



2017/005 NOSTRESERVEIS/RRHH

BASES PEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES - NOSTRESERVEIS

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte iniciar expedient de selecció per a la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura d'eventualitats o necessitats temporals o vacants sobrevingudes de la brigada de neteja d'edificis municipals:

Denominació del lloc de treball: Netejador/a
Adscripció: Brigada de NOSTRESERVEIS
Grup de classificació: Grup 2 del Conveni Col·lectiu
Retribució : Segons conveni

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en les convocatòries, els/les aspirants han de reunir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

2.1.- Requisits Genèrics:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació



equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes de l'accés a l'ocupació pública.

d) No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies del lloc.

2.2.- Requisits Específics:

- Estudis primaris finalitzats.
- No haver estat objecte de cap acomiadament disciplinari per part de l'Ajuntament o les Empreses Municipals.

3.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

President: El secretari del Consell d'Administració de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.

Secretari: Cap de l'Àrea Tècnica de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.

Vocal: Representant dels caps de brigada de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.

Vocal: Cap d'Administració de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.

Qualsevol membre de la Comissió de Participació de Recursos Humans podrà formar part del procés com observador.

4.- PROVES SELECTIVES I BAREMS DE MÈRITS

4.1. Prova escrita de coneixements

Consistirà en una prova teòrica basada en les funcions pròpies del lloc de treball.

La valoració és de 0 a 5 punts, i s'ha d'obtenir un 2,5 per a superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

Consisteix en resoldre per escrit un qüestionari, que pot ésser tipus test o bé preguntes a desenvolupar, relacionat amb el següent contingut:

1. Coneixement general del municipi de Mont-roig del Camp.
2. Tasques i eines específiques del lloc de treball.
3. Prevenció de riscos laborals.
4. Preguntes psicotècniques.

4.2. Concurs de mèrits



ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES - NOSTRESERVEIS

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un total de 5 punts.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (amb un màxim de 3 punts):

Es computen els serveis efectius prestats anteriorment tant en el sector públic com en el sector privat en un lloc de treball similar.

- Per serveis prestats a l'Ajuntament de Mont-roig o empresa municipal 0,5 punts per cada 6 mesos treballats.
- Per serveis prestats en altres Administracions Públiques o entitats privades, 0,2 punts per cada 6 mesos treballats.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts. Les jornades parcials es puntuaran proporcionalment.

Els documents justificatius a presentar, sense els quals no es podrà puntuar l'experiència, són els següents:

- Per serveis prestats en administracions públiques: certificat expedit per l'Administració Pública on s'hagi prestat el servei.
- Per serveis prestats en empreses o entitats privades: Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social més còpia del Contracte de Treball, rebut de nòmina o certificat acreditatiu de la naturalesa dels serveis prestats.

FORMACIÓ (amb un màxim de 2 punts):

Es valorarà l'assistència a cursos, seminaris o jornades de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que aquets llocs requereixen, i es poden valorar en funció de la utilitat per al lloc a ocupar.

Els interessants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti el següent:

especificació del nombre d'hores de durada i de l'assistència o, en el cas, aprofitament. En cas que no ho facin així es computaran com a cursos de durada inferior a 20 hores. Les matèries específiques relacionades amb la plaça a la que s'opti, que hagin estat degudament acreditades, es computaran a raó de:



ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES - NOSTRESERVEIS

Jornades de 0 a 20 hores de durada	0,05 punts
De 21 a 40 hores de durada	0,10 punts
De 41 a 80 hores de durada	0,20 punts
De 81 a 100 hores de durada	0,50 punts
De més de 101 hores de durada	0,70 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 2 punts.

4.3. Entrevista personal

Els 30 aspirants amb millor puntuació resultant dels mèrits (formació, experiència i prova escrita), realitzaran una entrevista per competències, per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant, el perfil professional i les funcions del lloc de treball. Els candidats realitzaran una entrevista professional amb els membres del Tribunal de Selecció per tal d'avaluar la seva adequació a les característiques del lloc de treball a cobrir.

Aquesta entrevista serà puntuable de 0 a 5 punts.

A l'entrevista s'avaluarà el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels aspirants del perfil competencial establert a les funcions i les tasques encomanades.

PUNTUACIÓ DEFINITIVA

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes d'acord amb les entrevistes realitzades, la seva experiència professional, la prova escrita i la formació.

Finalment el tribunal exposarà l'acta amb la relació d'aprovat/ades per ordre de puntuació final.

Les contractacions de personal per a vacants de caràcter temporal es faran d'acord amb l'ordre de puntuació que quedi definit.

Es mantindrà la vigència d'aquesta borsa de treball fins a una nova convocatòria per part de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres - NOSTRESERVEIS.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les presents bases es publicaran als taulells d'anuncis municipals, a l'Ajuntament i a les oficines de Miami Platja, a la pàgina web de l'Ajuntament i a les dependències de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres – NOSTRESERVEIS.

Per participar en el procés de selecció, caldrà presentar la documentació següent:



ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES - NOSTRESERVEIS

- Sol·licitud del procés de selecció
- Fotocòpia del DNI
- Currículum de la persona interessada, juntament amb la fotocòpia compulsada dels documents acreditatius.
- Documentació acreditativa de la formació i de l'experiència.

Les sol·licituds es podran presentar a les oficines de l'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES - NOSTRESERVEIS, situades a l'Avinguda de Reus, 27, a les OMAC de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, les oficines de Miami Platja (de 9,00 a 14,00 hores), i telemàticament a través de la nova seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, URL Seu: <http://mont-roig.cat/seu-electronica> <http://mont-roig.eadministracio.cat>, està destacat com a tràmits habituals) i URL del tràmit:

<http://mont-roig.eadministracio.cat/admissible/d285ce50-a22d-41f7-8890-0f55a6df013f>

Els/Les aspirants podran trobar el model de sol·licitud a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (<http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories>) i a les oficines de NOSTRESERVEIS

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza als 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les bases a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (<http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories>).

7.- LLISTAT PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició a les dependències de NOSTRESERVEIS i al web <http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories> disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions si escau.

8.- BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació dels mèrits dels aspirants, s'elaborarà, per rigorós ordre de puntuació una llista de candidats.

D'aquesta manera tal i com vagin sorgint necessitats de contractació, l'òrgan competent per a la contractació haurà de seguir la relació fixada en l'esmentada borsa, per rigorós ordre de puntuació.



ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES - NOSTRESERVEIS

Aquesta borsa de treball té vigència indefinida llevat que l'Empresa la vulgui renovar o reestructurar, per necessitats pròpies.

La condició de membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als qui la conformen a ser contractats o nomenats interinament per l'Empresa, ni per un termini de temps ni per lloc de treball concret.

Si un aspirant és cridat i accepta l'ofertament de treball, tornarà al mateix lloc de la llista en finalitzar la contractació i mentre es mantingui la vigència de la borsa.

A partir de la data de resolució d'aquesta convocatòria de Borsa de Treball, queden sense efecte les borses i processos selectius anteriors.

Bases aprovades per la Comissió de Recursos Humans en data 6 d'abril de 2017.

Bases aprovades per Resolució del Vicepresident en data 11 d'abril de 2017.