

ACTA DE LA SESSIÓ

Identificació de la sessió: Acta de la Comissió de Participació de Recursos Humans Municipals

Data: 06/04/2017

Horari: 19:05 a 20:05 hores

Lloc: Sala de Sessions de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

Assistents:

- Benach, Remei- Representant personal NOSTRESERVEIS
- Palejà, Joan- Representant personal NOSTRESERVEIS.
- Margalef Ciurana, Immaculada- Representant de PdeCat
- Aragonès Gràcia, Irene- Representant de ERC-AM
- Pellicer Roca, Ferran- Representant d'A-VX+
- Pérez Mula, Vicente – Representant de IMM.
- Redondo Ruizaguirre, Angel – Representant de PSC.

- Roig Solé, Enric- Tècnic de NOSTRESERVEIS.
- Anguera Aguiló, Maria- Representant NOSTRESERVEIS.
- Morancho López, Fran- Alcalde.
- García Piñol, Josep-Gabinet d'alcaldia

Excusen la seva assistència:

- Bobillo Lara, Isaac Manuel- Representant dels ciutadans del municipi.
- Torà Estelles, Santi- Representant personal Ajuntament
- Chaparro Medina, Andreu- Representant de FIC.
- Velasco Autor, Francisco- Representant de C's
- Lanaspa Quadrench, Josep- Gerent de NOSTRAIGUA.
- Márquez Sabaté, Pau- Representant dels ciutadans del municipi.
- Martínez García, Andrés- Representant dels ciutadans del municipi.
- Velazquez Carrasco, Dolores- Representant dels ciutadans del municipi.
- Esquius Sánchez, Núria- Representant grup mixt
- Anguera Ortiga, Octavi- Secretari accidental de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- Piñol Guasch, Sònia-Representant RRHH.

Ordre del dia:

Per tot l'esmentat s'inicia la sessió començant pel següent ordre del dia:

1. Aprovació, si s'escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió del dia 27 d'abril de 2016 i del dia 28 de novembre de 2016.

El sr. Alcalde Fran Morancho, que presideix aquesta sessió, saluda els membres de la Comissió.

S'aprova la sessió de data 27 d'abril de 2016, per unanimitat.

L'acta de la sessió del dia 28 de novembre de 2016, no queda aprovada, cal incorporar les esmenes sobre les propostes presentades pels diferents partits. I refer-les, incloent propostes de la regidora Annabel García i del regidor Francisco Velasco.

2. Propostes de borses de treball i de convocatòries de selecció de personal de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Tot seguit s'exposen les borses de treball i convocatòries d'Animador Turístic i Informador Turístic. Els membres de la comissió, havent estudiat les propostes, informen favorablement a les propostes següents:

BASES PER AL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE TREBALL PER OCUPAR LA PLAÇA D'ANIMADOR TURÍSTIC

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

Definició:

La convocatòria té per objecte la selecció mitjançant concurs-oposició de candidats per formar part d'una borsa de treball d'animador turístic per tal de cobrir les necessitats de recursos humans de l'Ajuntament que es pugui derivar.

- Denominació lloc de treball: Animador Turístic
- Adscripció: Departament de Turisme de Mont-roig del Camp
- Règim jurídic: Laboral
- Grup de classificació: C2
- Retribució: segons normativa aplicable d'acord amb el seu règim jurídic.

El procés selectiu es regirà per les bases generals dels processos selectius publicades al BOP Tarragona núm. 63 de 14 de març de 2008.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS:

Condicions dels Aspirants:

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir, a més dels expressament establerts en les Bases Generals que han de regir les proves selectives per a la selecció de les places, els requisits específics següents:

- a) Tenir complerts 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.
- b) Estar en possessió de les titulacions següents:
 - Graduat en educació secundària obligatòria o equivalent en els termes que disposa la normativa vigent.

En cas de presentar una titulació considerada com equivalent, l'acreditació d'aquesta equivalència anirà a càrrec de la persona aspirant.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- Títol de monitor o director d'activitats de lleure infantil i juvenil.

- c) Certificat de nivell intermedi de català (certificat B2) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

- d) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- e) Coneixement d'idiomes. (Especificar els idiomes i el nivell)
- f) Disponibilitat horària i de caps de setmana.
- g) Certificat d'antecedents penals.
- h) Certificat de delictes de naturalesa sexual.

La no presentació dels certificats descrits a l'apartat g) i h) no serà motiu d'inadmissió de la sol·licitud, però serà condició indispensable la seva presentació, en el cas de superar el procés selectiu, per tal de procedir a la seva posterior contractació.

3. TAXA DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 32 euros, amb l'excepció que acreditin la seva situació d'atur.

4. TRIBUNAL QUALIFICADOR

President: Secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.
Secretari : Un funcionari de l'Ajuntament
Vocals: Un funcionari de l'Ajuntament.
Un funcionari de l'Ajuntament.
Un Tècnic representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Qualsevol membre de la Comissió de participació de Recursos Humans podrà assistir com observador durant el procés selectiu.

5. PROVES SELECTIVES I BAREM DE MÈRITS

Procés de selecció.

Fase Oposició:

1. Primer exercici: Prova coneixement de llengües:

- Llengua catalana:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, nivell intermedi B2. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. L'aspirant que no resulti apte/a quedarà exclòs/a automàticament del procés selectiu.

Queden exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin acreditat documentalment i que estan en possessió d'algun dels certificats que se citen a l'apartat b) d'aquestes bases específiques.

- Llengua castellana:

Només en els cas que els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal qualificador.

La qualificació de la prova serà apte/a i no apte/a. L'aspirant que no resulti apte/a quedarà exclòs/a automàticament del procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els /les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana.

2. Segon exercici: Prova oral d'idiomes

La durada d'aquesta prova es determinada pel Tribunal i es realitzarà una prova oral d'idiomes individualitzada, d'acord amb els especificats per cada aspirant en la sol·licitud.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts, essent necessari obtenir un 5 per a superar-la.

3. Entrevista

Es realitzarà una entrevista per competències per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant, el perfil professional i les funcions del lloc de treball.

Aquesta entrevista es de caràcter eliminatori i es qualificarà sobre un màxim de 5 punts, essent necessari obtenir un 2,5 punts per a superar-la.

Fase de concurs:

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la primera fase, de conformitat amb l'escala graduada que es detalla tot seguit:

Experiència professional: (Màxim 3 punts)

- Per serveis prestats a l'administració pública o empresa municipal en el desenvolupament dels llocs de treball corresponents a la plaça a la qual opta a raó de 0,5 per cada 6 mesos treballats.
- Per serveis prestats a l'empresa privada en un lloc igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir a raó de 0,3 per cada 6 mesos treballats.

Els documents justificatius a presentar són els següents:

- Per serveis prestats en administracions públiques: certificat expedit per l'Administració Pública on s'hagi prestat el servei.
- Per serveis prestats en empreses o entitats privades. Contractes de treball i informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social sense perjudici de la presentació de fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats hauran de ser de la mateixa titulació i categoria a la plaça que s'opti. Les jornades parcials es puntuaran proporcionalment.

Formació: (Màxim 3 punts)

- Per l'assistència a cursos de formació, seminaris o jornades de matèries específiques relacionades amb la plaça a proveir, inclosos els cursos d'idiomes.

La valoració de cada curs es farà segons la durada i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de menys de 20 hores, o que no consti durada: 0,05 punts
- Cursos de 21 a 40 hores: 0,10 punts
- Cursos de 41 a 80 hores: 0,20 punts
- Cursos de 81 a 100 hores: 0,50 punts
- Cursos a partir de 101 hores: 0,70 punts

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les bases del procés es publicaran als taulells d'anuncis municipals, a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, a les oficines de Miami Platja i a la pàgina web e l'Ajuntament.

Per participar en el procés de selecció, caldrà presentar la documentació següent:

- Sol·licitud del procés de selecció.
- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada de les titulacions requerides.
- Fotocòpia compulsada del nivell de català requerit.
- Currículum vitae.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones

aspirants mitjançant fotocòpia compulsada, a l'OMAC de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i les oficines de Miami Platja, de 9:00 hores a 14:00 hores, i telemàticament a través de la nova seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, URL Seu: <http://mont-roig.cat/seu-electronica> <http://mont-roig.eadministracio.cat>, està destacat com a tràmits habituals) i URL del tràmit: <http://mont-roig.eadministracio.cat/admissible/d285ce50-a22d-41f7-8890-0f55a6df013f>

Els aspirants podran trobar un model de sol·licitud a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (<http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories/>) i a l'OMAC de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i a les oficines de Miami Platja.

7. TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

8. LLISTAT PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i al web <http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories/> disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

9. BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació dels mèrits dels aspirants, s'elaborarà, per rigorós ordre de puntuació una llista de candidats.

D'aquesta manera tal i com vagin sorgint necessitats de contractació, l'òrgan competent per a la contractació haurà de seguir la relació fixada en l'esmentada borsa, per rigorós ordre de puntuació.

Si es rebutja la proposta de contractació, qui ho faci perdrà el seu lloc a la llista de candidats i passarà al darrer lloc de la llista.

Aquesta borsa de treball té vigència de 2 anys llevat que la Corporació la vulgui renovar o reestructurar, per necessitats pròpies.

La condició de membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als qui la conformen a ser contractats per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, ni per un termini de temps ni per lloc de treball concret.

10. RÈGIM DE RECURSOS

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona. De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

BASES PER AL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE TREBALL PER OCUPAR LA PLAÇA D'INFORMADORS/ES TURÍSTICS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

Definició:

La convocatòria té per objecte la selecció mitjançant concurs-oposició de candidats/es per formar part d'una borsa de treball d'informador/es turístics per tal de cobrir les necessitats de recursos humans de l'Ajuntament que es pugui derivar.

- Denominació lloc de treball: Informador/a Turístic
- Adscripció: Departament de Turisme de Mont-roig del Camp
- Règim jurídic: Laboral
- Grup de classificació: C2
- Retribució: segons normativa aplicable d'acord amb el seu règim jurídic.

El procés selectiu es regirà per les bases generals dels processos selectius publicades al BOP Tarragona núm. 63 de 14 de març de 2008.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS:

Condicions dels Aspirants:

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir, a més dels expressament establerts en les Bases Generals que han de regir les proves selectives per a la selecció de les places, els requisits específics següents:

- a) Tenir complerts 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública
- b) Estar en possessió de la titulació següent:
 - Graduat en educació secundària obligatòria o equivalent en els termes que disposa la normativa vigent.

En cas de presentar una titulació considerada com equivalent, l'acreditació d'aquesta equivalència anirà a càrrec de la persona aspirant.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- c) Certificat de nivell intermedi de català (certificat B2) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

- d) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
 - Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- e) Coneixements d'idiomes. (Especificar els idiomes i el nivell)
- f) Disponibilitat horària i de caps de setmana.
- g) Certificat d'antecedents penals.

La no presentació del certificat descrit a l'apartat g) no serà motiu d'inadmissió de la sol·licitud, però serà condició indispensable la seva presentació, en el cas de superar el procés selectiu, per tal de procedir a la seva posterior contractació.

3. TAXA DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 32 euros, amb l'excepció que acreditin la seva situació d'atur.

4. TRIBUNAL QUALIFICADOR

President: Secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.
Secretari : Un funcionari de l'Ajuntament
Vocals: Un funcionari de l'Ajuntament.
Un funcionari de l'Ajuntament.
Un Tècnic representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Qualsevol membre de la Comissió de participació de Recursos Humans podrà assistir com observador durant el procés selectiu.

5. PROVES SELECTIVES I BAREM DE MÈRITS

Procés de selecció.

Fase Oposició:

1. Primer exercici: Prova coneixement de llengües:

- Llengua catalana:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, nivell B2. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. L'aspirant que no resulti apte/a quedarà exclòs/a automàticament del procés selectiu.

Queden exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin acreditat documentalment i que estan en possessió d'algun dels certificats que se citen a l'apartat b) d'aquestes bases específiques.

- Llengua castellana:

Només en els cas que els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal qualificador.

La qualificació de la prova serà apte/a i no apte/a. L'aspirant que no resulti apte/a quedarà exclòs/a automàticament del procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els /les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

4. Segon exercici: Prova oral d'idiomes

La durada d'aquesta prova es determina pel Tribunal i es realitzarà una prova oral dels idiomes individualitzada, d'acord amb els especificats per cada aspirant en la sol·licitud.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà sobre un màxim de 5 punts, essent necessari obtenir un 2,5 per a superar-la.

5. Tercer exercici: Prova de coneixements

Consistirà en realitzar durant el temps que el tribunal determini, un qüestionari per escrit, que pot ésser tipus test o preguntes a desenvolupar, relacionat amb el contingut de coneixement del municipi, la seva oferta turística, els serveis turístics i de primera necessitat dels visitants. Matèria que es troba a disposició al web www.mont-roigmiami.cat.

Aquesta prova es de caràcter eliminatori i es qualificarà sobre un màxim de 5 punts, essent necessari obtenir un 2,5 per a superar-la.

6. Entrevista

Es realitzarà una entrevista per competències per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant, el perfil professional i les funcions del lloc de treball.

Aquesta entrevista es de caràcter eliminatori i es qualificarà sobre un màxim de 5 punts, essent necessari obtenir un 2,5 punts per a superar-la.

Fase de concurs:

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la primera fase, de conformitat amb l'escala graduada que es detalla tot seguit:

Experiència professional: (Màxim 3 punts)

- Per serveis prestats a l'administració pública o empresa municipal en el desenvolupament dels llocs de treball corresponents a la plaça a la qual opta a raó de 0,5 per cada 6 mesos treballats.
- Per serveis prestats a l'empresa privada en un lloc igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir a raó de 0,3 per cada 6 mesos treballats.

Els documents justificatius a presentar són els següents:

- Per serveis prestats en administracions públiques: certificat expedit per l'Administració Pública on s'hagi prestat el servei.
- Per serveis prestats en empreses o entitats privades. Contractes de treball i informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social sense perjudici de la presentació de fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats hauran de ser de la mateixa titulació i categoria a la plaça que s'opti. Les jornades parcials es puntuaran proporcionalment.

Formació: (Màxim 3 punts)

- Per l'assistència a cursos de formació, seminaris o jornades de matèries específiques relacionades amb la plaça a proveir, inclosos els cursos d'idiomes.

La valoració de cada curs es farà segons la durada i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de menys de 20 hores, o que no consti durada: 0,05 punts
- Cursos de 21 a 40 hores: 0,10 punts
- Cursos de 41 a 80 hores: 0,20 punts
- Cursos de 81 a 100 hores: 0,50 punts
- Cursos a partir de 101 hores: 0,70 punts

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les bases del procés es publicaran als taulells d'anuncis municipals, a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, a les oficines de Miami Platja i a la pàgina web e l'Ajuntament.

Per participar en el procés de selecció, caldrà presentar la documentació següent:

- Sol·licitud del procés de selecció.
- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada de la titulació requerida.
- Fotocòpia compulsada del nivell de català requerit.
- Currículum vitae.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant fotocòpia compulsada, a l'OMAC de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i les

oficines de Miami Platja, de 9:00 hores a 14:00 hores, i telemàticament a través d'ela nova seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, URL Seu: <http://mont-roig.cat/seu-electronica> <http://mont-roig.eadministracio.cat>, està destacat com a tràmits habituals) i URL del tràmit: <http://mont-roig.eadministracio.cat/admissible/d285ce50-a22d-41f7-8890-0f55a6df013f>

Els aspirants podran trobar un model de sol·licitud a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (<http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories/>) i a l'OMAC de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i a les oficines de Miami Platja.

7. TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

8. LLISTAT PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i al web <http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories/> disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

9. BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació dels mèrits dels aspirants, s'elaborarà, per rigorós ordre de puntuació una llista de candidats.

D'aquesta manera tal i com vagin sorgint necessitats de contractació, l'òrgan competent per a la contractació haurà de seguir la relació fixada en l'esmentada borsa, per rigorós ordre de puntuació.

Si es rebutja la proposta de contractació, qui ho faci perdrà el seu lloc a la llista de candidats i passarà al darrer lloc de la llista.

Aquesta borsa de treball té vigència de 2 anys llevat que la Corporació la vulgui renovar o reestructurar, per necessitats pròpies.

La condició de membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als qui la conformen a ser contractats per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, ni per un termini de temps ni per lloc de treball concret.

10. RÈGIM DE RECURSOS

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona. De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

3. Propostes de borses de treball i de convocatòries de selecció de personal de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres-NOSTRESERVEIS.

Tot seguit s'exposen les borses de treball i convocatòries de Personal de neteja, Peó de brigada, Xòfer conducció tractors amb remolc i maquinària annexa, Mestre i Educadors Llar Infants, Monitor lleure, especialista esportiu i auxiliar del lleure. Els membres de la comissió, havent estudiat les propostes, informen favorablement a les propostes següents:

BASES PEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES - NOSTRESERVEIS

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte iniciar expedient de selecció per a la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura d'eventualitats o necessitats temporals o vacants sobrevingudes de la brigada de neteja d'edificis municipals:

Denominació del lloc de treball: Netejador/a
Adscripció: Brigada de NOSTRESERVEIS
Grup de classificació: Grup 2 del Conveni Col·lectiu
Retribució : Segons conveni

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en les convocatòries, els/les aspirants han de reunir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

2.1.- Requisits Genèrics:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes de l'accés a l'ocupació pública.

d) No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies del lloc.

2.2.- Requisits Específics:

- Estudis primaris finalitzats.

- No haver estat objecte de cap acomiadament disciplinari per part de l'Ajuntament o les Empreses Municipals.

3.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

President:	El secretari del Consell d'Administració de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.
Secretari:	Cap de l'Àrea Tècnica de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.
Vocal:	Representant dels caps de brigada de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.
Vocal:	Cap d'Administració de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.

Qualsevol membre de la Comissió de Participació de Recursos Humans podrà formar part del procés com observador.

4.- PROVES SELECTIVES I BAREMS DE MÈRITS

4.1. Prova escrita de coneixements

Consistirà en una prova teòrica basada en les funcions pròpies del lloc de treball.

La valoració és de 0 a 5 punts, i s'ha d'obtenir un 2,5 per a superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

Consisteix en resoldre per escrit un qüestionari, que pot ésser tipus test o bé preguntes a desenvolupar, relacionat amb el següent contingut:

1. Coneixement general del municipi de Mont-roig del Camp.
2. Tasques i eines específiques del lloc de treball.
3. Prevenció de riscos laborals.
4. Preguntes psicotècniques.

4.2. Concurs de mèrits

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un total de 5 punts.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (amb un màxim de 3 punts):

Es computen els serveis efectius prestats anteriorment tant en el sector públic com en el sector privat en un lloc de treball similar.

- Per serveis prestats a l'Ajuntament de Mont-roig o empresa municipal 0,5 punts per cada 6 mesos treballats.
- Per serveis prestats en altres Administracions Públiques o entitats privades, 0,2 punts per cada 6 mesos treballats.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts. Les jornades parcials es puntuaran proporcionalment.

Els documents justificatius a presentar, sense els quals no es podrà puntuar l'experiència, són els següents:

- Per serveis prestats en administracions públiques: certificat expedit per l'Administració Pública on s'hagi prestat el servei.
- Per serveis prestats en empreses o entitats privades: Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social més còpia del Contracte de Treball, rebut de nòmina o certificat acreditatiu de la naturalesa dels serveis prestats.

FORMACIÓ (amb un màxim de 2 punts):

Es valorarà l'assistència a cursos, seminaris o jornades de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que aquets llocs requereixen, i es poden valorar en funció de la utilitat per al lloc a ocupar.

Els interessants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti el següent:

especificació del nombre d'hores de durada i de l'assistència o, en el cas, aprofitament. En cas que no ho facin així es computaran com a cursos de durada inferior a 20 hores. Les matèries específiques relacionades amb la plaça a la que s'opti, que hagin estat degudament acreditades, es computaran a raó de:

Jornades de 0 a 20 hores de durada	0,05 punts
De 21 a 40 hores de durada	0,10 punts
De 41 a 80 hores de durada	0,20 punts
De 81 a 100 hores de durada	0,50 punts
De més de 101 hores de durada	0,70 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 2 punts.

4.3. Entrevista personal

Els 30 aspirants amb millor puntuació resultant dels mèrits (formació, experiència i prova escrita), realitzaran una entrevista per competències, per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant, el perfil professional i les funcions del lloc de treball. Els candidats realitzaran una entrevista professional amb els membres del Tribunal de Selecció per tal d'avaluar la seva adequació a les característiques del lloc de treball a cobrir.

Aquesta entrevista serà puntuable de 0 a 5 punts.

A l'entrevista s'avaluarà el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels aspirants del perfil competencial establert a les funcions i les tasques encomanades.

PUNTUACIÓ DEFINITIVA

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes d'acord amb les entrevistes realitzades, la seva experiència professional, la prova escrita i la formació.

Finalment el tribunal exposarà l'acta amb la relació d'aprovat/ades per ordre de puntuació final.

Les contractacions de personal per a vacants de caràcter temporal es faran d'acord amb l'ordre de puntuació que quedi definit.

Es mantindrà la vigència d'aquesta borsa de treball fins a una nova convocatòria per part de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres - NOSTRESERVEIS.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les presents bases es publicaran als taulells d'anuncis municipals, a l'Ajuntament i a les oficines de Miami Platja, a la pàgina web de l'Ajuntament i a les dependències de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres – NOSTRESERVEIS.

Per participar en el procés de selecció, caldrà presentar la documentació següent:

- Sol·licitud del procés de selecció
- Fotocòpia del DNI
- Currículum de la persona interessada, juntament amb la fotocòpia compulsada dels documents acreditatius.
- Documentació acreditativa de la formació i de l'experiència.

Les sol·licituds es podran presentar a les oficines de l'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES - NOSTRESERVEIS, situades a l'Avinguda de Reus, 27, a les OMAC de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, les oficines de Miami Platja (de 9,00 a 14,00 hores), i telemàticament a través de la nova seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, URL Seu: <http://mont-roig.cat/seu-electronica> <http://mont-roig.eadministracio.cat>, està destacat com a tràmits habituals) i URL del tràmit: <http://mont-roig.eadministracio.cat/admissible/d285ce50-a22d-41f7-8890-0f55a6df013f>

Els/Les aspirants podran trobar el model de sol·licitud a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (<http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories>) i a les oficines de NOSTRESERVEIS

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza als 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les bases a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (<http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories>).

7.- LLISTAT PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició a les dependències de NOSTRESERVEIS i al web <http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories> disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions si escau.

8.- BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació dels mèrits dels aspirants, s'elaborarà, per rigorós ordre de puntuació una llista de candidats.

D'aquesta manera tal i com vagin sorgint necessitats de contractació, l'òrgan competent per a la contractació haurà de seguir la relació fixada en l'esmentada borsa, per rigorós ordre de puntuació.

Aquesta borsa de treball té vigència indefinida llevat que l'Empresa la vulgui renovar o reestructurar, per necessitats pròpies.

La condició de membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als qui la conformen a ser contractats o nomenats interinament per l'Empresa, ni per un termini de temps ni per lloc de treball concret.

Si un aspirant és cridat i accepta l'ofertament de treball, tornarà al mateix lloc de la llista en finalitzar la contractació i mentre es mantingui la vigència de la borsa.

A partir de la data de resolució d'aquesta convocatòria de Borsa de Treball, queden sense efecte les borses i processos selectius anteriors.

BASES PEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A PEONS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES - NOSTRESERVEIS

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte iniciar expedient de selecció per a la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura d'eventualitats o necessitats temporals o vacants sobrevingudes de la brigada municipal:

Denominació del lloc de treball: Peó
Adscripció: Brigada de NOSTRESERVEIS
Grup de classificació: Grup 2 del Conveni Col·lectiu
Retribució : Segons conveni

La convocatòria té per objecte la selecció de candidats/es per formar part d'una borsa de treball de NOSTRESERVEIS, d'on extreure personal amb caràcter temporal, per tal de cobrir les necessitats de recursos humans de NOSTRESERVEIS que es puguin produir en la categoria de peó.

Dits peons podran ser cridats per qualsevol de les seccions de la brigada.

- Denominació del lloc de treball segons plantilla: Peó
- Adscripció: NOSTRESERVEIS.
- Grup de classificació: segons Conveni.
- Retribució: segons Conveni.

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en les convocatòries, els/les aspirants han de reunir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

2.1.- Requisits Genèrics:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert 18 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni

trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes de l'accés a l'ocupació pública.

d) No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies del lloc.

2.2.- Requisits Específics:

- Carnet de conduir tipus B.
- Estudis primaris finalitzats.
- Disponibilitat horària (De dilluns a diumenge; matí, tarda o nit).
- No haver estat objecte de cap acomiadament disciplinari per part de l'Ajuntament o les Empreses Municipals.

Els aspirants hauran de ser capaços de realitzar les tasques d'un peó, com poden ser manipulació manual de càrregues, muntatge i desmuntatge d'actes festius, neteja de platges i altres tasques que no requereixin coneixements tècnics específics. Principalment durant la temporada d'estiu, però podran ser cridats per qualsevol de les altres seccions de la brigada, segons necessitats.

3.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

President: El secretari del Consell d'Administració de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.
Secretari: Cap de l'Àrea Tècnica de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.
Vocal: Representant dels caps de brigada de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.
Vocal: Cap d'Administració de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.

Qualsevol membre de la Comissió de Participació de Recursos Humans podrà formar part del procés com observador.

4.- PROVES SELECTIVES I BAREMS DE MÈRITS

4.1. Prova escrita de coneixements

Consistirà en una prova teòrica basada en les funcions pròpies del lloc de treball.

La valoració és de 0 a 5 punts, i s'ha d'obtenir un 2,5 per a superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

Consisteix en resoldre per escrit un qüestionari, que pot ésser tipus test o bé preguntes a desenvolupar, relacionat amb el següent contingut:

1. Coneixement general del municipi de Mont-roig del Camp.
2. Tasques i eines específiques del lloc de treball.
3. Prevenció de riscos laborals.
4. Preguntes psicotècniques.

4.2. Concurs de mèrits

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un total de 5 punts.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (amb un màxim de 3 punts):

Es computen els serveis efectius prestats anteriorment tant en el sector públic com en el sector privat en un lloc de treball similar.

- Per serveis prestats a l'Ajuntament de Mont-roig o empresa municipal 0,5 punts per cada 6 mesos treballats.
- Per serveis prestats en altres Administracions Públiques o entitats privades, 0,2 punts per cada 6 mesos treballats.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts. Les jornades parcials es puntuaran proporcionalment.

Els documents justificatius a presentar, sense els quals no es podrà puntuar l'experiència, són els següents:

- Per serveis prestats en administracions públiques: certificat expedit per l'Administració Pública on s'hagi prestat el servei.
- Per serveis prestats en empreses o entitats privades: Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social més còpia del Contracte de Treball, rebut de nòmina o certificat acreditatiu de la naturalesa dels serveis prestats.

FORMACIÓ (amb un màxim de 2 punts):

Es valorarà l'assistència a cursos, seminaris o jornades de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que aquets llocs requereixen, i es poden valorar en funció de la utilitat per al lloc a ocupar.

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti el següent:

Especificació del nombre d'hores de durada i de l'assistència o, en el cas, aprofitament. En cas que no ho facin així es computaran com a cursos de durada inferior a 20 hores. Les matèries específiques relacionades amb la plaça a la que s'opti, que hagin estat degudament acreditades, es computaran a raó de:

Jornades de 0 a 20 hores de durada	0,05 punts
De 21 a 40 hores de durada	0,10 punts
De 41 a 80 hores de durada	0,20 punts
De 81 a 100 hores de durada	0,50 punts
De més de 101 hores de durada	0,70 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 2 punts.

4.3. Entrevista personal

Els 30 aspirants amb millor puntuació resultant dels mèrits (formació, experiència i prova escrita), realitzaran una entrevista per competències, per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant, el perfil professional i les funcions del lloc de treball. Els candidats realitzaran una entrevista professional amb els membres del Tribunal de Selecció per tal d'avaluar la seva adequació a les característiques del lloc de treball a cobrir.

Aquesta entrevista serà puntuable de 0 a 5 punts.

A l'entrevista s'avaluarà el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels aspirants del perfil competencial establert a les funcions i les tasques encomanades.

PUNTUACIÓ DEFINITIVA

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes d'acord amb les entrevistes realitzades, la seva experiència professional, la prova escrita i la formació.

Finalment el tribunal exposarà l'acta amb la relació d'aprovat/ades per ordre de puntuació final.

Les contractacions de personal per a vacants de caràcter temporal es faran d'acord amb l'ordre de puntuació que quedi definit.

Es mantindrà la vigència d'aquesta borsa de treball fins a una nova convocatòria per part de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres - NOSTRESERVEIS.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les presents bases es publicaran als taulells d'anuncis municipals, a l'Ajuntament i a les oficines de Miami Platja, a la pàgina web de l'Ajuntament i a les dependències de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres – NOSTRESERVEIS.

Per participar en el procés de selecció, caldrà presentar la documentació següent:

- Sol·licitud del procés de selecció
- Fotocòpia del DNI
- Currículum de la persona interessada, juntament amb la fotocòpia compulsada dels documents acreditatius.
- Documentació acreditativa de la formació i de l'experiència.

Les sol·licituds es podran presentar a les oficines de l'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES - NOSTRESERVEIS, situades a l'Avinguda de Reus, 27, a les OMAC de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, les oficines de Miami Platja (de 9,00 a 14,00 hores), i telemàticament a través de la nova seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, URL Seu: <http://mont-roig.cat/seu-electronica> <http://mont-roig.eadministracio.cat>, està destacat com a tràmits habituals) i URL del tràmit:

<http://mont-roig.eadministracio.cat/admissible/d285ce50-a22d-41f7-8890-0f55a6df013f>

Els/Les aspirants podran trobar el model de sol·licitud a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (<http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories>) i a les oficines de NOSTRESERVEIS

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza als 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les bases a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (<http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories>).

7.- LLISTAT PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició a les dependències de NOSTRESERVEIS i al web <http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories> disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions si escau.

8.- BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació dels mèrits dels aspirants, s'elaborarà, per rigorós ordre de puntuació una llista de candidats.

D'aquesta manera tal i com vagin sorgint necessitats de contractació, l'òrgan competent per a la contractació haurà de seguir la relació fixada en l'esmentada borsa, per rigorós ordre de puntuació.

Aquesta borsa de treball té vigència indefinida llevat que l'Empresa la vulgui renovar o reestructurar, per necessitats pròpies.

La condició de membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als qui la conformen a ser contractats o nomenats interinament per l'Empresa, ni per un termini de temps ni per lloc de treball concret.

Si un aspirant és cridat i accepta l'oferiment de treball, tornarà al mateix lloc de la llista en finalitzar la contractació i mentre es mantingui la vigència de la borsa.

A partir de la data de resolució d'aquesta convocatòria de Borsa de Treball, queden sense efecte les borses i processos selectius anteriors.

BASES PEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE XÒFERS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES - NOSTRESERVEIS

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte iniciar expedient de selecció per a la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura d'eventualitats o necessitats temporals o vacants sobrevingudes de la brigada municipal:

Denominació del lloc de treball: XÒFER
Adscripció: Brigada de NOSTRESERVEIS
Grup de classificació: Grup 4 del Conveni Col·lectiu
Retribució : Segons conveni

La convocatòria té per objecte la selecció de candidats/es per formar part d'una borsa de treball de NOSTRESERVEIS, d'on extreure personal amb caràcter temporal, per tal de cobrir les necessitats de recursos humans de NOSTRESERVEIS que es puguin produir en la categoria de xofer.

Dits xofers estaran destinats principalment a les tasques de neteja de platges durant la temporada d'estiu, però podran ser cridats per qualsevol de les altres seccions de la brigada.

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en les convocatòries, els/les aspirants han de reunir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

2.1.- Requisits Genèrics:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert 18 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes de l'accés a l'ocupació pública.

d) No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies del lloc.

2.2.- Requisits Específics:

- Experiència demostrable en conducció de tractors amb remolc i maquinària annexa.
- Carnet de conduir tipus B.
- Estudis primaris finalitzats.
- Disponibilitat horària (De dilluns a diumenge; matí, tarda o nit).
- No haver estat objecte de cap acomiadament disciplinari per part de l'Ajuntament o les Empreses Municipals.

3.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

President:	El secretari del Consell d'Administració de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.
Secretari:	Cap de l'Àrea Tècnica de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.
Vocal:	Representant dels caps de brigada de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.
Vocal:	Cap d'Administració de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.

Qualsevol membre de la Comissió de Participació de Recursos Humans podrà formar part del procés com observador.

4.- PROVES SELECTIVES I BAREMS DE MÈRITS

4.1. Prova escrita de coneixements

Consistirà en una prova teòrica basada en les funcions generals del lloc de treball.

Consisteix en resoldre per escrit un qüestionari, que pot ésser tipus test o bé preguntes a desenvolupar, relacionat amb el següent contingut:

5. Coneixement general del municipi de Mont-roig del Camp.
6. Tasques i eines lloc de treball.
7. Prevenció de riscos laborals.
8. Preguntes psicotècniques.

La valoració és de 0 a 5 punts, i s'ha d'obtenir un 2,5 per a superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

4.2. Concurs de mèrits

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un total de 5 punts.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (amb un màxim de 3 punts):

Es computen els serveis efectius prestats anteriorment tant en el sector públic com en el sector privat en un lloc de treball similar.

- Per serveis prestats a l'Ajuntament de Mont-roig o empresa municipal 0,5 punts per cada 6 mesos treballats.
- Per serveis prestats en altres Administracions Públiques o entitats privades, 0,2 punts per cada 6 mesos treballats.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts. Les jornades parcials es puntuaran proporcionalment.

Els documents justificatius a presentar, sense els quals no es podrà puntuar l'experiència, són els següents:

- Per serveis prestats en administracions públiques: certificat expedit per l'Administració Pública on s'hagi prestat el servei.
- Per serveis prestats en empreses o entitats privades: Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social més còpia del Contracte de Treball, rebut de nòmina o certificat acreditatiu de la naturalesa dels serveis prestats.

FORMACIÓ (amb un màxim de 2 punts):

Es valorarà l'assistència a cursos, seminaris o jornades de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que aquets llocs requereixen, i es poden valorar en funció de la utilitat per al lloc a ocupar.

Els interessants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems:

Especificació del nombre d'hores de durada i de l'assistència o, en el cas, aprofitament. En cas que no ho facin així es computaran com a cursos de durada inferior a 20 hores. Les matèries específiques relacionades amb la plaça a la que s'opti, que hagin estat degudament acreditades, es computaran a raó de:

Jornades de 0 a 20 hores de durada	0,05 punts
De 21 a 40 hores de durada	0,10 punts
De 41 a 80 hores de durada	0,20 punts
De 81 a 100 hores de durada	0,50 punts
De més de 101 hores de durada	0,70 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 2 punts.

4.3. Entrevista personal

Els 30 aspirants amb millor puntuació resultant dels mèrits (formació, experiència i prova escrita), realitzaran una entrevista per competències, per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant, el perfil professional i les funcions del lloc de treball. Els candidats realitzaran una entrevista professional amb els membres del Tribunal de Selecció per tal d'avaluar la seva adequació a les característiques del lloc de treball a cobrir.

Aquesta entrevista serà puntuable de 0 a 5 punts.

A l'entrevista s'avaluarà el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels aspirants del perfil competencial establert a les funcions i les tasques encomanades.

PUNTUACIÓ DEFINITIVA

Els 30 aspirants amb millor puntuació resultant dels mèrits (formació, experiència i prova escrita), realitzaran una entrevista per competències, per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant, el perfil professional i les funcions del lloc de treball. Els candidats realitzaran una entrevista professional amb els membres del Tribunal de Selecció per tal d'avaluar la seva adequació a les característiques del lloc de treball a cobrir.

Aquesta entrevista serà puntuable de 0 a 5 punts.

A l'entrevista s'avaluarà el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels aspirants del perfil competencial establert a les funcions i les tasques encomanades.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les presents bases es publicaran als taulells d'anuncis municipals, a l'Ajuntament i a les oficines de Miami Platja, a la pàgina web de l'Ajuntament i a les dependències de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres – NOSTRESERVEIS.

Per participar en el procés de selecció, caldrà presentar la documentació següent:

- Sol·licitud del procés de selecció
- Fotocòpia del DNI
- Currículum de la persona interessada, juntament amb la fotocòpia compulsada dels documents acreditatius.
- Documentació acreditativa de la formació i de l'experiència.

Les sol·licituds es podran presentar a les oficines de l'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES - NOSTRESERVEIS, situades a l'Avinguda de Reus, 27, a les OMAC de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, les oficines de Miami Platja (de 9,00 a 14,00 hores), i telemàticament a través de la nova seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, URL Seu: <http://mont-roig.cat/seu-electronica> <http://mont-roig.eadministracio.cat>, està destacat com a tràmits habituals) i URL del tràmit: <http://mont-roig.eadministracio.cat/admissible/d285ce50-a22d-41f7-8890-0f55a6df013f>

Els/Les aspirants podran trobar el model de sol·licitud a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (<http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories>) i a les oficines de NOSTRESERVEIS

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza als 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les bases a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (<http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories>).

7.- LLISTAT PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició a les dependències de NOSTRESERVEIS i al web <http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories> disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions si escau.

8.- BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació dels mèrits dels aspirants, s'elaborarà, per rigorós ordre de puntuació una llista de candidats.

D'aquesta manera tal i com vagin sorgint necessitats de contractació, l'òrgan competent per a la contractació haurà de seguir la relació fixada en l'esmentada borsa, per rigorós ordre de puntuació.

Aquesta borsa de treball té vigència indefinida llevat que l'Empresa la vulgui renovar o reestructurar, per necessitats pròpies.

La condició de membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als qui la conformen a ser contractats o nomenats interinament per l'Empresa, ni per un termini de temps ni per lloc de treball concret.

Si un aspirant és cridat i accepta l'oferiment de treball, tornarà al mateix lloc de la llista en finalitzar la contractació i mentre es mantingui la vigència de la borsa.

A partir de la data de resolució d'aquesta convocatòria de Borsa de Treball, queden sense efecte les borses i processos selectius anteriors.

BASES PEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MESTRES I EDUCADORS/ES LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte iniciar expedient de selecció per a la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura d'eventualitats o necessitats temporals o vacants sobrevingudes de mestres i d'educadors/es de la llar d'infants municipal.

Denominació del lloc de treball: Educador/a
Adscripció: Llars d'Infants Municipals de Mont-roig del Camp i Miami Platja
Grup de classificació: Grup 3 del Conveni Col·lectiu
Retribució : Segons conveni

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en les convocatòries, els/les aspirants han de reunir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

2.1.- Requisits Genèrics:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert 18 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes de l'accés a l'ocupació pública.

d) No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies del lloc.

2.2.- Requisits Específics:

a) Nivell de castellà: Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

S'exceptuen aquells/es estrangers originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

b) Nivell de català: posseir el certificat de nivell de suficiència del català (Certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

c) Titulacions per MESTRE: Títol de Grau de Mestre en Educació Infantil o Diplomatura en Mestre Especialitat en Educació Infantil o Professors d'EGB especialitat escolar o qualsevol títol declarat equivalent, acadèmicament i professionalment, tal com regula el Decret 282/2006 de 4 de juliol del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

d) Titulacions per EDUCADORS/ES: Tècnic Superior en Educació Infantil o equivalent. També serà admès el títol de Grau de Mestre en Educació Infantil o Diplomatura en Mestre Especialitat en Educació Infantil o Professors d'EGB especialitat escolar o qualsevol títol declarat equivalent,

acadèmicament i professionalment tal com regula el Decret 282/2006, de 4 de juliol del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Tenint en compte que el títol exigít correspon a l'especialització en cicles de formació professional de grau superior o equivalent, si la titulació que s'aporta és la referida en el paràgraf anterior, i per tant de nivell universitari, s'entendrà acreditada la requerida, i puntuarà per la fase de concurs.

e) No haver estat objecte de cap acomiadament disciplinari per part de l'Ajuntament o de les empreses municipals.

3.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

President:	El secretari del Consell d'Administració de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.
Secretari:	Representant del Departament d'Educació o persona en qui delegui.
Vocal:	Director/a de la Llar d'Infants Petete o persona en qui delegui.
Vocal:	Director/a de la Llar d'Infants Mare de Déu de la Roca o persona en qui delegui.
Vocal:	Cap d'Administració de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.
Vocal:	Cap d'Àrea Tècnica de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.

Qualsevol membre de la Comissió de Participació de Recursos Humans podrà formar part del procés com observador.

4.- PROVES SELECTIVES I BAREMS DE MÈRITS

1. Primer exercici: prova de coneixements de llengües:

4.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al certificat de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o superior.

Estaran exempts d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigít.

Aquesta acreditació podrà ser fins al moment de la realització de la prova.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

4.1.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

Estaran exempts les persones aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització de la prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2. Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua castellana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

4.2. Prova pràctica

Tots els exercicis tenen caràcter obligatori i eliminatori i es qualificaran fins a un màxim de 5 punts cada una. Seran automàticament eliminats els aspirants que no assoleixin un mínim de 2,5 punts en cadascun dels exercicis.

PRIMER EXERCICI

Consisteix en resoldre per escrit un qüestionari, que pot ésser tipus test o bé preguntes a desenvolupar, relacionat amb el contingut del temari annex.

La durada d'aquesta prova és determinada pel Tribunal. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 5 punts i s'ha d'obtenir 2,5 punts per superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

SEGON EXERCICI

Consisteix en resoldre per escrit un cas pràctic proposat pel Tribunal.

La durada d'aquesta prova és determinada pel Tribunal. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 5 punts i s'ha d'obtenir 2,5 punts per superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

Naturalesa i qualificació: de caràcter obligatori i eliminatori. La prova TOTAL es qualificarà de 0 a 10 punts, i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per a superar-la. En cas de no superar-la el resultat serà de NO APTE.

4.3. Entrevista personal

Els 30 aspirants amb millor puntuació resultant dels mèrits (formació, experiència i prova escrita), realitzaran una entrevista per competències, per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant, el perfil professional i les funcions del lloc de treball. Els candidats realitzaran una entrevista professional amb els membres del Tribunal de Selecció per tal d'avaluar la seva adequació a les característiques del lloc de treball a cobrir.

Aquesta entrevista serà puntuable de 0 a 5 punts.

A l'entrevista s'avaluarà el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels aspirants del perfil competencial establert a les funcions i les tasques encomanades.

3. Concurs de mèrits

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un total de 6 punts.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (amb un màxim de 3 punts):

Es computen els serveis efectius prestats anteriorment tant en el sector públic com en el sector privat en un lloc de treball similar:

- Per serveis prestats a l'Ajuntament de Mont-roig o empresa municipal 0,5 punts per cada 6 mesos treballats.
- Per serveis prestats a altres Administracions Públiques o entitats privades, 0,2 punts per cada 6 mesos treballats.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts. Les jornades parcials es puntuaran proporcionalment.

Els documents justificatius a presentar són els següents:

- Per serveis prestats en administracions públiques: certificat expedit per l'Administració Pública on s'hagi prestat el servei.
- Per serveis prestats en empreses o entitats privades: Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social més còpia del Contracte de Treball, rebut de nòmina o certificat acreditatiu de la naturalesa dels serveis prestats.

FORMACIÓ (amb un màxim de 3 punts):

Es valorarà l'assistència a cursos, seminaris o jornades de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que aquests llocs requereixen, i es poden valorar en funció de la utilitat per al lloc a ocupar.

Els interessants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti el següent:

Especificació del nombre d'hores de durada i de l'assistència o, en el cas, aprofitament. En cas que no ho facin així es computaran com a cursos de durada inferior a 20 hores. Les matèries específiques relacionades amb la plaça a la que s'opti, que hagin estat degudament acreditades, es computaran a raó de:

Jornades de 0 a 20 hores de durada	0,05 punts
De 21 a 40 hores de durada	0,10 punts
De 41 a 80 hores de durada	0,20 punts
De 81 a 100 hores de durada	0,50 punts
De més de 101 hores de durada	0,70 punts
Per mestratge o postgrau	1,00 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts.

TITULACIONS ACADÈMIQUES (amb un màxim d'1 punt):

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques que s'al·leguin com a mèrits o requisits.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Per Mestre

Llicenciatura o Grau Universitari de Pedagogia o Psicopedagogia o qualsevol altre títol declarat equivalent – 1 punt.

Llicenciatura o Grau Equivalent diferent de l'al·legat com a requisit de titulació no relacionat directament amb el lloc de treball – 0,5 punts.

Per Educadora

Títol de Grau de Mestre en Educació Infantil o Diplomatura de Magisteri Especialitat en Educació Infantil o Professors d'EGB especialitat pre-escolar o qualsevol altre títol declarat equivalent – 1 punt.

Llicenciatura o grau universitari diferent de l'anterior o de tècnic superior que no estigui directament relacionat amb el lloc de treball – 0,5 punts.

PUNTUACIÓ DEFINITIVA

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes d'acord amb les entrevistes realitzades, la seva experiència professional i la prova teòrica.

Finalment el tribunal exposarà l'acta amb la relació d'aprovats/ades per ordre de puntuació finals.

Les contractacions de personal per a vacants de caràcter temporal es faran d'acord amb l'ordre de puntuació que quedi definit.

Es mantindrà la vigència d'aquesta borsa de treball fins a una nova convocatòria per part de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres – NOSTRESERVEIS.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les presents bases es publicaran als taulells d'anuncis municipals, a l'Ajuntament i a les oficines de Miami Platja, a la pàgina web de l'Ajuntament i a les dependències de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres – NOSTRESERVEIS.

Per participar en el procés de selecció, caldrà presentar la documentació següent:

- Sol·licitud del procés de selecció
- Fotocòpia del DNI
- Currículum de la persona interessada, juntament amb la fotocòpia compulsada dels documents acreditatius.
- Documentació acreditativa de la formació i de l'experiència.

Les sol·licituds es podran presentar a les oficines de l'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES - NOSTRESERVEIS, situades a l'Avinguda de Reus, 27, a les OMAC de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, les oficines de Miami Platja (de 9,00 a 14,00 hores), i telemàticament a través de la nova seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, URL Seu: <http://mont-roig.cat/seu-electronica> <http://mont-roig.eadministracio.cat>, està destacat com a tràmits habituals) i URL del tràmit:

<http://mont-roig.eadministracio.cat/admissible/d285ce50-a22d-41f7-8890-0f55a6df013f>

Els/Les aspirants podran trobar el model de sol·licitud a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (<http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories>) i a les oficines de NOSTRESERVEIS

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza als 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les bases a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (<http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories>).

7.- LLISTAT PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició a les dependències de NOSTRESERVEIS i al web <http://mont-roig.cat>

roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions si escau.

8.- BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació dels mèrits dels aspirants, s'elaborarà, per rigorós ordre de puntuació una llista de candidats.

D'aquesta manera tal i com vagin sorgint necessitats de contractació, l'òrgan competent per a la contractació haurà de seguir la relació fixada en l'esmentada borsa, per rigorós ordre de puntuació.

Aquesta borsa de treball té vigència indefinida llevat que l'Empresa la vulgui renovar o reestructurar, per necessitats pròpies.

La condició de membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als qui la conformen a ser contractats o nomenats interinament per l'Empresa, ni per un termini de temps ni per lloc de treball concret.

Si un aspirant és cridat i accepta l'oferiment de treball, tornarà al mateix lloc de la llista en finalitzar la contractació i mentre es mantingui la vigència de la borsa.

A partir de la data de resolució d'aquesta convocatòria de Borsa de Treball, queden sense efecte les borses i processos selectius anteriors.

BASES PEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MONITOR/A DE LLEURE, ESPECIALISTA ESPORTIU I AUXILIAR DEL LLEURE.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte iniciar expedient de selecció per a la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura d'eventualitats o necessitats temporals o vacants sobrevingudes a l'Àrea d'Esports Municipal, amb les següents especialitats:

- **MONITOR DE LLEURE:** Pot ser ocupada per persones que estan formades per a atendre i fer-se càrrec amb autonomia d'un grup de menors, responsabilitzant-se de l'organització de les activitats lúdiques, de lleure o esportives bàsiques.
- **AUXILIAR DEL LLEURE:** Pot ser ocupada per persones que estan formades per a treballar com a suport d'un Monitor de Lleure i col·laborar amb aquest en totes les tasques que li siguin requerides.
- **ESPECIALISTA ESPORTIU:** Pot ser ocupada per persones que disposen de titulació específica i reconeguda en l'ensenyament d'alguna disciplina esportiva.

Denominació del lloc de treball: Auxiliar de Lleure, Especialista esportiu o Monitor de Lleure.

Adscripció: Àrea d'Esports Mont-roig del Camp

Grup de classificació: Grup 3 del Conveni Col·lectiu

Retribució : Segons conveni

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en les convocatòries, els/les aspirants han de reunir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

2.1.- Requisits Genèrics:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes de l'accés a l'ocupació pública.

d) No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies del lloc.

2.2.- Requisits Específics:

a) Nivell de castellà: Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

S'exceptuen aquells/es estrangers originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

b) Nivell de català: posseir el certificat de nivell de suficiència del català (Certificat B) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

c) Certificat de penals o certificat de delictes de naturalesa sexual (s'acceptarà la sol·licitud, tot i que en el moment de ser contractat s'haurà de disposar del certificat, si no, no es farà la contractació).

d) Titulacions per AUXILIAR DE LLEURE: Estar en possessió de la titulació de Graduat en ESO, Formació Professional de Primer Grau, Cicle Formatiu de Grau Mitjà o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per cada cas. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement

del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

e) Titulacions per MONITOR DE LLEURE: Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil o certificat professional de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o Director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil o Títol de Tècnic/a Superior d'Animació sociocultural i turística o certificat professional de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (Decret 267/2016 de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys).

f) Titulacions per ESPECIALISTA ESPORTIU: Estar en possessió d'un títol en matèria esportiva que acrediti la capacitat tècnica de l'aspirant, grau mitjà i/o cicle superior en Educació Física o Diplomat en Educació Física o Llicenciat en Educació Física. Es valorarà especialment l'experiència en activitats dirigides especialment en Aquagym, zumba, tonificació, cicló indoor i pilates.

Tenint en compte que el títol exigít correspon a l'especialització en cicles de formació professional de grau superior o equivalent, si la titulació que s'aporta és la referida en el paràgraf anterior, i per tant de nivell universitari, s'entendrà acreditada la requerida, i puntuarà per la fase de concurs.

g) No haver estat objecte de cap acomiadament disciplinari per part de l'Ajuntament o de les empreses municipals.

3.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

President:	El secretari del Consell d'Administració de NOSTRESREVEIS o persona en qui delegui.
Secretari:	Representant de l'Àrea d'Esports o persona en qui delegui.
Vocal:	Cap d'Administració de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.
Vocal:	Cap Àrea Tècnica de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.

Qualsevol membre de la Comissió de Participació de Recursos Humans podrà formar part del procés com observador.

4.- PROVES SELECTIVES I BAREMS DE MÈRITS

4.1 Primer exercici: prova de coneixements de llengües:

4.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al certificat de suficiència de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística, o superior.

Estaran exempts d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigít.

Aquesta acreditació podrà ser fins al moment de la realització de la prova.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

4.1.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

Estaran exempts les persones aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització de la prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2. Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua castellana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

4.2. Prova teòrica / pràctica

Consistirà en una prova teòrica basada en les funcions pròpies del lloc de treball, en funció de la borsa la qual es presenti.

La valoració és de 0 a 5 punts, i s'ha d'obtenir un 2,5 per a superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

Consistirà en resoldre per escrit un qüestionari, que pot ésser tipus test o bé preguntes a desenvolupar.

4.3. Entrevista personal

Els 30 aspirants amb millor puntuació resultant dels mèrits (formació, experiència i prova escrita), realitzaran una entrevista per competències, per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant, el perfil professional i les funcions del lloc de treball. Els candidats realitzaran una entrevista professional amb els membres del Tribunal de Selecció per tal d'avaluar la seva adequació a les característiques del lloc de treball a cobrir.

Aquesta entrevista serà puntuable de 0 a 5 punts.

A l'entrevista s'avaluarà el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels aspirants del perfil competencial establert a les funcions i les tasques encomanades.

4.4. Concurs de mèrits

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un total de 6 punts.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (amb un màxim de 3 punts):

Es computen els serveis efectius prestats anteriorment tant en el sector públic com en el sector privat en un lloc de treball similar.

- Per serveis prestats a l'Ajuntament de Mont-roig o empresa municipal 0,5 punts per cada 6 mesos treballats.
- Per serveis prestats a altres Administracions Públiques o entitats privades, 0,2 punts per cada 6 mesos treballats.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts. Les jornades parcials es puntuaran proporcionalment.

Els documents justificatius a presentar són els següents:

- Per serveis prestats en administracions públiques: certificat expedit per l'Administració Pública on s'hagi prestat el servei.
- Per serveis prestats en empreses o entitats privades: Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social més còpia del Contracte de Treball, rebut de nòmina o certificat acreditatiu de la naturalesa dels serveis prestats.

FORMACIÓ (amb un màxim de 3 punts):

Es valorarà l'assistència a cursos, seminaris o jornades de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions

pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que aquets llocs requereixen, i es poden valorar en funció de la utilitat per al lloc a ocupar.

Els interessants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti el següent:

especificació del nombre d'hores de durada i de l'assistència o, en el cas, aprofitament. En cas que no ho facin així es computaran com a cursos de durada inferior a 20 hores. Les matèries específiques relacionades amb la plaça a la que s'opti, que hagin estat degudament acreditats, es computaran a raó de:

Jornades de 0 a 20 hores de durada	0,05 punts
De 21 a 40 hores de durada	0,10 punts
De 41 a 80 hores de durada	0,20 punts
De 81 a 100 hores de durada	0,50 punts
De més de 101 hores de durada	0,70 punts
Per mestratge i/o postgrau	1,00 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts.

TITULACIONS ACADEMIQUES (amb un màxim d'1 punt):

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques que s'al·leguin com a mèrits o requisits.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Llicenciatura o Grau Universitari relacionat amb l'Esport o qualsevol altre títol declarat equivalent – 1 punt

Llicenciatura o Grau Equivalent o de Tècnic Superior diferent de l'al·legat com a requisit de titulació no relacionat directament amb el lloc de treball – 0,5 punts.

PUNTUACIÓ DEFINITIVA

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes d'acord amb les entrevistes realitzades, el concurs de mèrits.

Finalment el tribunal exposarà l'acta amb la relació d'aprovat/ades per ordre de puntuació finals.

Les contractacions de personal per a vacants de caràcter temporal es faran d'acord amb l'ordre de puntuació que quedi definit.

Es mantindrà la vigència d'aquesta borsa de treball fins a una nova convocatòria per part de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres - NOSTRESERVEIS.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les presents bases es publicaran als taulells d'anuncis municipals, a l'Ajuntament i a les oficines de Miami Platja, a la pàgina web de l'Ajuntament i a les dependències de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres – NOSTRESERVEIS.

Per participar en el procés de selecció, caldrà presentar la documentació següent:

- Sol·licitud del procés de selecció
- Fotocòpia del DNI
- Currículum de la persona interessada, juntament amb la fotocòpia compulsada dels documents acreditatius.
- Documentació acreditativa de la formació i de l'experiència.

Les sol·licituds es podran presentar a les oficines de l'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES - NOSTRESERVEIS, situades a l'Avinguda de Reus, 27, a les OMAC de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, les oficines de Miami Platja (de 9,00 a 14,00 hores), i telemàticament a través de la nova seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, URL Seu: <http://mont-roig.cat/seu-electronica> <http://mont-roig.eadministracio.cat>, està destacat com a tràmits habituals) i URL del tràmit: <http://mont-roig.eadministracio.cat/admissible/d285ce50-a22d-41f7-8890-0f55a6df013f>

Els/Les aspirants podran trobar el model de sol·licitud a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (<http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories>) i a les oficines de NOSTRESERVEIS

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza als 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les bases a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (<http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories>).

7.- LLISTAT PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició a les dependències de NOSTRESERVEIS i al web <http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories> disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions si escau.

8.- BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació dels mèrits dels aspirants, s'elaborarà, per rigorós ordre de puntuació una llista de candidats.

D'aquesta manera tal i com vagin sorgint necessitats de contractació, l'òrgan competent per a la contractació haurà de seguir la relació fixada en l'esmentada borsa, per rigorós ordre de puntuació.

Aquesta borsa de treball té vigència indefinida llevat que l'Empresa la vulgui renovar o reestructurar, per necessitats pròpies.

La condició de membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als qui la conformen a ser contractats o nomenats interinament per l'Empresa, ni per un termini de temps ni per lloc de treball concret.

Si un aspirant és cridat i accepta l'oferiment de treball, tornarà al mateix lloc de la llista en finalitzar la contractació i mentre es mantingui la vigència de la borsa.

A partir de la data de resolució d'aquesta convocatòria de Borsa de Treball, queden sense efecte les borses i processos selectius anteriors.

Afers sobrevinguts

Es proposa l'adopció del següent acord, prèviament apreciada la urgència per unanimitat dels membres assistents:

BASES PEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A ESPORTIU.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte iniciar expedient de selecció per a la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura d'eventualitats o necessitats temporals o vacants sobrevingudes a l'Àrea d'Esports Municipal, amb les següents especialitats:

Denominació del lloc de treball: Tècnic d'esports
Adscripció: Àrea d'Esports Mont-roig del Camp
Grup de classificació: Grup 5-6 del Conveni Col·lectiu
Retribució : Segons conveni

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en les convocatòries, els/les aspirants han de reunir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

2.1.- Requisits Genèrics:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes de l'accés a l'ocupació pública.

d) No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies del lloc.

2.2.- Requisits Específics:

a) Nivell de castellà: Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

S'exceptuen aquells/es estrangers originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

b) Nivell de català: posseir el certificat de nivell de suficiència del català (Certificat B) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

c) Estar en possessió del Grau Universitari en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport o Llicenciatura o titulació equivalent.

d) No haver estat objecte de cap acomiadament disciplinari per part de l'Ajuntament o de les empreses municipals.

3.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

President: El secretari del Consell d'Administració de NOSTRESREVEIS o persona en qui delegui.
Secretari: Representant de l'Àrea d'Esports
Vocal: Cap d'Administració de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.
Vocal: Cap Àrea Tècnica de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.

Qualsevol membre de la Comissió de Participació de Recursos Humans podrà formar part del procés com observador.

4.- PROVES SELECTIVES I BAREMS DE MÈRITS

4.1 Primer exercici: prova de coneixements de llengües:

4.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al certificat de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o superior.

Estaran exempts d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigida.

Aquesta acreditació podrà ser fins al moment de la realització de la prova.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

4.1.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua

castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

Estaran exempts les persones aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització de la prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2. Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua castellana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

4.2. Prova teòrica / pràctica

Consistirà en una prova teòrica basada en les funcions pròpies del lloc de treball.

La valoració és de 0 a 5 punts, i s'ha d'obtenir un 2,5 per a superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

Consistirà en resoldre per escrit un qüestionari, que pot ésser tipus test o bé preguntes a desenvolupar.

4.3. Entrevista personal

Els 30 aspirants amb millor puntuació resultant dels mèrits (formació, experiència i prova escrita), realitzaran una entrevista per competències, per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant, el perfil professional i les funcions del lloc de treball. Els candidats realitzaran una entrevista professional amb els membres del Tribunal de Selecció per tal d'avaluar la seva adequació a les característiques del lloc de treball a cobrir.

Aquesta entrevista serà puntuable de 0 a 5 punts.

A l'entrevista s'avaluarà el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels aspirants del perfil competencial establert a les funcions i les tasques encomanades.

4.4. Concurs de mèrits

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un total de 6 punts.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (amb un màxim de 3 punts):

Es computen els serveis efectius prestats anteriorment tant en el sector públic com en el sector privat en un lloc de treball similar.

- Per serveis prestats a l'Ajuntament de Mont-roig o empresa municipal 0,5 punts per cada 6 mesos treballats.
- Per serveis prestats a altres Administracions Públiques o entitats privades, 0,2 punts per cada 6 mesos treballats.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts. Les jornades parcials es puntuaran proporcionalment.

Els documents justificatius a presentar són els següents:

- Per serveis prestats en administracions públiques: certificat expedit per l'Administració Pública on s'hagi prestat el servei.
- Per serveis prestats en empreses o entitats privades: Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social més còpia del Contracte de Treball, rebut de nòmina o certificat acreditatiu de la naturalesa dels serveis prestats.

FORMACIÓ (amb un màxim de 3 punts):

Es valorarà l'assistència a cursos, seminaris o jornades de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que aquets llocs requereixen, i es poden valorar en funció de la utilitat per al lloc a ocupar.

Els interessants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti el següent:

especificació del nombre d'hores de durada i de l'assistència o, en el cas, aprofitament. En cas que no ho facin així es computaran com a cursos de durada inferior a 20 hores. Les matèries específiques relacionades amb la plaça a la que s'opti, que hagin estat degudament acreditats, es computaran a raó de:

Jornades de 0 a 20 hores de durada	0,05 punts
De 21 a 40 hores de durada	0,10 punts
De 41 a 80 hores de durada	0,20 punts
De 81 a 100 hores de durada	0,50 punts
De més de 101 hores de durada	0,70 punts
Per mestratge i/o postgrau	1,00 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts.

TITULACIONS ACADÈMIQUES (amb un màxim d'1 punt):

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques que s'al·leguin com a mèrits o requisits. A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Formació complementària de postgrau en gestió esportiva – 1 punt.

PUNTUACIÓ DEFINITIVA

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes d'acord amb les entrevistes realitzades, el concurs de mèrits.

Finalment el tribunal exposarà l'acta amb la relació d'aprovat/ades per ordre de puntuació finals.

Les contractacions de personal per a vacants de caràcter temporal es faran d'acord amb l'ordre de puntuació que quedi definit.

Es mantindrà la vigència d'aquesta borsa de treball fins a una nova convocatòria per part de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres - NOSTRESERVEIS.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les presents bases es publicaran als taulells d'anuncis municipals, a l'Ajuntament i a les oficines de Miami Platja, a la pàgina web de l'Ajuntament i a les dependències de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres – NOSTRESERVEIS.

Per participar en el procés de selecció, caldrà presentar la documentació següent:

- Sol·licitud del procés de selecció
- Fotocòpia del DNI
- Currículum de la persona interessada, juntament amb la fotocòpia compulsada dels documents acreditatius.
- Documentació acreditativa de la formació i de l'experiència.

Les sol·licituds es podran presentar a les oficines de l'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES - NOSTRESERVEIS, situades a l'Avinguda de Reus, 27, a les OMAC de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, les oficines de Miami Platja (de 9,00 a 14,00 hores), i telemàticament a través de la nova seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, URL Seu: <http://mont-roig.cat/seu-electronica> <http://mont-roig.eadministracio.cat>, està destacat com a tràmits habituals) i URL del tràmit: <http://mont-roig.eadministracio.cat/admissible/d285ce50-a22d-41f7-8890-0f55a6df013f>

Els/Les aspirants podran trobar el model de sol·licitud a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (<http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories>) i a les oficines de NOSTRESERVEIS

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza als 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les bases a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (<http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories>).

7.- LLISTAT PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició a les dependències de NOSTRESERVEIS i al web <http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories> disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions si escau.

8.- BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació dels mèrits dels aspirants, s'elaborarà, per rigorós ordre de puntuació una llista de candidats.

D'aquesta manera tal i com vagin sorgint necessitats de contractació, l'òrgan competent per a la contractació haurà de seguir la relació fixada en l'esmentada borsa, per rigorós ordre de puntuació.

Aquesta borsa de treball té vigència indefinida llevat que l'Empresa la vulgui renovar o reestructurar, per necessitats pròpies.

La condició de membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als qui la conformen a ser contractats o nomenats interinament per l'Empresa, ni per un termini de temps ni per lloc de treball concret.

Si un aspirant és cridat i accepta l'oferiment de treball, tornarà al mateix lloc de la llista en finalitzar la contractació i mentre es mantingui la vigència de la borsa.

A partir de la data de resolució d'aquesta convocatòria de Borsa de Treball, queden sense efecte les borses i processos selectius anteriors.

4. Precs i preguntes

Caldrà enviar a tots els membres assistents a la comissió còpia de les borses amb les esmenes proposades per tal que els hi donin el vist-i-plau, abans de ser aprovades per l'òrgan competent a cada cas.

A sol·licitud dels membres assistents es demana que la Comissió de Participació de Recursos Humans Municipals es convoqui amb una antel·lació de 48 hores, així com es detalli la ubicació on es celebrarà indicant la sala i l'adreça.

Sense més assumptes s'aixeca la sessió i es dona per acabada.