

ACTA DE LA SESSIÓ

Acta del Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Núm de la sessió: 2021/7 (Legislatura 2019-2023)
Caràcter de la sessió: Ordinària
Convocatòria: 5 de març de 2021
Data: 10 de març de 2021
Horari: 13:07 h. – 15:54 h.
Lloc: Sessió telemàtica (article 46.3 LBRL)

Fran Morancho López, alcalde – president PSC-CP

Yolanda Pérez Díaz, regidora PSC-CP
Enrique López González, regidor PSC-CP
Maria del Remei Benach Font, regidora PSC-CP
Angel Redondo Ruizaguirre, regidor PSC-CP
Francisca Ortiz Sánchez, regidora PSC-CP
Cristina Llorens Pardo, regidora PSC-CP

Vicente Pérez Mula, regidor IMM

Francisco Chamizo Quesada, regidor Junts
Amèlia Bargalló Castellnou, regidora Junts
Quique Moreno Herrero, regidor Junts

Irene Aragonès Gràcia, regidora ERC-MÉS-AM
Abbas Amir Aarab, regidor ERC-MÉS-AM
Manel Vilajosana Ferrandiz, ERC-MÉS-AM

Ferran Pellicer Roca, regidor AMM-VX+
Elvira Montagud Pérez, regidora AMM-VX+

Ibana Pacheco Lelmo, regidora Cs

Aránzazu Sorlí Pons, Secretària
Anna Cartaña Beltran, Serveis Econòmics

S'ha excusat d'assistir-hi:

Constatada l'existència del quòrum legal per a la seva vàlida constitució, la Presidència obre la sessió, sota l'Ordre del dia següent i amb desenvolupament que tot seguit s'indica:

1. Aprovació de les actes de les sessions de data 10 i 22 de febrer de 2021.

La Secretària, a petició de l'Alcaldia, posa de manifest que d'acord amb el plantejat per la regidora Ibaña Pacheco (grup municipal: C's) i després de realitzar les comprovacions oportunes, el punt nº 1 consisteix en l'aprovació de les actes de 10 i 22 de febrer, atès que l'acta del dia 20 de gener ja va ser aprovada anteriorment. També es fa constar que falta incorporar la votació del grup C's als punts nº 2 i 3 de l'acta del dia 22 de febrer.

I no havent cap observació més a l'efecte es declaren aprovades per unanimitat dels presents amb les modificacions explicades per la Secretària.

El contingut de la intervenció i la votació la podeu consultar al següent enllaç:

[Contingut de la intervenció i votació del punt nº 1 de l'ordre del dia.](#)

2. Donar compte dels Decrets del número 166 al 397 de l'any 2021.

La Corporació queda assabentada dels Decrets d'Alcaldia, dictats des de l'última sessió ordinària i dels que s'ha tramès còpia als Srs. Regidors. Els Decrets d'Alcaldia resten transcrit íntegrament en el Llibre de resolucions de l'Alcaldia.

En aquest punt no es produeix debat.

El contingut de la intervenció d'Alcaldia es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció del Sr. Alcalde sobre el punt nº 2 de l'ordre del dia.](#)

3. Hisenda. Expedient 249/2021. Donar compte al Ple. de l'informe d'intervenció sobre l'execució trimestral del pressupost corresponent al quart trimestre de 2020.

El regidor d'hisenda, Enrique López (grup municipal: PSC), procedeix a l'explicació del punt.

Identificació de l'expedient: Informe sobre l'execució trimestral del Pressupost corresponent al quart trimestre de 2020.

Número d'expedient: 249/2021

Tràmit: Donar compte al Ple

En virtut de l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, s'han remès al Ministeri d'Hisenda i Administració Pública, les **dades d'execució del pressupost corresponent al final del quart trimestre**, resultant el següent Informe d'Avaluació de compliment dels objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, i que suposen que al Pressupost d'aquesta Corporació:

- a) Es compleixen els objectius d'estabilitat pressupostària.

S'adjunta Informe d'intervenció sobre execució trimestral del pressupost.

INFORME D'INTERVENCIÓ SOBRE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL PRESSUPOST (4t Trimestre 2020)

De conformitat amb l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, emeto el següent informe:

PRIMER. La Corporació Local ha de comunicar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, (d'ara endavant, MINHAP) abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any la següent informació:

1. De cadascuna de les entitats, compreses en l'article 2.1 de l'àmbit subjectiu d'aplicació de l'Ordre, que integren la Corporació Local, d'acord amb la definició i delimitació del Sistema Europeu de Comptes (SEC)

a) Per a l'Ajuntament,

- Actualització del pressupost en execució per a l'exercici 2020 i detall d'execució al final del trimestre vençut.
- Situació del romanent de Tresoreria.
- Calendari i pressupost de Tresoreria.
- Detall de les operacions de deute viu i venciment mensual previst en pròxim trimestre.
- Perfil de venciment del **deute en els pròxims 10 anys**.
- Dades d'execució de dotació de plantilles i efectius (Informació requerida per aplicació del que es disposa en article 16.9 de l'Ordre).

Inversions	990.634,51 €	949.037,24 €	435.539,53 €
Transferències de capital	30.585,96 €	0,00 €	10.629,16 €
Variacions d'actius financers	7.236,67 €	7.236,67 €	0,00 €
Variacions de passius financers	2.112.745,16 €	2.112.745,16 €	0,00 €
SALDO DEL PERÍODE	3.026.265,49 €	1.005.669,39 €	-26.403,29 €
Tresoreria al final del trimestre	7.652.552,26 €		
Total pendent de cobrament	12.010.723,84 €		
Pendent de cobrament exercici corrent	2.765.203,39 €		
Pendent de cobrament exercicis tancats	9.019.289,40 €		
D'altres operacions no pressupostàries	226.231,05 €		
Total pendent de pagament	3.818.307,51 €		
Pendent de pagament exercici corrent	744.607,29 €		
Pendent de pagament exercicis tancats	23.598,32 €		
D'operacions no pressupostàries	3.050.101,90 €		
Partides pendents d'aplicació	-56.409,62 €		
Cobraments pendents d'aplicació	84.802,83 €		
Pagaments pendents d'aplicació	28.393,21 €		
Romanent de tresoreria total	15.788.558,97 €		
Dubtos cobrament	7.092.700,14 €		
Excés finançament afectat	1.812.832,79 €		
Romanent de tresoreria per a despeses generals	6.883.026,04 €		
Obligacions pendents d'aplicar al pressupost	149.413,16 €		
Creditors per devolucions d'ingressos	845,39 €		
Romanent de tresoreria per a DG Ajustat	6.732.767,49 €		
Import del deute viu al final del període	11.615.385,99 €		
Passius contingents (No inclòs al pressupost)	2.038.564,21 €		
CÀLCUL ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA			
Ingressos no financers	22.267.757,67		
Despesa no financera	17.139.116,67		
Ajustos SEC	-1.184.071,39 €		
CAPACITAT/NECESSITAT FINANÇAMENT	3.944.569,61 €		
EFFECTES COVID-19 EN			

DESPESES			
Àrea de despesa	Capítol	Total despesa associada amb mesures Covid	Despesa total sense mesures Covid en el grup de programes
132. Seguretat i ordre públic	1	137,35 €	1.019.535,14 €
132. Seguretat i ordre públic	2	6.080,20 €	54.987,00 €
Altres despeses Àrea desesa 1- Serveis Bàsics	1	127.493,41 €	2.134.787,11 €
231. Assistència social primària	1	26.117,36 €	177.992,67 €
231. Assistència social primària	2	2.930,78 €	47.450,74 €
231. Assistència social primària	4	57.006,61 €	118.261,16 €
231. Assistència social primària	7	1.497,00 €	0,00 €
Altres despeses Àrea despesa 2- Protecció i promoció social	1	4.483,35 €	320.223,15 €
Altres despeses Àrea despesa 4- Actuacions de caràcter econòmic	2	11.183,43 €	302.492,58 €
9. Actuacions de caràcter general	2	75.678,47 €	748.818,70 €
9. Actuacions de caràcter general	6	66.118,97 €	12.275,12 €
9. Actuacions de caràcter general	1	11.645,98 €	1.952.183,62 €
TOTAL EFECTES COVID-19 EN DESPESES		390.372,91 €	6.889.006,99 €

b) L'EPE Nostreserveis està inclosa en l'àmbit subjectiu d'aplicació de l'ordre al finançar-se majoritàriament amb recursos de l'Ajuntament, si bé està exempta de comunicació per trobar-se pendent de sectoritzar per part del MINHAP.

SEGON. Legislació aplicable:

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

TERCER. S'ha Complert l'obligació de remissió telemàtica de la informació requerida, dins dels terminis establerts.

QUART. De les dades d'execució del pressupost al final del quart trimestre, resulta el següent Informe d'Avaluació de compliment dels objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i que suposen que al Pressupost d'aquesta Corporació:

- a) Es Compleixen els objectius d'estabilitat pressupostària.

CINQUÈ. D'aquest Informe d'avaluació n'ha de tenir coneixement el Ple d'aquesta Corporació, al que també es posa de manifest l'important càrrega de treball que comporten aquests retiments pel volum d'informació a remetre el qual concorre amb dèficits de personal, el que en dificulta la seva elaboració, tal com es posa de manifest en l'informe d'insuficiència de mitjans de la intervenció i la tresoreria municipal de data 7 de novembre de 2020.

En aquest punt no es produeix debat.

El contingut de la intervenció del regidor d'hisenda es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció del Sr. Regidor sobre el punt nº 3 de l'ordre del dia](#)

4. Hisenda. Expedient 280/2021. Donar compte al Ple de la informació del 4t trimestre 2020 sobre l'acompliment de terminis previstos a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat.

El regidor d'hisenda, Enrique López (grup municipal:PSC), procedeix a l'explicació del punt.

Expedient número: 280/2021

Identificació expedient: Informe de Morositat del quart trimestre de 2020

Tràmit: Donar compte al Ple

En virtut de l'establert en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, adjunt remeto l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local, que inclou el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'està incomplint el termini.

S'adjunta Informe de Tresoreria i Intervenció sobre Morositat 4t trimestre 2020

INFORME DE TRESORERIA/INTERVENCIÓ DEL COMPLIMENT DE LA LLEI DE MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT 4t TRIMESTRE 2020

De conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, emeto el següent informe,

ANTECEDENTS

PRIMER. El que es disposa en el següent informe, és d'aplicació a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials entre empreses i l'Administració d'aquesta Entitat Local, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

Així, segons estableix l'article 198.4 de la LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'expedició de les certificacions d'obres o dels corresponents documents que acreditin la realització total o parcial del contracte.

En cas de demora en el termini previst anteriorment, l'Administració haurà d'abonar al contractista els interessos de demora així com la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

SEGONA. S'acompanya un informe sobre el compliment dels terminis en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada entitat Local, que inclou les obligacions pendents en nombre i quantia global en què s'incompleix el termini

L'informe trimestral inclou la següent informació:

- (a) Pagaments realitzats al trimestre.
- (b) Interessos de demora pagats al trimestre.
- (c) Les factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.
- (d) Detall del període mig de pagament a proveïdors.

TERCERA. Sense perjudici de la possible presentació i debat al Ple de la corporació, cal enviar aquest informe als òrgans competents del Ministeri d'economia i Hisenda.

QUART. Legislació aplicable

- La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

A la vista d'això, aquesta Tresorera i Interventor emeten el següent,

INFORME

PRIMER. Es detalla a continuació una relació de les obligacions de l'entitat Local, en la qual s'especifica el nombre i import de les obligacions pendents, les quals s'incompleixen el termini.

L'informe trimestral proporciona la següent informació:

- a. Pagaments fets al trimestre
- b. Interessos de demora pagats al trimestre.
- c. Les factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.
- d. Detall del període mig de pagament global a proveïdors.

Període Mig de Pagament

Períodes de PMP inclosos	PMP (dies)
Quart trimestre del 2020(*)	8,78

(*)Nota→ La dada de PMP trimestral de l'Ajuntament es calcula des de la data de conformitat a la Factura, mentre que les dades del PMP dels pagaments realitzats i pendents de realitzar de l'Ajuntament inclosos a L'Informe de Morositat es calculen des de la data de registre d'entrada de la Factura, segons la Guia d'informe de morositat publicat pel Ministeri d'Hisenda a l'aplicació Autoriza .

Informe de Morositat (4t Trimestre 2020)

Entitat	Tipus de Comptabilitat
Mont-roig del Camp	Limitativa
EPE de Serveis i Obres	Empresarial
EPE per la Gestió Cicle Complet de l'Aigua	Empresarial

Entidad	Pagos realizados en el periodo				
	Periodo Medio Pago (PMP) (días)	Pagos Dentro Periodo Legal Pago		Pagos Fuera Periodo Legal Pago	
		Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
Mont-roig del Camp	56,55	911	1.981.994,15	9	4.730,23
E. Pública Empresarial de Serveis i Obres	23,78	599	239.557,41	5	413,67
Entidad Pública Empresarial Per La Gestió Cicle Complet de l'Aigua	44,54	586	661.967,28	11	9.303,00

Entidad	Intereses de Demora Pagados en el Periodo	
	Número de Pagos	Importe Total Intereses
Mont-roig del Camp	0	0
E. Pública Empresarial de Serveis i Obres	0	0
Entidad Pública Empresarial Per La Gestió Cicle Complet de l'Aigua	0	0

Entidad	Facturas o Documentos Justificativos Pendientes de Pago al Final del Periodo				
	Periodo Medio Pago Pendiente (PMPP) (dias)	Dentro Periodo Legal Pago al Final del Periodo		Fuera Periodo Legal Pago al Final del Periodo	
		Número de Operaciones	Importe Total	Número de Operaciones	Importe Total
Mont-roig del Camp	98,17	479	668.707,60	10	15.930,46
E. Pública Empresarial de Serveis i Obres	8,50	289	278.114,47	13	4.516,56
Entidad Pública Empresarial Per La Gestió Cicle Complet de l'Aigua	10,49	339	549.983,48	-	-

Detall per entitats,

Entitat: Ajuntament de Mont-roig del Camp

Informe corresponent a l'exercici: 2020

Trimestre:4t

a) Pagaments realitzats al trimestre

Despeses en Béns corrents i serveis

20- Arrendaments i cànon

21- Reparació, manteniment i conservació

22- Material. Subministraments i altres

PMP	Dins Període Legal de pagament		Fora Període Legal de pagament	
	Num. Pagaments	Import	Num. Pagaments	Import
56,77	885	1.894.964,93	9	4.730,23
38	40	47.059,63	0	0,00
36	73	63.353,65	4	45,51
58	771	1.784.537,05	8	4.684,72

23- Indemnització per raó de servei	-4	1	14,60	0	0,00
24- Despeses de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per entitats sense ànims de lucre	0	0	0,00	0	0,00
<i>Inversions Reals</i>	33	17	69.014,16	0	0,00
<i>Altres pagaments realitzats per operacions comercials</i>	124	9	18.015,06	0	0,00
<i>Pagaments pendents d'aplicar al pressupost</i>	0	0	0,00	0	0,00
Total	56,55	911	1.981.994,15	9	4.730,23

b) Interessos de demora pagats al trimestre

Num. Pagaments	Import
----------------	--------

Aprovisionaments i altres despeses de gestió

Adquisicions d'immobilitzat material i intangible

Total

0	0,00

c) Factures pendents de pagar al trimestre

PMPP	Dins Període Legal de pagament		Fora Període Legal de pagament		
	Num. Pagaments	Import	Num. Pagaments	Import	
<i>Despeses en Béns corrents i serveis</i>	52,13	436	462.375,90	8	8.495,92

20- Arrendaments i cànon	19	5	18.444,79	0	0,00
21- Reparació, manteniment i conservació	273	15	7.846,34	1	1.206,98
22- Material. Subministraments i altres	49	415	436.040,77	7	7.288,94
23- Indemnització per raó de servei	55	1	44,00	0	0,00
24- Despeses de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per entitats sense ànims de lucre	0	0	0,00	0	0,00
<i>Inversions Reals</i>	199	13	116.325,03	1	6.985,67
<i>Altres pagaments realitzats per operacions comercials</i>	140	11	9.736,60	1	448,87
<i>Pagaments pendents d'aplicar al pressupost</i>	208	19	80.270,07	0	0,00
Total	98,17	479	668.707,60	10	15.930,46

Entitat: EPE de Serveis i Obres Nostreserveis

Informe corresponent a l'exercici: 2020

Trimestre: 4t

a) Pagaments realitzats al trimestre

<i>PMP</i>	<i>Dins Període Legal de pagament</i>		<i>Fora Període Legal de pagament</i>		
	<i>Num. Pagaments</i>	<i>Import</i>	<i>Num. Pagaments</i>	<i>Import</i>	
<i>Aprovisionaments i altres despeses de gestió</i>	23,78	599	239.557,41	5	413,67

Adquisicions d'immobilitzat material i intangible

0,00	0	0,00	0	0,00
------	---	------	---	------

Total

23,78	599	239.557,41	5	413,67
--------------	------------	-------------------	----------	---------------

b) Interessos de demora pagats al trimestre

Aprovisionaments i altres despeses de gestió

<i>Num. Pagaments</i>	<i>Import</i>
-----------------------	---------------

--	--

Adquisicions d'immobilitzat material i intangible

--	--

Total

0	0,00
---	------

c) Factures pendents de pagar al trimestre

<i>PMPP</i>	<i>Dins Període Legal de pagament</i>		<i>Fora Període Legal de pagament</i>	
	<i>Num. Pagaments</i>	<i>Import</i>	<i>Num. Pagaments</i>	<i>Import</i>

Aprovisionaments i altres despeses de gestió

8,50	289	278.114,47	13	4.516,56
------	-----	------------	----	----------

Adquisicions d'immobilitzat material i intangible

0,00	0	0,00	0	0,00
------	---	------	---	------

Total

8,50	289	278.114,47	13	4.516,56
-------------	------------	-------------------	-----------	-----------------

Entitat: EPE Nostraigua

Informe corresponent a l'exercici: 2020

Trimestre:4t

a) Pagaments realitzats al trimestre

<i>PMP</i>	<i>Dins Període Legal de pagament</i>		<i>Fora Període Legal de pagament</i>		
	<i>Num. Pagaments</i>	<i>Import</i>	<i>Num. Pagaments</i>	<i>Import</i>	
<i>Aprovisionaments i altres despeses de gestió</i>	44,55	581	643.727,54	11	9.303,00
<i>Adquisicions d'immobilitzat material i intangible</i>	44,03	5	18.239,74	0	0,00
Total	44,54	586	661.967,28	11	9.303,00

b) Interessos de demora pagats al trimestre

	<i>Num. Pagaments</i>	<i>Import</i>
<i>Aprovisionaments i altres despeses de gestió</i>		
<i>Adquisicions d'immobilitzat material i intangible</i>		
Total	0	0,00

c) Factures pendents de pagar al trimestre

<i>PMPP</i>	<i>Dins Període Legal de pagament</i>		<i>Fora Període Legal de pagament</i>	
	<i>Num. Pagaments</i>	<i>Import</i>	<i>Num. Pagaments</i>	<i>Import</i>

<i>Aprovisionaments i altres despeses de gestió</i>	10,73	334	535.432,72	0	0,00
<i>Adquisicions d'immobilitzat material i intangible</i>	1,70	5	14.550,76	0	0,00
<i>Total</i>	10,49	339	549.983,48	0	0,00

Insuficiència de mitjans

El RD 128/2018, de 16 de març pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació nacional atribueix a l'interventor la funció de control i fiscalització interna de la gestió econòmic-financera i pressupostària així com la funció de comptabilitat.

La intervenció de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp s'emmarca dins l'estructura de la Unitat Administrativa de Serveis Econòmics la qual contempla també la Tresoreria municipal, la gestió tributària, la gestió comptable, la facturació i el control intern.

El personal que està adscrit als serveis econòmics no és suficient per poder dur a terme tot el volum d'obligacions que es deriven de l'actual normativa (cal tenir en compte que l'Ajuntament de Mont-roig del Camp compta a més amb dos EPEL's que conformen el Sector Públic Municipal respecte de les quals s'ha de procedir a la consolidació de tota informació).

El personal que compta la unitat funcional de Serveis Econòmics de l'Ajuntament consta de: interventor/a, una tresorer/a, Cap de Serveis Econòmics, Tècnic mig en Gestió Comptable, 1 administrativa de Gestió Tributària, 1 administrativa de Facturació, 1 administrativa de Tresoreria gestió bancària, 1 administrativa de Tresoreria gestió d'ingressos (plaça amortitzada després de la jubilació agost 2020), 1 administrativa de serveis econòmics i 1 contracte programa per a control intern de fiscalització limitada prèvia de despeses.

Aquesta estructura de personal és insuficient per a dur a terme les obligacions del Departament econòmic i més encara des de la implantació del Règim de Control Intern arran del RD 424/2017, les exigències normatives de control de la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera 2/2012 i en especial les obligacions de subministrament al Ministeri d'informació previstes per aquesta Llei d'acord amb l'ordre HAP/2105/2012, així com les exigències d'informació de la Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació i bon govern, entre d'altres.

Hem de fer esment a que el Departament de Serveis Econòmics disposa dels menys efectius teòrics que abans de l'entrada en vigor d'aquestes exigències normatives, tot i estar contemplada la disponibilitat de mitjans per l'exercici de la funció interventora en la normativa (art.4.3 RD 424/2017).

A més, la situació actual s'afegeix que: l'interventor està en règim d'acumulació prestant els seus serveis al 30 % de la jornada laboral, la Tresoreria està ocupada de forma accidental per la Cap de Serveis Econòmics que actua sota les dues funcions, l'administrativa de Tresoreria de gestió d'ingressos es va jubilar a l'agost de 2020 i s'ha amortitzat la plaça i, a l'administrativa de serveis econòmics se li ha decretat donar suport a les unitat gestores en els seus tràmits amb les subvencions.

Per tant d'una estructura de personal ja per si insuficient, s'afegeix la falta de cobertura de places.

En conseqüència, amb els efectius disponibles, no es poden dur a terme les obligacions de les funcions dels serveis econòmics amb l'exigència de qualitat, de verificació i control, d'elaboració en terminis, d'identificació i correcció d'incidències i, en definitiva, de gestió, que aquest interventor i tesorera consideren adequats i necessaris, ressentint-se totes les obligacions, entre elles, la informació i l'elaboració del present informe.

L'Interventor

Josep Jaume Mateu Beà

La Tresorerera,

Anna Cartaña Beltran

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat es pot consultar al següent enllaç:

[Debat sobre el punt nº 4 de l'ordre del dia.](#)

5. Hisenda. Expedient 1232/2021. Donar compte al Ple de la informació anual sobre l'acompliment de la normativa en matèria de morositat (2020).

El regidor d'hisenda, Enrique López (grup municipal: PSC), procedeix a l'explicació del punt.

Expedient número: 1232/2021

Identificació expedient: Informe Anual sobre el compliment en matèria de morositat

Tràmit: Donar compte al Ple

En virtut del que estableix l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, adjunt remeto l'informe anual de l'interventor sobre el compliment de la normativa en matèria de morositat.

S'adjunta Informe Anual sobre el compliment en matèria de morositat (2020)

INFORME D'INTERVENCIÓ

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 12.2 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, emeto el següent informe,

ANTECEDENTS

PRIMER. L'article 12.2 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix que els òrgans o les unitats administratives que tinguin atribuïda la funció de comptabilitat en les Administracions Públiques elaboraran un informe anual en el qual s'avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. En el cas de les Entitats locals, aquest informe serà elevat al Ple.

SEGON. Legislació aplicable:

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financer.

A la vista d'això, aquest Interventor emet el següent,

INFORME

PRIMER. Tal com determina la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per la qual es modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, les Corporacions locals tenen l'obligació d'elaborar i remetre al Ministeri d'Economia i Hisenda un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local.

És d'aplicació a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials entre empreses i l'Administració d'aquesta Entitat Local, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

Així, segons estableix l'article 198.4 de la LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'expedició de les certificacions d'obres o dels corresponents documents que acreditin la realització total o parcial del contracte.

En cas de demora en el termini previst anteriorment, l'Administració haurà d'abonar al contractista els interessos de demora així com la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

SEGON. Amb motiu de l'aprovació del Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, es desenvolupa la metodologia del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, del 27 d'abril de 2012.

Així doncs, l'objectiu principal d'aquest Reial decret és contribuir a erradicar la morositat de les Administracions Públiques i controlar el seu deute comercial, evitant l'acumulació de retards en el pagament de factures als proveïdors.

El que es pretén amb aquesta norma és regular una metodologia comuna perquè totes les Administracions puguin calcular i publicar la seva PMP d'igual forma, creant un sistema homogeni i comparable.

La informació relativa al PMP, es publicarà al seu torn, al portal web de l'Entitat Local.

TERCER. Així vist i posant de manifest la normativa en matèria de morositat, durant l'exercici 2020 el municipi ha presentat els següents resultats:

En dies

	Període Mig de Pagament
Primer trimestre	43,70

Segon Trimestre	20,96
Tercer Trimestre	23,77
Quart Trimestre	8,78

Els informes als quals es fa referència en els anteriors càlculs, són remesos periòdicament per aquest municipi a través de les plataformes habilitades en l'Oficina Virtual per a la coordinació financera amb les entitats Locals (OVEELL)

QUART. Vist que aquest municipi compleix amb la normativa en matèria de morositat, no resulta necessari remetre a l'Estat la informació prevista en l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es modifica l'article 11 bis de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

CINQUÈ. Donar trasllat del present informe al Ple de la Corporació Local en la pròxima sessió que se celebri.

L'Interventor

Josep Jaume Mateu Beà

En aquest punt no es produeix debat.

El contingut de la intervenció del regidor d'hisenda es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció del Sr. Regidor sobre el punt nº 5 de l'ordre del dia.](#)

6. Secretaria. Expedient 1511/2021. Aprovar, si s'escau, la modificació dels Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres Nostreserveis.

El Sr. Alcalde procedeix a l'explicació del punt.

Identificació de l'expedient Aprovar la modificació dels Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres Nostreserveis

Expedient 1511/2021

Fets

1. El dia 9 de novembre de 2016, el Ple de l'Ajuntament de Mont-roig va aprovar inicialment el procediment de modificació dels instruments de gestió directa de l'Empresa de Serveis de Mont-roig SA i l'Empresa Municipal d'Obres de Mont-roig SA, mitjançant la cessió global de l'activitat a favor d'una entitat pública empresarial de nova creació, aprovant també els seus estatuts.
2. El dia 30 de desembre de 2016, al BOP número 247, es publica l'aprovació definitiva dels Estatuts de l'Entitat.
3. El dia 11 d'octubre de 2017, el Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, adopta l'acord de modificació de l'article 18.3 dels Estatuts de l'Entitat, modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província el dia 31 d'octubre de 2017.
4. El dia 13 de març de 2019, el Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, adopta l'acord de modificació d'Estatuts, per tal de recollir les prescripcions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com també diverses modificacions d'algun articulat per millorar la seva gestió. El dia 29 de març de 2019, al Butlletí Oficial de la Província es publica la seva aprovació definitiva.
5. En data 25 de febrer de 2021, el Consell d'Administració de Nostreserveis va aprovar una nova modificació dels seus estatuts, amb l'objectiu de l'ampliació de l'objecte social de l'Entitat, i adaptar-los a la normativa vigent.
6. La Secretària de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp va informar favorablement en data 19 de febrer de 2021 aquesta modificació dels estatuts.
7. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Gestió Interna, Govern Obert i Hisenda de data 3 de març de 2021.

Fonaments de dret

1. El règim jurídic de les entitats públiques empresarials locals està regulat a l'article 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, i als articles 103 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
2. L'article 32.2 d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) disposa que la condició de mitjà propi personificat de l'Entitat Pública Empresarial s'haurà de reconèixer en els seus Estatuts
3. Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021 (LPPGG).
4. D'acord amb l'article 10 m) dels Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres, correspon al Consell d'Administració l'adopció d'aquest acord i elevar-lo al Ple per la seva aprovació definitiva.
5. D'acord amb l'article 6.2 d) correspon al president convocar i presidir les sessions del Consell d'Administració, proposar els acords que hagi d'adoptar i vetllar pel seu compliment.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, acorda:

1. Aprovar la modificació dels Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres Nostreserveis, d'acord amb el text que s'incorpora en l'annex d'aquesta resolució.
2. Notificar aquesta resolució a l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres Nostreserveis.
3. Publicar aquests estatut en Butlletí oficial de la Província.

ANNEX

ESTATUS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES (NOSTRESERVEIS).-

TÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.- Denominació i naturalesa jurídica.

L'organisme públic «Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres» es configura com una Entitat Pública Empresarial Local de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, constituïda per a la gestió directa de serveis públics, a l'empara del que es disposa en l'article 85.2. A c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL).

No obstant la denominació anterior, l'Entitat utilitzarà com a nom comercial «Nostreserveis».

Té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en els termes que disposen els articles 86 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP) i 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Aquesta condició de mitjà propi determina la impossibilitat que participi en licitacions públiques convocades per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, sense perjudici que, quan no concorri cap licitador, se li pugui encarregar l'execució de la prestació objecte d'aquestes i hagi obtingut la corresponent classificació respecte als grups, subgrups i categories que ostenti.

Article 2.- Personalitat jurídica i adscripció orgànica.

L'Entitat Pública Empresarial «Nostreserveis», constituïda en exercici de la seva potestat d'autoorganització, en règim de descentralització, amb personalitat jurídica pròpia, gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar, i té autonomia de gestió per al compliment dels seus fins, així com patrimoni i tresoreria propis.

L'Entitat Pública Empresarial «Nostreserveis» és una entitat de Dret Públic que es regeix pel Dret privat, excepte en els següents aspectes:

- Regles per a la formació de la voluntat dels seus òrgans.
- Regles que regeixin l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes.
- En els aspectes específicament regulats per a aquesta mena d'entitats en la Llei 40/2015, de 01 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, i la resta de normes de dret administratiu general i especial que li siguin aplicables.

L'Entitat Pública Empresarial «Nostreserveis» es troba adscrita a la Regidoria que tingui atribuïdes les competències en matèria de serveis públics i estarà sotmesa a un control d'eficàcia per part d'aquesta, conforme disposa l'article 85 bis.1.i) de la LBRL.

Article 3.- Domicili.

El domicili de l'Entitat Pública Empresarial «Nostreserveis» radicarà en l'Avinguda Reus, nº 27, de Mont-roig del Camp, si bé aquest domicili podrà ser traslladat dins del propi terme municipal per acord del Consell d'Administració.

Article 4.- Durada.

L'entitat es constitueix per temps indefinit i durarà en tant el Ple de l'Ajuntament no decideixi la seva extinció, corresponent a aquest últim la seva successió universal en cas de dissolució.

Article 5.- Principis d'actuació.

En la seva actuació, l'entitat «Nostreserveis», se subjectarà als principis de legalitat, eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera així com al principi de transparència en la seva gestió. En particular se subjectarà en matèria de personal, inclòs el laboral, a les limitacions previstes en la normativa pressupostària i en les previsions anuals dels pressupostos generals.

Així mateix, estarà subjecta a un sistema de supervisió contínua per part de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, a fi de comprovar la subsistència dels motius que van justificar la seva creació i la seva sostenibilitat financera, incloent la formulació expressa de propostes de manteniment, transformació o extinció.

TÍTOL SEGON: FUNCIONS I POTESTATS.

Article 6.- Objecte.

Constitueix l'objecte de l'entitat la gestió directa dels serveis públics de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en els següents àmbits materials:

a. Medi ambient i entorn urbà:

- Manteniment de la via pública, espais i zones verdes d'ús públic, equipaments i edificis de titularitat municipal i mobiliari urbà vinculat a l'anterior.
- Protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica.
- Serveis de neteja viària i de la recollida, tractament i valorització dels residus sòlids urbans, inclosos els voluminosos en el marc de les competències municipals.
- Servei de deixalleria i altres equipaments de recepció i emmagatzematge de residus que no siguin objecte de recollida domiciliària.
- Adequació i manteniment dels accessos, neteja de platges i dels seus equipaments.
- Adequació i manteniment dels espais, instal·lacions i equipaments municipals.

b. Mobilitat:

- Transport públic i col·lectiu de viatgers, i el transport escolar.
- La gestió i manteniment dels punts de recàrrega de vehicles elèctrics que siguin de titularitat municipal.
- Explotació i gestió d'estacionaments i aparcaments públics, inclosos els limitats i controlats mitjançant aparells expenedors a la via pública.
- Retirada, transport i dipòsit de vehicles en aquells supòsits contemplats a la normativa que resulti d'aplicació.
- Instal·lació, manteniment i reposició dels senyals viaris de tot tipus i sistemes reguladors del trànsit, així com la senyalització i pintat de guais.

c. Serveis a les persones:

- Promoció de l'activitat esportiva i la gestió de les instal·lacions esportives municipals.
- Gestió del servei d'escola bressol i d'escola de música municipal.

d. Política municipal d'habitatge:

- Conservació i rehabilitació de l'edificació i promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública.

e. Urbanisme i promoció de sòl:

- Gestió, administració i promoció de béns que configuren el Patrimoni Municipal del Sòl, tant residencial com industrial.
- Promoció, gestió i execució d'actuacions urbanístiques en desplegament del planejament.

Les actuacions que s'insereixen dins aquest àmbit objectiu d'actuació poden suposar la gestió íntegra de la prestació del servei, o bé, l'execució d'encàrrecs de gestió.

En els supòsits de gestió íntegra del servei l'abast de les actuacions, el seu règim econòmic i horitzó temporal es determinaran en un «Contracte Programa», on es contemplaran les contraprestacions per la prestació del servei, entre les quals s'inclouen les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.

En els altres supòsits, l'abast de les actuacions, el seu règim econòmic i horitzó temporal es determinaran en el corresponent «Encàrrec de Gestió». En aquests casos l'Ajuntament de Mont-roig del Camp es reserva la potestat tributària i l'aprovació, segons escaigui, dels preus públics que corresponguin. Per la seua part, l'EPE rebrà una contraprestació en base a les tarifes aprovades per l'Ajuntament que, en qualsevol cas, cobriran el cost real del servei.

Article 7.- Potestats Administratives.

1. Dins de l'àmbit de les seves funcions, l'entitat gaudirà de les potestats administratives següents:

a) L'atorgament, gestió, control i retirada de tota mena de permisos, llicències, concessions i ajudes, en els termes de les Ordenances municipals vigents i regulació bàsica que pogués establir l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i de la pròpia Entitat, dictada en l'exercici de les potestats reglamentàries conferides per aquell.

b) La potestat d'autoorganització, dins del marc d'aquests Estatuts i de les directrius municipals.

c) La potestat reglamentària en relació amb els serveis públics que gestiona, sense perjudici de la regulació bàsica que pogués establir l'Ajuntament, així com la potestat reglamentària en relació amb l'organització de l'entitat, els seus recursos humans i les condicions laborals d'aquests, excepte els termes especificats en els propis estatuts.

d) La recerca, atermenament i recuperació d'ofici dels béns propis i adscrits.

e) Les de presumpció de legitimitat i d'executivitat, d'execució forçosa i de revisió d'ofici dels seus actes administratius.

f) La inembargabilitat dels seus béns i drets i els de prelació, de preferència i altres prerrogatives, en els termes establerts en les lleis.

g) La potestat que fos precisa per a l'exercici de les atribucions que corresponen als seus òrgans de govern, recollides en el present estatut.

h) La tramitació i resolució de les reclamacions de responsabilitat patrimonial que es formulin respecte de l'actuació d'aquesta.

i) La potestat disciplinària respecte del seu personal, excepte la separació definitiva del servei en el cas del personal funcionari adscrit.

j) Qualsevol altra potestat administrativa que sigui necessària per tal de donar compliment als seus objectius, amb l'excepció de les que siguin inalienables per part de l'Ajuntament.

2. Aquestes potestats seran exercides pels òrgans de l'entitat als quals s'atribueixen en els presents Estatuts, i a falta d'atribució expressa, al consell d'administració.

TÍTOL TERCER: ELS ÒRGANS DE GOVERN, ADMINISTRACIÓ I SECRETARIA DE L'ENS PÚBLIC.

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS.

Article 8. Òrgans de govern i administració.

Els òrgans de govern i administració de l'entitat pública empresarial són els següents:

- Consell d'Administració
- Presidència
- Vicepresidència
- Gerència
- Comissió de Coordinació

Article 9. Règim telemàtic dels òrgans col·legiats, tipus de sessions i convocatòria.

En el funcionament del Consell d'Administració i de la Comissió de Coordinació es podran constituir, convocar, celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, mitjançant videoconferència.

Serà responsabilitat de cada membre de l'òrgan col·legiat disposar dels mitjans necessaris per tal d'assegurar-se una connexió adequada que garanteixi la seva participació efectiva en les sessions.

Les sessions telemàtiques podran celebrar-se en els següents supòsits:

- En situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats, prèvia apreciació de la concurrència de la situació descrita pel President/a o qui vàlidament el substitueixi.
- Quan concorri alguna altra causa que impossibiliti la presència d'algun membre, sempre que ho sol·liciti amb una antelació mínima de dos hores abans de la que s'hagi determinat per a la celebració de la sessió i així ho estimi convenient la Presidència.
- En tot cas, quan així ho decideixi la Presidència o a petició d'un terç dels seus membres.

Les sessions podran tenir caràcter ordinari o extraordinari. Són sessions ordinàries les que se celebrin amb la periodicitat mínima prevista als Estatuts. Són sessions extraordinàries les que se celebrin amb una periodicitat diferent a les anteriors.

La convocatòria de les sessions ordinàries es realitzarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la celebració de la sessió. La convocatòria de les sessions extraordinàries no està subjecta a aquest termini.

En tot cas, la convocatòria es remetrà als membres de l'òrgan col·legiat a través de mitjans electrònics, acompanyada de l'ordre del dia i de la documentació necessària per a la seva deliberació.

Article 10. Secretari/a de l'entitat «Nostreserveis».

La Secretaria del Consell correspondrà al titular del lloc de treball «Cap dels Serveis Jurídics» de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, el qual tindrà la condició de funcionari de carrera exigint-se, per al seu ingrés, titulació superior.

En cas d'absència o malaltia, un funcionari de carrera de l'Ajuntament de Mont-roig al qual s'exigeixi, per al seu ingrés, titulació superior el suplirà en les seves funcions en la condició de Secretari/a accidental, d'acord amb el que es disposi en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

La persona titular de la Secretaria exercirà les funcions de fe pública i assessorament legal dels òrgans unipersonals i col·legiats de caràcter decisor de l'entitat.

CAPÍTOL II: DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ.

Article 11. Composició i designació.

El Consell d'Administració, òrgan col·legiat de govern i administració de l'Entitat, estarà integrat pels consellers, amb un mínim de tres membres i un màxim de nou.

El Consell d'Administració tindrà plenes facultats de direcció, gestió i execució respecte de l'entitat, conforme a les normes estatutàries i als preceptes de la normativa aplicable, sense perjudici de les reservades a la Gerència.

Els consellers seran designats pel Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp entre els seus membres i a proposta de l'Alcaldia.

Article 12. Durada del mandat.

El càrrec de conseller tindrà una durada màxima de quatre anys i el seu mandat coincidirà amb el de la Corporació Municipal, essent aquest càrrec renunciable, revocable i reelegible.

Els consellers poden ser remoguts pel Ple en qualsevol moment, quan així resultés procedent i cessaran automàticament quan perdin la representació o condició que ostenten. El Ple

procedirà, en aquests casos, a cobrir les vacants que puguin produir-se en el consell d'administració.

Des de la celebració de les eleccions municipals fins la constitució de la nova composició del Consell, aquest restarà en situació de gestió ordinària.

Article 13. Règim de funcionament.

El funcionament del Consell d'Administració s'ajustarà a les normes generals contingudes en la LRJSP i a les específicament regulades en aquests Estatuts.

Es podran constituir, convocar, celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, mitjançant videoconferència.

En les sessions que celebri a distància els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri, per mitjans electrònics, la identitat dels seus membres, el contingut de les seves manifestacions, el moment en que aquestes es produeixin, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real.

Serà responsabilitat de cada conseller disposar dels mitjans necessaris per tal d'assegurar-se una connexió adequada que garanteixi la seva participació efectiva en les sessions.

En cas que la seva imatge no es visualitzi en el moment de la votació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia es considerarà que ha abandonat la sala de sessions i s'interpretarà com una abstenció.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan, en primera convocatòria, a efectes de de la celebració de sessions, deliberacions i pressa d'acords es requerirà l'assistència, presencial o a distància, la persona que ostenti el càrrec President/a i del Secretari/a o dels seus suplents, i de la meitat, almenys, dels seus membres. En cas de falta de quòrum, la sessió que se celebri en segona convocatòria tindrà lloc mitja hora després, essent necessària la presència del President/a i del Secretari/a o dels seus suplents, i d'una tercera part dels seus membres.

El consell celebrarà sessió ordinària almenys una vegada al quadrimestre i extraordinària sempre que el convoqui el President o se sol·liciti, almenys, per tres consellers.

Les convocatòries, signades per la Secretaria i la Presidència, s'acompanyaran de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i l'ordre del dia, i es remetran als consellers amb dos dies hàbils d'antelació, excepte quan es tracti de sessions extraordinàries, que no queden subjectes a cap termini.

No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, tret que assisteixin tots els membres de l'òrgan col·legiat i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

De cada sessió que celebri l'òrgan col·legiat s'estendrà acta pel Secretari/a, que especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

Així mateix, correspon al Secretari/a vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions del Consell d'Administració, certificar les seves actuacions i garantir que els procediments i regles de constitució i adopció d'acords siguin respectats.

Els acords del consell s'adoptaran per majoria simple dels vots dels consellers concurrents en la sessió, decidint els empats el president amb vot de qualitat i seran immediatament executius.

Quan els membres de l'òrgan votin en contra o s'abstinguin, quedaran exempts de la responsabilitat que, en el seu cas, pugui derivar-se dels acords.

La Gerència assistirà a les sessions amb veu però sense vot. Així mateix, a petició de la Presidència, podran assistir les persones que per la seva qualificació tècnica o perfil professional es consideri puguin coadjuvar en l'assessorament dels assumptes que siguin competència del Consell, amb veu però sense vot.

Article 14. Atribucions.

El consell d'administració determina les línies generals d'actuació i ostenta les següents atribucions i potestats:

- 1) Aprovar les normes de règim interior i els reglaments de funcionament dels diferents serveis i establiments de la gestió dels quals estigui encarregada l'entitat.
- 2) Utilitzar els béns i drets adscrits a l'entitat pública empresarial local i disposar les obres necessàries per a la seva ampliació, millora, conservació, manteniment i reparació.
- 3) Sol·licitar préstecs i crèdits, complint els requisits establerts per la normativa vigent i amb l'autorització de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- 4) Atorgar representacions i delegacions per a comeses pròpies del règim i administració dels serveis encomanats.
- 5) Aprovar i remetre a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, abans del 30 de setembre, les previsions d'estats i ingressos, i els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.
- 6) Proposar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp l'aprovació de la Massa Salarial. Formar les plantilles de personal amb fixació dels havers i altres condicions d'ocupació, sense perjudici del que es disposa en l'art 85 bis de la LBRL.
- 7) Exercitar les accions jurídiques necessàries per a la defensa dels béns, drets, interessos i atribucions que pertocin en matèries de la seva competència.
- 8) Formar, mantenir i remetre anualment a la regidoria a la qual estigui adscrit l'inventari dels béns i drets de l'entitat pública empresarial amb indicació de les rectificacions que es produeixin.

9) Aprovar qualsevol trasllat de domicili dins del propi municipi pel que fa a la seu física de l'entitat pública empresarial.

10) Cessar a la Gerència, a proposta de la Presidència en cas d'incompliment manifest dels objectius que aquest li hagi assignat o de les funcions establertes estatutàriament.

11) Aprovar les bases d'actuació, plans, programes i projectes per al desenvolupament de les seves activitats.

12) Determinació dels recursos humans que es destinaran a cada competència.

13) Elevar proposta a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp sobre modificació dels Estatuts de l'E.P.E.

14) Les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan pel seu valor o durada no corresponguin a la Presidència de l'Entitat, d'acord amb l'article 15 dels Estatuts.

15) La competència per a celebrar contractes privats, l'adjudicació de concessions sobre els béns de l'Entitat i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial així com l'alienació del patrimoni quan no siguin atribuïdes a la Presidència, d'acord amb l'article 15 dels Estatuts.

16) Autoritzar, disposar, ordenar despeses i realitzar pagaments d'import superior a 1.000.000 d'euros, amb l'excepció de la matèria contractual, la qual es regirà per les regles establertes en els punts 14 i 15 anteriors.

17) Aprovar inicialment la plantilla de personal, la relació de llocs de treball i el conveni col·lectiu dels treballadors, elevant la proposta al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació definitiva.

18) Facultats de control sobre la gestió ordinària de la Presidència, a través de la formulació de preguntes en les sessions del Consell d'Administració i accés a la documentació relativa als assumptes inclosos en l'ordre del dia amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la celebració de la sessió.

19) Exercirà les potestats administratives a què es refereix l'article 6 dels presents estatuts, a falta d'atribució expressa a altres òrgans.

Totes les competències s'exerciran amb respecte a les facultats d'intervenció establertes en aquests estatuts i en la legislació vigent.

El Consell d'Administració podrà delegar en la Presidència les atribucions previstes en els apartats 2), 4), 7) 9) i 12) d'aquest article.

CAPÍTOL III: DE LA PRESIDÈNCIA I VICEPRESIDÈNCIA.

Article 15. Nomenament i atribucions de la Presidència.

La Presidència del consell d'administració correspon a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp o regidor/a nomenat per aquest últim.

Exercirà les següents atribucions i potestats administratives:

- 1) Ostentar la representació institucional i legal de l'entitat.
- 2) Ostentar la presidència del consell d'administració i de la comissió de coordinació.
- 3) Acordar la convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats i la fixació de l'ordre del dia.
- 4) Decidir amb el seu vot els empats als efectes d'adoptar acords.
- 5) Assegurar l'acompliment de les lleis.
- 6) Visar les actes i certificacions dels acords dels òrgans col·legiats.
- 7) Atorgar, gestionar, controlar i revocar tota mena de permisos, llicències, concessions i ajudes, en els termes de les Ordenances municipals vigents i regulació bàsica que pogués establir l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i de la pròpia Entitat, dictada en l'exercici de les potestats reglamentàries conferides per aquell.
- 8) Les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter pluriennal quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- 9) La competència per a la celebració dels contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns de les mateixes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.
- 10) Autoritzar, disposar, ordenar despeses i realitzar pagaments fins a un import igual o inferior a 1.000.000 d'euros, amb l'excepció de la matèria contractual, la qual es regirà per les regles establertes en els punts 8 i 9 anteriors.
- 11) Adopció de resolucions relatives a la gestió, liquidació i recaptació derivades de l'ordenança municipal reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari referents als

serveis que gestioni, en els termes establerts en les lleis. No obstant, la recaptació en via executiva, correspondrà a l'Ajuntament.

12) Formular la proposta d'aprovació de les tarifes que constitueixen la contraprestació pels encàrrecs que executi, i elevar-la a l'òrgan competent de l'Ajuntament.

13) La recerca, atermenament i recuperació d'ofici dels béns propis i adscrits.

14) La resolució de les reclamacions de responsabilitat patrimonial que es formulin respecte de l'actuació de l'Entitat.

15) Les de presumpció de legitimitat i d'executivitat, d'execució forçosa i de revisió d'ofici dels seus actes administratius.

16) Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple de l'Ajuntament, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

17) Exercir la prefectura superior de tot el personal, acordar el seu nomenament i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al Consell d'Administració, en aquest últim cas, en la primera sessió que celebri.

18) Formular la proposta d'aprovació dels comptes anuals i elevar-la al Consell d'Administració.

19) Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe, d'infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades donant compte immediata al Consell d'Administració.

La Presidència podrà delegar les seves atribucions en la Vicepresidència amb l'excepció de les previstes en els apartats 1), 4), 16) 17) 18) i 19) d'aquest article. Així mateix, les atribucions previstes en els apartats 10) i 14) podran ser delegades en la Vicepresidència d'acord amb el següent detall:

- Autoritzar, disposar, ordenar despeses i realitzar pagaments fins a un import igual o inferior a 500.000 euros.

- La resolució de les reclamacions de responsabilitat patrimonial que es formulin respecte de l'actuació de l'Entitat quan l'import de la indemnització sigui inferior a 50.000 euros.

La Presidència podrà delegar en la Gerència les atribucions que s'assenyalen a continuació i d'acord amb el següent detall:

- Autoritzar, disposar, ordenar despeses i realitzar pagaments fins a un import igual o inferior a 6.000 euros.

Article 16. Nomenament i atribucions de la Vicepresidència.

L'Alcaldia podrà nomenar un Vicepresident/a entre els membres del Consell.

Exercirà les funcions que li delegui la Presidència i, en tot cas, les de substituir-li en els supòsits d'absència, malaltia o altres circumstàncies que impedeixin a la Presidència exercir les seves funcions.

CAPÍTOL IV: DE LA GERÈNCIA.

Article 17. Naturalesa i designació.

La Gerència és el màxim òrgan de direcció de l'entitat pública empresarial, en els termes que disposa l'article 85 bis de la LBRL.

El seu titular podrà ser un funcionari de carrera o laboral de les Administracions públiques o un professional del sector privat, titulats superiors en tots dos casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon. Quan reuneixi la condició de personal laboral estarà sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

La seva designació correspon a la Presidència atenent als principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat, i es durà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència.

Estarà subjecte a avaluació conforme als criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació amb els objectius que li hagin estat fixats.

La determinació de les seves condicions de treball no tindrà la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva en els termes que disposa la normativa bàsica de règim local.

Article 18. Atribucions.

Són atribucions de la Gerència:

- a) Executar i fer complir els acords del consell.
- b) Dirigir i inspeccionar els serveis dependents de l'Entitat.
- c) Representar administrativament a l'entitat pública empresarial.
- d) Assistir a les sessions del consell i de la comissió de coordinació amb veu i sense vot.

- e) Controlar les operacions d'ingressos i despeses, preparar els pressupostos, comptes, balanços i inventaris i dirigir la comptabilitat. Elabora els comptes anuals.
- f) Exercir la prefectura ordinària dels serveis i de tot el personal adscrit a l'entitat.
- g) Informar el consell, a la regidoria a la qual es troba adscrita l'EPE i a la comissió de coordinació de l'estat de la gestió dels serveis, de la situació econòmica i de les previsions que en l'un o l'altre sentit hagin de tenir-se en compte.
- h) Ordenar l'elaboració de propostes de reglaments o normes de funcionament i règim interior de l'entitat.
- i) Confeccionar bases d'actuació, plans i programes d'activitats i quantes iniciatives contribueixin al millor compliment dels fins de l'entitat i dels objectius que la Presidència li encomani.
- j) Les atribucions que li delegui la Presidència.

CAPÍTOL V: DE LA COMISSIÓ DE COORDINACIÓ.

Article 19. Naturalesa, composició, designació i funció.

La Comissió de Coordinació és un òrgan col·legiat de caràcter no decisor.

Estarà integrada per la Presidència de l'entitat, la Gerència i un nombre de regidors variable per raó de les matèries sobre les que versen els assumptes inclosos en l'ordre del dia. El seu número i designació correspondrà a la Presidència.

La Gerència actuarà com a secretari/a de l'òrgan col·legiat i estendrà acta de les sessions que se celebrin.

Es reunirà sense periodicitat definida, a petició de la Presidència o de la Gerència.

La seva funció és la coordinació operativa de les actuacions de l'entitat.

TÍTOL QUART: NATURALESA DELS ACORDS I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ.

Article 20. Naturalesa dels acords i resolucions.

Els acords i resolucions dels òrgans de govern de l'entitat pública empresarial són executius i no necessiten de la ratificació de l'Ajuntament, excepte els casos en què expressament el determinin aquests estatuts o estigui legalment preceptuat.

Article 21. Actes que esgoten la via administrativa i règim d'impugnació.

a) Els actes dictats pel consell d'administració en l'exercici de potestats administratives posen fi a la via administrativa, amb l'excepció de la matèria contractual. Contra aquests podrà interposar-se, amb caràcter previ al recurs jurisdiccional que correspongui, el recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte objecte d'impugnació, en els termes i terminis establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

b) Els actes dictats per la Presidència de l'entitat en l'exercici de potestats administratives posen fi a la via administrativa, amb l'excepció de la matèria contractual. Contra aquests podrà interposar-se, amb caràcter previ al recurs jurisdiccional que correspongui, el recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte objecte d'impugnació, en els termes i terminis establerts en la LPACAP.

c) Els actes dictats pel Consell d'Administració i la Presidència en matèria de contractació pública no posen fi a la via administrativa i seran recurribles en alçada davant l'òrgan de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp que tingui atribuïda la competència per a la seva resolució, en els termes que disposa l'article 44.6 de la LCSP, amb l'excepció dels actes contra els quals procedeixi la interposició del recurs especial en aquesta matèria.

d) Els actes en matèria econòmica seran recurribles segons el seu règim específic d'impugnació.

Correspondrà a la jurisdicció ordinària el coneixement i resolució dels recursos judicials en relació amb l'activitat general.

TÍTOL CINQUÈ: PATRIMONI I RÈGIM ECONÒMIC.

Article 22. Patrimoni.

L'entitat pública empresarial «Nostreserveis» tindrà, per al compliment dels seus fins, un patrimoni propi, format pel conjunt de béns, drets i obligacions que siguin de la seva titularitat, sense perjudici del patrimoni adscrit, per a la seva administració, provinent de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

L'entitat destinarà permanentment els béns que li adscriu l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per a la finalitat que va motivar l'adscripció, i en la forma i amb les condicions que s'haguessin establert en l'acord d'adscripció, que podran ser objecte de modificació per l'òrgan municipal competent. Aquests béns adscrits tindran la condició de demanials.

L'entitat pública empresarial «Nostreserveis» exerceix les competències per a la vigilància, la protecció jurídica, la defensa, l'administració, conservació i manteniment i altres actuacions que requereixin el correcte ús i utilització d'aquests.

Els béns propis són els que adquireixi directament l'entitat pública empresarial per qualsevol de les maneres previstes per l'ordenament jurídic. Tindran el caràcter de demanials, tret que l'entitat pública empresarial els destini a una activitat diferent al servei públic que de la seva competència.

La gestió i administració dels seus béns i drets propis, així com d'aquells del Patrimoni de l'Administració que se li adscriu per al compliment dels seus fins, serà exercida d'acord amb el que es preveu en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

L'Entitat formarà i mantindrà actualitzat el seu inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, amb excepció dels de caràcter fungible. L'inventari deurà, actualitzar-se anualment amb referència a 31 de desembre i remetre's a la regidoria a la qual estigui adscrit abans del 28 de febrer de l'exercici següent.

En el cas de dissolució l'entitat, els actius romanents després del pagament de les obligacions pendents, s'incorporaran al patrimoni de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Article 23. Recursos econòmics de l'entitat.

Els recursos econòmics de l'entitat estaran integrats per:

- Els ingressos procedents de les tarifes per la prestació de serveis derivats d'encàrrecs a mitjà propi.
- Rendiments de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.
- Rendiments de les prestacions de serveis que facin a tercers en base a preus de mercat, les quals no poden superar el 20% de la seva activitat.
- Aportacions de l'Ajuntament per tal de compensar dèficits de gestió en el cas de serveis que l'EPE gestioni a través del Contracte Programa.
- Els béns i drets que constitueixen el seu patrimoni.
- Les rendes i productes que generin els béns i valors que constitueixen el patrimoni de l'entitat.
- Les subvencions o aportacions voluntàries d'entitats i institucions públiques o privades, així com de particulars.

- Els crèdits, préstecs i altres operacions financeres que concerti.
- Qualsevol altre recurs que pogués ser-li atribuït.

Els ingressos que s'obtinguin es destinaran a cobrir les despeses totals de l'entitat, incloent els de conservació del patrimoni, pagament dels mitjans materials i personals, inversions, interessos i amortitzacions.

La gestió i administració dels seus béns i drets propis, així com d'aquells del patrimoni de l'administració que se'ls adscriuïen per al compliment dels seus fins, serà exercida d'acord amb el que es preveu en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

Article 24. Pressupost.

L'Entitat Pública Empresarial «Nostreserveis» elaborarà anualment els seus pressupostos estimatius d'explotació i de capital, amb referència als recursos i dotacions previstos, i amb el contingut i forma que estableixi a cada moment la normativa vigent en matèria de règim local.

Els pressupostos d'explotació i de capital estaran constituïts per una previsió del compte de resultats del corresponent exercici.

Com a annex a aquests pressupostos s'acompanyarà una previsió del balanç de l'entitat, així com la documentació complementària que determini l'Ajuntament, entre la qual estarà, necessàriament, la plantilla de personal, amb el detall de les retribucions previstes.

L'entitat remetrà els estats financers assenyalats en l'apartat anterior referits, a més de

a l'exercici relatiu al projecte de Pressupost General de l'Ajuntament, a la liquidació de l'últim exercici tancat i a l'avanç de la liquidació de l'exercici corrent.

Article 25. Programa d'actuació pluriennal o Pla Econòmic Financer.

L'entitat formularà, així mateix, anualment un programa d'actuació pluriennal.

El programa d'actuació pluriennal estarà integrat pels estats financers determinats en l'article anterior i, juntament amb la documentació indicada en l'apartat següent, reflectirà les dades economicofinanceres previstes per a l'exercici relatiu al projecte de Pressupost General de l'Ajuntament i als dos exercicis immediatament següents, segons les línies estratègiques i objectius definits per a l'entitat.

El programa d'actuació pluriennal s'acompanyarà de la informació de caràcter complementari següent:

- Hipòtesi de l'evolució dels principals indicadors macroeconòmics que hagin servit de base per a l'elaboració dels programes d'actuació pluriennal.
- Premisses principals del plantejament que conforme les línies estratègiques de l'entitat.
- Previsions pluriennals dels objectius a aconseguir.
- Memòria de les principals actuacions de l'entitat.
- Programa d'inversions.
- Pla financer del període que quantificarà els recursos i les fonts externes de finançament.
- La restant documentació que determini la regidoria d'adscripció.

Article 26. Modificacions pressupostàries.

L'entitat pública empresarial dirigirà el seu funcionament a la consecució dels objectius

emanats dels plantejaments reflectits en els seus pressupostos d'explotació i capital i en els seus programes d'actuació pluriennal.

En cas que la modificació dels seus pressupostos d'explotació i capital afectés a les aportacions municipals recollides en els Pressupostos o al volum d'endeutament a llarg termini, es precisarà l'autorització de l'òrgan de l'Ajuntament que tingui atribuïda la competència.

En els altres casos ho autoritzarà el Consell d'Administració de l'entitat.

Article 27. Règim pressupostari i de comptabilitat.

A l'entitat pública empresarial «Nostreserveis» se li aplicarà el règim pressupostari, econòmic financer, de comptabilitat i de control establert en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària per a les entitats públiques empresarials, sense perjudici que, a criteri de la intervenció municipal es pugui exigir que, junt amb la comptabilitat financera, s'implanti la comptabilitat analítica o de costos.

Els comptes anuals seran sotmeses al consell d'administració per a la seva aprovació i

elevació a l'Ajuntament. La seva rendició s'efectuarà pel consell d'administració de l'entitat dins dels terminis i termes establerts per la normativa reguladora de les Hisendes Locals.

TÍTOL SISÈ: RÈGIM DE RECURSOS HUMANS I RÈGIM DE CONTRACTACIÓ.

Article 28. Règim de Personal.

Per al compliment dels seus fins l'Entitat Pública Empresarial «Nostreserveis» disposarà del següent personal:

- a) Personal propi al seu servei.
- b) Personal al servei de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, adscrit a l'Entitat Pública

Empresarial «Nostreserveis», en la modalitat que procedeixi.

El personal propi al servei de l'Entitat Pública Empresarial es regirà per les normes del Dret laboral, sense perjudici que la seva selecció es realitzi mitjançant convocatòries públiques que, en tot cas, respectaran els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, concurrència i transparència, de conformitat amb el que es disposa en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP).

El personal funcionari adscrit a l'Entitat Pública Empresarial» es regirà per la normativa de funció pública.

La determinació i modificació de les condicions retributives del personal al servei de l'Entitat es sotmetrà a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

En tot cas, seran aplicables a l'Entitat les disposicions de les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat per les quals s'estableixin límits a l'increment retributiu, a la incorporació de personal de nou ingrés i a la contractació temporal.

L'extinció de l'Entitat comportarà el manteniment de la condició de funcionari de carrera de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en el cas del personal adscrit. En el cas del personal laboral, s'estarà al que disposi en el seu moment la normativa reguladora de l'ocupació en el sector públic.

Article 29. Contractació.

Els contractes que celebri l'entitat pública empresarial «Nostreserveis» es regiran per la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.

TÍTOL SETÈ: RÈGIM DE CONTROL PER PART DE L'AJUNTAMENT.

Article 30. Facultats de tutela.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp conservarà d'ofici les facultats de constitució, organització, modificació i supressió de l'entitat quan ho estimi convenient, quedant diferides al coneixement dels Tribunals de la Jurisdicció contenciosa administrativa les qüestions que se suscitin amb motiu de l'exercici d'aquestes facultats.

La funció tuitiva de l'entitat s'exercirà per l'Ajuntament, a través dels seus òrgans competents.

Les facultats tutelars comprenen:

- a) Aprovació de l'estat de previsió de despeses i ingressos anual de l'entitat pel Ple.
- b) Aprovació de les operacions de préstec i crèdit pel Ple.
- c) Control específic sobre l'evolució de les despeses en matèria de personal i la gestió dels seus recursos humans, inserit dins el control financer.
- d) Aprovació de la Plantilla de personal, del seu règim retributiu i del conveni col·lectiu pel Ple.
- e) Aprovació i modificació dels estatuts de l'entitat pel Ple.
- f) Aprovació del seu inventari amb les corresponents rectificacions anuals pel Ple.
- g) Alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic pel Ple.
- h) Resolució del recursos d'alçada impropis que s'interposin contra els actes dictats pels seus òrgans de contractació, per part dels òrgans que tinguin atribuïda aquesta competència.
- i) Control d'eficàcia per la regidoria d'adscripció.
- i) Control financer de la seva activitat econòmica.

El control financer s'exercirà per la Intervenció Municipal a través de l'auditoria de compliment i auditoria operativa, en els termes que disposa el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

TÍTOL VUITÈ: MODIFICACIÓ I DISSOLUCIÓ.

Article 31. Modificació.

La modificació dels estatuts requereix l'aprovació de l'Ajuntament, sigui a proposta del consell d'administració de l'entitat o per iniciativa del mateix Ajuntament, i s'ajustarà als mateixos tràmits que per a la seva aprovació.

Article 32. Dissolució.

La supressió o dissolució de l'entitat tindrà lloc:

- 1) Per disposició de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- 2) Per mandat legal o resolució ferma d'autoritat o Tribunal competent.
- 3) Per compliment o realització total de l'objecte per al qual es constitueix.
- 4) Per impossibilitat material d'aplicar els mitjans adequats a la consecució dels seus fins.

La dissolució de l'entitat comportarà la reversió dels béns que constitueixen el seu patrimoni en l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i, respecte al seu personal, s'estarà al que preveu l'art. 28 dels presents Estatuts.

L'acord de dissolució no tindrà efecte fins que la Corporació municipal no hagi establert la fórmula ulterior i transitòria de gestió dels projectes que puguin quedar pendents perquè la seva execució quedi degudament atesa.

TÍTOL NOVÈ: DISPOSICIONS COMPLEMENTÀRIES.

Article. 33. Règim aplicable als òrgans de govern en funcions.

Després de la celebració de les corresponents eleccions locals i fins al nomenament dels nous òrgans de govern, el consell d'administració, la presidència i vicepresidència de l'entitat exerciran la seva activitat en funcions, limitant-se al despatx ordinari dels assumptes.

Article 34. Entrada en vigor.

Els presents Estatuts, una vegada aprovats definitivament, entraran en vigor en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

En aquest punt es produeix debat.

El punt s'aprova per unanimitat dels membres presents.

El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt nº 6 de l'ordre del dia.](#)

7. Planejament. Expedient 1025/2021. Aprovació inicial de la Modificació puntual núm. 21 del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) de Mont-roig del Camp, en determinats àmbits de l'avinguda Barcelona de Miami Platja

Identificació de l'expedient: Modificació puntual núm. 21 del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM), en determinats àmbits de l'avinguda Barcelona de Miami Platja.

Expedient núm.: 1025/2021

Tràmit: Aprovació inicial

Fets

1. La incorporació de la carretera Nacional 340 a la xarxa urbana municipal va portar l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a encarregar un Estudi d'idoneïtat urbanística i territorial que analitzés la transformació de les característiques i l'ordenació d'aquesta via, l'Avinguda de Barcelona, al pas pel municipi, i els seus entorns immediats. En coherència amb els resultats d'aquell estudi es desprèn la necessitat de promoure una modificació puntual del POUM per tal de delimitar una sèrie d'àmbits de gestió urbanística a l'entorn d'aquesta via.

2. La legislació urbanística vigent en aquest municipi és el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Mont-roig del Camp, que va ser aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona en data 30 de novembre de 2006, i es va publicar al DOGC núm. 4869, de data 25 d'abril de 2007.

3. L'article 10 de les Normes Urbanístiques del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal estableix que aquest (el POUM) només podrà modificar-se quan la variació d'alguna de les seves determinacions no alteri l'estructura general i orgànica del territori de manera que es faci necessària una revisió global.

4. El títol VI de la Normativa urbanística del POUM, continguda al volum VII de la documentació del Pla, regula el sòl urbà de Mont-roig del Camp.

5. El Volum VIII Annex Normatiu I. Instruments de planejament inclou les fitxes de la totalitat dels sectors de planejament i àmbits de gestió urbanística del municipi. En aquest document s'especifica que "aquells Plans de Millora Urbana o Polígons d'Actuació que es delimitin en sòl urbà amb posterioritat a l'aprovació definitiva del POUM, s'incorporaran automàticament, un cop aprovats definitivament, a l'Annex I d'aquestes Normes.

6. De conformitat amb l'article 94 de la vigent Llei d'urbanisme de Catalunya (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, amb les modificacions introduïdes per la Llei 7/2011, del 27 de juliol, per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, per la Llei 2/2014, de 27 de febrer, i per la Llei 3/2015, del 11 de març, per la Llei 16/2015, del 21 de juliol, per la Llei 5/2017, de 28 de març, i per el Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, d'ara endavant TRLU), el planejament urbanístic, en tant que disposició administrativa de caràcter general, té vigència indefinida, però és susceptible de suspensió, modificació i revisió.

7. D'acord amb l'article 117 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, s'entén per modificació del planejament general la introducció de qualsevol tipus de canvis en les seves determinacions, inclosos els canvis en la classificació del sòl i els sistemes generals, sempre que no comportin la seva revisió, tenint en compte que la revisió del Pla comporta l'adopció de nous criteris respecte a l'estructura general i orgànica o el model d'ordenació o de classificació del sòl preestablert.

8. Donat que l'abast de les modificacions plantejades per l'estudi d'idoneïtat no comporten una alteració que faci necessària la revisió del planejament d'acord amb l'article 95 del TRLU i 116 del seu Reglament. En data 8 de juliol de 2020, la Junta de Govern Local va adoptar l'acord d'adjudicar el contracte de serveis consistent en la redacció del document urbanístic de a Modificació Puntual del POUM de Mont-roig del Camp en determinats àmbits de l'Avinguda Barcelona al despatx d'arquitectes especialitzat en urbanisme Jornet Llop Pastor SLP.

9. En data 29 de gener de 2021 el Sr. Josep Cullell Maynou, en representació de Jornet-Llop-Pastor SLP, ha presentat al Registre general de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (Núm. reg. Entrada 2021-E-RE-498 la documentació corresponent a la Modificació Puntual número 21 del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Mont-roig del Camp, en determinats àmbits de l'avinguda de Barcelona que ha redactat per encàrrec de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

10. La present modificació de planejament planteja la delimitació de dotze figures de gestió urbanística (polígons d'actuació urbanística) al voltant de l'avinguda de Barcelona amb una extensió total de 45.122m², coincident amb l'àmbit de la modificació puntual.

11. Aquests dotze Polígons d'Actuació Urbanística es vinculen a actuacions de transformació urbanística de dotació, segons la definició d'aquestes que en fa el punt 3 de la disposició addicional 2a del TRLU, que tenen per objecte substituir progressivament l'edificació actual per la proposada sense comportar una reordenació general del teixit residencial en el que s'ubiquen.

12. En aquests 12 PAUs es proposa un augment significatiu de la intensitat urbana que es tradueix en un increment de l'edificabilitat neta màxima que se situa com a regla general en 2,5 m²st/m²sòl i en 3 m²st/m²sòl en determinats emplaçaments estratègics o representatius dins el conjunt de l'avinguda de Barcelona.

13. En relació a les condicions d'ordenació, s'estableixen normativament volumetries específiques de configuració flexible que, unides a la quantitat de sostre potencial que es defineix per a cada subàmbit i a una sèrie de regles bàsiques de composició, resultin, dins la

flexibilitat necessària, una imatge coherent de conjunt. Les alçades màximes proposades equivalen a planta baixa i set plantes pis.

14. Al respecte del sostre resultant que es reconeix a cada subàmbit, s'han seguit per a tots ells unes mateixes regles de caracterització. Del total de sostre màxim, s'imposa cas a cas que únicament un percentatge d'entre el 76 i el 85% podrà ser habitatge (establint aquest valor específicament segons les característiques de cada subàmbit), deixant la resta obligatòriament per a altres usos d'activitat econòmica. Al seu torn, del sostre de caràcter residencial de cada subàmbit, un màxim del 60% serà de règim de venda lliure, deixant la resta obligatòriament sotmès a protecció pública.

15. Cadascun dels subàmbits es gestionarà mitjançant la gestió de Polígons d'Actuació Urbanística independents d'acord amb la temporalitat fixada al document d'agenda que incorpora aquesta modificació. En aplicació de l'article 99.1.b del TRLU els àmbits delimitats en aquesta modificació puntual seran d'execució immediata i, en proporció a la seva magnitud, s'estableix per als dotze com a termini el primer sexenni des de l'aprovació definitiva de la present modificació, pel sistema d'actuació urbanística de reparcel·lació, en alguna de les modalitats d'iniciativa privada previstes en el TRLU. S'estableix un termini màxim de 2 anys, a partir de la data d'entrada en vigor de l'aprovació definitiva del present planejament, per a la presentació i tramitació dels corresponents Projectes de Reparcel·lació i Projectes d'Urbanització. Igualment, s'estableix un termini màxim de 2 anys per a l'execució de les obres d'urbanització a partir de l'aprovació del Projecte d'Urbanització i de 6 anys, a partir de la data d'entrada en vigor de l'aprovació definitiva del present planejament, per a l'execució de l'edificació.

16. L'arquitecte municipal ha informat favorablement l'aprovació inicial d'aquesta modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal, amb les següents consideracions:

La documentació de la Modificació puntual es considera correcta, i suficient per a la seva Aprovació inicial. No obstant això, el document d'aprovació provisional haurà de recollir les següents observacions.

- La documentació aportada defineix amb precisió l'ordenació resultant dels sectors de gestió urbanística que han de resultar de la Modificació puntual.. Tanmateix el fet que la Modificació puntual comporti la creació de dotze nous polígons d'actuació urbanística s'ha d'integrar en el cos documental del POUM actual, i en conseqüència adoptar la seva formalització. L'apartat normatiu, IV. NORMES URBANÍSTIQUES, de la Memòria es considera adequat per a la definició normativa dels àmbits de gestió, però caldrà que s'identifiquin com a PAUs del 23 al 34. Igualment la documentació haurà d'incloure un plànol normatiu que segueixi els models gràfics del POUM de Mont-roig del Camp, on s'identifiquin clarament els polígons d'actuació urbanística.
- El document per a l'aprovació provisional haurà també d'incloure les fitxes dels Polígons d'actuació urbanística de nova creació per a la seva incorporació, un cop aprovada definitivament aquesta Modificació, en l'Annex Normatiu I del POUM (Volum VII).
- Es considera que els costos d'urbanització i les valoracions del sostre actual, i per tant de l'aprofitament mig, són indicatives i útils per tal que els promotors de les unitats de gestió coneguin la realitat que comportaran aquestes. Els valors definitius s'establiran amb el desenvolupament dels projecte de

reparcel·lació corresponents, així com en el Projecte d'urbanització de les actuacions a executar.

Ateses les característiques de les observacions incloses en aquest informe, es considera que no hi ha inconvenient per procedir a l'Aprovació inicial de la Proposta de Modificació Puntual número 21 del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Mont-roig del Camp, en determinats àmbits de l'avinguda de Barcelona, promogut per l'Ajuntament.

17. El cap de serveis generals ha informat jurídicament l'aprovació inicial d'aquesta modificació puntual, amb les següents conclusions:

Per aquest motiu, malgrat haver apreciat diverses correccions a realitzar abans del tràmit d'aprovació provisional, i atès que en la tramitació del procediment caldrà incorporar també el contingut dels informes rebuts i resoldre les al·legacions que es puguin presentar en el tràmit d'informació pública, es pot procedir a l'aprovació inicial en sessió plenària de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp de la Modificació puntual núm. 21 del Pla d'ordenació urbanística municipal de Mont-roig del Camp, en determinats àmbits de l'avinguda Barcelona de Miami Platja.

Les correccions a realitzar, abans de l'aprovació provisional de la modificació, són les següents:

1. Incorporar la identitat de tots els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre les finques afectades, durant els cinc anys anteriors a l'inici del procediment de modificació i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys (art. 99.1 del TRLU).
2. La impossibilitat de rebre la cessió del 15 % de l'increment de l'aprofitament en sòls fora dels àmbits o en el seu equivalent dinerari, atesa la derogació de l'article 43.3. del TRLU pel Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per a millorar l'accés a l'habitatge.
3. Decidir el sistema d'actuació urbanística i la modalitat que cal aplicar, en funció de les necessitats, els mitjans econòmicofinancers de què disposi, la col·laboració de la iniciativa privada i les altres circumstàncies que hi concorrin (art. 121.3 del TRLU).

A més caldrà valorar els aspectes que tot seguit s'indiquen:

1. La proporcionalitat dels terminis previstos per a l'execució d'aquesta modificació.
2. La manca de valoració de les activitats comercials existents que hauran de ser objecte de compensació en el procediment d'equidistribució de beneficis i càrregues.
3. La incardinació del PAU B-1 «av. Los Ángeles» d'aquesta modificació amb el PMU 12 «Els Oliveres» del POUM de Mont-roig del Camp.

A continuació caldrà sotmetre aquesta modificació puntual núm. 21 a informació pública i tramitar la modificació d'acord amb allò previst a la normativa urbanística. S'haurà de sol·licitar informe als organismes afectats per raó de la seva competència i atorgar audiència als ajuntaments limítrofs.

18. vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de data 3 de març de 2021.

Fonaments de dret

1. Les modificacions dels plans d'ordenació urbanística municipal estan regulades per l'article 96 del Decret legislatiu 1/2010, de 26 de juliol, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU). Aquest article està desplegat pels articles 117 i 118 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLU).

2. D'acord amb aquests articles la modificació del POUM se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació, que està regulada per l'article 83 del TRLU. D'aquesta forma la tramitació de la modificació s'ha de subjectar als tràmits següents:

- L'aprovació inicial i l'aprovació provisional per l'Ajuntament.

- Informació pública, per un termini d'un mes. Els edictes de convocatòria de la informació pública s'han de trametre en el termini de deu dies des de l'adopció de l'acord d'aprovació inicial.

- Simultàniament al tràmit d'informació pública s'ha de sol·licitar un informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, els quals l'han d'emetre en el termini d'un mes, llevat que una disposició n'autoritzi un de més llarg.

- Simultàniament al tràmit d'informació pública d'un pla d'ordenació urbanística municipal, s'ha de concedir audiència als ajuntaments l'àmbit territorial dels quals confini amb el del municipi que és objecte del pla.

3. L'article 22.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, estableix que l'aprovació inicial i provisional del planejament general, i per tant de la seva modificació, és competència del ple municipal.

El Ple de l'Ajuntament, amb 10 vots a favor (grups municipals: PSC- IMM- AMM-VX+), 4 abstencions (grups municipals: ERC-MÉS i C's) i 3 vots en contra (grup municipal: Junts) acorda:

1. Aprovar inicialment la Modificació puntual núm. 21 del Pla d'ordenació urbanística municipal de Mont-roig del Camp, en determinats àmbits de l'avinguda Barcelona de Miami Platja. Per a la seva aprovació provisional caldrà donar compliment als requeriments establerts en els informes tècnic i jurídic.

2. Sotmetre aquesta modificació puntual núm. 21 a informació pública.

3. Sol·licitar informe als organismes afectats per raó de la seva competència i atorgar audiència als ajuntaments limítrofs.

En aquest punt es produeix debat.

El punt s'aprova amb 10 vots a favor (grups municipals: PSC- IMM- AMM-VX+), 4 abstencions (grups municipals: ERC-MÉS i C's) i 3 vots en contra (grup municipal: Junts).

El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt nº 7 de l'ordre del dia.](#)

8. Planejament. Expedient 2090/2021. Aprovació inicial de la Modificació puntual núm. 22 del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) de Mont-roig del Camp, per a la permuta de la qualificació de sòl destinat a zones verdes i equipaments, a Miami Platja, per la implantació d'un equipament a la Plaça Girona.

Identificació de l'expedient: Modificació puntual núm. 22 del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) per a la permuta de la qualificació de sòl destinat a zones verdes i equipaments, a Miami Platja, per la implantació d'un equipament a la Plaça Girona

Expedient núm.: 2090/2021

Tràmit: Aprovació inicial

Fets

1. El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Mont-roig del Camp (POUM) va ser aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona en data 30 de novembre de 2006, i es va publicar al DOGC núm. 4869, de data 25 d'abril de 2007. La delimitació dels sistemes locals o complementaris que completen l'estructura general i orgànica del territori inclòs dins el Terme municipal de Mont-roig del Camp figura en la sèrie de plànols d'ordenació II.2, a escala 1/2000.

2. Aquesta Modificació puntual del POUM de Mont-roig del Camp té per objecte la permuta de la qualificació urbanística entre dos terrenys (identificats com a A i B en els plànols adjunts), destinats a sistemes generals pel POUM actualment vigent. El terreny 'A', amb una superfície de 3.065 m², forma part d'una important peça de sòl qualificat com a sistema d'Equipaments (Clau D1) situat a la zona de Costa Zèfir de Miami Platja, entre els carrers del Brasil, de Perú, de Nicaragua, i un vial que comunica aquest darrers i una superfície total de

20.025 m². El terreny 'B', amb una superfície de 3.065 m², forma part de l'anomenada Plaça de Girona que té una superfície total de 5.543m² i està íntegrament qualificada com a sistema de Parcs, jardins i places públiques (clau A2).

3. L'objectiu que persegueix la present Modificació puntual del POUM és el d'intercanviar la qualificació urbanística del terreny 'A' amb del terreny 'B', com a conseqüència de la necessitat d'implantar un nou equipament (l'Ecoespai) en un àmbit central del nucli urbà de Miami Platja, on, en aquest moment, l'Ajuntament no ostenta la titularitat de sòls qualificats com a sistema d'equipaments. Aquesta necessitat bé donada pel fet que es disposa de finançament i voluntat municipal per implantar un nou equipament destinat a impuls econòmic i polítiques de sostenibilitat dins la trama urbana de Miami Platja.

4. La superfície total afectada per la Modificació puntuals del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Mont-roig del Camp és de 6.130 m². Corresponents a 3.065m² de la zona central de la Urbanització Costa Zefir i 3.065m² a la plaça de Girona.

5. El cap de serveis generals ha emès informe jurídic favorable a l'aprovació inicial d'aquesta modificació puntual.

6. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de data 3 de març de 2021.

Fonaments de dret

1. Les modificacions dels plans d'ordenació urbanística municipal estan regulades per l'article 96 del Decret legislatiu 1/2010, de 26 de juliol, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU). Aquest article està desplegat pels articles 117 i 118 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLU). D'acord amb aquest article la modificació objecte d'aquest informe no comporta un increment del sostre edificable, de la densitat de l'ús residencial o de la intensitat dels usos, o la transformació dels usos ja establerts.
2. L'article 97 del TRLU regula la justificació de la modificació de les figures del planejament urbanístic.
3. D'acord amb aquests articles la modificació del POUM se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació, que està regulada per l'article 83 del TRLU. D'aquesta forma la tramitació de la modificació s'ha de subjectar als tràmits següents:
 - L'aprovació inicial i l'aprovació provisional per l'Ajuntament.
 - Informació pública, per un termini d'un mes. Els edictes de convocatòria de la informació pública s'han de trametre en el termini de deu dies des de l'adopció de l'acord d'aprovació inicial.
 - Simultàniament al tràmit d'informació pública s'ha de sol·licitar un informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, els quals l'han d'emetre en el termini d'un mes, llevat que una disposició n'autoritzi un de més llarg.

- Simultàniament al tràmit d'informació pública d'un pla d'ordenació urbanística municipal, s'ha de concedir audiència als ajuntaments l'àmbit territorial dels quals confini amb el del municipi que és objecte del pla.
- 4. L'article 98 del TRLU regula la modificació dels sistemes urbanístics d'espais lliures, zones verdes o d'equipaments esportius. L'article 98.2 estableix que el Conseller de Política Territorial i Obres Públiques aprova definitivament la modificació d'aquestes figures de planejament, amb informe previ favorable de la comissió territorial d'urbanisme competent i de la Comissió d'Urbanisme de Catalunya.
- 5. L'article 22.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, estableix que l'aprovació inicial i provisional del planejament general, i per tant de la seva modificació, és competència del ple municipal.

El Ple de l'Ajuntament, amb 13 vots a favor (grups municipals: PSC- IMM- ERC-MÉS, AMM-VX+) i 4 vots en contra (grup municipal: Junts I C's) acorda:

1. Aprovar inicialment la modificació puntual núm. 22 del Pla d'ordenació urbanística municipal de Mont-roig del Camp, per a la permuta de la qualificació de sòl destinat a zones verdes i equipaments, a Miami Platja, per la implantació d'un equipament a la Plaça Girona.
2. Sotmetre aquesta modificació puntual núm. 22 a informació pública.
3. Sol·licitar informe als organismes afectats per raó de la seva competència i atorgar audiència als ajuntaments limítrofs.

En aquest punt es produeix debat.

El punt s'aprova amb 13 vots a favor (grups municipals: PSC- IMM- ERC-MÉS, AMM-VX+), i 4 vots en contra (grup municipal: Junts I C's).

El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt nº 8 de l'ordre del dia.](#)

9. Apreciació de la urgència del punt número 10 de l'ordre del dia

De conformitat amb el que disposen l'article 113 en relació amb l'article 91.4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i l'article 35 en relació amb l'article 12.4 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, el Ple de l'Ajuntament aprova per unanimitat dels membres presents l'apreciació de la urgència del punt número 10 de l'ordre del dia.

La intervenció del Sr. Alcalde i la votació de la urgència la podeu consultar al següent enllaç:

[Intervenció del Sr. Alcalde i votació de la urgència del punt nº 10 de l'ordre del dia](#)

**10. Serveis Socials. Expedient 1616/2021. Proposició (assumpte no dictaminat).
Aprovar, si s'escau, la sol·licitud de concertació de places del servei de
Centre de Dia per a gent gran dependent al Centre de dia de Mont-roig del
Camp al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de
Catalunya**

La regidora Francis Ortiz (grup municipal PSC), regidora de Serveis Socials, procedeix a l'explicació del punt.

Identificació de l'expedient: Convenis de col·laboració. Conveni de col·laboració interadministrativa per a la prestació del servei de Centre de dia per a la Gent Gran.

Número d'expedient: 1616/2021

Tràmit: Aprovació d'acord pel Ple municipal

FETS

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp té entre les seves competències l'estudi i la detecció de les necessitats socials de llur territori, així com promoure i desenvolupar projectes i accions de caire social al municipi dins de l'àmbit dels serveis especialitzats de la Cartera de Serveis Socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i el Pla Estratègic del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Que, a Mont-roig del Camp s'hi ubica el Centre de Dia municipal, el qual es troba d'alta pel Departament de Benestar i Famílies de la Generalitat com a Servei de Centre de Dia per a la gent gran i, des de l'any 2013, es troba inscrit al RESES (Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials), com un servei titularitat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i amb una capacitat per a 32 persones. Amb número de registre S08675.

Que la explotació del servei va ser adjudicada a l'empresa RESIDÈNCIA TERCERA EDAT L'ONADA, S.L. l'any 2013, per mitjà d'un contracte de concessió d'ús privatiu del domini públic amb objecte de l'explotació, conservació i manteniment del centre de dia municipal, una vigència de trenta anys i amb número d'expedient municipal 2012/224.

Malgrat la existència del servei, la manca de concertació de places –la competència en la gestió dels serveis socials especialitzats correspon al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya-, implica que els habitants del municipi que segons la Llei de Dependència tenen dret a plaça pública, es veuen obligats a fer ús de recursos de fora del municipi per gaudir de la prestació de la que són beneficiaris.

Per a pal·liar l'absència de places públiques al municipi, promoure les relacions interpersonals dels ciutadans del municipi que pertanyen a aquest col·lectiu i, principalment per a evitar situacions de desempara per causa de l'escassetat de recursos personals, fins l'any 2019, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp venia destinant una partida de 50.000 euros del pressupost municipal a la concessió de prestacions d'urgència social per a acudir al Centre de dia, amb que se que sufragava, total o parcialment, el cost d'aquest servei a les persones usuàries.

No obstant, aquestes prestacions suposen l'assumpció d'una competència impròpia. Doncs, tal i com s'ha posat de manifest, en matèria de serveis especialitzats, correspon al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies adoptar les mesures necessàries per a aplicar la Cartera de Serveis Socials, gestionar les prestacions que li corresponguin i col·laborar i cooperar amb els municipis i altres ens locals en l'aplicació de les polítiques de Serveis Socials.

Així, la subscripció del pretès conveni permetria l'assumpció per part de l'ens competent de les seves facultats i, amb això, afectar 20 de les 32 places totals del centre a l'abast de la concertació a convenir.

D'altra banda, aquesta mesura permetrà alliberar del pressupost municipal la partida destinada a les prestacions socials que des de l'Ajuntament s'atorguen a aquelles persones grans del municipi que tenen reconegut el grau de dependència, segons la Llei 39/2006, de 14 de desembre, i que, en virtut de la resolució del Programa Individual d'Atenció, poden ser beneficiaris del servei de centre de dia.

Respecte de les places a concertar en el Centre de Dia de Mont-roig del Camp, tant l'article 16 de la Llei 39/2016, de 14 de novembre, com l'article 64 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, preveuen que, en els casos de descentralització o gestió conjunta que s'hagi vehiculat amb el municipi, l'Administració de la Generalitat assumirà la transferència dels recursos necessaris per a donar cobertura al mòdul social, garantint el funcionament i la prestació dels serveis de forma adequada.

Els pagaments d'aquests Serveis Socials especialitzats es faran per conveni i basats en els costos que fixa la Cartera de Serveis Socials i en funció del que estableix el Pla estratègic de Serveis Socials. El beneficiari d'aquest pagament serà l'empresa concessionària del Centre de Dia municipal, en tant que prestadora del servei, i de conformitat amb els plecs de clàusules administratives i tècniques i el contracte d'adjudicació que regulen la concessió.

El mòdul social es correspon amb el cost dels serveis d'atenció personal, educativa i social, sempre a càrrec de l'Administració titular del servei social especialitzat, per així disposar-ho els articles 35.4 i 64 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, segons l'actualització de preus de l'article 2 del Decret llei 9/2021, de 16 de febrer, de mesures extraordinàries de caràcter social i en l'àmbit de la cultura amb motiu de la pandèmia de la COVID-19 i de modificació del Decret llei 25/2020, de 16 de juny, de mesures extraordinàries en matèria social i de caràcter fiscal i administratiu.

Atès al règim regulador que disposa el contracte de concessió de l'ús privatiu del domini públic que té per objecte l'explotació, conservació i manteniment del Centre de Dia municipal, i els plecs de clàusules administratives i tècniques que el desenvolupen, correspon a l'entitat concessionària l'assumpció de totes les condicions específiques que derivin de l'eventual concert amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Per tant, es fa escaient vertebrar la concertació de places a través d'un conveni interadministratiu, establint el pagament per les places concertades a favor de l'empresa concessionària.

Tanmateix, es fa palès que la intervenció en l'àmbit descrit representa una actuació d'interès per al municipi i que, tant la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, com la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i l'article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, i que la formalització del conveni de col·laboració exposat és un mecanisme idoni per a donar-li compliment, en promoció de la política social de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Vist el marc competencial, les necessitats poblacionals, la existència d'infraestructura al terme municipal i la legislació aplicable, la subscripció d'un conveni interadministratiu es presenta com un recurs idoni per a contribuir al desenvolupament de la política social i de gestió sostenible i eficient de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Com a antecedent, cal tindre en consideració, també, que l'any 2010 la Generalitat de Catalunya va subscriure amb l'Ajuntament un conveni d'aquest tipus per a assignar places concertades al Centre de Dia del municipi. No obstant, mai se'n va assolir la seva implantació; malgrat que se'n va requerir el compliment en la moció subsegüent a la interpel·lació al Govern sobre l'atenció a la Gent Gran (302 00249/12) del Parlament de Catalunya.

En aplicació de l'article 49.1.h) i la Disposició addicional vuitena de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, no té cabuda legal la possibilitat de prorrogar-lo i es fa necessari un nou acord.

MARC NORMATIU

1. Articles 148 i 149 de la Constitució espanyola, de 27 de desembre de 1978.
2. Article 66.3.k) i 166 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
5. Reial decret, 424/2017, de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del Control intern a les entitats del Sector Públic Local.
6. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
7. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
8. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

9. Llei 12/2007, d'11 de novembre, de Serveis Socials.

10. Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

11. Cartera de Serveis Socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

12. Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, acorda:

1. Aprovar la sol·licitud per a la concertació de places del servei de centre de dia per a gent gran dependent al Centre de Dia de Mont-roig del Camp al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en tant que ens competent en la matèria.

2. Facultar àmpliament a l'Alcalde o el regidor en qui delegui la seva competència, per a l'execució del present acord.

En aquest punt no es produeix debat.

El punt s'aprova per unanimitat dels membres presents.

El contingut de la regidora de Serveis socials i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció de la regidora de Serveis Socials i votació sobre el punt nº 10 de l'ordre del dia.](#)

11. Mocions

12. Moció que presenta els grups municipals junts per Mont-roig Miami, ERC-MÉS-AM; ARA i Ciutadans per la cerca d'una solució negociada al conflicte jurídic existent amb el càmping Els Prats (caràcter no resolutiu).

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'any 2018, la companyia Alannia Resorts va adquirir Els Prats, un dels càmpings més antics de Mont-roig del Camp. Abans de l'adquisició, va formular una consulta per escrit a l'Ajuntament sobre la viabilitat de la instal·lació de 140 mobilhomes, però sembla ser que no va obtenir resposta. Malgrat això, i tot i la manca de la preceptiva llicència, els nous propietaris de l'establiment van seguir endavant amb el projecte i van procedir a instal·lar els 140 mobilhomes.

Després de la instal·lació dels mobilhomes, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp va obrir un expedient atès que el Pla Especial Urbanístic (PEU) del càmping, aprovat l'any 2013, en aquest espai únicament hi permet la instal·lació de tendes d'acampada desmuntables.

Des d'aleshores, l'equip de govern de l'Ajuntament i el càmping Els Prats mantenen un conflicte jurídic derivat de la seva disparitat interpretativa sobre el PEU, entenent l'empresa que el PEU ha estat superat posteriorment pel context normatiu del propi Pla General d'Ordenació Urbana de Mont-roig.

Malauradament, a dia d'avui, ens trobem davant un conflicte obert que, de no solucionar-se, podria suposar el tancament definitiu del càmping Els Prats, amb conseqüències negatives de divers ordre:

- Pèrdues de llocs de treball dels més de 100 empleats i perjudici en l'economia de les seves famílies.
- Pèrdues econòmiques per als veïns de Mont-roig del Camp amb negocis que es veuen beneficiats pels ingressos generats pel gran nombre de turistes que atreu el càmping Els Prats durant tot l'any.
- Pèrdues per al propi municipi, que perd a una companyia amb capacitat financera per a continuar invertint en projectes de futur, com per exemple la recuperació, protecció i embelliment del litoral.

El Ple de l'Ajuntament, amb 8 vots a favor (grups municipals: ERC-MÉS, Junts, Ferran Pellicer i C's) i 9 abstencions (grups municipals: PSC, IMM i Elvira Montagud), acorda:

MOCIÓ

Que l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, sempre en el marc de l'absolut respecte a la legislació i la normativa vigents, treballi amb les parts interessades per tal de trobar una solució negociada al conflicte existent amb el càmping Els Prats, en benefici de tots els treballadors i treballadores als que de manera directa o indirecta ocupa el càmping durant tot l'any, del benestar del propi municipi i dels veïns de Mont-roig del Camp, en un moment tant delicat en què la recuperació del teixit econòmic-productiu del municipi ha de ser una prioritat fonamental.

En aquest punt es produeix debat.

La moció és aprovada amb 8 vots a favor (grups municipals: ERC-MÉS, Junts, Ferran Pellicer i C's) i 9 abstencions (grups municipals: PSC, IMM i Elvira Montagud).

El contingut de les intervencions i la votació es pot consultar al següent enllaç:

[Contingut de les intervencions i votació de la moció punt nº 12 de l'ordre del dia.](#)

13. Moció que presenta el grup municipal PSC amb motiu del dia 8 de març, dia internacional dels drets de les dones (caràcter no resolutiu)

El regidor Enrique López (grup municipal PSC) retiren la moció atès que el grup municipal ERC-MÉS van demanar a la Junta de Portaveus l'adhesió al manifest de tots els regidors.

La regidora Irene Aragonès (grup municipal ERC-MÉS) agraeixen la retirada de la moció i l'adhesió conjunta al manifest.

El contingut de l'explicació íntegra de la retirada de la moció la podeu consultar al següent enllaç:

[Intervenció del regidor retirada de la moció del punt nº 13 de l'ordre del dia.](#)

14. Moció que presenta el grup municipal PSC en defensa de la preservació de l'ordre públic democràtic i en suport a tots els cossos i forces de seguretat, estatals, autonòmiques i locals. (caràcter no resolutiu)

El regidor Enrique López (grup municipal PSC) explica que s'han estudiat les propostes presentades pel grup municipal ERC-MÉS i C's i només han considerat necessari la eliminació del punt número 6 dels acords per ser una acció ja emesa. Procedeix a la lectura de la moció:

Atès que davant dels greus aldarulls i violència al carrer que estem patint, absolutament lamentables i totalment inacceptables, no podem callar ni romandre en silenci. Hem de dir prou a una situació inadmissible per al conjunt de la ciutadania. La defensa de les opinions en democràcia i l'exercici del dret a manifestació – o altres drets fonamentals – no poden emparar-se mai en cap manifestació amb violència, ja que la violència deslegitima les reivindicacions dels qui la promouen o l'exerceixen.

Ateses les declaracions institucionals del passat 18 de febrer emeses pel Conseller d'Interior com a responsable del cos de la Policia catalana, Miquel Sàmper, assegurant que *"cal revisar de forma inajornable i urgent el model d'ordre públic"* posant així en dubte la tasca de seguretat i de vetllar per la pau social per part del cos dels Mossos d'Esquadra.

Atès que des del Parlament de Catalunya, es va ja revisar, consensuar i aprovar una resolució sobre model de seguretat de 48 punts exhaustius en base a les conclusions de la comissió d'estudi sobre el "Model de Seguretat i Ordre Públic i de l'Ús de Material Antiavalots en Esdeveniments de Masses" (Tram. 260-00001/10 -8 de novembre de 2013) però que de nou l'actual Govern de la Generalitat no l'ha implantat en la seva majoria de punts: no s'ha actualitzat el material adequat que necessiten per exercir les seves funcions, com tampoc mai ha proposat una llei d'espai públic d'acord amb el que es demanava a les conclusions *"establir els criteris per a conciliar el dret a manifestar-se lliurement amb el dret dels ciutadans a gaudir d'un espai públic segur"* i *"una política que garanteixi unes condicions de treball dignes i la possibilitat de disposar dels mitjans tècnics per a dur a terme correctament la seva tasca"*.

Atès que des de la Presidència del Govern de la Generalitat no s'han desautoritzat aquestes declaracions i demanat una rectificació de les mateixes al seu Conseller d'Interior, com també lamentem el retard -el cap de 6 dies d'iniciar-se la violència als carrers- en comparèixer públicament per donar recolzament al cos dels Mossos d'Esquadra, en uns dies difícils i d'extrema situació de perill per part d'aquest cos degut els fets violents que estem patint a la via pública. Quan la policia està desautoritzada creix la inseguretat als carrers.

Atès que aquestes declaracions se sumen a fets de manca d'entesa i de manca de seguretat jurídica entre la Conselleria i la Direcció General de la Policia, com els del passat 11 de novembre, quan el mateix Conseller d'Interior, Miquel Sàmper, va afirmar a la Comissió d'Interior del Parlament de Catalunya que la Generalitat ultima un acord perquè els seus serveis jurídics deixin d'acusar per atemptat als agents de l'autoritat o per desobediència a les causes per aldarulls, de forma que limitarà la seva acció a un delictes de lesions només si hi ha mossos ferits. D'aquesta manera, segons el Conseller, en els casos que els serveis jurídics de la Generalitat hagin d'actuar per defensar els interessos de funcionaris de l'administració catalana, com els Mossos d'Esquadra ferits en aldarulls, rebaixaran la petició punitiva fins el màxim al que estan autoritzats: el delictes de lesions, descartant els d'atemptat a l'autoritat i desobediència.

Atès que per tot plegat aquestes accions i comportament de l'actual Govern de la Generalitat en funcions posant en dubte les actuacions dels Mossos d'Esquadra generen una nova crisi al cos de policia, uns servidors públics que han vist en massa ocasions com els seus propis responsables institucionals els menyspreen, tal com els mateixos sindicats de policia han denunciat.

Atès que en aquest context preocupant, tristament habitual al nostre país, veiem com a nivell europeu nombrosos països estan elaborant lleis que van justament en el sentit contrari. A Europa es veu cada dia amb més claredat que cal protegir i donar suport als seus policies, els quals reben atacs de forma continuada en accions violentes i, que, en definitiva, són uns dels garants del sistema democràtic que entre tots hem construït al llarg de la història i que moviments violents i antidemocràtics volen destruir.

Atès que el mal que tot això està provocant a la seguretat ciutadana, al teixit econòmic i comercial, a la convivència veïnal i també a la imatge nacional i internacional que projectem allà on s'han patit aquests incidents és enorme. Perquè som un país que creu en la defensa de les llibertats, en la pau i en la democràcia, i els radicals violents en cap cas representen el sentit majoritari de la ciutadania.

El Ple de l'Ajuntament, amb 9 vots a favor (grups municipals: PSC, IMM i Elvira Montagut (grup municipal: AMM-VX+), 6 vots en contra (grups municipals: ERC-MÉS i Junts) i 1 Abstenció (grup municipal: Ferran Pellicer (AMM_vx+) acorda:

Primer.- Condemnar i rebutjar sense matisos els fets violents produïts en diferents indrets de Catalunya durant els darrers dies.

Segon.- Defensar la manifestació pacífica com a via essencial per la defensa dels drets, de les reivindicacions i de les opinions, així com de la llibertat d'expressió, rebutjant les conductes violentes d'una minoria.

Tercer.- Manifestar el suport al conjunt del teixit comercial i empresarial, en un moment especialment dur per la crisi derivada de la pandèmia, i expressar la nostra solidaritat a totes les persones afectades pels actes de vandalisme i violència, que hagin patit danys personals o materials de qualsevol tipus.

Quart.- Expressar el nostre reconeixement als serveis públics i municipals d'emergències, de neteja i manteniment, per la seva feina incansable per retornar la normalitat als carrers de la

ciutat; i manifestar el suport democràtic d'aquest Ajuntament als membres de la Guàrdia Urbana, Mossos d'Esquadra i el conjunt dels cossos policials de seguretat, pels seus esforços per mantenir la convivència i preservar la pau social.

Cinquè.- Demanar al futur govern de Catalunya, als grups polítics amb representació parlamentària i als grups municipals amb representació en aquest consistori, que defensin la tasca i el compromís de servei públic del cos de Mossos d'Esquadra, les policies locals, i la resta de cossos i forces de seguretat de l'Estat.

Sisè.- Traslladar aquests acords al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, al Sindicat Autònom de Policia (SAP-Fepol), a l'USPAC, al Sindicat de Polícies de Catalunya (SPC), al Sindicat de Mossos d'Esquadra (SME), i al Sindicat de Polícies Locals i Cos de Mossos d'Esquadra (SPL-CME).

En aquest punt hi ha debat.

Durant el transcurs del debat d'aquest punt, es queden sense subministrament elèctric el senyor Alcalde, Cristina Llorens (grup municipal PSC) i la regidora Ibana Pacheco (grup municipal: C's) al minut 01:54:55. La regidora Yolanda Pérez assumeix la presidència plenària.

S'incorporen a la sessió plenària el senyor Alcalde i Cristina Llorens (grup municipal PSC) al minut 01:57:07, moment de la votació de la moció.

La moció és aprovada amb 9 vots a favor (grups municipals: PSC, IMM i Elvira Montagut (grup municipal: AMM-VX+), 6 vots en contra (grups municipals: ERC-MÉS i Junts) i 1 Abstenció (grup municipal: Ferran Pellicer (AMM_vx+) dels membres presents.

El contingut del debat i la votació és pot consultar al següent enllaç:

[Contingut del debat i votació de la moció punt nº 14 de l'ordre del dia.](#)

15. Precs i preguntes

Abandonen la sessió els regidors Ferran Pellicer (grup municipal: AMM-VX+), Abbas Amir (ERC-MÉS) i Francisco Moreno (grup municipal: Junts) durant el transcurs dels precs i preguntes. Hi ha moments que no es visualitza la imatge del regidor: Francisco Chamizo (grup municipal: Junts).

Es formulen precs i preguntes per part dels regidors i regidores.

El contingut de les intervencions dels precs i preguntes es pot consultar al següent enllaç:

[Contingut de les intervencions dels precs i preguntes](#)



El president aixeca la sessió, de la qual cosa, com a Secretària, estenc aquesta acta.

Fran Morancho López
Alcalde

Aránzazu Sorlí Pons
Secretària

10 de març de 2021