

Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres - NOSTRESERVEIS

2017/006 NOSTRESERVEIS/RRHH

BASES PEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A ESPORTIU.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte iniciar expedient de selecció per a la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura d'eventualitats o necessitats temporals o vacants sobrevingudes a l'Àrea d'Esports Municipal, amb les següents especialitats:

Denominació del lloc de treball: Tècnic d'esports
Adscripció: Àrea d'Esports Mont-roig del Camp
Grup de classificació: Grup 5-6 del Conveni Col·lectiu
Retribució : Segons conveni

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en les convocatòries, els/les aspirants han de reunir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

2.1.- Requisits Genèrics:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes de l'accés a l'ocupació pública.

d) No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies del lloc.



Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres - NOSTRESERVEIS

2.2.- Requisits Específics:

a) **Nivell de castellà:** Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2. S'exceptuen aquells/es estrangers originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

b) **Nivell de català:** posseir el certificat de nivell de suficiència del català (Certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

c) Estar en possessió del Grau Universitari en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport o Llicenciatura o titulació equivalent.

d) No haver estat objecte de cap acomiadament disciplinari per part de l'Ajuntament o de les empreses municipals.

3.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

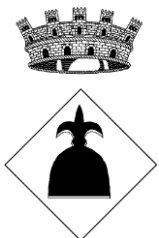
President: El secretari del Consell d'Administració de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.

Secretari: Representant de l'Àrea d'Esports

Vocal: Cap d'Administració de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.

Vocal: Cap Àrea Tècnica de NOSTRESERVEIS o persona en qui delegui.

Qualsevol membre de la Comissió de Participació de Recursos Humans podrà formar part del procés com observador.



Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres - NOSTRESERVEIS

4.- PROVES SELECTIVES I BAREMS DE MÈRITS

4.1 Primer exercici: prova de coneixements de llengües:

4.1.1 Llengua catalana:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al certificat de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o superior.

Estaran exempts d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigida.

Aquesta acreditació podrà ser fins al moment de la realització de la prova.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

4.1.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

Estaran exempts les persones aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització de la prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua castellana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

4.2. Prova teòrica / pràctica

Consistirà en una prova teòrica basada en les funcions pròpies del lloc de treball.

La valoració és de 0 a 5 punts, i s'ha d'obtenir un 2,5 per a superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

Consistirà en resoldre per escrit un qüestionari, que pot ésser tipus test o bé preguntes a desenvolupar.



Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres - NOSTRESERVEIS

4.3. Entrevista personal

Els 30 aspirants amb millor puntuació resultant dels mèrits (formació, experiència i prova escrita), realitzaran una entrevista per competències, per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant, el perfil professional i les funcions del lloc de treball. Els candidats realitzaran una entrevista professional amb els membres del Tribunal de Selecció per tal d'avaluar la seva adequació a les característiques del lloc de treball a cobrir.

Aquesta entrevista serà puntuable de 0 a 5 punts.

A l'entrevista s'avaluarà el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels aspirants del perfil competencial establert a les funcions i les tasques encomanades.

4.4. Concurs de mèrits

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un total de 6 punts.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (amb un màxim de 3 punts):

Es computen els serveis efectius prestats anteriorment tant en el sector públic com en el sector privat en un lloc de treball similar.

- Per serveis prestats a l'Ajuntament de Mont-roig o empresa municipal 0,5 punts per cada 6 mesos treballats.
- Per serveis prestats a altres Administracions Públiques o entitats privades, 0,2 punts per cada 6 mesos treballats.

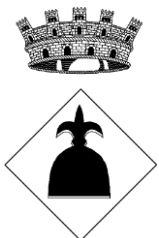
La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts. Les jornades parcials es puntuaran proporcionalment.

Els documents justificatius a presentar són els següents:

- Per serveis prestats en administracions públiques: certificat expedit per l'Administració Pública on s'hagi prestat el servei.
- Per serveis prestats en empreses o entitats privades: Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social més còpia del Contracte de Treball, rebut de nòmina o certificat acreditatiu de la naturalesa dels serveis prestats.

FORMACIÓ (amb un màxim de 3 punts):

Es valorarà l'assistència a cursos, seminaris o jornades de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que aquets llocs requereixen, i es poden valorar en funció de la utilitat per al lloc a ocupar.



Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres - NOSTRESERVEIS

Els interessants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti el següent:

especificació del nombre d'hores de durada i de l'assistència o, en el cas, aprofitament. En cas que no ho facin així es computaran com a cursos de durada inferior a 20 hores. Les matèries específiques relacionades amb la plaça a la que s'opti, que hagin estat degudament acreditats, es computaran a raó de:

Jornades de 0 a 20 hores de durada	0,05 punts
De 21 a 40 hores de durada	0,10 punts
De 41 a 80 hores de durada	0,20 punts
De 81 a 100 hores de durada	0,50 punts
De més de 101 hores de durada	0,70 punts
Per mestratge i/o postgrau	1,00 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts.

TITULACIONS ACADÈMIQUES (amb un màxim d'1 punt):

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques que s'al·leguin com a mèrits o requisits.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Formació complementària de postgrau en gestió esportiva – 1 punt.

PUNTUACIÓ DEFINITIVA

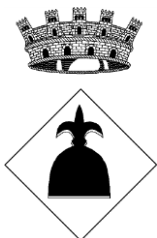
La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes d'acord amb les entrevistes realitzades, el concurs de mèrits.

Finalment el tribunal exposarà l'acta amb la relació d'aprovats/ades per ordre de puntuació finals.

Les contractacions de personal per a vacants de caràcter temporal es faran d'acord amb l'ordre de puntuació que quedi definit.

Es mantindrà la vigència d'aquesta borsa de treball fins a una nova convocatòria per part de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres - NOSTRESERVEIS.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS



Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres - NOSTRESERVEIS

Les presents bases es publicaran als taulells d'anuncis municipals, a l'Ajuntament i a les oficines de Miami Platja, a la pàgina web de l'Ajuntament i a les dependències de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres – NOSTRESERVEIS.

Per participar en el procés de selecció, caldrà presentar la documentació següent:

- Sol·licitud del procés de selecció
- Fotocòpia del DNI
- Currículum de la persona interessada, juntament amb la fotocòpia compulsada dels documents acreditatius.
- Documentació acreditativa de la formació i de l'experiència.

Les sol·licituds es podran presentar a les oficines de l'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES - NOSTRESERVEIS, situades a l'Avinguda de Reus, 27, a les OMAC de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, les oficines de Miami Platja (de 9,00 a 14,00 hores), i telemàticament a través de la nova seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, URL Seu: <http://mont-roig.cat/seu-electronica> <http://mont-roig.eadministracio.cat>, està destacat com a tràmits habituals) i URL del tràmit: <http://mont-roig.eadministracio.cat/admissible/d285ce50-a22d-41f7-8890-0f55a6df013f>

Els/Les aspirants podran trobar el model de sol·licitud a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (<http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories>) i a les oficines de NOSTRESERVEIS

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza als 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les bases a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (<http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories>).

7.- LLISTAT PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició a les dependències de NOSTRESERVEIS i al web <http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories> disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions si escau.

8.- BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació dels mèrits dels aspirants, s'elaborarà, per rigorós ordre de puntuació una llista de candidats.



Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres - NOSTRESERVEIS

D'aquesta manera tal i com vagin sorgint necessitats de contractació, l'òrgan competent per a la contractació haurà de seguir la relació fixada en l'esmentada borsa, per rigorós ordre de puntuació.

Aquesta borsa de treball té vigència indefinida llevat que l'Empresa la vulgui renovar o reestructurar, per necessitats pròpies.

La condició de membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als qui la conformen a ser contractats o nomenats interinament per l'Empresa, ni per un termini de temps ni per lloc de treball concret.

Si un aspirant és cridat i accepta l'ofertament de treball, tornarà al mateix lloc de la llista en finalitzar la contractació i mentre es mantingui la vigència de la borsa.

A partir de la data de resolució d'aquesta convocatòria de Borsa de Treball, queden sense efecte les borses i processos selectius anteriors.

Bases aprovades per la Comissió de Recursos Humans en data 6 d'abril de 2017.

Bases aprovades per Resolució del Vicepresident en data 11 d'abril de 2017.