



Empresa de Serveis de Mont-roig del Camp, S.A.

2016_011 EMSSA/RRHH

BASES PEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DE 2 LLOCS DE TREBALL DE DIRECTOR/A DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE MONT-ROIG DEL CAMP

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Definició:

L'objecte d'aquestes bases és la provisió i nomenament, pel sistema de concurs de mèrits de 2 llocs de treball de Director/a de les Llars d'infants públiques del municipi de Mont-roig del Camp.

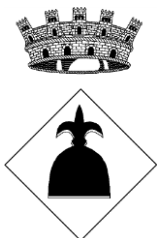
Característiques del lloc de treball

Titular de l'explotació:	Ajuntament de Mont-roig del Camp
Gestió directa:	Empresa de Serveis de Mont-roig del Camp SA (EMSSA)
Lloc de treball:	Director/a de la Llar d'infants municipal adscriu a l'Empresa de Serveis Mont-roig SA
Règim:	Laboral
Classificació:	Grup 6
Sistema de selecció:	Concurs de mèrits
Places convocades:	2
Període:	4 anys prorrogables

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

1. Estar contractat/da com a personal laboral a la plantilla de l'Empresa de Serveis Mont-roig SA, i pertànyer a la categoria d'educador/a de les Llars d'infants públiques Mare de Déu de la Roca o Petete del municipi de Mont-roig del Camp.
2. Estar en possessió de la titulació de mestre especialista en educació infantil o llicenciatura en Pedagogia o d'un títol de grau equivalent.



Empresa de Serveis de Mont-roig del Camp, S.A.

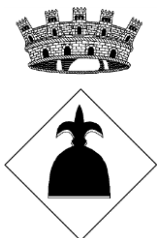
En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

3. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
4. No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
5. Posseir el certificat de coneixements de nivell C de llengua catalana orals i escrits de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
6. Presentar un projecte de direcció per la Llar d'Infants on aquell moment radiqui la seva plaça. Les educadores que estan a la Llar d'Infants de Miami ho hauran de preparar per Miami i per tant es podran presentar a la plaça d'aquesta llar. I les educadores que estan a La Llar d'Infants de Mont-roig, ho hauran de preparar per aquesta i només es podran presentar doncs a aquesta plaça.
7. Es valoraran, a més, el currículum laboral, les experiències i la formació relacionades amb el perfil.

3. FUNCIONS

Planificar, dirigir, i coordinar l'equip educatiu i els recursos disponibles per oferir un adequat servei del primer cicle d'educació infantil a la llar d'infants municipal, d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic. Les funcions que corresponen a aquest lloc de treball són:

1. Representar la llar d'infants municipal que dirigeix així com coordinar-se i cooperar amb diferents agents i institucions que intervenen en l'entorn educatiu.
 - 1.1. És el representant de la Llar d'infants vers l'Ajuntament i el representant de l'Ajuntament vers la Llar d'infants.
 - 1.2. Manté relacions amb d'altres institucions, per tal de donar resposta a la problemàtica dels infants amb problemes de comportament, i poder actuar conjuntament coordinant-se amb d'altres llars d'infants, organitzar cursos, entre d'altres.



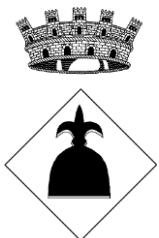
Empresa de Serveis de Mont-roig del Camp, S.A.

- 1.3. Manté relacions amb les entitats del barri (Biblioteques, Centres Cívics...). Col·labora amb els superiors jeràrquics en l'organització i implementació dels serveis a prestar i en la planificació del curs escolar.
 - 1.4. Cooperava amb els tutors dels alumnes en pràctiques, facilita les pràctiques als alumnes i participa en la seva coavaluació.
 - 1.5. Atén a les visites de professionals de l'educació i estudiants.
 - 1.6. Atén i fa partícip al personal docent de les innovacions didàctiques (revistes, articles, experiències...).
 - 1.7. Es coordina amb l'AMPA, pels temes relacionats amb la Llar d'infants i manté contactes amb les escoles del territori.
 - 1.8. Convoca i presideix els actes acadèmics i les reunions dels òrgans col·legiats del centre.
 - 1.9. Forma part del Consell Escolar, l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern dels centres públics d'educació infantil.
 - 1.10. Esdevé el referent del centre en activitats formatives o informatives (jornades, trobades, congressos...) que puguin celebrar-se amb participació de l'escola.
2. Organitzar, gestionar i dirigir els recursos humans, econòmics i materials de la llar d'infants municipal.
 - 2.1. És el cap de personal de la Llar d'infants.
 - 2.2. Elabora i actualitza les Normes de Funcionament i Organització de la Llar (NOF)
 - 2.3. Estableix i fixa els criteris d'organització interna de l'escola (distribució de mestres, de grups, utilització racional de l'espai escolar, selecció de material i equipament didàctic ...).
 - 2.4. Supervisa i realitza el seguiment de la gestió administrativa i econòmica del centre.
 - 2.5. Assessorava i orienta l'execució de les activitats i serveis a prestar, establint els criteris i directrius a seguir establerts en els documents del centre.
 - 2.6. Programa els horaris del personal i coordina les possibles incidències horàries i relatives a vacances i permisos.



Empresa de Serveis de Mont-roig del Camp, S.A.

- 2.7. Programa i coordina les reunions pedagògiques de l'escola.
- 2.8. Organitza i gestiona les compres de l'escola (material didàctic i fungible).
- 2.9. Organitza i manté el sistema d'arxius dels documents del centre.
- 2.10. Coordina el servei de neteja i cuina del centre.
- 2.11. Porta a terme el seguiment del procés de matriculació i participa en la Comissió de Garanties d'Admissió de Llars d'infants del municipi.
- 2.12. Avalua el personal docent de nova incorporació.
- 2.13. Determina i proposa a la Corporació les actuacions necessàries per al correcte manteniment de l'edifici.
- 2.14. S'ocupa de resoldre les possibles incidències que sorgeixin en el centre.
3. Dissenyar i elaborar els programes i projectes anuals de la llar d'infants municipal.
 - 3.1. Posa en pràctica el Projecte de Direcció (PD), vinculat amb el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i elabora el Pla Anual (PA).
 - 3.2. Prepara informes tècnics i memòries sobre el funcionament i les propostes per millorar la gestió del centre.
 - 3.3. Realitza un seguiment constant de l'adequació del projecte educatiu del centre i la realitat de l'escola.
 - 3.4. Coordina l'elaboració dels documents de l'escola.
 - 3.5. Avalua i valora els processos d'ensenyament/aprenentatge juntament amb el personal docent i, si cal, Fa noves propostes didàctiques i realitza el seguiment de les que ja estan en marxa.
 - 3.6. Promou iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i la investigació pedagògiques.
4. Es relaciona i comunica amb els pares o tutors/es dels infants per poder transmetre informació sobre l'evolució del seu fill/a i la programació i activitats que està portant a terme i per millorar el procés d'educació global.
 - 4.1. S'ocupa de la relació amb les famílies; realitza entrevistes, reunions de classe, estableix canals de comunicació quotidians i està receptiu/va i disponible als

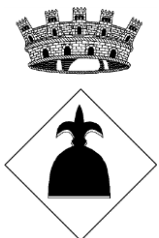


Empresa de Serveis de Mont-roig del Camp, S.A.

requeriments i consultes familiars proporcionant-los orientació i suport en l'educació del seu fill/a.

- 4.2. Fomenta entre els infants i familiars usuaris del servei conceptes i valors per una correcta socialització i desenvolupament i promoure accions educatives específiques per a l'entorn familiar de cada nen.
 - 4.3. Coordina i convoca les reunions del centre amb els pares, informant-los i convocant les reunions amb els educadors.
 - 4.4. Dóna resposta a les necessitats de les famílies que tenen un fill/a que requereix la participació d'altres professionals o serveis, utilitzant els recursos i procediments apropiats per la millora de l'educació i desenvolupament de l'infant.
 - 4.5. Realitza visites informatives a les famílies de nova incorporació.
 - 4.6. Atén telefònicament i personalment a les famílies, si s'escau.
 - 4.7. Realitza les tasques de seguiment global de l'evolució dels nens i redacta informes individuals sobre els infants en base al treball directe i a la informació proporcionada per mestres i educadors/ores.
5. Coordina i supervisa tot el relatiu a la higiene i alimentació a la llar d'infants municipal.
- 5.1. Controla i procura que els espais i instal·lacions compleixin la normativa vigent en matèria de seguretat, higiene, sanitat, habitabilitat i accessibilitat, així com d'altres condicions en matèria d'edificació determinades per la normativa vigent, tenint en compte l'edat dels infants als quals va destinat el servei.
 - 5.2. Estableix les normes, incloses les higièniques, a seguir en el cas de malaltia dels nens i nenes o dels educadors/ores.
 - 5.3. Fixa els criteris bàsics en la planificació de les dietes.
 - 5.4. Controla el material sanitari que hi ha d'haver al centre i l'atenció que cal dispensar.
 - 5.5. Determina els objectius dels nens i nenes pel que fa als hàbits d'higiene.

4. PROCEDIMENT I NORMES GENERALS



Empresa de Serveis de Mont-roig del Camp, S.A.

El Conseller Delegat de l'Empresa de Serveis Mont-roig SA aprovarà les bases i les dates en què tindrà lloc el procés de selecció de director/a de les llars d'infants de titularitat municipal, on posteriorment es donarà compte al Consell d'Administració.

La cap d'Administració de l'Empresa de Serveis Mont-roig SA notificarà a la directora de l'explotació de les llars d'infants municipals l'aprovació de les bases i l'inici del procés de selecció per a la provisió de director/a de les llars d'infants de titularitat municipal.

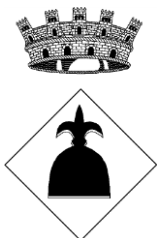
La directora de l'explotació ho haurà de posar en coneixement de l'equip educatiu i penjar-ho al taulell d'anuncis de la llar d'infants municipal.

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria hauran de presentar la corresponent sol·licitud de participació adreçada al Conseller Delegat de l'Empresa de Serveis de Mont-roig del Camp, SA, acompanyada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i del projecte de direcció, en el termini de trenta dies naturals a partir de l'aprovació per part del Conseller Delegat de l'Empresa de Serveis Mont-roig SA de les bases que han de regir la provisió de dos llocs de treball de director/a de la Llar d'infants Mare de Déu de la Roca/ Petete del municipi de Mont-roig del Camp.

Cal lliurar la sol·licitud al Registre General de l'Empresa de Serveis Mont-roig SA, situada al C/Riudoms, 21 en horari de 9 a 14 hores, segons model normalitzat de sol·licitud que es podrà recollir a la mateixa empresa.

Documentació:

1. Sol·licitud de participació.
2. Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
3. Currículum Laboral relacionat amb el perfil del lloc de treball.
4. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic requerit. En cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
5. Documents acreditatius dels mèrits professionals i acadèmics.
6. Document acreditatiu de coneixement de la llengua catalana de nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent.



Empresa de Serveis de Mont-roig del Camp, S.A.

7. Projecte de direcció, presentat per triplicat en un sobre tancat, tot identificant-lo amb el nom i cognoms de l'aspirant i amb el títol "Projecte de direcció de la Llar d'infants municipal Mare de Déu de la Roca/Petete".

El procediment de selecció constarà de dues fases eliminatòries:

Primera fase. Es valoraran els mèrits relacionats amb la competència i l'experiència professional dels aspirants en l'àmbit de la gestió i la docència a les llars d'infants municipals, així com la formació específica i la formació acadèmica general (Annex I).

Segona fase: es valorarà el projecte de direcció i la capacitat de lideratge de les persones candidates (Annex II).

5. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

En el procés de selecció hi participa una comissió de selecció que es constituirà per aquesta finalitat, i que valorarà de manera objectiva els mèrits relacionats amb la competència professional, la capacitat de lideratge, la idoneïtat i l'experiència dels aspirants en l'àmbit de la gestió i la docència, i el projecte de direcció que ha de presentar cada candidat o candidata.

President:

- Inspector del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Vocals:

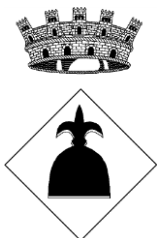
- Cap d'àrea tècnica d'EMSSA / EMOMSA
- 2 educadors/es de la Llar d'infants municipal Mare de Déu de la Roca escollits/des per l'equip educatiu.
- 2 educadors/es de la Llar d'infants municipal Petete escollits/des per l'equip educatiu.

Secretari:

- Cap d'Administració de EMSSA / EMOMSA

6. NOMENAMENT

La persona candidata que hagi estat seleccionada per la comissió de selecció serà nomenada pel Conseller Delegat de l'Empresa de Serveis de Mont-roig del Camp, SA i posteriorment es donarà compte al Consell d'Administració de l'empresa i a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, el qual ratificarà, si s'escau, el seu nomenament.



Empresa de Serveis de Mont-roig del Camp, S.A.

El nomenament serà per a un període de 4 anys de mandat.

7. RENOVACIÓ DEL MANDAT

A l'acabament del seu període de nomenament, el director o directora pot optar per continuar en l'exercici del càrrec durant un altre mandat, sempre que hi hagi estat avaluat de manera positiva l'exercici de la direcció pel Consell d'Administració de l'Empresa de Serveis de Mont-roig del Camp, SA, i que presenti, abans de fer-se'n efectiva la renovació, l'actualització del seu projecte de direcció.

8. CESSAMENT DEL DIRECTOR/A

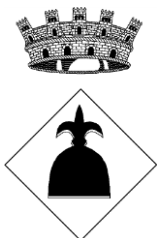
El cessament de director/a es produeix en els supòsits següents:

1. Finalització del període de nomenament, sens perjudici de la possibilitat de renovació del mandat.
2. Renúncia motivada acceptada pel Consell d'Administració de l'Empresa de Serveis Mont-roig SA.
3. Incapacitat física o psíquica sobrevinguda.
4. Revocació motivada del nomenament per part del Consell d'Administració de l'Empresa de Serveis Mont-roig SA, a iniciativa pròpia, o a proposta motivada de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, de 2/3 de les educadores que formen part del centre educatiu afectat o del Consell escolar de la llar d'infants municipal, per incompliment de funcions inherents a la direcció del centre educatiu.

9. NOMENAMENT EXTRAORDINARI

Si no hi ha candidats o quan la comissió no hagi seleccionat cap aspirant o en el cas de cessament del director/a de la llar d'infants de titularitat municipal, el Consell d'Administració de l'Empresa de Serveis Mont-roig SA, nomenarà director/a a un/a educador/a de la Llar d'infants Mare de Déu de la Roca/Petete, amb caràcter extraordinari i per un període d'un any. El nomenament que s'ha de fer amb els criteris de competència professional i capacitat de lideratge.

La persona designada amb caràcter extraordinari per exercir la direcció de les llars d'infants de titularitat municipal, haurà de presentar abans de l'acabament del primer trimestre del curs escolar, un projecte de direcció per al període a què s'estén el seu nomenament.

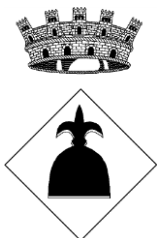


Empresa de Serveis de Mont-roig del Camp, S.A.

10. DRET SUPLETORI

En tot el que no estigui previst en aquestes bases es tindrà en compte:

1. Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del Règim Local.
3. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
5. Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.
6. Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.
7. Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació del primer cicle de l'educació infantil.
8. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
9. Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
10. Reial Decret 1594/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableixen les especialitats docents del cos de mestres que exerceixen les seves funcions en les etapes d'educació infantil i d'educació primària regulades en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
11. Contracte marc entre l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i l'Empresa de Serveis Mont-roig SA.



Empresa de Serveis de Mont-roig del Camp, S.A.

Annex I: Barem de mèrits

1. Antiguitat	Puntuació
Es valorarà per anys complets de serveis com a educador/a a llars d'infants	0,10 punts per any treballat fins a un màxim d'1 punt
2. Experiència professional	Puntuació
Per l'exercici del càrrec de director/a en una llar d'infants	0,25 punts per curs escolar fins a un màxim de 4 punts
3. Titulació acadèmica	Puntuació
3.1. Mestre especialitat educació infantil o títol d'un grau equivalent, llicenciatura en pedagogia o títol d'un grau equivalent.	1 punt
3.2. Especialitat en educació preescolar o en pedagogia preescolar de les llicenciatures de filosofia i lletres (secció ciències de l'educació) o de filosofia i ciències de l'educació (secció ciències de l'educació)	0,75 punts
3.3. Diplomats en professorat d'educació general bàsica especialitat de preescolar	0,50 punts
4. Formació	Puntuació
4.1. Per l'assistència a cursos o seminaris relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball de director/a de la llar d'infants	0,20 punts per cada fracció de 10 hores, fins a un màxim de 2 punts
4.2. Per l'assistència a cursos o seminaris sobre temes educatius.	0,10 punts per cada fracció de 10 hores, fins a un màxim d'1 punt
4.3. Per l'assistència a escoles d'estiu, simposis, jornades, congressos, etc.	0,05 punts per cada un, fins a un màxim d'1 punt

Perquè siguin valorades les activitats de formació hauran d'estar acabades i certificades en el moment de la sol·licitud.



Empresa de Serveis de Mont-roig del Camp, S.A.

Pel que fa als certificats de cursos hi haurà de constar, necessàriament, el nombre d'hores del curs. Aquells en què no s'esmenti explícitament no seran tinguts en compte als efectes previstos al barem.

Els cursos impartits hauran de ser certificats pels responsables de la seva organització.

Bases aprovades per Resolució del Conseller Delegat en data 14 de juny de 2016



Empresa de Serveis de Mont-roig del Camp, S.A.

Annex II: Projecte de direcció

El projecte de direcció recull les propostes de treball de l'aspirant en relació al lloc de treball pel període del mandat. Aquest projecte tindrà una extensió màxima de 15 fulles DIN A4 per una cara, el seu contingut haurà d'incloure els següents aspectes:

1. Les Llar d'infants en el marc del model educatiu.
2. Valoració del funcionament actual de la Llar d'infants municipal Mare de Déu de la Roca/Petete.
3. Actuacions a desenvolupar i precisió d'objectius a assolir en l'àmbit pedagògic, vinculats a la millora dels resultats educatius.
4. Indicadors explícits per a l'avaluació del mandat, acompanyats dels mecanismes de retiment de comptes als òrgans de control i participació.
5. Concrecions organitzatives per una major sistematització de les activitats del centre educatiu, i la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip i n'afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció.
6. Elements que es considerin pertinents per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge i per al foment de la participació de la comunitat educativa.

El projecte de direcció tindrà una valoració màxima de 10 punts i l'aspirant a director/a de la Llar d'infants municipal Mare de Déu de la Roca / Petete l'haurà de llegir davant dels membres de la Comissió de selecció i contestar a les preguntes que aquests formulin en relació al mateix.