

## **BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, DE UNA PLAÇA DE SOST-INSPECTOR DE LA POLICIA LOCAL DE MONT-ROIG DEL CAMP**

### **1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de les presents bases consisteix en regular el sistema de selecció, mitjançant sistema selectiu de concurs-oposició per promoció interna, per tal de cobrir 1 plaça vacant de sots-inspector de la policia local de Mont-roig del Camp, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria sots-inspector, grup de titulació C1.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases específiques es regirà pel que disposen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, del Decret 233/2002, de 25 de setembre.

Atenent el principi de legalitat i el de jerarquia normativa, tant les Bases específiques com les Bases Generals que regeixen aquest procés de selecció, han de ser interpretades segons el nou Estatut Bàsic de la Funció Pública, per la qual cosa, qualsevol base que contradigui o s'oposi a aquest ha de ser reemplaçada per l'article corresponent de la Llei 7/2007, així com del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre.

En compliment del que estableix l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

### **2. Requisits dels aspirants**

A més de les condicions exigides en les bases generals, els candidats hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de sergent del cos de la Policia Local Mont-roig del Camp.
- b) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- c) No superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

g) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de policia local.

h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

i) Estar en possessió dels carnets de conduir de les classes A i B.

### **3. Sol·licituds**

3.1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.2. Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

3.3. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona, o, si s'escau, del certificat expedit pel Secretari de l'Ajuntament o òrgan responsable en matèria de recursos humans que acrediti l'accés a la categoria de sergent amb la dispensa de titulació prevista a la Llei 16/1991, de les policies locals, així com la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

3.4. Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 32€, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud.

### **4. Llista d'aspirants**

4.1. Abans del termini d'un mes, a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admesos i exclosos d'aquesta convocatòria. La resolució esmentada és publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i indicarà el lloc on s'exposen les llistes.

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions.

4.3. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades.

### **5. Tribunal qualificador**

5.1. El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President:

Funcionari designat per la corporació

Secretari:

Funcionari designat per la corporació.

Vocals:

Un tècnic policial o cap de Policia Local designat per la corporació.

Un tècnic en representació de la Direcció General d'Administració General.

Un tècnic en representació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

El secretari actuarà amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

En quant a la composició del Tribunal, s'aplicaran els articles 83. I 8.4 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals

5.2. La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

5.3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.4. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.5. Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

## **6. Procés de selecció**

6.1. La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.2. El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

6.3. L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament, estarà establert per ordre alfabètic.

6.4. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no

compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.5. Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

## **7. Desenvolupament de la fase de concurs**

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

A.1. Per serveis prestats com a membre de l'escala bàsica de qualsevol cos de policia local:

Per cada any complet: 0,20 punts, fins un màxim d'1.

A.2. Per serveis prestats com a sergent de la policia local de Mont-roig del Camp:

Per cada any complet: 0,40 punts fins un màxim de 2.

A.3. Per tasques de responsabilitat exercides en serveis policials 1 punt com a màxim.

A.4. Per haver exercir de cap d'un servei de policia local 1 punt com a màxim.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 3 punts.

B) Formació professional:

B.1 Cursos: Per cursos seminaris, etc., organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, o altres centres oficials, realitzats amb aprofitament, que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria objecte de convocatòria. Sense que pugui comptabilitzar-se els cursos específics que s'hagin de superar per l'accés a cada categoria, a raó de:

Per cursos de durada inferior a 20 hores 0,20 punts per curs.

Per cursos de 26 a 40 hores 0,40 punts per curs.

Per cursos de 41 a 100 hores 0,60 punts per curs.

Per cursos de més de 100 hores 0,80 punt per curs.

Fins un màxim de 2 punts

B.2 Els cursos relacionats amb la professió, diferents a les funcions definides en l'article 11 de la Llei de les policies locals, com poden ser els de: socorrisme, primers auxilis, defensa personal, idiomes i ofimàtica es valoraran en un 50% dels punts fixats en l'anterior taula. Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos. No s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria.

Per cursos de durada inferior a 20 hores 0,10 punts per curs.

Per cursos de 26 a 40 hores 0,20 punts per curs.  
Per cursos de 41 a 100 hores 0,30 punts per curs.  
Per cursos de més de 100 hores 0,40 punts per curs.  
Fins un màxim de 0,5 punts

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2.5 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

C) Titulacions acadèmiques:

C.1. Diplomatura universitària o equivalent 1 punt

C.2. Llicenciatura universitària 1,5 punts

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

D) Experiència en tasques de docència:

D.1. Per haver impartit cursos a membres de cossos policials 0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim de 1 punt.

D.2. Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'50 punts

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 0.5 punts

F) Altres mèrits:

Les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat es valoraran quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria corresponent, a raó de 0.1 per distinció fins a un màxim d'1 punt.

Per acreditar els mèrits, a més d'allò que estableixen les bases generals, caldrà un certificat del Secretari de la Corporació o del organisme competent que certifiquin els serveis prestats, antiguitat, recompenses i distincions, situació administrativa i qualsevol altre dada rellevant.

Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants que tinguin relació amb funcions inherents al lloc de treball i que no s'hagin valorat en apartats anteriors.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

El tribunal aixecarà acta, de les fases anteriors, en la qual figurarà una relació dels aspirants per ordre de puntuació. Els primers de la llista seran proposats perquè, un cop superada la revisió mèdica, siguin nomenats funcionaris en pràctiques i passin a la següent fase del procés selectiu.

**8. Exercicis de l'oposició:** El Tribunal Qualificador té la facultat de canviar l'ordre de les proves

**1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.**

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Restaran igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

**2n. Exercici. Psicotècnic**

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els aspirants.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

**3r. Exercici pràctic.**

El tribunal proposarà dos o mes supòsits pràctics amb l'objectiu de valorar la capacitat dels aspirants per resoldre problemes complexos d'àmbit policial relacionats amb les matèries de l'annex 2 i per dur a terme la gestió dels recursos humans. S'hauran de resoldre, per escrit, en el temps màxim de quatre hores.

El tribunal podrà demanar als aspirants els aclariments que consideri oportuns.

#### **4t. Exercici projecte**

Els aspirants han de presentar un projecte de reestructuració i organització de la policia local, tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el municipi.

El projecte s'ha d'entregar al registre d'entrada de la corporació en sobre tancat i en el termini que es fixi a l'anunci en el qual es publiqui el llistat d'admesos i exclosos.

L'ajuntament ha de lliurar a cada membre del tribunal una còpia dels projectes presentats, com a mínim, en quinze dies d'antelació a la data de començament de les proves.

El projecte es valorarà de conformitat amb el barem d'elements a considerar especificats en l'annex 1.

El tribunal pot sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

#### **5è. Exercici. Curs selectiu.**

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de sotsinspector que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

#### **6è. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament**

6.1. No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

6.2. Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris. El tercer exercici es qualifica de 0 a 10 punts, i queden eliminats aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

6.3 El quart exercici es qualifica de 0 a 20 punts, i queden eliminats aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10

La resta d'exercicis es qualifiquen com a apte o no apte.

6.4. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

6.5. El tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells. L'aspirant amb la puntuació total més alta haurà de realitzar el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, previst a la base cinquena d'aquestes Bases.

Els aspirant proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini

màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona més un certificat mèdic oficial que acrediti el requisit prevista a la base segona, apartat e).

6.6. Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

6.7. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

6.8. El nomenament de funcionari de carrera no es podrà fer si l'aspirant no supera el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

## **7è. Incidències**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

## **8è. Recursos**

8.1. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

8.2. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## **ANNEX 1**

### **TAULA DE VALORACIÓ DEL PROJECTE DE REESTRUCTURACIÓ I ORGANITZACIÓ DE LA POLICIA LOCAL**



- 1.- Coneixements professionals.....màxim 6 punts.
- 2.- Comunicació.....màxim 2 punts.
- 3.- Viabilitat/ implantació.....màxim 6 punts.
- 4.- Orientació al servei intern/extern.....màxim 3 punts.
- 5.- Innovació i dinamisme.....màxim 3 punts.

Puntuació màxima de l'exercici 20 punts

## **ANNEX 2**

### **TEMARI**

#### 1.- NORMES PRIMERES:

- 1.1 La Constitució espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
- 1.2 L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
- 1.3 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- 1.4 Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- 1.5 Llei 16/ 1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- 1.6 Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

#### 2.- POLICIA I SOCIETAT:

- 2.1 El servei públic de policia.
- 2.2 Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació.
- 2.3 Observació i anàlisi del territori i detecció de riscos.
- 2.4 L'entorn social: La societat actual i les minories de risc. Victimologia.
- 2.5 Tècniques de comunicació oral i escrita.

#### 3.- LA POLICIA LOCAL:

- 3.1 Objectius, funcions i estructura d'un servei de policia local.
- 3.2 La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides. Les juntes locals de seguretat.
- 3.2 Els uniformes, els distintius, les identificacions i les salutacions.
- 3.3 Armament: Tipus d'armes. Us de l'arma de foc. Condicions per poder dur arma de foc i mesures de control.
- 3.5 El règim disciplinari.
- 3.6 Documentació policial i tramitació: El registre, els informes, les actes i els atestats.
- 3.7 Els fitxers automatitzats de caràcter policial.

#### 4.- DRET I PROCEDIMENT PENAL:

- 4.1 La jurisdicció penal: òrgans i competències.
- 4.2 Les parts del procés penal.

- 4.3 La denúncia: Classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
- 4.4 La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de practicar una detenció. Els drets del detingut.
- 4.5 La detenció de menors.
- 4.6 Persones criminalment responsables de delictes i faltes.
- 4.7 Delictes contra la integritat física de les persones.
- 4.8 Delictes contra la llibertat.
- 4.9 Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.
- 4.10 Agressions, abusos i assetjaments sexuals.
- 4.11 Delictes contra els drets i els deures familiars.
- 4.12 Els furtis i els robatoris.
- 4.13 Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.
- 4.14 Delictes contra la salut pública.
- 4.15 Delictes contra la seguretat del trànsit.

## 5.- TRÀNSIT

- 5.1 Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Normes generals de circulació.
- 5.2 Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador.
- 5.3 Immobilitzacions i retirada de vehicles.
- 5.4 La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.
- 5.5 El Servei Català de Trànsit. Competències de la Generalitat en matèria de trànsit.
- 5.6 El transport de mercaderies perilloses. Regulació i control.
- 5.7 El transport de viatgers. Regulació i control. Especial referència als transports d'escolars.

## 6.- L'ORDENAMENT LOCAL

- 6.1 Espectacles, activitats recreatives i establiments públics.
- 6.2 Urbanisme.
- 6.3 El comerç i la venda ambulat.
- 6.4 Els plans de protecció civil municipals.
- 6.5 Els animals domèstics. Regulació i control.

## 7.- PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT CIUTADANA

- 7.1 Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
- 7.2 La utilització de videocàmeres pels cossos de seguretat en llocs públics.

## 8.- POLICIA COMUNITÀRIA.

- 8.1 Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
- 8.2 Concepte, funcions i organització de la policia comunitària.
- 8.3 La policia assistencial: tècniques i àmbits d'actuació.

## 9.- TÈCNiques DE COMANDAMENT

- 9.1 La gestió d'un servei públic.
- 9.2 Tècniques de direcció del personal.
- 9.3 Presa de decisions i resolució de conflictes.
- 9.4 Gestió de recursos i control de pressupost.