

## ACTA DE LA SESSIÓ

Acta de la sessió del Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Núm de la sessió: 2014/3 (Expedient núm. SESSIONS PLE AJUNTAMENT 2014/3 )  
Caràcter de la sessió: Extraordinari  
Convocatòria: 25 d'abril de 2014  
Data: 30 d'abril de 2014  
Horari: 13:00 h. – 14:00 h.  
Lloc: Sala de Cultura "Agusti Sardà"

Sr. Ferran Pellicer Roca, alcalde – president AME-AM

Sr. Antoni Vernet Asensio, regidor AME-AM  
Sr. Vicente Pérez Mula, regidor AME-AM  
Sr. Francisco Chamizo Quesada, regidor CIU  
Sr. Manuel Andreu Ruiz, regidor CIU  
Sr. Josep M. Aragonès Roca, regidor FIC  
Sr. Andreu Chaparro Medina, regidor FIC  
Sr. Fermín Díaz Durán, regidor PP  
Sr. Juan Gallardo Algueró, regidor PP  
Sr. Josep M. Gairal Martí, regidor VX+  
Sra. Elvira Montagud Pérez, regidor VX+  
Sr. Fran Morancho López, regidor PSC –PM  
Sra. Yolanda Pérez Díaz, regidora PSC-PM  
Sra. Rosa Escoda Cedó, regidora PSC-PM  
Sr. Pedro Muñoz Espinosa, regidor PSC-PM  
Sr. Eduard Planes Anguera, regidor PSC-PM  
Sra. Rosa Tejero Sánchez, regidora PSC-PM

Octavi Anguera Ortega, Secretari accidental  
Alberto Viñes Velasco, interventor

S'ha excusat d'assistir-hi:

Constatada l'existència del quòrum legal per a la seva vàlida constitució, la Presidència obre la sessió, sota l'Ordre del dia següent i amb desenvolupament que tot seguit s'indica:

Sr. Alcalde: Molt bon dia a tothom. Aniríem a començar la sessió plenària extraordinària. Sr. Secretari.

1. 2014/1214 Aprovar, si s'escau, l'ordenança reguladora dels preus públics dels serveis de les llars d'infants municipals.

Sr. Secretari: Sí, bon dia. El primer punt de l'Ordre del dia és l'aprovació, si s'escau, de l'ordenança reguladora dels preus públics dels serveis de les llars d'infants municipals. Ordenança que estableix i regula quins preus públics es poden establir... els estableix, però es poden modificar, però és l'ordenança reguladora dels preus públics del servei de llar d'infants.

Sr. Alcalde: L'única modificació que es planteja en relació al que hi havia aprovat l'any passat és que es dona la possibilitat que les persones puguin optar a mitja jornada. És a dir, els preus segueixen sent els mateixos, el que passa és que es crea aquesta nova possibilitat ja que hi ha situacions... és a dir, degut a la situació, i creiem que mentre hi hagi places, doncs tinguin l'oportunitat. I també hi ha una reducció de tarifa? Ah, bé, sí, i també per les persones que tinguin dos matriculats a la guarderia, també hi ha una reducció. Algun comentari?

Sr. Morancho: Sí, nosaltres sí, però no sé si... com que s'ha incorporat un... tenim novetats...

Sr. Alcalde: Perdó. Endavant.

Sr. Chamizo: Parlem nosaltres? Parlem nosaltres perquè som la força més votada.

Sr. Alcalde: Sí, sí.

Sr. Chamizo: Bé, en aquest cas només afegir que estem d'acord amb això perquè nosaltres el setembre del 2013 ja vam estar d'acord amb la Junta de Govern en aprovar aquells preus, i per tant estem d'acord en aprovar aquesta ordenança.

Sr. Alcalde: Molt bé, moltes gràcies.

Sr. Morancho: Sí, a veure, nosaltres amb el tema hem de mirar que aquí s'aproven uns preus i s'aprova una ordenança reguladora, d'acord?, són dues coses les que anem a aprovar. En un principi el tema dels preus ja ens sembla bé, es continua amb el criteri ja fixat des de fa molts anys que un terç el paga l'usuari, un terç el paga l'Ajuntament i un terç el paga en aquest cas la Diputació, i en qüestió de preus i aquesta incorporació de la mitja jornada no tenim res a dir. El que sí que entenem que dintre de l'ordenança i donada la situació que estan patint molts dels nostres veïns i donada la situació que està visquent l'Ajuntament, en el qual, a partir del Pla de sanejament doncs la situació econòmica és millor. Entenem que es podien haver incorporat més ajuts de cara al ciutadà, que no els que han "ficat" i els que han "ficat", potser fins i tot, algunes donar més ajuts. Això no hagués suposat gaire despesa per a l'Ajuntament i sí que hagués suposat, la veritat, un bon ajut per a les famílies que ho estan passant francament malament. Aleshores, el nostre vot aquí seria d'abstenció en aquest sentit, que el preu ens sembla bé, però amb el tema de l'ordenança crec que no han fet prou esforç pel sentit que té l'ordenança en aquest sentit, en aquest cas, que és ajudar a les famílies més necessitades. Gràcies.

Sr. Alcalde: Bé, jo només aclarir que amb el punt d'ajuts socials, la línia que té aquest Ajuntament és, evidentment, que d'ordenança en regula uns, però sempre té una línia oberta a altres menes d'ajuts i situacions que es poden donar, que potser no són previsibles dintre d'ordenança i l'Ajuntament està tenint la sensibilitat, a través de criteris evidentment objectius i tècnics, per donar resposta avui a totes les necessitats que es plantegen. Perdó. passariem a la votació. Vots a favor. Abstencions. Quedaria aprovat.

<b>Identificació de l'expedient:</b>	Aprovació ordenança reguladora preus públics serveis llars d'infants municipals
Expedient número:	Serveis al Ciutadà/Unitat d'Educació/1/2014 LLI-PP
Tràmit:	Ordinari

Fets

1. L'Ajuntament de Mont-roig del Camp presta el servei de llar d'infants fruit dels convenis subscrits amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

2. Les llars d'infants són centres educatius que imparteixen el primer cicle d'educació infantil. L'objecte d'aquest servei és l'atenció educativa i assistencial d'infants entre les 16 setmanes i els 3 anys des del mes setembre coincidint amb l'inici del curs escolar fins al mes d'agost (l'última setmana del mes d'agost les llars d'infants de titularitat municipal romanen tancades).
3. Al municipi de Mont-roig del Camp hi ha dues llars d'infants de titularitat municipal: La Llar d'infants municipal Mare de Déu de la Roca, situada al C/Dr. Josep Sagarra, 35 de Mont-roig i de la Llar d'infants municipal Petete, situada al C/Badajoz, s/n de Miami Platja.
4. La legislació vigent no inclou aquests ensenyaments com a obligatoris ni gratuïts, i per aquest motiu l'Ajuntament de Mont-roig del Camp estableix preus públics per la prestació dels diferents serveis que s'ofereixen a les llars d'infants de titularitat municipal.
5. Tot i que aquest preus públics haurien de cobrir com a mínim el cost del servei prestat, l'actual situació econòmica aconsella fixar preus públics que no cobreixen el cost del servei justificat per raons de caire social.
6. La Junta de Govern Local va aprovar en la seva sessió ordinària de data 4 de setembre de 2013 els preus públics per al curs 2013/2014 dels serveis de les llars d'infants municipals.
7. Vist l'informe emès per la Cap de la Unitat d'Educació en data 27 de febrer de 2014.
8. Vist l'informe emès per l'Interventor Municipal en data 22 d'abril de 2014.
9. Vist que des de la Regidoria d'Educació es creu convenient l'aprovació d'una nova ordenança que reguli la fixació, gestió i cobrament del preu públic del servei, i estableixi tarifes reduïdes i exempcions adaptades a l'actual situació socioeconòmica que pateixen moltes famílies del territori.
10. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Interns de data 25 d'abril de 2014.

#### Fonaments de dret

1. Article 133.2 i 142 de la Constitució Espanyola de 1978.
2. Articles 4, 25.2.n), 27, 28, 49 i 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
3. Article 8, 71.a), 178.1 i 179 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya.
4. Articles 21.6, 21.7, 84.2.g), 131.2.b) de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
5. Article 5 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
6. Articles 24 al 27 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics.
7. Articles del 41 al 47 i 127 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
8. Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.

9. Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.

**El Ple de l'Ajuntament, amb 11 vots a favor (grups municipals: AME-AM; FIC; PP, VX+ I CIU) I 6 abstencions (grup municipal: PSC-PM) acorda:**

1. Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora dels preus públics dels serveis de les llars d'infants de titularitat municipal.
2. Sotmetre a exposició pública pel termini de 30 dies mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al taulell d'anuncis de la Corporació.
3. Una vegada finalitzat el període d'exposició pública, en el cas que no es presentin al·legacions l'aprovació inicial esdevindrà definitiva, sense la necessitat de resolució expressa. En el cas que es presentin al·legacions es resoldran les reclamacions presentades en el període d'al·legacions i es procedirà a la seva aprovació definitiva per l'òrgan competent. Aquesta aprovació definitiva es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al taulell d'anuncis de la Corporació, notificant l'acord adoptat als interessats.

## **ORDENANÇA REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS DELS SERVEIS DE LES LLARS D'INFANTS DE TITULARITAT MUNICIPAL**

### Article 1. Objecte, fonament i naturalesa

Les llars d'infants són centres educatius que imparteixen el primer cicle d'educació infantil. L'objecte d'aquest servei és l'atenció educativa i assistencial d'infants entre les 16 setmanes i els 3 anys.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp presta el servei de llar d'infants fruit dels convenis subscrits amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Les llars d'infants de titularitat municipal són: la Llar d'infants pública Mare de Déu de la Roca situada al C/Dr. Josep Anton Sagarra, 35 al nucli de Mont-roig i la Llar d'infants pública Petete situada al C/Badajoz, 2 al nucli de Miami Platja.

La legislació vigent no inclou aquests ensenyaments com a obligatoris ni gratuïts. És per aquest motiu que es necessària l'aprovació d'una ordenança que reguli la fixació, gestió i cobrament del preu públic dels serveis, i estableixi tarifes reduïdes i exempcions adaptades a l'actual situació socioeconòmica que pateixen moltes famílies del territori.

De conformitat amb les facultats contingudes als articles 133.2 i 142 de la Constitució Espanyola i, d'acord amb els articles 41 al 47 i 127 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, correspon a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp establir el preu públic per la prestació del servei de llars d'infants de titularitat municipal de Mont-roig del Camp, així com les tarifes reduïdes i les excepcions d'acord amb la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies concordant amb el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies que es registrarà pel que disposa aquesta Ordenança.

### Article 2. Serveis i tarifes

1. Les llars d'infants ofereixen els següents serveis durant el curs escolar:
  - 1.1. Servei bàsic: comprèn la matrícula, el material escolar i el servei escolar.

1.1.1. Matrícula: Si la preinscripció és el tràmit que cal fer per sol·licitar una plaça a les llars d'infants municipals, la matrícula és el moment en que aquesta reserva de plaça es formalitza mitjançant un document oficial, el qual garanteix uns drets i imposa unes obligacions als pares, mares o tutors legals dels infants inscrits als centres educatius de titularitat municipal.

1.1.2. Material escolar: El preu públic en concepte de material escolar és per alumne i curs escolar, i es divideix en deu quotes d'igual quantia. En el cas que un infant es matriculi al llarg del curs escolar es cobrarà el preu en concepte de material escolar, en proporció als mesos que aquest restarà escolaritzat.

1.1.3. Servei escolar: El preu públic d'aquest servei és per alumne i curs escolar, i es divideix en deu quotes d'igual quantia, independentment del mes que es tracti. El curs escolar es regeix pel calendari escolar aprovat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. L'horari lectiu és de dilluns a divendres, pel matí de les 9:00 a 12:30 hores i per la tarda de les 15:00 a 17:00 hores. Les famílies interessades es poden acollir a una de les següents modalitats:

- Modalitat 1: Matí i tarda. Pel matí de 9 a 12.30 hores i per la tarda de 15 a 17 hores de dilluns a divendres.
- Modalitat 2: Només pel matí. De 9 a 12.30 hores de dilluns a divendres.

Durant el període de preinscripció i matrícula tindran preferència en l'assignació de plaça, l'alumnat matriculat a jornada completa (servei escolar matí i tarda) envers l'alumnat matriculat a jornada reduïda (servei escolar matí)

1.2. Servei d'acollida: Aquest servei és opcional i s'ofereix pel matí, el migdia i/o la tarda en les modalitats d'usuari fix o esporàdic. La seva finalitat és oferir a les famílies que ho desitgin, l'estada dels infants una hora o mitja hora abans o després de l'horari establert per al servei escolar. Per poder oferir aquest servei hauran d'estar inscrits un mínim de quatre alumnes en el servei d'acollida del matí i de la tarda.

1.3. Servei de menjador: Aquest servei és opcional, comprèn l'àpat i l'atenció directa als infants durant el temps de prestació del servei de menjador i els períodes de temps anteriors i posteriors, és a dir, de les 12.30 fins a les 15.00 hores.

2. Les llars d'infants ofereixen els següents serveis durant els mesos de juliol i agost:

2.1. Llar d'estiu: Durant els mesos de juliol i agost, les llars d'infants municipals realitzen unes activitats diferents a les de la programació del curs escolar, prioritzant unes activitats de caire més lúdic. Les famílies interessades es poden acollir a una de les següents modalitats:

- Modalitat 1: Matí i tarda. Pel matí de 9 a 12.30 hores i per la tarda de 15 a 17 hores de dilluns a divendres.
- Modalitat 2: Només pel matí. De 9 a 12.30 hores de dilluns a divendres.

2.2. Servei d'acollida: Aquest servei és opcional i s'ofereix només al migdia. La seva finalitat és oferir a les famílies que ho desitgin, l'estada dels infants mitja hora després de l'horari establert pel matí a la llar d'infants.

2.3. Servei de menjador: Aquest servei és opcional, comprèn l'àpat i l'atenció directa als infants durant el temps de prestació del servei de menjador i els períodes de temps anteriors i posteriors, és a dir, de les 12.30 fins a les 15.00 hores.

3. Tarifes

3.1. Tarifes curs escolar (de setembre a juny):

Concepte		Tarifa
Servei bàsic	Matrícula	15,00 €/alumne/curs escolar
	Material escolar	60,00 €/alumne/curs escolar
	Servei escolar: modalitat 1	1.400,00 €/alumne/curs escolar
	Servei escolar: modalitat 2	890,00 €/alumne/curs escolar
Servei d'acollida	Usuari fix ½ hora	12,00 €/alumne/mes
	Usuari fix 1 hora	22,00 €/alumne/mes
	Usuari esporàdic ½ hora	3,00 €/alumne/ dia
	Usuari esporàdic 1 hora	5,00 €/alumne/dia
Servei de menjador	Àpat	3,90 €/alumne/dia
	Atenció a l'alumnat: usuari fix	2,30 €/alumne/dia
	Atenció a l'alumnat: usuari esporàdic	2,90 €/alumne/dia

3.2. Tarifes de la Llar d'Estiu (juliol i agost):

Llar d'estiu		Tarifa
Llar d'estiu: mes de juliol	Modalitat 1	140,00 €/alumne/mes
	Modalitat 2	89,00 €/alumne/mes
Llar d'estiu: mes d'agost	Modalitat 1	105,00 €/alumne/mes
	Modalitat 2	67,50 €/alumne/mes
Servei de menjador	Àpat	3,90 €/alumne/dia
	Atenció alumnat usuari fix	2,30 €/alumne/dia
	Atenció alumnat usuari esporàdic	2,90 €/alumne/dia
Servei d'acollida migdia (1/2 hora)	Usuari fix juliol	12,00 €/alumne/mes
	Usuari fix agost	9,00 €/alumne/mes
	Usuari esporàdic	3,00 €/alumne/dia

Article 3. Tarifes reduïdes

1. L'alumnat que faci ús del servei escolar li són aplicables, amb justificació prèvia documental, les següents tarifes:

Tarifes reduïdes modalitat 1. Servei bàsic (matí i tarda)			
Beneficiaris		Percentatge reducció aplicat	Tarifa
Alumnat amb una minusvalidesa del 33% o superior		75%	350 €/alumne/curs escolar
Famílies nombroses i monoparentals	Categoria especial	75%	350 €/alumne/curs escolar
	Categoria normal	50%	700 €/alumne/curs escolar
Famílies que tenen escolaritzats dos infants		50%	700 €/alumne/curs escolar

a la mateixa llar d'infants.		
------------------------------	--	--

Tarifes reduïdes modalitat 2. Servei bàsic (només matí)		
Beneficiaris	Percentatge reducció aplicat	Tarifa
Alumnat amb una minusvalidesa del 33% o superior	75%	222,50 €/alumne/curs escolar
Famílies nombroses i monoparentals	Categoria especial	222,50 €/alumne/curs escolar
	Categoria normal	445,00 €/alumne/curs escolar
Famílies que tenen escolaritzats dos infants a la mateixa llar d'infants.	50%	445,00 €/alumne/curs escolar

2. Per gaudir d'aquestes tarifes reduïdes els pares, les mares o els tutors legals hauran d'estar al corrent de pagament de les quotes del servei que s'ofereixen a les llars d'infants de titularitat municipal.
3. La tarifa reduïda del servei escolar es podrà sol·licitar a les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp un cop formalitzada la matrícula a les llars d'infants municipal i seran aplicables, si s'escau, des de la primera quota del curs escolar.
4. Els beneficiaris hauran de presentar la següent documentació segons el cas:
  - En el cas d'infants escolaritzats amb una minusvalidesa del 33% o superior:
    - Certificat de la discapacitat de l'alumne/a.
  - En el cas de famílies nombroses o monoparentals:
    - Carnet de família nombrosa o monoparental.
  - En el cas de famílies que tenen escolaritzats dos infants al mateix centre educatiu:
    - Llibre de família
5. També es podrà sol·licitar la tarifa reduïda del servei escolar, un cop iniciat el curs escolar, a les Oficines Municipals de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i seran aplicables a partir del mes següent a la seva sol·licitud.
6. La tarifa del preu públic reduït és per alumne i curs escolar, i es divideix en deu quotes d'igual quantia, independentment del mes que es tracti.
7. No podrà ser reconeguda la compatibilitat entre les reduccions aplicables a un mateix subjecte passiu, per aquest motiu serà d'aplicació la que sigui més avantatjosa.

#### Article 4. Exempcions

Estaran exempts de pagament del preu públic corresponent a la part d'atenció directa de l'alumnat del servei de menjador escolar durant el curs escolar, els usuaris fixos i esporàdics no lactants.

#### Article 5. Pagament de les quotes

1. Estaran obligats al pagament del preu públic els pares, les mares o els tutors legals dels infants matriculats, que es beneficiïn de la prestació de qualsevol dels serveis de les llars d'infants.

2. L'obligació de pagament del preu públic per la prestació dels serveis que s'ofereixen a les llars d'infants de titularitat municipal neix des de que s'inicia la prestació del servei.
3. Els obligats al pagament del preu públic hauran de domiciliar-ho en una entitat financera.
4. El pagament s'efectuarà mensualment durant els primers 10 dies del mes corrent.
5. L'import de la matrícula es pagarà junt amb la primera quota del servei escolar.
6. El preu en concepte de servei escolar és per alumne i curs escolar. Es pagaran 10 quotes d'igual quantia independentment del mes que es tracti.
7. En el cas que es matriculi un infant al llarg del curs escolar es cobrarà la part proporcional de la quota dels mesos que el menor estigui escolaritzat.
8. El preu en concepte de material és per alumne i curs escolar. Es pagaran 10 quotes d'igual quantia independentment del mes que es tracti.
9. El pagament de la quota del servei de menjador es cobrarà amb la quota del servei escolar o del servei d'estiu segons correspongui. Per la correcta facturació de les quotes el/la director/a del centre notificarà adequadament els serveis periòdics i no periòdics que rep cada infant.
10. El pagament de la quota del servei d'acollida es cobrarà amb la quota del servei escolar. Per la correcta facturació de les quotes el/la director/a del centre notificarà adequadament els serveis periòdics i no periòdics que rep cada infant.
11. El pagament de la quota de la Llar d'estiu, tot i tractar-se d'una quota mensual, el seu pagament és realitzarà durant els 10 primers dies del mes de juliol i/o agost. Per la correcta facturació de les quotes el/la director/a del centre notificarà adequadament dels serveis que rep cada infant.
12. Si per qualsevol motiu el rebut arribés retornat, és realitzarà una autoliquidació que els pares, mares o tutors legals dels usuaris hauran de pagar abans de la data fixada al document. Exhaurits els períodes voluntaris de pagament, els imports s'exigiran en via de constrenyiment.
13. En el cas d'incompliment de l'obligació de pagament de dues mensualitats consecutives es procedirà a la baixa definitiva de l'usuari de la llar d'infants municipal on estigui matriculat.

#### **Article 6. Baixes i absències dels usuaris de les llars d'infants municipals**

1. Si l'usuari no assisteix cap dia a la llar d'infants sense justificació durant el mes de setembre es considerarà una renúncia de plaça, i prèvia sol·licitud per part de la mare, el pare o el tutor legal a les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp es retornarà l'import d'aquesta mensualitat, previ informe de la Direcció del centre.
2. Les baixes definitives durant el curs s'hauran de comunicar per escrit a la direcció del centre durant els 20 primers dies del mes. La baixa del servei sol·licitada durant el transcurs del mes no dóna dret a la devolució total ni parcial de la quota.
3. L'absència temporal justificada durant el curs escolar no eximeix del pagament de la quota. L'absència no justificada durant 20 dies hàbils serà causa de baixa definitiva de l'usuari i cobertura immediata de la plaça vacant. En aquest cas, tampoc es retornarà la quota de la mensualitat en curs.



4. Si l'usuari no assisteix a la Llar d'Estiu durant els primers deu dies del mes sense justificació prèvia, es considerarà una renúncia de plaça. En aquest cas el pare, mare o tutor legal de l'infant, podrà sol·licitar a les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp l'import d'aquesta mensualitat.

#### Article 7. Fixació del preu públic

L'òrgan competent o aquell que tingui delegada la competència fixarà, i si s'escau, modificarà per a cada curs escolar els preus públics dels serveis que ofereixen a les llars d'infants de titularitat municipal.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada en vigor de la present Ordenança queda derogada qualsevol altra ordenança o disposició d'igual o inferior rang que pogués contravenir les normes aquí contingudes.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i començarà a aplicar-se a partir del dia 1 de juliol de 2014. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la seva modificació o derogació expresses per l'òrgan competent.

2. 2014/1215 Aprovació inicial, si escau, del Reglament general d'organització i funcionament de les llars d'infants públiques de Mont-roig del Camp.

Sr. Secretari: Sí, el punt n.2 és l'aprovació inicial del reglament general d'organització i funcionament de les llars d'infants públiques de Mont-roig del Camp. Es tracta de fer una aprovació inicial i a partir d'aquí s'haurà de fer la corresponent informació pública. De tota manera el Sr. Eduard Planes ara ens ha fet veure un possible error de redacció a l'article nou respecte l'horari, que sembla que hi ha una incoherència, i en tot cas amb la condició que corregiríem, si no hi ha inconvenient, i si s'aprova el punt, corregiríem aquest paràgraf per deixar-ho coherent amb la resta d'ordenances.

Sr. Alcalde: Em sembla bé acceptar; el que passa és que ens els podríeu dir perquè... vostè mateix, Sr. Eduard.

Sr. Planes: Bé, l'article nou, que parla l'horari i el calendari dels serveis, al primer paràgraf diu: "les llars d'infants municipals oferiran els seus serveis del mes de setembre al mes d'agost de les vuit a les divuit hores". Aquí hi ha un error perquè el juliol i agost és de les nou a les disset hores.

Sr. Alcalde: Aquest horari ha de ser pel mes de juny, i després el juliol i l'agost entenc que també és un altre horari. Val. Estaríem d'acord amb acceptar l'esmena dintre del document? I ara passaríem a si hi ha alguna altra mena de comentari. Perdó. Doncs passariem a la votació. Vots a favor. Quedaria aprovat.

#### Identificació de l'expedient:

Expedient número:

Tràmit:

Aprovació reglament llars d'infants municipals  
Serveis al Ciutadà/Unitat d'Educació/2/2014 LLI-PP  
Ordinari

## Fets

1. L'Ajuntament de Mont-roig del Camp presta el servei de llar d'infants fruit dels convenis subscrits amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
2. Les llars d'infants són centres educatius que imparteixen el primer cicle d'educació infantil. L'objecte d'aquest servei és l'atenció educativa i assistencial d'infants entre les 16 setmanes i els 3 anys des del mes setembre coincidint amb l'inici del curs escolar fins al mes d'agost (l'última setmana del mes d'agost les llars d'infants de titularitat municipal romanen tancades).
3. Al municipi de Mont-roig del Camp hi ha dues llars d'infants de titularitat municipal: La Llar d'infants municipal Mare de Déu de la Roca, situada al C/Dr. Josep Sagarra, 35 de Mont-roig i de la Llar d'infants municipal Petete, situada al Av. Cadis, 83 de Miami Platja.
4. L'entrada en vigor de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, del Decret 102/2010, de 10 d'agost d'autonomia dels centres educatius, i del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent, ha actualitzat els referents per a l'organització i el funcionament dels centres. És per aquest motiu que les llars d'infants de titularitat municipal han d'incorporar mesures precises per a la seva organització i funcionament.
5. Vist l'informe emès per la Unitat d'Educació en data 21 de gener de 2014.
6. Vist que des de la Regidoria d'Educació es creu convenient l'aprovació d'un Reglament d'organització i funcionament del servei de llars d'infants de titularitat municipal.
7. Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Interns de data 25 d'abril de 2014.

## Fonaments de dret

1. Articles 4, 27, Capítol II del Títol VI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, vigents segons la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització y sostenibilitat de la Administració Local.
2. Article 8, 71, 178.1 i 179 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya.
3. Article 153 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis.
4. Articles 21.6, 21.7, 84.2.g), 131.2.b) de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
5. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per la millora de la qualitat educativa.
6. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
7. Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat.
8. Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

9. Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil.
10. Decret 102/2010, de 10 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
11. Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
12. Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris.
13. Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat en centres d'ensenyament públic o sufragats amb fons públics.
14. Decret 10/2012, de 31 de gener, de modificació del Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat en centres d'ensenyament públic o sufragats amb fons públics.
15. Ordre de 13 d'octubre de 1994, per la qual es determinen els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació infantil. Derogada parcialment per l'Ordre EDU/484/2009, de 2 de novembre, pel que fa al segon cicle d'educació infantil.
16. Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el temps lliure en les que participen menors de 18 anys.
17. Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
18. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals
19. Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
20. Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball.
21. Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
22. Decret 183/2000, de 29 de maig, de regulació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament
23. Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac modificada per la Llei 42/2010, de 30 de desembre
24. Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
25. Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
26. Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

**El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:**

1. Aprovar inicialment el Reglament general d'organització i funcionament de les llars d'infants públiques de Mont-roig del Camp.
2. Sotmetre a exposició pública pel termini de 30 dies mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al taulell d'anuncis de la Corporació.
3. Una vegada finalitzat el període d'exposició pública, en el cas que no es presentin al·legacions l'aprovació inicial esdevindrà definitiva, sense la necessitat de resolució expressa. En el cas que es presentin al·legacions es resoldran les reclamacions presentades en el període d'al·legacions i es procedirà a la seva aprovació definitiva per l'òrgan competent. Aquesta aprovació definitiva es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al taulell d'anuncis de la Corporació, notificant l'acord adoptat als interessats.

## **REGLAMENT GENERAL D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES LLARS D'INFANTS PÚBLIQUES DE MONT-ROIG DEL CAMP**

Sumari

Exposició de motius

Article 1. Objecte del reglament

Article 2. Àmbit d'aplicació

Article 3. Competència per l'exercici de l'activitat

Article 4. Règim de prestació del servei

Article 5. Edificis municipals on es presta el servei de llars d'infants

Article 6. Prestació de serveis

Article 7. Accés a les prestacions dels serveis

Article 8. Places

Article 9. Horari i calendari dels serveis

Article 10. Personal de les llars d'infants municipals

Article 11. Direcció de les llars d'infants municipals

Article 12. Personal educador-tutor i personal educador de suport

Article 13. Gestió educativa

Article 14. Atenció a la diversitat

Article 15. Consell Escolar

Article 16. Drets i obligacions dels pares, mares o tutors legals dels usuaris

Article 17. Baixes i absències dels usuaris de les llars d'infants municipals

Article 18. Recollida d'alumnes de les llars d'infants per part de menors d'edat.

Article 19. Separació o divorci dels progenitors amb infants matriculats a les llars d'infants

Article 20. Seguretat i salut

Article 21. Protecció de dades i d'imatges

Article 22. Llengua

Article 23. Publicació

Article 24. Dret supletori

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

Exposició de motius

El sistema educatiu s'organitza en etapes, cicles, graus, cursos i nivells de l'ensenyament. Les llars d'infants són centres educatius que imparteixen el primer cicle d'Educació Infantil atenent infants des de les 16 setmanes als tres anys.

L'entrada en vigor de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, del Decret 102/2010, de 10 d'agost d'autonomia dels centres educatius, i del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent, així com d'altra normativa sectorial fa necessària l'actualització dels referents per a l'organització i el funcionament de les llars d'infants de titularitat municipal. És per aquest motiu que aquests centres municipals han d'incorporar mesures precises per a la seva organització i funcionament mitjançant l'aprovació d'un reglament general que reguli els diferents serveis, i que al mateix temps ofereixi als veïns i veïnes del municipi de Mont-roig del Camp, amb infants entre les 16 setmanes i els 3 anys, altres opcions per tal de conciliar la seva vida familiar i laboral donada l'actual conjuntura socioeconòmica.

El primer cicle d'educació infantil s'ha de centrar en els continguts educatius relacionats amb el desenvolupament del moviment, el control corporal, les primeres manifestacions de la comunicació i el llenguatge, les pautes elementals de convivència i relació social, i la descoberta de l'entorn proper de l'infant. Així mateix, aquest cicle ha de garantir la relació quotidiana amb la família de cada infant i l'intercanvi d'informació sobre el seu progrés.

Els elements organitzatius que adopten els centres d'educació infantil contribueixen específicament a reconèixer, facilitar i fer efectiu el compromís de les famílies en el procés educatiu de llurs fills; a garantir per a cada infant que les situacions d'aprenentatge mantinguin viva i estimulin la seva curiositat per tot el que l'envolta; garanteixen per a cada infant l'estabilitat i la regularitat necessàries per a facilitar-los l'aprenentatge, i també l'autoestima amb relació amb tot el que aprenen; asseguren el seguiment sistemàtic de les activitats i els projectes de grup, i documentar els processos individuals o de grup per compartir-los amb els infants i les famílies; Escoltar als infants, atendre al que diuen i al que fan, i facilitar-los la participació en el que els afecta, per desenvolupar-ne l'autonomia responsable.

De conformitat amb les facultats contingudes als articles 4, 27 i al Capítol II del Títol VI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, vigents segons la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització y sostenibilitat de la Administració Local; l'article 153 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis; articles 8, 71, 178 i 179 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Els serveis de les llars d'infants municipals es regiran pel que disposi aquest reglament.

Article 1. Objecte del reglament

És objecte d'aquest reglament la regulació de la prestació del servei públic de les llars d'infants municipals de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

## **Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament pretén establir unes normes bàsiques d'organització i funcionament per a la prestació del servei públic municipal de llars d'infants a tots els membres de la comunitat educativa.

## **Article 3. Competència per l'exercici de l'activitat**

L'activitat pròpia del servei és assumida per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en virtut de les competències que li atribueix l'article 25 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i

sostenibilitat de l'Administració Local, concordant amb l'article 66 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, i la normativa sectorial corresponent.

#### Article 4. Règim de prestació del servei

El Servei municipal de llars d'infants es prestarà per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp sota la forma de gestió directa, o en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió indirecta a través de concessió administrativa.

#### Article 5. Edificis municipals on es presta el servei de llars d'infants

Els edificis municipals on es presta el servei de llar d'infants són:

- Llar d'infants municipal "Mare de Déu de la Roca", codi centre 43001668, ubicada al C/Doctor Josep Sagarra, 35 del nucli de Mont-roig.
- Llar d'infants municipal "Petete", codi centre 43010013, ubicada Av. de Cadis, 83 del nucli de Miami Platja.

#### Article 6. Prestació de serveis

El servei públic de llars d'infants engloba necessàriament les activitats i serveis següents:

a) *Servei escolar de les llars d'infants.* Consisteix en l'atenció educativa i assistencial dels infants des de les 16 setmanes als 3 anys durant l'horari establert, de conformitat amb la normativa sectorial aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest reglament.

A banda del servei escolar, les famílies hauran de finançar el material escolar i satisfer l'import de la matrícula del curs escolar.

b) *Servei de menjador i descans posterior.* Aquest servei és complementari pels infants del servei escolar i ha de ser finançat amb les aportacions de les famílies que ho sol·licitin. Comprèn l'àpat en servei de càtering i l'atenció directa dels infants durant la franja del migdia fins a la tarda.

c) *Servei d'acollida.* Aquest servei és complementari i s'ofereix pel matí, el migdia i la tarda en les modalitats d'usuari fix o esporàdic i ha de ser finançat amb les aportacions de les famílies que ho sol·licitin. La seva finalitat és oferir a les famílies l'estada dels infants una hora o mitja hora abans o després de l'horari establert per al servei escolar. Per poder oferir aquest servei hauran d'estar inscrits un mínim de tres usuaris en el servei d'acollida del matí i de la tarda.

d) *Llar d'estiu.* Durant els mesos de juliol i agost el servei públic romandrà obert (a excepció de la última setmana del mes d'agost). Aquest servei és complementari i de caire més lúdic, atès que no es considera part del currículum educatiu. No obstant, els objectius d'aquest període i les activitats que es duguin a terme durant l'estiu estaran contemplades al projecte de direcció, al projecte educatiu, al pla anual i a la memòria anual de cada centre educatiu.

#### Article 7. Accés a les prestacions dels serveis

Per tal d'accedir a les prestacions dels serveis esmentats a l'article anterior, caldrà haver emplenat i presentat la sol·licitud corresponent a la llar d'infants municipal escollida.

En el cas del servei escolar de les llars d'infants, el calendari de preinscripció i matrícula el fixa per a cada curs escolar el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Durant el període de preinscripció i matrícula tindran preferència en l'assignació de plaça, l'alumnat matriculat a jornada completa (servei escolar matí i tarda) envers l'alumnat matriculat a jornada reduïda (servei escolar matí).

L'admissió d'alumnat fora del període establert al calendari de preinscripció i matrícula, quedarà sotmès a les vacants existents a les llars d'infants municipals, d'acord amb la normativa sectorial vigent.

#### Article 8. Places

El centre establirà l'atenció als infants d'acord amb el seu projecte educatiu i amb la seva proposta organitzativa, amb la distribució de grups que en cada moment consideri oportuna segons els nombre d'infants que atén i l'equip de professionals de què disposa, sense poder superar en cap grup el nombre màxim d'infants:

- Grups d'infants entre les 16 setmanes i 1 any: capacitat màxima autoritzada 8 alumnes per grup.
  - Grups d'infants entre 1 i 2 anys: capacitat màxima autoritzada de 13 alumnes per grup.
  - Grups d'infants entre 2 i 3 anys: capacitat màxima autoritzada de 20 alumnes per grup.
- La capacitat màxima simultània de cada llar d'infants es fixa en el corresponent conveni o disposició per la qual es crea o autoritza.

#### Article 9. Horari i calendari dels serveis

Les llars d'infants municipals oferiran els seus serveis del mes de setembre al mes d'agost. De les 8.00 a les 18.00 hores de setembre a juny i de 9.00 a 17.00 hores durant els mesos de juliol i agost, amb excepció de la última setmana del mes d'agost i la primera del mes de setembre en què els centres educatius romandran tancats, per tal que l'equip educatiu prepari el nou curs escolar.

Tenen la consideració de període de vacances escolars de Nadal i Setmana Santa les previstes per la disposició normativa que publica el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya anualment, i per la qual s'estableix el calendari escolar de cada curs escolar per als centres educatius no universitaris de Catalunya. Així mateix, tindran la consideració de dies festius els que determini la disposició corresponent del Departament d'Empresa i Ocupació i les festes locals que aprovi anualment l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Els centres educatius podran establir un màxim de quatre dies festius de lliure disposició cada curs escolar, els quals no podran coincidir amb els d'inici i final de les classes ni amb els immediatament anteriors i posteriors als períodes de vacances escolars. Aquests dies de lliure disposició s'hauran de preveure en la programació general del centre i s'hauran de comunicar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

- a) Servei escolar. Les llars d'infants de titularitat municipal prestaran el servei d'atenció educativa als infants entre els mesos de setembre i juny. De dilluns a divendres, pel matí de les 9.00 a 12.30 hores i per la tarda de les 15.00 a 17.00 hores. L'inici del servei coincidirà amb l'inici del curs escolar i finalitzarà l'últim dia lectiu del mes de juny.

- b) Llar d'Estiu. Les llars d'infants de titularitat municipal prestaran el servei d'atenció educativa als infants durant els mesos de juliol i agost. De dilluns a divendres, pel matí de les 9.00 a 12.30 hores i per la tarda de les 15.00 a 17.00 hores.
- c) Servei d'acollida. Servei complementari que s'ofereix del mes de setembre al mes d'agost, ambdós inclosos, de dilluns a divendres. El pare, mare o tutor legal podrà escollir entre les següents franges horàries:

Franja horària	Horari
Matí	De 8 a 9 hores
	De 8.30 a 9 hores
Migdia	De 12.30 a 13 hores
Tarda	De 17 a 18 hores
	De 17 a 17.30 hores

Durant els mesos de juliol i agost només s'oferirà el servei d'acollida al migdia, de dilluns a divendres de 12.30 a 13.00 hores.

- d) Servei de menjador: Servei complementari que s'ofereix del mes de setembre al mes d'agost, de dilluns a divendres de les 12.30 a les 15.00 hores.

Aquests horaris i serveis podran ser modificats per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, mitjançant la deguda justificació.

#### **Article 10. Personal de les llars d'infants municipals**

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp definirà, en el marc de la normativa vigent, les titulacions exigibles al personal de la les llars d'infants municipals, i en el cas de gestió indirecta, també d'acord amb el que s'estableixi en el Plec de clàusules de cada concessió.

El personal de les llars d'infants estarà format per:

- Director o la directora de la llar d'infants municipal.
- Sotsdirector/a
- Personal educador-tutor.
- Personal educador de suport.

El nombre mínim de professionals en presència simultània haurà de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada 3 grups.

<i>Grups</i>	<i>Professionals</i>	<i>Mestres especialistes en educació infantil</i>
<i>1</i>	2	1
<i>2</i>	3	1
<i>3</i>	5	1
<i>4</i>	6	2
<i>5</i>	7	2
<i>6</i>	9	2



El nombre de professionals d'atenció als infants amb el títol de mestre especialista en educació infantil s'haurà d'assolir al curs 2016-2017.

### **Article 11. Direcció de les llars d'infants municipals**

Tal com disposa la Disposició addicional quarta del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent, correspon a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp com a titular de les llars d'infants municipals concretar les funcions de la direcció d'aquests centres; i establir les condicions per a la selecció i cessament.

Exerciran les funcions de direcció els/les educadors/es que estiguin en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil, atès que la legislació vigent estableix que són els responsables de l'elaboració i seguiment de la proposta pedagògica de cada centre.

En absència d'educadors/es amb la titulació de mestre especialista en educació infantil, podran exercir amb caràcter extraordinari les funcions de director/a de la llar d'infants municipals un/a educador/a que estigui en possessió del títol de tècnic superior en educació infantil o títol de grau equivalent.

El nomenament de director/a serà per un període de quatre anys, tot i que es podrà reiterar fins completar un total de quatre períodes consecutius.

El cessament de director/a es produirà per renúncia, incapacitat física o psíquica sobrevinguda o per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp motivat per l'incompliment de les funcions inherents a la direcció del centre educatiu.

Són funcions del director/a del centre planificar, dirigir, i coordina l'equip educatiu i els recursos disponibles per oferir un adequat servei del primer cicle d'educació infantil a la llar d'infants municipal, d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic. Les funcions que corresponen al director/a del centre educatiu són les següents:

1. Representar la llar d'infants municipal que dirigeix així com coordinar-se i cooperar amb diferents agents i institucions que intervenen en l'entorn educatiu.
  - 1.1. És el representant de la llar d'infants vers l'Ajuntament i el representant de l'Ajuntament vers la llar d'infants.
  - 1.2. Manté relacions amb d'altres institucions, per tal de donar resposta a la problemàtica dels infants amb problemes de comportament, i poder actuar conjuntament coordinant-se amb altres llars d'infants.
  - 1.3. Manté relacions amb les entitats del barri (Biblioteques, Centres Cívics...). Col·labora amb els superiors jeràrquics en l'organització i implementació dels serveis a prestar i en la planificació del curs escolar.
  - 1.4. Coopera amb els tutors dels alumnes en pràctiques, facilita les pràctiques als alumnes i participa en la seva coavaluació.
  - 1.5. Atén a les visites de professionals de l'educació i estudiants.
  - 1.6. Atén i fa partícip al personal docent de les innovacions didàctiques (revistes, articles, experiències...).
  - 1.7. Es coordina amb el Consell Escolar del centre, pels temes relacionats amb la llar d'infants i manté contactes amb les escoles del territori.
  - 1.8. Convoca i presideix els actes acadèmics i les reunions dels òrgans col·legiats del centre.
  - 1.9. Forma part del Consell Escolar, l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern dels centres públics d'educació infantil.

- 1.10. Esdevé el referent del centre en activitats formatives o informatives (jornades, trobades, congressos, etc.) que puguin celebrar-se amb participació de la llar d'infants.
2. Organitzar, gestionar i dirigir els recursos humans, econòmics i materials de la llar d'infants municipal.
  - 2.1. És el cap de personal de la Llar d'infants.
  - 2.2. Elabora i actualitza les Normes de Funcionament i Organització de la Llar (NOF)
  - 2.3. Estableix i fixa els criteris d'organització interna de l'escola (distribució de mestres, de grups, utilització racional de l'espai escolar, selecció de material i equipament didàctic ...).
  - 2.4. Supervisa i realitza el seguiment de la gestió administrativa i econòmica del centre.
  - 2.5. Assessora i orienta l'execució de les activitats i serveis a prestar, establint els criteris i directrius a seguir establerts en els documents del centre.
  - 2.6. Programa els horaris del personal i coordina les possibles incidències horàries i relatives a vacances i permisos.
  - 2.7. Programa i coordina les reunions pedagògiques del centre educatiu.
  - 2.8. Determina i proposa a la Corporació les compres de material fungible i didàctic del centre educatiu.
  - 2.9. Organitza i manté el sistema d'arxius dels documents del centre.
  - 2.10. Coordina el servei de neteja i cuina del centre.
  - 2.11. Porta a terme el seguiment del procés de matriculació i participa en la Comissió de Garanties d'Admissió de llars d'infants del municipi.
  - 2.12. Avalua el personal educador de nova incorporació.
  - 2.13. Determina i proposa a la Corporació les actuacions necessàries per al correcte manteniment de l'edifici.
  - 2.14. S'ocupa de resoldre les possibles incidències que sorgeixin en el centre.
3. Dissenyar i elaborar els programes i projectes anuals de la llar d'infants municipal.
  - 3.1. Posa en pràctica el Projecte de Direcció (PD), vinculat amb el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i elabora el Programació Anual del centre i la Memòria Anual (MA).
  - 3.2. Prepara informes tècnics i memòries sobre el funcionament i les propostes per millorar la gestió del centre.
  - 3.3. Realitza un seguiment constant de l'adequació del projecte educatiu del centre i la realitat de l'escola.
  - 3.4. Coordina l'elaboració dels documents del centre educatiu.
  - 3.5. Avalua i valora els processos d'ensenyament/aprenentatge juntament amb el personal docent i, si cal, fa noves propostes didàctiques i realitza el seguiment de les que ja estan en marxa.
  - 3.6. Promou iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i la investigació pedagògiques.
4. Es relaciona i comunica amb els pares o tutors/es dels infants per poder transmetre informació sobre l'evolució del seu fill/a i la programació i activitats que està portant a terme i per millorar el procés d'educació global.
  - 4.1. S'ocupa de la relació amb les famílies; realitza entrevistes, reunions de classe, estableix canals de comunicació quotidians i està receptiu/va i disponible als requeriments i consultes familiars proporcionant-los orientació i suport en l'educació del seu fill/a.
  - 4.2. Fomenta entre els infants i familiars usuaris del servei conceptes i valors per una correcte socialització i desenvolupament i promoure accions educatives específiques per a l'entorn familiar de cada nen.
  - 4.3. Coordina i convoca les reunions del centre amb els pares, informant-los i convocant les reunions amb els educadors.

- 4.4. Dóna resposta a les necessitats de les famílies que tenen un fill/a que requereix la participació d'altres professionals o serveis, utilitzant els recursos i procediments apropiats per la millora de l'educació i desenvolupament de l'infant.
  - 4.5. Realitza visites informatives a les famílies de nova incorporació.
  - 4.6. Atén telefònica i personalment a les famílies, si s'escau.
  - 4.7. Realitza les tasques de seguiment global de l'evolució dels nens i redacta informes individuals sobre els infants en base al treball directe i a la informació proporcionada per mestres i educadors/res.
5. Coordina i supervisa tot el relatiu a la higiene i alimentació a la llar d'infants municipal.
- 5.1. Controla i procura que els espais i instal·lacions compleixin la normativa vigent en matèria de seguretat, higiene, sanitat, habitabilitat i accessibilitat, així com d'altres condicions en matèria d'edificació determinades per la normativa vigent, tenint en compte l'edat dels infants als quals va destinat el servei.
  - 5.2. Estableix les normes, incloses les higièniques, a seguir en el cas de malaltia dels nens i nenes o dels educadors/ores.
  - 5.3. Fixa els criteris bàsics en la planificació de les dietes.
  - 5.4. Controla el material sanitari que hi ha d'haver al centre i l'atenció que cal dispensar.
  - 5.5. Determina els objectius dels nens i nenes pel que fa als hàbits d'higiene.

#### Article 12. Personal educador-tutor i personal educador de suport

Cada grup d'alumnes tindrà un educador-tutor, que formarà part de l'equip educatiu i tindrà la responsabilitat de la classe assignada i serà un referent, fins i tot per a la relació amb les famílies.

L'educador que no sigui tutor d'un grup d'infants s'encarregarà de les tasques que estiguin establertes en el projecte del centre i de dur a terme les suplències que es produeixin i de les quals no es derivi substitució: baixes curtes, permisos, etc.

#### Article 13. Gestió educativa

Per una bona gestió educativa tindrà la consideració de documentació bàsica de les llars d'infants de titularitat municipal: el projecte de direcció, el projecte educatiu, la programació general anual, les normes d'organització i funcionament, la memòria anual i la carta de compromís del centre.

1. Projecte educatiu del centre: concreta els principis pedagògics i organitzatius del centre, els valors, els objectius i les prioritats d'actuació.
2. Projecte de direcció del centre: recull les propostes de treball del director o directora del centre, i inclou les actuacions a desenvolupar i la precisió d'objectius a assolir en l'àmbit pedagògic, organitzatiu i funcional.
3. Normes d'organització i funcionament del centre: els centres han de determinar les seves normes d'organització i funcionament que han d'aplegar el conjunt d'acords i decisions d'organització i funcionament que s'hi adopten per fer possible, en el dia a dia, el treball educatiu i de gestió que permet assolir els objectius proposats al projecte educatiu del centre i en la seva programació general anual.
4. Programació general anual del centre: El director o la directora de la llar d'infants municipal elaborarà, conjuntament amb el personal educador, la programació general del centre, que ha d'explicitar la prioritització en el curs dels objectius globals, les activitats i el seu seguiment i l'avaluació així com la concreció del calendari i l'horari de les activitats escolars i de les reunions de contingut pedagògic i les de coordinació amb les famílies, entre d'altres.

5. Memòria anual del centre: El director o la directora de la llar d'infants municipal elaborarà, conjuntament amb el personal educador, la memòria anual del centre. Aquest document té com a funció avaluar i valorar allò planificat a la programació general anual del centre.
6. Carta de compromís educatiu: expressa els compromisos que cada família i el centre educatiu s'avenen a adquirir en relació amb els principis que la inspiren, i que han de ser els necessaris per garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i la del centre en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives.

#### Article 14. Atenció a la diversitat

El projecte educatiu i les programacions didàctiques han de ser prou flexibles per permetre concrecions individuals ajustades a les característiques, als ritmes de desenvolupament i les singularitats de cada infant, per tal que es puguin acomplir els principis a la diversitat propis de l'escola inclusiva.

Els infants no podran romandre un any més al primer cicle de l'educació, sens perjudici del tractament que s'hagi de donar a situacions excepcionals individuals degudament justificades.

#### Article 15. Consell escolar

El consell escolar és un òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre i està format pel director del centre que el presideix; per un representant de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, dos representants del personal educador; dos representants dels pares, mares o tutors legals dels infants matriculats a les llars d'infants; i un representant del personal d'administració i serveis. Actuarà com a secretari o secretària del consell escolar el representant del personal educador que designi el mateix consell escolar majoria dels seus membres. Els membres del consell escolar ho seran període de quatre anys, tret dels representants del sector dels pares i les mares dels infants que ho seran per dos anys.

El Consell Escolar es reunirà ordinàriament un cop al trimestre i sempre que el convoqui el director o directora del centre educatiu o si ho sol·liciten tots els membres d'un dels sectors que formen part.

Les funcions bàsiques del consell escolar són:

- Aprovar el projecte educatiu.
- Aprovar la programació general anual del centre.
- Aprovar la memòria anual del centre.
- Aprovar les normes d'organització i funcionament del centre i les modificacions corresponents.
- Aprovar la carta de compromís educatiu.
- Aprovar el reglament que reguli consell escolar, un cop aprovat s'incorporarà a les normes d'organització i funcionament del centre.

#### Article 16. Drets i obligacions dels pares, mares o tutors legals dels usuaris

Les obligacions i drets dels usuaris contingudes en les Normes d'organització i funcionament del centre no podran restringir o limitar drets que es reconeixen en el Reglament regulador del servei.

1. Drets dels usuaris, entenent com a tals les persones majors d'edat que tenen sota la seva potestat o tutela els infants matriculats a les llars d'infants municipals:

- a) Rebre correctament i continuadament el servei.
  - b) Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.
  - c) Comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei.
  
  - d) Tenir informació necessària sobre qüestions de tota índole que afectin el funcionament del servei.
2. Obligacions dels usuaris, entenent com a tals les persones majors d'edat que tenen sota la seva potestat o tutela els infants matriculats a les llars d'infants municipals:
- a) Respectar les normes de les llars d'infants de titularitat municipal.
  - b) Respectar les indicacions rebudes del personal educador del centre educatiu, en especial en relació amb el seu funcionament i comportament envers la resta dels usuaris i els professionals que atenen el servei, tenint en compte que, per la pròpia naturalesa del servei els infants són menors d'edat.
  - c) Complir les obligacions establertes en la seva condició d'usuari.
  - d) Mantenir l'assistència a la llar d'infants amb regularitat i continuïtat.
  - e) Tenir cura de les instal·lacions i el manteniment del centre en la seva condició d'usuari.
  - f) Mantenir, en tot moment la higiene adequada dels seus respectius infants.
  - g) No portar el nen o nena a la llar d'infants en cas que pateixi malalties contagioses.
  - h) Abonar les tarifes establertes per cadascun dels serveis sol·licitats. En el cas d'incompliment de l'obligació de pagament de dues mensualitats consecutives es procedirà a la baixa definitiva de l'usuari de la llar d'infants municipal on estigui matriculat.

#### **Article 17. Baixes i absències dels usuaris de les llars d'infants municipals**

1. Si l'usuari no assisteix cap dia a la llar d'infants sense justificació prèvia durant el mes de setembre es considerarà una renúncia de plaça. Prèvia sol·licitud per part de la mare, el pare o el tutor legal a les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp es retornarà l'import d'aquesta mensualitat.
2. Les baixes definitives durant el curs s'hauran de comunicar per escrit a la direcció del centre durant els 20 primers dies del mes. La baixa del servei sol·licitada durant el transcurs del mes no dóna dret a la devolució total ni parcial de la quota.
3. L'absència temporal justificada durant el curs escolar no eximeix del pagament de la quota.
4. L'absència no justificada durant 20 dies hàbils serà causa de baixa definitiva de l'usuari i cobertura immediata de la plaça vacant. En aquest supòsit no es retornarà la quota de la mensualitat en curs.
5. Si l'usuari no assisteix a la Llar d'Estiu durant els primers deu dies del mes sense justificació prèvia, es considerarà una renúncia de plaça. En aquest cas el pare, mare o tutor legal de l'infant, podrà sol·licitar a les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp l'import d'aquesta mensualitat.

#### **Article 18. Recollida d'alumnes de les llars d'infants per part de menors d'edat.**

Prèvia autorització per escrit del pare, mare o tutor legal de l'infant matriculat a qualsevol de les llars d'infants municipals, podrà recollir dels centres educatius de titularitat municipal els alumnes un menor d'edat que tingui complerts els 14 anys a la data de la petició.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp no es fa responsable de cap incident que pugui esdevenir un cop entregat el menor a la persona autoritzada.

#### **Article 19. Separació o divorci dels progenitors amb infants matriculats a les llars d'infants**

EL personal de les llars d'infants municipals, en el cas de separació o divorci dels progenitors dels alumnes matriculats al centre hauran de:

1. No prendre partit ni adoptar cap posicionament en les relacions privades entre els pares i mares dels alumnes, en els seus drets i deures envers d'aquests.
2. Complir sempre les resolucions i requeriments judicials, prèvia comunicació a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
3. Cap treballador de la Llar d'infants municipals no està obligat a proporcionar informes dels alumnes a petició d'un advocat. Cal exigir l'oportú requeriment judicial.
4. Els pares i mares sinó estan privats judicialment de la pàtria potestat, tenen dret a rebre informació sobre el desenvolupament educatiu dels fills.
5. Els pares que hagin estat privats de la pàtria potestat s'han de sotmetre al règim de relacions amb el fill que hagi estat establert mitjançant sentència judicial.
6. Els infants hauran de ser lliurats, a l'hora de sortida, als pares que tinguin atribuïda la guarda i custòdia o a les persones autoritzades.

#### Article 20. Seguretat i salut

1. Farmaciola: A cada llar d'infants de titularitat municipal hi haurà una farmaciola en un lloc conegut i visible, preferiblement fresc i sec, a l'abast del personal, tancada – però no amb clau-, no accessible als infants i pròxima a un punt d'aigua. A prop de cada farmaciola, i en un lloc visible, hi haurà d'haver la fitxa de situacions d'emergència i les instruccions bàsiques de primers auxilis i de contingut de la farmaciola la qual s'haurà de revisar periòdicament per tal de reposar el material i controlar-ne les dates de caducitat.
2. Administració de medicaments als alumnes: Per poder administrar medicaments als infants matriculats a les llars d'infants de titularitat municipal cal que el pare, mare o tutor legal aporti una recepta o informe mèdic on costi el nom de l'alumne, la pauta d'administració, el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, el pare, mare o tutor legal haurà de signar un document pel qual s'autoritzi al personal del centre educatiu a subministrar-lo.
3. Prevenió del tabaquisme: Està prohibit fumar en el interior i accessos a les llars d'infants de titularitat municipal.
4. Materials: Tots els materials emprats als centres educatius han de reunir els criteris de qualitat i seguretat que estableix la normativa vigent. En particular, els recursos lúdics, les joguines i el material d'ús fungible han d'estar identificats amb el marcatge CE de conformitat. S'han de mantenir arranats en un espai per a l'emmagatzematge i en bon estat de netedat i seguretat per evitar riscos d'infecció, malaltia i contaminació i garantir les condicions higienicosanitàries. Tant l'equipament com el material han d'estar adaptats a l'edat i característiques dels usuaris, i s'han d'evitar cantoneres i materials de risc o estellables.
5. Manipulació d'aliments: L'elaboració d'aliments en un centre educatiu per part dels alumnes, les famílies o les educadores, com a activitat de programació anual, s'ha de fer tenint en compte les normes bàsiques d'higiene alimentària establertes per l'Agència Catalana de Seguretat alimentària. En tot cas, cal evitar les elaboracions amb ou cru o amb nata, i en cas d'alumnes amb al·lèrgies, només es poden usar materials i aliments que no continguin els al·lèrgens que cal evitar.
6. Seguretat alimentària i nutrició a les llars d'infants municipals: El personal de les llars d'infants municipals hauran de vetllar perquè els menjars que se serveixin siguin variats, equilibrats i adaptats a les necessitats nutricionals de cada grup d'edat, en cas contrari, la direcció del centre, ho posarà immediatament en coneixement de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
7. Plans d'emergència i simulacre: La normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals estableix l'obligació d'adoptar les mesures de prevenció contra incendis i d'evacuació del alumnes i els treballadors. A l'inici de cada curs es comprovarà des de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp que el pla d'emergència està actualitzat, i es realitzarà un simulacre (d'evacuació o de confinament) durant el primer trimestre del curs escolar. Aquest simulacre s'ha de planificar tenint

en compte totes les activitats que es porten a terme en les llars d'infants, incloses les que es fan en horari de menjador, en el cas que els alumnes romanguin al centre educatiu dins d'aquesta franja horària.

8. Control de plagues a les llars d'infants municipals: La finalitat és integrar totes les mesures possibles que afavoreixin una estratègia de control que causi la menor afectació a les persones i a l'entorn. Les mesures de control per a possibles plagues s'han d'aplicar quan siguin estrictament necessàries.

#### **Article 21. Protecció de dades i d'imatges**

1. Correspon a les direccions de les llars d'infants municipals adoptar les mesures adients per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal que conté la documentació del centre i evitar-ne l'alteració, la pèrdua i el tractament o l'accés no autoritzats.
2. L'Ajuntament de Mont-roig del camp, en atenció al que disposa el dret a la pròpia imatge, reconegut a l'article 18.1 de la Constitució Espanyola i regulat per la Llei Orgànica 17/1982 de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge, i la Resolució de 20 de maig de 2003, sobre l'ús d'imatges, demanarà el consentiment per escrit als pares, mares o tutors legals dels menors matriculats a les llars d'infants municipals per a que els seus fills puguin aparèixer en fotografies que es puguin publicar tant en fulletons publicitaris com a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per tal d'utilitzar-les per a fer publicitat dels centres educatius de titularitat municipal.

#### **Article 22. Llengua**

El català s'ha d'utilitzar normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge del primer cicle d'educació infantil, així com de les activitats i serveis que ofereixen les llars d'infants de titularitat municipal.

#### **Article 23. Publicació**

Aquest reglament estarà a disposició de tots els sectors de la comunitat educativa en la plana web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

La normativa que conté és d'obligat compliment per a tots els membres de la comunitat educativa i institucions o entitats relacionades amb les llars d'infants de titularitat municipal de Mont-roig del Camp.

La direcció de les llars d'infants de titularitat municipal vetllarà per al seu compliment.

#### **Article 24. Dret supletori**

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa estatal, autonòmica i local corresponent.

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

A partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament queda derogat qualsevol altre Reglament o disposició legal d'igual o inferior rang que pogués contravenir les normes aquí contingudes.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i començarà a aplicar-se a partir del dia 1 de juliol de 2014. El seu període de

vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la seva modificació o derogació expresses per part de l'òrgan competent o per aquell que tingui delegada la competència.

3. 2014/1218 Donar compte, si s'escau, del decret d'Alcaldia de la liquidació de l'exercici 2013.

Sr. Secretari: El tercer punt de l'Ordre del dia és el donar compte del Decret d'Alcaldia de la liquidació de l'exercici pressupostari del l'any 2013.

Sr. Alcalde: Algun...? Sí, sí.

Sr. Gallardo: Si volen que el comentari ni que sigui de forma molt resumida. Gràcies, Sr. Secretari, gràcies, Sr. Alcalde. Simplement les dades més importants que s'inclouen a aquest preceptiu informe de liquidació que és el resum de l'execució econòmica pressupostària de l'exercici anterior, en aquest cas del 2013, ens porta un import de resultat ajustat de 4.25 milions d'euros positius. S'han aplicat els criteris de sanejament que imposa la Sindicatura de comptes a fi i efecte de depurar els drets reconeguts, és a dir, els impostos i tributs en general que es troben en situació de morositat. S'inclouen puntualment tots els criteris establerts per la Sindicatura de comptes, amb la qual cosa seguim, el resultat s'ajusta d'acord amb el que demana la normativa. Al romanent de Tresoreria se li dona la volta i passa a ser positiu amb 2 milions trenta-set mil euros, que després ja veurem, restarà disminuït per la incorporació de l'expedient, del resultat de l'expedient de reconeixement extrajudicial de factures. Com a punts interessants destacar que aquesta liquidació incorpora un deute pendent per part de la Generalitat de Catalunya que a 31 de desembre era d'1.3 milions d'euros, amb la qual cosa, diguéssim, la Tresoreria de la casa podia estar perfectament alineada si es fes un cobrament puntual. Esperem que amb els decurs d'enguany, amb els diversos mecanismes que s'estan implementant, com el Fons de liquiditat autonòmica o altres mecanismes de pagament de proveïdors, la comunitat autònoma pugui satisfer puntualment els seus compromisos, la qual cosa permetria que l'Ajuntament pogués atendre els seus pagaments amb tota normalitat i fer front a les obres pendents. Per una altra banda els fons de Tresoreria a 31 de desembre eren 2.96 milions d'euros, el que passa és que estan pràcticament tots afectats a la realització d'inversions recollides amb els Fòmits. L'estalvi corrent és positiu, la capacitat financera de la Corporació és positiva, i finalment només donar-los com a dada que el deute viu... una dada interessant de saber... el deute viu a 31 de desembre era de 12.2 milions d'euros sobre uns ingressos liquidats consolidats de 21.6 milions d'euros, fan una ràtio d'endeutament del 56.70%, ràtio que es troba per sota del 75%, que és el que es fixa normativament per poder fer inversions, i lluny del 110%, que és el tope d'endeutament que pot tenir una corporació local. Jo crec que aquests són els trets més significatius, llevat que hi hagi alguna consulta. És un donar compte, per tant, és una informació que es dona al Ple. Gràcies.

Sr. Alcalde: Moltes gràcies, Joan. Algun comentari? Doncs com que és un donar compte... bé, però podien fer algun comentari. D'acord. Passaríem al següent punt.

#### DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 139/2014

Identificació de l'expedient: Aprovació de la liquidació de l'exercici 2013  
Número d'expedient: 2/2014/Hisenda

Fets

1. En data 1 de febrer de 2014, es va incoar procediment per aprovar la liquidació del Pressupost de l'exercici 2013.



2. En data 23 de febrer de 2013, s'elabora l'informe de Secretaria sobre la liquidació del Pressupost de l'exercici 2013.
3. En data 23 de febrer de 2013, es va emetre informe d'Intervenció i el complementari d'Informe d'Avaluació d'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària, amb el que es disposa a l'article 191.3 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

Elaborada la liquidació del pressupost de l'exercici 2013. s'obté, a 31 de desembre de 2013, el resultat següent:

### 1.1. Respecte al pressupost de despeses:

#### a. Exercici en curs

Crèdits Inicials	19.479.000,00
Modificacions	7.580.909,36
Definitius	27.059.909,36
Despeses compromeses	22.180.206,26
Oblig. Rec Netes	20.134.459,79
Pagaments	17.994.977,87
Obligacions pendents de pagament	2.139.481,92
Romanents de crèdit	6.925.449,57

#### b. Exercicis tancats

Saldo inicial obligacions reconegudes	3.504.558,00
Pagaments ordenats en l'exercici	54.427,24
Pagaments realitzats	3.541.732,61
Obligacions pendents d'ordenar	89.439,63
Pagaments ordenats pendents	16.928,63

### 1.2. Respecte al pressupost d'ingressos:

#### a. Exercici en curs:

Previsions inicials	20.847.000,00
Modificacions	7.580.909,36
Definitives	28.427.909,36
Drets reconeguts	23.742.509,74
Drets anul·lats	843.940,82
Drets cancel·lats	14.605,07
Drets reconeguts nets	22.883.963,85
Recaptació neta	19.026.291,31
Drets pendents de cobrament	3.857.672,54

#### b. Exercicis tancats:

Saldos drets contret previ ingrés rebut	7.139.597,97
Saldos drets contret previ ingrés directe	4.317.320,65
Rectificacions	-11.811,52
Anul·lacions liquidacions i ajornaments	844.988,34
Drets pendents de cobrament total	10.600.118,76
Liquidacions cancel·lades: recaptació	3.463.244,04
Liquidacions cancel·lades: insolvències i altres	173.498,35
Drets pendents de cobrament total	6.963,38

### 1.3. Resultat pressupostari de l'exercici:

Total drets	22.883.963,85
Total obligacions	20.134.459,79
Resultat Pressupostari de l'exercici	2.749.504,06
Ajustos: Desviacions positives de l'exercici	1.867.171,50
Ajustos: Desviacions negatives de l'exercici	0,00
Resultat Pressupostari ajustat del l'exercici	4.256.166,93

### 1.4. Romanent de tresoreria:

1	Fons líquids	2.960.248,12
2	Drets pendents de cobrament	11.115.320,59
3	Obligacions pendents de pagament	4.927.564,22
I.	Romanent de tresoreria total( 1+2-3)	9.148.004,49
II.	Saldos dubtós cobrament	3.050.861,93
III.	Excés de finançament afectat	4.060.093,97
IV.	Romanent de tresoreria per a despeses generals (I-II-III)	2.037.048,59

- D'acord amb l'article 191.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text ref s de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 101.1 del RD 500/1990, que desenvolupa la Llei d'hisendes locals en matèria pressupostària, així com la regla 83.3 de l'Ordre EHA 4041/2004 de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local i la Regla 71.3 de l'Ordre EHA 4042/2004 de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Simplificat de Comptabilitat Local, es preveu que per quantificar el romanent de tresoreria s'han de deduir els drets pendents de cobrament que es considerin de difícil o impossible recaptació.
- Els percentatges que s'han aplicat són els criteris de la Sindicatura de Comptes i aprovats en Bases d'Execució.
- El Pressupost General liquidat de l'exercici 2013 en termes consolidats compleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, per la qual cosa presenta una capacitat de finançament de 1.780.022,72 euros.

5. El pressupost general liquidat de l'exercici compleix amb la regla de la despesa per import de 1.780.093,50 euros, atès que limit de la regla de la despesa establert a partir de la liquidació de l'exercici 2012 era de 16.240.428,92 euros i la despesa total computable de la liquidació de l'exercici 2013 ha estat de 14.460.060,84 euros.
6. El pressupost general liquidat presenta un nivell de deute viu en termes consolidats de 56,69%, per la qual cosa compleix amb l'objectiu del deute públic.
7. Atès que la liquidació del pressupost genera un superàvit per import de 1.780.022,72€, aquest la distribució del superàvit es destinarà, de conformitat al nou article 32 de la LOEPSF, modificat per la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic i a les directrius de l'òrgan de tutela financera de la Comunitat Autònoma, a reduir endeutament net, sempre amb el límit del volum d'endeutament si aquest fos inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció de deute.

La nova disposició addicional sexta de la LOEPSF, que introdueix la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, determina les regles especials per al destí del superàvit pressupostari, és a dir, la possibilitat d'invertir quan es tracti d'ajuntaments que tinguin capacitat de finançament, romanent de tresoreria positiu, ràtio del deute viu inferior al 110% dels ingressos corrents liquidats en termes consolidats i període mig de pagament inferior a 30 dies. En aquests casos, podran invertir sempre i quan es destini el percentatge de superàvit necessari a amortitzar operacions d'endeutament per a que l'ajuntament no incorri en dèficits en termes de comptabilitat nacional.

8. El secretari i l'interventor han emès els corresponents informes d'acord amb l'article 191.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

#### Fonaments legals

1. La liquidació posa de manifest, respecte al pressupost de despeses i per a cada partida pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els realitzats.
2. Respecte al pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, la liquidació posa de manifest les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, i la recaptació neta.
3. L'article 93.2 del RD 500/90 determina que, com a conseqüència de la liquidació del pressupost, s'han determinat: Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament el 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria
4. L'article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que el pressupost general atindrà el compliment del principi d'estabilitat.  
L'article 21 de la LOEPSF, estableix que les entitats locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària estaran obligades a formular i aprovar un pla econòmic financer a un any.
5. D'altra banda, l'art.15.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que, abans del 31 de març de l'any

següent a l'exercici en què es refereixen les liquidacions s'hauran de remetre els pressupostos liquidats i els comptes anuals formulats pels subjectes i entitats sotmesos al Pla General de Comptabilitat d'Empreses o a les seves adaptacions sectorials, amb els seus annexos i estats complementaris; les obligacions davant tercers, vençudes, líquides, exigibles no imputades a pressupost; la situació a 31 de desembre de l'exercici anterior del deute viu, inclosos els quadres d'amortització; la informació que permet relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del Pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament, calculada conforme a les normes del Sistema Europeu de Comptes i l'informe de la intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.

6. S'ha complert el que estableixen els articles 92 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril, segons el qual es desenvolupa la Llei d'hisendes locals, en matèria de pressupostos.

Per tant,

Resolc,

1. Aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2013, que en termes consolidats figura a la part de Fets i que s'adjunta en annex amb el corresponent detall.
2. Informar-ne el Ple en la primera sessió que hi hagi.
3. Trametre una còpia de la liquidació del pressupost a la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat i a la Delegació Provincial d'Hisenda i donar compliment i al que estableix l'art.15.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

El Ple de l'Ajuntament es dóna per assabentat.

4. 2014/1225 Donar compte de l'informe anual del compliment de la morositat per l'exercici 2013

Sr. Secretari: El punt quart de l'Ordre del dia torna a ser donar compte, en aquest cas de l'informe anual del compliment de la morositat durant l'exercici del 2013.

Sr. Gallardo: Molt ràpidament, ja es va parlar amb la comissió. Simplement l'interventor de la Corporació, el que ens fa és esment de quins volums d'obligació s'han pagat dins de termini. Recordem que la llei de morositat d'operacions comercials fixa per les entitats públiques la possibilitat de reconèixer els deutes en trenta dies, reconeixement de factures o certificacions, i trenta dies més per poder-les fer efectives. Val a dir que l'Ajuntament s'està alineant amb aquesta xifra i que es troba vora del seu compliment, i és aquest l'informe que es transmet i que resta informat per la comissió.

Sr. Alcalde: Moltes gràcies. Algun comentari? El següent punt.

Identificació de l'expedient: Informes d'Intervenció anual sobre morositat

Expedient número: 23/2014-Intervenció/Hisenda

Tramit/òrgan: informe preceptiu. Ple

#### Fonament de Dret

De conformitat a l'art. 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, la intervenció anualment elaborarà un informe, en el què s'avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. Aquest informe serà elevat al Ple.

#### Conclusió

Atès la normativa de referència, es dóna compte al Ple del següent:

1. Els pagaments totals realitzats durant l'exercici 2013, han estat de 17.994.977,87 €, dels quals: 15.077.627,37 € s'han efectuat dins el termini legal i la resta 2.917.350,50 € fora d'aquest termini establert per la normativa sobre morositat.
2. Les obligacions reconegudes pendents de pagament durant l'exercici 2013, en les quals s'estigui incomplint amb el termini legal a la data de tancament és de 64.040,04 €.

El Ple de l'Ajuntament es dóna per assabentat.

5. 2014/1219 Donar compte, si s'escau, del Decret d'Alcaldia número 249/2014 de la incorporació romanents procedents de d'exercici 2013, al pressupost del 2014.

Sr. Secretari: Punt cinquè de l'Ordre del dia. Donar compte si s'escau del Decret d'Alcaldia n.249/2014 de la incorporació de romanents procedents de l'exercici de 2013 al pressupost de l'exercici de 2014.

Sr. Gallardo: Sí, gràcies, Sr. Secretari. Bé, aquest mecanisme és habitual, s'ha fet en el decurs de tots els anys pressupostaris. Vostès saben que la compatibilitat pública el que fa és com un tancament estadísticament a nivell pressupostari i a les obligacions o drets que vénen d'anteriors exercicis, que estiguin pendents de reconèixer-se o d'executar-se, doncs s'incorporen als exercicis següents. Com a punt més important, si vostès es miren l'expedient, el que està pendent d'executar a nivell bàsicament d'inversió són les obligacions derivades dels préstecs Fòmit que en la mesura que es vagin executant, això s'aniran donant de baixa. Doncs la tendència d'aquest romanent serà d'exhaurir-se progressivament i aquest és un mecanisme que si vostès analitzen a nivell de comptabilitat particular és el típic tema d'incorporar allò que no s'ha fet o allò que està pendent de cobrament a fi i efecte de poder-lo executar o poder-lo cobrar l'any següent. És un mecanisme molt clar, molt senzill i molt habitual. Moltes gràcies.

Sr. Alcalde: Moltes gràcies. Algun comentari? El següent punt.

#### DECRET DE L'ALCALDIA

Identificació de l'expedient:  
Número d'expedient:

Incorporació de romanents procedents d'exercici 2013  
21/2014/Hisenda

Expedient número 2/2014, referent a la modificació de crèdit per incorporació de romanents de crèdit d'exercicis anteriors.

1. Pel Decret de l'Alcaldia de data 20 de març de 2014 s'inicia l'expedient de modificació de crèdit per incorporació de romanents de crèdit d'exercicis anteriors, del pressupost de 2014.

2. Amb motiu de a) Crèdits extraordinaris o suplementos de crèdits, així com les transferències de crèdit que hagin estat concedides o autoritzades, respectivament, a l'últim trimestre de l'exercici, b) Crèdits que emparen compromisos de despesa degudament adquirits en exercicis anteriors, c) Crèdits per operacions de capital, d) Crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació dels drets afectats), cal incorporar les següents partides de despeses i ingressos al Pressupost actual:

Partides de despeses a donar d'alta:

Exer.	Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Romanents compromesos Incorporables	Romanents no compromesos Incorporables
2014	180	13000	62500	LEDS	0,00	0,04
2014	181	15500	22000	V. PÚBLICA ORDINARI NO INVENTARIABLE.	0,00	65,66
2014	181	15500	23120	V. PÚBLICA LOCOMOCIÓ DE PERSONAL NO DIRECTIU	0,00	100,00
2014	130	33403	48100	PROMOCIONS CULTURALS PREMIS, BEQUES I PENSENYION	0,00	175,00
2014	172	16102	60909	SANEJAM. B. ADEQ. EBAR 2 CLUB MONT-ROIG A.RESIDU	0,00	181,38
2014	131	33701	22000	JOVEN. MATERIAL D'OFICINA ORDINARI NO INVENTARIA	0,00	440,00
2014	210	43302	48100	PROM. ECON.C. APARADORS NADAL PREMIS, BEQUES I P	0,00	564,00
2014	140	23000	21300	ADM.G.S. S SOCIALS REPAR I MANTEN.. MAQUINARIA,	0,00	774,40
2014	181	15500	21400	V. PÚBLICA REPAR I MANTEN.. ELEMENTS DE TRANSPOR	0,00	916,67
2014	210	43300	48900	PROM. ECON. ALTRES TRANSFERENCIES A FAMILIES I I	0,00	1.000,00
2014	180	13200	62300	POLICIA INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES I UTILLATGE.	0,00	1.042,00
2014	160	15100	62500	EPEL URBANISME MOBILIARI.	0,00	1.086,26
2014	172	16102	60978	ESTACIÓ DE BOMBEIG COSTA ZÈFIR	0,00	1.510,36
2014	140	23000	62600	ADM.G.S. SOCIALS EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORM	0,00	2.600,00
2014	172	15501	61172	VIES PÚBLIQUES CONTRUC VORERES PRIN ESPANYA	0,00	2.696,18
2014	111	16500	62300	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES I UTILLATGE	0,00	3.000,00

2014	191	43300	85001	ADQUISICIÓ D'ACCIONS DE REDESSA	0,00	3.005,00
2014	172	15501	61157	CLAV. PLUV AVDA REUS	0,00	3.021,73
2014	120	92000	62602	EQUIPAMENT TÈCNIC	0,00	3.110,11
2014	172	16100	62500	EPEL AIGUES MOBILIARI.	0,00	3.180,08
2014	172	15501	61162	V. PUBLIQUES FERM ASFALTIC URBANITZACIÓ CLUB MO	0,00	4.800,27
2014	172	15501	60941	V.PUBLIQUES SENYALITZACIÓ VIARIA	0,00	6.506,16
2014	120	92000	64100	SOFTXARE-PROGRAMES INFORMÀTICS	0,00	6.942,36
2014	110	15101	62501	PLA BARRIS MOBILIARI	0,00	7.050,00
2014	120	92000	62600	EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ.	0,00	7.077,95
2014	110	15101	62502	PLA BARRIS AULES TIC MOBILIARI.(4	0,00	7.442,14
2014	172	15501	61173	VIES PUBLIQUES CONTRUC VORERES LA FLORIDA	0,00	7.540,34
2014	172	15501	61170	VIES PUBLIQUES MILLORES CARRERS	0,00	10.985,07
2014	131	33701	62262	SONORITZACIÓ EDIFICI CASAL JOVES K1	0,00	13.000,00
2014	110	15501	61174	VIES PÚBLIQUES SENYALITZACIO VIARIA	0,00	14.583,39
2014	111	33000	63300	ERMITA M. DE DEU ROCA	0,00	15.734,36
2014	140	23101	48904	POLITIQUES IGUALTAT ACCIÓ SOCIAL AJUTS PUNTUALS	0,00	20.993,55
2014	160	92000	63204	ADM. G. INV. REPARACIO OFICINES MUNICIPALS	0,00	23.500,00
2014	111	16100	63301	S.AIGÜES ADQ. TERRENYS DIPOSIT POU PEDRA SECA	0,00	25.000,00
2014	172	16100	61156	ALTRES INVERSIONS DE REPOSICIÓ	0,00	26.409,22
2014	160	15501	60915	ADM.G. URBANISME CONVENI STRENGHT	0,00	118.100,13
2014	191	23200	61174	PLA DE BARRIS SENYALITZACIÓ	0,00	175.000,00
2014	172	15501	61190	V.PUBLIQUES RECONSTRUCCIO VORERES BARRI FLORID	0,00	230.375,00
2014	191	23200	21300	PLA BARRIS, MANTENIMENT MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIO	43,56	0,00
2014	210	43305	22609	PROM. ECON. JORNADA TECNICA ACTIVITATS CULTURALS	60,50	0,00
2014	131	33702	22609	JOVEN. KDAT ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES	105,83	0,00
2014	190	43213	22602	TURISME ESPORTIU PUBLICITAT I PROPAGANDA	153,04	0,00
2014	190	43203	21201	TURISME RUTA BTT REPAR I MANTEN. EDIFICIS I CONS	162,98	0,00
2014	130	33405	22605	AULA DE MÚSICA DESPESES DIVERSES	173,38	0,00
2014	120	92000	22000	ADM.G.S.GENERALS MATERIAL D'OFICINA ORDINARI NO	192,93	0,00
2014	133	34101	62500	ACT. ESPORT. EQUIPAMENTS ESPORTIUS (BICIS I EQUI	225,00	0,00
2014	110	92101	22716	G. ALCALDIA GABINET EST. TEC. IMATGE CORPORATIVA	235,95	0,00

2014	201	93400	22605	TRESORERIA DESPESES DIVERSES.	277,09	0,00
2014	140	23302	62219	CENTRE DE DIA-INSTAL ELECTRIQUES	328,52	2.203,02
2014	181	15500	22114	V. PÚBLICA SUBMINISTRAMENTS DE SENYALS DE TRANSI	347,27	4.366,23
2014	132	33821	22609	FESTES VÀRIES MIAMI. ACTIVITATS CULTURALS I ESPO	389,62	0,00
2014	190	43205	22609	TURISME NIT TUR. ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIV	425,24	0,00
2014	221	15502	21002	V.PÚBLICA CAMINS REPAR I MANTEN.. DE CAMINS	428,22	0,00
2014	120	92000	62500	MOBILIARI.	440,14	0,00
2014	190	43208	22602	TURISME PROM. TURÍSTICA PUBLICITAT I PROPAGANDA	453,16	6.836,50
2014	141	32100	22605	ENSENY. PREESCOLAR DESPESES DIVERSES	505,30	0,00
2014	132	33822	22609	CARNAVAL MIAMI. ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVE	532,40	0,00
2014	220	17900	22706	A. ACTUACIONS M.AMBIENT ESTUDIS I TREBALLS TÈCNI	662,20	0,00
2014	130	33201	22001	BIBLIOTECA PREMSA, REVISTES, LLIBRES I ALTRES PÚ	751,99	0,00
2014	130	33404	22609	AGENDA CULTURAL ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVE	787,70	0,00
2014	140	23000	21200	ADM.G.S. S SOCIALS REPAR I MANTEN.EN. EDIFICIS I	1.156,17	0,00
2014	181	15500	21003	V. PÚBLICA REPAR I MANTEN.. SENYALITZACIÓ HORIT	1.391,03	3.001,00
2014	190	43204	22609	TURISME B. LLUNA ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIV	1.403,60	0,00
2014	160	15500	78001	SUBV. REPARAR I PINTAR FAÇANES I CASC ANTIC MONT	1.487,17	11.782,33
2014	191	23201	22714	TREBALLS ALS BARRIS, TREBALLS ALTRES EMPRESES	1.600,00	0,00
2014	140	23101	22613	POLITIQUES IGUALTAT MENJADOR SOCIAL DESPESES ALI	1.600,50	0,00
2014	160	15500	61154	INVERSIONS DE REPOSICIÓ D'INFRAESTRUCTURES I BÉN	1.908,35	0,00
2014	191	23200	22714	PLA DE BARRIS, TREBALLS ALTRES EMPRESES	2.000,00	0,00
2014	111	16500	22706	ENLLUMENAT ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	2.086,04	0,00
2014	132	33804	22609	NADAL MONT-ROIG ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVE	2.366,25	0,00
2014	172	15501	60903	URBANITZACIÓ CARRERS, PARCS I PLACES	2.436,00	6.960,00
2014	160	15500	61139	URBANISME PARCS INFANTILS	2.458,98	0,00
2014	141	32405	48902	S.COMPLEM.ENSENY. CEIP I AMPA. APORTACIONS ALTR	2.700,00	0,00
2014	120	92000	62300	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES I UTILLATGE	2.842,29	0,00



2014	210	43300	22602	PROM. ECON.PUBLICITAT I PROPAGANDA	3.000,00	0,00
2014	200	92002	21600	ADM.G.NT REPAR I MANTEN.EN. EQUIPS DE PROCESSOS	3.484,80	0,00
2014	111	16500	63300	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES I UTILLATGE	3.950,00	16.249,05
2014	163	17300	61101	ADEQUACIÓ I MILLORES SISTEMA COSTANER (FEDER 200	4.273,44	0,00
2014	132	33824	22609	NADAL MIAMI. ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES	4.373,64	0,00
2014	130	33000	20200	ADM.G.CULTURA ARRENDAMENTS ALTRES EDIFICIS	4.876,80	0,00
2014	172	15501	60997	V. PÚBLIQUES MOBILIARI URBA	5.082,51	7.174,29
2014	130	33403	48900	PROMOCIONS CULTURALS ALTRES TRANSFERENCIES A FAM	5.270,00	0,00
2014	120	93100	64100	SOFTXARE-PROGRAMES INFORMÀTICS	5.634,80	6.041,76
2014	172	15501	61147	V.PUBLICUES FERM ASFALTIC CARRERS MONT-ROIG	5.691,68	5.453,37
2014	160	15500	60935	PLUVIALS AVDA BARCELONA NUM.100	6.195,04	0,00
2014	172	15500	60994	V.PUBLICUES MILLORES PLACES I JARDINS	6.310,51	0,00
2014	120	92000	22713	ADM.G.S.GENERALS TREBALLS QUE REALITZEN EMPRESES	7.500,00	0,00
2014	110	15101	62601	PLA BARRIS EQ INFORMATICS AULES TIC	7.557,86	0,00
2014	172	15501	61161	V. PUBLICUES FERM ASFALTIC PRINCEPS D'ESPANYA	10.329,79	1.404.950,00
2014	172	15501	60918	V.PUBLICUES PAL DIRECTOR SENYALITZACIÓ-EXECUCIO	11.588,14	0,00
2014	172	16400	60999	CEMENTIRI MIAMI PLATJA-IL.LUMINACIO, ADEQUA.	14.180,07	0,00
2014	150	31302	22711	SALUT PUBLICA DESINSECTACIÓ, CONTROL DE PLAGUES	15.356,31	0,00
2014	163	17200	60980	SEQUIA MINA L'HORTA RENTADORS RIBA I MESTRE	23.880,92	0,00
2014	160	15100	60916	ADM.G. URBANISME REDACC PROJ AVDA BARCELONA	27.128,16	0,00
2014	180	13200	62400	POLICIA COMPRA ELEMENTS DE TRANSPORTS	31.060,26	0,00
2014	160	15100	62301	SETENCIA CASALOT 1348/2012	35.625,13	5.403,12
2014	172	16100	61157	ALTRES INVERSIONS DE REPOSICIÓ	81.243,83	0,00
2014	172	16102	61151	SANEJAMENT BAIXA DECANTADOR RIFA	83.461,87	2.345,81
2014	160	15500	60934	VIES PÚBLIQUES, SOTERRAMENT LINIES ELECTRIQUES	167.683,61	0,00
2014	172	15501	61151	V. PUBLICUES 1A FASE CASC ANTIC MONT-ROIG	1.435.888,90	222.939,82
					2.045.746,47	2.446.765,55
TOTAL DESPESSES						4.492.512,02

Partides d'ingressos a donar d'alta:

Aplicació	Denominació	Import
2014/1/87010	Romanent de tresoreria afectat	4.060.093,97
2014/1/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	152.703,51
2014/1/79101	Fons europeus platges 2007	4.273,44
2014/1/75089	Pla de Barris, senyalització viaria	175.000,00
2014/1/75061	Pla de barris, voreres	100.441,10
TOTAL INGRESSOS:		4.492.512,02

Atès l'article 182 del RD 2/2004, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i articles 9.d), 34, 47, 48 i 98 a 100 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa la Llei d' Hisendes Locals en matèria de pressupostos, caldrà tramitar un expedient de modificació de crèdit per incorporació de romanents de crèdit d'exercicis anteriors, del pressupost de 2014

Resolc,

1. Aprovar la incorporació al nou pressupost de les partides de despeses i ingressos detallades al punt 2 dels antecedents, sota la modalitat d'incorporació de romanents de crèdit.
2. Donar compte en el següent Ple de la Corporació.
3. Donar compte del present acord a Intervenció per a què procedeixi a portar a terme les anotacions comptables i pressupostàries corresponents.

El Ple de l'Ajuntament es dóna per assabentat.

6. 2014/1224 Aprovar, si s'escau, el Pla de Disposició de Fons i el Pla de Tresoreria per l'exercici 2014.

Sr. Secretari: El punt sisè és l'aprovació del Pla de disposició del Fons de Tresoreria municipal i donar compte de les previsions del Pla de Tresoreria municipal per a l'any 2014.

Sr. Gallardo: Sí, ràpidament. El Pla de Tresoreria vostès ja el coneixen, és una previsió conservadora de cobraments i de pagaments. Els ingressos, bàsicament, els cobraments vénen derivats de les bestretes que ens fa l'ens al qual tenim cedida la gestió de la recaptació que és base i d'altres tributs i altres ingressos, i de la participació de tributs de l'Estat, i els pagaments de les obligacions habituals que es deriven de l'evolució de la marxa de la Corporació. Hem volgut ser molt prudents a l'hora d'establir aquests escenaris a fi i efecte de poder actuar en el seu moment si veiem que per exemple l'administració autonòmica, que és el deutor principal de la Corporació, no pot fer efectius els seus pagaments, però creiem que aquest tema s'anirà regularitzant progressivament. Això seria pel que fa al Pla de Tresoreria, però el Pla de disposició és un mecanisme recollit a la normativa, la seva aprovació –en la qual val a dir que l'Ajuntament té molt poca discrecionalitat-, bàsicament s'estableix un ordre de prelación, és a dir, un ordre de com s'han de pagar les obligacions, l'article 135 de la

constitució espanyola és el que estableix el pagament obligat que priva de cobrar els bancs, tant interessos com capital. A partir d'aquí doncs capítol 1, és a dir, pagaments de personal, retencions, proveïdors d'anys anteriors, proveïdors d'anys en curs, etc. És un ordre força convencional i que es va informar amb la comissió en el seu moment. Gràcies.

Sr. Alcalde: Moltes gràcies. Algun comentari?

Sr. Chamizo: Sí, sí. Només dir que aquest Pla de disposició, en els moments actuals en què estem, lògicament, que haguem de pagar primer als bancs que a la gent que està necessitada, doncs no és lògic, potser hauríem de canviar aquesta llei, aquests articles, però bé, nosaltres, la llei s'ha de complir i aprovarem aquest Pla de disposició.

Sr. Alcalde: Moltes gràcies pel seu aclariment. Sr. Fran?

Sr. Morancho: Sí. Aquí la convocatòria és donar compte de les dues coses. Què és el que se'ns dona compte i què és el que hem d'aprovar? [en off, Inintel·ligible] D'acord.

Sr. Secretari:... Perdó. Ja vam comentar durant la Comissió Informativa que... El que passa és que per un tema de títol que estava a la Comissió Informativa no hem tocat el títol de l'acord, però en tot cas el que s'haurà de fer és aprovar i per tant hi haurà d'haver votació del Pla de disposició de fons de Tresoreria i es dona compte del Pla de Tresoreria.

Sr. Morancho: D'acord. En aquest cas l'aprovació del Pla de disposició, una mica com ja vam dir a la Comissió Informativa, hi votarem en contra perquè no hi estem d'acord, encara que ho diu la constitució i va estar aprovat per una ampla majoria al congrés, no estem d'acord amb què siguin primer els bancs els que hagin de cobrar i després les persones. Gràcies.

Sr. Gallardo: A títol informatiu, per si algú "no s'ha vist el punt", la normativa estableix, 135, constitució espanyola, primer s'ha de pagar interessos i capital deute públic, entenc que és un punt de fricció ideològica molt important; el que fem aquí és simplement recollir per normativa, és el que va primer. Segon, pagament de despeses de personal. Tercer, pagament de despeses no pressupostàries, retencions practicades a nòmina i cotitzacions de seguretat social. El quart, s'ha de pagar l'IVA. Cinquè, s'han de satisfer les devolucions de garanties o dipòsits constituïts en metàl·lic. Sisè, el pagament derivat d'execucions de sentències fermes. Això, quan hi ha un tema de litigi, s'ha de tenir en compte. Setè, pagament d'obligacions comercials d'exercicis anteriors; teòricament haurien d'estar totes eliminades. Vuitè, pagaments de les obligacions comercials de l'exercici corrent. Novè, liquidacions de tributàries de qualsevol administració; per exemple, el canon de l'aigua seria la més important. Desè, altres pagaments urgents. Onzè, subvencions. I dotzè, la resta. Simplement a títol informatiu. És el que hi ha i pràcticament el nivell de discrecionalitat és mínim. Gràcies.

Sr. Alcalde: D'acord, moltes gràcies. Passaríem a la votació. Vots a favor. Abstencions. Vots en contra.

<b>Identificació de l'expedient:</b>	Aprovar Pla de disposició de fons
Número d'expedient:	26/2014/Hisenda/Intervenció
Tràmit:	Aprovar

Fets:

1. La gestió de la Tresoreria exigeix disposar d'instruments adequats que garanteixin la liquiditat suficient pel puntual pagament de les obligacions i optimitzi la utilització dels recursos financers.

2. El Pla de Disposició de Fons és un instrument de planificació de la Tresoreria municipal amb la finalitat d'establir els criteris i ordre de prelación per afrontar, en cada moment i amb les disponibilitats líquides corresponents, les obligacions degudament reconegudes per l'ajuntament, aconseguint l'adequada distribució temporal de pagaments i cobraments evitant desfasaments transitoris en la tresoreria.
3. En la previsió del Pla de Tresoreria destaquem els següents aspectes pel que fa als ingressos:
  - a. En el mes de juny hi ha la previsió d'ingressar un milió d'euros en concepte d'un préstec bancari per la realització d'una obra de rehabilitació del Pavelló Esportiu de Miami Platja, dels quals aquest any únicament es preveu executar 200.000 euros.
  - b. Tampoc hi ha la previsió d'ingressar per part de Secomsa 400.000 euros en concepte de la devolució de l'impost de valor afegit sobre el servei prestat dels últims quatre anys.
  - c. Cal esmentar que a dia d'avui tenim pendent de cobrar per part de la Generalitat de Catalunya 1.579.000 € aproximadament, dels quals 1.150.000 € no està inclosa en el pla de tresoreria per manca de previsió de pagament per part de la Generalitat.

La realització o la no realització d'aquests fets poden canviar l'escenari proposat.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa establir el següent:

#### PLA DE DISPOSICIÓ DE FONDS.

##### Principis generals i àmbit d'aplicació

1. El Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp té per objecte aconseguir una adequada distribució temporal dels pagaments i una correcta estimació de la necessitat d'endeutament per poder satisfer puntualment les obligacions, atenent a les prioritats legalment establertes, conforme a les directrius marcades per la Corporació.
2. La gestió dels fons integrants de la tresoreria, excepte si existeix una disposició legal en contra, es realitzarà sota el principi de caixa única amb la centralització de tots els fons i valors generats per operacions pressupostaries i per operacions no pressupostaries ordenant a la Tresoreria municipal que utilitzi tots els recursos dineraris disponibles pel pagament de les obligacions.
3. La previsió d'ingressos sobre la que opera el Pla de Disposició de Fons és la continguda en el Pla de Tresoreria anual i que es podrà completar amb les revisions trimestrals del Pla de Tresoreria.
4. El present Pla de Disposició de Fons serà d'aplicació a l'àmbit de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i de les seves Empreses Públiques.

##### Bestretes de Caixa Fixa i Pagaments a Justificar.

Les Bestretes de Caixa Fixa i Pagaments a Justificar es regularan per la seva normativa específica i per l'article 33 de les Bases d'execució del pressupost 2014 de l'Ajuntament.

##### Prioritats en l'ordenació i execució material dels pagaments.

L'ordre de la prioritat del pagament de les obligacions dins de cada grup homogeni serà el de l'antiguitat.

L'antiguitat vindrà determinada segons els casos:

- a) En les obligacions suportades que siguin objecte de registre d'entrada i en particular els pagaments d'obligacions com a contraprestació de les operacions comercials realitzades entre empreses i l'Administració (factura o sol·licitud de pagament equivalent) per la data de presentació d'aquests documents en el registre de factures.
- b) En les obligacions suportades en documents que no siguin objecte de registre d'entrada i, en particular, els pagaments de les obligacions derivades de despeses de transferències i subvencions, capítols 4 i 7, per la data del reconeixement de l'obligació, excepte que en l'acord de concessió s'indiqui una altra cosa.
- c) En les certificacions d'obra, la data d'expedició de la certificació.
- d) En les resolucions judicials, la data d'aquesta.
- e) Per altre tipus d'obligacions, es farà d'acord amb la seva pròpia normativa.

Ordre de prioritat en la realització de pagaments.

No obstant la regla general d'antiguitat establerta a l'apartat anterior, quan les disponibilitats de tresoreria, certes o estimades, no permetin atendre el pagament de la totalitat de les obligacions reconegudes vençudes i exigibles, en l'execució material dels pagaments, s'estableix el següent ordre de prioritat:

Primer. Pagament dels interessos i el capital del deute públic (capítols 3 i 9). El pagament de les obligacions derivades dels préstecs i crèdits a curt i llarg termini. Aquesta prioritat ve imposada per l'article 135.3 de la Constitució Espanyola, article reformat el 27 de setembre de 2011 (BOE 27-9-2011): "Els crèdits per a satisfer els interessos i el capital del deute públic de les Administracions s'entendran sempre inclosos a l'estat de despeses dels seus pressupostos i el seu pagament tindrà prioritat absoluta.", i desenvolupada en l'article 14 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

Segon. El pagament de les despeses de personal (capítol 1).

Pagaments de tot tipus de retribucions fixes i variables i indemnitzacions incloses en el capítol 1 de despeses del pressupost de la corporació.

Tercer. Pagaments no pressupostaris per retencions practicades en la nòmina (IRPF, cotitzacions a la Seguretat Social, retencions judicials, embargaments, etc...)

Quart. Impost sobre el valor afegit. Pagaments derivats de les liquidacions de l'esmentat impost.

Cinquè. Devolucions de garanties o dipòsits constituïts en metàl·lic, els pagaments originats en actes fermes de devolució d'ingressos, un cop adoptat els corresponents acords.

Sisè. Pagaments derivats d'execucions de sentències fermes.

Setè. Pagaments d'obligacions comercials d'exercicis anteriors.

Els pagaments de les obligacions concretes en exercicis anteriors com la contraprestació en les operacions comercials realitzades entre empreses i l'Administració, de conformitat amb el que disposa la normativa sobre Contractes del Sector Públic.

Vuitè. Pagaments de les obligacions comercials de l'exercici corrent.

Els pagaments de les obligacions concretes a l'exercici corrent com la contraprestació en les operacions comercials realitzades entre empreses i l'Administració, de conformitat amb el que disposa la normativa sobre Contractes del Sector Públic.

Les dietes per assistència a òrgans col·legiats i a Tribunals tindran la mateixa consideració que les despeses per operacions comercials de l'exercici corrent.

Novè. Liquidacions tributàries de qualsevol administració (cànon de l'aigua, etc...)

Desè. Pagaments declarats urgents. La urgència es declararà per l'ordenador de pagaments mitjançant comunicació simple, per qualsevol mitjà habitual, al/la Tresorer/a, que informará de les disponibilitats i conveniència del mateix d'acord amb les previsions.

Onzè. Subvencions (capítols 4 i 7) i altres pagaments no inclosos en apartats anteriors.

Dotzè. La resta de pagaments pressupostaris i no pressupostaris no incloses en la resta d'apartats anteriors.

Normes d'aplicació.

1. Tenint en compte el que disposa l'article 107.2 de la Llei General Pressupostaria, en quant a la introducció de criteris de flexibilitat en l'expedició d'ordres de pagament i, per tant, en la realització material del mateix, a l'establir que "l'ordenador de pagaments aplicarà criteris objectius, tals com la data de recepció, l'import de l'operació, aplicació pressupostaria i forma de pagament, entre altres"; s'estableixen els següents criteris per a la flexibilització de l'expedició de les ordres de pagament i la seva materialització.

Per tant, l'ordenador de pagaments podrà ordenar el pagament d'obligacions reconegudes no preferents corresponents a:

- a) Despeses per transferències per atencions de caràcter benèfic assistencials i per atencions a grups amb necessitats especials.
  - b) Despeses la quantia de la qual en un mateix mes i creditor no excedeixen de 1.000 EUR.
  - c) Despeses del capítol 2 corresponents a primes d'assegurances, publicacions obligatòries en butlletins oficials o premsa, lloguers, rentings, pagaments derivats d'actuacions notariales i registrals i altres pagaments de similar naturalesa.
  - d) Despeses del capítol 2 que es considerin essencials pel correcte funcionament de l'activitat municipal o de determinats serveis al ciutadà, o quan el retard d'un determinat pagament pogués afectar substancialment al manteniment de la capacitat productiva i al nivell d'ocupació del creditor respectiu.
  - e) Aquells pagaments pels que s'emeti informe motivat sobre la necessitat de realitzar el pagament degut a una circumstància especial.
2. Quan es tracti de despeses finançades amb subvencions finalistes en les que el cobrament de les mateixes estigui condicionat a la justificació del pagament de les mencionades despeses o en cas de reintegrament de subvencions la justificació de les quals sigui necessària per l'obtenció de la concessió o cobrament d'altres subvencions, es podrà ordenar el pagament, alterant l'ordre de prelación establert en aquest Pla de Disposició de Fons, amb l'exclusiva finalitat de justificar aquelles. La tramitació de l'ordre de pagament requerirà la petició raonada de l'òrgan o servei responsable de la despesa el pagament urgent del qual sol·licita.
3. Podran ordenar-se les despeses per transferències o cànon a favor dels organismes autònoms, ens i societats mercantils depenents de l'Entitat Local i dels ens supramunicipals o a favor de concessionaris de serveis públics, així com també les aportacions als grups polítics municipals, fins a la quantia necessària per a que aquests ens puguin atendre, amb l'ordre de prelación de

pagaments establerts en aquest Pla de Disposició de Fons, els pagaments corresponents a les seves despeses de funcionament sempre i quan aquestes despeses no estiguin cobertes per altres ingressos ordinaris o extraordinaris que corresponguin a l'organisme autònom, entitat o concessionari gestor del servei.

4. Les obligacions que derivin del reconeixement d'interessos moratoris a l'empara de la legislació vigent, s'entendran devengats i exigibles quan s'efectuï el pagament material de l'obligació principal que va motivar la seva exigibilitat.
5. En els casos en que s'arribi a acords de quitança o espera amb els proveïdors municipals, o alguna altra operació singular i especial de pagament, l'ordre de prelación i preferència en els pagaments seran els que en aquests documents s'estableixin.
6. L'ordenació de pagaments que alteri l'ordre de prelación establert en aquest Pla de Disposició de Fons, han de respectar, en tot cas, el compliment dels pagaments inclosos en els nivells de prioritat primer segon i tercer."

4. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Interns de data 25 d'abril de 2014.

Fonaments jurídics.

- Reial Decret Legislatiu RD 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text Refós de la Llei d'Hisendes Locals en el seu article 187.
- L'article 65.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.
- En els articles 106 i 107 de la Llei General Pressupostaria, d'aplicació a les Entitats Locals en funció de la remissió continguda a l'article 194.3 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- article 135.3 de la Constitució Espanyola, article reformat el 27 de setembre de 2011 (BOE 27-9-2011)
- Pel que fa al termini de pagament establert per la Llei de Morositat 3/2004 i modificada per la Llei 15/2010, en Real Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer de 2013, en la disposició final sisena modifica l'article 216 punt 4 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

**El Ple de l'Ajuntament, amb 11 vots a favor (grups municipals: AME-AM; FIC; PP; VX+ i CIU) i 6 vots en contra (grup municipal: PSC-PM) acorda:**

1.- Aprovar el Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria municipal en els termes assenyalats en la proposta formulada per la Tresorera de la Corporació.

2.- Donar compte de les previsions del Pla de Tresoreria municipal per l'exercici 2014

3.- Donar compte al proper Ple als efectes pertinents.

4.- Tractant-se d'una disposició administrativa de caràcter general, que afecta a una pluralitat d'interessats, el present Pla de Disposició de Fons, de conformitat amb el que disposa l'article 52 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, entrant en vigor el dia següent a la seva publicació i mantenint la seva vigència fins que sigui declarat ineficax per normativa posterior d'igual o superior rang, el qual es pot interposar contra el mateix, recurs contenciós administratiu en els termes, forma i terminis previstos a la llei a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció."

7. 2014/1227 Donar compte de l'informe de l'Interventor i de Tresoreria d'acord amb l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials compresos en el quart trimestre 2013.

Sr. Secretari: El punt setè és donar compte de l'informe de l'interventor i de Tresoreria d'acord amb l'article 4.3 de la llei 15/2010 de 5 de juliol de modificació de la llei 3/2004 de 29 de desembre de mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials compreses en el quart trimestre de l'any 2013.

Sr. Gallardo: Sí, com ja s'ha fet esment en relació amb donar compte de la liquidació, doncs existeix l'obligació, trimestralment i com a resum anual, d'anar informant de l'evolució de la morositat de la Corporació. Tenen vostès a la convocatòria de la Comissió l'evolució i bé, simplement dir que la tendència és anar-se alineant progressivament en els terminis establerts. Gràcies.

Sr. Alcalde: Algun comentari? Passaríem al següent punt.

Identificació de l'expedient:	Rendició dels informes de l'intervenció i tresoreria d'acord amb l'article 4.3. de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials
Expedient número:	27/2014/Intervenció/Hisenda
Tràmit:	Donar compte

Fets.

1. En data 14 d'abril de 2014, s'emeta l'informe d'intervenció en compliment del que preveu l'article tercer de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
2. En la mateixa data, s'elabora un informe de tresoreria sobre les obligacions amb l'incumpliment del termini de pagament, d'acord amb l'article 4.3 de la Llei 15/2010. Ambós comprenen el període del quart trimestre 2013.

## INFORME D'INTERVENCIÓ

### Identificació del document

Aquest informe s'emeta en compliment del que preveu l'article 4.4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.



## Antecedents

D'acord amb l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, els tesorers o, si no, els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis que preveu aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini.

En l'apartat 4 del mateix article estableix que sense perjudici que es pugui presentar i debatre en el ple de la corporació local, aquest informe s'ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les comunitats autònomes que, d'acord amb els seus estatuts d'autonomia respectius, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals. Aquests òrgans poden igualment requerir la remissió dels informes esmentats.

En l'article 64 de les Bases d'Execució del pressupost per a l'exercici 2014 s'estableix la metodologia i variables a utilitzar per la realització del informe trimestral que cal donar compte al Ple.

## Consideracions

L'estudi s'ha realitzat entre el període 4º trimestre 2013 tant per l'Ajuntament com per Nostraigua i les Empreses Municipals de Mont-roig del Camp.

El present informe recull la informació relativa al compliment dels terminis previstos en la Llei per al pagament de les obligacions de l'ajuntament de Mont-roig, de les empreses públiques mercantils EMOMSA i EMSA i de l'empresa Nostraigua.

D'acord amb la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el seu apartat 4 s'estableix que el període legal de pagament de les certificacions ordinàries d'obra i per als pagaments de la resta de contractes subjectes als terminis de pagament de la LCSP, article 216.4 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el seu text refès, serà de 30 dies si l'inici del període legal de pagament es troba inclòs entre l'1 de gener de 2013 i el 31 de desembre de 2013.

El present informe sense perjudici de la seva possible presentació i debat al Ple de la Corporació local s'haurà de trametre al Ministeri d'Economia i Hisenda i al Departament d'Economia i Coneixement dins el mes següent al del tancament del trimestre natural, d'acord amb l'Ordre ECO/1046/2011, d'1 de juny, per la qual es modifiquen els annexos de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera.

La variable utilitzada en la informació objecte del present informe és la data de Registre d'Entrada de l'Ajuntament. El tràmit en què es considera que s'ha iniciat l'expedient de reconeixement de l'obligació té establerta com a data l'aprovació i en conseqüència es detallen les factures que han excedit els tres mesos compresos entre la data del registre i la data de conformitat.

## Conclusions

El número de factures emeses i l'import total respecte les quals s'està incomplint el termini assenyalat en la Llei 15/2010 de l'ajuntament, empreses municipals, Entitat Pública Empresarial Nostraigua, és el que es resumeix a l'ANNEX 1.

## ANNEX 1

### AJUNTAMENT

QUART TRIMESTRE 2013	Nombre	Import	%
Pagaments realitzats durant el trimestre dins del termini legal	1.122	1.903.116,19 €	69%
Resta de pagaments	178	863.852,37 €	31%
Pagaments totals durant el trimestre	1.300	2.766.965,56 €	100%
Obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini legal a la data de tancament del trimestre natural	38	30.731,15 €	

### EMOMSA

QUART TRIMESTRE 2013	Nombre	Import	%
Pagaments realitzats durant el trimestre dins del termini legal	289	125.764,41	
Resta de pagaments	25	4.023,10	
Pagaments totals durant el trimestre	314	129.787,51	
Obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini legal a la data de tancament del trimestre natural	19	35.554,03	

### EMSA

QUART TRIMESTRE 2013	Nombre	Import	%
Pagaments realitzats durant el trimestre dins del termini legal	77	30.447,86	
Resta de pagaments	3	1.686,74	
Pagaments totals durant el trimestre	80	32.134,60	
Obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini legal a la data de tancament del trimestre natural	0	0	

### NOSTRAIGUA

QUART TRIMESTRE 2013	Nombre	Import	%
Pagaments realitzats durant el trimestre dins del termini legal	50	20.153,95 €	
Resta de pagaments	311	307.432,21 €	
Pagaments totals durant el trimestre	361	327.586,16 €	

Obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini legal a la data de tancament del trimestre natural	50	34.427,70 €	
--	----	-------------	--

## INFORME DE TRESORERIA

*Assumpte: Informe trimestral de Tresoreria sobre les obligacions amb incompliment del termini de pagament.*

### Antecedents

D'acord amb l'article 4.3. de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, els Tresorers o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada Entitat local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que s'està incomplint el termini.

Així mateix, segons Resolució ECO/1406/2011, d'1 de juny, de la Generalitat de Catalunya, els ens locals i les societats mercantils subjectes a tutela financera hauran de trametre aquest informe al Departament d'Economia i Coneixement el mes següent al del tancament del trimestre natural, d'acord amb el model d'informe de tresoreria annexat a l'ordre.

### Consideracions

El present informe recull la informació relativa al compliment dels terminis previstos en la Llei per al pagament de les obligacions de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, les empreses municipals i Entitat Empresarial Nostraigua, corresponent al quart trimestre de l'exercici 2013.

D'acord amb la disposició transitòria vuitena de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, el termini legal previst entre l'1 de gener de 2013 i el 31 de desembre de 2013 per a que les Administracions tenen l'obligació d'abonar el preu de les obligacions serà dins dels trenta dies següents a la data de l'expedició de les certificacions d'obra o dels corresponents documents que acreditin la realització total o parcial del contracte.

Tal com s'estableix en l'article 64 de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2014 de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, s'ha considerat aquesta data com la data de conformitat.

### Conclusions

Segons les dades recollides a la comptabilitat municipal, la informació relativa al compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010 per al pagament de les obligacions de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, Empreses Municipals i Entitat Pública Empresarial Nostraigua corresponent al quart trimestre de 2013 és la següent. (veure annex)

ANNEX 1

AJUNTAMENT

QUART TRIMESTRE 2013	Nombre	Import	%
Pagaments realitzats durant el trimestre dins del termini legal	1.122	1.903.116,19 €	69%
Resta de pagaments	178	863.852,37 €	31%
Pagaments totals durant el trimestre	1.300	2.766.965,56 €	100%
Obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini legal a la data de tancament del trimestre natural	38	30.731,15 €	

#### EMOMSA

QUART TRIMESTRE 2013	Nombre	Import	%
Pagaments realitzats durant el trimestre dins del termini legal	289	125.764,41	
Resta de pagaments	25	4.023,10	
Pagaments totals durant el trimestre	314	129.787,51	
Obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini legal a la data de tancament del trimestre natural	19	35.554,03	

#### EMSA

QUART TRIMESTRE 2013	Nombre	Import	%
Pagaments realitzats durant el trimestre dins del termini legal	77	30.447,86	
Resta de pagaments	3	1.686,74	
Pagaments totals durant el trimestre	80	32.134,60	
Obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini legal a la data de tancament del trimestre natural	0	0	

#### NOSTRAIGUA

QUART TRIMESTRE 2013	Nombre	Import	%
Pagaments realitzats durant el trimestre dins del termini legal	50	20.153,95 €	
Resta de pagaments	311	307.432,21 €	
Pagaments totals durant el trimestre	361	327.586,16 €	
Obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini legal a la data de tancament del trimestre natural	50	34.427,70 €	

El Ple de l'Ajuntament es dóna per assabentat.

- 2014/1213 Aprovar, si escau, la proposta de modificació de les Ordenança General número 1 de l'exercici 2014

Sr. Secretari: El punt vuitè és l'aprovació de la modificació de l'ordenança fiscal general n.1 per a l'exercici 2014.

Sr. Gallardo: Simplement es tracta d'aprovar una modificació petita de l'ordenança n.1, que és la de gestió, per entendre'ns, de gestió tributària, amb la qual es racionalitza el tema dels fraccionaments i

es té en compte la normativa que l'agència tributària ha anat emetent en el decurs dels darrers anys, amb la qual es fixen uns màxims, uns sostres, pel que fa a possibilitats de gaudir d'un fraccionament sense garanties, i a més a més es delimita un termini màxim. Tanmateix, el grup Socialista ens ha fet esment que volia fer una esmena a la proposta. En tot cas, vostès mateixos.

Sr. Morancho: Sí, gràcies. Bé, la proposta que ens porten i que així va passar a la comissió, doncs ens diuen que no es podrà fraccionar cap import que sigui inferior als 200 euros, i nosaltres entenem que aquesta xifra s'hauria de baixar fins als 100 euros sempre i quan tinguem en compte que ara mateix l'IBI, per exemple, es paga en tres cops, i hi ha moltes vegades rebuts d'IBI que són menors d'aquests 200 euros, i aleshores entenem que seria convenient que donessin la possibilitat al ciutadà que pugui fraccionar també per sota d'aquests... Que no sigui fraccionable per sota dels 100€ però sí que a partir dels 100€ pugui ser fraccionable.

Sr. Alcalde: Ho veiem bé perquè així també incompliríem la mateixa voluntat de fraccionar.

Sr. Morancho:: D'acord. Gràcies.

Sr. Alcalde: Per tant, recolliríem aquesta esmena.

Sr. Secretari: Per tant, del que es tractaria és que l'article 75è de l'ordenança, el punt segon que diu, "en cap cas es consideraran ajornaments ni fraccionaments quan l'import del principal del deute en període voluntari o l'import de l'expedient executiu sigui inferior a", en lloc de 200 seria 100 euros.

Sr. Alcalde: 100 euros.

Sr. Secretari: El que es voti ja serà amb aquesta esmena.

Sr. Alcalde: Estem d'acord? D'acord. Algun comentari? Doncs passaríem a la votació. Vots a favor. Quedaria aprovat el punt.

Identificació de l'expedient:	Modificació Ordenança numero 1 per l'exercici 2014
Núm. expedient:	24/2014/Hisenda/Intervenció
Tràmit:	Ordinari

#### Fets

1. Atès que l'equip de govern té la intenció de facilitar al ciutadà el pagament dels deutes tributaris i altres de dret públic a favor de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp mitjançant les modificacions establertes en els criteris d'ajornament i fraccionament per tal de flexibilitzar-los i adaptar-los a les necessitats dels ciutadans.
2. El 15 d'abril de 2014, s'ha resolt la incoació de l'expedient de modificació Ordenança numero 1 per l'exercici 2014, disposant que s'elaborin els estudis i informes oportuns.
3. El 16 d'abril de 2014, l'interventor ha emès favorablement el seu informe.
4. El 17 d'abril de 2013, el Secretari General emet favorablement l'informe corresponent.
5. Aquest Ajuntament pretén aprovar l'ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels tributs i preus públics municipals per l'exercici 2014 que a continuació es detallen, d'acord amb l'establert a

l'article 15 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

6. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Interns de data 25 d'abril de 2014.

#### Fonaments de dret

1. Els articles 15, 16 i 17 del RDL 2/2004, de 5 de març, text refós de les Hisendes locals, estableix que els ajuntaments podran aprovar i en el seu cas modificar les ordenances fiscals.
2. Article 25.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics. Estableix que es poden establir preus públics inferiors al cost del servei per raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic.
3. Article 24.4 del RDL 2/2004, de 5 de març, text refós de les Hisendes locals. Estableix que per determinar l'import de les taxes es podran tenir en compte criteris genèrics de capacitat econòmica dels subjectes passius.

#### **El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:**

1. Aprovar la modificació de l'ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels tributs i preus públics municipals de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per l'any 2014, en la manera en que es troben redactades i que consten en l'expedient adjunt.
2. Els articles modificats són el 73 i 75 de l'ordenança, que es detallen a continuació:

#### Article 73è. Garanties

1. No s'exigirà la constitució de garantia:
  - a) Si l'import del deute és igual o inferior a 18.000 euros.
  - b) Si l'entitat titular del crèdit dispensa de garantia. Quan es presentin sol·licituds d'ajornaments o fraccionaments en les quals es faci constar la impossibilitat d'aportar garantia, BASE sol·licitarà a l'ens titulars del crèdit l'emissió d'una resolució sobre la dispensa d'aportació d'aquesta. El termini d'emissió de la resolució serà de 10 dies des que es notifiqui la sol·licitud, transcorregut el qual sense haver-se emès s'entendrà desfavorable a la dispensa.
  - c) Si el deutor és una administració pública.
  - d) Si el Consell Rector de BASE així ho acorda en els supòsits que reuneixen les condicions que determini, que es publicaran a la seu electrònica de BASE.
  - e) En els casos previstos legalment.
2. Les garanties dels ajornaments o dels fraccionaments que s'accepten són les següents:
  - a) Aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució, amb vigència superior a sis mesos a partir del venciment del termini o terminis garantits.
  - b) Qualsevol altres que es considerin suficients econòmicament i jurídicament.
3. Si s'ha practicat anotació preventiva d'embargament en garantia del deute, que es consideri suficient, no serà necessari aportar una nova garantia.

4. La garantia haurà de cobrir l'import del deute en període voluntari, els interessos de demora que generi l'ajornament i un 25 per 100 de la suma d'ambdues partides.
5. La garantia hauran d'aportar-se en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió, en cas contrari:
  - a) Si l'ajornament s'hagués sol·licitat en període voluntari i aquest ha conclòs, s'haurà d'iniciar el procediment de constrenyiment exigint-se el pagament del deute amb els seus interessos i els recàrrecs del període executiu. Es liquidaran interessos des dia següent al de la finalització del període voluntari fins la data del fi del termini per formalitzar la garantia, sense perjudici de la posterior meritació d'interessos en el període executiu.
  - b) Si l'ajornament s'hagués sol·licitat en període executiu, es continuarà el procediment de constrenyiment.

#### Article 75è. Criteris generals de concessió

1. En període voluntari no es concediran ajornaments ni fraccionaments per multes de trànsit.
2. En cap cas es concediran ajornaments ni fraccionaments quan l'import del principal del deute en període voluntari o l'import de l'expedient executiu sigui inferior a 100 euros.
3. El termini màxim d'ajornament o de fraccionament, segons l'import del principal del deute en període voluntari o l'import de l'expedient executiu, serà, amb caràcter general, de:
  - a) 6 mesos: quan l'import no sigui superior a 300 €.
  - b) 12 mesos: quan l'import estigui entre 300,01 € i 1.000,00 €
  - c) 18 mesos: quan l'import estigui a partir de 1.000,01 €
4. Excepcionalment, l'òrgan competent per acordar la concessió de l'ajornament o el fraccionament podrà ampliar els terminis assenyalats en els apartats anteriors d'aquest article, pel temps que consideri convenient, quan, a criteri seu, les condicions de capacitat econòmica del sol·licitant, degudament justificades, impedeixin atendre el pagament dins d'aquells terminis. També s'ampliarà si així ho resol l'ens delegant del deute a ajornar o fraccionar. El termini d'emissió d'aquesta resolució serà de 10 dies des que per part de BASE es notifiqui la sol·licitud, transcorregut el qual sense haver-se emès s'entendrà desfavorable a l'ampliació.

En cap cas el termini d'ajornament o fraccionament serà superior als 48 mesos.

5. Les dates de venciment dels ajornaments o de cada fracció són els dies 5 o 20 de cada mes, o immediat hàbil següent si el dia de venciment és inhàbil o dissabte.
9. 2014/1220 Aprovar, si escau, l'acord de reconeixement extrajudicial de despeses d'exercici/s anterior/s

Sr. Secretari: El punt novè és l'aprovació, si s'escau, de l'acord de reconeixement extrajudicial de despeses d'exercicis anteriors. Hi ha una relació de despeses per un valor de 310,696.18 cèntims.

Sr. Gallardo: És un mecanisme habitual de reconeixement. De tal, tal... a veure, aquí hi ha una situació de molt diferent tipologia. Pot haver-hi des d'excessos de despesa realitzada sobre partides pressupostàries, petits errors o errors no deliberats en *pressupostació*... pot haver-hi una tipologia molt àmplia de situacions. És comú que aquesta situació es sanegi contra el romanent de Tresoreria. El romanent de Tresoreria és positiu, amb la qual cosa encabiríem aquestes factures que en principi no podien restar encabides per la dinàmica pressupostària ordinària.

Sr. Alcalde: Algun comentari?

Sr. Morancho: Sí, gràcies. A veure, a nosaltres l'expedient en si ja ens sembla bé. Això és una cosa que passa sempre habitualment. El que passa és que dintre de la relació d'aquests imports, ja ho vam comentar a la Comissió Informativa, aquí hi ha un reconeixement de crèdit d'un servei que diuen que es va donar dintre de l'any 2009, que és el transport adaptat de la Creu roja l'any 2009. Hem estat consultant l'expedient. Entenem que hi ha coses que no estan del tot clares. Hem vist que aquest mateix servei, hi havia en aquell mateix moment un conveni signat també amb el Consell Comarcal que també feia transport adaptat. Nosaltres, en un principi, votaríem en contra el punt en aquest sentit, perquè creiem que aquest import s'ha de justificar encara més que es pugui pagar. Els informes que hi ha són informes del 2012, d'acord?, no hi ha informes del 2009, i crec que és un tema que s'ha de buscar encara més i no he de ser jo el que ha de dir el que han de fer o quan ho han de fer, però entenem que és un tema prou delicat que si no està ben justificat aquí estariem donant uns diners per un servei que no està clar que s'hagi realitzat. Gràcies.

Sr. Andreu: El tema aquest de la Creu Roja, nosaltres votarem a favor per una senzilla raó, perquè la Junta de Govern va prendre una sèrie de mesures, però va ser al final del 2009, i segons tinc jo aquí a l'escrit, l'Ajuntament en sessió plenària de 18 de novembre va aprovar el conveni amb el Consell Comarcal del Baix Camp per a la prestació de serveis del transport adaptat. O sigui, amb data de 18 de novembre del 2009, la qual cosa vol dir que l'any 2009 es suposa, i està justificat a l'expedient, que la Creu Roja va fer aquest servei. Nosaltres votarem a favor per aquest tema.

Sr. Morancho: Està bé que vostè digui "es suposa". Si vostè m'hagués dit "si s'hagués fet", jo no li discutiria res, però vostè m'està dient "es suposa". Jo també he parlat en aquest sentit, jo no he dit que no s'hagi fet. Jo he insistit que el que hem estudiat a l'expedient i el que hem vist a l'expedient, hi ha coses que no acaben de lligar, i ens reservem el fet de tenir tot clar perquè sigui així.

Sr. Andreu: Però Sr. Morancho, es suposa que el 2009 l'Equip de Govern hauria d'estar pendent de si s'ha fet el servei del transport adaptat o no. No crec jo que tot un any vagi a estar sense servei.

Sr. Morancho: Sí, però vostè ha trobat algun informe que digui de l'any 2009, i ja acabo, vostè ha trobat algun informe l'any 2009 o del principi del 2010 que digui que aquest servei, un informe de la casa, que digui que aquest servei es va realitzar? Si vostè me'l porta jo ja estaré més tranquil. [en off, Inintel·ligible] Sí, però la Creu Roja és la que fa el servei. Evidentment, però no podem pagar únicament pel que ens digui el proveïdor. Hem de pagar pel que diu el proveïdor, i pel que els tècnics de la casa comproven. Aleshores, jo a l'expedient no he trobat cap informe que digui que aquest servei durant l'any 2009... cap informe l'any 2009 o l'any 2010. He trobat informes el 2012 i el 2014. Aleshores, clar, em sembla una mica estrany. Em sembla estrany. No estic dient que no s'hagi fet. També em sembla estrany que en aquell moment hi hagin hagut dos convenis. Hi havia dos convenis, aparentment. Aparentment hi ha un conveni signat del Consell ..... està bé que em defensi vostè...

Sr. Andreu:... és a últims del 2009.

Sr. Morancho: Sí.



Sr. Andreu: A l'últim de 2009. I el conveni de transport adaptat queda exhaurit en data del gener del 2010. Llavors es suposa, torno a dir, que a més a més m'imagino que la Junta de Govern ha d'estar capacitada per veure si s'ha fet el servei o no.

Sr. Morancho: No, però la Junta de Govern...

Sr. Andreu:... transport adaptat un any sencer...

Sr. Morancho: Sí, però Sr. Andreu, la Junta de Govern està capacitada en base a uns informes que els hi porten, no està capacitada... la Junta de Govern no crec que vagi darrere l'autobús a veure si han fet o no el servei. Capacitada ho està, però en base a un informe. Em sembla estrany que hagi de discutir això amb vostè, però bé, no passa res.

Sr. Andreu: [en off, Inintel·ligible]

Sr. Morancho: Insistim. No diem que no s'hagin fet els serveis. Estem dient que a l'expedient hi ha llagunes. No hi ha informe conforme es va fer el servei l'any 2010 i el que volem és comprovar realment que això sigui així. I per una altra banda hi ha un altre conveni signat amb el Consell Comarcal en el qual... i és un conveni que està signat a finals d'any, però parla de l'any 2009. Aleshores, nosaltres, el que hem demanat ara, és informació al Consell Comarcal.

Sr. Andreu: Vostè està parlant ara del 2010, i aquí el que es reclama és el 2009.

Sr. Morancho: Sr. Andreu, el conveni que està signat amb el Consell Comarcal és del 2009 al 2011.

Sr. Andreu: A veure si m'aclareixo. [en off, Inintel·ligible] "Creu Roja per la prestació del servei de transport adaptat". I després diu, "l'Ajuntament en sessió plenària del 18 de novembre va aprovar el conveni amb el Consell Comarcal per la prestació del servei de transport adaptat". O sigui, amb data 18 de novembre del 2009, va aprovar el conveni amb el Consell Comarcal. Per tant vol dir que el servei es faria a partir d'aquesta data, es suposa.

Sr. Morancho: Es suposa, però jo he vist... Vostè té una relació dels fets que jo també l'he vist a l'expedient, però aquesta relació dels fets, després, si vostè mira la documentació de l'expedient, hi ha canvis de dates. Aleshores, escolti'm, nosaltres el que diem és que no aprovem un import que no tenim clar que s'hagi aprovat, que s'hagi fet. Que s'ha fet? Escolti'm, no hi ha cap problema, però si no, no volem caure en possibles responsabilitats de quelcom que no...

Intervenció: [en off, Inintel·ligible]

Sr. Morancho: Sí, sí, d'acord. Perfecte.

Sr. Alcalde: Bé, nosaltres entenem que l'expedient sí que és correcte, i per això té la validesa de l'interventor i de Secretaria.

Sr. Interventor: [castellà] El 2012, pero creo que es una persona que incluso el 2009 estaba en ese departamento, creo, y aquí queda bien claro que se prestó el servicio. No creo que un funcionario vaya a decir... además, un funcionario del departamento que le correspondería, no creo que este funcionario fuera a decir algo que no se haya hecho, porque además da detalles, ¿no? Sí que es verdad que es del 2012; no sé por qué en el 2010, 2011, no sé si la Cruz Roja haría o presentó... [en off, Inintel·ligible] no lo presentó, lo dejó de presentar, se dejó sobre la mesa... eso es verdad, aquí no consta. Pero con este informe nosotros tenemos que tirar para adelante, porque si no estaríamos poniendo en entredicho lo que dice esta persona, y yo también salgo un poco en defensa de ella,

que es que realmente... además, no sé ni quién es, no la conozco visualmente. No la conozco. [/castellà]

Sr. Alcalde: [castellà] Es una técnica que está en este departamento y que ha informado sobre el expediente y sobre una reclamación de una deuda pendiente, es decir, nosotros, lo que salimos a ejecutar, es un pendiente de pago de este Ayuntamiento que en este caso es con la Cruz Roja, donde hay todos los informes del expediente que a vista de nuestros técnicos está correcto. A partir de aquí, pues lo planteamos dentro de esta modificación. [/castellà]

Sr. Morancho: Si em permet. En cap cas, Sr. interventor... [castellà] nosotros estamos cuestionando el informe ni a la persona, en ningún momento lo hemos cuestionado. En tal caso lo que estamos cuestionando, y vuelvo a incidir, es que es muy extraño que desde el año 2009, de acuerdo, hasta el año 2012 no hay nada, ¿de acuerdo?, y que ahora de repente hay. Usted tiene más experiencia en administración. ¿Es normal que se tarde 3 años en hacer un informe? Bueno, entonces...

Sr. Interventor::... ya he dicho antes...

Sr. Morancho:: entonces, esto es, insisitimos, que no decimos que no se haya hecho...

Sr. Interventor: Yo quería...

Sr. Morancho: De acuerdo, que no decimos que no se haya hecho, lo único que, tal como está el expediente, nos crea muchas dudas, ya está, no... [/castellà]

Sr. Alcalde: Bé. Algun comentari més? Doncs passariem a la votació. Vots a favor. Abstencions. Vots en contra. Quedaria el punt aprovat.

Identificació de l'expedient:	l'acord de reconeixement extrajudicial de despeses d'exercici/s anterior/s
Número d'expedient:	20/2014/Hisenda

Fets

1. Atès l'informe de l'interventor en es sol·licita al regidor de l'àrea de Serveis Centrals per tramitar l'oportú expedient d'acord de reconeixement extrajudicial de crèdit, derivat de la realització de despeses d'exercici/s anterior/s que no es van poder aplicar al pressupost d'aquell/s any/s.
2. Atesa la resolució del regidor de l'àrea de Serveis Centrals, que resol:  
  
Primer: que s'emeti informe per la Intervenció en relació amb el procediment i la legislació aplicable per procedir a l'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdits,  
Segon: que s'emeti informe de la intervenció sobre la idoneïtat de seguir aquest procediment i l'existència de crèdit que permeti comptabilitzar les factures que seran objecte de reconeixement extrajudicial.
3. Atès l'informe de l'interventor que fiscalitza de conformitat l'acord de reconeixement extrajudicial de crèdit, per un import total de 310.696,18euro, a favor de les empreses/proveïdors relacionades a l'expedient, el resum del qual és el següent:

Descripció	Aplicació	Import
17016. AMORT. BANC DE SABADELL	2014/3201/01100/91318	49.885,69
ENSENY. REPARACIO I MANTENIMENT MOBILIARI	2014/3141/32101/21500	1.373,30
ENSENY. REPARACIO I MANTENIMENT MOBILIARI	2014/3141/32101/21500	464,64
ENSENY. REPARACIO I MANTENIMENT MOBILIARI	2014/3141/32101/21500	355,57
ENSENY. REPARACIO I MANTENIMENT MOBILIARI	2014/3141/32101/21500	1.053,67
ADM.G.CULTURA CANON	2014/3130/33000/20900	333,48
ADM.G.CULTURA CANON	2014/3130/33000/20900	217,80
POLICIA REPARACIO DE VEHICLES	2014/3180/13000/21400	1.236,50
S. RECOLLIDA D'ESCOMBRERIES TREBALLS QUE REALITZ.		
ALTRES EMPRESES	2014/3180/13200/62251	5.650,48
SERVEI DE NETEJA VIARIA TREBALLS QUE REALITZ.		
ALTRES EMPRESES	2014/3171/16200/22715	144.502,78
BOMBES MONT-ROIG, LLOGUER GRUP		
ELECTROGEN 15/12	2014/3172/16300/22715	77.805,12
AMORT. BANC DE SABADELL	2014/3132/33824/22609	546,92
ADEQUACIÓ CASERNA DE POLICIA	2014/3201/01100/91318	2.270,23
TRANSPORT ADAPTAT CREU-ROJA 2009	2014/3140/23000/48900	25.000,00
Total creditors pendents d'aplicar al pressupost		310.696,18

4. Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Interns de data 25 d'abril de 2014.

#### Fonaments de dret

- Article 176 del Real Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Article 26 del Real Decret 500/1990 de 20, d'abril que desenvolupa la Llei d'Hisendes Locals.
- Article 16 i 37 del Real Decret 500/1990 de 20, d'abril que desenvolupa la Llei d'Hisendes Locals.
- Article 60.2 del Real Decret 500/1990, de 20 de abril, estableix que el reconeixement d'obligacions corresponents a exercicis anteriors que, per qualsevol causa, no s'haguessin imputat al que corresponguessin, és competència del Ple de la Corporació.

El Ple de l'Ajuntament, amb 10 vots a favor (grups municipal: AME-AM; FIC; PP, VX+ (Elvira Montagud) i CIU), 1 Abstenció (grup municipal: VX+ (Josep M. Gairal) i 6 vots en contra (grup municipal: PSC-PM) aprova l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit.

- 2014/1221 Aprovar, si escau, la modificació de crèdits extraordinaris finançats amb romanent de tresoreria de l'acord de reconeixement extrajudicial de despeses d'exercici/s anterior/s.

Sr. Secretari: El punt desè de l'Ordre del dia és l'aprovació si s'escau de la modificació de crèdits extraordinaris finançats amb romanent de Tresoreria de l'acord de reconeixement extrajudicial de despeses d'exercicis anteriors que acabem d'aprovar.

Sr. Gallardo: Gràcies Sr. Secretari. Com ja he esmentat abans el que es tracta és d'aplicar aquest conjunt de factures a fi i efecte de sanejar-les i donar la possibilitat que es paguin efectivament, perquè clar, evidentment de tot això que hi ha aquí no s'ha pogut pagar res fins que no hi ha aquest reconeixement. Llavors, això es saneja contra què, contra el romanent de Tresoreria del que els he informat, contra aquells dos milions d'euros que sortien de romanent de Tresoreria, ara quedaran reduïts amb aquests 300,000.00, i és el 1,700,000.00€ el romanent de Tresoreria positiu que tindrà l'Ajuntament un cop aplicades les factures derivades de l'expedient d'extrajudicials. És un mecanisme comptable habitual dins del món de la Hisenda pública. Gràcies.

Sr. Alcalde: Algun comentari? Sí. Passaríem a la votació. Vots a favor. Abstencions. Vots en contra. Quedaria el punt aprovat.

Identificació de l'expedient: Modificació crèdits extraordinaris finançats amb romanent de tresoreria de l'acord de reconeixement extrajudicial de despeses d'exercici/s anterior/s

Núm. d'expedient: 22/2014/Hisenda

Fets

1. Considerant l'existència de despeses que no poden demorar fins a l'exercici següent, per als quals no hi ha crèdit en el vigent pressupost de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, i atès que es disposa de romanent líquid de tresoreria segons els estats financers i comptables resultants de la liquidació de l'exercici anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent.
2. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Interns de data 25 d'abril de 2014.

Fonaments legals

1. Els articles 169, 170 i 172 a 182 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
2. Els articles 34 a 38, 49 i 50 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I, del títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
3. Els articles 3, 4, 11, 12, 13, 32 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera.
4. Els articles 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
5. L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.

**El Ple de l'Ajuntament, amb 11 vots a favor (grups municipals: AME-AM; FIC; PP; VX+ i CIU) i 6 vots en contra (grup municipal: PSC-PM) acorda:**

1. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm.3/2014, amb la modalitat de crèdits extraordinaris finançats amb romanent de tresoreria, d'acord amb el següent detall:

#### DESPESES

	Aplicació	Import
--	-----------	--------

CRÈDITS EXTRAORDINARIS		
17016. AMORT. BANC DE SABADELL	2014/3201/01100/91318	49.885,69
ENSENY. REPARACIO I MANTENIMENT MOBILIARI	2014/3141/32101/21500	1.373,30
ENSENY. REPARACIO I MANTENIMENT MOBILIARI	2014/3141/32101/21500	464,64
ENSENY. REPARACIO I MANTENIMENT MOBILIARI	2014/3141/32101/21500	355,57
ENSENY. REPARACIO I MANTENIMENT MOBILIARI	2014/3141/32101/21500	1.053,67
ADM.G.CULTURA CANON	2014/3130/33000/20900	333,48
ADM.G.CULTURA CANON	2014/3130/33000/20900	217,80
POLICIA REPARACIO DE VEHICLES	2014/3180/13000/21400	1.236,50
S. RECOLLIDA D'ESCOMBRERIES TREBALLS QUE REALITZ. ALTRES EMPRESES	2014/3171/16200/22715	144.502,78
SERVEI DE NETEJA VIARIA TREBALLS QUE REALITZ. ALTRES EMPRESES	2014/3172/16300/22715	77.805,12
BOMBES MONT-ROIG, LLOGUER GRUP ELECTROGEN 15/12	2014/3132/33824/22609	546,92
AMORT. BANC DE SABADELL	2014/3201/01100/91318	2.270,23
ADEQUACIÓ CASERNA DE POLICIA	2014/3180/13200/62251	5.650,48
CREU- ROJA CONVENI TRANSPORT ADAPTAT EXERCICI 2009	2014/3140/23000/48900	25.000,00
Total creditors pendents d'aplicar al pressupost		310.696,18

## INGRESSOS

Finançament:		Import
Romanent de tresoreria disponible	87000	310.696,18
		310.696,18

2. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant del Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant aquest termini no s'haguessin presentat reclamacions, en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

11. 2014/1222 Aprovar, si escau, ratificar els marcs pressupostaris a mig termini pel període 2015-2017.

Sr. Secretari: El punt onzè és l'aprovació de la ratificació dels marcs pressupostaris a mig termini pel període 2015-2017.

Sr. Gallardo: Sí, gràcies, Sr. Secretari. D'acord amb la llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera les administracions públiques venim obligades a establir uns escenaris de comportament dels nostres ingressos i les nostres despeses. És evident que els nostres ingressos vénen determinats pel disseny de les nostres ordenances fiscals, juntament d'altres tributs i altres transferències que es puguin realitzar a administracions superiors, com pugui ser la participació de tributs de l'Estat o com pugui ser el fons de cooperació local, i les despeses vénen determinades per la dimensió dels nostres efectius tècnics i humans, els projectes, etc. Aquí el que es fa és un escenari, és l'actualització d'un escenari, que ja es va endegar aquesta mecànica en motiu de l'aprovació del

Pla d'ajust, en motiu del darrer mecanisme de pagament de proveïdors, sense el qual no podíem anar-hi a fi i efecte de poder gaudir del finançament que ens proporcionava... les entitats bancàries han pagat per l'Estat, i simplement aquí el que es fa és una actualització d'aquests escenaris en funció de les novetats que s'han materialitzat en el decurs dels darrers mesos. Simplement és això. És una autorització d'allò que es va aprovar el seu moment l'any passat. Gràcies.

Sr. Alcalde: Algun comentari?

Sr. Chamizo: El petit comentari que volia fer és referent a què nosaltres el setembre de l'any passat aquest Pla no el vam votar a favor perquè pensàvem que limitava una de les nostres condicions, que era rebaixa d'impostos per aquest any. Nosaltres, llavors, per seguir la coherència que vam seguir el setembre de l'any passat, nosaltres ens abstindrem amb el mateix vot.

Sr. Alcalde: D'acord, moltes gràcies. Passaríem a la votació. Vots a favor. Abstencions. Vots en contra. Quedaria el punt aprovat.

Identificació de l'expedient: Pla pressupostari a mig termini, període 2015-2017  
Número d'expedient: 13/2014 - Hisenda/Intervenció

Tràmit: aprovació

Fets

1. En data 28 de març de 2014, s'emet l'informe d'Intervenció relatiu a l'elaboració del pla pressupostari a mig termini, coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària, del deute públic i la regla de la despesa.
2. En data 31 de març 2014, el regidor d'Hisenda proposa aprovar el marcs pressupostaris i són aprovats per l'Alcaldia per complir els termini del Ministeri.
3. De conformitat amb allò que disposa la normativa vigent, s'ha elaborat el pla pressupostari a mig termini per als exercicis 2015 a 2017, prenent com a base el pressupost liquidat de l'exercici 2013 i la previsió de la liquidació de l'exercici 2014. Així mateix, a l'informe d'intervenció es detallen les hipòtesis que s'han considerat per la seva realització.
4. Alhora, es considera que aquest pla pressupostari a mig termini està alineat amb els eixos d'actuació d'aquest mandat.
5. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Interns de data 25 d'abril de 2014.

Fonaments legals

1. L'article 29 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF), modificat per la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial, estableix que les Administracions Públiques elaboraran un pla pressupostari a mig termini en el qual s'emmarcarà l'elaboració dels seus Pressupostos anuals i a través del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic.

Els marcs pressupostaris a mig termini tindran un període mínim de 3 anys i contindran, entre altres paràmetres:

- Els objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i regla de la despesa de les respectives Administracions Públiques.
  - Les projeccions de les principals partides d'ingressos i despeses tenint en compte tant la seva evolució tendencial, és a dir, basada en polítiques no subjectes a modificacions, com l'impacte de les mesures previstes per al període considerat
  - Els principals supòsits en els que es basen les esmentades projeccions d'ingressos i despeses.
  - Una avaluació de com les mesures previstes poden afectar a la sostenibilitat a llarg termini de les finances públiques.
2. L'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, determinava l'obligació de remetre anualment abans del 15 de març els marcs pressupostaris.
3. La norma general estableix que, per aplicació de l'art. 32<sup>1</sup> de la LOEPSF, modificat per la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, en el supòsit que la liquidació pressupostària es situï en superàvit<sup>6</sup>, aquest es destinarà, en el cas de l'Estat, Comunitats Autònomes i Corporacions Locals, a reduir el nivell d'endeutament net sempre amb el límit del volum d'endeutament si aquest fos inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció de deute

La nova disposició addicional sexta de la LOEPSF, que introdueix la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, determina les regles especials per al destí del superàvit pressupostari, és a dir, la possibilitat d'invertir quan es tracti d'ajuntaments que tinguin capacitat de finançament, romanent de tresoreria positiu, ràtio del deute viu inferior al 110% dels ingressos corrents liquidats en termes consolidats i període mig de pagament inferior a 30 dies. En aquests casos, podran invertir sempre i quan es destini el percentatge de superàvit necessari a amortitzar operacions d'endeutament per a què l'ajuntament no incorri en dèficits en termes de comptabilitat nacional.

A la mateixa disposició, s'estableixen per a l'any 2014, les consideracions a tenir en compte en relació a la distribució d'aquest superàvit.

**El Ple de l'Ajuntament, amb 9 vots a favor** (grups municipals: AME-AM; FIC; PP i VX+), 2 Abstencions (grup municipal: CIU) i 6 vots en contra (grup municipal: PSC-PM) acorda:

1. Ratificar el pla pressupostari a mig termini pel període 2015 a 2017, d'acord amb el següent detall:
-

	PREVISIÓ	PREVISIÓ	PREVISIÓ
INGRESSOS	2015	2016	2017
Capítol 1	8.851.433	9.546.470	10.323.493
Capítol 2	203.400	207.265	211.203
Capítol 3	4.095.205	4.202.696	4.313.162
Capítol 4	4.077.780	4.137.134	4.197.615
Capítol 5	30.332	28.332	37.982
<b>Ingressos corrents</b>	<b>17.258.150</b>	<b>18.121.896</b>	<b>19.083.455</b>
Capítol 6	0	0	0
Capítol 7	813.000	0	0
<b>Ingressos de capital</b>	<b>813.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Capítol 8	47.387	47.387	47.387
Capítol 9	0	0	0
<b>Ingressos financers</b>	<b>47.387</b>	<b>47.387</b>	<b>47.387</b>
<b>INGRESSOS TOTALS</b>	<b>18.118.537</b>	<b>18.169.284</b>	<b>19.130.843</b>
DESPESES	2015	2016	2017
Capítol 1	7.082.799	7.082.799	7.082.799
Capítol 2	7.782.622	7.840.205	7.905.441
Capítol 3	445.469	372.967	329.297
Capítol 4	413.282	421.134	429.136
<b>Despeses corrents</b>	<b>15.724.172</b>	<b>15.717.105</b>	<b>15.746.672</b>
Capítol 6	2.291.000	634.500	634.500
Capítol 7	0	0	0
<b>Despeses de capital</b>	<b>2.291.000</b>	<b>634.500</b>	<b>634.500</b>
Capítol 8	20.000	20.380	20.767
Capítol 9	1.459.066	1.495.669	1.494.296
<b>Despeses financeres</b>	<b>1.479.066</b>	<b>1.516.049</b>	<b>1.515.063</b>
<b>DESPESES TOTALS</b>	<b>19.494.238</b>	<b>17.867.654</b>	<b>17.896.235</b>

2. Donar compte del retiment abans del 31 de març, el pla pressupostari a mig termini (període 2015-2017) al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, segons el que estableix l'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012.
  
12. 2014/1223 Aprovar, si escau, la proposta de l'expedient de modificació de crèdits número 5/2014, concessió de crèdits extraordinaris finançats amb crèdits extraordinaris i anul·lacions o baixes de crèdits.



El punt n.12 es deixaria damunt de la taula per fer un major estudi ja que es plantejarà tant aviat com es pugui un plantejament que contempli els dos poliesportius. Era un punt referent a l'arranjament d'un poliesportiu, i reconsiderat el tema es plantejarà el punt perquè es doni solució als dos pavellons que hi ha al nostre municipi. I passariem al punt de Precs i Preguntes.

### 13. Precs i preguntes

Dintre del punt de Precs i Preguntes, el PSC va fer una pregunta a un regidor a l'últim Plenari i aquest regidor va contestar que hi hauria una resposta, i el regidor, si us sembla bé, abans d'entrar, donaria una resposta.

Sr. Díaz: [castellà] Quisiera dar respuesta a la pregunta que se me formuló del grupo Socialista en el último Pleno el 12 de marzo. Siendo las 19:30 del día 8 de marzo en un control rutinario se me hizo la prueba de alcoholemia dando positivo. También deseo poner en conocimiento que con motivo de los hechos que os he expuesto en ningún momento se pusieron en riesgo la vida o la integridad de las personas o los bienes. Igualmente y como ya sabéis he reconocido los hechos ante el juez y acepto la pena impuesta. Por todo ello deseo pedir al municipio de Mont-roig del Camp mis más sinceras disculpas por lo sucedido, pues creo que es de obligación de los representantes públicos dar ejemplo con su conducta. Muchas gracias y no tengo que decir nada más. [/castellà]

Sr. Alcalde: Moltes gràcies Sr. Fermín. Passariem ara a... perdó. Sí. Sr. Gairal té la paraula.

Sr. Gairal: Sí, hi havia una altra pregunta sobre si hi havia... la pregunta concreta era sobre si els privats en zona urbana tenien permís de l'Ajuntament per poder fer la poda dels pins, i jo, en aquell moment, vaig contestar textualment que "Sí, sí", dues vegades. Però vostè em va posar un exemple, volent dir com si s'estiguessin tallant amb algunes zones en les que potser no tenien ni autorització, i fins i tot ni del privat, que no s'estiguessin ficant a la neteja de parcel·les sense el permís del privat. I llavors jo li havia dit que li contestaria perquè jo no en tenia constància que això pogués haver passat. I jo avui li contesto que a l'Ajuntament no tenim constància que hi hagi cap denúncia al respecte ni que això hagi pogut passar. La resposta és aquesta.

Sr. Alcalde: Moltes gràcies, Sr. Gairal. Tenen alguna pregunta? Endavant.

Sr. Chamizo: Bé, nosaltres, quan vam entrar el 2011, en ple Pla de sanejament, una de les mesures que vam adoptar va ser la d'estalvi energètic, que va afectar a urbanitzacions, que va afectar a part de Miami i part de Mont-roig del Camp. Bé, la meua pregunta és que ara que tenim l'Ajuntament sanejat amb un romanent força ampli, i que perquè tots els ciutadans tinguin les mateixes condicions que qualsevol ciutadà, doncs no se'ls està aplicant retallades, la pregunta era que a veure si havien estudiat o estudiaran en breu el refer aquest estalvi energètic i que tota persona que l'estigui patint pugui estar a la mateixa alçada que d'altres ciutadans que no la pateixen.

Sr. Alcalde: Reconec que en aquest moment no ens hem plantejat tornar al volum de consum que hi havia. S'han pres unes mesures a zones on es pagava la meitat de la lluminària i altres zones amb un reguladors d'intensitat que partir de les dotze de la nit, no sé quina hora exacta, baixa la intensitat del consum, a partir de les onze de la nit baixa. Això ens generava un estalvi de 60,000€ l'any, doncs jo agafo en consideració el seu plantejament i estudiarem la possibilitat de potser recuperar... jo no sóc tan partidari de tornar a recuperar el consum; crec que sí de millorar a les zones que poden generar perillositat. Evidentment que de vegades [Intel·ligible, 0:37:31.1], però em comprometo aquí a fer un estudi per comprovar si potser hem de consumir una mica més d'electricitat, però tampoc seria partidari d'arribar als nivells als que s'havia arribat en aquest sentit, però sempre deixant i prevalent, i si la capacitat econòmica sembla ser que ho va permetent, la seguretat, evidentment, de les persones.

Sr. Chamizo: La capacitat econòmica sembla ser que ho podrà permetre, llavors, li preguntaria que tingués en compte això.

Sr. Alcalde: Moltes gràcies.

Sr. Chamizo: Un altre és, vostè i jo vam assistir a una reunió amb una plataforma de Rodalies pel tema del tren que no parava a Miami. Ara s'ha aprovat per la Generalitat el tema de l'Arboç cap a Cambrils. Ens vam reunir amb una plataforma de Rodalies per veure si es podia fer alguna gestió a part de... nosaltres l'hem fet, eh?, és a dir, com a partit polític amb Convergència l'hem feta, però a veure si a nivell d'Ajuntament, com estava el tema, si havíem pogut parlar amb els altres municipis que també hi estaven implicats i la resta.

Sr. Alcalde: Sí. Nosaltres, a partir d'aquesta reunió que vostè va proposar en aquell moment hem tingut ja contactes amb l'Ajuntament d'Hospitalet, que evidentment són els altres afectats perquè tot s'acaba a Cambrils. Conjuntament hem tingut reunió, i ens va cridar el subdelegat del Govern i el delegat territorial d'Urbanisme, que és el que controla Transports amb el seu representant, i fent una reclamació que nosaltres volíem que s'estenguessin com a mínim fins a Hospitalet, ja que ens afectava el fet que persones de Miami poguessin agafar aquest tren o la freqüència d'aquest tren. Hem generat uns escrits, també hi ha hagut una reunió a la qual hi va assistir el regidor Vicente Pérez, que jo no hi vaig poder anar amb l'Ajuntament... els dos ajuntaments amb la plataforma. I seguim treballant amb aquesta línia d'això. i també els hi avanço que arrel d'una trobada amb l'Hospitalet i l'Ametlla volem fer un plantejament que hi hagi una línia d'autobús amb freqüència que vagi des de l'aeroport que vagi per aquests municipis, evidentment per Miami, per Mont-roig del Camp, per Hospitalet i per l'Ametlla, i això ho volem traslladar, és a dir, estem treballant aquest tema, perquè no enteníem que de vegades un turista vingui aquí per 30 euros del seu país fins a aquí, i després per anar d'aquí a Miami li costi 70 perquè ha d'agafar un taxi, o 80 euros. Per tant, estem treballant en aquesta línia, que hi hagi una major freqüència d'autobús, i en concret, en generar aquesta possibilitat de línia d'autobús.

Sr. Chamizo: Bé, ara arriba l'estiu, i suposo que amb la quantitat de turistes que han d'arribar, s'hauria d'intentar posar...

Sr. Alcalde: El compromís del delegat del Govern va ser que generarien... Ell ens va donar una explicació que a nosaltres no ens convenç gaire, que era que havien demanat això, és a dir, què té més freqüència perquè era el que els semblava que a Madrid acceptarien. Li vam dir, home, em sembla molt bé, però sempre ens quedem nosaltres al llindar, i per tant hi estem treballant i ara generarem aquesta possibilitat de generar aquesta freqüència de transport, perquè és evident que a un municipi on s'hi mouen tantes persones hi ha de ser.

Sr. Chamizo: Bé, i l'última no és cap pregunta, és un prec. És referent a l'última Fira del Saló de Turisme que es va fer a Barcelona. Sé que l'Ajuntament va col·laborar amb l'Ajuntament de Vandellós i Hospitalet, és a dir, hi havia uns diners a 400€ que va posar cada municipi pel tema de l'estand. Sé que a través de l'associació d'hostaleria es va contractar una empresa. Però bé, més que tot és que jo vaig anar-hi dissabte i vaig fer ús, vaig provar les tapes, però més que tot és que ja que promocionem el nostre municipi, almenys, quan demanes una tapa de pop que val 2€, almenys que et donin un catàleg amb els restaurants que estava a guia de restaurants, on posa anar a degustar aquest pop o almenys que hi hagi algun cuiner que faci demostracions com hi havia a altres estands i la resta, només és això. Simplement que la propera vegada una mica més de promoció, ja que costa uns diners, doncs que li puguem treure rendiment.

Sr. Alcalde: Li haig de reconèixer aquest fet perquè va ser un muntatge una mica precipitat. Ens van oferir, vam aconseguir ser el municipi, Miami, amb el tema del pop, l'únic de la província de

Tarragona a un saló internacional de turisme amb un tema gastronòmic, i bé, doncs li reconec els errors que vam tindre; vam creure interessant... és a dir, l'oportunitat...

Sr. Chamizo: No era una pregunta, era un prec.

Sr. Alcalde: No, no, però li explico una mica com va anar. Va ser una mica d'això, però tot i això, acabat el compromís de també agafar una mica i fer una mica la singularitat del nostre municipi, que crec que la té, i els nostres professionals la tenen, i anava fent en aquesta... va sortir l'oportunitat, la vam aprofitar, i la millorarem, d'això no en tingui cap dubte. Moltes gràcies.

Sr. Morancho: Sí, gràcies, Alcalde. Abans de res donar les gràcies al Sr. Fermín per l'explicació que ens ha fet. M'ha semblat entendre que ha dit "control rutinario"?

Sr. Díaz: No ho sé.

Sr. Morancho: No sap el que ha dit?

Sr. Díaz: Jo no sé si feien control rutinari o...

Sr. Morancho: No, perdó, no he fet bé la pregunta. Ha dit, amb la seva explicació, que li van parar en un control rutinari.

Sr. Díaz: Penso que deuria ser un control rutinari, perquè en fan. [en off, Inintel·ligible]

Sr. Morancho: Val, val, d'acord. Suposo que ho sap vostè si era un control rutinari o no era un control rutinari. Bé, la seva afirmació ha estat que havia estat un control rutinari. Perfecte. I després acaba dient que els regidors han de donar exemple del seu comportament. Hi estem totalment d'acord, eh? També som coneixedors de què en molts casos molts regidors que els hi ha passat això donen exemple, han deixat el seu càrrec i han dimitit. És una altra manera de donar exemple. Per la nostra part hagués estat molt millor donar exemple d'aquesta manera que no continuar com a regidor. Ara, això és decisió de l'Equip de Govern i de l'Alcalde, que bé, que permetin o que no els sembli bé que aquests actes puguin fer-los els representants públics. En qualsevol cas gràcies per l'explicació, gràcies per donar-la abans que nosaltres li demanéssim perquè estava previst que li demanàriem. També donar les gràcies al Sr. Gairal per l'explicació. El que passa és que clar, això de la tala de pins encara està una mica... suposo que saben que nosaltres hem entrat un escrit a l'Ajuntament demanant una sèrie d'informacions perquè per molt bé que els sembli a vostès i fins i tot a la Generalitat que el que s'ha fet no està malament, home, veiem que és una salvatjada. És una opinió. Evidentment que no... També ens xoca el fet que un grup com el vostre que és de verds, que permeti aquestes coses. Més enllà que siguin o que no siguin possibles. Ens sorprèn que ho permetin. I això sí, l'adjudicació que es va fer, i aquí és el que estem qüestionant, sobretot, més enllà de... ja han vist que legalment tot això, la tala està bé, té el vist-i-plau de la Generalitat, etc. Sí que l'adjudicació que es va fer amb aquesta empresa per fer aquest servei o aquesta neteja, qüestionem que estigui ben feta, qüestionem que el benefici que n'ha tret l'empresa és important, i l'Ajuntament, la veritat és que més enllà de netejar una mica els boscos, i que no s'ha donat publicitat perquè altres empreses poguessin optar a fer aquest servei, sinó que es va dir "amb aquest o amb qualsevol d'aquests", es va donar amb el dit i aquí és on entenem que no està ben fet el fet, i continuarem, quan rebem la informació, en tot cas, veurem a veure com s'ha fet i quines mesures podem prendre en aquest sentit. Som coneixedors que ahir va haver-hi taula d'amics de l'educació...

Sr. Gairal: Em permet que li contesti. Bé, jo, primer, agrair-li l'exposició que va fer l'altre dia al respecte, perquè això ens ha fet aprofundir en el control de la situació, i és d'agrair. Vostè va dir algunes coses que en aquest món tot és possible, probable no, però tot és possible, i potser també ens va posar una mica alerta de com s'estava realitzant. Jo els vaig fer la invitació, que encara la tinc

sobre la taula, de poder anar conjuntament a visitar sobre el terreny, a rebre la vostra opinió, i fins i tot els vostres suggeriments, i espero fer un dia un recorregut ara que ja està més avançada la feina, que per suposat que no està acabada, per poder fer això, i era el que li havia de dir, agrair-li l'aportació del Ple de l'altre dia.

Sr. Morancho: Insistim, que no qüestionem la feina que s'ha fet en el sentit que si es podia fer o no es podia fer. Hi ha informes de la Generalitat, de Medi Ambient, que diu que sí, que estan ben fetes. Aleshores, a partir d'aquí, ja no podem dir res. Això és un altre... Una altra cosa és que si de la forma que s'ha fet, o sigui, la quantitat d'arbres que s'han tret d'allà, que és una xifra que nosaltres hem demanat, o sigui, quin volum de metres cúbics de fusta s'ha tret d'allà. Dubto que la puguem aconseguir, però s'ha tret moltíssima fusta. Ens ha convidat però nosaltres hem anat allà i hem vist les piles de fusta que han tret d'aquell espai. O sigui, tot això, sembla ser, pels informes de la Generalitat, que està bé. Però que estigui bé no significa que l'Ajuntament ho hagi de fer, i aquí és on li dic jo, home, vostès com a grup crec que no haurien d'haver hagut d'arribar a aquests nivells. Probablement amb la meitat haguessin passat també sense cap problema i bé, la massa fosca que teniem allà ara, de cop i volta, no és la mateixa, clar. I et sorprèn que deixin pins petits i que els més grans se'ls emportin, no?, el que no ho entén diu, ostres, com és possible que el petit el deixin i el gran... I què dedueixes?, home, clar, del petit no treuen benefici. Home, del gran en treuen benefici. I és això el que estem qüestionant. I per una altra banda sí que és el tema de la contractació que ens preocupa.

Sr. Gairal: Bé, val. Llavors, el que jo li vull dir també és que el bosc segueix sent verd, l'acció que ha fet, em pot dir com el meu en aquest respecte, que és verd, segueix sent verd, i la finalitat és perquè [Inintel·ligible, 0:49:05.1], passat l'estiu no sigui negre, i ha quedat tot arrasat. Si es tallen els grossos i es deixen créixer els petits es suposa que és senzillament perquè els grans han fet el seu cicle vegetatiu i els petits ho estan iniciant, i és una regeneració de l'espècie. Això ja són qüestions tècniques que tampoc, ni vostè ni jo, hi entrem massa. Però l'aportació, gràcies per les aportacions, i seguirem estant al respecte.

Sr. Morancho: Si hi ha un incendi serà negre, també, eh? Serà menys negre, però serà negre. Aquí hem viscut incendis i si ha de cremar, cremarà. El que passa és que no en cremarà tants perquè hi ha hagut una empresa que li ha tret un profit amb això, però si ha de cremar cremarà igual, perquè a més a més la neteja del sotabosc no és que estigui molt ben feta. O sigui, l'empresa s'ha dedicat a tallar arbres, a fer fusta, però el tema del sotabosc, que és realment el perill... però bé, escolti, estem entrant en un [tall 0:50:03.2]

Sr. Gairal: Sí, bé, per acabar. [Inintel·ligible, 0:50:07.3], jo sempre el benefici el traurà la població en general perquè si hi ha un incendi el 100% no l'evitarem, això és veritat. Hi haurà uns excessos per poder arribar allí per poder fer l'extinció per part dels bombers que hi podran arribar. Segona, si hi ha algú que s'ha d'escapar de l'incendi es podrà escapar, cosa que fins ara no es podia escapar. I tercera, que si hi ha algun benefici, esperem que no siguin a posteriori com l'any 77, que els beneficis l'empresa els va haver de fer dels pins cremats.

Sr. Alcalde: Sí.

Sr. Morancho: Ah, no li he fet la pregunta, perdó. pensava que sí... Sí. Teniem coneixement que ahir es va reunir la taula mixta d'educació i volíem saber a quins acords han arribat i en quin punt estem en el tema d'educació al nostre municipi, si us plau.

Sra. Montagud: Bé, doncs la taula va anar força bé perquè en principi la preinscripció del que és la part de secundària, de l'Eso, ha anat força bé. El que és Antoni Ballester a Miami i llavors, bé, la qüestió és que s'intentarà dotar tota la part que sigui necessària, nosaltres ampliarem en principi el pati perquè tinguin també el pati. I en realitat no hi ha hagut cap... la gent no ha marxat, la gent s'ha quedat, tot el que són secundària, i la veritat és que la prematrícula ha estat molt bona. En aquest

sentit estem tots contents, en aquest sentit, el que és secundària. El problema l'estem tenint una mica més amb infantil, val, perquè s'ha quedat ara... Mont-roig del Camp està creixent en aquest sentit, tenim tres línies de P3 a Mare de Déu de la Roca, una línia a Joan Miró i una línia al Marcel·lí Esquius. [en off, Intel·ligible] Sí, però molt plena, exacte. I bé, a veure, pensava la directora de serveis territorials que això era una cosa puntual, que això serà aquest any, i que segur que l'any que ve continuarem amb dues línies a Joan Miró perquè es suposa que la població continuarà creixent. I respecte al que deia que a partir d'ara serà l'institut Antoni Ballester tant a Mont-roig del Camp com a Miami, molt bona predisposició per part de les dues directores, tant de la Jacqueline Mestre com de l'Eva Tarragó, hem col·laborat tots junts, i bé, la veritat és que la preinscripció ha anat molt bé perquè quedaran dues línies a Joan Miró de secundària, de l'Eso, i ha anat força bé en aquest sentit.

Sr. Morancho: Gràcies. Quan van convocar la reunió per informar als pares, mestres, aquesta famosa reunió que van comentar ja al passat Ple, que no vam estar-hi convidats, amb aquesta reunió ja prèviament s'havia rebut a l'Ajuntament un escrit per part d'Educació en el qual ja donava per fet que l'institut escola desapareixia i que es convertia en institut depenent d'Antoni Ballester. Aleshores, el que no entenem és el motiu de la reunió, perquè educació ja ho tenia clar, ja havia dit, escolta'm, això serà així. Després ens reuneixen vostès a nosaltres dient-nos, "escolta, que hi ha possibilitat de no sé què", però és que estava tot, la Generalitat ja havia dit "per aquí anem", i la prova és que la reunió no va servir de res perquè... bé, "no va servir", no va variar absolutament res el que ja havia decidit la Generalitat.

Sr. Alcalde: Jo no ho entenc com vostè. La proposta que feia la Generalitat era que primer i segon, i corregeixi'm, regidora, si m'equivoco, es quedava a Miami i els de tercer i quart pujaven cap a... l'anterior?

Sra. Montagud:... això era l'anterior reunió però ell es refereix a l'última reunió.

Sr. Alcalde: Sí, però la primera proposta que va fer ensenyament és aquesta, i nosaltres el que vam dir és que de Miami no havia de moure's ningú. I l'oferta de fer Eso havia de ser a baix a Miami. Quan es genera el tema que gent del Marcel·lí Esquius no estava disposada a anar al Joan Miró per seguir cursant l'Eso és quan a nosaltres, que llavors fins i tot amb vostès n'havíem parlat, era generar aquesta opció de crear un nou institut, que primer serà passant perquè hi hagi una secció consolidada depenent d'aquí Mont-roig del Camp, i defensarem i creiem que va per aquí, i així va succeir aquí dalt al casc, que va néixer com una secció de Cambrils i va acabar sent un institut amb l'Eso. Aquesta és la nostra dinàmica i el nostre plantejament, i la reunió va ser més bàsicament per aquesta motivació que la gent tenia d'anar a buscar a altres escoles, a altres centres, que estan amb el seu dret d'anar-hi, eh?, és a dir, no estem... però la possibilitat, i després també el suport que se li va donar tant al Joan Miró com al centre perquè la gent es quedi al municipi, i bàsicament a Miami, i no se'n vagin a Hospitalet o cap a altres llocs. I la nostra feina va per aquí, i sempre hem entès i així ho vam demostrar i l'experiència en aquest cas pròpia que he tingut amb ensenyament, que és que al final els nanos hi són i ni que hagi de ser amb prefabricats, que millor que sigui d'obra, evidentment, allò acaba consolidant-se com una escola, com un institut, perquè seran les evidències. Vull referir una frase que em va molestar i en el seu moment me la va indicar la Sra. Àngels González a una reunió a Tarragona. Aquesta senyora ve i em diu, "escolti'm, Alcalde, no ha de fer coses perquè el seu municipi creixi", "escolti'm, jo haig de fer coses perquè el meu municipi creixi i avanci. Si això genera conflictes i problemes a ensenyament perquè ha de crear més espais i més el que sigui, és un tema seu. Però vostè no em pot demanar que jo no faci avançar el meu municipi". Per tant, nosaltres, en aquesta línia i en aquesta voluntat d'oferta hem aconseguit una cosa que potser alguns pares de Miami poden estar enfadats amb l'Alcalde, perquè al final és l'Alcalde, d'aconseguir que sigui una mica més difícil anar-se'n a matricular a Miami, ai, perdó, a Hospitalet. Em sap molt greu però jo crec que em veig en l'obligació, i el nostre Equip de Govern, en defensar el servei del nostre territori. I el tema va per aquí. I si en algun moment hi va haver aquella reunió va ser per informar i generar una afirmació que en aquell moment, fins i tot ensenyament, ja no era una qüestió que ho deia l'Alcalde o la

regidora, sinó que senzillament ho deia fins i tot Ensenyament. I el fet és que aconseguir fer un escrit amb una revista que creiem que es divulga molt pel nostre municipi, sobretot per Miami, de fer un manifest de les directores a l'Ajuntament i a Ensenyament fent la proposta d'Ensenyament al nostre municipi, nosaltres creiem, potser ens hem equivocat en alguna cosa, i estem disposats a rectificar, però sí que tenim molt clar quin és l'esperit de tot això. L'esperit és que Miami tingui dos CEIP i un institut, i ni que ara hi hagi moments difícils, perquè hi ha moviments de persones, i aquí a Mont-roig del Camp doncs tindria el seu CEIP i el seu institut. I això n'estic convençudíssim que amb el temps serà una consolidació a baix de l'oferta d'ensenyament al nostre municipi. Que hem comès errors?, segur, però el camí creiem, i crec, que és aquest. I no sé si li he contestat.

Sr. Morancho: Sí, en part m'ha contestat. El que passa és que... bé, m'ha contestat i ha fet un discurs molt bonic, no part de la pregunta que li feia, perquè clar...

Sr. Alcalde: Perdoni, no és que sigui bonic, és que hi crec.

Sr. Morancho: Que sí. Vostè hi creu, el que passa és que clar, que nosaltres tenim molts dubtes quan diu... Vostè hi creu, però si nosaltres mirem la manca de transparència que té vers nosaltres, la falta d'informació que té generalment envers el municipi, totes aquestes coses em fan qüestionar totes les seves paraules. No dic que tingui d'acord aquesta... però bé, ens qüestionem, perquè clar, ens convoca a una reunió, ens diu una sèrie de coses, i quan marxem, canvien totes les coses i no ens tornen a dir, "escolti'm, que això ha canviat", i a més a més no només no ens ho diu, sinó que no ens convoquen a aquesta reunió. I per una altra banda, jo almenys l'altre dia vaig consultar un document al qual deia que en una data determinada molt abans d'aquesta reunió Ensenyament ja deia que allò es convertia en una... que l'institut escola deixava de ser institut escola per convertir-se en una delegació de l'Antoni Ballester. Això és el que vaig veure jo. Jo, abans, hi havia altres coses, però això és el que jo vaig veure. Però bé, al final, tot això, si des d'un principi hi ha transparència, hi ha diàleg, doncs no passa res, el problema és que durant el transcurs dels fets hi ha moltes faltes... falta d'informació, informació que es dóna i que després no és la que és, ens poden en part en boca nostra coses que no són, i clar, això provoca evidentment la desconfiança i continuarà havent-hi desconfiança fins que no ho veiem clar. Desconfiança en part en vostès com a Equip de Govern i sobretot amb la Sra. Àngels González, amb aquesta Sra. sí que... o sigui, amb aquesta Sra., jo, si fos alcalde, la nomenaria persona *non grata* al nostre municipi, i ho faria, ho dic seriosament, perquè aquesta Sra. està fent molt mal al nostre municipi amb comentaris com el que li ha fet vostè, d'acord?, o sigui, qui és aquesta Sra. per dir que no... Aleshores, no, no, d'acord, jo l'anomenaria persona *non grata* perquè està fent molt de mal. Aleshores, bé, continuem preocupats amb aquest tema, no el deixarem, continuarem estant-hi al damunt, ja li avanço a la regidora i a vostè que vull consultar amb la tècnica tot l'expedient i que bé, que continuarem mirant. I ja per acabar, encara que han tret el punt de l'Ordre del dia, sí que volíem comentar el tema d'aquesta modificació que tenien prevista per la rehabilitació o la reparació del pavelló de Miami Platja. A la Comissió Informativa ja ens van informar de què tenien prevista una despesa d'un milió d'euros per tal d'invertir al pavelló de Miami, en la qual d'aquest milió d'euros hi havia una part molt important que eren una mica més de 700,000€ que estaven destinats a arreglar els problemes que té... vuit-cents, val. I fins a... i impost de... no, no, sí, clar, i si traiem el benefici industrial, encara menys, però al final, quant haurem de pagar, si es fa? Val. D'acord. Això és important, eh?, perquè clar, a mi em van dir, "no, no, escolta'm, és que amb IVA", i l'IVA què passa, el recuperem? Aleshores l'hem de pagar. Aleshores el ciutadà l'ha de pagar. Si finalment es fa això l'Ajuntament destinarà 830,000€ en arreglar un poliesportiu que estava força malament i dos-cents mil i escaig per fer unes sales... Els volíem comentar, una, tenim un Pla de barris, que el Pla de barris ja contempla amb mig milió d'euros, dels quals 250,000 també ens dóna la Generalitat. I el Pla de barris deia una sèrie de coses que s'havien de fer allà. Jo crec que s'ha de tenir en compte. Dos, ja els avancem, no és que no s'hagi d'arreglar això. entenem que aquesta inversió és massa gran per arreglar això, o sigui, són massa diners per arreglar això, i no dóna garanties, i jo crec que cap tècnic li donarà garanties, de la mateixa manera que quan vam fer no podien donar-les, de què això torni a passar. Per què? Perquè aquest pavelló està construït a una zona que és força

complicada i que pot tornar a passar. Creiem que s'ho han de pensar, no diem que no s'hagi de fer, el que passa és que l'import ens sembla molt gran i escolti'm, jo he fet un Google, "*he googleado un momento*" i n'he tret un pavelló de dos mil metres quadrats construït a Cassà de la Selva, que forma part d'un complex esportiu municipal, obra d'estructura mixta d'acer i formigó armat, amb ciments de base... bé, dos mil metres, fet per Teyco, 1,372,000.00€. Clar, no sé si és convenient ara destinar prop d'un milió d'euros a un pavelló que tampoc donarà els serveis. Intentem a veure si hi ha alternatives. Intentem a veure si hi ha alternatives per no haver de gastar tots aquests diners i que després ens n'haguem de penedir. Simplement és això, i ja els avanço que, sí que ho han deixat damunt de la taula, per major estudi i perquè vostès també s'han de posar d'acord, que això també em consta, i ja em sembla bé, el que passa és que pensem si és necessari invertir un milió d'euros en una instal·lació i que després puguem tenir problemes. Gràcies.

Sr. Alcalde: Evidentment prenem amb atenció les seves consideracions, però sí que tenim clar que evidentment les tindrem en estudi. Nosaltres tenim voluntat en què aquesta dotació tant a Miami com a Mont-roig del Camp, i aquests equipaments que són molt utilitzats pels nostres veïns, tinguin la solució a les seves mancances. Ja està, no? [en off, Inintel·ligible] Bé, donaríem per acabat el Plenari.

El president aixeca la sessió, de la qual cosa, com a secretari, estenc aquesta acta.

Octavi Anguera Ortiga  
El Secretari accidental

Ferran Pellicer Roca  
L'Alcalde