

ACTA DE LA SESSIÓ

Acta del Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Núm de la sessió: 2021/1 (Legislatura 2019-2023)
Caràcter de la sessió: Ordinària
Convocatòria: 8 de gener de 2021
Data: 13 de gener de 2021
Horari: 13:03 h. – 14:07 h.
Lloc: Sessió telemàtica (article 46.3 LBRL)

Fran Morancho López, alcalde – president PSC-CP

Yolanda Pérez Díaz, regidora PSC-CP
Enrique López González, regidor PSC-CP
Maria del Remei Benach Font, regidora PSC-CP
Angel Redondo Ruizaguirre, regidor PSC-CP
Francisca Ortiz Sánchez, regidora PSC-CP
Cristina Llorens Pardo, regidora PSC-CP

Vicente Pérez Mula, regidor IMM

Francisco Chamizo Quesada, regidor Junts
Amèlia Bargalló Castellnou, regidora Junts

Irene Aragonès Gràcia, regidora ERC-MÉS-AM
Manel Vilajosana Ferrandiz, ERC-MÉS-AM

Ferran Pellicer Roca, regidor AMM-VX+
Elvira Montagud Pérez, regidora AMM-VX+

Aránzazu Sorlí Pons, Secretària
Anna Cartaña Beltran, Serveis Econòmics

S'ha excusat d'assistir-hi:
Abbas Amir Aarab, regidor ERC-MÉS-AM
Ibana Pacheco Lelmo, regidora Cs



No assisteix:

Quique Moreno Herrero, regidor Junts

Constatada l'existència del quòrum legal per a la seva vàlida constitució, la Presidència obre la sessió, sota l'Ordre del dia següent i amb desenvolupament que tot seguit s'indica:

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors de dates 2 i 11 de desembre de 2020.

El senyor alcalde pregunta si algú dels assistents té alguna objecció que oposar a la redacció dels esborranys de les actes de les sessions del Ple de dates 2 i 11 de desembre de 2020.

I no havent cap observació a l'efecte es declara aprovada per unanimitat dels presents.

En aquest punt no es produeix debat.

El punt s'aprova per unanimitat dels presents.

La votació sobre el punt es pot consultar al següent enllaç:

[Votació sobre el punt nº 1 de l'ordre del dia](#)

2. Donar compte dels Decrets del número 2856 al 3076 de l'any 2020.

La Corporació queda assabentada dels Decrets d'Alcaldia, dictats des de l'última sessió ordinària i dels que s'ha tramès còpia als Srs. Regidors. Els Decrets d'Alcaldia resten transcrit íntegrament en el Llibre de resolucions de l'Alcaldia.

En aquest punt no es produeix debat.

[Intervenció sobre el punt nº 2 de l'ordre del dia](#)

3. Hisenda. Expedient 4410/2020. Aprovació del Compte General 2019.

Identificació de l'expedient	Compte General de l'exercici 2019
Expedient número	4410/2020 – Serveis econòmics / Intervenció
Tràmit	Aprovació Compte General 2019

Fets

El compte general de l'exercici de 2019, que correspon a la corporació (i de les EPEs NOSTRESERVEIS i NOSTRAIGUA), ha estat elaborat d'acord amb el conjunt normatiu següent:



- RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
- Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
- Real decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament del títol sisè de la Llei d'hisendes locals.
- Ordre HAP/1782/2013, de 3 d'octubre pel qual s'aprova el model simplificat de comptabilitat local / Ordre HAP/1781/2013, de 3 d'octubre, pel qual s'aprova el model normal de comptabilitat local
- Ordre EHA 3565/2008, de 3 de desembre per la qual s'aprova l'estructura pressupostària de les entitats locals.

D'acord amb aquesta normativa, el compte general de la corporació (EPEs NOSTRESERVEIS i NOSTRAIGUA) està format pels següents documents comptables:

- Balanç de situació
- Compte de resultat econòmic patrimonial
- Estat de liquidació del pressupost
- Estat de canvis del patrimoni net
- Estat de fluxos d'efectiu
- Memòria

Documentació complementària:

- Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici de la pròpia entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms.

- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos, a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, a fi d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària. en cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris s'aportarà l'oportú estat de conciliació, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

- Els estats integrats i consolidats dels comptes determinats pel ple de la corporació.

- Cal tenir en compte l'informe favorable de l'interventor relatiu al compte general de la corporació (i dels seus organismes autònoms i societats mercantils de capital íntegre municipal) corresponent a l'exercici de 2019, les principals conclusions del qual són les següents:

1. L'Ajuntament presenta un situació d'equilibri, en què els actius no corrents estan totalment finançats pels capitals permanents. Així mateix presenta un Resultat econòmic patrimonial net d'estalvi en 917.677,14 €.

2. L'Ajuntament presenta un situació d'equilibri financer amb un romanent de tresoreria per a despeses generals de 3.811.510,23 € La gestió de la tresoreria presenta un dèficit anual de 516.448,96 €.

3. La gestió pressupostària de l'entitat local mostra un resultat pressupostari ajustat de 2.469.045,02 euros, un grau d'execució del pressupost de despeses del 75% i d'ingressos del 77 %. El Període mig de pagament anual pel període 2019 ha estat de 22,62 dies.



4. En relació als complimentes de l'objectiu d'estabilitat, regla de la despesa i deute viu de l'ens local a nivell consolidat, aquest presenta capacitat de finançament de 521.447,04 euros, compliment de la regla de la despesa per un marge de 726.059,08 euros, un rati de deute viu de 61,77 %.

5. L'Ajuntament va aprovar en el Ple de 15 de juny de 2018, un Pla econòmic financer 2018-2019, per corregir els desequilibris que es van donar en la liquidació del 2017, en les regles fiscals de necessitat de finançament i regla de la despesa.

6. En relació al compte general la Intervenció posa de manifest que s'han seguit les bases d'execució del pressupost, així com el que disposen els articles 208 a 212 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març; regles 44 i següents de l'ICAL, normal de comptabilitat.

Convé considerar allò que disposen l'article 212 i següents del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En aplicació a l'article 101.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, la documentació es va sotmetre a estudi i dictàmen per part de la Comissió Especial de Comptes de data 18 de novembre de 2020. El dictàmen de la Comissió Especial de Comptes va ser favorable.

Mitjançant l'edecte en el BOP (CVE2020-08832, de 25 de novembre) i en el tauler d'anuncis de la corporació, el compte general s'ha exposat públicament durant un termini de quinze dies, a fi que durant aquest temps i vuit dies més es poguessin presentar per escrit les reclamacions, les esmenes i les observacions oportunes, que serien resoltes per la mateixa Comissió Especial de Comptes. Trancorregut aquest termini, no s'han presentat reclamacions, esmenes o observacions al Compte General del 2019.

El Ple de l'Ajuntament amb 10 vots a favor (grups municipals: PSC, IMM i AMM-VX+), 2 abstencions (grup municipal: ERC-MÉS) i 2 vots en vontra (grup municipal: Junts) acorda:

Primer. Aprovar els comptes anuals de l'Ajuntament corresponents a l'exercici 2019, integrats pels següents documents comptables: (Meuros = Milers d'euros)

- Balanç de situació: en tancar l'exercici hi ha un actiu de 66.028,31 Meuros, un passiu de 66.028,31 Meuros i un resultat econòmic patrimonial de l'exercici de 917,67 Meuros.

- Liquidació del pressupost: en tancar l'exercici hi ha uns drets pendents de cobrament de corrent 2.763,12 Meuros, unes obligacions pendents de pagament de l'exercici corrent de 1.760,83 Meuros, i un resultat pressupostari ajustat de 2.469,05 Meuros.

- Estat de canvis del patrimoni net: mostra la variació del patrimoni net durant l'exercici, es parteix d'un patrimoni net de 44.159,80 Meuros i al final de l'exercici hi ha un patrimoni net de 46.014,67 Meuros.

- Estat de fluxos d'efectiu: el qual presenta els cobraments i pagaments que hi ha hagut en l'exercici de manera que partint d'unes existències inicials de 6.165,46 Meuros i s'arriba a unes existències finals de 6.681,91 Meuros



- La memòria: document que completa, amplia i comenta la informació continguda al balanç, el compte de resultat econòmic patrimonial i l'estat de liquidació del pressupost.

La documentació complementària següent:

- Actes d'arqueig de les existències a fi d'exercici de la pròpia entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms: en tancar l'exercici hi ha unes existències finals a l'Ajuntament de 6.681.912,30 euros.

- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos, a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, a fi d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària.

- Els estats integrats i consolidats dels comptes determinats pel ple de la corporació.

Segon.- Aprovar el compte general del municipi de Mont-roig del Camp de l'exercici 2019, integrat pels estats i documents comptables dels ens següents:

- Corporació
- E.P.E. de Serveis i obres (NOSTRESERVEIS)
- E.P.E. per a la Gestió del Cicle Complet de l'Aigua i Clavegueram de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (NOSTRAIGUA).

Tercer. Retre els esmentats comptes de la corporació, esdevinguts com a resultat de l'exercici econòmic 2019, a la Sindicatura de Comptes.

En aquest punt no es produeix debat.

El punt s'aprova amb 10 vots a favor (grups municipals: PSC, IMM i AMM-VX+), 2 abstencions (grup municipal: ERC-MÉS) i 2 vots en vontra (grup municipal: Junts).

La votació sobre el punt es pot consultar al següent enllaç:

[Votació sobre el punt nº 3 de l'ordre del dia](#)

4. Intervenció. Expedient 14353/2019. Donar compte al Ple de les auditories operatives i de compliment de les EPEL Nostraigua i EPEL Nostreserveis.

Expedient: Auditoria operativa i de compliment de les EPELs Nostraigua i Nostreserveis inclosos en els treballs a realitzar en el Pla Anual de Control Financer 2019-2020

Número d'expedient: 14353/2019

Tràmit: Remissió a Alcaldia i donar compte al Ple

En virtut d'allò que s'ha fixat en l'article 36.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, adjunt remeto



l'informe definitiu de l'auditoria operativa i de compliment de les EPELs Nostraigua i Nostreserveis, del qual se'n donarà compte al Ple en la propera sessió plenària.

Documentació annexa:

Document annex a l'expedient "Remissió a Alcaldia i donar compte al Ple.pdf"

En aquest punt no es produeix debat.

El contingut de la intervenció es pot consultar al següent enllaç:

[Contingut sobre el punt nº 4 de l'ordre del dia.](#)

5. Intervenció. Expedient 17/2021. Donar compte al Ple del Pla Anual de Control Financer 2021.

Expedient núm.: 17/2021

Procediment: Donar compte al Ple del Pla Anual de Control Financer Exercici 2021

Document signat per: El regidor d'Hisenda

El Pla Anual de Control Financer estableix per a cada exercici el marc per a les actuacions de control financer sobre la gestió econòmicofinancera i pressupostària de Municipi i dels seus ens dependents.

Segons l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, l'òrgan interventor serà l'encarregat d'elaborar aquest Pla Anual de Control Financer capaç de recollir les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici en vigor.

El Pla Anual de Control Financer inclou totes aquelles actuacions la realització de les quals per l'òrgan interventor deriven d'una obligació legal i les que han estat seleccionades sobre la base d'una anàlisi de riscos.

S'Adjunta el **Pla anual de Control Financer 2021**.

CONSIDERACIONS PRÈVIES

Mitjançant el present Pla Anual de Control Financer per a l'exercici 2021, s'estableix el marc per a les actuacions de control financer sobre la gestió econòmic-financera i pressupostària de Municipi i dels seus ens dependents.



Segons l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, l'òrgan interventor serà l'encarregat d'elaborar aquest Pla Anual de Control Financer capaç de recollir les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici en vigor.

El Pla Anual de Control Financer inclou totes aquelles actuacions la realització de les quals per l'òrgan interventor deriven d'una obligació legal i les que han estat seleccionades sobre la base d'un anàlisi de riscos.

El present Pla, s'ha realitzat sobre la base dels objectius i prioritats establerts l'anàlisi prèvia de riscos, entenent-se aquest com la possibilitat de què es produeixin en l'Entitat fets o circumstàncies en la gestió sotmesa a control susceptibles de generar incompliments de la normativa aplicable, falta de fiabilitat de la informació financera, inadequada protecció dels actius o falta d'eficàcia i eficiència en la gestió.

Pel que, identificats i avaluats aquests riscos, l'òrgan interventor procedeix a elaborar el present Pla concretant en ell les actuacions a realitzar i identificant l'abast objectiu, subjectiu i temporal de cadascuna d'aquestes mesures.

El present Pla Anual de Control Financer així elaborat es remetrà a efectes informatius al Ple de l'Ajuntament en base al que es preveu a l'article 31.3 del Reial Decret 424/2017, de d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER

I. INTRODUCCIÓ

Aquesta Intervenció a l'empara del que es disposa en l'article 31.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, exerceix el control intern de la gestió econòmic financera de l'Entitat amb plena autonomia respecte de les entitats la gestió de les quals controla i realitza.

Respecte al marc normatiu en el qual s'emmarca el present Pla, cal esmentar en primer lloc el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local l'aprovació del qual va venir a complir amb el mandat legal impost per Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local de desenvolupament reglamentari dels articles 213 i 218 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

L'article 29.4 del RD 424/2017, estableix a més que en l'exercici del control financer seran d'aplicació les normes de control financer i auditoria pública vigents a cada moment per al sector públic estatal, les quals actualment es concreten en:

- La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent.
- La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.



- La Resolució de 25 d'octubre de 2019, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'aprova l'adaptació de les Normes d'Auditoria del Sector Públic a les Normes Internacionals d'Auditoria.
- La Resolució de 15 d'octubre de 2013, de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, per la qual es publiquen les noves Normes Tècniques d'Auditoria, resultat de l'adaptació de les Normes Internacionals d'Auditoria per a la seva aplicació a Espanya (NIA-ES).
- La Resolució de 18 de febrer de 2014, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, sobre el procés d'adaptació de les Normes d'Auditoria del Sector Públic a les Normes Internacionals d'Auditoria.
- La Instrucció 1/2015 de l'Oficina Nacional d'Auditoria per a la proposta i seguiment de mesures correctores i la valoració dels plans d'acció.
- Altres Circulars, Resolucions, Instruccions o Notes Tècniques aprovades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en desenvolupament del control financer i l'auditoria pública.

Per poder relacionar els objectius i identificar els esdeveniments de fonts internes (infraestructures, personal, tecnologia) o externes (econòmics, socials, polítics) que afecten la implantació de sistemes de control en aquest municipi, s'ha procedit a realitzar una anàlisi prèvia dels riscos i àrees més vulnerables on es fa necessari instaurar sistemes de control.

El present Pla s'elabora per tant sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenen aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

Per dur a terme l'avaluació preliminar d'aquests riscos s'ha tingut en compte el nivell d'exposició al mateix; la probabilitat d'ocurrència i la magnitud del seu impacte. A tal efecte s'ha elaborat amb un mapa de riscos en el que s'identifiquen aquests segons els nivells de criticitat.

Pel que fa a les accions de control d'aquesta Entitat, contingudes en el present document, s'estableixen a través de polítiques i procediments que contribueixen a garantir que es mitiguin aquests riscos. En aquest procés de planificació es relacionen tant els objectius que es persegueixen per la corporació i els derivats d'obligacions legals, com els mitjans amb els quals compta aquesta.

II. OBJECTIUS

A. Marc General

El control financer a què es refereix el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.



El control financer es durà a terme a través de les modalitats de control permanent i l'auditoria pública, incloent-se en ambdues el control d'eficàcia^{1[1]} referit en l'article 213 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

El control permanent té per objecte la **comprovació** de forma contínua que el funcionament de l'activitat economico-financera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la finalitat de **millorar** de la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

Mitjançant l'**Auditoria Pública** es persegueix la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat economico-financera de les entitats auditades, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius, continguts en les normes d'auditoria i instruccions que dicti la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

B. Objectius específics

D'acord amb els objectius generals establerts per la norma, l'anàlisi de riscos dut a terme ha permès focalitzar els treballs a les àrees considerades prioritàries, permetent una assignació eficient dels recursos amb els quals compta l'Entitat a aquests sectors de risc.

Per tant, els objectius específics que persegueix el present Pla són:

- o Obtenir la informació econòmica-financera de l'ens principal i els seus ens dependents
- o Establiment d'un control continuat de la gestió municipal i dels ens dependents de la corporació amb finalitat d'aconseguir una assignació eficient de recursos i verificar la correcta adaptació a les disposicions legals vigents.
- o Detectar possibles millores en la gestió i acompliment de disposicions legals vigents i proposar-les.
- o Retro alimentar els propers Plans anuals de Control Financer per tal d'aconseguir una millora en el Control Intern de l'entitat

III. ABAST

L'abast del Control Financer ho estableix l'Interventor al moment de planificar els treballs de control i es refereix a les àrees i procediments subjectes a revisió, amb subjecció a les Normes d'Auditoria del Sector Públic.

A. Abast temporal

L'abast temporal del Pla serà l'exercici 2021 durant el qual es durà a terme els treballs respecte l'exercici anterior de 2020, sense perjudici de l'execució de treballs puntuals de control financer

^{1[1]} Es defineix el control d'eficàcia com la comprovació periòdica del grau de compliment dels objectius, així com l'anàlisi del cost de funcionament i del rendiment dels respectius serveis o inversions. S'entén per tant com un dels objectius essencials que s'hauran de tenir en compte en l'elaboració del Pla de control financer, inherent a qualsevol de les modalitats de control que es desenvolupin.



concomitant del propi exercici 2021, quan per raons d'oportunitat i eficiència en el control així ho consideri oportú la Intervenció municipal.

En el cas de les entitats dependents es limitarà a l'exercici 2020, sense perjudici de què hagin pogut estar contractats abans de l'aprovació del present Pla Anual per tal de què els resultats de l'auditoria de comptes pugui estar disponible abans de la formulació dels comptes anuals. Tot això sense perjudici de l'execució de treballs puntuals d'auditoria operativa i de compliment del propi exercici 2021, així com la contractació desl treballs d'auditoria de comptes, de compliment i operativa de tota l'activitat de l'exercici 2021, els quals han de ser contractats abans de l'acabament de l'exercici, per les raons anteriorment indicades.

B. Respecte del Control Permanent

D'acord amb l'article 29.2 del RD424/2017 el control permanent s'exercirà sobre l'Entitat Local i els organismes públics en els quals es realitzi la funció interventora, per la qual cosa pel que fa al present Pla s'estableix que l'abast del Control permanent s'estendrà a:

- La pròpia Entitat Local.

C. Respecte de l'Auditoria Pública

L'Auditoria **Pública** engloba les següents modalitats.

- 1) L'auditoria de comptes
- 2) L'auditoria de compliment
- 3) L'auditoria operativa

L'Auditoria pública, en l'abast de les tres modalitats es realitzarà sobre les següents entitats dependents de l'Ajuntament:

- L'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres.(Nostreserveis)
- L'Entitat Pública Empresarial per la gestió del cycle complet de l'aigua. (Nostraigua)

En aquest Pla Anual es preveu que el present model asseuri, amb mitjans propis o externs, el control efectiu d'almenys, el vuitanta per cent mitjançant l'aplicació de la modalitat de control financer.

III. ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER PERMANENT

Els treballs de control permanent es realitzaran de forma continuada i inclouran les següents actuacions:

- a) Verificació del compliment de la normativa i procediments aplicables als aspectes de la gestió econòmica als quals no s'estén la funció interventora.
- b) Seguiment de l'execució pressupostària i verificació del compliment dels objectius assignats.



- c) Comprovació de la planificació, gestió i situació de la tresoreria.
- d) Altres actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- e) Anàlisi de les operacions i procediments, a fi de proporcionar una valoració de la seva racionalitat economico-financera i la seva adequació als principis de bona gestió, a fi de detectar les seves possibles deficiències i proposar les recomanacions amb vista a la correcció d'aquelles.
- f) En l'Entitat Local, verificar, mitjançant tècniques d'auditoria, que les dades i la informació amb transcendència econòmica proporcionats pels òrgans gestors com a suport de la informació comptable, reflecteixen raonablement el resultat les operacions derivades de la seva activitat economico-financera.
- g) Seguiment dels resultats dels treballs de control financer que s'hagin dut a terme en l'exercici anteriors

Les actuacions a realitzar podran consistir, entre d'altres, en:

- a. L'examen de registres comptables, comptes, estats financers o estats de seguiment elaborats per l'òrgan gestor.
- b. L'examen d'operacions individualitzades i concretes.
- c. La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'un conjunt d'actes.
- d. La verificació material de l'efectiva i conforme realització d'obres, serveis, subministraments i despeses.
- e. L'anàlisi dels sistemes i procediments de gestió.
- f. La revisió dels sistemes informàtics de gestió que siguin precisos.
- g. Altres comprovacions en atenció a les característiques especials de les activitats economico-financeres realitzades per l'òrgan gestor i als objectius que es persegueixin.

En el conjunt de l'Entitat Local es proposa realitzar les següents actuacions de **control financer permanent** sobre les següents àrees:

- **AJUNTAMENT**

1. INGRESSOS

L'Ajuntament te delegades les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos tributaris a BASE, Organisme Autònom de la Diputació de Tarragona, per tant les actuacions de control financer es realitzaran sobre una mostra representativa d'ingressos gestionats directament per l'Ajuntament:



Verificacions a realitzar:

- A.** Sobre els Ingressos o Reconeixement de drets, respecte dels que s'ha pres raó en comptabilitat, es verificarà:
- a) El compliment de la legalitat tant en els procediments de gestió que hagin donat lloc al reconeixement, liquidació, modificació o extinció de dret, com en la realització de qualsevol ingrés públic.
 - b) Que el dret econòmic és reconegut i liquidat per l'òrgan competent i d'acord amb les normes en cada cas aplicables.
 - c) Que l'import és correcte, tenint en compte les possibles causes de modificació d'aquest, com els ajornaments i fraccionaments dels deutes liquidats o els fets que puguin donar lloc a l'extinció del dret.
 - d) Que els ingressos s'han realitzat en les caixes o comptes corrents de les entitats de dipòsit degudament autoritzades, dins els terminis establerts legalment i per la quantia deguda.
 - e) Que el pagador és el correcte, examinant si s'escau, els supòsits de derivació de responsabilitat.
- B.** Sobre una mostra representativa dels Ingressos i Reconeixements de drets en que són d'aplicació la Fiscalització plena exhaustiva segona l'acord de Ple de 13 de Juny de 2018.
- f) Que l'operació ha estat degudament fiscalitzada.

2. DESPESES DE FUNCIONAMENT I INVERSIONS.

Es verificaran sobre una mostra representativa de despeses de funcionament dels serveis i inversions:

Les verificacions a realitzar seran:

- A.** Sobre expedients d'actes que autoritzin, aprovin disposin o comprometin despeses sotmeses a fiscalització limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- a) Verificar que cada fase de la despesa (autorització, compromís) de les operacions seleccionades s'ajusten a l'ordenament jurídic.
 - b) Verificar que les obligacions derivades han estat degudament intervingudes, que s'ha realitzat, quan calia la intervenció material.
 - c) Comprovar la intervenció dels pagaments de les obligacions i el seu efectiu pagament al compte del perceptor, així com el compliment de la normativa en l'aprovació, identificació, quantia i tots aquells aspectes que recullin les disposicions legals d'aplicació.
- B.** Sobre expedients d'actes que autoritzin, aprovin disposin o comprometin despeses exemptes de fiscalització limitada prèvia en règim de requisits bàsics.



- d) Verificar que cada fase de la despesa (autorització, compromís, obligació, pagament) de les operacions seleccionades s'ajusten a l'ordenament jurídic.
 - e) En el cas de la despesa gestionada a través de contractes menors que no s'hagi produït un fraccionament de la despesa per tal d'evitar altres procediments de contractació.
- C.** Sobre expedient d'actes que autoritzin, aprovin disposin o comprometin despeses sotmeses a règim de fiscalització plena.
- f) Verificar que han estat degudament fiscalitzades
- D.** Sobre expedients de pagament a justificar i Bestretes de Caixa Fixa. El reflex comptable de les operacions, així com el procediment seguit, que els justificants són acord amb l'autorització i les bases d'execució del pressupost i, en general, a les disposicions legals vigents.

3. ACTIVITAT ECONÒMICA-FINANCERA (no inclosa en els apartats anteriors)

3.1 Subvencions

Verificacions:

D'acord amb l'article 44.2 de la 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el control financer de subvencions tindrà com a objecte verificar:

1. L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
2. El compliment de les obligacions de gestió i aplicació de la subvenció.
3. L'adequada i correcta justificació de la subvenció
4. La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada per beneficiaris i entitats col·laboradores, han estat finançades amb la subvenció.
5. L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades, en els termes que estableix l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'administració que poguessin afectar el finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització, gaudi o justificació de la subvenció, així com a la realitat i regularitat de les operacions amb ella finançades.

3.2 Patrimoni

Verificacions:



Es verificaran sobre una mostra representativa del patrimoni:

- A. Que les dades de l'inventari municipal corresponen a la informació comptable registrada, i que estan degudament classificats.
- B. Que els moviments patrimonials (adquisicions, alienacions, adscripcions i cessions) de l'exercici han estat degudament comptabilitzades i que responen als acords adoptats pels òrgans competents.

3.3 Despeses de personal

Verificacions:

Es verificaran sobre una mostra representativa de despeses de personal:

- A. L'adequació retributiva a l'establert al conveni, als acords d'aplicació així com a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de l'exercici o normativa que li sigui d'aplicació.
- B. Que la contractació de personal s'adequa a les disposicions legals vigents.
- C. Que les hores extraordinàries, els complements de productivitat, les formacions, les dietes i despeses de desplaçament estan aprovades, justificades i que compleixen el conveni i els acords d'aplicació així com a la normativa en la matèria.

L'exercici del control financer permanent comprèn tant les actuacions de control incloses en el present Pla com les actuacions atribuïdes a la Intervenció diferents de la fiscalització, entre altres, els informes a les bases reguladores de la concessió de subvencions, regulats a l'apartat 1 de l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; les activitats relacionades amb l'assistència a meses de contractació i els informes en matèria de concertació d'operacions de crèdit a què es refereixen els article 52.2 del TRLRHL.

IV. ACTUACIONS D'AUDITORIA

Les actuacions d'auditoria pública estaran sotmeses a les Normes Internacionals d'Auditoria del Sector Públic, publicades per Resolució de la IGAE de data 28 d'octubre de 2019 i a les normes tècniques que les desenvolupin.

A l'efecte del present Pla i mancant adaptació específica a les Entitats Locals, s'ha tingut en compte la normativa bàsica desenvolupada pel sector públic estatal, sent aquestes:

- La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.
- La Resolució de 25 d'octubre de 2019, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'aprova l'adaptació de les Normes d'Auditoria del Sector Públic a les Normes Internacionals d'Auditoria.



- La Circular 2/2009, de 16 de setembre, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, sobre auditoria pública.
- La Instrucció 1/2015 de l'Oficina Nacional d'Auditoria per a la proposta i seguiment de mesures correctores i la valoració dels plans d'acció

A. Auditoria de Comptes

L'auditoria de comptes consistirà en la verificació de si els comptes anuals representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i, si escau, l'execució del pressupost. Igualment es comprovarà que aquests comptes es troben d'acord amb les normes i principis comptables i pressupostaris que li són d'aplicació i contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.

Aquests treballs d'auditoria de comptes inclouran la verificació que els sistemes informàtics de les entitats tracten adequadament la informació comptable i que no generen riscos en l'elaboració dels comptes anuals. Així mateix inclouran anàlisis específiques dels riscos fiscals i, si escau, mediambientals que puguin tenir incidència en els comptes anuals.

D'acord amb l'establert en l'article 29.3 a) del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, i amb els objectius en aquesta norma, respecte dels **comptes anuals** de l'exercici 2020, es realitzarà auditoria de les següents entitats:

ENTITAT	OBJECTE	PERÍODE	METODOLOGIA
L'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres. (Nostreserveis)	Auditoria de comptes	Exercici 2020	Mitjans externs
L'Entitat Pública Empresarial per la gestió del cicle complet de l'aigua. (Nostraigua).	Auditoria de Comptes	Exercici 2020	Mitjans externs

B. Auditoria de compliment

L'auditoria de compliment tracta de verificar que els actes, operacions i procediments de gestió s'han desenvolupat de conformitat amb les normes, disposicions i directrius que siguin d'aplicació.

Com a mínim, els treballs a realitzar consistiran en la revisió, mitjançant tècniques d'auditoria, dels aspectes següents:

1. Anàlisi de l'execució del pressupost aprovat i especialment:

- Les principals desviacions enregistrades
- L'adequació de les despeses i els ingressos a les finalitats estatutàries de l'entitat

2. Adequació de la contractació realitzada a les disposicions que li siguin d'aplicació i, en especial, l'examen de:



- Compliment dels principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació en la seva activitat contractual.

- Que els procediments de contractació s'ajusten a les normes de contractació administrativa

- La competència de l'òrgan que realitza l'adjudicació.

- Compliment del contracte.

- Conformitat tècnica de les prestacions del contracte.

3. La selecció i despeses de personal:

- Verificació que els processos selectius han respectat els principis de capacitat, mèrit,

igualtat, no discriminació, així com els de publicitat i concurrència.

- L'adequació dels pactes i convenis laborals aprovats a les normes legals vigents, especialment referit als increments retributius i a les limitacions a la contractació establertes en la Llei general de pressupostos de l'Estat.

- L'adequació de les retribucions satisfetes als pactes, convenis i normes.

- Compliment dels requisits tributaris i de la seguretat social.

4. El compliment de les normes relatives a la gestió administrativa i administració de l'entitat en els àmbits pressupostaris, econòmic, financer i patrimonial que li siguin d'aplicació segons la seva naturalesa jurídica i, en especial, l'examen de:

- Compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social

- Compliment de les obligacions mercantils: nomenaments càrrecs, dipòsit de comptes,...

- Compliment de les obligacions establertes en el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5

de març, pel qual es aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

en matèria de concertació d'operacions d'endeutament.

Respecte de les entitats que es relacionen a continuació i de les àrees que en aquest s'estableixen, es realitzaran auditories de compliment (legalitat), determinant-se l'inici del treball de control i els objectius previstos per a cada entitat.

ENTITAT	OBJECTE	PERÍODE	METODOLOGIA
L'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres.(Nostreserveis)	Compliment de legalitat en materia de contractació administrativa i la contractació i gestió del personal de l'entitat.	Exercici 2020	Mitjans externs
L'Entitat Pública Empresarial per la gestió del cycle complet de l'aigua. (Nostraiagua)	Compliment de legalitat en materia de contractació administrativa i la contractació i gestió del personal de l'entitat.	Exercici 2020	Mitjans externs



C. Auditoria operativa

L'auditoria operativa té com a objecte l'examen sistemàtic i objectiu de les operacions i procediments d'una organització, programa, activitat o funció pública, amb l'objecte de proporcionar una valoració independent de la seva racionalitat economicofinancera i la seva adequació als principis de la bona gestió, per tal de detectar les possibles deficiències i proposar les recomanacions oportunes amb vista a la correcció d'aquelles, inclou **auditories d'economia i eficiència, auditories de programes i auditories de sistemes i procediments**.

- L'auditoria d'economia i eficiència tracta de determinar:
 - Si l'entitat està adquirint, mantenint i emprant recursos tals com a persones, propietats, instal·lacions, etc., de forma econòmica i eficient.
 - Les causes d'ineficiència, si les hi hagués, i de les pràctiques antieconòmiques.
 - Si l'entitat està complint amb les lleis i altres normes sobre economia i eficiència.
- Les auditories de programes tracten de determinar:
 - En quina mesura s'aconsegueixen els resultats o els objectius establerts pels legisladors o pels òrgans que autoritzen els programes.
 - L'eficàcia d'organitzacions, programes, activitats o funcions.
 - Si l'entitat ha complert les lleis i altres normes en aquells aspectes rellevants per al programa.
- Les auditories de sistemes i procediments tracten de determinar:
 - El procediment administratiu utilitzat en la realitat per l'òrgan gestor en el desenvolupament de les seves competències per aconseguir la finalitat perseguida.
 - Les causes de la ineficiència, si les hi hagués, i si aquestes són degudes als procediments utilitzats o a una deficient organització dels recursos disponibles.
 - Si l'òrgan gestor està actuant d'acord amb les normes, principis i directrius vigents i en particular amb els principis generals de la bona gestió financera.

Respecte dels ens que es relacionen en el següent quadre i de les àrees que en aquest s'estableixen, es realitzaran auditories operatives (en qualsevol de les seves modalitats), determinant-se l'inici del treball de control i els objectius previstos per a cada entitat.

ENTITAT	OBJECTE	PERÍODE	METODOLOGIA
L'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres.(Nostreserveis)	<i>Evaluar els procediments de gestió de les activitats realitzades i serveis prestats per l'entitat i determinar el seu grau de cobertura financera</i>	<i>Exercici 2020</i>	<i>Mitjans externs</i>
L'Entitat Pública	<i>Determinar el grau de cobertura</i>	<i>Exercici</i>	<i>Mitjans externs</i>



<i>Empresarial per la gestió del cicle complet de l'aigua. (Nostragua)</i>	<i>financera dels serveis bàsics prestats per l'entitat</i>	<i>2020</i>	
--	---	-------------	--

V. ALTRES ACTUACIONS DE CONTROL

A. Comprovació de sistemes anual dels registres comptables de factures:

L'Auditoria de sistemes anual dels registres comptables de factures, verificarà que es compleix amb les condicions previstes en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i la seva normativa de desenvolupament.

VI. ALTRES ACTUACIONS DE DERIVADES D'OBLIGACIONS LOCALS

El RD 128/2018 de 16 de març pel que es regula el Règim Jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, estableix en l'article 4.1.b:

“El control financer en les modalitats de funció de control permanent i l'auditoria pública, incloent-se en ambdues el control d'eficàcia referit en l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març. L'exercici del control financer inclourà, en tot cas, les actuacions de control atribuïdes en l'ordenament jurídic a l'òrgan interventor, com ara:

1r El control de subvencions i ajudes públiques, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2n L'informe dels projectes de pressupostos i dels expedients de modificació d'aquests.

3r L'emissió d'informe previ a la concertació o modificació de les operacions de crèdit.

4t L'emissió d'informe previ a l'aprovació de la liquidació del pressupost.

5è L'emissió d'informes, dictàmens i propostes que en matèria economicofinancera o pressupostària li hagin estat sol·licitades per la presidència, per un terç dels regidors o diputats o quan es tracti de matèries per a les quals legalment s'exigeixi una majoria especial, així com el dictamen sobre la procedència de la implantació de nous Serveis o la reforma dels existents a l'efecte de l'avaluació de la repercussió economico-financera i estabilitat pressupostària de les respectives propostes.

6è Emetre els informes i certificats en matèria economico-financera i pressupostària i la seva remissió als òrgans que estableixi la seva normativa específica.”

VII. CONTROL DE LES MESURES CORRECTORES PROPOSTES

La intervenció ha d'establir els mecanismes adequats que permetin un seguiment tant de les mesures correctores o, si escau, ajustos comptables proposats en els informes definitius, com de



les actuacions adoptades per l'òrgan gestor i recollides en les al·legacions presentades a l'informe provisional.

En concret al llarg de l'exercici se sotmetran a un seguiment especial les mesures correctores que siguin implementades com a conseqüència dels següents Controls Financers realitzats durant aquest exercici.

A. Informes Resums Anuals

D'acord amb l'establert en l'article 37 i 38 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, s'haurà d'elaborar amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern assenyalat en l'article 213 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, perquè en prengui coneixement i efectes oportuns, comprensiu dels resultats més significatius de l'execució d'aquest i de les febleses posades de manifest en aquest.

L'informe resum serà remès al Ple de l'Ajuntament, a través del President de la Corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any i contindrà els resultats més significatius derivats de les de les actuacions de control financer i de funció interventora realitzades en l'exercici anterior.

B. Pla d'Acció

En el termini màxim de 3 mesos des de la remissió de l'informe resum al Ple el President de la Corporació formalitzarà un pla d'acció que determini les mesures a adoptar per esmenar les febleses, deficiències, errors i incompliments.

El pla d'acció serà remès a l'òrgan interventor de l'Entitat Local, que valorarà la seva adequació per solucionar les deficiències assenyalades i si escau els resultats obtinguts, i informarà al Ple sobre la situació de la correcció de les febleses posades de manifest en l'exercici del control intern. En la remissió anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de l'informe resum dels resultats del control intern s'informarà, així mateix, sobre la correcció de les febleses posades de manifest.

VIII. METODOLOGIA DE LES ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER

A. Col·laboració en les actuacions de control

L'execució del Pla Anual es durà a terme pel personal de la intervenció d'aquesta entitat, amb la col·laboració mitjançant els oportuns convenis o contractes, d'altres òrgans públics o signatures privades d'auditoria, d'acord amb l'especificat en cadascun dels punts d'actuacions del present Pla.

Correspon a l'Interventor de l'entitat (o personi en qui aquest delegui) realitzar la distribució dels controls previstos dels diferents equips d'auditoria i als auditors integrants d'aquest. S'elabora un calendari per a la seva materialització i s'informarà a l'interventor a tot moment en els processos en els quals no sigui part.

L'òrgan interventor comunicarà a l'òrgan gestor l'inici d'aquelles actuacions de control permanent que requereixin la seva col·laboració.



En l'exercici de les actuacions de Control Financer, la Intervenció General, podrà recaptar directament de qui correspongui els assessoraments jurídics i tècnics que consideri necessaris, de conformitat amb el que es disposa en la normativa pressupostària i de control.

B. Necessitats.

Atès el volum dels treballs a realitzar, es considera que els mateixos comportaran un volum de 1100 hores, per cada una de les anualitats del pla, de treball de personal qualificat i expert en l'execució de treballs d'auditoria pública. D'aquest volum de treball es considera que 850 hores ho seràn per a l'Ajuntament, 250 hores ho seràn per a les auditories de les les Entitats Públiques Empresarials.

IX. MITJANS DISPONIBLES I ASSIGNACIÓ DE PRIORITATS

A. Mitjans disponibles.

Els mitjans disponibles per a desenvolupar i dur a terme el present Pla anual de Control Financer, són bàsicament els recursos que disposa la Intervenció Municipal assignats a la funció de Fiscalització prèvia limitada, si bé no es disposa de capacitat per tal de dur a terme actuacions de control financer, en conseqüència no hi ha disponibilitat de recursos propis per a la seva execució, si bé es necessari que en el futur es facin les previsions oportunes per tal de poder disposar d'un major nombre de personal tècnic a l'àrea d'Intervenció per tal de poder realitzar part dels treballs de control financer que se li deriva de la planificació de cada exercici amb mitjans propis, tal com ja s'ha posat de manifest per aquesta Intervenció en l'informe de necessitats i el l'informe resum de control intern de l'exercici 2019.

Així, malgrat que el Departament d'Intervenció ha fet un gran esforç per implantar el control intern en la seva modalitat de funció interventora sense incorporar mitjans humans i de software, actualment no és possible abarcar les tasques de control financer amb els mitjans disponibles.

B. Assignació de prioritats

Una vegada es disposin de mitjans per a exercir el control financer, la Intervenció realitzarà les tasques especificades en el punt III, prioritzant les tasques de control posterior de la funció interventora i en funció de l'anàlisi de risc.

No obstant això, les actuacions d'auditoria que puguin dur-se a terme per firmes de col·laboració externa es duran a terme amb la disponibilitat dels crèdits que financen l'esmentada despesa.

X. OBTENCIÓ I EXAMEN DE DOCUMENTACIÓ

Per a l'exercici del Control Financer els òrgans gestors hauran de procurar a la intervenció els arxius físics, informàtics, documents que els sol·licitin i facilitar l'accés i el tractament de les dades que la intervenció consideri rellevants per a la realització del control intern.



En cas que, en l'exercici del control permanent, l'òrgan interventor comprovés dificultats en l'accés i obtenció d'informació o documentació, ho comunicarà al titular dels òrgans responsables i ho farà constar en l'informe de control al Ple.

En aquest punt no es produeix debat.

El contingut de la intervenció es pot consultar al següent enllaç:

[Contingut sobre el punt nº 5 de l'ordre del dia](#)

6. Secretaria. Expedient 11832/2020. Donar compte al Ple de l'acord de Junta de Govern Local de data 30 de desembre de 2020 relatiu a l'aprovació de Plecs model de Clàusules Administratives Particulars i els Quadres de Característiques Particulars per a la contractació d'obres, subministraments i serveis per part de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i els seus Ens dependents, amb el text annex que s'inclou en la proposta.

Identificació de l'expedient: Aprovació de Plecs model de Clàusules Administratives Particulars.

Número d'expedient: 11770/2020

Tràmit: Donar compte al Ple

Antecedents

En data 30 de desembre de 2020, en sessió ordinària, la Junta de Govern Local va adoptar, entre d'altres, l'acord relatiu a l'aprovació de Plecs model de Clàusules Administratives Particulars i els Quadres de Característiques Particulars per a la contractació d'obres, subministraments i serveis per part de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i els seus Ens dependents, amb el text annex que s'inclou en la proposta, i que es transcriu literalment a continuació:

“Expedient:11770/2020.

Procediment: Aprovació de Plecs model de Clàusules Administratives Particulars.

Tràmit: proposta d'acord.

Fets

1.En data 29/12/2020 es disposa per aquesta Alcaldia l'elaboració de plecs model de clàusules administratives particulars per tal d'adequar l'activitat contractual de l'Ajuntament i els seus Ens dependents als paràmetres de legalitat, eficàcia i eficiència.

2.En data 29/12/2020 s'emet informe de Secretaria al respecte, on s'annexen els models de plecs i quadres de característiques particulars dels contractes.

Fonaments de dret



Les consideracions jurídiques que s'exposen a l'informe de Secretaria esmentat són del següent tenor literal:

“Primer.- L'article 122.5 de la LCSP la possibilitat que els òrgans de contractació aprovin “models de plecs particulars per a determinades categories de contractes de naturalesa anàloga”. El sistema de “plecs model” es basa en unes normes generals a les quals s'afegeix un quadre de característiques particulars que s'emplenarà amb les dades concretes de cada contracte.

L'existència d'aquest quadre de característiques particulars permetrà als potencials interessats en presentar una oferta, realitzar un ràpid anàlisi per tal de conèixer les característiques essencials del contracte i concloure si els interessa o no concórrer a la licitació. Paral·lelament, els serveis de contractació només hauran d'emplenar les dades assenyalades a l'efecte en aquests documents, de tal forma que **s'agilitarà la tramitació de la fase preparatòria dels contractes.**

S'ha optat per elaborar **18 plecs model**, 6 per cada tipus de contracte (obres, serveis i subministrament), diferenciant els procediments previstos a la LCSP i la seva divisió o no en lots, de conformitat amb el que es disposa als articles 13, 16 17, 99 i 156 i següents de la LCSP.

L'aprovació d'aquests plecs s'estableix sense perjudici que en cada contractació singular puguin adaptar-se aquests plecs model quan s'estimi convenient per raó de la singularitat de determinats objectes contractuals que no tinguin encaix en els models aprovats.

Segon.- En concordança amb el que s'ha exposat en el punt anterior, l'aprovació dels plecs model és una mesura de **simplificació administrativa** que redunden en **l'eficàcia, eficiència i qualitat** dels expedients de contractació i que han de presidir tota actuació administrativa, tal com disposen els articles 103 de la CE, 6 de la LBRL, 3 de la LRJSP i 7 de la LOEPYSF.

Tercer.- Totes les clàusules dels plecs s'adeqüen a les exigències de la LCSP i dels reglaments que la desenvolupen, garantint els **principis de legalitat i de seguretat jurídica** previstos a l'art. 103 i 9.1 de la CE.

Quart.- L'article 122.5 de la LCSP disposa que l'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars correspon a l'òrgan de contractació que podrà, així mateix, aprovar models de plecs particulars per a determinades categories de contractes de naturalesa anàloga.

Atès que per Decret d'Alcaldia nº 2019/1558 i, d'altra banda, per acord de Ple de data 26 de juny de 2019, ambdós òrgans de govern han delegat en la JGL la competència en matèria de contractació, **la Junta de Govern serà l'òrgan competent per a aprovar aquests plecs model i donarà compte de l'acord al Ple en la primera sessió que se celebri”.**

La Junta de Govern Local acorda

1. Aprovar els Plecs Model de Clàusules Administratives Particulars i els Quadres de Característiques Particulars per a la contractació d'obres, subministraments i serveis per part de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i els seus Ens dependents, amb el text annex que s'inclou en la proposta.
2. Publicar de manera permanent aquests models de plec i quadre de característiques en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i dels seus Ens dependents, així com en la pàgina web de cada entitat.



3. Donar trasllat del present acord a Nostraigua i Nostreserveis per tal que els seus òrgans de govern ratifiquin l'aprovació dels plecs model i quadres de característiques particulars, i disposin la seva publicació al perfil del contractant i pàgina web de cada entitat.”

(El text annex que s'inclou en la proposta es pot consultar a l'expedient 11770/2020.)

En aquest punt no es produeix debat.

El contingut sobre el punt es pot consultar al següent enllaç:

[Contingut sobre el punt nº 6 de l'ordre del dia](#)

7. Secretaria. Expedient 11772/2020. Donar compte al Ple del Decret d'Alcaldia 2020-3110 de data 30 de desembre de 2020 relatiu a l'aprovació del Pla Anual de Contractació 2021 de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i els seus Ens dependents.

Identificació de l'expedient: Aprovació del Pla Anual de Contractació 2021 de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i els seus Ens dependents.

Número d'expedient: 11772/2020

Tràmit: Donar compte al Ple

Fets

1. Es dona compte del Decret d'Alcaldia 2020-3110 de data 30 de desembre de 2020 relatiu a l'aprovació del Pla Anual de Contractació 2021 de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i els seus Ens dependents, i que es transcriu literalment a continuació:

“DECRET D'ALCALDIA

Expedient: 1177/2020.

Procediment: Aprovació del Pla Anual de Contractació 2021 de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i els seus Ens dependents.

Fets

1. En data 29/12/2020 es disposa per aquesta Alcaldia la iniciació dels tràmits necessaris per tal d'aprovar el Pla anual de Contractació 2021 d'aquest Ajuntament i els seus Ens dependents i, d'aquesta forma, adequar l'activitat contractual de l'Ajuntament i els seus Ens dependents als paràmetres de legalitat, eficàcia i eficiència.

2. En data 30/12/2020 s'emet informe de Secretaria al respecte.

Fonaments de dret



Les consideracions jurídiques que s'exposen a l'informe de Secretaria esmentat són del següent tenor literal:

Marc normatiu.

Primer.- L'article 28.4 de la LCSP imposa a les Administracions Públiques l'obligació de planificar i publicar la seva activitat contractual mitjançant l'elaboració d'un Pla Anual de Contractació.

Aquesta mesura s'estableix per tal de **facilitar la concurrència de les pimes, reforçar la transparència i fomentar la competència** mitjançant aquesta informació anticipada. Així mateix, permetrà als òrgans de contractació fer una **gestió més eficaç i eficient dels recursos públics** i, als òrgans gestors dels diferents serveis administratius, **anticipar-se a les necessitats i programar la tramitació i gestió** ordinària dels expedients amb la diligència que exigeix tota actuació administrativa.

El Pla Anual de Contractació ha de recollir una relació indicativa dels contractes que celebraran l'Ajuntament i els seus Ens Dependents durant l'exercici 2021, amb les seves dades bàsiques.

El Pla es publicarà en la Plataforma de Contractació de l'Estat i els seus efectes s'estendran més enllà de l'any natural de vigència del mateix en tant els acords marc i contractes subscrits a l'empara d'aquest es trobin en vigor.

Segon.- A més de constituir una exigència legal, la publicació del Pla Anual de Contractació facilita la **realització de l'anunci previ d'informació** que regula l'art. 134 de la LCSP, la publicació del qual **permet escurçar els terminis de licitació en el procediment obert i restringit**, un avantatge especialment beneficiós en el cas dels contractes subjectes a regulació harmonitzada (SARA), tal com es disposa als articles 156.3 a) i 164.a) de la LCSP, en concordança amb la previsió de l'art. 134.7 de la mateixa norma.

Segons l'art. 156.3 a) de la LCSP, en els contractes d'obres, subministraments i serveis, el termini general per a presentar proposicions, podrà reduir-se a quinze dies si l'òrgan de contractació hagués enviat un anunci d'informació prèvia. Aquesta reducció del termini només serà admissible quan l'anunci voluntari d'informació prèvia s'hagués enviat per a la seva publicació amb una antelació màxima de dotze mesos i mínima de trenta-cinc dies abans de la data d'enviament de l'anunci de licitació, sempre que en ell s'hagués inclòs, d'estar disponible, tota la informació exigida per a aquest.

En similars termes es troba aquesta previsió per al procediment restringit, de conformitat amb l'art. 164.1 a) de la LCSP.

Així mateix, l'art. 134.7 de la LCSP disposa que *“La publicació de l'anunci previ a què es refereix el primer apartat d'aquest article, complint amb les condicions establertes en els apartats 2 i 3 de l'article 156 i en l'apartat 1 de l'article 164, permetrà reduir els terminis per a la presentació de proposicions en els procediments oberts i restringits en la forma que en aquests preceptes es determina”*.

Tercer.- L'art. 134 de la LCSP estableix les **condicions en què ha de realitzar-se aquest anunci d'informació prèvia, que es limita als contractes SARA:**

“Els òrgans de contractació podran publicar un anunci d'informació prèvia amb la finalitat de donar a conèixer aquells contractes d'obres, subministraments o serveis que, estant subjectes a regulació



harmonitzada, tinguin projectat adjudicar en el termini a què es refereix l'apartat 5 del present article.

(...)

El període cobert per l'anunci d'informació prèvia serà d'un màxim de 12 mesos a comptar des de la data d'enviament del citat anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea o, si s'escau, a partir de la data d'enviament també a aquesta última, de l'anunci de publicació en el perfil de contractant a què es refereix l'apartat quart anterior”.

Quart.- A més d'en la Plataforma de Contractació del Sector Públic, el Pla Anual de Contractació també haurà de **publicar-se en el Portal Municipal de Transparència**, de conformitat amb l'art. 6.2 de la LTAIPBG.

“Les Administracions Públiques publicaran els plans i programes anuals i pluriennals en els quals es fixin objectius concrets, així com les activitats, mitjans i temps previst per a la seva consecució. El seu grau de compliment i resultats hauran de ser objecte d'avaluació i publicació periòdica juntament amb els indicadors de mesura i valoració, en la forma en què es determini per cada Administració competent”.

Cinquè.- Finalment, l'article 7 de la LOEPYSF regula el **principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics** i assenyala que:

“1. Les polítiques de despesa pública hauran d'enquadrar-se en un marc de planificació pluriennal i de programació i pressupost, atesa la situació econòmica, als objectius de política econòmica i al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

2. La gestió dels recursos públics estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, a la fi de la qual s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic”.

Anàlisi de la situació de prèvia.

Primer.- Segons dades obrants al departament de contractació, el volum de contractacions realitzat durant els exercicis 2019 i 2020 és el següent:

Ajuntament	2019		2020	
Contractes menors	Número total:	Import global: 1.349.920,86 €	Número total: 361	Import global: 637.021,15 €



	889			
Contractes licitats	Número total: 17	Import global: 1.151.206,89 €	Número total: 6	Import global: 586.257,18 €
Contractes derivats d'acord marc	Número total: 3	Import global: 741.067,48 €	Número total: 3	Import global: 49.268,67 €

*Nota: Les dades de la contractació menor corresponents a l'annualitat 2020 són fins el mes de setembre.

Nostraguia	2019		2020	
Contractes menors	Número total: 188	Import global: 845.472,59 €	Número total: 234	Import global: 1.540.184,25 €
Contractes licitats	Número total: 1	Import global: 179.936,87 €	Número total: 6	Import global: 812.194,00€
Adhesió a central de compres	Número total: 2	Import global: 311.607,11€	Número total: 1	Import global: 36.718,90 €

*Nota: Les dades dels contractes menors de l'annualitat 2020 són fins el 14/12/2020.



Nostreserveis	2019	
Contractes menors	Número total: 640	Import global: 610.754,39 €
Contractes licitats	Número total: 0	Import global: 0 €

*Nota: Nostreserveis només ha facilitat dades de l'exercici 2019.

De les dades anteriors s'extreu la inajornable **necessitat de planificar estratègicament la gestió de la contractació pública** de l'Ajuntament i dels seus Ens dependents, doncs existeix en la actualitat un **volum significatiu de prestacions que s'adjudiquen de forma directa, sense sotmetre's als principis que han de presidir la contractació pública**, regulats a l'art. 1 de la LCSP en els següents termes:

*“La present Llei té per objecte regular la contractació del sector públic, a fi de garantir que la mateixa s'ajusta als principis de **llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte** entre els licitadors; i d'assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d'integritat, una **eficient utilització dels fons** destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la **salvaguarda de la lliure competència** i la **selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa**”.*

Segon.- L'objecte del present informe i dels treballs que s'han impulsat des de l'emissió de la Circular 9/2020 de Secretaria, és reconduir aquesta situació oferint **solucions jurídiques que permetin regularitzar l'activitat contractual** de l'Ajuntament i dels seus Ens dependents.

L'objectiu d'adequar l'activitat contractual als paràmetres de legalitat, eficàcia i eficiència es configura, en aquest cas, com un **objectiu estratègic a llarg termini**, doncs amb les condicions de què parteix l'activitat contractual actual no és possible una regularització a curt termini, ja que el departament de contractació i els diferents departaments promotors no podran assolir tot el volum de treball que comporta licitar la totalitat de les prestacions que es precisen contractar. Per tant, els òrgans de contractació es veuran obligats, transitòriament, a fer adjudicacions directes per tal de cobrir totes les necessitats contractuals.



Tanmateix, **resulta indispensable anar definint objectius operatius** que permetin anar reduint, any rere any, i de forma significativa, el volum de contractació menor irregular.

Tercer.- L'art. 118 de la LCSP ofereix una nova regulació limitant la utilització de la figura del contracte menor, reduint la seva quantia i sotmetent la seva tramitació a nous requisits.

Així mateix, els òrgans de fiscalització externa i els òrgans consultius s'han pronunciat en reiterades ocasions sobre la limitació d'utilitzar aquesta figura "*per a satisfer necessitats puntuals i esporàdiques, concretes i perfectament definides, i urgents*". A títol d'exemple citarem els Informes nº 1151/2016, nº 1044/2014 i nº 1151/2016 del Tribunal de Comptes de l'Estat. Per contra, **aquesta figura no pot ser utilitzada per a satisfer necessitats periòdiques i previsibles.**

Es requereix, per tant, que els òrgans gestors elaborin una **planificació** adequada de les necessitats recurrents de cada Entitat contractant per tal de **reduir al màxim els contractes menors.**

Quart.- D'altra banda, aquesta figura no pot ser utilitzada per tal d'eludir els requisits de publicitat i del procediment d'adjudicació que correspongui, doncs aquesta circumstància dona lloc a un supòsit de **fraccionament il·lícit de l'objecte del contracte.** En aquest sentit, l'Informe 2/2016 de la JCCA de l'Estat disposa que:

"...les prestacions que per raó de la seva naturalesa hagin d'integrar-se en un únic objecte o que, considerades conjuntament, formin una unitat funcional, no podran ser fraccionades".

Aquesta afirmació s'estén al supòsit en què hi hagin varis objectes independents si entre ells existeix la necessària unitat funcional u operativa.

En la mateixa línia s'han pronunciat òrgans consultius autonòmics i la pròpia jurisprudència del Tribunal Suprem. Citarem el Dictamen 128/2016 del Consell Consultiu de Canàries, l'Informe 14/2014 de la JCCA de Catalunya, la STS de 30 d'abril de 2015 i STS d'1 de juliol de 2015.

Cinquè.- La situació descrita fins el moment, caracteritzada pel nombrós número de contractes menors, determina la **impossibilitat de donar compliment a l'Informe 7/2019, de 3 d'octubre, de la JCAA de Catalunya, sobre l'obligatorietat d'emissió d'informe jurídic de Secretaria en l'aprovació dels expedients de contractació menor**, doncs la seva emissió aniria en detriment de l'exercici de la resta de funcions reservades que corresponen exercir a qui subscriu en virtut de l'art. 3 del RD 128/2018.

Sisè.- De la informació proporcionada pels diferents departaments municipals, es detecta la **manca d'informació referent a necessitats que constitueixen l'objecte de prestacions estratègiques dins l'àmbit de l'Ajuntament**, com són:

- a) L'adquisició d'un sistema de software integrat d'Administració Electrònica i el servei d'implementació d'aquesta plataforma integral.

El departament promotor d'aquest contracte és el d'informàtica/innovació. No obstant, requereix desplegar tasques de consulta estratègica i col.laboració amb diferents departaments, especialment Intervenció, Tresoreria i Secretaria, en la fase inicial de definició de les necessitats a satisfer.

- b) Serveis de redacció de projectes d'obra i direcció facultativa.



- c) Execució d'obres previstes a l'Annex d'Inversions del Projecte de Pressupost corresponent a l'exercici 2021.

El departament promotor d'aquests contractes [a) i b)] és el d'urbanisme. Es recomana la seva planificació durant el mes de gener del 2021.

D'altra banda, la informació proporcionada conté algunes necessitats que **no s'han inclòs en el Pla pels següents motius:**

- a) **Indefinició de l'objecte** del contracte.
b) **Remissió d'informació incompleta** per part del departament promotor de la contractació.

Així mateix, no s'inclouen al Pla prestacions com el subministrament de vestuari i equipament de la policia local o el servei d'assegurances en matèria de responsabilitat patrimonial al no disposar de la informació requerida per estar, en el moment de l'emissió del present informe, **en fase d'elaboració/planificació.**

No obstant, atès el volum substancial de contractació previst en el Pla, s'estima que difícilment es podrien dur a terme la totalitat de les licitacions i, per tant, la realització de les que sí conté el Pla ja suposa, en si mateix, un **repte ambiciós.**

Setè.- Dins l'àmbit de **Nostraigua**, no s'inclouen en el Pla perquè, en origen, no van ser objecte de licitació les següents necessitats:

- 1) El servei de manteniment del programari de gestió de clients, lectura comptadors i gestió d'ordres de Treball.
- 2) El servei de manteniment del programari informàtic de gestió d'expedients.

Així doncs, igual que en el cas de l'Ajuntament, s'han de planificar aquestes necessitats específiques per tal que s'adjudiquin de conformitat amb el que estableix la LCSP.

Vuitè.- Dins l'àmbit de **Nostreserveis**, no s'inclouen en el Pla les següents necessitats:

- 1) Servei de manteniment del programari informàtic de gestió d'expedients, atès que en origen no va ser objecte de licitació.
- 2) Lloguer d'un carril de la piscina de l'Hospitalet de l'Infant per cursos de natació dels alumnes del municipi de Mont-roig, atès la seva planificació requereix un major detall d'informació.

Solucions jurídiques.

Primer.- La LCSP ofereix diverses **figures jurídiques alternatives** que permeten satisfer les necessitats periòdiques d'obres, béns i serveis, com són:

- a) Acords marc (arts. 219 a 222).
- b) Sistemes dinàmics de contractació (arts. 223 a 226).
- c) Centrals de compres (arts. 227 a 230).
- d) Contractes de subministrament o serveis de forma successiva per preus unitaris [arts. 16.3 a), 17 i DA 33].



En el cas de l'Ajuntament de Mont-roig del camp i els seus Ens dependents és possible, entre altres alternatives, adherir-se als acords marc subscrits per l'Associació Catalana de Municipis (ACM), a la central de compres del Consell Comarcal del Baix Camp i de LOCALRET.

Segon.- D'altra banda, atès l'augment exponencial de les necessitats que caldrà licitar, per tal de coadjuvar en el compliment d'aquest objectiu de regularització de l'activitat contractual, ha de procurar-se el que es disposa en la Recomanació (UE) 2017/1805 de la Comissió, de 3 d'octubre de 2017, sobre la professionalització de la contractació pública. En el seu Considerant Quart estableix que “...per a garantir un ús més eficient dels fons públics...els compradors públics necessiten estar en condicions de contractar d'acord amb les normes més exigents de professionalitat”.

D'acord amb l'anterior, el Considerant Cinquè disposa que, per a fer realitat aquesta professionalització es precisa un elevat nivell de suport polític, millorar la formació i la gestió de la carrera dels agents implicats en la contractació pública, així com, proporcionar-los eines i metodologies de suport en la seva pràctica professional.

Així doncs, és imprescindible la **professionalització, especialització tècnica i capacitació** de tots els agents implicats en la contractació, la qual cosa passa per definir un **itinerari formatiu** específic en aquesta matèria.

Tercer.- Així mateix, la planificació de l'activitat contractual, la utilització de fórmules jurídiques alternatives a la figura del contracte menor i la professionalització dels agents implicats en la contractació ha d'acompanyar-se **de mesures de simplificació en la gestió de la fase preparatòria dels contractes.**

Entre les mesures més significatives es proposa:

- a) L'elaboració i aprovació de **Plecs tipus** de Clàusules Administratives Particulars.
- b) L'aprovació d'una **instrucció interna que estandarditzi criteris** d'adjudicació, fórmules, criteris de solvència i condicions especials d'execució.
- c) L'adquisició i implantació d'una **solució tecnològica que permeti la interconnexió i interoperabilitat** entre el gestor d'expedients electrònic i la PLACSP, el Portal de Transparència i l'aplicació de comptabilitat.

Les mesures a) i b) permetran reduir les deficiències que solen detectar-se en la documentació tècnica preparatòria dels contractes, adequant els expedients al paràmetre de legalitat i, d'altra banda, aconseguir una major agilitat en la seva tramitació.

La mesura c) permetrà aprofitar els fluxos d'informació relatius a l'activitat contractual, atès que s'evitaria el bolcat manual de les dades al automatitzar aquesta acció i, conseqüentment, es facilitaria l'acompliment d'obligacions i l'estalvi de temps en la realització de les tasques.

Totes aquestes mesures responen als principis de legalitat, eficàcia i eficiència que ha de regir tota actuació pública, a l'empara de l'art. 1 de la LCSP, concordant amb l'art. 6 de la Llei 7/1985 BRL, art. 3 de la Llei 40/2015 RJSP, i art. 103 de la CE.

Quart.- Una altra mesura a tenir en compte és **proveir el departament de contractació dels recursos humans necessaris** per tal afrontar tots aquests treballs. Dins l'oferta d'ocupació pública de l'any 2020 s'ha previst la creació d'una plaça de TAG A1, amb posterior adscripció a aquest departament. No obstant, **per raons d'acumulació de tasques, es pot estudiar la incorporació addicional d'un funcionari interí** a l'empara de l'art. 10.1 d) del TRLEBEP. Així mateix, es



recomana buscar **suport extern en la redacció plecs de clàusules administratives particulars** en determinats supòsits.

Cinquè.- Finalment, de conformitat amb el que es disposa a l'art. 31.2 de la LCSP, atesa la possible coincidència entre necessitats contractuals de l'Ajuntament i dels seus Ens dependents, es pot acudir a la **contractació conjunta esporàdica**, la qual cosa suposaria una contractació simultània per part dels ens que conformen el sector públic municipal i, per tant, contribuiria a agilitzar els procediments”.

A la vista de les consideracions anteriors, i en virtut de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

Resolc:

1. Aprovar el Pla Anual de Contractació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp amb el contingut de l'Annex I.
2. Publicar el Pla en la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant), en el Portal de Transparència Municipal i en la intranet municipal.
3. Realitzar l'anunci previ d'informació, previst en l'art. 134 de la LCSP, en el Diari Oficial de la Unió Europea respecte dels contractes subjectes a regulació harmonitzada previstos.
4. Donar compte al Ple Municipal de la present resolució.
5. Donar trasllat del present acord a Nostraigua i Nostreserveis per tal que els seus òrgans de govern aprovin el Pla Anual de Contractació amb el contingut de dels Annexos II i III, respectivament, i procedeixen a la seva publicació i realització de l'anunci previ d'informació previst en l'art. 134 de la LCSP, en els mateixos termes que l'Ajuntament.

ANNEX I

PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ 2021 DE L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ 2021 – AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP						
Departament promotor	Tipus de contracte	Objecte	CPV	Duració (distingir inicial + pròrroga)	Pressupost Base Licitació (amb IVA desglossat)	Valor Estimat



Secretaria	Mixt de subministrament i serveis.	Formació i valoració de l'inventari municipal i dels inventaris separats del patrimoni municipal del sòl, de les vies públiques i zones verdes, i adquisició i implantació del programa de gestió patrimonial.	72322000 – Serveis de gestió de dades. 72212130-2 Serveis de desenvolupament de software de gestió d'inventaris. 48430000-1 Paquets de software de gestió d'inventaris.	1 any	66.550,00 € (55.000 +11.550 € IVA)	55.000,00 €
	Serveis	Assegurança de vida i accidents per als membres electes de la Corporació.	66510000-8 Serveis d'assegurança.	Segons condicions de subscripció de l'Acord Marc amb l'ACM.		
Serveis jurídics	Serveis	Serveis d'assistència lletrada en judicis i tasques complementàries d'assessorament jurídic especialitzat.	75231000-4 Serveis judicials	3 anys + 2 anys pròrroga	145.955,04 € (120.624 + 25.331,04 € IVA)	201.040,00 €
Comunicació	Serveis	Gestió íntegra de la inserció de publicitat a diferents mitjans de comunicació escrita, ràdio i televisió.	79341000-6 Serveis de publicitat	2 any + 2 anys pròrroga		152.284,00 €
	Serveis	Gestió integral	79341400-0 –	2 any +	23.232,00	38.400,00



		de les xarxes socials municipals (<i>Community Manager</i>).	Serveis de campanyes de publicitat (Principals)	2 anys pròrroga	€ (19.200 + 4.032 € IVA)	€
	Serveis	Serveis de disseny i impressió de material gràfic de les necessitats comunicatives de l'activitat municipal.	79822500-7 Serveis de disseny gràfic. 79810000-5 Serveis d'impressió.	2 anys + 2 anys pròrroga	247.371,79 € (204.439,5 + 42.932,29 € IVA)	408.879,00 €
Informàtica	Serveis	Serveis de hosting i de disseny, manteniment i actualització de la pàgina web municipal.	72000000-Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, Internet i suport. 72590000-Serveis professionals relacionats amb la informàtica. 72415000-2 Serveis d'hostalatge d'operació de llocs web www.	4 anys	33.468,60 € (27.660 + 5.808,60 € IVA)	27.660,00 €
Serveis socials	Serveis	Servei de càtering per a la festa de la gent gran.	55320000-Serveis de subministrament de menjars.	3 anys	110.437,00 € (91.300 + 19.173 € IVA)	91.300 €
	Serveis	Transport en autobús per a garantir el desplaçament dels assistents a la festa de la gent gran i a la celebració de diverses	60172000-4 Lloguer d'autobusos i autocars amb conductor.	4 anys	28.800,00 € (24.000 + 4.800 € IVA)	24.000 €



		activitats escolars.				
Via Pública	Serveis	Manteniment i revisió dels extintors de tots els edificis municipals.	50413200-5 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis	5 anys	32.272,72 € (27.500 + 4.772,72 IVA)	27.500 €
	Serveis	Manteniment de les centraletes i sistemes antirobatori dels edificis municipals.	45312200-9 Instal·lació de sistemes d'alarma antirobatori.	5 anys	29.645,00 € (24.500 + 5.145 € IVA)	24.500 €
	Serveis	Manteniment de les calderes dels edificis i col·legis municipals.	50531200-8 Serveis de manteniment d'aparells de gas.	5 anys	47.795,00 € (39.500 + 8.295 € IVA)	39.500 €
	Serveis	Manteniment dels aparells de climatització dels edificis municipals.	42512300-1 Unitats de climatització.	5 anys	145.200,00 € (120.000 + 25.200 € IVA)	120.000 €
	Serveis	Inspecció dels parallamps situats als diferents punts del terme municipal.	45312310-3 Treballs de protecció contra raigs.	5 anys	3.327,50 € (2.750 + 577,5 € IVA)	2.750 €
Medi Ambient	Serveis	Servei de control de plagues i legionel·la en diferents espais públics i edificis municipals.	90922000-Serveis de control de plagues. 90920000-Serveis d'higienització de	4 anys	235.650,00 € (195.000 + 40.950 € IVA)	195.000 €



			les instal.lacions municipals.			
	Obres	Obres de conservació, manteniment i neteja de les franges forestals de 25 metres del terme municipal de Mont-roig del Camp.	45111220-6 Treballs d'esbrosso.	5 anys	181.500,00 € (150.000 + 31.500 € IVA)	150.000 €
Festes/Cultura	Serveis	Servei de seguretat i control d'accessos a les instal.lacions i espais on tinguin lloc actes festius.	79714000-2 Serveis de vigilància	4 anys	253728,53 € (209.693 + 44.035,53 € IVA)	209.693,00 €
	Serveis	Servei de transport en ambulància durant els actes festius que se celebren al municipi.	85143000-3 Serveis d'ambulància.	4 anys	24.608,01 € (20.337,20 + 4.270,81 € IVA)	20.337,20 €
	Subministrament	Adquisició de begudes i menjar per a la celebració d'actes festius	15000000 Aliments, begudes, tabac i productes afins.	4 anys	7.360,47 € (6.083,04 + 1.277,43 € IVA)	6.083,04 €
	Privat	Concert i acompanyament musical durant la festivitat de la Mare de Déu de la Roca i la processó de	92312100-2 Serveis artístics de productors de teatre, grups de cantants, bandes i orquestres.	4 anys	7.180,00 € (exempt d'IVA)	7.180,00 €



	Servei	divendres Sant. Organització d'un espectacle de vaquetes amb plaça desmuntable.	79952100 Organització d'actes culturals.	4 anys	49.400,08 € (40.826,52 + 8.573,56 € IVA)	40.826,52 €
	Subministrament	Adquisició d'inflables en règim de lloguer per a la celebració d'actes festius.	37535000-7 Cavallets, gronxadors, casetes de tir i altres atraccions de fira .	4 anys	20.975,83 € (17.335,40 + 3.640,43 € IVA)	17.335,40 €
	Servei	serveis de pirotècnia i tret de focs d'artifici organitzats per l'Ajuntament.	92360000.Serveis de pirotècnia.	4 anys	47.999,97 € (39.669,40 + 8.330,57 €)	39.669,40 €
	Subministrament	Lloguer d'equips de so per a actes festius organitzats per l'Ajuntament	51313000 – Serveis d'instal·lació d'equip de so.	4 anys	20.123,99 € (16.631,40 + 3.492,59 €)	16.631,40 €
	Subministrament	Lloguer i instal·lació de la il·luminació nadalenca i arbres de Nadal a diferents carrers del municipi.	31527200 Llums per a enllumenat exterior	4 anys	87.120,00 € (72.000,00 + 15.120,00 € IVA)	72.000,00 €
Impuls econòmic	Serveis	Realització de cursos formatius	80500000-9 Serveis de formació	4 anys	76.000,00 €	76.000,00 €



		destinats a públic específic.			(exempt d'IVA)	
	Subministrament	Adquisició, en règim de lloguer, de mobiliari, parasols, carpets i caseta de fusta per a la celebració de la Fira i festa de la Gent Gran.	44211100-Edificis prefabricats modulars 39522100-8 - Lones, tendals i estors d'exterior. 39100000-3 - Mobiliari	4 anys	64.372,00 € (53.200,00 + 11.172,00 € IVA)	53.200,00 €
Recursos Humans	Privat	Assegurança col·lectiva d'assistència mèdica per als empleats públics i membres electes de la Corporació.	66512200 - Serveis d'assegurança d'assistència mèdica.	5 anys	600.000 € (exempt d'IVA)	600.000 €
	Serveis	Servei de prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut i valoració d'accidents laborals,	71317000-Serveis de consultoria en protecció i control de riscos., 80550000-Serveis de formació en matèria de seguretat., 80560000-Serveis de formació en matèria de salut i primers auxilis., 85140000-Serveis varis de salut.	5 anys	15.500, 00 € (11.745 € +3.755,00 € IVA)	11.745,00 €
	Serveis	Servei de consultoria en matèria de recursos humans consistent en donar suport en l'elaboració i actualització dels instruments de		2 anys	30.000 (23.700 + 6.300 € IVA)	23.700 €





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

		gestió del personal.				
--	--	----------------------	--	--	--	--



ANNEX II

PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ 2021 DE NOSTRAIGUA



Tipus de contracte	Objecte	CPV	Duració (distingir inicial + pròrroga)	Pressupost Base Licitació (amb IVA desglossat)	Valor Estimat
Serveis	Treballs de manteniment i conservació de les lleres en abocaments de les EDARS	45111220-6 Treballs d'esbrossat	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	17.424,00€ (14.400,00+3.024,00€ IVA)	28.800 €
Serveis	Servei d'assegurança de responsabilitat civil i de defensa dels treballadors i directius de Nostraigua	Segons condicions de subscripció de l'Acord Marc amb l'ACM			
Serveis	Servei d'assegurança de vida pels treballadors de Nostraigua	Segons condicions de subscripció de l'Acord Marc amb l'ACM			
Serveis	Servei d'assegurança mèdica privada pels treballadors i familiars del personal de Nostraigua	66512200-4 Serveis d'assegurança d'assistència mèdica	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	60.016,00€ (49.600,00 € + 10.416,00 € IVA)	99.200 €
Serveis	Servei d'assegurança de la flota de vehicles de Nostraigua	Segons condicions de subscripció de l'Acord Marc amb l'ACM			
Serveis	Servei de consultoria de servidors, plataforma de virtualització i equips de sobretaula	72610000-9 Serveis de recolzament informàtic	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	7.260,00€ (6.000,00 € + 1.260,00 €, IVA)	12.000 €
Serveis	Servei de control de plagues al clavegueram i desinsectació d'abocaments a lleres	90924000-0 Serveis de fumigació	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	58.597,88€ (48.428,00 € + 10.169,88 € IVA)	96.856 €
Serveis	Serveis d'allotjament web, servidor QGIS al núvol i bústies de correu electrònic	72415000-2 Serveis d'allotjament d'operació de llocs web www	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	7.260,00€ (6.000,00 € + 1.260,00 €, IVA)	12.000 €
Serveis	Serveis d'impressió i d'enviament de les factures de consum d'aigua i clavegueram als usuaris	79823000-9 Serveis d'impressió i lliurament 79571000-7 Serveis d'enviament per correu	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	11.616,00€ (9.600,00 € + 2.016,00 € IVA)	19.200 €

Serv eis	Servei de manteniment anual dels equips impressió i escàners de sobretaula	50323100-6 Manteniment de perifèrics informàtics	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	19.466,48€ (16.088,00 € + 3.378,48 € IVA)	32.176 €
Serv eis	Servei de manteniment de programari, introducció de dades, assessorament i propostes de millora en matèria de comptabilitat energètica de les instal·lacions del cycle complet de l'aigua.	71314300-5 Serveis de consultoria en rendiment energètic	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	18.150,00€ (15.000,00 € + 3.150,00 € IVA)	30.000 €
Serv eis	Servei de manteniment de la centraleta telefònica, les extensions locals i remotes, els firewalls i els fitxadors de personal	50312600-1 Manteniment i reparació d'equip de tecnologia de la informació	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	16.940,00 € (14.000,00 € + 2.940,00 € IVA)	28.000 €
Serv eis	Servei de transport dels equips electromecànics per la gestió del cycle de l'aigua fins al taller de reparació	60181000 Lloguer de camions amb conductor	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	4.840,00€ (4.000,00 € + 840,00 € IVA)	8.000 €
Serv eis	Servei de revisió anual dels emissors submarins de Platja Cristall i l'Estany Gelat.	98300000-6 Serveis diversos	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	15.730,00€ (13.000,00 € + 2.730,00 € IVA)	26.000 €
Serv eis	servei de control de la qualitat de l'aigua de consum humà, d'anàlisi d'abocaments i d'aigües residuals i de vigilància del medi receptor dels afluents de les EDAR	71600000-4 Serveis d'assaig, anàlisi i consultoria tècnics	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	85.479,24€ (70.644,00€ + 14.835,24€ IVA)	141.288 €



Serv eis	Servei de detecció i localització de fuites a la xarxa d'abastament d'aigua potable del municipi	71631430-Servicios de verificación de fugas.	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	36.300,00€ (30.000,00 € + 6.300,00 € IVA)	60.000 €
Serv eis	Servei de prevenció de riscos laborals (en les especialitats de seguretat en el treball, higiene i ergonomia) amb destinació als treballadors de Nostraigua	71317200-Serveis de salut i seguretat.	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	8.470,00€ (7.000,00 € + 1.470,00 € IVA)	14.000 €
Serv eis	Servei de transport i gestió de residus de les EDAR i de residus de construcció generats en la gestió del cicle complet de l'aigua del municipi de Mont-roig del Camp.	CPV 90512000-9 Serveis de transport de desaprofitaments CPV 90513000-6 Serveis de tractament i eliminació de desaprofitaments i residus no perillosos	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	36.300,00€ (30.000,00 € + 6.300,00 € IVA)	60.000 €
Serv eis	Servei de manteniment, actualització i modificacions del Web de Nostraigua	7226700-4 Serveis de manteniment i reparació de software	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	2.420,00 € (2.000,00 € + 420,00 € IVA)	4.000 €
Serv eis	Servei de conservació, manteniment i reparació de les fonts d'aigua potable del municipi	50510000-Serveis de reparació i manteniment de bobes, vàlvules, aixetes i contenidors de metall	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	33.880,00€ (28.000,00 € + 5.880,00 € IVA)	56.000 €
Serv eis	Servei de manteniment i reparació dels vehicles al servei de Nostraigua	50100000-6 Serveis de reparació, manteniment i serveis associats de vehicles i equip connex	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	30.250,00€ (25.000,00 € + 5.250,00 € IVA)	50.000 €
Serv eis	Servei de manteniment de tres instal·lacions elèctriques d'alta tensió: transformadors situats al dipòsit d'Hifrensa, a l'EDAR Àrea Costanera i a l'EBAR Emissari EMISSARI	50532400-Serveis de reparació i manteniment d'equips de distribució elèctrica.	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	4.840,00€ (4.000,00 € + 840,00€ IVA)	8.000 €
Serv eis	Servei de manteniment de les alarmes i extintors ubicats a les instal·lacions de Nostraigua (Oficines, magatzem i Dipòsit d'aigua)	31625300-6 Sistemes d'alarma antirobatori 24951230-Carregues per a extintors d'incendis 35111300-Extintors	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	15.730,00€ (13.000,00 € + 2.730,00 € IVA)	26.000 €

Serv eis	Servei de neteja de locals d'oficines i magatzem de Nostraigua	90911200-8 Serveis de neteja d'edificis	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	22.990,00€ (19.000,00 € + 3.990,00 € IVA)	38.000 €
Serv eis	Serveis d'assessoria jurídica especialitzada en matèria de contractació, laboral, fiscal i comptable	85312320-8 Serveis d'assessorament o 79200000-6-Serveis de comptabilitat, d'auditoria fiscals.	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	70.059,00€ (57.900,00€ + 12.159,00€ IVA)	115.800 €
Serv eis	Serveis de telecomunicacions (telefonía fixe, telefonía mòbil i accés a internet) de Nostraigua	64200000-8 Serveis de telecomunicacions	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	75.020,00€ (62.000,00 € + 13.020 € IVA)	124.000 €
Sub minis tra- ment	Lloguer de mòduls per a ús de magatzem.	44211100-Edificis prefabricats modulars, 70310000-Serveis de lloguer o venda d'edificis	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	9.680,00€ (8.000,00 € +: 1.680,00 € IVA)	16.000 €
Sub minis tra- ment	Subministrament de material de ferreteria per les tasques diàries de Nostraigua	44316400 Artículos de ferreteria	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	 (19.000,00 € + 3.990,00 € IVA)	38.000 €
Sub minis tra- ment	Suministrament de llicències de software	48000000-Paquetes de software y sistemas de información.	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	46.657,60€ (38.560,00€ + 8.097,6€ IVA)	77.120 €
Sub minis tra- ment	Subministrament de benzina per a la flota de vehicles de Nostraigua	09134200-9 Combustible para motores diésel	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	48.400,00€ (40.000,00 € + 8.400,00 € IVA)	80.000 €
Sub minis tra- ment	subministrament de material d'adrogueria (gels hidroalcohòlics, desodorant, detergent,etc)	39830000 Productes de neteja	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	11.858,00€ (9.800,00 € + 2.058,00 € IVA)	19.600 €
Sub minis tra- ment	Subministrament d'equips de protecció individual (EPI) pels treballadors	18143000-3 Indumentaria de protecció	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	14.520,00€ (12.000,00 € + 2.520,00 € IVA)	24.000 €
Sub minis tra- ment	Subministrament de vestuari laboral pels treballadors	18100000-Roba de treball, roba de treball especial i accessoris.	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	10.164,00€ (8.400,00 € + 2.520,00 € IVA)	16.800 €
Sub minis tra- ment	Subministrament de tapes i arquetes de clavegueram tan pel manteniment correctiu com per afrontar incidències en la xarxa de sanejament municipal	44423740-0 Tapas de registro	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	36.300,00€	60.000 €



				(30.000,00 € + 6.300,00 € IVA)	
Sub minis tra- ment	suministrament de reactiu sulfhídric i de Polielectrolit fluoculant centrífuga pel tractament de l'aigua	24962000-5 Productos químicos para tratamiento del agua	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	30.008,00€ (24.800,00€ +5.208,00€ IVA)	49.600 €
Sub minis tra- ment	Subministrament de productes fitosanitaris (raticida, herbicida...) pel manteniment de les instal·lacions adscrites a la prestació del servei d'aigua i clavegueram municipals	24451000-0 Pesticidas 24452000-7 Insecticidas 24453000-4 Herbicidas 2456000-5 Rodenticidas	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	4.840,00€ (4.000,00 € + 840,00 € IVA)	8.000 €
Sub minis tra- ment	Subministrament de material d'oficina.	300197000-6 Material oficina de petit envergadura 30199000-0 - Artículos de papelería y otros artículos (Principal)	2 anys + 2 anys pròrroga (1+1)	4.598,00€ (3.800,00 € + 798,00 € IVA)	7.600 €

ANNEX III

PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ 2021 DE NOSTRESERVEIS

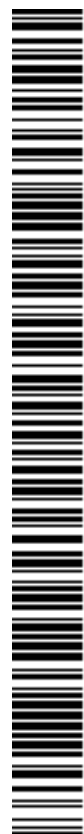


PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ 2021 - NOSTRESERVEIS



Tipus de contracte	Objecte	CPV	Duració (distingir inicial + pròrroga)	Pressupost Base Licitació (amb IVA desglossat)	Valor Estimat
Obres	Obres corresponents a reparacions urgents i manteniment d'elements de fusteria metàl·lica en edificis i locals municipals	45421160-3 Treballs de serralleria i fusteria metàl·lica	1 anys + 4 anys pròrroga	24.200,00€ (20.000,00€ + 4.200,00€ IVA)	100.000,00€
Obres	Treballs d'excavació i moviments de terra per l'arranjament de camins, platges i accessos	45112000 Treballs d'excavació i moviment de terres	1 anys + 4 anys pròrroga	21.780,00€ (18.000,00€ + 3.780,00€ IVA)	90.000,00€
Obres	Lloguer de grues i maquinària per la realització de tasques de reparació i manteniment en instal·lacions municipals	45500000-2 Lloguer de maquinària i equip de construcció i d'enginyeria civil amb maquinista	1 anys + 3 anys pròrroga	7.260,00€ (6.000,00€ + 1.260,00€ IVA)	24.000,00€
Serveis	Assegurança Mèdica privada pels treballadors i familiars del personal de l'Entitat	66512200-4 Serveis d'assegurança d'assistència mèdica	1 anys + 4 anys pròrroga	99.220,00 € (82.000,00€ + 17.220,00€ IVA)	410.000,00€
Serveis	Servei de manteniment de les alarmes instal·lades a les oficines de Nostreserveis, la llar d'infants de Miami Platja, i el Club de Billar.	31625300-6 Sistemes d'alarma antirobatori	1 anys + 3 anys pròrroga	2.420,00€ (2.000€ + 420,00€ IVA)	8.000,00€
Serveis	servei de prevenció de riscos laborals (en les especialitats de seguretat en el treball, higiene i ergonomia) amb destinació als treballadors de Nostreserveis.	71317200-Serveis de salut i seguretat	1 anys + 4 anys pròrroga	12.100,00€ (10.000€ + 2.100,00€ IVA)	50.000,00€
Serveis	Contractar un servei de bus per les tres activitats següents: pel trasllat dels escolars a les classes de natació a la piscina de l'Hospitalet de l'Infant, per cobrir el trajecte entre Mont-roig i Miami en les activitats d'estiu, i per les excursions organitzades per les Llars d'infants municipals	60172000-4 Lloguer d'autobusos i autocars amb conductor	1 anys + 4 anys pròrroga	18.150,00€ (15.000€ + 3.150,00€ IVA)	75.000,00€

Serveis	Servei de manteniment de les piscines municipals consistent en la neteja de l'aigua i el control del clor	50800000-3 Serveis variis de reparació i manteniment	1 anys + 4 anys pròrroga	10.890,00€ (9.000€ +1.890,00€ IVA)	45.000,00€
Serveis	Servei de manteniment i suport informàtic i de reparació de maquinari	50300000-8 Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb ordinadors personals, equip d'oficina, telecomunicacions i equip audiovisual	1 anys + 4 anys pròrroga	4.840,00€ (4.000€ +840,00€ IVA)	20.000,00€
Serveis	Servei de manteniment de les càmeres frigorífiques dels tanatoris municipals de Mont-roig i de Miami	50730000-1 Serveis de reparació i manteniment de grups refrigeradors	1 anys + 4 anys pròrroga	726,00€ (600,00€ + 126,00€ IVA)	3.000,00€
Serveis	Servei de manteniment i reparació dels vehicles i de maquinària diversa al servei de Nostreserveis	50100000-6 Serveis de reparació, manteniment i serveis associats de vehicles i equip connex	1 anys + 3 anys pròrroga	96.800,00€ (80.000,00€ + 16.800,00€ IVA)	320.000,00€
Serveis	Servei de presa de mostres i anàlisi de la qualitat de l'aigua de les piscines municipals	71600000-4 Serveis d'assaig, anàlisi i consultoria tècnics	1 anys + 4 anys pròrroga	605,00€ (500,00€ + 105,00€ IVA)	2.500,00€
Serveis	Serveis de manteniment dels programes informàtics necessaris per desenvolupar les tasques diàries de Nostreserveis que fan referència a les següents matèries: esports, control del GPS, ordres de treball i enllumenat públic, i control laboral, fiscal i comptable	72267000 - Serveis de manteniment i reparació de programari.	1 anys + 4 anys pròrroga	32.065,00€ (26.500,00€ + 5.565,00€ IVA)	132.500,00€
Serveis	Serveis de telecomunicacions (telefonía fixe, telefonía mòbil i accés a internet) de Nostreserveis	64200000-8 Serveis de telecomunicacions	1 anys + 4 anys pròrroga	14.520,00€ (12.000,00 € + 2.520,00€ IVA)	60.000,00
Serveis	Servei de manteniment de la via pública consistent en la tala de pins i el desbrossat de	77211400-6 Serveis de tala d'arbres	1 anys + 4 anys pròrroga	12.100,00€	50000,00



	cales			(10.000,00 € + 2.100,00€)	
Serveis	Serveis d'assessoria jurídica especialitzada en matèria laboral, fiscal i comptable	85312320-8 Servicios de asesoramiento 79200000-6-Serveis de comptabilitat, d'auditoria fiscals.	1 anys + 4 anys pròrroga	18.150,00€ (15.000,00€ + 3.150,00€ IVA)	75.000,00€
Serveis	Serveis relacionats amb l'organització d'esdeveniment esportius municipals i amb la impartició de classes en les disciplines de ioga, classes dirigides d'esport	92600000-7 Serveis esportius	1 anys + 4 anys pròrroga	38.272,30€ (31.630,00€ + 6.642,30€ IVA)	158.150,00€
Serveis	Serveis d'impressió de material publicitari per donar a conèixer els diferents serveis que es presten des de Nostreserveis	79810000-5 Serveis d'impressió	1 anys + 4 anys pròrroga	9.680,00€ (8.000,00 € + 1.680,00€ IVA)	40.000,00€
Subministrament	Subministrament de material de jardineria per realitzar el manteniment dels parcs, places i jardins públics	03110000-Cultius, productes comercials de jardineria i horticultura.	1 anys + 3 anys pròrroga	24.200,00€ (20.000,00 € + 4.200,00€ IVA)	80.000,00
Subministrament	Subministrament de material corporatiu i de papereria pel treball administratiu d'oficina que es realitza diàriament a les dependències de Nostraigua	300197000-6 Material oficina de petit envergadura 30199000-0 – Articles de papereria i altres articles (Principal)	1 anys + 3 anys pròrroga	3.630,00€ (3.000,00 € + 630,00€ IVA)	12.000,00
Subministrament	subministrament de material de ferreteria, fontaneria, elèctric i de pintura per a reparació i manteniment d'instal·lacions i infraestructures municipals	44316000 - Ferreteria. 14710000 - Ferro, plom, zinc, estany i coure. 31000000 - Màquines, aparells, equip i productes consumibles elèctrics; il·luminació. 44100000 - Materials de construcció i elements afins. 44115100 - Canonades. 44115210 - Materials de lampisteria. 44130000 - Col·lectors. 44191000 - Materials de fusta diversos per a construcció.	1 anys + 3 anys pròrroga	141.570,00€ (117.000,00€ +24.570,00€ IVA)	468.000,00€

		44810000 - Pintures.			
Subministrament	subministrament de material d'adrogueria per la neteja de les instal·lacions municipals	39830000 Productes de neteja	1 anys + 3 anys pròrroga	36.300,00€ (30.000,00€ +6.300,00€ IVA)	120.000,00€
Subministrament	Lloguer del mòdul prefabricat per utilitzar com a Llar Infants a Mont-roig	44211100-Edificis prefabricats modulars	1 anys + 3 anys pròrroga	18.150,00€ (15.000,00€ +3.150,00€ IVA)	60.000,00€
Subministrament	subministrament d'aigua embotellada, gots i dispensadors pel seu consum en edificis municipals	15981000-8 Aigua mineral	1 anys + 3 anys pròrroga	1.694,00€ (1.400,00€ +294,00€ IVA)	5.600,00
Subministrament	Subministrament de vestuari laboral pels treballadors	18100000-Roba de treball, roba de treball especial i accessoris.	1 anys + 3 anys pròrroga	12.100,00€ (10.000,00€ +2.100,00€ IVA)	40.000,00

En aquest punt no es produeix debat.

El contingut sobre el punt es pot consultar al següent enllaç:

[Contingut sobre el punt nº 7 de l'ordre del dia](#)

8. Serveis Socials. Expedient 7733/2020. Aprovar, si escau, el Reglament municipal de prestacions d'urgència social per a persones i/o famílies de Mont-roig del Camp.

Identificació de l'expedient: Reglament municipal de prestacions d'urgència social per a persones i/o famílies de Mont-roig del Camp

Número d'expedient: 7733/2020

Tràmit: Aprovació del reglament

FETS

1. Article 25.2.E, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, el Municipi té competències en avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació de risc d'exclusió social.



2. Article 66.3.K, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix la competència dels municipis en la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció social.

3. Article 4.C, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions esmenta que, *les prestacions assistencials no tenen caràcter de subvenció.*

4. Article 166 del Decret 306/2006, de 2 de juliol, pel qual es dona publicitat de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, esmenta que *correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, de menors i de promoció de les famílies i de la infància.*

5. Article 30, de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, *les prestacions d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com alimentació, el vestit i l'allotjament. Aquestes prestacions es financen amb càrrec als pressupostos dels ens locals, d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària, segons la legislació aplicable.*

6. Article 3 de la Llei 12/2007, d'11 de novembre, de Serveis Socials esmenta que *Els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret a les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.*

7. Article 4.F de la Llei 12/2007, d'11 de novembre, de Serveis Socials, entre els objectius de les polítiques socials de serveis socials està *atendre les necessitats derivades de la manca de recursos bàsics.*

8. Article 14 de la Llei 12/2007 de Serveis Socials, defineix els serveis socials amb la següent definició, *El sistema públic de serveis socials és integrat pel conjunt de recursos, **prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments** destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les **entitats locals** i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada.*

9. Article 22 de la Llei de Serveis Socials, esmenta que *“són prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.*

10. Article 17.M, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, entre les funcions dels serveis socials bàsics, es troba la de *gestionar prestacions d'urgència social*

11. Article 31.E, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, competències dels municipis, entre d'altres hi ha la de *complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.*

12. Article 99, de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Competència en matèria de risc, *l'administració local ha d'intervenir si detecta una situació de risc d'un infant o adolescent que es troba en el seu territori; ha d'adoptar les mesures adequades per actuar contra aquesta situació, de conformitat amb la regulació establerta per aquesta llei, amb la normativa de la Generalitat que la desenvolupa i amb la legislació en matèria de Serveis Socials.*



13. Article 103, de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, *els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc cercant la col·laboració dels progenitors o dels titulars de la tutela o de la guarda.*

14. Article 80, de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, *les competències de les intervencions socials preventives són dels ens locals en que s'identifica la situació sens perjudici que la major amplitud de la incidència de la situació exigeixi la coordinació amb altres administracions.*

15. Punt setze, de la Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, esmenta el dret a la seguretat social i als serveis socials d'aquestes persones de la següent manera, *els estrangers, sigui quina sigui la seva situació administrativa, tenen dret als serveis socials i prestacions socials bàsiques.*

16. Vista la partida pressupostària 140/ 23102/ 48904/ 01

17. Vist l'informe del Coordinador del Departament de Serveis Socials de data 3 de novembre de 2020 sobre la necessitat i oportunitat d'aprovar un nou Reglament de prestacions d'urgència social.

18. Vist que el projecte de creació del Reglament de prestacions d'urgència social ha estat publicat en el web municipal i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament pel període de 15 dies sense que s'hagin presentat opinions, suggeriments ni aportacions per part dels ciutadans, segons certificat de la Secretària de data 5 de novembre de 2020.

19. Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones de data 7 de gener de 2021.

FONAMENTS DE DRET

1. Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència

2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials

3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic

4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

El Ple l'Ajuntament, per unanimitat dels presents, acorda:

1. Derogar el Reglament municipal d'ajuts socials per a persones i/o famílies de Mont-roig del Camp, aprovat pel Ple municipal en data 9 de maig de 2019 i publicat el DOGC en data 20 de maig de 2019 amb número 7878.

2. Aprovar el Reglament municipal de prestacions d'urgència socials per a persones i/o famílies de Mont-roig del Camp, el qual s'annexa.

3. Publicar el reglament al DOGC, al BOPT i al tauler d'anuncis municipal

Annex 1

AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL PER A PERSONES I/O FAMÍLIES DE MONT-ROIG DEL CAMP

Índex

Article 1. Preàmbul

Article 2. Marc legal

Article 3. Objecte

Article 4. Modalitats i tipologia de les prestacions

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques

Article 6. Àmbit d'aplicació

Article 7. Dotació pressupostària

Article 8. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

Article 9. Criteris d'atorgament

Article 10. Quantia i barem de les prestacions

Article 11. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

Article 12. Procediment de la sol·licitud

Article 13. Instrucció de l'expedient

Article 14. Pagament de les ajudes econòmiques

Article 15. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades

Article 16. Control financer i justificació de la despesa

Article 17. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

Article 18. Desistiment i renúncia

Article 19. Infraccions i sancions

Article 20. Règim d'incompatibilitats

Article 21. Principis ètics i regles de conducta

Article 22. Revisió d'actes

Article 23. Disposicions addicionals

Article 24. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides

Annexos:

- Annex 1. Taula de puntuació, situació econòmica de la unitat familiar
- Annex 2. Taula de puntuació per a la valoració social
- Annex 3. Barem, catàleg i quantia orientativa màxima de les prestacions
- Annex 4. Barem per la valoració de prestacions d'urgència social, derivació al Banc d'Aliments, a Creu Roja
- Annex 5. Informe social, valoració de les prestacions socials de caràcter econòmic
- Annex 6. Informe social, valoració de prestacions socials per derivació al Banc d'Aliments
- Annex 7. Sol·licitud de prestacions d'urgència social, habitatge
- Annex 8. Sol·licitud de prestacions socials d'urgència socials, salut
- Annex 9. Sol·licitud de prestacions d'urgència social, aliments

1. PREÀMBUL

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp és sensible a la situació de vulnerabilitat social i econòmica de les persones i nuclis familiars i/o unitats de convivència, empadronades en el municipi. Per aquest motiu, l'Ajuntament pretén regular amb el present reglament una sèrie de prestacions d'urgència social de caràcter puntual i subsidiari, no periòdiques, destinades a cobrir situacions urgents i de greu necessitat que puguin empitjorar la situació econòmica i/o social dels seus habitants.



El conjunt de prestacions regulades en aquest reglament van destinades a pal·liar les necessitats de subsistència de les persones i/o famílies que no queden resoltes des d'altres prestacions o serveis, municipals, autonòmics o estatals, i que presenten un caràcter d'urgència.

Les prestacions d'urgència social contemplades vinculen necessàriament les ajudes econòmiques amb la recerca de feina i l'adquisició d'habilitats i capacitats per a la inserció laboral d'aquelles persones que es trobin a l'atur, amb l'objecte d'evitar la cronificació de situacions de pobresa i de dependència dels serveis públics, dotant a la persona de recursos i habilitats personals per fer front a les situacions de necessitat.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi, motiva que les prestacions regulades en el present reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació. Es pretén assolir una política social inclusiva que aconsegueixi, no únicament un ajut reactiu, sinó també, la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de cada persona o nucli familiar, fent incidència en les causes originàries de la situació d'exclusió per a la consecució d'una solució de signe estructural i realitzant intervencions en coordinació amb la resta d'administracions.

Atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions de caràcter econòmic, s'hi preveu un element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels serveis socials bàsics que, de forma fonamentada, podrà proposar l'atorgament de prestacions en determinats casos on no concorrin la integritat dels requisits d'accés. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació de les prestacions públiques amb la flexibilitat que exigeix l'atenció a situacions d'alta exclusió social on es presenten uns nivells de compliment de formalitats i requisits legals inferior als altres àmbits de l'actuació pública i administrativa.

Els criteris d'atorgament del present reglament combinen tres causes que generen la concessió de prestacions:

El compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores. Es pretén donar compliment a la concessió de les prestacions en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic.

La concessió excepcional de prestacions a discreció del professional per a determinades situacions complexes, on no es compleixin un o més dels requisits d'accessibilitat, o no s'assoleixi la puntuació global necessària per accedir a aquest dret.

La persona sol·licitant no pugui resoldre la seva situació de necessitat d'urgència social a través de cap altra procediment de concurrència competitiva.

Les necessitats socials en un marc socioeconòmic canviant i amb una població potencialment vulnerable en termes econòmics i d'inclusió social justifiquen aquesta segona modalitat de criteris de concessió. S'entén que per poder donar cobertura a necessitats d'urgència social

complexes, en certs moments es requereix de certa flexibilitat i capacitat de decisió per part dels professionals dels equips bàsics d'atenció social.

2. MARC LEGAL

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques en matèria de competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, la qual contempla, en el seu article 25.2e, l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, aquest reglament és subsidiari de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Aquestes prestacions d'urgència social, no tenen caràcter de subvenció en tractar-se de prestacions assistencials tal com es detalla a l'article 2.4.C de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

De forma particular, en matèria de Serveis Socials i Habitatge respon a la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de caràcter econòmic, així com la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

La Llei 13/2006, de Prestacions Socials de caràcter econòmic determina el règim jurídic propi de les prestacions socials de caràcter econòmic. Aquesta llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, les quals seguint el principi d'autonomia local són competència de l'administració local. Conseqüentment, la creació d'aquestes prestacions correspon als ens locals, i la Llei en determina només els trets bàsics, com són la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència.

Aquest reglament també deriva de forma particular de la Llei 12/2007 de Serveis Socials, que en el seu article 17 estableix com una de les funcions dels serveis socials bàsics, la gestió de prestacions d'urgència social i la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal o les altres que li siguin atribuïdes.

A més, aquest reglament té present l'article 99 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, que amb competència en matèria de risc assenyalava: "L'administració local ha d'intervenir si detecta una situació de risc d'un infant o

adolescents que es troba en el seu territori; ha d'adoptar les mesures adequades per actuar contra aquesta situació, de conformitat amb la regulació establerta per aquesta llei, amb la normativa de la Generalitat que la desenvolupa i amb la legislació en matèria de serveis socials". I els articles 80 i 103 d'aquesta mateixa llei.

Aquest reglament també té present la Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social. En concret el punt/modificació setze on esmenta els drets a la seguretat social i als serveis socials de les persones estrangeres, en que diu, *els estrangers, sigui quina sigui la seva situació administrativa, tenen dret als serveis socials i prestacions socials bàsiques.*

Tanmateix es contempla en el present reglament, tota la normativa específica vigent en aquests moments que li és d'aplicació, entre la qual en destaquem: el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011; la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de Promoció de l'Activitat Econòmica i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de Mesures Urgents per Reduir la Càrrega Tributària Suportada pels Contribuents de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i altres Mesures de Caràcter Econòmic.

3. OBJECTE

L'objecte del present reglament és regular les prestacions econòmiques i en espècie que atenen les necessitats socials de la ciutadania derivades de situacions d'urgència social i de prevenció de l'exclusió social.

L'objecte del present reglament es donar compliment al citat en l'art. 30.1 de la Llei 13/2006 de Prestacions Socials de caràcter econòmic: *"Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament. Aquestes prestacions es financen amb càrrec als pressupostos dels ens locals, d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària, segons la legislació aplicable."*

Es pretén donar cobertura a persones i/o famílies a qui els manquen els recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pels equips de serveis socials.

Les prestacions contemplades en aquest reglament no tenen una naturalesa de signe universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions de signe contributiu.

D'acord amb la llei 12/2007 de serveis socials, i la Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic d'aquest reglament.

Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en aquest reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

No formen part de l'objecte d'aquest reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials. Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, els serà d'aplicació la normativa específica que les regula, desenvolupant els serveis socials bàsics en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies de l'administració.

4. MODALITATS I TIPOLOGIES DE LES PRESTACIONS

4.1. Aquest reglament regula les **prestacions econòmiques d'urgència social** recollides en la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència. Aquestes prestacions tenen les següents modalitats:

A. Prestacions per l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o despeses derivades d'aquest:

Prestació destinada al manteniment de l'habitatge habitual quan la precarietat econòmica pugui ser motiu per a la seva pèrdua total o de les condicions de salubritat exigibles per al seu ús.

1. Pagament de deutes de subministraments bàsics d'aigua, gas i electricitat (funcionament de les instal·lacions, alta consum energia elèctrica, escomesa aigua, contractació gas...). Els deutes i/o factures dels subministraments han d'estar a nom del sol·licitant de l'ajut.
2. Ajuts per fer front a desnonaments, llançaments, ruïna, catàstrofe, etc. d'immobles propis o amb un contracte de lloguer legal.
3. Pagament d'allotjaments temporals (puntuals i transitoris) en casos d'extrema necessitat i/o emergència social. Pagament de despeses per mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge per minimitzar riscos higiènics (desinfecció, retirada de brossa o andròmines, etc.)
4. Pagament de despeses de lloguer de l'habitatge habitual. Aquest pagament tindrà caràcter puntual i s'efectuarà sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.
5. Pagament de despeses puntuals per a facilitar el manteniment de l'habitatge habitual (pagaments puntuals de quotes hipotecàries) sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.

B. Prestacions de salut i atenció sanitària (totes amb prescripció facultativa de la sanitat pública)

Prestacions econòmiques que permetin que, malgrat la precarietat econòmica del sol·licitant, es puguin seguir els tractaments mèdics davant d'una malaltia.

1. Compra de medicaments receptats des de la Sanitat pública i necessaris per a mantenir el tractament d'una malaltia i que no estan subvencionats per la Seguretat Social.

2. Prestacions per desplaçament per rebre atenció sanitària necessària per al tractament d'una malaltia sempre i quan no estiguin coberts pel sistema sanitari.

C. Prestacions per aliments i necessitats bàsiques de subsistència

Prestacions per a cobrir les necessitats bàsiques referides a alimentació i higiene personal quan el sol·licitant es trobi en una situació econòmica tant precària que no pugui abastir-se amb els seus propis recursos o amb els de la seva xarxa social.

1. Derivació Banc d'aliments.
2. Menjador social/ àpat en companyia, per persones majors de 65 anys
3. Compra d'aliments frescos.
4. Alimentació infantil, productes d'higiene.
5. Menjador escolar.

De forma excepcional, les persones menors de 65 anys amb problemàtiques socials greus justificades, podran sol·licitar la prestació del menjador social.

D. Altres situacions urgents i de greu necessitat

Prestacions per a l'atenció d'altres situacions d'urgència social i de greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes anteriors o qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, les quals estiguin justificades pel tècnic corresponent.

Els barem i quantia de cadascuna d'aquestes modalitats de prestacions d'urgència social es troben especificats en els annexos 3 i 4.

4.2. El conjunt de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats en aquest reglament. Aquest conjunt de tipologies de prestacions es classifica per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com:

a. Dineràries, materials o en espècie

a.1. Entenem per prestació material, aquella en que es presta de forma directa un servei per part d'empreses municipals per neteja, condicionament, etc. o a través del suport d'un/a tècnic/a.

a.2. Entenem per prestació en espècie la inclusió en el Banc d'Aliments, en el "Menjador social/àpat en companyia", la compra d'aliments.

b. De pagament únic o pagament periòdic

b.1. Entenem com a pagament únic les prestacions extraordinàries de caràcter econòmic, dirigides a cobrir la necessitat amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irreplicable de les persones i/o famílies que manquen dels recursos econòmics suficients per atendre les despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari.

Només s'atorgarà una prestació d'urgència social de la mateixa modalitat per a cada exercici. Excepcionalment, es podrà atorgar més d'una prestació de la mateixa modalitat quan hagi transcorregut com a mínim un període de sis mesos des de l'anterior concessió i sempre que un informe tècnic ho justifiqui.



b.2. Entenem com a prestacions de pagament periòdic aquelles que donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social i quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut. Aquestes prestacions també tindran caràcter anual.

b.3. La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.

c. De quantia fixa o quantia variable

c.1. Entenem aportació de quantia fixa quan l'Ajuntament de Mont-roig del Camp determina la quantia per a una necessitat determinada.

c.2. Entenem per aportació de quantia variable quan l'import és determina en funció del percentatge del cost real que s'aporta.

Les prestacions no són il·limitades, ni es poden concedir per temps il·limitat

5. NATURALES JURÍDICA DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES

Segons l'article 164 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, les prestacions regulades per la Llei 13/2006 no tenen la consideració d'ajuda ni de subvenció, per raó de la seva naturalesa jurídica, el seu objecte i la seva finalitat, sinó que tenen la consideració de prestacions econòmiques d'urgència social.

Les prestacions contemplades en aquests reglament seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

Les prestacions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària de l'any en curs.

6. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest reglament s'aplica a totes les persones físiques i unitats familiars i/o de convivència empadronats al municipi de Mont-roig del Camp, amb una antiguitat en el padró d'habitants de més d'1 any per les prestacions d'urgència social, quedant excloses les prestacions del Bancs d'Aliments i el Menjador social/àpat en companyia en que hauran de tenir una antiguitat en el padró de 6 mesos.

Es considerarà unitat familiar de convivència, a efectes d'aquest reglament, la constituïda per un grup de convivència comuna –segons el padró municipal- per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinat fins al primer grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar i/o de convivència haurà de ser considerada com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili

En compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic, es valoraran amb informe tècnic dels serveis socials aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de



prestacions d'urgència social les persones individuals i/o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin o es trobin de manera estable a Mont-roig del Camp, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària on els professionals de serveis socials bàsics acreditin necessitat peremptòria. Per aquest motiu, es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre. La concessió de la prestació restarà vinculada a l'acceptació del pla de treball amb els serveis socials bàsics.

7. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació econòmica anual que l'Ajuntament de Mont-roig del Camp destinarà per fer front a aquestes prestacions d'urgència social és la resultant de la distribució de la consignació pressupostària de la partida corresponent, destinada a persones en situació de vulnerabilitat social.

L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que es puguin aprovar en cas necessari.

8. PERSONES BENEFICIÀRIES, REQUISITS I OBLIGACIONS

8.1. Persones beneficiàries

Podrà ser beneficiària de les prestacions regulades en aquest reglament, qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb l'atorgament de l'esmentada prestació sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de necessitat.

Es determina un accés prioritari en base a les situacions d'extrema vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, per a les persones o unitats familiars amb menors a càrrec.

8.2. Requisits

Les persones sol·licitants de les prestacions han de reunir els següents requisits en el moment de presentar la sol·licitud:

1. Ser major de 18 anys o estar emancipat/ada legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
2. Estar empadronat des de fa un any al terme municipal de Mont-roig del Camp. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, quan es detecti risc per a menors, casos de violència domèstica i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat i els casos previstos en l'apartat "6. àmbit d'aplicació". Aquest requisit d'empadronament haurà de perdurar mentre es percebi l'ajuda.
3. Que la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors a dues vegades l'import mensual de l'IRSC (indicador de renda de suficiència) fixat per la Generalitat de Catalunya. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de la quantia per necessitats socials justificades i en casos excepcionals.
Cada any, s'actualitzarà el barem econòmic de l'indicador de renda de suficiència (IRSC) establert per la Generalitat de Catalunya.

4. No disposar de béns immobles diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit, ni rendes de l'activitat econòmica, ni finalment, rendes de capital. Amb caràcter general no disposar de recursos que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajuda.
5. No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.
6. No haver rebut, per part d'aquest Ajuntament en el darrer any, prestacions d'urgència social econòmiques pel mateix concepte.
7. No haver rebut, per part d'aquest Ajuntament en el darrer any, més de dues prestacions econòmiques regulades en aquest reglament, a excepció de si són aliments o accés al menjador social/àpat amb companyia.

8.3. Obligacions de les persones beneficiàries

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés als ajuts.
- Acceptar ofertes de feina formulades per l'Oficina de Promoció Econòmica o per altres serveis públics d'ocupació, sempre que, a través d'informe valorat dels/de les tècnics/ques dels equips bàsics d'atenció social, no s'acrediti impediment.
- Amb caràcter general, l'atorgament de la prestació social resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part dels beneficiaris de la prestació.
- Comunicar als serveis socials municipals qualsevol variació o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.
- Si el pagament de la prestació econòmica es fa en la modalitat de pagament al servei proveïdor i aquesta només cobreix una part del cost total del producte o servei, el beneficiari resta obligat a fer-se càrrec de la part restant d'aquest cost.
- Justificar el pagament de la prestació concedida amb les factures acreditatives de les despeses i/o justificants bancaris corresponents, en el termini màxim d'un mes després d'haver cobrat la prestació.
- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per la mateixa finalitat.
- Permetre actuacions de comprovació i control, així com actuacions de control financer que efectuï l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es va concedir. El cas de no retorn suposarà no poder accedir a noves prestacions d'urgència social.



- Qualsevol altre obligació directament relacionada amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials bàsics.

9. CRITERIS D'ATORGAMENT

- L'atorgament de les prestacions d'urgència social restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària de l'any en curs de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i a l'informe favorable del/la tècnic/a de serveis socials.
- L'informe tècnic dels serveis socials bàsics es sustentarà en els requisits contemplats en l'apartat 8.2, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el/la professional de serveis socials bàsics pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.
- L'informe de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes del compliment dels requisits i permetrà l'aprovació de l'ajut per l'òrgan competent així com la quantia del mateix.
- A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà el 50% de la puntuació total i la valoració social el 50% restant.
- Les prestacions concedides no podran ser precedents per a l'obtenció de noves prestacions.
- És un criteri rellevant per a l'atorgament, que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva de la situació de carència.
- Les prestacions regulades en aquest reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament concebudes.
- En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar i/o de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.
- Suposarà un agregant positiu per a la concessió d'aquest ajut, el compliment del pla de treball establert pel personal tècnic de serveis socials, presentar una actitud col·laboradora i de motivació per la millora de la situació social i/o personal.

9.1. Valoració econòmica

Per establir la situació econòmica de la persona i/o nucli familiar, es consideraran els ingressos nets percebuts per tots els membres de la llar en els darrers 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Ingressos del treball per compte aliè.
- Beneficis del treball per compte propi.
- Prestacions i ajuts socials.
- Rendes de capital i de la propietat.
- Transferències rebudes i pagades a altres.
- Ingressos percebuts pels infants.
- Resultats de declaracions d'impostos.



S'entén, de manera general, que la unitat familiar i/o de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'apartat 8.2 d'aquest reglament.

En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar i/o de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat, que serà de, com a màxim, 50 punts (a l'annex 1 del reglament es troba la taula de puntuació per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible).

L'indicador per valorar la puntuació social serà IRSC (indicador de renda de suficiència de Catalunya) mensual, el qual és multiplicarà per 0,5 per cada adult de més a la llar i per 0,3 per cada infant de més a la llar. A l'Annex 1 es troben les quanties econòmiques.

9.2. Valoració social

Les sol·licituds i la seva resolució s'hauran de completar amb una valoració social per part del/a professional dels serveis socials bàsics municipals en base a la taula de baremació (Annex 2).

Per establir la situació social el/la professional de serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar i/o de convivència i el seguiment que es fa des de serveis socials, i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 50 punts.

Excepcionalment, en casos/situacions complexes de molta urgència social que ho requereixin, el professional podrà motivar en el seu informe tècnic la decisió de no sotmetre el beneficiari a la valoració dels barems establerts i concedir el 100% de la prestació d'urgència social requerida per atendre les seves necessitats.

10. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament s'establiran les quanties màximes de cada prestació d'urgència social, les quals es troben en els annexos 3 i 4, per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en el punt 4 d'aquest reglament.

L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà el percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quan sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació. En cas contrari el percentatge s'establirà en funció a l'esmentada quantia màxima.

En el cas d'extrema urgència social, degudament valorada en el corresponent informe tècnic, l'import serà íntegrament finançat.

La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa es guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

El màxim de prestació anual en concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 1.300 euros. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantitat per necessitats socials justificades i excepcionals.

Pel que fa a l'actualització de les quanties de les prestacions, en tractar-se d'un dret discrecional i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar



l'augment o disminució de les quanties màximes de les prestacions en casos que així resti justificat per necessitats socials.

11. ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE I ÒRGAN GESTOR

L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia-Presidència, que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

La regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament durà a terme la gestió administrativa de les prestacions sol·licitades.

12. PROCEDIMENT DE LA SOL·LICITUD

Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en aquest reglament s'iniciaran a instància de la persona beneficiària o d'ofici. D'ofici seran tramitats en els següents supòsits:

- Quan la persona beneficiària tingui la impossibilitat de realitzar la seva tramitació.
- Quan la persona beneficiària no la vulgui sol·licitar, tot i quedar acreditada la seva necessitat, i amb la seva negativa posi en risc la seva integritat o la de terceres persones.

12.1. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

- a) La sol·licitud, acompanyada de la documentació corresponent, especificada en el punt 12.2, es presentarà per registrar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, o per qualsevol dels mitjans de registre previstos a la legislació vigent.
- b) El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, atès que són prestacions d'urgència social i en moltes ocasions no es pot preveure el moment de la necessitat.
- c) Totes les sol·licitud entrades per registre es consideren presentades
- d) Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es resoldran durant l'exercici pressupostari següent, sempre que es continuïn mantenint els requisits per accedir-hi.
- e) Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o amb manca de documentació se'ls hi serà requerit que en el termini de 10 dies hàbils, des de la recepció del requeriment, esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida amb la indicació que si no ho fan dins del termini establert s'entendrà per desistida la seva petició.
- f) Les sol·licituds han d'estar sempre signades per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal degudament acreditat.
- g) La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

- h) Les sol·licituds s'atendran per estricta ordre d'entrada, excepte quan, a judici del/la professional tècnic/a de serveis socials bàsics, existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència. En aquest cas, s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les prestacions.
- i) En el cas que la prestació d'urgència social a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la sol·licitud podrà ser d'ofici per part dels professional, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada en el punt següent.

12.2. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

La documentació relacionada en aquest apartat serà considerada i es reclamarà, en cada cas, la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar i/o de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions.

El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes. En aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent.

A. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació.

- Sol·licitud de la prestació que es sol·licita, segons model normalitzat, degudament complimentada (Annex 7, 8 i 9).
- Document d'identificació del sol·licitant.
- De TOTS els membres majors de 21 anys del nucli familiar, el següent:
 - TREBALLADORS: Nòmines dels 6 últims mesos/certificats d'empresa de tots els membres de la unitat familiar.
 - AUTÒNOMS: Última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
 - ATURATS: *inscripció al SOC i el certificat de l'OTG que acrediti si perceben prestació d'atur i de l'import de la prestació, en el seu cas, certificat negatiu.*
 - ESTUDIANTS: certificat d'estudis/matricula.
 - JUBILATS: justificants de la pensió.
- Certificat del compte corrent on s'hagi de realitzar l'abonament de la prestació d'urgència social.
- Extractes bancaris de TOTS els comptes bancaris, de tots els membres del nucli familiar majors de 21 anys, dels últims 6 mesos.



B. Documentació complementària a aportar

La documentació relacionada a continuació podrà ser demanada/requerida pel/per la tècnic/a corresponent que valora la prestació sol·licitada, sempre que aquest/a ho estimi necessari.

- o Quan existeixin menors en el nucli familiar: llibre de família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci o conveni regulador on constin els acords referents a la pensió alimentària i de custòdia dels fills, i si s'escau, document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial o altres documents que demostrin la situació.
- o Quan la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat familiar estigui afectat per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, o es trobi en situació de dependència: dictamen de valoració de grau de discapacitat/dependència.
- o Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social (vida laboral) dels membres majors de 21 anys de la unitat de convivència.
- o Declaració de la Renda (IRPF) o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
- o Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- o Justificació de les despeses fixes mensuals: contracte i rebuts de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'hipoteca, llum, aigua, ...
- o Documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments, si s'escau.
- o Fotocòpia del títol de família nombrosa i/o família monoparental, si s'escau.
- o En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat de convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- o Declaració de responsabilitat en la que ha de constar:
 - Que no ha rebut prestacions pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació de les prestacions incloses en aquest reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les prestacions pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.
 - Que autoritza expressament a l'administració municipal a recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
- o Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació. Aquesta podrà ser sol·licitada pels professionals dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada per iniciativa pròpia, si ho considera convenient.

* El certificat d'empadronament històric i de convivència on consti l'antiguitat es tramitarà internament per part de l'Ajuntament.

C. Documentació específica segons la prestació d'urgència social.

Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

- **Per la prestació econòmica per l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o despeses derivades d'aquest :**



- Contracte de lloguer a nom del sol·licitant on hi consti l'import del lloguer.
- Rebut del pagament del lloguer a nom del sol·licitant, dels últims 2 mesos.
- Certificat del compte corrent del propietari on es farà l'ingrés de la prestació social.
- Justificant de reserva de pis de lloguer.
- Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
- Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública.
- Factures dels subministraments bàsics a nom del sol·licitant on hi consti l'import a deure.
- Document/s que acreditin la manca de pagament, els quals han d'estar a nom del sol·licitant.

Per ajudes a la prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària

- Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas.
- Justificants de cites mèdiques i assistència al servei.
- Els pressupostos corresponents.
- Certificat on consti el compte corrent del subministrador on s'haurà de realitzar el pagament.

13. INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT

La tramitació de les prestacions d'urgència social previstes en aquest reglament, podrà ser iniciada a instància de l'interessat o d'ofici pels propis serveis socials de l'Ajuntament. El procediment a seguir per al seu atorgament podrà ser ordinari o d'urgència.

13.1. Tramitació per procediment ordinari

- a) El departament de Serveis Socials és responsable de la gestió i tramitació de les prestacions d'urgència social previstes en aquest reglament, tal com regula l'article 17. M de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- b) Els/les tècnics/ques dels serveis socials bàsics s'encarregaran de rebre la sol·licitud, realitzar un pla de treball amb la persona i/o nucli familiar, comprovar si el sol·licitant compleix els requisits establerts en aquest reglament, valorar la sol·licitud i formular proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.
- c) El/la professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en els casos que per raons de necessitats socials sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.
- d) En el procés de tramitació i pel que fa referència a terminis, esmena d'errors i tràmits, s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- e) En el cas que el sol·licitant no aporti la documentació requerida, en el termini màxim de 10 dies, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud i es procedirà a la desestimació directa de la prestació per incompliment del que s'estableix en el reglament.
- f) L'informe del personal tècnic de referència dels serveis socials bàsics és preceptiu i el termini per evacuar-ho és de 15 dies naturals a excepció que el procediment, per les seves característiques, requereixi d'un termini major o menor.



- g) El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és d'un mes a partir del seu abonament efectiu.
- h) El tècnic de serveis socials bàsics podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.
- i) Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.
- j) En aquest reglament, les visites a domicili es conceptuen com a activitats de comprovació i/o d'intervenció social a efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament de prestacions econòmiques
- k) Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, els tècnics del serveis socials bàsics emetran una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

13.2. Resolució del procediment ordinari

- a) La resolució serà emesa per Alcaldia-Presidència o per la Junta de Govern Local, Regidor/a, en qui es delegui, previ informe de fiscalització de la despesa per la Intervenció municipal.
- b) La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indicaran les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que contra la mateixa es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.
- c) El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 2 mesos a comptar de la data en què la sol·licitud de la prestació hagi tingut entrada a l'Ajuntament.
- d) En el cas de sol·licitud d'ajuts per alimentació (Banc d'aliments), donada la particular precarietat que presenten els sol·licitants, un cop valorada la sol·licitud i feta la proposta pertinent es notificarà la resolució als sol·licitants en el termini màxim de 10 dies.
- e) Transcorreguts els terminis establerts als procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i notificada, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

13.3. Procediment d'urgència

- a) Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament



justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

- b) Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de referència dels serveis socials bàsics emetrà un informe-proposta d'atorgament de la prestació d'urgència social.
- c) La Regidoria d'Acció Social donarà conformitat a l'informe-proposta de concessió de la prestació. La concessió de la prestació s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 10 dies, a la vista de l'informe tècnic dels serveis socials bàsics que, en aquest cas, serà vinculant, previ informe de fiscalització de la despesa pel departament d'Intervenció de fons de l'Ajuntament. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació de conformitat amb el que s'estableix en el punt 14.
- d) Amb posterioritat a la concessió de la prestació amb caràcter urgent es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió a efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures de seguiment i control que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.
- e) Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.
- f) El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de l'ajut haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

13.4. Notificació a la part interessada

La notificació de la resolució es practicarà d'acord amb les condicions previstes als articles 41 i següents de la Llei 39/2015.

13.5. Possibilitat de tramitacions d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin situacions de catàstrofes, infortunis, estat d'alarma, que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

13.6. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

Les prestacions regulades en la present normativa tenen caràcter voluntari, puntual i extraordinari, el que suposa que les prestacions es concediran en forma de pagament únic, per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió. No es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció.

14. PAGAMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES



Tenint present l'article 164.2 de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de Mesures Fiscals, Financeres, Administratives i del Sector públic i de Creació de l'Impost sobre les Instal·lacions que incideixen en el Medi Ambient, que en el seu literal diu que: *“La prestació s'ha d'abonar d'una manera preferent i directa al beneficiari o beneficiària. Excepcionalment, d'acord amb el que disposi la norma reguladora corresponent, es pot abonar al prestador o prestadora del servei o a una tercera persona”*, l'Ajuntament iniciaria els tràmits pel pagament de la prestació un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament de la prestació.

En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti.

En el cas de les prestacions d'urgència social destinades al pagament del lloguer de l'habitatge, l'abonament de la prestació d'urgència social es realitzarà sempre directament al/la propietari/ària de l'immoble. En casos excepcionals l'abonament es realitzarà al/la beneficiari/ària previ informe del/la professional referent, en el que s'ha de justificar el motiu d'aquest pagament.

En cas que el pagament s'efectuï directament en favor de la persona sol·licitant s'efectuarà preferentment en forma de transferència bancària. En aquests casos la persona beneficiària haurà d'acreditar que la prestació ha estat destinada a la finalitat concreta que la motiva.

15. SEGUIMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES ATORGADES

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp i/o els/les tècnics/ques dels Serveis Socials efectuaran el seguiment que correspongui i comprovaran l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament.

16. CONTROL FINANCER I JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA

La justificació de la despesa s'acreditarà per mitjà de les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de co-finançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal.

Els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema de segellat on es faci constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'1 mes a comptar des del moment d'haver rebut l'abonament de la prestació. Si no existeix aquesta justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de la despesa és motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

17. PROCEDIMENT DE DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, SUSPENSÍO, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ

Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació podran iniciar-se d'ofici o a instància del beneficiari. Una vegada iniciat, es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix,



així com el termini per resoldre i notificar. Tot això als efectes que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenients.

17.1. Denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió
- b) No haver justificat de forma correcta les prestacions d'urgència social sol·licitades anteriorment.
- c) Haver gaudit d'aquest Ajuntament d'una prestació d'urgència social de la mateixa modalitat en els 12 últims mesos, o haver gaudit de dues prestacions d'urgència social en els 12 últims mesos.
- d) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- e) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- f) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- g) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada.
- h) Que en el termini dels 6/12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- i) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.
- j) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- k) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

D'acord amb el que estableix el reglament, en virtut de l'article 24 de la Llei 39/2015, d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

17.2. Modificació

Quan variïn les circumstàncies que varen motivar la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació d'urgència social es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels Equips Bàsics d'Atenció Social. En les modificacions d'ofici es podrà donar audiència a la persona interessada.

L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

17.3. Suspensió cautelar de les prestacions

Previ a l'extinció o revocació de la prestació concedida, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan es detectin indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'hagués acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la del nucli de convivència.
- e) Que la persona beneficiària destini l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en aquest reglament.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

17.4. Extinció

Es procedirà a l'extinció de les prestacions mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada si s'escau, en els casos següents:

- a) Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària de la prestació.
- b) Per canvi de domicili a un altre municipi.
- c) Per mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat de convivència l'òrgan competent per a la concessió valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- d) Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.

L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

17.5. Revocació

La revocació de les prestacions es realitzarà mitjançant la resolució corresponent i prèvia audiència a la persona interessada per incórrer en alguna de les següents situacions:

- a) Incompliment dels requisits de caràcter subjectiu (compliment del pla de treball, acceptació d'ofertes de treball, escolarització dels infants...). Seran els equips bàsics d'atenció social els que determinaran en una proposta de resolució, la valoració sobre el compliment o eventual incompliment dels compromisos.
- b) Incompliment de totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de la prestació.
- c) Falsejar, ocultar o obstruir les actuacions de comprovació empreses per part dels professionals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir els requisits per a la concessió.

- d) Que hagi transcorregut el termini de dos mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés s'hagi pogut fer efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de la prestació per finalitats diferents a aquelles per a la qual fou concedida serà motiu de revocació immediata, així com el requeriment de reintegrament, que si no és atès, comportarà l'execució l'acció que correspongui, sense perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- h) Reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació per un període superior a 3 mesos.
- i) Canvi de domicili a un altre municipi.
- j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

18. DESISTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas de prestacions incoades d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

19. INFRACCIONS I SANCIONS

Constitueixen infraccions administratives en matèria de les prestacions econòmiques regulades per aquest reglament, els següents supòsits:

- a) L'obtenció de les prestacions falsejant les condicions requerides per la seva concessió o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals foren concedides, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de la prestació.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- e) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament. S'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Ajuntament.
- f) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de la prestació.

Seràn responsables de les infraccions les persones beneficiàries o, en el cas que els manqui capacitat d'obrar, els/les seus/seves representants/es legals.

Així mateix, l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de la següent sanció: pèrdua durant un termini de fins a 1 any de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació social de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

20. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

Amb caràcter general, les prestacions previstes en el present reglament no són incompatibles amb prestacions concedides per altres administracions sempre i quan:

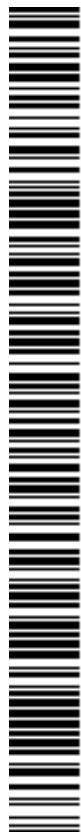
- Tinguin un caràcter complementari. L'import de la suma de les diferents prestacions, en cap cas pot superar el cost total del servei/activitat al que es destinen.
- Es notifiqui en el termini de 10 dies des de la recepció de la segona prestació, als/les tècnics/ques de Serveis Socials per a que valorin de nou la quantia o la necessitat de la prestació.

No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

21. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la prestació d'urgència social regulada per aquest reglament:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El rendiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonestament.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.



- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la prestació i del reintegrament de la mateixa.

22. REVISIÓ D'ACTES

La revisió del dret a les prestacions correspon a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

Sense perjudici del que s'ha disposat a l'apartat anterior, es podran determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris de les prestacions qui acreditin seguir reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i social.

Qualsevol autoritat o empleat públic que, en l'exercici de les seves funcions, tinguis coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

23. DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Als efectes previstos en aquest reglament, el concepte de rendes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis, prestacions o qualsevol altra font d'ingressos o recursos patrimonials.

Segona. El model de sol·licitud, els informes i barem socials, barem econòmic, catàleg i quantia orientativa màxima de les prestacions i altres documents de procediment consten recollits als annexos d'aquest reglament.

Tercera. Els annexos que acompanyen el reglament estan subjectes a possibles modificacions derivades dels canvis i l'evolució de la situació econòmica i social.

Disposició transitòria. Aquest reglament només serà aplicat als procediments iniciats un cop aprovada la seva entrada en vigor. Els procediments iniciats amb anterioritat es reixen per la normativa anterior que els sigui aplicable.

Disposició derogatòria. Aquesta normativa deroga totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són l'objecte del reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang que s'oposi al contingut formal o procediment d'aquest reglament.

Disposició final. Els sol·licitants que s'acullen a aquest reglament es comprometen a respectar i complir-ne la normativa, així com els condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de l'ajut. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut qui esdevingui



beneficiari autoritza a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a l'obtenció de qualsevol document davant de qualsevol ens públic o privat que sigui necessari per exercir l'actuació fiscalitzadora i de control financer. Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la LBRL.

24. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES PRESTACIONS CONCEDIDES

Amb la presentació de la sol·licitud de prestació social, la part interessada dóna el seu consentiment a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

De conformitat amb allò que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 del 27 d'abril de 2016 (REGPDUE) i la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garanties de drets digitals, i en compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, les parts es comprometen a respectar tota la legislació i normativa que resulti aplicable, en particular, les obligacions determinades al RGPDUE, relatives a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la seva lliure circulació.

D'acord amb la legislació vigent, les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments amb la finalitat de gestionar el present document, així com proporcionar tota la informació relativa al mateix que se'n derivi.

En cap cas es produirà cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus de dada personal continguda en els fitxers a tercers, excepte accessos necessaris per al compliment dels tràmits vinculats amb l'atorgament de la prestació davant d'autorització legal, o autorització expressa de les persones afectades.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una còpia del DNI al correu electrònic dpd@mont-roig.com o bé mitjançant les oficines d'Atenció Ciutadana de la carretera de Collejou, s/n de Mont-roig i/o Carrer de Sòria nº 14 de Miami Platja.

L'Ajuntament de Mont-roig, com a responsable de tractament gestionarà les dades d'acord a les finalitats indicades i complint les següents obligacions:

- a. En la recollida i tractament de les dades de caràcter personal s'adoptaran les mesures de seguretat adequades per evitar-ne la pèrdua, l'accés no autoritzat o la manipulació.
- b. No es comunicaran les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que es compti amb l'autorització expressa dels responsables del fitxer, en els supòsits legalment admissibles o d'acord a l'interès legítim. Tota subcontractació requereix l'autorització dels responsables de tractament llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis dels encarregats.
- c. Es mantindrà el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
- d. S'assegurarà el coneixement adequat i el compliment de les obligacions relatives al deure de secret i seguretat per part dels treballadors afectats.

ANNEXOS



Annex 1

Taula de puntuació situació econòmica de la unitat familiar

Tenint present IRSC (indicador de renda de suficiència de Catalunya) de l'any 2020, els ingressos mensuals de la unitat de convivència per poder obtenir puntuació econòmica en la valoració de la prestació d'urgència social, és el següent:

COMPOSICIÓ FAMILIAR	INGRESSOS MENSUALS
Un adult	569,12 €
Un adult i un infant	739,86 €
Un adult i dos infants	910,59 €
Un adult i tres infants	1.081,33 €
Dos adults	853,68 €
Dos adults i un infant	1.024,42 €
Dos adults i dos infants	1.195,15 €
Dos adults i tres infants	1.365,89 €
Dos adults i quatre infants	1.536,62 €
Tres adults	1.138,24 €
Tres adults i un infant	1.308,98 €
Tres adults i dos infants	1.479,71 €
Tres adults i tres infants	1650,45 €

Per cada adult de més a la llar (IRSC x 0,5)

Per cada infant de més a la llar (IRSC x 0,3)

Aquesta taula cada any s'actualitzarà tenint present l'indicador de renda de suficiència.

La situació econòmica es valorarà en funció de la següent taula:

Composició unitat de convivència	Ingressos màxims mensuals	17 punts	34 punts	50 punts
		Import entre columna	Import entre columna anterior i	Ingressos inferiors a

		anterior i aquesta	aquesta	
Un adult	569,12 €	379,42 €	189,72 €	189,72 €
Un adult i un infant	739,86 €	493,24 €	246,62 €	254,62 €
Un adult i dos infants	910,59 €	607,06 €	303,53 €	303,53 €
Un adult i tres infants	1.081,33 €	720,89 €	360,44 €	360,44 €
Dos adults	853,68 €	569,12 €	284,56 €	284,56 €
Dos adults i un infant	1.024,42 €	682,95 €	341,47 €	341,47 €
Dos adults i dos infants	1.195,15 €	796,77 €	398,38 €	398,38 €
Dos adults i tres infants	1.365,62 €	910,42 €	455,20 €	455,20 €
Dos adults i quatre infants	1.536,62 €	1.024,42 €	512,20 €	512,20 €
Tres adults	1.138,24 €	758,83 €	379,41 €	379,41 €
Tres adults i un infant	1.308,98 €	872,66 €	436,32 €	436,32 €
Tres adults i dos infants	1.479,71 €	986,48 €	493,23 €	493,23 €
Tres adults i tres infants	1.650,45 €	1.100,3 €	550,15 €	550,15 €

Annex 2

Taula de puntuació per a la valoració social

VALORACIÓ SOCIAL	Punts	Valoració Total
1. COMPOSICIÓ FAMILIAR		7

Família nombrosa	1	
Família monoparental	2,5	
Infants en acolliment	1	
Persona que viu sola, o matrimoni/parella jubilats que viuen sols	2'5	
2. SITUACIÓ SÒCIOFAMILIAR		
2.1 En relació a la família		16
Col·lectiu de difícil inserció laboral	2	
Dificultats en les relacions familiars	2	
Violència familiar	3	
Algun membre amb discapacitats	2	
Algun membre amb grau de dependència	2	
Problemes de salut	2	
Problemes d'addiccions i consum	2	
Problemes d'habitatge	2	
2.2 En relació a l'infant		7
Dificultat d'escolarització (absentisme escolar, no escolarització, inadaptació escolar, etc.)	1	
Necessitats educatives especials	1	
Manifestació conductual de risc en la qual intervé un servei especialitzat	2	
Problemes de salut	1	
Dificultats d'integració social	1	
3. SEGUIMENT DE SERVEIS SOCIALS		20
No hi ha seguiment de serveis socials	0	
Hi ha seguiment de Serveis Socials	5	
Els membres del nucli familiar fan recerca activa d'ocupació i/o estan treballant	5	
Família responsable i col·laboradora, que accepta el pla de millora establert i aconsegueix els objectius acordats	10	

Annex 3

Barem, catàleg i quantia orientativa màxima de les prestacions d'urgència social

Les prestacions d'urgència social seran puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 100 punts).

El percentatge de la prestació es determinarà segons la següent taula:



De 17,5 a 25 punts	25 %
De 26 a 50 punts	50 %
De 51 a 75 punts	75 %
De 76 a 100 punts	100 %

El catàleg i les quanties màximes per a cada tipologia de les prestacions seran:

Prestació per l'Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o despeses derivades d'aquest	
Subministraments bàsics	400 € /any
Accés habitatge en cas de desnonament, llançament, ruïna...	600 € /any
Allotjament temporal (puntuals per extrema necessitat)	30 €/persona i dia màxim 15 dies /any. Màxim 3 persones
Mantenir condicions mínimes de neteja, higiene, etc.	800€/anuals
Lloguer habitatge habitual	Una quota mensual anual no superior a 500€, o dues quotes mensuals no superior a 400€ cascuna.
Pagaments puntuals quotes hipotecàries	800€ /anuals

Prestacions de salut i atenció sanitària	
Medicació (no subvencionada per Seguretat Social)	200€ /anuals
Desplaçament per rebre atenció sanitària sempre i quan no estigui cobert pel sistema sanitari	300 € /anuals
Prestacions per aliments i necessitats bàsiques de subsistència	
Derivació Banc d'aliments	2 lots al mes per un màxim d'un any
Menjador social/ àpat amb companyia	Sense un màxim econòmic anual
Compra aliments frescos	100€ mensuals (màxim 300€ anuals)
Alimentació infantil i productes d'higiene	300€/any
Menjador escolar	Sense màxim econòmic anual. Tant sols es poden acollir aquesta prestació les persones que no compleixin els requisits de les beques menjador del CCBC o que se'ls hagi denegat.

Altres	
Altres prestacions per situacions d'urgència social i/o greu necessitat	Amb un màxim econòmic anual de 1.000€ , i haurà d'anar acompanyat d'un informe tècnic dels professionals de serveis socials.

Annex 4

Barem per la valoració de prestacions d'urgència social, derivació al Banc d'Aliments

La prestació d'urgència social d'aliments que l'Ajuntament facilita als nuclis familiars, serà puntuada segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 100 punts).

El percentatge de la prestació es determinarà segons la següent taula:

De 0 a 30 punts	Es denega els aliments
De 31 a 100 punts	Es valora favorable la prestació social d'aliments

La valoració econòmica en aquest cas, tenint en compte l'IRSC, serà la següent taula

Composició unitat de convivència	Ingressos màxims mensuals	20 punts	34 punts	50 punts
		Import entre columna anterior i aquesta	Import entre columna anterior i aquesta	Ingressos inferiors a
Un adult	569,12 €	379,42 €	189,72 €	189,72 €
Un adult i un infant	739,86 €	493,24 €	246,62 €	254,62 €
Un adult i dos	910,59 €	607,06 €	303,53 €	303,53 €



infants				
Un adult i tres infants	1.081,33 €	720,89 €	360,44 €	360,44 €
Dos adults	853,68 €	569,12 €	284,56 €	284,56 €
Dos adults i un infant	1.024,42 €	682,95 €	341,47 €	341,47 €
Dos adults i dos infants	1.195,15 €	796,77 €	398,38 €	398,38 €
Dos adults i tres infants	1.365,62 €	910,42 €	455,20 €	455,20 €
Dos adults i quatre infants	1.536,62 €	1.024,42 €	512,20 €	512,20 €
Tres adults	1.138,24 €	758,83 €	379,41 €	379,41 €
Tres adults i un infant	1.308,98 €	872,66 €	436,32 €	436,32 €
Tres adults i dos infants	1.479,71 €	986,48 €	493,23 €	493,23 €
Tres adults i tres infants	1.650,45 €	1.100,3 €	550,15 €	550,15 €

Annex 5

Informe social, valoració de les prestacions socials de caràcter econòmic

<p>EMÈS PER L'EBAS DE</p> <p>DATA:</p> <p>MOTIU:</p> <p>Expedient núm.</p>
--

En/Na _____, amb DNI/NIE núm. _____, amb domicili a _____ Mont-roig del Camp, ha sol·licitat una prestació d'urgència social de caràcter econòmic pel pagament de _____.

Després de realitzar tota la comprovació documental corresponent i la comprovació d'ingressos

INFORMO

La unitat familiar està formada per _____ persones i els ingressos totals d'aquest nucli familiar són de _____ €, segons consta en la documentació entregada per l'interessat, i arxivada a l'expedient.

El/la sol·licitant ha procedit a la justificació de les prestacions socials de caràcter econòmic concedides anteriorment per aquest Ajuntament.

VALORACIÓ

Situació econòmica de la unitat familiar.

Els ingressos mensuals de la unitat de convivència són els següents

Composició unitat de convivència	Ingressos màxims mensuals	17 punts	34 punts	50 punts
		Import entre columna anterior i aquesta	Import entre columna anterior i aquesta	Ingressos inferiors a
Un adult	569,12 €	379,42 €	189,72 €	189,72 €
Un adult i un infant	739,86 €	493,24 €	246,62 €	254,62 €
Un adult i dos infants	910,59 €	607,06 €	303,53 €	303,53 €
Un adult i tres infants	1.081,33 €	720,89 €	360,44 €	360,44 €
Dos adults	853,68 €	569,12 €	284,56 €	284,56 €
Dos adults i un infant	1.024,42 €	682,95 €	341,47 €	341,47 €
Dos adults i dos infants	1.195,15 €	796,77 €	398,38 €	398,38 €
Dos adults i tres infants	1.365,62 €	910,42 €	455,20 €	455,20 €
Dos adults i quatre infants	1.536,62 €	1.024,42 €	512,20 €	512,20 €
Tres adults	1.138,24 €	758,83 €	379,41 €	379,41 €
Tres adults i un infant	1.308,98 €	872,66 €	436,32 €	436,32 €
Tres adults i dos infants	1.479,71 €	986,48 €	493,23 €	493,23 €



Tres adults i tres infants	1.650,45 €	1.100,3 €	550,15 €	550,15 €
----------------------------	------------	-----------	----------	----------

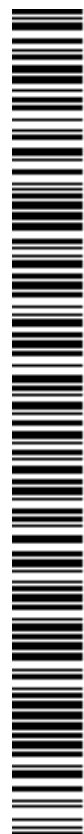
Composició unitat familiar :

Ingressos econòmics mensuals: €

PUNTUACIÓ ECONÒMICA: punts

Situació sociofamiliar

VALORACIÓ SOCIAL	Punts	Valoració Total
1. COMPOSICIÓ FAMILIAR		
Família nombrosa	1	
Família monoparental	2,5	
Infants en acolliment	1	
Persona que viu sola, o matrimoni/parella jubilats que viuen sols	2'5	
2. SITUACIÓ SÒCIOFAMILIAR		
2.1 En relació a la família		
Col·lectiu de difícil inserció laboral	2	
Dificultats en les relacions familiars	2	
Violència familiar	3	
Algun membre amb discapacitats	2	
Algun membre amb grau de dependència	2	
Problemes de salut	2	
Problemes d'addiccions i consum	2	
Problemes d'habitatge	2	
2.2 En relació a l'infant		
Dificultat d'escolarització (absentisme escolar, no escolarització, inadaptació escolar, etc.)	1	
Necessitats educatives especials	1	
Manifestació conductual de risc en la qual intervé un servei especialitzat	2	



Problemes de salut	1	
Dificultats d'integració social	1	
3. SEGUIMENT DE SERVEIS SOCIALS		
No hi ha seguiment de serveis socials	0	
Hi ha seguiment de Serveis Socials	5	
Els membres del nucli familiar fan recerca activa d'ocupació i/o estan treballant	5	
Família responsable i col·laboradora, que accepta el pla de millora establert i aconsegueix els objectius acordats	10	

PUNTUACIÓ SOCIAL: punts

PUNTUACIÓ TOTAL (ECONÒMICA + SOCIAL) = punts

El percentatge de la prestació es determina a la taula següent:

De 17,5 a 25 punts	25 %
De 26 a 50 punts	50 %
De 51 a 75 punts	75 %
De 76 a 100 punts	100 %

CORRESPON EL % DE L'AJUT SOL·LICITAT

PER TAL DE DONAR RESPOSTA A UNA SITUACIÓ D'URGÈNCIA SOCIAL, tal com preveu la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Es proposa, un cop feta la valoració econòmica i social la **concessió d'una prestació social de caràcter econòmic** de €, per . I realitzar el pagament a . El sol·licitant ha de fer front el % restant de l'ajut que és de €.

Es proposa, un cop feta la valoració econòmica i social la **denegació de la prestació social de caràcter econòmic, pel motiu següent:**

Atès els indicadors de risc socials i de vulnerabilitat detectats en aquest nucli familiar, es proposa **de forma excepcional** una prestació d'urgència social del 100%, de la prestació sol·licitada, per un import de €.

L'abonament d'aquesta prestació d'urgència social de caràcter econòmic es realitzarà

Directament al subministrador del servei o del producte de la necessitat

Al propi beneficiari de la prestació pels motius que es detallen, argumenten i justifiquen a l'Hèstia (programa de gestió interna de Serveis Socials) expedient , i que per protecció de dades no es detallen en aquest informe, el qual tenen accés persones externes al departament de Serveis Socials.

La tècnica de Serveis Socials
Codi Consell Comarcal :

Document signat electrònicament al marge

Annex 6

Informe social, valoració de prestacions socials per derivació al Banc d'aliments

<p>EMÈS PER L'EBAS DE</p> <p>DATA:</p> <p>MOTIU:</p> <p>Expedient núm.</p>
--

En/Na , amb DNI/NIE núm. , amb domicili a Mont-roig del Camp, ha sol·licitat una prestació d'urgència social pel Banc d'Aliments .

Després de realitzar tota la comprovació documental corresponent, i la comprovació d'ingressos

INFORMO



La unitat familiar està formada per _____ persones i els ingressos totals d'aquest nucli familiar són de _____ €, segons consta en la documentació entregada per l'interessat/ada, i arxivada a l'expedient.

El/la sol·licitant ha procedit a la justificació de les prestacions socials de caràcter econòmic concedides anteriorment per aquest Ajuntament.

VALORACIÓ

Situació econòmica de la unitat familiar.

Els ingressos mensuals de la unitat de convivència són els següents

Composició unitat de convivència	Ingressos màxims mensuals	20 punts	34 punts	50 punts
		Import entre columna anterior i aquesta	Import entre columna anterior i aquesta	Ingressos inferiors a
Un adult	569,12 €	379,42 €	189,72 €	189,72 €
Un adult i un infant	739,86 €	493,24 €	246,62 €	254,62 €
Un adult i dos infants	910,59 €	607,06 €	303,53 €	303,53 €
Un adult i tres infants	1.081,33 €	720,89 €	360,44 €	360,44 €
Dos adults	853,68 €	569,12 €	284,56 €	284,56 €
Dos adults i un infant	1.024,42 €	682,95 €	341,47 €	341,47 €
Dos adults i dos infants	1.195,15 €	796,77 €	398,38 €	398,38 €
Dos adults i tres infants	1.365,62 €	910,42 €	455,20 €	455,20 €
Dos adults i quatre infants	1.536,62 €	1.024,42 €	512,20 €	512,20 €
Tres adults	1.138,24 €	758,83 €	379,41 €	379,41 €
Tres adults i un infant	1.308,98 €	872,66 €	436,32 €	436,32 €
Tres adults i dos infants	1.479,71 €	986,48 €	493,23 €	493,23 €
Tres adults i tres infants	1.650,45 €	1.100,3 €	550,15 €	550,15 €



Composició unitat familiar :

Ingressos econòmics mensuals: €

PUNTUACIÓ ECONÒMICA: punts

Situació sociofamiliar

VALORACIÓ SOCIAL	Punts	Valoració Total
1. COMPOSICIÓ FAMILIAR		
Família nombrosa	1	
Família monoparental	2,5	
Infants en acolliment	1	
Persona que viu sola, o matrimoni/parella jubilats que viuen sols	2'5	
2. SITUACIÓ SÒCIOFAMILIAR		
2.1 En relació a la família		
Col·lectiu de difícil inserció laboral	2	
Dificultats en les relacions familiars	2	
Violència familiar	3	
Algun membre amb discapacitats	2	
Algun membre amb grau de dependència	2	
Problemes de salut	2	
Problemes d'addiccions i consum	2	
Problemes d'habitatge	2	
2.2 En relació a l'infant		
Dificultat d'escolarització (absentisme escolar, no escolarització, inadaptació escolar, etc.)	1	
Necessitats educatives especials	1	
Manifestació conductual de risc en la qual intervé un servei especialitzat	2	
Problemes de salut	1	
Dificultats d'integració social	1	
3. SEGUIMENT DE SERVEIS SOCIALS		



Segons el reglament de prestacions d'urgència socials de Mont-roig del Camp, un cop feta la valoració econòmica i social corresponent, al no superar la puntuació mínima es resol la **denegació** de la prestació, pel motiu següent:

La tècnica de Serveis Socials

Codi Consell Comarcal :

Document signat electrònicament al marge

Annex 7

Sol·licitud de prestacions d'urgència social, habitatge

SOL·LICITUD D'UNA PRESTACIÓ D'URGÈNCIA SOCIAL PER A PERSONES I/O FAMÍLIES DE MONT-ROIG DEL CAMP. HABITATGE

Sol·licitant / representant legal

Nom:

NIF:

Adreça:

Urbanització:

Població:

CP:

Telèfon:

Correu electrònic:

MOTIU DE LA SO-LICITUD

Degut a la meva situació econòmica i social actual, **sol·licito una prestació d'urgència social per: HABITATGE**

Deutes de subministraments

Desnonament, llançaments, ruïna o catàstrofe

Allotjament temporals en casos d'extrema necessitat i/o urgència social

Despeses per mantenir les condicions mínimes d'higiene

Lloguer

Hipoteca

MANIFESTO/DECLARO

- Que **SI** / **NO** he rebut ajudes pel mateix concepte/destí d'altres organismes, públics o privats
- Que **SI** / **NO** posseeixo béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins
- Que **SI** / **NO** tinc deutes pendents amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

EM COMPROMETO

- A aportar les factures/comprovants corresponents en que demostrin que les prestacions percebudes s'han destinat a l'ajut sol·licitat. Aquesta documentació serà aportada en el termini màxim d'un mes des del dia de la percepció de l'ajut.

AUTORITZO

- A l'Ajuntament de Mont-roig a efectuar les consultes i comprovacions necessàries, per comprovar que es compleixen les condicions requerides per a l'accés a aquesta prestació social. Article 163 Llei 5/2020, del 29 d'abril, Article 28 de la Llei 39/2015.
- A l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a verificar les dades davant l'AEAT, TGSS i BASE.

Número de compte corrent o s'ha de realitzar l'ingrés de l'ajut sol·licitat (no omplir en el cas que s'hagi de realitzar un endossament a un proveïdor)

IBAN/Núm. de compte bancari on rebre l'ajut

En el supòsit que s'hagi de realitzar un endossament al proveïdor de l'ajut sol·licitat, autoritzo que es faci l'ingrés a:

Nom i cognoms/ Nom empresa:

NIF/CIF:

Adreça:

Població:

Telèfon:

Correu electrònic:

IBAN/Núm. de compte bancari on rebre l'ajut

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb allò que estableix el **REGLAMENT (UE) 2016/679** de 27 d'abril de 2016 i la **Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals**, l'informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'**AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP**.

Atenint-nos al principi de transparència, el RAT (Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp) està publicat al Portal de Transparència del web www.mont-roig.cat

Responsable	AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP
Finalitat	Realitzar una bona gestió de les prestacions socials municipals dirigides a les persones i/o famílies
Legitimació	De conformitat a la base jurídica del tractament, en els casos d'obligació legal, interès públic, l'execució d'un contracte o interès legítim i del consentiment de l'interessat.



Destinatari	Es preveuen com a destinataris de les cessions els ENS municipals, altres organismes per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
Drets	Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del D.N.I a la següent adreça: ctra. Colldejou, s/n - 43300 Mont-roig del Camp o bé enviant-ho per correu electrònic a dpd@mont-roig.cat .
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional a la nostra pàgina web: https://mont-roig.cat/info-rgpd/

Mont-roig del Camp, de/d' de

Signatura de la persona interessada	Signatura de la persona representant

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats.

Annex 8

Sol·licitud de prestacions d'urgència social, salut

SOL·LICITUD D'UNA PRESTACIÓ D'URGÈNCIA SOCIAL PER A PERSONES I/O FAMÍLIES DE MONT-ROIG DEL CAMP. SALUT

Sol·licitant / representant legal

Nom:

NIF:

Adreça:

Urbanització:

Població:

CP:

Telèfon:

Correu electrònic:

MOTIU DE LA SOL·LICITUD

Degut a la meva situació econòmica i social actual, **sol·licito una prestació d'urgència social per: SALUT**

Compra de medicaments no subvencionats per la Seguretat Social

Prestacions per desplaçament per rebre atenció sanitària, no subvencionats per la Seguretat Social

MANIFESTO/DECLARO

- Que **SI / NO** he rebut ajudes pel mateix concepte/destí d'altres organismes, públics o privats
- Que **SI / NO** posseeixo béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins
- Que **SI / NO** tinc deutes pendents amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

EM COMPROMETO

- A aportar les factures/comprovants corresponents en que demostrin que les prestacions percebudes s'han destinat a l'ajut sol·licitat. Aquesta documentació serà aportada en el termini màxim d'un mes des del dia de la percepció de la prestació.

AUTORITZO

- A l'Ajuntament de Mont-roig a efectuar les consultes i comprovacions necessàries, per comprovar que es compleixen les condicions requerides per a l'accés a aquesta prestació social. Article 163 Llei 5/2020, del 29 d'abril, Article 28 de la Llei 39/2015.
- A l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a verificar les dades davant l'AEAT, TGSS i BASE.

Número de compte corrent o s'ha de realitzar l'ingrés de l'ajut sol·licitat *(no omplir en el cas que s'hagi de realitzar un endossament a un proveïdor)*

IBAN/Núm. de compte bancari on rebre l'ajut

En el supòsit que s'hagi de realitzar un endossament al proveïdor de l'ajut sol·licitat, autoritzo que es faci l'ingrés a:

Nom i cognoms/ Nom empresa:

NIF/CIF:

Adreça:

Població:

Telèfon:

Correu electrònic:

IBAN/Núm. de compte bancari on rebre l'ajut



PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb allò que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals , l'informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l' AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP .	
Atenint-nos al principi de transparència, el RAT (Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp) està publicat al Portal de Transparència del web www.mont-roig.cat	
Responsable	AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP
Finalitat	Realitzar una bona gestió de les prestacions socials municipals dirigides a les persones i/o famílies
Legitimació	De conformitat a la base jurídica del tractament, en els casos d'obligació legal, interès públic, l'execució d'un contracte o interès legítim i del consentiment de l'interessat.
Destinatari	Es preveuen com a destinataris de les cessions els ENS municipals, altres organismes per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
Drets	Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del D.N.I a la següent adreça: ctra. Coldejou, s/n - 43300 Mont-roig del Camp o bé enviant-ho per correu electrònic a dpd@mont-roig.cat .
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional a la nostra pàgina web: https://mont-roig.cat/info-rgpd/

Mont-roig del Camp, de/d' de

Signatura de la persona interessada	Signatura de la persona representant

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats.

Annex 9

Sol·licitud de prestacions d'urgència social, aliments

SOL·LICITUD D'UNA PRESTACIÓ D'URGÈNCIA SOCIAL PER A PERSONES I/O FAMÍLIES DE MONT-ROIG DEL CAMP. ALIMENTS

Sol·licitant / representant legal

Nom:

NIF:

Adreça:

Urbanització:

Població:

CP:

Telèfon:

Correu electrònic:

MOTIU DE LA SO-LICITUD

Degut a la meva situació econòmica i social actual, **sol·licito una prestació d'urgència social per: ALIMENTS**

Derivació Banc d'aliments, Creu Roja

Menjador social/ àpat en companyia, per persones majors de 65 anys

Compra d'aliments frescos

Alimentació infantil, productes d'higiene

Menjador escolar

MANIFESTO/DECLARO

- Que **SI** / **NO** he rebut ajudes pel mateix concepte/destí d'altres organismes, públics o privats
- Que **SI** / **NO** posseeixo béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les



seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins

- Que **SI / NO** tinc deutes pendents amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

EM COMPROMETO

- A aportar les factures/comprovants corresponents en que demostrin que les prestacions percebudes s'han destinat a l'ajut sol·licitat. Aquesta documentació serà aportada en el termini màxim d'un mes des del dia de la percepció de la prestació.

AUTORITZO

- A l'Ajuntament de Mont-roig a efectuar les consultes i comprovacions necessàries, per comprovar que es compleixen les condicions requerides per a l'accés a aquesta prestació social. Article 163 Llei 5/2020, del 29 d'abril, Article 28 de la Llei 39/2015.
- A l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a verificar les dades davant l'AEAT, TGSS i BASE.

Número de compte corrent o s'ha de realitzar l'ingrés de l'ajut sol·licitat *(no omplir en el cas que s'hagi de realitzar un endossament a un proveïdor)*

IBAN/Núm. de compte bancari on rebre l'ajut

En el supòsit que s'hagi de realitzar un endossament al proveïdor de l'ajut sol·licitat, autoritzo que es faci l'ingrés a:

Nom i cognoms/ Nom empresa:

NIF/CIF:

Adreça:

Població:

Telèfon:

Correu electrònic:

IBAN/Núm. de compte bancari on rebre l'ajut

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb allò que estableix el **REGLAMENT (UE) 2016/679** de 27 d'abril de 2016 i la **Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals**, l'informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'**AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP**.

Atenint-nos al principi de transparència, el RAT (Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp) està publicat al Portal de Transparència del web www.mont-roig.cat

Responsable	AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP
Finalitat	Realitzar una bona gestió de les prestacions socials municipals dirigides a les persones i/o famílies
Legitimació	De conformitat a la base jurídica del tractament, en els casos d'obligació legal, interès públic, l'execució d'un contracte o interès legítim i del consentiment de l'interessat.
Destinatari	Es preveuen com a destinataris de les cessions els ENS municipals, altres organismes per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
Drets	Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del D.N.I a la següent adreça: ctra. Colldejou, s/n - 43300 Mont-roig del Camp o bé enviant-ho per correu electrònic a dpd@mont-roig.cat .
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional a la nostra pàgina web: https://mont-roig.cat/info-rgpd/

Mont-roig del Camp, de/d' de

Signatura de la persona interessada	Signatura de la persona representant

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats.

En aquest punt no es produeix debat.

El punt s'aprova per unanimitat dels presents.

La votació sobre el punt es pot consultar al següent enllaç:

[Votació sobre el punt nº 8 de l'ordre del dia](#)

9. Afers sobrevinguts

No hi ha afers sobrevinguts

10. Mocions

11. Moció que presenta el grup municipal ERC-MÉS sobre la incorporació a les ordenances municipals de les regulacions previstes per a la circulació de patinets elèctrics en el Reglament General de Vehicles i de Circulació (RGVC).

Com es recordarà, a l'estiu de 2019 es van publicar sengles bans d'alcaldia per a regular la circulació de patinets i bicicletes elèctriques pels espais de la via pública reservats als vianants. En aquell moment es va anunciar que el ban, d'aplicació immediata, es dictava per la manca de normativa municipal que regulés l'ús d'aquesta mena de vehicles i a falta d'una normativa general sobre la circulació de vehicles elèctrics de mobilitat personal. Entre d'altres requisits, es contempla la **prohibició de circular per les voreres i per les zones de vianants** i l'obligació de portar **casc homologat**.

El passat dia 2 de gener de 2021 van entrar en vigor les modificacions del Reglament estatal de Vehicles i de Circulació (RGVC), que contemplen finalment una normativa específica per als patinets elèctrics per tal de garantir la seguretat i la convivència amb els altres usuaris de la via.

Alguns dels aspectes rellevants de la nova reglamentació que no contempla el ban municipal vigent són:

Obligatorietat per a les persones que es desplacen en patinet elèctric de sotmetre's a les **proves d'alcoholèmia i drogues**, sempre que els siguin requerides per un agent de l'autoritat.

Prohibició de fer servir el telèfon o qualsevol altre dispositiu mòbil mentre s'està circulant amb el patinet o bé de conduir utilitzant cascos o auriculars connectats a aparells receptors o reproductors de so.

Aquests vehicles de mobilitat personal estan homologats com a exemplars unipersonals, és a dir, disposen d'una única plaça. Per aquest motiu **no poden viatjar-hi dos ocupants**.

Conduir durant la nit sense enllumenat ni peces o elements reflectants serà considerat **conducció negligent**.

Els patinets elèctrics s'hauran d'**estacionar en els llocs expressament habilitats**.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels presents, acorda:

- Instar l'alcalde i l'equip de govern de l'Ajuntament a estudiar la incorporació a les corresponents ordenances municipals dels requisits per a la circulació de patinets elèctrics i vehicles equivalents previstos al Reglament General de Vehicles i de Circulació (RGVC) en la modificació que va entrar en vigor el passat dia 2 de gener de 2021 i, si s'escaigués, a dictar un ban en aquest sentit.

En aquest punt es produeix debat.

El punt s'aprova per unanimitat dels presents.

El contingut del debat i la votació sobre el punt es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació sobre el punt nº 11 de l'ordre del dia](#)

12. Moció que presenta el grup municipal ERC-MÉS per a estudiar la viabilitat de la implantació a Mont-roig i a Miami-Platja d'àrees de promoció econòmica urbana (APEU).

El passat dia 22 de desembre de 2020 el Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 15/2020 de les **àrees de promoció econòmica urbana** (APEU). Aquesta innovació legislativa contempla la voluntat d'avançar, en els àmbits comercial, industrial i de serveis, cap a nous models que permetin una gestió més eficaç, innovadora i democràtica des de la dinamització territorial i la competència empresarial, basats en la col·laboració publicoprivada i capaços de generar nous recursos econòmics, amb un sistema de finançament suficient, estable i equitatiu.

Aquesta llei proposa la creació d'un model d'**entitat associativa** anomenada àrea de promoció econòmica urbana, o APEU, que es basa en l'esquema de col·laboració publicoprivada, però amb un pes majoritari del sector privat. Es configura com una associació privada no lucrativa que, sota la tutela del municipi, persegueix la posada en pràctica d'iniciatives de millorament de l'entorn, complementàriament als serveis que presten les diferents administracions públiques. La finalitat d'aquestes àrees és dinamitzar o revitalitzar espais en què es concentren activitats empresarials mitjançant la realització d'inversions finançades bàsicament amb les aportacions obligatòries de les persones titulars del dret de possessió dels locals amb accés directe des de la via pública i de les naus i les parcel·les on es duen a terme activitats econòmiques amb ànim de lucre, que es troben dins d'una àrea prèviament delimitada.

Alguns dels objectius generals i específics d'aquesta llei són, d'una banda,

- **Afavorir la creació d'un model de ciutat compacta en què la presència d'activitats econòmiques integrades als nuclis urbans faciliti l'activitat comercial,**

industrial i de serveis d'una manera més sostenible i adequada a les necessitats dels ciutadans, i també

– **Frenar el procés de desertització comercial dels nuclis urbans** en favor d'àrees comercials periurbanes allunyades que requereixen importants desplaçaments, amb l'impacte ambiental consegüent.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels presents, acorda:

- Instar l'equip de govern de l'Ajuntament a **estudiar l'oportunitat i la viabilitat** d'implantar al nostre municipi 2 **àrees de promoció econòmica urbana** (APEU), concretament a l'avinguda de Barcelona de Miami-Platja i al nucli antic de Mont-roig.

En aquest punt no es produeix debat.

El punt s'aprova per unanimitat dels presents.

La votació sobre el punt es pot consultar al següent enllaç:

[Votació sobre el punt nº 12 de l'ordre del dia](#)

13. Precs i Preguntes

El contingut del Precs i preguntes es pot consultar al següent enllaç:

[Contingut de les intervencions dels regidors dels precs i preguntes](#)

El president aixeca la sessió, de la qual cosa, com a Secretària, estenc aquesta acta.

Fran Morancho López
Alcalde

Aránzazu Sorlí Pons
Secretària

13 de gener de 2021

