

ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL NOSTRAIGUA

ANUNCI sobre l'aprovació de les Bases Generals dels processos selectius que es convoquin en execució del procés extraordinari d'estabilització, places incloses en la taxa addicional per a estabilització d'ocupació temporal regulada en l'article 2 de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'Ocupació Pública.

1. OBJECTE

Les presents bases regulen els aspectes comuns als processos selectius que convoqui l'EPEL NOSTRAIGUA per a l'accés a diferents categories de personal laboral, en execució del procés extraordinari d'estabilització del treball temporal previst a l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Les especialitats de cada procés selectiu seran objecte de regulació en les bases específiques que s'aprovaran per resolució de Presidència o òrgan en qui hagi delegat la competència en matèria de contractació de personal.

2. NORMATIVA APLICABLE

Els processos selectius esmentats a la Base Primera es regiran, al no previst en aquestes Bases, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; en la Llei 30/1984, de 2 d'abril de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en Matèria de Règim Local y el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, sobre Regles Bàsiques i Programes Mínims als quals s'ha d'ajustar el Procediment de Selecció dels Funcionaris de l'Administració Local, amb l'excepció dels articles 8 i 9; al no previst en elles, per la reglamentació que per l'ingrés a la funció pública ha establert la Comunitat Autònoma de Catalunya i, supletòriament, pel Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General de Ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, Llei 39/2015 i 40/2015, de 1 d'octubre, Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com per quantes altres disposicions vigents poguessin resultar d'aplicació i, en especial, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.



3. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admès a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts legalment.
- b) Capacitat funcional: tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser contractades hagin d'acreditat, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de les places que es convoquen i prestar el servei públic corresponent. No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional, les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat i vulguin acollir-se a les places reservades per aquest col·lectiu en les respectives bases específiques de la convocatòria hauran de presentar al tribunal qualificador, un dictamen vinculant expedit per l'equip multi professional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat al començament de les proves selectives.
- c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa establerta per a la llei, excepte que a les bases específiques es determini una altra edat.
- d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, Comunitats Autònomes o Entitats locals, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.
- e) En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés, a l'ocupació pública.
- f) Nivell de llengua catalana: Acreditació del nivell corresponent exigint a les bases específiques.
- g) Titulació: posseir la titulació que es requereixi a les bases específiques de cada convocatòria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà disposar de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti l'homologació.
- h) Carnet de conduir B. El desenvolupament de les funcions dels diferents llocs de treball de l'Entitat, poden implicar la necessitat de desplaçaments, amb vehicle de Nostraigua, entre els diferents centres de treball.
- i) Altres requisits que, al seu cas, puguin exigir-se a les corresponents bases específiques.



4. SOL·LICITUTS

4.1.- LLOC I TERMINIS DE PRESENTACIÓ

Les instàncies per prendre part a la convocatòria es presentaran al Registre General de l'EPEL Nostraigua dintre del termini de 20 dies naturals comptats a partir de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de l'anunci de la respectiva convocatòria prenent com a referència pel termini la darrera de les publicacions al BOPT o al DOGC.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud per alguna de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en concret:

1. Presencialment:

En aquest cas, la sol·licitud, en model oficial i normalitzat, s'haurà d'imprimir. Es pot obtenir a la web <https://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories/> i es podrà presentar:

- A les oficines de l'EPEL NOSTRAIGUA situades al carrer Riudoms, 21 de Mont-roig del Camp i avinguda Barcelona, 188, locals 19-20, de Miami Platja (en horari de 9.00 a 14.00 hores).

En aquest cas caldrà sol·licitar cita prèvia i enviar la documentació digitalitzada prèviament al dia de la cita a l'adreça de correu electrònic: info@nostraigua.cat indicant nom, cognoms i dia i hora de la cita.

- Qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Telemàticament:

- A la seu electrònica: Caldrà identificar-se amb certificat digital mitjançant model oficial i normalitzat previst a la pàgina web següent <https://nostraigua.eadministracio.cat>, essent aquest mitjà la forma preferent de presentació.

Per ser admès a les proves selectives els/les aspirants manifesten a la sol·licitud que son certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'EPEL Nostraigua de qualsevol canvi de les mateixes.

En el supòsit que l'últim dia de presentació d'instàncies fos dissabte, diumenge o festiu el termini s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.



4.2.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Juntament amb la sol·licitud l'aspirant haurà de presentar obligatòriament:

- a) Una declaració responsable segons la qual reuneix tots els requisits previstos en les bases específiques per poder-se presentar en el procediment selectiu.
- b) Currículum vitae.

A més a més, en cas que l'aspirant no autoritzi a l'EPEL Nostraigua la consulta a altres Administracions de les dades personals necessàries, o si no l'ha presentada amb anterioritat a l'Entitat, també haurà de presentar la següent documentació:

- a) Còpia simple del document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola o del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Còpia de la documentació acreditativa d'alguna de les titulacions exigides com a requisit.
- c) Còpia del carnet de conduir B
- d) Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior al lloc en qüestió de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents, per tal de quedar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.

Cas que l'aspirant autoritzi a l'EPEL Nostraigua la consulta a altres Administracions de les dades personals necessàries l'EPEL Nostraigua es reserva el dret de demanar-li l'aportació de còpia del document corresponent o la mostra de l'original. Aquesta autorització no podrà entendre's atorgada en relació a la documentació acreditativa dels mèrits puntuables, la còpia dels quals haurà de ser presentada obligatòriament, en funció del sistema de selecció, segons s'especifica a continuació:

- a) En cas que el sistema de selecció sigui el de concurs – oposició, els mèrits s'hauran de presentar únicament per aquells candidats que hagin superat la fase d'oposició, dins del termini de 5 dies naturals posteriors a la publicació de la resolució definitiva de la fase d'oposició
- b) En el cas que el sistema selectiu sigui el de concurs, els mèrits s'hauran de presentar obligatòriament en el moment de formalitzar la sol·licitud.

Aquells aspirants que necessitin adaptacions hauran d'indicar-ho a la sol·licitud, indicant les necessitats específiques d'adaptació i ajustament de temps i mitjans que consideren oportuns per participar a les proves selectives en condicions de igualtat, acompanyades del dictamen tècnic facultatiu.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

5.1.- Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'EPEL Nostraigua dictarà, mitjançant resolució, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió en cada cas, i assenyalant un termini de deu dies naturals per a reclamacions i a esmenes, a comptar del dia següent a la seva



publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Aquesta resolució amb la llista d'admesos i exclosos es publicarà al Butlletí oficial de la província de Tarragona, al Taulell d'Anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

5.2.- Expirat el termini de reclamacions, l'òrgan competent dictarà nova resolució elevat a definitiva la llista provisional d'aspirants o corregint-la si haguessin existit modificacions com a conseqüència de reclamacions.

En aquesta resolució, que serà publicada al Butlletí oficial de la província de Tarragona, al Taulell d'Anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, es determinarà, a més a més, la composició nominal del Tribunal Qualificador, així com la data, lloc i hora de la realització de la primera prova.

5.3.- En el supòsit que per qualsevol circumstància excepcional hagués de modificar-se el lloc, la data o l'hora de la realització de la primera prova, haurà de publicar-se al Butlletí oficial de la província de Tarragona, al Taulell d'Anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

5.4.- Les errades de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

5.5.- Totes les publicacions posteriors es faran mitjançant el Taulell d'Anuncis de l'EPEL Nostraigua i a la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

6. TRIBUNALS DE SELECCIÓ

6.1.- Els tribunals qualificadors dels processos selectius seran nominats per la Presidència de l'EPEL Nostraigua o òrgan en qui hagi delegat la competència en matèria de contractació de personal, i estaran constituïts per un/a President/a, un/a Secretari/a amb veu i sense vot, i un mínim de tres vocals, així com dels seus corresponents suplents.

En cas que les funcions de Secretari/a les assumeixi algun dels vocals, aquest tindrà gaudirà de dret a vot com a vocal.

6.2.- Hauran de posseir tots ells un nivell de titulació o especialització igual o superior a l'exigit per a l'ingrés al cos o escala que es tracti. Els membres del Tribunal pertanyeran al mateix a títol individual, no podent ostentar aquesta pertinença en representació o per compte de ningú.

6.3.- El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de tres dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i sempre necessària la presència del/la President/a i el/la Secretari/a. Les decisions del mateix s'adoptaran per majoria de vots del membres presents, resolent, en cas d'empat, el vot del President. Si constituït el Tribunal i iniciada la sessió hagués d'absentar-se el President, actuarà com a tal el Vocal de més edat.

6.4.- Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de intervenir, notificant-ho al President de l'Entitat, quan es donin en ells alguns dels motius previstos a l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, Règim Jurídic del Sector Públic.

6.5.- Les actuacions del Tribunal hauran d'ajustar-se estrictament a les Bases de la convocatòria. No obstant, el Tribunal està facultat per resoldre els dubtes que



sorgeixin durant la realització del corresponent procés selectiu, per a adoptar els acords necessaris que garanteixin el seu adequat desenvolupament, en tot el no previst en aquestes Bases, i per resoldre els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les mateixes.

6.6.- El Tribunal podrà sol·licitar de l'autoritat convocant la designació d'experts, en qualitat d'Assessors, que actuaran amb veu però sense vot.

6.7.- El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries en els casos que resulti necessari, de manera que els aspirants que hagin sol·licitat adaptacions de temps i / o mitjans en la manera prevista en aquestes bases, tinguin les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta dels participants. En cap cas les adaptacions sol·licitades podran desvirtuar el caràcter de les proves selectives.

6.8.- Els tribunals poden requerir els aspirants en qualsevol moment del procés, la documentació acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria. En cas de constatar que algun dels aspirants no reuneix un o diversos dels requisits, el tribunal, prèvia audiència a l'interessat, haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del procés selectiu, dirigida a l'òrgan que hagués aprovat la relació definitiva d'aspirants admesos, comunicant, així mateix, les inexactituds o falsedats formulada per l'aspirant en la seva sol·licitud de participació als efectes pertinents. Contra el decret de l'òrgan es poden interposar els recursos administratius que procedeixin.

Així mateix si el Tribunal de Selecció durant el desenvolupament del procés selectiu tingués coneixement o dubtes fonamentats que algun dels aspirants no té la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions habituals de la categoria objecte de la convocatòria, ha de demanar informe preceptiu dels òrgans tècnics competents, el qual serà evacuat en el termini màxim de deu dies i tindrà el caràcter de determinant per resoldre. D'aquesta actuació es donarà coneixement a l'interessat, a l'objecte que pugui formular les al·legacions que consideri oportunes.

Si de el contingut del dictamen es desprèn que l'aspirant no té capacitat funcional, el Tribunal, prèvia audiència de l'interessat emetrà proposta motivada d'exclusió del procés selectiu dirigida a l'òrgan convocant de la mateixa. Fins que es dicti l'oportú decret per l'òrgan convocant l'aspirant podrà continuar participant condicionalment en el procés selectiu.

Els tribunals podran excloure aquells opositors en els fulls figuren noms, marques o signes que permetin conèixer la identitat dels autors o portin a terme qualsevol actuació de tipus fraudulent durant la realització dels exercicis.

7. SELECCIÓ: SISTEMA, INICI I REALITZACIÓ

7.1. SISTEMA DE SELECCIÓ

Els processos de selecció es realitzaran a través dels sistemes previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mides urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública



7.2.- SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ (ARTICLE 2.1 DE LA LLEI 20/2021) PER A LES PLACES OCUPADES DE FORMA TEMPORAL I ININTERROMPUDA AL MENYS EN ELS TRES ANYS ANTERIORS A 31 DE DESEMBRE DE 2020 PERÒ AMB POSTERIORITAT A 1 DE GENER DE 2016

Els processos de selecció de les places convocades segons l'article 2.1 de la Llei 20/2021 es realitzaran a través de sistema de concurs-oposició.

El procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques de les places convocades, incloent-se, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova de cadascun dels processos selectius convocats seran anunciats en la forma prevista en les bases específiques.

Si la data de celebració de la primera prova del procés selectiu no coincidís amb la data assenyalada, s'haurà de fer públic mitjançant edicte inserit a la seu electrònica. Aquest avís es farà, com a mínim, amb dos dies d'antelació al començament de l'exercici.

Els aspirants seran convocats en crida única, encara que el mateix hagi de dividir-se en diverses sessions, havent d'assistir els aspirants a la sessió a la qual hagin estat convocats. Seran exclosos del procés selectiu els qui no compareguin, llevat dels supòsits al·legats i justificats amb anterioritat a la celebració de l'exercici i en els casos de força major esdevinguts el mateix dia de la celebració, i el Tribunal adoptarà una resolució motivada a aquest efecte. La no presentació d'un aspirant a qualsevol dels exercicis obligatoris en el moment de ser cridat determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar-hi i en els successius, quedant exclòs en conseqüència del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació dels opositors, en cas que sigui necessari establir-lo per la naturalesa de les proves a realitzar, s'iniciarà alfabèticament pel primer de la lletra que resultés en el sorteig anual realitzat per la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública al fet que es refereix l'article 17 de Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés de el Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

El nombre mínim de temes que han de contenir les bases específiques de cada convocatòria serà el següent, depenent del grup de titulació en què estiguin incloses les categories corresponents:

- Grups AD1 i TE1: 30 temes
- Grups AD2 i TE2: 25 temes
- Grups AD3 i TE3: 15 temes



- Grups AD4 i TE4: 12 temes
- Grups AD5 i TE5: 10 temes
- Grup OP1: 25 temes
- Grup OP2: 20 temes
- Grup OP3: 15 temes
- Grup OP4: 10 temes
- Grup OP5: 5 temes

Quan un grup integri diferents titulacions, les bases específiques poden establir diferents temaris per a cadascuna d'aquestes titulacions.

CONCURS OPOSICIÓ: TOTAL 100 PUNTS

7.2.1.- FASE D'OPOSICIÓ (60 PUNTS)

La fase d'oposició constarà de les proves i/o exercicis que es determinin a les bases específiques, on també es fixarà el seu ordre.

Amb caràcter general, tots els exercicis i proves tindran caràcter obligatori i eliminatori, a reserva del que s'estableixi en les bases específiques.

a) Prova de coneixement de Llengües

Llengua Catalana

El procés selectiu, haurà d'incloure la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana adaptat al nivell exigut i a les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball. En aquest exercici la qualificació de les persones aspirants serà la d'Apta o No Apta. Els criteris de correcció seran els establerts de manera orientativa per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o per personal tècnic qualificat del mateix tribunal o aliè que li doni suport i que l'assessori.

Quedaran exempts de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que presentin la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior al lloc en qüestió de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents.

Llengua Castellana

Aquesta prova l'hauran de realitzar els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial.

L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit haurà de superar una prova específica.

La qualificació d'ambdues proves serà apte/a o no apte/a. L'aspirant que no resulti apte/a quedarà exclòs/a automàticament del procés selectiu

b) Exercici teòric i/o exercici pràctic

Tindrà **caràcter eliminatori** i consistirà en un exercici teòric i/o un exercici de



tipus pràctic, segons la naturalesa de les funcions de les places a convocar, per tal de determinar l'aptitud i la idoneïtat dels aspirants. El tipus i número de proves es determinarà a les bases específiques de cada convocatòria, essent la puntuació total de la fase d'oposició de 60 punts.

EXERCICI TEÒRIC: Màx. 60 punts (en cas que només hagi exercici teòric)

Consistirà en respondre a un qüestionari tipus test que versarà sobre el temari que s'estableixi en les bases específiques de cada convocatòria.

En funció del grup de titulació en què estiguin incloses les categories corresponents, el nombre de preguntes i el temps màxim de realització dels qüestionaris serà el següent:

- Grups AD1, TE1 i OP1: 50 preguntes, 60 minuts.
- Grups AD2, TE2 i OP2: 40 preguntes, 50 minuts,
- Grups AD3, TE3 i OP3: 30 preguntes, 40 minuts.
- Grups AD4, TE4 i OP4: 20 preguntes, 30 minuts.
- Grups AD5, TE5 i OP5: 15 preguntes, 20 minuts.

El nombre de respostes, la puntuació per resposta correcta i el possible descompte per respostes errònies, serà fixat en les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria.

EXERCICI PRÀCTIC: Màx. 60 punts (en cas que només hagi exercici pràctic)

Consistirà en desenvolupar un supòsit pràctic, amb una o més parts, relacionat amb les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la plaça convocada i el temari inclòs en cadascuna de les convocatòries específiques que a aquest efecte siguin aprovades.

L'exercici pot consistir en proves de mecanografia, tractaments de textos, redacció d'informes i projectes, solució de supòsits, execució de treballs de camp (en cas de grup OP) i altres similars que es considerin adients per jutjar la preparació dels aspirants en relació als llocs de treball a ocupar.

El temps de durada de l'exercici i els criteris de qualificació de la mateixa es determinaran en les bases específiques de cada convocatòria.

Cas d'haver-hi més d'un exercici, cadascun dels exercicis teòrics i/o pràctics de la fase d'oposició seran eliminadors i es determinarà la seva puntuació parcial a les bases específiques amb un màxim total de 60 punts.

7.2.2.- FASE DE CONCURS (40 PUNTS)

Només es valoraran els mèrits als aspirants que hagin superat la fase d'oposició. Les puntuacions que resultin de la valoració dels mèrits es fixaran amb fins a dos decimals, sent d'aplicació el sistema d'arrodoniment aritmètic simètric en la següent forma: quan el tercer decimal sigui igual o superior a cinc, el segon decimal s'incrementarà en una unitat, i quan el tercer decimal sigui inferior a cinc, el segon decimal no es modificarà.

En la fase de concurs, el Tribunal qualificarà les persones aspirants en funció dels mèrits al·legats i acreditats per aquestes segons els barems en les bases específiques, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria.



La puntuació màxima global per a cadascun dels mèrits a valorar serà la següent:

- a) Experiència professional: 24 punts.
- b) Prova psicotècnica: 8 punts.
- c) Formació: 8 punts

7.3.- SISTEMA DE CONCURS (DISPOSICIONS ADDICIONALS SISENA I VUITENA DE LA LLEI 20/2021)

Els processos de selecció de les places convocades per les disposicions addicionals sisenen i vuitena de la Llei 20/2021 es realitzaran a través de sistema de concurs.

Els/les aspirants hauran de presentar la següent documentació en el termini de presentació de sol·licituds.

Còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs, si s'escau. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legats o presentats juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o en el termini atorgat per esmenar deficiències en la sol·licitud presentada en cas d'haver estat declarada provisionalment persona exclosa. Les còpies seran simples. No es requerirà la presentació de còpies autèntiques o originals, fins el moment final previ a la contractació de les persones aspirants que superin el procés selectiu.

El Tribunal desestimarà aquella documentació aportada, les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits, previ requeriment d'esmena de la documentació aportada.

El Tribunal podrà recaptar formalment de les persones aspirants, els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits.

7.3.1.- PROVA DE CONEIXEMENT DE LLENGÜES

Llengua Catalana

El procés selectiu, haurà d'incloure la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana adaptat al nivell exigut i a les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball. En aquest exercici la qualificació de les persones aspirants serà la d'Apta o No Apta. Els criteris de correcció seran els establerts de manera orientativa per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o per personal tècnic qualificat del mateix tribunal o aliè que li doni suport i que l'assessori.

Quedaran exempts de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que presentin la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior al lloc en qüestió de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents.

Llengua Castellana

Aquesta prova l'hauran de realitzar els aspirants que no tinguin la nacionalitat



espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial.

L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit haurà de superar una prova específica.

La qualificació d'ambdues proves serà apte/a o no apte/a. L'aspirant que no resulti apte/a quedarà exclòs/a automàticament del procés selectiu

7.3.2.- FASE DE CONCURS (100 PUNTS)

Només es valoraran els mèrits als aspirants que hagin superat la fase d'oposició. Les puntuacions que resultin de la valoració dels mèrits es fixaran amb fins a dos decimals, sent d'aplicació el sistema d'arrodoniment aritmètic simètric en la següent forma: quan el tercer decimal sigui igual o superior a cinc, el segon decimal s'incrementarà en una unitat, i quan el tercer decimal sigui inferior a cinc, el segon decimal no es modificarà.

En la fase de concurs, el Tribunal qualificarà les persones aspirants en funció dels mèrits al·legats i acreditats per aquestes segons els barems en les bases específiques, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria.

La puntuació màxima global per a cadascun dels mèrits a valorar serà la següent:

- a) Experiència professional: 60 punts.
- b) Prova psicotècnica: 20 punts.
- c) Formació: 20 punts

7.4.- PUNTUACIÓ DEFINITIVA

La puntuació definitiva s'obindrà sumant a la puntuació de tots els apartats de totes les fases, segons la forma establerta en els apartats 7.2 i 7.3 de les bases generals i de conformitat amb els barems establerts en cada convocatòria específica.

8. LLISTA DE PERSONES CANDIDATES I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

8.1. Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà els resultats globals al web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, ordenant les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació laboral en favor de la persona aspirant o aspirants, segons correspongui, que superat el procés selectiu hagin obtingut la major puntuació. Les persones seleccionades seran proposades per a ser contractades fixes d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

8.2. El Tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un/a aspirant per cada plaça a cobrir, excepte que la convocatòria prevegi expressament



aquesta possibilitat, d'acord amb el que estableix l'article 61.8 del TREBEP.

8.3. Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del Tribunal una relació complementària de persones aspirants que segueixin a les proposades i que hagin superat el procés selectiu, per procedir-ne a la seva contractació, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

8.4. En el cas que el nombre de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu sigui inferior al nombre de places convocades, el tribunal declararà desertes les places de les quals no pugui efectuar cap proposta de contractació.

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

En el termini de vint dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu les persones aspirants seleccionades i proposades per a ser contractades fixes presentaran al departament de Recursos Humans els documents que acreditin que compleixen els requisits exigits en aquestes bases i en les respectives bases específiques, que són els següents:

a) Còpia autèntica del document nacional d'identitat. En el cas de presentació electrònica, aquesta s'entendrà acreditada amb la signatura electrònica de la sol·licitud.

b) Còpia autèntica de la documentació que acrediti la seva nacionalitat en el cas que els aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

c) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres Estats membres de la Unió Europea ni la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de la base 5.1.A, han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb la persona nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- Pel que fa les persones descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec de la persona nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més, han de presentar una declaració efectuada per la persona nacional de l'Estat membre de la Unió Europea o dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separada de dret de la seva cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

d) Còpia autèntica del títol que es requereixi a les bases específiques de cada convocatòria.

e) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o



psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitades presentaran el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

f) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, segons el model que es detalla a continuació, que es completarà amb un certificat personal d'antecedents del "Registro Central de Penados y Rebeldes" en els casos de personal de nou ingrés, que se sol·licitarà des de la pròpia Entitat.

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara, a efectes de ser contractat/da per l'EPEL Nostraigua, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

(Localitat i data).

(Signatura).

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu Estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara, a efectes de ser contractat/da per l'EPEL Nostraigua, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (Estat d'origen) l'accés a la funció pública."

(Localitat i data)

(Signatura).

g) Declaració de no estar inclòs o inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent.

h) Còpia autèntica de la documentació acreditativa de reunir els requisits necessaris per participar en el procés selectiu, si aquests no estan incorporats en la documentació ja aportada.

i) Còpia autèntica de la documentació presentada en fase de concurs, acreditativa dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs, si s'escau. La no aportació o la impossibilitat d'aportació d'aquesta documentació, comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Les bases específiques preveuran si és necessària la presentació d'altra documentació addicional a l'especificada anteriorment.

Les persones que estiguin contractades per l'EPEL Nostraigua estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats en el moment de



la seva contractació anterior, o de la que consti a la seva fitxa d'empleat.

Les persones que tinguin la condició de funcionàries públiques de carrera en situació de servei actiu estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu nomenament anterior i que no requereixin actualització, i només hauran de presentar una certificació de l'Administració Pública de què depenguin que acrediti la seva condició de personal funcionari de carrera i totes les circumstàncies que constin en el registre de personal.

No es podrà efectuar la contractació de la persona aspirant proposada si aquesta, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer la persona aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu. Si una de les persones aspirants proposades fos declarada exclosa del procés selectiu, el Tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, la següent o següents persones aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

10. CONTRACTACIÓ, ASSIGNACIÓ INICIAL DE LLOC DE TREBALL I PRESA DE POSSESIÓ

10.1.- La Presidència de l'Entitat, o l'òrgan en qui hagi delegat la competència en matèria de contractació de personal, a la vista de la proposta del Tribunal qualificador i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que sigui conforme al que disposen aquestes bases, resoldrà motivadament el procés selectiu contractant les persones aspirants aprovades, en el termini màxim d'un mes des de que acabi el termini establert per a la presentació de documents.

10.2.- Una vegada rebuda la proposta per part de l'òrgan de selecció, la Presidència de l'Entitat, o l'òrgan en qui hagi delegat la competència en matèria de contractació de personal formalitzarà per escrit, en el termini d'un mes, la resolució de la contractació de les persones aspirants que hagin aportat la documentació requerida.

No obstant això, ateses les especials característiques del procés, tal i com s'aconsella a la resolució de la Secretaria de Estado de la Función Pública, de data 1 d'abril de 2022, en cas que una de les persones que hagi de cessar sigui aspirant d'un procés pendent de resoldre, la signatura del contracte es podrà realitzar de forma coordinada amb la resta de convocatòries.

Una vegada s'hagi resolt la situació especificada al paràgraf anterior, es realitzarà de forma coordinada el cessament i la signatura del corresponent contracte pel qual la persona aspirant adquirirà la condició de personal laboral de conformitat amb la convocatòria corresponent. En aquests documents es farà constar el període de prova que s'estableixi segons el conveni de treball de l'EPEL Nostraigua.

10.3.- La manca de signatura del corresponent contracte per part de la persona aspirant, llevat casos de força major degudament acreditada, comportarà la pèrdua de tots els drets.



11. BORSA DE TREBALL.

11.1.- Seguint l'ordre de puntuació que resulti del procés selectiu, les persones aspirants que no hagin estat proposades per a la contractació per manca de plaça passaran a formar part d'una Borsa de Treball de la plaça objecte de la convocatòria en la que haguessin participat, per cobrir mitjançant contractació temporal, les necessitats d'ocupació que es poguessin produir a l'EPEL Nostraigua, com ara substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal. Per a aquesta borsa es seguirà l'ordre de puntuació que resulti del procés selectiu.

11.2.- El procés selectiu en què hagin participat es considerarà a tots els efectes com el procediment àgil a què fa esment el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. La posició dins l'esmentada Borsa de treball vindrà donada per la puntuació assolida d'entre les persones que hagin superat el procés selectiu.

11.3.- Les persones aspirants integrades en aquesta Borsa seran cridades a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació de l'Entitat, d'acord amb l'ordre de puntuació determinat en la llista de resultats. L'aspirant que rebutgi la incorporació en tres ocasions diferents serà posicionat a l'últim lloc de la borsa de treball. A aquest efecte, s'entendrà que l'aspirant ha rebutjat la incorporació quan des del departament d'Administració de l'Entitat s'hagi realitzat la crida a la incorporació per qualsevol mitjà de comunicació i acreditat documentalment que aquesta ha estat rebutjada.

11.4.- Les persones contractades temporalment, a temps parcial o a jornada sencera, també hauran de superar el període de prova.

12. PERÍODE PROVA

12.1. La realització d'un període de prova per al personal de nou ingrés és una prova obligatòria i eliminatòria. La qualificació del període de prova és d'apte o no apte. El tribunal proposarà la contractació laboral amb període de prova, en nombre igual a la de les places convocades, de les persones aspirants que hagin superat les anteriors fases del procés de selecció. El període de prova serà el que estableixi el conveni laboral, i en el seu defecte la legislació, vigent en cada moment. En l'actualitat és de sis mesos, per a les places dels grups AD1, OP1, TE1, AD2, OP2, TE2 i de tres mesos per a les places dels grups AD3, OP3, TE3, AD4, OP4, TE4, AD5, OP5 i TE5.

12.2. Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment i s'hagi superat satisfactòriament el període de prova, el contracte produeix plens efectes, i el temps dels serveis prestats s'ha de computar en l'antiguitat del treballador a l'empresa.

Durant el període de pràctiques o de prova, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en els següents ítems conductuals:

1. Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball.
2. Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.



3. Grau de dedicació i disponibilitat vers el servei.
4. Coneixements específics pel que fa al lloc de treball.
5. Intensitat, ritme i continuïtat en el treball.
6. Capacitat d'aprenentatge per a l'exercici del lloc de treball.

12.3. A les persones aspirants que hagin prestat servei, ocupant com a laboral no permanent una plaça de la mateixa categoria, dins dels dos anys anteriors, en aquesta Entitat, els serà computat aquest temps treballat com a període de pràctiques o prova, en base al qual el tribunal emetrà la corresponent qualificació d'apte o no apte, comptant amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en els esmentats ítems conductuals.

12.4. El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o tècnica on sigui destinat/da el/la treballador/a en període de prova i tindrà la durada especificada a les bases específiques de la convocatòria. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar el període de prova.

12.5. En el cas que alguna persona aspirant no superés el període de prova, el Tribunal proposarà la contractació, amb període de prova, de la persona aspirant que hagi superat les fases anteriors, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda.

13. CURSOS SELECTIUS

Quan les bases específiques de la convocatòria estableixin la superació d'un curs selectiu com una part més de la selecció, es contractarà les persones aspirants en període de prova durant el desenvolupament de l'esmentat curs.

En aquest cas, el tribunal proposarà la contractació de personal laboral de les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, que hagin obtingut major puntuació i que hagin superat el període de proves i, si les bases específiques ho determinen, el curs selectiu.

14. INCIDÈNCIES

14.1. Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases, i les bases específiques, i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde/essa, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del Tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

14.2. Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases, i en les bases específiques de cada convocatòria, es recorrerà a la normativa aplicable en cada moment.



15. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

15.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, de les bases específiques i la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de les corresponents convocatòries al DOGC o al BOPT, prenent com a referència la darrera d'aquestes publicacions, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

15.2. Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de la Corporació.

15.3. Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

15.4. Contra les resolucions definitives de la Presidència, o òrgan en qui hagi delegat la competència en matèria de contractació de personal, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

15.5 Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases i les bases específiques tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Fran Morancho López
El president

Mont-roig del Camp, a la data de la signatura electrònica

