

Administració Local**2016-02051****Ajuntament de Mont-roig del Camp**

EDICTE

L'Ajuntament va adoptar en sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 10 de febrer de 2016, l'acord d'aprovació inicial de les bases de concessió d'ajuts socials per accés al Centre de Dia de Mont-roig del Camp:

BASES DE CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS PER ACCÉS AL CENTRE DE DIA**1. INTRODUCCIÓ**

Considerant les dificultats de la gent gran (econòmiques, de salut i dependència, familiars, etc.), i per tal de reforçar des de l'àmbit municipal aquells casos que es valorin de major necessitat en el moment d'optar a una plaça al Centre de Dia de Mont-roig del Camp, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp pretén la concessió d'uns ajuts econòmics de caràcter social i la creació de places subvencionades en el mateix centre.

Poden sol·licitar aquest ajut les persones grans empadronades al municipi de Mont-roig del Camp, sempre que compleixin les condicions que s'especifiquen en aquestes bases.

En data 21 de setembre de 2015 el Departament de Benestar Social i Família resol acreditar transitòriament el Centre de Dia de Mont-roig del Camp com a entitat per atendre persones amb prestació econòmica vinculada (PEV).

2. MARC LEGAL

Les normes que regeixen aquestes bases són la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions de caràcter econòmic i el Decret 151/2008, de 29 de juliol, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials.

En matèria de procediment, aquestes bases es subjecten a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. OBJECTE DE LES BASES

Aquestes bases tenen per objecte regular les prestacions econòmiques que atenen la necessitat social d'atenció en el Centre de Dia de Mont-roig del Camp, així com el seu procediment de concessió.

4. DESTINATARIS

Persones majors de 65 anys empadronades al municipi de Mont-roig del Camp, que compleixin els requisits establerts i demostrin la necessitat d'un suport econòmic per accedir al Centre de Dia o de manca de recursos econòmics per ser-hi atès.

Excepcionalment, i de forma totalment valorada i informada tècnicament, es podrà incloure persones amb edat inferior als 65 anys, que reuneixin la resta de requisits establerts.

5. TIPOLOGIA DELS AJUTS

- Ajuts econòmics complementaris per accedir a una plaça com a usuari del Centre de Dia de Mont-roig del Camp.
- Accés a una de les cinc places reservades per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, segons el contracte de concessió del Centre de Dia de Mont-roig del Camp
- Ajut econòmic per accedir al transport adaptat del Centre de Dia

6. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp dotarà el pressupost per al 2016 d'una partida pressupostària, de 60.000 € amb càrrec a la qual s'imputaran els ajuts corresponents a aquestes bases.

7. REQUISITS PER PODER SOL·LICITAR ELS AJUTS

Les persones sol·licitants han de complir els següents requisits:

- Ser major de 65 anys i en cas de no ser-ho justificar la necessitat d'atenció en el Centre de Dia.
- Estar empadronades en el terme municipal de Mont-roig del Camp.
- Necessitar, per les seves circumstàncies personals, acolliment en centre de dia, tenint en compte els aspectes socials, d'autonomia personal i de salut, i acreditar-ho.

- No percebre el sol·licitant ingressos superiors a 20.000 € anuals.
- No disposar de béns immobles diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit, ni rendes de l'activitat econòmica, ni finalment rendes de capital. Amb caràcter general no disposar de recursos que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.

Obligacions de les persones beneficiàries

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés als ajuts
- Comunicar als serveis socials municipals les variacions de les circumstàncies que van motivar la concessió de l'ajut i/o de canvi de la situació social i econòmica de la persona i/o nucli familiar.
- Destinar la prestació al motiu que la va originar.
- El pagament de la prestació econòmica es fa en la modalitat de pagament al servei proveïdor, i aquesta només cobreix una part del cost total del producte o servei, per tant, el beneficiari és obligat a fer-se càrrec de la part restant d'aquest cost.
- sotmetre's a les actuacions de control i comprovació que efectui l'Ajuntament i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin a les finalitats per a les quals es va concedir, o quan s'atorguin en la modalitat de préstec.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Mont-roig del Camp durant el temps de percepció de l'ajuda.

8. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Els Ajuts econòmics pel pagament d'una part de la quota mensual d'usuari del Centre de Dia de Mont-roig del Camp poden ser els següents:

- Ajut econòmic de 200 € mensuals
- Ajut econòmic de 300 € mensuals

Les 5 places concertades per l'Ajuntament de Mont-roig donen dret a l'usuari a gaudir-ne de forma totalment gratuïta, tret dels serveis complementaris, que aniran a càrrec de l'usuari.

Els ajuts per transport adaptat podran ser considerats ajuts econòmics únics o complementaris a l'ajut econòmic aprovat, segons la valoració que en faci la Comissió de valoració dels Ajuts socials.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

9.1. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

L'òrgan competent per resoldre la concessió o denegació de les ajudes/prestacions és el Regidor d'Acció Social, per delegació de l'Alcaldia, previ informe de la Comissió de valoració dels Ajuts socials de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, formada pels professionals del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i el Regidor.

L'òrgan competent per a portar-ne la gestió administrativa és la Regidoria de Serveis Socials a través dels seus equips bàsics d'atenció social.

9.2. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

Les sol·licituds es formularan en document normalitzat adreçat a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (annex 3) presentat a les oficines municipals de Serveis Socials, o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El termini de presentació de les sol·licituds restarà obert mentre no es doni de baixa aquesta tipologia d'ajuts.

9.3. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

La documentació relacionada a continuació serà considerada com a bàsica. La documentació que ja consta a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència no es reclamarà.

- Sol·licitud d'ajuda segons model normalitzat
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència:
 - Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels membres que formin el seu nucli de convivència.
 - Volant històric d'empadronament del sol·licitant.
 - En el supòsit de persones que no tinguin nacionalitat espanyola, original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment el substitueixi.
- Resolució judicial que acrediti la representació legal, si s'escau.

- Document de reconeixement/valoració del nivell de dependència. En cas de no disposar-ne, informes mèdics de la situació actual de salut.
- Contracte d'usuari del Centre de Dia degudament formalitzat
- Dades econòmiques referides únicament al beneficiari:
 - Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia
 - Declaració de l'IRPF i/o patrimoni del darrer exercici, en cas de fer-la.
 - Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom dels membres de la unitat de convivència dels darrers 6 mesos (extractes bancaris)
 - Justificació de les despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'hipoteca, llum, aigua...
- Declaració de responsabilitat en la que ha de constar:
 - Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altres organismes, públics o privats. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament, i en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre, en cas contrari indicar quins.
 - Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
 - Que autoritza l'Ajuntament a realitzar els pagaments de la prestació, en cas de ser concedida, a l'empresa L'Onada, gestora del Centre de Dia.
 - Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pels professionals dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada, si ho considera convenient.

9.4. Instrucció de l'expedient

La sol·licitud serà presentada en model normalitzat a l'oficina de serveis socials que correspongui segons la zona on visqui l'interessat. En aquest acte es procedirà a concedir una cita amb el tècnic de referència de l'equip bàsic d'atenció social i es comprovarà que la documentació que acompanya la sol·licitud sigui la correcta.

El professional social de referència comprovarà tota la documentació i investigarà la situació personal o familiar, així com si és possible la tramitació d'algun altre recurs pel mateix motiu que el que ara es sol·licita.

La sol·licitud es traspasarà a la Comissió de valoració d'ajuts socials. Aquesta procedirà a la valoració econòmica i social i emetrà un informe on es proposarà la quantitat, temporalitat i/o modalitat de l'ajut (annex 3).

En el cas que el sol·licitant no aporti la documentació requerida, en el termini de 10 dies, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud i es procedirà a la desestimació directa de l'ajut per incompliment del que s'estableix a les bases. Els tècnics dels equips bàsics d'atenció social podran fer totes les comprovacions que creguin oportunes per l'aclariment de les circumstàncies familiars i/o personals, econòmiques o d'habitatge, així com les entrevistes i/o visites domiciliàries que calguin per valorar correctament la petició d'ajut. Aquests professionals vetllaran, de forma general, per la correcta aplicació de l'ajut, incorporant a l'expedient justificants, acreditacions, factures, i tota aquella documentació que permeti justificar la prestació.

9.5. Resolució

La resolució serà emesa per Decret de la Regidoria d'Acció Social i en ell es determinarà la tipologia, la quantitat aprovada de l'ajut, temporalitat i les condicions d'acceptació d'aquest.

El Departament de Serveis Social notificarà al/la sol·licitant aquesta resolució en el termini de 10 dies.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de dos mesos a comptar de la data d'entrada de la sol·licitud al registre de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. Transcorregut el termini establert en aquestes bases sense resolució expressa, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada per silenci administratiu la seva petició.

9.6. Notificació a la part interessada

La resolució, favorable o desfavorable, serà notificada a la persona interessada al domicili a efectes de notificació que figuri en el seu expedient.

Així mateix es notificarà la resolució al Centre de Dia per a la seva informació.

9.7. Temporalitat

Les prestacions regulades en la present normativa tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari, el qual suposa que les prestacions es concediran pel període de temps màxim establert en aquesta normativa, que serà normalment d'un any natural, és a dir del mes de gener al mes de desembre de l'any en curs, o per la durada que es determini

en la resolució de la seva concessió, i no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció, tret que amb un informe raonat es comuniqui la necessitat de la pròrroga.

10. PAGAMENT DE LES AJUDES ECONÒMIQUES

En el supòsit de resolució favorable, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al pagament a mes vençut directament al Centre de Dia, que descomptarà del rebut mensual del beneficiari la part corresponent a l'ajut, o si s'escau se li concedirà una plaça concertada o un ajut per al transport adaptat.

11. SEGUIMENT/COMPROVACIÓ

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp farà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquestes bases.

13. JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA

El Centre de Dia de Mont-roig del Camp haurà de justificar el cobrament dels ajuts a les persones i presentar un informe de l'aplicació d'aquests en les quotes mensuals individuals, i/o de les places concertades.

12. PROCEDIMENT DE DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, SUSPENSÍO, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ

12.1. DENEGACIÓ

Podran ser denegades les sol·licituds en que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- Manca de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió
- Que la persona sol·licitant no resideixi efectivament en el municipi, o que no porti el temps estipulat pel tipus d'ajut sol·licitat.
- Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda
- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per ella mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

12.2. MODIFICACIÓ

Quan variïn les circumstàncies que varen motivar la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic de la Comissió de valoració d'ajuts socials. En les modificacions d'ofici es donarà audiència a la persona interessada.

L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

12.3. SUSPENSÍO CAUTELAR DE LES PRESTACIONS

Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada del professional social referent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'algun dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquestes bases.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació

12.4. EXTINCIÓ

Es procedirà a l'extinció de la prestació mitjançant resolució i prèvia audiència a la persona interessada, si s'escau per alguna de les causes següents:

- Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària de la prestació
- Per canvi de domicili a un altre municipi
- Per mort de la persona beneficiària

- Desaparició de les circumstàncies, generals o específiques, que van donar lloc a la seva concessió
- Pel manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

12.5. REVOCACIÓ

La revocació de les prestacions es realitzarà mitjançant la corresponent resolució i prèvia audiència a la persona interessada, per algun dels següents motius:

- Incompliment de totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o obstruir les actuacions de comprovació d'empreses per part dels professionals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- La utilització de l'ajuda per finalitats diferents a aquelles per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, de no ser atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense haver-ho comunicat a l'Ajuntament.
- Reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

13. DESISTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials.

L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

14. INCOMPATIBILITATS

Amb caràcter general les ajudes previstes en el present reglament no són incompatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les excepcions següents:

- Gaudir de serveis que cobreixin les mateixes necessitats. Únicament seran compatibles quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
- Ajudes concedides per altres entitats, de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.
- Sol·licituds a altres administracions o organismes públics pel mateix concepte, excepte quan aquesta ajuda sigui insuficient per resoldre la necessitat i, en aquest cas l'ajut de l'Ajuntament complementi l'altre, o bé que la situació personal i/o familiar hagi variat molt des del procés de sol·licitud.
- Rebre qualsevol ingrés privat per la mateixa finalitat.

15. RÈGIM FISCAL I DRET SUPLETORI

Les prestacions econòmiques regulades en aquestes bases queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

Tot allò no previst en les bases de concessió es regularà pel que estableixi la legislació específica estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa, i en termes de procediment administratiu, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

16. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES AJUDES CONCEDIDES

La persona interessada, en el moment de presentació de la sol·licitud, dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

D'acord amb l'art. 5 de la LO de Protecció de dades de caràcter personal, de 13 de desembre de 1999, les dades d'aquest caràcter subministrades per la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Les persones interessades han de dirigir-se al personal responsable del tractament de l'Ajuntament, per exercir els seus drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, sent utilitzades aquestes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal.

17. REVISIÓ D'ACTES

La revisió del dret a les prestacions correspon al Departament de Serveis Socials, amb resolució de la Junta de Govern Local i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici, quan es tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

18. RECURSOS

En compliment de l'esmentada llei 30/1992 en els seus art. 89.3, 116 i 117, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa, si fos exprés; si l'acte no fos exprés, el termini serà de sis mesos i es comptarà a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb el que es disposa en aquestes bases, es produeixi l'acte presumpte. Així mateix, les persones interessades poden exercitar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

19. DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Als efectes previstos en aquestes bases, el concepte de rendes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis, prestacions o qualsevol altra font d'ingressos o recursos patrimonials.

Segona. El model de sol·licitud, els informes i quantia orientativa màxima de les prestacions i altres documents de procediment consten recollits als annexos 1 a 8 d'aquestes bases.

Tercera. Els annexos que acompanyen les bases estan subjectes a possibles modificacions derivades dels canvis i l'evolució de la situació econòmica i social.

20. DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Aquestes bases només seran aplicables als procediments iniciats un cop aprovada la seva entrada en vigor.

21. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquesta normativa deroga totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són l'objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang que s'oposi al contingut formal o procediment d'aquestes bases.

22. DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes bases, un cop aprovades definitivament pel Ple de la Corporació, entraran en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

S'exposa al públic durant 30 dies, al tauler d'edictes de l'Ajuntament, al BOPT i al DOGC a l'efecte que qualsevol persona interessada pugui presentar al·legacions i/o reclamacions que cregui convenientes, podent-se examinar a la Secretaria de l'Ajuntament en hores d'oficina.

En cas de no presentar-se reclamacions i/o al·legacions l'acord esdevindrà aprovat definitivament, sense necessitat de nova publicació.

Fran Morancho López. Alcalde.
Mont-roig del Camp, 3 de març de 2016.