

Flix, 22 de maig de 2006. – L'alcalde-president, *Pere Muñoz i Hernández*. – Davant meu, el secretari general, *Arturo González i Benet*.

2006/6253 – AJUNTAMENT DE GODALL

Anunci

El Ple de l'Ajuntament de GODALL, en la sessió de data 17 de maig de 2006, va adoptar uns acords, la part dispositiva dels quals és del tenor literal següent:

"Primer. APROVAR INICIALMENT les bases reguladores de la concessió de subvencions municipals per a l'adquisició dels llibres per als estudis d'educació infantil i primària obligatòria per al curs 2006 - 2007, segons el text annex als presents acords.

Segon. SOTMETRE aquests acords i les bases esmentades a informació pública per un termini mínim de vint dies hàbils, als efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública comença a comptar des del dia de la publicació de l'anunci al BOP de Tarragona.

Tercer. DISPOSAR que les bases esmentades s'entendran definitivament aprovades si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública, sens perjudici de la necessitat de dictar una resolució de l'Alcaldia constatat l'aprovació definitiva automàtica i de publicar posteriorment la dita resolució."

L'expedient complet es pot consultar a les oficines municipals tots els dies feiners, entre les 16 i les 20 hores, durant el termini de vint dies hàbils des de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Les reclamacions i al·legacions, en cas que es formulin, s'han de presentar davant l'Ajuntament dintre del termini esmentat, per qualsevol dels mitjans que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Godall, 22 de maig de 2006. – L'alcalde, *Francesc J. Miró Melich*.

2006/6192 – AJUNTAMENT D'HORTA DE SANT JOAN

Edicte

En Juan Antonio Vives Villamayor ha demanat en aquesta Alcaldia llicència municipal per adequar al sistema de llicència ambiental el permís d'exercici de l'activitat d'explotació ramadera avícola, amb una capacitat de 36000 animals, ubicada a la partida Forques, d'aquest terme municipal, activitat classificada al grup c activitats agrícoles i ramaderes, annexe II.1; apartat 11; subapartat 1a, i atès el que disposa l'article 31 del Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral, s'exposa aquesta sol·licitud a informació pública durant un termini de deu dies naturals, perquè qui es consideri afectat per l'activitat esmentada, pugui efectuar les observacions i les reclamacions que cregui convenientes. Es podrà examinar l'expedient a la Secretaria d'aquest Ajuntament durant les hores d'oficina.

Per ordre del Sr. Alcalde us ho comunico com a veí que sou de l'emplaçament de l'esmentada activitat.

Horta de Sant Joan, 24 de maig de 2006. – L'alcalde (*il·legible*).

2006/6204 – AJUNTAMENT DE MONTROIG DEL CAMP

Edicte

En compliment de l'art. 16 de la Llei 25 /1985 de 10 de desembre i l'art. 14 i ss de Decret 404/1987 de 22 de desembre, l'Ajuntament de Mont-roig en sessió Plenària realitzada el dia 30 de març de 2006, ha aprovat el Reglament regulador de Consell escolar municipal, que es transcriu literalment a continuació, la qual cosa es fa pública per general coneixement.

Mont-roig del Camp, 4 de maig de 2006. – L'alcalde p.d., *Jaume Sancho i Toda*.

REGLAMENT

Regulador del CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL de Mont-roig del Camp

Capítol	Índex
	Introducció
1	Marc legal i àmbit d'aplicació
2	Objecte i Finalitats
3	Organització
4	Funcionament
5	Elecció i Constitució
	Disposicions Finals

INTRODUCCIÓ

La Llei 25/1985, de 10 de desembre, dels Consells Escolars preveu l'existència de tres graus de participació dins la comunitat educativa, un dels quals fa referència al municipi com a àmbit territorial de participació a través dels Consells Escolars Municipals (CEM).

El Decret 404/87, de 22 de desembre, publicat al DOGC 27-1-1988, en compliment de la disposició final 2ª de la Llei 25/1985, regula les bases generals d'organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals, autoritzant als ajuntaments a aprovar un reglament per al desplegament de les bases generals i constituir el CEM.

En caràcter general el CEM està integrat en un nombre de membres en funció el nombre de centres educatius de nivell no universitari, i en la proporció, que s'estableix als articles 2 i 6 del Decret 404/87.

Sector	Percentatge %	Municipis amb	Municipis amb	Municipis amb
		1 centre educatiu (CE)	2 a 5 CE	6 a 15 CE
Presidència	-	1	1	1
Ajuntament	20 %	2	4 (4,4)	6 (6,4)
Pares	20 %	2	4 (4,4)	6 (6,4)
Alumnes	20 %	2	4 (4,4)	6 (6,4)
Personal docent	20 %	2	4 (4,4)	6 (6,4)
Personal No docent	10 %	1	2 (2,2)	3 (3,2)
Directors	5 % (1 per sector)	0,5	1 (1,1)	1 (1,6)
Propietat	5 % (1 per sector)	0,5	1	1
Arrodoniment	-	-	1	3
Total		11	22	33

En base a l'article 16.1 de la Llei 25/1985, de 10 de desembre, i la Disposició Addicional primera del Decret 404/1987, valorada la realitat social diversa del terme municipal i en previsió dels canvis que es proposen pels propers cursos, es crea el CEM, com òrgan de consulta i participació de tota la comunitat educativa, per tal d'afrontar el present i el futur, amb voluntat de que de la participació i col·laboració, sorgeixin activitats, realitzacions i propostes que millorin essencialment la qualitat de l'educació i ensenyament al terme municipal de Mont-roig del Camp.

Per tal de garantir la completa representació dels col·lectius de la complexa comunitat educativa de Mont-roig del Camp, ateses les circumstàncies existents i el nivell actual de cohesió, s'ha optat per l'opció de garantir un representant de cada sector i centre educatiu.

Aquesta representació es reconeix als efectes de garantir la seva operativitat i consolidar el CEM, sense perjudici que si en un futur es produeixen canvis, derivats de la integració d'altres àmbits educatius del municipi, o per l'ampliació de Centres escolars, o bé per la constitució d'associacions representatives per sectors, es podrà revisar la seva estructura, per adaptar-la a la nova configuració de la comunitat educativa.

Capítol I. MARC LEGAL I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Marc legal

El CEM es regula per aquest reglament, aprovat per l'Ajuntament en Ple i sotmès a tramitació reglamentària.

En tot allò no previst, s'estarà al que estableix la Llei 25/85, de 10 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals i Decret 404/1987 que la desenvolupa; Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, Decret Leg 2/2003 Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, RD Leg 781/86, de 18 d'abril pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú (LRJAP PAC), i legislació concordant.

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'actuació territorial és el comprès pel terme municipal de Mont-roig del Camp, i l'àmbit material d'actuació és el delimitat per l'ensenyament no universitari.

Capítol II. OBJECTE I FINALITAT

Article 3. Objecte

El CEM de Mont-roig del Camp, és l'organisme de consulta i participació dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal, constituït a l'empara del que estableix la Llei 25/1985 de 10 de desembre, dels consells escolars.

L'objectiu del CEM és el de ser un òrgan participatiu de la comunitat educativa amb tasques i funcions d'assessorament, consulta, proposta i informació sobre tots els temes educatius que afecten al municipi.

Article 4. Competències

El CEM tindrà les competències que li atorga l'art 17, 18 i 19 de la Llei 25 / 1985 de Consells Escolars.

A més dels temes que per normativa correspon al consell, també és del CEM:

- Aprovar el projecte anual o programa d'actuació.
- Aprovar la memòria anual
- Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o actuació que l'afecti
- Elevar informes i propostes sobre qüestions relacionades amb matèria d'educació.
- Altres temes no regulats específicament a la llei, però relacionats amb qüestions que preocupen a la comunitat educativa, aspectes com planificació, el manteniment i la conservació dels centres, prescripció i matriculació, educació permanent d'adults, renovació pedagògica, conciliació horària família - escola, valors educatius en el lleure i activitats, recursos pedagògics etc.

Article 5. Recolzament

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, prestarà el suport tècnic i econòmic necessari per tal que el Consell Escolar Municipal pugui

desenvolupar les seves funcions així com el foment de les activitats orientades a promoure la cultura de la participació en els diferents sectors de la Comunitat Educativa.

Capítol III. ORGANITZACIÓ

Article 6. Organització

El CEM s'organitza en un òrgan col·legiat bàsic, encapçalat per un president nat, i 2 òrgans complementaris i voluntaris.

- a) Plenari
- b) Junta de govern
- c) Comissions de treball

Article 7. Organització bàsica

L'òrgan bàsic del CEM i d'existència preceptiva és el Plenari, encapçalat per un president nat

Article 8. Organització complementària

Si el volum i complexitat de la gestió així ho requereix, per acord plenari del CEM, es podrà constituir una Junta de Govern i comissions de treball.

Secció 1. EL PLENARI DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

Article 9. Estructura

Tenint en compte que el municipi disposa de 5 Centres Educatius (2 Llar d'infants, 2 CEIP's i 1 IES), inicialment es configura per a tenir 22 membres que d'acord amb la proporció prevista en l'article 6 del Decret 404/87, tindrà la composició següent:

	Llar d'Inf	Llar d'Inf	CEIP MDR	CEIP JM	CES AB	Total
President	-	-	-	-	-	1
Ajuntament	-	-	-	-	-	5
Pares	1	1	1	1	1	5
Alumnes	-	-	-	-	1	1
P docent	(1)	(1)	1	1	1	3
PND	1	1	2	-	-	4
Directors	1	1	1	1	1	5
Propietat	(1)	(1)	-	-	-	-
Total						22

Article 10. Secció, Sectors i subsectors

Secció: Als efectes de l'organització que regula el present reglament, es reconeix categoria de secció a cada Centre Educatiu existent, i per tan hi ha 5 seccions en el terme municipal.

Sector: Es cada grup o comunitat existent que té interessos específics. Hi ha 4 sectors: pares, alumnes, personal docent, i ajuntament, al qui el Decret 404/1987, reconeix a cadascú el 20% de la representació. Igualment es reconeix un 10% al personal no docent, i el 10% restant pels Directores / propietat dels centres (1 representant per cada sector) .

Subsector: Previst en la llei quan hi ha associacions constituïdes amb una reserva del 50%, amb previsió d'acumulació al sector corresponent.

Article 11. Representants de Secció, Sectors i subsectors

Per garantir la més àmplia representació dels centres i atesa l'actual fragmentació, garantint la proporcionalitat, es reconeix 1 representant per cada secció i sector, llevat del supòsit específic, del personal no docent i de serveis, que respectant la proporció global del 10%, s'agrupen les escoles bressol (18) i la resta de centres (12 + 13 + 11), derivats de la limitació del nombre de vocals, i per garantir una millor representació.

No es fa reserva per a subsectors, atesa que les associacions no són del sector sinó dels centres escolars, sense perjudici que, en qualsevol moment, bé per increment del nombre de centres escolars o per la integració al Consell d'altres àmbits educatius, s'haurà d'augmentar

el nombre de membres fins a 33, i es podrà revisar la configuració per tal de garantir la reserva de places a les associacions representatives, d'acord amb el que preveu l'art. 9 de l'annex del decret 404/1987.

Article 12. *Convidats*

El CEM, podrà demanar l'assistència a les seves reunions, de persones de vàlua reconeguda i amb coneixement de la matèria per qüestions puntuals i específiques, amb caràcter permanent o esporàdic, que assistiran amb veu i sense vot.

El Departament d'Ensenyament de la Generalitat podrà designar representants seus per assistir a les sessions del CEM.

Article 13. *El president*

D'acord amb el que s'estableix en l'art. 4 de l'annex del decret 40471987, l'alcalde és el president nat del CEM i de la Junta de govern, si s'escau.

L'alcalde, pot delegar la presidència d'ambdós òrgans col·legiats, o només d'un d'ells, en un regidor/a de l'Ajuntament.

Correspon al President:

- Exercir la representació del CEM .
- Convocar les sessions i fixar l'ordre del dia.
- Presidir les sessions i dirigir les deliberacions del Consell i resoldre en cas d'empat.
- Vetllar pel compliment dels acords que s'hagin pres a les reunions del Plenari.
- Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell.
- Prendre les resolucions que, permeti el correcte funcionament del Consell.
- Designar al Secretari, entre els empleats municipals
- Qualsevol altra que dins el marc legal, aprovi el CEM.

Article 14. *El secretari*

El secretari del CEM i de la Junta de govern, serà un empleat municipal designat pel President del CEM, que haurà d'assistir amb veu i sense vot a totes les reunions i es farà càrrec i custodiarà documentació del Consell.

En cas d'absència o malaltia, i, en general, quan hi hagi alguna causa justificada, el secretari serà substituït pel membre o vocal més antic en el Consell, i en el cas que hi hagi diversos membres amb la mateixa antiguitat, pel de més edat.

Correspon al Secretari:

- El registre de la correspondència.
- L'arxiu.
- Posar al dia i custodiar el registre d'actes del Consell.
- Tramitar les convocatòries i els ordres del dia.
- Tramitar la renovació dels membres del Consell.
- Preparar i trametre, amb temps suficient, la documentació per als membres del Consell.
- Expedir certificacions d'actes i acords del Consell amb el vistiplau del President.
- Trametre la memòria anual del Consell.
- Assegurar la informació a tots els sectors educatius que són representants al Consell.
- Qualsevol altra que dins el marc legal aprovi el Consell Escolar Municipal.

Secció 2. *La Junta de Govern*

Article 15. *Creació de la Junta de Govern*

Quan la complexitat de la gestió així ho requereixi, per acord del Plenari del CEM es constituirà una Junta de Govern.

Article 16. *Estructura de la Junta de Govern*

La Junta de Govern, queda formada pels membres següents:

- President
- El vocals escollits pel Plenari entre els seus membres no inferior a 5 ni superior a 9
- Secretari/a, que serà el mateix del CEM

Secció 3. *Comissions de Treball*

Article 17. *Creació de Comissions de Treball*

Les Comissions de Treball són unes comissions creades per portar a terme una funció concreta i específica, per iniciativa i encàrrec del Plenari del CEM

A aquestes Comissions de treball podran ser convidades persones especialistes en les matèries que s'hi hagin de debatre.

Capítol IV. FUNCIONAMENT

Secció 1. *Funcionament del Plenari*

Article 18. *Funcions del Plenari*

El Plenari és l'òrgan suprem del CEM, i com a tal pot assumir qualsevol de les funcions atribuïdes a aquest Consell i també pot delegar-ne.

En tot cas, serà competència del Ple del Consell:

- Aprovar el projecte anual del Consell Escolar Municipal
- Aprovar la memòria anual del Consell Escolar Municipal
- El nomenament dels membres de la Junta de Govern
- Aprovar la creació, composició, continguts, competències i duració de les Comissions de Treball.
- L'aprovació o el vistiplau dels informes elaborats per les comissions de treball.
- La proposta dels dies festius de lliure disposició.
- La programació d'activitats i repartiment de recursos
- Les competències que no tinguin atribuïts ni la Junta de Govern ni el president.

Article 19. *Caràcter de les reunions*

El Plenari del CEM es reunirà amb caràcter ordinari, un cop al trimestre i a l'inici i finalització del curs escolar. A la sessió inicial el Plenari presentarà el projecte de curs a on es plantejaran els objectius, i en la sessió final s'aprovarà la Memòria.

També es pot reunir amb caràcter extraordinari sempre que el convoqui el president, ja sigui per iniciativa de la Junta de Govern, o a iniciativa de la tercera part dels membres del Ple.

Article 20. *Convocatòria*

La convocatòria del Ple del CEM correspondrà al seu president i haurà de ser notificada llevat dels casos d'urgència amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, i s'hi acompanyarà l'ordre del dia.

L'Ordre del dia es fixarà pel president, tenint en compte, en el seu cas, les peticions dels altres membres, formulades amb la suficient antelació.

La sol·licitud de convocatòria extraordinària, signada pels interessats haurà d'adreçar-se per escrit al President del Consell, i s'hi haurà de fer constar d'una manera clara i concreta, la finalitat i l'ordre del dia.

Article 21. *Quòrum necessari*

El Plenari del Consell quedarà constituït vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres.

Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió. Per celebrar les reunions caldrà la presència del senyor President o de qui faci la seva funció per delegació, i el secretari.

Article 22. *Votació*

Cada membre del Plenari del CEM té un vot, que és personal i intransferible.

Els vots, podran ser afirmatius o negatius; això no obstant, es podran abstenir de votar.

La votació ordinària és mà alçada, fora del cas que a petició d'algun dels membres el propi Plenari acordi la votació nominal o secreta com a mesura extraordinària.

Article 23. Acords

L'adopció d'acords es farà prioritàriament per consens. Quan aquest no sigui possible es farà mitjançant votació ordinària.

Els acords per votació es prendran per majoria simple dels membres presents, que es produirà quan els vots afirmatius siguin més que els negatius. En el cas d'empat, es farà una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del President.

No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta dels membres.

Article 24. Acta

De cada sessió el secretari n'aixecarà acta, que contindrà les circumstàncies de lloc i temps en què s'hagin celebrat, la indicació de les persones que hi hagin intervingut, els punts principals de deliberació, la forma i resultat de la votació i els acords adoptats. L'explicació de vot si és per escrit, s'annexaran a l'acta.

Les actes se signaran pel secretari amb el vistiplau del president, i s'aprovaran en la mateixa sessió.

Secció 2. Junta de Govern i Comissió de Treball

Article 25. Funcions de la Junta de Govern

Són funcions de la Junta de Govern

- a) Portar a terme totes les decisions i encàrrecs preses en sessió plenària
- b) Preparar els ordres del dia i les convocatòries dels Plenaris del Consell.
- c) Proposar al President i al Plenari la creació de comissions i llurs competències.
- d) Preparar i dirigir les activitats i impulsar i coordinar el treball de les comissions

Article 26. Reunions de la Junta de Govern

La Junta de Govern es reuneix sempre que la convoqui el president.

Es reunirà en sessió ordinària, segons calendari prefixat, i sempre amb caràcter previ a les reunions del Plenari. També podrà reunir-se amb caràcter extraordinari, que pot ser urgent, sempre que ho consideri oportú el President o bé ho sol·liciti 1/3, al menys, del nombre legal dels seus membres.

Article 27. Funcions de les Comissions de Treball

Les comissions de treball tindran com a funcions les que li atorgui l'acord de creació del Consell.

El règim de reunions de les Comissions de Treball vindrà marcat per acord dels seus membres i en atenció a les directrius marcades pel Plenari en el moment de la seva creació.

En l'acord de creació es podrà determinar la durada de la comissió. En cas contrari, la comissió es dissoldrà un cop hagi finalitzat la tasca que tenien encomanada.

Article 28. Normes Comunes

És a la Junta de Govern i Comissió de Treball el règim previst per al funcionament del Plenari, en tot allò que li sigui aplicable i faci referència a la convocatòria de reunions, al quòrum d'assistència i a l'adopció d'acords. Les qüestions no aplicables o no previstes en l'acord de constitució, es determinaran en la primera sessió que es dugui a terme per acord dels seus membres.

Capítol V. ELECCIONS I CONSTITUCIÓ DEL CONSELL

Article 29. Elecció de vocals

L'Ajuntament organitzarà accions d'informació i difusió per impulsar i fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa.

Cada sector i centre escollirà als seus representants, conforme a les següents regles:

Càrrecs unipersonals:

Els vocals representants de càrrecs unipersonals (directors, i Presidència), no requeriran elecció, i estaran vinculats a la persona que exerceix el càrrec, sense necessitat de nomenament.

Personal Docent:

Els directors dels centres CEIP MD Roca, CEIP Joan Miró, i IES Joan Ballester, convocaran als respectius claustres de professors a l'objecte d'escollir 1 representant entre els professors dels Centres. El mandat tindrà una durada de 2 anys, llevat el supòsit que cesi de l'activitat de mestre o professor, que comportarà una nova elecció.

Representants de l'Ajuntament:

Seràn nomenats per l'Ajuntament en ple, segons procediment normal de nomenaments de representants.

Personal No Docent:

Atès que el nombre d'electors dels 2 àmbits creats, admet elecció personal, es convocarà ambdues assemblees, a l'objecte de presentar candidatura i realitzar l'elecció de representants, en el mateix acte.

Resta de sectors: Pares i alumnes

La resta de representants, atès que el nombre d'electors impossibilita l'elecció en assemblea, s'escolliran en procés electoral, fent coincidir, si és, amb el procés electoral de renovació dels consells electorals de centre.

Article 30. Convocatòria extraordinària

Atès que hi ha sectors sense representant i/o essent el final del mandat de consells escolars (procés electoral previst per l'octubre 2006) es durà a terme una convocatòria extraordinària per tal de poder elegir els representants i constituir el CEM amb continuïtat i sense demora.

Article 31. Mesa Electoral

Es constituirà una mesa per cada sector presidida pel regidor d'ensenyament i formada el primer i últim elector del cens electoral ordenat alfabèticament. En el supòsit de no ser possible, seran substituïts pel segon o penúltim de la llista del Cens, i així successivament fins a constituir la mesa. Les associacions representatives del sector podran formar part de la mesa com a interventors

Es formaran el Cens electoral i meses següents:

Núm	Mesa sector	Cens electoral
1	Alumnes	Alumnes matriculats a l'IES Antoni Ballester
5	Pares	1 pares dels alumnes Llar d'Infants
		1 pares dels alumnes Llar d'infants
		1 pares dels alumnes CEIP MD Roca
		1 pares dels alumnes CEIP Joan Miro
		1 pares dels alumnes IES Antoni Ballester

Article 32. Competències i tasques de la Mesa Electoral

Cada mesa electoral, serà l'encarregada d'aprovar el cens electoral, organitzar la votació, i també resoldre els dubtes i les reclamacions que es puguin presentar.

La mesa proclamarà els resultats de la votació, i subscriurà la proposta de representant, i llista ordenada dels altres candidats, per nombre de vots obtinguts, per substitucions si s'escau.

Article 33. Candidats

Es comunicarà a totes les persones incloses en el cens electoral el·laborat, la possibilitat d'examinar el Cens, presentar candidatures i el dia de les eleccions.

Els membres de cada sector, podran presentar candidatura, en model normalitzat facilitat.

Article 34. Eleccions

Les eleccions es realitzaran en cada centre escolar, dia i hora que indiqui l'Ajuntament.

Article 35. Constitució Consell Escolar Municipal

Per a la constitució del Consell, es reuniran tots els seus membres en una sessió extraordinària convocada a l'efecte, a la sala d'actes de l'Ajuntament.

Article 36. Renovació dels membres del Consell

Els membres elegits pel Consell Escolar Municipal ho seran per dos cursos escolars, renovant-se per meitats per cada un dels sectors en finalitzar el curs escolar.

Article 37. Baixes i substitucions

Si abans de finalitzar el mandat de 2 anys, el representant causa baixa, o deixar de formar part del sector que l'hagués elegit, cessarà automàticament en el seu càrrec; i la vacant serà coberta segons el procediment fixat en les normes generals d'elecció.

Per tal de no pertorbar el funcionament del CEM, el mandat del vocal s'ajustarà al calendari de renovacions parcials del consell.

Disposicions Finals**Disposicions finals**

Qualsevol modificació parcial o total d'aquest reglament haurà de comptar amb l'aprovació del Ple de l'Ajuntament, previ estudi i proposta del Plenari del Consell Escolar Municipal.

En compliment de la Disposició Addicional 1a. del Decret 404/87 es donarà compte als Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya de la creació del Consell Escolar de Montroig del Camp i se'ls lliurarà un exemplar del Reglament aprovat.

2006/6290 – AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE**Anunci**

Aprovat inicialment per la Junta de Govern Local de 14 de març de 2006, el projecte de subdivisió del polígon 2 de sòl urbà de les normes subsidiàries i de planejament del municipi, atès que no s'han presentat al·legacions, la Junta de Govern Local, en sessió de data 9 de maig de 2006, ha aprovat definitivament la subdivisió del Polígon 2 en els polígons 2a), 2b) i 2c) de sòl urbà de les normes subsidiàries i de planejament de Móra d'Ebre.

La qual cosa es publica per a general coneixement tot fent avinent que contra l'acord esmentat, que és definitiu en via administrativa, si es vol impugnar, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Móra d'Ebre, 18 de maig de 2006. – L'alcalde, *Josep Solé i Biosca*.

2006/6501-U – AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE**Edicte**

S'ha retut el compte general de l'Ajuntament de Móra d'Ebre corresponent a l'exercici 2005, integrat pel de la corporació, organisme autònom i societats mercantils de capital íntegrament propietat de l'entitat, juntament amb tots els seus justificants i el dictamen emès per la Comissió Especial de Comptes, en sessió de data 31 de maig de 2006, que resten exposats al públic a la Secretaria de l'Ajuntament per un termini de quinze dies hàbils. Durant aquest termini i vuit dies més, les persones interessades hi poden formular les objeccions i observacions que considerin oportunes.

Móra d'Ebre, 31 de maig de 2005. – L'alcalde, *Josep Solé Biosca*.

2006/6218 – AJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA**Edicte**

L'Ajuntament, en sessió plenària realitzada el 5 de maig de 2006, va aprovar l'ordenança reguladora de l'ús de determinats equipaments municipals.

De conformitat amb allò que preveu l'article 63 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'acord provisional i el reglament aprovat estaran exposats al públic durant 30 dies, comptadors des de l'endemà de la última publicació d'aquest anunci a un dels diaris oficials, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions i al·legacions que considerin oportunes.

En cas de no haver-hi cap reclamació i/o al·legació, l'acord provisional esdevindrà definitiu.

Móra la Nova, 23 de maig de 2006. – L'alcalde-president, *Joan M. Sabanza i March*.

2006/6238 – AJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA**Anunci**

L'Ajuntament de Móra la Nova, mitjançant acord de la Junta de Govern Local adoptat en la sessió realitzada el dia 15 de maig de 2006, va aprovar inicialment el projecte reparcel·lació de sòl urbà no edificat del Polígon P-5, promogut per l'empresa MERCALIA TRADE, SL.

Mitjançant aquest anunci se sotmet l'esmentat projecte a informació pública pel termini legal d'UN MES, a comptar des de la darrera de les publicacions de l'anunci en el BOPT o en el DOGC, perquè les persones interessades examinin el projecte i presentin, si escau, les al·legacions que considerin pertinent.

El projecte es pot examinar en les oficines de l'Ajuntament de Móra la Nova, en horari d'atenció al públic, d'11 a 14 hores, de dilluns a divendres.

Móra la Nova, 23 de maig de 2006. – L'alcalde, *Joan M. Sabanza i March*.

2006/6280 – AJUNTAMENT DE NULLES**Anunci de contractació d'obres**

Aprovat per l'òrgan competent d'aquest Ajuntament l'expedient de contractació per adjudicar pel procediment obert, el concurs per la inversió Desglossat i modificat núm. 1 del Projecte de Pavimentació i serveis al nucli de Casafort, i acordada la iniciació del procediment d'adjudicació, per mitjà del present s'anuncia la realització de l'acte licitatori, que tindrà lloc amb subjecció a l'establert al plec de clàusules aprovat, l'extracte del qual és el següent:

Organisme:	Ajuntament de Nulles.
Número expedient:	01/06
Objecte de la licitació:	Desglossat i modificat núm. 1 del projecte de pavimentació i serveis al nucli de Casafort.
Lloc d'execució:	Nulles.
Termini d'execució:	6 mesos.
Tramitació i procediment:	Ordinària i obert
Forma:	Concurs.