

**Administració Local****2016-04002****Ajuntament de Mont-roig del Camp****E D I C T E**

L'Ajuntament Ple en sessió ordinària celebrada el dia 9 de març de 2016, va acordar aprovar inicialment el Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. La seva publicació es va efectuar mitjançant edicte exposat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i per inserció en el BOP de Tarragona núm. 59 de 29.03.16 i en el DOGC núm. 7085 de 23.03.16. Durant el període hàbil legalment establert no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació contra l'acord de Ple.

D'acord amb el que disposen els articles 49 de la LBRL, 178 TRLLMRLC i 60 a 66 del ROAS, resta aprovat definitivament l'esmentat Reglament i es dona publicitat del seu text íntegre.

Contra l'esmentat acord, que posa fi a la via administrativa podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'última publicació en diari oficial.

**REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL  
AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP****ÍNDEX**

Títol preliminar

Article 1. Fonamentació jurídica

Article 2. Prelació de fons

Article 3. Interpretació d'aquest reglament

Títol primer. Organització Institucional de l'Ajuntament.

Capítol primer. Òrgans de govern municipal

Secció Primera. Disposicions generals

Article 4. Òrgans Municipals. Secció Segona. El Ple Municipal

Secció Segona. El Ple municipal

Article 5. Composició i atribucions

Article 6. Classes de sessions

Article 7. Lloc de realització, quòrum i publicitat de les sessions

Article 8. Convocatòria i ordre del dia

Article 9. Informes preceptius i la seva sol·licitud.

Article 10. Normes de la Presidència

Article 11. Inici de la sessió

Article 12. Mocions

Article 13. Procediment per al debat

Article 14. Intervenció dels regidors afectats

Article 15. Ajornament de la votació

Article 16. Classes de votació i llur explicació

Article 17. Aprovació dels Assumptes i de les Mocions

Article 18. Precs i Preguntes al Ple

Article 19. Actes de les sessions

Secció Tercera. L'alcalde

Article 20. L'alcalde

Article 21. Atribucions de l'alcalde

Article 22. Decret de l'Alcaldia

Article 23. Bans de l'Alcaldia

Article 24. Moció de Censura a l'alcalde

Secció Quarta. Els tinents d'alcalde i els regidors-delegats

Article 25. Concepte i atribucions generals

Article 26. Nomenament i cessament dels tinents d'alcalde

Article 27. Atribució i renovació de les competències delegades

Article 28. Delegacions per a comeses específiques

Article 29. Responsabilitat dels regidors-delegats

Secció Cinquena. Règim de l'exercici de les competències delegades

Article 30. Àmbit d'aplicació d'aquest règim

Article 31. Competències i potestats delegables

Article 32. Delegacions del Ple i de l'alcalde

Article 33. Durada i renovació de les delegacions

Secció Sisena. Junta de Govern Local

Article 34. Naturalesa jurídica

Article 35. Elecció dels seus membres i funcionament

Article 36. Competències

Capítol segon. Òrgans de representació. Assessorament i control

Secció Primera. Comissió de Projectes Estratègics

Article 37. Objecte

Article 38. Composició i funcionament

Article 39. Competències

Secció Segona. Comissió de Ciutadania

Article 40. Objecte

Article 41. Composició i funcionament

Article 42. Competències

Secció Tercera. Comissions Informatives de l'Àrea de les Persones, de l'Àrea de Territori i de l'Àrea d'Impuls Econòmic

Article 43. Objecte de les Comissions Informatives

Article 44. Composició i funcionament

Article 45. Competències

Article 46. Comissions informatives de caràcter específic

Secció Quarta. Grups Municipals

Article 46. Constitució

Article 47. Composició

Article 48. Registre dels Grups Municipals

Article 49. Dotacions materials dels Grups Municipals

Secció Cinquena. Junta de Portaveus

Article 50. Objecte

Article 51. Composició

Article 52. Funcionament

Secció Segona. D'altres òrgans municipals

Article 53. Llibertat d'institució d'òrgans municipals

Títol segon. Estatut dels membres de la Corporació

Capítol primer. Drets i deures dels regidors

Article 54. Drets dels regidors

Article 55. Deures dels regidors

Capítol segon. Incompatibilitat i registre d'interessos

Article 56. Incompatibilitats dels Regidors

Article 57. Obligació de declarar els interessos

Article 58. Interessos que s'han de declarar

Article 59. Registre d'Interessos

Capítol tercer. Informació i participació dels regidors

Secció Primera. Dret dels regidors a la informació

Article 60. Dret general a la informació

Article 61. Informació d'accés directe

Article 62. Procediment per sol·licitar informació

Article 63. Casos de denegació de la informació  
Article 64. Autorització i consulta de la informació sol·licitada  
Secció Segona. Participació dels regidors municipals  
Article 65. El dret a la participació

Disposició derogatòria

## TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Fonamentació jurídica

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp es dota d'aquest Reglament Orgànic Municipal (ROM), fent ús de les atribucions que li coneix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 2. Prelació de fons

1. Les prescripcions d'aquest reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.
2. Els punts no previstos en aquest reglament es regiran per la legislació administrativa general.

Article 3. Interpretació d'aquest reglament

La facultat d'interpretar aquest reglament correspon al Ple Municipal, que ho farà en consideració a criteris d'interpretació gramatical i també atenent l'esperit amb què es redacten els preceptes d'aquest reglament.

## TÍTOL PRIMER.

### ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

Capítol Primer

Òrgans de Govern Municipal

Secció Primera

Disposicions generals

Article 4. Òrgans Municipals

1. Els òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament són: el Ple Municipal, l'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, la Junta de Govern Local, la Comissió Informativa de l'Àrea de les Persones, la Comissió Informativa de l'Àrea de Territori, la Comissió Informativa de l'Àrea d'Impuls Econòmic, que actua com a Comissió Especial de Comptes, la Comissió de Projectes Estratègics, la Comissió de Ciutadania, i els Regidors - delegats, en els termes establerts en la legislació.
2. A més a més, hi haurà els òrgans següents: la Junta de Portaveus i els Grups Municipals, en els termes que s'estableixen en aquest reglament.
3. Podran haver-hi, també, altres òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament vulgui crear en l'exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució Espanyola, la Llei de Bases del Règim Local i la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Secció Segona

El Ple Municipal

Article 5. Composició i atribucions

1. El Ple l'integren l'alcalde i els regidors de l'Ajuntament, una vegada hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant el propi Ple.
2. L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorga la normativa de règim local vigent.
3. El règim de funcionament del Ple Municipal serà l'establert a la normativa de règim local vigent, i a aquest reglament.

## Article 6. Classes de sessions

Les sessions del Ple poden ser Ordinàries, Extraordinàries i Extraordinàries Urgents.

1. La sessió Ordinària del Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp tindrà lloc amb una periodicitat mensual, celebrant-se el segon dimecres del mes que correspongui, i començarà a les tretze hores. Si aquest dia és festiu la sessió es traslladarà al primer dia feiner següent.

2. És sessió Extraordinària la que es convoca per iniciativa de l'Alcalde o de la quarta part, al menys, del nombre legal de membres de la Corporació en els termes establerts en l'article 46.2 de la Llei 7/85. En aquests darrers casos, la petició anirà signada pels regidors que la demanin i portarà, a més a més, els temes que s'hauran de tractar i la documentació escaient. La celebració no es pot endarrerir més enllà de quinze dies hàbils des que ha estat sol·licitada.

3. Si la urgència dels temes ho aconsellés, es podrà convocar la sessió Extraordinària Urgent, qualsevol dia i hora i sense complir el termini de dos dies hàbils exigits per la Llei 7/85. En aquest cas, el Ple, un cop reunit, analitzarà com a primer punt els motius de la urgència i es pronunciarà, per majoria simple, sobre si es realitza o si, contràriament, es clou.

## Article 7. Lloc de realització, quòrum i publicitat de les sessions

1. Les sessions del Ple de l'Ajuntament tindran lloc a la sala de sessions municipal.

2. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, i aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixin l'alcalde i el secretari o qui legalment els substitueixi.

3. Les sessions de l'Ajuntament seran públiques, llevat del cas en què així ho acordi el Ple per majoria absoluta, atès que els temes que s'hagin de tractar afectin el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones.

## Article 8. Convocatòria i ordre del dia

1. El Ple es reuneix a convocatòria de l'alcalde. Amb la convocatòria, es trametrà a tots els Regidors l'ordre del dia, elaborat per l'alcalde, i es tindran en compte tant les propostes dels diferents òrgans de l'Ajuntament, com les dels regidors, de les entitats o dels ciutadans en els termes que s'esmentaran més endavant.

2. El primer punt de l'ordre del dia de les sessions ordinàries serà sempre l'aprovació de l'acta de la sessió anterior. Seguidament es donarà compte dels decrets d'alcaldia. A continuació, es tractaran els assumptes ordinaris o administratius; seguidament, les mocions que hi hagi, i finalment, tindrà lloc un apartat de precís i preguntes.

3. La convocatòria, amb l'ordre del dia, es trametrà als regidors de forma que la rebin com a mínim dos dies hàbils abans de la reunió, llevat dels casos de reconeguda urgència.

4. Des del moment del lliurament de la convocatòria, els expedients administratius complets, i tota la documentació adient, hauran de restar a disposició dels regidors a la Secretaria durant les hores d'oficina, exceptuant els casos de reconeguda urgència per la finalització de terminis o per qualsevol altre motiu.

## Article 9. Informes preceptius i la seva sol·licitud.

1. Els expedients que s'hagin de resoldre a la sessió hauran d'informar-ne el secretari o l'interventor de la Corporació quan siguin preceptius segons la legislació vigent.

2. Tindran la prerrogativa de demanar informe al secretari i/o a l'interventor de la Corporació, l'alcalde, els seus delegats i els grups municipals. La sol·licitud d'informe haurà d'efectuar-se tres dies hàbils abans de la data en què es pretengui obtenir la informació, sense perjudici de l'emissió oral dels informes que se sol·licitin en el transcurs de la sessió pels òrgans autoritzats.

3. Els informes preceptius o els que se sol·licitin, contindran una referència als fonaments de fet i de dret, i resoldran tots els punts que es relacionin amb l'assumpte consultat. Tanmateix, i en el cas que els informes siguin desfavorables a la proposta o moció, s'esmentaran les vies per les quals es pot accedir legítimament al mateix o semblant resultat.

4. El fet que els informes siguin desfavorables a les mocions o propostes dels grups municipals, no serà obstacle perquè la Corporació prengui les resolucions que cregui adients. La manca d'informes no preceptius no serà motiu d'ajornament necessari de la decisió municipal.

## Article 10. Normes de la Presidència

L'alcalde, o el tinent d'alcalde que el substitueixi, tindrà com a president del Ple municipal les següents potestats:

a) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer possible la presència del màxim nombre de regidors en el debat i en la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.

b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o d'altres experts assimilables per tal d'aclarir aspectes tècnics o de proporcionar-ne una major informació.

- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió a debat, o pronuncin expressions injurioses o calumnioses de persones o d'institucions. Igualment, l'alcalde podrà fer abandonar la sala als regidors que, malgrat haver-los cridat a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
- d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud n'impedeixi el normal desenvolupament. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
- e) Suspènre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia o bé serà convocada per reunir-se de nou en el termini de tres dies.

## Article 11. Inici de la sessió

1. L'Ajuntament en Ple es constitueix quan, en complir-se les condicions establertes a l'article 7.2 d'aquest reglament, l'alcalde declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista a la convocatòria o amb un màxim de deu minuts de tolerància. El secretari prendrà nota dels assistents, i també de les variacions que hi hagi.
2. La sessió s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior la qual, prèviament s'haurà tramès als grups municipals i que solament es llegirà si ho demana algun d'ells.
3. Seguidament es tractaran els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

## Article 12. Mocions

1. Seguidament, es passarà al debat de les mocions presentades reglamentàriament.
2. S'entén per moció la proposta de resolució o d'acord que es presenta al Ple per a la seva votació i adopció. Estan facultats per presentar mocions: l'alcalde, els regidors - delegats i les grups municipals.
3. Les mocions han de ser presentades per escrit i constaran d'exposició de motius, de proposta de resolució i del nom de qui les defensarà. Les mocions s'han de presentar al registre de la corporació abans de la realització de la junta de portaveus. Es poden presentar fins a 2 mocions per grup i sessió.
4. Excepcionalment, el Ple podrà tractar i votar mocions que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència que haurà de ser apreciada, almenys per la majoria simple del Ple.
5. En cas que el Ple no apreciï la urgència de la moció, aquesta s'inclourà en la sessió ordinària següent.

## Article 13. Procediment per al debat

1. L'alcalde anunciarà el punt de l'ordre del dia i, ell mateix o el membre de l'equip de govern a qui correspongui l'assumpte a tractar, exposarà públicament la proposta de resolució.
2. Finalitzada l'exposició, que no podrà excedir de cinc minuts de durada, l'alcalde atorgarà la paraula als grups municipals que ho demanin, els quals l'exerciran mitjançant els regidors elegits, per un temps màxim de cinc minuts per cadascun dels oradors. Els representants dels grups intervindràn del grup menys nombrós al més nombrós. En cas d'empat intervindrà primer el grup que més sufragis electorals hagi obtingut.
3. L'alcalde podrà atorgar un segon torn de rèplica als regidors que hagin intervingut en el primer torn, per un temps màxim de dos minuts.
4. El qui hagi fet l'exposició del punt de l'ordre del dia podrà intervenir en els diferents torns, emmotllant-se a la mateixa durada fixada per als grups municipals.
5. L'alcalde concedirà l'ús de la paraula als regidors quan li sigui demanada per al·lusions, decidint-ne, però, ell mateix, l'existència.

## Article 14. Intervenció dels regidors afectats

1. Els regidors hauran d'abstenir-se de debatre i de votar els assumptes en els quals tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la legislació administrativa general, d'acord amb el què s'estableix a l'article 76 de la Llei 7/1985.
2. Quan es donin els anteriors supòsits, i si el president estima que la presència del regidor afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres regidors, podrà disposar l'abandonament de la sala al regidor esmentat.
3. En el cas que l'afectat per l'assumpte que s'ha de debatre sigui l'alcalde o qui faci les seves funcions, haurà d'abandonar la sala i haurà, en qualsevol cas, de delegar la presidència de la sessió durant el debat d'aquest punt en un tinent d'alcalde.

## Article 15. Ajornament de la votació

1. El Ple podrà adoptar, per majoria simple, la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per resoldre'ls.
2. Tanmateix, els assumptes restaran sobre la taula quan siguin retirats pel ponent o pel grup municipal que els proposà.
3. Els assumptes deixats sobre la taula es podran d'incloure al següent Ple.

## Article 16. Classes de votació i llur explicació

1. Un cop debatuts suficientment cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcalde sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.
2. La votació serà ordinària, a mà alçada, excepte quan qualsevol grup municipal demani votació nominal, pública o secreta i així ho acordi el Ple per majoria simple.
3. La votació nominal consistirà en el requeriment de cadascun dels regidors per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra, o d'abstenció sobre cadascuna de les propostes sotmeses a votació.
4. A la votació nominal secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada regidor dipositarà a l'urna. Finalitzada la votació es procedirà al recompte. És dret dels regidors l'emissió del seu vot secret de forma pública i de demanar que consti en l'acta.
5. Tots els grups municipals i, alhora els regidors aïlladament, podran fer constar en l'acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.
6. Una vegada debatut i votat un punt de l'ordre del dia no hi haurà més intervencions sobre aquest punt.

## Article 17. Aprovació dels Assumptes i de les Mocions

1. Els Assumptes i les Mocions es consideraran aprovats per majoria simple, excepte d'acord amb el que s'estableix a l'Article 47 de la Llei 7/85 i d'altra normativa pertinent.
2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació, i si es manté l'empat, el resoldrà el vot de qualitat del president.

## Article 18. Precs i Preguntes al Ple

1. S'entén per Prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipal. Els Precs formulats al si del Ple podran ser debatuts però no votats. Poden plantejar Precs els grups municipals i els regidors individualment.
2. S'entendrà com a Pregunta qualsevol qüestió concreta plantejada als òrgans de govern al si del Ple. Poden plantejar Preguntes els grups municipals i també els regidors individualment.
3. Els Precs i les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió seran contestats ordinàriament pel destinatari a la sessió següent, sense perjudici que l'interpel·lat doni resposta immediatament.
4. Els Precs i les Preguntes plantejats per escrit seran presentats al president com a mínim 3 dies abans de la data de la realització del Ple. Els Precs i les Preguntes escrits seran contestats ordinàriament durant la sessió, o motivant-ne el retard, en la següent.

## Article 19. Actes de les sessions

1. Serà funció del secretari aixecar l'acta de cada sessió del Ple, on es reculli el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta de les posicions dels grups municipals i també les altres dades a què es refereix la legislació del Règim Local. Tanmateix, caldrà fer constar a l'acta les manifestacions efectuades pels regidors o pels grups pel que fa al sentit del seu vot, i les altres que s'esmenten en aquest reglament o a la legislació, sempre que es demani expressament que consti en l'acta.
2. També serà responsabilitat del secretari la custòdia de les actes, l'emissió i la traducció al castellà o al català dels acords quan convingui, i també l'elaboració dels llibres d'actes que podran fer-se de forma mecanitzada amb el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.
3. Les actes del Ple seran públiques amb caràcter general i s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació i en tot altre mitjà que ajudi a la seva difusió.

## Secció Tercera

### L'alcalde

## Article 20. L'alcalde

1. L'alcalde és el president de l'Ajuntament, el representant de la vila i el cap de govern municipal.
2. Com a president de l'Ajuntament correspon a l'alcalde presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.
3. Com a representant de la vila és atribució i responsabilitat de l'alcalde representar i defensar els interessos del municipi de Mont-roig del Camp.
4. Com a cap de govern municipal, correspon a l'alcalde la direcció i l'administració dels afers municipals, responnent d'aquest deure bé de forma directa, bé de forma solidària juntament amb els seus delegats, davant del Ple i davant dels convilatans.



## Article 21. Atribucions de l'alcalde

1. Correspon a l'alcalde les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest reglament, les quals exercirà directament o mitjançant les delegacions.
2. Tanmateix, serà atribució de l'alcalde o dels seus delegats, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.
3. L'alcalde té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet la Llei 7/1985, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'alcalde els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest reglament si en el decret de delegació no es preveu cap altre règim.

## Article 22. Decret de l'Alcaldia

1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde hauran de ser expressades formalment a través del Decret de l'Alcaldia, les quals hauran de ser comunicades a tots els qui tinguin un interès directe i legítim en la decisió.
2. L'alcalde haurà de trametre al secretari de la Corporació una còpia de tots els Decrets de l'Alcaldia. El secretari els foliarà i els conservarà en un registre que tindrà el caràcter de públic, alhora que expedirà les certificacions que li siguin demanades pels regidors o per qualsevol ciutadà amb interès directe.

## Article 23. Bans de l'Alcaldia

L'alcalde podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els Bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la vila i al tauler d'anuncis de la Corporació.

## Article 24. Moció de Censura a l'alcalde

La possible moció de censura a l'alcalde es regirà per allò que preveu l'Article 197 i la Disposició Transitòria 3ª de la Llei Orgànica 5/85, de 19 de juny, del Règim Electoral General.

## Secció Quarta

### Els tinents d'alcalde i els regidors-delegats

## Article 25. Concepte i atribucions generals

1. És funció dels tinents d'alcalde la substitució de l'alcalde en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest, els quals assumiran la totalitat de les seves funcions i prerrogatives, atenent en tot cas a allò que estableix l'Article 47 del ROF i RJ de les entitats locals, i seran, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.
2. És funció dels regidors-delegats, gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la seva delegació. Els regidors-delegats podran rebre totes les potestats que corresponen a l'alcalde en una matèria determinada, àdhuc la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'alcalde s'estableixen a la Llei 7/85. Aquestes resolucions s'integraran al Llibre de Decrets regulat a l'article 22.

## Article 26. Nomenament i cessament dels tinents d'alcalde

1. L'alcalde nomenarà els tinents d'alcalde que cregui adients fins a un màxim de cinc, i n'establirà la prelación a l'efecte de la seva substitució. Els tinents d'alcalde hauran de ser comunicats al Ple Municipal durant la primera sessió immediatament posterior perquè se'n prengui coneixement.
2. El nomenament d'un regidor com a tinent d'alcalde es requerirà perquè sigui eficaç l'acceptació. El nomenament es considerarà acceptat tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el regidor no en presenta davant de l'Alcaldia la renúncia expressa.
3. Es perd la condició de tinent d'alcalde per renúncia expressa, per destitució disposada per l'alcalde, o per pèrdua de la condició de regidor. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

## Article 27. Atribució i renovació de les competències delegades

1. L'alcalde podrà delegar en els regidors municipals l'exercici de les atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/85.
2. L'acord de delegació haurà de formular-se per Decret d'Alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que preveu la delegació, les potestats que es deleguen, i també les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents de les condicions generals establertes en aquest reglament.
3. La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà perquè sigui eficaç, l'acceptació per part del regidor-delegat. La delegació es considerarà acceptada tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la resolució, el regidor no en presenta, davant de l'Alcaldia, la renúncia expressa.

4. Es perd la condició de regidor-delegat i, per tant, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: per renúncia expressa, per revocament disposat per l'alcalde, o per pèrdua de la condició de regidor. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.

5. Tant les delegacions com els cessaments hauran de ser comunicats per l'alcalde al Ple en la primera sessió següent perquè se'n prengui coneixement.

## Article 28. Delegacions per a comeses específiques

1. L'alcalde podrà fer delegacions per a comeses específiques en qualsevol regidor municipal.

2. Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte.

3. Tanmateix l'alcalde podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal.

4. En tot cas els regidors responsables de les àrees de gestió, hauran de tenir, individualment, la delegació específica de cada una de les àrees.

## Article 29. Responsabilitat dels regidors-delegats

1. Els regidors-delegats respondran políticament davant del Ple per ells, o de forma solidària amb l'alcalde, de l'exercici de les facultats delegades.

2. Els regidors-delegats hauran de comparèixer i informar de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple o per la Comissió Informativa Especial.

## Secció Cinquena

### Règim de l'exercici de les competències delegades

## Article 30. Àmbit d'aplicació d'aquest règim

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicades a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipals, sempre que en l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

## Article 31. Competències i potestats delegables

1. Són delegables totes les competències reconegudes en la Llei 7/85.

2. Cap òrgan municipal no podrà, però, delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació d'un altre òrgan municipal.

3. Si a la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació preveu l'exercici, per part de l'òrgan delegat, de totes les potestats, els drets i els deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte les potestats que resten indelegables segons la Llei 7/85

## Article 32. Delegacions del Ple i de l'alcalde

1. Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord adoptat per majoria simple.

2. Les delegacions d'atribucions de l'alcalde ho seran per Decret de l'Alcaldia del qual s'informarà en el Ple següent.

3. En tot cas, l'òrgan que ha rebut la delegació haurà de mantenir informat l'òrgan delegant de l'exercici de la competència delegada.

## Article 33. Durada i renovació de les delegacions

1. Les competències es consideraran delegades per termini indefinit, llevat que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

2. L'òrgan delegat podrà compartir i recuperar, en qualsevol moment, la competència delegada: l'alcalde ho farà mitjançant un Decret comunicat al titular i notificat al Ple perquè en prengui coneixement; i el Ple mitjançant un nou acord pres per majoria simple i notificat al titular.

3. En els casos de rescat de competència originària, podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establerts per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

4. Les competències delegades podran ser avocades d'acord amb allò previst a la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques.



Secció Sisena

Junta de Govern Local

Article 34. Naturalesa jurídica

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat integrat per un nombre de regidors no superior a un terç del nombre legal de membres corporatius, nomenats i separats lliurement per l'alcalde o alcaldessa, que la presideix.

Article 35. Elecció dels seus membres i funcionament

1. L'alcalde o alcaldessa determinarà mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els regidors que en formaran part, els quals hauran de ser notificats individualment.

2. La Junta de Govern Local es reunirà en sessió ordinària cada setmana, a les dependències municipals, en el dia i hora fixat.

3. Presideix la Junta de Govern Local l'alcalde de la Corporació, i, en el seu cas, tinent d'alcalde que correspongui, que ostentarà totes les atribucions pròpies dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords quan els òrgans de govern li hagin delegat funcions o competències.

Article 36. Competències

Corresponen a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les següents competències:

- a) L'assistència a l'alcalde o alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Les atribucions que l'alcalde/essa, o un altre òrgan municipal, li deleguin.
- c) Les atribucions que directament li atorguin les lleis estatals o autonòmiques.

Capítol Segon

Òrgans de representació, assessorament i control

Secció Primera

Comissió de Projectes Estratègics

Article 37. Objecte

1. La Comissió de Projectes Estratègics és l'òrgan col·legiat, per tal que els regidors-delegats puguin coordinar la seva actuació i informar de la tasca executiva de les seves regidories, en relació als projectes estratègics municipals. Avaluarà la posada en marxa dels projectes més importants per al futur del municipi, dissenyarà el procés participatiu lligat al seu desenvolupament, farà un seguiment dels tràmits administratius i tècnics per a la seva execució, i vetllarà per al correcte desenvolupament de cada obra o programa d'acord amb el full de ruta aprovat.

2. Aquesta comissió s'estableix sense perjudici de les competències que li corresponen al Ple de l'Ajuntament en matèria de control dels òrgans que ostenten delegacions.

Article 38. Composició i funcionament

1. La Comissió de Projectes Estratègics es compondrà de la totalitat dels regidors que ostentin delegacions.

2. La Comissió de Projectes Estratègics es reunirà el primer i tercer dijous de cada mes a les 9,30 h, a les dependències municipals.

3. Presideix la Comissió l'alcalde de la Corporació, i en el seu cas, tinent d'alcalde que correspongui, que ostentarà totes les atribucions pròpies dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords quan els òrgans de govern li hagin delegat funcions o competències.

Article 39. Competències

1. La Comissió de Projectes Estratègics podrà emetre dictamen o recomanació sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos. En cap cas, però, no podrà prendre resolucions executives a cap efecte.

2. La secretaria de la Comissió de Projectes Estratègics l'assumirà el secretari de la corporació o el funcionari en qui delegui, que aixecaran les actes de la Comissió. Els Dictàmens i observacions de la Comissió s'incorporaran a l'expedient administratiu de l'assumpte corresponent.

3. A les sessions de la Comissió tan sols podran assistir-hi els seus membres. Les altres persones, regidors, personal municipal, o experts externs a l'Ajuntament, només podran assistir-hi quan siguin expressament requerits per la Comissió.

## Secció Segona

### Comissió de Ciutadania

#### Article 40. Objecte

1. La Comissió de Ciutadania és l'òrgan col·legiat, per tal que els regidors-delegats puguin coordinar la seva actuació i informar de la tasca executiva de les seves regidories. S'encarregarà d'impulsar projectes estratègics per al funcionament del municipi i la seva gestió lligat a les persones, creació de districtes i constitució de les juntes de districte, procés de participació ciutadana per a l'aprovació del pla d'acció municipal i el seu desenvolupament, creació i aprovació d'un reglament de participació ciutadana, adequació de l'estructura administrativa i política a la legislació sobre transparència.
2. Aquesta comissió s'estableix sense perjudici de les competències que li corresponen al Ple de l'Ajuntament en matèria de control dels òrgans que ostenten delegacions.

#### Article 41. Composició i funcionament

1. La Comissió de Ciutadania es composarà de la totalitat dels regidors que ostentin delegacions.
2. La Comissió de Ciutadania es reunirà el segon i quart dijous de cada mes a les 9,30 h, a les dependències municipals.
3. Presideix la Comissió l'alcalde de la Corporació, i en el seu cas, tinent d'alcalde que correspongui, que ostentarà totes les atribucions pròpies dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords quan els òrgans de govern li hagin delegat funcions o competències.

#### Article 42. Competències

1. La Comissió de Ciutadania podrà emetre dictamen o recomanació sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos. En cap cas, però, no podrà prendre resolucions executives a cap efecte.
2. La secretaria de la Comissió Ciutadania l'assumirà el secretari de la corporació o el funcionari en qui delegui, que aixecaran les actes de la Comissió. Els Dictàmens i observacions de la Comissió s'incorporaran a l'expedient administratiu de l'assumpte corresponent.
3. A les sessions de la Comissió tan sols podran assistir-hi els seus membres. Les altres persones, regidors, personal municipal, o experts externs a l'Ajuntament, només podran assistir-hi quan siguin expressament requerits per la Comissió.

## Secció Tercera

### Comissions Informatives de l'Àrea de les Persones, de l'Àrea de Territori i de l'Àrea d'Impuls Econòmic

#### Article 43. Objecte de les Comissions Informatives

1. Les Comissions Informatives tenen per funció informar i debatre prèviament a la celebració del Ple els assumptes, la importància dels quals ho requereixi.
2. La Comissió Informativa de l'Àrea de les Persones és competent en les matèries següents: acció social, habitatge social, solidaritat i cooperació, llars d'infants, infància i famílies, joventut, gent gran, polítiques d'igualtat i dones, educació i formació, esports, cultura, festes i entitats, seguretat ciutadana i protecció civil, pla de barris i policia administrativa.
3. La Comissió Informativa de l'Àrea de Territori és competent en les matèries següents: urbanisme, obra pública, noves infraestructures per al municipi, nous parcs, places, projectes estratègics, manteniment d'infraestructures i espais públics, edificis públics, via pública, parcs i jardins, serveis generals, medi ambient i sostenibilitat, medi natural i agricultura, salut pública i eficiència energètica, recollida i tractament de residus i neteja viària.
4. La Comissió Informativa de l'Àrea d'Impuls Econòmic és competent en les matèries següents: impuls econòmic, ocupació, turisme, comerç i indústria, hisenda i contractació, mobilitat, activitats i mercats, organització, modernització i qualitat de l'administració, secretaria, serveis jurídics, recursos humans i oficines d'atenció al ciutadà.
5. La Comissió Informativa de l'Àrea d'Impuls Econòmic també actuarà com a Comissió Especial de Comptes per a l'examen, estudi i informe de tots els comptes, pressupostaris i extrapressupostaris que hagi d'aprovar el Ple de la corporació.
6. Això no obstant, el Ple podrà debatre i votar els assumptes encara que no hagin estat informats per la Comissió Informativa, excepte en el cas en què el Ple hagués requerit expressament un Dictamen previ de la Comissió Informativa.
7. L'objecte final d'aquestes comissions és la de informar i propiciar l'apropament i afavorir la síntesi de les postures dels diversos grups municipals.

## Article 44. Composició i funcionament

1. Les Comissions Informatives es composaran dels membres aprovats pel ple. L'acord d'aprovació en determinarà la presidència.
2. Les Comissions Informatives es reuniran amb la periodicitat fixada. Així mateix, es reuniran quan es convoquin expressament.
3. El president ostentarà totes les atribucions pròpies dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords quan els òrgans de govern li hagin delegat funcions o competències.
4. D'acord amb allò establert a la legislació de règim local, per tal de mantenir la proporcionalitat de la representació dels grups polítics municipals en les comissions informatives, s'estableix el sistema de vot ponderat, de forma que cada representant de grup municipal tingui tants vots com membres del ple de l'Ajuntament tingui el seu grup.

## Article 45. Competències

1. Les Comissions Informatives podran emetre dictamen o recomanació sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos, els quals sempre s'acordaran atenent el vot ponderat dels membres, i en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de qui actuï com a president. En cap cas, però, no podrà prendre resolucions executives a cap efecte.
2. Actuarà com a Secretari de les Comissions Informatives el de la corporació, o funcionari en qui delegui. Els dictàmens i observacions de la comissió informativa s'incorporaran a l'expedient administratiu de l'assumpte corresponent.
3. A les sessions de les comissions informatives tan sols podran assistir-hi els seus membres. Les altres persones, regidors, personal municipal, o experts externs a l'Ajuntament, només podran assistir-hi quan siguin expressament requerits per la comissió.

## Article 46. Comissions informatives de caràcter específic

1. Al marge de les Comissions Informatives permanents, el Ple podrà crear comissions informatives per a temes específics, de caràcter temporal, l'objecte de les quals serà el de recaptar la informació sobre un tema i emetre el corresponent dictamen que se sotmetrà al Ple.
2. El procediment per a la creació i designació dels seus membres serà el que s'estableix en aquesta secció per a les Comissions Informatives Especials, amb l'única especificitat que es dissoldran automàticament en elevar el seu dictamen al Ple.

## Secció Quarta

### Grups Municipals

## Article 47. Constitució

1. Els regidors i les regidores es constituïran en grups municipals.
2. En la mesura que les possibilitats funcionals de l'organització administrativa de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp ho permeti, els diversos grups disposaran a la seu municipal un despatx o local per reunir-se de forma independent. En la mateixa mesura es posarà a la seva disposició una infraestructura mínima de mitjans materials.
3. Els grups municipals podran fer ús de locals de la corporació per celebrar reunions o sessions de treball. Per això podran formular peticions a través del registre municipal. En funció de la disponibilitat d'aquests locals serà autoritzat el seu ús de forma expressa.

## Article 48. Composició

1. Cap regidor no podrà pertànyer simultàniament a més d'un grup municipal. Els regidors que no quedin integrats/ades en un grup quedaran automàticament incorporats al grup mixt.
2. Els regidors que abandonin el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no es podran integrar al grup mixt, sinó que quedaran com a regidors no adscrits.
3. Això no obstant, el que s'estableix en el paràgraf anterior no serà d'aplicació en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integrin decideixi abandonar-la.
4. Els regidors que quedin en la condició de no adscrits tindran els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals, i participaran en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors.

## Article 49. Registre dels Grups Municipals

1. El secretari de l'Ajuntament portarà un Registre de Grups Municipals, en el qual constarà la denominació de cada grup (que serà la mateixa de la llista electoral), la relació dels seus membres amb l'expressió de llurs càrrecs dintre del grup, i la modalitat de tramesa de convocatòries que triï cada regidor.
2. Les dades que consten al Registre no són públiques, només hi podran accedir els membres de la Corporació.

## Article 50. Dotacions materials dels Grups Municipals

En la mesura de les possibilitats, l'Ajuntament posarà a disposició dels Grups Municipals els mitjans materials i econòmics necessaris per al desplaçament de les seves funcions.

## Secció Cinquena

### Junta de Portaveus

#### Article 51. Objecte

1. La Junta de Portaveus és un òrgan municipal col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu.
2. Són funcions de la Junta de Portaveus l'estudi i posicionament sobre assumptes a incloure en les sessions del Ple, en especial les mocions. Així mateix es pot reunir per tractar assumptes d'especial transcendència pel municipi, i també per assessorar l'alcalde o alcaldessa a l'hora d'adoptar les decisions extraordinàries en situacions d'emergència.

#### Article 52. Composició

La Junta de Portaveus és constituïda per tots els portaveus dels grups municipals, sota la presidència de l'alcalde o alcaldessa. Els portaveus podran delegar en un altre regidor/a del seu grup municipal aquesta funció, en les sessions que es cregui convenient.

#### Article 53. Funcionament

1. La Junta de Portaveus es reunirà el divendres anterior a la celebració dels plens ordinaris, per tractar els assumptes que hagin de figurar o que figurin a l'ordre del dia d'aquella sessió. Així mateix, es reunirà quan la convoqui l'alcalde.
2. El president ostentarà totes les atribucions pròpies dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords quan els òrgans de govern li hagin delegat funcions o competències.
3. Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.
4. De les sessions de la Junta de Portaveus, se n'estendrà diligència i es requerirà la presència del secretari de l'Ajuntament. També es podrà nomenar secretari qualsevol membre de la Junta de Portaveus previ acord de la Junta abans d'iniciar-se la sessió.
5. Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus els membres i el personal de la corporació que l'alcalde o alcaldessa consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

## Secció Segona

### D'altres òrgans municipals

#### Article 54. Llibertat d'institució d'òrgans municipals

1. Al marge dels òrgans municipals que es reglamenten en aquest títol, l'Ajuntament podrà instituir altres òrgans de qualsevol mena, ja siguin de caràcter polític, tècnic o mixt, o ja siguin interns de l'Ajuntament, o amb participació externa.
2. Malgrat això, es tindrà en compte, en el moment de creació d'òrgans municipals, el principi d'economia organitzativa, per tant, es procurarà que el nombre d'òrgans existents a l'Ajuntament sigui el menor possible per assegurar una correcta administració municipal.

## TÍTOL SEGON

### ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

#### Capítol Primer

##### Drets i deures dels regidors

#### Article 55. Drets dels regidors

Són drets dels regidors els que expressament es reconeixen a la Legislació de Règim Local, i especialment els següents:

- A) Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i d'acord amb el que s'estableix en aquest reglament, a la Comissió Informativa Especial, Comissió Especial de Comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en els quals així es determini.

- B) Obtenir de l'Alcaldia i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament tota la informació relativa als assumptes municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest reglament.
- C) Rebre els honors, les distincions i el tractament propis de la seva representació.
- D) Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest reglament.
- E) Impugnar els acords i disposicions municipals

## Article 56. Deures dels regidors

1. Són deures dels regidors els que es determinen a les lleis o d'altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:

- A) Assistir als Plens i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals sigui membre.
- B) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent Registre d'Interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest reglament.
- C) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec i els termes previstos en aquest reglament
- D) Complir amb les funcions i feines que li siguin atribuïdes i delegades i que lliurement hagin estat acceptades.

## Capítol Segon

### Incompatibilitat i Registre d'interessos

## Article 57. Incompatibilitats dels Regidors

1. Les incompatibilitats dels regidors seran les que es determinin a la legislació de Règim Local, a la legislació electoral, i a les establertes en aquest reglament.
2. El Ple i l'alcalde vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels regidors municipals.

## Article 58. Obligació de declarar els interessos

1. Tots els regidors que prenguin possessió del càrrec, tindran el deure de declarar la situació del seu patrimoni i els seus ingressos al Registre Municipal d'Interessos.
2. La declaració d'interessos s'emetrà abans de prendre possessió, i cada vegada que es produeixi una variació rellevant de les responsabilitats municipals dels regidors, o dels béns o activitats declarades. Tanmateix caldrà fer declaració d'interessos abans del cessament del regidor per finalització del mandat o per qualsevol altra circumstància.
3. La declaració d'interessos serà requeriment previ perquè els òrgans de govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels regidors.
4. El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrals és d'un mes a partir del moment en què es produeixin.

## Article 59. Interessos que s'han de declarar

1. La declaració d'interessos es farà d'acord amb el format aprovat pel Ple i contindrà els següents punts referits a cadascun dels regidors:
  - a) Patrimoni
  - b) Activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials
  - c) Altres interessos susceptibles d'estar en relació amb l'activitat municipal
2. En cada apartat s'esmentarà cadascuna de les propietats o fonts d'ingressos.

## Article 60. Registre d'Interessos

1. El Registre d'Interessos anirà a cura del secretari de la Corporació, i es portarà en llibre foliat i enquadernat, llevat de la seva possible mecanització. En aquest cas s'utilitzarà el paper autoritzat per la Generalitat.
2. El Llibre de Registre d'Interessos encetarà amb una providència del secretari amb el vist-i-plau de l'alcalde. Cadascuna de les declaracions serà signada per l'interessat, i serà testificada pel secretari en qualitat de fedatari.
3. Només els membres de la Corporació, i les autoritats de justícia o de comptes tindran accés a les dades contingudes al Registre d'Interessos.
4. En qualsevol cas, les declaracions d'interessos seran custodiades pel secretari sense que ningú no les pugui retirar.

## Capítol Tercer

### Informació i participació dels regidors

#### Secció Primera

#### Dret dels regidors a la informació

##### Article 61. Dret general a la informació

1. Tots els regidors tenen dret a rebre la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec, i a accedir als expedients administratius, antecedents o d'altra documentació municipal.
2. Conseqüentment, és obligació dels òrgans de govern municipal facilitar als regidors la informació esmentada a l'apartat anterior, i respondre d'aquest deure davant el Ple municipal.

##### Article 62. Informació d'accés directe

Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents estaran obligats a facilitar la informació sense prèvia autorització en els casos següents:

- a) Quan es tracti de l'accés dels regidors amb responsabilitat o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
- b) Quan es tracti de l'accés de tots els regidors a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats dels quals són membres, i a les resolucions o acords efectius de tots els òrgans municipals.
- c) Quan es tracti de l'accés dels regidors a la informació o documentació pública de l'Ajuntament, i també als expedients administratius en els quals el regidor pugui tenir la condició d'interessat d'acord amb la legislació administrativa.

##### Article 63. Procediment per sol·licitar informació

1. La informació no esmentada a l'article anterior haurà de sol·licitar-se per escrit a l'alcalde, el qual ordenarà al departament administratiu corresponent que en faciliti l'accés al regidor interessat.
2. Excepte en els supòsits esmentats a l'article anterior, en cap cas no podrà facilitar-se als regidors l'accés directe a la informació, sense la prèvia autorització de l'alcalde o del regidor-delegat corresponent.

##### Article 64. Casos de denegació de la informació

1. En rebre la sol·licitud esmentada a l'article anterior, podrà denegar-la en els supòsits següents:
  - a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar, i a la pròpia imatge de les persones.
  - b) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o protecció civil, la publicitat de les quals pugui esdevenir negativa des de la perspectiva de l'atenció de l'ordre públic o de la creació d'un estat d'inquietud en la població.
  - c) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
  - d) La informació que romangui sota secret sumarial.
  - e) La manca de concreció de la documentació sol·licitada

##### Article 65. Autorització i consulta de la informació sol·licitada

1. Les sol·licituds de documentació o informació hauran de ser ateses en el termini màxim de cinc dies hàbils. Les denegacions d'informació hauran de ser sempre motivades i per escrit.
2. En termes generals, la informació haurà de ser consultada a l'arxiu o a les dependències administratives. Això no obstant, es podrà retirar la documentació sense abandonar en cap cas les dependències municipals, sota la responsabilitat del funcionari encarregat de la custòdia, i sempre que el regidor interessat signi un rebut per la totalitat de l'expedient.
3. El lliurament de còpies es limitarà als casos esmentats pel que fa a l'accés lliure dels regidors a la informació, o als casos expressament autoritzats per l'alcalde. En rebre les còpies de la informació es signarà un rebut de recepció.

##### Article 66. Deure de guardar secret

Els membres de la corporació tenen el deure legal de guardar total reserva en relació amb les informacions que rebin per fer possible el desenvolupament de la seva funció, singularment de la que hagi de servir d'antecedent per a decisions pendents d'adoptar, i sobretot per evitar la reproducció de la documentació que pugui ser-los-hi facilitada, en original o en còpia, per al seu estudi.



## Secció Segona

### Participació dels regidors municipals

#### Article 67. El dret a la participació

1. Tots els regidors tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el Títol Primer d'aquest reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple i les comissions que s'hi esmenten.
2. La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi, a manifestar-s'hi i deixar constància de l'opinió en relació a les qüestions que es debatin.
3. Els regidors tindran dret a l'accés als mitjans materials necessaris per a l'efectivitat de la seva participació en els òrgans municipals dels quals formin part. En especial, i en la mesura de les possibilitats de l'Ajuntament, de disposar d'un espai físic per desenvolupar les tasques pròpies dels seu càrrec.
4. Els regidors tindran dret a l'accés als mitjans de comunicació de titularitat local.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquest reglament anul·la qualsevol anterior disposició d'òrgans de govern d'aquest Ajuntament que contradigui alguns dels seus preceptes.

Fran Morancho López, alcalde.  
Mont-roig del Camp, 9 de maig de 2016.