

ACTA DE LA SESSIÓ

Identificació de la sessió: Acta de la Comissió de Participació de Recursos Humans Municipals

Data: 30 de setembre de 2015

Horari: 19:00 a 19:27 hores

Lloc: Oficines Municipals de Miami Platja

Assistents:

- Benach Font, Remei- Representant dels treballadors d'EMSSA.
- Bobillo Lara, Isaac Manuel- Representant dels ciutadans del municipi.
- Estage Tomás, José Luis- Representant treballadors NOSTRAIGUA.
- Franco Martí, Armando- Representant de C's.
- Larroya Robert, Izaskun – Representant d'ERC-AM.
- Martínez García, Andrés- Representant dels ciutadans del municipi.
- Margalef Ciurana, Imma- Representant de CiU.
- Palejà Salsench, Joan- Representant dels treballadors d'EMOMSA.
- Pellicer Roca, Ferran –Representant d'ARA.
- Pérez Mula, Vicente – Representant de PLAMIMO.
- Redondo Ruizaguirre, Angel – Representant de PSC.
- Torà Estelles, Santiago – Representant dels treballadors de l'Ajuntament.
- Velázquez Carrasco, Dolores- Representant dels ciutadans del municipi.

- Anguera Ortiga, Octavi- Secretari accidental de l'Ajuntament de Mont-roig de Camp.

Ordre del dia:

Per tot l'esmentat s'inicia la sessió començant pel següent ordre del dia:

1. Aprovació, si s'escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior

S'aprova l'acta de la sessió de data 14 de setembre de 2015, per unanimitat.

2. Propostes de borses de treball i de convocatòries de selecció de personal de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

Tot seguit es comenta de nou la proposta de constitució d'una borsa de treball d'auxiliar administratiu. Els membres de la comissió, per unanimitat, informen favorablement la proposta següent:

"PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU

1.-OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

La convocatòria té per objecte la selecció mitjançant concurs-oposició de candidats per formar part d'una borsa de treball d'auxiliars administratius, amb caràcter temporal, en règim funcional o laboral segons el cas, per tal de cobrir les necessitats de recursos humans de l'Ajuntament que es puguin produir amb la categoria d'auxiliar administratiu. El procés selectiu es regirà per les bases generals dels processos selectius publicades al BOP Tarragona núm. 63 de 14 de març de 2008.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS:

Condicions dels Aspirants:

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir, a més dels expressament establerts en les Bases Generals que han de regir les proves selectives per a la selecció de les places, els requisits específics següents:

a) Estar en possessió de la titulació següent:

-Graduat en educació secundària obligatòria o equivalent en el termes que disposa la normativa vigent.

En cas de presentar una titulació considerada com equivalent, l'acreditació d'aquesta equivalència anirà a càrrec de la persona aspirant.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

b) Certificat de nivell suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

c) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

3.- TAXA DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 15 euros, amb l'excepció que acreditin la seva situació d'atur.

3. TRIBUNAL QUALIFICADOR:

President: Secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

Secretari : Un funcionari de l'Ajuntament

Vocals: Dos funcionaris de l'Ajuntament.

Un Tècnic representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

4. PROVES SELECTIVES I BAREMS DE MÈRITS

Fase oposició

1. Primer exercici: Prova coneixement de llengües:

- Llengua catalana:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, nivell C (nivell de suficiència de català). La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Queden exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin acreditat documentalment i que estan en possessió d'algun dels certificats que se citen a l'apartat b) d'aquestes bases específiques.

- Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal qualificador. La qualificació de la prova serà APT/A o NO APT/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés *selectiu*.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

2. Segon exercici: Prova tipus test de coneixements.

Aquesta prova consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb quatre respostes alternatives sobre el temari següent:

Tema 1. El procediment administratiu general: Fases del procediment administratiu general. Les notificacions. Els recursos en via administrativa.

Tema 2. El municipi. Concepte i característiques. La població i el territori.

Tema 3. L'organització municipal. Les competències municipals. Els règims municipals especials.

Tema 4. El pressupost general: procediment d'elaboració i aprovació. Els ingressos de les corporacions locals: taxes, contribucions especials, preus públics. Referència als impostos.

Tema 5. Els contractes del sector públic: breu referència a cadascun d'ells. Els procediments d'adjudicació.

Tema 6. El municipi de Mont-roig del Camp.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,5 punt per resposta correcta
- descomptar 0,125 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova és determinada pel Tribunal. La valoració és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un 5 per a superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

3. Entrevista.

Es realitzarà una entrevista per competències per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant, el perfil professional i les funcions del lloc de treball.

Aquesta entrevista té caràcter no eliminatori i serà puntuable de 0 a 5 punts.

Fase de concurs:

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un total de 3,5 punts:

-Experiència (màx. 2,5 punts):

Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques com auxiliar administratiu, a raó de 0,5 punts per cada 6 mesos treballats de serveis.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública s'ha d'acreditar mitjançant:

- un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis.
- Altres idiomes: es valorarà els coneixements i acreditació oficial d'idiomes. Màxim 1 punt.

5. Presentació de sol·licituds:

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant fotocòpia compulsada, a l'OMAC de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i les oficines de Miami Platja, de 9:00 hores a 14:00 hores.

La documentació a presentar és:

- Fotocòpia compulsada del DNI
- Fotocòpia compulsada de la titulació requerida
- fotocòpia compulsada del nivell de català requerit
- Currículum vitae
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats

6. Termini de presentació de sol·licituds: 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial Generalitat de Catalunya.

7. Llistat persones admeses i excloses:

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i al web www.mont-roig.com disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

En el llistat les persones aspirants seran relacionades amb un número d'identificació que correspon al NIF/NIE.

5. BORSA DE TREBALL:

Acabada la qualificació dels mèrits dels aspirants, s'elaborarà, per rigorós ordre de puntuació una llista de candidats.

D'aquesta manera tal i com vagin sorgint necessitats de contractació, l'òrgan competent per a la contractació haurà de seguir la relació fixada en l'esmentada borsa, per rigorós ordre de puntuació.

Aquesta borsa de treball té vigència indefinida llevat que la Corporació la vulgui renovar o reestructurar, per necessitats pròpies.

La condició de membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als qui la conformem a ser contractats o nomenats interinament per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, ni per un termini de temps ni per lloc de treball concret.

6. RÈGIM DE RECURSOS

*Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del **Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona**. De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del **President de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp**."*

3. Propostes de borses de treball i de convocatòries de selecció de personal d'EMSA

Tot seguit s'exposen dos esborranys de borsa de treball d'educadores per a les llars d'infants de Mont-roig del Camp i de Miami Platja, un d'ells amb titulació requerida de mestre especialista en educació infantil, i l'altra amb titulació requerida de mestre especialista en educació infantil o cicle formatiu de grau superior en educació infantil. Els membres de la comissió en prenen coneixement i en faran les seves propostes en la propera sessió que es convoqui.

4. Precs i preguntes

Ferran Pellicer exposa la propera posada en marxa d'un pla d'ocupació municipal per a persones aturades, amb un mínim de 20 places.

Sense més assumptes s'aixeca la sessió i es dona per acabada.