

ACTA DE LA SESSIÓ

Identificació de la sessió: Acta de la Comissió de Participació de Recursos Humans Municipals

Data: 27 d'abril de 2016

Horari: 19:00 a 20:00 hores

Lloc: Sala de Sessions de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

Assistents:

- Benach, Remei- Representant personal EMSSA.
- Bobillo Lara, Isaac Manuel- Representant dels ciutadans del municipi.
- Gairal Martí, Josep M^a- Representant d'ARA.
- Larroya Robert, Izaskun- Representant de ERC-AM
- Margalef Ciurana, Imma- Representant de CIU.
- Márquez Sabaté, Pau- Representant dels ciutadans del municipi.
- Martínez Garcia, Andrés- Representant dels ciutadans del municipi.
- Palejà, Joan- Representant personal EMOMSA.
- Pérez Mula, Vicente – Representant de PLAMIMO.
- Redondo Ruizaguirre, Angel – Representant de PSC.
- Velasco Autor, Francisco- Representant de C's.

- Anguera Aguiló, Maria- Representant EMSSA/EMOMSA.
- Anguera Ortiga, Octavi- Secretari accidental de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- Lanaspá Quadrench, Josep- Gerent de NOSTRAIGUA.
- Morancho López, Fran- Alcalde.
- Piñol Guasch, Sònia-Representant RRHH.

Excusen la seva assistència:

- Aragonès, Josep M^a- Representant de FIC.
- Esquius Sánchez, Núria- Representant grup mixt
- Font Grau, Marta- Representant personal Ajuntament.
- Roig Solé, Enric- Tècnic d'EMOMSA i EMSSA.
- Velazquez Carrasco, Dolores- Representant dels ciutadans del municipi.

Ordre del dia:

Per tot l'esmentat s'inicia la sessió començant pel següent ordre del dia:

1. Aprovació, si s'escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior

El sr. Alcalde Fran Morancho, que presideix aquesta sessió, saluda els membres de la Comissió.

S'aprova l'acta de la sessió de data 3 de febrer de 2016, per unanimitat.

2. Propostes de borses de treball i de convocatòries de selecció de personal de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Tot seguit s'exposen les borses de treball i convocatòries de Arquitecte Superior, Tècnic mitjà en Informàtica, Arxiver, Agent de la Policia Local . Els membres de la comissió, havent estudiat les propostes, informen favorablement a les propostes següents:

BASES PER AL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A SUPERIOR

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

Definició:

La convocatòria té per objecte la selecció mitjançant oposició d'una plaça d'arquitecte/a superior per tal de cobrir interinament una plaça vacant existent.

- Denominació lloc de treball: arquitecte superior
- Adscripció: urbanisme
- Règim jurídic: FUNCIONARI INTERÍ
- Grup de classificació: A1
- Retribució: segons normativa aplicable d'acord amb el seu règim jurídic.

El procés selectiu es regirà per les bases generals dels processos selectius publicades al BOP Tarragona núm. 63 de 14 de març de 2008.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS:

Condicions dels Aspirants:

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir, a més dels expressament establerts en les Bases Generals que han de regir les proves selectives per a la selecció de les places, els requisits específics següents:

- Estar en possessió d'una de les següents titulacions: arquitectura superior.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- Certificat de nivell suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del

coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
 - Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

3. TAXA DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 40 euros, amb l'excepció que acreditin la seva situació d'atur.

4. TRIBUNAL QUALIFICADOR

President: Secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.
Secretari : Un funcionari de l'Ajuntament
Vocals: Un funcionari de l'Administració local.
Un funcionari de l'Ajuntament.
Un Tècnic representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Qualsevol membre de la Comissió de participació de Recursos Humans podrà assistir com observador durant el procés selectiu.

5. PROVES SELECTIVES I BAREM DE MÈRITS

Procés de selecció.

OPOSICIÓ.

5.1. Prova teòrica pràctica.

Consistirà en realitzar durant el temps que el tribunal determini, un o diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari relacionat a l'annex I. La valoració és de 0 a 10 punts. S'ha d'obtenir un 5 per superar-la.

5.2. Entrevista

Es realitzarà una entrevista per competències per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant, el perfil professional i les funcions del lloc de treball.

Aquesta entrevista té caràcter no eliminatori i serà puntuable de 0 a 5 punts.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les bases del procés es publicaran als taulells d'anuncis municipals, a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, a les oficines de Miami Platja i a la pàgina web e l'Ajuntament.

Per participar en el procés de selecció, caldrà presentar la documentació següent:

- Sol·licitud del procés de selecció.
- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada de la titulació requerida.
- Fotocòpia compulsada del nivell de català requerit.
- Currículum vitae.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant fotocòpia compulsada, a l'OMAC de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i les oficines de Miami Platja, de 9:00 hores a 14:00 hores.

Els aspirants podran trobar un model de sol·licitud a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (<http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories/>) i a l'OMAC de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i a les oficines de Miami Platja.

7. TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial Generalitat de Catalunya.

8. LLISTAT PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i al web <http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories/> disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

9. RÈGIM DE RECURSOS

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona. De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

ANNEX I
TEMARI PROVA D'ARQUITECTE/A SUPERIOR

1. La classificació del sòl: Concepte del sòl urbà consolidat, sòl urbà no consolidat, sòl urbanitzable.
2. Concepte de Serveis Urbanístics Bàsics. Concepte de solar. Reserves de sòl per a sistemes urbanístics generals i locals.
3. Drets i deures de la propietat del sòl en sòl urbà.
4. Drets i deures de la propietat del sòl en sòl urbanitzable.
5. Drets i deures de la propietat del sòl en sòl no urbanitzable.
6. Procediment per a l'autorització d'usos provisionals del sòl i d'obres de caràcter provisional.
7. Tipus i jerarquies dels Plans Urbanístics d'acord amb la legislació vigent.
8. Plans directors urbanístics. El Pla Director urbanístic del Sistema costaner.
9. Plans especials urbanístics.
10. Plans especials de catàleg.
11. Plans de millora urbana.
12. Definició i contingut del projecte d'urbanització d'acord amb la legislació urbanística.
13. Efectes del planejament urbanístic sobre les construccions i els usos preexistents. Edificis Fora d'ordenació i volum disconforme.
14. Sistema de valoració pel mètode del valor residual estàtic.
15. Sistema d'actuació per reparcel·lació en modalitat de compensació bàsica.
16. Sistema d'actuació per reparcel·lació en modalitat de cooperació.
17. Actes d'edificació i ús del sòl sotmesos a llicència d'obres urbanística.
18. Règim jurídic de les llicències urbanístiques i la caducitat.
19. Règim d'ús del sòl no urbanitzable.
20. La cèdula d'habitabilitat d'acord amb el Decret 141/2012. Concepte i tramitació.
21. Condicions d'habitabilitat de l'habitatge nou d'acord amb el Decret 141/2012. Regulació i definició dels paràmetres.
22. Condicions d'habitabilitat de l'habitatge usat d'acord amb el Decret 141/2012. Regulació i definició dels paràmetres.
23. Reserves d'habitatges de protecció oficial en funció de la classificació del sòl.
24. L'espai viari. Tipus de vies. Evolució i models en relació al tipus d'edificacions. Exemples.
25. Criteris de disseny per la reurbanització d'un carrer existent destinat a prioritat per a vianants, en nucli consolidat.
26. BAU.- Supressió de barreres arquitectòniques urbanístiques. Disseny d'itineraris.
27. BAU.- Supressió de barreres arquitectòniques urbanístiques. Disseny d'elements i mobiliari urbà.
28. BAE.- Disseny d'elements d'edificació: paviments, rampes i escales.
29. BAE.- Supressió de barreres arquitectòniques a l'edificació. Itinerari adaptat i practicable.
30. Codi Tècnic de l'edificació. Seguretat en cas d'incendi. Evacuació d'ocupants DBSI3 en edificis administratius.
31. Codi Tècnic de l'edificació. Seguretat d'utilització en front el risc per alta ocupació.
32. Codi Tècnic de l'edificació. Seguretat d'utilització en front el risc de caigudes en edificis públics: rampes, escales, desnivells.
33. Criteris d'implantació de serveis d'instal·lacions urbanes.

34. Els residus generats per la construcció. Formes de reutilització. El procés de la deconstrucció.
35. Criteris per al disseny d'equipaments.
36. La gestió de l'obra pública: Elaboració de projectes.
37. La gestió de l'obra pública: Finançament de les obres i aprovació de projectes.
38. La gestió de l'obra pública: L'execució.
39. Barreres arquitectòniques i equipaments. Compliment de la normativa.
40. Mont-roig del Camp: Estructura física i urbana. Relació amb el planejament.
41. Edificis històrics a Mont-roig del Camp: Mas Miró. L'Ermite Mare de Déu de la Roca.
42. Pla Parcial del Sudoest – Miami Platja.
43. El sòl industrial al municipi de Mont-roig del Camp.
44. L'allotjament turístic al municipi de Mont-roig del Camp.: Càmpings, hotels, allotjaments turístics.
45. Plans Parcial. Concepte i determinacions. Documents.
46. Els Plans Especials. Concepte i determinacions. Documents.
47. La disciplina urbanística: Llicència urbanística. Actes subjectes a llicència. Obres majors i obres menors. Règim de comunicació.
48. La disciplina urbanística: Ordres d'execució, declaració administrativa de ruïna i ruïna iminent, actes sense o contra llicència.
49. La regulació del sòl urbà en el Pla General d'Ordenació Urbana de Mont-roig del Camp.
50. L'edificació segons els diferents tipus d'ordenació en el Pla General d'Ordenació Urbana de Mont-roig del Camp.
51. La regulació del sòl no urbanitzable en el Pla General d'Ordenació Urbana de Mont-roig del Camp.
52. Les llicències urbanístiques i el seu atorgament pel que fa a la normativa sectorial aplicable.
53. Els criteris de valoració del sòl. Situacions bàsiques i àmbit del règim de valoracions.

BASES PER AL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC MITJÀ EN INFORMÀTICA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria té per objecte la selecció mitjançant concurs-oposició de candidats per formar part d'una borsa de treball de tècnic mitjà en informàtica, amb caràcter temporal, en règim funcional o laboral segons el cas, per tal de cobrir les necessitats de recursos humans de l'Ajuntament que es puguin produir amb aquesta categoria.

- Denominació lloc de treball: TÈCNIC MITJÀ EN INFORMÀTICA
- Adscripció: NOVES TECNOLOGIES
- Règim jurídic: FUNCIONARI O LABORAL SEGONS EL CAS
- Grup de classificació: A2
- Retribució: segons normativa aplicable d'acord amb el seu règim jurídic.

El procés selectiu es regirà per les bases generals dels processos selectius publicades al BOP Tarragona núm. 63 de 14 de març de 2008.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir, a més dels expressament establerts en les Bases Generals que han de regir les proves selectives per a la selecció de les places, els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol d'Enginyer Tècnic en Informàtica, o haver superat tres cursos complets d'Enginyeria Superior en Informàtica, sempre que d'acord amb el pla d'estudis s'estableixi que la durada total de la llicenciatura és de cinc anys, de conformitat amb la disposició transitòria cinquena de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la funció pública, o bé haver superat un primer cicle i haver realitzat en conjunt 180 crèdits de la Enginyeria Superior en Informàtica, sempre que d'acord amb el pla d'estudis s'estableixi que per a l'obtenció de la llicenciatura és necessari la realització d'un mínim de 300 crèdits, de conformitat amb la disposició addicional primera del Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

En cas de presentar una titulació considerada com equivalent, l'acreditació d'aquesta equivalència anirà a càrrec de la persona aspirant.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- Certificat de nivell suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

3.- TAXA DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 40 euros, amb l'excepció que acreditin la seva situació d'atur.

4. TRIBUNAL QUALIFICADOR:

President: Secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.
Secretari: Un funcionari de l'Ajuntament
Vocals: Un funcionari de l'Ajuntament
Un Tècnic representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Un Tècnic informàtic representant de la Diputació de Tarragona

Qualsevol membre de la Comissió de Participació de Recursos Humans podrà formar part del procés com a observador.

5. PROVES SELECTIVES I BAREMS DE MÈRITS

5.3. Prova coneixement de llengües: llengua catalana

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, nivell C (nivell de suficiència de català). La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Queden exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin acreditat documentalment i que estan en possessió d'algun dels certificats que se citen a l'apartat de requisits dels aspirants d'aquestes bases específiques.

5.4. Prova coneixement de llengües: llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal qualificador. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

5.5. Prova pràctica

Aquesta prova consisteix en la realització d'un supòsit pràctic d'acord amb els exercicis plantejats pel tribunal, en relació al lloc de treball.

La durada d'aquesta prova és de dues hores. La valoració és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un 5 per a superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

5.6. Entrevista

Es realitzarà una entrevista per competències per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant, el perfil professional i les funcions del lloc de treball.

Aquesta entrevista té caràcter no eliminatori i serà puntuable de 0 a 5 punts.

5.7. Concurs de mèrits

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un total de 8,5 punts:

- Experiència en administracions públiques locals (màx. 2,5 punts):

Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques com a informàtic, a raó de 0,5 punts per cada 6 mesos treballats de serveis.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública s'ha d'acreditar mitjançant certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis.

- Experiència en sector privat (màx. 2,5 punts):

Es computen els serveis efectius prestats en empreses privades com enginyer tècnic informàtic, a raó de 0,25 punts per cada 6 mesos treballats de serveis.

L'antiguitat en serveis prestats en empreses privades s'ha d'acreditar mitjançant història laboral o documentació fefaent on s'acreditin els serveis prestats i les tasques desenvolupades.

FORMACIÓ

- Cursos de formació i perfeccionament, mestratges o post-graus, impartits per centres oficials o homologats, que tinguin relació directa amb les activitats a desenvolupar en la plaça en qüestió, fins a un màxim de 2 punts.

De 10 a 19 hores	0,05 punts per curs
De 20 a 40 hores	0,12 punts per curs
De 41 a 80 hores	0,25 punts per curs
De 81 a 250 hores	0,75 punts per curs
De més de 250 hores	1 punt

- Per una altra titulació universitària diferent a la mínima exigida en aquesta convocatòria que sigui rellevant per la plaça a cobrir 1 punt.
- Per tenir el Certificat de coneixements de llenguatge administratiu i/o comercial, de català 0,5 punts.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les bases del procés es publicaran als taulells d'anuncis municipals, a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, a les oficines de Miami Platja i a la pàgina web e l'Ajuntament.

Per participar en el procés de selecció, caldrà presentar la documentació següent:

- Sol·licitud del procés de selecció.
- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada de la titulació requerida.
- Fotocòpia compulsada del nivell de català requerit.
- Currículum vitae.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant fotocòpia compulsada, a l'OMAC de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i les oficines de Miami Platja, de 9:00 hores a 14:00 hores.

Els aspirants podran trobar un model de sol·licitud a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (<http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories/>) i a l'OMAC de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i a les oficines de Miami Platja.

7. TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial Generalitat de Catalunya.

8. LLISTAT PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i al web <http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories/> disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

En el llistat les persones aspirants seran relacionades amb un número d'identificació que correspon al DNI.

9. BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació dels mèrits dels aspirants, s'elaborarà, per rigorós ordre de puntuació una llista de candidats. D'aquesta manera tal i com vagin sorgint necessitats, l'òrgan competent haurà de seguir la relació fixada en l'esmentada borsa, per rigorós ordre de puntuació.

Si es rebutja la proposta de contractació perdrà el seu lloc a la llista de candidats i passarà al darrer lloc de la llista. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig.

Aquesta borsa de treball té vigència indefinida llevat que s'acordi renovar-la per necessitats pròpies.

La condició de membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als qui la conformen a ser contractats o nomenats, ni per un termini de temps ni per lloc de treball concret.

Si un aspirant és cridat i accepta l'oferiment de treball, tornarà al mateix lloc de la llista en finalitzar la contractació i mentre es mantingui la vigència de la borsa.

A partir de la data de resolució d'aquesta convocatòria de Borsa de Treball, queden sense efecte les borses i processos selectius anteriors.

10. RÈGIM DE RECURSOS

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona. De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

BASES PER AL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE TREBALL D'ARXIVER/A

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria té per objecte la selecció mitjançant concurs-oposició de candidats per formar part d'una borsa de treball de tècnic d'arxiver/a, amb caràcter temporal, en règim funcional o laboral segons el cas, per tal de cobrir les necessitats de recursos humans de l'Ajuntament que es puguin produir amb aquesta categoria.

- Denominació lloc de treball: ARXIVER/A
- Adscripció: SECRETARIA
- Règim jurídic: FUNCIONARI O LABORAL SEGONS EL CAS
- Grup de classificació: A1
- Retribució: segons normativa aplicable d'acord amb el seu règim jurídic.

El procés selectiu es regirà per les bases generals dels processos selectius publicades al BOP Tarragona núm. 63 de 14 de març de 2008.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir, a més dels expressament establerts en les Bases Generals que han de regir les proves selectives per a la selecció de les places, els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de la llicenciatura Graduat de la branca d'arts i humanitats o graduat en informació i documentació, llicenciatura en història o titulació equivalent.

En cas de presentar una titulació considerada com equivalent, l'acreditació d'aquesta equivalència anirà a càrrec de la persona aspirant.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- Certificat de nivell suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

3.- TAXA DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 40 euros, amb l'excepció que acreditin la seva situació d'atur.

4. TRIBUNAL QUALIFICADOR:

President: Secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

Secretari: Un funcionari de l'Ajuntament

Vocals: Un funcionari de l'Ajuntament

Un Tècnic representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Un Tècnic d'arxiver representant de la Diputació de Tarragona

Qualsevol membre de la Comissió de Participació de Recursos Humans podrà formar part del procés com a observador.

5. PROVES SELECTIVES I BAREM DE MÈRITS

5.8. Prova coneixement de llengües: llengua catalana

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, nivell C (nivell de suficiència de català). La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Queden exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin acreditat documentalment i que estan en possessió d'algun dels certificats que se citen a l'apartat de requisits dels aspirants d'aquestes bases específiques.

5.9. Prova coneixement de llengües: llengua castellana

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal qualificador. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

5.10. Prova pràctica

Aquesta prova consisteix en la realització d'un supòsit pràctic d'acord amb els exercicis plantejats pel tribunal, en relació al temari relacionat a l'annex I.

La durada d'aquesta prova és de dues hores. La valoració és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un 5 per a superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

5.11. Entrevista

Es realitzarà una entrevista per competències per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant, el perfil professional i les funcions del lloc de treball.

Aquesta entrevista té caràcter no eliminatori i serà puntuable de 0 a 5 punts.

5.12. Concurs de mèrits

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un total de 8'5 punts:

- Experiència en administracions públiques (màxim 5 punts):

Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques com a arxiver/a, a raó de 0,5 punts per cada 6 mesos treballats de serveis.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública s'ha d'acreditar mitjançant certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis.

FORMACIÓ

- Cursos de formació i perfeccionament, mestratges o post-graus, impartits per centres oficials o homologats, que tinguin relació directa amb les activitats a desenvolupar en la plaça en qüestió, fins a un màxim de 2 punts.

De 10 a 19 hores	0,05 punts per curs
De 20 a 40 hores	0,12 punts per curs
De 41 a 80 hores	0,25 punts per curs
De 81 a 250 hores	0,75 punts per curs
De més de 250 hores	1 punt

- Per una altra titulació universitària diferent a la mínima exigida en aquesta convocatòria que sigui rellevant per la plaça a cobrir 1 punt.
- Per tenir el Certificat de coneixements de llenguatge administratiu i/o comercial, de català 0,5 punts.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les bases del procés es publicaran als taulells d'anuncis municipals, a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, a les oficines de Miami Platja i a la pàgina web e l'Ajuntament.

Per participar en el procés de selecció, caldrà presentar la documentació següent:

- Sol·licitud del procés de selecció.
- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada de la titulació requerida.
- Fotocòpia compulsada del nivell de català requerit.
- Currículum vitae.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant fotocòpia compulsada, a l'OMAC de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i les oficines de Miami Platja, de 9:00 hores a 14:00 hores.

Els aspirants podran trobar un model de sol·licitud a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (<http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories/>) i a l'OMAC de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i a les oficines de Miami Platja.

7. TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial Generalitat de Catalunya.

8. LLISTAT PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i al web (<http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories/>) disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

En el llistat les persones aspirants seran relacionades amb un número d'identificació que correspon al DNI.

9. BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació dels mèrits dels aspirants, s'elaborarà, per rigorós ordre de puntuació una llista de candidats. D'aquesta manera tal i com vagin sorgint necessitats, l'òrgan competent haurà de seguir la relació fixada en l'esmentada borsa, per rigorós ordre de puntuació.

Si es rebutja la proposta de contractació perdrà el seu lloc a la llista de candidats i passarà al darrer lloc de la llista. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig.

Aquesta borsa de treball té vigència indefinida llevat que s'acordi renovar-la per necessitats pròpies.

La condició de membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als qui la conformen a ser contractats o nomenats, ni per un termini de temps ni per lloc de treball concret.

Si un aspirant és cridat i accepta l'oferiment de treball, tornarà al mateix lloc de la llista en finalitzar la contractació i mentre es mantingui la vigència de la borsa.

A partir de la data de resolució d'aquesta convocatòria de Borsa de Treball, queden sense efecte les borses i processos selectius anteriors.

10. RÈGIM DE RECURSOS

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona. De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

ANNEX I TEMARI PROVA ARXIVER/A

Tema 1. Els arxius i l'arxivística. Conceptes, funcions i tipologies.

Tema 2. La regulació jurídica del patrimoni documental i els arxius: a l'Estat espanyol i a Catalunya.

Tema 3. La regulació jurídica del patrimoni documental i els arxius de l'Administració local.

Tema 4. La potestat reglamentària de l'Administració local: els reglaments d'arxiu local.

Tema 5. La gestió de la documentació administrativa. L'establiment de l'estructura jeràrquica de classificació i el quadre de classificació.

Tema 6. L'ingrés de la documentació a l'arxiu. Ingressos ordinaris. Ingressos extraordinaris. Les transferències documentals.

Tema 7. L'avaluació i tria de documents. Concepte. Funcions i composició de la CNAATD. Criteris generals i d'avaluació. Calendaris de conservació.

Tema 8. El cicle de vida dels documents. Les intervencions arxivístiques a les diferents fases de la documentació.

Tema 9. La descripció documental: tipologies i característiques dels diferents instruments de descripció.

Tema 10. Definició de: documents, arxiu, fons, col·lecció, sèrie documental, base de dades i informació.

Tema 11. La norma de descripció arxivística de Catalunya (NODAC).

Tema 12. La digitalització dels documents d'arxiu: per què i avantatges. Establiment dels criteris.

Tema 13. Els usuaris de l'arxiu municipal. El sistema d'accés. Consulta. Préstec de la documentació. La protecció de dades de caràcter personal.

Tema 14. La difusió dels fons documentals. Màrqueting i comunicació.

Tema 15. El document electrònic: concepte, característiques i tractament arxivístic.

Tema 16. Requisits per a la definició d'un sistema de gestió de documents electrònics d'arxiu: el Model Requeriments for the Management of Electronics Records (MOREQ).

Tema 17. Els expedients i els documents de l'administració local: naturalesa i principals tipologies documentals. Les funcions i les activitats que els originen.

Tema 18. L'arxiu com centre de conservació documental. Edificis i instal·lacions. Els dipòsits de conservació d'un arxiu.

Tema 19. Conservació i restauració dels documents. Causes de degradació i mesures de prevenció.

Tema 20. El municipi de Mont-roig del Camp.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LES CONVOCATÒRIES PER A L'ACCÉS MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE A UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents bases consisteix en regular el sistema de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per tal de cobrir 1 plaça vacants d'agent de la policia local, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, grup de titulació C2.

El nombre de places a cobrir es determinarà a les respectives convocatòries.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases específiques es regirà pel que disposen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, del Decret 233/2002, de 25 de setembre.

Atenent el principi de legalitat i el de jerarquia normativa, tant les Bases específiques com les Bases Generals que regeixen aquest procés de selecció, han de ser interpretades segons el nou Estatut Bàsic de la Funció Pública, per la qual cosa, qualsevol base que contradigui o s'oposi a aquest ha de ser reemplaçada per l'article corresponent de la Llei 7/2007, així com del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre.

El procés selectiu es regirà per les bases generals dels processos selectius publicades al BOP Tarragona núm. 63 de 14 de març de 2008.

2. Requisits dels aspirants

A més de les condicions exigides en les bases generals, els candidats hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau, o un altre d'equivalent o superior.
- c) Tenir complerts 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei de les policies locals 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local, així com el propi Reglament de la Policia Local de Mont-roig del Camp .
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Reunir els requisits antropomètrics i no estar inclòs en el quadre d'exclusions mèdiques que figuren en l'annex 1.
- g) No haver estat condemnat/ada per cap delictes o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si escau, la cancel·lació, i no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. Per la qual cosa s'aportarà declaració jurada de no estar condemnat/ada per cap delictes ni estar separat/ada del servei de qualsevol de les administracions públiques ni estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques.
- h) Posseir el permís de conducció de la classe "B" abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies i, a més, per als aspirants a funcionari de carrera, els permisos de la classe "A" abans de finalitzar el període de pràctiques.

- i) Posseir el certificat de nivell intermedi de català (certificat B2). Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment del procediment que es determini. L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixement del català exigits, com a requisit o com a mèrit, en els processos de selecció del personal de les Administracions públiques de Catalunya es regeixen per la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya.
- j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada en cas d'agents de carrera.

Les instàncies o sol·licituds es presentaran dins el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la última publicació de l'anunci de la última convocatòria. Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia confrontada de la documentació exigida en les bases generals i de la documentació que acrediti que reuneixen els requisits establerts en aquestes bases específiques.

El requisit de tenir els antecedents penals cancel·lats, s'acreditarà mitjançant la certificació corresponent del Registre Central de Penats i Rebels per aquells aspirants que superin el procés de selecció.

Drets d'examen: s'ha d'haver abonat la quantitat de la taxa que s'estableixi cada any, sent la taxa actual de 32,00 €.

3. Tribunal qualificador. El tribunal qualificador de l'oposició estarà constituït de la següent forma: el President/a que serà un funcionari/a de la mateixa corporació, 2 vocals que seran funcionaris de la mateixa corporació, 2 vocals que seran tècnics especialitzat en aquesta matèria, 2 que seran nomenats a proposta un del Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un de la Direcció General de Seguretat Ciutadana, i el secretari/a que pot recaure en un dels membres del tribunal. En cap cas, el tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de Mont-roig del Camp.

El tribunal podrà, si ho creu oportú, establir i/o modificar l'ordre en què s'hagin de realitzar les diferents proves de l'oposició. També podrà acordar la realització successiva de diferents proves i, en aquests cas, sinó es supera la prova realitzada en primer lloc, el Tribunal no qualificarà la prova posterior.

4. Procés de selecció.

El procediment de selecció constarà de les quatre fases que a continuació es descriuen:

4.1 Primera fase: oposició.

Constarà de les següents proves obligatòries i eliminatòries, les quals, llevat que el tribunal disposi un altra cosa, es realitzaran pel següent ordre:

4.1.1 **Prova cultural.** Aquest exercici consistirà en contestar per escrit, durant 10 minuts, un qüestionari en català de preguntes tipus test: 5 preguntes sobre coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit i 5 preguntes sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política. La **valoració** es realitzarà

segons el següent barem: 1 punt per cada resposta correcta, – 0,25 punts per cada resposta nul·la (que consti més d'1 resposta) o no contestada i 0 punts per cada resposta incorrecta. Per superar aquesta prova s'ha d'assolir una puntuació mínima de 5 punts. La puntuació màxima serà de 10 punts.

- 4.1.2 **Prova de coneixements policials i territorials.** Consistirà en contestar per escrit un qüestionari, en català, de 30 preguntes tipus test sobre el contingut del temari que consta en l'annex 3. La valoració es realitzarà segons el següent barem: 1 punt per cada resposta correcta, – 0,25 punts per cada resposta no contestada o nul·la (que consti més d'1 resposta), 0 punts per cada resposta incorrecta. Per superar el test s'ha d'assolir una puntuació mínima de 5 punts, que s'obtindrà de dividir el total del resultat per 3.

En la mateixa prova hauran 2 preguntes obertes a desenvolupar i en espai acotat, que seran valorades en tots aquells qüestionaris que hagin superat la puntuació mínima del tests (5 punts). Les respostes de les preguntes obertes seran d'1'5 punts per cada resposta correcta i es sumarà al resultat del test, no es valoraran aquelles respostes que siguin intel·ligibles i aquelles respostes que no responguin exactament a les preguntes formulades.

La durada de la prova serà de 90 minuts. El total de valoració serà la suma de punts dels test que hagin superat la puntuació mínima, més la suma de les preguntes obertes. La puntuació màxima serà en aquesta prova de 13 punts.

- 4.1.3 **Proves físiques.** Per a la realització de les cinc proves físiques de l'annex 2, els aspirants hauran de presentar-se amb roba esportiva adequada al lloc que se'ls indiqui, i hauran de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 3 mesos abans de l'inici de les proves físiques, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Si el Tribunal ho creu oportú, es pot comprovar que es compleixen els requisits de l'apartat 1.-Antropometria de l'annex 1.

La qualificació final serà com a màxim de 10 punts, i per ser declarat apte serà necessari haver obtingut una puntuació mínima de 5 punts.

Cada prova física serà valorada aplicant el percentatge, que aquesta representa en la puntuació total del conjunt de les proves físiques, a la puntuació obtinguda segons el barem de l'annex 2.

La qualificació final serà la suma de les 5 valoracions.

- 4.1.4 **Prova pràctica.** Consistirà en resoldre per escrit un cas pràctic policial. El tribunal determinarà el contingut de l'exercici o exercicis, així com la duració de la prova. En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions, el coneixement, l'adequada explicació de la normativa vigent i el coneixement de la ciutat. La puntuació serà determinada pel tribunal en cada convocatòria, en cap cas, la puntuació podrà ser més de 10 punts.

- 4.1.5 **Proves psicotècniques.** Consistirà en la realització d'unes proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. La qualificació serà d'apte o no apte.

Serà d'aplicació la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

4.2 Segona fase: Concurs.

El tribunal valorarà els mèrits que els aspirants aprovats hagin al·legat, en el model normalitzat de sol·licitud, i acreditat documentalment mitjançant originals o fotocòpies compulsades, el màxim serà de 6 punts, d'acord amb el barem següent:

4.2.1 Per cada mes de **serveis prestats** desenvolupant les funcions pròpies d'agent de les forces o cossos de seguretat com agent de carrera o com agent interí, sempre que com a mínim hagi figurat 3 mesos en la respectiva plantilla, fins a un màxim de 2 punts. Es valorarà a raó de 0,066 punts per cada mes complet de serveis. A efectes de fraccions els mesos es computaran de 30 dies.

4.2.2 Per estar en possessió d'una **titulació acadèmica superior** a l'exigida per participar en la convocatòria 1 punt (batxillerat, formació professional o equivalent).

4.2.3 Pels cursos de **formació i perfeccionament, i permisos de conducció**, sent la puntuació màxima serà d'2,5 punt:

a) **Cursos, seminaris, etc** seguits en centres oficials i homologats que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria objecte de convocatòria, a raó de:

- | | |
|--------------------|----------------------|
| • de 10 a 19 hores | 0,05 punts per curs. |
| • de 20 a 40 hores | 0,10 punts per curs. |
| • de 41 a 80 hores | 0,25 punts per curs. |
| • més de 80 hores | 0,50 punts per curs. |

Els cursos relacionats amb la professió, diferents a les funcions definides en l'article 11 de la Llei de les policies locals, com poden ser els de: socorrisme, primers auxilis, defensa personal, idiomes i ofimàtica es valoraran en un 50% dels punts fixats en l'anterior taula

b) Per tenir el permís de conducció de la classe "A" 0,25 punts, o el de la classe A2 a que es refereix el Reglament General de Conductors, aprovat pel Reial Decret 18/2009, de 8 de maig.

c) Pels coneixements de la **llengua catalana**: per tenir el certificat del nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, o superior 0,25 punts,

4.2.4 Les **recompenses i distincions** pròpies dels cossos de seguretat que siguin rellevants en relació amb les funcions d'agent, a raó de 0,1 per distinció fins a un màxim 0,5 punts.

Per **acreditar els mèrits**, a més d'allò que estableixen les bases generals, caldrà un certificat del Secretari de la Corporació o del organisme competent que certifiquin els serveis prestats, antiguitat, recompenses i distincions, situació administrativa i qualsevol altre dada rellevant.

El tribunal aixecarà acta, de les fases anteriors, en la qual figurarà una relació dels aspirants per ordre de puntuació. Els primers de la llista seran proposats perquè, un cop superada la revisió mèdica, siguin nomenats funcionaris en pràctiques i passin a la següent fase del procés selectiu.

Tercera fase: Revisió mèdica.

Aquesta fase consistirà en un reconeixement mèdic que inclourà les proves que figuren a l'annex 1 amb l'objectiu de comprovar que l'aspirant no presenta cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió. Aquest requisits seran comprovats pels facultatius que realitzin les proves mèdiques.

Només passaran les proves mèdiques els aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en les dues primeres fases del procés selectiu (oposició més concurs), en nombre igual al de places a cobrir. Si entre aquests es produeix alguna baixa o renúncia, voluntària o per desqualificació, s'avisarà per realitzar la revisió mèdica els aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelación, al respecte també s'atendrà el que s'estableix en el punt 5 de les presents bases.

4.3 Quarta fase: Curs selectiu.

Aquesta tercera fase consistirà en la superació del respectiu curs selectiu que imparteix l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, tant pels aspirants a funcionaris de carrera (curs de formació bàsica), com els aspirants a funcionari interí. Per als aspirants a funcionari interí el curs formatiu serà de 120 hores de durada o 20 dies lectius, previst a l'art 37.4 del Decret 233/2002.

D'aquests cursos, però, quedaran exempts els que acreditin, mitjançant la corresponent certificació, haver superat esmentat curs selectiu. En el cas dels aspirants a funcionari interí el curs hauria d'haver estat de durada i contingut similar impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En el cas d'aspirants que formin part d'altres forces i cossos policials, la formació dels quals no correspon a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i que a més es tracti de funcionaris de policia que estiguin en actiu, es valorarà la possibilitat de validar els cursos de formació bàsica, sempre i quan puguin ser homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Durant la realització del curs promogut per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o en el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex I de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

4.4 Cinquena fase: Període de pràctiques.

Un cop superada la fase del curs selectiu, els aspirants hauran de realitzar un període de pràctiques, a la policia local de Mont-roig del Camp, de tres mesos de treball efectiu per als funcionaris de carrera, i de tres mesos per als funcionaris interins.

Durant aquest període de pràctiques el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració basada en els ítems conductuals predeterminats (Veure annex 4). La qualificació serà d'apte o no apte.

Pels funcionaris en pràctica de carrera, per a poder iniciar aquest període, els i les aspirants hauran de presentar a la Secretaria de la corporació el certificat de validesa per conduir per a tot tipus de motocicletes ("A"); si no ho fan així quedaran eliminats dels procés selectiu.

5. Borsa de reposició

- a) Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituïran una borsa de reposició per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació.
- b) Respecte a l'apartat anterior, si així ho preveu la convocatòria, podran ser nomenats agents interins d'acord amb el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- c) En el cas que la convocatòria sigui per agents interins, es seguirà l'ordre de crida.
- d) Els aspirants aprovats, tant els que ocupin plaça com els que no, podran formar part d'una borsa d'interinatge, la qual tindrà una validesa de 2 anys o fins que es constitueixi una nova borsa, deixant sense validés l'anterior.

6. Disposició final.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes recurs de reposició potestatiu davant de la Junta de Govern Local, o directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació.

ANNEX 1 Exclusions:

I.- Antropometria

- a) Talla mínima: 165 cm per als homes i 160 cm per a les dones.
- b) Es comprovarà en una única crida en un dia i hora determinats que la persona aspirant compleix els requisits mínims d'alçada i d'índex de massa corporal.
- c) Seran excloses les persones que tinguin l'índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18.5 o superior a 30.
- d) En el cas que s'observi un desenvolupament muscular important s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima l'índex Quetelet (pes en kg dividit per l'alçada al quadrat en metres)
- e) En el supòsit que la persona aspirant no compleixi aquests requisits en una primera observació es realitzarà una segona observació per l'equip mèdic responsable per tal de verificar l'alçada i l'índex de massa corporal.

En les dones menors de 25 anys es considerarà la relació en pes amb 0,5 quilos menys per cada any, però en cap cas l'esmentat pes serà inferior a 48 quilograms. La talla del candidat es mesurarà sense sabates i el pes sense objectes.

II.- Malalties, lesions i defectes físics

1 Aparell circulatori:

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunts i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori:

- 2.1 malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
- 2.3 Pneumotòrax espontani recidivant.

3 Aparell genitourinari:

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

4 Aparell digestiu:

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncreas exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties.
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopoètic:

Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policíaca.

6 Aparell locomotor:

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometen el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policíiques.

7 Psiquisme i sistema nerviós:

7.1 Qualsevol tipus de neurosi, psicosi, o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal.

7.2 Alcoholisme i toxicomanies o drogodependència.

7.3 Idiòcia, imbecilitat o qualsevol debilitat o alienació mental que comprometi el caràcter, la conducta o l'aspecte psicofísic.

7.4 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.7 Tremolor. Tics o espasmes.

8 Glàndules endocrines:

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis *mellitus*.

9 Infeccions:

Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits:

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudes visual sense correcció inferior als 5/10 de la visió normal d'ambdós ulls.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudes visual.

10.10 Agudes auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines:

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policíica.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policíica o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per la funció policíica.

11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges ostensibles.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policíaca.

12 *Altres:*

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policíaca.

ANNEX 2 Proves físiques:

a) Descripció de les proves.

1 Velocitat

1.1 Objectiu: córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

1.2 Descripció de la prova:

a) L'aspirant es col·locarà davant de la línia de sortida esperant l'ordre de sortida.

b) Un cop donada l'ordre de sortida es ficarà en marxa el cronòmetre.

c) L'aspirant haurà de córrer una distància de 50 metres fins la línia de l'arribada a on s'aturarà el cronòmetre.

1.3 Normes:

Al llarg del recorregut l'aspirant no podrà aturar-se.

1.4 Valoració: és valora el temps en segons empleats per a recorre els 50 m, a partir de l'ordre de sortida fins arribar a creuar la línia d'arribada.

1.5 Puntuació: la puntuació d'aquesta prova representarà el 20% de la puntuació total de les proves físiques.

2 Salt de longitud amb els peus junts

2.1 Objectiu: valorar la força dinàmica de les cames.

2.2 Descripció de la prova:

a) L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada a terra, sense trepitjar-la.

b) Des de la posició inicial, haurà de fer un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels, a fi d'aconseguir la major distància possible respecte a la línia marcada a terra.

c) En caure, haurà de mantenir els peus en el lloc on realitzi el primer contacte.

d) Es mesurarà la distància entre la línia i el suport del cos que estigui més a la vora.

2.3 Normes:

a) No es podran realitzar passes prèvies al salt per prendre impuls.

b) L'impuls exigirà l'esforç simultani d'ambdues cames.

2.4 Valoració: es permet dos intents no consecutius, si el primer ha estat nul, es registrarà la distància del salt, amb dos salts nuls la puntuació serà de 0 punts.

2.5 Puntuació: la puntuació d'aquesta prova representarà el 15% de la puntuació total de les proves físiques.

3 Abdominals en 30 segons

3.1 Objectiu: valorar la força dinàmica del tronc.

3.2 Descripció de la prova:

- a) L'executant es col·locarà assegut al terra amb les cames flexionades 90 graus, els peus una mica separats i els dits de les mans entrellaçats darrera del clatell.
- b) Un ajudant li subjectarà els peus i els fixarà al terra.
- c) Després del senyal, l'aspirant haurà d'intentar realitzar el major nombre de vegades el cicle de flexió i extensió del maluc durant trenta segons, i haurà de tocar amb els colzes els genolls, en la flexió, i el terra amb l'esquena, en l'extensió.

3.3 Normes:

- a) Les cames hauran de mantenir-se flexionades 90 graus durant tota la prova.
- b) Així mateix, els dits de les mans s'hauran de mantenir entrellaçats fins a l'acabament de l'exercici.

3.4 Valoració: es farà un sol intent, i es registrarà el nombre total dels cicles realitzats durant els 30 segons de durada de la prova.

3.5 Puntuació: la puntuació d'aquesta prova representarà el 15 % de la puntuació total de les proves físiques.

4 Llançament pilota medicinal

4.1 Objectiu: valorar la força explosiva.

4.2 Descripció de la prova:

- a) L'aspirant es situarà justament darrera d'una línia marcada al terra amb els peus separats i simètrics.
- b) L'aspirant sostindrà la pilota medicinal (3 quilos) amb ambdues mans pel damunt del cap i llençarà la pilota subjecte amb les dues mans pel damunt del cap tan lluny com pugui.

4.3 Normes:

- a) Els peus han d'estar simètrics i no es poden aixecar quan es faci el llançament.
- b) La mesura es realitza en metres, des de la línia de llançament fins al punt d caiguda de la pilota més propera a la línia.
- c) es permet dos intents no consecutius, si el primer ha estat nul, es registrarà la distància del llançament, amb dos llançaments nuls la puntuació serà de 0 punts

4.4 Puntuació: la puntuació d'aquesta prova representarà el 15 % de la puntuació total de les proves físiques.

5. Cursa de llançadora (course navette)

5.1 Objectiu: valorar la resistència aeròbica de la persona aspirant.

5.2 Descripció de la prova:

- a) La persona aspirant es situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre elles 20 metres.
- b) En sentir el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia fins a trepitjar-la, esperant tornar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- c) Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme de magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.
- d) La persona executant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia en sentir el senyal del magnetòfon, moment en el qual s'acabarà la prova.

5.3 Normes

- a) La línia s'haurà de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor.

- b) La persona executant no podrà córrer cap a la línia contrària fins que no hagi sentit el senyal.

5.4 Valoració: se'n farà un sol intent, i es registrarà el temps durant el qual la persona aspirant sigui capaç de mantenir el ritme imposat pel magnetòfon en períodes de mig minut.

5.5 Puntuació: La puntuació d'aquesta prova representarà el 35 % de la puntuació total de les proves físiques.

b) Barems de les proves d'aptitud física i puntuació

P: Puntuació; CL: cursa de llançadora, e paliers; V: velocitat 50m., en segons; LP: Llançament pilota medicinal en metres; SL: salt de longitud, en centímetres; AB: abdominals, en repeticions. Per superar aquesta prova s'ha d'assolir.

Dones: edat igual o inferior a 35 anys.

P	CL	V	LP	SL	AB
0	<2,5	<10,31	>3,5	<135	<14
1	2,5	10,3	3,5	135	14
2	3,5	10	4	145	16
3	4,5	8,7	4,5	155	18
4	5,5	9,4	5	160	20
5	6	9,1	5,5	165	22
6	6,5	8,7	6	170	24
7	7	8,4	6,5	175	26
8	7,5	8,1	7	180	28
9	8	7,8	7,5	185	29
10	8,5	>7,5	<7,99	190	30

Dones: edat a partir de 36 fins a 45 anys

	CL	V	LP	SL	AB
0	<2	<11,10	>2,5	<130	<13
1	2	11,1	2,5	130	13
2	3	10,7	3	140	15
3	4	10,4	3,5	150	17
4	5	10,1	4	155	20
5	5,5	9,8	4,5	160	21
6	6	9,5	5	165	23
7	6,5	9,1	5,5	170	25
8	7	8,8	6	175	26
9	7,5	8,5	6,5	180	27
10	8	>8,21	<6,99	185	28

Dones: de més de 46 anys

	CL	V	LP	SL	AB
0	<2	<11,91	>1,5	<115	<11
1	2	11,9	1,5	115	11
2	2,5	11,4	2	125	13
3	3	11,1	2,5	135	15
4	4	10,8	3	140	17
5	4,5	10,5	3,5	145	19
6	5	10,2	4	150	21
7	5,5	9,8	4,5	155	23
8	6	9,5	5	160	24
9	6,5	9,2	5,5	165	25
10	7	>8,91	<5,99	170	26

Homes: edat igual o inferior a 35 anys.

P	CL	V	LP	SL	AB
0	<4	<9,61	>6	<185	<17
1	4	9,6	6	185	17
2	5	9,2	6,5	190	19
3	6	8,9	7	200	21
4	7	8,6	7,5	205	23
5	8	8,3	8	210	25
6	9	7,9	9	215	27
7	9,5	7,6	10	220	29
8	10	7,3	10,5	225	31
9	10,5	7	11	230	32
10	11	>6,71	< 11,99	235	33

Homes: edat a partir de 36 anys fins a 45 anys.

P	CL	V	LP	SL	AB
0	<3	<10,31	>5	<180	<15
1	3	10,3	5	180	15
2	4	9,9	5,5	190	17
3	5	9,6	6	200	19
4	6	9,3	6,5	205	21
5	7	9,0	7	210	23
6	8	8,7	8	215	25
7	8,5	8,3	9	220	27
8	9	8	9,5	225	29
9	9,5	7,7	10	230	30
10	10	>7,41	<10,99	235	31

Homes: de més de 46 anys

P	CL	V	LP	SL	AB
----------	-----------	----------	-----------	-----------	-----------

0	<2	<11,1	>4	<165	<13
1	2	11	4	165	13
2	3	10,6	4,5	175	15
3	4	10,3	5	185	17
4	5	10	5,5	190	19
5	6	9,7	6	195	21
6	7	9,5	7	200	23
7	7,5	9	8	205	25
8	8	8,7	8,5	210	27
9	8,5	8,4	9	215	28
10	9	>8,71	<9,99	220	29

ANNEX 3 Temari:

1. La Constitució espanyola 1978: dels drets i deures fonamentals.
2. Les institucions polítiques de l'Estat: les Corts Generals, el Govern, la Corona, les relacions de confiança entre les Corts Generals i el Govern, altres institucions de l'Estat.
3. Els òrgans jurisdiccionals: Poder judicial i Tribunal Constitucional, Poder judicial i potestat jurisdiccional, el Consell General del Poder Judicial, el Ministeri Fiscal, el Tribunal Constitucional.
4. L'organització territorial de l'Estat: els models d'organització territorial, l'Estat autonòmic a la Constitució Espanyola de 1978, les comunitats autònomes, els municipis, les províncies, les comarques, les vegueries.
5. Organització municipal organització municipal i el Ple.
6. Organització municipal l'Alcalde/essa, disposicions de la Junta de Govern Local, la Junta de Govern Local i les Comissions informatives.
7. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: Preàmbul i Disposicions generals del Títol 1.
8. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: la coordinació de les policies locals, de l'estructura i de l'organització de les policies locals.
9. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: les faltes i les sancions.
10. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya: estructura del sistema de seguretat de Catalunya i l'administració general i territorial de seguretat.
11. La funció policial en seguretat viària i trànsit: normativa bàsica sobre trànsit (el Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març), el Reglament general de circulació, el Reglament general de conductors, el Reglament general de vehicles, el Reglament del procediment sancionador.
12. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, Llei de la protecció de la Seguretat Ciutadana: documentació i identificació personal, actuacions per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana.
13. La detenció de persones. Drets dels detinguts.
14. L' Habeas Corpus.
15. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal: de la infracció penal, de les persones criminalment responsables dels delictes, els delictes contra la seguretat viària.
16. Ordenança municipal reguladora del bon ús de la via pública i els espais públics de Mont-roig del Camp.

17. Nocions generals sobre la vila de Mont-roig del Camp: la història local, activitats econòmiques, evolució de la població, projecció turística, nuclis urbans, urbanitzacions, zona rural, àrees industrials i comercials.
18. Les xarxes de comunicacions la vila de Mont-roig del Camp: la xarxa viària, accessos, vies urbanes, illes de vianants, itineraris entre diversos punts del municipi, rutes de Mont-roig del Camp a altres poblacions del Baix Camp o de les comarques veïnes,
19. La vila de Mont-roig del Camp: principals serveis públics i situacions, moviments associatius, activitats culturals, lúdiques i esportives, festes i tradicions.
20. Codi deontològic policial: la deontologia policial, el Codi europeu d'ètica policial, el marc deontològic dels principis bàsics d'actuació, la Carta de Rotterdam, la policia en una societat multi ètnica.

ANNEX 4 Informes:

Aspectes del treball personal de cada aspirant que es tindran en compte en els informes dels comandaments.

1. Professionalitat:

- 1.1 Aplicar correctament els coneixements i els procediments
- 1.2 Prendre les decisions adequades
- 1.3 Saber actuar amb la rapidesa necessària
- 1.4 Solucionar els problemes

2. Superació en el treball:

- 2.1 Interès per adquirir nous coneixements
- 2.2 Mantenir-se en bona forma física

3. Relacions amb la comunitat:

- 3.1 Ser educat i respectuós
- 3.2 Fer-se respectar
- 3.3 Donar bona imatge

4. Integració en el cos:

- 4.1 Col·laborar amb els companys
- 4.2 Ser ben acceptat pels altres
- 4.3 No crear conflictes

5. Disciplina:

- 5.1 Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei
- 5.2 Per tasques de responsabilitat exercides en els serveis policials de Mont-roig del Camp

3. Propostes de borses de treball i de convocatòries de selecció de personal d'EMSSA.

Tot seguit s'exposen les borses de treball i convocatòries de Informador Turístic i Animador Turístic. Els membres de la comissió, havent estudiat les propostes, informen favorablement a les propostes següents:

BASES PEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ANIMADOR TURÍSTIC

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Definició:

La convocatòria té per objecte la selecció de candidats/es per formar part d'una borsa de treball d'animadors/es turístics/ques, amb caràcter temporal, en règim fix segons el cas, per tal de cobrir les necessitats de recursos humans de l'Empresa de Serveis de Mont-roig del Camp, que es puguin produir en la categoria d'animadors/es turístics/ques del Municipi amb les següents especialitats:

- Denominació del lloc de treball segons plantilla: Monitor/a
- Adscripció: Departament de Turisme de Mont-roig
- Grup de classificació: segons Conveni.
- Retribució: segons Conveni.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir, a més dels expressament establerts en les Bases Generals que han de regir les proves selectives per a la selecció de les places, els requisits específics següents:

- Graduat en Estudis Secundaris Obligatoris.
- Títol de monitor o director d'activitats de lleure infantil i juvenil.
- Certificat de penals (s'acceptarà la sol·licitud, tot i que en el moment de ser contractat s'haurà de disposar del certificat, si no, no es farà la contractació).
- Disponibilitat horària i de caps de setmana.
- Adaptació en la mobilitat / transport lloc de treball.

Es valorarà

- Títol d'Animador Turístic i/o Infantil
- Experiència laboral en el sector
- Idiomes: anglès, francès i alemany
- Vehicle propi
- Coneixements informàtics
- Coneixements turístics del municipi.

3. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

President:	El secretari del Consell d'Administració d'EMSSA o persona en qui delegui.
Secretari:	Cap del departament de Turisme
Vocal 1r:	Representant d'EMSSA.
Vocal 2n:	Representant d'EMSSA

Qualsevol membre de la Comissió de Participació de Recursos Humans podrà formar part del procés com observador.

4. PROVES SELECTIVES I BAREM DE MÈRITS

4.1. Prova oral dels idiomes

Es realitzarà per part del Tribunal de Selecció una prova oral dels idiomes els quals es defineixen en l'apartat de requisits. La valoració és de 0 a 5 punts.

En el cas que aquesta prova no es superi l'aspirant no tindrà dret a continuar amb el procés selectiu. S'ha d'obtenir un 2,5 per superar-la.

4.2. Entrevista

Es realitzarà una entrevista per competències per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant, el perfil professional i les funcions del lloc de treball. Els candidats realitzaran una entrevista professional amb els membres del Tribunal de Selecció per tal d'avaluar la seva adequació a les característiques del lloc de treball a cobrir. Es valoraran els mèrits aportats pels aspirants i justificats mitjançant el Currículum Vitae.

Aquesta entrevista serà puntuable de 0 a 10 punts.

4.3. Concurs de mèrits

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un total de 6 punts.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Es computen els serveis efectius prestats anteriorment tant en el sector públic com en el sector privat en un lloc de treball similar.

- Per serveis prestats a l'Ajuntament de Mont-roig o empresa municipal 0,5 punts per cada 6 mesos treballats.
- Per serveis prestats a altres Administracions Públiques o entitats privades, 0,2 punts per cada 6 mesos treballats.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts

Els documents justificatius a presentar són els següents:

- Per serveis prestats en administracions públiques: certificat expedit per l'Administració Pública on s'hagi prestat el servei.
- Per serveis prestats en empreses o entitats privades: contractes de treball i informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social sense perjudici de la presentació de fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats hauran de ser de la mateixa titulació i categoria de la plaça a la que s'opti. Les jornades parcials es puntuaran proporcionalment.

FORMACIÓ:

L'assistència a cursos o seminaris o jornades de matèries específiques relacionades amb la plaça a la que s'opti, on hauran d'estar degudament acreditats, es computaran a raó de:

Jornades de 0 a 20 hores de durada	0,05 punts
De 21 a 40 hores de durada	0,10 punts
De 41 a 80 hores de durada	0,20 punts
De 81 a 100 hores de durada	0,50 punts
De més de 101 hores de durada	0,70 punts
Estudis mitjans de Turisme	1,00 punts
Estudis Superiors de Turisme	1,50 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts.

PUNTUACIÓ DEFINITIVA

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes d'acord amb les entrevistes realitzades, la seva experiència professional i la prova teòrica.

Finalment el tribunal exposarà l'acta amb la relació d'aprovat/ades per ordre de puntuació finals.

Les contractacions de personal per a vacants de caràcter temporal es faran d'acord amb l'ordre de puntuació que quedi definit.

Es mantindrà la vigència d'aquesta borsa de treball fins a una nova convocatòria per part de l'Empresa Municipal de Serveis de Mont-roig del Camp, SA.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les presents bases es publicaran als taulells d'anuncis municipals, a l'Ajuntament i a les oficines de Miami Platja, a la pàgina web de l'Ajuntament i a les dependències de les empreses municipals.

Per participar en el procés de selecció, caldrà presentar la documentació següent:

- Sol·licitud del procés de selecció.
- Fotocòpia del DNI.
- Currículum de la persona interessada, juntament amb la fotocòpia compulsada dels documents acreditatius.

Les sol·licituds es podran presentar a les oficines de l'EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS DE MONT-ROIG DEL CAMP SA, situades a l'Avinguda de Reus, 27, i a les OMAC de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i les oficines de Miami Platja (de 9,00 a 14,00 hores). Els/Les aspirants podran trobar el model de sol·licitud a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (<http://mont-roig.cat/ca/convocatòries>) i a les oficines de l'EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS DE MONT-ROIG DEL CAMP SA.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza als 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les bases a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, Club de Feina i pàgina web del Club i Taulell d'anuncis de l'Ajuntament i dependències municipals.

7. LLISTAT DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició a les dependències de l'empresa municipal i al web <http://mont-roig.cat/ca/convocatòries> disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions si escau.

8. BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació dels mèrits dels aspirants, s'elaborarà, per rigorós ordre de puntuació una llista de candidats.

D'aquesta manera tal i com vagin sorgint necessitats de contractació, l'òrgan competent per a la contractació haurà de seguir la relació fixada en l'esmentada borsa, per rigorós ordre de puntuació.

Si es rebutja la proposta de contractació perdrà el seu lloc a la llista de candidats i passarà al darrer lloc de la llista. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig.

Aquesta borsa de treball té vigència indefinida llevat que l'Empresa la vulgui renovar o reestructurar, per necessitats pròpies.

Les empreses municipals EMOMSA i EMSSA han iniciat un procediment legal de fusió. Aquesta borsa de treball es mantindrà per a l'ens resultant d'aquesta fusió.

La condició de membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als qui la conformen a ser contractats o nomenats interinament per l'Empresa, ni per un termini de temps ni per lloc de treball concret.

Si un aspirant és cridat i accepta l'oferiment de treball, tornarà al mateix lloc de la llista en finalitzar la contractació i mentre es mantingui la vigència de la borsa.

A partir de la data de resolució d'aquesta convocatòria de Borsa de Treball, queden sense efecte les borses i processos selectius anteriors.

BASES PEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'INFORMADORS/ES TURÍSTICS

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Definició:

La convocatòria té per objecte la selecció de candidats/es per formar part d'una borsa de treball de d'auxiliars informadors/es, amb caràcter temporal, en règim fix segons el cas, per tal de cobrir les necessitats de recursos humans de l'Empresa de Serveis de Mont-roig del Camp, que es puguin produir en la categoria d'informadors/es de turisme del Municipi amb les següents especialitats:

- Denominació del lloc de treball segons plantilla: Informador/a
- Adscripció: Departament de Turisme de Mont-roig
- Grup de classificació: segons Conveni.
- Retribució: segons Conveni.

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir, a més dels expressament establerts en les Bases Generals que han de regir les proves selectives per a la selecció de les places, els requisits específics següents:

- Graduat en Estudis Secundaris Obligatoris
- Idiomes: català, castellà, anglès i francès. (S'acreditarà amb la prova oral dels idiomes)
- Disponibilitat horària i de caps de setmana.
- Adaptació en la mobilitat / transport lloc de treball.

Es valoraran els següents coneixements:

- Certificat de nivell de suficiència del català (Certificat C1)
- Diplomatura en Turisme
- Grau Superior en Hostaleria i Turisme
- Experiència laboral en el sector
- Idiomes: alemany i rus
- Vehicle propi
- Coneixement eines web 2.0-3.0 i internet
- Coneixements informàtics.

3.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

President: El secretari del Consell d'Administració d'EMSSA o persona en qui delegui.
Secretari: Cap del departament de Turisme
Vocal 1r: Representant d'EMSSA.
Vocal 2n: Representant d'EMSSA

Qualsevol membre de la Comissió de Participació de Recursos Humans podrà formar part del procés com observador.

4.- PROVES SELECTIVES I BAREMS DE MÈRITS

4.1. Prova oral dels idiomes

Es realitzarà per part del Tribunal de Selecció una prova oral dels idiomes els quals es defineixen en l'apartat de requisits. La valoració és de 0 a 5 punts.

En el cas que aquesta prova no es superi l'aspirant no tindrà dret a continuar amb el procés selectiu. S'ha d'obtenir un 2,5 per superar-la.

4.2. Prova teòrica

Consistirà en una prova teòrica basada en les funcions pròpies del lloc de treball. La valoració és de 0 a 5 punts. S'ha d'obtenir un 2,5 per superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

Consisteix en resoldre per escrit un qüestionari, que pot ésser tipus test o bé preguntes a desenvolupar, relacionat amb el contingut de coneixement del municipi, la seva oferta turística, els serveis turístics i de primera necessitat dels visitants. Matèria que està a disposició al web www.mont-roigmiami.cat

En el cas que aquesta prova no es superi l'aspirant no tindrà dret a continuar amb el procés selectiu. S'ha d'obtenir un 2,5 per superar-la.

4.3. Entrevista

Es realitzarà una entrevista per competències per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant, el perfil professional i les funcions del lloc de treball. Els candidats realitzaran una entrevista professional amb els membres del Tribunal de Selecció per tal d'avaluar la seva adequació a les característiques del lloc de treball a cobrir. Es valoraran els mèrits aportats pels aspirants i justificats mitjançant el Currículum Vitae. Aquesta entrevista serà puntuable de 0 a 10 punts.

4.4. Concurs de mèrits

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un total de 6 punts.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Es computen els serveis efectius prestats anteriorment tant en el sector públic com en el sector privat en un lloc de treball similar.

- Per serveis prestats a l'Ajuntament de Mont-roig o empresa municipal 0,5 punts per cada 6 mesos treballats.
- Per serveis prestats a altres Administracions Públiques o entitats privades, 0,2 punts per cada 6 mesos treballats.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts

Els documents justificatius a presentar són els següents:

- Per serveis prestats en administracions públiques: certificat expedit per l'Administració Pública on s'hagi prestat el servei.
- Per serveis prestats en empreses o entitats privades: contractes de treball i informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social sense perjudici de la presentació de fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats

hauran de ser de la mateixa titulació i categoria de la plaça a la que s'opti. Les jornades parcials es puntuaran proporcionalment.

FORMACIÓ:

L'assistència a cursos o seminaris o jornades de matèries específiques relacionades amb la plaça a la que s'opti, on hauran d'estar degudament acreditats, es computaran a raó de:

Jornades de 0 a 20 hores de durada	0,05 punts
De 21 a 40 hores de durada	0,10 punts
De 41 a 80 hores de durada	0,20 punts
De 81 a 100 hores de durada	0,50 punts
De més de 101 hores de durada	0,70 punts
Estudis mitjans en Turisme	1,00 punts
Estudis Superiors en Turisme	1,50 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts.

PUNTUACIÓ DEFINITIVA

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes d'acord amb les entrevistes realitzades, la seva experiència professional i la prova teòrica.

Finalment el tribunal exposarà l'acta amb la relació d'aprovat/ades per ordre de puntuació finals.

Les contractacions de personal per a vacants de caràcter temporal es faran d'acord amb l'ordre de puntuació que quedi definit.

Es mantindrà la vigència d'aquesta borsa de treball fins a una nova convocatòria per part de l'Empresa Municipal de Serveis de Mont-roig del Camp, SA.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les presents bases es publicaran als taulells d'anuncis municipals, a l'Ajuntament i a les oficines de Miami Platja, a la pàgina web de l'Ajuntament i a les dependències de les empreses municipals.

Per participar en el procés de selecció, caldrà presentar la documentació següent:

- Sol·licitud del procés de selecció
- Fotocòpia del DNI
- Currículum de la persona interessada, juntament amb la fotocòpia compulsada dels documents acreditatius.

Les sol·licituds es podran presentar a les oficines de l'EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS DE MONT-ROIG DEL CAMP SA, situades a l'Avinguda de Reus, 27, i a les OMAC de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i les oficines de Miami Platja (de 9,00 a 14,00 hores).

Els/Les aspirants podran trobar el model de sol·licitud a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp <http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories/> i a les oficines de l'EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS DE MONT-ROIG DEL CAMP SA.

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza als 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les bases a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp <http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories/>, Club de Feina i pàgina web del Club i Taulell d'anuncis de l'Ajuntament i dependències municipals.

7.- LLISTAT PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició a les dependències de l'empresa municipal i al web <http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories/> disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions si escau.

8.- BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació dels mèrits dels aspirants, s'elaborarà, per rigorós ordre de puntuació una llista de candidats.

D'aquesta manera tal i com vagin sorgint necessitats de contractació, l'òrgan competent per a la contractació haurà de seguir la relació fixada en l'esmentada borsa, per rigorós ordre de puntuació.

Si es rebutja la proposta de contractació perdrà el seu lloc a la llista de candidats i passarà al darrer lloc de la llista. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig.

Aquesta borsa de treball té vigència indefinida llevat que l'Empresa la vulgui renovar o reestructurar, per necessitats pròpies.

Les empreses municipals EMOMSA i EMSSA han iniciat un procediment legal de fusió. Aquesta borsa de treball es mantindrà per a l'ens resultant d'aquesta fusió.

La condició de membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als qui la conformen a ser contractats o nomenats interinament per l'Empresa, ni per un termini de temps ni per lloc de treball concret.

Si un aspirant és cridat i accepta l'oferiment de treball, tornarà al mateix lloc de la llista en finalitzar la contractació i mentre es mantingui la vigència de la borsa.

A partir de la data de resolució d'aquesta convocatòria de Borsa de Treball, queden sense efecte les borses i processos selectius anteriors.

4. Precs i preguntes

No es registren intervencions.

Sense més assumptes s'aixeca la sessió i es dona per acabada.