

Dissabte, 28 de juliol de 2012 - Número 175

Administració Local

2012-08330

Ajuntament de Mont-roig del Camp

EDICTE

L'Ajuntament Ple en sessió ordinària celebrada el dia 28 de març de 2012, va acordar aprovar inicialment el Reglament del servei de transport adaptat de Mont-roig del Camp. La seva publicació es va efectuar mitjançant edicte exposat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i per inserció en el BOP de Tarragona núm. 126 de 01.06.2012 i en el DOGC núm. 6141 de 04.06.2012. Durant el període hàbil legalment establert no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació contra l'acord de Ple.

D'acord amb el que disposen els articles 49 de la LBRL, 178 TRLLMRLC i 60 a 66 del ROAS, resta aprovat definitivament l'esmentat Reglament i es dona publicitat del seu text íntegre.

Contra l'esmentat acord, que posa fi a la via administrativa podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'última publicació en diari oficial.

REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT

REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT DE MONT-ROIG DEL CAMP

1. Objecte

És objecte d'aquest reglament la regulació de la prestació del servei públic municipal de transport adaptat, com un servei social d'atenció especialitzada de suport a les persones amb discapacitat intel·lectual i/o mobilitat reduïda. El servei de transport adaptat està vinculat al "Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per regular la gestió del servei de transport adaptat per a persones amb dificultats de mobilitat, per accedir als serveis socials especialitzats i altres que afavoreixin la seva integració."

2. Definició del Servei

El servei de transport adaptat consisteix en la prestació d'un sistema de transport adaptat al grau de necessitat de suport de les possibles persones usuàries per possibilitar-los l'accés als serveis socials d'atenció especialitzada i a aquells altres serveis que permetin garantir o oferir la integració en l'entorn.

3. Objectius

Els objectius del transport adaptat regulat per aquest reglament són:

Per al transport adaptat per a persones amb disminució: facilitar als usuaris l'accés als centres i/o serveis d'atenció especialitzada, laborals i/o ocupacionals, dels quals en siguin usuaris.

Per al Casal bus (Servei de transport adaptat per a gent gran usuària dels Casals de Mont-roig del Camp o Miami Platja): col·laborar amb els Casals d'avis afavorint-ne l'accés dels usuaris amb mobilitat reduïda o dificultats de transport per llunyania o soledat.

4. Perfil d'usuaris

- Transport adaptat per als centres i/o serveis laborals i/o ocupacionals: persones amb discapacitat intel·lectual i/o mobilitat reduïda que assisteixin a algun d'aquest centres d'atenció especialitzada fora del municipi.

- Casal bus: persones de més de 65 anys que assisteixin als Casals d'avis municipals i que no disposin o no puguin utilitzar els mitjans de transport públic per accedir-hi.

5. Requisits dels beneficiaris

- Estar empadronats i ser residents al municipi de Mont-roig del Camp, amb una antiguitat de més d'un any.

- Tenir residència legal a Espanya.

- Reunir el perfil d'usuaris que s'estableix en el punt 4.

- Acceptar i fer efectiu el preu públic que s'estableixi per a la prestació del servei.

6. Tramitació

La petició del transport es farà de la forma següent:

- Servei de transport per a persones amb discapacitat:

El representant legal de l'usuari s'adreçarà a les Oficines Municipals de Serveis Socials, per entrevistar-se amb el tècnic corresponent i presentar la sol·licitud (annex 1), on hi ha de constar les dades següents: nom i cognoms, adreça i telèfons de contacte, destí del servei, horaris i domiciliació bancària.

Aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- DNI del sol·licitant

- Acreditació de la condició d'usuari del centre o servei on ha de ser traslladat

- Resolució de l'Institut Català de Serveis Socials (ICASS) on consti el grau de disminució i, si s'escau, de mobilitat reduïda.

- Acreditació de la titularitat del compte bancari.

Posteriorment es notificarà per escrit la resolució de la Junta de Govern Local i en un termini no superior a 15 dies s'iniciarà el Servei.

- Casal bus: la persona sol·licitant o un familiar designat per ell, presentarà una sol·licitud a les Oficines municipals de Serveis Socials, on consti el nom i cognoms, l'adreça i el telèfon de contacte, així com el Casal al qual assisteix i els dies que habitualment se l'ha de transportar.

Posteriorment es notificarà a la persona la resolució i la data d'inici del servei.

7. Drets dels usuaris

a) Dret a la informació prèvia sobre el funcionament del servei

b) Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals que figurin en els seus expedients

c) Dret a rebre un tracte digne per part de les persones que prestin el servei

d) Dret a no ser discriminat en el tractament per raó de naixença, ètnia, sexe, religió, opinió o qualsevol altra circumstància i a l'accés al servei en condicions d'igualtat.

e) Dret a formular les reclamacions que estimin convenients en relació a la prestació del servei

f) Dret a sol·licitar la baixa en el moment que ho desitgi

g) Qualsevol altre que derivi de la condició d'usuari d'un servei de transport públic.

8. Obligacions dels usuaris

a) Tramitar la sol·licitud, facilitar les dades necessàries i lliurar la documentació requerida abans de rebre la prestació, així com complir els requisits establerts.

b) Tractar amb respecte el personal del servei de transport adaptat i tenir un comportament correcte i respectuós amb la resta d'usuaris.

c) Fer ús del servei. El fet de no presentar-se al punt de recollida, i no avisar de l'absència per més de tres cops, es pot considerar una renúncia al servei per part de l'usuari.

d) Atendre puntualment el pagament del preu públic que es pugui aplicar al servei, en quantitat, forma i termini establerts.

e) Complir les condicions mínimes de sanitat, salubritat i higiene necessàries per tal d'evitar qualsevol risc o incomoditat a la resta d'usuaris.

f) Evitar qualsevol acció que pugui implicar deteriorament o maltractament dels vehicles o instal·lacions del servei.

g) Resta prohibit als usuaris del servei:

- Distreure el conductor durant la marxa del vehicle

- Entrar o sortir del vehicle abans que aquest estigui completament aturat

- Obrir les portes del vehicle en marxa

- Pujar i/o baixar del vehicle sense l'autorització del conductor

h) Informar a l'Ajuntament de qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació de serveis.

9. Extinció del Servei

Serà causa d'extinció del servei:

a) Renúncia voluntària manifestada de l'usuari/a o del seu representant legal.

b) Assignació a l'usuari/a d'un recurs assistencial diferent.

c) Defunció de l'usuari/a.

d) Incompliment greu i reiterat de les obligacions.

e) Canvi de domicili de l'usuari/a fora del domicili de Mont-roig del Camp.

- f) La manca d'assistència al Servei de transport adaptat sense comunicació al Departament de Serveis Socials, per un període igual o superior a 20 dies.
- g) La provocació, ja sigui voluntària o aliena, de situacions de greu perill o risc greu a la seguretat dels ocupants del vehicle.

10. Finançament del Servei

El Servei de transport adaptat és finançat amb càrrec als pressupostos municipals. Tot això sens perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules amb altres Administracions en el marc de la legislació en matèria de Serveis Socials, que puguin concretar aportacions a favor de l'Ajuntament per finançar el cost d'aquest servei. L'Ajuntament pot establir un règim de cofinançament dels serveis amb l'usuari/a, o amb les persones obligades envers aquesta, subjectes a preus públics d'acord amb el principi de capacitat econòmica i de proporcionalitat, sense que en cap cas ningú quedi exclòs en la seva prestació per insuficiència o mancança de recursos econòmics ni que aquestes circumstàncies condicionin la qualitat del servei o la prioritat de l'atenció dels casos.

Per tant, el Servei de transport adaptat es finançarà una part mitjançant el conveni subscrit amb el Consell Comarcal del Baix Camp, una altra part serà finançada pels propis usuaris mitjançant l'establiment d'un preu públic i la resta mitjançant recursos municipals propis.

La gestió i recaptació del preu públic anirà a càrrec de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i s'establirà anualment mitjançant l'aprovació del preu públic corresponent.

El Servei de Casal bus no queda subjecte a preu públic, ja que aquest té caràcter gratuït.

11. Procediment i gestió del Servei

Les altes i baixes del Servei de transport adaptat seran resoltes per acord de la Junta de Govern Local, a proposta del Departament de Serveis Socials. Aquests acords seran notificats a l'usuari/a o representant legal.

L'inici efectiu del Servei no podrà demorar-se més enllà de 15 dies naturals des del moment de la notificació.

Els casos que no puguin ser atesos per manca de disponibilitat de places passaran a una llista d'espera.

Les incidències que puguin vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei s'hauran de comunicar al Departament de Serveis Socials en el moment que es produeixin.

En el cas del Casal bus, el Departament de Serveis Socials organitzarà les recollides diàries a través de les trucades de confirmació o no dels usuaris/es del Servei.

El Servei es prestarà seguint el calendari laboral dels centres d'atenció especialitzada, amb els quals es coordinarà l'horari d'arribada i recollida dels usuaris/es. Aquest Servei no es prestarà durant el mes d'agost per vacances dels centres i del personal del Servei de transport adaptat.

El Casal bus es prestarà cada dia laborable, excepte festius durant tot l'any, excepte el mes d'agost, que restarà aturat per vacances.

Les recollides es faran al domicili de l'usuari/a, per la qual cosa els itineraris poden patir variacions.

En el vehicle únicament hi podran viatjar els conductors, els usuaris i el personal d'acompanyament.

12. Disposició transitòria

Els usuaris/es del servei que ho eren amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Reglament, tindran un termini d'un mes per acreditar els requisits d'accés al Servei establerts al punt 5.

13. Disposició final

Aquest reglament, un cop aprovat definitivament pel Ple de la corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Ferran Pellicer Roca, alcalde.

18 de juliol de 2012.

