



M-IM06

Documentació

La Seu Electrònica

Manual per la tramitació dels serveis telemàtics mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp



[Unitat d'innovació, modernització i excel·lència administrativa]

[Ajuntament de Mont-roig del Camp]

[M-IM06/V-1.0/05.19]







ÍNDEX

1. Accés a l'Ajuntament i tramitació telemàtica: La Seu Electrònica.....	4
1.1. mont-roig.cat/seu-electronica.....	4
1.2. Identificació bàsica de la Seu Electrònica	4
2. Introducció a la Seu.....	5
2.1. Pàgina de la Informació General	5
2.2. Pàgina del Catàleg de Tràmits	6
2.3. Pàgina de la Carpeta Electrònica	6
3. Catàleg de Tràmits Electrònics de la Seu Electrònica.....	6
3.1. Trobar un tràmit	6
3.2. Exemple d'una tramitació.....	7
3.3. Aportació de documentació	10
4. La Carpeta Electrònica.....	11
4.1. Consulta d'expedients	11
4.2. Bústia Electrònica	12
4.3. Consulta de Registre.....	13
4.4. Consulta de Factures	13
4.5. Convocatòries Òrgans Col·legiats	13
5. Incidències habituals.....	14
5.1. El navegador	14
5.2. Advertiment de seguretat: Lloc no segur	14







1. ACCÉS A L'AJUNTAMENT I TRAMITACIÓ TELEMÀTICA: LA SEU ELECTRÒNICA

1.1. mont-roig.cat/seu-electronica

L'adreça <https://mont-roig.cat/seu-electronica> ens permet accedir fàcilment a la Seu Electrònica. També disposem d'un botó SEU ELECTRÒNICA a la [web de l'Ajuntament](#):



1.2. Identificació bàsica de la Seu Electrònica

Comencem amb una identificació bàsica de la Seu segons la següent imatge:



- 1. Informació General:** És la pàgina principal quan accedim a la Seu Electrònica, on trobem un resum de la Seu.
- 2. Catàleg de Tràmits:** És la pàgina de la Seu Electrònica on trobem tots els tràmits disponibles.



3. **Carpeta Electrònica:** És la pàgina més important de la Seu ja que una vegada ens hem identificat trobarem tot el que te que veure l'Ajuntament amb nosaltres, es a dir, Expedients, Registre, Notificacions etc.
4. **Mapa del lloc:** Informació general o mapa de la Seu.
5. **Contrast:** Mostra el fons en color negre i per al text en blanc, d'aquesta forma les persones amb problemes de visió poden accedir a la informació més còmodament.
6. **Accessibilitat:** Els llocs web de les administracions públiques tenen el deure de complir els criteris d'accessibilitat indicats en la norma UNE 139803:2012.
7. **Idioma:** Permet escollir idioma de la Seu, Català o Castellà.

2. INTRODUCCIÓ A LA SEU

La pàgina principal quan accedim a la Seu conté un recull d'accessos a la majoria dels serveis o informació que ofereix la Seu, com el Catàleg de tràmits, La meva carpeta electrònica, Serveis Electrònics, Tauler d'anuncis i Enllaços d'interès.

El peu de pàgina, que es comú a les 3 pàgines principals de la Seu, trobarem informació [Sobre aquesta Seu Electrònica](#), com la Titularitat, Normativa, Calendari i còmput de terminis, Data i hora oficial, Política de Privadesa, Esquema Nacional de Seguretat, Sistemes d'identificació, Sistemes de Signatura, Certificats Electrònics entre d'altres.

D'aquesta pàgina d'Informació General cal especificar dels [Serveis electrònics](#):

1. **Factura electrònica:** Permet enviar una factura en format PDF si aquesta no supera un import superior a 5.000 euros.
2. **Perfil del contractant:** Accés a la plataforma de l'Ajuntament on es publiquen totes les licitacions i adjudicacions del consistori.
3. **Portal de transparència:** Accés a la plataforma de l'Ajuntament on es publiquen els ítems de Transparència segons la llei.
4. **Validació de documents:** Permet comprovar la validesa de la signatura electrònica d'un document emès per aquest organisme, per exemple, que tenim en paper i també descarregar-lo en format electrònic.

En aquesta pàgina principal, també trobem el [Tauler d'anuncis](#). Aquest Tauler d'edictes i anuncis electrònic substitueix al Tauló fins ara situat a l'Ajuntament i en ell pot consultar tots els documents que, per disposició legal o reglamentària, han de ser publicats en el Tauler d'anuncis i edictes de l'Ajuntament, bé siguin del propi Ajuntament o remesos per altres organismes públics.

I per últim, [Enllaços d'interès](#) trobem bàsicament enllaços que s'aniran actualitzant segons la matèria:

1. **A un clic:** Aquí trobarem enllaços per accedir ràpidament a tràmits freqüents com per exemple demanar cita per renovar el DNIE o també puntuals com determinades subvencions que depenen de terminis.
2. **Canal Empresa:** Aquí trobarem accessos directes relacionats amb les empreses, com accés directe a la Finestreta Única Empresarial de la Generalitat o també l'accés al portal per presentar factures superiors i inferiors a 5.000 euros.



- 3. Incidències Habituals:** Aquí es publicarà informació referent a les incidències de la Seu Electrònica. Per exemple, ens avisa que no utilitzem el navegador Microsoft Internet Explorer ja que no funciona correctament.
- 4. Informació sobre Certificats Electrònics:** Aquí trobarem informació audiovisual referent als diferents certificats electrònics de representació.
- 5. Perfil del Contractant Històric:** Accés a l'antic portal del perfil del contractant per consultar les publicacions de les licitacions i adjudicacions anteriors a l'actual portal.

En aquesta pàgina també trobem accessos directes a les pàgines Catàleg de tràmits i Carpeta electrònica que veurem en profunditat en els següents punts del manual.

3. CATÀLEG DE TRÀMITS

3.1 Trobar un tràmit

En aquesta pàgina podem accedir a la informació dels serveis o tràmits disponibles segons matèria o també podem fer la cerca d'un tràmit:

The screenshot shows the 'SEU ELECTRÒNICA' website interface. At the top, there's a red header with the logo and navigation tabs: 'INFORMACIÓ GENERAL', 'CATÀLEG DE TRÀMITS', and 'CARPETA ELECTRÒNICA'. Below the header, there's a search bar with the text '3 Buscar tràmits'. To the left, there's a dropdown menu for 'Selecció de Matèria' with the number '1' next to it. Below the search bar, there's a list of procedures, each with three icons: 'Informació', 'Descarregar Instància', and 'Tramitació Electrònica'. The first procedure is 'Participació en l'Elaboració de Normativa', the second is 'Sol·licitud de Cessament en el Càrrec Públic', and the third is 'Sol·licitud del Reconeixement de Compatibilitat per part dels Càrrecs Públics'. The page also features a mobile app icon and a notification about 180 telematic procedures available 24/7.

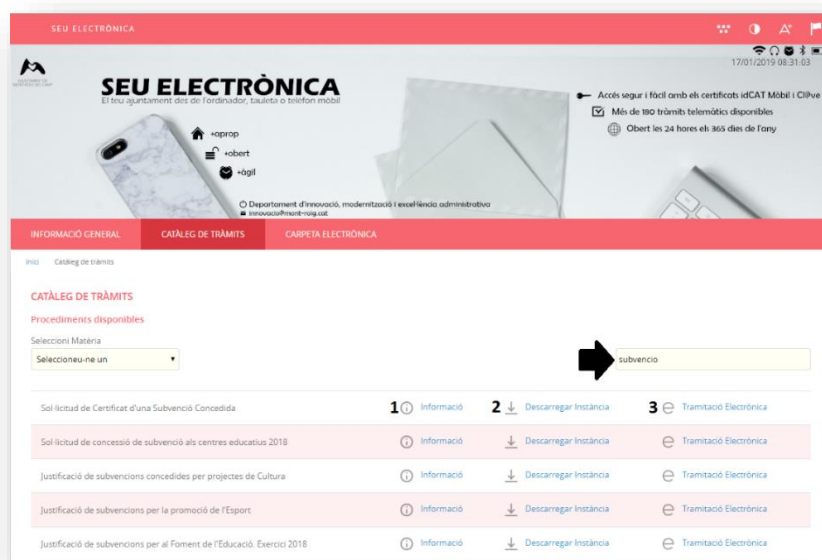
- 1. Selecció de Matèria:** Permet filtrar els tràmits segons la matèria.
- 2. Tràmits:** Segons la matèria seleccionada apareixeran els tràmits corresponents. Si no escollim cap matèria apareixen tots els tràmits disponibles.
- 3. Buscar tràmits:** Permet fer una cerca per trobar ràpidament el tràmit que necessitem.



Si en el camp 'Buscar tràmits' escrivim la paraula 'subvenció' tot i que en aquest exemple ens hem deixat l'accent trobarà igualment els tràmits relacionats amb la paraula subvenció.

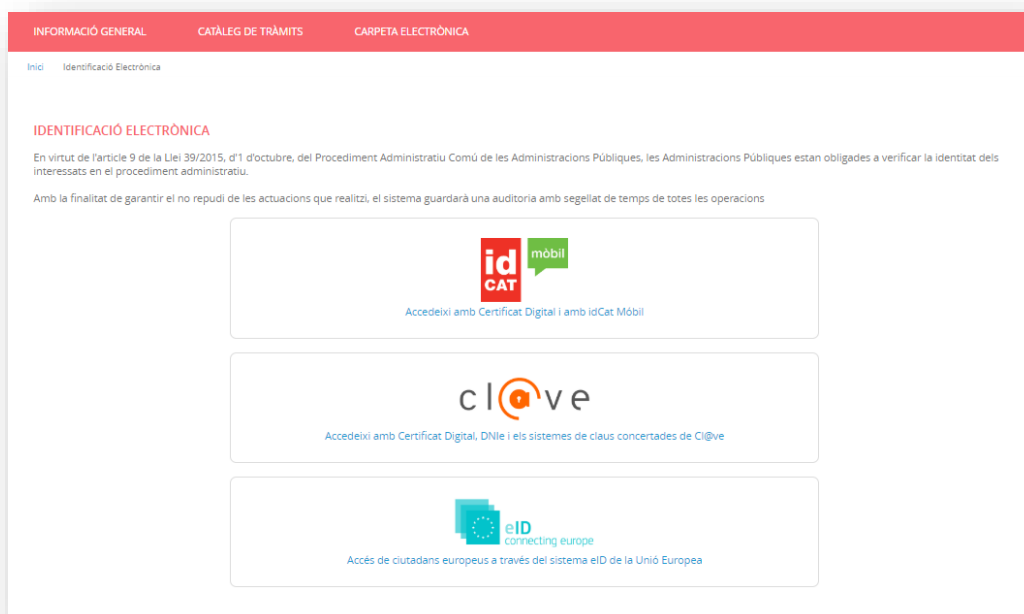
Tots els tràmits disposen:

- 1. Informació:** En aquest enllaç trobarem tota la informació del tràmit, la descripció, els requisits d'iniciació, documentació necessària, legislació aplicable i d'altres en funció del tràmit.
- 2. Descarregar Instància:** Permet descarregar el document per imprimir i presentar presencialment.
- 3. Tramitació Electrònica:** Per iniciar la tramitació electrònica del servei o tràmit.



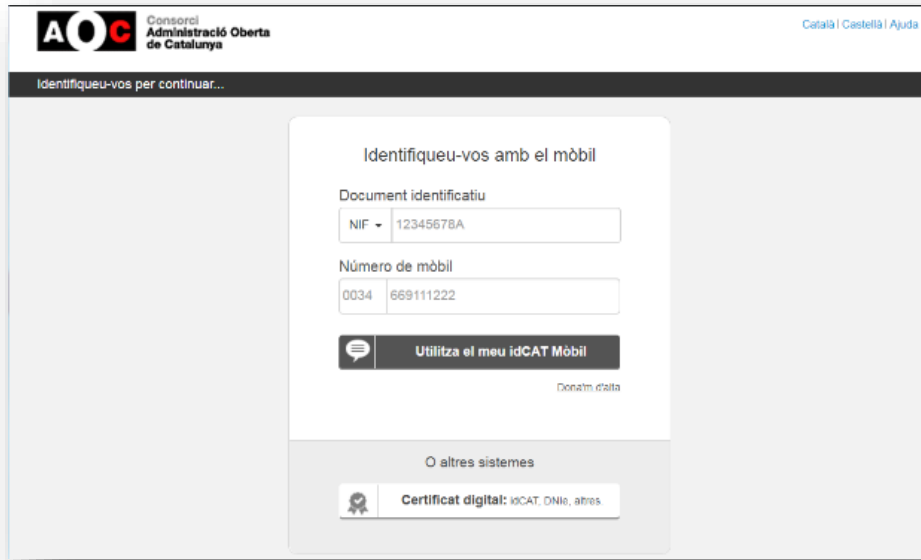
3.2 Exemple d'una tramitació

Veurem un exemple d'una tramitació electrònica d'una instància general. Quan iniciem la Tramitació electrònica, si encara no ens hem identificat en la Seu Electrònica, ens demanarà que ens identifiquem. Actualment la Seu disposa de 3 sistemes d'identificació: idCAT mòbil, Cl@ve i eID connecting europe.





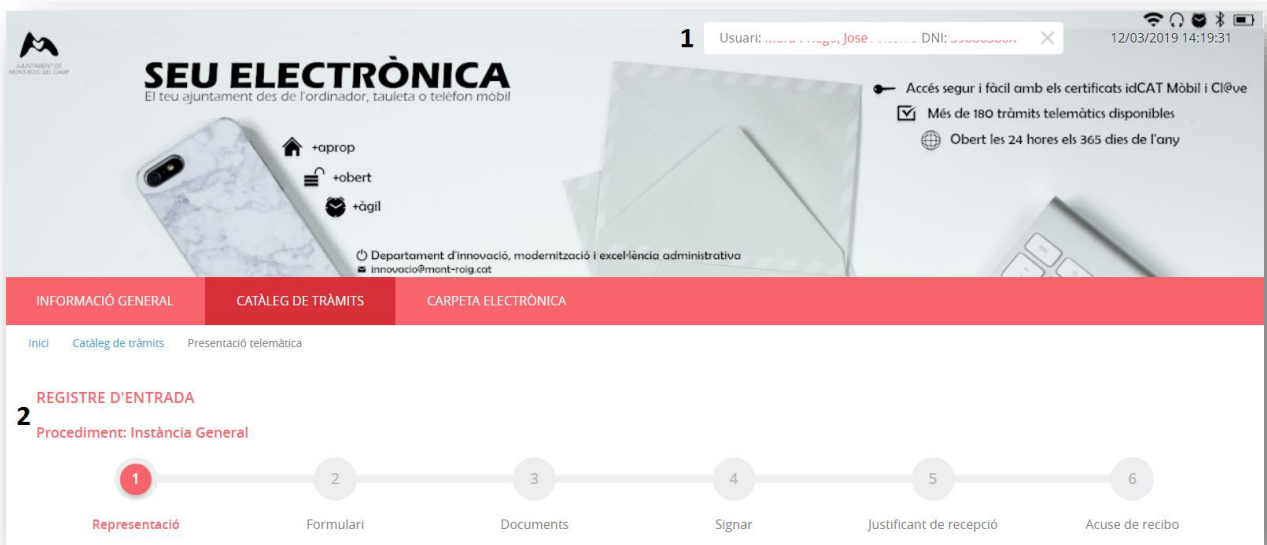
Si escollim la primera opció, ens apareix la passarel·la de connexió de l'Administració Oberta de Catalunya on trobem en la part superior la identificació amb el mòbil. Per poder accedir amb aquest tipus d'identificació, hem de disposar d'aquest tipus d'identificació abans d'identificar-nos. Si no disposem de la identificació idCAT mòbil des d'aquesta finestra podem accedir a sol·licitar-lo fàcilment amb l'opció 'Dóna'm d'alta'.



Si disposem d'un altre sistema d'identificació, per exemple, el DNI electrònic, un certificat idCAT o altres, accedirem a la identificació amb el botó de la part inferior on diu '**Certificat digital: idCAT, DNie, altres**'

Un cop ens hem identificat:

1. Veurem el nostre nom i NIF o CIF a la capçalera de la Seu (en aquest cas no es pot llegir el nom per motius de protecció de dades). També mostra la data i hora real.



2. Apareix el tràmit que hem seleccionat, **Instància General** i en aquest cas els 6 passos per realitzar el tràmit: Identificació, Formulari, Documents, Declaro, Signar i Justificant de recepció.

Destaquem:

1. Dades a l'efecte de notificacions: Permet escollir el mitjà de notificació, en paper o de forma electrònica.
2. Exposa i Sol·licita: Com qualsevol instància general, omplirem els camps exposa i sol·licita.

The screenshot shows a web interface for the 'Instància General' process. At the top, there are three tabs: 'INFORMACIÓ GENERAL', 'CATÀLEG DE TRÀMITS', and 'CARPETA ELECTRÒNICA'. Below the tabs, there is a breadcrumb trail: 'Inici > Catàleg de tràmits > Presentació telemàtica'. The main heading is 'REGISTRE D'ENTRADA' and the sub-heading is 'Procediment: Instància General'. A progress bar shows six steps: 1. Representació, 2. Formulari (highlighted in red), 3. Documents, 4. Signar, 5. Justificant de recepció, and 6. Acuse de recibo. Below the progress bar, there are two sections: 'Dades del tràmit' and 'Dades de l'interessat'. The 'Dades del tràmit' section has three input fields: 'Codi SIA', 'Nom del tràmit' (with the value 'Instància General'), and 'Expedient associat'. The 'Dades de l'interessat' section has several input fields: 'Tipus de persona' (with a dropdown menu showing 'Física'), 'NIF/CIF' (with the value '300X'), 'Nom' (with the value 'Jose A'), 'Primer cognom' (with the value 'M'), and 'Segon cognom'. Below these sections, there are two numbered sections: '1 Dades a l'efecte de notificacions' and '2 Exposa / sol·licita'. The '1 Dades a l'efecte de notificacions' section has three input fields: 'Mitjà de notificació' (with a dropdown menu showing 'Electrònica' and highlighted with a red box), 'Correu electrònic *' (with the value 'pep_mora@'), and 'Mòbil *' (with the value '550'). The '2 Exposa / sol·licita' section has two large text areas: 'Exposa' and 'Sol·licita'. At the bottom of the form, there is a red button labeled 'SEGUENT' and a blue link labeled 'Anterior'.



Tots els tràmits disposen d'aquesta guia numerada per saber en tot moment en que pas del tràmit ens trobem:

1. **Identificació:** Identificació de l'interessat i representant si és el cas.
2. **Formulari:** Omplirem les dades del tràmit (veure imatge anterior)
3. **Documents:** Permet aportar documentació en diferents formats: PDF, DOC, JPG, PNG, ZIP i altres formats però 40 MB com a màxim per arxiu.
4. **Declaro:** Alguns tràmits trobarem una pàgina amb declaracions, com les declaracions responsables d'obres o activitats.
5. **Signar:** En aquest pas, signem electrònicament el tràmit.
6. **Justificant de recepció:** Final del tràmit, que permet imprimir el justificant de recepció de la tramitació.



Carpeta electrònica:

Disposa de 'Consulta de Registre' que ens permet consultar tot el que hem presentat en l'ajuntament ja sigui de forma presencial o telemàtica. Per tant, en l'exemple anterior podríem consultar la instància genèrica presentada i tota la documentació que s'ha presentat.

3.3 Aportació de documentació

Existeix un tràmit específic anomenat 'Aportació de Documents' que ens permet aportar documents addicionals que ens han requerit o ens hem oblidat d'incloure en el tràmit.

Però també podem fer aquesta aportació de documentació més ràpida i eficient quan sabem el número d'expedient, per exemple, si ens han fet un requeriment. Anirem directament a l'expedient, i clicarem al botó 'Aportar nous documents'. A continuació, el departament que tramita l'expedient rebrà un avís informant d'aquesta aportació de documentació:

The screenshot shows the 'CONSULTA D'EXPEDIENTS' interface. At the top, there are tabs for 'INFORMACIÓ GENERAL', 'CATÀLEG DE TRÀMITS', and 'CARPETA ELECTRÒNICA'. Below the tabs, there is a breadcrumb trail: 'Inici > Carpeta electrònica > Consulta d'expedients > 6095/2017'. The main content area is titled 'CONSULTA D'EXPEDIENTS' and shows 'Expedient: 6095/2017'. Below this, there is a box with the following details: 'Expedient: 6095/2017', 'Data d'Obertura: 23/05/2017', 'Estat: En instrucció', and 'Procediment: Llicència de gual (ocupació de domini públic)'. Below the details, there is a section titled 'Documents' with a table:

Document	Data	CSV
Traslata_6095-2017G	12/06/2017 00:00	AYF43WDQL36CNZ977YJZM7MSD

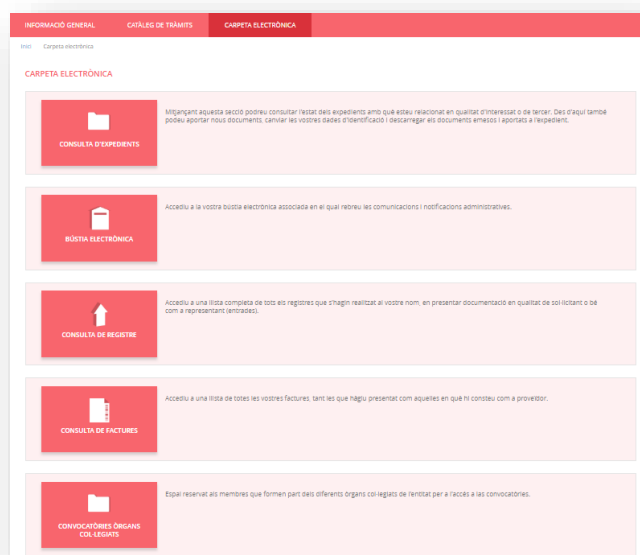
At the bottom of the interface, there is a red button labeled 'APORTAR NOUS DOCUMENTS'.



4. PÀGINA DE LA CARPETA ELECTRÒNICA

Aquesta és la pàgina més important de la Seu ja que una vegada ens hem identificat trobarem tot el que te que veure l'Ajuntament amb nosaltres o la nostra empresa:

1. **Consulta d'Expedients:** Tenim accés als expedients tramitats.
2. **Bústia Electrònica:** Accés a la bústia electrònica associada en el qual rebrem les comunicacions i notificacions.
3. **Consulta de Registre:** Els registres que hem presentat a l'Ajuntament.
4. **Consulta de Factures:** Les factures si hem presentat alguna factura com empresa o autònom a l'Ajuntament.
5. **Convocatòries Òrgans Col·legiats:** Per últim, trobem l'opció d'òrgans col·legiats que només accedeixen els representants polítics per accedir a la informació de les Juntes de Govern, comissions o Ple.



Veiem alguns exemples amb més detalls:

1. **Consulta d'Expedients:** Mitjançant aquesta secció podreu consultar l'estat dels expedients amb què esteu relacionat en qualitat d'interessat o de tercer. **Des d'aquí també podeu aportar nous documents**, canviar les vostres dades d'identificació i descarregar els documents emesos i aportats a l'expedient.

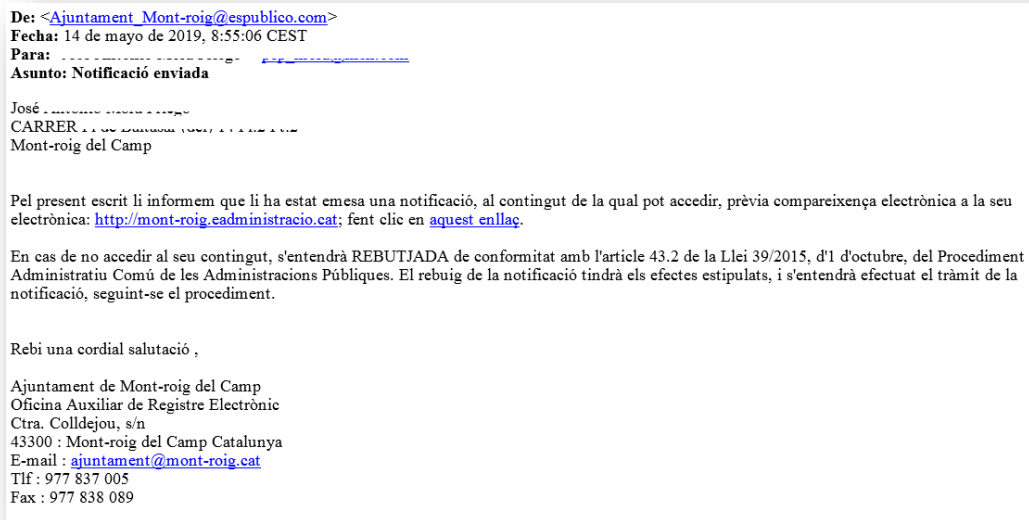


The screenshot displays the 'SEU ELECTRÒNICA' web application. At the top, there is a navigation bar with the following elements: the logo of Ajuntament de Mont-roig del Camp, the title 'SEU ELECTRÒNICA' with the subtitle 'El teu ajuntament des de l'ordinador, tauleta o telèfon mòbil', a user login field showing 'Usuari: Jose...' and 'DNI: ...380X', and the date and time '06/05/2019 09:57:02'. Below the navigation bar, there are several service icons: '+aprop' (home), '+obert' (open), and '+ògil' (fast). A message states: 'Accés segur i fàcil amb els certificats idCAT Mòbil i Cl@ve' and 'Més de 180 tràmits telemàtics disponibles'. Another message says 'Obert les 24 hores els 365 dies de l'any'. Below this, there is a navigation menu with 'INFORMACIÓ GENERAL', 'CATÀLEG DE TRÀMITS', and 'CARPETA ELECTRÒNICA'. The 'CARPETA ELECTRÒNICA' section is active, showing a breadcrumb trail: 'Inici > Carpeta electrònica > Consulta d'expedients'. The main content area is titled 'CONSULTA D'EXPEDIENTS' and contains a table with the following data:

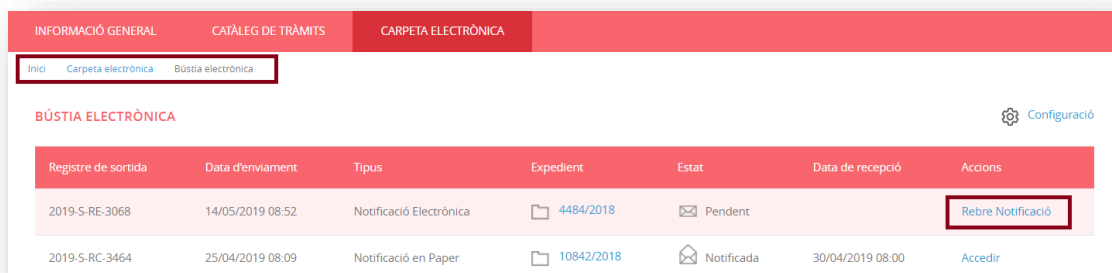
Núm. Expedient	Títol	Tipus de relació	Estat	Obertura	Tancament
1810/2019	Planificació i Ordenació de Personal	Interessat	En instrucció	07/02/2019	
10855/2018	Planificació i Ordenació de Personal	Interessat	En instrucció	12/09/2018	
10842/2018	Revisió Anual del Padró Municipal d'Habitants	Interessat	Tancat	10/09/2018	30/04/2019



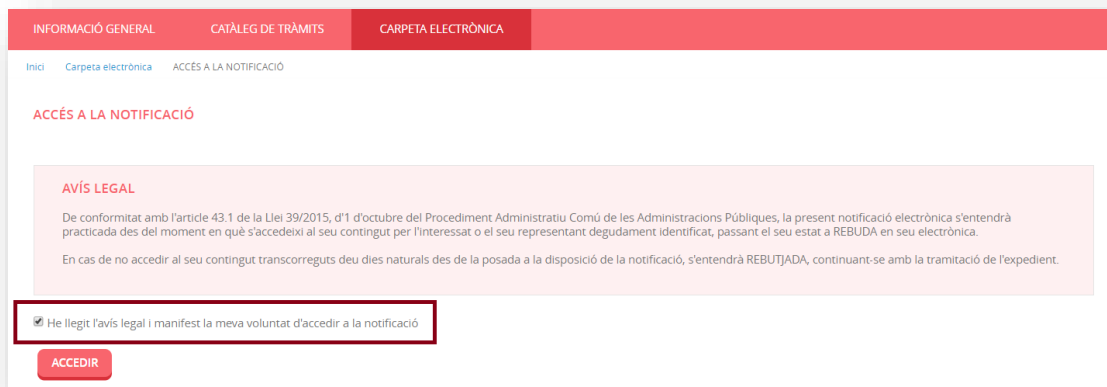
2. Bústia Electrònica: Primer de tot, rebrem un avís al correu electrònic informant-nos de la notificació:



Aquest correu només es tracta d'un avís, ja que per rebre la notificació haurem d'accedir mitjançant l'enllaç a la Seu i accedir a la Bústia Electrònica:



Un cop cliquem a 'Rebre Notificació', haurem de acceptar l'avís legal i accedir a la notificació:





Finalment, ja podem obrir la notificació:

INFORMACIÓ GENERAL CATÀLEG DE TRÀMITS CARPETA ELECTRÒNICA

Inici Carpeta electrònica Bústia electrònica 2019-S-RE-3068

DESCARREGAR DOCUMENTS

Registre de sortida	Data d'enviament	Tipus	Expedient	Data de recepció
2019-S-RE-3068	14/05/2019 08:52	Notificació Electrònica	4484/2018	14/05/2019 09:42

Notificació

3. **Consulta de Registre:** Podem veure totes les entrades de registre, ja siguin presencials o telemàtiques, veure la documentació presentada, per exemple:

INFORMACIÓ GENERAL CATÀLEG DE TRÀMITS CARPETA ELECTRÒNICA

Inici Carpeta electrònica Consulta de registre

CONSULTA DE REGISTRE

Nombre	Resum	Forma de presentació	Data i hora	
2018-E-RE-1792	Inscripció en el Cens d'Animals de Companyia	Telemàtica	20/11/2018 14:24	Descarregar Rebut Veure Documents

4. **Consulta de Factures:** Podem accedir a una llista de totes les factures, tant les que hem presentat com aquelles en què hi constem com a proveïdor.

INFORMACIÓ GENERAL CATÀLEG DE TRÀMITS CARPETA ELECTRÒNICA

Inici Carpeta electrònica Consulta de factures

CONSULTA DE FACTURES

Nº Exp	Data	Proveïdor	Assumpte	Estat	Anul·lació
FACT-2017-23	18/05/2017	Josep C. Morera i Negre	Concepte Prova Seu Electrònica (Grup Facturació) Data d'Expedició 12/05/2017 Nº de factura 1234 Import total 121 € Tipus Factura Factura original	1300 Rebuda en RCF	Sol·licitar anul·lació

5. **Convocatòries Òrgans Col·legiats:** Per últim, trobem l'opció d'òrgans col·legiats que només accedeixen els representants polítics per accedir a la informació de les Juntes de Govern, comissions o Ple.



5. INCIDÈNCIES HABITUALS

5.1 El Navegador:

Per accedir a la Seu Electrònica es recomana utilitzar els navegadors [Google Chrome](#) o [Mozilla Firefox](#). **No utilitzar Microsoft Internet Explorer**, ens dona un error quan volem incorporar qualsevol document a un tràmit.

5.2 Advertiment de Seguretat: Lloc no segur.

Tot i que la Seu electrònica disposa d'un certificat segur per garantir la seguretat de les comunicacions entre la Seu i el ciutadà o empresa, a vegades, segons l'equip utilitzat per accedir a la Seu, pot ser que no tingui instal·lades les claus públiques de l'emissor del Certificat i per tant, ens apareix aquest advertiment.

Per evitar que ens surti aquest advertiment, hem de [descarregar](#) i instal·lar els certificats o **claus públiques** del emissor del certificat, que en aquest cas en la imatge podem veure que es tracta de ACCVA-120 (Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica, ACCV).

En [aquesta pàgina](#) també trobarem els **manuals per instal·lar els certificats** als diferents sistemes operatius i navegadors.

Destaquem els següents manuals que podeu descarregar directament:

- Manual per instal·lar el certificat en [Mozilla Firefox per Microsoft Windows](#)
- Manual per instal·lar el certificat en [Mozilla Firefox per MacOS X](#)
- Manual per instal·lar el certificat en [Mozilla Firefox per Ubuntu](#)



Què és un certificat de clau pública?

Un certificat de clau pública, en general conegut simplement com un "**certificat**", és una declaració signada digitalment que enllaça el valor d'una clau pública amb la identitat d'una persona, un dispositiu o un servei, com la Seu Electrònica de l'Ajuntament que posseeix la clau privada corresponent. Un dels avantatges principals dels certificats és que els servidors d'aquests serveis ja no han de mantenir cap conjunt de contrasenyes per a subjectes individuals que necessitin com a requisit previ autenticar-se per a tenir accés. Per contra, el servidor simplement estableix la confiança en un emissor de certificats, l'Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica en aquest cas.

