



SUMARI

ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT

MINISTERI DE POLÍTICA TERRITORIAL	2
Subdelegació del Govern en Tarragona	
Unitat de Extranjeria	
MINISTERI DE TREBALL I IMMIGRACIÓ	3
Tesoreria General de la Seguritat Social	
Direcció Provincial de Madrid	
Administración 28/05	
Direcció Provincial de Tarragona	
Unitat de Recaudación Ejecutiva 43/01 de Tarragona	
Administración 43/01	
Instituto Nacional de la Seguridad Social - Direcció Provincial de Tarragona	

ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	10
Secretaria General	
CONSELLS COMARCALS	10
Consell Comarcal del Baix Ebre	
Consell Comarcal de la Conca de Barberà	
AJUNTAMENTS	
Ajuntament d'Alcanar	11
Ajuntament d'Alforja	11
Ajuntament d'Ascó	11
Ajuntament de Batea	11
Ajuntament de Bellvei	12
Ajuntament de Camarles	13
Ajuntament de Cambrils	13
Ajuntament de Cornudella de Montsant	14
Ajuntament de Cunit	14
Ajuntament de la Fatarella	29
Ajuntament de Flix	29
Ajuntament de Maspujols	29
Ajuntament de Mont-roig del Camp	29
Ajuntament del Perelló	30
Ajuntament de les Piles	30
Ajuntament de Reus	31
Ajuntament de Roquetes	48
Ajuntament de Salou	48
Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys	53
Ajuntament de Sarral	53
Ajuntament de Tarragona	53
Ajuntament de Torredembarra	54
Ajuntament de Valls	55
Ajuntament del Vendrell	55
CONSORCIS	56
Consorti per a l'Execució del Pla de Dinamització Turística de les Terres de l'Ebre	

ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT**MINISTERI DE POLÍTICA TERRITORIAL****2009/11370 – SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO
EN TARRAGONA**

Unidad de Extranjería

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de las resoluciones recaídas en los expedientes que se indican dictadas por la autoridad competente, según la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social reformada por la Ley Orgánica 8/2000, de 22 diciembre, y por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre y su Reglamento de desarrollo aprobado por R.D. 2393/2004, de 30 de diciembre (BOE del 7-01-2005), a las personas que se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra estas resoluciones, que son firmes en la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, ante esta Subdelegación de Gobierno recurso de reposición, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Provincia, o en el tablón de anuncios del ayuntamiento correspondiente, o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Tarragona.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Extranjería de la Subdelegación del Gobierno en Tarragona.

Tarragona, 11 de agosto de 2009. – LA SECRETARIA GENERAL ACCTAL., PILAR GÓMEZ PAREJA.

SOLICITANTE	REFERENCIA EXPEDIENTE	MUNICIPIO
AUT. RESIDENCIA TEMPORAL CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES: DENEGADO		
HASSAN EL KADI	430020090000155	AMETLLA DE MAR (L')
MARIA ROSSANA ARIAS DE VILLALBA	4300200900002220	CAMBRIIS
RAUL HERNAN DIAZ ASTUDILLO	430020080034785	CASTELLVELL DEL CAMP
DRISS AADIL	4300200900004299	CUNIT
MHAMMED EL IDRISSI	430020090003890	MORA D'EBRE
YASSINE BENKHADDA	430020080013976	REUS
MOHAMED ABIQUI	4300200900000811	RIUDOMS
RIZWAN SOHAIL ARSHAD	4300200900002959	SALOU
MOHAMMAD AFZAL	4300200900004356	SALOU
WATHIT FALL	430020080034867	SALOU
MUSTAPHA TOUJARI	4300200900005613	TARRAGONA
AYUB KHAN	4300200900003799	TARRAGONA
PAULA ELIZABETH GENES CARRANZA	430020080026699	TORREDEMBARRA
ZAKARIA SEBHI	4300200900002741	TORTOSA
ZAFAR IQBAL	430020080033952	VALLS
HADI GASSIEL RODRIGUEZ GONZALEZ	430020080028387	VENDRELL (EL)
NDONG BIGUE	4300200900004654	VILA-SECA

**2009/11371 – SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO
EN TARRAGONA**

Unidad de Extranjería

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las

Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de los requerimientos de documentación efectuados por el órgano competente en relación a las autorizaciones de residencia temporal que se indican, según la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, modificada por la Ley Orgánica 8 /2000, de 22 diciembre, en su redacción dada por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social y su reglamento de desarrollo, aprobado mediante el Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre, a las personas que se relacionan, dado que tras haberse intentado la notificación en el domicilio indicado en la solicitud de dicha autorización, ésta no se ha podido practicar.

Sirva el presente anuncio para disponer de un plazo no superior a DIEZ DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio, para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes en relación con el requerimiento efectuado, a cuyo efecto podrán tener acceso al expediente administrativo obrante en la Unidad de Extranjería de la Subdelegación del Gobierno de Tarragona.

Transcurrido dicho plazo se emitirá la correspondiente resolución.

Tarragona, 11 de agosto de 2009. – LA SECRETARIA GENERAL ACCTAL., PILAR GÓMEZ PAREJA.

SOLICITANTE	REFERENCIA EXPEDIENTE	MUNICIPIO
AUT. RESIDENCIA TEMPORAL CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES		
BETY SEANA CARRILLO AYUQUINA	4300200900005423	MONTROIG DEL CAMP
CHAGUIR BARAKATE	4300200900005834	TARRAGONA
NASREEN AKHTAR	4300200900004818	MORA D'EBRE
PATRICIA CENTELLA BARBA	4300200900005900	TARRAGONA
ROSANGELA MARIA PENNO	4300200900003567	MONTROIG DEL CAMP
SAID KADRI	4300200900005311	AMPOSTA
TIMI OLUSOLA	4300200900004195	TARRAGONA
WILMER ANTONIO VALECILLOS LINARES	4300200900005687	REUS
YOUSSEF MANSOURI	4300200900005846	REUS
CLAUDIO FERNANDO GONZALEZ GINIUNAS	4300200900006889	TARRAGONA
ABDERAZAK AMOURI	4300200900006363	XERTA
AMJAD JAVED	4300200900006704	REUS
FATOUAMATA BINTOU DIOP	4300200900004307	SALOU

**2009/11378 – SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO
EN TARRAGONA**

Unidad de Extranjería

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de las resoluciones recaídas en los expedientes que se indican dictadas por la autoridad competente, según la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social reformada por la Ley Orgánica 8 /2000, de 22 diciembre, y por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre y su Reglamento de desarrollo aprobado por R.D. 2393/2004, de 30 de diciembre (BOE del 7-01-2005), a las personas que se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra estas resoluciones, que son firmes en la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, ante esta Subdelegación de Gobierno recurso de reposición, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Provincia, o en el tablón de anuncios del ayuntamiento correspondiente, o recurso contencioso administrativo en el plazo de

dos meses desde el día siguiente de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Tarragona.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Extranjería de la Subdelegación del Gobierno en Tarragona.

Tarragona, 11 de agosto de 2009. – LA SECRETARIA GENERAL ACCTAL., PILAR GÓMEZ PAREJA.

SOLICITANTE	REFERENCIA EXPEDIENTE	MUNICIPIO
RESIDENCIA FAMILIAR COMUNITARIO INICIAL: ARCHIVADO		
SUKHCHAIN SINGH	430020090002298	AMPOLLA (L')
FARRUK SHAHBAZ AHMED	430020080011251	AMPOSTA
IMTIAZ AHMED	430020070033185	BARCELONA
ASIF IQBAL	430020070030115	MONTCADA I REIXAC
GHULAM ABBAS	430020070030117	REUS
ANA MARIA MARTINEZ	439920080028789	SALOU
SELVA INES DOMINGUEZ	430020090008965	SALOU
MUHAMMAD NADEEM SIDDIQUI	430020080001865	TARRAGONA
MUHAMMAD ANSAR	430020080003122	TARRAGONA
MUJEEB UR REHMAN	430020080003129	TARRAGONA
MUDASSAR SALEEM	430020080006134	TARRAGONA
ABDUL BASIT	430020070033855	TORREDEMBARRA
ASIF ALI	430020070022319	TORTOSA
KHURRAM SHAHZAD	430020070027474	TORTOSA
GHULAM ABBAS	430020070032828	TORTOSA
GUL QAISAR	430020070033136	TORTOSA
QASIR MEHMOOD	430020070033186	TORTOSA
WASEEM ANSAR	430020070033392	TORTOSA
BILAL HASSAN	430020070033401	TORTOSA
MOHAMMAD SALEEM BUTT	430020070033406	TORTOSA
UMAR HAYAT	430020070033407	TORTOSA
RIAZUD DIN	430020070033417	TORTOSA
ALI HASSAN	430020070033850	TORTOSA
MOHAMMAD WASEEM JAN	430020070034014	TORTOSA
IKRAM ULIAH	430020070034021	TORTOSA
TANVEER AHMED	430020070034049	TORTOSA
MUHAMMAD RIAZ	430020070034052	TORTOSA
KASHIF NISAR	430020070035600	TORTOSA
TANVEER BABAR	430020080010408	TORTOSA
BALWANT SINGH	430020080027300	TORTOSA
SAFDAR ALI KHAN	430020070029663	VALENCIA
AZHAR IQBAL AZHAR	430020080006356	VALLS
NAIMA MAGHRAOUI	430020090006756	VENDRELL (EL)
RESIDENCIA FAMILIAR COMUNITARIO: DENEGADO		
PAULA ANDREA CHAVEZ LOBOS	439920090001386	REUS
IRMA NIEVES OLIVERA	430020080035325	SALOU
JOHN EDWARD BOYD JR	430020080009177	SALOU

MINISTERI DE TREBALL I IMMIGRACIÓ

2009/11434 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Madrid
Administración 28/05

Anuncio

D^o María Ángeles Rufo Monzón, directora en funciones de la Administración n^o 5 de la Dirección Provincial de Madrid de la Tesorería General de la Seguridad Social, en virtud de lo dispuesto en el Artículo 59.4 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común (BOE De 27/11/92), hace saber a las empresas encuadradas en el Régimen General de la Seguridad Social que se relacionan que se han efectuado los movimientos que se indican en el Fichero General de Afiliación referidos a los trabajadores y con las fechas que se expresan.

Contra el presente acto podrá interponerse recurso de alzada, ante la Unidad de Impugnaciones de la Dirección Provincial de Madrid de la Tesorería General de la Seguridad Social exponiendo las razones de hecho y fundamentos de derecho en que se base la pretensión, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación en este Boletín Oficial, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de diciembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común (BOE del día 27).

ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD SOCIAL N^o 28/05
REGIMEN GENERAL

Nombre Empresa - N^o C.C.C. - Movimiento F.G.A. - Nombre Trabajador - N^o Afiliación - Fecha real - Fecha efectos

INSTALACIONES CATALANAS DE LADRILLO Y YESO, S.L.
43/1.063.762.30 ANULACION ALTA Y BAJA HENRRIQUE DE SOUZA SOARES 43/10.249.756.48 14-06-07 Y 04-01-08.

CONSTRUCCIONES TAMIL 2003, S.L. 43/1.067.386.65
ANULACION ALTA Y BAJA HENRRIQUE DE SOUZA SOARES 43/10.249.756.48 07-03-07 Y 23-03-07.

EVA SUSANA CRUZ LOPEZ 43/1.091.268.85 ANULACION
ALTA Y BAJA HENRRIQUE DE SOUZA SOARES 43/10.249.756.48
29-09-08 Y 22-10-08.

GONZALO MORATEL LOPEZ 43/1.083.887.76 ANULACION
ALTA Y BAJA HENRRIQUE DE SOUZA SOARES 43/10.249.756.48
08-01-08 Y 14-04-08.

SOPORTES Y EXCAVACIONES, S.L. 43/1.039.519.37
ANULACION ALTA Y BAJA MANUEL JORGE PEDROZA DOS
SANTOS 08/11.901.644.04 09-11-08 Y 08-03-08.

2009/11436 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/01 de Tarragona

Edicto

Tipo/identificador: 07 431024691419 Régimen: 0521
Número expediente: 43 01 09 00089023
Nombre/razón social: FERREIRA DA ROCHA VITOR MANU
Número documento: 43 01 501 09 008430726

NOTIFICACIÓN DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES A TRAVÉS
DE ANUNCIO (TVA-502)

El jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 01, de Tarragona.

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor, FERREIRA DA ROCHA VITOR MANUEL por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en PZ MAJOR 7 BJ DE LA BISBAL DEL PENEDES, se procedió con fecha 06/07/2009 al embargo de bienes inmuebles, de cuya diligencia, devuelta por el Servicio de Correos, se acompaña COPIA adjunta al presente edicto.

La misma Diligencia se intentó notificar con fecha 06/07/2009 al cotitular: MONTSERRAT MORCILLO BLANES, cuyo último domicilio conocido fue C/ FOIX N^o 71 DE LA BISBAL DEL PENEDES, siendo devuelta la notificación por el Servicio de Correos, por lo que este anuncio sirve de notificación en forma y demás efectos pertinentes al mismo.

Y no habiendo podido efectuar las notificaciones pertinentes en la forma establecida al respecto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, R.D. 1415/2004 de 11 de junio (BOE del día 25). Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN FORMA y demás efectos pertinentes al destinatario, se expide la presente notificación, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un MES, contado a partir del día siguiente al de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, en relación con el artículo 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de dicha Ley 30/1992.

Tarragona, 13 de agosto de 2009. – EL RECAUDADOR EJECUTIVO, *Santiago Sáiz Aguelo*.

Tipo/identificador: 07 431024691419 Reg.: 0521
 Número expediente: 43 01 09 00089023
 Deuda pendiente: 2.911,62
 Nombre/razón social: FERREIRA DA ROCHA VITOR MANU
 Domicilio: PZ. MAJOR 7 BJ
 LOCALIDAD: LA BISBAL DEL PENEDES
 DNI/CIF/NIF: 0X5101641B
 Número documento: 43 01 501 09 008430726

DILIGENCIA DE EMBARGO DE BIENES INMUEBLES (TVA-501)

DILIGENCIA: en el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor de referencia con DNI/NIF/CIF número 0X5101641B, por deudas a la Seguridad Social, una vez notificadas al mismo las providencias de apremio por los débitos perseguidos, cuyo importe a continuación se indica:

NÚMERO DE P. APREMIO	PERIODO	RÉGIMEN
43 08 018778829	06 2008 / 06 2008	0521
43 08 020210486	07 2008 / 07 2008	0521
43 08 021298001	08 2008 / 08 2008	0521
43 08 022369041	09 2008 / 09 2008	0521
43 08 024251043	10 2008 / 10 2008	0521
43 09 010845420	11 2008 / 11 2008	0521

IMPORTE DEUDA:

Principal	Recargo	Intereses	Costas devengadas	Costas e intereses presupuestadas	Total
1.819,14	363,84	94,51	634,13	200,00	3.111,62

No habiendo satisfecho la mencionada deuda y conforme a lo previsto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social aprobado por el Real Decreto 1415/2004 de 11 de junio (BOE del día 25), DECLARO EMBARGADOS los inmuebles pertenecientes al deudor que se describen en la RELACIÓN ADJUNTA.

Los citados bienes quedan afectos en virtud de este embargo a las responsabilidades del deudor en el presente expediente, que al día de la fecha ascienden a la cantidad total antes reseñada.

Notifíquese esta diligencia de embargo al deudor, en su caso al cónyuge a los terceros poseedores y a los acreedores hipotecarios indicándoles que los bienes serán tasados con referencia a los precios de mercado y de acuerdo con los criterios habituales de valoración por esta Unidad de Recaudación Ejecutiva, por las personas o colaboradores que se indican en el citado Reglamento de Recaudación, a efectos de la posible venta en pública subasta de los mismos en caso de no atender al pago de su deuda, y que servirá para fijar el tipo de salida, de no mediar objeción por parte del apremiado. Si no estuviere conforme el deudor con la tasación fijada, podrá presentar valoración contradictoria de los bienes que le han sido trabados en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la notificación de la valoración inicial efectuada por los órganos de recaudación o sus colaboradores. Si existe discrepancia entre ambas valoraciones, se aplicará la siguiente regla: si la diferencia entre ambas, consideradas por la suma de los valores asignados a la totalidad de los bienes, no excediera del 20 por ciento de la menor, se estimará como valor de los bienes el de la tasación más alta. En caso contrario, la Unidad de Recaudación Ejecutiva solicitará de los colegios o asociaciones profesionales o mercantiles oportunos, la designación de otro perito tasador, que deberá realizar nueva valoración en plazo no superior a quince días desde su designación. Dicha valoración, que será la definitivamente aplicable, habrá de estar comprendida entre los límites de las efectuadas anteriormente, y servirá para fijar el tipo de subasta de acuerdo con los artículos 110 y 111 del mencionado Reglamento.

Asimismo, se expedirá el oportuno mandamiento al Registro de la Propiedad correspondiente, para que se efectúe anotación preventiva del embargo realizado, a favor de la Tesorería General de la Seguridad Social. Se solicitará certificación de cargas que figuren sobre cada finca, y se llevarán a cabo las actuaciones pertinentes y la remisión, en su momento, de este expediente a la Dirección Provincial para autorización de la subasta.

Finalmente, y a tenor de lo dispuesto en el artículo 103.2 y 3 del repetido Reglamento, se le requiere para que facilite los títulos de propiedad de los inmuebles embargados, en el plazo de 10 días a contar desde el siguiente al de la recepción de la presente notificación. Advertiéndole que de no hacerlo así, serán suplidos tales títulos a su costa.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un MES, contado a partir del día siguiente al de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, en relación con el artículo 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de dicha Ley 30/1992.

Tarragona, 6 de julio de 2009. – EL RECAUDADOR EJECUTIVO, *Santiago Sáiz Aguelo*.

DESCRIPCIÓN DE LAS FINCAS EMBARGADAS

DEUDOR: FERREIRA DA ROCHA VITOR MANUEL

FINCA NÚMERO: 01

DATOS FINCA URBANA

DESCRIPCION: PLENO DOMINIO DE UNA MITAD INDIVISA

TIPO VIA: CL, NOM. VIA: FOIX, N. VIA: 71

DATOS REGISTRO

Nº TOMO: 820, Nº LIBRO: 99, Nº FOLIO: 105, Nº FINCA: 2500

DESCRIPCIÓN AMPLIADA DEL BIEN

URBANA. - VIVIENDA UNIFAMILIAR, SITA EN EL TERMINO MUNICIPAL DE BISBAL DEL PENEDES, QUE CONSTITUYE LA PARCELA NUMERO QUINIENTOS NOVENTA DE LA URBANIZACION CAN GORDEY, CON FRENTE A LA CALLE DEL FOIX, NUMERO SETENTA Y UNO, EDIFICADA SOBRE UN SOLAR DE SEISCIENTOS TREINTA Y DOS METROS CUADRADOS. SE COMPONE DE PLANTA BAJA, DESTINADA A TRASTERO Y GARAJE, CON UNA SUPERFICIE CONSTRUIDA DE CUARENTA Y CINCO METROS CUADRADOS; Y PLANTAS PRIMERA Y SEGUNDA, DESTINADA A VIVIENDA, COMPUESTA DE VARIAS DEPENDENCIAS, CON UNA SUPERFICIE CONSTRUIDA LA PRIMERA DE TREINTA Y CINCO METROS CUADRADOS MAS TERRAZA RECA-YENTE ENCIMA DEL GARAJE DE VEINTITRES METROS SETENTA DECIMETROS CUADRADOS Y LA SEGUNDA CON UNA SUPERFICIE CONSTRUIDA DE SESENTA Y NUEVE METROS CUADRADOS Y UN BALCON DE DOCE METROS SESENTA DECIMETROS CUADRADOS, ESTANDO DESTINADO EL RESTO DEL SOLAR A JARDIN. LINDA: POR SU FRENTE OESTE, EN LINEA DE DIECISEIS METROS, CON CALLE DE FOIX; POR LA DERECHA ENTRANDO, SUR, EN LINEA DE TREINTA Y NUEVE METROS Y NOVENTA Y NUEVE DECIMETROS MEDIANTE JARDIN, CON PARCELA NUMERO QUINIENTOS NOVENTA Y UNO; POR LA IZQUIERDA, NORTE, EN LINEA DE CINCUENTA METROS Y SETENTA Y CINCO DECIMETROS MEDIANTE JARDIN, CON PARCELA NUMERO QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE; Y POR EL FONDO EN LINEA DE QUINCE METROS, MEDIANTE JARDIN CON LA PARCELA NUMERO QUINIENTOS VEINTIDOS.

Tarragona, 6 de julio de 2009. – EL RECAUDADOR EJECUTIVO, *Santiago Sáiz Aguelo*.

2009/11441 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/01 de Tarragona

Edicto

Tipo/identificador: 431006929002 Régimen: 0521
Número expediente: 4301070076033
Nombre/razón social: MARTINEZ ESPINOSA DANIEL

NOTIFICACIÓN PROVIDENCIA DE SUBASTA DE BIENES INMUEBLES A TRAVÉS DE ANUNCIO

El jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 01, de Tarragona.

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor MARTINEZ ESPINOSA DANIEL por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en, CL. VIOLANT D' HONGRIA 39 4 2 1 TARRAGONA, se procedió con fecha 06/07/2009 a la notificación de la providencia de subasta de bienes inmuebles, de cuya notificación devuelta, se acompaña COPIA adjunta a la presente notificación.

La misma Diligencia se intentó notificar en la misma fecha a la cotitular JESSICA BELTRAN FERNANDEZ, cuyo último domicilio conocido fue AV. PAISOS CATALANS 32 B 2 1 TARRAGONA, siendo devuelta la notificación por el Servicio de Correos, por lo que este anuncio sirve de notificación en forma y demás efectos pertinentes al mismo.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un MES, contado a partir del día siguiente al de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, en relación con el artículo 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de dicha Ley 30/1992.

Tarragona, 13 de AGOSTO de 2009. – EL RECAUDADOR EJECUTIVO, *Santiago Sáiz Aguelo*.

Tipo/identificador: 431006929002 Reg: 0521
Número expediente: 43 01 07 00076033
Deuda pendiente: 8.100,35
Nombre/razón social: MARTINEZ ESPINOSA DANIEL
Domicilio: CL. VIOLANT D' HONGRIA 39 4 2 1
LOCALIDAD: TARRAGONA
DNI/CIF/NIF: 039696369W
Número documento: 43 01 602 09 008426480

PROVIDENCIA SUBASTA DE BIENES INMUEBLES EMBARGADOS (TVA-602)

"Providencia: una vez autorizada, con fecha 15/05/2009, la subasta de bienes inmuebles propiedad del deudor de referencia, que le fueron embargados en procedimiento administrativo de apremio seguido contra dicho deudor, procedase a la celebración de la citada subasta el día 22/10/2009, a las 10:00 horas, en Cl. Francesc Bastos "ISM", 19 Tarragona, y obsérvense en su trámite y realización las prescripciones de los artículos 114 a 121 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto 1415/2004 de 11 de junio (BOE del día 25), siendo el plazo para presentar posturas en sobre cerrado hasta el día hábil inmediatamente anterior a la celebración de la subasta.

Los bienes embargados sobre los cuales se decreta su venta, así como el tipo de subasta, son los indicados en relación adjunta.

Notifíquese esta providencia al deudor, y, en su caso, a los terceros poseedores, al depositario de los bienes embargados, al cónyuge, a los condueños, a los acreedores hipotecarios y pignoratícios y a los titulares de anotaciones de embargo practicadas con anterioridad al derecho de la Seguridad Social, con expresa mención de que, en cualquier momento anterior a la adjudicación de los bienes, podrán liberarse los mismos pagando el importe total de la deuda, incluidos el principal, recargo, intereses y las costas del procedimiento, en cuyo caso se suspenderá la subasta de bienes."

TARRAGONA, 6 de JULIO de 2009. – EL DIRECTOR PROVINCIAL, *Pablo Martín-Sanz García*.

RELACIÓN ADJUNTA DE LOS BIENES INMUEBLES QUE SE SUBASTAN

DEUDOR: MARTINEZ ESPINOSA DANIEL

LOTE NÚMERO: 01
FINCA NUMERO: 01
DATOS FINCA URBANA
DESCRIPCION FINCA: ½ INDIVISA URBANA: VIVIENDA SANT PERE I SANT PAU TIPO VIA: AV. NOMBRE VIA: PAISOS CATALANS

Nº VIA: 32 BIS-N. VIA: ESCALERA: B PISO: 2, PUERTA: 1, C- POST: 43007, C. MUNI: 43150

DATOS REGISTRO:

Nº REGISTRO: 1 Nº TOMO: 2029, Nº LIBRO: 1175, Nº FOLIO: 202, Nº FINCA: 83185

IMPORTE DE TASACIÓN: 116.922,00

CARGAS QUE DEBERÁN QUEDAR SUBSISTENTES:

CAIXA TARRAGONA. CARGA: HIPOTECA IMPORTE: 69.241,97
TIPO SUBASTA: 47.680,03

DESCRIPCIÓN AMPLIADA:

DEPARTAMENTO NUMERO TREINTA Y TRES. VIVIENDA PISO SEGUNDO, PUERTA PRIMERA, DE LA ESCALERA B, EN LA PLANTA SEGUNDA DEL EDIFICIO SITO EN AVINGUDA DELS PAISOS CATALANS DE SANT PERE I SANT PAU - TARRAGONA. TIENE UNA SUPERFICIE CONSTRUIDA DE OCHENTA Y CINCO METROS SIETE DECIMETROS CUADRADOS, Y CUENTA CON UNA TERRA ZA EXTERIOR DE OCHO METROS SETENTA Y SEIS DECIMETROS CUADRADOS. TIENE UNA CUOTA DE PARTICIPACION DE: UN ENTERO DIECINUEVE CENTESIMAS POR CIENTO Y UNA PARTICIPACION DE CERO ENTEROS SETENTA Y NUEVE CENTESIMAS POR CIENTO DE PARTICIPACION EN EL ESPACIO COMUNITARIO. CARGAS CON CAIXA TARRAGONA: TOTALIDAD CARGA HIPOTECARIA INSCRIP. 5º: 101.267,96 EUROS TOTALIDAD CARGA HIPOTECARIA INSCRIP. 4º: 37.215,98 EUROS TASACIÓN TOTALIDAD FINCA: 233.844,00 EUROS

TARRAGONA, 6 de JULIO de 2009. – EL DIRECTOR PROVINCIAL, *Pablo Martín-Sanz García*.

2009/11442 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/01 de Tarragona

Edicto

Tipo/identificador: 10 43109302091 Régimen: 0111
Número expediente: 43 01 08 00230351
Nombre/razón social: GONZALEZ ALBA MARIA DEL MAR
Número documento: 43 01 503 09 008303313

NOTIFICACIÓN DE LA VALORACIÓN DE BIENES INMUEBLES A TRAVÉS DE ANUNCIO TVA-503

El jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 01, de Tarragona.

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor, GONZALEZ ALBA MARIA DEL MAR por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en RIO SEGRE LOCAL 2 DE TARRAGONA, se procedió con fecha 02/07/2009 a la notificación de la valoración embargo de bienes inmuebles, de cuya diligencia, devuelta por el Servicio de Correos, se acompaña COPIA adjunta al presente edicto.

Y no habiendo podido efectuar las notificaciones pertinentes en la forma establecida al respecto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, R.D. 1415/2004 de 11 de junio (BOE del día 25). Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN FORMA y demás efectos pertinentes al destinatario, se expide la presente notificación, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial

de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un MES, contado a partir del día siguiente al de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, en relación con el artículo 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de dicha Ley 30/1992.

Tarragona, 13 de AGOSTO de 2009. – EL RECAUDADOR EJECUTIVO, *Santiago Sáiz Aguelo*.

Tipo/identificador: 10 43109302091 Reg: 0111
Número expediente: 43 01 08 00230351
Nombre/razón social: GONZALEZ ALBA MARIA DEL MAR
Domicilio: CL. RIO SEGRE LOCAL 2
LOCALIDAD: 43006 TARRAGONA
DNI/CIF/NIF: 47756036D
Número documento: 43 01 503 09 008303313

Notificadas al deudor de referencia las providencias de apremio por los débitos perseguidos, cuyo importe más abajo se indica, sin haberlas satisfecho, y habiéndose procedido con fecha 10/10/2008 al embargo de bienes inmuebles de su propiedad, como interesado se le notifica que los bienes embargados han sido tasados por esta Unidad de Recaudación Ejecutiva, según se transcribe en RELACIÓN adjunta, a efectos de su posible venta en pública subasta, si no se realiza el pago de la deuda.

La valoración efectuada servirá para fijar el tipo de subasta. No obstante, si no estuviera conforme con la tasación fijada, podrá presentar valoración contradictoria en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la presente notificación. En el caso de existir discrepancia entre ambas valoraciones, se aplicará la siguiente regla: si la diferencia entre ambas, consideradas por la suma de los valores asignados a la totalidad de los bienes, no excediera del 20 por ciento de la menor, se estimará como valor de los bienes el de la tasación más alta. En caso contrario, la Unidad de Recaudación Ejecutiva solicitará de los colegios o asociaciones profesionales o mercantiles oportunos, la designación de otro perito tasados, que deberá realizar nueva valoración en plazo no superior a quince días desde su designación. Dicha valoración, que será la definitivamente aplicable, habrá de estar comprendida entre los límites de las efectuadas anteriormente, y servirá para fijar el tipo de subasta, de acuerdo con los artículos 110 y 111 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social aprobado por el Real Decreto 1415/2004 de 11 de junio (BOE del día 25).

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN FORMA y demás efectos pertinentes al destinatario, en su condición de deudor se expide la presente notificación.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de UN MES, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de

Recaudación de la Seguridad Social, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

IMPORTE DEUDA:

Principal	Recargo	Intereses	Costas devengadas	Total
7.013,45	1.947,85	637,80	431,19	10.030,29

Tarragona, 2 de julio de 2009. – EL RECAUDADOR EJECUTIVO (*ilegible*).

RELACION DE LOS BIENES INMUEBLES EMBARGADOS
(CON VALORACIÓN DE LOS MISMOS)

DEUDOR: GONZALEZ ALBA MARIA DEL MAR

FINCA NÚMERO: 01

IMPORTE DE TASACIÓN: 52.600,00

DATOS FINCA URBANA

DESCRIPCIÓN FINCA: 50% DEL PLENO DOMINIO

TIPO VÍA: ZZ NOMBRE VÍA GRUPO ARRAHONA-FASE II N° VÍA:
49 ESCALERA 6 PISO 2 PUERTA 2

CÓDIGO POSTAL: CÓDIGO MUNICIPIO:

DATOS REGISTRO

N° REGISTRO: 00001 N° TOMO: 3980 N° LIBRO: 1704 N°
FOLIO: 215 N° FINCA: 41514

DESCRIPCIÓN AMPLIADA

URBANA: SEIS. VIVIENDA SITA EN LA PLANTA SEGUNDA, PUERTA SEGUNDA, DE LA ESCALERA NUMERO CUARENTA Y NUEVE, EN EL BLOQUE NUMERO SEIS, DEL GRUPO "ARRAHONAFASE II", DE ESTA CIUDAD. DE SUPERFICIE CONSTRUIDA DE CINCUENTA Y DOS METROS SESENTA DECIMETROS CUADRADOS. SE COMPONE DE VESTIBULO, TRES DORMITORIOS, COCINA, COMEDOR-SALA DE ESTAR, CUARTO DE BAÑO, LAVADERO Y TERRAZA. LINDA: EN FRENTE, NORTE, ENTRANDO, A LA ESCALERA, CON VUELO SOBRE ZONA VIAL INTERIOR DEL POLIGONO Y CON VUELO SOBRE TERRAZA DE LA VIVIENDA PUERTA SEGUNDA DE LA PLANTA PRIMERA O BAJA; POR LA DERECHA MISMO FRENTE, CON VUELO SOBRE ZONA VIAL INTERIOR DEL POLIGONO; POR IZQUIERDA, MISMO FRENTE, CON LA VIVIENDA PUERTA PRIMERA DE LA MISMA PLANTA, CON PATIO DE LUCES Y CON EL RELLANO DE LA ESCALERA POR DONDE TIENE ACCESO; Y AL FONDO, CON LA VIVIENDA PUERTA CUARTA DE LA MISMA PLANTA. CUOTA GENERAL: 2,388 POR CIENTO. CUOTA PARTICULAR: 4,934 POR CIENTO REFERENCIA CATASTRAL NUMERO: 4198013DF2949G0006SS.

Tarragona, 2 de JULIO de 2009. – EL RECAUDADOR EJECUTIVO (*ilegible*).

2009/11443 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona
Unidad de Recaudación Ejecutiva 43/01 de Tarragona

Edicto

Tipo/identificador: 10 43107720082 Régimen: 0111

Número expediente: 43 01 08 00276831

Nombre/razón social: EL FERSIOUI – ALI

Número documento: 43 01 503 09 008303212

NOTIFICACIÓN DE LA VALORACIÓN DE BIENES INMUEBLES A
TRAVÉS DE ANUNCIO TVA-503

El jefe de la Unidad de Recaudación Ejecutiva número 01, de Tarragona.

En el expediente administrativo de apremio que se instruye en esta Unidad de Recaudación Ejecutiva contra el deudor, EL FERSIOUI – ALI por deudas a la Seguridad Social, y cuyo último domicilio conocido fue en C/ PRIORAT 7 1 4 DE TORREFORTA, se procedió con fecha 02/07/2009 a la notificación de la valoración embargo de bienes inmuebles, de cuya diligencia, devuelta por el Servicio de Correos, se acompaña COPIA adjunta al presente edicto.

Y no habiendo podido efectuar las notificaciones pertinentes en la forma establecida al respecto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, R.D. 1415/2004 de 11 de junio (BOE del día 25). Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN FORMA y demás efectos pertinentes al destinatario, se expide la presente notificación, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un MES, contado a partir del día siguiente al de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, en relación con el artículo 115.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de dicha Ley 30/1992.

Tarragona, 13 de agosto de 2009. – EL RECAUDADOR EJECUTIVO, *Santiago Sáiz Aguelo*.

Tipo/identificador: 10 43107720082 Reg: 0111

Número expediente: 43 01 08 00276831

Nombre/razón social: EL FERSIOUI – ALI

Domicilio: CL. PRIORAT 7 1 4

LOCALIDAD: TORREFORTA

DNI/CIF/NIF: 0X3166561J

Número documento: 43 01 503 09 008303212

Notificadas al deudor de referencia las providencias de apremio por los débitos perseguidos, cuyo importe más abajo se indica, sin haberlas satisfecho, y habiéndose procedido con fecha 04/02/2009 al embargo de bienes inmuebles de su propiedad, como interesado se le notifica que los bienes embargados han sido tasados por esta Unidad de Recaudación Ejecutiva, según se transcribe en RELACIÓN adjunta, a efectos de su posible venta en pública subasta, si no se realiza el pago de la deuda.

La valoración efectuada servirá para fijar el tipo de subasta. No obstante, si no estuvieres conforme con la tasación fijada, podrá presentar valoración contradictoria en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la presente notificación. En el caso de existir discrepancia entre ambas valoraciones, se aplicará la siguiente regla: si la diferencia entre ambas, consideradas por la suma de los valores asignados a la totalidad de los bienes, no excediera del 20 por ciento de la menor, se estimará como valor de los bienes el de la tasación más alta. En caso contrario, la Unidad de Recaudación Ejecutiva solicitará de los colegios o asociaciones profesionales o mercantiles oportunos, la designación de otro perito tasados, que deberá realizar nueva valoración en plazo no superior a quince días desde su designación. Dicha valoración, que será la definitivamente

aplicable, habrá de estar comprendida entre los límites de las efectuadas anteriormente, y servirá para fijar el tipo de subasta, de acuerdo con los artículos 110 y 111 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social aprobado por el Real Decreto 1415/2004 de 11 de junio (BOE del día 25).

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN FORMA y demás efectos pertinentes al destinatario, en su condición de deudor se expide la presente notificación.

Contra el acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formularse RECURSO DE ALZADA ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de UN MES, contado a partir de su recepción por el interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 34 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE del día 29), significándose que el procedimiento de apremio no se suspenderá sin la previa aportación de garantías para el pago de la deuda. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición de dicho recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 46.1 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

IMPORTE DEUDA:

Principal	Recargo	Intereses	Costas devengadas	Total
10.121,30	2.024,26	694,82	411,49	13.251,87

Tarragona, 2 de JULIO de 2009. – EL RECAUDADOR EJECUTIVO (*ilegible*).

RELACION DE LOS BIENES INMUEBLES EMBARGADOS
(CON VALORACIÓN DE LOS MISMOS)

DEUDOR: EL FERSIOUNI – ALI

FINCA NÚMERO: 01

IMPORTE DE TASACIÓN: 93.914,00

DATOS FINCA URBANA

DESCRIPCIÓN FINCA: 100 % DEL PLENO DOMINIO

TIPO VÍA: CL NOMBRE VÍA PRIORATO N° VÍA: 7 ESCALERA B PISO 1 PUERTA 4

CÓDIGO POSTAL 43006 CÓDIGO MUNICIPIO:

DATOS REGISTRO

N° REGISTRO: 00003 N° TOMO:2148 N° LIBRO: 383 N° FOLIO: 179 N° FINCA: 17628

DESCRIPCIÓN AMPLIADA

URBANA: NUMERO DIECIOCHO. VIVIENDA, PLANTA PRIMERA, PUERTA CUARTA, DEL EDIFICIO EN ESTA CIUDAD, BARRIO DE TORREFORTA, CALLE PRIORATO, SIN NUMERO, HOY NUMERO 7, BLOQUE B. SE COMPONE DE RECIBIDOR, PASO, COMEDOR-ESTAR, COCINA CON GALERIA, BAÑO Y TRES DORMITORIOS. CABIDA UTIL SESENTA Y DOS METROS OCHENTA Y UN DECIMETROS CUADRADOS.LINDA: FRENTE, TOMANDO COMO TAL LA FACHADA A LA CALLE PRIORATO, CON ESCALERA; DERECHA ENTRANDO,PISO PUERTA TERCERA DE LA MISMA PLANTA; IZQUIERDA Y FONDO, CON PROYECCION DEL TERRENO COMUN EN SENTIDO VERTICAL. TIENE UNA CUOTA DE TRES ENTEROS CIENTO TREINTA Y OCHO MILESIMAS POR CIEN. TIENE LA REFERENCIA CATASTRAL NUMERO 0634712CF5503D001000.

Tarragona, 2 de julio de 2009. – EL RECAUDADOR EJECUTIVO (*ilegible*).

2009/11435 – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona
Administración 43/01

Anuncio

No habiéndose podido notificar a los interesados que se relacionan a continuación por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio conforme a lo establecido en el apartado 4 del artículo 59 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/99 (BOE de 14/01/99) se notifican las actuaciones practicadas por la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Tarragona referidas a afiliados con domicilio en la provincia de Tarragona, en virtud de lo establecido en el artículo 35. 2º del Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores a la Seguridad Social aprobado por real decreto 84/96, de 26 de enero (BOE de 27-2-96).

Comunicación de denegación de modificación de fecha de baja en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DE AFILIACIÓN	FECHA BAJA DENEGADA	FECHA BAJA RETA	DOMICILIO
EMILIA BLANCO FERNANDEZ	431006793909	31/10/2007	29/02/2008	TARRAGONA

Todo ello con independencia de que si los interesados, prueban, por cualquiera de los medios admitidos en derecho, que el cese en la actividad tuvo lugar en otra fecha, se proceda a revisar lo actuado.

Contra esta resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el director provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE del día 27). Transcurridos tres meses desde la interposición del recurso sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá considerarse desestimado.

Tarragona, 24 de julio de 2009. – El director de la Administración, José Luis Frías Jarque.

2009/11368 – INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona

Anuncio

El Servicio de Correos ha devuelto los requerimientos efectuados correctamente a los pensionistas abajo relacionados. Por consiguiente, mediante este anuncio, de acuerdo con el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (BOE del 27-11-92), se le notifica el siguiente requerimiento de documentación:

Esta entidad gestora se dirigía a usted para informarle que de los datos correspondientes a sus ingresos del ejercicio 2007, facilitados por la Administración Tributaria, sus ingresos eran superiores al límite establecido para la percepción del complemento por mínimos.

Habida cuenta que no ha presentado alegaciones en relación con la información facilitada de sus ingresos en 2007, esta Dirección Provincial acuerda iniciar el procedimiento para la revisión de oficio del complemento por mínimos asignado a su pensión durante el período de enero a diciembre de 2007, así como las actuaciones

encaminadas a hacer efectivo el reintegro de los importes indebidamente que ascienden a la cuantías que a continuación se detallan.

Legislación aplicable: Real Decreto 148/1996, de 5 de febrero, por el que se regula el procedimiento especial para el reintegro de las prestaciones de la Seguridad Social indebidamente percibidas.

Este procedimiento deberá resolverse en el plazo máximo de tres meses, contados a partir de la fecha de este acuerdo de iniciación.

Se indica la propuesta de reintegro de la deuda mediante descuentos mensuales de la prestación de la que es perceptor. En los 15 días siguientes a la recepción de este escrito puede presentar las alegaciones que estime conveniente.

El director provincial del INSS, *Narciso Martín Sanz*.

Interesado	Nº. Expediente	Importe	Descuento	Nº. Mensualidades
ALUCHA RALLO, JOSEFA	2007/0047	1.325,10	67,39	19
ALVAREZ GONZALEZ, ANGEL	2007/0050	639,38	60,99	10
ARIAS CASTILLO, ANTONIO	2007/0085	1.051,82	17,53	60
BASSA BOADA, ANTONIA	2007/0153	3.810,38	69,74	54
BERTOMEU FABRA, JOSEFA	2007/0190	3.423,84	67,39	50
BLASCO MARTINEZ, MANUEL	2007/0207	3.279,92	71,67	45
FERNANDEZ MARTINEZ, CONCEPC	2007/0508	3.486,54	65,13	53
FERRAN FORT, JUAN	2007/0513	1.612,24	75,54	21
FERRANDO TOLDA, MARIA JESUS	2007/0520	711,06	21,10	33
FIGUERAS COT, JOSEFA	2007/0557	4.782,96	79,72	59
GARCIA SANZ, MARIA LUZ	2007/0657	2.769,06	57,97	47
GARRIDO NAVARRETE, JUAN	2007/0662	3.117,80	75,44	41
GARRIGA ESPINAL, MARIA DOLORES	2007/0663	1.857,94	51,72	35
GASTELAARS SCHONWANDT,				
GUSTAAF ARIE	2007/0672	1.279,32	83,54	15
GISBERT VERGE, ELISEO	2007/0705	1.408,68	65,59	21
MARQUEZ ORTIZ, ANTONIA	2007/0932	1.164,10	61,11	19
MARTI BENET, JUAN	2007/0939	671,44	65,59	10

2009/11369 – INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona

Anuncio

El Servicio de Correos ha devuelto los requerimientos efectuados correctamente a los pensionistas abajo relacionados. Por consiguiente, mediante este anuncio, de acuerdo con el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (BOE del 27-11-92), se le notifica el siguiente requerimiento de documentación:

Esta Entidad Gestora se dirige a usted para informarle que de los datos correspondientes a sus ingresos del ejercicio 2007, facilitados por la Administración Tributaria, sus ingresos eran superiores al límite establecido para la percepción del complemento por mínimos.

Habida cuenta que no ha presentado alegaciones en relación con la información facilitada de sus ingresos en 2007, esta Dirección Provincial acuerda iniciar el procedimiento para la revisión de oficio del complemento por mínimos asignado a su pensión durante el período de enero a diciembre de 2007, así como las actuaciones encaminadas a hacer efectivo el reintegro de los importes indebidamente que ascienden a la cuantías que a continuación se detallan.

Legislación aplicable: Real Decreto 148/1996, de 5 de febrero, por el que se regula el procedimiento especial para el reintegro de las prestaciones de la Seguridad Social indebidamente percibidas.

Este procedimiento deberá resolverse en el plazo máximo de tres meses, contados a partir de la fecha de este acuerdo de iniciación.

Se indica la propuesta de reintegro de la deuda mediante descuentos mensuales de la prestación de la que es perceptor. En los 15 días siguientes a la recepción de este escrito puede presentar las alegaciones que estime conveniente.

El director provincial del INSS, *Narciso Martín Sanz*.

Interesado	Nº. Expediente	Importe	Descuento	Nº. Mensualidades
ANDRES DIAZ, ANTONIA	2007/0057	21,00	21,00	1
ARANDA MARTIN, LUIS	2007/0075	1.612,24	118,35	13
ARBOS AIMIRALL, MARIA	2007/0081	846,02	62,47	13
ARMENGOL CANALS, TERESA	2007/0089	3.178,28	65,59	48
ASTILLEROS DONOSO, MARIA	2007/0099	3.955,94	67,39	58
BELTRAN LABERNIA, MONTSERRAT	2007/0169	3.265,78	65,59	49
BELZNER – JUDITH	2007/0179	2.605,96	67,39	38
BENEDITO MORILLA, MARIA CARMEN	2007/0181	462,45	62,91	7
BENSAR SECHIR, ALI	2007/0184	396,76	118,35	3
BERTRAN VINAIXA, JUAN MARIA	2007/0194	663,08	118,35	5
BOADA RAFI, JOSE MARIA	2007/0210	3.092,60	65,59	47
FERRE FORT, MIGUEL	2007/0531	1.912,40	51,72	36
FERRE GINE, ISABEL	2007/0533	799,12	65,59	12
FERRE HUGUET, PILAR	2007/0535	3.146,78	65,59	47
FERRE VIRGLI, MARIA	2007/0543	2.136,54	57,97	36
FERRER MIGUEL, MARIA	2007/0546	2.944,20	53,52	55
FIGUERES ARASA, JOSEFA	2007/0561	968,66	60,28	16
FLORIDO BANDERA, JUAN	2007/0564	3.289,72	65,59	50
GESALI CHAVARRIA, JOSE	2007/0681	645,54	60,07	10
GISPERT MASIP, MARIA ANTONI	2007/0708	4.831,68	80,53	59
GOLORONS NICOLAU, MARIA ANTO	2007/0709	3.133,20	65,59	47
MARTI BALCELLS, MARIA FRANCISCA	2007/0938	1.309,42	50,57	25
MARTI BOYER, JOSEFA	2007/0942	3.808,84	63,48	60
MARTI GASOL, ANGELES	2007/0945	2.729,30	65,59	41
MARTI MAÑE, MERCEDES	2007/0948	2.522,38	65,59	38

2009/11510 – INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona

Anuncio

El Servicio de Correos ha devuelto los requerimientos efectuados correctamente a los pensionistas abajo relacionados. Por consiguiente, mediante este anuncio, de acuerdo con el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE del 27-11-92), se le notifica el siguiente requerimiento de documentación:

Esta Entidad Gestora se dirige a usted para informarle que de los datos correspondientes a sus ingresos del ejercicio 2007, facilitados por la Administración Tributaria, sus ingresos eran superiores al límite establecido para la percepción del complemento por mínimos.

Habida cuenta que no ha presentado alegaciones en relación con la información facilitada de sus ingresos en 2007, esta Dirección Provincial acuerda iniciar el procedimiento para la revisión de oficio del complemento por mínimos asignado a su pensión durante el período de enero a diciembre de 2007, así como las actuaciones encaminadas a hacer efectivo el reintegro de los importes indebidamente que ascienden a la cuantías que a continuación se detallan.

Legislación aplicable: Real Decreto 148/1996, de 5 de febrero, por el que se regula el procedimiento especial para el reintegro de las prestaciones de la Seguridad Social indebidamente percibidas.

Este procedimiento deberá resolverse en el plazo máximo de tres meses, contados a partir de la fecha de este acuerdo de iniciación.

Se indica la propuesta de reintegro de la deuda mediante descuentos mensuales de la prestación de la que es receptor. En los 15 días siguientes a la recepción de este escrito puede presentar las alegaciones que estime conveniente.

El director provincial del INSS, p.d., de firma (Acuerdo de 29-06-2007; BOP de 24-07-07), el subdirector provincial, *Conrad Segura Soria*.

Interesado	N. expediente	Importe	Descuento	N. mensualidades
FONS SORDE, JOSE	2007/0569	635,32	58,82	10
GOMEZ RUBIO, SALVADOR	2007/0722	2.873,08	118,35	24
GRAU RAMIREZ, MARIA NURIA	2007/0750	447,72	10,78	41
IBAÑEZ CONDE, MARIA NIEVES	2007/0795	3.740,24	62,34	59
INGLES SOROLLA, VICTORIA	2007/0802	1.442,98	65,59	22

ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

2009/11457 – SECRETARIA GENERAL

Anunci

La Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, en sessió de 31 de juliol de 2009, ha rectificat l'acord de 8 de maig de 2009, publicat en el BOP núm. 112 de 16 de maig de 2009, d'aprovació de les quanties totals màximes disponibles per als procediments de concessió de subvencions que s'indiquen, en els termes següents:

Convocatòria	Crèdit pressup.	Quantia inicial	Quantia total màx.
1016_1_030 - Estalvi i eficiència energètica	1016.533.46205	50.000 euros	100.000 euros
1016_1_031 - Gestió òptima de l'aigua	1016.533.46205	50.000 euros	100.000 euros

La qual cosa es fa pública en compliment de l'article 58.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tarragona, 7 d'agost de 2009. – La secretària general acctal., *Maitte Velayos Esplugas*.

CONSELLS COMARCALS

2009/11404 – CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

Anunci

En compliment de l'article 291.3 del RD 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal de règim local de Catalunya i de l'article 94.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fan públics, per a coneixement general, les següents contractacions com a personal laboral temporal per cas de màxima urgència següents:

NOM	TASQUES
Genoveba Galvis Tamayo	Treballadora familiar
Deborah McDonald	Treballadora familiar (substitució vacances)

NOM	TASQUES
Genovica Cocis	Treballadora familiar (substitució vacances)
Maria José Sorribes Gilabert	Treballadora familiar (substitució vacances)
Susana Batalla Aradilla	Treballadora familiar (substitució vacances)
Immaculada Casanova Moreno	Treballadora familiar (substitució vacances)
Maria Carmen Martínez Laboria	Treballadora familiar (substitució vacances)
Juana Maria Barrena Rubio	Treballadora familiar (substitució vacances)
Sonia Ponce Daga	Treballadora social (substitució vacances)

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Tortosa (Baix Ebre), 12 d'agost de 2009. – El president, *Daniel Andreu i Falcó*.

2009/11405 – CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

Anunci de modificació de plantilla de personal

Aprovat inicialment l'expedient de modificació de la plantilla de personal del Consell Comarcal del Baix Ebre, per acord de ple de data 12 d'agost de 2009, de conformitat amb l'article 126 del Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, es sotmet a informació pública per un termini de quinze dies, a contar des del dia següent al de publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Durant aquest termini podrà ser examinat per qualsevol interessat a les dependències comarcals perquè es formulin les al·legacions i reclamacions que s'estimin pertinents davant el Ple d'aquest Consell Comarcal.

En el cas de que no es presentin al·legacions durant aquest període, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense necessitat d'un nou acord plenari i la modificació s'entendrà aprovada.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Tortosa, 12 d'agost de 2009. – El president, *Daniel Andreu i Falcó*.

2009/11406 – CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

Anunci

En compliment de l'establert en l'article 26 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, es fa pública l'aprovació d'un pla economicofinancer pel Ple d'aquesta corporació en sessió de data 12 d'agost de 2009 el qual estarà a disposició dels interessats en la seu del Consell Comarcal del Baix Ebre.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Tortosa, 12 d'agost de 2009. – El president, *Daniel Andreu i Falcó*.

2009/11355 – CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

Edicte

El Ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en la sessió de data 27 de juliol de 2009, va aprovar les bases d'accés al Centre d'Iniciatives Empresarials de la Conca de Barberà.

D'acord amb el que estableix l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPT, transcorregut aquest termini sense que s'hagin presentat al·legacions ni suggeriments, aquest acord s'eleva a definitiu.

Montblanc, 12 d'agost de 2009. – El secretari, *Xavier Salvadó i Vives*.

AJUNTAMENTS

2009/11397 – AJUNTAMENT D'ALCANAR

Anunci

El Ple d'aquest Ajuntament, en sessió de data 30/07/2009, va aprovar inicialment la denominació de la plaça situada entre els carrers Hernàn Cortés, Camí de Vírol i Canàries com a "Plaça Mercè Rodoreda", de les Cases d'Alcanar, al t.m. d'Alcanar.

Aquest acord se sotmet a un període d'informació pública de 20 dies hàbils mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i amb exposició al tauler d'anuncis de la corporació, a fi que qualsevol persona interessada pugui presentar les observacions o els suggeriments que consideri convenients. Tanmateix, si transcorregut aquest període de temps no s'hi ha formulat cap observació o suggeriment, aquest acord s'entendrà aprovat definitivament.

Alcanar, 12 d'agost de 2009. – L'ALCALDE, *Alfons Montserrat Esteller*.

2009/11398 – AJUNTAMENT D'ALCANAR

Anunci

El Ple d'aquest Ajuntament, en sessió de data 25/06/2009, va aprovar inicialment la denominació de la plaça-jardí annexa a la Biblioteca Pública "Trinitari Fabregat", d'Alcanar, com a "Verger de la Mestra Gual".

Aquest acord se sotmet a un període d'informació pública de 20 dies hàbils mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i amb exposició al tauler d'anuncis de la corporació, a fi que qualsevol persona interessada pugui presentar les observacions o els suggeriments que consideri convenients. Tanmateix, si transcorregut aquest període de temps no s'hi ha formulat cap observació o suggeriment, aquest acord s'entendrà aprovat definitivament.

Alcanar, 12 d'agost de 2009. – L'ALCALDE, *Alfons Montserrat Esteller*.

2009/11386 – AJUNTAMENT D'ALFORJA

Anunci d'aprovació inicial

El Ple de l'Ajuntament de l'Ajuntament d'Alforja en sessió ordinària celebrada el dia quatre d'agost de dos mil nou acordà l'aprovació inicial de l'Ordenança municipal reguladora de l'ús dels camins municipals d'Alforja, i en compliment del que disposen els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies, a comptar des del dia següent de la seva publicació mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents.

En el supòsit de que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial de l'esmentada ordenança en el termini d'in-

formació pública i audiència dels interessats, s'entendrà aprovat definitivament l'esmentat acord.

El qual es fa públic per al coneixement general, en compliment del que preceptuen els articles 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Alforja, 11 d'agost de 2009. – l'alcalde, *Josep Viñas i Juncosa*.

2009/11363 – AJUNTAMENT D'ASCÓ

Edicte de l'Ajuntament d'Ascó, sobre contractació de personal

D'acord amb el que disposa l'article 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que per Decret de l'Alcaldia núm. 111/2009, de 12 d'agost, s'ha contractat amb caràcter urgent a les següents persones:

- Maria Dolores Pepita Borràs Aragonés, com a netejadora, a partir del dia 13 d'agost de 2009, durant 4 mesos.
- Aurea Pros Jordà, com a netejadora, a partir del dia 27 d'agost de 2009, durant 4 mesos.
- Maria Isabel Burrull Bautista, com a taquillera, a partir del dia 20 d'agost de 2009 i fins el dia 23 d'agost de 2009.
- Ariadna Salvador Burrull, com a vigilant exposició, a partir del dia 20 d'agost de 2009 i fins el dia 13 de setembre de 2009.
- Marina Navarro Jordà, com a vigilant exposició, a partir del dia 20 d'agost de 2009 i fins el dia 30 d'agost de 2009.

Ascó, 12 d'agost de 2009. – l'alcalde, *Rafael Vidal i Ibars*.

2009/11352 – AJUNTAMENT DE BATEA

Edicte

El Sr. Artur Vilà i Campany, en representació de Repsol Butano, S.A, ha presentat a l'Ajuntament document d'avaluació ambiental redactat per l'Enginyer Sr. Oscar Villanueva Cañizares i verificat per AMB Actuaciones de Inspección y Control, S.L per tal de legalitzar l'activitat d'instal·lació de subministrament de gas GLP de Repsol Butano situada al passeig del Terme, s/núm. (camí les Forques) del terme municipal de Batea, activitat inclosa en l'annex II.2, apartat 12.10 del Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998.

D'acord amb l'article 5.2.b del Decret 50/2005, de 29 de març, pel qual es desplega la Llei 4/2004, d'1 de juliol, reguladora del procés d'adequació de les activitats existents a la Llei 3/1998, de 27 de febrer, es sotmet a informació pública durant un termini de 20 dies, perquè es puguin presentar les observacions i reclamacions que es considerin convenients.

L'expedient es pot consultar a les Oficines municipals amb horari de 9:00 a 14:00.

Batea, 6 d'agost de 2009. – L'ALCALDE, *Joaquim Paladella Curto*.

2009/11410 – AJUNTAMENT DE BATEA

Edicte d'aprovació definitiva del pressupost municipal únic per a 2009

L'Ajuntament Ple, en sessió extraordinària realitzada en data 11 de maig de 2009, va adoptar l'acord d'aprovar (amb 7 vots a favor dels regidors d'UPTA - PM i 3 vots en contra dels regidors del grup

de CIU) inicialment el pressupost municipal únic per a 2009, les bases d'execució, plantilla orgànica i la relació de llocs de treball.

L'expedient s'ha sotmès a informació pública durant un termini de quinze dies, durant el qual no s'ha presentat cap tipus de reclamació.

De conformitat amb allò que preveu l'article 169.1 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el pressupost municipal únic per a 2009 ha esdevingut aprovat amb caràcter definitiu.

En compliment del que disposa l'article 169.3 del RDL abans esmentat es fa públic, un resum a nivell de capítols:

ESTAT DE DESPESES

Capítol I	Despeses de personal.....	411.668,06 euros
Capítol II	Despeses de béns corrents i serveis..	693.515,60 euros
Capítol III	Despeses financeres	13.337,00 euros
Capítol IV	Transferències corrents.....	41.292,70 euros
Capítol VI	Despeses en inversions reals	689.277,38 euros
Capítol IX	Despeses en passius financers	16.934,29 euros
	Total pressupost despeses	1.866.025,03 euros

ESTAT D'INGRESSOS

Capítol I	Impostos directes.....	236.576,39 euros
Capítol II	Impostos indirectes	31.764,46 euros
Capítol III	Taxes i altres ingressos	267.779,40 euros
Capítol IV	Transferències corrents.....	815.848,96 euros
Capítol V	Ingressos patrimonials	32.351,41 euros
Capítol VII	Transferències de capital	481.704,41 euros
	Total pressupost ingressos	1.866.025,03 euros

Així mateix, de conformitat amb allò que disposa l'article 283.4 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Personal Funcionari de Carrera

Funcionaris d'Habilitació Nacional:

Denominació: Secretari - Interventor

Grup de classificació: A1

Nivell de complement de destí: 25.

Complement específic: sí

Escala d'Administració General:

Subescala Auxiliar:

Denominació: Auxiliar Administratiu

Grup de classificació: C2

Nivell de complement de destí: 11

Complement específic: sí

Personal laboral

- 1.- 1 Auxiliar administratiu: contracte laboral indefinit.
- 2.- 2 Auxiliars administratius: Contracte temporal amb caràcter d'urgència.
- 3.- 1 Netejador: contracte laboral obra servei/determinat.
- 4.- 2 Enginyers agrònoms.- Servei d'Agricultura.
- 5.- 2 Netejadors.
- 6.- 1 vigilant municipal.
- 7.- 1 Auxiliar biblioteca municipal
- 8.- 4 persones per la Llar d'Infants "Los Raïmets".

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Personal funcionari de carrera

- 1.- Secretari - Interventor: Vacant. Coberta interinament per la Sra. M. Mar Duran Biarnau.
Forma de provisió de la plaça: concurs.
Grup: A1
C.D.: 25

2.- Auxiliar Administratiu: E. Ferré Benavent.

Forma de provisió de la plaça: oposició.

Grup: C2

C.D.: 11

3.- Tècnic d'Administració Especial

Tècnic Superior. A temps parcial. Coberta interinament pel Sr. Enric Roig Montagut.

Grup : A1

CD: 26

Forma de provisió: Concurs - Oposició

Personal laboral

1. Auxiliar administratiu: M.C. Llop Maijó.
Forma de provisió de la plaça: oposició.
2. 2 places d'Auxiliar Administratiu. Forma de provisió: Concurs-oposició. Cobertes per màxima urgència per la Sra. Núria Canalda Gironés i Teresa Vernet Villagrasa.
3. Netejador: Graciela Vicente Rafales.
Forma de provisió de la plaça: concurs.
4. Netejador: J.M. Alañà Suñé.
Forma de provisió de la plaça: concurs.
5. Enginyer tècnic agrícola: Martí Pellisa Pujol i Teresa Julià Ferré.
Servei o Obra determinada.
6. Netejador: Jesus Espinosa Gomez.
7. Auxiliar biblioteca municipal. Coberta interinament Annabel Domenech Antolin.
8. 1 Vigilant municipal: Coberta amb contracte d'urgència per la Sra. Concepcion Tarrago Altes
Forma de provisió de la plaça: Concurs-oposició.
9. 1 plaça de Directora Llar d'Infants Municipal. Coberta amb Resolució especial del Departament d'Educació.
10. 2 places d'Educadora de la Llar d'Infants Municipal. Cobertes interinament.
11. 1 plaça d'Assistent infantil Llar d'Infants Municipal. Forma de provisió de les places Llar d'Infants: Concurs-Oposició. Coberta interinament.
12. 1 plaça locutor/a Radio Municipal. Forma de provisió: Concurs-oposició. Coberta amb caràcter d'urgència.

Contra l'aprovació definitiva del pressupost municipal únic per a 2009, podrà interposar-se directament recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Batea, 29 de juliol de 2009. – L'ALCALDE, *Joaquim Paladella Curto*.

2009/11385 – AJUNTAMENT DE BELLVEI

Anunci

Licitació d'obra:

Per acord de la Junta de Govern de data 10 d'agost de l'any en curs, es va aprovar la licitació de l'obra "Renovació de serveis i pavimentació de diversos carrers de la població 2a fase. Subfase 1."

1. *Entitat adjudicatària:* Ajuntament de Bellvei.
Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.
2. *Objecte del contracte:* execució del projecte "Renovació de serveis i pavimentació de diversos carrers de la població 2ª Fase.Subfase 1.
3. *Termini d'execució:* 4 mesos
4. *Tramitació , procediment i forma:* tramitació ordinària, procediment obert amb millores al projecte, si s'escau.

5. *Pressupost de execució per contracte*: 759812.11 euros
Despeses generals, benefici industrial i IVA inclòs.
6. *Classificació del contractista*: grup G subgrup 6 categoria C
grup I subgrup 1 categoria A
7. *Model de proposicions i documentació exigida*: la que consta al plec de condicions.
8. *Obtenció de documentació i informació*:
Ajuntament de Bellvei. Departament tècnic en dies i hores feiners i Via Lliure. (Copisteria) Plaça Vella 1.- El Vendrell
9. *Termini de presentació de proposicions*: 26 dies naturals, comptats des de la data de la última publicació d'aquest anunci als diaris oficials (BOP i DOGC)
10. *Lloc de presentació de les ofertes*: Registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Bellvei en dies i hores feiners o per qualsevol altre mitja dels previstos a la llei 30 /92 de 26 de novembre
11. *Garantia exigible*
La licitador que resulti adjudicatari haurà de prestar una garantia del 10 per 100 del import de l'adjudicació exclòs IVA.
12. *Obertura de les ofertes*: a la Sala de Plens de la casa consistorial en data i hora que s'indicarà oportunament als licitadors.
13. *Despeses dels anuncis*. Seran a càrrec del contractista adjudicatari.
- Bellvei, 13 d'agost de 2009. – L'alcalde, *Josep Fonts Batlle*.

2009/11396 – AJUNTAMENT DE BELLVEI

Anunci

L'Ajuntament, d'acord amb l'art. 59.4 de la llei 30/92 de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, notifica al titular del vehicle matrícula LO-1297-F, Sr. José María Roca Balbas, que en data 03-07-09, l'alcalde-president de l'Ajuntament de Bellvei va ordenar l'execució subsidiària de la retirada del vehicle i que el import de 205,40 euros, fruit de l'execució i demés despeses, siguin liquidades i satisfetes segons el procediment previst en el Reglament general de recaptació.

Bellvei, 13 d'agost de 2009. – L'alcalde, *Josep Fonts Batlle*.

2009/11413 – AJUNTAMENT DE CAMARLES

Anunci

La Junta de Govern Local amb data 7 d'agost de 2009, ha adjudicat provisionalment el següent contracte d'obra:

Projecte Urbanització accés Camarles-Ampolla 1a fase a l'empresa NOVEX EBRE S.L., pel preu de 231.953.18 euros (euros).

El que es publica per a general coneixement a tenor de l'establert a l'article 42 de la llei 30/2007 de contractes del sector públic.

Camarles, 7 d'agost de 2009. – L'alcalde, *Joan Curto Querol*.

2009/11356 – AJUNTAMENT DE CAMBRILS

Edicte

Aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de data 07-08-09, el plec de clàusules administratives que han de regir el concurs per a l'atorgament de la llicència municipal per a l'exercici de la venda no sedentària en els llocs vacants en el mercat de marxants de Cambrils.

S'exposa al públic durant el termini de 20 dies. Si transcorregut l'esmentat termini no s'haguessin presentat al·legacions ni reclamacions, el plec s'entendrà definitivament aprovat, sense necessitat d'adoptar cap altre acord.

Cambrils, 12 d'agost de 2009. – El secretari general, *Josep Maria Valls i Andreu*.

2009/11357 – AJUNTAMENT DE CAMBRILS

Convocatòria de procediment obert per l'atorgament de llicència municipal per l'exercici de la venda no sedentària al mercat de marxants de Cambrils

1. *Entitat adjudicadora*: Ajuntament de Cambrils.
2. *Objecte*: l'atorgament de llicència d'ocupació temporal de béns de domini públic municipal en l'exercici de la venda no sedentària en les parades vacants en el mercat de marxants de Cambrils.
3. *Termini de la llicència*: un any natural prorrogable.
4. *Import mínim de cànon a ofertar*: el que s'ofereixi.
5. *Garanties*: provisional: no s'exigeix.
Definitiva: no s'exigeix.
6. *Obtenció de documentació i informació*:
Ajuntament de Cambrils
Plaça de l'Ajuntament, 4
43850 Cambrils
Telf: 977 794 579 Fax: 977 794 572
www.cambrils.org
7. *Presentació de sol·licituds*:
 - a) Termini: 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació del present anunci al BOP de Tarragona, en horari d'atenció al públic. Si el darrer dia del termini de presentació coincideix en dissabte, es prorrogarà fins el següent dia hàbil.
 - b) Documentació: la descrita al plec de clàusules.
 - c) Lloc: Ajuntament de Cambrils.
8. *Obertura de les sol·licituds*: el primer dilluns hàbil següent al termini de presentació d'ofertes, a les 13.00 hores, a l'edifici consistorial.

Cambrils, 12 d'agost de 2009. – El secretari general, *Josep Maria Valls i Andreu*.

2009/11358 – AJUNTAMENT DE CAMBRILS

Edicte

Aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de data 07-08-09, el projecte de anomenat "Projecte elèctric de substitució de les llumeneres, làmpades i equips al barri de PROACOSA

del municipi de Cambrils", amb un pressupost d'execució per contracta de 97.204'91 EUR.

S'exposa al públic durant el termini de 30 dies, per tal que els interessats puguin presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Cambrils, 12 d'agost de 2009. – El secretari general, *Josep Maria Valls i Andreu*.

2009/11502-U – AJUNTAMENT DE CORNUDELLA DE MONTSANT

Edicte

Mitjançant edictes publicats el BOPT núm. 166 de 20.07.2009 i en el DOGC núm.5425 DE 21.07.2009, al tauler d'anuncis i al Perfil del Contractant de la Diputació de Tarragona, www.cornudella.altanet.org, es va fer públic l'inici del procediment d'adjudicació per a contractar l'obra del projecte Pavelló Esportiu PAV 1-2 a Cornudella de Montsant.

Havent constatat l'existència d'errades en el projecte d'instal·lacions s'ha procedit a la seva subsanació. La referida subsanació no ha suposat cap modificació en el pressupost de l'obra.

Per aquest motiu el Consell d'Administració de Cingles de Montsant, SLM, ha considerat adient l'aplicació del que preveu l'article 49 de la llei 30/92, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú per a l'ampliació del termini de presentació d'ofertes, i ha resultat ampliar el termini de presentació de pliques per a l'obra del Pavelló Esportiu PAV 1-2, establint-se el dia 31 d'agost de 2009 com a darrer dia per a la presentació de proposicions per part dels licitadors.

Cornudella de Montsant, 17 d'agost de 2009. – L'alcalde, *Josep Maria Castan Estivill*.

2009/11313 – AJUNTAMENT DE CUNIT

Edicte d'aprovació definitiva

El Ple de la corporació, en sessió realitzada el dia 16 de juny de 2009, va aprovar inicialment la modificació del Reglament orgànic municipal el qual ha estat exposat a informació pública durant el termini de 30 dies mitjançant publicació d'edictes al BOPT núm. 147 de 27 de juny de 2009 i al tauler d'edictes de l'Ajuntament sense que s'hagin presentat al·legacions o suggeriments al respecte, restant aprovat definitivament, per la qual cosa es procedeix a publicar el seu text íntegre per a general coneixement, essent vigent un cop publicat completament el text en el BOPT i en el tauler d'anuncis de la corporació i transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'art. 65.2 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

"REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

1.- ORGANITZACIÓ POLÍTICA

- 1.1.- Alcalde/essa
- 1.2.- Tinents d'Alcalde
- 1.3.- Regidors/res
- 1.4.- Ple
- 1.5.- Junta de Govern Local
- 1.6.- Junta de Portaveus
- 1.7.- Comissió Informativa
- 1.8.- Comissió Especial de Comptes
- 1.9.- Consell d'Alcaldia
- 1.10.- Consell de l'Equip de Govern
- 1.11.- Grups Municipals
- 1.12.- Representants municipals a les entitats locals

2.- ORGANIGRAMA

- 2.1.- Àrea de Presidència
 - 2.1.1.- Alcaldia
 - 2.1.2.- Regidoria de Relacions Ciutadanes
 - 2.1.3.- Regidoria de Comunicació i Noves Tecnologies
- 2.2.- Àrea d'Activitat Econòmica
 - 2.2.1.- Regidoria de Promoció Econòmica i Comerç
 - 2.2.2.- Regidoria d'Ocupació
 - 2.2.3.- Regidoria de Turisme
- 2.3.- Àrea de Benestar Social i Igualtat
 - 2.3.1.- Regidoria de Serveis Socials
 - 2.3.2.- Regidoria de Salut
 - 2.3.3.- Regidoria per a la igualtat
 - 2.3.4.- Regidoria d'Habitatge
- 2.4.- Àrea de Serveis Personals
 - 2.4.1.- Regidoria de Cultura
 - 2.4.2.- Regidoria de Joventut
 - 2.4.3.- Regidoria d'Esports
 - 2.4.4.- Regidoria d'Educació i Formació
 - 2.4.5.- Regidoria de Gent Gran
- 2.5.- Àrea de Serveis Generals i de suport
 - 2.5.1.- Regidoria de Règim Intern
 - 2.5.2.- Regidoria d'Hisenda Pública
 - 2.5.3.- Regidoria de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil
- 2.6.- Àrea de Territori
 - 2.6.1.- Regidoria de Medi Ambient
 - 2.6.2.- Regidoria de Serveis
 - 2.6.3.- Regidoria de Via Pública
 - 2.6.4.- Regidoria d'Urbanisme
 - 2.6.5.- Regidoria d'Obres

3.- COMPETÈNCIES DELS ÒRGANS CORPORATIUS

- 3.1.- Alcalde/essa
- 3.2.- Tinent o Tinents d'Alcalde
- 3.3.- Regidors
- 3.4.- Junta de Govern Local
- 3.5.- Junta de Portaveus
- 3.6.- Ple
 - 3.6.1.- Atribucions del Ple
 - a) control
 - b) organització
 - c) representació
 - d) normatives
 - e) personalitat, acció o decisió procedimental o processal
 - f) relació amb altres administracions
 - g) personal
 - h) conflictes de competències i atribucions
 - i) econòmic-financeres
 - j) béns
 - k) població municipal
 - l) terme municipal
 - m) en matèria de sessions
 - n) procediment administratiu
 - o) contractació
 - p) en matèria de gestió de serveis
 - q) urbanístiques
 - r) participació
 - s) residuals
 - 3.6.2.- La delegació d'atribucions plenàries
 - 3.6.3.- Funcionament dels grups municipals
- 3.7.- Comissions Informatives
- 3.8.- Comissió Especial de comptes

1.- ORGANITZACIÓ POLÍTICA

1.1.- ALCALDE/ESSA

L'alcalde/essa és el/la president/a de la corporació i exerceix les competències atribuïdes per l'art. 21 de la llei 7/1985 de 2 d'abril, l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de

Catalunya, l'art. 41 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, així com totes les competències que expressament li atribueixen les lleis, ja siguin estatals, autonòmiques, generals o especials.

L'elecció de l'alcalde/essa es regeix pel que disposa la legislació electoral general.

L'alcalde/essa podrà renunciar al seu càrrec sense perdre la condició de regidor/a.

La renúncia haurà de fer-se per escrit a través del Registre General de l'Ajuntament, i la seva efectivitat tindrà efectes jurídics des del moment que el ple prengui l'acord de donar-se per assabentat de la renúncia en el termini màxim dels deu dies hàbils següents.

En el cas de renúncia de l'alcalde/essa, el/la substituiran els/les tinents d'alcalde de l'Ajuntament, per ordre de nomenament, assumiran totes les competències, atribucions, honors i privilegis del càrrec d'alcalde/essa, i desenvoluparan les funcions pròpies de l'Alcaldia, fins el moment de la presa de possessió del/de la nou/nova alcalde/essa i amb caràcter d'alcalde/essa en funcions.

En el supòsit que prosperi una moció de censura contra l'alcalde/essa, amb el corresponent cessament automàtic d'aquest/a, qui resulti proclamat alcalde/essa haurà de prendre possessió del càrrec en la forma establerta per la legislació vigent.

Correspon a l'alcalde/essa el nomenament dels membres de la Junta de Govern Local i dels/de les tinents d'alcalde. A més, serà atribució de l'alcalde/essa o dels/de les seus/seves delegats/des l'execució dels acords i de les resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

1.2.- TINENTS D'ALCALDE

Els/les tinents d'alcalde són nomenats per l'alcalde/essa d'entre els membres de la Junta de Govern Local i els correspon substituir l'alcalde/essa, segons l'ordre de nomenament, en cas de vacant, absència o malaltia. El nombre màxim de tinents d'alcalde no podrà excedir del nombre legal de membres de la Junta de Govern Local.

Els/les tinents d'alcalde ostenten les presidències de les diferents àrees en què s'organitza l'Ajuntament.

Els nomenaments i cessaments de les tinències d'Alcaldia es faran mitjançant decret de l'Alcaldia, del qual es donarà compte al Ple a la primera sessió que tingui lloc, es notificaran personalment als/a les designats/ades i es publicaran en el BOP, sense perjudici que siguin efectius des del dia següent a la firma de la resolució de l'Alcaldia, si aquesta no disposa el contrari.

El nomenament d'un regidor/a com a tinent d'alcalde requerirà la seva acceptació, la qual s'entendrà feta tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils des de la notificació del nomenament, el/la regidor/a no presenta a l'Alcaldia la renúncia de forma expressa.

La condició dels/de les tinents d'alcalde es perdre pel cessament acordat per l'Alcaldia, per renúncia expressa de la persona interessada manifestada per escrit al Registre General de l'Ajuntament; o per la pèrdua per part d'aquesta persona de la seva condició de membre de la Junta de Govern Local o, si escau, la de regidor/a.

1.3.- REGIDORS/ES

1.3.- El Regidors delegats

L'Ajuntament s'organitza en àrees dins de les quals s'encabeixen les diferents regidories, davant de les quals hi haurà un/a regidor/a designat/da per l'alcalde/essa. Les regidories es poden configurar mitjançant la delegació genèrica de competències de l'alcalde/essa de les competències delegables que ostenta com a òrgans de gestió desconcentrada mitjançant la desconcentració d'aquestes competències en el/la regidor/a que en sigui designat/ada cap. En aquest darrer cas tindran el caràcter d'òrgans jeràrquicament subordinats a l'alcalde/essa.

Aquestes regidories són nomenades regidories delegades, mitjançant la delegació genèrica de competències per part de l'alcalde/essa a favor de regidors/es. Aquestes regidories delegades actuaran en qualitat d'adjuntes a l'Alcaldia o d'adsrites a una àrea determinada.

També són regidors delegats aquells a qui l'alcalde confereix delegacions especials, relacionades amb un projecte o assumpte, amb un servei específic o amb un sector. Aquestes delegacions especials, l'alcalde/essa les pot conferir a qualsevol regidor, sigui o no membre de la Junta de Govern Local.

1.4.- PLE:

El Ple està integrat per l'alcalde/essa, que el presideix, i els regidors i les regidores de l'Ajuntament, i tindrà les competències assenyalades en l'article 22 de la llei reguladora de les Bases del Règim Local i en el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, llevat de les que pugui delegar o desconcentrar en la Junta de Govern Local o en l'alcalde/essa.

1.4.1.- Règim de sessions:

Les sessions del Ple podran ser:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

El Ple farà sessió ordinària cada dos mesos, i extraordinària quan ho decideixi l'alcalde/essa o ho demani la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap regidor/a en pugui demanar més de tres a l'any.

Les sessions ordinàries tindran lloc el quart dijous de cada dos mesos a les 10:00 hores, si esdevingués festiu es farà el dijous següent.

Les sessions del Ple es realitzaran a la sala de plens de l'Ajuntament i l'inici de les mateixes es fixa en el mes de setembre de 2007.

1.4.2.- Convocatòria i ordres del dia

Correspon a l'alcalde/essa convocar totes les sessions del Ple. A la convocatòria de les sessions s'adjuntarà l'ordre del dia de tots els assumptes, suficientment detallats, i els esborranys de les actes de la sessió o sessions anteriors que hagin de ser aprovades.

En les sessions extraordinàries no poden tractar-se altres qüestions que les incloses en l'ordre del dia.

No es convocarà sessió ordinària quan no hi hagi punts de l'ordre del dia o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració del Ple. L'alcalde/essa, prèvia consulta a la Junta de Portaveus i notificació a la Junta de Govern Local, podrà deixar de convocar sessions durant els mesos que coincideixin amb les períodes de vacances.

Les sessions plenàries es convocaran, almenys, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les extraordinàries que ho hagin estat amb caràcter d'urgent, la convocatòria de les quals amb aquest caràcter haurà de ser ratificada pel Ple.

La documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia que hagi de servir de base al debat, i si escau, a la votació, haurà d'estar a disposició dels regidors i de les regidores, des del mateix dia de la convocatòria, a la Secretaria de la Corporació.

Tant en les sessions ordinàries com en les extraordinàries, a petició de la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, es podran incloure mocions dels diferents grups municipals. A la resta de les sessions extraordinàries del ple no es podran incloure mocions. També es podran debatre i votar les mocions dels diferents grups municipals a les sessions ordinàries encara que no estiguin incloses a l'ordre del dia sempre que, com la resta dels supòsits, se'n declari prèviament la urgència mitjançant el vot a favor de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

1.4.3.- Publicitat de les sessions del ple

Les sessions del Ple seran públiques. No obstant això, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que afectin els drets fonamentals dels ciutadans als quals es refereix l'art. 18.1 de la Constitució Espanyola i sempre que s'acordi el secret del debat i la votació per la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

Llevat el que s'ha assenyalat en l'apartat anterior, la Presidència podrà, directament o a petició dels portaveus de qualsevol dels grups municipals, decidir que el ple, o una part, tingui lloc a porta tancada quan per part dels assistents es produeixin tumults o es facin manifestacions greus contra qualsevol dels seus membres o hi hagi alteració pública que faci difícil o impossible la continuïtat de la sessió amb la normalitat i respecte que mereix la institució pública. En aquest cas, la Presidència convidarà als assistents a abandonar la sala de sessions i, si hi ha resistència, duran a terme el desallotjament els membres de la policia local, per ordre directe de l'alcalde o alcaldessa.

Sense que calgui adoptar la decisió de realitzar el ple a porta tancada, en el cas que per part d'alguns dels assistents o d'un grup d'assistents es facin manifestacions de desgrat contra qualsevol dels membres del ple o s'increpi l'alcalde/essa o qualsevol altre/a regidor/a, la Presidència podrà, segons el seu judici i amb advertència prèvia, expulsar de la sala de sessions aquelles persones que impedeixin el normal desenvolupament de la sessió.

1.4.4.- Debat de les sessions

Un cop acabada la lectura de la proposta la Presidència atorgarà la paraula al ponent de l'Àrea per si calgués fer una explicació més amplia.

Un cop el ponent de l'Àrea hagi explicat els assumptes, la Presidència obrirà el debat entre els diferents grups municipals, i començarà el torn d'intervencions.

El debat i les intervencions dels diferents membres del consistori, els ordenarà la Presidència, d'acord amb les regles següents:

1. Només es podrà fer ús de la paraula, quan hi hagi autorització de la Presidència.
2. El debat s'iniciarà amb l'exposició i la justificació del dictamen per part del ponent de l'àrea i, si fos una moció, per part del portaveu del grup o dels/de les regidors/es que l'hagin presentada.
3. A continuació, la Presidència atorgarà la paraula als diferents grups perquè expressin les seves opinions, els seus parers o sol·licitin explicacions addicionals i perquè manifestin la seva postura de vot. En aquest primer torn d'intervencions, el termini màxim de cadascun dels grups serà de deu minuts. En representació del grup en prendrà la paraula el portaveu o regidor del seu grup municipal en qui delegui.
A l'inici de cada sessió el portaveu de cada grup municipal comunicarà a la Presidència els Regidors designats per intervenir en els assumptes fixats per cada una de les Regidories. En el segon torn només prendrà la paraula el portaveu o el regidor que hagi intervingut en el primer torn.
En el supòsit de convocatòria extraordinària i urgent la justificació podrà ser aportada en el moment de l'inici de l'acte.
En tots dos casos la Presidència de l'òrgan autoritzarà o denegarà justificadament la substitució.
4. Les intervencions dels diferents grups es realitzaran de forma cronològica i començarà pel grup municipal que tingui un menor nombre de membres i, en cas que dos o més grups tinguin el mateix nombre de membres, es començarà pel que hagi obtingut un nombre menor de vots a les últimes eleccions.
5. Un cop finalitzat el primer torn d'intervencions per part dels diferents grups municipals, s'obrirà un segon torn amb les mateixes regles que el primer torn, però en aquest cas, el termini màxim d'intervenció de cada Grup serà de cinc minuts.
6. Un cop finalitzades les intervencions dels diferents grups, la Presidència finalitzarà la discussió i podrà donar-se per tancada amb la intervenció. La Presidència donarà per finalitzat el torn d'intervenció quan ho consideri oportú.
7. A l'efecte assenyalat en l'apartat anterior, referent al temps d'intervenció atorgat a cada grup, serà interpretat àmpliament per la Presidència, però es garantirà que s'atorgui el mateix temps a tots els grups.

8. La Presidència podrà prendre la paraula en qualsevol moment ja sigui per intervenir com per a cridar l'atenció i ordenar el debat.
9. La persona que es consideri al·ludida per una intervenció, podrà sol·licitar de la Presidència torn de paraula per al·lusions, el qual serà breu i concís, la qual podrà denegar-ho si entén que el punt i les al·lusions han estat suficientment debatudes o si entén que les al·lusions no tenen prou entitat o res a veure amb el punt debatut.
10. Un cop finalitzat el debat, la Presidència sotmetrà l'acord a votació segons la forma assenyalada per aquest Reglament.
11. Els portaveus dels diferents grups de la corporació podran demanar en qualsevol moment la paraula per plantejar qüestions d'ordre respecte al debat, invocant la norma la qual demanen que s'apliqui. La Presidència resoldrà el que procedeixi sense donar lloc que es produeixi cap debat.
12. Els/Les funcionaris/àries responsables de la Secretaria i de la Intervenció podran intervenir si fossin requerits per la Presidència per raons d'assessorament tècnic o d'aclariment de conceptes. Igualment quan entenguin que durant el debat es planteja alguna qüestió sobre la legalitat o repercussió pressupostària de la qual es pugui dubtar podran sol·licitar a la Presidència l'ús de la paraula per fer l'assessorament. Si alguna moció o dictamen pogués infringir la legalitat vigent i no s'ha pogut emetre informe previ perquè es tracta d'assumptes d'urgència, o si es tracta d'assumptes sobre els quals s'hagi d'emetre informe preceptiu de conformitat amb la legalitat vigent i no s'ha pogut emetre, se sol·licitarà a la Presidència que deixi l'assumpte sobre la taula. La Presidència resoldrà sobre aquesta petició, però en el cas d'informe preceptiu, l'acord serà causa de nul·litat de ple dret.
Els informes que se sol·licitin a la Secretaria o a la Intervenció sobre assumptes inclosos en l'ordre del dia podran ser contestats pels funcionaris corresponents verbalment, si poguessin en el transcurs de la sessió, o per escrit, per a la qual cosa sol·licitaran, un termini de deu dies, o de cinc dies si l'expedient s'ha declarat d'urgència.

1.4.5.- Precs i Preguntes

A les sessions ordinàries un cop acabat l'examen dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, hi haurà un últim punt referent a precs i preguntes, on els diferents grups municipals podran sol·licitar una explicació sobre qualsevol assumpte municipal.

Els precs i preguntes sobre qualsevol assumpte s'hauran de formalitzar per escrit amb una antelació de 24 hores. En cas de no respectar-se aquesta antelació es contestaran en el següent Ple.

Si la pregunta es formula per escrit 24 hores abans, com a mínim, del començament de la sessió, es contestarà en el decurs d'aquesta llevat que el/la destinatari/ària de la pregunta en demani l'ajornament per contestar-la per escrit o de paraula en la sessió ordinària següent.

En cas que presentat en el decurs del debat dels Precs i Preguntes una pregunta a algun regidor, aquest podrà respondre-la si ho estima convenient en el mateix acte.

Les preguntes formulades oralment en el decurs d'una sessió es contestaran per escrit o de paraula a la sessió ordinària següent

1.4.6.- Mocions

Les mocions són les propostes que se sotmeten directament a coneixement del ple per part de l'Alcaldia o d'un grup municipal, les quals es posaran en coneixement de la Junta de Portaveus i seran dictaminades per la Comissió Informativa.

En cas de presentar-se un nombre elevat de mocions a incloure en un Ple ordinari que compti amb un ordre del dia amb molts assumptes a tractar, la Junta de Portaveus paularà el nombre de mocions a incloure en l'esmentat ordre del dia. Amb la finalitat de fer més funcionals les sessions d'aquest òrgan municipal com a mínim s'inclouran 3 mocions dins de l'ordre del dia del ple ordinari corresponent.

Les mocions es faran per escrit i hauran de contenir una part dispositiva. No s'admetran les mocions in voce, llevat el cas que la Presidència estimi que són d'urgència extrema.

1.5.- JUNTA DE GOVERN LOCAL:

La Junta de Govern Local estarà formada per l'alcalde/essa i un nombre de membres que no podrà excedir d'un terç del nombre total de regidors/es de dret de l'Ajuntament.

Amb independència del nombre de membres de ple dret que constitueixin formalment la Junta de Govern Local, l'Alcaldia podrà nomenar i autoritzar altres regidors/es puguin assistir a les sessions de la Junta de Govern Local amb caràcter d'observadors, tindran veu, però no vot i en cap cas tindran la consideració de membres de ple dret de la Junta de Govern Local.

El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. L'alcalde/essa podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense cap altre requeriment que comunicar-ho formalment a la persona afectada.

El decret de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern Local tindran efectes des de el dia següent a la comunicació a la persona interessada. De qualsevol modificació en la composició de la Junta de Govern Local, se'n donarà compte a la pròpia Junta de Govern i al Ple de la Corporació. En cas que en el decret de nomenament es deleguessin competències pròpies de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local, també es publicarà en el BOP i en el tauler d'anuncis als efectes legals oportuns.

La Junta de Govern Local per a l'exercici de les seves competències resolutòries, funcionarà en règim de sessions ordinàries de periodicitat establerta, sessions extraordinàries i sessions extraordinàries i urgents.

Les sessions ordinàries tindran lloc amb la periodicitat, dia i hora que s'estableix a continuació:

Règim de sessions ordinàries

- a) Periodicitat: quinzenal
- b) Dia: el segon i quart dijous de cada mes
- c) Hora: 18:00 hores

En cas que la sessió ordinària de la Junta de Govern Local coincideixi amb el Ple ordinari, aquesta es traslladarà al dilluns següent en la mateixa condició d'ordinària.

Les sessions de la Junta de Govern Local no seran públiques, sense perjudici que a més dels seus membres legals, del/de la secretari/ària i de l'/la interventor/a puguin assistir els caps de servei o personal funcionari per fer les explicacions que calguin sobre determinats temes.

Per a la vàlida constitució de la sessió de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de la tercera part del nombre legals dels seus membres.

La Junta de Govern Local en la primera sessió que tingui lloc després de la constitució del nou Ajuntament, haurà de constituir-se formalment i acceptar les competències que l'Alcaldia o el ple municipal li deleguin. La delegació de les competències s'haurà de realitzar expressament assenyalant les matèries a les quals es refereix, i s'haurà de publicar en el BOP i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La constitució formal de la Junta de Govern Local s'haurà de fer dins dels deu dies hàbils següents a la celebració del ple constitutiu.

La convocatòria de la Junta de Govern Local serà decidida lliurement per l'alcalde/essa i tindrà en compte les normes de periodicitat i l'horari establerts.

La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern Local seran tramesos als seus membres, amb una antelació de vint-i-quatre hores, com a mínim. En cas d'urgència no serà necessari fer per escrit la convocatòria i l'ordre del dia, n'hi haurà prou amb convocatòria, telefònica, telegràfica o telemàtica.

Els assumptes que s'hagin d'incloure a l'ordre del dia hauran de figurar a la Secretaria General amb dos dies hàbils d'antelació, com a mínim, al dia de la sessió.

Qualsevol membre de la Junta de Govern Local pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a l'alcalde/essa.

1.6.- JUNTA DE PORTAVEUS

La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal complementari constituït sota la presidència de l'alcalde/essa per tots els portaveus dels grups municipals.

Correspon a la Junta assessorar l'alcalde en qüestions d'ordre del Ple municipal, donar la seva opinió sobre assumptes de competència municipal o supramunicipal, i assessorar l'Alcaldia, sense que la seva opinió tingui caràcter vinculant.

La Junta Municipal de portaveus té una doble naturalesa jurídica:

- a) Naturalesa assessora consultiva: En aquest cas es reunirà a instància de l'Alcaldia per saber l'opinió dels diferents grups sobre temes de la ciutat.
- b) Naturalesa anàloga a les comissions informatives. En aquest cas tindrà com a funció l'estudi, l'elaboració d'informe o de proposta de totes les mocions incloses a les sessions plenàries. Quan actua amb caràcter anàleg a les comissions informatives, serà preceptiva l'assistència del/de la Secretari/ària, que actuarà amb veu però sense vot, i aixecarà acta de la reunió. Serà convocada per l'alcaldia.

La Junta de Portaveus podrà emetre informes, recomanacions i declaracions que posin de manifest el posicionament dels diferents grups municipals.

La Junta de Portaveus s'entendrà constituïda amb la presència dels/de les portaveus que representin les tres quartes parts del nombre total de regidors/es municipals, i la de l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.

La Junta de Portaveus es reunirà periòdicament i sempre dos dies abans de la celebració de la Comissió Informativa.

Juntament amb els membres de ple dret de la Junta de Portaveus, l'Alcaldia podrà també convocar altres regidors/es perquè expliquin els temes objecte de la convocatòria. També assistirà amb veu però sense vot, a totes les reunions de la Junta de Portaveus, el personal tècnic que l'Alcaldia consideri convenient.

1.7.- COMISSIONS INFORMATIVES:

Les comissions informatives són òrgans complementaris de l'Ajuntament que tenen per funció, l'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a coneixement del Ple Municipal o de la Junta de Govern Local quan actuï per delegació o desconcentració d'aquest.

Hi haurà una única Comissió Informativa integrada pels portaveus de cada grup municipal, els quals podran delegar l'assistència en la mateixa i per tota la sessió, en un altre regidor del seu grup municipal sol·licitant-ho anticipadament per escrit justificant els motius dins del termini que va des de la notificació de la convocatòria fins a la celebració de la Comissió Informativa.

En el supòsit de convocatòria extraordinària i urgent la justificació podrà ser aportada en el moment de l'inici de l'acte.

En tots dos casos la Presidència de l'òrgan autoritzarà o denegarà justificadament la substitució.

(A més, formaran part de la comissió tots/es els/les regidors/es delegats/des de l'Alcaldia amb responsabilitat en l'àrea corresponent).

S'estableix com a forma de votació el vot ponderat en la proporció dels regidors que el grup tingui al ple.

Podran comparèixer a la mateixa els tècnics municipals que hagin d'informar dels temes, amb veu però no amb vot, prèvia petició del president de la Comissió Informativa.

La Comissió Informativa no adopta acords, és un òrgan de caràcter informatiu i d'assessorament. Per constituir-se legalment, es requereix l'assistència mínima d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum d'assistència s'haurà de mantenir durant total la sessió.

Les sessions de la Comissió Informativa poden ser:

- a) Ordinària, quan tingui lloc el dia i l'hora establerts i siguin convocades amb aquest caràcter per part de la Presidència. Entre la convocatòria i la sessió hauran de transcórrer, com a mínim, 48 hores.
- b) Extraordinària, convocades per la Presidència, per ella mateixa o a petició d'una quarta part dels seus membres. També es requereix que entre la convocatòria i la sessió transcorrin com a mínim 48 hores.
- c) Extraordinària i urgent. En aquest cas, no caldrà que entre la convocatòria i la sessió transcorri el termini de 48 hores, però és imprescindible que els seus membres ratifiquin, en el primer punt de l'ordre del dia, la urgència, amb el vot a favor de la majoria absoluta del nombre legal.

Els dictàmens de la Comissió Informativa són preceptius i no vinculants.

De cada reunió que faci la comissió, se n'aixecarà acta, en la qual constarà el nom dels assistents, els assumptes examinats i els dictàmens o informes emesos. Constaran en acta els vots particulars que s'emetin."

1.8.- COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES:

La Comissió Especial de Comptes té caràcter preceptiu, d'acord amb el que disposa l'art. 116 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, i la seva constitució, composició i funcionament s'ajustarà al que disposa l'article anterior respecte a la Comissió Informativa.

Es competència de la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe del compte general de l'Ajuntament format per la Intervenció de Fons i rendit per l'alcalde/essa, el qual estarà integrat pel de la pròpia entitat, els dels organismes autònoms dependents i els de les societats mercantils el capital de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local.

1.9.- CONSELL D'ALCALDIA

Que estarà format per tots aquells membres del Consistori que siguin designats per part de l'Alcalde del municipi. I tindrà funcions merament assistencials i informatives de l'alcaldia.

Règim de sessions:

- a) Periodicitat: Setmanal.
- b) Dia: el que es fixi en la convocatòria, i sempre anterior a la realització de la Junta de Govern Local o Ple.
- c) Hora: 17:00 hores

1.10 CONSELL DE L'EQUIP DE GOVERN

Composició

Estarà format per tots els regidors de l'equip de govern i per l'Alcalde. A les sessions del Consell de l'Equip de Govern assistiran el coordinador general i la cap d'administració.

Funcions

El Consell de l'Equip de Govern té les següents funcions:

- Establir les línies de funcionament dels diferents projectes municipals, així com marcar les pautes de les decisions dels presidents de les àrees corresponents i dels acords municipals que hagin de ser executades pels diferents departaments municipals.
- Inici i retorn de totes les actuacions municipals: tècniques i administratives, que seran recollides pel coordinador per tal que siguin materialitzades pels diferents agents implicats en cadascuna.

Periodicitat

Tots els dilluns a les 17:00 hores

Lloc

Les reunions del Consell de l'Equip de Govern tindran lloc a l'Alcaldia.

1.11.- GRUPS MUNICIPALS

Els regidors i les regidores es constituïran en grups municipals. Un sol/a regidor/a podrà formar grup sempre que representi una de les llistes que van concórrer a les eleccions. En cap cas podran constituir grup separat regidors/es pertanyents a una mateixa candidatura.

Els regidors/es que no quedin integrats/ades en un grup quedaran automàticament incorporats/ades al grup mixt.

Els/les regidors/es que abandonin el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no es podran integrar al grup mixt, sinó que quedaran com a regidors/es no adscrits/es

Els grups municipals són òrgans de caràcter necessari i d'actuació interna que no tenen personalitat jurídica pròpia. La seva constitució es durà a terme mitjançant escrit dirigit al/a la president/a de la Corporació, subscrit per tots els seus integrants i presentat al Registre General de l'Ajuntament dins dels cinc dies hàbils següents a la seva constitució. En cas de modificació de les persones que integren un grup municipal, s'haurà de posar en coneixement de l'Alcaldia, mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament en el qual s'especifiqui la nova composició.

Tant en l'escrit de constitució com en el cas de modificació, es farà constar expressament la designació d'uns dels seus membres com a portaveu.

En cas que els diversos grups municipals hagin d'estar representats en òrgans col·legiats municipals o supramunicipals, la seva designació es durà a terme pel/per la portaveu, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a la Secretaria General i a l'òrgan col·legiat corresponent.

També el/la portaveu serà l'encarregat/ada de manifestar la postura de vot del seu grup a les votacions ordinàries plenàries.

1.12.- REPRESENTANTS MUNICIPALS A LES ENTITATS LOCALS

El Ple aprovarà representants a les diferents entitats locals del municipi mitjançant acord del Ple.

2.- ORGANIGRAMA

2.1.- ÀREA DE PRESIDÈNCIA

2.1.1. Alcaldia

- a) Coordinació de les àrees
- b) Gabinet d'Alcaldia
- c) Protocol i relacions públiques
- d) Relacions institucionals i interadministratives
- e) Assessorament jurídic i econòmic
- f) Servei de Secretaria i Intervenció
- g) Oficina d'Atenció al Ciutadà
- h) Gestió del patrimoni
- i) Presidència i gestió del Patronat municipal
- j) Presidència dels consells municipals
- k) I totes aquelles que no estigui designades a cap àrea

2.1.2. Regidoria de Relacions Ciutadanes

- a) Promoció i gestió dels processos participatius en les àrees
- b) Relació amb les entitats i consells.
- c) Polítiques de cohesió social i ciutadana
- d) Registre municipal d'associacions
- e) Suport a les entitats
- f) Gestió dels centres cívics
- g) Establiment de criteris generals de suport a entitats i col·lectius
- h) Gestió del suport al col·lectiu no adscrits a cap àrea

2.1.3. Regidoria de Comunicació i Noves Tecnologies

- a) Imatge institucional
- b) Premsa
- c) Disseny i difusió de les campanyes informatives i de publicitat de totes les àrees i serveis de l'Ajuntament
- d) Radio municipal
- e) Mitjans de comunicació digitals
- f) Intranet municipal

- g) Finestreta electrònica
 - h) Signatura electrònica
 - i) Telefonia mòbil
 - j) Promoció de les noves tecnologies a la ciutadania
 - k) Serveis informàtics
- 2.2.- ÀREA D'ACTIVITAT ECONÒMICA
- 2.2.1. Regidoria de Promoció Econòmica i comerç
- a) Oficina d'atenció al consumidor i al usuari
 - b) Organització i gestió de mercats i fires municipals
 - c) Implementació del POEC
 - e) Suport al comerç
 - f) Agricultura, ramaderia i pesca
 - g) Foment de l'activitat econòmica
- 2.2.2. Regidoria d'Ocupació
- a) Foment de l'ocupació
 - b) Economia social
 - c) Suport i promoció de l'autoempresa
 - d) Suport als emprenedors
 - e) Formació ocupacional
 - f) Borsa de treball
 - g) Escoles tallers, tallers d'ocupació, escoles d'ofici, etc.
 - h) Plans d'ocupació
- 2.2.3. Regidoria de Turisme
- a) Oficina d'Informació de turisme
 - b) Promoció turística del municipi
- 2.3.- ÀREA DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT
- 2.3.1. Regidoria de Serveis Socials
- a) Assistència social i primària
 - b) Atenció a la infància
 - c) Suport a les famílies
 - d) Gestió del suport a les entitats i col·lectius de caire social
 - e) Gestió de les infraestructures inherents a aquesta regidoria
 - f) Cooperació, solidaritat i ajudes humanitàries
 - g) Justícia social
- 2.3.2. Regidoria de Salut
- a) Coordinació amb el Centre d'Assistència Primària
 - b) Servei d'ambulàncies
 - c) Transport adaptat
 - d) Vigilància de platges
 - e) Foment de la salut
 - f) Control de la salubritat pública
 - g) Cementiri
 - h) Gossera municipal
 - i) Gestió de les infraestructures inherents a aquesta regidoria
- 2.3.3. Regidoria per a la igualtat
- a) Polítiques per les dones
 - b) Polítiques d'immigració
 - c) Programes en favor de persones amb disminució
 - d) Accions que fomentin la igualtat entre persones.
 - e) Gestió de les infraestructures inherents a aquesta regidoria
- 2.3.4. Regidoria d'Habitatge
- a) Promoció de l'habitatge social
 - b) Polítiques d'accés a l'habitatge
- 2.4.- ÀREA DE SERVEIS PERSONALS
- 2.4.1. Regidoria de Cultura
- a) Promoció i difusió cultural i de les tradicions
 - b) Patrimoni cultural
 - c) Festes populars i tradicionals
 - d) Organització d'esdeveniments festius
 - e) Política lingüística
 - f) Gestió de les infraestructures culturals
 - g) Gestió del suport a les entitats i col·lectius culturals
- 2.4.2. Regidoria de Joventut
- a) Pla Local de Joventut
 - b) Gestió de les infraestructures inherents a aquesta regidoria
 - c) Assessorament i suport al jovent
 - d) Gestió del suport a les entitats i col·lectius joves
- 2.4.3. Regidoria d'Esports
- a) Gestió de les infraestructures esportives
 - b) Promoció de l'esport
 - c) Gestió del suport a les entitats, col·lectius i clubs esportius
- 2.4.4. Regidoria d'Educació i Formació
- a) Assistència i suport a l'escola
 - b) Activitats extraescolars de monitoratge
 - c) Educació pre-escolar
 - d) Escola municipal de música
 - e) Gestió del suport a les entitats i col·lectius educatius
 - f) Escola municipal de formació
 - g) Escola d'adults
 - h) Foment de la formació i l'educació en l'àmbit de l'ensenyament no universitari
 - i) Gestió de les infraestructures inherents a la regidoria
 - j) Unitat d'escolarització compartida
- 2.4.5. Regidoria de Gent Gran
- a) Assistència i suport a la tercera edat
 - b) Gestió de les infraestructures inherents a la regidoria
 - c) Gestió del suport a les entitats i col·lectius de gent gran
 - d) Dinamització del col·lectiu de gent gran
- 2.5.- ÀREA DE SERVEIS GENERALS I DE SUPORT
- 2.5.1. Regidoria de Règim Intern
- a) Gestió dels recursos humans
 - b) Arxiu
 - c) Estadística i padró
 - d) Assegurances
- 2.5.2. Regidoria d'Hisenda Pública
- Control dels comptes
 - Control de facturació
 - Control de la despesa
 - Gestió d'Intervenció
 - Servei de Tresoreria
 - Servei de Recaptació i Gestió Tributària
 - Servei de compres i subministraments
- 2.5.3. Regidoria de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil
- a) Policia Local
 - b) Protecció Civil
 - c) Coordinació del sistema de seguretat ciutadana
 - d) Implantació i control del pla de seguretat municipal.
 - e) Protecció i extinció d'incendis
 - f) Coordinació de l'ADF
- 2.6.- ÀREA DE TERRITORI
- 2.6.1. Regidoria de Medi Ambient
- a) Gestió dels residus
 - b) Sostenibilitat
 - c) Desenvolupament i implementació de l'Agenda-21
 - d) Protecció dels boscos i del medi natural
 - e) Gestió del cicle integral de l'aigua
 - f) Impuls de les energies renovables
 - g) Servei meteorològic
 - h) Qualitat ambiental
 - i) Llicències d'activitats
 - j) Promoció d'accions, activitats i jornades de sensibilització mediambiental
- 2.6.2. Regidoria de Serveis
- a) Gestió i control de neteja d'edificis
 - b) Control dels serveis (correus, llum, gas, aigua, telèfon)
 - c) Gestió i control de l'enllumenat públic

- d) Control i servei de manteniment de les instal·lacions dels edificis municipals
- e) Control del servei de residus
- f) Control del servei del cycle integral de l'aigua
- g) Control del servei de jardineria
- h) Control del servei de neteja de platges
- 2.6.3. Regidoria de Via Pública
 - a) Gestió del servei de neteja viària
 - b) Implantació i control del Pla de mobilitat
 - c) Mobilitat i transports públics
 - d) Ocupació via pública
- 2.6.4. Regidoria d'Urbanisme
 - a) Gestió del POUM i PAUM
 - b) Gestió i execució del planejament urbanístic
 - c) Servei d'arquitectura
- 2.6.5. Regidoria d'Obres
 - a) Obres Públiques
 - b) Llicències d'obres
 - c) Obres municipals de reparació i manteniment
 - d) Control i inspecció del cost d'actuació, manteniment i urgències municipals

3.- COMPETÈNCIES DELS ÒRGANS CORPORATIUS

3.1.- ALCALDE/ESSA:

Les atribucions de l'alcalde/essa, sense perjudici de les delegacions que en pugui fer en resolucions concretes o genèriques o en les Bases d'execució del Pressupost General de la Corporació seran:

- 3.1.1.- Direcció i representació
- 3.1.2.- Organització
- 3.1.3.- Personal
- 3.1.4.- En matèria de sessions del Ple
- 3.1.5.- Personalitat, acció o decisió procedimental o processal
- 3.1.6.- Contractació
- 3.1.7.- Béns.
- 3.1.8.- Gestió de Serveis.
- 3.1.9.- Població municipal.
- 3.1.10.- Terme municipal.
- 3.1.11.- Econòmic-financeres.
- 3.1.12.- Intervenció en l'activitat dels administrats.
- 3.1.13.- Sancionadora.
- 3.1.14.- Conflictes d'atribucions.
- 3.1.15.- Informació i participació.
- 3.1.16.- Procediment administratiu.
- 3.1.17.- Tractament.
- 3.1.18.- Compliment de normativa sectorial.
- 3.1.19.- En supòsits d'emergència.
- 3.1.20.- Urbanisme
- 3.1.21.- Atribucions residuals

- 3.1.1.- Direcció i representació
 - a) Dirigir el govern i administració municipals
 - b) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres, l'execució o la realització de les quals hagués estat acordada.
 - c) Representar l'Ajuntament, llevat de delegació concreta a aquest efecte.
 - d) Presidir tots els actes públics que es realitzin en el terme municipal, sense perjudici del què disposa el Reglament de Protocol (R D 2099/83, de 4 d'agost, d'ordenament general de precedències de l'Estat i Decret 189/1981 de 2 de juliol sobre normes de protocol) i salvat el supòsit de delegació expressa.
 - e) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, com també de qualsevol altre òrgan col·legiat municipal, dirigint els debats i establint les normes de funcionament dels mateixos.

- f) Publicar, executar, comunicar i fer complir els acords del Ple de l'Ajuntament, de la Junta de Govern Local i de les seves pròpies resolucions.
- g) Exercici d'accions administratives i judicials designant advocat i procurador.
- 3.1.2.- Organització
 - a) Nomenar i separar lliurement, per Decret, els regidors que integren la Junta de Govern Local i el Consell d'Alcaldia, donant-ne compte al Ple
 - b) Nomenar els tinents d'alcalde, designant-los i revocant-los lliurement d'entre els membres de la Junta de Govern Local, en el seu cas, i donar-ne compte al Ple
 - c) Delegar l'exercici de determinades atribucions en els membres de la Junta de Govern Local o, en el seu cas, en els tinents d'alcalde, sense perjudici de les delegacions especials que, per qüestions específiques pot realitzar en favor de qualsevol regidor
 - d) Nomenar representants personals
 - e) Sancionar, amb multa, en el seu cas, els membres de la corporació, per falta no justificada d'assistència a les sessions o incompliment reiterat d'obligacions
 - f) Visar les certificacions
 - g) Estructurar i organitzar els serveis administratius de l'Ajuntament, amb assessorament del Consell d'Alcaldia.
 - h) Rubricar llibres d'actes i resolucions i firmar les actes de sessions
 - i) Donar compte al Ple del nomenament de presidents efectius de les Comissions Informatives efectuades.
 - j) Requerir l'emissió d'informes del secretari i interventor i d'altres tècnics
 - k) Proposar al Ple la relació de càrrecs de la corporació que podran desenvolupar en règim de dedicació exclusiva
 - l) Conèixer la constitució de grups polítics, mitjançant comunicació subscripta per tots els seus integrants, com també la designació del portaveu
 - m) Donar compte al Ple de la constitució, integrants i portaveus dels grups polítics
 - n) Disposar dels mitjans materials i personals necessaris i possibles per al funcionament dels grups polítics
 - o) Conèixer, per mitjà d'escrit dirigit pel portaveu, els integrants dels grups polítics que hagin de representar-los en els òrgans col·legiats
 - p) Decidir l'ordre de col·locació dels grups polítics en el Saló de Sessions
- 3.1.3.- Personal
 - a) Desenvolupar la prefectura superior de tot el personal de la corporació, i com cap directe, exercir totes les atribucions en matèria de personal que no siguin de la competència del Ple ni de l'Administració de l'Estat i, en particular:
 1. Aprovar "La Oferta de Empleo Público".
 2. Aprovar les bases de selecció del personal al servei de la Corporació.
 3. Efectuar la convocatòria derivada de l'oferta anual d'ocupació pública, de conformitat amb les bases aprovades, i nomenar funcionaris de carrera de la corporació, a proposta del Tribunal, els que superin les corresponents proves.
 4. Resoldre la convocatòria i concursos per a la provisió dels llocs de treball de lliure designació.
 5. Contractar i acomiadar el personal laboral de la corporació, assignar-lo als diferents llocs de caràcter laboral previstos en les corresponents plantilles aprovades per la corporació, d'acord amb la legislació laboral.

6. Nomenar i destituir el personal interí i eventual en el termes previstos per la legislació vigent.
 7. Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i disposar i suspendre preventivament tota classe de personal, així com aixecar la dita instrucció i instruir diligències prèvies abans de decidir sobre tal incoació.
 8. Premiar i sancionar tot el personal de la corporació, excepte en el cas que la sanció consisteixi en la separació del servei, l'acomiadament del personal laboral o es tracti de funcionaris amb habilitació nacional.
 9. La declaració de situacions administratives, així com la jubilació de tot el personal.
 10. L'assignació individualitzada del complement de productivitat i de les gratificacions, conforme a les normes estatals reguladores de les retribucions del personal al servei de les corporacions locals.
 11. Concedir llicències, permisos, reduccions temporals de jornada i fixar l'horari de treball així com el seu control.
 12. Separar el personal funcionari donant compte al Ple.
 13. Acomiadar al personal laboral donant compte al Ple.
 14. Contractar personal laboral eventual en el supòsit d'urgència.
 15. Aprovar el Catàleg del personal de l'Ajuntament i l'adscripció temporal a llocs de treball o la mobilitat en els llocs de treball del personal laboral i dels funcionaris d'administració general.
 16. L'autorització o denegació de compatibilitat del personal al servei de l'entitat Local per a un segon lloc o activitat en el sector públic, així com la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat de l'esmentat personal per a l'exercici d'activitats de l'entitat local, a què es refereix la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
 - b) Exercir la prefectura directa de la Policia Municipal, així com el nomenament, premi i sanció dels funcionaris que facin servir armes, d'acord amb les regles del seu Estatut especial.
 - c) Exercir, respecte del personal sanitari o de qualsevol altre mena de l'Estat o de la Generalitat o altres administracions al servei de l'Ajuntament de Cunit, derivada de la seva dependència jeràrquica immediata de l'alcalde, les facultats atribuïdes per la legislació vigent.
- 3.1.4.- En matèria de sessions del Ple
- a) Decidir la celebració d'una sessió en edifici o local diferent de la seu de la corporació.
 - b) Deixar sense efecte la convocatòria d'una sessió, si en segona convocatòria no existís quòrum necessari.
 - c) Conèixer les causes d'inassistència dels regidors a les sessions.
 - d) Fixar l'ordre del dia de les sessions.
 - e) Incloure, en el seu cas, en l'ordre del dia de les sessions del Ple, assumptes sobre els quals les comissions informatives no haguessin informat prèviament.
 - f) Alterar l'ordre, retirar un assumpte de l'ordre del dia que necessités quòrum especial i aquest no pogués obtenir-se en el moment previst inicialment en l'ordre del dia.
 - g) Conèixer les observacions en l'acta de la sessió anterior, si n'hi hagués, mitjançant pregunta formulada amb aquest efecte.
 - h) Garantir el normal desenvolupament de la sessió.
 - i) Aixecar, si es considera oportú, la sessió, en finalitzar el dia del seu començament, sense haver-se debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia.
 - j) Acordar interrupcions, segons el seu arbitratge, durant el transcurs de la sessió per:
 - 1) Permetre deliberacions dels grups per separat.
 - 2) Descans dels debats.
 - k) Conèixer la presentació de mocions al Ple pels grups polítics.
 - l) Ajornar, si escau, a petició del secretari o l'interventor, l'estudi d'assumptes que requereixin el seu informe i no estiguessin inclosos en l'ordre del dia.
 - m) Ordenar els debats, donant i retirant la paraula, veient perquè les intervencions tinguin una duració igual, concedir torns per al·lusions i donar per acabat el debat.
 - n) Requerir informe de la Secretaria i de la Intervenció i si escau, concedir-los la paraula.
 - o) Plantejar clarament i concisament els termes de la votació i la forma d'emetre el vot, així com garantir el respecte a la solemnitat d'aquest acte i declarar allò acordat.
 - p) Decidir els empats amb el vot de qualitat.
 - q) Concedir, si escau, un torn d'explicació de vot als que no hagin intervingut en el debat o després d'aquest s'hagués canviat el sentit del dit vot.
 - r) Establir, finalitzada la sessió del Ple, si ho considera oportú, un torn de precís i preguntes pel públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal, ordenar i tancar aquest torn.
- 3.1.5.- Personalitat, acció o decisió procedimental o processal
- a) Personalment o representació processal de l'Ajuntament.
 - b) Exercici d'accions judicials i administratives i, en cas d'urgència en els supòsits de competència del Ple, donant compte al Ple en la primera sessió que es realitzi.
 - c) Contestació procedimental i processal en els mateixos casos de l'apartat anterior, i amb la mateixa obligació de donar compte al Ple, així com l'encàrrec de la defensa i representació processal.
 - d) Emetre en els expedients de llicències subjectes a les prescripcions de la LIIAA i el Reglament de desenvolupament i les llicències d'obres.
 - e) Passar el tant de culpa a l'òrgan judicial competent, si la causa de la sanció imposada a membres corporatius fos, a judici de la corporació, constitutiva de delictes.
- 3.1.6.- Contractació
- a) Encarregar i aprovar projectes d'obres, serveis i subministraments municipals, memòries, relacions valorades, plecs de condicions tècniques i econòmic-administratives, sempre que el pressupost d'execució no excedeixi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost o en tot cas no superi els 6.010.121,04 euros segons els sistemes de contractació legalment establerts.
 - b) Presidir licitacions públiques per la venda, arrendaments, obres, contractes i subministraments, i adjudicar definitivament d'acord amb les lleis, les que siguin de la seva incumbència i provisionalment aquelles en què hagi de decidir el Ple de la corporació.
 - c) Realitzar contractes d'obres, serveis i subministraments a nom de l'Ajuntament, si la seva quantia no excedeix el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.010.121 euros i en tot cas hagin de realitzar-se dins dels 4 anys sempre que la quantia total al termini assenyalat no superi cap dels límits establerts, acumulat la quantia en tot el període.

- d) Resoldre les reclamacions contra la inadmissió dels sobres que tinguin les pliques.
- e) Subscriure escriptures, documents i pòlisses.
- f) Interpretar, resolent els dubtes que ofereixi el seu compliment, els contractes administratius sobre els que tingui competència.
- g) Alienació i adquisició d'efectes i drets si no supera el 10% del pressupost ordinari ni els 3.005.060 euros.
- h) Totes aquelles contractacions que es trobin en el pla financer del pressupost municipal i no siguin de caràcter plurianual.
- i) Aprovació del projecte, plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques, expedient de contractació, despesa, adjudicació, formalització i totes les altres facultats que la legislació atribueixi a l'òrgan de contractació que no superin el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.010.121 euros en el supòsit de contractes d'obres.
- j) Contractar subministres i serveis, sempre que llur quantia no excedeixi el 20% dels recursos ordinaris del seu pressupost.
- k) Aprovar factures i certificats d'obres, serveis i subministraments municipals que siguin de la seva competència.
- 3.1.7.- Béns
- a) Visar l'inventari autoritzat pel secretari de la corporació i trametre una còpia a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma.
- b) Trametre al registrador de la Propietat la documentació necessària per a la inscripció dels béns immobles i drets reals.
- c) Adquisició de béns i drets si el seu valor no supera el 10% del pressupost ordinari ni els 3.005.060 euros fer contractes de subministrament per la corporació.
- d) Alienació del patrimoni.
- e) L'adquisició de béns i la seva transacció, així com la seva alienació o qualsevol altre acte de disposició incloent-hi la cessió gratuïta a altres administracions o institucions públiques i a institucions privades d'interès públic sense ànim de lucre, sempre que la seva quantia no excedeixi del 20%.
- f) La concessió, arrendament o cessió d'ús de béns, sempre que la seva quantia no excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del seu pressupost i les plurianuals en el mateix límit.
- 3.1.8.- Gestió de serveis
- a) Atorgament de subvencions.
- b) Designar o separar del càrrec el president del Consell d'Administració, en cas de gestió d'un servei públic local, amb òrgan especial.
- c) Designar o separar del càrrec, a proposta del Consell d'Administració, el gerent en els serveis gestionats amb l'òrgan especial.
- d) Contractar concessió de serveis o concertar-los amb les empreses que segons els procediments legals correspongui fins al límit del 10% del pressupost ordinari o els 6.010.121 euros i si la durada és superior a l'any però inferior als 4 sempre que no superi la xifra indicada.
- 3.1.9.- Població municipal
- a) Resoldre sol·licituds de canvi de residència.
- b) Declarar d'ofici la residència dels espanyols i estrangers que, habitant més de dos anys en el terme municipal, no figurin inscrits en el padró.
- c) Trametre a l'INE el resum numèric definitiu de la població total del municipi.
- d) Comunicar les dades relatives al padró d'habitants, una vegada aprovada la rectificació anual a:
- Registre d'Entitats Locals.
 - Delegació Provincial de l'Oficina del Cens Electoral.
- e) Aprovar els padrons fiscals i el padró municipal d'habitants.
- 3.1.10.- Terme municipal
- a) Presidir les comissions per a la demarcació, partió i fitaci del terme municipal.
- b) Trametre les actes respectives a la Comunitat Autònoma.
- c) Exigir, si escau, la compareixença i ratificació dels interessats en la constitució d'una entitat inframunicipal.
- d) Portar davant del Ple les qüestions sobre límits municipals.
- 3.1.11.- Econòmic-financeres
- a) En matèria de tributs:
1. Sol·licitar les actuacions en matèria d'inspecció o recaptació executiva que hagin d'efectuar-se fora del territori de la respectiva entitat local en relació amb els tributs propis d'aquesta.
 2. Dur a terme la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos locals.
 3. Assenyalar els subjectes passius, la base i les quotes individualitzades, girant les liquidacions que escaiguin i compensant amb entrega a compte els pagaments anticipats que s'haguessin efectuat, exceptuant que altre reglament reservi aquesta facultat al Ple o a un altre òrgan.
 4. Aprovar les liquidacions de taxes i impostos.
- b) En matèria d'operacions de crèdit.
- Concertar operacions de crèdit amb exclusió de les de l'art. 158.5 de la LHL sempre que aquests hi siguin presents en el pressupost i no superin el 10% dels ingressos liquidats per operacions corrents de l'últim exercici liquidat cadascuna o acumulades al llarg de l'any; en els supòsits d'operació de tresoreria aquests no poden superar el 15 % acumulat en les que siguin vigents sobre els ingressos liquidats de l'exercici anterior.
- c) Concedir aval de la Corporació a qualsevol operació de crèdit que concerta la pròpia entitat o els seus Organismes Autònoms o Societats Mercantils dependents de la mateixa dins del límit i quantia segons l'art.21 i 22 de LBRL.
- d) En matèria pressupostària.
1. Formar el pressupost general de l'entitat local i trametre'l, amb informe per la Intervenció i amb els annexos i documentació complementària pertinent, al Ple per a la seva aprovació, esmena o devolució.
 2. Executar el compliment de les resolucions judicials, expedir manament de pagament o tramitar expedient de modificació de crèdits pressupostaris, si no existís consignació per a això.
 3. Ordenar la incoació d'expedients de concessió de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit i -amb informe previ de la Intervenció-, sotmetre'ls a l'aprovació de l'òrgan que en sigui competent segons el cas.
 4. Autoritzar i disposar despeses, dins de l'import dels crèdits autoritzats pel Ple en els pressupostos, d'acord amb l'atribució de competències que estableixi la LHL, LBRL i aquestes ordenances, així com delegar o desconcentrar aquestes atribucions.
 5. Reconèixer i liquidar les obligacions derivades de compromisos de despesa legalment adquirits, així com delegar o desconcentrar aquestes atribucions.
 6. Ordenar els pagaments de la corporació per qualsevol dels mitjans admesos en dret.

7. Exercir la superior autoritat de la Unitat d'Ordenació de Pagaments, si escau, o la de la Unitat Central de Tresoreria.
 8. Establir el Pla de disposició de Fons de la Tresoreria, per a l'expedició de les ordres de pagament.
 9. Aprovar, amb informe previ de la Intervenció, la liquidació del pressupost i la dels pressupostos dels organismes autònoms, donant-ne compte al Ple en la primera sessió que es realitzi.
 10. Proposar, amb informe previ de l'Interventor, que el Ple revoqui l'acord de reducció de despeses, en cas de liquidació del pressupost amb romanent de Tresoreria negatiu, quan el desenvolupament normal del pressupost i la situació de la Tresoreria ho consentixin.
 11. Concedir fraccionament dels pagaments.
- e) En matèria de comptabilitat
Trametre al Ple, en els termes i periodicitat que hagi acordat pel mateix, la informació de la Intervenció i de la Tresoreria sobre execució dels pressupostos i del moviment de la Tresoreria per operacions pressupostàries independents i auxiliars del Pressupost i de la seva situació.
- f) En matèria de comptes
Retre a la Comissió Especial de Comptes el Compte General de l'Entitat Local, segons el que estableix la LHL.
- g) En matèria de control i fiscalització
Resoldre les discrepàncies entre els òrgans de l'Entitat Local i la Intervenció, llevat que l'esmentada resolució correspongui al Ple.
- h) En matèria de prestació personal i de transports
Especial atribució de l'alcalde serà la de concertar les pòlisses d'assegurances que cobreixin el risc per accidents dels obligats a la prestació personal.
- i) En matèria d'ordenances fiscals
Formar els projectes d'ordenances fiscals, amb l'antelació necessària a fi que puguin ser aprovades per l'Ajuntament Ple dins del termini assenyalat.
- j) En matèria de custòdia de fons
Conservar en el seu poder una de les tres claus de l'arca de cabdals i assistir als arqueigs ordinaris i extraordinaris.
- k) Atorgar subvencions, amb càrrec a consignacions específiques del pressupost i en l'àmbit de la seva competència segons el procediment establert legalment i en la reglamentació de la corporació:
En el cas d'auxilis de caràcter docent i per a l'estímul d'activitats artístiques o activitats complementàries de les de l'Ajuntament que no pugui realitzar per si mateix, la seva adjudicació mitjançant el sistema de licitació reglamentàriament establert, aplicant-se el que s'estableixi en les bases d'execució dels pressupostos de l'Ajuntament o sempre que sigui dins del pressupost.
En el cas de subvencions o auxilis destinats a coadjuvar o suplir els serveis establerts per a exercir les competències locals, correspon a l'alcalde l'atorgament, mitjançant procediment licitatori, de subvencions o concerts que no excedeixin en la seva quantia del 10% del pressupost (art. 21.1.1 Llei 7/85) ni de 6.010.121 euros. En la resta de casos seria competent el Ple.
- l) Aquelles que es derivin de les Bases d'Execució del Pressupost.
- m) Acordar les operacions de crèdit de tresoreria o garantia i concedir ajornaments, així com el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que el seu import estigui establert en el pressupost de la Corporació o en el pla financer del Capítol VI i dins dels límits establerts en la LRHL.
- n) Aprovar els expedients de devolucions de fiances de tota classe.
- o) Aprovar la concessió de pagarés.
- 3.1.12.- Intervenció en l'activitat dels administrats
- a) Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues de caràcter públic, com ara estadístiques, padrons, censos, bagatges, allotjaments i prestacions personals i de transport.
 - b) Dirigir la policia urbana, rural, sanitària, de subsistència de seguretat, de circulació i de costums, publicant amb aquest efecte bans, ordres o circulars i instruccions.
 - c) Concedir llicències d'obertura d'establiments fabrils, industrials o comercials i per a l'exercici d'activitats inclosos en els annexos III i autoritzar les del II, 2 de la LIIAA i llicències d'obres en general, quan així ho disposin les ordenances.
 - d) Fer complir les ordenances de policia i bon govern, de construcció, de policia urbana, de serveis, d'exaccions i els reglaments municipals.
 - e) Inspecció urbanística, desallotjament de construccions ruïnoses, agençament de solars, imposició de multes, suspensió d'obres, suspensió de llicències il·legals i, en general, protecció de la legalitat urbanística, conforme a la normativa general i la sectorial aplicable en la Comunitat Autònoma.
 - f) Autoritzar l'ús del domini públic, d'acord amb la Llei i les ordenances, sempre que aquestes autoritzacions es refereixin a usos d'escassa entitat o duració inferior a 4 anys i d'acord amb l'establert "ut supra" per contractes i quanties.
 - g) Dictar ordres individuals, constitutives de mandat per a l'execució d'un acte o la seva prohibició, sempre que existeixi norma legal o reglamentària habilitat per ell.
 - h) Sol·licitar al Jutge del contenciós-administratiu l'autorització per a l'entrada als habitatges en compliment d'una resolució administrativa.
 - i) Imposar multes coercitives perquè es realitzi una conducta exigida en dret segons l'expedient administratiu.
- 3.1.13.- Sancionadora
- a) Sancionar les faltes per desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, excepte en els casos en què aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
 - b) Sancionar la inassistència escolar i les infraccions tributàries, en els termes atribuïts per la legislació de règim local.
 - c) Sancionar en matèria d'ordre públic activitats regulades per la LIIAA, en temes de contaminació atmosfèrica, sanitària i les infraccions sobre circulació urbana.
 - d) Sancionar les infraccions urbanístiques, conforme a la legislació general i sectorial aplicable en la Comunitat Autònoma.
 - e) Sancionar els regidors, amb multa, per falta no justificada d'assistència a les sessions o incompliment reiterat de les seves obligacions quan així ho decideixi el Ple de la Corporació.
 - f) Les establertes en matèria de personal al servei de la Corporació.
 - g) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o les infraccions de les ordenances municipals, llevat dels casos en què la facultat s'atribueixi a altres òrgans.

- 3.1.14.- Conflictes d'atribucions
- Resolució de conflictes d'atribucions interns llevat que corresponguin al Ple.
 - En la legislació sectorial, s'ha de recollir l'atribució dels alcaldes de plantejar conflictes de jurisdicció als jutjats i tribunals, amb acord previ del Ple, adoptat per majoria absoluta i amb informe previ del secretari.
- 3.1.15.- Informació i participació
- Ordenar que es proporcionin als membres de la corporació els antecedents, dades o informacions que es trobin en els serveis de la corporació i resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció.
 - Sotmetre, després del tràmit legal previ establert, a consulta popular, els assumptes que la legislació bàsica local autoritza, en el seu article 71.
- 3.1.16.- Procediment administratiu
- Concedir la conclusió dels expedients i el seu arxiu, amb examen d'aquests per Secretaria.
 - Decidir, si escau, la substitució de funcionaris que hauran d'abstenir-se d'actuar.
 - Decidir la substitució d'un membre corporatiu recusat, si escau.
 - Firmar les comunicacions a autoritats.
 - Instar la revisió d'ofici dels actes administratius i la declaració de lesivitat amb els temes de la seva competència al Ple i en el supòsit d'urgència.
 - Declarar la caducitat dels expedients administratius per preclusió dels terminis.
- 3.1.17.- Tractament
- Rebre el tractament que li correspongui d'acord amb norma escrita o consuetudinària.
- 3.1.18.- Compliment de normativa sectorial
- Obligar a l'exacte compliment de les lleis i disposicions administratives.
 - Vellar per la conservació de parcs naturals, monuments nacionals, edificis artístics o històrics i bellesa del paisatge.
 - Control de peses i mesures.
 - Presidir la Junta Municipal de Reclutament.
 - Autoritzar matrimonis en els supòsits previstos en la llei 30/1981, de 7 de juliol.
 - Exercir la Prefectura Local de Protecció Civil.
 - Certificar el valor dels productes.
 - Vigilar l'estat de conservació de senyals geodèsics.
 - Vigilància de les instal·lacions i celebració d'espectacles públics i activitats recreatives.
 - Protecció del Medi Ambient atmosfèric.
- 3.1.19.- En supòsits d'emergència
- Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofe o infortuni públic o greu risc, els mitjans necessaris i adequats, donat-ne compte immediatament al Ple.
 - Exercir les facultats excepcionals que, en matèria de contractació, estableix l'article 117.1.1 paràgraf 2 del RDL 782/86, de 18 d'abril, havent-ne de donar compte al Ple en la primera sessió que es realitzi.
- 3.1.20.- Urbanisme
- Incoar expedient i ordenar els treballs preliminars per a la modificació o revisió del POUM.
- Aprovació inicial del pla parcial de desenvolupament al POUM
- Aprovació inicial i definitiva dels projectes d'urbanització amb independència de la quantia.
- Aprovació inicial dels Plans Parcial Urbanístics.
- Aprovació inicial i definitiva dels Projectes de compensació i cooperació i dels projectes de reparcel·lació.
- 3.1.21.- Atribucions residuals
- Les altres que li atribueixin expressament les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes

assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

3.2.- TINENT O TINENTS D'ALCALDE:

Establir que en cas d'absència, vacant o malaltia d'aquesta Alcaldia, les atribucions i competències que reconeix la legislació vigent i, en especial l'ordenació de pagament i l'autorització de talons bancaris, seran desenvolupades pels Tinents d'Alcalde per ordre de nomenament.

A aquests efectes, quan hagi d'absentar-se del terme municipal, establirà, mitjançant Decret, la durada de la seva absència, designant al Tinent d'Alcalde que hagi d'assumir les seves competències.

De no conferir-se la delegació assenyalada en l'apartat anterior expressament, serà substituïda pels Tinents d'Alcalde per ordre de nomenament, els quals hauran de donar compte d'això a la resta de la Corporació, sense que durant el mateix dia pugui actuar com Alcalde Accidental més d'un d'ells.

Igualment, quan durant la realització d'una sessió hagués d'absentir-se d'intervenir, en relació amb algun punt en concret, al president, conforme al que preveu la llei 7/1985 de 2 d'abril, el substituirà automàticament en la presidència de la sessió el tinent d'alcalde a qui correspongui.

3.3.- REGIDORS

Les atribucions delegades en cada matèria, segons la descripció que per a cada àrea s'ha dit abans, consistiran en la facultat de dirigir l'Àrea de la seva competència, gestionar i disposar de despeses dintre dels límits fixats a les bases d'execució del pressupost corresponent a les seves respectives àrees donant compte a l'Alcaldia, Junta de Govern Local i, en el supòsit de delegació del Ple, al Ple.

3.4.- JUNTA DE GOVERN LOCAL

Les competències que té atribuïdes la Junta de Govern Local segons el present ROM, sense perjudici de les que concretament es facin per resolució d'Alcaldia o Ple són:

- L'assistència permanent a l'alcalde en l'exercici de les seves funcions.
- Concedir llicències, quan així ho disposin les ordenances o sigui delegat de l'Alcalde o el Ple.
- Concedir subvencions que no corresponguin a l'Alcalde de la Corporació i aprovar-ne les bases anuals per a la seva concessió segons les ordenances municipals.

3.5.- EL PLE

3.5.1.- Atribucions del Ple

D'acord amb les atribucions conferides al Ple, li correspon, en tot cas, exercir les relacionades amb les matèries següents:

A) Control

- Controlar i fiscalitzar els òrgans de govern municipals.
- Destituir l'alcalde del seu càrrec, mitjançant moció de censura adoptada per la majoria absoluta del nombre legal de regidors.
- Aprovació, en tot cas, de qüestions que exigeixen un quòrum especial.

Aprovar o refusar la qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde.

B) Organització

- Constituir la corporació.
- Elegir l'alcalde, amb subjecció als termes de la legislació electoral.
- Acceptar la renúncia de l'alcalde i regidors, així com declarar, si escau, la pèrdua del càrrec de regidor.
- Aprovar el reglament orgànic municipal i establir i regular els òrgans complementaris municipals.

- e) Conèixer les delegacions i revocacions fetes per l'alcalde i la composició de la Junta de Govern Local.
 - f) Fixació i alteració concreta i definida de les dates i hores de les sessions ordinàries del Ple.
 - g) Establir òrgans de gestió descentralitzada o els territorials de gestió descentralitzada.
 - h) Acordar la participació en organització supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o suspensió de municipis i de les entitats a les quals es refereix la LBRL, alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o aquelles.
 - i) Ratificació dels acords de les entitats d'àmbit territorial inferior al municipi, en matèria de disposició de béns, operacions de crèdit i expropiació forçosa.
 - j) Conèixer la constitució, integrants i portaveus dels grups polítics.
 - k) Acordar les regles d'incorporació successiva dels membres de la corporació als grups polítics.
 - l) Aprovar, si escau, el format normalitzat de la declaració dels interessos dels membres corporatius.
 - m) Aprovar les formes de gestió de serveis i les Ordenances reguladores de cadascun d'ells.
 - n) Declarar la compatibilitat dels regidors amb la seva remuneració en règim de dedicació exclusiva o parcial.
 - o) Determinar els càrrecs de la corporació a proposta del president, que podran desenvolupar-se en règim de dedicació exclusiva.
 - p) Aprovar les indemnitzacions i assistències dels membres corporatius i les assignacions dels grups polítics.
- C) Representació
- a) Concedir medalles, emblemes, condecoracions i altres distintius honorífics, i conferir títols de fills predilectes o adoptius o de membres honoraris de la corporació.
 - b) Adoptar o modificar la bandera, ensenya, escut o blasons de la municipalitat.
 - c) Designar representants o ratificar la seva designació quan siguin diferents de l'alcalde i no s'hagi produït delegació d'aquest i l'oportunitat de la convocatòria ho permeti, de l'Ajuntament en òrgans, actes, comitès o reunions extra o supramunicipals.
- D) Normatives
- a) Aprovar i modificar el Reglament orgànic, els dels diferents serveis, de personal, de règim interior, així com les ordenances.
 - b) Aprovar i modificar els reglaments municipals i en concret els de prestació de serveis i activitats municipals.
- E) Personalitat, acció o decisió procedimental o processal
- a) Exercir accions judicials i administratives, la defensa en els procediments incoats contra l'Ajuntament i la interposició de recursos que no correspongui a l'Alcalde o a la Junta de Govern Local.
 - b) Prosseguir les accions iniciades amb caràcter d'urgència per l'alcalde/alcaldessa o desistir d'elles.
 - c) Decidir passar el tant de culpa a l'òrgan judicial competent, si la causa fos constitutiva de delictes que no correspongui a l'Alcalde/essa o a la Junta de Govern Local.
- F) Relació amb les altres administracions
- a) Acceptar les delegacions de competències fetes per altres administracions públiques.
 - b) Transferir funcions o activitats a altres Administracions Públiques i acceptació de les transferències.
 - c) Assessorar el Govern en assumptes municipals.
 - d) Nomenar jutges de pau.
 - e) Aprovar els estatuts i reglaments per a la constitució d'òrgans descentralitzats o desconcertats del Consistori.
- G) Personal
- a) Aprovar la plantilla de personal segons les normes dictades per l'Estat per a la seva confecció i llocs de treball-tipus, i assenyalament dels llocs de treball de lliure designació.
 - b) Determinar els requisits objectius per aconseguir-se els graus superiors per als funcionaris de la corporació.
 - c) Separar del servei als/a les funcionaris/àries de la corporació, exceptuant en el supòsit dels/de les d'habilitació nacional, així com ratificar l'acomodament del personal laboral.
 - d) Fixar la quantia global de les retribucions complementàries fixes i periòdiques i els seus mòduls d'aplicació d'acord amb la legislació de l'Estat, així com l'assignació del nivell de complement de destinació a cada lloc de treball i aquells que hagin d'estar dotats de complement específic.
 - e) Fixar el règim de compatibilitat de tot el personal al servei de la corporació.
 - f) Fixar les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació i dels grups municipals, tant per assistències als òrgans col·legiats com per a la dedicació.
- H) Conflictes de competències i atribucions
- a) Plantejar conflictes de competències a altres entitats locals i altres administracions públiques.
 - b) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgeixin entre òrgans col·legiats, membres d'aquests o entitats locals de les previstes en la LBRL.
- I) Econòmic-financeres
- a) En matèria de tributs
 - 1) Acordar la delegació o acceptar-la en relació a la gestió, liquidació, inspecció i recaptació tributàries, d'acord amb la LRHL, d'altres administracions o altres òrgans corporatius.
 - 2) Revisió d'ofici dels actes tributaris.
 - 3) Acordar la imposició i supressió dels seus propis tributs, així com aprovar les seves corresponents ordenances fiscals reguladores.
 - 4) Fer ús, si escau, de les facultats que li dona la LHL amb vista a la fixació dels elements necessaris per a la determinació de les respectives quotes tributàries i aprovar les oportunes ordenances fiscals, tot això en relació amb els impostos sobre:
 - a) Béns immobles.
 - b) Activitats econòmiques.
 - c) Vehícles de tracció mecànica.
 - 5) Establir i exigir taxes i, si escau, exigir-les en règim d'autoliquidació.
 - 6) Imposar i ordenar contribucions especials per a la realització d'obres públiques locals o establiment o ampliació de serveis públics locals.
 - 7) Exigir, si escau, el pagament anticipat de contribucions especials d'acord amb l'import del cost previst per a l'any següent i concedir fraccionament i ajornament de pagament de les mateixes.
 - 8) Resoldre recursos sobre la procedència de les contribucions especials el percentatge de cost que hagin de satisfer les persones especialment beneficiades o les quotes assignades.

- 9) Establir recàrrecs sobre els recursos tributaris propis de la respectiva comunitat autònoma i d'altres entitats locals, en els casos previstos en les lleis de la Comunitat Autònoma.
- b) En matèria de subvencions
- 1) Decidir la destinació dels sobrants de subvencions rebudes no reintegrables, la utilització de les quals no estigués prevista en la concessió.
 - 2) Atorgar subvencions en els casos en què no sigui competència de l'Alcaldia.
- c) En matèria de preus públics
- 1) Fixar l'import dels preus públics i, si escau, consignar en el pressupost les dotacions oportunes per a la cobertura de la diferència amb el cost del servei.
 - 2) Establir i exigir preus públics, així com delegar l'establiment o modificació dels esmentats preus públics en la Junta de Govern Local, si escau.
 - 3) Descentralitzar en els seus òrgans autònoms o societats la fixació dels preus públics establerts per l'entitat local, exceptuant quan els preus no cobreixin el cost dels serveis a càrrec dels esmentats organismes. També es poden transferir idèntica atribució als consorcis, a menys que els seus Estatuts diguin una altra cosa.
- d) En matèria d'operacions de crèdit
- 1) Concertar operacions de crèdit, en els termes de la LHL, en totes les seves modalitats amb tota classe d'entitats de crèdit, amb informe previ de la Intervenció, que no sigui competència de l'Alcaldia o d'altre òrgan municipal.
 - 2) Concedir el seu aval a les operacions de crèdit, dins de la quantia de la seva competència sigui quina sigui la seva naturalesa i sempre de forma individualitzada per a cada operació que concertin persones o entitats amb les quals la pròpia entitat hagi contractat obres de serveis o que explotin concessions que hagin de revertir a l'entitat avalista i sigui de la seva competència.
 - 3) Concedir el seu aval a qualsevol operació de préstec que concertin els seus organismes autònoms o les societats mercantils dependents de l'entitat local, dins de les quanties de la seva competència.
 - 4) Concertar operacions de tresoreria per un termini no superior a un any, amb qualsevol entitat financera, per atendre les seves necessitats transitòries de tresoreria, sempre que en el seu conjunt superin el límit de la competència de l'Alcalde i dins dels marges legals establerts en la LHL.
 - 5) Autoritzar, amb informe previ de la Intervenció, operacions de crèdit dels organismes autònoms o societats dependents de l'entitat local, dins dels límits de les competències.
- e) En matèria de tributs municipals
- 1) Incrementar o reduir, si escau, el tipus de gravamen de l'impost sobre béns immobles.
 - 2) Convenir amb l'Administració de l'Estat, si escau, els termes d'inspecció cadastral de l'impost sobre béns immobles i la pertinent sobre activitats econòmiques.
 - 3) Incrementar les quotes mínimes fixades en les tarifes de l'impost sobre activitats econòmiques, mitjançant l'aplicació sobre les millores d'un coeficient únic per a totes les activitats exercides en el terme municipal i, si escau, acordar l'establiment sobre les quotes incrementades per l'aplicació de l'esmentat coeficient, una escala d'índexs que ponderi la situació física de l'establiment, atenent a la categoria del carrer on radiqui.
- 4) Establir i exigir l'impost sobre vehicles de tracció mecànica i, si escau, exigir-lo en règim d'autoliquidació.
- 5) Acordar l'increment de les quotes legalment fixades, de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, mitjançant l'aplicació de coeficients permesos per la llei.
- 6) Establir i exigir l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i, si escau, exigir-lo en règim d'autoliquidació.
- 7) Acordar l'increment del tipus de gravamen de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- 8) Establir i exigir l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i, si escau, exigir-lo en règim d'autoliquidació .
- 9) Acordar, si escau, les bonificacions de les quotes de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, que es meritin en les transmissions que es realitzin amb ocasió de les operacions de fusió o escisió d'empreses.
- 10) Acordar, si escau, en l'ordenança fiscal, el percentatge anual, legalment establert per determinar l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, que permeti fixar la base imposable, així com fixar el tipus (dins de l'escala de gravamen legalment establert) que permeti determinar la quota de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- f) En matèria de prestacions personals i transports
- 1) Acordar, en els supòsits permesos per la llei, la imposició i ordenació de les prestacions personals i de transport.
 - 2) Acordar concretament els períodes de prestacions personals i/o de transport.
- g) En matèria pressupostària
- 1) Aprovació inicial i, si escau, definitiva, del pressupost general de l'entitat local (arts. 149.4 i 150.2 LHL)
 - 2) Acordar l'ampliació d'annualitats i elevar els percentatges als quals es refereix la LRHL, en matèria de despeses pluriannuals.
 - 3) Regular en les bases d'execució dels pressupostos generals el règim de l'aprovació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i de suplementos de crèdits, i de les transferències de crèdits i ampliació entre grups, funcions, òrgans i capítols pressupostaris.
 - 4) Autoritzar i disposar despeses, dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos d'acord amb l'atribució de competències que s'estableix en el present reglament i la normativa aplicable, com també delegar i desconcentrar aquestes atribucions.
 - 5) Crear, a proposta del President, una Unitat d'Ordenació de Pagaments.
 - 6) Aportar la reducció de despeses en el nou pressupost, en cas de liquidació de l'anterior amb romanent de Tresoreria negatiu.
 - 7) Revocar l'acord de reducció de despeses, a proposta del president i amb informe previ de l'interventor, quan el desenvolupament normal del pressupost i la situació de la Tresoreria ho consenteixin.

- 8) Conèixer l'aprovació de la liquidació de cadascun dels pressupostos que integrin el pressupost general i dels estats financers de les societats mercantils dependents de l'entitat en la primera sessió que es tingui després d'aquesta aprovació.
- h) En matèria de Tresoreria
- 1) Autoritzar l'existència de caixes d'efectiu per als fons de les operacions diàries.
 - 2) Aprovar les regles especials per a l'ingrés del producte de la recaptació dels recursos i pagar les seves obligacions mitjançant efectiu, transferències, xecs, o qualsevol altre mitjà, siguin o no bancaris.
- i) En matèria de comptabilitat
- 1) Aprovar les normes que ha de seguir la investigació per dur i desenvolupar la comptabilitat financera i el seguiment, en termes financers, de l'execució dels pressupostos.
 - 2) Aprovar els procediments a què s'hagi de sotmetre la Intervenció per inspeccionar la comptabilitat dels organismes autònoms i de les societats mercantils dependents de l'entitat local.
 - 3) Acordar els terminis i la periodicitat amb què Intervenció, mitjançant la Presidència, li ha de trametre informació de l'execució dels pressupostos i del moviment de la Tresoreria per operacions pressupostàries independents i auxiliars del pressupost i de la seva situació.
- j) En matèria de comptes
- 1) Aprovar, en el seu cas, els comptes generals de l'entitat.
- k) En matèria de control i fiscalització
- 1) Resoldre les discrepàncies entre els òrgans de l'entitat local i la Intervenció, llevat que l'esmentada resolució correspongui al president de l'entitat local.
 - 2) Conèixer l'informe d'Intervenció sobre les resolucions adoptades pels òrgans de l'entitat contràries a les objeccions efectuades, com també amb les principals anomalies detectades en matèria de despeses.
 - 3) Aprovar la substitució de la fiscalització prèvia per la presa de raó en comptabilitat i per actuacions comprovatòries posteriors, mitjançant la utilització de tècniques de mostra o auditoria.
 - 4) Examinar els informes relatius al control financer dels serveis, organismes autònoms i societats mercantils dependents de l'entitat local.
 - 5) Comprovar periòdicament l'eficàcia dels serveis i inversions de l'entitat local.
 - 6) Acordar la classificació dels organismes autònoms.
- J) Béns
- a) Aprovar l'alteració de la qualificació jurídica dels béns de les entitats locals, mitjançant acord aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de l'entitat.
 - b) Exercir les accions i recursos procedents en defensa dels seus béns i drets amb dictamen previ.
 - c) Aprovar, rectificar i comprovar l'inventari.
 - d) Acordar, en el seu cas, el dipòsit de valors mobiliaris en establiments bancaris, en els quals hi tingué intervenció l'Estat.
 - e) Acordar la repoblació forestal, ordenació i millora de les muntanyes de la seva pertinença, estiguin o no declarades d'utilitat pública i, en el seu cas, establir amb l'Administració de l'Estat o de la Comunitat Autònoma els acords que, amb aquest efecte, creguin convenients.
- f) Acordar, en el seu cas, l'exercici de l'acció investigadora de la situació dels béns i drets que presumeixin de la seva propietat i resoldre, en el seu cas, l'expedient d'investigació amb informe previ del secretari.
- g) Iniciar expedient de partió entre els béns de la seva pertinença i els dels particulars com també aprovar, si escau, la partió ordenant l'òrgan que ha d'instruir l'expedient.
- h) Acordar la recuperació de la possessió dels seus béns.
- i) Acordar l'admissió a tràmit, en el seu cas, la petició d'ocupació privativa i normal de domini públic i l'elecció del projecte, en cas de concurs, que sigui més convenient per als interessos públics.
- j) Acordar la concessió d'ocupació de béns als efectes de la LEF i la legislació urbanística.
- k) Acordar i en el seu cas executar la mateixa corporació el desnonament de vivendes cedides al seu personal i l'extinció dels drets constituïts sobre béns de domini públic.
- l) Acordar la cessió per qualsevol títol d'aprofitament de béns comuns, per majoria absoluta.
- m) Fixar, en el seu cas, una quota mensual que hauran d'abonar els veïns per a la utilització dels lots que se'ls adjudiquin dels béns comuns, adoptant l'esmentat acord amb majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.
- n) Cedir béns gratuïtament, quan la quantia i el temps siguin superiors a l'establert per l'Alcalde, amb el quòrum de majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.
- o) Alienar béns en el supòsit que no sigui competència de l'Alcaldia o la Junta de Govern Local .
- p) Cedir parcel·les de terrenys de patrimoni municipal a favor de jornalers, amb el quòrum de majoria absoluta.
- K) Població municipal
- a) Formar, rectificar i renovar el padró municipal, com també el padró especial d'espanyols residents a l'estranger.
 - b) Revisar, actualitzar i completar, en el seu cas, la nomenclatura i retolació dels carrers i altres vies públiques i la numeració dels seus edificis, com també la revisió de les entitats o agrupacions de població del terme i de la divisió en seccions i, en el seu cas, en l'any anterior a la renovació del padró.
 - c) Aprovar els resums numèrics provisionals d'habitants, a partir dels fulls d'inscripció de la renovació padronal.
- L) Terme municipal
- a) Acordar, en el seu cas, la divisió del terme municipal en districtes i en barris o les seves variacions.
 - b) Aprovar la sol·licitud d'iniciació de l'expedient d'alteració de terme municipal.
 - c) Acordar voluntàriament la iniciació d'un expedient d'alteració del terme municipal, amb el vot favorable de les dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la corporació, com també resoldre sobre la procedència de l'alteració.
 - d) Aprovar la iniciativa dels veïns sobre segregació parcial del terme municipal amb el quòrum de 2/3 parts.
 - e) Nomenar la Comissió que representi a l'Ajuntament per a la demarcació, delimitació i fitació dels

- termes municipals en l'expedient de delimitació dels esmentats termes.
- f) Aprovar la sol·licitud d'alterar el nom i/o la capitalitat del municipi, amb informe previ de la Diputació Provincial i aprovació de la Comunitat Autònoma. Aquest acord municipal haurà d'ésser adoptat amb el quòrum favorable de 2/3 parts.
- g) Determinar els límits territorials i la separació patrimonial de l'entitat d'àmbit inferior al municipi, una vegada constituïda aquesta.
- M) En matèria de sessions
- a) Acordar, per majoria absoluta, que siguin secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'art. 18.1 CE.
- b) Decidir les rectificacions, si escau, de l'acta de la sessió anterior.
- c) Votar sobre la procedència del debat d'una moció presentada al Ple.
- d) Aprovació de la retirada d'un expedient inclòs en l'ordre del dia.
- e) Acordar, si escau, la compareixença de membres de la corporació responsables d'una àrea de gestió. Acordar la urgència d'una sessió o d'un punt en els plens ordinaris.
- N) Procediment administratiu
- a) Aprovar, si escau, reglaments sobre procediments administratius, en atenció a l'organització peculiar que hagi adoptat.
- b) Decidir la substitució, si escau, de l'alcalde en cas de recusació d'aquest, en relació amb el tràmit d'un expedient.
- c) Aprovar els models unificats en els processos selectius i en el cas d'autoliquidacions o instàncies.
- O) Contractació
- a) Encarregar i aprovar els projectes, plecs de condicions tècniques i econòmic-administratives que hagin de servir de base a la contractació i concessió d'obres, serveis i subministraments quan correspongui a la seva competència.
- b) Executar, contractar i concedir obres, serveis i subministres municipals que exigeixin recursos superiors als consignats per a la mateixa fi en el pressupost o excedeixin de la competència atribuïda a l'alcalde o a la Junta de Govern Local.
- c) Interpretar els contractes de competència del Ple i resoldre les reclamacions a aquest efecte.
- P) En matèria de gestió de serveis
- a) Atorgament de subvencions que no siguin competència d'altre òrgan municipal d'acord amb el reglament aprovat a l'efecte i segons les bases aprovades.
- b) Acordar, si escau, la constitució, organització, modificació i supressió de serveis municipals de la seva competència.
- c) Determinar la forma de gestió dels serveis de competència municipal.
- d) Declarar, si escau, l'obligatorietat de recepció i ús dels serveis, per als administrats.
- e) Constituir consorcis o subscriure convenis de col·laboració interadministrativa dins de les mateixes de la seva competència.
- f) Nomenar el Consell d'Administració dels serveis gestionats directament o a través d'Òrgans Autònoms o societats públiques, com a òrgan especial.
- g) Aprovar els estatuts dels serveis personificats i la successió de l'organisme autònom, en dissoldre aquest.
- h) Exercir les competències que, com a Junta General de l'empresa, corresponguin a la corporació, en les societats privades creades per a la gestió de serveis locals.
- i) Fundar empreses públiques, mixtes o adquirir participació en el capital d'empreses privades i nomenar els representats de la corporació en els òrgans de govern i administració d'aquestes empreses prestadores de serveis.
- j) Fixar les clàusules d'atorgament de la concessió de serveis i admetre a tràmit o refusar les sol·licituds de concessió dels particulars en els supòsits de la seva competència.
- k) Aprovar, si escau, les bases del concurs per a la redacció de projectes que poden servir de base a la concessió o encarregar-los directament als seus tècnics dins de l'àmbit de la seva competència.
- l) Aprovar els projectes i convocar licitació pública per adjudicar la concessió dins de l'àmbit de la seva competència.
- m) Atorgar la concessió quan no sigui competent cap altre òrgan municipal.
- n) Controlar la gestió del concessionari, mitjançant l'exercici de les potestats corporatives previstes, quan en sigui competent per a la seva concessió.
- o) Sancionar el concessionari per les infraccions que hagi comès, acordant, si escau, imposar multes, segrest, o la caducitat de la concessió quan en sigui competent per a la seva concessió.
- p) Rescatar la concessió que ell hagi atorgat.
- q) Aprovar i modificar les tarifes dels serveis locals, si escau.
- r) Exercir la iniciativa pública per a l'exercici d'activitats econòmiques conforme l'art.128.2 CE, i declarar la reserva d'activitats de serveis essencials mitjançant el procediment de la municipalització d'activitats.
- Q) Urbanístiques
- a) Aprovar inicialment el POUM i aprovació que posi fi a la tramitació de l'expedient municipal dels plans i altres instruments d'ordenació del territori.
- b) Suspendre llicències en una zona, com a tràmit previ o acte preparatori per a la redacció o reforma del planejament.
- c) Exigir i acceptar les cessions obligatòries de terrenys dels propietaris del sòl urbà i urbanitzable.
- d) Acceptar els vials i serveis de les noves urbanitzacions.
- e) Constituir el patrimoni municipal del sòl.
- f) Acordar la demolició d'obres o aixecament d'instal·lacions, en els casos i termes previstos en la legislació sectorial urbanística.
- g) Aprovar la delimitació de polígons i unitats d'actuació i elegir el sistema d'actuació.
- h) Declarar la nul·litat de les llicències i ordres d'execució en els terminis i termes establerts en la legislació sectorial urbanística.
- R) Participació
- a) Acordar la consulta popular per majoria absoluta.
- b) Fomentar l'associacionisme veïnal.
- S) Residuals
- Les que expressament els confereixen les lleis.
- 3.5.2 La delegació d'atribucions plenàries
- a) L'exercici de les administratives i judicials.
- b) L'alienació del patrimoni.
- c) Les altres que expressament li confereixen les lleis.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.-

Quedaran sense efectes els preceptes que no estiguin contemplats en el present text refós."

Contra aquesta resolució que és definitiva en via administrativa, poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent de la publicació d'aquest edicte.

Cunit, 4 d'agost de 2009. – L'alcalde acctal., *José Habas Antolin*. – Davant meu, la secretària, *Mercè Colomé Eскурriola*.

2009/11383 – AJUNTAMENT DE LA FATARELLA

Anunci

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària de 30 de juliol de 2009, va acordar elevar a definitiva l'adjudicació provisional del contracte d'execució de l'obra: "Arranjament de l'Antic Mur Perimetral del Cementiri", el que es fa públic en compliment del que disposa l'article 138 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

1. *Entitat adjudicadora:*
 - a) Ajuntament de la Fatarella.
 - b) Dependència que ha tramitat l'expedient: Secretaria-Intervenció.
2. *Objecte del contracte:*
 - a) Tipus de contracte: obres.
 - b) Descripció de l'objecte: arranjament de l'Antic Mur Perimetral del Cementiri.
3. *Tramitació i procediment d'adjudicació:*
 - a) Tramitació: urgent.
 - b) Procediment: negociat sense publicitat.
4. *Pressupost base de la licitació:*
Pressupost base de la licitació: 185.779,62 euros, IVA no inclòs. Import total: 215.504,36 euros, IVA inclòs.
5. *Adjudicació definitiva:*
 - a) Data: 30 de juliol de 2009.
 - b) Contractista: "CONSTRUCCIONS TERRA ALTA, SCCL" - CIF: F43066224.
 - c) Nacionalitat: espanyola
 - d) Import de l'adjudicació: 202.574,09 euros, IVA inclòs.

La Fatarella, 12 d'agost de 2009. – L'ALCALDESSA, *Carme Pelejà Anguera*.

2009/11403 – AJUNTAMENT DE FLIX

Edicte núm: 2009/052

L'alcalde-president d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2009/131, de 10 d'agost, ha procedit a la pròrroga de les contractacions laborals per màxima urgència.

NIF	Lloc	Pròrroga
77.834.299E	Aux. locutori	(1a) del 21/08/2009 fins al 31/12/2009

La qual cosa es fa pública en compliment de l'establert en l'article 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Flix, 10 d'agost de 2009. – L'alcalde-president, *Òscar Bosch Pujol*. – Davant meu el secretari, *Arturo González Benet*.

2009/11354 – AJUNTAMENT DE MASPUJOLS

Edicte

El Ple d'aquest Ajuntament, a la sessió que va tenir lloc el dia 11 d'agost de 2009, va aprovar definitivament el plec de condicions economico-administratives que han de regir l'alienació pel procediment obert, mitjançant concurs, de cinc finques de titularitat municipal situades al carrer de l'Avellaner de Maspujols.

Les persones que estiguin interessades podran passar a consultar o recollir una còpia del plec de condicions economico-administratives a les instal·lacions de l'Ajuntament de Maspujols (c/Botiga nº1) de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

Maspujols, 12 d'agost de 2009. – L'alcalde, *Josep Rabascall Domingo*.

2009/11409 – AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

Edicte

L'Ajuntament Ple en sessió ordinària celebrada el dia 29 d'abril de 2009, va acordar aprovar inicialment l'Ordenança de tancaments de Mont-roig del Camp. La seva publicació es va efectuar mitjançant edicte exposat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i per inserció en el BOP de Tarragona núm. 144 de 23.06.09 i en el DOGC núm. 5407 de 25.06.09. Durant el període hàbil legalment establert no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació contra l'acord de Ple.

D'acord amb el que disposen els articles 49 de la LBRL, 178 TRLLMRLC i 60 a 66 del ROAS, resta aprovat definitivament l'esmentat Reglament i es dona publicitat del seu text íntegre.

Contra l'esmentat acord, que posa fi a la via administrativa podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'última publicació en diari oficial.

ORDENANÇA DE TANCAMENTS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'objectiu de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp estableix en la present ordenança complementar l'article 12 de tancaments de l'actual ordenança de l'edificació de tancaments inclosa dins al Pla d'ordenació urbanística municipal.

Aquesta determinació es formula per tal d'obligar a tancar tots els solars a excepció del sòl no urbanitzable, regular els tancaments provisionals d'obra, i les tanques en edificació entre mitgeres i alineades a vial.

ORDENANÇA DE TANCAMENTS

Secció I. Definició

Article 1

Són els elements que delimiten els espais no edificats corresponents a parcel·les contigües o la separació entre aquestes i els vials.

A excepció del sòl no urbanitzable serà obligatori tancar tots els solars amb la seva pròpia tanca quan no es vulgui donar tractament i manteniment de zona verda.

Qualsevulla tanca que s'executi, haurà de tenir la condició d'acabat en totes les parts que quedin vistes, tant des de la parcel·la com des del veí.

Secció II. *Tipus de tancaments*

Article 2

1. Sòl urbà

Definitives

En les zones d'edificació entre mitgeres amb alineació a vial (clau 1 i 2) les tanques seran de 2,00 m i de fàbrica vista o amb acabat de façana.

Quan no s'especifiqui el contrari, les tanques a carrer i entre parcel·les veïnes tindran una altura màxima de 2,00 metres respecte la paral·lela de la rasant de la voravia en el primer cas, i respecte el terreny definitiu en el segon, i es podran construir amb material opac fins a una cota màxima de 1,60 metres per damunt de la vorera o del terreny natural (excepció feta dels armaris de companyies de subministrament que podran arribar als 2 m) i amb reixes, teles metàl·liques o vegetació arbustiva la resta.

En qualsevol cas, les tanques tindran una altura mínima amb element massís de 0,9 m i en els casos que es presenti un desnivell superior a 6,00 m entre les parts que delimita la tanca, aquesta serà de 1,1 m per tal de garantir la protecció de les persones, l'altura d'1,1 m serà obligatòria aplicada a la cota del terreny situat a la part superior.

Quan la tanca separi terrenys de diferent nivell, l'altura màxima de la tanca haurà de disminuir-se fins al 50 % del desnivell en el terreny més elevat.

Com a mesura de seguretat davant del risc d'ofegament, quan dins l'espai no edificat existeixi una piscina caldrà que existeixi una tanca d'una altura mínima de 1,20 m.

En cap cas s'admetran marquesines o portals d'entrada a les tanques que confronten amb el carrer.

Les tanques que donen a vial de les urbanitzacions Bonmont, Masos d'en Blader, Pino Alto i Cap de Terme seguiran els criteris geomètrics i materials propis (segons detalls adjunts). Pel que fa a la tanca de separació entre veïns caldrà mantenir l'altura de la tanca de façana a carrer a la tanca mitgera, fins a 3 m de separació del carrer. En el cas específic de Bonmont, no s'autoritza el tancat en els llandars amb el Camp de Golf i sí únicament separacions amb elements vegetals discontinus d'altura màxima 1 m.

Provisionals

Els tancaments de les obres es realitzaran amb xapa metàl·lica opaca o a base de panells prefabricats o d'obra de fàbrica arrebossada i pintada. S'autoritzarà la col·locació de tanca de mòduls transparents, quan aquesta hagi de ser retirada un cop acabats els treballs a la planta baixa.

Les tanques metàl·liques de 200 x 100 cm només s'admeten per a proteccions provisionals en operacions de càrrega i descàrrega, desviacions momentànies de trànsit o similars.

Les tanques d'obra que estiguin ocupant via pública tindran abalisament lluminós i elements complementaris reflectants en tot el seu perímetre, segons l'apartat 3.2 de l'article 3 de l'ordenança municipal sobre la qualitat de les obres en l'àmbit de domini públic, que regula els elements de protecció i senyalització de les obres en via pública.

2. Sòl no urbanitzable.

S'admeten únicament els tancaments de les finques que donen al vial o camí amb murs de pedra seca del lloc i d'una altura màxima de 1,50 m i mínima de 0,80m, podent arribar amb reixes, i/o metàl·liques fins a 2,20 m.

Quan la tanca estigui dins la zona d'afectació de servitud de protecció de domini públic, caldrà sol·licitar autorització a l'organisme competent.

En el cas que no doni a vial ni camí no es obligat el basament de pedra seca, ni de cap element massís, com tampoc ho serà quan doni a camí si la situació de la finca es troba a l'àmbit comprès entre els termes municipals de Cambrils i Montbrió, la T-310 i la T-323 i la seva perllongació virtual fins la platja.

S'admeten les tanques amb arbres que fan el paper de tallavents, com ara rengleres de xiprers sense limitar la seva altura.

En aquell sòl no urbanitzable de valor natural o valor paisatgístic i ecològic, qualsevulla actuació que requereixi el tancament de la finca caldrà fer-se amb tanques que permetin la permeabilitat per al pas de la fauna de la zona.

La distància de les tanques fins l'eix d'un camí rural serà de 3 m, i la dels arbres un mínim de 5 m. Pel que fa als camins veïnals les tanques es situaran a una distància mínima de 2,50 m de l'eix del camí, i els arbres a 4 m de l'esmentat eix.

Article 3

S'adjunten detall de les tanques específiques.

Els detalls de les tanques específiques es poden consultar a la pàgina web de l'Ajuntament: www.monroig.cat

Monroig del Camp, 11 d'agost de 2009. – L'alcalde, *Fran Morancho López*.

2009/11393 – AJUNTAMENT DEL PERELLÓ*Anunci d'adjudicació provisional de contracte*

Entitat adjudicadora: Ajuntament del Perelló

1. *Objecte del contracte*

- a) Tipologia de contracte: obres
- b) Descripció: contractació de les obres de perllongament del carrer Maiols

2. *Procediment i forma d'adjudicació*

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: negociat sense publicitat

3. *Pressupost base de licitació*: 152.767,92 euros (IVA no inclòs)4. *Adjudicació provisional*

- a) Data: 11 d'agost de 2009
- b) Adjudicatari: BEMAR 2008 SL
- c) Import de l'adjudicació: 149.512,80 (IVA no inclòs)

Aquest anunci es publica als efectes que preveu l'article 135 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

El Perelló, 11 d'agost de 2009. – L'alcaldesa, *Genoveva Margalef i Valiente*.

2009/11350 – AJUNTAMENT DE LES PILES*Edicte*

Aprovat inicialment per l'Ajuntament el pressupost pel exercici de 2009, juntament amb la plantilla orgànica i relació de llocs de treball, s'exposa al públic a la Secretaria de l'Ajuntament, per un termini de quinze dies hàbils, durant els quals s'admetran reclamacions davant aquesta corporació, el Ple de la qual resoldrà en un termini de trenta dies, d'acord amb el que disposa la legislació vigent. Si exhaurit el termini d'exposició pública no hi han reclamacions, es considerarà definitivament aprovat sense necessitat de nou acord.

Les Piles, 12 d'agost de 2009. – L'alcalde, *Ramon Segura i Bonell*.

2009/11351 – AJUNTAMENT DE LES PILES*Edicte*

Rendits els comptes municipals anuals corresponents a l'exercici de 2008, juntament amb tots els seus justificants i el dictamen emes

per la Comissió especial de Comptes, queden exposats al públic a la Secretaria d'aquest Ajuntament per un termini de quinze dies. Durant aquest termini i vuit dies més, es podran formular les objeccions i observacions que es considerin oportunes.

Les Piles, 12 d'agost de 2009. – L'alcalde, *Ramon Segura i Bonell*.

2009/11359 – AJUNTAMENT DE REUS

Negociat d'Activitats

Edicte

D'acord amb l'establert als articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i atès que intentada les notificacions en el domicili de l'interessat, aquestes no s'han pogut practicar, s'emplaça a l'interessat que es detalla a continuació perquè comparegui a les oficines del Negociat d'Activitats d'aquest Ajuntament, situat al c/ Josep Sardà i Cailà, s/núm., edifici del Mercat Central, primer pis, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació del present edicte, per a conèixer el contingut íntegre de l'acte. Si l'interessat no es persona en el termini establert, la notificació s'entén produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini assenyalat per comparèixer.

Annex:

Núm. expedient: 2297/2008

Interessat: BAR RESTAURANT EL CAÇADOR SCP. Últim domicili conegut: c/ Pare Manyanet, 34 bx.

Acte administratiu que es notifica: Decret núm. 994 de 27/04/2009, caducat d'expedient referent a la sol·licitud de canvi de nom de l'autorització d'inici de l'activitat de bar restaurant al c/ Pare Manyanet, 34.

Reus, 10 d'agost de 2009. – EL SECRETARI GENERAL ACCTAL., *Fernando Grugués Cabré*.

2009/11361 – AJUNTAMENT DE REUS

Assessoria Jurídica

Edicte

El Ple de l'Ajuntament de Reus en sessió de data 24 de juliol de 2009, va aprovar definitivament l'Ordenança municipal sobre l'ús de les vies i els espais públics.

De conformitat amb el que disposa l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica el text íntegre de l'esmentada ordenança als efectes oportuns.

Contra aquesta aprovació definitiva es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sens perjudici de l'esmentat, d'acord amb allò que preveu l'article 58.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es podrà interposar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

"ÍNDIX

TÍTOL PRELIMINAR Àmbit d'aplicació

Article 1

TÍTOL PRIMER: Usos de la via pública

Capítol I. Retolament i numeració de les vies públiques

Articles 2 a 9

Capítol II. Construcció i conservació de les vies públiques

Article 10 i 11

Capítol III. Utilització de les vies públiques.

Secció 1a. Introducció. Normes generals

Articles 12 a 16

Secció 2a. Ús comú general

Articles 17 a 20

Secció 3a. Ús comú especial

Articles 21 a 26

Secció 4a. Ús privatiu

Articles 27 i 28

TÍTOL SEGON. Activitats a la via pública

Capítol I. Llicències. Àmbit general

Articles 29 a 44

Capítol II. Llicències de terrassa

Articles 45 a 54

Capítol III. Llicències de tanques i bastides

Articles 55 a 61

Capítol IV. Guals i reserva de la via pública

Articles 62 a 75

Capítol V. Altres ocupacions de la via pública

Secció 1a. Construccions fixes

Articles 76 i 77

Secció 2a. Llicències per a instal·lacions lluminoses i megafòniques a l'arbrat de la via pública

Article 78

Secció 3a. Llicència per autoritzar publicitat

Articles 79 i 80

Secció 4a. Venda ambulants

Article 81

Secció 5a. Indústries al carrer

Article 82

Secció 6a. Activitats lúdiques i proves esportives

Article 83

Secció 7a. Quioscs

Articles 84 a 86

Secció 8a. Cadires i tribunes

Article 87

Secció 9a. Tómbols, rifes i sorteigs

Articles 88 a 89

TÍTOL TERCER. Comportament o conducta dels ciutadans

Capítol I. Tinença d'armes a la via pública

Article 90

Capítol II. Consum de begudes alcohòliques i drogues a la via pública

Articles 91 a 93

Capítol III. Comportament i altres conductes a la via pública

Articles 94 a 98

TÍTOL QUART. Intervenció municipal a la via pública

Capítol I. Activitat inspectora i obres de necessitat urgent

Secció 1a Inspecció municipal

Articles 99 a 104

Secció 2n. Obres de necessitat urgent

Articles 105 a 109

TÍTOL CINQUÈ. Zones verdes

Capítol I. Disposicions generals

Articles 110 a 112

Capítol II. Actuacions urbanístiques i protecció del paisatge

Articles 113 a 115

Capítol III. Espais verds públics i privats

Articles 116 a 117

TÍTOL SISÈ. Infraccions, sancions i procediment sancionador

Article 118 a 128

Disposició Addicional

Disposició Transitòria

Disposició Final

ORDENANÇA SOBRE L'ÚS DE LES VIES I ELS ESPAIS PÚBLICS

TÍTOL PRELIMINAR: Àmbit d'aplicació

Article 1

La present Ordenança regula l'ús de les avingudes, passeigs, carrers, places, parcs, jardins i en general els espais d'ús públic del terme municipal de Reus, tenint en compte la protecció de la llibertat dels ciutadans, en la seva activitat als carrers i espais públics, amb el límit del respecte a la resta d'usuaris.

TÍTOL PRIMER: Usos de la via pública

Capítol I. Retolament i numeració de les vies públiques

Article 2

1. Les vies públiques es distingiran i s'identificaran amb un nom diferent per a cadascuna.

2. La denominació de les vies públiques podrà fer-se d'ofici o a instància de part. La resolució de l'expedient correspondrà al Ple de l'Ajuntament, amb l'informe previ de la Comissió corresponent.

Article 3

El retolament de les vies públiques, que tindrà caràcter de servei públic, es realitzarà mitjançant el model oficial. La col·locació de la placa identificativa del nom del carrer es portarà a terme des del departament corresponent.

Article 4

1. Cap casa, solar o pati, dins del sòl urbà de la població, mancarà de número.

2. Amb l'aprovació dels Plans o Projectes de reparcel·lació, el cadastre traslladarà la proposta a la Regidoria delegada de l'Àrea de Cultura perquè assigni nom als nous vials, excepte en aquells supòsits en els quals s'hagi proposat algun nom a instància de part.

3. L'aprovació definitiva dels Projectes de reparcel·lació d'un determinat àmbit origina, a més dels nous vials, l'aparició de parcel·les.

Des de l'Ajuntament s'incorporaran aquestes parcel·les al sistema propi intern i, amb el nom del vial ja oficial s'assignaran els accessos (numeració postal), als solars.

4. Quan hi ha una sol·licitud de llicència d'obres per construir en els nous solars, des de l'Ajuntament s'assignaran els accessos definitius, un cop comprovats els accessos reals (vestíbuls) dels nous edificis.

5. Els nous accessos s'assignaran seguint el procediment intern del Cadastre i es comunicaran mitjançant informe intern vinculat a la llicència.

6. El número haurà de ser col·locat pel propietari de l'edifici o solar a la porta principal o al centre de la línia de la finca frontera amb la via pública. El número de la finca s'ajustarà, preferentment, al model i als requisits fixats per l'Administració municipal i s'haurà de conservar, en tot moment, en perfecte estat de visibilitat i de neteja.

7. L'assignació de número i la placa que el conté estaran subjectes a la taxa corresponent.

Article 5

1. Quan un edifici tingui vestíbul o accés a dos o més carrers, cadascun tindrà la numeració corresponent.

2. Les finques situades a les places tindran també numeració correlativa, llevat que algun o alguns dels costats de la plaça constitueixi el tram d'una altra via pública, en aquest cas, les finques portaran la numeració de la via de la qual formen part.

Article 6

1. Preferentment, la numeració dels vials s'inicia des del punt més pròxim a l'edifici principal de l'Ajuntament, és a dir, des del Palau Municipal, situat a la Plaça del Mercadal.

2. La numeració serà sempre correlativa de parells i senars. A la dreta hi haurà els senars i a l'esquerra, els parells.

Article 7

Els edificis de servei públic d'entitats oficials, els monuments artístics o arqueològics, edificis catalogats com a històrics, etc., a més del número que els correspongui, podran indicar el seu nom, el destí o la funció.

Article 8

1. Els propietaris de finques no es podran oposar a la fixació a les seves façanes, reixes i tanques, d'elements indicadors de retolament de la via, de senyals de circulació o de referència al servei públic, així com d'enllumenat públic o altres serveis.

2. La servitud serà gratuïta i es podrà establir d'ofici, sense més indemnització que la dels desperfectes causats.

Article 9

En cas d'inexistència a les finques del corresponent element indicador de la numeració o de discordança de la instal·lació amb la numeració oficial vigent, es requerirà a l'interessat per tal que en un període de dos mesos procedeixi a reparar els defectes corresponents. Si no es fa així, la infracció serà qualificada com a lleu i donarà lloc, a més de la multa corresponent, a la col·locació o substitució de l'element pels serveis municipals a càrrec del propietari.

Capítol II. Construcció i conservació de les vies públiques

Article 10

1. És competència exclusiva de l'Ajuntament l'execució dels treballs i les obres necessàries per a la conservació de les vies públiques, els elements estructurals i el mobiliari urbà.

2. Ningú podrà executar treballs de restauració o reparació dels elements esmentats, sense la prèvia llicència municipal.

Article 11

1. Les empreses i particulars que per qualsevol circumstància executin obres a les vies públiques estan obligades a efectuar la reposició de paviments, pintura, voreres, guals i mobiliari urbà, en la forma, la manera i les condicions fixades per l'Administració municipal.

2. La construcció de la vorera confrontant amb la façana d'un immoble o d'un solar correspon als propietaris, sempre que limiti amb la via pública.

També, els propietaris, en qualsevol cas, tenen l'obligació de construir la vorera íntegrament al seu càrrec en els supòsits d'executar obres de nova planta, reforma o ampliació en la finca de la seva propietat, quan amb anterioritat a les esmentades obres no hi hagués vorera a davant.

Tenen la mateixa obligació quan aquesta vorera sofreixi un deteriorament com a conseqüència de les obres esmentades.

3. Aquesta obligació comprèn no només la del paviment en general sinó també la de la col·locació de la vorada corresponent.

4. Els serveis tècnics municipals determinaran les exigències tècniques per tal d'homogeneïtzar la via urbana, si s'escau.

5. Els propietaris i concessionaris, requerits per la construcció d'una vorera disposarà d'un termini de dos mesos per portar a terme les obres corresponents. En cas d'incompliment, i previ informe muni-

cipal l'Ajuntament podrà realitzar l'obra per qualsevol dels mitjans d'execució forçosa, amb càrrec al propietari afectat.

Capítol III. Utilització de les vies públiques

Secció 1a. Introducció. Normes Generals

Article 12

La utilització dels béns de domini públic municipal destinats a l'ús públic, tant si afecta el sòl, com el subsòl o el vol de la via pública, es regirà pel que preveu la present Ordenança i les disposicions legals vigents.

Article 13

1. Els usos regulats en aquesta ordenança són:
 - a) ús comú general
 - b) ús comú especial
 - c) ús privatiu

Article 14

1. Queda prohibit:
 - a) Utilitzar la via pública per exercir-hi oficis i treballs, sens perjudici de la normativa continguda en els articles següents.
 - b) Pintar, escriure o dibuixar a les voreres, façanes dels immobles i monuments públics, excepte en aquells espais públics que ho autoritzi expressament l'Ajuntament.
 - c) Situar o deixar abandonats a la via pública, objectes particulars, sense cap altra excepció que la derivada de les normes vigents sobre realització d'obres particulars, així com terres, runes, brosses, deixalles i altres objectes que en perjudiquin la neteja, llevat de quan es disposin als llocs autoritzats mitjançant els elements adequats.
 - d) Deixar abandonats automòbils o qualsevol altre obstacle o perill, segons les previsions de la normativa vigent en matèria de trànsit.
 2. Els vehicles abandonats es retiraran de la via pública i seran ingressats per l'autoritat municipal competent al Dipòsit Municipal. Les despeses de trasllat i permanència seran a càrrec del titular, de conformitat a l'establert a la corresponent Ordenança Fiscal.
 3. Es presumirà l'abandó en els següents casos:
 - Quan transcorrin més de dos mesos des de que el vehicle s'hagi dipositat al Dipòsit de Vehicles, després de la retirada de la via pública per l'autoritat competent.
 - Quan estigui estacionat durant un període superior a un mes al mateix lloc de la via i presenti desperfectes que en facin impossible el desplaçament pels seus propis mitjans o li faltin les plaques de matrícula.
- En aquest cas, tindrà el tractament de residu sòlid urbà, d'acord amb la normativa ambiental corresponent.
4. L'incompliment de l'apartat primer suposarà la incoació d'un expedient sancionador per infracció lleu.

Article 15

No es podrà realitzar cap obertura de rases ni cales en la via pública, sense una autorització prèvia de l'alcaldia, o de l'òrgan municipal competent.

Article 16

1. Els materials o efectes de qualsevol classe que, amb autorització es deixin a la via pública, se situaran de tal manera que no impedeixin el trànsit, i requeriran de nit, la instal·lació de senyalització suficient i escaient per prevenir accidents a vianants i vehicles.
2. Aquesta mateixa precaució s'exigirà respecte a les tanques i bastides que ocupin part de la via pública.
3. Les tanques hauran de ser impermeables a qualsevol objecte i a la pols.
4. Si l'ocupació de la vorera no permetés el pas de vianants, serà obligatòria la construcció d'un túnel impermeabilitzat, il·luminat i

protegit o vorera provisional, per tal de permetre el pas, en condicions de seguretat i comoditat, d'una cadira de rodes, i per evitar, mitjançant rampes, la generació de barreres arquitectòniques.

5. Si a les vies esmentades hi haguessin rases o cales obertes, l'empresari de les obres, sota la seva responsabilitat, haurà d'adoptar les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents, i amb aquesta finalitat, delimitarà amb cintes o tanques el recinte, instal·larà cartells de prevenció adients, i a la nit s'encarregarà de l'enllumenat de les obres amb elements suficients.

6. La persona o entitat, per compte de la qual es realitzin les obres, serà subsidiàriament responsable en cas d'accident causat per omissió de les esmentades mesures de seguretat.

Secció 2a. Ús comú general.

Article 17

L'ús i gaudi de les vies públiques i altres béns d'ús públic municipal es considerarà d'ús comú general, sempre que no hi concorri alguna circumstància que pugui determinar-ne la inclusió en algun dels supòsits regulats al articles següents.

Article 18

L'ús comú general és el que pot exercir lliurement qualsevol ciutadà sense que es requereixi una qualificació específica, utilitzant el bé d'acord amb la seva naturalesa, els actes d'afectació i les disposicions generals i normes de policia que en reglamentin l'ús.

Article 19

1. La llicència per a la utilització de la via pública dels aprofitaments següents s'entendrà atorgada al concedir-se llicència per a l'exercici de l'activitat principal o per a la realització de les instal·lacions corresponents:
 - a) Instal·lació de vitrines i aparadors.
 - b) Col·locació de taulells en establiments enfront de la via pública, que permetin directament l'expedició de consumicions al públic.
 - c) Instal·lació de taquilles de venda de bitllets per a espectacles.
2. L'alcaldia o l'òrgan municipal competent podrà ordenar la retirada d'aquests elements, en el cas que no estiguin adossats a les façanes dels immobles o impedeixin l'ús normal de la vorera i, en general, de la via pública.
3. També podrà fer-ho per motius estètics i sempre que originin estacionament de públic a les voreres, amb entrebanc del trànsit i impedeixin l'ús normal de la via pública.
4. Els membres de l'ONCE podran exercir la seva activitat a la via pública en el nombre i la forma que es determini. No obstant això, l'alcaldia o òrgan municipal que sigui competent, podrà assenyalar la distribució dels llocs i obligar la venda de cupons en les casetes, el model de les quals hagi estat aprovat per l'Administració municipal.
5. Queda prohibida la pràctica de jocs a la via pública que impliquin juguesques de diners.

Article 20

Els ciutadans tenen dret a comportar-se lliurement a la via i als espais públics de la ciutat de Reus i a ésser respectats en la seva llibertat. Aquest dret és limitat per les disposicions sobre l'ús de béns públics i pel deure de respectar a altres persones i als béns privats.

Secció 3a Ús comú especial

Article 21

L'ús comú especial és aquell en el qual concorren circumstàncies singulars de perillositat, intensitat d'ús o d'altres similars.

Article 22

1. En l'ús comú especial de la via pública, es distingiran les modalitats següents:

- a) El derivat d'activitats o d'instal·lacions situades en llocs de domini privat que provoquin una intensitat en l'ús del domini públic superior al que es pugui estimar normal.
- b) El que suposi realització directa d'activitats en béns de domini públic en els casos següents:
 - b.1) Que l'ús vesteixi intensitat i/o perillositat o concorrin altres circumstàncies anàlogues que excedeixin el que es pot considerar un ús normal del domini públic, sense ocupació
 - b.2) Que la ocupació transitòria del domini públic sigui sense modificar-lo
 - b.3) Que l'ocupació del domini públic sigui a precari
 - b.4) Quan l'ocupació del domini públic, sense tenir caràcter permanent o fix, sigui accessòria d'activitats realitzades o d'instal·lacions situades a llocs de domini privat, de manera que no sigui possible suscitar concurrència per a l'atorgament
 - b.5) Instal·lacions fixes de serveis públics cedits per l'Estat, la Generalitat de Catalunya o entitats públiques, que ocupin el domini públic
- c) El que consisteixi en l'exercici d'una activitat o en la prestació d'un servei particular destinat al públic, sotmès a fiscalització i regulació per l'Administració municipal i realitzat a la via pública.

Article 23

1. Es consideraran inclosos en la modalitat a) de l'article anterior, els següents usos i activitats:

- a) Taulells o vitrines destinats a la venda de gelats, refrescos o similars que, sense sortir de la línia de façana, es trobin en comunicació directa amb la via pública.
- b) Taulells de bars, cafès, tavernes i establiments similars, enfront de la via pública, que permetin l'expedició directa de consumicions al públic estacionat a les voreres.
- c) Aparells de venda automàtica o altres elements adossats a la façana.

2. Els elements abans esmentats s'hauran de situar a l'interior dels immobles o adossats a les façanes, i no hauran de suposar impediment a l'ús normal de la via pública.

Article 24

S'inclouen en la modalitat b) de l'ús comú especial, previst a l'article 22, els usos i activitats següents:

- a) venda ambulat
- b) indústries rodaires
- c) vendes o indústries en llocs fixos
- d) tómbols i rifles
- e) elements com ara veïlladors, para-sols, taules, cadires, que puguin configurar una terrassa, etc., a la via pública
- f) tanques de protecció i bastides
- g) mercaderies col·locades a les voreres
- h) guals, reserves d'estacionaments i de càrrega i descàrrega
- i) L'obertura al subsòl de cales, canalitzacions, connexions, cambres i galeries de servei, com també l'execució d'obres per a la instal·lació de xarxes o instal·lacions de servei o similars als espais públics
- j) proves esportives
- k) rodatge d'escenes de pel·lícules a la via pública i filmació de TV o programes de ràdio
- l) instal·lacions temporals per fires i festes tradicionals i populars
- m) instal·lacions lluminoses a l'arbrat i altres elements de la via pública
- n) instal·lacions fixes dels serveis públics
- o) La celebració d'actes públics (incloent-hi els actes de festes de barri).
- p) Talls de carrer
- q) Col·locació de contenidors de runa a la via pública.
- r) Actuacions musicals

Article 25

En els supòsits previstos a l'article anterior i a l'apartat c) de l'article 23, serà necessari l'obtenció de la llicència municipal, amb anterioritat a la utilització del domini públic.

Article 26

1. En els supòsits de l'apartat c) de l'article 22, s'inclouran:
 - a) els taxis
 - b) automòbils de lloguer
 - c) instal·lacions esportives en parcs i jardins públics
2. Les anteriors activitats es regiran per la normativa municipal aplicable en cada cas.

Secció 4a. Ús privatiu

Article 27

1. L'ús privatiu és el constituït per l'ocupació directa o immediata d'una part del domini públic, de manera que limita o n'exclou l'ús per altres interessats.

2. En relació amb l'ús privatiu, es distingirà:

- a) L'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic.
- b) L'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns i el que comporta la transformació o la modificació del domini públic.

3. Els supòsits de l'apartat a) necessiten l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària, essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització si s'escau.

Pel que fa a les previsions de l'apartat b) resten subjectes a concessió administrativa.

Article 28

1. L'ús privatiu dels béns d'ús públic, que concorrin les circumstàncies de l'apartat b) de l'article 27, exigirà la concessió administrativa prèvia.

Serà d'aplicació el règim jurídic previst en la normativa vigent. A més, en cada supòsit podrà estipular-se disposicions específiques i pròpies en el Plec de Condicions.

TÍTOL SEGON: ACTIVITATS A LA VIA PÚBLICA

Capítol I. Llicències. Àmbit General

Article 29

Les llicències municipals per a l'ús comú de la via pública es regiran per les normes previstes en aquest apartat i les especials establertes en les respectives ordenances.

Article 30

1. Les llicències s'atorgaran, veïllant per l'interès general i tenint en compte, en tot cas, que els usos especials que s'autoritzen no impedeixin o no dificultin de manera greu, la normal circulació de vianants i vehicles, així com l'entrada a garatges, escales i comerços.

2. A l'hora d'atorgar les autoritzacions es tindran en compte, també, les molèsties que l'activitat pugui causar als veïns (sorolls, olors, etc.).

3. En el supòsit que els sol·licitants siguin més d'un, s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, de publicitat i de concurrència.

Article 31

1. Les llicències es concediran per l'alcaldia o l'òrgan municipal competent, previ informe dels serveis municipals competents; s'entendran atorgades sense perjudici de tercers i seran essencialment revocables per raons d'interès públic amb dret a indemnització, si s'escau.

2. Les sol·licituds de les llicències seran tramitades d'acord amb la normativa de procediment administratiu comú. Les sol·licituds

aniran acompanyades de la documentació que, per cada cas es determini.

3. La sol·licitud de llicència s'ha de resoldre en el termini de dos mesos a partir de la petició. Si transcorregut aquest període no s'ha resolt expressament, s'entendrà desestimada la petició per silenci administratiu.

Article 32

1. El nombre de llicències relatives als usos previstos als apartats a), b), c) i d) de l'article 24 podrà ser limitat per l'Ajuntament. En aquest cas, si el nombre de sol·licitants excedeix al de llicències, s'atorgaran mitjançant licitació i, si no és possible, mitjançant un sorteig, tenint sempre en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

L'Ajuntament facilitarà, en la mesura que pugui, les instal·lacions a la via pública referides a serveis públics o les promogudes per les entitats d'interès públic.

Article 33

Les llicències preveuran els terminis d'iniciació, suspensió màxima i acabament de les obres i instal·lacions que s'autoritzi, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas i, les altres condicions que es considerin oportunes.

Article 34

En atorgar-se la llicència es podrà exigir la constitució d'un dipòsit o fiança, en la forma establerta a la disposició, acord o resolució. L'esmentada garantia serà cancel·lada, previ informe dels serveis municipals competents, una vegada acabat el termini de la llicència, si es comprova la inexistència de danys per compte de l'interessat i, una vegada efectuada la corresponent reparació o neteja, en aquest cas, i sense perjudici del compliment d'altres requisits establerts a les ordenances fiscals corresponents.

Article 35

1. L'Ajuntament podrà exigir que el titular de la llicència, per algun dels usos i les activitats previstes en els articles 24 i 26, col·loqui en lloc visible una placa o distintiu expedida per l'Administració municipal.

2. La infracció al que disposa el paràgraf anterior se sancionará amb una multa, que podrà ser reiterada per cada dia que subsisteixi la infracció, sens perjudici que la llicència es pugui revocar.

Article 36

1. Les activitats o els usos autoritzats per llicència queden sotmesos al compliment de les condicions establertes a la legislació general, a aquesta ordenança i a la pròpia llicència. L'incompliment comporta la incoació d'expedient sancionador o revocació de la llicència, sens perjudici de reposar els danys causats.

2. El titular de la llicència ha de tenir-la permanentment a disposició dels agents de l'autoritat i dels serveis tècnics municipals.

3. El titular de la llicència és responsable de mantenir l'espai públic afectat, les instal·lacions i la zona pròxima en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica. Els responsables dels actes públics estan obligats a netejar l'espai públic afectat a la finalització de l'ocupació.

Article 37

1. Totes les llicències es podran transmetre per causa de mort o incapacitat física justificada del titular, a favor dels qui acreditin que són els seus hereus o legataris, de conformitat amb la legislació successòria. També es poden transmetre intervius.

2. No obstant, les llicències seran transmissibles llevat que, el nombre de les que es puguin atorgar es trobi limitat, o quan s'hagin concedit, tenint en compte les característiques particulars del subjecte interessat.

3. Les transmissions intervius se sol·licitaran mitjançant un escrit conjunt del titular i de l'adquirent. Les transmissions no afectaran la

durada de la llicència ni les condicions a què aquesta està subjecta. Les despeses que es produeixin aniran a càrrec del nou titular.

4. La transmissió d'intervius de les llicències s'ajustarà a les normes següents:

- a) Es podran tramitar en els supòsits d'ús comú especial compresos a l'apartat c) de l'article 23 i en els e), f), g), h), i), j), k), l), m), p), q) de l'article 24.
- b) En el cas del núm. 4 de l'apartat b) de l'article 22, sempre que es faci conjuntament amb l'activitat principal.
- c) De manera discrecional per l'Administració municipal, els compresos en el supòsit a), b) i c) de l'article 24.
- d) La transmissibilitat de les llicències compreses en els supòsits de l'article 26 s'ajustarà al que disposen les ordenances i reglaments específics que les regulen.

Article 38

Els usos regulats per aquesta ordenança estaran subordinats a les necessitats de la ciutat. Les llicències que els emparen estan condicionades que l'emplaçament de l'activitat o la instal·lació que motiva l'ús pugui ser discrecionalment traslladada a un altre lloc, sense dret a indemnització ni compensació de cap classe per al titular

Article 39

1. En el supòsit que per algun precepte legal s'obligui l'Ajuntament a indemnitzar pel trasllat esmentat a l'article anterior, les llicències es dividiran en provisionals i definitives.

2. Les llicències provisionals no donaran lloc a cap indemnització.

3. En les definitives, l'Ajuntament abonarà al titular de la llicència, l'import de la realització de la instal·lació, segons el pressupost de data de la seva autorització, amb deducció en concepte d'amortització d'un 10% per cada any o fracció transcorregut des d'aquella data, en el cas que la llicència s'hagués atorgat per 10 o més anys o per temps indeterminat. Si el termini fos inferior als 10 anys, la quota d'amortització serà la resultant de dividir l'import de la instal·lació pel nombre d'anys que s'hagués atorgat la llicència.

4. Les disposicions que, en els aspectes abans esmentats (el trasllat d'instal·lacions) adopti l'Ajuntament, seran executives en un termini màxim de 20 dies, comptats des del següent en el que s'hagin fet efectives les indemnitzacions que en el seu cas procedeixin, o quan els interessats es neguin a acceptar-les, si s'han dipositat a la Caixa Municipal.

Article 40

1. Les llicències caducaran i així es farà constar en el document que les acrediti:

- a) Per incompliment dels terminis als quals estan subordinades.
- b) Per manca de pagament de les taxes fixats per les corresponents ordenances fiscals.
- c) Per manca d'exercici del seu titular per un període de més de 3 mesos.

2. La caducitat fonamentada en la manca de pagament de les taxes degudament aprovades, no obstarà a la seva exacció per la via de constrenyiment.

Article 41

Les llicències seran revocades:

- a) Quan canviïn o desapareguin les circumstàncies que en van motivar l'atorgament.
- b) Si en sobrevinguessin altres de noves que, d'haver existit quan es van atorgar, haguessin justificat la denegació en els termes establerts per la normativa general aplicable.
- c) Quan la Corporació adopti nous criteris d'apreciació recollits a la normativa aplicable corresponent.
- d) Per haver estat sancionat el titular cinc o més vegades en el transcurs de 4 anys, per incompliment de les ordenances i disposicions municipals.
- e) Per haver transmès la llicència amb infracció del que disposen les presents ordenances.
- f) Quan l'activitat no s'ajusti a la llicència concedida.

Article 42

1. Les llicències quedaran resoltes i sense efecte quan el beneficiari incompleixi les condicions imposades, per causes que li siguin imputables.

2. Serà procedent l'anul·lació de les llicències en els supòsits regulats a la legislació administrativa general sobre el procediment administratiu.

3. També serà anul·lada la llicència quan hagi estat atorgada de resultes de dol, culpa o negligència greu imputable a l'interessat. En aquest cas no hi haurà cap tipus d'indemnització.

Article 43

1. L'extinció de la llicència s'haurà de tramitar amb audiència a l'interessat. En els expedients d'anul·lació i de revocació s'ha de quantificar la indemnització a satisfer per l'Ajuntament, quan legalment procedeixi.

2. S'entendrà que hi ha una indemnització per danys i perjudicis, quan l'anul·lació i/o la revocació es produeixin dins del termini de vigència inicial de la llicència o dins dels 10 anys següents, quan no estigui fixat un termini exprés de vigència. Transcorregut aquests terminis, es considerarà que les instal·lacions estan amortitzades i que no hi ha perjudicis indemnitzables.

3. El titular de la llicència podrà renunciar-la lliurement.

Article 44

1. Una vegada extingida la llicència per qualsevol dels motius abans esmentats, l'interessat haurà de:

- a) Cessar en l'ús o l'ocupació.
- b) Retirar les instal·lacions o els elements de la seva propietat de la via pública, sense necessitat de requeriment.
- c) Refer els elements urbanístics, ornamentals i de jardineria, afectats per l'ús autoritzat, i deixar-los l'estat inicial. En el seu cas i prèvia autorització administrativa, haurà de reparar els danys causats, d'acord amb les indicacions dels Serveis Tècnics Municipals.

2. En cas de no acomplir-se l'establert al punt anterior, es portarà a terme, amb càrrec a l'interessat, per la mateixa Administració municipal per via administrativa i mitjançant l'exercici de les seves facultats coercitives.

Capítol II. Llicències de terrassa

Article 45

1. La terrassa és l'espai ubicat en un lloc obert i lliure d'edificació destinat a acollir les instal·lacions i els elements annexos a un establiment de restauració.

2. S'entén que aquesta llicència possibilita l'ocupació de forma temporal d'un espai de sòl de titularitat i ús públic.

3. Es permetrà la instal·lació de taules, cadires, jardineres, arbustos, para-sols, tendals, barres, vitrines frigorífiques i altres elements similars. Tots aquests elements hauran de ser desmuntables i s'hauran d'ajustar a les característiques establertes per l'Administració, en cada cas, segons la seva tipologia. En queda prohibida la instal·lació a les voreres de menys de dos metres i mig d'amplada.

Article 46

1. Podrà sol·licitar, únicament, autorització d'ús dels espais de titularitat pública o privada, el titular de la llicència municipal d'activitat dels establiments de restauració autoritzada per aquest Ajuntament o per la persona que legalment els representi.

2. En el cas de voreres adossades a les façanes, l'autorització permetrà l'ocupació del tram de sòl, situat davant del mateix establiment. L'ocupació d'altres zones serà sempre provisional i sotmesa a la possible sol·licitud de la persona física o jurídica afectada.

3. En el cas de passejos centrals, l'autorització permetrà l'ocupació del tram de sol situat davant del mateix establiment. Excepcionalment es pot autoritzar una ocupació longitudinal més gran quan, l'ocupació esmentada, sigui compatible amb els usos existents.

4. No s'autoritzarà cap ocupació davant d'entrades d'immobles ni sortides d'emergència.

5. En qualsevol cas es respectaran els arbres, els escocells, els parterres, el mobiliari urbà i els accessos i els passos de vianants.

6. La col·locació dels elements a la via pública, especificats a l'apartat 3 de l'article 45 es realitzarà de manera que quedi lliure el següent espai mínim per al pas de vianants:

- a) De la meitat de l'amplada de la vorera, a les de més de dos metres i mig.
- b) Del terç de l'amplada de la vorera, a les de més de 5 metres.

Article 47

1. No s'admetrà la instal·lació de terrasses als establiments d'activitats musical, tals com: bars musicals, cafès teatre, cafès concert, sales de festes, discoteques, sales de ball i, en general, qualsevol altra activitat que estigui definida com activitat recreativa musical del catàleg d'espectacles vigent en cada moment.

2. En les terrasses no s'admetrà la instal·lació de cap tipus de font acústica (musical, ambiental i altres similars) ni la música en viu, llevat de zones que, per les seves especials característiques d'emplaçament i d'entorn, ho permetin. També s'exceptuaran aquells supòsits en què l'Ajuntament, per motius d'interès popular, com ara pot ser la celebració d'algun acte lúdic, les festes de barri, la festa major i altres actes similars, ho pogués autoritzar.

Article 48

1. La durada podrà ser de sis mesos o de temporada d'estiu, entenent com a tal la compresa entre el 15 d'abril al 15 d'octubre o, de dotze mesos o temporada anual, compresa entre l'1 de gener i el 31 de desembre.

2. Les llicències de temporada d'estiu o anuals s'atorgaran per un termini inicial d'una temporada o d'un any respectivament i es prorrogaran tàcitament per períodes iguals de temps si l'interessat no fa davant l'Ajuntament una manifestació expressa en sentit contrari, amb una antelació mínima d'un mes.

Article 49

1. Per a l'obtenció de la llicència serà indispensable tenir la llicència corresponent d'activitat. Un cop obtinguda la llicència per a la instal·lació de la terrassa i, en el cas que la corresponent llicència d'activitat deixi de tenir efecte, automàticament també quedarà sense efecte la d'ocupació de via pública.

2. La terrassa, haurà de complir els mateixos horaris d'obertura i tancament de l'establiment, segons la normativa aprovada en cada cas, segons el tipus d'activitat i establiment o aquells que especifiqui la llicència.

3. El titular de la llicència és el responsable que a la terrassa no se superin els valors guia d'immissió i emissió de sorolls.

Article 50

1. Les terrasses podran ser:

- a) Amb para-sols de dimensions que, com a mínim, càpiguen en un quadrat de 2 x 2 metres.
- b) L'alçada dels para-sols, mesurada des del seu punt més alt, tindrà un mínim de 2,50 metres i un màxim de 2,70 metres.
- c) Les cortines i tendals, amb els seus suports, i l'enllumenat de tota classe d'establiments, s'hauran de col·locar de manera que el punt més baix estigui almenys a una distància de 2,20 metres sobre la rasant de la vorera. El vol dels tendals no podrà excedir de 2 metres, deixant en tot cas una distància de 40 cm., des de la vertical del tendal, una vegada estès, i la vertical de la voravia.
- d) La delimitació dels costats laterals i de la línia de fons es podrà fer mitjançant jardineres de fins 0,30 metres d'alçada màxima, així com amb tancaments provisionals que s'hauran d'ajustar en tot moment a les condicions tècniques delimitades per l'Ajuntament de Reus.

Article 51

1. Tots els elements que pertanyin a una mateixa autorització i a un establiment estaran realitzats amb materials del mateix color, disseny i textura.

2. En cap cas les terrasses tindran unes característiques de disseny, material o cromàtiques que distorsionin amb la resta de terrasses del seu entorn i amb l'entorn arquitectònic.

3. Llevat dels casos en què es reguli expressament, els materials hauran de complir les següents condicions:

- a) Els tendals seran de roba de lona o similar i d'un sol color. Es prohibeix la utilització de lona plastificada o plàstic.
- b) D'aquests elements de les terrasses només s'admetrà el missatge publicitari corresponent a la documentació genèrica de l'establiment o local de què es tracti, i no s'acceptarà cap mena de publicitat. El missatge publicitari es podrà imprimir directament sobre el teixit o adherir-s'hi mitjançant un material sense gruix. El missatge es podrà imprimir o adherir dues vegades per element de para-sol. La superfície de les lletres, els signes o els anagrames no podrà superar el 10 per cent del material base.
- c) Aquesta publicitat només es permetrà sobre terrasses en què per la seva mida, la forma, el color i la disposició s'integrin al seu entorn.

Article 52

1. La petició d'autorització d'ús d'un espai de sòl a la via pública mitjançant terrasses s'haurà de formular en el model oficial corresponent i s'haurà d'ajuntar a més, la següent documentació:

- Croquis acotat de la terrassa.
- Plànol d'emplaçament a escala 1:500, amb indicació de la superfície que s'ha d'ocupar i el número de mòduls, el tipus de terrassa, constituïts per una taula i quatre cadires cada un d'ells. En el plànol s'haurà d'assenyalar el conjunt del mobiliari urbà que pogués existir a la zona d'influència de la terrassa.
- Fixació de la durada de l'ocupació segons el que s'ha previst a l'article 48
- Document de compromís de finalització del desmuntatge de la totalitat de la instal·lació i de reposició dels elements de mobiliari urbà afectats, en els tres dies següents al darrer dia del període autoritzat.

2. Queda expressament prohibit instal·lar terrasses per a dies concrets, ja que sols s'acceptaran terrasses de temporada o anuals.

Article 53

El titular de l'autorització serà responsable d'advertir el públic assistent dels possibles incompliments dels seus deures cívics, com ara la producció de sorolls, l'obstrucció de les sortides d'emergència i del trànsit de persones i vehicles i d'altres similars disposant, en cas que calgui una persona encarregada de vetllar perquè no es produeixin alteracions de l'ordre públic.

Article 54

1. Els Serveis Tècnics Municipals notificaran al titular de l'autorització la necessitat de desmuntatge de les terrasses per causa de possibles esdeveniments degudament autoritzats, neteges o altres motius d'interès ciutadà.

2. Els Serveis Tècnics assenyalaran els perímetres de la terrassa.

Capítol III. Llicències de tanques i bastides

Article 55

1. Les tanques s'instal·laran amb una concessió prèvia de la llicència municipal corresponent, en totes les construccions d'edificis, la remodelació de façanes, els enderrocaments, i al voltant de tot el material destinat a les obres, que s'adaptaran en qualsevol cas al que puguin preveure les ordenances municipals i les disposicions dels serveis tècnics municipals.

2. L'interessat haurà de sol·licitar la corresponent llicència de tanca, i adjuntar la documentació que es requereixi, previ l'informe dels Serveis Tècnics Municipals on es constatarà el tipus de tanca que s'haurà de muntar i les seves, característiques, segons les necessitats de la via, de la circulació i dels vianants.

Article 56

1. Quan les necessitats de trànsit o d'altres circumstàncies impedeixin instal·lar tanques, les substituiran per bastides pont o voladissos.

2. L'espai ocupat per la tanca haurà de deixar un espai lliure de voravia que en cap cas serà inferior a 0,90 m. Si no és possible es facilitarà el pas mitjançant una vorera provisional degudament protegida i senyalitzada, seguint les indicacions dels Serveis Tècnics Municipals.

Article 57

1. El titular de la llicència serà, en tot cas, responsable dels accidents i dels perjudicis que pogués ocasionar al trànsit, com també dels danys a elements de la via pública o a tercers, derivats directament o indirectament dels treballs.

2. Una vegada finalitzat el termini de vigència de la llicència, així com en el cas que cessi l'ocupació de la via pública abans d'aquest termini, l'interessat haurà de retirar la senyalització vertical i/o horitzontal instal·lada i reposarà els possibles desperfectes causats per la instal·lació, i comunicarà a l'Ajuntament la finalització de l'aprofitament.

Una vegada comprovat aquest fet i previ informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals de l'estat de la calçada i de la no-ocupació de la via pública, cessarà l'obligació de fer efectiva la taxa establerta.

Article 58

1. Les bastides i/o les tanques se senyalitzaran amb el corresponent cartell d'ocupació de via pública per bastida i/o tanca on s'inclourà el número de llicència, d'acord amb la normativa vigent i les Normes de Comunicació Corporativa de l'Ajuntament.

2. Les tanques instal·lades no podran ocupar més espai de via pública que l'autoritzat; en el cas d'infracció, sense perjudici de les sancions que procedeixin, l'Ajuntament obligarà al contractista de l'obra a enderrocar-la i construir-la dins els límits autoritzats. Subsidiàriament, es podrà procedir a l'execució forçosa, respectant sempre el principi de proporcionalitat.

Article 59

1. Les bastides s'instal·laran, amb una concessió prèvia de la llicència municipal, en totes les construccions d'edificis, remodelació de façanes, enderrocaments, o en totes aquelles obres que ho requereixin, i s'adaptaran, en qualsevol cas, al que puguin preveure les ordenances municipals i les disposicions dels Serveis Tècnics Municipals.

2. L'interessat haurà de sol·licitar la corresponent llicència i adjuntar la documentació que es requereixi, previ l'informe dels Serveis Tècnics Municipals on es constatarà el tipus de bastida que s'haurà de muntar, segons les necessitats de la via, de la circulació i dels vianants.

3. Les bastides hauran d'estar protegides amb els mitjans adequats que obliga la normativa vigent per tal de preservar la seguretat dels béns i de les persones.

4. El titular de la llicència serà responsable del compliment de la normativa i totes les disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

Article 60

1. Es construirà la bastida de tal manera que presenti en tot moment estabilitat i que no tingui cap element que pugui produir danys als vianants o als vehicles. Així mateix, haurà de deixar lliures tots els passos de vianants existents a la zona afectada per les obres

i requerirà de nit, la instal·lació de senyalització suficient i escaient per prevenir accidents a vianants i vehicles.

2. L'exterior de la bastida estarà protegit per lones fins la superfície de la calçada, i si no fos possible per les necessitats dels comerços o les activitats existents a les plantes baixes les bastides disposaran d'una marquesina per protegir als vianants o als vehicles dels desprendiments de materials que es poguessin produir durant els treballs.

3. L'espai ocupat per la bastida haurà de deixar un espai lliure de voravia que en cap cas serà inferior a 0,90 m. Si no és possible, es facilitarà el pas mitjançant una vorera provisional degudament protegida i senyalitzada, seguint les indicacions dels Serveis Tècnics Municipals.

Article 61

1. El titular de la llicència serà, en tot cas, responsable dels accidents i els perjudicis que pogués ocasionar al trànsit, com també dels danys a elements de la via pública o a tercers, derivats directament o indirectament dels treballs.

2. Una vegada finalitzat el termini de vigència de la llicència, així com en el cas que cessi l'ocupació de la via pública abans d'aquest termini, l'interessat haurà de retirar la senyalització vertical i/o horitzontal instal·lada i reposarà els possibles desperfectes causats per la instal·lació, i comunicarà a l'Ajuntament la finalització de l'aprofitament.

3. Una vegada comprovat aquest fet i previ informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals de l'estat de la calçada i de la no-ocupació de la via pública, cessarà l'obligació de fer efectiva la taxa establerta.

4. Les bastides se senyalitzaran amb el corresponent cartell d'ocupació de via pública per bastida on s'inclourà el número de llicència.

Capítol IV.- Guals i reserva de la via pública.

Article 62

1. L'accés de vehicles des de la via pública als locals o recintes, o a l'inrevés, constitueix un ús comú especial de béns de domini públic i, en conseqüència, està subjecte a llicència municipal, d'acord amb les especificacions d'aquesta ordenança.

2. S'entendrà com a gual d'accés de vehicles, dins l'àmbit de la via pública, tota modificació de l'estructura de la vorada i vorera que faciliti aquest accés. En cap cas aquesta mena de guals podran ser projectats o utilitzats com a guals de vianants o com a elements substituïts.

3. La titularitat de la llicència s'atorgarà a les persones físiques o jurídiques o comunitats de propietaris que n'ostentin una de preceptiva per a l'ús del local o recinte.

Article 63

1. Es diferencien les següents modalitats de gual:

a) En funció de la durada del gual:

a.1) Gual permanent: és el que permet el pas dels vehicles de manera permanent, amb subjecció a les disposicions d'aquesta Ordenança.

a.2) Gual provisional: És aquell que es concedeix en atenció a una circumstància concreta a què queda vinculat i que permet preveure una durada determinada de la llicència.

Dins d'aquesta submodalitat hi trobem les obres d'enderroc, de reparació o de nova construcció d'edificis i altres activitats que exigeixin el pas de camions per damunt de la vorera i que comportaran la construcció del gual corresponent. Es podrà conservar el paviment existent, sempre que se'n garanteixi la resistència per no malmetre les instal·lacions soterrades amb l'obligació de mantenir-lo en tot moment transitable per als vianants i de reconstruir la vorera una vegada finalitzats els treballs que exigeixin el pas de vehicles.

b) En funció de l'ús de l'immoble a què s'accedeix:

b.1) Guals d'accés a habitatges particulars.

b.1.1) Un accés per a cada immoble.

b.1.2) Un mateix accés per a dos immobles o varis. En aquests casos, opcionalment, els que comparteixin espai d'entrada i sortida podran demanar la llicència d'accés de vehicles compartida o cadascú podrà sol·licitar el seu propi gual amb tractament individual i aplicar el coeficient que correspongui.

b.2) Garatges.

b.2.1) Caldrà que es tracti d'una edificació o d'un local amb l'obligació legal de tenir garatge.

b.2.2) En la resta de casos caldrà que el local tingui una superfície mínima amb capacitat per a un o més vehicles.

b.2.3) Els hotels o les edificacions similars amb més de cent habitacions podran (sempre que ho permetin les condicions urbanístiques) realitzar rebaixos de la vorera que permetin als vehicles la parada, sense obstaculitzar el trànsit, per encotxar i desencotxar, amb prohibició d'aparcament en aquesta zona.

b.2.4) Aquestes llicències requeriran un informe previ del Departament Municipal de Via Pública. Per a la liquidació de la corresponent taxa es considerarà com a amplada del gual la dimensió màxima del rebaix o de la zona de la vorera per on poden circular els vehicles.

b.3) Ús industrial, comercial o de serveis.

Caldrà que tingui una superfície lliure reservada permanentment i exclusiva per a les tasques de càrrega i descàrrega a l'interior del local, excepte en aquells locals que tinguin una llicència d'activitat relacionada amb el ram de l'automòbil, sempre que acrediti la necessitat d'efectuar aquestes operacions i declari la denominació, el nombre i la ubicació dels aparells mecànics instal·lats, que hauran de tenir la llicència corresponent.

c) En funció de la situació dels guals.

c.1) Gual ordinari

S'entendrà per gual ordinari aquell en el qual no concorren circumstàncies especials o excepcionals i el seu atorgament vindrà predeterminat per l'acompliment dels requisits previstos en la present ordenança.

c.2) Gual frontal

1. S'entendrà per gual frontal aquell en virtut del qual s'impedeix l'estacionament de vehicles, no només en l'espai corresponent de la vorera situada davant l'accés al local corresponent, sinó també en el mateix espai de la vorera situada davant a l'altre costat del carrer.

2. El gual frontal és excepcional i només s'autoritza quan a causa de l'amplada del carrer la presència de vehicles estacionats a la vorera situada, davant del local, impedeixi l'accés o la sortida de vehicles.

3. A més de l'amplada del carrer seran factors determinats de la concessió del gual frontal les característiques del local i les dels vehicles que es faran servir per entrar i sortir del local. Per aquesta raó és imprescindible que l'interessat porti les dades dels vehicles que utilitzarà.

4. La concessió d'un gual frontal es farà a sol·licitud expressa de l'interessat, qui haurà d'exposar amb claredat els motius pels quals demana l'autorització d'aquest tipus de gual.

5. A manca de dades concretes aportades per l'interessat sobre els vehicles que s'han d'utilitzar o sobre les característiques del local que permetin considerar la necessitat del gual frontal, es concedirà un gual ordinari.

6. L'aportació de dades falses o l'ocultació de dades per gaudir d'un gual frontal indègudament comportarà l'obertura d'un expedient sancionador.

Article 64

1. Les peticions per a la concessió d'una llicència de gual es presentaran en el model oficial que hagi aprovat l'Ajuntament i aniran acompanyades dels documents que s'enumeren a continuació:

- a) Títol de propietat o qualsevol altre que acrediti l'ocupació o la utilització del local
- b) Llicència d'activitat en els casos en què sigui necessària segons la normativa vigent o, en el cas que no ho sigui, llicència preceptiva per a l'ús del local o recinte
- c) Documentació justificativa d'estar donat d'alta de l'impost sobre béns immobles i de l'impost sobre activitats econòmiques, en el seu cas
- d) Autorització del propietari de l'immoble, en cas que no sigui l'interessat, als efectes previstos en el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals
- e) Plànols d'emplaçament a escala 1:500 que, indiquin clarament la situació del local o recinte i la del gual, la distància de la finca a l'eix del carrer, la del gual a la cantonada més propera, la numeració exacta de la finca i l'orientació geogràfica
- f) Plànols del local a escala 1:50 amb indicació de la superfície ocupada per a aparcament o zona de càrrega o descàrrega, amplada de la vorera, de l'accés a la façana, i del gual, grafiant els elements urbanístics afectats i el nombre i tipus dels vehicles que podrà contenir el local

2. En els casos de sol·licitud de concessió d'un gual frontal, a més dels enumerats en l'apartat 1 d'aquest article es presentaran els documents següents:

- a) Una descripció clara i detallada del vehicle o vehicles que es faran servir
- b) Un plànol del carrer en que se situa el local, on es reflecteixi amb claredat la seva amplada
- c) Unes fotografies de la façana del local

3. Les sol·licituds per a la concessió de guals provisionals aniran acompanyades dels documents següents, a més dels enumerats en l'apartat 1:

- a) Una declaració de l'interessat en què manifesti els motius pels quals es demana la concessió del gual i expressi amb claredat el fet o la circumstància que motiva la necessitat de disposar de gual.

Article 65

1. Les llicències s'atorgaran per una durada inicial d'un any i es prorrogaran tàcitament per períodes iguals de temps si l'interessat no fa davant l'Ajuntament una manifestació expressa en sentit contrari, amb una antelació mínima d'un mes.

Article 66

1. El titular d'una llicència de pas de vehicles per sobre de les voreres no podrà fer-ne un ús diferent d'aquell que n'ha motivat la seva concessió. Davant de la zona senyalitzada del gual no es podrà estacionar.

2. Queda prohibida qualsevol forma d'accés als immobles amb una instal·lació provisional o circumstancial d'elements mòbils, amb rampes, cossos de fusta o metàl·lics, col·locació de totxos, sorra o qualsevol altre element, tret per motius justificats, supòsits pels quals s'haurà d'obtenir de un permís especial de l'Ajuntament.

3. Els materials que, en tot cas, s'hagin d'utilitzar per modificar un gual en l'acabament superficial de les voreres i vorades, seran de les mateixes característiques que els de la vorera adjacent.

Article 67

1. L'existència d'una llicència de gual es manifestarà a través dels distintius que n'assenyalen l'existència i la vigència. Els senyals exteriors que marquen l'existència d'una llicència d'ús especial de la via

pública per a l'entrada de vehicles per sobre de les voreres són els següents:

- a) L'adaptació de la vorera per permetre el pas de vehicles anirà a càrrec del titular de la llicència d'accés de vehicles i s'haurà de realitzar abans de pintar. El titular de la llicència podrà realitzar aquesta adaptació de forma potestativa, com un element més distintiu
- b) La pintura exterior de la vorera, que serà pintada pels serveis municipals, sense perjudici de les normes especials que s'estableixin per a determinades zones del casc urbà per mantenir el paisatge urbà o evitar l'alteració de l'entorn
- c) Davant els accessos autoritzats es pintarà a la calçada, a una distància de 20 cm. de la vorada i paral·lela a aquesta, una línia discontinua de 15 cm d'ample de color groc, segons les especificacions establertes en la normativa aplicable
- d) Al costat de l'accés al local, des de la calçada i a una alçada màxima de 2,2 m sobre el nivell de la vorera, s'haurà de col·locar un senyal normalitzat, les característiques del qual fixarà l'Ajuntament, amb la indicació de l'horari autoritzat, en aquest cas, i el número del registre municipal corresponent. No es podrà col·locar aquest senyal mentrestant no s'hagi adequat a la senyalització horitzontal d'acord amb el que preveu aquesta ordenança
- e) Altres elements externs que l'Ajuntament pugui determinar

2. Podran demanar la concessió d'una llicència els propietaris o arrendataris de les finques amb autorització del propietari i els titulars dels locals de negoci, segons es demani el servei per uns o pels altres. També podran demanar la llicència les comunitats de propietaris en relació amb els edificis on hi siguin constituïdes.

3. Els titulars de les llicències queden subjectes a les obligacions següents:

- a) A utilitzar en tot moment la llicència d'acord amb l'ús que li és propi. En conseqüència s'haurà d'abstenir de realitzar qualsevol ús diferent
- b) A conservar en bon estat el paviment i la placa senyalitzadora de la llicència
- c) A executar al seu compte, si així ho consideren, les obres d'adaptació de la vorera, d'acord amb les indicacions tècniques que assenyalí l'Ajuntament i amb el que disposa aquesta ordenança
- d) A efectuar en el gual, al seu compte, les obres ordinàries i extraordinàries que ordeni l'Ajuntament, així com les modificacions que li siguin autoritzades
- e) A substituir la placa indicativa quan presenti senyals de deteriorament o desgast que facin necessària una reposició
- f) No canviar la titularitat ni les característiques físiques o d'utilització del gual i del local sense autorització prèvia de l'Ajuntament
- g) A pagar les taxes establertes per l'Ajuntament
- h) En el cas que s'hagin realitzat les obres d'adaptació de la vorera, haurà de reposar la vorera i la voravia a la seva situació original un cop hagi quedat extingida la llicència, pel motiu que pugui esdevenir i retornar la placa de gual

4. El paviment es mantindrà permanentment en perfectes condicions de conservació. Les obres de construcció, reparació, reforma, supressió i altres que necessiti el gual, es faran directament pel titular de la llicència.

Article 68

1. La longitud autoritzada a la llicència serà igual a l'amplada que quedi lliure per al pas exclusiu dels vehicles en la línia de façana, augmentada, com a màxim, en un metre. No es comptabilitzarà com a amplada reservada per al pas exclusiu de vehicles, la part reservada per a la sortida de vianants, la qual haurà d'estar degudament protegida.

2. En carrers de menys de 6 metres de calçada, per tal de facilitar l'entrada i sortida de vehicles, es podrà autoritzar la prolongació de la senyalització horitzontal en 1 metre més a cada banda, si, un

cop construït el qual amb la màxima longitud que permet el punt anterior, persisteixen les dificultats d'accés. No obstant, en el cas que els Serveis Tècnics Municipals ho creguin convenient, es podrà ampliar als metres que aquests creguin convenient.

3. Quan aquest qual serveixi d'accés a camions de gran tonatge, la llargada del qual podrà ser superior en dos metres i mig a la de la porta.

Article 69

1. Els límits del qual estaran situats a més d'un metre de qualsevol arbre o altres elements del mobiliari urbà; si això no és possible caldrà efectuar-ne el trasllat, amb l'autorització prèvia corresponent, a càrrec del titular de la llicència. Aquest límit podrà ser modificat pels Serveis Tècnics Municipals en funció de la tipologia del cas en concret.

2. Si el fet de la concessió d'una llicència de qual suposa el trasllat d'elements d'urbanització o algun tipus d'arbrat municipal, es desplaçaran amb un informe previ tècnic, on s'establirà com es durà a terme.

Article 70

1. El rebaix de la vorera afectarà com a màxim els 60 cm més propers a la calçada. Per tant, la resta de la vorera es mantindrà en la seva rasant original i procurant conservar una amplada mínima de 90 cm, d'acord amb l'actual Normativa sobre supressió de barreres arquitectòniques o normativa aplicable en cada moment.

2. Qualsevol adequació necessària, originada pel desnivell del carrer, entre el pla inclinat de la vorera i el pla horitzontal d'accés al local, s'efectuarà dins la finca afectada, a partir de la línia de façana, excepte en els carrers amb molta pendent, en els quals es podrà autoritzar el canvi de rasant de la vorera.

3. L'Ajuntament podrà establir solucions alternatives al model oficial, quan així ho aconsellin les característiques específiques dels quals que s'han d'adaptar, amb un informe previ dels serveis tècnics.

Article 71

1. Les autoritzacions o llicències queden resoltes i sense efecte quan el beneficiari incompleixi les condicions imposades per causes que li siguin imputables. En tot cas, l'extinció de la llicència s'ha de tramitar amb audiència a l'interessat.

Article 72

1. En el cas d'extinció de la llicència, el particular té l'obligació de restituir la vorera al seu estat originari.

2. L'Ajuntament, en el moment de la concessió de la llicència, podrà establir un dipòsit com a garantia de l'esmentada restitució, que es calcularà en funció de la superfície afectada i del preu de reconstrucció de la vorera o es determinarà una quantitat fixa, segons l'informe dels Serveis Tècnics Municipals.

2. L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, requerir al titular de la llicència que actualitzi el dipòsit.

3. En el cas que la supressió la realitzi el propi titular, el dipòsit li serà retornat un cop els serveis tècnics municipals hagin inspeccionat les obres realitzades i emès un informe favorable.

4. En el cas que el particular no restitueixi la vorera a l'estat originari, l'Ajuntament ho realitzarà amb càrrec al dipòsit i utilitzant tots els altres mitjans d'execució forçosa establerts legalment en el cas que siguin necessaris.

Article 73

1. En el cas que es construeixi un qual o accedeixin vehicles des de la via pública a un local o recinte sense haver-se obtingut la llicència, l'Ajuntament requerirà al titular, o en el seu defecte l'arrendatari o el propietari del local o el recinte, que, en el termini de quinze dies, reposi al seu càrrec la vorera en l'estat anterior o si es reuneixen els requisits necessaris, que tramiti la llicència oportuna. En el cas que el particular no ho realitzi, l'Ajuntament ho executarà a càrrec del ciutadà afectat.

2. Un cop exhaurit el termini de quinze dies, sense que s'hagin iniciat els tràmits posats en relleu en el paràgraf anterior, l'Ajuntament podrà iniciar un expedient sancionador que podrà donar lloc a la imposició d'una sanció d'acord amb la legislació vigent.

Article 74

1. Les llicències s'entendran atorgades sense perjudici de tercers i seran essencialment revocables per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau. Conseqüentment, l'Ajuntament podrà en qualsevol moment, revocar la llicència i, si s'ha construït el qual, requerir al titular que el suprimeixi i reposti la vorera a l'estat original.

2. La denegació de les sol·licituds i revocació de les llicències seran sempre motivades.

Article 75

1. Extingida la llicència, l'interessat haurà de complir amb les obligacions següents:

- a) Reposar la vorera a l'estat anterior a la concessió de l'autorització administrativa.
- b) Retirar la placa que indica l'existència del qual.

2. De no complir amb aquestes obligacions l'Ajuntament podrà realitzar les actuacions corresponents a càrrec de l'interessat, a més retirarà la placa distintiva si el titular no ho fa en el termini de deu dies a comptar des de la notificació de la resolució que declari extingida la llicència, o de la presentació de la renúncia, segons els casos.

Capítol V. Altres ocupacions de la via pública

Secció 1a. Construccions fixes

Article 76

1. Són construccions fixes aquelles instal·lacions situades de manera permanent en el domini destinat a l'ús públic com carrers, places, parcs, etc., tant de titularitat pública com privada.

2. La venda a la via pública, en llocs fixos, amb motiu o no de fires i festes tradicionals o populars, comprendrà els articles autoritzats per l'Ajuntament.

Article 77

1. Amb caràcter general només s'autoritzen construccions fixes per a les finalitats següents:

- a) Quioscos de diaris i revistes i de flors
- b) Cabines de l'ONCE
- c) Cabines de telèfon
- d) Bústies de correus
- e) Construccions per a serveis públics
- f) Assortidors de combustible per a vehicles de motor
- g) Construccions annexes als mercats
- h) Marquesines i Opis

2. Excepcionalment es podran autoritzar per a altres finalitats quan hi concorrin circumstàncies de caràcter tradicional o turístic o altres raons d'interès públic.

3. Tanmateix, i amb caràcter excepcional, es podran autoritzar instal·lacions per a la venda d'aliments i de begudes en parcs públics i llocs anàlegs.

4. L'Administració municipal podrà aprovar models de llocs de venda a la via pública, a fi que les sol·licituds de llicència dels interessats s'hi ajustin, llevat de les variacions permeses en cada cas.

5. En tot cas, les parades seran fàcilment desmuntables i no es podran fixar de manera permanent al sòl.

Secció 2a. Llicències per a instal·lacions lluminoses i megafòniques a l'arbrat de la via pública.

Article 78

1. Amb ocasió de fires i festes tradicionals o populars, l'òrgan competent podrà autoritzar als propietaris i titulars d'establiments, previ informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals, la utilització

de l'arbrat de la via pública, per aguantar instal·lacions i ornaments elèctrics així com elements de megafonia, d'acord amb les condicions fixades pels Serveis Tècnics Municipals.

2. L'incompliment del que s'ha disposat en l'anterior paràgraf suposarà la incoació d'un expedient sancionador que serà tipificat com a infracció qualificada de greu.

Secció 3a. Llicència per autoritzar publicitat

Article 79

La publicitat a la via pública podrà adoptar les modalitats següents:

- Anuncis fixos o circulants als llocs i amb les característiques establertes en la normativa vigent
- Repartiment de propaganda, a mà o des de vehicles
- Propaganda oral, en cas excepcional, mitjançant altaveus i amplificadors de la veu, col·locats en llocs fixos o instal·lats sobre vehicles. Es considerarà també anunci, el funcionament d'aparells de televisió des de l'interior d'aparadors i establiments, de manera que les imatges es puguin percebre pel públic des de la vorera
- Impresos dipositats en cotxes, bústies, etc. o objectes lliurats gratuïtament amb menció expressa de marques, firmes, etc.

Article 80

1. L'exercici de la publicitat, qualsevol que sigui el seu tipus, necessitarà l'obtenció prèvia de la llicència municipal. Amb la sol·licitud pertinent, es presentarà l'original o la reproducció de l'anunci.

2. L'Administració municipal atorgarà la llicència de manera discrecional, podent denegar-la quan el seu contingut constitueixi una invitació a la violència, la xenofòbia, el masclisme, la degradació de la dignitat humana o l'actuació incívica, entre d'altres.

Secció 4a. Venda ambulants

Article 81

1. La venda ambulants a la via pública comprendrà els articles fixats per l'Ajuntament.

2. Queda prohibida la venda ambulants de peix i pa, carns i els seus elaborats, llet i els seus derivats, fruites fresques i hortalisses.

3. La venda ambulants es regirà per la normativa vigent i les ordenances municipals, tenint en compte el següent:

- L'autorització d'establiments de venda no sedentària té caràcter excepcional. Les sol·licitud que s'hi presenten es valoraran segons la utilitat pública de l'activitat que s'hi porti a terme, la compatibilitat amb els usos i les activitats de la zona i l'adequació de l'estètica de la instal·lació a l'entorn
- Es poden autoritzar establiments de venda no sedentària consistent en taulells desmuntables, casetes, vehicles o similars amb caràcter puntual coincidint amb la celebració d'una festa o un esdeveniment especial
- També es podran autoritzar les instal·lacions de venda no sedentària de loteries per a persones discapacitades en les condicions que assenyalaran a la llicència
- La celebració de fires tradicionals o mercats periòdics o puntuals podrà ser objecte d'un conveni entre els promotors i l'Ajuntament, quan la iniciativa no sigui municipal. En aquests casos l'Ajuntament podrà substituir la llicència individual d'ocupació per una llicència col·lectiva concedida al seu promotor
- Es podrà autoritzar la instal·lació de parades desmuntables de venda no sedentària al voltant dels mercats o altres indrets quan així convingui per afavorir una major oferta de productes als consumidors
- Les llicències per a establiments de venda no sedentària són a precari i revocables per motius d'interès públic, sense

dret a indemnització. El termini màxim de les llicències de venda no sedentària és d'un any

En els cas que els articles que es vinguin siguin propietat del venedor, se li atorgarà un termini de 5 dies perquè presenti la factura de compra o qualsevol altre document que justifiqui l'adquisició dels productes i, pugui recuperar-los. S'exclouen els articles falsificats i les còpies.

Secció 5a. Indústries al carrer

Article 82

1. Es podrà autoritzar l'exercici, en lloc fix o ambulant, de les activitats rodaires pròpies de fotògrafs, músics i cantants, pintors caricaturistes i de qualsevol altre que pugui senyalar l'alcaldia.

2. Així mateix, podrà establir els llocs on es puguin desenvolupar aquestes activitats.

3. Les indústries o activitats esmentades no podran significar cap molèstia pel vianant, veí o ciutadà en general. En aquests supòsits es podran retirar de la via pública per l'Autoritat municipal, sense dret a cap indemnització de l'interessat.

Secció 6a. Activitats lúdiques i proves esportives

Article 83

1. Es podrà autoritzar l'ocupació de la via pública amb el destí següent:

- Envelats i tancats per a la celebració de balls, concerts, representacions teatrals, de circ o cinematogràfiques i actes anàlegs.
- Gronxadors, cavallets, cotxes, pavellons de jocs i coses de quincalla.
- Curses d'automòbils, motocicletes, bicicletes i altres proves o competicions esportives.
- Processons, desfilades, concentracions i manifestacions fetes per entitats sense ànim de lucre.

2. La corporació podrà establir que els organitzadors es facin càrrec de les despeses de seguretat que originin actes com curses, concerts o actes lúdics i festius organitzats per empreses, entitats i/o associacions i que es prevegi una assistència massiva de persones i que tingui finalitat lucrativa o publicitària.

S'exclouen els actes organitzats per associacions sense ànim de lucre.

3. Les llicències previstes en els apartats a) i b) només es podran concedir quan hi hagi de fires i festes tradicionals o populars, i durant la temporada en què habitualment s'instal·lin a la ciutat.

4. En el cas dels apartats c) i d) les entitats organitzadores s'hauran de sotmetre a les indicacions que determini la l'Ajuntament de Reus i la normativa vigent.

Secció 7a. Quioscs

Article 84

1. Els quioscs podran ser de begudes, de publicacions, especials, de flors, xurreries, etc.

2. Els quioscs de begudes estaran destinats a servir al públic begudes, d'ús normal en el mercat i comestibles, compresos en la denominació de viandes fredes i pastes, i en general, les que no necessitin condimentació immediata i puguin ser considerades com a complements o tapes d'aperitius i berenars.

3. Els quioscs de publicacions tindran per finalitat la venda de llibres, revistes i diaris nacionals o estrangers, d'acord amb la legislació vigent.

4. Els quioscs de flors, plantes i altres productes, es destinaran a la venda d'aquests objectes, de conformitat amb les condicions fixades per l'Ajuntament i la legislació vigent.

5. Els quioscs podran ser classificats per l'Ajuntament en diverses categories, segons els llocs d'instal·lació i als efectes de fixar el corresponent cànon de concessió.

Article 85

1. Els quioscs especials, són els que la seva titularitat l'ostenten empreses distribuïdores que, per les seves característiques, l'Ajuntament considera oportú autoritzar.

2. L'Ajuntament aprovarà models de quioscs de les distintes categories o modalitats. Les sol·licituds dels interessats s'hi hauran d'adaptar a ells, llevat de les variacions permeses en cada cas.

Article 86

1. En cap cas, la instal·lació del quiosc servirà d'exclusa per ampliar el perímetre de l'ús privatiu concedit, mitjançant la col·locació de calaixos, cavallets o altres elements de sustentació de publicacions.

2. En cas d'incompliment, sense perjudici d'altres sancions que es puguin imposar, d'acord amb la normativa vigent, l'Ajuntament retirarà els elements esmentats a càrrec del concessionari.

Secció 8a. Cadires i tribunes

Article 87

1. La concessió de l'explotació del servei de cadires, seients i altres elements, als passeigs, carrers, places i jardins públics de la ciutat, es regularà per l'establert a les disposicions i ordenances municipals i la legislació vigent.

2. En la seva instal·lació, el concessionari estarà obligat a seguir les indicacions de l'Ajuntament o dels seus agents.

Secció 9a. Tómboles, rifes i sortejos

Article 88

1. Es podran atorgar autoritzacions per a la instal·lació de tómboles i rifes amb una sol·licitud prèvia en la qual es determinarà les condicions tècniques de l'habitaclle i lloc d'emplaçament desitjat.

2. Si es presentés més d'una sol·licitud de llicència per a la ubicació d'una tómbola en un mateix emplaçament i període de temps, l'Ajuntament podrà establir la prioritat en funció del tipus d'activitat i donarà preferència a aquelles que tinguin fins altruistes i d'interès general.

3. S'autoritzaran, preferentment, les tómboles i rifes que coincideixen amb les festes de barri o els actes de festa major.

Article 89

L'Ajuntament podrà autoritzar l'exhibició a la via pública d'automòbils o vehicles i similars, que siguin motiu d'una rifa o sorteig, degudament autoritzat pels organismes corresponents. A l'autorització hi constarà el lloc, l'horari i altres circumstàncies i condicions que l'Ajuntament estimi convenients.

TÍTOL III. COMPORTAMENT O CONDUCTA DELS CIUTADANS

Capítol I. Tinença d'armes a la via pública

Article 90

Es prohibeix portar armes en els espais públics, excepte en els casos que sigui necessari el seu transport per dur a terme activitats lícites i es disposi d'autorització. En qualsevol cas, les armes no han de ser exhibides sense causa justificada i el seu transport s'efectuarà segons la normativa vigent.

El paràgraf anterior serà d'aplicació també per a qualsevol estri que pugui ser utilitzat com a arma quan sigui esgrimit amb perill o actitud amenaçadora.

La tinença o transport d'armes, fins i tot de les que es portin amb llicència o permís, o d'estris susceptibles d'ús com a armes, que siguin utilitzats amb perill o actitud amenaçadora, comportarà el seu decomís per part de la Guàrdia Urbana.

Es consideraran infraccions lleus, greus i molt greus, segons la normativa vigent sobre armes i seguretat ciutadana, les següents conductes:

- a) el transport i l'ús d'armes sense permís
- b) el transport i l'ús d'armes amb permís o llicència utilitzades de forma perillosa, inadequada o amb actitud amenaçadora.
- c) la utilització d'estris com a armes esgrimits amb perill o actitud amenaçadora

Capítol II. Consum de begudes alcohòliques i drogues a la via pública

Article 91

Es prohibeix el consum, la venda i la distribució de begudes alcohòliques als espais públics, incloent-hi la realitzada mitjançant màquines automàtiques.

Els establiments on sigui permès el consum o la venda de begudes alcohòliques no podran disposar d'espai per a la seva distribució directa a l'exterior.

Article 92

Es prohibeix en els espais públics el consum de drogues, estupefaents o substàncies psicotròpiques considerades il·legals per la legislació vigent.

Es prohibeix l'abandonament en la via pública dels estris utilitzats pel consum de drogues, estupefaents o substàncies psicotròpiques.

Article 93

No estan permesos a la via pública els següents actes:

- a) preparació, manipulació o tinença de drogues, estupefaents o substàncies psicotròpiques considerades il·legals segons la legislació vigent
- b) l'administració d'injectables de qualsevol tipus, excepte els administrats per personal sanitari en casos d'urgència o força major

Capítol III. Comportament i altres conductes a la via pública

Article 94

El comportament de les persones a la via pública s'adequarà en general a les normes següents:

1. Observaran el degut civisme i respecte als altres ciutadans, animals, plantes i béns públics i privats.
2. Compliran puntualment les disposicions de les autoritats i disposicions municipals aplicables.

Article 95

1. Es prohibeix l'exercici de la mendicitat pública en el terme de Reus. Els agents de l'autoritat identificaran i podran presentar als Serveis Socials Municipals les persones que estiguin pidolant a la via pública.

2. En aquest concepte de mendicitat pública es comprèn:

- a) La petició expressa d'almoina a la via pública.
- b) L'exercici d'activitats pseudomercantils o pseudolaborals al carrer (venda de mocadors de paper, neteja de parabrises, etc.).
- c) Qualsevol altra activitat, la finalitat de la qual sigui l'obtenció de fons dels usuaris de la via pública.

Article 96

1. Es consideraran responsables de les infraccions que es puguin cometre, els qui exerceixin l'activitat prohibida. En el supòsit que es tracti de menors, se'n responsabilitzaran els pares o tutors, sens perjudici de la responsabilitat d'altre ordre que es pugui exigir d'acord amb la normativa aplicable.

2. Els menors que estiguin exercint les activitats abans esmentades, encara que ho facin en companyia d'adults, es posaran a disposició dels Serveis Socials Municipals, i es donarà compte als òrgans jurisdiccionals competents.

3. La Guàrdia Urbana podrà requisar els elements que siguin utilitzats i el material objecte de la pseudovenda o pseudoactivitat comercial abans esmentada, els quals quedaran dipositats, de

resultes de la Resolució que s'adopti en l'expedient sancionador que es pugui tramitar.

4. Les matèries fungibles que es requisin es posaran a disposició dels establiments benèfics de la ciutat.

Article 97

1. Els nens abandonats o perduts seran conduïts a les dependències dels Serveis Socials Municipals, els encarregats de les quals adoptaran les mesures necessàries per a la custòdia.

2. En cas d'abandonament o absència escolar, es responsabilitzarà als pares o tutors dels menors, i es podran imposar les sancions que preveu la normativa aplicable.

3. En cas de reiteració, el fet es posarà en coneixement de les autoritats judicials competents, als efectes que procedeixin.

Article 98

1. Es prohibeix la circulació en bicicleta o amb patins per damunt de les voreres o altres espais destinats a l'ús dels vianants (com per exemple, places, carrers de vianants, etc.), tret d'aquells en els que hagi un carril expressament destinat a aquest finalitat.

TÍTOL IV. INTERVENCIÓ MUNICIPAL A LA VIA PÚBLICA

Capítol I. Activitat inspectora i obres de necessitat urgent.

Secció 1a Inspecció Municipal

Article 99

L'actuació inspectora es podrà iniciar per:

- a) Ordre superior.
- b) Iniciativa pròpia quan s'observi, per part del funcionari que exerceix les funcions inspectores, qualsevol incompliment de les disposicions d'aquesta ordenança
- c) Denúncia pública o de particular

Article 100

Tant l'ocupació com les obres autoritzades estaran sotmeses a inspecció municipal, que comprendrà:

1. Pel que fa a l'ocupació del subsòl, sòl i vol de la via pública:
 - a) l'exercici correcte dels drets d'aquesta ocupació;
 - b) l'estat de conservació de les obres i les instal·lacions
2. Quan a les obres :
 - a) la qualitat, la forma i els materials utilitzats en la realització de les obres, segons el plec general de condicions tècniques;
 - b) la senyalització i protecció dels usuaris de la via pública envers les obres;
 - c) la protecció dels elements d'urbanització afectats i la seva reposició en cas que aquests tinguin algun defecte
3. L'acció inspectora també comprendrà:
 - a) Controlar el compliment de les disposicions vigents en les matèries pròpies d'aquesta ordenança
 - b) Investigar les infraccions amb la finalitat de comprovar-ne l'abast, les causes i les responsabilitats dels presumptes autors
 - c) Emetre els informes corresponents per tal d'acompanyar les actes i diligències practicades
 - d) Informar l'adopció de mesures correctores necessàries i assenyalar les limitacions.
 - e) Informar i assessorar les persones jurídiques i els ciutadans amb vista a un millor compliment de la normativa objecte de la inspecció que els pugui afectar
 - f) Aquelles altres funcions que, en relació amb el compliment d'aquesta ordenança, li encomanin els òrgans de govern municipal
4. Els concessionaris de serveis públics i els titulars d'instal·lacions ubicades al subsòl estan obligats a la realització, a càrrec seu les

prospeccions i les operacions que siguin necessàries per a la localització dels serveis i les instal·lacions.

En el cas de cessament del servei, el titular s'haurà de retirar del domini públic i reposar l'espai ocupat fins al moment al seu estat originari, és a dir, al seu estat previ i anterior a la concessió del servei públic i/o utilització de la instal·lació.

La reposició de l'espai ocupat comportarà el deure de reparar els danys i perjudicis que, en el seu cas, es derivin.

5. El titular de la llicència serà el responsable de l'obra pel que fa la quantitat i a les qualitats, deficiències i per la no-reposició dels elements afectats a l'estat originari, sense que, en cap cas, es pugui esgrimir, davant l'ajuntament de l'Administració municipal, l'acord privat subscrit amb alguna altra empresa.

Aquesta reposició portarà implícita la reparació de danys que s'hagin originat i siguin conseqüència directa dels perjudicis ocasionats.

Només es podran autoritzar l'obertura de rases i/o cales de serveis, a partir de l'any següent de l'acta de recepció definitiva. En casos excepcionals i, previ informe dels serveis tècnics municipals sobre l'oportunitat de l'obertura, es podrà autoritzar la realització de treballs a la via pública. L'autorització està condicionada a que els paviments de tota la calçada i/o vorera afectats siguin reposats, en la seva totalitat, per l'empresa responsable.

6. Serà imprescindible la presència d'un tècnic municipal en el replantejament de les obres per tal de poder comprovar que el traçat i els materials d'ús s'ajusten a les condicions de la llicència.

7. L'acció inspectora també tindrà l'efectivitat sobre els treballs sol·licitats pels particulars consistents en la realització d'obres a la via pública i/o en la utilització de les infraestructures i béns municipals quan excedeixin els límits de la utilització. En aquests casos es podrà suspendre l'aprofitament i es podrà establir les sancions que correspongui, segons l'Ordenança general reguladora del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora de l'Ajuntament de Reus.

Article 101

El servei d'inspecció municipal podrà, en l'exercici de les seves actuacions i de conformitat amb la legislació vigent:

- a) Accedir en les seves actuacions a la documentació tècnica i administrativa escaient.
- b) Practicar les mesures i comprovacions pertinents.
- c) Proposar les mesures cautelars necessàries per garantir l'absència de risc o perill a les persones o els béns.
- d) Requerir tota la informació que es consideri necessària per a l'aclariment dels fets objecte de la inspecció.

Aquestes actuacions i prerrogatives seran igualment aplicables en la realització d'obres a la via pública, portada a terme pels serveis dels Departaments municipals i/o a petició de l'interessat per la utilització de les infraestructures i béns municipals.

Article 102

La inspecció, tindrà per objecte:

1. Amb caràcter permanent:
 - a) comprovar que la llicència atorgada pel Departament municipal que correspongui, s'exerceix dintre dels límits d'espai i temps assenyalats en la mateixa i de conformitat amb el que estableix aquesta ordenança.
 - b) comprovar l'estat de conservació de les instal·lacions en tot allò que correspon a la competència municipal.
2. Durant la realització de les obres:
 - a) comprovar-ne la forma d'execució, tant pel que fa a les característiques tècniques com a l'ocupació transitòria del sòl, vol i subsòl de la via pública, per tal que unes i altres s'adaptin a les condicions de la llicència i al que disposa aquesta ordenança;
 - b) comprovar la reposició dels elements d'urbanització malmesos com a conseqüència de les obres.
 - c) Si el control de qualitat de l'obra (tal com està previst en el plec general de condicions tècniques) implica la necessitat de contractar el servei d'un laboratori d'assajos, aquestes despeses aniran a càrrec del contractista, si s'escau.

Article 103

Quan la importància de l'obra ho requereixi, segons el judici de l'Administració municipal, haurà de portar-se un registre d'actes d'inspeccions d'obra en què es farà constar les inspeccions realitzades i el seu resultat, si s'escau.

Article 104

El titular de la llicència restarà obligat a comunicar a l'Ajuntament i a les empreses o entitats que gestionin el servei, de qualsevol incidència i/o modificació que es pugui produir tant al servei en sí mateix com al patrimoni municipal.

Aquesta comunicació s'haurà de produir en el termini màxim de 24 hores al Departament Municipal que correspongui.

Secció 2a. Obres de necessitat urgent

Article 105

Quan s'hagi de realitzar una actuació urgent i inajornable, motivada per una avaria, trencament de canonades o xarxes de qualsevol tipus, es podran començar les obres amb comunicació simultània per fax a l'Ajuntament del fet succeït. Posteriorment, s'haurà de tramitar la llicència corresponent.

S'entendrà per avaria, quan les xarxes dels diferents serveis del municipi, per qualsevol incidència, no garanteixin la continuïtat del servei als ciutadans.

Article 106

La regulació de les obres menors previstes en aquesta secció, es fonamenten en els següents principis:

- Agilitzar els procediments i facilitar l'exercici de l'activitat als ciutadans.
- Simplificar l'aportació de documentació pels ciutadans.

Article 107

S'entén com a obres de necessitat urgent les que siguin causades per fets imprevisibles i, com a conseqüència, s'hagi d'actuar en un termini inferior a 20 dies.

També dins d'aquest concepte, l'Ajuntament resoldrà en caràcter urgent i preferent l'atorgament de la llicència.

Article 108

1. En el cas d'incompliment de les condicions d'execució fixades en la concessió de les llicències d'ocupació del domini públic, d'instal·lacions de serveis i obres, l'Ajuntament podrà executar subsidiàriament les obres necessàries per tal de reposar el domini públic i/o completar les obres i serveis previstos, ja sigui bé a través dels serveis propis del Consistori o bé mitjançant contracte amb altres empreses i adoptar les mesures cautelars que siguin necessàries.

2. La fiança dipositada respondrà de les despeses ocasionades en aquests casos. En els casos que la fiança no sigui suficient per cobrir el total de les condicions d'execució fixades per l'Ajuntament, es podrà procedir a l'execució forçosa per qualsevol dels mitjans previstos legalment, es podrà reclamar la quantitat que s'ha d'ingressar amb caràcter previ abans que l'Ajuntament comenci a realitzar les obres, sens perjudici de la seva liquidació definitiva posterior.

Article 109

En cap cas es podrà iniciar les obres sense haver obtingut la llicència corresponent o excedir-se dels termes de la llicència. En cas contrari, s'iniciarà l'expedient oportú legal.

Títol V. ZONES VERDES.

Capítol I: Disposicions generals

Article 110

1. És objecte d'aquest capítol la protecció, la conservació i la defensa del patrimoni natural del municipi, de manera especial dels

espais d'ús públic que incloguin qualsevol mena de vegetació o arbrat, bé sigui en parcs, jardins o en les plantacions en vies i places públiques.

2. La present ordenança determina i normalitza el règim dels espais lliures i zones verdes que ha de regir dins del terme municipal. L'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança comprèn les plantacions, sobre sòl públic.

Article 111

1. Per la seva importància ambiental, els espais i les zones esmentades a l'article anterior gaudeixen d'una protecció genèrica per evitar-ne la degradació o desaparició.

2. L'Ajuntament ha de promoure les mesures necessàries per a la conservació i l'ampliació dels espais verds del terme municipal, i sancionar les actuacions que els malmetin. A més, ha d'afavorir la plantació d'arbrat de les espècies que pertanyin a les comunitats arbòries existents a la zona.

3. Els ciutadans han de respectar l'arbrat i les plantacions existents a les vies públiques, als parcs i jardins del terme municipal, i s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció o activitat que els pugui malmetre, perjudicar o afectar.

4. Qualsevol actuació en la reforma, rehabilitació i/o manteniment de les zones verdes rebudes ha de comptar prèviament amb un informe favorable dels serveis tècnics municipals competents en matèria de parcs i jardins.

Article 112

1. Els parcs i jardins delimitats per tanques restaran oberts durant l'horari fixat per l'Ajuntament. L'ús és lliure i l'accés, gratuït. Tanmateix, l'Ajuntament pot fixar excepcions en casos concrets i per períodes temporals breus, quan es dediqui a una finalitat especial.

2. Per a la realització d'actes públics i/o de lleure organitzats per entitats municipals i/o privades que es portin a terme en parcs i jardins públics, prèviament a l'autorització que s'atorgui per part de l'Ajuntament, cal sol·licitar informe a la unitat de Jardineria per l'ús del parc o espai públic a l'Ajuntament.

Capítol II: Actuacions urbanístiques i protecció del paisatge

Article 113

1. En la urbanització de vials nous, amb voreres superiors als 3 m, és obligatòria la implantació d'arbrat. El projecte d'obres ha d'incloure un apartat dedicat a la plantació, aportació de terres, etc., i posterior manteniment fins a la seva recepció, tret que per motius tècnics degudament justificats en sigui impossible la inclusió.

2. En els projectes d'urbanització en carrers o zones on hi hagi arbrat, cal tenir en compte el que hi pot romandre, la protecció a establir, així com també l'arbrat a traslladar i mètode per realitzar-ho. A més a més s'haurà de preveure el manteniment necessari segons estipulin els serveis tècnics.

Article 114

1. En qualsevol obra en què els treballs o el pas de vehicles i màquines es realitzin en zones properes a algun arbre o plantació existent, prèviament a l'inici dels treballs cal que es protegeixi els arbres a la llargada del tronc fins a una alçada mínima de 2,00 m des del terra. Les proteccions han de ser retirades un cop hagin acabat les obres.

2. En l'obertura de pous i rases a la via pública, cal tenir en compte que la rasa ha d'estar a una distància mínima d' 1 m des de l'eix de l'arbre. En zones de vorera on hi han escossells fets, la distància mínima es mesura des de l'extrem dels escossells i aleshores és de 0,50 m.

3. En casos excepcionals on les canalitzacions hagin d'anar forçosament en la mateixa vertical de l'arbre, aquestes es fan a una cota mínima de -1,50 m sobre la rasant i excavant "tipus mina" en la zona d'àmbit de l'arbre.

4. En aquells casos en què, per l'excavació, es tallin trossos d'arrel d'un gruix superior als 5 cm, s'ha de fer amb talls nets i s'han de tractar amb qualsevol substància cicatritzant.

5. Quan en una excavació resultin afectades arrels dels arbres, cal que el retapat es faci el més ràpid possible, que les terres que s'aportin siguin vegetals i que es procedeixi al rec immediat després del tapat, així com una reducció del brancatge (reducció de capçada).

Aquests tipus de treballs, atesa la seva especificitat, seran encarregats a l'empresa concessionària del servei d'esporga d'arbres que disposa l'Ajuntament i aniran a càrrec de l'interessat.

En el cas que el particular interessat no fes efectiu l'import corresponent, l'Administració municipal seguirà el procediment previst en les normes reguladores del procediment recaptatori en via executiva.

Article 115

1. Quan s'ocasionin danys a un arbre o plantació, l'Ajuntament, a efectes d'indemnització i sense perjudici de les sancions que corresponguin, ha de valorar l'arbre o plantació en tot o en part, segons la Norma Granada de valoració de l'arbrat ornamental.

2. En casos excepcionals, quan sigui inevitable la supressió d'algun arbre o plantació per causa d'obres, el titular de la llicència està obligat, en compensació a l'interès públic lesionat, a abonar una indemnització que pot arribar al triple del valor dels elements vegetals que en resultin afectats. En tot cas, cal sol·licitar la llicència urbanística corresponent de tallada d'arbre, sense perjudici de les autoritzacions que siguin procedents d'acord amb la legislació específica aplicable.

3. Per raons tècniques, quan l'interessat sol·liciti llicència de tala d'arbre, aquesta pot establir com a condicions:

3.1) Efectuar un trasplantament dels elements afectats per l'aprofitament en el mateix indret, un cop finalitzades les obres corresponents.

3.2) Realitzar una reposició, en el mateix indret, de les plantacions afectades i restablir la situació a l'estat originari.

Aquestes tasques d'extracció i posterior reposició seran realitzades per l'empresa concessionària del servei, i aniran a càrrec del sol·licitant de la llicència. En el cas que no fes efectiu l'import corresponent, s'iniciarà el procediment previst en les normes reguladores del procediment recaptatori en via executiva.

En les despeses s'haurà de diferenciar:

- Treballs propis a efectuar.
- Període de manteniment (d'1 a 2 anys en funció a les característiques tècniques de la plantació).

4. En els casos anteriors, amb la concessió prèvia de la llicència d'obres s'ha d'exigir als peticionaris un dipòsit de garantia per l'import estimat de la protecció i la reposició dels arbres o les plantacions afectades.

5. Els particulars que sol·licitin al Departament Municipal corresponent la utilització de les infraestructures i els béns municipals, la responsabilitat directe del material i/o de les plantes recaurà sobre les persones físiques i jurídiques o entitats que sol·licitin la prestació.

En el cas que no es retorni tot el material prestat o bé, aquest s'hagi malmès o deteriorat, per causa imputable al sol·licitant, el Departament Municipal retindrà l'import de la fiança per tal d'optar quan sigui possible, entre:

- 5.1. Establir que es restitueixi i/o repara el bé afectat per un altre de les mateixes característiques, amb un informe previ del tècnic corresponent.
- 5.2. Fixar l'import íntegre del bé afectat calculat en funció del valor que tenia el material i/o les plantes en el moment d'efectuar la prestació, amb un informe previ del tècnic municipal.

En tots dos casos, i en atenció a la naturalesa dels fets, podran ser objecte de sanció administrativa. En aquests supòsits i en el cas que el deute fos superior a la fiança dipositada, l'Ajuntament ostenta totes les prerrogatives recaptatòries que en cada cas siguin d'aplicació.

Capítol III. Espais verds públics i privats

Article 116

1. Els ciutadans han de respectar l'arbrat i les plantacions de tota mena, així com les instal·lacions complementàries i s'han d'abstenir de qualsevol acte que els pugui danyar, enlletgir o embrutar.

2. Els visitants d'un parc o jardí públic de la ciutat han d'evitar els comportaments que els puguin malmetre.

3. Els animals de companyia a l'entrar en qualsevol zona verda aniran proveïts de corretja o cadena i collar. L'animal haurà d'anar agafat pel propietari.

Article 117

Els propietaris dels jardins, plantacions i els espais lliures i els terrenys no urbanitzats, tots ells de titularitat privada, han de mantenir-los en el degut estat de neteja i en condicions fitosanitàries adients, tenint cura de l'esbrossada, la poda de l'arbrat i especialment en elements que puguin afectar a la via pública.

També han de mantenir en bon estat els solars que no han estat edificats, mantenint-los nets de brossa, herbes i runes, i en tot cas en condicions fitosanitàries òptimes.

TÍTOL VI. INFRACCIONS, SANCIONS I PROCEDIMENT SANCIONADOR.

Article 118

El present títol regula les infraccions i les sancions corresponents, amb relació a les matèries objecte d'aquesta ordenança, i el procediment que ha d'aplicar l'Ajuntament de Reus en l'exercici de la seva potestat sancionadora.

Article 119

La infracció dels preceptes d'aquesta ordenança serà sancionada per l'Ajuntament de Reus o, en el seu cas, farà l'oportuna proposta a l'Administració competent, quan per la naturalesa o la gravetat de la infracció, la sanció a imposar sigui superior, segons la legislació específica que fos aplicable.

Article 120

El procediment sancionador i les infraccions administratives es regiran i seran sancionades d'acord amb el que es disposa en la normativa sobre procediment administratiu comú, en l'Ordenança General reguladora del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora municipal i en aquesta Ordenança.

Article 121 Tipus d'infracció

1. Es consideraran infracció administrativa els fets o conductes que impliquin l'incompliment total o parcial de les obligacions o prohibicions establertes en aquesta ordenança municipal.

2. Tota infracció serà classificada en lleu, greu o molt greu i comportarà la sanció corresponent.

3. La imposició de qualsevol sanció prevista en aquesta ordenança no exclou la responsabilitat civil o penal que pugui correspondre al titular.

Article 122 Límits de les sancions econòmiques:

1. Tret que la legislació sectorial prevegi una altra cosa, les multes per les esmentades infraccions respectaran les següents quanties:

- Infraccions lleus: fins a 750 euros
- Infraccions greus: fins a 1.500 euros
- Infraccions molt greus: fins a 3.000 euros

2. La imposició d'una sanció administrativa no eximirà a l'infractor del deure de reposar la situació alterada i els elements urbanístics afectats al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

Article 123 Graduació de les sancions

Per a la graduació de la sanció es tindran en compte els supòsits següents:

1. La reiteració d'infraccions del mateix tipus.
2. La transcendència social dels fets i la naturalesa del perjudici ocasionat.
3. La intencionalitat de la persona infractora.

Article 124 Altres Infraccions del Títol I.

1. Del capítol I (Retolament i numeració de les vies públiques)

1.1. Tindrà la consideració d'infracció lleus:

- a) L'obstrucció o l'oposició a la col·locació dels elements de numeració, senyalització i dels serveis públics, i l'alteració, la substitució i la manca de conservació i neteja d'aquests elements.

Article 125 Altres Infraccions del Títol II.

1. Del capítol II (Llicències de terrassa):

1.1. Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- a) La instal·lació d'elements mòbils no autoritzats per la Corporació, com ara els altaveus, els televisors, i d'altres.
- b) Sobrepassar la superfície autoritzada.

1.2. Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) La instal·lació d'una terrassa sense llicència municipal.
- b) La instal·lació d'elements fixos a la terrassa, no autoritzats per la Corporació.

1.3. La reiteració amb una infracció greu, en la mateixa temporada o en el termini d'un any, es considerarà com a infracció molt greu.

2. Del capítol III (Llicències de tanques i bastides):

2.1. Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) La instal·lació d'una bastida i/o una tanca sense llicència municipal.
- b) L'ocupació de la via pública amb una bastida i/o una tanca amb més metres dels autoritzats.
- c) L'incompliment de les condicions de la llicència municipal.
- d) Quan no es procedeixi a desmuntar la tanca i/o bastida o adequar-la a la llicència concedida, previ requeriment municipal.

2.2. La reiteració amb una infracció greu en el termini d'un any es considerarà infracció molt greu.

3. Del capítol IV (Guals i reserva de la via pública):

3.1. Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- a) La manca de sol·licitud d'un duplicat de la placa de gual en cas de deteriorament per motiu del pas del temps, furt o altres circumstàncies.
- b) La col·locació de la placa de gual de manera incorrecte, que no respecti les condicions de la llicència.

3.2. Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) Les relatives a la infracció del règim de parada i estacionament de vehicles davant el gual que impedeixen o dificultin greument l'entrada i sortida de vehicles.
- b) La col·locació de plaques de gual sense disposar de la llicència municipal.
- c) Construir un gual sense haver obtingut la llicència, una vegada s'hagi esgotat el termini de quinze dies que l'Ajuntament ha d'atorgar al particular per tal que reposi la vorera o tramiti, si s'escau, l'oportuna llicència.
- d) La utilització d'elements provisionals per facilitar el pas de vehicles per sobre de la vorera sense fer l'adaptació, en el cas que així ho requereixi la llicència.
- e) Alterar de qualsevol manera els elements exteriors indicatius de l'existència de gual.
- f) La retirada de la placa de gual o dels senyals externs que l'indiquin.
- g) L'aportació de dades falses per gaudir indegudament d'una llicència de gual.
- h) La comissió de tres infraccions lleus en el termini d'un any.

3.3. La reiteració amb una infracció greu en el termini d'un any, es considerarà infracció molt greu.

4. Del capítol V. (Altres ocupacions de la via pública).

4.1 Secció 1a: Construccions fixes:

4.1.1. Tindrà la consideració d'infracció lleu:

- a) El deteriorament de les construccions fixes, sense que suposi un perill pels vianants.

4.1.2. Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) No respectar les condicions establertes en la llicència, a nivell de la superfície, característiques tècniques i situació
- b) Modificar les condicions i característiques de les construccions fixes sense autorització municipal
- c) Que les construccions fixes no es conservin en bon estat, de manera que suposa un greu perill per als vianants

4.2. Secció 5a. (Indústries al carrer):

4.2.1. Tindran la consideració d'infracció greu, la instal·lació d'indústries al carrer sense autorització municipal o amb incompliment de la mateixa.

4.3. Secció 6a. (Activitats lúdiques i proves esportives)

4.3.1. Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) No respectar les condicions de les llicència

4.3.2. Es consideraran infraccions molt greus:

- a) Instal·lar gronxadors, cavallets, cotxes, pavellons de jocs que no compleixin les mesures de seguretat adients, que suposin un risc pels usuaris
- b) En cas de curses o proves esportives, la modificació del seu recorregut sense avis previ

4.4. Secció 7a. (Quioscs):

4.4.1. Es considerarà infracció greu:

- a) La instal·lació del quiosc incomplint les condicions de la llicència.

4.5. Secció 8a. (Cadires i tribunes):

4.5.1. Es considerarà infracció greu:

- a) La col·locació de cadires i tribunes sense permís municipal o l'incompliment de les condicions de la llicència.

4.6. Secció 9a. (Tómboles, rifes i sortejos):

4.6.1. Es considerarà infracció greu:

- a) La instal·lació de tómboles i rifes sense permís municipal o l'incompliment de les condicions de la llicència

Article 126 Altres Infraccions del Títol III.

1. Del capítol II i III. (Consum de begudes alcohòliques i drogues a la via pública i Comportament i altres conductes a la via pública):

1.1. Tindran la consideració d'infraccions lleu:

- a) el consum, als espais públics, de begudes alcohòliques, drogues, estupefaents o substàncies psicotròpiques considerades il·legals per la legislació vigent.
- b) l'abandonament en la via pública dels estris utilitzats pel consum de drogues, estupefaents o substàncies psicotròpiques.
- c) la infracció de la prohibició establerta en l'art. 98.

1.2. Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) la venda i la distribució de begudes alcohòliques als espais públics, incloent-hi la realitzada mitjançant màquines automàtiques.
- b) la preparació, manipulació o tinença de drogues, estupefaents o substàncies psicotròpiques considerades il·legals segons la legislació vigent
- c) l'administració d'injectables de qualsevol tipus, excepte els administrats per personal sanitari en casos d'urgència o força major

1.3. Es tindran en compte per a la graduació de la sanció la seva repercussió pública, el fet que hi hagi reiteració de la comissió de la mateixa falta i, en el supòsit de venda es tindrà en compte que els compradors siguin menors o persones que calgui protegir especialment.

Article 127 Altres Infraccions del Títol IV

1. Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

1.1. La reiteració de faltes greus en el termini d'un any. S'entendrà per reiteració, la comissió de tres faltes greus en el termini d'un any.

1.2. Desenvolupar i realitzar a la via pública obres sense llicència i/o activitats no contemplades o prohibides en aquesta ordenança.

1.3. Afectar les xarxes de serveis municipals i/o les seves connexions.

1.4. Causar danys als béns municipals amb motiu de la incorrecte execució i conservació de les instal·lacions i/o patrimoni municipal, en general

1.5. Obres que afectin als punts de llum, sense haver demanat el corresponent permís.

1.6. No desmuntar les instal·lacions una vegada caducada, anul·lada o revocada la llicència.

2.1. Tindran la consideració d'infraccions greus:

2.1. La reiteració de faltes lleus en el termini d'un any. S'entendrà per reiteració, la comissió de tres faltes lleus en el termini d'un any

2.2. Ocupar un espai superior o diferent a l'autoritzat

2.3. El no compliment de les condicions de la llicència.

2.4. Col·locar instal·lacions diferents a les autoritzades

2.5. Fer un ús de la via pública diferent a l'autoritzat

2.6. El retard en l'execució de les obres respecte al calendari aprovat o als terminis màxims fixats a l'ordenança

2.7. La compactació deficient de rases o rebliment amb materials inadequats, segons el plec general de condicions tècniques

2.8. Reposició incorrecte dels paviments o voreres dintre del termini assenyalat, així com el no tenir el material de reposició dipositat a l'obra tot just començar-la

2.9. La reposició provisional perillosa de paviments. S'entendrà per reposició perillosa la utilització de materials que no reuneixin les característiques expressades en el plec general de condicions tècniques de l'Ajuntament de Reus

2.10. El no emmagatzematge adequat de materials i runes

2.11. El no senyalitzar correctament les obres

2.12. Realitzar les obres sense ajustar-se al projecte aprovat

2.13. Realitzar algun canvi o modificació en la llicència atorgada i no haver-ho comunicat prèviament als serveis tècnics municipals amb antelació suficient per poder establir, en tot cas, les mesures oportunes

2.14. La reposició incorrecte dels paviments

2.15. L'execució defectuosa d'obres i instal·lacions visibles de la via pública o d'aquells que puguin significar perill per als vianants

2.16. El no compliment del previst en l'apartat tercer i quart de l'art. 100.

3. Tindran la consideració d'infraccions lleus:

3.1. La negativa o resistència a subministrar dades o facilitar la informació quan sigui requerit per l'Ajuntament.

3.2. No comunicar a l'Ajuntament la necessitat de fer el replanteig in situ quan així estigui previst en les condicions generals de la llicència.

3.3. La demora superior a 5 dies hàbils en la correcció dels defectes observats en la realització de les obres.

3.4. Utilitzar maquinària o equips diferents als autoritzats.

3.5. No sol·licitar l'ajornament o la pròrroga en els casos previstos en aquesta ordenança o en la normativa general que sigui d'aplicació.

3.6. No netejar ni reposar a l'estat originari la part afectada de la via pública i/o patrimoni municipal.

3.7. No col·laborar en la programació i/o en l'execució obres, conjuntament amb altres empreses de serveis.

3.8. Per la barreja de materials, s'haurà d'utilitzar la maquinària pertinent, ja sigui pasteres o formigoneres, sense que en cap cas es pugui fer directament sobre la calçada i/o vorera.

3.9. En el cas de no produir-se la comunicació prevista en l'art. 104.

Article 128 Altres Infraccions del Títol V

1. Del capítol III. (Espais verds públics i privats):

1.1. Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

a) Tallar arbres sense autorització en zones verdes, parcs i jardins públics i carrers.

b) Encendre foc a zones arbrades o boscoses, o en què hi hagi matolls, sense autorització prèvia de l'Ajuntament o de l'Administració competent.

c) Llevat que sigui necessari per a la conservació, tallar, danyar, trasplantar, mutilar o destruir arbres o arbredes d'interès local.

d) Cometre dues infraccions greus en el termini d'un any.

1.2. Tindran la consideració d'infraccions greus:

a) Pescar als estanys dels jardins públics; caçar en les zones de seguretat i en les zones delimitades per l'Administració competent.

b) Extreure dels jardins públics molsa, matolls, pedres, sorra, plantes o productes anàlegs.

c) Manipular o malmetre aspersors, difusors, boques de rec, claus de pas, comptadors, etc., així com qualsevol altre element de les instal·lacions de rec existents a qualsevol espai verd.

d) Causar danys al mobiliari urbà, de jocs, instal·lacions i béns en general.

e) Causar danys o perjudicis a l'arbrat, els parterres, les plantacions i els espais enjardinats.

f) El no-manteniment de les zones privades quan aquestes afectin a la via pública i es causin danys a béns o persones.

g) Cometre dues infraccions lleus en el termini d'un any.

1.3. Tindran la consideració d'infraccions lleus:

a) Pujar als arbres dels passeigs i els jardins, envair els parterres.

b) Utilitzar l'arbrat per elevar o fixar cartells o anuncis, subjectar-hi instal·lacions elèctriques, escales o corrioles.

c) Dipositar-hi o abocar-hi material o objectes de qualsevol naturalesa.

d) Romandre en un parc o jardí fora dels horaris fixats per l'Ajuntament.

e) Banyar-se dins de les fonts.

f) Incomplir l'obligació de conservació dels espais verds, quan afectin a la via pública.

g) El no-manteniment de les zones privades quan aquestes afectin a l'interès general.

h) Qualsevol altre incompliment no tipificat en els preceptes anteriors com a infracció greu o molt greu.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els usos regulats a la present ordenança restaran, en tot cas, subjectes als tributs o altres ingressos de dret públic regulats a les corresponents ordenances fiscals, ajustant-se pel que fa a la seva liquidació, inspecció i recaptació a les previsions en elles contingudes així com a la resta de disposicions tributàries aplicables.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

En el cas que els guals es trobin en vies de nova urbanització, pavimentació, etc., els seus titulars estaran obligats a fer l'adaptació corresponent en el moment en què es realitzin les obres i al seu càrrec.

Els usos i aprofitaments que siguin disconformes amb el que preveu la present Ordenança, hauran d'adequar-se a les previsions en el termini màxim d'un any a partir de la seva entrada en vigor.

Pel que fa a les llicències de terrasses concedides amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present ordenança, hauran d'adequar-se a les seves previsions en el termini de dos anys.

DISPOSICIÓ FINAL

Queden derogades totes les ordenances, els reglaments i les altres disposicions municipals s'oposin al que preveu la present ordenança.

Aquesta ordenança entra en vigor un cop transcorreguts 15 dies hàbils de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província i regirà de forma indefinida fins que quedi derogada o modificada."

Reus, 4 d'agost de 2009. – El secretari general, *Jaume Renyer Alimbau*.

2009/11365 – AJUNTAMENT DE REUS

Contractació i Patrimoni

Edicte

Aprovat inicialment el projecte de les obres del nou col·lector interceptor de l'avinguda Pere el Cerimoniós per acord de la Junta de Govern Local de data 19 de juny de 2009 i havent-se realitzat el tràmit d'informació pública per un termini de 15 dies hàbils sense que s'hagin formulat al·legacions, ha esdevingut aprovat amb caràcter definitiu.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement, a l'empara del que disposa l'article 38.2 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Reus, 10 d'agost de 2009. – El secretari general accidental, *Fernando Grugués i Cabré*.

2009/11366 – AJUNTAMENT DE REUS

Contractació i Patrimoni

Edicte

Aprovada inicialment la revisió del projecte de pavimentació i serveis a diversos trams dels carrers Euskadi, Avellaners i Bonaventura Carles Aribau per acord de la Junta de Govern Local de data 29 de maig de 2009 i havent-se realitzat el tràmit d'informació pública per un termini de 30 dies hàbils sense que s'hagin formulat al·legacions, ha esdevingut aprovat amb caràcter definitiu.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement, a l'empara del que disposa l'article 38.2 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Reus, 10 d'agost de 2009. – El secretari general accidental, *Fernando Grugués i Cabré*.

2009/11408 – AJUNTAMENT DE ROQUETES

Edicte

El Sr. Josep Estrada Ferrando en representació de la cooperativa SOLDEBRE SCCL, ha sol·licitat llicència d'activitat per alberg juvenil a la carretera del Mas de Barberans, Horta de dalt, número 38, d'aquest terme municipal.

D'acord amb el que disposa l'art. 48 del Decret 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, s'exposa aquesta sol·licitud a informació pública per un termini d'un mes, perquè tots aquells que es considerin afectats per l'activitat esmentada puguin efectuar les observacions i les reclamacions que creguin convenients. Es podrà examinar l'expedient a la Secretaria d'aquest Ajuntament durant les hores d'oficina.

Roquetes, 24 d'abril de 2009. – L'ALCALDE, *Francesc A. Gas Ferré*.

2009/11340 – AJUNTAMENT DE SALOU

ANUNCI sobre convocatòria i bases específiques del procés selectiu per a la provisió d'una plaça de tècnic d'administració general (TAG) vacant, inclosa a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2009, de conformitat amb les bases específiques aprovades per la Junta de Govern Local, en data 28 de juliol de 2009

L'Alcaldia Presidència, va dictar, entre d'altres, la següent resolució, la qual es fa pública pel seu coneixement general:

CONVOCAR un procés selectiu, mitjançant oposició lliure, per a la provisió d'una plaça de tècnic d'administració general (TAG) vacant, inclosa a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2009, segons l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals i l'establert a l'article 55 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, pel qual s'aprova l'estatut bàsic de l'empleat públic, respecte a la publicitat de les convocatòries i de les bases específiques que regeix el procediment.

La Junta de Govern local, de data 28 de juliol de 2009, ha aprovat les bases específiques que regeixen aquest procediment i que es transcriuen a continuació,

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA PROVISIÓ PER FUNCIONARI DE CARRERA D'1 PLAÇA DE TÈCNIC, INTEGRADA A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA TÈCNICA, GRUP A, SUBGRUP A1 DE TITULACIÓ

1.- Objecte:

És objecte de la present convocatòria la provisió mitjançant el sistema d'oposició lliure de 1 plaça de tècnic, integrada a l'escala d'administració general, subescala tècnica, grup A, subgrup A1 de titulació.

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques.

Les funcions genèriques d'aquesta plaça són les que es detallen a continuació:

1. Realitzar activitats d'assessorament i direcció tècnica de caràcter superior, és a dir, funcions de gestió tècnica, estudi i proposta; preparació de normatives i elaboració d'informes, reenginyeria de processos que versin a la millora de eficiència administrativa.
2. Coordinar-se i elaborar amb altres unitats sempre que sigui necessari, per al millor funcionament global de la Corporació, així com garantir la transversalitat i el treball en xarxa sobretot als efectes de dur a terme la defensa jurídica de la corporació.
3. Elaborar decrets, propostes de resolució i/o acords d'assumptes de la seva competència.
4. Implementar nous models de documentació administrativa i/o actualització dels mateixos per tal d'estandarditzar els processos quan ho requereixi un canvi de normativa o altra directriu
5. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes o delegades

2. Requisits dels aspirants:

Els/les aspirants que participin en el procés selectiu que regulen aquestes bases específiques hauran de reunir els següents requisits, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i manifestar la seva voluntat de participar en el procediment selectiu mitjançant el model oficial d'instància que es pot recollir a l'oficina de l'OAC de l'Ajuntament de Salou i que es dirigirà a l'Il·lm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Salou, en hores d'oficina (de dilluns a dijous de 08.30 a 18.00 hores i divendres de 8.30h a 14.00h), juntament amb la instància, s'ha de presentar fotocòpia compulsada del document identificatiu, dels mèrits alegats

(s'entendrà per fotocòpia compulsada el document original escanejat des de l'OAC) i un CV, en el registre general de la Corporació, durant 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en aquest supòsit haurà l'aspirant haurà de comunicar-ho immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Salou, via fax, telegrama, trucada telefònica o email (msamper@salou.org) dirigit a la Secció de RRHH i Organització, adjuntant la còpia del gir postal de pagament de drets d'examen.

Les instàncies segons l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre es podran presentar a:

- a) Als registres dels òrgans administratius a que es dirigeix.
- b) En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les Comunitats Autònomes.
- c) En les oficines de Correus, mitjançant correu administratiu.
- d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

Si es tramita la instància d'alguna d'aquestes maneres, s'han de pagar els drets d'examen mitjançant gir postal.

- a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant excloua, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat (policia local). En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els temes en què aquesta és troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Ser ciutadà espanyol per les places reservades al cos de la policia local.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o una escala, que s'especificarà en el seu cas a les bases específiques d'aquesta convocatòria.
- c) Estar en possessió de la titulació exigida de doctor o llicenciat en Dret.
- d) Presentar fotocòpia compulsada del DNI o equivalent.
- e) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d'acord amb allò que es prevegi per reglament.
- f) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- g) No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- h) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- i) Estar en possessió del nivell C de català.

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- b) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de

llengua catalana de nivell C (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C (nivell de suficiència de català) amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta. També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant l'òrgan qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada."

- j) Posseir els requisits específics de les respectives convocatòries singulars i que s'hauran de reunir en el moment en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

3.- Sistema de selecció: oposició lliure.

4.- Proves selectives:

FASE D'OPOSICIÓ:

1r exercici (de caràcter obligatori i eliminatori): Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Estaran exemptes d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, o segons s'acredita a l'apartat J) que s'especifica anteriorment.

L'exercici es qualificarà com a apte o no apte, i caldrà la qualificació d'apte per superar la prova i passar a la següent.

Segon exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim de dues hores, un tema de caràcter general determinat per l'òrgan qualificador immediatament abans de començar l'exercici i relacionat amb el programa que s'acompanya a la convocatòria, encara que no s'atengui a un epígraf concret de l'esmentat programa, tenint els aspirants àmplia llibertat quant a la forma d'exposició.

En aquest exercici es valorarà la formació general universitària, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

La lectura d'aquest exercici pels opositors serà pública i tindrà lloc en el moment que oportunament assenyali el tribunal.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova i passar a la següent.

Tercer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en contestar per escrit, en el període màxim de cinc hores, cinc temes trets a l'atzar d'entre els que figuren en la present convocatòria, un de la part general i quatre de la part específica.

La lectura d'aquest exercici pels opositors serà pública.

Es valoraran els coneixements sobre els temes exposats, i si una vegada llegits els dos primers temes, el tribunal aprecia deficiència notòria en l'actuació de l'aspirant, se'l podrà convidar que desisteixi de continuar amb l'exposició de la resta de temes.

Una vegada acabada la lectura de la totalitat dels temes, l'òrgan qualificador podrà dialogar amb l'aspirant sobre l'exposat i demanar-li altres explicacions complementàries. El diàleg tindrà una durada màxima de quinze minuts.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova i passar a la següent.

Quart exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Es desenvoluparà per escrit durant un període màxim de quatre hores i consistirà en la redacció d'un informe, amb proposta de resolució, sobre cadascuna de les dues qüestions que proposarà l'òrgan qualificador

inmediatament abans del començament de l'exercici, segons el contingut de les funcions assignades al lloc de treball.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova, els aspirants podran, en tot moment, fer ús dels textos legals i col·leccions de jurisprudència.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada interpretació de la normativa aplicable.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova i passar a la següent.

Cinquè exercici (de caràcter obligatori i no eliminatori). L'òrgan qualificador realitzarà una entrevista curricular amb cadascun dels aspirants que hagin superat les proves anteriors, per tal d'avaluar la idoneïtat i l'adequació de la personalitat i capacitat de l'aspirant per desenvolupar la plaça objecte de la convocatòria.

Aquesta entrevista s'avaluarà de 0 a 5 punts.

5.- Puntuació dels exercicis i relació d'aprovals:

La puntuació de cada aspirant en cadascun dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres presents de l'òrgan de selecció.

La qualificació final de la present oposició s'obindrà de la suma de les puntuacions obtingudes per cada aspirant als diferents exercicis.

L'òrgan de selecció farà pública la puntuació a la plana web de la corporació, www.salou.org, no podent declarar aprovats més aspirants que els que hagin obtingut la millor qualificació de l'oposició en nombre no superior a les places convocades.

No obstant l'anterior, sempre que l'òrgan de selecció hagi proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants al de places convocades i amb l'objectiu d'assegurar la seva cobertura, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament o presa de possessió o no acreditin, una vegada superat el procés selectiu, que reuneixen els requisits i condicions establertes a la convocatòria, l'òrgan convocant podrà nomenar com a funcionari de carrera als aspirants de la borsa de reposició per rigorós ordre de puntuació.

6. Borsa de reposició

Els aspirants que superin tot el procés selectiu però degut al nombre de places limitades no siguin proposats per al seu nomenaments, formaran part d'una borsa de reposició per rigorós ordre de puntuació, els quals podran ser proposats per al seu nomenament com a funcionaris interins si es produeix alguna baixa o renúncia voluntària o com a funcionaris de carrera si incorren en algun supòsit de la base 5 d'aquestes bases específiques.

7.- Període de pràctiques de caràcter selectiu:

L'aspirant que superi les proves indicades i que proposi l'òrgan qualificador, en nombre no superior al de places convocades, haurà de realitzar un període de pràctiques amb caràcter selectiu de 12 mesos en el lloc que es fixi pel president de la corporació o regidor en qui delegui. Als corresponents efectes seran nomenats funcionaris en pràctiques i les seves retribucions s'adequaran al que diu la normativa vigent.

El cap del departament on es realitzi el període de pràctiques qualificarà el funcionari d'apte o no apte. Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte.

Si l'aspirant no supera aquest període perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera, per resolució motivada de l'alcalde o regidor en qui delegui, a proposta del cap del departament on s'hagi realitzat aquest període i prèvia audiència d'aquell.

Nogensmenys, tampoc caldrà esperar el transcurs total del període de pràctiques si de l'aptitud i funcions de l'ocupant de la plaça es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, tot això amb informe del seu responsable i audiència de l'interessat.

L'aspirant que superi el temps de pràctiques serà nomenat funcionari de carrera.

8.- *Drets d'examen*: l'import dels drets d'examen: 42 euros.

No obstant això, les bases generals marquen dues excepcions en el pagament de taxes:

- Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per cent que ho acreditin documentalment d'acord amb la normativa oficial.
- Les persones que figurin com a demandants de treball inscrits a l'OTG corresponent durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de presentació de la instància de la convocatòria en la que sol·liciten la seva participació. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professional i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional, i que ho acreditin amb un certificat del Servei Català d'Ocupació indicant tot el més amunt exposat.

9.- Òrgan de selecció:

President:

Titular: Sr. Francisco Alijo Moyano

Suplent: Carlos Beunza Arrué

Vocals:

Titular: Sr. Carlos Beunza Arrué

Suplent: Sr. Oscar Segarra Girona

Titular: Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Suplent: un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Titular: un tècnic especialitzat designat per la Corporació.

Suplent: un tècnic especialitzat designat pel titular.

Secretari:

Titular: Sr. Héctor Ripoll i Avante.

Suplent: Sra. Cristina Galindo Garza

10.- *Dret Supletori*:

Bases generals 2008 per a la selecció i provisió de les places de funcionaris i llocs de treball de l'Ajuntament de Salou, publicades al BOPT número 97 de 25 d'abril de 2008.

Normativa Aplicable en matèria de selecció de personal al servei de les entitats locals.

Contra l'objecte d'aquest anunci es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar també des del dia següent de la seva publicació.

ANNEX III: TEMARI

PART GENERAL:

Tema 1. La Constitució. Significat i classes. La Constitució espanyola. Procés constituent. Estructura i contingut essencial. Procediment de reforma

Tema 2. La Llei. Concepte i caràcters. Les lleis estatals. Lleis ordinàries i orgàniques. Normes del govern amb força de llei. Els tractats internacionals com a norma de dret intern.

Tema 3. Les relacions entre l'ordenament estatal i els ordenaments autonòmics. Lleis estatals i autonòmiques. Legislació bàsica, bases, legislació i execució.

Tema 4. El reglament. La potestat reglamentària: formació i fonament. Distinció de figures afins. Les relacions entre llei i reglament.

Tema 5. L'ordenació comunitària. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directives i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i Comunitats Autònomes.

Tema 6. El títol preliminar de la Constitució. Els principis constitucionals. Els valors superiors a la Constitució espanyola. Unitat, de dret a l'autonomia i solidaritat territorial. Les declaracions de l'article novè.

Tema 7. Els drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors de la política social i econòmica a la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. La protecció jurisdiccional dels drets fonamentals de la persona. El recurs d'empara.

Tema 8. La Corona. Les funcions del Rei. El referendament.

Tema 9. El Poder Legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció, i dissolució. Atribucions. Regulació i funcionament de les Cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 10. El Poder Executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La Llei del Govern. La designació i la remoció del President del Govern. Les funcions del President del Govern. El Govern: composició i funcions.

Tema 11. L'Administració Pública a la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.

Tema 12. L'Administració General de l'Estat. La Llei d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat i la seva normativa de desenvolupament. L'estructura departamental i els òrgans superiors. L'Administració perifèrica. Els òrgans consultius. Especial consideració del Consell d'Estat.

Tema 13. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei Orgànica del Poder Judicial. La Llei de Demarcació i Planta Judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia a Espanya: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i les seves funcions.

Tema 14. El Tribunal Constitucional a la Constitució i en la seva Llei Orgànica. Composició, designació, organització i funcions. El sistema espanyol de control de la constitucionalitat de les lleis.

Tema 15. Els sistemes polítics i la distribució territorial del poder; les formes d'organització territorial de l'Estat. El cas espanyol; evolució i situació actual. Característiques de l'Estat autònom. El sistema de distribució de competències entre l'Estat i li Comunicats Autònoms.

Tema 16. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i la seva organització. El Parlament de Catalunya. Òrgans de control dependents del Parlament.

Tema 17. L'autonomia local. Antecedents històrics i doctrinals. L'autonomia local a la Constitució: especial referència a la doctrina de la garantia institucional. Especial referència al marc competencial de les Entitats Locals. La Carta europea de l'autonomia local.

Tema 18. L'Administració Institucional en els àmbits estatal, autònom i local. Origen, tipologia i règim jurídic.

Tema 19. La Unió Europea: origen i evolució. Institucions comunitàries, organització i competències. El Comitè de les Regions. La Unió econòmica i monetària.

PART ESPECÍFICA

Tema 1. Els conceptes d'Administració Pública i Dret Administratiu. La submissió de l'Administració al Dret. El principi de legalitat. Les potestats administratives.

Tema 2. Les fonts del Dret Administratiu. El Reglament: titularitat de la potestat reglamentària. Àmbit material del Reglament. El procediment d'elaboració dels reglaments. Eficàcia del reglament. Control dels reglaments il·legals i efectes de la seva anul·lació.

Tema 3. La relació jurídic administrativa. Les persones jurídiques públiques: classes. Capacitat de les persones públiques.

Tema 4. L'administrat: concepte i classes. La capacitat dels administrats i les seves causes modificatives. Les situacions jurídiques de l'administrat; drets subjectius i interessos legítims.

Tema 5. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i forma.

Tema 6. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

Tema 7. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

Tema 8. Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. Classes d'interessats en el procediment. Drets dels administrats. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.

Tema 9. Acabament del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. L'acabament convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 10. La coacció administrativa: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 11. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius.

Tema 12. Classes de recursos. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Les reclamacions econòmic-administratives. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 13. La Jurisdicció contenciós-administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimitació. L'objecte del recurs contenciós administratiu.

Tema 14. El procediment en primera o única instància. Mesures cautelars. La sentència: recursos contra sentències. L'execució de les sentències. Procediments especials.

Tema 15. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives.

Tema 16. Àmbit subjectiu d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). Negocis i contractes inclosos i exclosos de l'àmbit de la Llei; especial referència als contractes domèstics. Capacitat i solvència per contractar amb el Sector Públic. Prohibicions per contractar.

Tema 17. Contractes administratius i contractes privats: Règim jurídic. Els contractes administratius típics. Causes d'invalidesa dels contractes de les Administracions Públiques. Règim de recursos en matèria de contractació.

Tema 18. La selecció del contractista: actuacions prèvies a la contractació i procediments d'adjudicació. La potestat modificatòria del contracte. Compliment dels contractes. L'extinció i els seus efectes.

Tema 19. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Tramitació d'urgència. Procediments especials.

Tema 20. La responsabilitat de l'Administració pública: característiques. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys resarcibles. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.

Tema 21. L'activitat administrativa de prestació de serveis. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics. El servei públic.

- Concepte. Evolució i crisi. Les maneres de gestió dels serveis públics. La gestió directa.
- Tema 22. Les altres formes de l'activitat administrativa. L'activitat de policia: l'autorització administrativa. La policia de la seguretat pública. Activitat de foment: les seves tècniques.
- Tema 23. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Utilització: reserva i concessió.
- Tema 24. El Règim local: significat i evolució històrica. L'Administració local a la Constitució. Classes d'entitats locals.
- Tema 25. Les fonts del Dret Local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les Comunitats Autònomes en matèria de Règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local.
- Tema 26. La potestat reglamentària de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els Bans.
- Tema 27. El Municipi: Concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El Padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers.
- Tema 28. L'organització municipal. Òrgans necessaris: L'Alcalde, Tinents d'Alcalde, el Ple, i la Comissió de Govern. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans. Els grups polítics. La participació veïnal en la gestió municipal. El consell obert. Altres Règims especials.
- Tema 29. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis.
- Tema 30. La província com a entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Règims especials. Altres entitats locals. Les comarques i els Consells Comarcals.
- Tema 31. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels Regidors i Alcaldes. Elecció de Diputats Provincials i Presidents. La moció de censura en l'àmbit local. El recurs contenciós-electoral. L'Estatut dels membres electius de les Corporacions locals.
- Tema 32. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El Registre de documents.
- Tema 33. Singularitats del procediment administratiu de les Entitats Locals. La revisió i revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Els interessats. Abstencions i recusacions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.
- Tema 34. Les relacions interadministratives. Principis. Col·laboració, cooperació i coordinació. La substitució i la dissolució de Corporacions locals. Impugnació dels actes i acords locals i exercici d'accions.
- Tema 35. El personal al servei de les Corporacions Locals: Classes i règim jurídic. Plantilles i relacions de llocs de treball. L'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització. Sistemes de selecció i de provisió de llocs de treball.
- Tema 36. Drets, deures i situacions administratives. Drets econòmics i Seguretat social. Negociació col·lectiva. Règim d'incompatibilitats.
- Tema 37. Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: les seves classes. L'activitat de foment en l'esfera local.
- Tema 38. La iniciativa pública econòmica de les Entitats locals i la reserva de serveis. El servei públic en les entitats locals. Les formes de gestió. Especial referència a la concessió de serveis i a l'empresa pública local. El consorci.
- Tema 39. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari.
- Tema 40. Evolució històrica de la legislació urbanística espanyola. El marc constitucional de l'urbanisme. La Sentència 61/97 del Tribunal Constitucional. Competències de l'Estat, de les Comunitats Autònomes i de les Entitats Locals. La legislació vigent a Catalunya
- Tema 41. Els principis de l'urbanisme.
- Tema 42. Règim urbanístic i classificació del sòl. Drets i deures de les persones propietàries en cada tipus de sòl.
- Tema 43. El planejament urbanístic. Tipus de plans.
- Tema 44. Formulació i tramitació del planejament urbanístic. Vigència i efectes de l'aprovació del planejament.
- Tema 45. La gestió urbanística. Sistemes d'actuació.
- Tema 46. Els instruments de política de sòl i d'habitatge.
- Tema 47. Les llicències urbanístiques. Les parcel·lacions urbanístiques.
- Tema 48. Ordres d'execució. La ruïna urbanística.
- Tema 49. Protecció de la legalitat urbanística. La restauració de la realitat física alterada
- Tema 50. Disciplina urbanística
- Tema 51. La intervenció integral de l'administració ambiental
- Tema 52. El Dret Financer: Concepte i contingut. La Hisenda Local a la Constitució. El règim jurídic de les Hisendes locals: criteris inspiradors del sistema de recursos i principis pressupostaris.
- Tema 53. Els recursos de les Hisendes locals. La imposició i ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris.
- Tema 54. La gestió i liquidació de recursos. La revisió en via administrativa dels actes de gestió dictats en matèria d'Hisendes locals. La devolució d'ingressos indeguts.
- Tema 55. Règim jurídic de la recaptació de les Entitats locals. El pagament i altres formes d'extinció dels deutes. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació via de constrenyment.
- Tema 56. L'Impost sobre béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable: el valor cadastral. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral i gestió tributària.
- Tema 57. L'Impost sobre activitats econòmiques. L'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres
- Tema 58. L'Impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- Tema 59. Les taxes. Els preus públics. Les contribucions especials.
- Tema 60. El Pressupost General de les Entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les Bases d'execució del Pressupost. La pròrroga del Pressupost. Les modificacions de crèdit: concepte, classes i tramitació.
- Tema 61. Les execució del pressupost de despeses i ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual.
- Tema 62. La liquidació del Pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria.
- Tema 63. El control intern i extern de l'activitat econòmica financera dels ens locals. El Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes
- Tema 64. Els delictes comesos per funcionaris públics
- Tema 65. La legislació laboral. El contracte de treball. Drets i deures dels treballadors i empresaris.
- Tema 66. Els convenis col·lectius. El dret de vaga. La representació dels treballadors en l'empresa. La Seguretat social.
- Tema 67. La jurisdicció laboral. Organització i competències. El procés laboral.
- Tema 68. Els sistemes d'organització de les Administracions públiques. Models.
- Tema 69. La gestió de la qualitat. Planificació estratègica.
- Tema 70. El model de gestió per competències dels llocs de treball.
- Tema 71. Els models de gestió de qualitat EFQM i ISO.

2009/11303-U – AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS*Edicte*

Per acord de la Junta de Govern Local de data 3 d'agost de 2009, es va aprovar l'adjudicació provisional del contracte de gestió del servei públic de l'aigua i sanejament mitjançant la modalitat de concessió, fet que es publica als efectes de l'article 135.3 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic:

1. *Entitat adjudicadora.*
 - a) Organisme. Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys
 - b) Dependència que tramita l'expedient. Secretaria
 - c) Número d'expedient 104/09
 - d) Adreça d'internet del perfil de contractant.
<https://pdc.diputaciodeltarragona.cat/stjdomenys/pdc>
2. *Objecte del contracte.*
 - a) Tipus de contracte: gestió de servei públic
 - b) Descripció: gestió del servei municipal d'abastament d'aigua potable i sanejament al municipi de Sant Jaume dels Domenys mitjançant gestió indirecta i en règim de concessió
 - c) Mitjà de publicació de l'anunci de licitació. BOP i DOGC
 - d) Data de publicació de l'anunci de licitació: 1706/09 i 19/06/09 respectivament
3. *Tramitació i procediment.*
 - a) Tramitació: ordinària
 - b) Procediment: obert
4. *Adjudicació provisional:*
 - a) Data: 03/08/2009
 - b) Contractista: AQUALIA GESTION INTEGRAL DEL AGUA
 - c) Import o cànon d'adjudicació 400.000 EUROS

Sant Jaume dels Domenys, 10 d'agost de 2009. – L'alcalde, *Martí Ventura i Calaf*.

2009/11392 – AJUNTAMENT DE SANT JAUME DELS DOMENYS*Edicte*

No havent estat possible la notificació individual de la resolució de retirada del vehicle marca RENAULT model ESPRESS, matrícula V-9975-DL, a la persona titular d'aquest en l'últim domicili conegut per causes no imputables a l'administració, queda legalment notificat pel present edicte i la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Tot això, en virtut del que estableix l'article 194 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals i article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú.

Sant Jaume dels Domenys, 13 d'agost de 2009. – L'alcalde, *Martí Ventura Calaf*.

2009/11411 – AJUNTAMENT DE SARRAL*Edicte*

En aquest Ajuntament es tramita l'expedient núm. 3/2009, iniciat per Decret de l'Alcaldia núm. 114, de data 5 d'agost de 2009, per renovar les inscripcions padronals de les persones estrangeres no comunitàries sense autorització de residència permanent, d'acord amb el que estableixen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, resolució de 26 de maig de 2005, de la Subsecretaria del Ministeri de la Presidència, llei 30/1992, de 26

de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Intentada la notificació individual en domicili i no havent-se pogut practicar, es procedeix, de conformitat amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, a efectuar-la mitjançant edicte.

<u>NOM</u>	<u>DOCUMENT</u>
EL KANDOUSSI HOUSNI	X4504149J
ILHAM GOURADA RAMDANI	
ROBERTO MIGUEL DELICIA FERNANDEZ	X6077026N
AHMED KHARDOUCH CHADLI	
BTISSAM EL KANDOUSSI	U166349
JAIRO ANDRES VIDRI CIFUENTES	X805543

D'acord amb la normativa esmentada, es requereix a les persones relacionades perquè procedeixin a la renovació de la inscripció en el padró municipal. Aquesta renovació podeu fer-la efectiva mitjançant la presentació en l'Ajuntament del document de renovació.

En cas que no presenteu a l'Ajuntament la documentació esmentada abans del dia assenyalat en la data de caducitat de la inscripció, es produirà la caducitat de la vostra inscripció al padró d'habitants i, en conseqüència, la baixa de l'esmentat padró.

Sarral, 13 d'agost de 2009. – L'ALCALDE, *ANTONI MATEU MIRET*.

2009/11401 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Departament de Sanitat

Anunci

De conformitat amb l'article 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Ley 4/1999, de 13 de gener, i en haver resultat impossible notificar al Sr. Francisco Gassó el decret de data 12-5-09 la Conselleria delegada de sostenibilitat, medi ambient i salut, es notifica aquest mitjançant el present edicte:

"Fets:

La Sra. Ana Bozalongo Antoñanzas, com a administradora de la Comunitat de Propietaris del c/ Jaume I, num. 2, ha presentat una instància denunciant l'estat d'insalubritat i brutícia de la cotxera existent al sòtan de l'immoble, la qual cosa provoca la presència d'insectes.

La Unitat Tècnica de Salut Pública ha informat, entre altres, en data 6-5-09, el següent: ".../...des del carrer s'ha comprovat que les finestres dels garatges que donen al c/ Jaume I es trobaven plenes de brutícia entre la reixa i el vidre. Caldria netejar les finestres i fer-ne un posterior manteniment per evitar un problema d'insalubritat pública.../..."

Consultada la base de dades del Gabinet Tècnic Fiscal, la propietat de la cotxera situada al c/ Jaume I, num. 2, planta -1, num. 1, correspon al Sr. Francisco Gassó i té la referència cadastral 2732512CF5523D.

Fonaments de Dret:

- Articles 97.4 de l'Ordenança general de convivència ciutadana i ús dels espais públics de Tarragona i 189 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme:

els titulars de solars, urbanitzacions, edificis o cartells els hauran de mantenir en les condicions d'higiene, salubritat, seguretat i conservació adients. Els serveis tècnics municipals determinaran si es compleixen les condicions esmentades. Els titulars també

restaran obligats a la desratització, desinsectació i desinfecció dels esmentats espais, i han de complir els deures d'ús, conservació i rehabilitació, establertes en el Text refós de la Llei d'urbanisme i en la legislació sectorial, i l'incompliment de les ordres d'execució donades prèvia audiència habilita l'administració per l'execució subsidiària a càrrec de la persona obligada o la imposició de multes coercitives.

En conseqüència, la Consellera delegada en matèria de Sostenibilitat, Medi Ambient i Salut, mitjançant el Decret de delegació del dia 16 de juny de 2007, adopta la següent

resolució:

PRIMER.- Concedir al Sr. Francisco Gassó o, en el seu cas, a qui resulti ser actualment propietari de la cotxera situada al c/ Jaume I, num. 2, planta -1, num. 1, un termini de 15 dies d'audiència comptadors a partir del dia següent al de la notificació del present Decret, per veure l'expedient i presentar, en el seu cas, les al·legacions o justificacions pertinents.

SEGON.- Ordenar al Sr. Francisco Gassó o, en el seu cas, a qui resulti ser actualment propietari de la cotxera situada al c/ Jaume I, num. 2, planta -1, num. 1, que en el termini d'un mes comptador a partir del dia següent a aquell en què finalitzi el referit termini de 15 dies d'audiència sense presentar-hi al·legacions, porti a terme la neteja de l'esmentada cotxera i llurs finestres, traient-ne tota mena de brosses i deixalles, de forma que quedi i es mantingui en les degudes condicions d'higiene, salubritat, seguretat i conservació adients. S'adverteix l'esmentat propietari que, en cas d'incompliment de l'ordenat, l'Ajuntament procedirà a l'execució subsidiària de l'ordenat a càrrec de l'obligat o a la imposició de multes coercitives d'acord amb el que estableix l'art. 217 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

TERCER.- Donar trasllat de la present resolució a l'interessat mitjançant la corresponent notificació i, si escau, mitjançant la publicació del corresponent anunci al tauler d'edictes de l'Ajuntament del seu últim domicili i al Butlletí Oficial de la Província de conformitat amb l'establert a l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener."

Això es notifica al interessat perquè en prengui coneixement i tingui els efectes oportuns, significan-li que la transcrita resolució esdevindrà definitiva en via administrativa un cop hagi transcorregut el termini de 15 dies d'audiència indicat al punt 1 de la part resolutiva de la repetida resolució, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, sense que hagi formulat al·legacions, i contra ella podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a partir de la data següent a aquella en què adquireixi caràcter definitiu l'esmentada resolució o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats també a partir de la data següent a aquella en que adquireixi caràcter definitiu la resolució, tot això de conformitat amb l'establert als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i als articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, modificada per la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, i sense perjudici que pugui exercir qualsevol altre recurs que estimi procedent, d'acord amb el que disposa l'art. 58.2, *in fine*, de la citada Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En compliment d'allò que disposa l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, sobre règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, d'acord amb la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, se li comunica també que, en el supòsit que es formulin al·lega-

cions, i segons preceptua l'article 42.3 de la referida Llei 30/1992, la resolució haurà de ser dictada i notificada en el termini de tres mesos a comptar des d'aquesta resolució de requeriment que se li notifica i el silenci administratiu, en el seu cas, produirà la caducitat de l'expedient d'acord amb l'article 44.2 de la referida Llei 30/1992.

Tarragona, 12 d'agost de 2009. – El vicesecretari general, Manuel Sanmartín Suñer.

2009/11360 – AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Anunci

De conformitat amb el que estableixen l'article 112 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es publica aquest anunci als efectes de notificar l'aprovació, anul·lació i devolució d'imports de liquidacions de l'IBI urbana a nom de Santiago José Barbany Ruata, expedient AG20/G945/2009/19, atès que, havent-se intentat la seva notificació individual aquesta no s'ha pogut practicar en el domicili declarat pel contribuent i el justificant de recepció ha estat retornat per l'oficina de correus amb la inscripció "desconegut."

(...) Primer. Aprovar les 231 liquidacions provisionals de l'Impost sobre Béns Immobles de naturalesa urbana corresponents a altes d'immobles del municipi (...).

Segon. Traspasar les liquidacions a BASE -Gestió d'Ingressos Locals- perquè procedeixi al seu cobrament, d'acord amb el conveni de delegació vigent.

Terçer. Incloure les altes d'immobles del municipi provinents de les notificacions rebudes del Centre de Gestió Cadastral de Tarragona, corresponents a la cinta Llistat Fin-2006: U:\remeses\2009\1\FINRETORN\S43I090003073601.f20, en el padró anual de l'Impost sobre béns immobles de naturalesa urbana de l'exercici 2009.

Quart. Anul·lar les liquidacions de l'IBI urbana dels exercicis 2006, 2007 i/o 2008 de les finques que es detallen a continuació, atès que s'han emès unes noves liquidacions amb els valors correctes notificats pel Centre de Gestió Cadastral de Tarragona:

(...)

16. Ref. cadastral: 5650904CF6555S0002DU Finca: PL Sol Raig 4 00 01
Núm. fix: 98612580 Titular: Barbany Ruata Santiago Jose

Any	Valor cadastral	Base liquidable	Tipus impositiu	Quota
2006	49.764,68 euros	34.238,10 euros	0,840 %	287,60 euros
2007	49.764,68 euros	36.825,86 euros	0,840 %	309,34 euros
2007	49.764,68 euros	39.413,62 euros	0,878 %	346,05 euros

17. Ref. cadastral: 5650904CF6555S0003FI Finca: PL Sol Raig 4 01 01
Núm. fix: 98612581 Titular: Barbany Ruata Santiago Jose

Any	Valor cadastral	Base liquidable	Tipus impositiu	Quota
2006	51.681,50 euros	35.556,87 euros	0,840 %	298,68 euros
2007	51.681,50 euros	38.244,31 euros	0,840 %	321,25 euros
2008	51.681,50 euros	40.931,75 euros	0,878 %	359,38 euros

(...)

Cinquè. Procedir a la devolució de l'import dels rebuts pagats dels exercicis 2006, 2007 i/o 2008 de l'IBI urbana de les finques que es detallen a continuació:

(...)

13. Ref. cadastral: 5650904CF6555S0002DU Finca: PL Sol Raig 4 00 01
Núm. fix: 98612580 Titular: Barbany Ruata Santiago Jose

Any	Valor cadastral	Base liquidable	Tipus impositiu	Quota
2006	49.764,68 euros	34.238,10 euros	0,840 %	287,60 euros

14. Ref. cadastral: 5650904CF6555S0003FI Finca: PL Sol Raig 4 01 01
Núm. fix: 98612581 Titular: Barbany Ruata Santiago Jose

Any	Valor cadastral	Base liquidable	Tipus impositiu	Quota
2006	51.681,50 euros	35.556,87 euros	0,840 %	298,68 euros
(...)				

Sisè. Notificar el present acord als interessats i a l'Oficina de BASE-Gestió d'Ingressos Locals- de Torredembarra.
(...)

Aquest interessat, en la seva condició de subjecte passiu, té un termini de quinze dies naturals a comptar des del següent a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) per a comparèixer a les oficines del Servei de Gestió i Inspecció Tributària de l'Ajuntament de Torredembarra, ubicades a la plaça del Castell número 8, de dilluns a divendres, en horari de 8:30 a 14 hores.

Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi comparèixer, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini assenyalat per comparèixer.

Contra l'acte administratiu en matèria de gestió tributària, que no posa fi a la via administrativa, pot presentar recurs de reposició previ al recurs contenciós administratiu davant la mateixa autoritat que l'ha dictat en el termini d'un mes a partir de la data següent a la recepció d'aquesta notificació, segons allò que disposa l'article 14.2 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i conforme a l'establert a l'article 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

En cas de desestimació presumpta del recurs de reposició, la qual s'entendrà produïda pel transcurs d'un mes a partir de la data de la seva interposició sense que s'hagi rebut cap notificació, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos, a comptar des de l'endemà del dia en què s'entengui produïda la desestimació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa (LJCA).

Torredembarra, 12 d'agost de 2009. – L'alcalde, *Daniel Masagué Pere*.

2009/11421 – AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Anunci

L'Ajuntament en Ple, a la sessió celebrada el dia 12 d'agost de 2009, va aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit 9/2009.

El citat expedient resta sotmès a exposició pública per un termini de quinze dies, a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el BOP de Tarragona, durant els quals podran ser examinats i es podran presentar les reclamacions que s'estimin escaients davant del Ple.

Cas de no presentar-se'n cap, s'entendrà aprovat definitivament d'acord amb el que senyala l'article 169 del RDL 2/2004 que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Torredembarra, 12 d'agost de 2009. – L'alcalde, *Daniel Masagué Pere*.

2009/11428 – AJUNTAMENT DE VALLS

Edicte

La Junta de Govern Local, en sessió de 28 de juliol de 2009, adoptà el següent acord:

"Fets

Que la Junta de Govern Local en la sessió del dia 25/05/2009 va aprovar inicialment el projecte d'obres d'interconnexió del dipòsit del polígon industrial amb el dipòsit del nucli urbà de Valls redactat per SOREA amb un pressupost de 390.563,27 euros.

Que l'acord es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el dia 11/06/2009, i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament en el període comprès entre el 04/06/2009 i el 09/07/2009.

Que dins del període d'informació pública no s'han presentat al·legacions.

Fonaments de dret

L'art. 36 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, regulen el procediment per l'aprovació dels projectes d'obres locals.

L'art. 105 de la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, preveu que l'òrgan competent per l'aprovació del projecte d'obres és el mateix a qui li correspon la contractació, i per la disposició addicional segona del mateix text normatiu estableix les competències dels alcaldes. Que aquesta competència fou delegada a favor de la Junta de Govern Local en virtut del Decret d'alcaldia 583/2007, de 22 de novembre.

Per tot això, la Junta de Govern local, adopta el següent ACORD:

Primer.- L'aprovació definitiva del projecte d'obres d'interconnexió del dipòsit del polígon industrial amb el dipòsit del nucli urbà de Valls redactat per SOREA i amb un pressupost de 390.563,27 euros, amb les prescripcions que consten en l'informe de l'enginyer municipal.

Segon.- Publicar-ho en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat."

Contra aquest acord, que esgota la via administrativa, podreu interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes a partir de la data següent a la recepció d'aquesta notificació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs no s'ha rebut resolució expressa del recurs interposat, aquest s'entendrà desestimat i es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent a aquell en el qual l'Ajuntament hauria d'haver resolt el recurs de reposició potestatiu. En el cas de resolució expressa desestimària del recurs de reposició, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu serà de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

No obstant això, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu contra la resolució, sense necessitat prèvia de recurs de reposició potestatiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

Tot això d'acord amb els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, i els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i sense perjudici de qualsevol altre recurs que cregueu oportú.

Valls, 10 d'agost de 2009. – La secretària acctal., *Montserrat Córcoles Martí*.

2009/11530-U – AJUNTAMENT DEL VENDRELL

Edicte

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 17 d'agost de 2009, va prendre els següents acords:

1r.- Admetre a tràmit els instruments de gestió urbanística interessats per la Junta de compensació (en tràmit d'aprovació de la seva

constituïció de la UA núm. 38 Torrevendrell, i disposar la seva tramitació amb caràcter simultani en un sol expedient, conforme al que disposa l'art. 125.3 del Reglament de la Llei d'urbanisme, si bé que l'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació no es pot produir en cap cas amb anterioritat a l'aprovació de la constituïció de la Junta de Compensació.

2n.- Aprovar inicialment els estatuts de la Junta de Compensació de la UA núm. 38 Torrevendrell, i aprovar així mateix inicialment la seva constituïció en l'escriptura pública que s'incorpora a l'expedient, formalitzada el dia 13/07/2009 davant el notari, senyor Pagès.

3r.- Aprovar inicialment el projecte de reparcel·lació de la unitat d'actuació núm. 38 Torrevendrell, en el que queden subsumides les bases d'actuació, de conformitat amb allò que es disposa a l'article 125.3 del Reglament de la Llei d'urbanisme.

4t.- Impulsar l'expedient en tots els seus tràmits, fins a l'aprovació definitiva de tots els instruments de gestió urbanística de manera simultània, tot considerant que el projecte d'urbanització ha de ser aprovat definitivament de manera prèvia o simultània amb el projecte de reparcel·lació.

5è.- Disposar que abans de l'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació presenti la Junta promotora un text complementari en el que faci constar en la relació de finques aportades les càrregues registrals que ja consten en les respectives notes registrals annexes al projecte per al seu trasllat per subrogació real de les finques de resultat.

Es disposa sotmetre a informació pública els estatuts de la Junta de Compensació de la UA núm. 38 Torrevendrell, la seva constituïció i el projecte de reparcel·lació per un termini d'un mes, dins el qual s'ha de concedir audiència a les persones interessades amb citació personal, segons disposa l'art. 113.2c) del text refós de la Llei d'urbanisme, amb les advertències legals i reglamentàries que es contenen en l'art. 136 del Reglament de la Llei d'urbanisme i l'art. 9 de les normes complementàries al Reglament per a l'execució de la llei hipotecària aprovades per RD 11093/1997 de 4 de juliol.

El Vendrell, 18 d'agost de 2009. – L'alcalde-president, *Benet Jané Palau*.

CONSORCIS

2009/11407 – CONSORCI PER A L'EXECUCIÓ DEL PLA DE DINAMITZACIÓ TURÍSTICA DE LES TERRES DE L'EBRE

Anunci

Per raó de l'acord de Gerència de data 10 d'agost de 2009, per mitjà del present anunci s'efectua convocatòria del procediment obert, atenent a l'oferta econòmicament més avantatjosa, amb diversos criteris d'adjudicació, per a l'adjudicació del contracte d'obres de restauració del claustre i apuntalament de l'ala sud del Convent de Sant Salvador d'Horta de Sant Joan, conforme a les següents dades:

1. Entitat adjudicadora.

- Organisme: Consorci per a l'Execució del Pla de Dinamització Turística de les Terres de l'Ebre
- Dependència que tramita l'expedient: gerència

2. Objecte del contracte.

- Descripció de l'objecte: restauració del claustre i apuntalament de l'ala sud del Convent de Sant Salvador d'Horta de Sant Joan

- Lloc d'execució: Horta de Sant Joan
- Termini d'execució: 3 mesos

3. Tramitació i procediment.

- Tramitació: ordinària
- Procediment: obert

4. Pressupost base de licitació.

Import total: 106.722,66 euros i 17.075,63 euros corresponents al impost sobre el valor afegit.

5. Garantia provisional: no s'exigeix

6. Obtenció de documentació i informació.

- Entitat: Consorci per a l'Execució del Pla de Dinamització Turística de les Terres de l'Ebre
- Domicili: c/ Montcada, 32
- Localitat i codi postal: 43500 TORTOSA
- Telèfon: 977449333
- Data límit d'obtenció de documents i informació: la data de presentació d'ofertes
- Obtenció de còpies del projecte: Consorci per a l'Execució del Pla de Dinamització Turística de les Terres de l'Ebre i Copisteria Scanner (av. de l'Estadi, 3 Tortosa 977 50 28 48)
- Obtenció de còpies del plec de clàusules: www.pladeturisme.cat

7. Requisits específics del contractista: plec de clàusules

8. Criteris de valoració de les ofertes

- Puntuació de les ofertes addicionals de millora de l'objecte del contracte (màxim 12 punts).
 Puntuació de l'oferta econòmica (màxim 8 punts).
 Control de qualitat i termini de garantia (màxim 7 punts).
 Programa de treball (màxim 3 punts).
 La puntuació màxima serà de 30 punts.

9. Presentació de les ofertes.

- Data límit de presentació: 26è dia natural a comptar de l'endemà de l'aparició del darrer anunci de licitació al BOPT o al DOGC
- Documentació a presentar: vegeu plec de clàusules
- Lloc de presentació:
 - Entitat: Consorci per a l'Execució del Pla de Dinamització Turística de les Terres de l'Ebre
 - Domicili: c/ Montcada, 32
 - Localitat i codi postal: 43500 TORTOSA

10. Obertura de les ofertes.

- Entitat: seu del Consell Comarcal del Baix Ebre
- Domicili: carrer Barcelona, 152
- Municipi: Tortosa
- Data: 3r dia natural posterior a la data d'acabament de la presentació d'ofertes
- Hora: 12.00 h.

11. Despeses d'anuncis: a càrrec de l'adjudicatari

12. Perfil de contractant on figurin les informacions relatives a la convocatòria i on poden obtenir-se els plecs: www.pladeturisme.cat

Tortosa, 10 d'agost de 2009. – La secretària, *Rosa Maria Solé Arrufat*.

