



Ajuntament de Mont-roig del Camp  
Departament de Personal

Sol·licitud d'admissió a la  
Borsa d'Auxiliar Administratiu

(Llegiu les instruccions d'aquest full)

**DADES DE LA CONVOCATÒRIA**

**BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU**

BOP núm.: 239 de data 19/12/2016

**Termini presentació sol·licituds: 20/12/2016 fins al 03/01/2017**

**DADES PERSONALS**

DNI-NIF	Primer cognom	Segon cognom	Nom
Data de naixement	Adreça: carrer i núm.		Sexe H o D o
Municipi	Codi Postal	Província	
Telèfon mòbil	Telèfon amb prefix	Correu electrònic	

Com a persona interessada demano ser admesa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud i declaro que són certes totes i cadascuna de les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i les assenyalades especialment en les bases generals

**Titulació mínima exigida que s'adjunta:**

**Permís de conduir:**

	SI	NO
Demano que se m'eximeixi de fer la prova de llengua catalana, perquè posseeixo el nivell "C1", per la qual cosa aporto el títol de .....		

- o Adjunto justificant acreditatiu dels drets d'examen (32,00 €)
- o Exempt dels drets d'examen (només en cas de situació d'atur, cal ajuntar targeta com a demandant/inscrit al SOC)

\_\_\_\_\_  
(Localitat i data)  
Signatura

Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

**INSTRUCCIONS**

Escriviu solament utilitzant les majúscules. Assegureu-vos que les dades són perfectament llegibles. No oblideu signar l'imprès. Acompanyeu original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa, així com el resguard del justificant d'ingrés dels drets d'examen. La sol·licitud es presentarà per duplicat, ja que l'aspirant ha de tenir constància de la seva presentació.