



## SUMARI

### ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT

MINISTERI DE L'INTERIOR .....	2
Direcció General de Tràfic	
Jefatura Provincial de Tràfic de Tarragona	
MINISTERI DE FOMENT .....	2
Secretaria General de Infraestructuras	
Direcció General de Infraestructuras Ferroviarias	
MINISTERI DE MEDI AMBIENT .....	3
Confederación Hidrogràfica del Ebro	
MINISTERI DE TREBALL I IMMIGRACIÓ .....	3
Tesoreria General de la Seguridad Social	
Direcció Provincial de Tarragona	
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/01 de Tarragona	
Administración 43/05	

### ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA .....	6
Secretaria General	
Servei d'Assistència al Territori - SAT	
CONSELLS COMARCALS .....	9
Consell Comarcal del Tarragonès	
ICODE - Institut Comarcal d'Ocupació i Desenvolupament Econòmic	
AJUNTAMENTS .....	
Ajuntament d'Albinyana .....	12
Ajuntament d'Almòster .....	12
Ajuntament de l'Ametlla de Mar .....	13
Ajuntament d'Amposta .....	13
Ajuntament de l'Arboç .....	15
Ajuntament de Benissanet .....	15
Ajuntament de Calafell .....	15
Ajuntament de Cambrils .....	16
Ajuntament de Constantí .....	17
Ajuntament de Falset .....	17
Ajuntament de la Fatarella .....	19
Ajuntament de Llorenç del Penedès .....	19
Ajuntament de Mont-roig del Camp .....	19
Ajuntament de Montblanc .....	26
Ajuntament dels Pallaresos .....	26
Ajuntament del Pinell de Brai .....	26
Ajuntament de la Pobla de Mafumet .....	26
Ajuntament de Reus .....	27
Ajuntament de Riudecanyes .....	27
Ajuntament de Riudoms .....	28
Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys .....	28
Ajuntament de Tarragona .....	40
Ajuntament de la Torre de l'Espanyol .....	41
Ajuntament de Tortosa .....	41
Ajuntament de Valls .....	42
Ajuntament de Vila-seca .....	47
Ajuntament de Vilaplana .....	48
Ajuntament de Vimbodí i Poblet .....	48
Ajuntament de Xerta .....	48

### ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJATS SOCIAL .....	48
Tortosa .....	

**ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT****MINISTERI DE L'INTERIOR**

2010/2724 – DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁFICO /  
DIRECCIÓ GENERAL DE TRÀNSIT

Jefatura Provincial de Tráfico de Tarragona /  
Prefectura Provincial de Trànsit de Tarragona

*EDICTO/ EDICTE*

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de las resoluciones dictadas por el Jefe Provincial de Tráfico de la Provincia que, una vez tramitados los correspondientes expedientes, declaran la pérdida de vigencia de las autorizaciones administrativas para conducir de que son titulares las personas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra estas resoluciones podrá interponerse RECURSO DE ALZADA dentro del plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial o Diario Oficial correspondiente, ante el director general de Tráfico.

Estas resoluciones son inmediatamente ejecutivas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 94 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por lo que las personas relacionadas no podrán conducir desde el día siguiente a la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial o Diario Oficial correspondiente.

Los correspondientes expedientes obran en la Jefatura Provincial de Tráfico

De conformitat amb el que disposen els articles 59 i 61 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE 285, de 27 de novembre de 1992), es fa pública la notificació de les resolucions dictades pel cap provincial de Trànsit de la província que, un cop tramitats els expedients corresponents, declaren la pèrdua de vigència de les autoritzacions administratives per conduir de les quals són titulars les persones que s'esmenten a continuació, ja que s'ha intentat la notificació al últim domicili conegut i aquesta no s'ha pogut practicar.

Contra aquestes resolucions podrà interposar-se RECURS D'ALÇADA en el termini d'UN MES, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial o Diari Oficial corresponent, davant el director general de Trànsit.

Aquestes resolucions són executives immediatament, d'acord amb el que disposa l'article 94 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per la qual cosa les persones que s'esmenten a continuació no podran conduir des del dia següent al de la publicació del present edicte al Butlletí Oficial o Diari Oficial corresponent.

Els expedients corresponents són a la Prefectura Provincial de Trànsit.

Tarragona, 25/02/2010. – El jefe provincial de Tráfico / El cap provincial de Trànsit, *Juan R. Guelbenzu Valdés*.

EXPEDIENTE	CONDUCTOR	DNI	MUNICIPIO
43/01664/PV	ZAKARIAS BOUKLATA BOUCHAAR	39929874	43890 - L'HOSPITALET L'INFANT-VANDELLÒS
43/01806/PV	GILBERTO PIEDRAS PEYROULET	X1968844K	43850 - CAMBRILS

EXPEDIENTE	CONDUCTOR	DNI	MUNICIPIO
43/01847/PV	CARLOS CUGAT MASO	36487279	43850 - CAMBRILS
43/01862/PV	SANTIAGO BARGUIN APELLANIZ	47638460	43700 - EL VENDRELL
43/01867/PV	MANUEL GONZALEZ REINA	39657774	43006 - TARRAGONA
43/01896/PV	JUAN GIMENEZ HERNANDEZ	39925214	43203 - REUS
43/01903/PV	BALKHASH ZHEXENBEKOVA	X3780208C	43840 - SALOU
43/01920/PV	RAMON BARBERA NAVARRA	40895688	43500 - TORTOSA
43/01924/PV	VICTOR BORRAS MUÑOZ	39722946	43002 - TARRAGONA
43/01926/PV	ENRIC RAFOLS MITJANS	39692179	43712 - LLORENC DEL PENEDÈS
43/01927/PV	PEDRO DEL AMO ORTEGA	39688481	43006 - TARRAGONA
43/01938/PV	JOSE SALVADOR FRANCH SALVADO	40927013	43877 - SANT JAUME D'ENVEJA
43/01944/PV	JUAN CALVILLO TOLEDANO	39722784	43201 - REUS
43/01956/PV	JOSE JURADO VALLES	39334346	43840 - SALOU
43/01965/PV	KARIM LACHHAB AKDEM	48005273	43700 - EL VENDRELL
43/01975/PV	JOSE LUIS GARCIA TREBOL	17121343	43202 - REUS
43/01979/PV	RUBEN SANTIESTEBAN ROSELLO	X2861099Z	43007 - TARRAGONA

**MINISTERI DE FOMENT**

2010/2066 – SECRETARÍA GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS

Dirección General de Infraestructuras Ferroviarias

*Resolución de 12 de febrero del 2010, de la 2ª Jefatura de Construcción de la Dirección General de Infraestructuras Ferroviarias, fijando fecha para el levantamiento de las Actas Previas a la Ocupación en el expediente de expropiación de urgencia motivado por las obras del Proyecto "CONEXIÓN FERROVIARIA CORREDOR MEDITERRÁNEO. LÍNEA DE ALTA VELOCIDAD MADRID-BARCELONA-FRONTERA FRANCESA. ESTACIÓN DE CAMBRILS"*

Finalizado el plazo de información pública abierto a efectos de subsanar posibles errores que hubieran podido producirse en la relación de bienes, derechos y propietarios afectados por el expediente de referencia, esta 2ª Jefatura de Construcción de la Dirección General de Infraestructuras Ferroviarias, en virtud de lo dispuesto en el Art. 52 de la vigente Ley de Expropiación Forzosa, a resuelto fijar el día y hora que se indican, el levantamiento de las Actas Previas a la ocupación de los bienes y derechos de necesaria utilización para las obras, situados en los términos municipales que a continuación se relacionan.

Término municipal	Fecha	Hora
VINYOLS I ELS ARCS	25 de marzo de 2010	De 9:30 a 11:30
CAMBRILS	25 de marzo de 2010	De 12:00 a 14:30 de 17:00 a 19:00

Independientemente de la citación de carácter personal que se realizara a cada uno de los titulares de los bienes y derechos afectados, según lo establecido en el Art. 52 de la vigente Ley de Expropiación Forzosa, se expondrá la relación de los propietarios en el tablón de anuncios del ayuntamiento respectivo, así como en dos periódicos de máxima difusión en la provincia.

Dicho tramite será iniciado en el Ayuntamiento del término municipal correspondiente en el día y hora indicados, donde deberán comparecer los interesados con los documentos que acrediten tanto su identidad como la titularidad de los bienes y derechos a expropiar, tal y como se establece en el Art. 3 de la L.E.F y de no hacerlo personalmente, su representante deberá esta debidamente apoderado al efecto.

Madrid, 12 de febrero de 2010. – EL INGENIERO JEFE DE LA 2ª JEFATURA DE CONSTRUCCIÓN, *Rafael Miravete Muñoz*.

**MINISTERI DE MEDI AMBIENT****2010/1769 – CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL EBRO**

Comisaría de Aguas

*Nota - anuncio*

REF.: 2008-A-222

Por resolución de esta Confederación Hidrográfica del Ebro de fecha 18 de enero de 2010, se otorga a JOSÉ MARÍA PIÑOL CASTELLVÍ la concesión de un aprovechamiento de aguas públicas a derivar de RIO EBRO, en RIBA-ROJA D'EBRE (TARRAGONA) con un caudal medio equivalente en el mes de máximo consumo (Jul) de 0,034 l/s y con destino a riegos de 0,9725 has. y con sujeción a las condiciones que figuran en la resolución citada.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Zaragoza, 18 de enero de 2010. – EL COMISARIO DE AGUAS, P.D. EL COMISARIO ADJUNTO, *José Iñigo Hereza Domínguez*.

**2010/2658 – CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL EBRO**

Comisaría de Aguas

*Nota - anuncio*

REF.: 2010-EXT-145

Por acuerdo del Comisario de Aguas de la Confederación Hidrográfica del Ebro de fecha 15 de enero de 2010, se inició de oficio el expediente de extinción del derecho de un aprovechamiento de aguas públicas derivadas del río Ebro, por renuncia expresa de su titular, en la localidad de Ginestar, término municipal de Ginestar (Tarragona), con destino a riegos, inscrito a favor de Jacinto Comabella Cortés, por Resolución de la Dirección General de Obras Hidráulicas de fecha 17/02/1973, con el número 48.576 del Libro de Aprovechamientos de Aguas Públicas.

No consta servidumbre alguna relacionada con dicho aprovechamiento.

Lo que se hace público para conocimiento del titular del aprovechamiento (cumplimentando así lo dispuesto en el Art. 163.5 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, al no haber podido localizar a dicho titular) y del público en general que se considere damnificado por los vestigios de las obras e instalaciones del aprovechamiento que pudieran subsistir, para que puedan presentar por escrito las alegaciones que estimen pertinentes (describiendo debidamente tal incidencia) ante la Confederación Hidrográfica del Ebro, durante el plazo de VEINTICINCO días hábiles, contados a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a cuyo efecto el expediente y la documentación técnica estarán de manifiesto en la Confederación Hidrográfica del Ebro, Pº de Sagasta 26-28, Zaragoza, en horas hábiles de oficina.

Zaragoza, 8 de febrero de 2010. – El comisario de Aguas, p.d. el comisario adjunto, *José Iñigo Hereza Domínguez*.

**MINISTERI DE TREBALL I IMMIGRACIÓ****2010/2794 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

Dirección Provincial de Tarragona  
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/01 de Tarragona

*Edicto*

Tipo/identificador: 07 431001103746 Régimen: 0521  
Número expediente: 43 01 09 00124890

Nombre/razón social: HIGUERAS VALLES FRANCISCO JO  
Número documento: 43 01 501 10000974536

**NOTIFICACIÓN DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES A TRAVÉS DE ANUNCIO (TVA-502)**

El jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 01, de Tarragona.

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor, HIGUERAS VALLES FRANCISCO JOSE por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en C/ SOLER 5 43001 DE TARRAGONA, se procedió con fecha 25/01/2010 al embargo de bienes inmuebles, de cuya diligencia, devuelta por el Servicio de Correos, se acompaña COPIA adjunta al presente edicto.

Y no habiendo podido efectuar las notificaciones pertinentes en la forma establecida al respecto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, R.D. 1415/2004 de 11 de junio (BOE del día 25). Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN FORMA y demás efectos pertinentes al destinatario, se expide la presente notificación, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un MES, contado a partir del día siguiente al de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, en relación con el artículo 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de dicha Ley 30/1992.

Tarragona, 25 de FEBRERO de 2010. – EL RECAUDADOR EJECUTIVO, *Santiago Sáiz Aguelo*.

Tipo/identificador: 07 431001103746 Reg: 0521  
Número expediente: 43 01 09 00124890  
Deuda pendiente: 2.387,95  
Nombre/razón social: HIGUERAS VALLES FRANCISCO JOS  
Domicilio: CL. SOLER 5  
LOCALIDAD: 43001 TARRAGONA  
DNI/CIF/NIF: 039897518Q  
Número documento: 43 01 501 10 000974536

**DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES (TVA-501)**

DILIGENCIA: en el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor de referencia con DNI/NIF/CIF número 039897518Q, por deudas a la Seguridad Social, una vez notificadas al mismo las providencias de apremio por los débitos perseguidos, cuyo importe a continuación se indica:

NÚMERO DE P. APREMIO	PERIODO	RÉGIMEN
43 08 022347722	09 /2008 / 09 2008	0521
43 09 010822683	11 2008 / 11 2008	0521
43 09 012864636	12 2008 / 12 2008	0521
43 09 014472109	01 2009 / 01 2009	0521

NÚMERO DE P. APREMIO	PERIODO	RÉGIMEN
43 09 016675221	03 2009 / 03 2009	0521
43 09 018544489	04 2009 / 04 2009	0521
43 09 019168222	05 2009 / 05 2009	0521

IMPORTE DEUDA:

Principal	Recargo	Intereses	Costas devengadas	Costas e intereses presupuestadas	Total
1.486,43	297,30	69,38	534,84	175,00	2.562,95

No habiendo satisfecho la mencionada deuda y conforme a lo previsto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social aprobado por el Real Decreto 1415/2004 de 11 de junio (BOE del día 25), DECLARO EMBARGADOS los inmuebles pertenecientes al deudor que se describen en la RELACIÓN ADJUNTA.

Los citados bienes quedan afectos en virtud de este embargo a las responsabilidades del deudor en el presente expediente, que al día de la fecha ascienden a la cantidad total antes reseñada.

Notifíquese esta diligencia de embargo al deudor, en su caso al cónyuge a los terceros poseedores y a los acreedores hipotecarios indicándoles que los bienes serán tasados con referencia a los precios de mercado y de acuerdo con los criterios habituales de valoración por esta Unidad de Recaudación Ejecutiva, por las personas o colaboradores que se indican en el citado Reglamento de Recaudación, a efectos de la posible venta en pública subasta de los mismos en caso de no atender al pago de su deuda, y que servirá para fijar el tipo de salida, de no mediar objeción por parte del apremiado. Si no estuviese conforme el deudor con la tasación fijada, podrá presentar valoración contradictoria de los bienes que le han sido trabados en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la notificación de la valoración inicial efectuada por los órganos de recaudación o sus colaboradores. Si existe discrepancia entre ambas valoraciones, se aplicará la siguiente regla: si la diferencia entre ambas, consideradas por la suma de los valores asignados a la totalidad de los bienes, no excediera del 20 por ciento de la menor, se estimará como valor de los bienes el de la tasación más alta. En caso contrario, la Unidad de Recaudación Ejecutiva solicitará de los colegios o asociaciones profesionales o mercantiles oportunos, la designación de otro perito tasador, que deberá realizar nueva valoración en plazo no superior a quince días desde su designación. Dicha valoración, que será la definitivamente aplicable, habrá de estar comprendida entre los límites de las efectuadas anteriormente, y servirá para fijar el tipo de subasta de acuerdo con los artículos 110 y 111 del mencionado Reglamento.

Asimismo, se expedirá el oportuno mandamiento al Registro de la Propiedad correspondiente, para que se efectúe anotación preventiva del embargo realizado, a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social. Se solicitará certificación de cargas que figuren sobre cada finca, y se llevarán a cabo las actuaciones pertinentes y la remisión, en su momento, de este expediente a la Dirección Provincial para autorización de la subasta.

Finalmente, y a tenor de lo dispuesto en el artículo 103.2 y 3 del repetido Reglamento, se le requiere para que facilite los títulos de propiedad de los inmuebles embargados, en el plazo de 10 días a contar desde el siguiente al de la recepción de la presente notificación. Advirtiéndole que de no hacerlo así, serán suplidos tales títulos a su costa.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un MES, contado a partir del día siguiente al de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo

podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, en relación con el artículo 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de dicha Ley 30/1992.

Tarragona, 25 de ENERO de 2010. – EL RECAUDADOR EJECUTIVO (*ilegible*).

#### DESCRIPCIÓN DE LAS FINCAS EMBARGADAS

DEUDOR: HIGUERAS VALLES FRANCISCO JOSE

FINCA NUMERO: 01

DATOS FINCA URBANA

DESCRIPCION: LA TOTALIDAD DEL PLENO DOMINIO TIPO VIA: CL, NOM. VIA: JACINTO VERDAGUER, N. VIA: 1, C. POST: 43814

DATOS REGISTRO

Nº REGISTRO: 43800, Nº TOMO: 1644, Nº LIBRO: 84, Nº FOLIO: 145, Nº FINCA: 278

DESCRIPCIÓN AMPLIADA DEL BIEN

URBANA. CASA SITA EN VILA-RODONA, EN LA CALLE JACINTO VERDAGUER, NUMERO UNO, CON EL AGUA QUE PERCIBE DEL REGADIO O ACEQUIA, DENOMINADA VALLS. MIDE: SESENTA Y OCHO METROS CON CATORCE DECIMETROS CUADRADOS. LINDA: DERECHA, SALIENDO, ESTE, CON DON JUAN BAGES; IZQUIERDA, OESTE, CON DON PABLO CASTELLS; DETRAS, SUR, DON ANTONIO FORTUNY; Y DELANTE, NORTE, CON DICHA CALLE DE SU SITUACION.

FINCA NUMERO: 02

DATOS FINCA URBANA

DESCRIPCION: EL PLENO DOMINIO DE LA TOTALIDAD DE LA FINCA

TIPO VIA: CL, NOM. VIA: SEGRIA, N. VIA: 1  
C. POST: 43717

DATOS REGISTRO

Nº REGISTRO: 43701, Nº TOMO: 815, Nº LIBRO: 98, Nº FOLIO: 178, Nº FINCA: 2592

DESCRIPCIÓN AMPLIADA DEL BIEN

URBANA: PARCELA DE TERRENO, SITA EN EL TERMINIO DE BISBAL DEL PENEDES, PARTIDA CONOCIDA HOY POR PINEDA DE SANTA CRISTINA, QUE CORRESPONDE A LA PARCELA OCHENTA Y OCHO, DE LA MANZANA E, DEL PLANO DE PARCELACION, HOY CALLE SEGRIA, NUMERO 1, DE SUPERFICIE MIS DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS METROS, OCHENTA Y TRES DECIMETROS CUADRADOS, EN CUYO INTERIOR EXISTE CONSTRUIDA UNA VIVIENDA UNIFAMILIAR COMPUESTA DE PLANTA BAJA Y UNA PLANA ALTA, DISTRIBUIDA EN DIVERSAS DEPENDENCIAS Y SERVICIOS, CON UNA SUPERFICIE TOTAL CONSTRUIDA DE CIENTO CINCO METROS CUADRADOS, COMUNICANDOSE AMBAS PLANTAS POR MEDIO DE UNA ESCALERA INTERIOR. LA SUPERFICIE NO EDIFICADA HASTA LA TOTAL DEL SOLAR ESTA DESTINADA A PATIO Y JARDIN. SIENDO LOS LINDEROS IGUALES A LOS DEL SOLAR, ES DECIR, LINDA: AL FRENTE, EN LINEA DE VEINTITRES METROS, CON CALLE SIN NOMBRE, HOY CALLE SEGRIA; AL FONDO, EN LINEA DE QUINCE METROS, CON RESTO DE FINCA DE QUE SE SEGREGO; POR LA DERECHA ENTRANDO, EN LINEA DE CINCUENTA METROS, CON LA PARCELA DOS; Y POR LA IZQUIERDA, ENTRANDO, LINEA DE SESENTA Y CINCO METROS, CON LA PARCELA OCHENTA Y SIETE, SEGUN CATASTRO CON PARCELA DE DOLORS ANDREU CORDOMI.

Tarragona, 25 de ENERO de 2010. – EL RECAUDADOR EJECUTIVO (*ilegible*).

## 2010/2815 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona  
Administración 43/05

## Edicto

Como quiera que no ha sido posible realizar la notificación correspondiente en el domicilio del interesado por causa no imputable a la Tesorería General de la Seguridad Social, se pone de manifiesto, mediante el presente edicto, que se encuentran pendientes de notificar los actos cuyo interesado, número de expediente y procedimiento se especifican a continuación.

En virtud de lo anterior que los sujetos pasivos, obligados con la seguridad social indicados, o sus representantes debidamente acreditados, podrán comparecer ante el órgano responsable de su tramitación en esta Dirección Provincial, para conocimiento del contenido íntegro de los mencionados actos y constancia de tal conocimiento. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común Boletín Oficial del Estado 285, de 27 de noviembre de 1992 (Redacción Ley 4/1999, de 13 de enero BOE del 14 y Ley 24/2001, de 27 de diciembre BOE del 31).

## LUGAR Y PLAZO DE COMPARECENCIA:

En la ADMINISTRACIÓN DE TARRAGONA Nº 43/05, sita en RAMBLA NOVA, 84 43003 – TARRAGONA. De lunes a viernes, de 9 a 14 horas, en el plazo de diez días contados del siguiente a la publicación de este edicto.

Transcurrido dicho plazo sin haber comparecido el interesado o sus representantes, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

## 1.- Comunicación trámite de audiencia al siguiente trabajador:

N. AFILIACIÓN	TRABAJADOR	DOMICILIO	MOTIVO	FECHA	EMPRESA
32/1011622568	YESID GUZMAN CIFUENTES	TARRAGONA	Autorización para trabajar	01-08-09	KATOEN NATIE IBÉRICA, S.L.

Tarragona, 25 de febrero de 2010. – La directora de la Administración, *Silvia Conesa Sanz*.

## 2010/2827 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona  
Administración 43/05

## Anuncio

No habiéndose podido notificar al interesado que se relaciona a continuación por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio conforme a lo establecido en el apartado 4 del artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se notifican las diversas actuaciones de oficio practicadas por esta Dirección Provincial al Régimen General de la Seguridad Social, en virtud de lo establecido en los artículos 20 y 35 del Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores a la Seguridad Social aprobado por Real Decreto 84/96, de 26 de enero (BOE 27-02-1996).

## 1.- Comunicación altas/bajas/variaciones de oficio en el Régimen General a los siguientes trabajadores:

N. AFILIACIÓN.	TRABAJADOR	DOMICILIO	MOTIVO	FECHA	EMPRESA
08/1177635034	RABIGA NURSEITOVA	SANT PERE I SANT PAU	ALTA Y BAJA	30-01-07 a 09-04-07	IZYDOOR, S.L.
43/108251737	ANA GARCIA MONTES	REUS	ALTA Y BAJA	29-04-09 a 29-04-09	FRANCISCO VAZQUEZ LOPEZ
43/1022237723	JUDITH LÓPEZ AGRAMUNT	SALOU	BAJA	28-02-2007	UNION COMERCIANTES DE LA PINEDA

## 2.- Comunicación altas/bajas/variaciones de oficio en el Régimen General a las siguientes empresas:

C.C.C.	NOMBRE EMPRESA	DOMICILIO	MOTIVO	FECHA	N. AFILIACIÓN
43/108241862	IZYDOOR, S.L.	VILA-SECA	ALTA Y BAJA	30-01-07 a 09-04-07	08/1177635034
43/110226524	FRANCISCO VAZQUEZ LOPEZ	LA PINEDA	ALTA Y BAJA	29-04-09 a 29-04-09	43/1008251737
43/107031079	UNION COMERCIANTES DE LA PINEDA	LA PINEDA	BAJA	28-02-2007	43/1022237723

## 3.- Comunicación de modificación de oficio de la fecha de baja del siguiente trabajador:

N. AFILIACIÓN.	TRABAJADOR	DOMICILIO	MOTIVO	FECHA	EMPRESA
43/101717422	MOSTAPHA EL BOUKHARI	SANT SALVADOR	BAJA	09-08-2007	CONSTRUCCIONES GUILLENESPI DEL TARRAGONES, S.L.

## 4.- Comunicación de anulación de oficio del periodo de alta a los siguientes trabajadores:

N. AFILIACIÓN.	TRABAJADOR	DOMICILIO	MOTIVO	FECHA	EMPRESA
43/1027923640	RAUL JOSE GARCIA	SALOU	ANULACIÓN	21-08-09 a 26-08-09	FONT LLUMINOSA, S.C.P.
33/1008777624	MARIA MONTORO FERNANDEZ VISO	VILA-SECA	ANULACION	03-10-2009	SOL MELIA, S.A.

## 5.- Comunicación de anulación de oficio del periodo de alta a la siguiente empresa:

C.C.C.	NOMBRE EMPRESA	DOMICILIO	MOTIVO	FECHA	N. AFILIACIÓN
43/108499621	MAJOVIESCAT, S.L.	CONSTANTI	ANULACIÓN	01-09-09 a 24-10-09	43/1023411120



Contra esta resolució podrà interposar-se recurs de alçada ante el director provincial de la Tesoreria General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, a contar desde el dia siguiente al de su notificació, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1192, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE del día 27). Transcurridos tres meses desde la interposición del recurso sin que recaiga resolució expresa, el mismo podrà considerarse desestimado.

Tarragona, 25 de febrero de 2010. – La directora de la Administració, *Silvia Conesa Sanz*.

## **ADMINISTRACIÓ LOCAL**

### **DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

2010/2900 – SECRETARIA GENERAL

EXTRACTES DELS ACORDS DEL PLE ORDINARI DE LA DIPUTACIÓ  
26 DE FEBRER DE 2010

Aprovar l'acta de la sessió anterior del dia 29 de gener de 2010.

Crear la seu electrònica de la Diputació de Tarragona i aprovar inicialment el Reglament.

Quedar assabentats dels Decrets de la Presidència del núm. 98 al 329 de 2010.

Quedar assabentats de la modificació del conveni entre el Monestir de Poblet, la Diputació de Tarragona i la Universitat Rovira i Virgili per a la digitalització, accés i difusió dels fons culturals del Monestir de Poblet amb el suport de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

Concedir la compatibilitat a personal laboral fix, adscrit a l'Escola d'Art i Disseny de Reus de la Diputació de Tarragona.

Concedir la compatibilitat a personal laboral fix, adscrit al Col·legi d'Ensenyament Especial Sant Rafael.

Denegar la compatibilitat a personal laboral temporal, adscrit a l'Organisme Autònom Desenvolupament Local.

Desafectar i declarar parcel·la sobrerera del tram fora de servei de la carretera TV-3002, terme municipal de Capçanes.

Desafectar i declarar parcel·la sobrerera del tram fora de servei de la carretera TV-7101 situat a la intersecció amb la carretera N-420, terme municipal de Falset.

Aprovar la modificació de crèdit número 2 del pressupost de BASE - Gestió d'Ingressos per a l'exercici 2010.

Acceptar la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció, de la taxa per aprofitament especial del domini públic local a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil de l'Ajuntament d'Alfara de Carles.

Acceptar la delegació de facultats en matèria de gestió tributària de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica i de la recaptació en període voluntari i en període executiu de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica i diverses taxes, així com de la delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana

de l'Aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua de l'Ajuntament de l'Argentera.

Acceptar la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció, de la taxa per aprofitament especial del domini públic local a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil de l'Ajuntament de Blancafort.

Acceptar la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció, de la taxa per aprofitament especial del domini públic local a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil de l'Ajuntament de Bonastre.

Acceptar la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu dels ingressos no tributaris de dret públic de l'Ajuntament del Perelló.

Acceptar la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció, de la taxa de recollida d'escombraries de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

Acceptar la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció, de la taxa per aprofitament especial del domini públic local a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil de l'Ajuntament de Vilaplana.

Acceptar la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció, de la taxa per aprofitament especial del domini públic local a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil de l'Ajuntament de Vila-seca.

Tarragona, 26 de febrer de 2010. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

2010/2901 – SECRETARIA GENERAL

EXTRACTES DELS ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN  
26 de febrer de 2010

Aprovar l'acta de la sessió anterior del dia 19 de febrer de 2010.

Concedir la pròrroga per a la justificació d'una subvenció per a finançar el subministrament d'aigua pel consum humà a l'Ajuntament de l'Aleixar.- Convocatòria 2009.

Acceptar la renúncia presentada per l'Ajuntament de Riudoms a la subvenció concedida per parcs infantils.- Convocatòria 2008.

Acceptar la renúncia presentada per l'ajuntament de Roquetes a la subvenció per a reduir la proliferació d'animals peridomèstics i recollida d'animals.- Convocatòria 2009.

Acceptar la renúncia presentada per l'Ajuntament de Miravet, a la subvenció per obres d'arranjament i millora d'edificis d'ermites i els seus espais annexos.- Convocatòria 2007.

Declarar la pèrdua del dret al cobrament i baixa per manca de justificació de la subvenció per a la seguretat a les piscines municipals dels ajuntaments de Marçà i Rasquera. Convocatòries 2006 i 2007.

Declarar la pèrdua del dret al cobrament i baixa per manca de justificació de la subvenció per a finançar el control del submis-

trament de l'aigua pel consum humà dels ajuntaments d'Arnes i Gratallops. Convocatòria 2007.

Declarar la pèrdua del dret al cobrament i baixa, per manca de justificació, de la subvenció del programa ARTIC de deu ajuntaments. Convocatòries 2006 i 2007.

Declarar la pèrdua del dret al cobrament i baixa, per manca de justificació, de la subvenció per a reduir la proliferació d'animals peridomèstics i/o la recollida d'animals abandonats de cinc ajuntaments. Convocatòries 2006 i 2007.

Declarar la pèrdua del dret al cobrament i baixa, per manca de justificació, de la subvenció per arranament i millora edificis d'ermites i els seus espais annexos de deu ajuntaments i de dues parròquies. Convocatòries 2003, 2004, 2005, 2006 i 2007.

Declarar la pèrdua del dret al cobrament i baixa, per manca de justificació, de la subvenció per consolidació d'edificis d'esglésies parroquials de quatre ajuntaments. Convocatòria 2005 i 2007.

Aprovar l'aportació de la Diputació a l'Associació Catalana de Municipis per a l'any 2010, així com el seu pagament.

Concedir la pròrroga per a justificar una subvenció d'àrees de lleure i autoritzar el canvi d'actuació de l'Ajuntament de Vilaplana. Convocatòria 2008.

Autoritzar el canvi d'actuació d'una subvenció d'educació ambiental a l'Ajuntament d'Albinyana. Convocatòria 2009.

Autoritzar el canvi d'actuació d'una subvenció d'educació ambiental a La Conca de Barberà. Convocatòria 2009.

Autoritzar el canvi d'actuació de la subvenció d'estalvi i eficiència energètica. Ajuntament de Vallfogona de Riucorb. Convocatòria 2009.

Autoritzar el canvi d'actuació d'una subvenció d'educació ambiental a l'Ajuntament de la Sénia. 2009.

Declarar la pèrdua del dret al cobrament i baixa, per manca de justificació, de la subvenció d'educació ambiental dels Ajuntaments del Catllar, Paüls i Marçà. Convocatòria 2008.

Declarar la pèrdua del dret al cobrament i baixa, per manca de justificació, de la subvenció d'àrees de lleure dels ajuntaments del Lloar, Albinyana i el Catllar. Convocatòria 2006.

Acceptar la renúncia a la subvenció per instal·lació o adequació d'àrees de lleure presentada per l'Ajuntament del Vendrell. Convocatòria 2008.

Aprovar la convocatòria de subvencions del PEIM 2010.

Concedir l'ampliació del termini per actuacions del PEIM Inversió i Excepcionals 2009.

Acceptar les renunciacions d'obres incloses en el PAM 2008-2011 presentada per l'Ajuntament de Mas de Barberans, mantenir la subvenció i incloure una nova obra.

Acceptar la renúncia d'obra inclosa en el PAM 2008-2011 presentada per l'Ajuntament del Pla de Santa Maria i incloure una nova obra.

Autoritzar l'utilització de romanents d'obres incloses en el PAM 2008-2011 a l'Ajuntament de Figuerola del Camp i incloure una obra nova.

Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial per no ser la carretera de titularitat provincial. (expedient RP 2010-68).

Declarar el desistiment en la reclamació de responsabilitat patrimonial per danys ocasionats a un vehicle i no haver esmenat els defectes de l'escrit de reclamació. (expedient RP 2010-26).

Declarar el desistiment en la reclamació de responsabilitat patrimonial per danys en la tanca d'un habitatge a causa de treballs de sega i esbrossa, per no haver esmenat els defectes de l'escrit de reclamació. (expedient RP 2010-30).

Executar la sentència dictada en el recurs contencios administratiu, procediment abreujat 266/2009, interposat contra l'acord de la Junta de Govern de 27/03/2009 desestimatori de la reclamació prèvia de responsabilitat patrimonial. (expedient AT-2009-2492).

Aprovar la Memòria Valorada d'arranjament de la tanca de la finca de la Savinosa.

Resoldre les al·legacions presentades al projecte de col·locació de reductors de velocitat a les travesseres T-314, T-722, TP-7225, TV-2122, TV-2231, TV-2236, TV-2401 i TV-3032 i aprovació definitiva del mateix.

Aprovar el projecte de connexió dels Serveis Centrals d'Informàtica i Comunicacions amb Informàtica Municipal i Cartografia, amb un pressupost de contracta de 27.691,60 euros.

Aprovar la Memòria valorada del cartell de retolació exterior de l'edifici de l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona-EADT, amb un pressupost de contracta de 2.622,76 euros.

Aprovar la cessió a l'Ajuntament de Renau de la gestió del manteniment de les instal·lacions de l'enllumenat a instal·lar a la carretera TV-2003 a la travessera de Renau, un cop acabades les obres i aprovació del conveni.

Aprovar definitivament el projecte de condicionament de la carretera TV-7046b, accés a les Masies Catalanes, amb un pressupost de contracta de 973.014,59 euros.

Aprovar les bases específiques i la convocatòria 08/144 que han de regir la selecció de dos llocs de treball laborals d'enginyer tècnic/a, torn lliure, adscrits a Enginyeria Municipal del SAM.

Aprovar les bases específiques i la convocatòria 08/147 que han de regir la selecció d'un lloc de treball laboral d'auxiliar de suport per a l'Organisme Autònom per a la Societat de la Informació OASI, torn lliure.

Aprovar les bases específiques i la convocatòria 08/148 que han de regir la selecció d'un lloc de treball laboral de tècnic auxiliar per a l'Organisme Autònom de Desenvolupament Local, torn lliure.

Aprovar les bases específiques i la convocatòria 08/152 que han de regir la selecció d'un lloc de treball laboral de tècnic auxiliar per a l'Organisme Autònom de Desenvolupament Local, torn lliure.

Aprovar les bases específiques i la convocatòria 09/066 que han de regir la selecció d'una plaça de funcionari, tècnic mitjà de la Unitat de contractació i aprovisionament, torn promoció interna.

Aprovar les bases específiques i la convocatòria 09/070 que han de regir la selecció d'una plaça de funcionari, tècnic mitjà de la Unitat de Secretaria Intervenció Municipal del SAM, torn lliure.

Aprovar les bases específiques i la convocatòria 09/073 que han de regir la selecció d'una plaça de funcionari, Tècnic mitjà de

l'Organisme Autònom de Desenvolupament Local – OADL, torn promoció interna.

Aprovar les bases específiques i la convocatòria 09/075 que han de regir la selecció d'una plaça de funcionari, tècnic especialista, torn promoció interna, adscrita a Cultura.

Aprovar les bases i la convocatòria 10/005 que han de regir la provisió d'un lloc de treball vacant a la RLT del personal funcionari, d'auxiliar tècnic especialista – Relacions Institucionals i Protocol, mitjançant concurs.

Aprovar les bases específiques i la convocatòria 09/076 que han de regir la selecció, mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'un lloc de treball laboral de mestre, vacant al Col·legi Públic d'Educació Especial Sant Jordi.

Aprovar les bases específiques i la convocatòria 08/150 que han de regir la selecció, mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'un lloc de treball laboral de psicòleg, vacant a la Unitat de Gestió de Centres d'Ensenyament.

Aprovar les bases específiques i la convocatòria 08/151 que han de regir la selecció, mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'un lloc de treball laboral de professor de trompa 50%, vacant a l'Escola i Conservatori de Música de Tortosa.

Aprovar les bases específiques i la convocatòria 09/074 que han de regir la selecció, mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'un lloc de treball laboral de professor de llenguatge musical 50%, vacant a l'Escola i Conservatori de Música de Tarragona.

Aprovar les bases i la convocatòria del concurs de mèrits per a seleccionar el director/a de varis centres docents públics de la Diputació de Tarragona.

Donar d'alta a l'inventari el tram fora de servei de la TV-3141 de Cambrils a Reus, situat al polígon 8, parcel·la 9012, terme municipal de Cambrils.

Autoritzar a la Comunitat de Propietaris del carrer Assalt núm. 14 per a transformar una finestra de l'immoble propietat de la Diputació (OASI) per accedir al celobert de la finca.

Reiniciar l'expedient d'atermenament del Bosc de Sant Sebastià de Santes Creus (Aiguamúrcia).

Regularitzar la situació d'ocupació de la finca Sta. Maria del Mar de Coma-ruga, que afecta al conveni signat el 5 de juliol de 2002 i addenda 13 de juny de 2003.

Aprovar i adjudicar la contractació menor del servei de reedició de 100.000 exemplars del plànol turístic Costa Daurada/Terres de l'Ebre.

Aprovar i adjudicar la contractació menor del servei de realització d'estudis de seguiment dels turistes i usuaris de l'aeroport de Reus.

Aprovar les diverses contractacions menors de diferents Organismes Autònoms de la Diputació de Tarragona.

Rectificar errada material en l'acord de data 19 de febrer de 2010, de l'adjudicació definitiva del contracte de les obres d'acondicionament puntual de la carretera T-201, de Santa Coloma de Queralt a Esblada, Pk 5+000 al Pk 7+000.

Acceptar la resolució del Jurat d'Expropiació de Catalunya, Secció de les Terres de l'Ebre, que fixa el preu just d'una finca

afectada per l'execució del projecte "Rotonda a Garcia, carretera T-731".

Adjudicar provisional del contracte del servei de vigilància i seguretat del Palau Climent a Tortosa.

Aprovar la primera pròrroga del contracte de l'assistència tècnica per a l'executar el Pla d'aforaments i l'Estudi d'accidentalitat de la xarxa de carreteres de la Diputació de Tarragona, subscrit amb l'empresa AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES, SA (ACISA).

Aprovar la revisió de preus del contracte del servei de tractaments fitosanitaris a l'Albareda de Santes Creus, subscrit amb l'empresa CENTROPLAG, SL.

Aprovar la certificació núm. 12 (certificat final d'obra) del contracte de les obres d'acondicionament de la intersecció de l'accés a la Vilella Alta amb el carrer Ereta, carretera TV-7111.

Aprovar l'Acta de recepció del contracte de les obres d'acondicionament de la intersecció de l'accés a la Vilella Alta amb el carrer Ereta, carretera TV-7111.

Tornar garantia definitiva del contracte del servei higiènic sanitari de les piscines d'ús públic.

Aprovar la contractació del servei d'arquitectura per a la direcció de les obres complementàries de remodelació de la Plaça de Braus de Tarragona, amb un pressupost de 51.100,86 euros (IVA exclòs), i adjudicació provisional del contracte.

Aprovar la contractació del servei d'enginyeria per a la direcció de les obres complementàries de cobriment i rehabilitació de la plaça de Braus de Tarragona, amb un pressupost de 83.823,91 (IVA exclòs), i adjudicació provisional del contracte.

Corregir l'errada material de l'acord de la Junta de Govern de data 30 d'octubre de 2009 de lliurament a l'Ajuntament de Riba-roja d'Ebre de la subvenció concedida per activitats culturals.

Concedir i liquidar de taxes per la tramitació de llicències i informes per la utilització privativa i aprofitaments especials en vies provincials, i taxes per les ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública.

Liquidar les taxes pels serveis del laboratori d'assaig de la secció de control de materials del servei de carreteres.

Liquidar preus públics per l'ajuda tècnica en la redacció de projectes i direcció d'obres als ens locals de la província de Tarragona.

Liquidar preus públics per l'ajuda tècnica en treballs qualificats als ens locals de la província de Tarragona.

Liquidar de preus públics per l'assistència lletrada als ens locals de la província de Tarragona.

Aprovar els justificants de despeses i reconeixement d'obligacions (factures).

Aprovar els comptes justificatius de bestretes de caixa fixa.

Anul·lar el pagament i operacions comptables (factures).

Tarragona, 26 de febrer 2010. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.



## 2010/2948 – SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL TERRITORI - SAT

## Anunci

La Junta de Govern d'aquesta Diputació, en sessió de 26 de febrer de 2010, acceptant la proposta de la Comissió Informativa del Servei d'Assistència al Territori va acordar el següent:

La Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, en sessió del 27 de gener de 2009, va aprovar inicialment el projecte de col·locació de reductors de velocitat a les travesseres T-314, T-722, TP-7225, TV-2122, TV-2231, TV-2236, TV-2401 i TV-3032, amb un pressupost de contracta de 129.534,38 euros.

En compliment del que disposa l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, el projecte ha estat sotmès a informació pública, mitjançant anunci en el BOP, núm. 278, de 3 de desembre de 2009.

Per a la seva tramitació s'ha sol·licitat informe dels Ajuntaments de Vinyols i els Arcs, el Morell, Vespella de Gaià, Sant Jaume dels Domenys, la Secuita, els Pallaresos, el Montmell i Tivissa.

Es disposa de la conformitat al projecte que es tramita, amb els corresponents resolucions, dels Ajuntaments de Vinyols i els Arcs, el Morell, Vespella de Gaià, Sant Jaume dels Domenys, el Montmell i Tivissa, les quals consten en l'expedient.

Amb data 1 de febrer de 2010 s'ha rebut la notificació de l'acord de la Junta de Govern local de l'Ajuntament de la Secuita de data 14 de desembre de 2009 i en què expressen la conformitat al projecte presentat de col·locació de reductors de velocitat i suggereixen la possibilitat de connectar la vorera sud amb la vorera preexistent.

Amb data 14 de gener de 2010 s'ha rebut un certificat de l'acord del ple de l'Ajuntament dels Pallaresos de data 22 de desembre de 2009, en què informen i aproven el projecte amb la recomanació que, arran d'haver-se produït un accident al pas de vianants situat a l'entrada de la carretera TP-2031 a la TV-2236, s'ha detectat que l'esmentat punt és perillós atesa la velocitat que mantenen els vehicles provinents de la carretera TP-2031 en entrar a la travessera (TV-2236), raó per la qual caldria considerar la instal·lació d'algun tipus de reductor de velocitat en aquest punt.

Amb data 5 de gener de 2010 s'ha rebut un escrit del senyor Miquel Díez Figuerola en què demana que es reconsideri la ubicació del reductor a la cruïlla de la travessera de la TV-2236 amb el carrer Lleida, per la seva proximitat a una instal·lació semafòrica i proposa que s'ubiqui a la pròpia travessera (TV-2236) a la intersecció amb el carrer Cruïlla. Amb data 14 de gener de 2010 s'ha rebut un escrit de l'Ajuntament dels Pallaresos junt al qual traslladen l'al·legació que ha interposat el Sr. Miquel Díez Figuerola davant de l'Ajuntament en termes similars als de l'al·legació presentada davant de la Diputació.

En relació amb els suggeriments i al·legacions formulats amb data 9 de febrer de 2010 el Servei d'Assistència al Territori informa el següent:

Pel que fa al suggeriment de l'Ajuntament de la Secuita no hi ha cap inconvenient a acceptar-lo i s'atendrà durant l'execució de les obres i amb càrrec a la seva liquidació

Quant a la recomanació de l'Ajuntament dels Pallaresos i l'al·legació formulada pel senyor Miquel Díez Figuerola s'informa que després de la visita efectuada per tècnics de la Diputació amb representants de l'Ajuntament dels Pallaresos a la travessera de la carretera TV-2236 s'ha acordat: 1) suprimir el pas de vianants situat prop de la intersecció de la carretera TP-2031 amb la TV-2236, actualment amb senyalització horitzontal, atesa la seva proximitat a l'esmentada intersecció i baixa visibilitat. 2) traslladar el reductor de velocitat previst a la intersecció de la TV-2236 amb el carrer Lleida, a la intersecció d'aquesta carretera amb el carrer Llibertat, ja que aquesta cruïlla té unes condicions més adients per a la seva instal·lació quant

al pendent longitudinal del paviment, pel seu emplaçament en el conjunt de la travessera i alhora disposa de visibilitat adequada per als vehicles i per als vianants.

Per tot això S'ACORDA:

1r.- Resoldre els suggeriments, recomanacions i al·legacions interposats al Projecte de col·locació de reductors de velocitat a les travesseres

T-314, T-722, TP-7225, TV-2122, TV-2231, TV-2236, TV-2401 i TV-3032 en el sentit en què informa el Servei d'Assistència al Territori i que consta en la part expositiva d'aquesta resolució.

2n.- Aprovar definitivament el Projecte de col·locació de reductors de velocitat a les travesseres T-314, T-722, TP-7225, TV-2122, TV-2231,

TV-2236, TV-2401 i TV-3032, amb un pressupost de contracta de 129.534,38 euros i que consta de Memòria i Annexos, Plànols, Plec de condicions facultatives i Pressupost, per tal que es pugui efectuar la contractació de les obres.

3.- Notificar el contingut d'aquesta resolució als ajuntaments afectats i al senyor Miquel Díez Figuerola.

Si es vol impugnar aquest acord, que posa fi a la via administrativa, és procedent interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta publicació.

Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del president de la Diputació de Tarragona en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta publicació.

Tarragona, 1 de març de 2010. – La secretària general, *Pilar Sánchez Peña*.

## CONSELLS COMARCALS

## CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

## 2010/2765 – ICODE - INSTITUT COMARCAL D'Ocupació I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

## Anunci

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ D'INSERTORS/ES LABORALS-FORMADORS/ORES COM A PERSONAL LABORAL DE DURADA DETERMINADA, INTERINITAT FINIS COBERTURA O SUBSTITUCIONS DE LA PLANTILLA DE L'INSTITUT COMARCAL D'Ocupació I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

El Consell Rector de l'Institut Comarcal d'Ocupació i Desenvolupament Econòmic, ICODE, en sessió del dia 9 de febrer de 2010 va aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la creació d'una borsa de treball per a la selecció mitjançant concurs-oposició d'insertors/es laborals-formadors/ores com a personal laboral de durada determinada, interinitat fins cobertura o substitucions de la plantilla de l'Ícode.

Les instàncies es presentaran dins del termini establert a la base 3.

Contra aquest acord que és definitiu en via administrativa es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de del dia següent d'aquesta publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent d'aquesta publicació.

## Convocatòria 1/2010

Base 1a. *Objecte de la convocatòria*

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió, pel procediment de concurs-oposició lliure, de les places d'una borsa de treball per cobrir les vacants que es produeixin a l'entitat de les places d'insercion/a laboral i/o formador com a personal laboral de durada determinada, d'interinitat fins cobertura i substitucions de la plantilla de l'Institut Comarcal d'Ocupació i Desenvolupament Econòmic.

Les funcions bàsiques del lloc de treball són les següents:

- Tasques de formació, orientació i inserció laboral de col·lectius amb especials dificultats
- Docència en cursos de formació ocupacional i orientació professional
- Tasques tècniques, administratives i de suport en els diferents programes adreçats a la formació i inserció laboral.
- Elaboració d'itineraris personalitzats adreçats a la creació d'ocupació i recerca de llocs de treball.
- Resta de tasques relacionades amb el servei d'ocupació i formació de l'organisme.

Base 2a. *Requisits dels aspirants*

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, el següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb els requisits de l'article 57 de la Llei 7/2007, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i resta de legislació vigent aplicable.
- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- d) Posseir el títol de Diplomada/da universitari.
- e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- f) Posseir el certificat de coneixements de nivell C de llengua catalana orals i escrits de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions o requisits equivalents d'acord amb la normativa vigent.
- g) Haver satisfet el pagament dels drets d'inscripció: 15 euros.

Base 3a. *Presentació de sol·licituds*

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud en el Registre general del Consell Comarcal o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini per presentar sol·licituds comença l'endemà de la publicació de les bases en el BOPT i finalitza als 7 dies naturals següents.

Per tal de ser admès, i si, s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives, n'hi ha prou que els aspirants manifestin en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigut de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

Cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant document original o fotocòpia compulsada. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no pot ser valorada pel tribunal.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública s'ha d'acreditar mitjançant certificat emès per l'Administració.

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

Base 4a. *Admissió dels aspirants*

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president ha de dictar una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, i s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució només es farà pública, a l'igual que la resta d'anuncis del procés selectiu, al tauler d'anuncis de la corporació, i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, el president ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Base 5a. *Tribunal qualificador*

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

President: recaurà en el secretari de l'ICODE i serà suplent el funcionari qui delegui.

Vocals: dos vocals (titulars i suplents) designats entre els empleats de la mateixa o superior titulació.

Secretari: un funcionari/ària del Consell Comarcal del Tarragonès (titular i suplent).

Un representant sindical de l'organisme, (amb veu i sense vot).

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al Tribunal la categoria I.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els seus membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Tribunal queda facultat per a la interpretació de les presents Bases i resoldre qualsevol incidència del procés selectiu.

Base 6a. *Proves selectives*

Tots els exercicis tenen caràcter eliminatori i consistiran en:

6.1.- Primer exercici. Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, nivell C (nivell de suficiència de català). La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Queden exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que ho hagin acreditat documentalment d'acord amb el punt 3 d'aquestes bases específiques.

6.2.- Segon exercici. Consisteix en la valoració escrita en el termini d'una hora d'una pregunta que tindrà contingut de les parts

genèrica i específica del temari. Es puntuarà de 0 a 10 punts, sent necessari per aprovar obtenir un mínim de 5 punts.

6.3.- Tercer exercici. Consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic relacionat amb el temari específic en un termini màxim d'una hora. Es puntuarà de 0 a 10 punts, sent necessari per aprovar obtenir un mínim de 5 punts.

6.4.- Fase de concurs: Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

- a) Per cada mes de serveis prestats a l'administració pública, ja sigui amb contracte laboral fix o temporal, o funcionari interí o de carrera:  
Per serveis prestats a consells comarcals, a d'altres Administracions públiques i per serveis prestats en administracions públiques mitjançant contracte de treball amb altres institucions col·laboradores: 0,10 punts/mes  
Puntuació màxima: 3'5 punts.  
Els serveis prestats d'altres administracions públiques es justificaran mitjançant certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis.
- b) L'assistència a cursos, seminaris o jornades de matèries específiques relacionades amb el lloc de treball i impartits per institucions públiques, es valorarà amb un màxim de 3'5 punts.  
Fins a 10 hores de durada .....0,10 punts.  
D'11 a 20 hores de durada .....0,20 punts.  
De 21 a 40 hores de durada .....0,30 punts.  
De 41 a 60 hores de durada .....0,50 punts.  
De 61 a 100 hores de durada .....0,70 punts.  
Més de 100 hores .....1 punt  
Només es tindran en compte els cursos dels últims 10 anys.
- c) Realització d'entrevista personal amb el candidat en relació amb el lloc de treball, valoració d'experiència i capacitat per desenvolupar les tasques encomanades, es valorarà amb un màxim de 3 punts.

#### Base 7a. Llista

Un cop acabada la qualificació, el Tribunal publicarà la puntuació dels aspirants en el tauler d'anuncis de la Corporació, per ordre de puntuació total obtinguda, la qual no pot tenir un nombre superior al de les places vacants ofertes, i s'ha de trametre al president de la corporació, juntament amb la proposta de nomenament, perquè nomeni com a inclosos en la borsa de treball per l'ordre rigorós dels aspirants que hagin obtingut major puntuació.

En cas que cap dels aspirants arribi a la puntuació mínima el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

Els aspirants proposats han de prestar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria e el termini de deu dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovat i sense necessitat de previ requeriment.

Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser nomenats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats pel president. En aquest cas, el president ha de dur a terme el nomenament dels que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

#### Base 8a. Nomenament de laboral interí

El president de la corporació, dels aspirants seleccionats i que formaran part de la borsa de treball, en el moment en que es precisi cobrir una vacant de les places existents, ha de nomenar laboral interí l'aspirant proposat en primer lloc del procés de selecció.

El nomenament es mantindrà fins a la cobertura del titular de la plaça de personal laboral de durada determinada per procediment ordinari, o llur amortització.

#### Disposicions finals

Primera: en tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.  
b) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.  
c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.  
d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.  
e) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.  
f) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.  
g) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.  
h) Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.  
i) Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés de personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat.

#### Segona: règim de recursos

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a personal laboral interí es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant el president de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de 2 mesos comptats a partir de dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions del tribunal qualificador, per tractar-se d'òrgans col·legiats dependents del president de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

#### ANNEX CONVOCATÒRIA 08/2007 - TEMARI

##### Primera part. Matèries generals.

- Tema 1 La Constitució espanyola de 1978. Principis generals.  
Tema 2 L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Estructura i contingut.  
Tema 3 Organització comarcal competències.  
Tema 4 L'acte administratiu: concepte classes i elements.  
Tema 5 Fases del procediment administratiu general.

##### Segona part: Matèries específiques.

- Tema 6 Acollida del nouvingut/uda i atenció a l'usuari: característiques i eines de comunicació.  
Tema 7 Desenvolupament dels itineraris personalitzats.

- Tema 8 Accions de derivació i seguiment de les accions formatives normalitzades.
- Tema 9 Les habilitats i tècniques de recerca de feina.
- Tema 10 El coneixement de l'entorn: finalitat i objectius.
- Tema 11 Tipologies de contractes, la extinció de la relació laboral i el salari.
- Tema 12 Desenvolupament de les competències professionals: formació i pràctiques.
- Tema 13 Prospecció i intermediació en el mercat laboral.
- Tema 14 Procediment de la inserció laboral.
- Tema 15 La coordinació i el treball en xarxa.
- Tema 16 Processos d'avaluació.
- Tema 17 Fases fonamentals en la programació de projectes.
- Tema 18 Model de qualitat ISO 2001.

Supòsit pràctic: resolució d'un cas pràctic del temari teòric.

Diligència.- Per fer constar que les presents bases han estat aprovades pel Consell Rector del dia 8 de febrer de 2010.

Tarragona, 25 de febrer de 2010. – El secretari, *Josep Gómez Belluga*.

## AJUNTAMENTS

### 2010/2742 – AJUNTAMENT D'ALBINYANA

*Anunci*

Aprovació del pressupost i plantilla de personal.

Havent-se exposat al públic el pressupost per a l'exercici de 2010 i la plantilla orgànica i relació de llocs de treball segons s'anuncia en el Butlletí Oficial de la Província núm. 21 de 27 de gener de 2010 i aprovat definitivament, es fa públic a continuació el pressupost resumit a nivell de capítols, la plantilla orgànica i relació de llocs de treball:

#### PRESSUPOST ÚNIC

##### INGRESSOS

A) OPERACIONS CORRENTS.....Euros	
1 Impostos directes .....	840.048,00
2 Impostos indirectes.....	320.000
3 Taxes i altres ingressos.....	540.252,00
4 Transferències corrents .....	759.061,00
5 Ingressos patrimonials.....	2.613,06
B) OPERACIONS DE CAPITAL	
6 Alienació d'inversions reals.....	178.000,00
7 Transferències de capital.....	973.595,87
9 Passius financers.....	350.000,00
TOTAL DEL PRESSUPOST .....	3.963.569,93

##### DESPESES

A) OPERACIONS CORRENTS	
CAPÍTOL CONCEPTES	EUROS
1 Despeses de personal .....	546.958,69
2 Despeses en béns corrents i serveis.....	819.565
3 Despeses financeres.....	70.727,09
4 Transferències corrents .....	67.280,20
B) OPERACIONS DE CAPITAL	
6 Inversions reals.....	1.501.595,87
9 Passius financers.....	110.000,00
TOTAL DEL PRESSUPOST.....	3.116.126,85

#### PLANTILLA DE PERSONAL

##### 1. PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA

###### I. Funcionaris d'habilitació nacional

1 secretari-interventor Grup clasf.: A; Nivell comp.destí: 26;  
Comp. espec.: sí

###### II. Escala d'administració especial. Subescala serveis especials.

1 vigilant Grup clasf.: C; Nivell comp. destí: 14;

Comp. espec.: sí

1 vigilant Grup clasf.: C; Nivel comp. destí. 9;

Comp. espec.: sí

##### 2. PERSONAL EVENTUAL

Núm. llocs	Denominació
1	Coordinadora econòmica
1	Agent de desenvolupament municipal

##### 3. PERSONAL LABORAL

Núm.

llocs	Denominació del lloc	Categoria prof.	Durada
5	Administratiu serveis generals	Administratiu	Indefinit (vacant)
1	auxiliar serveis generals	Auxiliar	Indefinit
1	Auxiliar serveis generals	Auxiliar	Indefinit (exced.)
4	auxiliar serveis generals	Auxiliar	Indefinit(vacant)
1	Neteja edificis	Netejadora	Indefinit
1	Oficial serveis múltiples	Oficial 1ª	Indefinit (vacant)
1	Oficial de 2ª	Oficial 2ª	Indefinit (vacant)
1	Oficial de 2ª	Oficial 2ª	Indefinit (vacant)
1	Peó brigada	Peó	Temporal (vacant)
1	Arquitecte Tècnic	Tècnic	Indefinit (vacant)
1	Uixer-centres educatius	Uixer	Temporal (vacant)
1	Mestre director escola bressol	Mestre	Indefinit (vacant)
1	Auxiliar escola bressol	Auxiliar	Temporal (vacant)
1	Tècnic serveis culturals	Tècnic	Temporal (vacant)

Contra aquest acord, es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la publicació d'aquest anunci, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Albinyana, 19 de febrer de 2010. – L'alcalde, *Quim Nin Borreda*.

### 2010/2787 – AJUNTAMENT D'ALMOSTER

*Anunci de l'Ajuntament d'Almoster,  
sobre la licitació d'un contracte d'obres*

El Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment el plec de clàusules econòmico-administratives particulars i les tècniques per a la contractació de les obres "Arranjament dels carrers Pau Casals, Pompeu Fabra i Jaume I".

De conformitat amb la normativa es va exposar al públic mitjançant anuncis al BOPT NÚM. 288 de data 16 de desembre de 2009 i al DOGC núm. 5551 de data 22 de gener de 2010 sense que es presentés durant el termini d'exposició pública cap al·legació ni reclamació, aprovant-se definitivament per decret de l'Alcaldia de data 24 de febrer de 2010, en virtut de la delegació conferida pel Ple en data 30 de novembre de 2009.

Mitjançant el present s'anuncia l'obertura del període d'aportació de propostes per a la contractació de les obres "Arranjament dels carrers Pau Casals, Pompeu Fabra i Jaume I".

-1 Entitat adjudicadora:

a) Ajuntament d'Almoster

b) Número d'expedient: 5/2009

**-2 Objecte del contracte:**

- a) Descripció de l'objecte: contractació per procediment obert de les obres "Arranjament dels carrers Pau Casals, Pompeu Fabra i Jaume I".
- b) Lloc d'execució: carrers Pau Casals, Pompeu Fabra i Jaume.
- c) Termini d'execució: 12 mesos.

**-3 Tramitació i procediment:**

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.

**-4 Pressupost base de licitació:**

El preu total de licitació és el de 691.512,90 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 596.131,81 euros, pressupost net, i 95.381,09 d'IVA.

**-5 Garanties:**

La provisional d'un 3% del preu base de licitació i la definitiva serà del 5% del preu de adjudicació.

**-6 Obtenció de documentació i informació:**

- a) Documentació i informació: Ajuntament d'Almóster, carrer Pare Aymamí, 14, 43393 Almóster, telèfon 977 85 51 10 - fax 977 85 57 02.

**-7 Requisits específics del contractista:**

Els establerts en el plec de clàusules administratives particulars.

**-8 Presentació ofertes:**

- a) Data límit de presentació: 26 dies naturals posteriors al de l'última publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el perfil del contractant.
- b) Documentació que s'ha de presentar: la que detalla la clàusula del plec de clàusules econòmico-administratives particulars.
- c) Lloc de presentació: el que s'indica en la clàusula del plec de clàusules econòmico - administratives particulars.
- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: tres mesos.

**-9 Obertura de les ofertes:**

L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic, i tindrà lloc a la Sala d'Actes de la corporació, a les dotze hores del dia que faci 3 del de l'acabament del termini de presentació de proposicions. Si aquest és festiu, l'acte es farà el primer dia hàbil següent.

**-10 Despeses dels anuncis:**

Les despeses de publicació dels anuncis seran a càrrec del contractista adjudicatari per l'import màxim assenyalat 2.000 euros en el plec de clàusules econòmico-administratives particulars.

Almóster, 24 de febrer de 2010. – L'alcalde, Àngel Xifré Arroyo.

**2010/2772 – AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR***Edicte*

En aquest Ajuntament es tramita l'expedient iniciat per Decret de l'Alcaldia núm. 089/2010, de data 25/02/2010, d'acord amb la nova redacció de l'article 72 del Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, establerta pel Reial Decret 2612/1996, de 20 de desembre, aquest ajuntament ha procedit a la incoació d'ofici dels expedients, per tal de donar de baixa del padró d'habitants d'aquest municipi als senyors: M<sup>o</sup> Luisa Da Costa Pestana Domingos amb domicili al c. Bruc, 43, 1r; Aziz Senbaoui i

Hanane Bechrouri amb domicili al c. Andreu Llambrich, 72, bxs 1<sup>o</sup> i Mariam Rabhi amb domicili al c. Estació, 7, de la nostra localitat per no residir en els domicilis esmentats.

No havent-se pogut practicar la notificació als interessats, es comunica que disposen d'un termini de quinze dies per presentar les al·legacions oportunes.

Passat aquest termini sense que s'hagi produït cap manifestació, es sol·licitarà informe del Consell d'Empadronament per tal de procedir a la baixa en el padró municipal d'habitants.

L'Ametlla de Mar, 25/02/2010. – L'alcalde, Andreu Martí i Garcia.

**2010/2345 – AJUNTAMENT D'AMPOSTA***Edicte*

Sol·licitada llicència d'obres per Joaquin Esteban Nolla, per la construcció de magatzem al carrer Sant Cristòfol, 311-313 d'aquest terme municipal d'Amposta.

De conformitat amb el que determinen els articles 53 del text refós de la Llei d'urbanisme i article 61 del reglament que el desenvolupa, es sotmet el projecte i la sol·licitud a informació pública per un termini d'un mes segons l'establert a l'article 62 del reglament de la Llei d'urbanisme, comptat a partir del següent al de la publicació del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província, als efectes del seu examen i presentació de reclamacions o al·legacions, podent consultar-se l'expedient en el Departament d'Obres d'aquest Ajuntament (exp. 348/2009).

Amposta, 15 de febrer de 2010. – L'alcalde, Manel Ferré i Montañes.

**2010/2728 – AJUNTAMENT D'AMPOSTA***Anunci*

Aprovades per la corporació, en sessió duta a terme el dia 19 de febrer de 2010, les bases específiques per a l'atorgament de subvencions a particulars, associacions i similars per a la realització de programes i activitats d'atenció social per a l'any 2010, es fan públiques per al seu general coneixement.

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PARTICULARS, ASSOCIACIONS I SIMILARS PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES I ACTIVITATS D'ATENCIÓ SOCIAL, SANITÀRIA I SEMBLANTS – ANY 2010**

*Primera. Objecte*

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts i subvencions econòmiques, que atorga l'Ajuntament d'Amposta per a la realització de programes i activitats d'atenció social, sanitari i semblants, sempre i quan no figurin incloses en altres programes específics de l'Ajuntament.

*Segona. Procediment de concessió*

El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

*Tercera. Activitats subvencionables preferents*

Les activitats i conceptes susceptibles de ser subvencionats seran preferentment aquelles adreçades a l'atenció de persones amb problemàtica social, realització d'activitats d'atenció sanitària o complementàries a aquesta i d'altres semblants en el municipi, segons programa i memòria de les activitats a realitzar enguany, així com, els projectes o programes singulars i, aquells que aportin criteris de



cooperació amb entitats i associacions vinculades amb atenció a persones que pateixen malalties i semblants.

*Quarta. Finançament de les actuacions*

La quantia de la concessió serà el resultat de la distribució de la consignació pressupostària de la partida corresponent entre les sol·licituds presentades i en funció del pressupost elegible.

L'entitat beneficiària no està obligada a l'aportació de recursos propis al cost de l'actuació.

Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació

*Cinquena. Beneficiaris*

1. Podran acollir-se a aquestes bases totes les Associacions d'Amposta, així com totes les associacions amb finalitats iguals o similars a les establertes com a objecte de les subvencions.

2. Obligacions específiques dels beneficiaris d'aquestes subvencions.

Els beneficiaris dels ajuts hauran de fer constar a tota la producció gràfica (opuscles, fullets publicitaris o informatius) i audiovisual el logotip i la col·laboració d'aquest Ajuntament.

*Sisena. Sol·licituds*

1. Documentació:

- a) Les sol·licituds, segons annex I degudament complimentades, s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament, en el benentès que en dita sol·licitud s'inclou l'autorització per tal que aquesta Ajuntament pugui demanar el certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- b) Cas que el sol·licitant sigui una associació, pressupost general d'ingressos i despeses de l'associació previst per a l'any 2010 (obligatori)
- c) Fotocòpia del document del CIF de l'entitat o associació o fotocòpia del DNI del sol·licitant.
- d) Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
- e) Cal trametre una còpia compulsada dels estatuts vigents i document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic.
- f) Certificat del nombre de socis
- g) Memòria de les activitats que es realitzaran des de l'associació (obligatori)

2. Les sol·licituds deuran presentar-se abans del dia 30 d'abril de 2010.

*Setena. Criteris de valoració i ponderació de les sol·licituds*

Les sol·licituds es prioritzaran en funció dels criteris de valoració següents i la distribució següents:

- Interès de la programació presentada.....40 punts.
- Interès d'integració i cohesió social de la programació presentada .....20 punts.
- Interès social de la programació presentada.....20 punts.
- Ajut i suport social a persones amb dificultats .....10 punts.
- Viabilitat econòmica de la programació presentada, tenint en compte l'equilibri pressupostari entre els ingressos i les despeses previstes .....10 punts.

Es podran desestimar aquelles peticions que segons el contingut del programa o memòria presentat es considerin no prioritàries per a ser subvencionades.

*Vuitena. Instrucció i concessió*

La gestió dels expedients de concessió de subvencions correspon a la Comissió informativa municipal de Sanitat, benestar social i família de l'Ajuntament d'Amposta, i la seva resolució a la Junta de Govern Local.

En el supòsit de concessió, el beneficiari, en el termini màxim d'un mes des de la notificació de la concessió, ha de comunicar la seva acceptació expressa o renúncia de la subvenció, a l'efecte del

compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació, si s'escau.

*Novena. Gestió i justificació*

Per a percebre l'import de la subvenció o ajut s'haurà de presentar, degudament emplenat l'expedient de justificació de subvenció o ajut, annex II.

Així mateix cal fer constar també les despeses de funcionament, de lloguer, de personal, d'infraestructures, etc. corresponents a la pròpia entitat, d'acord amb els pressupost presentat en el seu moment.

S'hi haurà d'adjuntar un exemplar de tota la producció gràfica o audiovisual, en el cas que s'hagi produït.

La Ajuntament, es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció les factures acreditatives de les despeses produïdes respecte els conceptes pels quals hagi rebut l'ajut o subvenció.

El termini màxim per a presentar la documentació justificativa de les despeses d'acord amb la concessió de la subvenció i ajut serà fins el 31 d'octubre de 2010.

En els casos en què hi hagi activitats programades entre l'1 de novembre de 2010 fins el 6 de gener de 2011 s'haurà de fer constar en l'expedient de justificació, en l'apartat d'incidències o observacions, valorant el seu cost aproximat o cost real quan se'n tingui coneixement.

Transcorreguts els terminis establerts sense haver justificat les despeses, les quantitats atorgades es donaran de baixa del pressupost previ l'acord exprés corresponent per part de l'òrgan competent, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga, degudament justificada i com a causa excepcional, petició que serà resolta per l'òrgan corresponent, d'acord amb el procediment establert a les Bases generals i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

*Desena. Pagament*

1. Un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, l'import concedit es lliurarà en un termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del pagament.

2. Prèvia sol·licitud del beneficiari de la subvenció i autorització del Regidor/a de l'Àrea, es podrà procedir al pagament d'una bestreta de fins el 90 per 100 de la subvenció atorgada. el pagament de la resta de la subvenció es realitzarà un cop presentada la justificació prevista a la base novena anterior.

*Onzena. Reintegració parcial de la subvenció*

D'acord amb les Bases generals de subvencions de l'Ajuntament, és possible el reintegració parcial de les quantitats percebudes quan el compliment per part del beneficiari s'aproximi de manera significativa al compliment total i aquest acreditï una actuació inequívocament adreçada a la satisfacció dels seus compromisos.

*Dotzena. Règim jurídic*

En tot allò no previst en aquestes bases és d'aplicació el que estableixen les Bases generals de subvencions de l'Ajuntament d'Amposta.

Els interessats podran trobar els annexos corresponents a aquestes bases a la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta ([www.amposta.cat](http://www.amposta.cat))

Amposta, 24 de febrer de 2010. – l'alcalde, *Manel Ferré Montañés*.

**2010/2729 – AJUNTAMENT D'AMPOSTA**

*Anunci*

La Junta de Govern Local, en sessió duta a terme el dia 19 de febrer de 2010, va adoptar els següents acords:

PRIMER. Aprovar el repartiment de quotes d'urbanització per al finançament de les obres corresponents a la modificació del projecte "Urbanització del polígon industrial de l'Oriola - fase 9 (camí de la Ferrereta)"

- Subjectes passius: adjudicatari de finques situades al sector "Polígon industrial de l'Oriola".
- La quantitat a repartir en quotes d'urbanització és igual al 100 per 100 del cost dels projectes i obres executades, que ascendeix a un total de 187.596,33 euros, dels quals el principal ascendeix a 161.720,97 euros i la quota de l'IVA a 25.875,36 euros.
- Bases de repartiment: el mòdul per determinar les quotes corresponents a cadascun dels subjectes passius serà el percentatge de drets adjudicats a cadascun d'ells en el Projecte de reparcel·lació del sector.
- Les quotes assignades a cada subjecte passiu són les que figuren al padró de quotes que figura inclòs a l'expedient administratiu.

SEGON. Es notificaran individualment les quotes assignades a cada contribuent, amb indicació de que en el termini d'un mes següent, els interessats podran formular escrit d'al·legacions davant l'Ajuntament, que podrà versar sobre la procedència de les quotes de participació, el percentatge del cost que han de fer les persones especialment beneficiades o les quotes assignades segons consta a l'expedient.

TERCER. Ordenar la publicació dels presents acords a efectes de reclamacions i pel termini de trenta dies en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis d'aquesta corporació.

Suposant que no es presentin reclamacions en el període indicat, els acords s'entendran aprovats definitivament.

La qual cosa es fa pública, per un termini de trenta dies, als efectes de la presentació de reclamacions.

Amposta, 24 de febrer de 2010. – L'alcalde, *Manel Ferré Montañés*.

#### 2010/2784 – AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ

##### *Edicte*

No havent-se pogut practicar directament la notificació personal a Enrique Rius Juncosa, referent a la notificació veïnal de la llicència d'activitat en tràmit per a estació regulació i mesura, emplaçada a la ctra. N-340Pk. 1196,3, tot i havent-se intentat formalment dues vegades per a la present, i d'acord amb el que estableix l'article 59.5 de la Llei 30/92, es procedeix a la publicació de la notificació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona que es transcriu a continuació:

"Expedient núm.: 197/08  
2º Notificació  
SERVEIS TÈCNICS

ENRIQUE RIUS JUNCOSA  
C/ Sant Felix 33 Àt. 1  
08720 – VILAFRANCA DEL PENEDÈS

Assumpte: notificació veïnal

Per part de l'empresa ENAGAS SA, s'ha sol·licitat permís ambiental municipal d'obertura d'establiment per a una activitat dedicada a estació de regulació i mesura, emplaçada a la ctra. N-340 Pk. 1196,3.

En compliment del que disposa l'article 72 de l'Ordenança reguladora de la intervenció integral de l'administració municipal en les

activitats i instal·lacions, publicada la seva aprovació definitiva al BOPT número 136, de 12 de juny de 2004 i modificada al BOPT 34 de 11 de febrer de 2005 i BOPT 197 de 26 d'agost de 2006, es sotmet a la seva informació, com a veí immediat, el projecte i demés documentació presentada a l'efecte d'al·legacions.

*Termini.*- 10 dies a comptar de la data d'aquesta notificació.

*Lloc de consulta.*- Oficina municipal d'Obres i Urbanisme tots els dies de 10:30 a 13:30 hores excepte els dijous.

*Lloc de presentació d'al·legacions.*- Oficina d'atenció al públic."

L'Arboç, 12 de febrer de 2010. – L'alcalde, *Carles Ribé i Solé*.

#### 2010/3029-TE – AJUNTAMENT DE BENISSANET

##### *Anunci*

Per acord de la Junta de Govern Local de data 26 de febrer de 2010, es va aprovar l'adjudicació provisional del contracte d'obres de remodelació de l'edifici de serveis de les piscines municipals, el que es publica als efectes de l'article 135.3 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

##### 1. *Entitat adjudicadora.*

- a) Organisme: Ajuntament de Benissanet
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria-Intervenció

##### 2. *Objecte del contracte.*

- a) Tipus de contracte: ordinari
- b) Descripció de l'objecte: remodelació de l'edifici de serveis de les piscines municipals

##### 3. *Tramitació, procediment.*

- a) Tramitació: urgent
- b) Procediment: negociat sense publicitat

##### 4. *Preu del contracte.*

Preu 69.400,47 euros i 11.104,08 euros d'IVA. El total és de 80.504,55 euros

##### 5. *Adjudicació provisional.*

- a) Data: 26 de febrer de 2010
- b) Contractista: GERMANS LLARCH, CB
- c) Nacionalitat: espanyola
- d) Import d'adjudicació: 57.602,39 euros i 9.216,38 euros d'IVA. El total és de 66.818,77 euros

Benissanet, 1 de març de 2010. – L'alcalde, *Ignasi Ballber Rebull*.

#### 2010/2752 – AJUNTAMENT DE CALAFELL

##### *Edicte*

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió ordinària celebrada en data 17 de febrer de 2010, en relació a l'aprovació del projecte d'obres menors per la Adecuación de la Bodega de la Masía de Cal Bolavà para Dependencias Municipales, ha adoptat l'acord que literalment diu:

PRIMER.- APROVAR el projecte d'obres menors per la Adecuación de la Bodega de la Masía de Cal Bolavà para Dependencias Municipales, redactat pels Serveis Tècnics Municipals, amb un pressupost per contracte de 195.000 euros.

Calafell, 24 de febrer de 2010. – La secretària accidental, *Àgueda Subirana Àlvarez*.

**2010/2754 – AJUNTAMENT DE CALAFELL***Edicte*

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió ordinària celebrada en data 17 de febrer de 2010, en relació a l'aprovació del projecte d'obres menors per la Construcció Interior de los Locales destinados a Servicios de la Concejalía de Deportes, situats a la Nova Zona Esportiva Municipal, av. del Vilarenc 2 de Calafell, ha adoptat l'acord que literalment diu:

PRIMER.- APROVAR el projecte d'obres menors per la Construcció Interior de los Locales destinados a Servicios de la Concejalía de Deportes, situats a la Nova Zona Esportiva Municipal, av. del Vilarenc 2 de Calafell, redactat pels Serveis Tècnics Municipals, amb un pressupost per contracte de 166.700,61 euros.

Calafell, 24 de febrer de 2010. – La secretària accidental, *Àgueda Subirana Álvarez*.

**2010/2755 – AJUNTAMENT DE CALAFELL***Edicte*

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió ordinària celebrada en data 17 de febrer de 2010, en relació a l'aprovació inicial del Projecte de Remodelació de l'av. Marca Hispànica (fase I) de Segur de Calafell, ha adoptat l'acord que literalment diu:

PRIMER.- APROVAR inicialment el Projecte de Remodelació de l'av. Marca Hispànica a Segur de Calafell (fase I), redactat pels Serveis Tècnics Municipals, amb un pressupost per contracta de 132.830,29 euros.

SEGON.- Sotmetre l'anterior acord a informació pública pel termini de trenta dies, en el BOP, cas de no presentar-se al·legacions, es considerarà aprovat definitivament, sense necessitat de nou acord.

Calafell, 24 de febrer de 2010. – La secretària accidental, *Àgueda Subirana Álvarez*.

**2010/2757 – AJUNTAMENT DE CALAFELL***Edicte*

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió ordinària celebrada en data 17 de febrer de 2010, en relació a l'aprovació inicial del Projecte de Remodelació de l'av. Marca Hispànica (fase II) de Segur de Calafell, ha adoptat l'acord que literalment diu:

PRIMER.- APROVAR inicialment el Projecte de Remodelació de l'av. Marca Hispànica (fase II) de Segur de Calafell, redactat pels Serveis Tècnics Municipals, amb un pressupost per contracta de 141.076,54 euros.

SEGON.- Sotmetre l'anterior acord a informació pública pel termini de trenta dies, en el BOP, cas de no presentar-se al·legacions, es considerarà aprovat definitivament, sense necessitat de nou acord.

Calafell, 24 de febrer de 2010. – La secretària accidental, *Àgueda Subirana Álvarez*.

**2010/2785 – AJUNTAMENT DE CALAFELL***Edicte*

Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 25 de febrer de 2010, l'expedient de modificació de crèdits

número 9/2010, de generació de crèdit en el pressupost municipal vigent, s'exposa al públic a la Intervenció d'aquest Ajuntament, per quinze dies hàbils, a partir del següent al de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, de conformitat amb allò que disposen els articles 169 i 177.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Calafell, 25 de febrer de 2010. – El tinent d'alcalde, *Joan Carles Robert i Poyatos*.

**2010/2786 – AJUNTAMENT DE CALAFELL***Edicte*

Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 25 de febrer de 2010, l'expedient de modificació de crèdits número 8/2010, de crèdit extraordinari finançat amb baixes en el pressupost municipal vigent, s'exposa al públic a la Intervenció d'aquest Ajuntament, per quinze dies hàbils, a partir del següent al de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, de conformitat amb allò que disposen els articles 169 i 177.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Calafell, 25 de febrer de 2010. – El tinent d'alcalde, *Joan Carles Robert i Poyatos*.

**2010/2773 – AJUNTAMENT DE CAMBRILS***Edicte*

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 19 de febrer de 2010, va aprovar la convocatòria que regirà el següent procés de selecció:

1. 9 places d'auxiliar administratiu, funcionari de carrera, grup C, subgrup C2, a cobrir pel sistema d'oposició lliure
2. Les bases que regiran aquesta convocatòria són les aprovades per la Junta de Govern Local el dia 13/05/2005 i publicades en el BOPT núm. 119, de 25/05/2005 (pàg. 11 i 12) i modificacions publicades al BOPT 42 de data 19/2/2008 (pàg. 16).
3. Drets d'examen: durant l'exercici 2010 s'han d'haver abonat la quantitat de 20,50 euros.
4. Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa es pot interposar recurs de reposició potestatiu previ al contenciós administratiu davant la Junta de Govern Local l'Ajuntament de Cambrils en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació segons allò que disposa l'art. 116 de la Llei 30/1992., o bé directament recurs contenciós administratiu davant Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.

Aquestes bases es troben inserides en el tauler d'edictes municipal i es poden consultar a l'adreça electrònica: <http://www.cambrils.org> (Departament de Persones: processos de selecció), així com les bases generals. Les instàncies es presentaran dins el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la última publicació de l'anunci de la última convocatòria en el BOPT, DOGC o BOE.

Cambrils, 23 de febrer de 2010. – L'alcalde, *Robert Benaiges Cervera*.

## 2010/2783 – AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ

## Edicte

El Ple de l'Ajuntament, en sessió que es va dur a terme el dia 28 de gener de 2010, va acordar modificar inicialment la plantilla municipal de l'any 2009, que s'indica a continuació:

- Crear dins la plantilla del personal funcionari, la plaça següent:
  - Denominació: Administrativa
  - Grup: C1
  - Escala: Administració General
  - Subescala: Administrativa
  - Categoria: Administrativa

La qual cosa es comunica de conformitat amb el que estableixen els articles 27.1 i 28.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

L'acord adoptat se sotmet a tràmit d'informació pública pel període de quinze dies, a comptar des del dia següent al de la publicació del present anunci en aquest Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Si no es presenten al·legacions durant aquest període, s'entendrà elevat a definitiu l'acord d'aprovació inicial i la modificació es considerarà aprovada definitivament sense cap més tràmit.

Constantí, 19 de febrer de 2010. – L'alcalde-president, *Josep Maria Sabaté i Sans*.

## 2010/2692 – AJUNTAMENT DE FALSET

## Anunci

El Ple de la corporació, en sessió extraordinària realitzada el 25 de gener de 2010, va acordar aprovar definitivament els estatuts de la societat municipal Falset Serveis i Obres, SL que tot seguit es transcriuen,

## ESTATUTS DE LA SOCIETAT MUNICIPAL FALSET SERVEIS I OBRES

## TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1 . DENOMINACIÓ. La societat es denomina FALSET SERVEIS I OBRES, i adopta la forma de SOCIETAT LIMITADA UNIPERSONAL. Es regeix pel que disposa en aquests estatuts, i en el no previst en ells, per la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada de 23 març 1995 i altres disposicions complementàries.

ARTICLE 2 . DOMICILI. El domicili social es fixa en el número 41 de la Plaça de la Quartera de Falset - CP 43.730.

El canvi de domicili dins del mateix terme municipal, així com la creació, supressió o trasllat de sucursals, agències o delegacions, serà acordat per l'òrgan d'administració.

ARTICLE 3 . OBJECTE SOCIAL. La societat tindrà per objecte l'activitat de construcció i de prestació de serveis en general.

Les activitats que integren l'objecte social podran desenvolupar totalment o parcialment de manera indirecta mitjançant la titularitat d'accions o participacions en societats amb objecte idèntic o anàleg.

Si les disposicions legals vigents exigissin per a l'exercici d'algunes de les activitats compreses en l'objecte social delimitat en aquest article, estar en possessió d'un títol professional determinat, aquestes activitats s'hauran de fer per mitjà de persona que ostenti la titulació professional requerida per a l'activitat de què es tracti. D'altra banda, si aquestes mateixes disposicions legals exigissin per al desenvolupament de l'activitat de què es tracti comptar amb autorització administrativa o la inscripció en determinats registres públics,

no podrà iniciar l'exercici d'aquesta activitat fins que s'hagin complert els requisits administratius exigits per la mateixa.

ARTICLE 4. COMENÇAMENT D'OPERACIONS. La societat es constitueix per temps indefinit, i comença a les seves operacions el mateix dia de l'atorgament de l'escriptura de constitució de la societat.

## Títol II. CAPITAL SOCIAL

ARTICLE 5. CAPITAL SOCIAL. El capital social es fixa en TRES MIL CENT EUROS i està íntegrament desemborsat en aportació dinerària de l'únic soci que és l'Ajuntament de Falset i es compon d'UNA UNICA PARTICIPACIÓ SOCIAL, per l'import de la totalitat del capital.

## Títol III. RÈGIM DE LES PARTICIPACIONS SOCIALS

ARTICLE 6. TRANSMISSIÓ DE PARTICIPACIONS SOCIALS I DRETS SOBRE LES MATEIXES.

Les participacions socials no són transmissibles.

ARTICLE 7. COMUNICACIONS ALS SOCIS. En tots aquells supòsits en què la llei exigeixi la publicació d'actes o acords socials en un diari o en qualsevol Butlletí Oficial, el contingut de la publicació o anunci podrà ser substituït per la notificació transmesa per l'Òrgan d'Administració de la Societat a la Junta de Govern Municipal, a qui s'atribueix la representació del soci únic.

## TÍTOL IV. ÒRGANS DE LA SOCIETAT

ARTICLE 8. ÒRGANS DE LA SOCIETAT. La societat es regirà per:

- a) La Junta General.
- b) El Consell d'Administració.

ARTICLE 9. JUNTA GENERAL. La voluntat del soci únic, expressada pels acords adoptats per la seva Junta General, regirà la vida de la Societat d'acord amb la llei.

Aquesta Junta General esta integrada per un representant de cadascun dels grups presents en el consistori que actua amb vot ponderat en funció de la seva representació en el plenari municipal, més un secretari amb veu però sense vot que serà el propi de la corporació o la persona en qui delegui i que té com a funció estendre les actes dels òrgans col·legiats.

a) CONVOCATÒRIA: La convocatòria es podrà dur a terme pel President de l'Òrgan d'Administració, o pels Liquidadors en el seu cas, mitjançant l'enviament de nota certificada amb justificació de recepció al domicili de cada un dels components que formen aquell òrgan administratiu.

La convocatòria s'ha de fer amb tres dies hàbils d'antelació a la data fixada per a la seva celebració, computant aquest termini des de la data en què s'hagi remès l'anunci de la convocatòria a l'últim dels components.

b) CONVOCATÒRIA A INSTÀNCIA DELS MEMBRES: El president del Consell d'Administració convocarà necessàriament la Junta quan ho demani de manera fefaent com a mínim dos dels seus components.

ARTICLE 10. ÒRGAN D'ADMINISTRACIÓ. La gestió i l'exercici de la representació de la societat correspon als Consell d'Administració de la societat, presidit per l'alcalde i format per 3 Administradors Mancomunats nomenats per la Junta General de entre els seus components més un secretari nomenat pel propi Consell i que assistirà a les seves reunions amb veu però sense vot. La renovació dels components de l'ajuntament produirà la finalització del seu mandat.

ARTICLE 11. COMPETÈNCIES I FACULTATS DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ. Correspon al Consell d'Administració les més àmplies facultats per al compliment i desenvolupament de l'objecte

social, excepte el que per Llei o Estatuts correspon a la Junta General; aquesta representació s'estendrà a tots els actes compresos en l'objecte social, inclosos aquells que tinguin caràcter complementari o accessori.

A efectes merament enunciatius, es fa constar que el Consell d'Administració podran realitzar, entre altres, els següents actes i negocis jurídics:

- a) Dirigir l'organització empresarial de la Societat i els seus negocis.
- b) Atorgar tota mena d'actes, contractes o negocis jurídics, amb els pactes, clàusules i condicions que considerin oportuns disposar; transigir i pactar arbitratges; prendre part en concursos i subhastes, fer propostes i acceptar adjudicacions.
- c) Administrar béns mobles i immobles, fer declaracions d'obra nova, divisió horitzontal, delimitacions, amollonament, modificacions hipotecàries i, en general, qualsevol acte de rigorós domini; convenir, modificar i extinguir arrendaments rústics o urbans, convenir traspessos de locals comercials i formalitzar qualsevol altres cessions d'ús i gaudi de béns; retirar i cobrar qualsevol quantitat o fons a favor de la societat de qualsevol organisme públic o privat en què estiguin dipositats.
- d) Girar, acceptar, endossar, intervenir i protestar lletres de canvi i qualsevol altre document de gir.
- e) Obrir i cancel·lar, disposant dels seus fons, comptes i dipòsits de qualsevol tipus en qualsevol Bancs, Caixes d'Estalvi o entitats de crèdit o financeres en general, així com subscriure contractes de lloguer de caixes de seguretat.
- f) Nomenar i acomiadar empleats i representants, signar contractes de treball i de transport.
- g) Comparèixer davant tota classe de jutjats i tribunals de qualsevol jurisdicció i davant tota classe d'organismes públics en qualsevol concepte, i en tota classe de judicis i procediments, inclosos els arbitrals; interposar recursos de qualsevol tipus, inclòs els de cassació, revisió o nul·litat, ratificar escrits i desistir de les actuacions, ja directament o per mitjà d'advocats i procuradors, atorgant a l'efecte poders de representació processal.
- h) Atorgar i signar tota classe de documents públics i privats en exercici de les seves facultats, incloses cartes de pagament, rebuts o factures.
- i) Executar i elevar a públics quan fos necessari els acords adoptats per la Junta General.
- j) Atorgar poders de totes classes i modificar o revocar els apoderaments conferits.

El Consell d'administració podrà delegar amb caràcter permanent totes les seves funcions, excepte aquelles que siguin indelegables, en un o mes Consellers que actuaran amb caràcter mancomunat.

#### ARTICLE 12. FUNCIONS DEL PRESIDENT I DEL SECRETARI DEL CONSELL

El president del Consell d'administració està facultat per a, fent us de la firma social, representar a la societat tan en judici com fora d'ell, podent comparèixer sense necessitat de poder especial previ, davant qualsevol classe de jutges i tribunals, corporacions o entitats jurídiques públiques o privades. En concret estarà facultat per a:

- a) Convocar el Consell d'Administració
- b) Assenyalar l'ordre del dia dels assumptes que han de tractar-se en cada reunió
- c) Presidir i dirigir les deliberacions i votacions, decidint en cas d'empat amb el seu vot de qualitat
- d) Preparar en unió de la gerència i del secretari, les propostes, memòries, comptes, informes i inventaris que hagin de ser aprovats pel Consell

EL SECRETARI exercirà les funcions següents

- a) Assistir a les sessions aixecant acta de les mateixes que signat amb el president seran esteses al llibre d'actes corresponent

- b) Expedir amb el vist i plau del president, les certificacions dels acords adoptats pel Consell d'Administració
- c) Totes aquelles que li atribueixin la legislació mercantil vigent en la matèria

#### ARTICLE 13. GERENCIA SOCIAL. NOMENAMENT I FUNCIONS

El Gerent serà anomenat i cessat pel Consell d'Administració. Podrà assistir amb veu i sense vot a les reunions del Consell d'Administració, i en cas de que aquest ho estimi oportú, o a petició del president a les Juntes Generals Ordinàries i Extraordinàries, així com a les comissions o comitès que es puguin crear.

Podrà exercir les següents facultats a més de les que li delegui el Consell d'Administració:

- a) Dirigir i supervisar l'execució dels acords del Consell i executar-los ell mateix.
- b) Firmar els contractes autoritzats pel Consell.
- c) Proposar al president els assumptes a incloure en l'orde del dia de les reunions del Consell.
- d) Establir polítiques i directrius sobre les activitats bàsiques de l'Empresa, que sotmetrà a l'aprovació del Consell d'Administració.
- e) Establir la política de personal que consideri més adequada amb els criteris que marqui el Consell d'Administració.
- f) Establir directrius per a l'elaboració dels pressupostos i programes d'actuació de la Societat.
- g) Proposar al Consell les línies generals de política comercial i financera de l'empresa.
- h) Vigilar el desenvolupament de les activitats de la Societat.
- i) Exercir la Direcció directa i immediata de tot el personal contractat per la Societat.
- j) Organitzar, dirigir i vigilar la realització de les activitats i distribuir el treball amb plenes facultats, per a encomanar a cada empleat les funcions que consideri convenientes en cada cas, d'acord amb la seva situació laboral.
- k) Acordar l'obertura o cancel·lació dels comptes corrents, generals en qualsevol entitat bancària, assenyalant els requisits per a l'obertura dels dits comptes, així com la disposició de fons que acordi el Consell d'Administració.
- l) Preparar la informació necessària sobre els assumptes que hagi de tractar el Consell a requeriment del secretari.
- m) Portar la firma de la correspondència, rebuts, talons, transferències, factures i, en general, tots els documents que siguin necessaris per al desenvolupament de les seves funcions en execució dels acords del Consell.

#### TÍTOL V. ASPECTES COMPTABLES

##### ARTICLE 14. AUDITORIES DE COMPTES.

- a) PER EXIGÈNCIA LEGAL: Si cal, per incórrer en causa d'exigència legal, la Junta General designarà auditors de comptes, abans del tancament de l'exercici a auditar.
- b) PER EXIGÈNCIA DE LA MINORIA: La Societat sotmetrà els seus comptes a verificació per un auditor nomenat pel registrador mercantil, encara que no ho exigeixi la Llei ni l'hagi acordat la Junta General, si ho demanen almenys dos dels seus components i sempre que no hagin transcorregut tres mesos des de la data de tancament de l'exercici que es pretengui auditar. Les despeses d'aquesta auditoria seran satisfets per la Societat.

##### ARTICLE 15. NORMES ECONÒMIQUES.

- a) EXERCICI ECONÒMIC: Cada exercici social començarà el dia 1 de gener de cada any, i acabarà i es tancarà el dia 31 de desembre del mateix any.
- b) LLIBRES SOCIALS I COMPTES ANUALS: L'Òrgan d'Administració haurà de portar els llibres socials i de comptabilitat, així com redactar els comptes anuals i l'informe de gestió d'acord amb el que preveu la Llei



Els comptes anuals i l'informe de gestió hauran de ser signats per tots els Administradors Mancomunats.

Dins del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals es presentarà, mitjançant els corresponents impresos oficials, llevat de les excepcions previstes en la Llei, per al seu dipòsit en el Registre Mercantil del domicili social, certificació dels acords de la Junta General d'aprovació dels comptes anuals i d'aplicació del resultat, a la qual s'adjuntarà un exemplar de cadascuna d'aquestes comptes i altres documents que preveu la Llei Si alguna de les comptes anuals s'hagi formulat de forma abreujada, es farà constar així en la certificació, amb expressió de la causa.

Si l'Òrgan d'Administració incompleix aquesta obligació incorrerà en la responsabilitat prevista a la Llei

Mentre l'incompliment subsisteixi, es produirà a més el tancament del Registre Mercantil, per a la inscripció dels documents assenyalats en la Llei

- c) **INFORMACIÓ ALS MEMBRES DE LA JUNTA:** A partir de la convocatòria de la Junta General, qualsevol dels seus components pot obtenir de manera immediata els documents que han de ser sotmesos a l'aprovació de la mateixa i l'informe dels auditors de comptes i el de gestió en el seu cas. En la convocatòria es farà expressió d'aquest dret.

#### TÍTOL VI. LIQUIDACIÓ DE LA SOCIETAT

**ARTICLE 16. DELS LIQUIDADORS.** La Junta General designarà els liquidadors, quan correspongui, assenyalant la durada del seu mandat i el règim de la seva actuació, solidària o conjunta.

A falta d'aquests nomenaments, exerciran el càrrec de liquidador aquests administradors de la societat.

Els socis que hagin aportat béns immobles a la societat, tindran dret preferent a rebre'ls en pagament de la seva quota de liquidació en la forma prevista per la Llei.

#### TÍTOL VII. ALTRES DISPOSICIONS

**ARTICLE 17. ARBITRATGE.** Tots els dubtes i conflictes que sorgeixin en ordre a la interpretació d'aquests estatuts se sotmetran a un arbitratge d'equitat.

**ARTICLE 18. INCOMPATIBILITATS.** No podran ocupar ni exercir càrrecs en aquesta societat les persones compreses en alguna de les prohibicions o incompatibilitats establertes en l'ordenament jurídic.

Falset, 24 de febrer de 2010. – El secretari, *Manel Alba*.

#### 2010/2993-TE – AJUNTAMENT DE LA FATARELLA

##### *Edicte*

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió extraordinària de 2 de març de 2010, va acordar aprovar inicialment el plec de clàusules econòmic administratives particulars per a la contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, de l'obra: "Renovació de la Pavimentació i Serveis al carrer Tancat, fase 1".

El plec s'exposa al públic, per un termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOPT, per tal que es puguin presentar les al·legacions i/o reclamacions que s'estimin adients. Si transcorregut l'esmentat termini no se'n presenta cap, el plec de clàusules s'entendrà definitivament aprovat, sense necessitat de nou acord.

Tot això en compliment del que disposa l'article 17 del Reial Decret Llei 13/2009, de 26 d'octubre, pel qual es crea el Fons Estatal per a l'Ocupació i la Sostenibilitat Local.

La Fatarella, 2 de març de 2010. – L'ALCALDESSA, *Carme Pelejà Anguera*.

#### 2010/2781 – AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS

##### *Anunci*

La Junta de Govern Local, en la seva sessió del dia 16-11-2009 va acordar aprovar inicialment el "Projecte de construcció de grades als vestidors del Camp de Futbol a Llorenç del Penedès", redactada pels arquitectes en Ramon Arenas Prat i Ronald J. X. Round.

De conformitat amb el que es disposa a l'article 37 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, l'esmentat projecte ha estat exposat al públic de la Secretaria de l'Ajuntament durant el termini de 30 dies comptadors des de la publicació de l'anunci al BOPT núm. 236 del dia 11-10-2008, sense que durant l'esmentat termini s'hagin presentat cap reclamació ni al·legacions, per la qual cosa s'entén aprovat definitivament.

Llorenç del Penedès, 24 de febrer de 2010. – L'alcalde president, *Salvador Sonet i Mestre*.

#### 2010/2716 – AJUNTAMENT DE MONTROIG DEL CAMP

##### *Edicte*

L'Ajuntament Ple en sessió ordinària celebrada el dia 30 de desembre de 2010, va acordar aprovar inicialment l'Ordenança municipal de residus de Mont-roig del Camp. La seva publicació es va efectuar mitjançant edicte exposat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i per inserció en el BOP de Tarragona núm. 15 de 20.01.10 i en el DOGC núm. 5550 de 21.01.10. Durant el període hàbil legalment establert no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació contra l'acord de Ple.

D'acord amb el que disposen els articles 49 de la LBRL, 178 TRLLMRLC i 60 a 66 del ROAS, resta aprovat definitivament l'esmentat Reglament i es dona publicitat del seu text íntegre.

Contra l'esmentat acord, que posa fi a la via administrativa podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutge Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'última publicació en diari oficial.

#### Ordenança municipal de residus

##### Capítol 1

Disposicions generals  
Objecte i àmbit normatiu

##### Article 1

1. La present ordenança té per objecte regular, dins de l'àmbit de competències municipals, els serveis de gestió de residus municipals i les normes d'utilització dels mateixos per part dels usuaris, la regulació de les activitats adreçades a la neteja dels espais públics i privats, la regulació de la gestió dels residus per part de les activitats, la gestió controlada de terres, enderros i residus de la construcció i la conservació dels espais naturals i del patrimoni forestal.
2. Quan hi hagi regulacions específiques de rang superior, les prescripcions d'aquesta ordenança s'aplicaran amb subjecció al principi de jerarquia de les normes i com a complement d'aquelles.
3. La totalitat de l'ordenança obligarà a les activitats tant de nova implantació com a les que es troben en funcionament, exercici o ús (ja siguin públiques o privades), als particulars residents o visitants del municipi de Mont-roig del Camp i als serveis de neteja i gestió de residus municipals.
4. Les exigències que s'estableixen per a l'exercici de les activitats seran controlades a través de la corresponent llicència o autorització municipal, ajustada a la normativa vigent i mitjançant la vigilància adient per part de l'administració municipal.

5. Amb relació a les activitats o situacions que no estiguin subjectes a llicències municipals prèvies i que, segons l'informe municipal corresponent, incideixin contra el medi ambient, es tramitarà l'oportú expedient amb l'adopció de les mesures i/o la sanció que, si s'escau, calgui aplicar.
6. Les actuacions derivades de les prescripcions contingudes en aquesta ordenança s'ajustaran a les disposicions legals en matèria de residus.

#### Article 2

##### *Objectius*

D'acord amb el Programa Nacional de Gestió de Residus i el Pla d'acció per a la gestió de residus municipals a Catalunya i en execució del projecte de gestió de residus i neteja viària de Montroig del Camp, la política de l'Ajuntament de Montroig del Camp en aquesta matèria es trobarà dirigida a la consecució dels objectius següents:

- a. Promoure la minimització, la recollida i la gestió dels residus municipals.
- b. Promoure la recollida segregada i selectiva de les diferents fraccions residuals.
- c. Fomentar la neteja de la via pública i la neteja dels solars tant de propietat pública com privada.
- d. Regenerar els espais degradats per les descarregues incontrolades preservant els espais naturals i el patrimoni forestal.
- e. Complir amb la legislació envers el control i la gestió de les terres i els residus de construcció.
- f. Sensibilitzar i educar als ciutadans envers la gestió dels residus introduint el concepte de "qui contamina paga".
- g. Assolir un sistema de recollida de residus de qualitat a nivell tècnic, social i econòmic.

#### Capítol 2 Residus municipals

#### Article 3

##### *Definició de residus municipals*

- a. Són residus municipals els generats en domicilis particulars, comerços, oficines i serveis, així com els que no tenen la consideració de residus especials i que per la seva natura o composició puguin assimilar-se als que es produeixen en dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de via pública, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts, els mobles, els utensilis, els vehicles abandonats, els residus i les restes procedents d'obres menors i reparació domiciliària.
- b. Als residus municipals no es poden incorporar matèries o substàncies perilloses que, en qualsevol cas, es dipositaran en contenidors específics o es dipositaran en la deixalleria.

#### Article 4

##### *Modalitats de recollida dels residus.*

Els serveis municipals de recollida es divideixen en quatre modalitats:

- a. Recollida selectiva mitjançant contenidors soterrats o de superfície.
- b. Recollida de residus voluminosos.
- c. Servei de recollida comercial de paper/cartró i recollida porta a porta de fracció orgànica.
- d. Servei de deixalleria municipal.

#### Article 5

##### *Fraccions de residus municipals*

- a) Fracció orgànica. Són residus que per la seva composició orgànica són susceptibles de reciclatge. Dins de la fracció orgànica es pot abocar:
  - b) restes de verdures, pells i restes de fusta, restes de menjar, closques d'ou, closques de marisc i altres mol·luscos, closques de fruits secs, espines de peix, ossos, restes de pa, menjar en

- mal estat, marro de café, objectes de suro, tovalloles de paper, restes de infusions, rams de flors i flors seques, entre d'altres.
- c) Fracció vidre. Els envasos de vidre que es poden deixar als contenidors són les ampolles, les gots, les copes, les gerres i els cendres (entre d'altres). No obstant s'ha de recordar que el vidre pla s'ha de portar a la deixalleria.
- d) Fracció paper/cartró. Són les restes de paper i cartró i els envasos d'aquests materials.
- e) Fracció envasos. Comprèn els envasos establerts a la llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i residus d'envasos.
- f) Fracció vegetal. Restes de jardineria.
- g) Fracció de rebuig. Resta de residus sòlids urbans que no es poden incloure en les fraccions de recollida selectiva.
- h) Piles fora d'ús: totes les piles incloses les piles botó.

#### Article 6

##### *Drets i obligacions de l'Ajuntament*

- a) L'Ajuntament realitzarà les prestacions dels serveis de recollida, gestió i tractament dels residus en compliment del marc legal vigent, mitjançant els procediments tècnics i les modalitats de gestió que es considerin més convenients pels interessos dels nuclis urbans.
- b) Els serveis municipals podran procedir, quan sigui necessari, a la neteja de la via pública o dels seus elements estructurals, al manteniment, reparació i neteja d'elements o parts exteriors d'immobles, i també podran carregar, transportar, retirar i eliminar, sense previ avis, tots els objectes o materials presumptament abandonats en el domini públic que dificultin la lliure circulació o provoqui o causi afecció a la neteja de la via pública.
- c) Els residus i objectes retirats es destinaran al seu tractament com a residu, i no donarà dret a reclamació per part del seu propietari.
- d) Del cost de la retirada i del seu tractament i eliminació respondrà solidàriament el propietari, i en el seu cas, la persona que hagi realitzar l'abandonament, independentment de la sanció aplicable.
- e) Els ens locals competents poden obligar als posseïdors de residus que, per les seves característiques, es converteixin en perillosos, o siguin difícils de recollir, transportar, valoritzar o tractar, a gestionar-los per si mateixos o adoptar les mesures necessàries per facilitar la seva gestió.
- f) Els ens locals deuen fonamentar les obligacions que derivin en raons justificades i basades en les característiques dels residus i en la incidència que tenen sobre els serveis municipals, la via pública o el medi ambient.

#### Article 7

##### *Obligacions dels usuaris del servei*

- a) Tenen l'obligació de treure els residus en bosses normalitzades que no col·lapsin la boca del contenidor o en bosses compostables que no col·lapsin la boca del contenidor.
- b) Han de dipositar els residus en els contenidors segons la fracció de residu de que es tracti, i han de tancar la tapa del contenidor un cop utilitzat.
- c) Els residus de paper/cartró hauran de ser plegats abans de dipositar-los al contenidor.
- d) No es poden abandonar residus fora dels contenidors ni deixar residus domèstics a les papereres instal·lades a la via pública o a les platges.
- e) Han de lliurar les deixalles en condicions que no produeixin abocaments mentre dura l'operació de recollida. Si per incompliment d'aquest deure es vessen residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable i estarà obligat a restablir l'espai degradat sense perjudici de les sancions corresponents.
- f) Els usuaris tenen l'obligació d'abocar els residus en els contenidors de superfície de 20:00 h de la nit a 8:00 h del matí, i

en els contenidors soterrats es poden abocar els residus les 24 hores del dia.

- g) No es permet moure els contenidors de la seva ubicació per part dels usuaris.
- h) Les bosses de residus s'han de lliurar tancades.

#### Article 8

*Obligacions dels titulars de l'ús especial o privatiu del domini públic.*

- a) La brutícia produïda per l'ús especial o privatiu del domini públic serà responsabilitat de la persona establerta a la llicència d'ús de la via pública, que alhora té l'obligació de deixar l'espai en perfectes condicions de neteja i salubritat.
- b) L'Ajuntament podrà exigir als titulars de les activitats que utilitzin la via pública (fires, mercats, concerts, circs, etc.) una fiança que garanteixi la responsabilitat de la neteja de la brutícia que pugui produir l'activitat o l'import dels serveis de neteja.

#### Article 9

*Obligacions dels establiments i edificis amb contenidors propis*

- a) Els edificis, locals, comerços o activitats que disposin de contenidors propis o que utilitzin el servei de recollida comercial de paper/cartró o d'orgànica han de dipositar els residus en un espai tancat de dimensions suficients fins l'hora establerta per dipositar-ho a la via pública.
- b) L'espai s'ha de mantenir amb unes condicions òptimes d'higiene i netedat per evitar la proliferació de plagues.

#### Article 10

*Treballs subsidiaris de neteja.*

L'Ajuntament podrà realitzar els treballs de neteja d'aquells espais que siguin responsabilitat del seu propietari, imputant els costos dels serveis prestats, sens perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

#### Article 11

*Prohibicions.*

Es prohibeix expressament:

- a) Manipular, moure, fer mal ús o malmetre de qualsevol forma els contenidors d'escombraries.
- b) Ocupar l'espai reservat a contenidors o aparcar-hi davant originant molèsties per la seva recollida.
- c) Triar i retirar materials dels contenidors.
- d) Abocar als contenidors residus que no tinguin la consideració de municipals.
- e) No dipositar els residus en el contenidor de recollida selectiva pertinent
- f) Instal·lar cremadors domèstics, individuals o col·lectius, per a deixalles.
- g) El lliurament de deixalles que continguin líquids, aigües residuals, olis cremats, residus líquids o susceptibles de lliurar-se i materials encesos.
- h) L'evacuació de residus sòlids per la xarxa de clavegueram, ni que s'hagin triturat prèviament, i l'evacuació de líquids higiènic-sanitari sense autorització.
- i) L'abandonament de qualsevol tipus de residus a llocs no autoritzats.
- j) Abocar els residus domèstics a les papereres instal·lades a la via pública o a les platges i espais públics en general.
- k) Resta prohibit l'abandonament de vehicles en l'espai públic (tenen la consideració de vehicles abandonats, aquells que restin estacionats al mateix lloc per un període superior a un mes, sempre que presenti desperfectes externs que permetin presumir la seva impossibilitat de circular, així com aquells que no disposen de matrícula.
- l) També seran considerats vehicles abandonats aquells que hagin estat retirats de la via pública per infringir la normativa de trànsit i que, transcorreguts dos mesos, no hagin estat recollits.

### Capítol 3 Residus construcció

#### Article 12

##### *Definicions*

12.1 A més de les definicions contingudes en articles anteriors s'entendrà per:

- a) Residu de construcció i demolició, qualsevol substància u objecte que, complint la definició de "Residu", inclosa en l'article 3.a) de la Llei 10/1998, de 21 d'abril, es genera en una obra de construcció o demolició.
- b) Residu inert: aquell residu no perillós que no experimenti transformacions físiques, químiques o biològiques significatives, no es soluble ni combustible, ni reacciona física ni químicament ni de cap altra manera, no es biodegradable, no afecta negativament a altres matèries amb les quals entra en contacte de forma que pugui donar lloc a contaminació del medi ambient o perjudicar a la salut humana. La llixivabilitat total, el contingut de contaminants del residu i la ecotoxicitat del lixiviat deuran ser insignificants, i en particular no deuran suposar un risc per la qualitat de les aigües superficials o subterrànies.
- c) Obra de construcció o demolició: l'activitat consistent en:
  1. La construcció, rehabilitació, reparació, reforma o demolició d'un bé immoble, tal com un edifici, carretera, port aeroport, ferrocarril, canal, presa instal·lació esportiva o d'oci, així com qualsevol altre anàleg d'enginyeria civil.
  2. La realització de treballs que modifiquin la forma o substància del terreny o del subsòl, tals com excavacions, injeccions, urbanitzacions u altres anàlegs, amb exclusió d'aquelles activitats a les que sigui d'aplicació la Directiva 2006/21/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 15 de març, sobre la gestió dels residus d'indústries extractives.
- d) Es considerarà part integrant de l'obra tota instal·lació que dona servei exclusiu a la mateixa, i en la mesura en que el seu muntatge i desmuntatge tingui lloc durant l'execució de l'obra o al final de la mateixa, tals com:
  - Plantes de "machaqueo"
  - Plantes de fabricació de formigó, grava-cemento o suelo-cemento,
  - Plantes de prefabricació de mesclures bituminoses,
  - Tallers de fabricació de encofrats
  - Tallers d'elaboració de ferralla,
  - Magatzems de materials i magatzems de residus de la pròpia obra i plantes de tractament dels residus de construcció i demolició de l'obra.
- e) Obra menor de construcció o reparació domiciliària: obra de construcció o demolició en un domicili particular, comerç, oficina o immoble del sector de serveis, de senzilla tècnica i escassa entitat constructiva i econòmica, que no suposa alteració del volum, de l'ús, de les instal·lacions d'ús comú o del número de vivendes i locals, i que no precisa del projecte signat per professionals titulats.
- f) Productor de residus de construcció i demolició:
  1. La persona física o jurídica titular de la llicència urbanística en una obra de construcció o demolició, en aquelles obres que no precisen de llicència urbanística tindrà la consideració de productor del residu la persona física o jurídica titular del bé immoble objecte d'una obra de construcció o demolició.
  2. La persona física o jurídica que efectui operacions de tractament, de mescla o d'un altre tipus, que ocasionen un canvi de naturalesa o de composició dels residus.
  3. L'importador o adquirent en qualsevol Estat membre de la Unió Europea de residus de construcció i demolició.
- g) Posseïdor de residus de construcció i demolició: la persona física o jurídica que tingui en el seu poder els residus de construcció i demolició que no ostenti la condició de gestor de residus. En tot cas, tindrà la consideració de posseïdor la

persona física o jurídica que executi l'obra de construcció o demolició, tals com el constructor, els subcontractistes o els treballadors autònoms. En tot cas, no tindran la consideració de posseïdor de residus de construcció i demolició els treballadors per compte aliè.

- h) Tractament previ, procés físic, tèrmic, químic o biològic, inclosa la classificació, que canvia les característiques dels residus de construcció i demolició reduint el seu volum o la seva perillositat, facilitant la seva manipulació, incrementant el seu potencial de valorització o millorant el seu comportament en el vertader.

#### Article 13

##### Regulació general

En l'atorgament de les noves llicències d'obres d'enderrocament, de nova construcció o obra menor, es determinarà una garantia o fiança per a respondre que aquests materials residuals són gestionats en instal·lacions autoritzades per a la seva recepció. Que el sol·licitant haurà de satisfer d'acord amb la determinació d'importos determinat a l'article 6 d'aquesta Ordenança.

#### Article 14

##### Procediment

- a) El sol·licitant de la llicència d'obres ha d'acreditar, davant de l'ajuntament, haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document ha de constar, com a mínim, el codi de gestor i el domicili de l'obra. El sol·licitant d'una llicència d'obres d'enderrocament i/o de nova construcció, haurà d'incorporar la documentació requerida a l'article 4 del R.D. 105/2008, de 1 de febrer, on s'estableixen que, a més dels requisits establerts per la legislació, els productors de residus de construcció i demolició tenen la obligació de:

- 1) Inclòs en el projecte de execució de l'obra un estudi de gestió de residus de construcció i demolició, que contindrà com a mínim:
  - 2) Una estimació de la quantitat, expressada en tonellades i en metres cúbics, dels residus de construcció i demolició que es generarà en l'obra codificats amb arreglo a la llista europea de residus publicada per l'Ordre MAM/304/2002, de 8 de febrer, pel que es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, o norma que la substitueixi. Les mesures per la prevenció de residus en la obra objecte del projecte.
  - 3) Les operacions de reutilització, valorització o eliminació a que es destinaran els residus que es generaran en l'obra.
  - 4) Les mesures per la separació dels residus en obra, en particular, pel compliment per part del posseïdor dels residus, de l'obligació establerta en l'apartat 5 de l'article 5
  - 5) Els plànols de les instal·lacions previstes pel magatzem, argueig, separació i, en el seu cas, altres operacions de gestió dels residus de construcció i demolició dins l'obra. Posteriorment, dits plànols podran ser objecte d'adaptació a les característiques particulars de l'obra i els seus sistemes d'execució, previ acord de la direcció facultativa de l'obra.
  - 6) Les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars del projecte, en relació amb l'emmagatzemem, argueig, separació i, en el seu cas, altres operacions de gestió dels residus de construcció o demolició dins de l'obra.
  - 7) Una valoració del cots previst de la gestió dels residus de construcció i demolició que formarà part del pressupost del projecte en capítol independent.
- b) Mitjançant estudi aquest previsió serà verificada dins el propi tràmit de la llicència, per part dels Serveis Tècnics municipals.
- c) En tots els casos el sol·licitant haurà de constituir fiança per a facilitar la correcta gestió de les terres i runes.

- d) S'haurà de presentar, en el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, un certificat del gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.
- e) En obres de demolició, rehabilitació, reparació o reforma, fer un inventari dels residus perillosos que es generaran, que s'haurà d'incloure en l'estudi de gestió a que es refereix l'apartat a) anterior.
- f) Disposar de la documentació que els residus produïts a la obra han estat gestionats correctament.

#### Article 15

##### Determinació dels costos i garanties.

- 1) L'import de la fiança per a garantir la correcta gestió de les terres i runes queda fixada d'acord amb la disposició addicional primera del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció i modificat pel Decret 161/2001, de 12 de juny, en les quanties següents:

- a. Residus d'obres menors, 300 euros.
- b. Residus d'enderrocs i de la construcció, 12,02 euros/m<sup>3</sup> de residus previstos en el projecte, amb un mínim de 120,20 euros.
- c. Residus d'excavacions, 6,01 euros/m<sup>3</sup>, amb un mínim de 300,51 euros i un màxim de 24.040,48 euros.

En els casos en que es demostrï la dificultat per a preveure el volum de residus, la fiança es calcularà en base als percentatges següents, a aplicar sobre el pressupost total de l'obra:

- Obres d'enderrocament, 0,15 %
- Obres de nova construcció, 0,15 %
- Obres d'excavació, 0,07 %

En qualsevol cas, l'import resultant de l'aplicació d'aquests percentatges no podrà ser inferior als mínims o superior als màxims fixats en el Decret 201/1994 modificat. La variació de la quantia d'aquestes fiances vindrà determinada per les actualitzacions al respecte, realitzades pel Departament de Medi Ambient.

- 2) La fiança serà constituïda pel sol·licitant a favor de l'ajuntament en el moment d'obtenir la llicència d'obres d'acord amb la documentació tècnica presentada, en cas de que es demostrï la dificultat per a preveure el volum de residus, la quantia de la fiança es calcularà sobre la base dels percentatges esmentats a l'apartat anterior. L'administració podrà requerir al sol·licitant, quan detecti algun defecte de la base de càlcul, la constitució de la resta de la fiança corresponent a la diferència resultant del pressupost.

#### Article 16

##### Règim de gestió

El lloc de lliurament de les terres i runes serà indicat en la llicència i podrà efectuar-se de les següents maneres:

- a) Directament als contenidors, que hauran estat contractats pel propietari, productor o posseïdor dels residus, i que posteriorment seran transportats a les instal·lacions de gestió autoritzades que correspongui, d'acord a les ordenances municipals corresponents.
- b) Directament a les instal·lacions de gestió autoritzades (plantes de transferència, dipòsit controlat, planta de valorització) ja sigui municipals, supramunicipals i comarcals, mitjançant el pagament del preu corresponent en els casos que així procedeixi.

#### Article 17

##### Exclusions

1. En aquest sentit, el titular de la llicència quedarà exempt del pagament del preu corresponent, i en conseqüència de la presentació dels comprovants justificatius. En qualsevol cas, s'haurà de comptar amb la corresponent autorització municipal i acreditar la correcta gestió davant

l'Agència de Residus de Catalunya quan aquesta així ho requereixi.

- 1) Aquest real decret serà d'aplicació als residus de construcció i demolició definits en l'article 2, amb excepció de:
  - a) Les terres i pedres no contaminades per substàncies perilloses reutilitzades en la mateixa obra, en una obra destinada o en una activitat de restauració condicionament o farcit, sempre i quan pugui acreditar-se de forma fefaent el seu destí o reutilització.
  - b) Els residus de indústries extractives regulats per la Directiva 2006/21/CE, de 15 de març.
  - c) Els digestors de fang activats del braç de dragats no perillosos reubicats en l'interior de les aigües superficials derivats de les activitats de gestió de les aigües de les vies navegables, de prevenció d'elles inundacions de mitigació dels efectes de les inundacions o les sèquies, regulades pel text Refós de la Llei d'Aigües, per la Llei 48/2003, de 26 de novembre, de règim econòmic i de prestació de serveis dels ports l'interès general, i per tractats internacionals dels que Espanya sigui part.
- 2) Als residus que es generen en obres de construcció o demolició i estiguin regulats per legislació específica sobre residus, quan estiguin mesclats amb altres residus de construcció i demolició, els serà d'aplicació aquest real decret en aquells aspectes no contemplats en aquella legislació.

#### Article 18

##### *Retorn de la fiança*

L'import de la fiança serà retornat quan s'acrediti documentalment que la gestió s'ha efectuat adequadament. En aquest sentit serà preceptiva la presentació en el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, el certificat del gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

#### Article 19

##### *Execució de la fiança*

El no compliment de les determinacions d'aquesta Ordenança en quan a la correcta gestió de les terres i runes, serà motiu de l'execució de la fiança per part de l'Ajuntament per actuar subsidiàriament, en la neteja d'espais degradats per l'abocament incontrolat de residus independentment de les sancions que puguin aplicar-se d'acord al règim sancionador previst a la Llei 6/1993 de 15 de juliol reguladora de residus (modificada per la Llei 15/2003, de 13 de juny), al real Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus en construcció o demolició i a la legislació vigent.

### Capítol 4 Neteja viària

#### Article 20

##### *Definició de via pública*

Es considera via pública la dotació urbanística formada pel sistema d'espais, per les instal·lacions associades, delimitades i definides per les seves alienacions i rasants i destinades a la estància, relació, desplaçament o transport de la població o de mercaderies, les places d'aparcament i les superfícies cobertes amb vegetació complementària del viari. Per tant es considera via pública les avingudes, carrers, places, voreres o voravies travesseres, camins, jardins, zones terroses, ponts, túnels viaris i altres bens d'ús públic municipal destinats a l'ús comú i general dels ciutadans.

#### Article 21

##### *Responsabilitats i obligacions*

- 1) Correspon a l'administració local la neteja de la via pública i de tots els elements ornamentals o informatius existents a la mateixa.

- 2) Correspon als particulars la neteja dels passatges privats, els patis interiors, solars particulars, galeries comercials i altres àrees privades. En cas de tractar-se de copropietats, la responsabilitat de neteja correspondrà solidàriament a tota la titularitat.
- 3) L'Ajuntament realitzarà el control i la inspecció de l'estat de netedat de la via pública i dels espais privats per evitar la proliferació d'incendis i plagues i per fomentar una imatge digna de la localitat.

#### Article 22

##### *Prohibicions*

Queda prohibit expressament:

- 1) Llançar i abandonar a la via pública qualsevol residu en estat sòlid, líquid o gasos, ja sigui per part de vianants, des de vehicles, o des de balcons/terrats.
- 2) Rentar vehicles o màquines a la via pública.
- 3) Reparar vehicles o realitzar manteniment de vehicles a la via pública.
- 4) Es prohibeix el llançament de cigarrets, puntes de cigarretes, o altres materials encesos tant a la via pública com a les papereres, contenidors i altres recipients instal·lats a aquesta.
- 5) No es permet espolsar estors, robes, mantells o similars a la via pública.
- 6) Es prohibeix realitzar les necessitats fisiològiques a la via pública.
- 7) Embrutar la via pública per qualsevol acció produïda per animals a conseqüència de la seva tinença.
- 8) Queda prohibit dipositar excrements animals a les papereres, aquests s'hauran d'abocar als contenidors de rebuig.
- 9) Rentar animals a la via pública.
- 10) Realitzar pintades, grafitos o altres actuacions a façanes d'edificis, parets i en qualsevol element de la via pública sense autorització municipal.
- 11) La col·locació de cartells, adhesius o qualsevol activitat publicitària en llocs no autoritzats per l'administració local.

### Capítol 5 Deixalleries municipals.

#### Article 23

##### *Objecte dels punts verds.*

Els punts verds o deixalleries són centres municipals de transferència, destinats a la recepció dels residus transportats i lliurats pels ciutadans, a l'emmagatzematge, a la gestió (amb particular atenció a les operacions de recuperació dels residus) i al transport fins a les instal·lacions de disposició adequades.

#### Article 24

##### *Usuaris dels punts verds.*

Poden utilitzar el servei dels punts verds els ciutadans particulars, que no tinguin contractada amb gestors autoritzats la recollida específica dels residus i els titulars d'activitats comercials i de serveis amb les limitacions de volum, pes i tipologia definits per l'administració local.

#### Article 25

##### *Residus admissibles als punts verds.*

- a. Residus municipals especials
  - Fluorescents i llums de vapor de mercuri
  - Bateria
  - Dissolvents, pintures i vernissos
  - Piles
  - Frigorífics i electrodomèstics amb CFC
  - Olis minerals usats de procedència de particulars
- b. Residus municipals ordinaris
  - Paper i cartró
  - Vidre



- Envasos lleugers
- Plàstics
- Ferralla i metalls
- Tèxtils
- Fustes
- Residus verds
- Runes i restes de construcció i obres menors
- Pneumàtics

#### Article 26

##### *Preus de la deixalleria municipal.*

Amb caràcter general la deixalleria serà un servei gratuït ofert per l'Ajuntament de Montroig del Camp per facilitar la gestió dels residus a la ciutadania, no obstant, si es considera necessari, es fixarà mitjançant ordenança fiscal les taxes que hauran de pagar els titulars d'activitats comercials i de serveis que vulguin utilitzar aquest servei. També s'establirà una capacitat dels vehicles a partir de la qual també s'exigirà el pagament d'una taxa.

#### Capítol 6 Altres prohibicions

#### Article 27

##### *Queda expressament prohibit:*

- a) Netejar formigoneres a la via pública.
- b) No netejar després de realitzar una càrrega i descàrrega que hagi embrutat la via pública.
- c) No deixar en bones condicions de neteja els llocs ocupats per parades de venedors ambulants.
- d) No netejar els espais ocupats per vehicles industrials a la via pública.
- e) Embrutar la ciutat per la realització d'actes públics.
- f) Llançar i distribuir volants a la via pública.

#### Capítol 7 Infraccions i sancions.

#### Article 28

##### *Disposicions generals.*

- 1) Constituirà infracció tota actuació que vulneri les prescripcions contingudes en aquesta ordenança i restarà subjecta a la imposició de les sancions corresponents.
- 2) També es consideraran infraccions d'aquesta Ordenança les previstes al Decret Legislatiu 1/2009, d'21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora dels residus, al Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, i les establertes a la legislació vigent i seran sancionades d'acord amb el regim sancionador previst al mateix text legal.
- 3) La quantia de la multa es contempla a l'annex II d'aquesta ordenança "Quadres de sancions".
- 4) La qualificació de les infraccions ve determinada a l'annex I d'aquesta ordenança "Classificació de les infraccions". En el supòsit que per la legislació sectorial es tipifiquin conductes no descrites en aquest capítol, la classificació d'aquestes s'ha d'ajustar, en qualsevol cas, a la que aquí s'estableix, tot aplicant les correccions necessàries en la forma més convenient per a l'efectivitat de la protecció dels béns ambientals.

#### Article 29

Són responsables totes aquelles persones que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.

Si la persona productora o posseïdora de residus en lliura a tercers persones que no tenen l'autorització necessària o en lliura incompliment les condicions establertes per aquesta llei, ha de respondre solidàriament amb elles dels perjudicis que es produeixin per causa dels residus i de les sancions que escaigui imposar d'acord amb el que estableix aquesta llei.

Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

En els casos de degradació d'espais i sòls contaminats estan obligats a assumir els costos de la operació de neteja i recuperació dels sòls contaminats i espais degradats les persones causants de la contaminació (que han de respondre de manera solidària en el cas que es tracti de més d'una persona) les persones posseïdores dels terrenys i les persones propietàries no posseïdores.

#### Article 30

Si l'actuació realitzada per l'infractor suposa risc potencial per la salut de les persones, pel medi ambient, o per qualsevol dels bens jurídics emparats per la legislació penal o implica una manifesta desobediència de les de l'autoritat local, l'Administració municipal cursarà la corresponent denúncia davant la jurisdicció ordinària i, si s'escau, en donarà compte al Ministeri Fiscal.

#### Article 31

En el cas de vulneració de les disposicions de la present ordenança i amb independència de la imposició de les multes procedents, l'Administració Municipal, amb la finalitat de restaurar els espais malmesos amb motiu de les infraccions comeses, podrà adoptar les mesures següents:

- a) Suspender provisionalment els treballs d'abocament que contradiguin les disposicions d'aquest reglament o siguin indegudament realitzades.
- b) Requerir a l'infractor per què en el termini atorgat, introdueixi les rectificacions necessàries per ajustar-les a les condicions del permís o a les prescripcions d'aquesta ordenança, i/o en el seu cas, procedir al restabliment dels espais degradats.
- c) Ordenar l'aplicació de les mesures tècniques adequades que garanteixin el compliment de les prescripcions d'aquesta ordenança, i en general, de la legislació vigent en la matèria.
- d) Ordenar la reposició dels danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions o qualsevol altre bé del domini públic que en resulti afectat.

#### Annex I "Classificació de les infraccions"

1. Les infraccions lleus se sancionaran amb multes mínimes de 150 euros si la infracció és d'origen domèstic i/o particular, i de 300 euros si l'activitat en qüestió és d'origen comercial, i fins a un màxim de 60.000 euros.
2. Es considera una infracció greu aquella la gravetat de la qual suposi un perjudici al medi ambient, a la recollida municipal o produeixi un malestar a la comunitat. Les infraccions greus es sancionaran amb multes mínimes de 60.001 euros i màximes de 600.000 euros, segons s'articula al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora dels residus.
3. Es considera una infracció molt greu. L'incompliment reiteratiu de les infraccions greus del punt anterior d'aquesta Ordenança i les accions que suposen un dany greu al medi ambient, al paisatge o molèsties greus a la comunitat. Les infraccions molt greus es sancionaran amb multes mínimes de 600.001 euros i màximes de 1.200.000 euros segons s'articula a Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora dels residus.

En els casos d'incompliment de les condicions de lliurament fixades en aquesta ordenança respecte la recollida selectiva, les infraccions se sancionaran amb multes als usuaris, en el cas dels usuaris comercials es podrà sancionar amb multes i/o la no recollida del residu dels usuaris comercials.

#### Annex II "Quadre de sancions"

El qualsevol cas, els quadres de sancions s'han d'entendre com les sancions mínimes a aplicar, posteriorment s'hauria d'aplicar la tipi-

ficació de la infracció (lleu, greu, molt greu) si s'escau.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduarà tenint en compte els criteris objectius i subjectius establerts a l'article 85, 86 i 87 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus, a més dels següents.

- a) La major o menor transcendència de la infracció
- b) El perjudici ocasionat als interessos generals
- c) La reiteració per part de l'infractor
- d) El benefici que hagi aportat a l'infractor
- e) Qualsevol altre circumstància concurrent que incideixi en el grau de culpabilitat de l'infractor.

Núm.	Fet que origina la sanció	Article	Sanció	Sanció reincidència	
1	Col·lapsar les boques del contenidors	art.7. a	30 euros	60 euros	
2	No dipositar els residus en el contenidor de recollida selectiva pertinent	art. 7.b i 11.e.	<u>Domèstic</u> 30 euros	<u>Comercial</u> 120 euros	<u>Domèstic</u> 60 euros <u>Comercial</u> 240 euros
3	No plegar els residus de paper cartró abans de dipositar-ho al contenidor	art. 7.c	<u>Domèstic</u> 30 euros	<u>Comercial</u> 120 euros	<u>Domèstic</u> 60 euros <u>Comercial</u> 240 euros
4	Abandonar residus fora dels contenidors excepte voluminosos (mobles)	art.7.d.	120 euros	350 euros	
5	Lliurar les deixalles en condicions que produeixin abocaments durant la recollida	art. 7.e.	30 euros	60 euros	
6	No lliurar els residus als horaris establerts	art.7.f.	30 euros	60 euros	
7	No netejar per part dels titulars de la llicència d'ús de la via pública els espais utilitzats.	art. 8.a	150 euros	350 euros	
8	No lliurar els residus dels edificis, locals, comerços o activitats dins els horaris establerts	art. 9.a	100 euros	200 euros	
9	No mantenir en condicions òptimes de netedat i higiene els espais habilitats per guardar els residus	art. 9.b.	60 euros	180 euros	
10	Manipular, moure, fer mal ús o malmetre de qualsevol cosa els contenidors d'escombreries	art. 11.a.	300 euros	500 euros	
11	Ocupar l'espai reservat a contenidors o aparcar davant originant molèsties per la seva recollida	art. 11.b.	120 euros	180 euros	
12	Triar i retirar material dels contenidors	art. 11.c.	30 euros	180 euros	
13	Abocar als contenidor residus que no tinguin la consideració de residus municipals	art.11.d.	150 euros	300 euros	
14	Instal·lar cremadors domèstics, individuals o col·lectius, per a deixalles	art. 11.f.	120 euros	300 euros	
15	Lliurar deixalles que continguin líquids, aigua residuals, olis cremats, residus líquids, o susceptibles de liquidar-se i materials encesos	art. 11. g.	120 euros	350 euros	
16	Evacuació de residus sòlids per la xarxa de clavegueram (encara que s'hagin triturat)	art. 11.h.	120 euros	350 euros	
17	Evacuació de líquids o sòlids higiènic-sanitaris per clavegueram sense autorització	art. 11.h.	120 euros	350 euros	
18	Abandonar qualsevol tipus de residus a llocs no autoritzats	art. 11.i.	120 euros	350 euros	
19	No mantenir en condicions òptimes de netedat i higiene pública (desinsectació i desratització) els passatges privats, els patis interiors els solars particular, galeries comercials i altres àrees privades.	art. 21.2	120 euros	300 euros	
20	Llençar i abandonar a la via pública qualsevol residu en estat sòlid, líquid, o gasos ja sigui per part dels vianants des de vehicles o des de balcons o terrats.	art. 22.1	120 euros	350 euros	
21	Rentar vehicles o màquines a la via pública	art.22.2	120 euros	350 euros	
22	Reparar vehicles o realitzar manteniment de vehicles a la via pública	art. 22.3	120 euros	350 euros	
23	Llençar cigarrets, puntes de cigarrets o altres materials encesos tant a la via pública com a les papereres, contenidors, i altres recipients instal·lats a esta	art. 22.4	120 euros	180 euros	
24	No es permet espolsar estors, robes, mantells o similars a la via pública	art. 22.5	30 euros	180 euros	
25	Es prohibeix realitzar necessitats fisiològiques a la via pública i escopir	art. 22.6	60 euros	180 euros	
26	Embrutar la via pública per a qualsevol acció produïda per animals a conseqüència de la seva tinença	art. 22.7	60 euros	150 euros	
27	Dipositar excrements animals a les papereres	art. 22.8.	30 euros	60 euros	
28	Rentar animals a la via pública	art. 22.9	30 euros	180 euros	
29	Realitzar pintades, grafitis o altres actuacions a façanes d'edificis, parets i en qualsevol element de la via pública sense autorització municipal	art.22.10	120 euros	240 euros	
30	Col·locació de cartells, adhesius o qualsevol activitat publicitària en lloc no autoritzat per l'administració local	art. 22.11	120 euros	240 euros	
31	Embrutar la via pública per obres o activitats.	art. 8.a	230 euros	600 euros	
32	Netejar formigoneres a la via pública	art. 27	300 euros	600 euros	
33	Manca de neteja després de càrrega i descàrrega que hagin embrutat la via pública	art. 27	300 euros	600 euros	
34	Incompliment de l'obligació de neteja dels establiments sense embrutar la via pública	art. 8.a	150 euros	300 euros	
35	No deixa en bones condicions de neteja els llocs ocupats per parades de venedors ambulants	art. 27	150 euros	350 euros	
36	Incompliment de neteja els espais ocupats per vehicles industrials la via pública	art. 27	150 euros	500 euros	
37	Embrutament de la ciutat per la realització d'actes públics	art. 27	200 euros	500 euros	
38	Llançar i distribuir fulls volants a la via pública	art. 27	100 euros	300 euros	
39	No lliurar tancades les bosses	art. 7.h	30 euros	60 euros	

Montroig del Camp, 25 de febrer de 2010. – L'alcalde, *Fran Morancho López*.

## 2010/2720 – AJUNTAMENT DE MONTROIG DEL CAMP

### Edicte

L'Ajuntament Ple en sessió ordinària celebrada el dia 24 de febrer de 2010, va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora del bon ús de la via pública i els espais públics de Montroig del Camp.

En compliment del que disposen els articles 22.2 d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies hàbils, a comptar des del dia següent de la seva publicació mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona,

en el Diari Oficial de la Generalitat i en el tauler d'anuncis de la corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents.

En el supòsit de que no es presentin reclamacions o suggeriments contra la modificació inicial de l'esmentat Reglament en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, s'entendrà aprovat definitivament l'esmentat acord.

El qual es fa públic per al coneixement general, en compliment del que preceptuen els articles 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

24 de febrer de 2010. – L'alcalde, *Fran Morancho López*.

**2010/2983-TE – AJUNTAMENT DE MONTBLANC***Anunci*

La Junta de Govern Local de data 22 de febrer de 2010, va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

Vist el projecte que l'Ajuntament ha de presentar al Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local que és:

- PROYECTO DE SUSTITUCIÓN DE CUBIERTA Y FORJADOS DE EDIFICIO PÚBLICO DESTINADO A ACTIVIDADES CULTURALES

Vist l'article 36 del ROAS i l'article 50 del la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per tot allò exposat, s'acorda:

PRIMER.- APROVAR inicialment el projecte de SUSTITUCIÓN DE CUBIERTA Y FORJADOS DE EDIFICIO PÚBLICO DESTINADO A ACTIVIDADES CULTURALES, redactat per l'Estudi d'Arquitectura Puig d'en Cama, SL, amb càrrec al Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local i amb un pressupost de contractació de 116.528,22 euros (IVA inclòs).

SEGON.- APROVAR, conforme a allò previst a l'art. 50 de la LPA, la tramitació d'urgència del procediment per a l'aprovació del projecte de SUSTITUCIÓN DE CUBIERTA Y FORJADOS DE EDIFICIO PÚBLICO DESTINADO A ACTIVIDADES CULTURALES. La tramitació per urgència suposarà la reducció del terminis establerts per aquest procediment a la meitat, de tal manera que el tràmit d'informació pública del projecte es redueix a quinze dies.

S'exposen al públic, com obra municipal ordinària pel termini de quinze dies, de conformitat amb l'art. 235 del Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 37 del Reglament d'obres, activitats i serveis, en relació a l'art. 50 de la LPA.

L'expedient es podrà consultar a la Secretaria de l'Ajuntament de Montblanc de dilluns a divendres, de 9 a 14 h. Les al·legacions i suggeriments es podran presentar per qualsevol mitjà admissible en dret. El termini començarà a comptar a partir del dia següent de la darrera data de la publicació d'aquest anunci al BOPT o al DOGC.

Montblanc, 1 de març de 2010. – L'alcalde, *Josep Andreu Domingo*.

**2010/2727 – AJUNTAMENT DELS PALLARESOS***Edicte*

En compliment de l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic per coneixement general que es contracta amb caràcter de màxima urgència i per raó d'acumulació de tasques i circumstàncies del servei, per un termini màxim de tres mesos prorrogable fins a un màxim de sis, al senyor Germán Encinas Encinas, per a plaça de peó de serveis i amb efectes de 1 de març de 2010.

Els Pallaresos, 23 de febrer de 2010. – L'alcaldesa, *Ana Maria Ramos Castro*.

**2010/2753 – AJUNTAMENT DEL PINELL DE BRAI***Edicte*

L'Ajuntament Ple, en sessió celebrada el dia 19-02-2010, va adoptar l'acord d'aprovar provisionalment el text de la modificació de

l'Ordenança fiscal reguladora de la TAXA PEL SERVEI MUNICIPAL DE GESTIÓ I TRANSPORT DELS RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ.

L'expedient es troba de manifest en la Intervenció municipal de fons, de l'Ajuntament, on podrà ésser examinat l'esmentat expedient durant 30 dies hàbils, següents a la publicació del present edicte, formulant-se durant aquest termini, les reclamacions que s'estimin adients per les persones interessades; tot això, de conformitat amb els articles 49, 70.2, 106 i 107 de la Llei 7/85, de 2 d'abril; i els articles 17, 18 i 19 del RDL 2/2004.

Transcorregut l'esmentat termini de reclamacions, l'Ajuntament Ple resoldrà les que s'hagin presentat, aprovant definitivament les ordenances per a la ulterior publicació.

En el supòsit que no es presentin reclamacions, s'entendran definitivament aprovades, sense més tràmit, de conformitat amb l'article 17.3 de la Llei 39/88.

El Pinell de Brai, 25 de febrer de 2010. – L'alcalde, *Pere Martí Vinaixa*.

**2010/2668 – AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MAFUMET***Anunci*

La Junta de Govern de l'Ajuntament de la Poble de Mafumet, en la sessió celebrada el dia 14 de desembre de 2009, va aprovar inicialment el "Projecte de demolició del dipòsit d'aigua municipal", que també inclou l'estudi de seguretat i salut, amb un pressupost que suma la quantitat de 78.190,64 euros més IVA (90.701,14 euros import total), i redactat pel Dr. Enginyer Industrial Fèlix Boronat Roure.

D'acord amb l'establert a l'art. 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i a l'art. 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, ROAS, aquest acord ha estat sotmès a informació pública mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província núm. 295, de data 24 de desembre de 2009, així com al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5539, de data 5 de gener de 2010, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament per un període de 30 dies, a més d'haver obtingut l'informe favorable del Consorci d'Aigües de Tarragona, als efectes de poder-se presentar les al·legacions que es consideressin més adients, sense que se n'hagi presentat cap, tal i com consta a la certificació de Secretaria-Intervenció, emesa a tal efecte.

Per tot això l'Ajuntament en Junta de Govern Local celebrada el dia 22 de febrer de 2010, a l'empara de l'establert a l'art. 235. 2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i a l'art. 38 del Decret 179/1995, de 13 de juny, ROAS, i 107 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la llei de contractes del sector públic, ha acordat aprovar definitivament aquest projecte.

Contra el present acord, que és definitiu i posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci. Potestativament es pot interposar, prèviament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat aquest acte en el termini d'un mes, comptador des del dia següent a la publicació del present anunci. Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent a la interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada cap resolució expressa, s'entendrà desestimat. En aquest cas el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sense perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin oportuns.

La Poble de Mafumet, 23 de febrer de 2010. – L'ALCALDE, *Joan Maria Sardà i Padrell*.

## 2010/2669 – AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MAFUMET

ANUNCI D'ADJUDICACIÓ DEFINITIVA  
D'UN CONTRACTE D'OBRES

## 1. Entitat adjudicadora.

- a) Organisme: Ajuntament de la Pobla de Mafumet
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria i Serveis Jurídics

## 2. Objecte del contracte.

- a) Tipus de contracte: obres.
- b) Descripció de l'objecte: execució obres casa de la vila, II fase i finalització.
- c) Lots: no se'n va preveure.

## 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: no harmonitzat

## 4. Pressupost base de la licitació: 2.486.557,60 euros més IVA

## 5. Adjudicació provisional.

- a) Data: 26 de gener de 2010
- b) Contractista: Gulinves, S.L.
- c) Nacionalitat: espanyola.
- d) Import d'adjudicació: 2.202.767,50 euros més IVA.

## 5. Adjudicació definitiva.

En els mateixos termes que l'adjudicació provisional, per acord de la Junta de Govern Local de data 22 de febrer de 2010.

Aquest anunci es publica als efectes previstos a l'article 138 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre.

La Pobla de Mafumet, 23 de febrer de 2010. – L'alcalde-president, Joan Maria Sardà i Padrell.

## 2010/2718 – AJUNTAMENT DE REUS

## Disciplina Urbanística

## Edicte

Atès que intentada la notificació en el domicili de l'interessat que es detalla a continuació, aquesta no s'ha pogut practicar per causes no imputables a aquesta administració, se l'hi comunica, d'acord amb el que preveuen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que, per tal de poder tenir coneixement del contingut íntegre de l'acte que s'esmenta, pot comparèixer a les dependències de l'Àrea d'Arquitectura i Urbanisme, Unitat de Disciplina Urbanística (c/ Josep Sardà i Cailà, s/núm., edifici del Mercat Central, 1r. pis, durant l'horari d'atenció al públic) dins el termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al BOP. Si l'interessat no es persona en el termini establert, la notificació s'entén produïda a tots els efectes legals des del dia següent al venciment del termini assenyalat per a comparèixer.

## Annex:

Núm. Expedient: 2005/78

Interessada: GABY WINDWEHEN

D.N.I. X-0190717-R

Últim domicili conegut: AUTOVIA REUS-SALOU s/núm., APARTAMENTOS HAMBURGO-43840-SALOU

Acte administratiu que es notifica: Inici expedient sancionador i nomenament d'instructora i secretària, per obres realitzades en sòl no autoritzable, a la partida Mas Calbó, polígon 31, parcel·la 17, de Reus.

Reus, 3 de febrer de 2010. – El secretari general, Jaume Renyer i Alimbau.

## 2010/2736 – AJUNTAMENT DE REUS

## Negociat d'Activitats

## Edicte

D'acord amb el que disposa l'art. 43 del Decret 136/1999, s'exposen a informació pública les sol·licituds de llicència ambiental seguidament indicades, per un termini de vint dies perquè tots aquells que es considerin afectats puguin efectuar les observacions i les reclamacions que creguin convenients.

- Expt. 156/2009 Teresa Lozano Garcia, per a la instal·lació d'una activitat destinada a bar amb zona de jocs infantils, al c. Mare Molas, 2-4 bxs. 2. Annex II.2.
- Expt. 973/2009 SHIROTA FUNCTIONAL FOODS, SL, per a la instal·lació d'una activitat destinada a la recerca i desenvolupament sobre ciències naturals i tècniques, al c. Mèxic, 33. Annex II.1.
- Expt. 1204/2009 REUS TRANSPORT PUBLIC SA, per a l'ampliació de l'activitat destinada a cotxeres d'autobusos municipals amb taller i zona de rentat, al c. Apel·les Mestres, 31-33, la qual cosa comporta un canvi substancial de l'activitat i la seva adequació a la Llei 3/98. Annex II.2 i IV.A.

Els expedients podran ser examinats en el Negociat d'Activitats, oficines Mercat Central, c/ Josep Sardà i Cailà, s/núm., 1r, durant l'horari d'atenció al públic.

Reus, 22 de febrer de 2010. – EL SECRETARI GENERAL, Jaume Renyer i Alimbau.

## 2010/2587 – AJUNTAMENT DE RIUDECANYES

## Anunci

El Ple de l'Ajuntament en sessió de 28 de gener de 2010, va aprovar inicialment el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació de les obres modificació projecte urbanització carrer del Dissabte i carrer del Diumenge, mitjançant el procediment obert. El plec s'exposa al públic per un termini de 20 dies per tal que es puguin presentar al·legacions.

Si durant el termini d'exposició no se'n presenta cap, s'entendrà el plec definitivament aprovat.

Simultàniament per mitjà d'aquest anunci, s'efectua convocatòria del procediment obert, amb valoració dels criteris establerts en el mateix plec de clàusules, per a l'adjudicació del contracte d'obres de modificació projecte urbanització carrer del Dissabte i carrer del Diumenge, conforme a les següents dades:

1. Entitat adjudicadora: Ajuntament de Riudecanyes
2. Objecte del contracte.
  - a) Descripció de l'objecte: urbanització carrers del Dissabte i del Diumenge
  - b) Lloc d'execució: carrers del Dissabte i del Diumenge
  - c) Termini d'execució: sis mesos
3. Tramitació i procediment.
  - a) Tramitació: ordinària
  - b) Procediment: obert

4. Pressupost base de licitació. Import de les obres: 301.348,39 euros, més 48.215,74 euros que corresponent a l'impost sobre el valor afegit, que fan un total de 349.564,13 euros.

5. *Garantia provisional*: no s'exigeix  
 Garantia definitiva: 5% de l'import de l'adjudicació (IVA exclòs)

6. *Obtenció de documentació i informació*.

- a) Entitat: Ajuntament de Riudecanyes
- b) Domicili: c/ Dimecres, núm. 9
- c) Localitat i codi postal: Riudecanyes, 43771
- d) Telèfon: 977 83 40 05
- e) Telefax: 977 83 43 05
- f) En el Perfil de Contractant es poden obtenir el plec de condicions i també hi figuren les informacions relatives a la convocatòria:  
<https://pdc.diputaciodeltarragona.cat/riudecanyes/pdc/>

7. *Requisits específics del contractista*.

- a) Classificació contractista: no s'exigeix
- b) Altres: els establerts en el plec de clàusules administratives particulars

8. *Criteris de valoració de les ofertes*

Millores en l'execució de l'obra: fins a 50 punts  
 Ampliació del termini de garantia: fins a 30 punts  
 Programa afectació del servei als veïns: fins a 20 punts

9. *Presentació de les ofertes*.

- a) Data límit de presentació: 26 dies naturals a partir de la publicació de l'últim anunci en el BOPT o en el DOGC. Si l'últim dia és dissabte, diumenge o festiu, s'ajornarà al següent dia hàbil
- b) Documentació a presentar: s'indica en el plec de clàusules administratives particulars, clàusula 9
- c) Lloc de presentació: Ajuntament de Riudecanyes

10. *Obertura de les ofertes*.

- a) Entitat: Ajuntament de Riudecanyes
- b) Domicili: c/ Dimecres, núm. 9
- c) Municipi: Riudecanyes
- d) Data i hora: indicats per resolució de l'alcaldia i comunicada a tots els licitadors i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament

11. *Despeses d'anuncis*: a càrrec de l'adjudicatari

Riudecanyes, 19 de febrer de 2010. – L'alcalde, *Josep Maria Tost i Borràs*.

## 2010/2789 – AJUNTAMENT DE RIUDOMS

### Edicte

Havent-se format el compte general de l'Ajuntament de Riudoms corresponent a l'exercici de 2008, integrat pel de la corporació i dels Patronats de l'Escola Municipal de Música, de la Fira de l'Avellana i de Cultura "Antoni Gaudí i Cornet", i una vegada se n'ha emès el dictamen adient per la Comissió Especial de Comptes, s'exposa al públic a la Secretaria d'aquest Ajuntament, al carrer Major, núm. 52, per un termini de quinze dies durant els quals i vuit dies més, les persones interessades hi poden formular les objeccions i observacions que considerin oportunes.

Aquest tràmit es fa d'acord amb allò que disposa l'article 212.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Riudoms, 19 de febrer de 2010. – L'alcalde, *Josep M. Cruset Domènech*.

## 2010/2726 – AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS

### Edicte

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys va acordar en sessió celebrada el dia 22 de febrer de 2010, l'aprovació definitiva de la memòria valorada per a la substitució de la canonada d'abastament en alta del dipòsit de Sant Jaume.

Durant el termini d'informació pública no es van presentar al·legacions.

Contra l'acord de la Junta de Govern Local procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Sant Jaume dels Domenys, 23 de febrer de 2010. – L'alcalde, *Martí Ventura Calaf*.

## 2010/2738 – AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS

### Anunci

Publicada al BOPT núm. 294 de 23 de desembre 2009, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, al Diari al Punt del dia 23 de desembre de 2009, i al DOGC núm. 5535 de 20 de desembre de 2009, l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica, no s'han presentat al·legacions ni reclamacions de cap mena durant el termini de 30 dies hàbils en què han estat exposades al públic.

L'acord provisional es considera definitivament aprovat en compliment del que disposa l'article 17. 3 del text refós de la Llei d'hisendes locals.

Tal com disposa l'article 17.4 de la TRLHL, es publica el text íntegre de l'Ordenança.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest edicte, tal com diu l'art. 19.1 del text refós de la Llei d'hisendes locals.

### TEXT DE L'ORDENANÇA

#### "ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

#### Primer

Estem vivint la que potser és la revolució més vasta de totes les que han marcat el progrés del ser humà. Gairebé sense adonar-nos, ens hem vist immersos en un procés de transformació que molts ciutadans encara no entenen. Estem parlant de la revolució de la informació, que consisteix en la transformació del model de Societat Industrial, segur i conegut, per la dita Societat de la Informació i del Coneixement, que poc a poc anem descobrint amb algun ensurt. Les tecnologies de la informació i de la comunicació (les TIC) han esdevingut el fonament tecnològic d'un nou tipus de societat. Hi ha una creixent preocupació en els investigadors socials per analitzar les conseqüències de l'impacte d'aquestes tecnologies a llarg termini, així com els canvis en les estructures econòmiques, socials i polítiques que se'n poden derivar. El treball en xarxa no solament és el fruit d'un progrés tecnològic, sinó que comporten canvis en les relacions humanes, jurídiques, sindicals, en el concepte mateix d'empresa o en la idea de fàbrica entesa com un lloc físic i geogràfic. Ara tot esdevé virtual, però també més eteri; més accessible però més sofisticat; més



imaginatiu però més imaginari. Facilitat i dificultat són les dues cares de la digitalització.

La constant evolució de la tecnologia, al costat de l'aparició de noves i més complexes formes d'utilització de la mateixa i a la completa interconnexió i globalització de l'economia, i els sistemes, impliquen que, més que mai, les Tecnologies de la Informació ofereixen extraordinàries oportunitats, alhora que elevats costos i importants riscos. Costos, riscos i oportunitats fan de les TIC un element estratègic per al creixement, maduració i transformació de les organitzacions, però, a més, les converteix en factor crític d'èxit i de supervivència. El paper de les TIC per identificar, explotar i desenvolupar tant el coneixement com el raonament són crucials. Les TIC presenten una doble cara: D'una banda exigeixen grans inversions i les acompanyen riscos potencialment anihiladors; mentre que, al mateix temps, ofereixen excepcionals oportunitats de creixement i d'evolució de l'activitat humana. L'elevada velocitat amb què es produeixen aquests canvis socials, juntament amb el desconeixement i la incomprensió de bona part de la societat, deixen entreveure un futur en què diversos col·lectius socials poden quedar apartats de la tecnologia de la informació, que està destinada a ser l'eix vertebral del model de societat que està naixent. És fonamental, doncs, que en una societat lliure i democràtica tothom disposi d'aquest coneixement a fi d'estar en igualtat d'oportunitats davant les fites de la vida.

#### Segon

És obligació dels governs i les administracions intentar garantir l'accés a la informació de forma uniforme i equilibrada en el territori i per als diferents col·lectius socials, per tal d'evitar l'anomenada "fractura digital", que no és altra cosa que l'estratificació social en dos grups: d'una banda els qui poden i saben accedir a les tecnologies de la informació, i de l'altra, els qui no poden o no saben accedir-hi, i que, per tant, passarien a estar en desigualtat d'oportunitats. És en aquesta línia els ajuntaments de la comarca, conjuntament amb el el Consell Comarcal, estem treballant activament per a la construcció d'una base sòlida per a la Societat de la Informació a la nostra comarca. Primer el conveni interadministratiu SITAC i, posteriorment, l'impuls donat des del Consorci AOC han de permetre assolir els objectius proposats.

Avui el repte immediat és la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Aquesta llei ens compel·leix a fer possible que els ciutadans puguin gaudir d'aquest dret d'accés a data u de gener de 2010. Això implica preparar les nostres administracions per assegurar al ciutadà la disponibilitat d'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat de les informacions, així com a garantir l'accés de tots els ciutadans amb independència del seu nivell de coneixements o d'altres circumstàncies personals a "seu administrativa electrònica". I, sense solució de continuïtat, arriben lleis ordinàries amb notables previsions electròniques. A tall d'exemple, la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, amb un registre electrònic de contractistes, interoperabilitat en l'obtenció de certificats, signatura electrònica, perfil de contractista, seu electrònica o subhastes electròniques. Aquests han de ser procediments tant habituals com en el seu moment ho va ser una publicació en un diari oficial o l'accés a un registre públic.

#### Tercer

Per potenciar l'ús més intens de les tecnologies en les relacions dels ciutadans i les ciutadanes i les empreses amb l'Ajuntament, i facilitar el ple aprofitament dels seus beneficis, cal que aquest es doti d'un instrument normatiu que determini els drets i els deures dels ciutadans i les ciutadanes en aquest àmbit; reguli les condicions, les garanties i els efectes jurídics de la utilització dels mitjans electrònics en les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes, i estableixi els principis generals d'actuació de l'Administració municipal en aquesta matèria, en especial l'accés per mitjans electrònics als serveis públics i als procediments administratius la competència dels quals correspongui a l'Ajuntament. Així mateix, la norma ha de donar plena seguretat jurídica, tant com agilitat i eficàcia, a l'actuació ingent que han fet i

fan tots els serveis municipals per facilitar, a través d'Internet i dels canals telemàtics en general, serveis d'informació, consulta, tramitació i participació.

L'ordenament jurídic administratiu ha considerat tradicionalment, com a elements informadors de la totalitat de les seves normes i actuacions, els principis d'eficàcia i eficiència en l'actuació administrativa, de lleialtat institucional i coordinació i, de forma molt rellevant pel que fa a aquest text, de transparència i més servei a la ciutadania. Aquests principis de l'ordenament jurídic administratiu han estat habitualment difícils de traslladar al món normatiu més enllà de l'esfera jurídicament aplicable i vinculant, però certament abstracta, dels principis generals. Factors moltes vegades derivats de l'aplicació concreta de les normes en la realitat física i organitzativa de les administracions han obligat a matisar l'abast d'aquest bloc de principis molt progressistes. Però la introducció de les TIC pot tenir com a virtualitat la disminució de les limitacions físiques i organitzatives i, per tant, pot contribuir a la consecució dels principis esmentats anteriorment.

En aquest sentit, aquesta Ordenança, que consolida la utilització de l'eina segurament més pràctica i eficient de relació amb les institucions que hi ha actualment, és harmònica amb la direcció i les pretensions generals de l'ordenament jurídic vigent en l'actualitat. Des d'un punt de vista general, el fonament jurídic concret de les seves disposicions cal trobar-lo, d'una banda, directament en el mandat que imposa a les administracions l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a l'article 3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació.

Adicionalment, aquesta Ordenança es regeix, en la part que regula la relació de l'Administració de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys amb altres administracions, pel principi consagrat a l'article 4 de la Llei 30/1992, abans esmentada, com a principi de lleialtat institucional. Des d'un punt de vista més concret, hi ha diferents previsions normatives que es poden considerar l'indubtable fonament conceptual i jurídic de la norma. D'una banda, l'entrada en vigor de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, implica un canvi qualitatiu en el mandat per a l'impuls de la utilització de les TIC en el desenvolupament de l'activitat de les administracions públiques, i en l'exercici de les seves competències. La nova llei pretén substituir la possibilitat de la utilització de les TIC per les administracions públiques per una obligació. Aquesta obligació s'articula fonamentalment entorn de dos eixos: el dret dels ciutadans i les ciutadanes a comunicar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i l'obligació d'aquestes de dotar-se dels mitjans i dels sistemes que permetin l'exercici d'aquest dret.

En l'àmbit de la regulació local, l'article 70 bis de la Llei de bases de règim local, introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, que estableix que les entitats locals estaran obligades a "impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes". Des d'un punt de vista formal, aquesta norma s'adopta sobre la base de la potestat d'autorganització prevista per a les entitats locals als articles 4 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i 8 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril,

Finalment, i en l'àmbit específic de les aplicacions de les TIC a les relacions jurídiques, l'Ordenança es fonamenta en les lleis estatals que les regulen, en especial la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i de la seva normativa de desplegament.

*Quart*

Com assenyala el capítol primer, l'Ordenança té per objecte la regulació de la utilització de les TIC en les relacions jurídic-administratives entre els ciutadans i les ciutadanes i el conjunt de l'Administració municipal, incloent-hi la consulta de la informació administrativa, la de les dades en poder de l'Administració municipal i la realització de tràmits i procediments per mitjans electrònics. D'aquesta manera, s'assumeix un compromís ambiciós de promoció de l'ús d'aquestes tecnologies i de modernització de tots els àmbits municipals, a fi que la ciutadania trobi el mateix nivell de servei en tots els àmbits de l'Administració.

El capítol segon és la peça més important de l'Ordenança i on es reconeixen els drets i els deures del ciutadans i ciutadanes i, per tant, les obligacions i les garanties de l'Administració municipal pel que fa a l'ús de les TIC en les relacions administratives. S'hi eleven a aquest rang legal i es concreten en l'àmbit de les relacions administratives algunes de les previsions de la Declaració institucional d'adhesió a la Carta Europea de Drets dels Ciutadans en la Societat de la Informació i del Coneixement. Amb un efecte fonamentalment pedagògic, però també pràctic, s'hi incorpora també una llista dels deures o les condicions de l'ús responsable de l'Administració electrònica per part dels ciutadans i les ciutadanes.

Al capítol tercer s'estableixen els principis generals d'actuació de l'Administració municipal en l'àmbit de l'Administració electrònica, que inspiren l'esperit de la norma i inspiraran tot el seu desplegament posterior. D'una banda, es preserven irrenunciablement els principis de seguretat jurídica i tècnica, i els de confidencialitat i privacitat de les dades personals. De l'altra, es declaren principis en l'àmbit del servei a la ciutadania, alguns de molt nous, com ara els de simplificació administrativa, neutralitat tecnològica i interoperabilitat; els principis de proporcionalitat, eficiència, transparència i accessibilitat, i d'altres, per tal d'impulsar decididament l'adopció d'aquestes tecnologies entre la població i dins de l'Administració municipal. Cal destacar, addicionalment, la secció dedicada a la cooperació amb altres administracions, condició indispensable per al desenvolupament d'una administració pública realment transparent, accessible i propera a la ciutadania.

El capítol quart es dedica als sistemes d'identificació en els diferents tipus de relacions entre els ciutadans i les ciutadanes i l'Ajuntament. En general, s'estableix que no es requerirà identificació per a la consulta d'informació general i administrativa. En el cas dels tràmits i procediments que requereixin, segons el tràmit i procediment administratiu, l'acreditació de la voluntat del ciutadà o ciutadana, es promou, amb caràcter general, la utilització de la signatura electrònica reconeguda i, a mesura que els ciutadans i les ciutadanes en vagin disposant, del DNI electrònic, tot i que, per a determinats procediments concrets de menys transcendència i en el desenvolupament posterior de les previsions de l'Ordenança, es puguin acceptar sistemes d'identificació segurs però més lleugers i de més fàcil accés per a la població, tot seguint un principi de proporcionalitat i d'extensió de la tecnologia.

Amb el capítol cinquè es consolida una política que ha presidit l'actuació de l'Ajuntament en l'àmbit de l'ús de les TIC, especialment d'Internet i dels canals telemàtics en general, i que ha estat de particular acceptació per amplis sectors de la ciutadania, i de manera destacada per part dels internautes habituals. Es tracta de garantir la màxima difusió, a través dels mitjans electrònics, de tota mena d'informació de què disposi l'Ajuntament. En l'àmbit de la informació administrativa, s'estableix la difusió obligatòria a través de mitjans electrònics de la informació que tingui la consideració de pública i es preveu la creació del tauler d'edictes electrònic, per a la publicació de la informació que segons una norma jurídica calgui notificar als ciutadans i ciutadanes per mitjà d'un edicte municipal.

Al capítol sisè es regulen les diferents fases o tràmits del procediment administratiu electrònic general, els certificats i les compulses, per tal d'assegurar la coexistència de la tramitació per via electrònica i la tramitació en paper. També s'hi regula el règim de representació i apoderament, per tal de facilitar l'accés electrònic dels ciutadans i

les ciutadanes als serveis públics, sigui directament o a través dels seus representants legals. Mereix un comentari especial el reconeixement del dret d'adreçar-se a l'Administració municipal per mitjans electrònics. Tot i que les referències són escasses en aquesta matèria, hi ha la tendència a regular per separat, en aquest tipus de text, els components i mòduls del procediment administratiu general (el registre, l'arxiu, la notificació, etcètera) i de fer-ne la transposició al món virtual, amb independència del contingut, l'ordenació organitzativa concreta, les exigències de la tecnologia i, sobretot, l'ús efectiu que fan els ciutadans i les ciutadanes de cada procediment. En la norma municipal, els tràmits i els procediments seran accessibles per via electrònica, d'acord amb criteris d'eficàcia, economia i eficiència, i seran els tràmits els que invoquin els mòduls organitzatius i tècnics que calgui en cada cas per prestar un servei complet i integrat a la ciutadania.

Al capítol setè es regula el règim general de funcionament del Registre telemàtic, l'arxiu electrònic de documents i les condicions d'accés dels ciutadans i les ciutadanes als registres i arxius electrònics. Un dels aspectes d'especial transcendència d'aquesta Ordenança és el mecanisme de control i supervisió dels procediments i tràmits municipals accessibles per via electrònica, que és objecte del capítol vuitè. Es preveu l'existència d'un procediment intern que permeti controlar el compliment dels criteris de legalitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat i neutralitat tecnològica dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica, de manera que aquesta sigui el més àgil i segura possible. A través d'aquest procediment s'analitzaran des dels vessants organitzatiu, tecnològic i jurídic els tràmits i procediments accessibles per via

electrònica. Es dona entitat jurídica al Catàleg de tràmits i procediments accessibles per mitjans electrònics, que es difondrà a través de la seu electrònica.

Aquest capítol i les disposicions contingudes al règim transitori han de permetre la implantació de l'Administració electrònica en tot l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys. De manera immediata, es reconeix que els tràmits i procediments accessibles actualment per via electrònica s'han d'incloure en el Catàleg esmentat. També es posaran en marxa els components i els mòduls comuns de l'Administració electrònica, com ara el registre, la notificació, l'arxiu, etcètera. La disposició addicional única permet la possibilitat que es creï més d'una seu electrònica i les disposicions finals autoritzen a dictar les disposicions que siguin necessàries per al desplegament de l'Ordenança i, en particular, el compromís d'adaptar-hi la resta de la normativa municipal.

## CAPÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. *Objecte*

1. Aquesta Ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics, en l'àmbit de l'Administració municipal de (...), per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans i ciutadanes, que es deriven de l'article 103 de la Constitució i de la legislació general administrativa.
2. Com a conseqüència d'això, aquesta Ordenança té per objecte:
  - a. Establir els drets i els deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics dels ciutadans i les ciutadanes amb l'Administració municipal.
  - b. Fixar els principis generals per a l'impuls i el desenvolupament de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Administració municipal.
  - c. Regular les condicions i els efectes jurídics de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius.

Article 2. *Àmbit d'aplicació subjectiu:*

1. Aquesta Ordenança serà d'aplicació a les entitats que, d'aquí endavant, seran denominades conjuntament com a Administració municipal:

- a. Els òrgans administratius integrants de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys .
  - b. L'Ajuntament promourà que aquesta Ordenança sigui adoptada per la resta d'organismes i entitats on estigui representat.
2. Aquesta Ordenança serà així mateix aplicable als ciutadans, entenen com a tals les persones físiques i jurídiques, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb la resta d'entitats referides a l'apartat 1 anterior.

#### Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu

1. Aquesta Ordenança s'aplicarà a les actuacions en què participi l'Administració municipal que es duguin a terme per mitjans electrònics, i concretament a les següents:
  - a. Les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes que tinguin caràcter jurídic-administratiu.
  - b. La consulta per part dels ciutadans i les ciutadanes de la informació pública administrativa i de les dades administratives que estiguin en poder de l'Administració municipal.
  - c. La realització dels tràmits i procediments administratius accessibles per via electrònica, de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.
  - d. El tractament de la informació obtinguda per l'Administració municipal en l'exercici de les seves potestats.
2. Els principis generals continguts en aquesta Ordenança són aplicables a les comunicacions dels ciutadans i les ciutadanes no sotmeses a l'ordenament jurídic administratiu, i de manera especial la comunicació d'avisos i d'incidències, la presentació de reclamacions i queixes, la formulació de suggeriments, la realització de preguntes als òrgans municipals i les peticions i altres formes de participació, mentre no siguin objecte d'una regulació específica.
3. Aquesta Ordenança defineix els principis que han de regir les relacions de l'Administració municipal amb altres administracions realitzades a través de mitjans electrònics.
4. A efectes del que disposa aquesta Ordenança, s'entén per mitjà electrònic qualsevol mecanisme, equip, instal·lació o sistema de tractament o transmissió de la informació que permeti produir, emmagatzemar o tractar dades o informacions susceptibles de ser incorporades a un suport electrònic, o transmetre aquestes dades o informacions mitjançant xarxes de comunicacions electròniques, incloent-hi les xarxes de telecomunicacions i les utilitzades per a la radiodifusió.

#### Article 4. *Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys*

1. La seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys en l'exercici de les seves competències.
2. L'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys determina les condicions de creació i funcionament de la seva seu electrònica, la qual s'ha de subjectar als principis següents:
  - a. Integritat, veracitat i actualització dels continguts de la seu electrònica.
  - b. Publicitat oficial.
  - c. Responsabilitat.
  - d. Qualitat.
  - e. Seguretat.
  - f. Disponibilitat.
  - g. Accessibilitat i usabilitat.
  - h. Neutralitat tecnològica.
  - i. Interoperativitat.
3. La seu electrònica estarà disponible per als ciutadans i les ciutadanes a través de les xarxes de telecomunicacions que determini i faci públiques l'Ajuntament i, en tot cas, a través del web municipal.

4. La seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys utilitzarà, per identificar-se i garantir una comunicació segura, sistemes de signatura electrònica basats en certificats de dispositiu segur o un mitjà equivalent.
5. Les actuacions previstes a l'apartat 1 de l'article 3 anterior i, en especial, els tràmits i procediments accessibles per mitjans electrònics, es realitzaran a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

#### CAPÍTOL II. Drets i deures

#### Article 5. *Drets dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de l'Administració electrònica*

1. En el marc de l'accés i la utilització de l'Administració electrònica municipal, es reconeix als ciutadans i a les ciutadanes els drets enunciats per la normativa bàsica estatal aplicable a l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, i, en especial, els següents:
  - a. Dret de relacionar-se amb l'Administració municipal a través de mitjans electrònics, presentar documents, fer tràmits i procediments i, en general, exercir els drets i les facultats que els reconeix l'ordenament jurídic administratiu, amb total validesa i seguretat, excepte en els casos en què una norma amb rang de llei estableixi o infereixi la utilització d'un mitjà no electrònic.
  - b. Dret d'exigir de l'Administració municipal que se'ls adreci a través d'aquests mitjans i obtenir documents a través de formats electrònics.
  - c. Dret de no presentar documents que es trobin en poder de l'Administració municipal o de la resta d'administracions públiques amb les quals l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys hagi signat un conveni d'intercanvi d'informació.
  - d. Dret de gaudir de continguts electrònics de qualitat, accessibles, transparents i comprensibles.
  - e. Dret d'accedir a la informació administrativa, registres i arxius a través de mitjans electrònics.
  - f. Dret de participar en els processos de presa de decisions i en la millora de la gestió municipal a través de mitjans electrònics i de rebre resposta a les peticions i consultes formulades.
  - g. Dret d'accedir i utilitzar l'Administració electrònica, amb independència de les disminucions físiques o psíquiques.
  - h. Dret de disposar de formació i suport en la utilització de l'Administració electrònica.
  - i. Dret d'accedir i utilitzar l'Administració electrònica amb independència de les eines tecnològiques emprades.
  - j. Dret a la confidencialitat i protecció de les seves dades personals i a la resta dels drets que li concedeix la normativa de protecció de dades, en especial el dret que la informació personal lliurada no pugui ser destinada a cap altra finalitat.
  - k. Dret a la privacitat i seguretat de les seves comunicacions amb l'Administració municipal i de les comunicacions que pugui fer l'Ajuntament en què constin les dades del ciutadà o de la ciutadana.
    - l. Dret a la conservació en format electrònic per part de l'Administració municipal dels documents electrònics que formin part d'un expedient.
2. L'exercici, l'aplicació i la interpretació d'aquests drets es durà a terme segons el que es preveu a la normativa aplicable i les previsions d'aquesta Ordenança.

#### Article 6. *Deures dels ciutadans en el marc de les relacions administratives realitzades a través de mitjans electrònics*

En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seves relacions amb l'Administració municipal, i per tal de garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'Administració

electrònica, l'actuació dels ciutadans ha d'estar presidida pels deures següents:

- a. Deure d'utilitzar els serveis i procediments de l'Administració electrònica de bona fe i evitant-ne l'abús.
  - b. Deure de facilitar a l'Administració municipal, en l'àmbit de l'Administració electrònica, informació veraç, completa i acurada, adequada a les finalitats per a les quals se sol·licita.
  - c. Deure d'identificar-se en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Administració municipal, quan aquestes així ho requereixin.
  - d. Deure de custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Administració municipal.
  - e. Deure de respectar el dret a la privacitat, confidencialitat i seguretat i la resta dels drets en matèria de protecció de dades.
2. L'Administració municipal vetllarà pel compliment d'aquests deures, en el marc d'allò previst a la normativa aplicable i a les previsions d'aquesta Ordenança.

### CAPÍTOL III. Principis generals

*Article 7. Principis rectors de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Administració municipal de Sant Jaume dels Domenys*

L'Administració municipal de Sant Jaume dels Domenys en el marc de la utilització de mitjans electrònics en l'activitat administrativa, se subjecta als principis enunciats en la normativa bàsica estatal aplicable a l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, que, per a l'àmbit d'aquesta Ordenança, es concreten en els enunciats en aquest capítol.

*Article 8. Principis organitzatius de l'Administració electrònica*

L'actuació de l'Administració municipal de Sant Jaume dels Domenys en general, i la referida a l'impuls de l'Administració electrònica en particular, s'haurà de regir pels principis generals següents:

- a. Principi de servei al ciutadà. L'Administració municipal impulsarà l'accés electrònic a la informació, els tràmits i els procediments administratius per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis constitucionals de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans i a les ciutadanes.
- b. Principi de simplificació administrativa. L'Administració municipal, amb l'objectiu d'assolir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits administratius, i de millorar el servei a la ciutadania, aprofitarà l'eficiència que comporta la utilització de tècniques d'Administració electrònica, en particular eliminant tots els tràmits o les actuacions que es considerin no rellevants i redissenyant els processos i els procediments administratius, d'acord amb la normativa aplicable, utilitzant al màxim les possibilitats derivades de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- c. Principi d'impuls de mitjans electrònics. L'Administració municipal impulsarà de manera preferent l'ús dels mitjans electrònics en el conjunt de les seves activitats i, en especial, en les relacions amb els ciutadans, per la qual cosa haurà d'aplicar els mitjans personals i materials pertinents i adoptar les mesures necessàries perquè siguin efectius. L'Administració municipal podrà establir incentius per fomentar la utilització dels mitjans electrònics entre els ciutadans.
- d. Principi de neutralitat tecnològica. L'Administració municipal garantirà la realització de les actuacions regulades en aquesta Ordenança, amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, de manera que siguin la mateixa evolució tecnològica i l'adopció de les tecnologies dins de la societat les que determinin la utilització dels mitjans tecnològics que, a cada moment, siguin més convenients. L'Administració municipal

promourà l'ús del programari de codi obert en l'Administració electrònica.

- e. Principi d'interoperabilitat. L'Administració municipal garantirà l'adopció dels estàndards d'interoperabilitat i vetllarà, tot respectant criteris de seguretat, adequació tècnica i economia de mitjans, perquè els sistemes d'informació utilitzats per l'Administració municipal siguin compatibles i es reconeixin amb els dels ciutadans i d'altres administracions.
- f. Principi de confidencialitat, seguretat i protecció de dades. L'Administració municipal, en l'impuls de l'Administració electrònica, garantirà la protecció de la confidencialitat i seguretat de les dades dels ciutadans i les ciutadanes, de conformitat amb els termes definits a la normativa sobre protecció de dades i a les altres normes relatives a la protecció de la confidencialitat de les dades dels ciutadans i les ciutadanes. Seran objecte d'especial protecció les dades personals dels ciutadans i les ciutadanes i tota la informació comuna que hagin de fer servir els diferents departaments i entitats integrants de l'Administració municipal, els quals estaran obligats a comunicar les dades necessàries per mantenir-la degudament documentada i actualitzada.
- g. Principi de transparència. L'Administració municipal facilitarà la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació que consti als seus arxius i de les actuacions administratives, de conformitat amb la resta de l'ordenament jurídic i amb els principis establerts en aquesta Ordenança.
- h. Principis d'eficàcia, eficiència i economia. La implantació dels mitjans electrònics a l'Administració municipal estarà presidida pels principis d'eficàcia, eficiència i economia. En particular, es realitzarà segons els criteris següents:
  - L'impacte i la utilització per part dels ciutadans i les ciutadanes dels serveis municipals afectats.
  - Els col·lectius de població als quals s'adreça.
  - Les millores assolibles per la prestació del servei.
  - La integració dels sistemes de relació amb els ciutadans i les ciutadanes, amb la resta de l'organització i amb els sistemes d'informació municipals.
  - El nivell d'esforç tècnic, organitzatiu i econòmic requerit.
  - La maduresa i disponibilitat de les tecnologies.
- i. Principi de cooperació. Amb l'objectiu de millorar el servei a la ciutadania i l'eficiència en la gestió, l'Administració municipal establirà convenis, acords i contractes amb els col·legis professionals, associacions i altres entitats, per tal de facilitar la relació dels seus associats i clients amb l'Administració municipal.
- j. Principi de participació. L'Administració municipal promourà l'ús dels mitjans electrònics en l'exercici dels drets de participació, en especial el dret de petició, els drets d'audiència i informació pública, la iniciativa ciutadana, les consultes i la presentació de queixes, reclamacions i suggeriments. Tanmateix, l'Administració municipal promourà el debat públic i l'expressió d'idees i opinions, a través de diferents tipus d'instruments propis dels mitjans electrònics, considerant en tot cas els principis de bona fe i d'utilització responsable.

*Article 9. Principis generals de la difusió de la informació administrativa electrònica*

La difusió per mitjans electrònics de la informació administrativa d'interès general i de la informació que l'Administració municipal està obligada a fer pública es farà de conformitat amb els principis següents:

- a) Principi d'accessibilitat i usabilitat. L'Administració municipal garantirà l'ús de sistemes senzills que permetin obtenir informació d'interès ciutadà, de manera ràpida i segura i comprensible. L'Administració municipal potenciarà l'ús de criteris unificats en la recerca i visualització de la informació que permetin una millor difusió informativa, tot seguint els criteris i els estàndards internacionals i europeus d'accessibilitat i trac-



tament documental. L'Administració municipal posarà a disposició dels ciutadans i les ciutadanes amb discapacitats o amb dificultats especials els mitjans necessaris per tal que puguin accedir a la informació administrativa a través de mitjans electrònics, tot seguint els criteris i estàndards generalment reconeguts.

- b. Principi de completesa i d'exactitud de la informació que publiqui l'Administració municipal. L'Administració municipal garantirà, en l'accés a la informació de forma electrònica, l'obtenció de documents amb el contingut exacte i fidel a l'equivalent en suport paper o en el suport en què s'hagi emès el document original. La disponibilitat de la informació en forma electrònica no ha d'impedir o dificultar l'atenció personalitzada a les oficines públiques o per altres mitjans tradicionals.
- c. Principi d'actualització. Els diferents òrgans de l'Administració municipal mantindran actualitzada la informació administrativa que sigui accessible per canals electrònics. A les publicacions electròniques hi constaran les dates d'actualització.
- d. Principi de garantia de protecció de dades de caràcter personal. L'Administració municipal aprofitarà la tecnologia disponible a cada moment per tal de garantir els drets inherents a la protecció de les dades personals, tot garantint les mesures de seguretat que impedeixin qualsevol traçabilitat personal no emparada per la finalitat o el consentiment.
- e. Principi de consulta oberta dels recursos d'informació d'accés universal i obert. L'Administració municipal garantirà l'accés a la informació administrativa que, de conformitat amb la legislació vigent, sigui d'accés general, sense exigir cap tipus d'identificació prèvia. Es garantirà igualment la gratuïtat de la informació que, d'acord amb la legislació vigent, sigui considerada informació pública i general, sense perjudici del que es prevegi a les ordenances fiscals.

#### Article 10. *Principis generals de l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes al procediment administratiu*

La realització electrònica dels tràmits administratius en el marc de l'Administració municipal s'ha de regir pels principis generals següents:

- a. Principi de legalitat. L'Administració municipal assegurarà el manteniment de la integritat de les garanties jurídiques dels ciutadans i les ciutadanes establertes a la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- b. Principi de no discriminació per raó de l'ús de mitjans electrònics. L'ús dels mitjans electrònics no podrà comportar cap discriminació o perjudici per als ciutadans i les ciutadanes en les seves relacions amb l'Administració municipal. En aquest sentit, en el marc de la legislació vigent i de les disposicions d'aquesta Ordenança, els sistemes de comunicació telemàtica amb l'Administració només es podran configurar com a obligatoris i exclusius, en les relacions interadministratives, en les relacions jurisdiccionals i en les relacions de subjecció especial.
- c. Principi de traçabilitat dels procediments i documents administratius. L'Administració municipal durà a terme les accions necessàries per establir sistemes i procediments adequats i comprensibles de traçabilitat, que permetin als ciutadans i les ciutadanes conèixer en tot moment, i a través de mitjans electrònics, les informacions relatives a l'estat de la tramitació i l'historial dels procediments i documents administratius, sense perjudici de l'aplicació dels mitjans tècnics necessaris per garantir la intimitat i la protecció de les dades personals de les persones afectades.
- d. Principi d'intermodalitat de mitjans. En els termes previstos en aquesta Ordenança i les seves normes de desplegament, un procediment iniciat per un mitjà es podrà continuar per un altre de diferent, sempre que s'asseguri la integritat i seguretat jurídica del conjunt del procediment. Els tràmits i els procedi-

ments accessibles per via electrònica es podran dur a terme pels canals i mitjans electrònics que determini l'Ajuntament.

- e. Principi de proporcionalitat. L'Administració municipal garantirà que només s'exigiran les garanties i mesures de seguretat adequades a la naturalesa i circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions. Igualment, únicament es requerirà als ciutadans les dades que siguin estrictament necessàries en consideració a la finalitat per a la qual se sol·licitin.

Article 11. *Principis informadors de foment i promoció de la cooperació interadministrativa en matèria d'Administració electrònica*  
La cooperació interadministrativa realitzada en el marc de l'Administració municipal de Sant Jaume dels Domenys ha d'estar informada pels principis generals següents:

- a. Principi de cooperació i de col·laboració interadministratives. Amb l'objectiu de millorar el servei al ciutadà i l'eficiència en la gestió dels recursos públics, l'Ajuntament impulsarà la signatura amb el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya, el Consell Comarcal del Baix Penedès i la resta de les administracions públiques de tots aquells convenis i acords que calgui per tal de fer possibles i aplicables les previsions incloses en aquesta Ordenança, en particular, i entre d'altres els que tinguin per objecte la fixació d'estàndards tècnics i l'establiment de mecanismes per a intercanviar i compartir informació, dades, processos i aplicacions. L'Ajuntament de (...) posarà a disposició de la comunitat, i en particular de les entitats locals i de la resta de les Administracions públiques, les seves aplicacions d'Administració electrònica. L'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys haurà de publicar els acords i els convenis que, en compliment d'aquest principi, hagi signat amb altres administracions públiques.
- b. Principis d'accés i disponibilitat limitada. L'Administració municipal haurà de facilitar l'accés de les restants administracions públiques a les dades de què disposi dels interessats i que estiguin en suport electrònic, tot especificant-ne les condicions, els protocols i els criteris funcionals o tècnics necessaris per accedir a les dades esmentades amb les màximes garanties de seguretat i integritat. La disponibilitat de les dades esmentades a l'apartat anterior es limitarà estrictament a les que les administracions públiques requereixin, en l'exercici de les seves funcions, per a la tramitació i la resolució dels procediments que siguin de la seva competència. L'accés a les dades esmentades estarà condicionat al fet que l'interessat hagi donat el seu consentiment o que una norma amb rang legal així ho prevegi.

#### CAPÍTOL IV. Identificació, accés a la informació i presentació d'escrits per part dels ciutadans

##### Article 12. *Instruments d'identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes*

1. La identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en les relacions amb l'Administració municipal es podrà produir per mitjà dels mecanismes següents:
  - a. Signatura electrònica reconeguda, en tot cas, llevat que una norma específica afegeixi requisits addicionals per a la identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes.
  - b. Altres sistemes de signatura electrònica admesos legalment i que siguin adequats per garantir la identificació dels ciutadans i les ciutadanes i, si escau, l'autenticitat i integritat dels documents electrònics.
2. L'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, directament o mitjançant convenis, acords o contractes amb altres entitats, podrà subministrar els mecanismes d'identificació i d'acreditació de la voluntat als ciutadans i les ciutadanes que ho sol·licitin, havent-ne comprovat prèviament la identitat de manera específica.



3. La utilització del DNI electrònic permetrà identificar els ciutadans i les ciutadanes en els termes definits a la normativa que sigui aplicable.
4. L'Administració municipal promourà la utilització dels mitjans d'identificació electrònica més estesos en l'àmbit social i establirà acords amb les entitats de certificació corresponents.
5. L'Administració municipal admetrà els certificats electrònics reconeguts emesos per prestadors de serveis de certificació, sempre que el prestador de serveis de certificació posi a disposició de l'Administració municipal la informació que sigui necessària en condicions que resultin tecnològicament viables i sense que comporti cap cost per a l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.
6. L'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys admetrà els sistemes de signatura electrònica utilitzats o admesos per altres administracions públiques, diferents dels referits a l'apartat anterior, de conformitat amb els principis de reconeixement mutu i reciprocitat.
7. L'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys publicarà la relació de sistemes de signatura electrònica admesos en les seves relacions amb els ciutadans i les ciutadanes. Aquesta relació inclourà, almenys, informació sobre els elements d'identificació utilitzats, així com, si escau, les característiques dels certificats electrònics admesos, els prestadors que els expedeixen i les especificacions de la signatura electrònica que es pot fer amb els certificats esmentats.

*Article 13. Requisits d'identificació en l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la informació administrativa electrònica*

1. Serà de lliure accés per als ciutadans i les ciutadanes, sense necessitat d'identificació, la informació següent:
  - a. Informació sobre l'organització municipal i els serveis d'interès general.
  - b. Consultes de disposicions generals i informació normativa.
  - c. Informació inclosa al tauler d'edictes electrònic.
  - d. Publicacions oficials de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.
  - e. Expedients sotmesos a informació pública.
  - f. Altra informació d'accés general. Sens perjudici del dret d'accés lliure i anònim que empara els ciutadans i les ciutadanes que vulguin accedir a la informació a què es refereix aquest apartat, l'Administració municipal podrà, per a la millora dels serveis municipals o als efectes estadístics, sol·licitar dels ciutadans dades que no tinguin caràcter personal.
2. De conformitat amb el que disposa l'apartat 1 de l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es garanteix als ciutadans i les ciutadanes la consulta lliure dels documents electrònics que estiguin arxivats per l'Ajuntament i que facin referència a procediments finalitzats en la data de la consulta. Per tal de garantir l'exercici acurat i no abusiu del dret de consulta descrit, caldrà que els ciutadans i les ciutadanes s'identifiquin a través dels mitjans electrònics que determini l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys i que permetin deixar constància de la identitat de la persona sol·licitant i de la informació sol·licitada.
3. De conformitat amb els apartats 2, 3, 5 i 6 de l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'accés als documents nominatius, als documents que continguin dades relatives a la intimitat de les persones, als expedients no finalitzats i als expedients i arxius referits als apartats 5 i 6 de l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, queda reservat a les persones que acreditin les condicions que la Llei preveu en cada cas. Per tal de garantir que el dret de consulta és exercit pels ciutadans i les ciutadanes que es troben legalment habi-

litats per fer-ho, els serveis municipals n'exigiran la identificació per mitjà de qualsevol procediment electrònic d'identificació segur, entre els especificats a l'article 12 d'aquesta Ordenança.

*Article 14. Requisits d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en la presentació d'escrits*

1. La utilització de signatura electrònica reconeguda serà un requisit suficient per identificar i entendre acreditada la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes que presentin per via electrònica escrits en qualsevol procediment o tràmit de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.
2. L'Ajuntament podrà establir altres tipus de signatura electrònica que permetin garantir la seguretat i la integritat en la identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes, atenent els criteris següents:
  - Les característiques dels canals electrònics que s'hagin habilitat per a la realització del tràmit.
  - La proporcionalitat entre el requisit imposat i la transcendència que pugui tenir el tràmit en concret, en l'esfera jurídica de la ciutadania.
  - L'exigència formal de signatura, de l'escrit presentat pel ciutadà o la ciutadana, a la normativa de procediment administratiu general.
  - El nivell de seguretat jurídica, en funció dels riscos associats a l'operativa.
  - La disponibilitat de la tecnologia i els recursos de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.
3. Els escrits i els documents electrònics que presentin els ciutadans i les ciutadanes hauran d'incorporar el mecanisme d'identificació i d'acreditació de la voluntat del ciutadà o la ciutadana que en cada cas es defineixi, de conformitat amb l'apartat 2 anterior.
4. De conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'Administració municipal requerirà dels particulars l'esmena de qualsevol defecte formal ocasionat per l'incompliment dels requisits d'identitat, integritat i autenticitat que preveu aquest article.

**CAPÍTOL V. La difusió de la informació administrativa per mitjans electrònics**

*Article 15. Informació sobre l'organització i els serveis d'interès general*

1. L'Administració municipal facilitarà per mitjans electrònics, i com a mínim a través de la pàgina web de l'Ajuntament, informació sobre:
  - a. La seva organització i competències.
  - b. Els serveis que té encomanats o assumits, amb la indicació de les prestacions concretes i la disponibilitat de cadascun dels serveis.
  - c. Els procediments administratius que tramiten, tot precisant-ne els requisits essencials i els terminis de resolució i notificació, com també el sentit del silenci.
  - d. Les dades de localització, com ara l'adreça postal, el telèfon i el correu electrònic.
2. Es podrà difondre a través de mitjans electrònics qualsevol altra informació relativa a assumptes o qüestions d'interès general per als ciutadans i les ciutadanes, incloent-hi la que pugui contribuir a una millor qualitat de vida d'aquests ciutadans i ciutadanes, i amb una especial incidència social, com ara en els àmbits de sanitat, salut, cultura, educació, serveis socials, medi ambient, transports, comerç, esports i lleure.
3. La informació facilitada farà constar l'òrgan administratiu proveïdor de la informació i les dates d'actualització.

*Article 16. Informació administrativa*

L'Administració municipal facilitarà a través de mitjans electrònics tota la informació administrativa que per prescripció legal o resolució judicial s'hagi de fer pública, tot especificant en qualsevol cas l'òrgan administratiu autor de l'acte o disposició publicats. A tall d'exemple, l'Administració municipal farà pública la informació següent:

- a. Els acords dels òrgans de govern.
- b. Les ordenances municipals.
- c. El pressupost municipal i les memòries de gestió.
- d. es figures de planejament urbanístic.
- e. Els anuncis d'informació pública.
- f. Els procediments de contractació administrativa.
- g. Els procediments de concessió de subvencions.
- h. Els procediments de selecció de personal.
- i. Els impresos i formularis dels tràmits i procediments municipals.

*Article 17. Qualitat i seguretat a la seu electrònica i al web municipal*

1. Els serveis a la seu electrònica estaran operatius 24 hores al dia, tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica, o alguns dels seus serveis, pot no estar operativa, s'haurà d'anunciar als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, tot indicant-hi els mitjans alternatius que estiguin disponibles.
2. Es garantirà l'autenticitat, l'actualització i la integritat de la informació i els serveis que siguin accessibles a través de la seu electrònica.
3. La seu electrònica complirà els estàndards d'accessibilitat de conformitat amb la normativa aplicable, i en particular es garantirà que sigui accessible des dels principals navegadors i sistemes operatius de codi obert.
4. Les entitats incloses a l'article 2 d'aquesta Ordenança es comprometen a veillar per la qualitat de la informació continguda a les pàgines web de la seva titularitat, si bé no es consideraran responsables en cap cas de la informació que es pot obtenir a través de fonts externes a les entitats esmentades, ni tampoc de les opinions que puguin expressar, a través de les pàgines web municipals, persones que no hi estiguin vinculades.

*Article 18. Tauler d'edictes electrònic*

1. La publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'hagin de publicar al tauler d'edictes municipal, podrà ser substituïda o complementada per la seva publicació al tauler d'edictes electrònic.
2. L'accés al tauler d'edictes electrònic no requerirà cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà o la ciutadana.
3. El tauler d'edictes electrònic es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys i es podrà consultar, des dels terminals instal·lats a la seu de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys i en altres punts d'accés electrònic que es determinin. En tot cas, es garantirà l'accés de tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva.
4. El tauler d'edictes electrònic disposarà dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En especial, als efectes del còmput dels terminis que correspongui, s'establirà el mecanisme que garanteixi la constatació de la data i l'hora de la publicació dels edictes.
5. El tauler d'edictes electrònic estarà disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia, a través del web municipal. Quan per raons tècniques es prevegi que el tauler d'edictes electrònic pot no estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, i indicar-los els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguin disponibles.

*Article 19. Publicació oficial*

L'Administració municipal facilitarà, a través de la seu electrònica regulada en aquesta Ordenança, l'accés als diaris oficials en què es publiqui informació pública de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys. La publicació d'aquests diaris o butlletins oficials per mitjans electrònics tindrà els mateixos efectes que els atribuïts a la publicació de la seva edició impresa.

*Article 20. Incorporació de continguts a la informació administrativa accessible per mitjans electrònics*

La incorporació de continguts a la informació administrativa accessible per mitjans electrònics es realitzarà conforme als principis establerts en aquesta Ordenança, i es donarà en tot cas prioritat a la publicació de la informació administrativa que per llei o per resolució judicial hagi de ser publicada.

## CAPÍTOL VI. Gestió electrònica del procediment administratiu

*Article 21. Procediments tramitats per via electrònica*

1. L'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys garanteix l'exercici del dret a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics i de la resta dels drets reconeguts a l'article 4 d'aquesta Ordenança amb relació als tràmits i procediments la tramitació dels quals es faci per mitjans electrònics.
2. Per mitjà dels tràmits i els procediments esmentats a l'apartat anterior, es podrà demanar informació, fer consultes, formular sol·licituds, presentar pretensions, practicar al·legacions, emetre i rebre factures, fer pagaments, oposar-se a les resolucions i actes administratius i, en general, exercir els drets i les facultats que reconeix l'ordenament jurídic administratiu.
3. En el marc de la legislació vigent i dels principis d'aquesta Ordenança, mitjançant un decret d'alcaldia, es podran determinar els supòsits i les condicions en què serà obligatori comunicar-se amb l'Administració municipal a través de mitjans electrònics, quan els interessats siguin persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raons de capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguin garantits l'accés als mitjans tecnològics adequats i la disponibilitat d'aquests mitjans.

*Article 22. Identificació i acreditació de la voluntat dels òrgans administratius*

1. Les entitats integrades a l'Administració municipal podran utilitzar els sistemes següents per a la seva identificació electrònica i per a l'autenticació dels documents electrònics que produeixin:
  - a. Sistemes de signatura electrònica basats en la utilització de certificats de dispositiu segur o un mitjà equivalent que permeti identificar la seu electrònica de l'Ajuntament i l'establiment de comunicacions segures.
  - b. Sistemes de signatura electrònica per a l'actuació administrativa automatitzada.
  - c. Signatura electrònica del personal al servei de l'Administració municipal.
  - d. Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació.
2. La seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys utilitzarà per identificar-se i garantir una comunicació segura sistemes de signatura electrònica basats en certificats de dispositiu segur o un mitjà equivalent.
3. Els actes administratius de les entitats integrades a l'Administració municipal es podran dictar de forma automatitzada, sempre que es doni compliment als requisits establerts per als actes administratius a la normativa administrativa aplicable i en aquesta Ordenança. A aquests efectes, les entitats integrades a l'Administració municipal podran determinar per a cada supòsit la utilització dels sistemes de signatura electrònica següents:

- a. Segell electrònic de l'òrgan o entitat de dret públic corresponent, basat en un certificat electrònic que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.
  - b. Codi segur de verificació vinculat a l'òrgan o entitat de dret públic corresponent i, si escau, a la persona signant del document.
4. La identificació i l'exercici de la competència de les entitats integrades a l'Administració municipal es farà mitjançant els sistemes de signatura electrònica de què hagi estat proveït el personal al seu servei, d'acord amb les previsions de la normativa bàsica aplicable.
  5. L'intercanvi de dades electròniques transmeses en entorns tancats de comunicació serà vàlid de conformitat amb les condicions i garanties que acordi l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, les quals hauran de garantir la integritat i el no repudi de les dades electròniques transmeses.

#### Article 23. *Iniciació*

1. En les condicions establertes en aquesta Ordenança, els procediments administratius només es podran iniciar a instància de part a través de mitjans electrònics, mitjançant la presentació de sol·licitud al Registre telemàtic regulat en aquesta Ordenança. A aquests efectes, l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys posarà a disposició dels interessats els corresponents models o sistemes electrònics de sol·licitud, que hauran de ser accessibles sense més restriccions que les derivades de la utilització dels estàndards d'interoperabilitat enunciats en aquesta Ordenança. Per als tràmits i procediments per als quals no s'hagi establert un model o sistema electrònic de sol·licitud específic, l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys s'obliga expressament a posar a disposició dels interessats un model o sistema electrònic de sol·licitud genèric.
2. Quan utilitzin els models i les sol·licituds electròniques a què fa referència l'apartat anterior, els ciutadans i les ciutadanes hauran d'utilitzar la signatura electrònica reconeguda o qualsevol altre mecanisme d'identificació i d'acreditació de la voluntat que s'estableixi de conformitat amb aquesta Ordenança, i amb el que preveu l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. No obstant això, quan utilitzi el model o sistema electrònic de sol·licitud genèric descrit a l'apartat anterior, el ciutadà o ciutadana haurà d'utilitzar, almenys, la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut.

#### Article 24. *Actes administratius, comunicacions amb els ciutadans i validesa dels documents electrònics*

1. Els actes administratius i les resolucions dictats per l'Administració municipal i les comunicacions amb els ciutadans i les ciutadanes que es facin per mitjans electrònics hauran de complir els requisits de seguretat, integritat i conservació previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com els previstos a la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
2. Les previsions contingudes en aquest article no seran aplicables a les comunicacions que es produeixin al marge dels procediments administratius, la regulació dels quals correspongui a l'Ajuntament, i on no calgui garantir els requisits esmentats anteriorment, tenint en compte la sensibilitat de la comunicació realitzada.
3. Es consideraran vàlids els documents emesos pels particulars en les seves relacions amb l'Administració que hagin estat produïts per mitjans electrònics, sempre que se n'acrediti l'autenticitat, la integritat i la conservació, de conformitat amb els termes previstos en aquesta Ordenança i amb les normes que la despleguin. L'Administració municipal promourà la utilització de formats estàndard internacionalment reconeguts.

4. Les comunicacions a través de mitjans electrònics seran vàlides sempre que hi hagi constància de la transmissió i recepció, de la data, del seu contingut íntegre i se n'identifiquin les persones remittents i destinatàries.
5. Les persones interessades podran aportar a l'expedient còpies digitalitzades dels documents, la fidelitat de les quals amb l'original es garantirà mitjançant la utilització de la signatura electrònica avançada. L'Administració municipal pot sol·licitar en qualsevol moment la confrontació del contingut de les còpies aportades.

#### Article 25. *Exigència i acreditació de representació*

1. Els ciutadans i les ciutadanes podran actuar per mitjà de representants en els procediments i tràmits administratius que es facin davant l'Administració municipal per mitjans electrònics, d'acord amb el que preveu la legislació general i aquesta Ordenança. En aquests supòsits, la validesa de les actuacions realitzades estarà subjecta a l'acreditació de la representació.
2. El procediment d'acreditació de la representació quan es facin actuacions per mitjans electrònics es podrà dur a terme a través de qualsevol dels procediments alternatius següents:
  - a. Mitjançant la presentació d'apoderaments en suport electrònic.
  - b. Mitjançant els certificats de signatura electrònica que incloguin la relació de representació i que siguin acceptats per l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys de conformitat amb el que s'estableix en aquesta Ordenança.
  - c. Mitjançant la declaració de l'apoderament per part del representant i la posterior comprovació de la representació als registres de l'Administració municipal o d'altres administracions o entitats amb què l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys hagi signat un conveni de col·laboració.
  - d. Qualsevol altre sistema d'acreditació de la representació que habiliti l'Ajuntament en el marc de les lleis i d'aquesta Ordenança. Quan el procediment ho permeti i es consideri convenient, l'Administració municipal podrà, en qualsevol moment, demanar a l'apoderat o apoderada la justificació de l'apoderament.

#### Article 26. *Identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes per mitjà de certificats digitals*

En el supòsit que els ciutadans i les ciutadanes no disposin dels instruments electrònics d'identificació o acreditació de la voluntat que preveu aquesta Ordenança, el informará dels serveis més propers a la comarca que els permetin obtenir aquesta certificació.

#### Article 27. *Tramitació per via electrònica dels procediments*

1. Els programes, les aplicacions i els sistemes d'informació que en cada cas s'utilitzin per a la realització per mitjans electrònics dels tràmits administratius hauran de garantir el control dels terminis, la constància de la data i l'hora i la identificació de les persones responsables de les actuacions, a banda del respecte a l'ordre de tramitació dels expedients.
2. Els òrgans administratius hauran de garantir que els drets d'audiència a les persones interessades i d'informació pública als ciutadans i les ciutadanes es puguin exercir a través de mitjans electrònics, quan escaigui.
3. La persona interessada, amb la identificació prèvia, podrà sol·licitar i obtenir informació almenys sobre l'estat de la tramitació dels procediments administratius gestionats electrònicament en la seva totalitat, d'acord amb les condicions del servei d'accés restringit establert a aquest efecte. La informació sobre l'estat de tramitació del procediment comprendrà la relació dels actes de tràmit realitzats, amb indicació del seu contingut, així com la data en què es van dictar.
4. L'Ajuntament podrà remetre a la persona interessada avisos sobre l'estat de la tramitació, a les adreces telemàtiques de contacte que aquesta li hagi indicat.

*Article 28. Presentació de documents i declaració responsable*

1. No caldrà aportar documents que estiguin en poder de l'Administració municipal o d'altres administracions públiques amb les quals l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys hagi signat un conveni de col·laboració. L'exercici d'aquest dret es farà d'acord amb la normativa aplicable a cada procediment, i amb la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal.
2. Les entitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança promouran la substitució de l'aportació de documents acreditatius del compliment de requisits per una declaració responsable de la persona interessada que expressi la concurrència dels requisits esmentats i el compromís d'aportar els justificants, a requeriment de l'Administració.
3. La comprovació de la informació continguda en aquestes declaracions es podrà efectuar als registres de l'Administració municipal o als d'altres administracions o entitats amb les quals l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys tingui signat un conveni de col·laboració.

*Article 29. Certificats administratius electrònics i transmissió de dades*

D'acord amb els principis de simplicitat administrativa i interoperabilitat entre administracions, l'Ajuntament promourà l'eliminació de certificats i, en general, de documents en paper, que se substituiran, sempre que es pugui, per certificats i documents electrònics o per transmissions de dades. Tant en el cas de certificats electrònics i documents electrònics com en el de transmissions de dades, la seva expedició, tractament i efectes es regiran pel que disposa aquesta Ordenança, amb subjecció estricta a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, així com a la resta de la normativa aplicable al procediment administratiu.

2. L'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys es compromet a facilitar l'accés d'altres administracions públiques a les dades relatives als interessats que estiguin en el seu poder i es trobin en suport electrònic. En tot cas, s'establiran les màximes garanties de seguretat, integritat i disponibilitat, de conformitat amb el que disposa la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal. La disponibilitat de les dades es limitarà estrictament a les que la resta d'administracions requereixin als ciutadans i les ciutadanes per a la tramitació i resolució dels procediments i les actuacions de la seva competència d'acord amb la seva normativa reguladora. L'accés a les dades de caràcter personal estarà en qualsevol cas subjecte al compliment de les condicions establertes a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
3. En el marc dels principis regulats en aquesta Ordenança, l'Ajuntament promourà l'establiment de convenis amb les entitats públiques o privades tant emissores com receptores de certificats o documents administratius, per tal de simplificar l'obtenció, la transmissió i, si escau, la convalidació de documents o certificats electrònics per transmissions de dades. L'aportació de certificats que preveuen les normes reguladores vigents de procediments i actuacions administratives es podrà fer a través de certificats electrònics, amb plena validesa i eficàcia, d'acord amb les previsions següents:
  - a. En el marc d'un procediment administratiu, l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, com a responsable del tràmit, podrà sol·licitar telemàticament la transmissió de dades en poder d'altres administracions que siguin necessàries per a l'exercici de les seves competències.
  - b. Per tal de donar resposta a les peticions de les administracions conveniades, l'Ajuntament disposarà de mecanismes automàtics de transmissió de dades en temps real.
  - c. Per a la substitució d'un certificat en paper per la transmissió de les dades corresponents, la persona titular d'aquestes dades ha d'haver consentit la realització de la transmissió d'acord amb el que preveu la normativa de protecció de

dades de caràcter personal, excepte en els casos previstos en una norma amb rang de llei. Si no hi presta el seu consentiment, la persona interessada haurà de sol·licitar i aportar el certificat corresponent.

- d. Qualsevol transmissió de dades, ja sigui feta per l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys o altres administracions conveniades, s'efectuarà a sol·licitud de l'òrgan o l'entitat tramitadora, en la qual s'identificaran les dades requerides i els seus titulars, com també la finalitat per a la qual es requereixen. A la sol·licitud hi ha de constar que es disposa del consentiment dels titulars afectats, de la manera prevista a l'apartat anterior, llevat que aquest consentiment no sigui necessari, en virtut d'una norma amb rang de llei.
- e. Es deixarà constància de la petició i la recepció de les dades a l'expedient, per part de l'òrgan o l'organisme receptor. Als efectes de la verificació de l'origen i l'autenticitat de les dades per part dels òrgans de fiscalització i control, s'habilitaran mecanismes perquè els òrgans esmentats puguin fer els controls que considerin oportuns.
- f. Per tal de garantir la identitat de l'Administració peticionària i la de l'Administració emissora, així com la integritat, l'autenticitat i la confidencialitat de les dades transmeses, tant la petició com la transmissió de dades hauran d'anar acompanyades de la signatura electrònica reconeguda de l'òrgan administratiu competent.
4. L'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys establirà els mecanismes necessaris per a l'elaboració de certificats administratius electrònics, que tindran els mateixos efectes que els expedits en suport paper. El contingut d'aquests es podrà imprimir en suport paper i la signatura manuscrita se substituirà per un codi de verificació generat electrònicament, que permetrà de comprovar-ne l'autenticitat accedint telemàticament als arxius de l'òrgan o organisme emissor.
  - a. L'Ajuntament emetrà certificats electrònics sobre les dades que figuren en poder seu, a petició dels ciutadans.
  - b. Els ciutadans i les ciutadanes, en substitució dels certificats en paper, podran presentar a l'Administració municipal certificats en suport electrònic d'altres administracions obtinguts telemàticament o bé mitjançant la compulsa electrònica del certificat en paper.

*Article 30. Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper.*

1. La compulsa electrònica de documents electrònics i en suport paper es farà a través d'un procediment de digitalització segur, que inclogui, en els termes de l'article 21 d'aquesta Ordenança, la signatura electrònica del personal al servei de l'Administració municipal que hagi realitzat la compulsa i que garanteixi l'autenticitat i la integritat de la còpia. Els documents compulsats electrònicament tindran la consideració de còpies autèntiques, als efectes del que preveu l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
2. La incorporació de documents en suport paper als tràmits i procediments administratius que es tramitin per via electrònica es farà mitjançant la compulsa electrònica dels documents en suport paper.
3. Els documents compulsats electrònicament podran ser vàlids tant en el procediment concret per al qual s'ha realitzat la compulsa com per a qualsevol altre procediment tramitat per l'Administració municipal.
4. Quan un procediment iniciat electrònicament no es tramiti totalment en suport electrònic, l'òrgan competent procedirà a la reproducció en suport paper de les sol·licituds, comunicacions o altres documents electrònics, mitjançant compulsa, per tal de continuar la tramitació de l'expedient.
5. En el trasllat de documents electrònics a còpies en suport paper, es farà constar la diligència del personal competent que

acrediti la correspondència i l'exactitud amb el document original electrònic, mitjançant la compulsua. Aquests documents tindran la consideració de còpies autèntiques, als efectes del que preveu l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6. Els documents electrònics es podran traslladar a còpies en suport paper mitjançant procediments automatitzats. En aquest cas, el document en suport paper incorporarà un mecanisme que permetrà validar-ne el contingut amb la identificació del document electrònic original. L'accés al document electrònic original es podrà fer a través d'una adreça electrònica facilitada per l'Ajuntament.

#### Article 31. Expedient electrònic

1. L'expedient electrònic és el conjunt de documents electrònics corresponents a un procediment administratiu, sigui quin sigui el tipus d'informació que continguin.
2. La foliació dels expedients electrònics es durà a terme mitjançant un índex electrònic, firmat per l'òrgan o l'entitat municipal actuant, segons que correspongui. Aquest índex garantirà la integritat de l'expedient electrònic i en permetrà la recuperació sempre que calgui. És admissible que un mateix document formi part de diferents expedients electrònics.
3. La remissió d'expedients es podrà substituir a tots els efectes per la posada a disposició de l'expedient electrònic, i la persona interessada té dret a obtenir-ne una còpia de conformitat amb les previsions d'aquesta Ordenança.

#### Article 32. Acabament

1. Els procediments que es tramitin i s'acabin en suport electrònic garantirán la identificació i l'exercici de la competència per part de l'òrgan que en cada cas estigui reconegut com a competent.
2. L'acte o resolució que posi fi a un procediment electrònic haurà de complir els requisits que preveu l'article 89 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i anar acompanyat dels sistemes de signatura electrònica previstos en aquesta Ordenança.
3. El trasllat de documents electrònics, incloenthi els que han de figurar als llibres de resolucions i als llibres d'actes, mentre aquests no tinguin el format en suport electrònic, es farà d'acord amb el procediment de compulsua previst en aquesta Ordenança.

#### Article 33. La notificació per mitjans electrònics

1. La notificació electrònica es practicarà utilitzant mitjans electrònics quan la persona interessada hagi assenyalat aquests mitjans com a preferents o expressi el seu consentiment a la seva utilització, en els procediments administratius que es tramitin per via electrònica.
2. L'acceptació dels interessats podrà tenir caràcter general per a tots els tràmits que els relacionin amb l'Administració municipal o per a un o diversos tràmits, segons el que s'hagi manifestat. En els procediments administratius electrònics iniciats a instància de part, es presumirà l'existència de l'acceptació, llevat que la mateixa persona interessada hagi manifestat el contrari a través dels mitjans telemàtics que l'Ajuntament li faciliti.
3. Per a l'eficàcia del que es disposa en aquest article, tota persona interessada que manifesti la seva voluntat de ser notificada per mitjans electrònics haurà de disposar d'una adreça de correu electrònic que compleixi els requisits legalment previstos. L'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys podrà oferir als ciutadans i les ciutadanes adreces de correu electrònic específicament habilitades per rebre notificacions de l'Administració municipal.

4. L'adreça de correu electrònic tindrà vigència indefinida com a adreça vàlida als efectes de notificació, excepte en els supòsits que la persona titular en sol·liciti la revocació o modificació, per defunció de la persona física o extinció de la personalitat jurídica, quan una resolució administrativa o judicial ho ordeni o pel transcurs de tres anys sense que s'utilitzi per a la pràctica de les notificacions. En aquest cas, es comunicarà a la persona interessada per tal que pugui expressar el seu interès a mantenir-la activa; en cas contrari, s'inhabilitarà l'adreça de correu electrònic.
5. La notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals en el moment que es produeixi l'accés al seu contingut a l'adreça de correu electrònic. El sistema de notificació haurà d'acreditar les dates i les hores en què es produeixi la recepció de la notificació a l'adreça electrònica de la persona interessada i l'accés al contingut de l'acte notificat per part del ciutadà o ciutadana, així com qualsevol causa tècnica que impossibiliti alguna de les circumstàncies anteriors.
6. Quan hi hagi constància de la posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica i transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha estat rebutjada als efectes del que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, excepte que d'ofici o a instància de la persona interessada es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés a la seva adreça electrònica.
7. Durant la tramitació dels procediments, la persona interessada podrà requerir a l'òrgan o entitat corresponents que les notificacions successives no es practiquin per mitjans electrònics. En aquest cas, caldrà fer servir qualsevol altre mitjà admès per l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquest requeriment no serà efectiu quan s'aprecii mala fe o abús de dret per part del ciutadà o la ciutadana.
8. L'accés electrònic per part de les persones interessades al contingut de les actuacions administratives corresponents tindrà els efectes propis de la notificació per compareixença, sempre que quedi constància d'aquest accés.

#### CAPÍTOL VII. Registre, arxiu i accés als documents electrònics

##### Article 34. Registre telemàtic

1. Es crea el Registre telemàtic de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.
2. El Registre telemàtic s'integrarà a tots els efectes en el Registre general de la corporació i tindrà caràcter voluntari per als administrats, llevat dels supòsits d'utilització obligatòria establerts per llei o per les normes de creació de futurs procediments telemàtics en què es reguli la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions a través del registre esmentat.
3. L'accés al Registre telemàtic es podrà fer durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. La data d'entrada i/o de sortida s'acreditarà mitjançant un servei de consignació electrònica de data i hora. Als efectes del còmput de terminis, la recepció de documents en un dia inhàbil s'entendrà efectuada el primer dia hàbil següent. El Registre telemàtic es registrarà per la data i l'hora oficials.
4. La presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions al Registre telemàtic tindrà els mateixos efectes que la presentació efectuada per la resta de mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
5. El Registre telemàtic no admetrà la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions que no segueixin els models descrits a l'article 23 anterior o no compleixin tots els mecanismes d'iden-



tificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans que fixi l'Ajuntament de conformitat amb les previsions d'aquesta Ordenança.

6. El Registre telemàtic emetrà automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada de l'escrit, sol·licitud o comunicació presentats, així com dels documents presentats, incloent-hi la data i l'hora de presentació i el número d'entrada en el registre.
7. Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no podrà estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació.

#### Article 35. *Arxiu electrònic de documents*

L'Administració municipal podrà arxivar per mitjans electrònics tots els documents que es produeixin en l'exercici de les seves funcions, de manera que es compleixin els termes previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents. La reproducció en suport electrònic de documents en suport paper es farà de conformitat amb el procediment de compulsa previst en aquesta Ordenança. En el supòsit de documents emesos originàriament en paper, dels quals s'hagin efectuat còpies electròniques d'acord amb el que disposa la normativa aplicable, es podrà procedir a la destrucció dels originals, en els termes i amb les condicions que estableixi l'Ajuntament.

2. L'Administració municipal ha de garantir la conservació dels documents electrònics originals, rebuts, produïts i gestionats en el desenvolupament dels seus processos administratius, i al llarg del seu cicle de vida.
3. L'arxiu de documents electrònics es farà d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental pel que fa al quadre de classificació, mètode de descripció i calendari de conservació.
4. Els mitjans o suports en què s'emmagatzemin els documents electrònics disposaran de les mesures de seguretat que garanteixin la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat, la qualitat, la protecció i la conservació dels documents arxivats, i en particular la identificació dels usuaris i el control d'accés.
5. L'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys podrà establir convenis o acords amb altres entitats per a l'arxiu definitiu dels seus documents electrònics, sempre que compleixin les garanties de l'apartat anterior.

#### Article 36. *Preservació i accés als registres i arxius administratius electrònics*

La preservació i l'accés als documents emmagatzemats en mitjans electrònics es regirà per les previsions d'aquesta Ordenança relatives a l'accés a la informació i pels principis i normes aplicables a la protecció de la confidencialitat i privacitat de dades, així com pels dictàmens de l'òrgan municipal encarregat de l'avaluació i l'accés als documents.

### CAPÍTOL VIII. Tràmits i procediments accessibles per via electrònica

#### Article 37. *Procediment de coordinació i supervisió dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica:*

1. L'alcalde aprovarà les instruccions internes aplicables a la coordinació i supervisió del compliment dels criteris de legalitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat tecnològica i interoperativitat, entre altres, dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica.
2. Les característiques dels procediments i tràmits accessibles per mitjans electrònics s'hauran de definir en el document descrit a l'article següent.
3. Les instruccions internes descrites a l'apartat 1 anterior hauran de respectar els principis de competència, legalitat, eficàcia, transparència i simplificació.

#### Article 38. *Document de coordinació i supervisió*

El document de coordinació i supervisió haurà de contenir tots els elements necessaris perquè l'òrgan competent pugui avaluar el compliment dels criteris enunciats a l'apartat 1 de l'article 37 i, en especial, l'oportunitat, la legalitat, la solvència tècnica i les implicacions organitzatives de l'accés per via electrònica dels ciutadans i les ciutadanes als tràmits i procediments administratius.

#### Article 39. *Òrgan competent*

La verificació sobre el compliment dels criteris enunciats a l'article 34 correspon a l'òrgan designat a aquest efecte per l'alcalde.

#### Article 40. *Catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica*

Els tràmits i procediments accessibles per via electrònica s'inclouran, als efectes d'informació als ciutadans i les ciutadanes, en el corresponent Catàleg, que es publicarà a la seu electrònica prevista en aquesta Ordenança.

### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

Primera. Tràmits i procediments actuals. Els tràmits i procediments accessibles actualment per via electrònica, ja sigui a través del web de l'Ajuntament o a través d'altres canals telemàtics, s'hauran d'incloure al Catàleg previst a l'article 40 des del moment d'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, sense necessitat de complir les previsions esmentades al document de coordinació i supervisió contingudes al capítol VIII. La seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys haurà de permetre, des del moment de la seva creació, la realització de les actuacions previstes als tràmits i procediments inclosos en el Catàleg esmentat.

Segona. Procediments en curs. Aquesta Ordenança no s'aplicarà als procediments iniciats amb anterioritat a la seva entrada en vigor.

Tercera. Tauler d'edictes electrònic. El tauler d'edictes electrònic que regula aquesta Ordenança entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

Quarta. Notificació electrònica. L'Ajuntament posarà en marxa la notificació electrònica, per als procediments i tràmits que ho requereixin, quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

Cinquena. Registre telemàtic. El Registre telemàtic de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

Sisena. Arxiu electrònic. L'arxiu electrònic de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys entrarà en funcionament quan s'aprovi la disposició que en reguli l'organització i l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

Setena. Seu electrònica. La seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys entrarà en funcionament quan s'aprovi la disposició que en reguli el funcionament.

Vuitena. Exigibilitat dels drets reconeguts en aquesta Ordenança. Els drets reconeguts als ciutadans i les ciutadanes en aquesta Ordenança seran plenament exigibles en el moment en què ho siguin els drets reconeguts a l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, en relació amb la totalitat dels tràmits i procediments de què sigui competent l'Administració municipal.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Única. Creació d'altres seus electròniques. Sens perjudici del que disposa l'article 4 d'aquesta Ordenança, els òrgans i les entitats integrants de l'Administració municipal i definits a l'article 2 d'aquesta Ordenança podran crear les seves pròpies seus electròniques per a l'exercici de les seves competències."

## DISPOSICIONS FINALS.

Primera. Adaptació a la normativa municipal. L'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys es compromet a adaptar la normativa municipal a les previsions d'aquesta Ordenança

Segona. Entrada en vigor. Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació.

## Annex I. TRÀMITS I GESTIONS MUNICIPALS DISPONIBLES ACTUALMENT A TRAVÉS DEL LLOC WEB.

*Informació, atenció al ciutadà i participació*

- 1.- Instància genèrica.
- 2.- Cita amb càrrec electe o tècnic municipal
- 3.- Queixes/suggeriments/incidències.
- 4.- Denúncia per distribució de publicitat

*Població*

- 1.- Alta o canvi de domicili al padró municipal d'habitants. Canvi de domicili
- 2.- Alta o canvi de domicili al padró municipal d'habitants. Alta per canvi de residència.
- 3.- Alta o canvi de domicili al padró municipal d'habitants. Alta per omisió

## Annex II. TRÀMITS MUNICIPALS AMB ALTRES ADMINISTRACIONS, EMPRESSES I PROFESSIONALS A TRAVÉS DE SERVEIS ELECTRÒNICS D'ACCÉS RESTRINGIT

*Població*

1. Comunicació electrònica del canvi de domicili del ciutadà per part de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys a altres administracions públiques.
2. Petició telemàtica de dades de residència per part d'altres administracions a l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys .

Sant Jaume dels Domenys, 12 de febrer de 2010. – L'alcalde, *Martí Ventura Calaf*.

## 2010/2800 – AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS

*Edicte de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, de notificació del Decret de l'Alcaldia núm. 156/2009, mitjançant el qual es resol la caducitat i arxiu de l'expedient de protecció de la legalitat urbanística incoat al senyor Josep Català Casellas per a les obres sense llicència d'ampliació i reforma de la nau situada en el polígon 10 parcel·la 61*

L'alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, fa saber que, havent resultat impossible la notificació prevista en els arts. 59.1 y 2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

I d'acord amb l'art. 59.5 de la referida llei, es publica el present Edicte per a que serveixi de notificació, la qual cosa es comunica pel seu coneixement i efectes.

“DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 156/2009

En relació a l'expedient de protecció de la legalitat urbanística incoat al senyor Josep Català Casellas per a l'ampliació i reforma de la nau existent sense llicència a la finca situada en el polígon 10 parcel·la 61.

Atès que han transcorregut més de sis mesos per dictar resolució de l'expedient de protecció de la legalitat urbanística, sense que s'hagi produït, aquest expedient ha caducat.

Vist l'informe del secretari interventor de data 3 d'agost de 2009, resolc:

Primer. Declarar la caducitat i l'arxiu de l'expedient de protecció de la legalitat urbanística 203/2007 incoat contra el Sr. Josep

Català Casellas per a l'ampliació i reforma de la nau existent a la finca situada en el polígon 10 parcel·la 61, d'acord amb l'article 194 del Decret Legislatiu 1/2005 de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, donat que s'han exhaurit més de sis mesos per resoldre l'expedient.

Segon. Notificar al Sr. Josep Català Casellas als efectes adients.”

Si es vol impugnar la resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Sant Jaume dels Domenys, 25 de febrer de 2010. – L'alcalde, *Martí Ventura Calaf*.

## 2010/2748 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Tresoreria

Anunci

Comunicació dels períodes de cobrament dels tributs i altres ingressos de dret públic de l'any 2010.

En compliment del previst a l'article 24 del Reglament general de recaptació, aprovat per Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, es posa en coneixement dels contribuents i la resta d'obligats al pagament, els períodes de cobrament dels tributs i altres ingressos de dret públic de l'any 2010:

Impost de béns immobles: 16 de març a 5 de juny.

Impost vehicles tracció mecànica: 16 de març a 5 de juny.

Taxa recollida i eliminació escombraries: 16 de març a 5 de juny.

Impost d'activitats econòmiques: 16 d'agost a 5 de novembre.

Taxes: 16 d'agost a 5 de novembre.

Preus Públics: 16 d'agost a 5 de novembre.

*Formes i mitjans de pagament:*

En les següents entitats col·laboradores:

Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA

Banco Popular Español, SA

Banco Santander Central Hispano, SA

Caixa d'Estalvis de Catalunya

Caixa d'Estalvis de Girona

Caixa d'Estalvis de Manresa

Caixa d'Estalvis del Penedès

Caixa d'Estalvis de Tarragona

Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona

Caixa d'Estalvis Laietana

Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Zaragoza, Aragón y Rioja "Ibercaja"

Cajamar, Caja Rural Sociedad Cooperativa de Crédito

Per internet: [www.tresoreria.tarragona.cat](http://www.tresoreria.tarragona.cat)

*Rebutj domiciliats càrrec en compte:*

5 de maig de 2010: impost de béns immobles, impost vehicles tracció mecànica i taxa de recollida i eliminació d'escombraries.

5 d'octubre de 2010: impost d'activitats econòmiques, taxes i preus públics.

*Pagament a terminis:* els terminis pels contribuents acollits a aquest sistema de pagament són 6. Càrrecs en compte: 5 d'abril, 5 de maig, 5 de juny, 5 d'agost, 5 de setembre i 5 d'octubre.

*Advertiment:* transcorregut el termini d'ingrés, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment i es meritaren els corresponents recàrrecs del període executiu, els interessos de demora i, en el seu cas, les costes que es produeixin.

Tarragona, 22 de febrer de 2010. – El secretari general, acctal., *Manuel Sanmartín Suñer*.

## 2010/2816 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Secció de Contractació d'Obres i Serveis

*Anunci d'adjudicació definitiva de l'Ajuntament de Tarragona referent a l'adjudicació de l'execució de les obres compreses en el projecte de substitució d'equips i làmpades de vapor de sodi a alta pressió per equips i làmpades d'halogenurs metàl·lics*

### 1. Entitat adjudicadora.

- a) Organisme: Ajuntament de Tarragona.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Contractació.
- c) Número d'expedient: 163/09.
- d) Adreça del Perfil del Contractant: <http://economiaicontractacio.tarragona.cat>

### 2. Objecte del contracte.

- a) Tipus: d'obres.
- b) Descripció: substitució d'equips i làmpades de vapor de sodi a alta pressió per equips i làmpades d'halogenurs metàl·lics cremador ceràmic de doble nivell de flux a les lluminàries tipus supra-500 actualment instal·lades a les instal·lacions corresponents als quadres de comandament "MF", "MG", "MH" i "MI".
- c) Lot: no.

### 3. Tramitació i procediment.

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: negociat sense publicitat.

### 4. Pressupost base de licitació: 175.574,04 euros (IVA exclòs).

### 5. Adjudicació:

- a) Data: 17 de febrer de 2010.
- b) Contractista: SECE SA.
- c) Import o cànon d'adjudicació: 161.264,76 euros (IVA exclòs).

Tarragona, 24 de febrer de 2010. – El secretari general, pd, *Manuel Sanmartín Suñer*.

## 2010/2721 – AJUNTAMENT DE LA TORRE DE L'ESPANYOL

*Anunci*

El Ple de la corporació en sessió celebrada el dia 18.02.2010, ha acordat l'adjudicació DEFINITIVA en el PROCEDIMENT OBERT AMB VARIS CRITERIS DE SELECCIÓ PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE SEGÜENT: renovació de l'enllumenat públic, projecte redactat pel Departament enginyeria de la Diputació de Tarragona 1a i 2a fase.

Empresa adjudicatària: Muntatges Llagostera, SL, plaça Joaquim Bau nº 1 43500 Tortosa.

L'import de l'adjudicació de la primera i segona fase de forma conjunta ha estat la següent: 225.022,82 euros i l'import de l'IVA 36.003,65.

La Torre de l'Espanyol, 23 de febrer de 2010. – L'alcalde, *Conxi Solé Ferré*.

## 2009/12800 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

*Edicte*

RECICLATGES EBRE SUD SL ha sol·licitat llicència municipal per emmagatzematge i classificació de residus no especials i inerts, ubicada al Polígon Industrial Catalunya Sud, parcel·la 34.2, C/6, de Tortosa.

Us comuniquem que, hi ha un període de VINT DIES per a informació pública, d'acord amb allò que preveu l'art. 43 del Decret 136/99, de 18 de maig, modificat per Decret 143/2003, de 10 de juny, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la llei 3/98, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental, en el qual, els que es considerin afectats per l'activitat que s'ha d'establir, poden presentar per escrit, a l'Ajuntament, les al·legacions que creguin necessàries. Amb aquest efecte, podeu consultar l'expedient a les oficines municipals, Negociat de Governació.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 15 de setembre de 2009. – La 5a. tinent d'alcalde, *Merixell Roigé i Pedrola*.

## 2010/2730 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

*Anunci*

Per resolució de l'Alcalde d'aquest Ajuntament de Tortosa (Decret núm. 313/2010) de data 19 de febrer de 2010, s'ha adoptat íntegrament el següent:

Per Decret de l'Alcalde núm. 275/2010 de 15 de febrer de 2010, s'ha declarat en ruïna imminent l'edifici situat a la travessera Ralilla Sant Jaume, 2, planta baixa havent-se determinat els propietaris als Hereus del Sr. Juan Antonio Franco Curto.

En data s'ha presentat per part de Antonio Franco Callis, hereu de Juan Antonio Franco Curto, contracte privat de compravenda de data 4 de febrer de 1987 de l'esmentat immoble en el que s'acredita la titularitat de l'immoble en la persona de la Sra. Genoveva Muñoz Moreno.

Havent-se, per tant, acreditat una nova propietat, reals de l'esmentat immoble,

### RESOLC:

Primer.- Determinar que la propietat de la planta baixa de l'immoble situat a la Travessera Ralilla Sant Jaume, 2, correspon a la persona de Genoveva Muñoz Moreno.

Segon.- Deixar sense efecte totes les actuacions relacionades amb l'esmentat immoble i realitzades a nom d'hereus del Sr. Juan Antonio Franco Curto.

Tercer.- Determinar que totes les actuacions practicades i quin contingut es determinant en el Decret núm. 275/2010 corresponen a la Sra. Genoveva Muñoz Moreno en qualitat de propietària.

Quart.- Notificar la present resolució a del Sr. Juan Antonio Franco Curto atorgant-li els recursos corresponents i a la Sra. Genoveva Muñoz Moreno.

Atès que es desconeix domicili conegut de la Sra. Genoveva Muñoz Moreno, es publica el present anunci al BOP a efectes de la pràctica de notificació de l'acte administratiu de conformitat amb l'article 59.5 de la llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Per qualsevol consulta de l'expedient, aquest resta al Departament d'Urbanisme i Obres Públiques de l'Ajuntament de Tortosa, segona planta, plaça d'Espanya núm. 1.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 23 de febrer de 2010. – L'alcalde, P.D. (Decret 998/2007), la tinent d'alcalde d'Urbanisme i Obres Públiques, Meritxell Roigé i Pedrola.

## 2010/3020-TE – AJUNTAMENT DE TORTOSA

### Anunci

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament de Tortosa adoptat en sessió ordinària de data 1 de març de 2010, s'han aprovat els plecs de condicions administratives particulars que han de regir l'adjudicació per procediment obert i tramitació urgent del contracte de l'obra construcció pavelló poliesportiu PAV2, els quals es sotmeten al tràmit d'exposició pública pel període de deu dies comptadors des de l'endemà hàbil de la data de publicació d'aquest anunci al BOP, període durant el qual els interessats podran formular les al·legacions o reclamacions que estimin adients, entenent-se definitivament aprovats sense cap més tràmit si no se'n formulessin cap.

Simultàniament s'ha acordat, sota el condicionament esmentat, l'aprovació de l'expedient de contractació i l'obertura i inici del procediment d'adjudicació que seguidament s'anuncia:

#### 1. Entitat adjudicadora:

- a) ens local: Ajuntament de Tortosa.
- b) dependència: Departament d'Urbanisme i Obres Públiques.
- c) número d'expedient: 17/2010.

#### 2. Objecte del contracte:

- a) descripció de l'objecte: el contracte té per objecte la realització de les obres consistents en la construcció del pavelló poliesportiu PAV2
- b) termini d'execució: la durada de les obres serà de 8 mesos, essent la data límit d'execució el 31 de desembre de 2010.

#### 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

- a) tramitació: urgent.
- b) procediment: obert.

#### 4. Pressupost de licitació:

El pressupost de licitació és de 1.415.205,66 euros (IVA exclòs en el preu) i que constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

#### 5. Garanties:

- a) garantia provisional: 42.456,16 euros
- b) garantia definitiva: un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

#### 6. Obtenció d'informació i documentació:

- a) entitat: Ajuntament de Tortosa.
- b) domicili. Plaça d'Espanya núm. 1.
- c) localitat i codi postal: Tortosa-43500.
- d) telèfon: 977-585835.
- e) telèfax: 977585897.
- f) en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tortosa.
- g) El plec de clàusules administratives particulars i el projecte tècnic podran examinar-se en hores d'oficina al departament d'urbanisme, tercera planta de l'edifici consistorial, i al perfil del contractant de l'Ajuntament.
- h) data límit d'obtenció de documentació i informació: abans de la finalització del termini per la presentació de proposicions.

#### 7. Requisits específics del contractista:

Classificació: grup C "edificacions", categoria f

Altres requisits: veure clàusula novena del plec de condicions.

#### 8. Presentació de proposicions:

- a) data límit de presentació de proposicions: 18 de març de 2010, inclòs.
- b) documentació a presentar: la indicada en la clàusula desena del plec de condicions.
- c) lloc de presentació: Registre General de l'Ajuntament de Tortosa. Plaça d'Espanya núm.1. 43500 Tortosa (de 9 a 14 hores).

#### 9. Obertura de proposicions:

- a) entitat, domicili i localitat: els indicats al punt 6 d'aquest anunci de conformitat amb la clàusula quinzena del plec.
- b) data i hora: 19 de març de 2010 a partir de les 13:00 hores.

10. *Despeses dels anuncis:* l'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris o butlletins oficials, o en altres mitjans de difusió, serà de 1.000 euros.

11. *Perfil del contractant:* s'accedeix mitjançant la pàgina web institucional de l'Ajuntament de Tortosa: <http://www.tortosa.cat>.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 2 de març de 2010. – L'ALCALDE, Ferran Bel i Accensi.

## 2010/2767 – AJUNTAMENT DE VALLS

### Edicte

No havent estat possible efectuar les notificacions d'incoació d'expedient sancionador per infraccions de via pública a les persones relacionades a l'annex adjunt, es fa públic als efectes de notificació el present edicte, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 30/92.

En el termini de QUINZE DIES HÀBILS, comptats a partir del següent al de la recepció d'aquesta notificació, podrà formular escrit d'al·legacions i proposar proves en la seva defensa, dirigit al regidor de via pública i serveis, adjuntant la present o indicant el número d'expedient que consta en la mateixa. L'esmentat escrit serà presentat o tramès al Registre General d'aquest Ajuntament, o mitjançant qualsevol dels altres mitjans que estableix l'art. 38.4 de la Llei 30/92.

En el supòsit de no presentar al·legacions, dintre del termini legalment establert, el contingut de la present notificació servirà de proposta de resolució, que serà formulada en els terminis que figuren en aquesta denúncia.

D'acord amb l'article 62 de la Llei 58/2003, general tributària, el pagament del deute, en període voluntari, s'ha de fer de la manera següent:

- Els notificats entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins el dia 20 del mes següent o l'immediat hàbil posterior.
- Els notificats entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de notificació fins el dia 5 del segon mes posterior o l'immediat dia hàbil posterior.

L'import de la multa fixada serà fet efectiu en la Caixa de l'Ajuntament, situada a la pl. del Blat, núm. 1, els dies hàbils, de 9 a 14 hores, o per transferència bancària a Caixa de Pensions amb el n. 2100-0952-41-0200005396, anotant el número d'expedient, data de la denúncia i nom del denunciat.

Valls, 22/02/10. – EL SECRETARI, e.f., Jerónimo Rivas Gómez.

Nº. expedient	Nº. butlletí	Nom conductor	Codi infracció	Import multa
Any 2009				
8309	136415A	RODRIGUEZ COLLADO NURIA	900490010B	150
8796	137215A	NICOLAU BRU JOSE M.	900490040D	200

## 2010/2768 - AJUNTAMENT DE VALLS

## Edicte

No havent estat possible efectuar les notificacions d'imposició de sanció per infraccions de trànsit a les persones relacionades a l'annex adjunt, es fa públic als efectes de notificació de la resolució de Regidoria de data que es reproduïx en el present edicte, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 30/92.

"Mitjançant el present, a l'empar del que disposen els articles 65 a 70 de la Llei 17/2005, de 19 de juliol sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, articles 131 i 138 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, en ús de les atribucions que m'atorguen l'article 68 de l'esmentada Llei 19/2001 i l'article 15 del Reglament de procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat per Reial Decret 320/1994, de 25 de febrer, i vistes les actuacions practicades, RESOLC, imposar als responsables de la infracció, pel fets descrits com a provats, la multa corresponent en la quantia que igualment es determina".

Contra el mateix, que esgota la via administrativa, podreu interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a partir de la data següent a la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, o davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent al vostre domicili, d'acord amb els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei Reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, 116 i 117 de la Llei 30/1992. Això sense perjudici de qualsevol altre recurs que cregueu oportú.

L'import de la sanció serà fet efectiu a la Caixa de l'Ajuntament, situada a la pl. del Blat, núm. 1, els dies laborals de 9 a 14 hores, mitjançant gir postal, o per transferència bancària a Caixa de Pensions amb el n. 2100-0952-41-0200005396, amb indicació del número d'expedient i matrícula del vehicle, data de la denúncia i nom del denunciat, durant el termini de QUINZE DIES HÀBILS següents a la fermesa d'aquesta resolució, -fermesa que es produirà de no interposar el recurs procedent expressat en la notificació dintre del termini-, transcorreguts els quals sense fer-se efectiva, s'exigirà en via executiva, conforme l'article 84 de la Llei 19/2001 i article 21 del RD 320/94, incrementada amb el recàrrec de l'apremi del 20 per cent del seu import i, en el seu cas, els corresponents interessos de demora.

Valls, 22/02/10. - EL SECRETARI, e.f., *Jerónimo Rivas Gómez*.

Nº.	expedient	Nº. butlletí	Nom conductor	Codi infracció	Import multa	Matrícula
Any 2009						
7838	1003115	GARCIA AVILA ISIDRO	0103100A00	30	T 7822 AY	
8318	0307602	RUBIO MIGUEL JUAN CARLOS	0103100C00	18	3039FXF	
8414	0404400	GARCIA BENAVENTE ANTONIO	0103100A00	30	0664DKH	
8565	1512176	TRINIDAD RICHAR	0103100A00	30	7179CVP	
8581	1105090	RABASO TEIXIDO JOSEFA	0103100A00	30	0395DIT	
8611	1105122	SORIA MARTINEZ MIRIAM	0103100A00	30	5102GCG	
8627	0807475	IARA MORATO CRISTOBAL	0103100A00	30	T 3647 AX	
8645	1105111	RUBIO MIGUEL JUAN CARLOS	0103100C00	18	3039FXF	
8667	137448A	DIAZ RIUS MARIA ROSA	0101301S00	30,05	2573CIN	
8673	137441A	MARIN RODRIGUEZ SALVADOR	0101301A00	30,05	T 2224 AV	
8739	0807510	BANDERAS MORENO GUSTAVO	0103100A00	30	1228BZX	
8772	137492A	AMORÉS CASANOVA ARANTXA	0101301P01	30,05	4028FWT	
8790	137471A	SAPIÑA LOPEZ DANIEL	0101301P00	30,05	0438FTG	
8804	0807564	FORTUNY SALVADOR RAMON	0103100C00	18	T 9694 AT	
8811	1512403	BONET ORDERIZ CRISTINA	0103100C00	18	7296CKT	
8819	1512311	FERNANDEZ BERENGUE MONTSERRAT	0103100A00	30	T 0584 BB	
8820	1512308	LOZANO BLAZQUEZ MONTSERRAT	0103100A00	30	B 7436 PB	

Nº.	expedient	Nº. butlletí	Nom conductor	Codi infracció	Import multa	Matrícula
8825	0307842	BELLAKBIR AYAD	0103100A00	30	6011BDX	
8826	1512330	CLAVE AIS ESTHER	0103100A00	30	1446BDB	
8828	1204638	PIÑAS MAGRE MARIA TERESA	0103100A00	30	8640CHF	
8837	0807582	DOMINGUEZ ALVAREZ JUAN	0103100A00	30	7052DYB	
8841	1703838	BARON CORONADO ANTONIO	0103100A00	30	T 4360 AN	
8867	0807619	DOMINGUEZ ALVAREZ LORENA	0103100A00	30	1450CGG	
8869	0807608	CHAHMOUT MOHAMED	0103100A00	30	T 8882 AC	
8874	136851A	DONATO FLORENSA JORDI	0101301M00	30,05	5420DSX	
8883	137499A	DOMINGUEZ ALVAREZ LORENA	0101301P00	30,05	1450CGG	
8884	137498A	GUASCH FERRANDO MARC	0101301K00	30,05	9236DSF	
8885	137497A	EZ BAER WALID	0101301P00	30,05	3076CDV	
8889	136875A	VIVES SOGAS MONTSERRAT	0101301P00	30,05	5368FFJ	
8904	136874A	BATALLA BONET MONTSERRAT	0101301K00	30,05	7427BTB	
8912	133334A	ELL YEMIAHI BOGHALEB	0101301M00	30,05	T 6503 AL	
8923	137372A	LOPEZ CESTER CESAR	0101301G00	30,05	2434DRT	
8940	136880A	ALVAREZ PEREZ M.EUGENIA	0101301S00	30,05	9409BKL	
8954	136881A	RUS MONTSERRAT MA PILAR	0101301S00	30,05	2522BNN	
8957	136896A	BARREIRO NELLO JOSE	0101301P00	30,05	T 5601 BB	
8972	137235A	MUÑOZ MILLAN FELIPE	0101301S00	30,05	T 2287 AU	
8995	0307936	EL HATIMI WAFEE	0103100C00	18	T 1264 AY	
8996	0307937	MARTINEZ DURAN JUAN MANUEL	0103100C00	18	T 5310 AF	
9015	1512442	FELIPE GALBAN ENCARNACION	0103100A00	30	T 5516 AU	
9016	1204680	SOUFIAN AFASSI	0103100A00	30	9476CDR	
9036	0807654	MARTA IBERNON JUAN JOSE	0103100A00	30	6011CCN	
9040	0307947	BUCH EXPOSITO GERARD	0103100A00	30	B 2038 VH	
9043	1703939	LOBATO RODRIGUEZ FERMIN	0103100A00	30	T 1360 BD	
9045	1512506	RUIZ MENDOZA VENANCIO	0103100A00	30	7733FPW	
9059	1512425	DOMINGUEZ ALVAREZ JUAN	0103100A00	30	7052DYB	
9060	1512424	DOMINGUEZ ALVAREZ LORENA	0103100A00	30	1450CGG	
9065	0705796	SOUFIAN AFASSI	0103100A00	30	9476CDR	
9072	138054A	NOMDEDEU XAMBROT JULIO	0101301T00	30,05	4648GCG	
9089	127948A	SUWARE ALPHA	0101301E00	30,05	B 4529 TN	
9094	136974A	SOUFIAN AFASSI	0204600101	60,1	9476CDR	
9095	136958A	SEMLAU LAHCEN	0214600101	60,1	6738BCT	
9100	136978A	CLAVE AIS ESTHER	0101301P00	30,05	1446BDB	
9102	136981A	DUPUY NICOLAS GASTON	0101301P00	30,05	2717DNB	
9107	136985A	SANCHEZ ORTEGA JAVIER	0101301A00	30,05	8877DPD	
9109	124230A	MIRALLES CAMPOS MARIA JOSE	0101301S00	30,05	4202BXW	
9116	136998A	REBOLO RUBIO OSCAR	0101301P00	30,05	B 2115 UF	
9124	1703993	PALOMARES PEREZ ANA MARIA	0103100B00	18	5227FBS	
9127	0705832	SOLE ALTARRIBA ENRIC	0103100C00	18	4926CZF	
9140	0705863	SERRA CLOIS WIGBERTO	0103100C00	18	2837FMZ	
9143	1512518	GUIRADO LOPEZ MANUEL	0103100A00	30	4892BDX	
9151	0404497	CORTIJO SARDA MARIA BLANCA	0103100A00	30	B 4806 VP	
9155	0705842	ARMENGOL GONGORA JAIME ENRIQUE	0103100A00	30	3297GJK	
9157	1703960	IARA MORATO CRISTOBAL	0103100A00	30	T 3647 AX	
9160	1003253	GUIRADO LOPEZ MANUEL	0103100A00	30	4892BDX	
9165	0807722	VERDUN GARCIA ANTONIO	0103100A00	30	6520FFC	
9167	1703970	CRUZ SAURA OSCAR	0103100A00	30	3417BJP	
9172	1512567	CLAVE AIS ESTHER	0103100A00	30	1446BDB	
9176	0807738	PAZ PADILLA MARIA DOLORES	0103100A00	30	9891CCZ	
9179	1703973	GARCIA BENAVENTE ANTONIO	0103100A00	30	0664DKH	
9181	1512579	ALVAREZ PEREZ M.EUGENIA	0103100A00	30	9409BKL	
9188	1703997	ODENA ROFES ANGEL	0103100A00	30	3900FHJ	
9190	1204739	MAUS SERGIO	0103100A00	30	B 3206 WG	
9191	1204738	ESTILLES CLOFENT JAVIER	0103100A00	30	GI5322 BG	
9197	138165A	EPITIE MUADAKUKU VENERANDA	0101301P00	30,05	T 3515 AV	
9198	124713A	RUBIO MARTIN MARIA INES	0101301P00	30,05	1669DSC	
9199	138153A	ORTIN SEGALA RAFAEL	0101301A00	30,05	5042BZT	
9201	138158A	RUBIO CARO ROCIO	0101301P00	30,05	3167FFF	
9212	138066A	MOLINER SALINAS PEDRO	0101301A00	30,05	B 2609 UZ	
9215	138068A	VIDAL DOMINGUEZ JOSE MARIA	0101301A00	30,05	8793BLT	
9216	138074A	MOLINER SALINAS PEDRO	0101301P00	30,05	B 2609 UZ	
9227	138080A	ROCA DOMINGO SONIA	0101301P00	30,05	3342BHR	
9232	138065A	MAROUJI AZEZ	0101301E00	30,05	B 4497 OM	
9239	138181A	MOLINA MERCADE FCO. JAVIER	0101301K00	30,05	0003BWF	
9242	138175A	BESSA GASPAR MARTA	0101301P00	30,05	T 4540 AK	
9249	127051A	BERENGUER TRASOBARES MARINA	0101301F00	48,08	5117BYP	



Nº.						Nº.					
expedient	Nº. bullietí	Nom conductor	Codi infracció	Import multa	Matrícula	expedient	Nº. bullietí	Nom conductor	Codi infracció	Import multa	Matrícula
9257	135637A	MARTINEZ MARTINEZ JUAN JOSE	020520010A	135,71	0039GPV	9858	1704113	HERRERA MARTINEZ SHEILA	0103100A00	30	B 5389 TP
9275	135645A	RODAMENTS COSTA SL	020520010A	100	7184GBJ	9859	1512776	ARTERO SOTO MARIA JOSE	0103100A00	30	7817BCK
9276	135646A	TRINEZ CUARENTA S.L.	020520010A	135,71	9662FJZ	9863	0308113	HERRERA MARTINEZ SHEILA	0103100A00	30	B 5389 TP
9277	135647A	CORTES CORTES JUANA	020520010A	100	T 2840 BF	9873	1003338	RABASO TEIXIDO JOSEFA	0103100A00	30	T 0888 BB
9288	135641A	CASTILLO DOMINGO M LUISA	020520010A	100	5176BJT	9875	1512820	BUCH EXPOSITO GERARD	0103100A00	30	B 2038 VH
9309	136768A	GALLEGO RAMIREZ JOSE	020520010A	100	7792BCX	9876	1512810	MAUS SERGIO	0103100A00	30	B 3206 WG
9312	136771A	LOPEZ MORA JUAN MIGUEL	020520010A	100	6574BHS	9898	138099A	VELEZ FERNANDEZ JAVIER ERNESTO	0101301P00	30,05	4015FXF
9317	136776A	GONZALEZ MUÑOZ OMAR	020520010A	135,71	2200DMF	9905	125847A	MARTIN GONZALEZ MA ISABEL	0101301G00	30,05	B 7273 ML
9333	136795A	DOMINGUEZ ALVAREZ LORENA	020520010A	100	1450CGG	9908	137226A	FERNANDEZ SANTIAGO JOSE MANUEL	0101301M00	30,05	T 5953 AC
9345	136170A	MOLINA PINTA JUAN ANTONIO	0101301M00	30,05	C 8159BTL	9909	137225A	VELESIAV OVCHAROV TSVETAN	0101301A00	30,05	9644FGP
9351	138191A	PULIDO SALGUERO ANA BELEN	0101301S00	30,05	7200DKC	9913	133284A	QUERAIT SANS ALBERT	0101301M00	30,05	5961CXC
9368	138209A	RUBIO CARO ROCIO	020520010A	100	3167FFF	9916	137494A	GOMEZ MARTINEZ MANUEL DAVID	0101301A00	30,05	1480CIW
9388	138242A	OUABDEKRIM SAID	020520010A	135,71	5429CKB	9929	134250A	RUIZ VENDRELL JOSE MARIA	0101301P00	30,05	B 0879 NP
9389	138241A	GARRIGA SALDAÑA OLGA	020520010A	135,71	6774BMG	9934	0705914	BISTUE BARADO MA MERCEDES	0103100C00	18	B 0636 UX
9393	138237A	PIPING CAD SL	020520010A	100	M 7385 YZ	9937	1512621	MORENO LOPEZ NURIA	0103100C00	18	6414BTD
9399	138219A	OCAÑA SILVESTRE PIEDAD	020520010A	135,71	8894BGN	9939	0807618	GARCIA RUIZ MA ISABEL	0103100C00	18	B 3748 XF
9405	138227A	CALBET AYLLON SARA	020520010A	100	08977FS	9943	0807632	GOMEZ MARTINEZ MANUEL DAVID	0103100C00	18	1480CIW
9422	0705910	BROTO FUENTES ARACELI	0103100C00	18	T 5981 AV	9944	1204678	LOBATO PEREZ PEDRO	0103100C00	18	9550CWK
9435	0308065	FERNANDEZ SANCHEZ MONTSERRAT	0103100A00	30	5169FMN	9949	0307735	LOBATO PEREZ PEDRO	0103100C00	18	9550CWK
9440	1512716	DOMINGUEZ ALVAREZ JUAN	0103100A00	30	7052DYB	9952	1105088	PETROV PETAR GEORGIE	0103100C00	18	4391BBB
9444	0705924	MAUS SERGIO	0103100A00	30	B 3206 WG	9954	0807604	LOBATO PEREZ PEDRO	0103100C00	18	9550CWK
9451	1003287	POVEDA IZQUIERDO JAVIER	0103100A00	30	9016CHZ	9958	1704067	INSTALACIONES RUBIO ROIDAN SL	0103100A00	30	B 3103 SP
9453	1003293	RUBIO MARTIN MARIA INES	0103100A00	30	1669DSC	9969	1512580	TEJERO ARJONA JOSE MA	0103100A00	30	9644DPC
9457	0308025	NICOLAU BRU JOSE M.	0103100A00	30	0204DNT	9972	1512412	LOBATO PEREZ PEDRO	0103100A00	30	9550CWK
9476	1512679	DOMINGUEZ ALVAREZ JUAN	0103100A00	30	7052DYB	9975	0404496	LOZANO ANTON JUAN MANUEL	0103100A00	30	4107BTM
9483	0308063	AMORES JAREÑO XAVIER	0103100A00	30	5903FWZ	9977	0807706	LOBATO PEREZ PEDRO	0103100A00	30	9550CWK
9504	0807791	GARCIA GALINDO JESUS	0103100A00	30	B 2079 PJ	9978	1003244	BADANAU RENARDO	0103100A00	30	2599BBP
9516	137902A	CORRALES MILLS FRANCISCO ROBERTO	0101301P00	30,05	T 5776 AN	9979	1703930	LOBATO PEREZ PEDRO	0103100A00	30	9550CWK
9517	137901A	GONZALEZ PAVON ALBERTO	0101301P00	30,05	7495DYD	9980	1512478	GOMEZ MARTINEZ MANUEL DAVID	0103100A00	30	1480CIW
9519	137909A	PULIDO SALGUERO ANA BELEN	0101301S00	30,05	7200DKC	9994	1204607	UCLES PRADO CARLOS	0103100A00	30	B 8659 PN
9528	138193A	BOUMIRI NAIMA	0101301A00	30,05	B 2877 TD	9997	1105138	TUDELA BAÑUÉS OLEGARIO	0103100A00	30	8391CBC
9530	135177A	GRACIA TREJO ENRIQUE ROMEL	0101301A00	30,05	9999FVZ	9998	1512212	HERRERA SANCHEZ RICARDO	0103100A00	30	T 0860 BF
9536	138102A	NAVARRO AZNAR RAUL	0101301M00	30,05	8140BVR	9999	0307969	MINEA MARIAN	0103100A00	30	4991CCR
9558	137974A	CHAPARRO PELLISA DAVID	020520010A	100	5376BLR	10000	0807479	CISSE BOUBACAR	0103100A00	30	B 0316 VH
9565	137962A	SAMPER GOLORONS EDGAR	020520010A	100	6104BSL	10008	0307699	GRANDE ARIZA FCO JAVIER	0103100A00	30	5174FNX
9576	137951A	CONSTANTI PUEYO JOSE	020520010A	100	2800CYZ	10011	138657A	BOUZAMA HAYAT	0101301A00	30,05	9874BPC
9603	137757A	RODENAS MOYA ANTONIO	0101301V00	90,15	T 4525 AZ	10015	135441A	ORTIZ ORTIZ JOSE	0101301T00	30,05	4829CXR
9604	137930A	EL HAMOUDI OMAR	0101301S00	30,05	8442BJK	10022	138670A	LOPEZ MARTINEZ PAQUITA	0101301D00	30,05	4545CRY
9606	137913A	GRANDE ORTIZ JOSE MARIA	0101301P00	30,05	C 0132BBL	10029	138659A	PEINADO SOGUES VICENTE	0101301A00	30,05	9819CYR
9623	137244A	MESSAOUDI ABDESSAMAD	0101301A00	30,05	5279GCV	10033	137568A	FERNANDEZ MONTEERRUBIO			
9625	137914A	MARTIN MENA MERCED	0101301B00	30,05	9455FPB	10035	138589A	CABALLE RAFAS CARLOS	020520010A	135,71	6939DHS
9654	137844A	WIGBERTO SERRA ENGINEERS SL	020520010A	100	3627FHC	10039	138593A	WIGGINS NOVENTA Y SIETE SL	020520010A	100	9599DRT
9656	137846A	GARCIA SAHUQUILLO CRISTINA	020520010A	100	9734FX	10054	137558A	SARRAIZ MARTINEZ FERNANDO	020520010A	135,71	2762DPK
9666	137816A	GALINDO NEGRO NESTOR	020520010A	100	4817DKH	10055	137559A	DOMENECH FORCADES EDUARD	020520010A	100	7294DCW
9679	137803A	MARTINEZ CALVO MERCEDES	020520010A	100	1748GBH	10068	137574A	MESTRES CERVELLO COLOMA	020520010A	100	3663GGS
9680	137996A	NUEZ TRAILERO MA CARMEN	020520010A	100	0269BGN	10076	137585A	MIA AMENOS OLGA	020520010A	100	T 2725 AL
9681	137997A	MORALES LOSADA ANTONIA	020520010A	100	3589FKC	10077	137582A	MIGUEL VIVES JOSEP	020520010A	100	5927FVC
9684	138000A	FERNANDEZ JURADO DOLORES	020520010A	100	9835DCZ	10095	138677A	NAVARRO DIEZ JACINTO	0101301A00	30,05	T 1833 AV
9700	138585A	SOUFIAN AFASSI	020520010A	450	9476CDR	10102	138696A	ADMIN. GEST. TRAM. PROY. T VILASECA	0101301P00	30,05	T 1943 AZ
9706	138577A	NICOLAU BRU JOSE M.	020520010A	135,71	0204DNT	10125	138678A	ORTIZ ORTIZ JOSE	0101301T00	30,05	T 6070 AK
9715	138569A	LLOBERA FERRE MARIA PILAR	020520010A	100	8011DNM	10127	138681A	CRUZ SAURA RAMON	0101301T00	30,05	6451CGM
9728	138558A	JAADI JAOUAD	020520010A	135,71	B 8151 VT	10147	1512856	BUSQUETS OBRE OSCAR	0103100C00	18	9831DRT
9738	138078A	FERNANDEZ MARTOS NURIA	0101301A00	30,05	7766BMV	10165	1512905	GARCIA PASCUAL MARIA JESUS	0103100C00	18	3162CIR
9754	124234A	FERNANDEZ SANTIAGO JOSE MANUEL	0101301M00	30,05	T 5953 AC	10171	1512825	PERDIGUERO GUIRAO MARTA	0103100A00	30	6572BKX
9762	127055A	VELESIAV OVCHAROV TSVETAN	0101301S00	30,05	5061FGP	10179	1704182	MASIDES SANCHEZ ANTONIO	0103100A00	30	4753CVB
9772	137770A	CRUZ SAURA RAMON	0101301E00	30,05	6451CGM	10190	0807860	ZARAGOZA OSUNA MARIA	0103100A00	30	6985DSC
9773	137771A	CHAHID BOUCHRA	0101301P00	30,05	L 8074 X	10199	0807851	DOMINGUEZ ALVAREZ JUAN	0103100A00	30	7052DYB
9774	1704147	BOGUE OLIVA GLORIA	0103100A00	30	5776CHT	10201	0706006	DOMINGUEZ ALVAREZ JUAN	0103100A00	30	7052DYB
9777	135178A	SOUFIAN AFASSI	0101301V00	90,15	B 1936 OW	10203	1204843	ZARAGOZA OSUNA MARIA	0103100A00	30	6985DSC
9779	136117A	MARTINEZ DEL REY ANTONIA	0101101100	30,05	4987DSB	10205	1003389	BATET CANADELL ALBERT	0103100A00	30	7266DHR
9791	137931A	PINEDA DAZA YADIRA ESTHER	0101301T00	30,05	B 3412 BW	10213	137550A	ARASIL LLAMAS FRANCESCA	020520010A	100	8183BZR
9793	137942A	MARTINEZ GODINO SEBASTIAN	0101301P00	30,05	7118BTB	10220	1003366	ARAGONES TRILLO ALAI	0103100A00	30	B 5022 KV
9823	0705963	VALENCIA GUILLEMAR MATILDE	0103100C00	18	V 0414 FY	10232	137519A	LAURIUC ALEXA	020520010A	135,71	1307DDP
9828	0807822	SAMPIETRO GARCIA MARIA CARMEN	0103100C00	18	T 2061 AY	10251	137545A	BOSCH PERALTA ANNA MARIA	020520010A	100	8109BWH
9829	1704140	MASIP CAÑELLAS MONTSERRAT	0103100C00	18	4290BPD	10256	137523A	TRENCHS MASSO NURIA	020520010A	135,71	9844FKJ
9835	1512727	ZARAGOZA OSUNA MARIA	0103100A00	30	6985DSC	10268	137535A	OCNERIU MARINELA	020520010A	100	5401BFP
9841	0807802	RUBIO MARTIN MARIA INES	0103100A00	30	1669DSC	10272	137539A	PUIG BALLESTE ROSA MARIA	020520010A	135,71	2129DYX
9851	100332A	HERRERA MARTINEZ SHEILA	0103100A00	30	B 5389 TP	10320	138819A	CONSTRUCCIONS I REFORMES J A M SCP	0101301P00	30,05	3927FMN
9854	1003315	TALLA MOHAMED	0103100A00	30	T 7690 S	10341	127097A	SOUFIAN AFASSI	0200300102	150,25	B 1936 OW

Nº. expedient	Nº. butlletí	Nom conductor	Codi infracció	Import	
				multa	Matrícula
10477	1513016	RAMOS AGUADO JOSE	0103100C00	18	1297BPP
10509	1513055	JAMONES Y EMBUTIDOS EL TORICO NEGRO SL	0103100A00	30	3506FLV
10524	0706109	DIEZ FIGUEROA MIGUEL	0103100A00	30	5017DWJ
10585	1704265	MARIN GARCIA JAVIER	0103100A00	30	6070DFS
10702	1513162	JAMONES Y EMBUTIDOS EL TORICO NEGRO SL	0103100A00	30	3506FLV

## 2010/2769 – AJUNTAMENT DE VALLS

## Edicte

No havent estat possible efectuar les notificacions d'imposició de sanció per infraccions de via pública a les persones relacionades a l'annex adjunt, es fa públic als efectes de notificació de la resolució de Regidoria de data que es reproduïx en el present edicte, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 30/92.

Resultant que per resolució d'aquesta Regidoria va ésser iniciat procediment sancionador contra les persones físiques i jurídiques que es relacionen a l'annex de l'esmentada resolució, per la comissió de les infraccions indicades en el mateix i

Resultant que el presumpte infractor no van interposar escrit en el termini establert reglamentàriament presentant quantes al·legacions, documents o informacions estimessin oportunes, com disposa el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador o que havent presentat al·legacions els van ser desestimades,

RESOLC imposar al responsable de la infracció, pels fets descrits com a provats, la multa corresponent en la quantia que igualment es determina.

Contra el mateix, que esgota la via administrativa, podreu interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes a partir de la data següent a la recepció d'aquesta notificació, o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, o davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent al vostre domicili, d'acord amb els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós administrativa, 116 i 117 de la llei 30/1992. Això sense perjudici de qualsevol altre recurs que cregueu oportú.

D'acord amb l'article 62 de la Llei 58/2003, general tributària, el pagament del deute, en període voluntari, s'ha de fer de la manera següent:

- Els notificats entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins el dia 20 del mes següent o l'immediat hàbil posterior.
- Els notificats entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de notificació fins el dia 5 del segon mes posterior o l'immediat dia hàbil posterior.

L'import de la multa fixada serà fet efectiu en la Caixa de l'Ajuntament, situada a la pl. del Blat, núm. 1, els dies hàbils, de 9 a 14 hores, o per transferència bancària a Caixa de Pensions amb el n. 2100-0952-41-0200005396, anotant el número d'expedient, data de la denúncia i nom del denunciat.

La manca de pagament de la sanció en període voluntari podrà donar lloc al seu cobrament per la via de constrenyiment, amb el recàrrec del 20 per cent, els interessos de demora i, en el seu cas, les costes que s'originin.

Valls, 22/02/10. – EL SECRETARI, e.f., *Jerónimo Rivas Gómez*.

Nº. expedient	Nº. butlletí	Nom conductor	Codi infracció	Import multa
Any 2009				
8298	133321A	MONTERO MERCADO ENRIQUE	900490010B	150
8306	127940A	LEAL MARTINEZ GINES	900490010B	150

## 2010/2770 – AJUNTAMENT DE VALLS

## Edicte

No havent estat possible efectuar les notificacions d'incoació d'expedient sancionador per infraccions de trànsit a les persones relacionades a l'annex adjunt, es fa públic als efectes de notificació el present edicte, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 30/92.

En el termini de QUINZE DIES HÀBILS, comptats a partir del següent al de la recepció d'aquesta notificació, podrà formular escrit d'al·legacions i proposar proves en la seva defensa, dirigit al regidor de seguretat ciutadana, adjuntant la present o indicant el número d'expedient que consta en la mateixa. L'esmentat escrit serà presentat o tramès al Registre General d'aquest Ajuntament, o mitjançant qual-sevol dels altres mitjans que estableix l'art. 38.4 de la Llei 30/92.

En el supòsit de no presentar al·legacions, dintre del termini legalment establert, el contingut de la present notificació servirà de proposta de resolució, que serà formulada en els terminis que figuren en aquesta denúncia, d'acord amb l'establert en l'art. 13.2 del Real Decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel que s'aprova el Reglament de procediment per l'exercici de la potestat sancionadora, en relació amb el mateix article i apartat del Reial Decret 320/1994.

L'import de la multa fixada podrà ser fet efectiu en la Caixa de l'Ajuntament, situada a la pl. del Blat, núm. 1, els dies hàbils, de 9 a 14 hores, mitjançant gir postal, o per transferència bancària a Caixa de Pensions amb el n. 2100-0952-41-0200005396, anotant en el TEXT de l'imprès el número d'expedient, matrícula del vehicle, data de la denúncia i nom del denunciat. De conformitat amb el que disposa l'art. 67.1 de la Llei 17/2005, si ho fa abans de que es dicti resolució de l'expedient sancionador, podrà beneficiar-se d'una reducció del 30 per 100 sobre la quantia corresponent.

En el cas de no haver estat Ve. el conductor responsable de la infracció, està obligat a la identificació del mateix, a quins efectes haurà de comunicar-ho per escrit dirigit a aquest Ajuntament, en l'esmentat termini de QUINZE DIES HÀBILS, indicant el nom i cognoms, NIF, domicili i població del conductor responsable. Amb l'advertiment que en el cas d'incompliment, en aplicació de l'art. 72 de l'esmentada Llei 17/2005, serà sancionat pecuniàriament com a autor de falta molt greu, quina sanció se li imposarà en la seva màxima quantia. En els mateixos termes respondrà com a titular del vehicle quan no sigui possible notificar la denúncia al conductor que hagi identificat. Si en el termini assenyalat no facilita les dades, s'entendrà que és vostè l'infractor.

Valls, 22/02/10. – EL SECRETARI, e.f., *Jerónimo Rivas Gómez*.

Nº. expedient	Nº. butlletí	Nom conductor	Codi infracció	Import	
				multa	Matrícula
Any 2009					
10172	1512824	GARCIA BENAVENTE ANTONIO	0103100A00	30	0664DKH
10333	127079A	RODON TENAS IVAN	0101301S00	30,05	2425CXY
10371	136181A	FERRER GARCIA XAVIER	0101301A00	30,05	T 1375 AX
10496	1204889	FERRER GARCIA XAVIER	0103100A00	30	T 1375 AX
10503	1513087	ESCODA MARTINEZ MONTSERRAT	0103100A00	30	8133DCN
10547	0404539	HERRERA SANCHEZ RICARDO	0103100A00	30	T 0860 BF
10571	1704079	RAMOS SANTANA MARIA DEL MAR	0103100A00	30	7301CDP
10593	1512969	RUBIO MIGUEL JUAN CARLOS	0103100A00	30	3039FXF
10614	1003401	NAVARRO MARGALEF RICARD	0103100A00	30	4818CSG
10815	137649A	ROSSELL RIGAU ROSA MA	0101301P00	30,05	T 9093 BF
10820	137632A	PRIM DALMAU JORDI	0101301P00	30,05	T 3893 AX
10848	138453A	BADAQUI MOHAMED SOUD	0101301P00	30,05	B 5768 VL
Any 2010					
11	139564A	BERGADA ABELLO ALBERTO	0101301P00	30,05	M 0982 PW
14	138476A	BERENGUER TRASOBARES MARINA	0101301P00	30,05	5117BYP
16	138478A	TARRACONENSE DE DISTRIBUCION ALIMENTARI	0101301M00	30,05	2522BJC
19	124243A	COSTAMAGNA VICTOR HUGO	0101301S00	30,05	T 0514 AU
26	128226A	CRESPO GARRIDO MARIA CARMEN	0101301M00	30,05	0263BKX
58	1513276	ADSERA BERTRAN GERTRUDIS	0103100C00	18	2857FMV

Nº.						Nº.					
expedient	Nº. butlletí	Nom conductor	Codi infracció	Import multa	Matrícula	expedient	Nº. butlletí	Nom conductor	Codi infracció	Import multa	Matrícula
68	1704453	BERENGUER TRASOBARES MARINA	0103100A00	30	5117BYP	662	1704580	RIMBAU FARIÑA BEGOÑA	0103100A00	30	2866CRV
71	1003502	MARTINEZ MARTINEZ JESUS	0103100A00	30	3660CLT	672	0808089	VALENCIA GUILLEMAR MATILDE	0103100C00	18	V 0414 FY
73	0807914	EXPOSITO PEREZ AITOR	0103100A00	30	3735DDM	709	139567A	AULOUCHE MOUCINE	0101301S10	30,05	B 1501 US
91	1513301	SIROBABA TETIANA	0103100A00	30	T 1942 AU	710	128229A	VIDAL GARCIA FRANCISCO PABLO	0101301M00	30,05	1900DVT
92	1513293	ESCODA MARTINEZ MONTSERRAT	0103100A00	30	8133DCN	715	124733A	NAVARRO ORO ANTONIO	0101301P00	30,05	T 9697 AK
101	0807942	BERENGUER TRASOBARES MARINA	0103100A00	30	5117BYP	717	139066A	RAMIREZ MARTINEZ ALSEIMO	0101301A00	30,05	B 4150 UN
118	1704440	BERINI BASSA IGNACIO	0103100A00	30	9112DSP	728	138029A	TOT EN CONSTRUCCIONS LOGA SL	0101301D00	30,05	B 5656 TU
127	0404651	BATALA BONET MONTSERRAT	0103100A00	30	7427BTB	747	139144A	TOT DE TOT CAMBRILS	0101301P00	30,05	0641DZP
141	1513345	SANCHEZ HOMBRADO ROSA	0103100C00	18	T 0300 X	750	139133A	LOPERA LOPEZ JORGE	0101301S10	30,05	T 0498 AS
148	1704569	JIMENEZ AGUILAR MARIA JOSE	0103100C00	18	3682CBN	759	136821A	CHERAA MOHAMED	0101301P00	30,05	B 8993 ST
154	1704589	EUSSE GIRALDO JULIANA	0103100A00	30	0124DWX	761	138956A	SERRANO GRANDE JOSE MANUEL	0206800103	90,15	2618BKN
163	0404683	ALFONSO LOPEZ BLANCA ITZIAR	0103100A00	30	1773FMJ	776	1513565	QUESADA PIZARRO ANTONIO	0103100A00	30	4329BCS
169	1513355	NAVARRO DUGO ALMUDENA	0103100A00	30	7024CVG	808	1003625	INSTALACIONES I MONTAJES ALCAIDE, S.L.	0103100A00	30	1201BGM
175	1003531	CAMPOY LOPEZ JESUS	0103100A00	30	6665DZJ	820	139215A	VALENCIA GUILLEMAR MATILDE	0101301P01	30,05	V 0414 FY
182	1704545	MERCADE CUESTA JOAN FRANCESC	0103100A00	30	T 3734 AD	833	137709A	CASTILLO DOMINGO M LUISA	0101301T00	30,05	5176BJT
206	0808004	ALTES PIÑAS ALBERTO MARIA	0103100A00	30	T 5045 AJ	835	137707A	GARCIA SANDRA	0101301T00	30,05	B 4899 SH
211	1704579	SABIO MONTGORDO SONIA	0103100A00	30	7207FPY	837	137711A	AMMARI HASSAN	0101301T00	30,05	T 8374 AP
214	1513401	RETAMERO NAVARRETE MIRIAM	0103100A00	30	1851CKR	884	138958A	SALES BENITO JOSE	0101301V00	90,15	9650BBN
216	0808021	NICOLAU BRU JOSE M.	0103100A00	30	0204DNT	902	1513610	PINTANELL CASTRILLO FRANCISCO JOSE	0103100A00	30	T 3072 BF
222	1704575	ROSELLO MOLA ROBERT ESTEBAN	0103100A00	30	7718BVX	903	040475A	SERRA CORSA RAMON M.	0103100A00	30	T 5169 AN
223	1003538	PEREJA PEDROZA MIGUEL	0103100A00	30	T 7244 Z	925	139161A	ANTONIO MUSTE TOMAS	0101301A00	30,05	0791DKP
245	136122A	PIANA RAFI JOAN	0101301S00	30,05	9025CFL	936	139206A	MARTINEZ MARTINEZ DANIEL	0101301A00	30,05	5537DVT
251	139062A	SANCHEZ CABRERA SANTIAGO	0101301P00	30,05	8137CRK	939	128244A	PIJUAN PONCE MA DEL PILAR	0101301V00	90,15	T 2008 BD
278	92236A	PIANA RAFI JOAN	0101301S00	30,05	9025CFL	949	138534A	OLIVA OLIVA GRISELDA	0214300101	60,1	T 1660 AB
283	124732A	MARTINEZ MARTINEZ JESUS	0101301P00	30,05	3660CLT	950	138535A	OLIVA OLIVA GRISELDA	0101301V00	90,15	T 1660 AB
294	139716A	DOMINGUEZ LARA VIRGINIA	0101301A00	30,05	4702DTX	953	139027A	MORENO FLORES MAXIMILIANO MATIAS	0101301P00	30,05	6725BSL
299	124248A	BRICART FALCO JAIME	0101301S00	30,05	8924DHB	966	139050A	EUSSE GIRALDO JULIANA	0101301P00	30,05	0124DWX
314	138021A	FERNANDEZ SOLER ENRIC	0101301V00	90,15	6672DVL	978	139457A	INVERNON FERNANDEZ FELIX	0101301P00	30,05	9305CBB
341	139574A	SANCHO ESTEBAN SERAFIN	0101301P00	30,05	1552BGY	1001	139466A	CARO PEREJA MA PILAR	0101301P00	30,05	4076CCY
357	139701A	GUIRADO LOPEZ MANUEL	0101301P00	30,05	4892BDX	1035	137666A	MARTINEZ BAUTISTA DAVID	020520010A	100	4937GHC
364	139580A	CRISTIA PUIG DAVID	0215200001	60,1	4435BKT	1046	137660A	TELLA CARBO PETER	020520010A	100	T 5766 AY
371	0808065	BULTO MARTI DOLORES	0103100C00	18	T 3907 AV	1048	137655A	CATALA ESTOPA ALBERT	020520010A	135,71	T 5418 AN
388	1704650	PERDIGUERO PAREDES JUAN	0103100A00	30	5766BXB	1104	139481A	EMDEP DOS SL	0101301A00	30,05	1929GPD
399	0808053	COSTAMAGNA VICTOR HUGO	0103100A00	30	T 0514 AU	1111	138253A	GALLIANO GONZALEZ CARINA BELEN	0101301T00	30,05	0925GPR
412	1513435	LOPEZ VALVERDE CRISTINA	0103100A00	30	8417GND	1116	138865A	YRBELESA TARRACO, S.L.	020520010A	200	1514BGY
413	1513432	NAVARRO AZNAR RAUL	0103100A00	30	8140BVR	1130	137694A	OLMOS MARGOL MARTA	020520010A	100	5623CLT
414	1513430	COSTAMAGNA VICTOR HUGO	0103100A00	30	T 0514 AU	1131	137695A	MOLINA MAS JOSEFA	020520010A	100	T 4694 AT
437	139011A	MARTINEZ DURAN JUAN MANUEL	0101301A00	30,05	T 5310 AF	1132	137696A	CIPRIAN PAJUELO MANUEL	020520010A	135,71	B 2004 UZ
445	139737A	RUBIO MARTIN SUSANA	0101301P00	30,05	0456DRZ	1174	137047A	MENZINGER COLUNGA			
457	139010A	NAVARRO AZNAR RAUL	0101301M00	30,05	8140BVR			FERNANDO MARCOS	020520010A	100	6047FXD
461	139092A	ROCA VIDIELLA MIGUEL	0101301P00	30,05	1402DRVW	1181	137036A	CUINA ESMAR, S.L.	020520010A	100	0467CVS
462	139091A	GONZALEZ MARTINEZ JAIME	0101301P00	30,05	1833DTV	1197	138853A	BUTAHRI ZAHRA	020520010A	135,71	6666CCD
469	139730A	MORENO ALVAREZ SUSANA	0101301P00	30,05	T 9459 AV	1199	137032A	ASENSIO ALBAREDA MA TANIA	020520010A	135,71	T 8197 BB
471	139728A	EUSSE GIRALDO JULIANA	0101301P00	30,05	0124DWX	1208	0308502	FLORES TRIVIÑO JOSE	0103100A00	30	T 0565 AT
472	139726A	DEL RIO LEON FRANCISCO JAVIER	0101301A00	30,05	8995FGC	1209	1513603	RUIZ MORENO ALBERTO	0103100A00	30	2404BFN
475	138786A	NAVARRO AZNAR RAUL	0101301T00	30,05	8140BVR	1222	137026A	TELL BUSQUETS MONTSERRAT	020520010A	100	4749GBY
476	139075A	LOPEZ JIMENEZ LUIS CESAR	0101301M00	30,05	T 7954 BD	1225	138896A	BLADE CREIXENTI JOSE MARIA	020520010A	135,71	T 1411 AY
480	139744A	BERTRAN OLIVA JORDI	0101301P00	30,05	9290CYD	1227	138878A	MUÑOZ SANCHEZ MARTA	020520010A	135,71	1661FBR
481	139004A	ROJAS GARCERA DANIEL	0101301P00	30,05	T 3290 BD	1233	0706229	LOBATO PEREZ PEDRO	0103100A00	30	9550CWK
491	138639A	TOT EN CONSTRUCCIONS LOGA SL	0101301S00	30,05	B 5656 TU	1239	0308551	BARJA ALVAREZ MARIA DOLORES	0103100A00	30	4408CYX
497	137601A	PALOMAR PEREZ BENIGNO	0101301F00	48,08	0919CBT	1243	138528A	COBO BALLESTEROS ANTONIO	0215401000	60,1	2600CNC
498	128218A	RODRIGUEZ RODRIGUEZ DAVID	0101301T00	30,05	9185CXR	1250	1704638	LOBATO PEREZ PEDRO	0103100A00	30	9550CWK
515	0308385	ASENSIO UCEDA MARIA JOSEFA	0103100A00	30	7158BGZ	1257	1513739	CONSTRUCCIONES RIVERA, S.C.C.L.	0103100A00	30	T 7046 AS
521	1512970	LOBATO PEREZ PEDRO	0103100A00	30	9550CWK	1260	1513641	JIMENEZ AWAYA JOSE	0103100A00	30	L 7079 Y
525	1513109	MARTIN GONZALEZ MA ISABEL	0103100A00	30	B 7273 ML	1272	0404773	PEDROSA FERNANDEZ RAFAEL	0103100A00	30	4075DDNN
528	1704320	JUAN USTRELL DANIEL	0103100A00	30	7448DPZ	1304	0808203	EUSSE GIRALDO JULIANA	0103100A00	30	0124DWX
532	0404649	LOBATO PEREZ PEDRO	0103100A00	30	9550CWK	1312	1513733	COBO GOMEZ ESTHER	0103100A00	30	5413BCS
533	1003497	LOBATO PEREZ PEDRO	0103100A00	30	9550CWK	1328	139495A	SANCHEZ PEREZ MARIA LUISA	0101301M00	30,05	3510HFH
536	138339A	CONSTRUCCIONES JL TREINTA Y OCHO, SL	0101301A00	30,05	5490DGG	1330	139820A	CISA MERCADE MARIA TERESA	0101301F00	48,08	T 7021 AG
549	136498A	PALOU FEBRERO LUIS ALBERTO	0101301S00	30,05	5116CGN	1338	139812A	DOMINGUEZ GIL JESUS ANGEL	0101301A00	30,05	B 2896 PG
559	139108A	QUEROL VICENS JAIME	0101301K00	30,05	2751BHR	1346	139866A	RICOTE NAVARRO JULIAN	0101301P00	30,05	1366CNN
567	139101A	TODOLU ROIG JUAN JOSE	0101301M00	30,05	1482DYG	1357	1513654	NAVARRO DELGADO FRANCISCO	0103100A00	30	4426FDX
578	135814A	FOLCH YAÑEZ ARTURO	0101301S00	30,05	3427BHR	1364	1204978	MORA SAICEDO ALFONSO	0103100A00	30	6504FRV
605	0308361	LOBATO PEREZ PEDRO	0103100A00	30	9550CWK	1380	0808263	CHEN XUANJIE	0103100A00	30	2573FXV
606	1003473	PELLICER ABELLANEDA JORDI ALBERT	0103100A00	30	1078DSH	1383	1513779	CHEN XUANJIE	0103100C00	18	2575FXV
608	0404627	FERNANDEZ VEGA ANTONIO	0103100A00	30	7202CDP	1405	0404732	SERRA CORSA RAMON M.	0103100A00	30	T 5169 AN
614	1003604	MARTINEZ BOSCH ADRIAN	0103100A00	30	0849CPT	1433	139879A	ROSET CLOP MONTSERRAT	0101301S00	30,05	T 2781 AW
639	0308482	MAROUJI RACHID	0103100A00	30	0518BBP	1513	140055A	MESTRE DOMINGO MARIA DEL CARMEN	0101301P00	30,05	1047BCD

## 2010/2771 – AJUNTAMENT DE VALLS

## Edicte

Vist que ha estat impossible localitzar al Sr. MANUEL MOLINA-MARTELL DOMÈNECH, essent el seu últim domicili conegut el Carrer Sant Jordi, 7 (Urb. Pins Blancs) de EL CATLLAR, de conformitat amb l'art. 59 de la Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada parcialment per la Llei 4/99, se us comunica la Resolució núm. 121/09 que, en data 10 de desembre de 2009, va redactar la regidora del Barri Antic, el contingut de la qual és el següent:

## "FETS

1. En data 15 d'octubre de 2009, l'arquitecte assessor del Barri Antic emet informe referent a l'immoble situat al carrer de Sta. Margarida, 23 d'aquesta ciutat (RC 3419129CF5731G0001MK) i fa constar el següent:

"En data 09.10.2009, el tècnic qua subscriu el present informe ha realitzat inspecció visual a l'exterior de la finca situada al carrer Santa Margarida, 23.

Segons les dades cadastrals d'aquest Ajuntament, l'immoble de referència 3419129CF5731G0001MK, disposa d'una superfície de sòl de 45 m<sup>2</sup>; i d'una superfície construïda de 225 m<sup>2</sup>. Consta de planta baixa i quatre plantes pis.

Durant aquesta inspecció es detecten una sèrie de desperfectes i patologies que afecten la pell de l'edifici abans esmentat i als seus elements, i que representen un perill donat l'amenaça de caiguda a la via pública de parts de materials i elements de la mateixa.

Aquestes patologies, llevat de vici ocult o causa sobrevinguda, es concentren en la façana i la coberta, i són:

- llosanes dels balcons afectades per desprendiments d'elements, i per humitats i crostes negres en la seva cara inferior.
- parts i elements de la coberta es troben deteriorats, produint infiltracions d'aigua cap a l'interior de l'immoble.
- (...)

Les obres de reparació s'hauran d'efectuar en el termini màxim de quinze dies, i consistiran en el que segueix:

- reparació i neteja de les llosanes dels balcons.
- reparació de les goteres i dels elements malmesos que conformen la coberta."

2. En data 16 d'octubre de 2009, els serveis jurídics del Barri Antic, emeten un informe sobre el procediment a seguir per ordenar a la propietat de l'immoble situat al carrer de Santa Margarida, 23 de Valls l'execució de les mesures que resultin adients per tal de garantir la seguretat, la salubritat i l'ornament públics i el compliment dels deures d'ús, conservació i rehabilitació.

## FONAMENTS DE DRET

Els articles 9 de la Llei 8/2007, de 28 de maig, de sòl; 189 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (en endavant, LU); i 29 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (en endavant, RLU), estableixen l'obligació dels propietaris de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions de mantenir-los en condicions de seguretat, salubritat i ornament, així com de complir altres deures d'ús, conservació i rehabilitació que puguin estar establerts en la legislació sectorial o en les ordenances locals. En aquest sentit, l'article II.IX.3 del text refós del Pla general d'ordenació urbana de Valls, on s'estableix que "els propietaris de terrenys, edificacions i cartells, hauran de mantenir-los en condicions de seguretat, salubritat i ornat públic, pel que l'Ajuntament podrà l'execució de les obres necessàries per a mantenir aquestes condicions i si és el cas, les realitzarà ell mateix amb càrrec a la propietat".

Per al compliment d'aquestes obligacions, l'article 189.3 de l'LU estableix la possibilitat que els ajuntaments imposin, d'ofici o a instància de qualsevol persona interessada, ordres per a l'execució

de les obres i actuacions necessàries. Aquestes ordres d'execució s'han d'ajustar a la normativa de règim local, amb observança sempre del principi de proporcionalitat administrativa i amb l'audiència prèvia de les persones interessades.

L'article 253.2 de l'RLU estableix que les ordres d'execució s'han de dictar prèvia audiència de la persona interessada i amb l'informe dels serveis tècnics i jurídics de l'ens que les promogui; que l'ordre d'execució ha de ser clara, formalitzada per escrit, motivada i amb explícita referència a la norma o normes que la justifiquin; i que ha de detallar amb la màxima precisió possible les obres i actuacions que cal executar i el termini per al seu compliment, tenint en compte la seva entitat i complexitat. L'apartat 3 del mateix article disposa que no es pot exigir la llicència urbanística prèvia per executar les obres o actuacions que constitueixen l'objecte d'un ordre d'execució, llevat que, de conformitat amb la normativa aplicable, requereixin l'elaboració d'un projecte tècnic. En aquest cas, l'ordre d'execució ha d'assenyalar el termini de presentació d'aquest projecte i de la resta de documentació exigible i l'autorització de l'execució de les obres resta subjecta al règim de comunicació prèvia previst en la normativa de règim local.

En virtut de les competències delegades per Decret d'Alcaldia 390/2008, de 6 de novembre,

## RESOLC

Primer.- Iniciar l'expedient per exigir al Sr. Manuel Molina – Martell Domènech com a propietari de l'immoble situat al carrer de Santa Margarida, 23 d'aquesta ciutat, el compliment de l'obligació de mantenir les construccions i les instal·lacions en condicions de seguretat, salubritat i ornament, així com de complir altres deures d'ús, conservació i rehabilitació que puguin estar establerts en la legislació sectorial o en les ordenances locals, d'acord els fonaments de dret d'aquesta resolució.

Segon.- Concedir al Sr. Manuel Molina – Martell Domènech, com a persona interessada i responsable del compliment de l'obligació esmentada, un termini de 10 dies, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, perquè pugui examinar l'expedient i al·legui el que cregui convenient a la defensa dels seus drets i interessos.

Tercer.- Notificar aquests acords a la propietat i a la resta de persones interessades.

Quart.- Fer constar que contra aquesta resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs."

Respecte del primer acord, per tractar-se d'un acte de tràmit no qualificat, disposa d'un termini de 10 dies, a comptar a partir de la data de notificació de l'acord, per presentar les al·legacions que estimi convenientes en defensa dels seus drets i interessos.

La qual cosa us comunico pel vostre coneixement i efectes.

Valls, 23 de febrer de 2010. – El secretari e.f., *Jerónimo Rivas Gómez*.

## 2010/2853-TE – AJUNTAMENT DE VILA-SECA

*Anunci de l'Ajuntament de Vila-seca, pel qual es fa pública la correcció d'errada material*

Havent-se observat l'existència d'una errada material, concretament en la classificació empresarial exigida, en l'anunci de la licitació per la contractació de les obres compreses en el projecte d'ampliació del centre cívica i cultural de la Pineda, publicat al BOPT núm. 47 el dia 26 de febrer de 2010, on consta com a classificació exigida, ha de dir:

<u>Grup</u>	<u>Subgrup</u>	<u>Categoria</u>
C	—	E



Essent necessari rectificar l'errada observada, a l'empar d'allò que disposa l'art. 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 14 de gener, és per la qual cosa es fa públic el present anunci.

Vila-seca, 26 de febrer de 2010. – El secretari general, *Adolf Barceló i Barceló*.

#### 2010/2739 – AJUNTAMENT DE VILAPLANA

##### Edicte

El Ple de l'Ajuntament de Vilaplana en sessió ordinària del dia 24 de febrer de 2010, va aprovar inicialment els plecs de clàusules administratives particulars i tècniques per a la contractació de l'obra d'Adequació de l'enllumenat públic a Vilaplana, 1a fase".

D'acord amb l'article 277.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 86.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'exposa al públic, per la tramitació d'urgència, els esmentats plecs de clàusules per un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la darrera publicació d'aquest anunci en el BOPT i DOGC, perquè es puguin presentar reclamacions.

Vilaplana, 25 de febrer de 2010. – L'alcalde, *Tomàs Bigorra i Munté*.

#### 2010/2775 – AJUNTAMENT DE VIMBODÍ I POBLET

##### Edicte

Han estat aprovats inicialment per la Junta de Govern en la seva sessió número 1/2010 de data 28 de gener de 2010, els següents projectes:

"Pavimentació platja piscina, millora de la xarxa de sanejament i ampliació dels vestidors, fase 1a" amb un pressupost de 50.428,44 euros IVA inclòs.

"Adecuación de la sala sin uso específico del Polideportivo municipal" amb un pressupost de 64.643,68 euros, IVA inclòs.

S'exposen al públic pel termini de 30 dies durant els quals es poden examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Vimbodí i Poblet, 24 de febrer de 2010. – L'alcalde, *Lluís Grau i Palau*.

#### 2010/2780 – AJUNTAMENT DE VIMBODÍ I POBLET

##### Edicte

Ha estat aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en la seva sessió número 1/2010 de data 24 de febrer de 2010, el següent projecte:

"Eixamplament del pas sota Renfe del Raval de Montblanc" amb un pressupost de 1.125.801,97 euros, IVA inclòs.

S'exposa al públic pel termini de 30 dies durant els quals es pot examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Vimbodí i Poblet, 24 de febrer de 2010. – L'alcalde, *Lluís Grau i Palau*.

#### 2010/2836-U – AJUNTAMENT DE XERTA

##### Anunci

S'ha retut el compte general de l'Ajuntament de Xerta corresponent a l'exercici 2008, integrat pel de la corporació i organisme autònom i societats mercantils de capital íntegrament propietat de l'entitat, si escau, juntament amb tots els seus justificants i el dictamen emès per la Comissió Especial de Comptes, que resten exposats al públic a la Secretaria de l'Ajuntament per un termini de quinze dies hàbils. Durant aquest termini i vuit dies més, les persones interessades hi poden formular les objeccions i observacions que considerin oportunes.

Xerta, 26 de febrer de 2010. – La secretària, *M<sup>a</sup> Teresa Pallarés Baradat*.

## ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

### JUTJATS SOCIAL

#### 2010/2824 – JUZGADO DE LO SOCIAL ÚNICO DE TORTOSA

##### Edicto

Según lo acordado en los autos 553/09-S-S, seguidos en este Juzgado a instancia de FERNANDO MARTIN SILVA GONZALEZ contra PEOPLE SCP, por el presente se notifica a esta última, en ignorado paradero y con último domicilio conocido en av. Ports de Caro, 41 de Roquetes, el auto de desistimiento dictado en los presentes autos en fecha 25-2-2010, cuyo tenor literal de su parte dispositiva dice:

"Se tiene a la parte actora por desistida de su demanda.- Procédase al archivo del procedimiento una vez firme esta resolución, tomando debida nota en los libros correspondientes.- Notifíquese esta resolución advirtiendo a las partes que contra la misma cabe recurso de reposición dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación, siendo indispensable para su admisión, si el recurrente no ostenta la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, que presente resguardo acreditativo de haber constituido el depósito de 25 euros en la cuenta de depósitos y consignaciones del Juzgado.- Así lo manda y firma el magistrado-juez."

Y para que sirva de notificación en forma a PEOPLE SCP, advirtiéndole que las sucesivas notificaciones, salvo que revistan forma de auto o sentencia, se harán en estrados; y para su inserción en el BOP de Tarragona y tablón de anuncios de este Juzgado a los efectos pertinentes, expido el presente edicto.

En Tortosa, a 25 de febrero de 2010. – La secretaria judicial (*ilegible*).

