



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Ajuntament de Mont-roig del Camp
Departament de Recursos Humans

ANUNCI

D'acord amb el que disposen l'article 286.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 92 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es dóna coneixement dels acords de la Junta de Govern Local, de 23 de gener de 2019, pel qual s'aproven les bases específiques i convocatòria que regeixen la convocatòria per a l'accés mitjançant concurs oposició per promoció interna, per proveir una plaça de Caporal de la Policia Local de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, les quals es transcriuen seguidament en aquest anunci:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LES CONVOCATÒRIES PER A L'ACCÉS MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, PER PROVEIR UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria té per objecte la selecció mitjançant concurs-oposició una plaça de Caporal de la Policia Local de Mont-roig del Camp, d'acord amb el supòsit previst en l'article 31 del Decret 233/2002, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, grup de titulació C1, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Denominació del lloc de treball: Caporal

- Adscripció: Policia Local
- Règim jurídic: Funcionari de carrera
- Grup de classificació: C1
- Retribució: segons normativa aplicable d'acord amb el seu règim jurídic

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases específiques es regirà pel que disposen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, del Decret 233/2002, de 25 de setembre.

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Condicions de les persones aspirants:

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir, a més dels expressament establerts en les Bases Generals que han de regir les proves selectives per a la selecció de les places, els requisits específics següents:

- Ser agent del cos de la Policia Local de Mont-roig del Camp, amb un mínim de dos anys d'antiguitat com a funcionari de carrera en la categoria d'agent.

D-S001/V-2.2/02.18

Ctra. de Collejou, s/n - tel. 977 837 005 - fax 977 838 089 - 43300 Mont-roig del Camp - TARRAGONA
C. de Sòria, 14 - tel. 977 170 440 - fax 977 170 728 - 43892 Mlami Platja - TARRAGONA
www.mont-roig.cat - ajuntament@mont-roig.cat

1

Fran Morandho López (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 28/01/2019
HASH: Tabc12b41274169e1d58f4d44699fca



Codi Validació: 9739QHWCXQ16HDZ46QWLLM374 | Verificació: <http://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 13



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, títol de graduat/da escolar, títol de tècnic/a corresponent a cicles formatiu de grau mitjà, títol de tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior..
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- Tenir el permís de conduir de la classe A i B en vigor.
- Tenir el nivell intermedi de català (B2) o equivalent.

No obstant això, si durant els procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits.

3. TAXA DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 32,00 euros.

El pagament de l'import de la taxa es pot fer mitjançant transferència bancària al número de compte ES93 2100 1061 6702 0021 7694 o a les oficines de Registre general.

Caldrà presentar còpia del resguard acreditatiu del pagament en el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud per alguna de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en concret:

1. En suport paper:

En aquest cas la sol·licitud, en model oficial i normalitzat, s'haurà d'imprimir. És pot obtenir a la pàgina web <http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories/> i es podrà presentar:

D-S001/V-2.2/02.18

2



Codi Validació: 9739QHCVXQ16HDZ46QWTLM374 | Verificació: <http://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 13

- Al registre general de l'Ajuntament Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà –OMAC de Miami Platja i de Mont-roig del Camp.
- Qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Telemàticament:

- A la seu electrònica: Caldrà identificar-se amb certificat digital mitjançant model oficial i normalitzat previst a la pàgina web següent <http://mont-roig.eadministracio.cat>

Per ser admès a les proves selectives els/les aspirants manifesten a la sol·licitud que son certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp de qualsevol canvi de les mateixes.

Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar la següent documentació:

- a) Document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Document justificatiu de l'abonament dels drets d'examen o del dret d'exempció.
- c) Documentació acreditativa del títol de graduat/da en educació secundària, títol de graduat/da escolar, títol de tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, títol de tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.
- d) Documentació acreditativa del nivell intermedi de català (nivell B2) o superior.
- e) Documentació acreditativa mitjançant un certificat mèdic de no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Declaració jurada sobre el compromís de portar armes.
- g) Documentació acreditativa del permís de conduir A i B.
- h) Currículum vitae actualitzat.
- i) Certificat negatiu d'antecedents penals.
- j) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- k) No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

La resta de documentació acreditativa dels requisits es requerirà a les persones que superin el procés selectiu.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs només l'hauran d'aportar les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per lliurar la sol·licitud és de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al BOP, present com a referència la darrera d'aquestes publicacions.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

President: Secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.
Secretari: Un funcionari de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
Vocals: Un funcionari de l'Administració Local.
Un funcionari de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
Un Tècnic representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
Un Tècnic representant de la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Qualsevol membre de la Comissió de participació de Recursos Humans podrà assistir com observador durant el procés selectiu.

7. PROVES SELECTIVES I BAREM DE MÈRITS

Procés de selecció.

Fase Oposició:

1. Primer exercici: Prova coneixement de llengües:

- Llengua catalana:
Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, nivell intermedi B2. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. L'aspirant que no resulti apte/a quedarà exclòs/a automàticament del procés selectiu.

Queden exempts de la realització d'aquest exercici els/les aspirants que hagin acreditat documentalment i que estan en possessió d'algun dels certificats.

- Llengua castellana:
Només en els cas que els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal qualificador.

La qualificació de la prova serà apte/a o no apte/a. L'aspirant que no resulti apte/a quedarà exclòs/a automàticament del procés selectiu.



Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els /les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell B2.

2. Segon exercici: Prova tipus test de coneixements

Aquesta prova consisteix en la realització d'un test de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives sobre el contingut del temari de l'Annex 2.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,20 punt per resposta correcta.
- Descomptar 0,05 per resposta incorrecta.
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada.

La durada d'aquesta prova serà de 20 minuts. Aquesta prova es de caràcter eliminatori i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts, essent necessari obtenir un 5 per a superar-la.

3. Tercer exercici: Prova pràctica

Es realitzarà una prova pràctica amb un o més casos pràctics sobre el contingut del temari de l'Annex 2. És valorarà la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions, el coneixement, l'adequada explicació de la normativa vigent i el coneixement del municipi. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu cas pràctic i li pot demanar als aspirants els aclariments que consideri oportuns.

La durada d'aquesta prova serà de 90 minuts. Aquesta prova es de caràcter eliminatori i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts, essent necessari obtenir un 5 per a superar-la.

La prova pràctica és de caràcter eliminatori, la puntuació serà determinada pel tribunal i en cap cas, la puntuació podrà ser més de 10 punts, i el mínim per superar-la s'establirà en la meitat del màxim que s'estableixi. No es valoraran aquells escrits que no responguin exactament al cas pràctic plantejat.

4. Tercer exercici: Prova psicotècnica

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Serà d'aplicació la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

A més es farà una entrevista personal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzat/ada en proves psicotècniques.



Les proves psicotècniques són eliminatòries i es qualifiquen com a apte/a o no apte/a.

Fase Concurs:

1. Mèrits:

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase oposició.

Els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats, la documentació a valorar en la fase de concurs, juntament amb les certificacions i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats per a la fase de concurs.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un total de 10 punts.

Experiència professional (màx. 6 punts)

- Es computen els serveis efectius prestats com agent de la Policia Local en altres administracions públiques, funcionari de carrera, a raó de 0,25 punts per cada any treballat. Puntuació màxima 2 punts.
- Es computen els serveis efectius prestats per haver exercit tasques de responsabilitat com a caporal interí o responsable de coordinar alguna unitat, a raó de 0,15 punts per cada 6 mesos treballats. Puntuació màxima 2 punts.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis.

Formació (màx. 4 punts)

- Cursos de formació i perfeccionament impartits per centres oficials o homologats, que tinguin relació directa amb les activitats a desenvolupar en el lloc de treball en qüestió. Puntuació màxima 2 punts.

De 10 a 19 hores	0,05 punts per curs
De 20 a 40 hores	0,12 punts per curs
De 41 a 80 hores	0,25 punts per curs
De 81 a 250 hores	0,75 punts per curs
De més de 250 hores	1 punt

- Es valorarà estar en possessió d'una titulació acadèmica superior a l'exigida per participar en la convocatòria, l'aspirant que posseeixi ambdós titulacions, només se li valorarà la de major puntuació. Puntuació màxima 1,5 punts.

Per Grau universitari o equivalent: 1,5 punts
Títol de Batxillerat o equivalent: 1 punt





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Només seran valorats els cursos dels últims 10 anys. L'antiguitat dels postgraus i mestratges no tindrà cap incidència en la seva puntuació.

No es tindran en compte aquells treballs o les pràctiques realitzades que siguin necessàries per a l'obtenció dels títols oficials. Tampoc es valoraran com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

En la publicació de la puntuació s'indicaran els punts obtinguts en l'apartat d'experiència professional i en l'apartat de formació.

Revisió mèdica:

Consisteix en un reconeixement mèdic que inclou les proves que figuren a l'annex 1 amb l'objectiu de comprovar que l'aspirant no presenta cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió. Aquest requisits seran comprovats pels facultatius que realitzin les proves mèdiques.

Només passaran les proves mèdiques l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació en les dues primeres fases del procés selectiu (oposició més concurs), en nombre igual al de places a cobrir. Si entre aquests es produeix alguna baixa o renúncia, voluntària o per desqualificació, s'avisarà per realitzar la revisió mèdica a l'aspirant que tingui la puntuació immediatament inferior per ordre de prelatió.

Curs selectiu:

Per accedir a qualsevol de les categories dels cossos de les policies locals, s'han de superar els respectius cursos selectius que imparteix l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts els i les aspirants que acreditin haver-los superat amb anterioritat.

Els cursos selectius poden incloure la realització de pràctiques als municipis, tutelades per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

La qualificació dels cursos selectius serà d'apte/a o no apte/a, sens perjudici que l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya emeti una puntuació. Els i les aspirants considerats no aptes queden exclosos del procés selectiu corresponent.

Les bases de la convocatòria poden preveure la puntuació del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya. En el cas que la base de puntuació prevista a la convocatòria no sigui la mateixa base utilitzada per l'Escola, el tribunal qualificador farà les adaptacions que corresponguin.

Excepcionalment l'alumnat pot ser no avaluat. En aquest cas l'Escola de Policia de Catalunya informarà al tribunal qualificador de les causes que han impedit l'avaluació de l'alumne i el tribunal podrà optar per declarar-lo no apte/a o que quedi pendent de l'avaluació corresponent en el marc del mateix procés selectiu.

Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Període de pràctiques:

D-S001/V-2.2/02.18



Els aspirants que hagin superat, o acreditin haver superat anteriorment, el curs selectiu hauran de realitzar com a prova obligatòria un període de pràctiques, de tres mesos de duració de treball efectiu.

La qualificació del període de pràctiques és d'apte/a o no apte/a.

Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a queden exclosos del procés selectiu corresponent.

Durant aquest període de pràctiques el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració dels aspirants, basada en ítems conductuals predeterminats a l'annex 3.

Durant aquest període són nomenats funcionaris i funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

8. DISPOSICIÓ FINAL

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes recurs de reposició potestatiu davant de la Junta de Govern Local, o directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació.

ANNEX 1 Exclusions:

Malalties, lesions i defectes físics

1 Aparell circulatori:

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunts i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori:

- 2.1 malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
- 2.3 Pneumotòrax espontani recidivant.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

3 *Aparell geniturinari:*

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte geniturinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 *Aparell digestiu:*

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncreas exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties.
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 *Sistema hematopoètic:*

Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policíaca.

6 *Aparell locomotor:*

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policíacques.

7 *Psiquisme i sistema nerviós:*

- 7.1 Qualsevol tipus de neurosi, psicosi, o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal.
- 7.2 Alcoholisme i toxicomanies.
- 7.3 Idiòcia, imbecil·litat o qualsevol debilitat o alienació mental que comprometi el caràcter, la conducta o l'aspecte psicofísic.
- 7.4 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.7 Tremolor. Tics o espasmes.

8 *Glàndules endocrines:*

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis *mellitus*.

9 *Infeccions:*

Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 *Òrgans dels sentits:*

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual sense correcció inferior als 5/10 de la visió normal d'ambdós ulls.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

D-S001/V-2.2/02.18





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudeses visual.
- 10.10 Agudeses auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines:

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policíaca.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policíaca o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per la funció policíaca.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges ostensibles.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policíaca.

12 Altres:

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policíaca.

ANNEX 2 Temari:

1. La Constitució espanyola 1978: dels drets i deures fonamentals. La funció policial en el marc constitucional.
2. Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de l'Estatut d'autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia.
3. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: estructura del sistema de seguretat de Catalunya, l'administració general i territorial de seguretat, les relacions entre les administracions.
4. Reglament orgànic de l'ajuntament de Mont-roig del Camp, l'organització municipal: el Ple, l'Alcalde/essa, disposicions de la Junta de Govern Local, la Junta de Govern Local i les Comissions informatives.
5. Decret 179/2015, de 4 d'agost, reglament del procediment del règim disciplinari de les Polícies Locals.
6. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya: la coordinació i la col·laboració entre les policies local, l'estructura i l'organització de les policies locals, de l'accés i la promoció.
7. Reial decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: competències, normes de comportament en la circulació (Títol II)





8. Reial decret Legislatiu 6/2015, Llei sobre trànsit: règim sancionador.
9. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la Seguretat Ciutadana: documentació i identificació personal, actuacions per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana.
10. Llei orgànica 4/2015, de protecció de la Seguretat Ciutadana: potestats especials de policia administrativa de seguretat, classificacions de les infraccions.
11. Llei orgànica 5/2015 i 13/2015, Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, de l'exercici del dret de defensa, de l'assistència d'Advocat i del tractament dels detinguts i presos, L' Habeas Corpus.
12. Conceptes i supòsits de tramitació dels judicis ràpids i dels judicis immediats de delictes lleus.
13. Llei orgànica 1/2015, del Codi Penal: la infracció penal, de les persones criminalment responsable, els delictes, els delictes contra la salut pública, els delictes contra la seguretat vial, dels atemptats contra l'autoritat els seus agents i els funcionaris públics, i de la resistència i desobediència, dels desordres públics.
14. Llei orgànica 1/2015, del Codi Penal: delictes contra la llibertat, de les tortures i altres delictes contra la integritat moral, delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals, de l'omissió del deure de socors, delictes contra la intimitat, el dret al pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili, delictes contra el honor, delictes contra les relacions familiars.
15. Llei orgànica 1/2015, del Codi Penal: dels delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic, delictes contra l'administració pública.
16. La instrucció en el procés penal de menors.
17. Codi d'estrangeria: drets i llibertats dels estrangers, de les infraccions en matèria d'estrangeria i el seu règim sancionador.
18. Llei 11/2009, de 6 de juliol, Decret 112/2010, de 31 d'agost, dels establiments i activitats recreatives: de la intervenció administrativa, del règim d'inspeccions i sancions, el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic.
19. Lideratge: concepte, tipus, estils i característiques, les dinàmiques de grup, el treball en equip, el cap de torn en la policia local de Mont-roig del Camp.
20. Ordenança reguladora del bon ús de la via pública i els espais públics de Mont-roig del Camp.
21. Ordenança municipal sobre la qualitat de les obres en l'àmbit de domini públic.
22. Ordenança de l'arbrat i recursos vegetals.

ANNEX 3 Informes:

Aspectes del treball personal de cada aspirant que es tindran en compte en els informes dels comandaments.

1. Professionalitat:

- 1.1 Aplicar correctament els coneixements i els procediments
- 1.2 Prendre les decisions adequades
- 1.3 Saber actuar amb la rapidesa necessària
- 1.4 Solucionar els problemes

2. Superació en el treball:

- 2.1 Interès per adquirir nous coneixements
- 2.2 Mantenir-se en bona forma física

3. Relacions:

D-S001/V-2.2/02.18

11





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- 3.1 Ser educat i respectuós
- 3.2 Fer-se respectar
- 3.3 Donar bona imatge

- 4. Dinàmica de grup:
 - 4.1 El treball en equip
 - 4.2 La supervisió
 - 4.3 Resolució de conflictes

- 5. Disciplina:
 - 5.1 Complir satisfactòriament les tasques assignades
 - 5.2 Per tasques de responsabilitat exercides

9. LLISTAT D'APROVATS/DES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i al web <http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories/> disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

En el llistat les persones aspirants seran relacionades amb les tres últimes xifres i la lletra del número d'identificació que correspon al NIF/NIE.

Els aspirants aprovats abans de ser nomenats se'ls requerirà que presentin al Registre general els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits següents:

- a) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- b) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o be declaració que se sol·licitarà al Ple de l'Ajuntament l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- c) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.
- d) Certificat de no tenir cap delictes de naturalesa sexual ni antecedents penals.

10. APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Pel que fa a l'aportació de documents, els aspirants podran fer us de la possibilitat prevista a l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, indicant la informació que la llei requereix. Excepcionalment si l'Ajuntament de Mont-roig del Camp no pot obtenir la documentació requerida, podrà demanar-la a l'interessat.

D-S001/V-2.2/02.18

12



Codi Validació: 9739QHCVXQ16HDZ46QWTL374 | Verificació: <http://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 13



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

11. INFORMACIÓ PÚBLICA

D'acord amb l'article 112.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es sotmeten aquestes bases a informació pública durant 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, per al seu examen i presentació d'al·legacions.

12. RÈGIM DE RECURSOS

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona. De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Mont-roig del Camp, a data de la signatura electrònica.

Fran Morancho López
Alcalde

Document signat electrònicament al marge.

