

ACTA DE LA SESSIÓ

Acta del Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Núm de la sessió: 2021/8 (Legislatura 2019-2023)
Caràcter de la sessió: Ordinària
Convocatòria: 9 d'abril de 2021
Data: 14 d'abril de 2021
Horari: 13:08 h. – 15:54 h.
Lloc: Sessió telemàtica (article 46.3 LBRL)

Fran Morancho López, alcalde – president PSC-CP

Yolanda Pérez Díaz, regidora PSC-CP
Enrique López González, regidor PSC-CP
Maria del Remei Benach Font, regidora PSC-CP
Angel Redondo Ruizaguirre, regidor PSC-CP
Francisca Ortiz Sánchez, regidora PSC-CP
Cristina Llorens Pardo, regidora PSC-CP

Vicente Pérez Mula, regidor IMM

Francisco Chamizo Quesada, regidor Junts
Amèlia Bargalló Castellnou, regidora Junts
Quique Moreno Herrero, regidor Junts (s'incorpora en el minut 01:44)

Irene Aragonès Gràcia, regidora ERC-MÉS-AM
Manel Vilajosana Ferrandiz, ERC-MÉS-AM
Abbas Amir Aarab, regidor ERC-MÉS-AM (s'incorpora en el minut 04:34)

Ferran Pellicer Roca, regidor AMM-VX+
Elvira Montagud Pérez, regidora AMM-VX+

Ibana Pacheco Lelmo, regidora Cs

Aránzazu Sorlí Pons, Secretària
Josep Jaume Mateu Beà, Interventor

S'ha excusat d'assistir-hi:

No assisteix:

Constatada l'existència del quòrum legal per a la seva vàlida constitució, la Presidència obre la sessió, sota l'Ordre del dia següent i amb desenvolupament que tot seguit s'indica:

1. Aprovació de les actes de dates 2 i 10 de març de 2021.

El senyor alcalde pregunta si algú dels assistents té alguna objecció que oposar a la redacció dels esborranys de les actes de les sessions del Ple de dates 2 i 10 de març de 2021.

I no havent cap observació a l'efecte es declara aprovada per unanimitat dels presents.

[Votació del punt nº 1 de l'ordre del dia.](#)

2. Donar compte dels Decrets del número 398 al 715 de l'any 2021.

La Corporació queda assabentada dels Decrets d'Alcaldia, dictats des de l'última sessió ordinària i dels que s'ha tramès còpia als Srs. Regidors. Els Decrets d'Alcaldia resten transcrit íntegrament en el Llibre de resolucions de l'Alcaldia.

[Donar compte del punt nº 2 de l'ordre del dia.](#)

3. Intervenció. Expedient 2165/2021. Donar compte al Ple de l'aprovació del pla pressupostari a mig termini pel període 2022-2024.

En aquest punt s'incorporen els regidors Quique Moreno (Junts) i Abbas Amir (ERC-MÉS)

El regidor Enrique López (PSC) procedeix a l'explicació del punt.

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA NÚMERO 2021-0559

Identificació de l'expedient: Marcs pressupostari a mig termini 2022-2024

Número de l'expedient: 2165/2021– Serveis Econòmics/Intervenció

Tràmit : Resolució

Antecedents

1. En data 14 de març de 2021 el regidor d'Hisenda elabora la Memòria dels Marcs pressupostaris amb les principals mesures que formaran els marcs pressupostaris a mig termini.
2. En data 14 de març de 2021 s'emet l'informe d'Intervenció relatiu a l'elaboració del pla pressupostari a mig termini, coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic.
3. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Gestió Interna, Govern Obert i Hisenda de data 7 d'abril de 2021.

Fonaments de dret

1. L'article 29.1 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF, en endavant), estableix que les Administracions Públiques elaboraran un pla pressupostari a mig termini en el qual s'emmarcarà l'elaboració dels seus pressupostos anuals i a través del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic i regla de la despesa.
2. L'article 29.2 de la LOEPSF enuncia que els plans pressupostaris a mig termini tindran un període mínim de 3 anys i que com a mínim han de contenir:
 - a. Els objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i regla de la despesa de les respectives Administracions Públiques.
 - b. Les projeccions de les principals aplicacions pressupostàries d'ingressos i despeses tenint en compte tant la seva evolució tendencial, és a dir, basada en polítiques no subjectes a modificacions, com l'impacte de les mesures previstes per al període considerat.
 - c. Els principals supòsits en els quals es basen les esmentades projeccions d'ingressos i despeses.
3. Una avaluació de com les mesures previstes poden afectar a la sostenibilitat a llarg termini de les finances públiques.
4. L'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, determina l'obligació de remetre anualment abans del 15 de març de cada any, els plans pressupostaris a mig termini en els quals s'enquadrarà l'elaboració dels seus pressupostos anuals.

5. Acord de Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020 i la ratificació de la situació d'emergència extraordinària per l'Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020, en relació a la suspensió de les regles fiscals en 2020 i 2021 i la suspensió i la no vigència de les taxes de variació per al període 2020 i 2021-2023 aprovades per Acord del Consell de Ministres d'11 de febrer de 2020

Resolc

4.1. Aprovar el pla pressupostari a mig termini pel període 2022 a 2024, d'acord amb el següent detall:

a) Objectius fiscals: en termes consolidats*1

OBJECTIU ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA:	2021	2022	2023	2024
Superàvit/Dèficit no financer	-713.360	2.093.646	2.463.309	1.978.153,51
Ajustos	-837.509	-1.248.423	-1.243.832	-1.248.665,87
Capacitat / Necessitat de finançament	-1.550.869	845.222	1.219.477	729.488
OBJECTIU DEL DEUTE	2021	2022	2023	2024
Deute viu	15.436.009,57	13.342.363,67	10.033.832,51	6.836.202,16
Ingressos corrents ajustats	22.005.832,00	22.587.285,29	22.520.633,78	22.513.852,99
Rati de deute viu	70,15%	59,07%	44,55%	30,36%

1*Consolida amb els ens de no mercat

b) Previsions d'Ingressos i despeses

	PREV LIQ	PREVISIÓ	PREVISIÓ	PREVISIÓ
Estat d'ingressos	2021	2022	2023	2024
Total Capítol 1	12.515.935,91	13.240.645,12	13.399.260,21	13.461.148,21
Total Capítol 2	305.007,63	303.109,51	303.109,51	303.109,51
Capítol 3 - CCEE, QQUU i altres ingressos excepcionals	4.305.344,95	4.264.422,16	3.945.172,16	3.945.172,16
CCEE, QQUU i altres ingressos excepcionals	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Capítol 3	4.305.344,95	4.264.422,16	3.945.172,16	3.945.172,16
Capítol 4 - subvencions	3.632.022,05	3.632.022,05	3.632.022,05	3.632.022,05

<i>Subvencions FINALISTES</i>	1.058.460,74	883.830,25	883.830,25	883.830,25
Total Capítol 4	4.690.482,79	4.617.983,22	4.741.966,63	4.673.297,84
Total Capítol 5	189.060,72	161.125,28	131.125,28	131.125,28
Ingressos per operacions corrents	22.005.832,00	22.587.285,29	22.520.633,78	22.513.852,99
Total Capítol 6	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Capítol 7 - subvencions</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Subvencions FINALISTES</i>	2.637.541,82	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Total Capítol 7	2.637.541,82	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Ingressos de capital	2.637.541,82	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Total Capítol 8	32.088,33	32.088,33	20.000,00	20.000,00
Total Capítol 9	2.944.406,67	0,00	0,00	0,00
Ingressos per operacions financeres	2.976.495,00	32.088,33	20.000,00	20.000,00
INGRESSOS TOTALS (7+12)	27.619.868,82	22.749.373,62	22.670.633,78	22.663.852,99

Estat de despeses	2021	2022	2023	2024
Total Capítol 1	9.731.453,60	10.345.980,65	10.345.980,65	10.449.440,45
Total Capítol 2	8.662.078,66	8.977.285,08	8.985.712,96	9.165.427,21
<i>Capítol 3 -interessos del deute</i>	46.976,69	46.976,69	46.976,69	46.976,69
<i>Interessos del deute</i>	52.489,15	43.082,98	34.294,48	26.490,40
Total Capítol 3	99.465,85	72.489,15	63.082,98	54.294,48
Total capítol 4	961.624,39	660.048,48	660.048,48	660.048,48
Total capítol 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Despeses per operacions corrents	19.454.622,49	20.055.803,35	20.054.825,06	20.329.210,62
Total Capítol 6	5.899.611,74	537.836,04	130.000,00	333.988,86
Total Capítol 7	2.500,00	30.000,00	2.500,00	2.500,00
Despeses de capital	5.902.111,74	567.836,04	132.500,00	336.488,86
Total Capítol 8	32.088,33	32.088,33	20.000,00	20.000,00
Total Capítol 9	2.070.386,95	2.093.645,89	2.463.308,72	1.978.153,51
Despeses financeres	2.102.475,28	2.125.734,22	2.483.308,72	1.998.153,51
DESPESES TOTALS	27.459.209,51	22.749.373,62	22.670.633,78	22.663.852,99

c) Supòsits i mesures

A) Mesures fiscals : congelació dels tributs pels exercicis 2022-2024

- El manteniment de tipus en l'IBI incrementa la previsió de padró d'ingressos de l'exercici 2022 en 7,2% de l'IBI urbà i d'un 1,8% en l'IBI rústega, per la reducció del 10% que es fa en 10 anys quan s'ha fet una revisió cadastral. La revisió cadastral és va fer al 2012 i es va aplicar al 2013, sent l'exercici 2022 l'últim anys d'aplicació d'aquesta reducció.
- Pel que fa la resta d'ingressos les previsions van lligades al cicle econòmic previstes i es preveuen evolucions tendencials.
- Es preveuen transferències i subvencions de capital per import de 130.000 euros del 2022 a 2024.
- No es preveu en el capítol 9 la concertació de nous préstecs per a finançar inversions en els període 2022-2024

B) Mesures en polítiques de despesa: Manteniment de la despesa pel que es preveuen evolucions tendencials:

- Incrementos d'1% en el capítol de despeses de personal pels exercicis 2022 i el 2024.
- Incrementos d'1% a 2% en despeses de béns i serveis en els exercicis 2022 a 2024
- Pel que a les despeses de capital d'inversió pel exercicis:
 - 1) Pel 2022 es preveuen aproximadament 537.000 mil euros finançats amb transferències de capital i recursos ordinaris.
 - 2) Pel 2023 es preveuen 130.000 euros finançats amb transferències de capital.
 - 3) Pel 2024 la inversió es xifra es preveuen 333.988,86 euros finançats amb transferències de capital i ingressos ordinaris.
 - En el capítol 3 Les **despeses financeres** recollits en aquest Capítol principalment es refereixen a les consignacions de pagaments d'interessos i despeses dels préstecs contractats per l'Entitat. També previsió de formalització de l'operació de deute que preveu el Pla d'Inversions de l'exercici 2021.
 - En capítol 9 Compren els **passius financers** les despeses per amortització de passius financers. Es preveu l'amortització de l'operació de deute pel Pla d'Inversions de l'exercici 2021.

4.2. Trametre abans del 16 de març, el pla pressupostari a mig termini al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

4.3. Donar compte al Ple, en la primera sessió que se celebri, de l'aprovació del pla pressupostari a mig termini.

Peu de recursos

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, podeu interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la seva notificació.

En aquest punt no es produeix debat.

El contingut de la intervenció del regidor es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció del regidor sobre el punt nº 3 de l'ordre del dia.](#)

4. Hisenda. Expedient 1416/2021. Aprovar, si s'escau, donar continuïtat a l'omissió de la funció interventora de les factures de SECOMSA desembre 2019 i aprovar-ne el reconeixement extrajudicial de crèdit.

Identificació de l'expedient: Omissió de la Funció interventora

Expedient número: 1416/2021
Tràmit: Ordinari

Fets

PRIMER. En data 31/12/2019 van tenir entrada al Registre de Factures les següents Factures:

Expedient.: 1416/2021 Entrada de factures al registre de Factures amb insuficiència de crèdit pressupostari	
IMPORT DE LA PRESTACIÓ (IVA INCLÓS):	44.439,16 €
CRÈDIT PRESSUPOSTARI AL QUE PROCEDEIX LA SEVA IMPUTACIÓ	2021/171/16210/22715/01, Recollida d'escombraries, per import de 43.401,59 €
	2021/172/16300/22715/01, Neteja viària, per import de 947,27 €

PROVEÏDOR	SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SA, CIF: A43469535
NÚMERO DE FACTURA:	FV-1912-0233 ◊ 43.401,59 € FV-1912-0202◊947,23 €
DATA DE LA FACTURA:	31/12/2019
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:	CONVENI
SERVEI OBJECTE DE PRESTACIÓ:	RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES I NETEJA VIÀRIA

Les Factures descrites no es van poder satisfer per no haver crèdit suficient en el pressupost de l'exercici 2019.

Les despeses no van estar degudament fiscalitzades, iniciant-se el procediment d'omissió de fiscalització competència plenària per tractar-se de despeses sense crèdit d'exercicis anteriors i per tant havent-se de reconèixer mitjançant el tràmit de Reconeixement Extrajudicial de crèdit (art. 60.2 del RD 500/1990).

SEGON. En data 18/2/2021, la intervenció municipal emet informe d'omissió de la funció interventora d'acord l'article 28 del RD 424/2017, de 28 d'abril pel que es regula el Règim Jurídic de Control Intern al Sector Públic Local.

En data 18/2/2021, la intervenció requereix a l'òrgan gestor de Recollida d'escombraries i Neteja viària per tal que elabori l'informe memòria sobre l'omissió de la funció interventora per tal que l'òrgan competent per resoldre pugui determinar la continuïtat de l'expedient.

TERCER. En data 9/3/2021 la Regidoria de Residus i Neteja viària emet l'informe memòria de l'omissió de la funció interventora identificant la despesa, constatant que s'ha realitzat el servei, el qual no va ser fiscalitzat degut a que va diferir la previsió de despesa de la realment executada i valorant que els imports facturats s'adeqüen als preus de mercat.

QUART. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Gestió Interna, Govern Obert i Hisenda de data 7 d'abril de 2021.

LEGISLACIÓ APLICABLE

— Article 4.1.a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

— Articles 163, 169.6, 173.5, 176 a 179 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— Articles 25.1, 26.1, 60.2 del Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, desenvolupat per Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

— Article 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats de el Sector Públic Local.

Per això, de conformitat amb l'establert en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per de el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el que subscriu eleva la següent proposta d'acord:

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels presents, acorda:

PRIMER. Aprovar el reconeixement extrajudicial dels crèdits i acordar la continuïtat del procediment suspès pel tràmit d'omissió de la funció interventora de les Factures presentades per Serveis Comarcals Mediambientals, SA (SECOMSA) pels següents conceptes:

- o Factura de Recollida residus Desembre 2019 per import 43.401,59 €.
- o Factura de Neteja viària Mercat Desembre 2019 per import 947,27 €.

de conformitat a l'establert en l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, procedint la seva aplicació al Pressupost vigent per a l'any 2021.

SEGON. Aplicar, amb càrrec al Pressupost de l'exercici 2021:

a) Factures presentades per Serveis Comarcals Mediambientals, SA (SECOMSA) pels següents conceptes:

-	2021/171/16210/22715/01	43,401,59 €
-	2021/172/16300/22715/01	947,27 €

Caldrà per al present exercici donar crèdit suficient per acomplir els compromisos derivats dels Convenis objecte del Reconeixement extrajudicial de crèdits , per mitjà de la corresponent modificació de crèdit, així com determinar les quanties del conveni i ajustar-les als crèdits pressupostats.

En aquest punt no es produeix debat.

El punt s'aprova per unanimitat dels membres presents.

El contingut de la intervenció d'Alcaldia i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció del Sr. Alcalde i votació sobre el punt nº 4 de l'ordre del dia.](#)

5. Cicle Complert de l'Aigua. Expedient 3086/2021. Aprovar, si s'escau, la modificació dels estatuts del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya (CONGIAC).

El regidor Vicente Pérez (IMM) procedeix a l'explicació del punt.

Identificació de l'expedient: Modificació dels estatuts del Consorci per a la Gestió Integral de l'Aigua de Catalunya (CONGIAC)

Número d'expedient: 3086

Expedient relacionat: 5550/2019

Tràmit: Aprovació de modificació d'estatuts

Fet

1. El Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en sessió celebrada el 13 de novembre de 2019 adopta l'acord següent:

1. *Aprovar inicialment l'adhesió del municipi de Mont-roig del Camp al Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, constituït pels municipis d'Arenys de Munt, Bellpuig, Campdevànol, Camprodon, Collbató, Figaró-Montmany, Llanars, Lliçà de Vall, Manresa, Mataró, Montornès del Vallès, Olost, Prat de Llobregat, Reus, Sant Bartomeu del Grau, Tremp, Vacarisses, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú, a partir de l'1 de gener de 2020, així com aprovar, també, els Estatuts pels quals es regeix l'esmentat Consorci, publicats al BOP de data 3 de desembre de 2015, amb reserva del punt 5 d'aquests estatuts.*
2. *Aprovar la imputació de la despesa corresponent a les despeses de quota anual (2.400,00 €) i d'aportació al fons patrimonial (1.536,67 €) a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, per ser l'ens consorciat, corresponent a una despesa de l'exercici 2020.*
3. *Sotmetre aquest acord a informació pública durant trenta dies hàbils, a efecte de presentació d'al·legacions o reclamacions, mitjançant inserció d'anunci al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. De no presentar-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat de nou acord.*
4. *Facultar a l'alcalde per a l'execució dels presents acords.*
5. *Notificar els presents acords al CONGIAC, als efectes previstos a l'article 1.3 dels Estatuts del CONGIAC.*

6. *Comunicar a l'Àrea d'Intervenció l'import de les despeses imputables a l'exercici 2020 per tal de preveure-les al pressupost del exercici.*
7. *Notificar els presents acords s l'EPEL Nostraigua als efectes oportuns.*

2. El Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en sessió celebrada en data 12 de febrer de 2020 adopta l'acord següent:

1. *Nomenar el senyor Fran Morancho López, en representació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, com a membre de la Junta Rectora del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya.*
2. *Nomenar el senyor Vicente Pérez Mula, com a membre substitut del senyor Fran Morancho López a la Junta Rectora del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya.*
3. *Notificar aquests acords al CONGIAC als efectes oportuns.*
4. *Notificar els presents acords a l'EPEL NOSTRAIGUA als efectes oportuns.*

3. La Junta Rectora del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, en sessió celebrada en data 17 de juliol de 2020 adopta l'acord següent:

Primer.- Acceptar l'adhesió de l'ajuntament de Mont-roig del Camp com a nou membre de ple dret del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya (CONGIAC).

Segon.- Establir que de conformitat amb els estatuts del CONGIAC, correspon a l'ajuntament de Mont-roig del Camp 3 vots a la Junta Rectora

Tercer.- Determinar que l'aportació de l'ajuntament de Mont-roig del Camp al fons patrimonial del CONGIAC serà de 1.536,67 euros

Quart.- Determinar que la quota anual corresponent a l'ajuntament de Mont-roig del Camp serà pel 2020 de 2.400 euros, dels quals haurà de satisfer 1.200 euros, en produir-se la seva incorporació a inici del tercer trimestre del 2020.

Cinquè.- Comunicar aquest acord a l'ajuntament de Mont-roig del Camp per al seu coneixement i efectes escaients.

Sisè.- Habilitar al Sr. President, o persona en qui delegui, per a l'efectivitat dels acords presos.

4. En data 26 de novembre de 2020, el secretari del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya emet informe jurídic sobre la proposta de modificació d'estatuts del CONGIAC.

5. La Junta Rectora del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, en sessió celebrada en data 4 de desembre de 2020 adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació dels estatuts que regeixen el Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, que es conté a l'annex I d'aquest acord i del qual forma part integrant

Segon.- Aprovar inicialment el text refós dels estatuts del consorci, que formen part d'aquest acord com a annex II

Tercer.- Sol·licitar als ajuntaments consorciat l'aprovació municipal de la modificació dels estatuts aprovada inicialment pel consorci, així com el nou text refós dels estatuts

Quart.- Sotmetre, un cop adoptats els acords d'aprovació municipals, l'expedient, que conté la modificació i el text refós dels estatuts, a informació pública pel termini de trenta dies, mitjançant anunci en els taulons d'edictes dels Ajuntaments interessats, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya a l'efecte d'al·legacions pels interessats.

Cinquè.- Demanar als ajuntaments consorciats que encomanin al consorci la gestió conjunta dels anuncis d'informació pública, als efectes d'una major economia i simplicitat administrativa.

Sisè.- Considerar que si no es presenten al·legacions o suggeriments durant el període d'informació pública, la modificació quedarà aprovada definitivament de manera automàtica sense més tràmit.

Setè.- Un cop aprovats, automàticament o expressa, els estatuts, publicar el seu text refós als Butlletins Oficials de les Províncies catalanes i per ressenya al Diari oficial de la generalitat per a la seva entrada en vigor.

Vuitè.- Trametre l'expedient i el text dels estatuts a la Direcció General d'Administració Local, per a la inscripció del consorci a la secció complementària corresponent del Registre del Sector Públic de Catalunya

Novè.- Habilitar el Sr. President del Consorci, o persona en qui delegui, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària a l'efectivitat dels acords presos.

6. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Gestió Interna, Govern Obert i Hisenda de data 7 d'abril de 2021.

Fonaments de dret

1. Els articles 47.2.g) i 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. (LBRL)

2. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)
3. L'article 110 del Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de Règim Local. (TRRL)
4. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. (ROAS)
5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
7. Estatuts del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, va ser aprovada inicialment per acord de la Junta Rectora el 31 de març de 2015 i ratificat posteriorment per tots els seus membres, amb text íntegre publicat mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 3 de desembre de 2015, i anuncis publicats al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7013 de 7 de desembre de 2015 i al BOPT número 288 de 10 de desembre de 2015.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels presents, acorda:

1. Aprovar la modificació dels estatuts que regeixen el Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, que es conté a l'annex I d'aquest acord i del qual forma part integrant.
2. Aprovar el text refós dels estatuts del consorci, que formen part d'aquest acord com a annex II.
3. Notificar aquest acord al Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya i a l'EPEL Nostraigua.

ANNEX I

TEXT DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ INTEGRAL D'AIGÜES DE CATALUNYA (CONGIAC)

Justificació

La sentència número 3661/2020, de la Secció Cinquena del TSJ de Catalunya, de 21 de setembre de 2020, va estimar el recurs de cassació interposat per SOREA contra l'Acord del Ple de l'Ajuntament de Collbató de 21 de març de 2016 i declara nul l'acord sobre la forma de gestió directa del servei de subministrament d'aigua potable en aquest municipi i l'encàrrec de gestió a GIACSA, sense que entri a pronunciar-se sobre l'adhesió al CONGIAC.

Tot i que la Sentència fa referència a un supòsit fàctic molt concret i que ha perdut el seu objecte, doncs l'Ajuntament va revocar el maig de 2019 els acords qüestionats, és necessari, per raons de prudència, esvair qualsevol dubte sobre el model organitzatiu del Consorci. En aquest sentit, i com sigui que la Sentència analitza alguns dels preceptes dels vigents Estatuts del Consorci, s'aborda una revisió dels aspectes relatius a l'objecte, funcions, règim d'organització i dels acords per dotar de major seguretat aquest instrument associatiu.

El CONGIAC sempre ha tingut una clara voluntat de ser una eina per a defensar la gestió pública dels serveis que configuren el cycle de l'aigua. Aquesta ha estat la seva voluntat des de la mateixa constitució de la primigènia AIE. Amb la modificació proposada es pretén positivitzar aquesta intenció, substituint la redacció anterior que contenia un redactat massa obert i que podia conduir a la interpretació errònia segons la qual uns ajuntaments pretenien prestar serveis a uns altres. A la vegada, s'aprofita per fixar en la versió final dels estatuts quins van ser els municipis fundadors i incloure en un nou Annex I els municipis que s'han adherit a partir de la fundació inicial, per tal que les noves adhesions només afectin a l'Annex, que es podrà modificar sense necessitat de modificació estatutària.

La segona modificació afecta a les finalitats i funcions del Consorci, doncs aquest aspecte ha estat objecte d'una interpretació que considerem no massa afortunada feta pel Tribunal. En concret, aquest ha indicat que el Consorci és una entitat destinada només a la prestació del servei públic de subministrament d'aigua, manifestació que obvia una realitat molt més àmplia que consisteix a reconèixer el CONGIAC com un associació de municipis i d'altres entitats, tant públiques com privades, que cooperen en la defensa d'un model de gestió pública, posant en comú experiències, representant al conjunt dels operadors públics davant les institucions, facilitant formació i coneixement als empleats dels diversos ens consorciats, etc. Amb la modificació proposada es pretén plasmar totes aquestes finalitats i funcions d'interès comú a tots els membres adherits, que com es pot veure, és molt més àmplia que la declarada pel Tribunal.

La tercera modificació s'emmarca en la necessitat d'esvair els dubtes interpretatius sobre la realitat organitzativa dels subjectes que participen en el Consorci. Així es vol assegurar que estatutàriament ja s'estableix que, en el supòsit que un municipi adherit pretengui que el CONGIAC gestioni el servei municipal, serà precís una delegació específica d'aquesta competència, la qual s'exercirà pel Consorci de conformitat amb les previsions contingudes en la normativa de règim local quan regula les formes de gestió dels serveis. Tot i que aquesta fórmula a la pràctica és la que s'està aplicant, el cert és que al no estar expressament prevista als Estatuts podia generar alguna confusió i per això es considera necessari la seva expressa incorporació.

La quarta modificació fa referència al règim dels acords dels òrgans col·legiats doncs a la Sentència es qüestiona el règim del vot ponderat en funció de la població de dret dels municipis adherits amb l'argument que amb aquest vot ponderat els municipis de major població sempre controlen les decisions de la Junta Rectora i per tant s'imposen sempre als petits. Tot i que és una afirmació, des del punt de vista numèric, irrefutable, el cert és que els acords sempre s'han adoptat per unanimitat i per tant no ha existit mai una pretesa majoria de

control. No obstant, es proposa suprimir aquest vot ponderat i establir la regla d'un vot per membre i a la vegada reduir el quòrum necessari per a la constitució i la validesa dels acords. Així mateix s'ha recollit la demanda d'algun municipi d'incorporar la previsió de les reunions telemàtiques, mecanisme que es considera molt apropiat en el moment actual davant la persistència dels efectes derivats de la COVID-19.

S'aprofita per fer ajustaments a la distribució competencial entre els òrgans, adaptació de certs aspectes a la legislació vigent, millorar la redacció d'altres, preveure les situacions de transició entre un mandat corporatiu i un altre i per suprimir alguns aspectes que han quedat obsolets.

Proposta

Modificació dels articles 1, 2, 3, 5, 8, 9, 10,11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19 i 27, es suprimeixen les disposicions transitòries i s'afegeix un nou Annex I. Tots ells tindran la redacció següent:

Article 1. Objecte i entitats que integren el Consorci

1.1. A l'empara de la legislació municipal i de règim local de Catalunya i amb la denominació de Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya es constitueix per temps indefinit un Consorci de caràcter local per al foment de la gestió pública del cicle integral de l'aigua i la resta de funcions descrites en els presents estatuts, en el que hi participen els Ajuntaments d'El Prat de Llobregat, Manresa, Mataró, Reus i Vilafranca del Penedès, com a membres fundadors i la resta de municipis i d'entitats que en formen part, indicades a l'annex I d'aquests estatuts, que es modificarà conforme es verifiqui l'adhesió de nous membres sense necessitat de modificar aquests estatuts

1.2. La composició del Consorci es pot ampliar amb l'adhesió d'altres ens locals, administracions públiques o entitats privades sense ànim de lucre

1.3. Només podran formar part del Consorci aquells municipis que hagin optat per una forma de gestió directa del servei públic d'abastament domiciliari d'aigua. Nogensmenys, els municipis que gestionin el servei públic d'abastament domiciliari d'aigua per qualsevol modalitat de gestió indirecta de serveis, podran formar part del Consorci únicament en relació a aquells altres serveis públics que gestionin de forma directa a través dels mecanismes consorciats i que siguin concordants amb les finalitats del consorci.

1.4. Així mateix, l'admissió al Consorci d'altres ens supramunicipals estarà condicionada a que gestionin directament serveis de l'aigua o bé a que promoguin la gestió directa d'aquests serveis públics per part dels municipis del seu àmbit territorial.

1.5. La incorporació de nous membres requerirà l'acord de la Junta Rectora, sens perjudici que la Comissió Executiva pugui acordar la seva admissió provisional, fins que la Junta Rectora l'elevi a definitiva en la primera sessió que celebri.

Article 2. Finalitats i funcions del Consorci

2.1 En el marc del foment de la gestió pública de l'aigua, les finalitats i funcions que corresponen al Consorci són les següents:

- Foment de les relacions de cooperació i col·laboració amb altres administracions territorials i institucionals, i amb qualsevol altra entitat de dret públic o privat que tinguin competència o actuïn en els àmbits del cicle integral de l'aigua i del medi ambient, per l'elaboració i execució de serveis, activitats, projectes i programes d'interès comú
- Assessorament a les entitats consorciades i a les administracions competents en relació amb les propostes de modificació de la normativa que incideix en qualsevol dels serveis vinculats al cicle de l'aigua.
- Promoció de la gestió directa del cicle de l'aigua.
- Rendibilització en favor de tots els municipis consorciats de l'experiència i el coneixement dels municipis que gestionen de forma directa els serveis que conformen el cicle de l'aigua.
- Foment del model de gestió pública fonamentat en els principis de transparència, participació, eficiència i sostenibilitat.
- Garantia de l'existència d'un model de gestió pública associativa dels serveis que conformen el cicle de l'aigua disponible per aquells municipis consorciats que ho precisin.
- Gestió, prèvia delegació dels municipis, de les competències municipals relatives el cicle integral de l'aigua.
- Contribució a la millora de la qualitat i eficiència dels serveis que els consorciats presten directament als ciutadans i a una més adequada utilització dels recursos hidrològics i mediambientals disponibles.
- Participació en l'elaboració de Plans directors dels diferents serveis que configuren el cicle de l'aigua.

- Elaboració d'una política de tarifes que garanteixi la internalització dels costos dels serveis públics i la prestació d'uns serveis públics de qualitat i eficients.
- Realització de campanyes de comunicació per a promoure la cultura de l'ús eficient i sostenible de l'aigua.
- Defensa dels interessos dels municipis consorciats davant les administracions i qualsevol mena d'institució, sector o ens que tingui facultats per a legislar, regular o ordenar el serveis públics vinculats al cicle de l'aigua.
- Promoció, construcció, explotació i manteniment d'infraestructures d'abastament, sanejament i depuració d'aigües, municipals o supramunicipals.
- Anàlisi de la qualitat de les aigües i el seu nivell de contaminació.
- Realització d'activitats d'investigació, estudi i divulgació, relacionades amb el cicle integral de l'aigua i del medi ambient.
- Foment d'obres, activitats i serveis mitjançant la concessió de subvencions i d'altres tècniques de foment.
- Totes aquelles altres activitats que siguin complementàries de les enunciades anteriorment.

2.2. Aquestes funcions les podrà dur a terme el mateix Consorci directament oa través d'entitats instrumentals creades a l'efecte, utilitzant qualsevol de les formes de gestió directa de serveis que preveu la normativa.

Article 3. Personalitat i capacitat jurídica.

3.1. El Consorci regulat en aquests Estatuts constitueix una entitat pública de caràcter associatiu i local, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb la capacitat jurídica de dret públic i privat necessària per a la realització de les seves funcions.

3.2. El Consorci podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, excepte els de domini públic dels Ajuntaments consorciats afectes als serveis que presti el Consorci, signar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercitar les accions previstes en les lleis.

3.3. Es reconeixen al Consorci les següents potestats:

- a. La potestat reglamentària i d'autoorganització.
- b. Les potestats tributària i financera.
- c. La potestat de programació i planificació.
- d. La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.
- e. Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.
- f. La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- g. La potestat de foment mitjançant la concessió de subvencions a tercers, estiguin o no vinculats amb el consorci.
- h. Les prelacions i preferències i demés prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública per als seus crèdits; la inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes regulats a la legislació en vigor.

Article 4. Règim Jurídic

4.1.- El Consorci, que té naturalesa voluntària i indefinida, es regirà pels seus propis estatuts i per les disposicions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, els articles 312 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals i la legislació municipal i de règim local que li resultin d'aplicació a Catalunya

4.2.- El Consorci resta adscrit a l'Ajuntament de Manresa. El seu règim orgànic, funcional i financer serà el que es regula en els presents estatuts i a la legislació d'aplicació per raó de la seva adscripció.

Article 5. Gestió dels serveis que conformen el cicle de l'aigua

5.1. El Consorci podrà assumir, per delegació d'aquells municipis consorciats que així ho acordin, la gestió dels serveis municipals de potabilització, abastament d'aigua, clavegueram, depuració i reutilització d'aigües regenerades, així com la gestió integral de tot el cicle de l'aigua com a forma de gestió associada de serveis municipals de caràcter obligatori i essencial dels municipis consorciats

5.2. La prestació d'aquests serveis es podrà dur a terme, prèvia la tramitació de l'expedient acreditatiu de l'eficiència i sostenibilitat en els termes previstos en la legislació sobre règim local, de forma directa indiferenciada, mitjançant una societat mercantil de capital íntegrament

públic o una entitat autònoma empresarial. Si l'expedient no acredita l'eficiència i sostenibilitat de la forma de gestió directa mitjançant la societat mercantil de capital públic, el Consorci revocarà l'acceptació de la delegació.

5.3. La Societat pública prevista a l'anterior apartat tindrà la consideració de mitjà propi personificat del Consorci. Les condicions administratives, econòmiques, financeres, tarifàries i patrimonials de la gestió de serveis públics seran d'obligatori compliment per la Societat

5.4. La Societat de gestió de serveis d'aigua del Consorci no podrà participar en cap licitació pública convocada pel mateix Consorci, ni per cap entitat consorciada.

5.5. El Consorci té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de les entitats consorciades i de les seves entitats dependents que així ho declarin, als efectes del què disposa l'art. 32 i concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic. Les condicions administratives, econòmiques, financeres, tarifàries i patrimonials de l'encomana de gestió de serveis a favor del Consorci serà obligatòria per aquest

5.6. El Consorci no podrà participar en cap licitació pública convocada per cap de les entitats consorciades.

Secció 1. Òrgans col·legiats. Article 8. Composició

8.1. La Junta Rectora, òrgan superior del Consorci, està formada per un representant de cada un dels ens consorciats, nomenats i substituïts lliurement pels òrgans de govern respectius.

8.2. Els municipis i ens que formen part del Consorci nomenaran de forma permanent un representant i un substitut d'aquest, per mitjà dels quals podran assistir i participar a les sessions de la Junta Rectora. El representant substituït només podrà actuar en absència del titular

8.3. Cada ens consorciat ostenta un vot a la Junta Rectora

8.4. Assistiran a les sessions de la Junta Rectora, amb veu però sense vot, el secretari o la secretària i el representant de la Gerència del Consorci. O les persones que legalment els substitueixin.

Article 9. Competències

9.1. Correspon a la Junta Rectora les competències següents:

- a. L'orientació general de les funcions del Consorci dins els objectius estatutaris i la consegüent aprovació d'un pla general i de plans plurianuals d'actuació, que han de ser reflectits al pressupost anual, que inclourà el pla d'inversions i els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis, que també aprovarà.
- b. L'aprovació de comptes anuals.
- c. L'aprovació del pressupost anual i les seves modificacions.
- d. L'aprovació dels reglaments de règim interior, d'organització i de funcionament de les diverses activitats.
- e. L'aprovació de les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, règim de prestació de funcions, plantilla i remuneracions, i els convenis col·lectius de treball.
- f. El nomenament i la separació dels càrrecs del Consorci, a proposta de la Gerència del Consorci.
- g. Els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles.
- h. L'ampliació de les activitats del Consorci d'acord amb els que estableixen aquests Estatuts.
- i. L'aprovació de les condicions administratives, econòmiques, financeres i patrimonials de la gestió de serveis públics de la gestió dels serveis delegats.
- j. L'aprovació de les tarifes dels serveis gestionats.
- k. L'aprovació de les quotes que hagin de satisfer els ens consorciats per al sosteniment del consorci
- l. La imposició i ordenació del recursos tributaris, les prestacions públiques patrimonials no tributàries i els preus públics.
- m. Concedir subvencions a tercers, estiguin o no vinculats amb el consorci, superiors a una quantia d'1 milió d'euros, així com autoritzar la despesa.
- n. L'aprovació dels projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis de caràcter plurianual i el seu pla de finançament.

9.2. La Junta podrà delegar les funcions que li són pròpies en els altres òrgans de govern del Consorci, en els seus òrgans directius o en les comissions o comitès que constitueixi a aquest efecte, llevat d'aquelles a què es refereixen les lletres a), b), c), e), g), j) k) i l) de l'apartat 1 d'aquest article.

Article 10. Sessions, convocatòria i adopció d'acords.

10.1. La Junta Rectora es reunirà en sessió ordinària una vegada cada semestre.

10.2. La Junta Rectora es reunirà en sessió extraordinària sempre que el convoqui el president o la presidenta, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels seus membres

10.3. Les convocatòries de les reunions es faran per escrit amb l'ordre del dia corresponent, i seran notificades a cadascun dels membres amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. Les convocatòries es podran fer per mitjans telemàtics.

10.4. En casos d'urgència la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació. En aquest cas, i una vegada considerat l'ordre del dia, la Junta Rectora haurà d'apreciar la situació d'urgència per majoria absoluta dels membres presents. Si aquesta no s'estima, es procedirà a convocar la reunió d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior

10.5. L'ordre del dia haurà de contenir tots els temes a tractar en les reunions que es convoquin. Fora d'aquest no es podran prendre acords vàlids llevat que s'acordi la seva inclusió per la majoria simple dels vots presents.

10.6. Per la validesa de la reunió serà necessari l'assistència d'un terç com a mínim del nombre legal de membres.

10.7. Els acords de la Junta Rectora s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple dels membres presents.

10.8. S'exceptuen del règim previst en l'apartat anterior els acords relatius a l'admissió de nous membres en el Consorci, a la creació d'organismes instrumentals i a la cessió de la gestió a d'altres entitats externes que requeriran el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la Junta.

10.9. Els acords de dissolució o liquidació del Consorci i qualsevol altre que comporti noves aportacions econòmiques així com la modificació dels seus Estatuts, requeriran a més de la majoria qualificada que es refereix l'apartat anterior, la ratificació pels òrgans competents dels seus membres.

Article 11. La Comissió Executiva.

11.1. La Junta Rectora podrà designar una Comissió Executiva que estarà composta entre 5 i 12 membres. Els membres de la Comissió Executiva i el número concret d'aquests seran determinats per la Junta Rectora entre els representants de les entitats consorciades, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres.

11.2. En l'acord de constitució de la Comissió Executiva s'hauran de fer constar les facultats de la Junta Rectora que li són delegades o assignades. Igualment, la presidència podrà delegar-li part de les seves atribucions.

11.3. Els membres que conformen la Junta Rectora i la Comissió Executiva són designats o nomenats per un període de quatre anys, prorrogable per períodes de temps iguals.

11.4. El règim de les sessions, convocatòries i adopció d'acords serà el mateix que el de la Junta Rectora. Podran fer-se reunions total o parcialment telemàtiques en les mateixes condicions que la Junta Rectora.

Article 12. Comissió especial de comptes.

12.1. El Consorci comptarà amb una Comissió Especial de Comptes formada per entre 5 i 12 membres, a la qual li correspondrà l'examen, estudi i informe de tots els comptes que de conformitat amb la legislació reguladora de les hisendes locals, hagi d'aprovar la Junta Rectora. El nombre de membres de la comissió serà establert per la Junta Rectora.

12.2. Els components de la Comissió Especial de Comptes seran elegits per la Junta Rectora d'entre els seus membres, seguint sempre el criteri de representativitat.

Article 13. President o presidenta

13.1. Serà president o presidenta de la Junta Rectora un dels membres, designats amb el vot favorable de la majoria absoluta dels components de la Junta.

13.2. Serà vicepresident o vicepresidenta de la Junta Rectora un dels membres, designats amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus components.

13.3. Els càrrecs de president o presidenta i vicepresident o vicepresidenta de la Junta Rectora tindran una durada de quatre anys, si bé podran ser reelegits per l'òrgan que hagi de nomenar-los per iguals períodes de temps.

13.4. En finalitzar el seu mandat, podran continuar en funcions als sols efectes de l'administració ordinària sempre i quan ostentin la condició de membres de l'ajuntament o entitat consorciada.

13.5. En cas que cap d'aquestes persones conservés aquesta condició d'electa, l'alcalde o alcaldessa del municipi al qual hagi representat la persona que hagi ostentat la presidència o la vicepresidència sortint, tindrà la facultat de convocar la sessió constitutiva del consorci.

Article 14. Funcionaris habilitats.

14.1. La Secretaria, la Intervenció i la Tresoreria del Consorci seran exercides per persones que ostentin la condició de funcionari o funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional en un dels municipis consorciats. També podran ser exercides de manera accidental en la persona que exerceixi la secretaria accidental de l'ajuntament que ostenti la secretaria, o de manera interina.

14.2. Correspon al secretari o a la secretària estendre acta dels acords presos a les reunions de la Junta, la qual degudament signada per ell mateix i amb el vistiplau del president o presidenta, serà transcrita al llibre que s'habiliti a aquest efecte, com també totes aquelles altres funcions que siguin pròpies del càrrec. Les actes podran tenir format electrònic, podent-se utilitzar, entre d'altres, el sistema de vídeo-audio-actes.

14.3. El secretari o secretària de la Junta Rectora també ho serà de la Comissió Executiva.

Article 15. Reunions no presencials

15.1. Els òrgans col·legiats es poden reunir, total o parcialment, mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels membres dels òrgans col·legiats. Si la reunió és parcialment presencial hi haurà d'assistir d'aquesta manera un mínim d'una tercera part dels seus membres.

15.2. En aquests casos és necessari garantir la identificació de les persones que participen en la reunió, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les seves deliberacions, l'emissió del vot i la constància de la seva recepció i autenticitat.

15.3. La reunió s'ha d'entendre celebrada en el lloc on es trobi el president o presidenta.

15.4. En les reunions virtuals s'han de considerar assistents aquelles persones membres del corresponent òrgan col·legiat que hagin participat en la videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física d'aquests.

Secció 2 Funcions del president o presidenta.

Article 16. Funcions del president o presidenta.

Correspon al president o presidenta l'exercici de les funcions següents:

- a) Representar institucionalment el Consorci.
- b) Formar l'ordre del dia de les sessions de la Junta.
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de la Junta Rectora, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- d) Supervisar les activitats del Consorci i elevar a la Junta Rectora la documentació i els informes que creguin oportuns.
- e) Dictar les disposicions particulars que siguin necessàries per al desplegament dels acords de la Junta Rectora.
- f) Constituir, amb caràcter temporal, comissions o comitès amb funcions específiques en l'àmbit de les seves competències, i adscriure-hi les persones que hagin d'integrar-los.
- g) Nomenar els càrrecs directius del Consorci, quan li ho delegui la Junta.
- h) Exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte a la Junta Rectora en la primera reunió que celebri, les facultats de realitzar tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos del Consorci.
- i) L'aprovació dels convenis per a la prestació de serveis i els contractes amb altres entitats públiques o privades, i també els acords de participació que s'hi puguin establir.
- j) L'aprovació de les operacions de crèdit.

- k) L'exercici de tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sens perjudici de les facultats reconegudes a la Junta Rectora.
- l) La fixació dels criteris d'ordenació de pagaments i assignar les atribucions del president o de la presidenta, de la Gerència i dels altres directius del Consorci en aquesta matèria.
- m) L'ordenació de pagaments del consorci
- n) L'adopció de les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament del Consorci
- o) Elevar el projecte de pressupost anual i les seves modificacions als efectes de l'aprovació, si s'escau, per la Junta Rectora.
- p) Aprovar la liquidació del pressupost.
- q) Concedir subvencions a tercers, estiguin o no vinculats amb el consorci, fins a una quantia d'1 milió d'euros, així com autoritzar la despesa.
- r) Formular a la Junta les propostes dels reglaments de règim interior, d'organització i funcionament de les diverses activitats del consorci.
- s) Totes aquelles altres que siguin competència del Consorci i no estiguin atribuïdes expressament als restants òrgans del Consorci.

Article 17. Funcions

El vicepresident o la vicepresidenta suplirà el president o la presidenta i n'assumirà les funcions en els casos de vacant, absència o malaltia. Exercirà a més, les atribucions que el president o la presidenta delegui.

Article 19. Funcions

Corresponen a la Gerència les funcions següents:

- a) Representar administrativament el Consorci i relacionar-se com a Gerència amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars

- b) Proposar a la Junta Rectora programes, les estratègies i els plans plurianuals d'actuació del Consorci.
- c) Elaborar la proposta de pressupost anual, d'acord amb els plans d'actuació aprovats.
- d) Executar i fer complir els acords de la Junta Rectora i les disposicions de la Presidència.
- e) Efectuar les adquisicions, alienacions i actes de gravamen del béns mobles consistents en aparells i instal·lacions que integren el seu patrimoni, sempre i quan l'operació no superi el 10% del pressupost del Consorci
- f) Administrar el patrimoni i els béns del Consorci, en el marc de les facultats que li hagin estat conferides per la Junta Rectora.
- g) Executar el pla d'inversions anual i exercir les facultats de contractació en matèria d'obres, instal·lacions, serveis i subministraments en contractes de quantia inferior a un milió d'euros (1.000,000,00 €).
- h) D'acord amb els criteris de la presidència, contractar, sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, eventual, interí o de suplències, de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats del personal d'acord amb els criteris o les instruccions que estableix la Junta Rectora.
- i) Realitzar l'administració ordinària, el pagament de nòmines i l'ordenació de pagaments en el cas que no sigui possible exercir la presidència en funcions.
- j) Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, i també per la conservació i el manteniment dels serveis, les instal·lacions i els equipaments, així com per l'assoliment d'un adequat grau de qualitat dels serveis.
- k) Preparar la documentació que, per mitjà del president o la presidenta, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta Rectora i informar de tot el necessari per al correcte exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual i els plans plurianuals d'actuació.
- l) Informar periòdicament sobre el funcionament i l'estat de situació del Consorci.
- m) Presentar anualment a la Junta Rectora el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys, la memòria de l'exercici i la liquidació del pressupost.

- n) Qualsevol altra funció que si li encomani expressament o li deleguin la Junta Rectora o el president o la presidenta, en l'àmbit de les respectives competències.

Article 27. Dissolució.

27.1. El consorci es dissoldrà per les següents causes:

- a) Per acord dels membres que l'integren.
- b) Per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius
- c) Per separació d'algun dels seus membres si la resta no decideix la continuïtat del consorci i resten al mateix com a mínim dues Administracions o entitats dependents o vinculades a alguna Administració
- d) Per esdevenir inoperant
- e) Per transformació en un altre ens.

27.2. La dissolució del Consorci determinarà la seva liquidació i extinció.

27.3. L'acord de dissolució ha de ser ratificat pels membres del Consorci a través dels seus òrgans competents.

ANNEX I

Entitats adherides al Consorci després de la seva constitució.

- Ajuntament d'Arenys de Munt
- Ajuntament de Bellpuig.
- Ajuntament de Campdevàrol.
- Ajuntament de Camprodon.
- Ajuntament de Collbató.
- Ajuntament de Figaró-Montmany.

- Ajuntament de Llanars.
- Ajuntament de Lliçà de Vall.
- Ajuntament de Massanes
- Ajuntament de Montornès del Vallès..
- Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- Ajuntament d'Olèrdola.
- Ajuntament d'Olost.
- Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.
- Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons.
- Ajuntament de Solsona.
- Ajuntament de Tremp.
- Ajuntament de Vacarisses.
- Ajuntament de Vila-rodona.
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

ANNEX II

REFOSA DELS ESTATUTS DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ INTEGRAL D'AIGÜES DE CATALUNYA (NOV 2020)

Capítol. Disposicions General

Article 1. Objecte i entitats que integren el Consorci.

1.1. A l'empara de la legislació municipal i de règim local de Catalunya i amb la denominació de Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya es constitueix per temps indefinit un Consorci de caràcter local per al foment de la gestió pública del cicle integral de l'aigua i la resta de funcions descrites en els presents estatuts, en el que hi participen els Ajuntaments d'El Prat de Llobregat, Manresa, Mataró, Reus i Vilafranca del Penedès, com a membres fundadors i la resta de municipis i d'entitats que en formen part, indicades a l'annex I d'aquests estatuts, que es modificarà conforme es verifiqui l'adhesió de nous membres sense necessitat de modificar aquests estatuts.

1.2. La composició del Consorci es pot ampliar amb l'adhesió d'altres ens locals, administracions públiques o entitats privades sense ànim de lucre.

1.3. Només podran formar part del Consorci aquells municipis que hagin optat per una forma de gestió directa del servei públic d'abastament domiciliari d'aigua. Nogensmenys, els municipis que gestionin el servei públic d'abastament domiciliari d'aigua per qualsevol modalitat de gestió indirecta de serveis, podran formar part del Consorci únicament en relació a aquells altres serveis públics que gestionin de forma directa a través dels mecanismes consorciats i que siguin concordants amb les finalitats del consorci.

1.4. Així mateix, l'admissió al Consorci d'altres ens supramunicipals estarà condicionada a que gestionin directament serveis de l'aigua o bé a que promoguin la gestió directa d'aquests serveis públics per part dels municipis del seu àmbit territorial.

1.5. La incorporació de nous membres requerirà l'acord de la Junta Rectora, sens perjudici que la Comissió Executiva pugui acordar la seva admissió provisional, fins que la Junta Rectora l'elevi a definitiva en la primera sessió que celebri.

Article 2. Finalitats i funcions del Consorci

2.1 En el marc del foment de la gestió pública de l'aigua, les finalitats i funcions que corresponen al Consorci són les següents:

- Foment de les relacions de cooperació i col·laboració amb altres administracions territorials i institucionals, i amb qualsevol altra entitat de dret públic o privat que tinguin competència o actuïn en els àmbits del cicle integral de l'aigua i del medi ambient, per l'elaboració i execució de serveis, activitats, projectes i programes d'interès comú
- Assessorament a les entitats consorciades i a les administracions competents en relació amb les propostes de modificació de la normativa que incideix en qualsevol dels serveis vinculats al cicle de l'aigua.
- Promoció de la gestió directa del cicle de l'aigua.

- Rendibilització en favor de tots els municipis consorciats de l'experiència i el coneixement dels municipis que gestionen de forma directa els serveis que conformen el cicle de l'aigua.
- Foment del model de gestió pública fonamentat en els principis de transparència, participació, eficiència i sostenibilitat.
- Garantia de l'existència d'un model de gestió pública associativa dels serveis que conformen el cicle de l'aigua disponible per aquells municipis consorciats que ho precisin.
- Gestió, prèvia delegació dels municipis, de les competències municipals relatives el cicle integral de l'aigua.
- Contribució a la millora de la qualitat i eficiència dels serveis que els consorciats presten directament als ciutadans i a una més adequada utilització dels recursos hidrològics i mediambientals disponibles.
- Participació en l'elaboració de Plans directors dels diferents serveis que configuren el cicle de l'aigua.
- Elaboració d'una política de tarifes que garanteixi la internalització dels costos dels serveis públics i la prestació d'uns serveis públics de qualitat i eficients.
- Realització de campanyes de comunicació per a promoure la cultura de l'ús eficient i sostenible de l'aigua.
- Defensa dels interessos dels municipis consorciats davant les administracions i qualsevol mena d'institució, sector o ens que tingui facultats per a legislar, regular o ordenar el serveis públics vinculats al cicle de l'aigua.
- Promoció, construcció, explotació i manteniment d'infraestructures d'abastament, sanejament i depuració d'aigües, municipals o supramunicipals.
- Anàlisi de la qualitat de les aigües i el seu nivell de contaminació.
- Realització d'activitats d'investigació, estudi i divulgació, relacionades amb el cicle integral de l'aigua i del medi ambient.
- Foment d'obres, activitats i serveis mitjançant la concessió de subvencions i d'altres tècniques de foment.
- Totes aquelles altres activitats que siguin complementàries de les enunciades anteriorment.

2.2. Aquestes funcions les podrà dur a terme el mateix Consorci directament o a través d'entitats instrumentals creades a l'efecte, utilitzant qualsevol de les formes de gestió directa de serveis que preveu la normativa.

Article 3. Personalitat i capacitat jurídica.

3.1. El Consorci regulat en aquests Estatuts constitueix una entitat pública de caràcter associatiu i local, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb la capacitat jurídica de dret públic i privat necessària per a la realització de les seves funcions.

3.2. El Consorci podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, excepte els de domini públic dels Ajuntaments consorciats afectes als serveis que presti el Consorci, signar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercitar les accions previstes en les lleis.

3.3. Es reconeixen al Consorci les següents potestats:

- a. La potestat reglamentària i d'autoorganització.
- b. Les potestats tributària i financera.
- c. La potestat de programació i planificació.
- d. La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.
- e. Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.
- f. La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- g. La potestat de foment mitjançant la concessió de subvencions a tercers, estiguin o no vinculats amb el consorci.
- h. Les prelacions i preferències i demés prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública per als seus crèdits; la inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes regulats a la legislació en vigor.

Article 4. Règim Jurídic.

4.1.- El Consorci, que té naturalesa voluntària i indefinida, es regirà pels seus propis estatuts i per les disposicions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, els articles 312 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals i la legislació municipal i de règim local que li resultin d'aplicació a Catalunya

4.2.- El Consorci resta adscrit a l'Ajuntament de Manresa. El seu règim orgànic, funcional i financer serà el que es regula en els presents estatuts i a la legislació d'aplicació per raó de la seva adscripció.

Article 5. Gestió dels serveis que conformen el cicle de l'aigua.

5.1. El Consorci podrà assumir, per delegació d'aquells municipis consorciats que així ho acordin, la gestió dels serveis municipals de potabilització, abastament d'aigua, clavegueram, depuració i reutilització d'aigües regenerades, així com la gestió integral de tot el cicle de l'aigua com a forma de gestió associada de serveis municipals de caràcter obligatori i essencial dels municipis consorciats.

5.2. La prestació d'aquests serveis es podrà dur a terme, prèvia la tramitació de l'expedient acreditatiu de l'eficiència i sostenibilitat en els termes previstos en la legislació sobre règim local, de forma directa indiferenciada, mitjançant una societat mercantil de capital íntegrament públic o una entitat autònoma empresarial. Si l'expedient no acredita l'eficiència i sostenibilitat de la forma de gestió directa mitjançant la societat mercantil de capital públic, el Consorci revocarà l'acceptació de la delegació.

5.3. La Societat pública prevista a l'anterior apartat tindrà la consideració de mitjà propi personificat del Consorci. Les condicions administratives, econòmiques, financeres, tarifàries i patrimonials de la gestió de serveis públics seran d'obligatori compliment per la Societat.

5.4. La Societat de gestió de serveis d'aigua del Consorci no podrà participar en cap licitació pública convocada pel mateix Consorci, ni per cap entitat consorciada.

5.5. El Consorci té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de les entitats consorciades i de les seves entitats dependents que així ho declarin, als efectes del què disposa l'art. 32 i concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic. Les condicions administratives, econòmiques, financeres, tarifàries i patrimonials de l'encomana de gestió de serveis a favor del Consorci serà obligatòria per aquest.

5.6. El Consorci no podrà participar en cap licitació pública convocada per cap de les entitats consorciades.

Article 6 . Domicili

1.- El Consorci tindrà el seu domicili a Manresa, carrer Montserrat núm. 1-7. Això no obstant, per acord de la Junta Rectora, aquest domicili podrà ser canviat.

2.- Les sessions de la Junta Rectora es podran dur a terme a la ciutat de Barcelona, en el lloc i hora que siguin establerts per la presidència.

Capítol 2. Govern del Consorci

Article 7. Òrgans de Govern

El govern del Consorci correspon als òrgans següents:

- a) La Junta Rectora
- b) La Comissió Executiva
- c) La Comissió Especial de Comptes
- d) El President o la Presidenta
- e) El Vicepresident o vicepresidenta

Secció 1. Òrgans col·legiats.

Article 8. Composició.

8.1. La Junta Rectora, òrgan superior del Consorci, està formada per un representant de cada un dels ens consorciats, nomenats i substituïts lliurement pels òrgans de govern respectius.

8.2. Els municipis i ens que formen part del Consorci nomenaran de forma permanent un representant i un substitut d'aquest, per mitjà dels quals podran assistir i participar a les sessions de la Junta Rectora. El representant substituït només podrà actuar en absència del titular.

8.3. Cada ens consorciat ostenta un vot a la Junta Rectora

8.4. Assistiran a les sessions de la Junta Rectora, amb veu però sense vot, el secretari o la secretària i el representant de la Gerència del Consorci. O les persones que legalment els substitueixin.

Article 9. Competències

9.1. Correspon a la Junta Rectora les competències següents:

- a. L'orientació general de les funcions del Consorci dins els objectius estatutaris i la consegüent aprovació d'un pla general i de plans plurianuals d'actuació, que han de ser reflectits al pressupost anual, que inclourà el pla d'inversions i els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis, que també aprovarà.
- b. L'aprovació de comptes anuals.
- c. L'aprovació del pressupost anual i les seves modificacions.
- d. L'aprovació dels reglaments de règim interior, d'organització i de funcionament de les diverses activitats.
- e. L'aprovació de les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, règim de prestació de funcions, plantilla i remuneracions, i els convenis col·lectius de treball.
- f. El nomenament i la separació dels càrrecs del Consorci, a proposta de la Gerència del Consorci.
- g. Els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles.
- h. L'ampliació de les activitats del Consorci d'acord amb els que estableixen aquests Estatuts.
- i. L'aprovació de les condicions administratives, econòmiques, financeres i patrimonials de la gestió de serveis públics de la gestió dels serveis delegats.
- j. L'aprovació de les tarifes dels serveis gestionats.
- k. L'aprovació de les quotes que hagin de satisfer els ens consorciats per al sosteniment del consorci
- l. La imposició i ordenació del recursos tributaris, les prestacions públiques patrimonials no tributàries i els preus públics.

- m. Concedir subvencions a tercers, estiguin o no vinculats amb el consorci, superiors a una quantia d'1 milió d'euros, així com autoritzar la despesa.
- n. L'aprovació dels projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis de caràcter plurianual i el seu pla de finançament.

9.2. La Junta podrà delegar les funcions que li són pròpies en els altres òrgans de govern del Consorci, en els seus òrgans directius o en les comissions o comitès que constitueixi a aquest efecte, llevat d'aquelles a què es refereixen les lletres a), b), c), e), g), j) k) i l) de l'apartat 1 d'aquest article.

Article 10. Sessions, convocatòria i adopció d'acords.

10.1. La Junta Rectora es reunirà en sessió ordinària una vegada cada semestre.

10.2. La Junta Rectora es reunirà en sessió extraordinària sempre que el convoqui el president o la presidenta, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels seus membres.

10.3. Les convocatòries de les reunions es faran per escrit amb l'ordre del dia corresponent, i seran notificades a cadascun dels membres amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. Les convocatòries es podran fer per mitjans telemàtics.

10.4. En casos d'urgència la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació. En aquest cas, i una vegada considerat l'ordre del dia, la Junta Rectora haurà d'apreciar la situació d'urgència per majoria absoluta dels membres presents. Si aquesta no s'estima, es procedirà a convocar la reunió d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior.

10.5. L'ordre del dia haurà de contenir tots els temes a tractar en les reunions que es convoquin. Fora d'aquest no es podran prendre acords vàlids llevat que s'acordi la seva inclusió per la majoria simple dels vots presents.

10.6. Per la validesa de la reunió serà necessari l'assistència d'un terç com a mínim del nombre legal de membres.

10.7. Els acords de la Junta Rectora s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple dels membres presents.

10.8. S'exceptuen del règim previst en l'apartat anterior els acords relatius a l'admissió de nous membres en el Consorci, a la creació d'organismes instrumentals i a la cessió de la gestió a d'altres entitats externes que requeriran el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la Junta.

10.9. Els acords de dissolució o liquidació del Consorci i qualsevol altre que comporti noves aportacions econòmiques així com la modificació dels seus Estatuts, requeriran a més de la majoria qualificada que es refereix l'apartat anterior, la ratificació pels òrgans competents dels seus membres.

Article 11. La Comissió Executiva.

11.1. La Junta Rectora podrà designar una Comissió Executiva que estarà composta entre 5 i 12 membres. Els membres de la Comissió Executiva i el número concret d'aquests seran determinats per la Junta Rectora entre els representants de les entitats consorciades, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres.

11.2. En l'acord de constitució de la Comissió Executiva s'hauran de fer constar les facultats de la Junta Rectora que li són delegades o assignades. Igualment, la presidència podrà delegar-li part de les seves atribucions.

11.3. Els membres que conformen la Junta Rectora i la Comissió Executiva són designats o nomenats per un període de quatre anys, prorrogable per períodes de temps iguals.

11.4. El règim de les sessions, convocatòries i adopció d'acords serà el mateix que el de la Junta Rectora. Podran fer-se reunions total o parcialment telemàtiques en les mateixes condicions que la Junta Rectora.

Article 12. Comissió especial de comptes.

12.1. El Consorci comptarà amb una Comissió Especial de Comptes formada per entre 5 i 12 membres, a la qual li correspondrà l'examen, estudi i informe de tots els comptes que de conformitat amb la legislació reguladora de les hisendes locals, hagi d'aprovar la Junta Rectora. El nombre de membres de la comissió serà establert per la Junta Rectora.

12.2. Els components de la Comissió Especial de Comptes seran elegits per la Junta Rectora d'entre els seus membres, seguint sempre el criteri de representativitat.

Article 13. President o presidenta

13.1. Serà president o presidenta de la Junta Rectora un dels membres, designats amb el vot favorable de la majoria absoluta dels components de la Junta.

13.2. Serà vicepresident o vicepresidenta de la Junta Rectora un dels membres, designats amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus components.

13.3. Els càrrecs de president o presidenta i vicepresident o vicepresidenta de la Junta Rectora tindran una durada de quatre anys, si bé podran ser reelegits per l'òrgan que hagi de nomenar-los per iguals períodes de temps.

13.4. En finalitzar el seu mandat, podran continuar en funcions als sols efectes de l'administració ordinària sempre i quan ostentin la condició de membres de l'ajuntament o entitat consorciada.

13.5. En cas que cap d'aquestes persones conservés aquesta condició d'electa, l'alcalde o alcaldessa del municipi al qual hagi representat la persona que hagi ostentat la presidència o la vicepresidència sortint, tindrà la facultat de convocar la sessió constitutiva del consorci.

Article 14. Funcionaris habilitats.

14.1. La Secretaria, la Intervenció i la Tresoreria del Consorci seran exercides per persones que ostentin la condició de funcionari o funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional en un dels municipis consorciats. També podran ser exercides de manera accidental en la persona que exerceixi la secretaria accidental de l'ajuntament que ostenti la secretaria, o de manera interina.

14.2. Correspon al secretari o a la secretària estendre acta dels acords presos a les reunions de la Junta, la qual degudament signada per ell mateix i amb el vistiplau del president o presidenta, serà transcrita al llibre que s'habiliti a aquest efecte, com també totes aquelles altres funcions que siguin pròpies del càrrec. Les actes podran tenir format electrònic, podent-se utilitzar, entre d'altres, el sistema de vídeo-audio-actes.

14.3. El secretari o secretària de la Junta Rectora també ho serà de la Comissió Executiva.

Article 15. Reunions no presencials

15.1. Els òrgans col·legiats es poden reunir, total o parcialment, mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels membres dels òrgans col·legiats. Si la reunió és parcialment presencial hi haurà d'assistir d'aquesta manera un mínim d'una tercera part dels seus membres.

15.2. En aquests casos és necessari garantir la identificació de les persones que participen en la reunió, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les seves deliberacions, l'emissió del vot i la constància de la seva recepció i autenticitat.

15.3. La reunió s'ha d'entendre celebrada en el lloc on es trobi el president o presidenta.

15.4. En les reunions virtuals s'han de considerar assistents aquelles persones membres del corresponent òrgan col·legiat que hagin participat en la videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física d'aquests.

Secció 2 Funcions del president o presidenta.

Article 16. Funcions del president o presidenta.

Correspon al president o presidenta l'exercici de les funcions següents:

- a. Representar institucionalment el Consorci.
- b. Formar l'ordre del dia de les sessions de la Junta.
- c. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de la Junta Rectora, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- d. Supervisar les activitats del Consorci i elevar a la Junta Rectora la documentació i els informes que creguin oportuns.
- e. Dictar les disposicions particulars que siguin necessàries per al desplegament dels acords de la Junta Rectora.
- f. Constituir, amb caràcter temporal, comissions o comitès amb funcions específiques en l'àmbit de les seves competències, i adscriure-hi les persones que hagin d'integrar-los.
- g. Nomenar els càrrecs directius del Consorci, quan li ho delegui la Junta.

- h. Exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte a la Junta Rectora en la primera reunió que celebri, les facultats de realitzar tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos del Consorci.
- i. L'aprovació dels convenis per a la prestació de serveis i els contractes amb altres entitats públiques o privades, i també els acords de participació que s'hi puguin establir.
- j. L'aprovació de les operacions de crèdit.
- k. L'exercici de tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sens perjudici de les facultats reconegudes a la Junta Rectora.
- l. La fixació dels criteris d'ordenació de pagaments i assignar les atribucions del president o de la presidenta, de la Gerència i dels altres directius del Consorci en aquesta matèria.
- m. L'ordenació de pagaments del consorci
- n. L'adopció de les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament del Consorci
- o. Elevar el projecte de pressupost anual i les seves modificacions als efectes de l'aprovació, si s'escau, per la Junta Rectora.
- p. Aprovar la liquidació del pressupost.
- q. Concedir subvencions a tercers, estiguin o no vinculats amb el consorci, fins a una quantia d'1 milió d'euros, així com autoritzar la despesa.
- r. Formular a la Junta les propostes dels reglaments de règim interior, d'organització i funcionament de les diverses activitats del consorci.
- s. Totes aquelles altres que siguin competència del Consorci i no estiguin atribuïdes expressament als restants òrgans del Consorci.

Secció 3 Del Vicepresident o de la vicepresidenta.

Article 17. Funcions

El vicepresident o la vicepresidenta suplirà el president o la presidenta i n'assumirà les funcions en els casos de vacant, absència o malaltia. Exercirà a més, les atribucions que el president o la presidenta delegui.

Capítol 3 De la Gerència

Article 18. Nomenament i naturalesa del càrrec.

18.1.- La Junta Rectora nomenarà un gerent. El nomenament de la Gerència podrà recaure en una persona física o jurídica.

18.2.- La Gerència serà l'òrgan executiu del Consorci

18.3.- En cas que s'opti pel nomenament d'un o d'una gerent, serà un càrrec d'alta direcció que mantindrà amb el Consorci una relació d'ocupació de naturalesa laboral i de caràcter especial i que es regirà pel contracte de treball pertinent i les disposicions que siguin d'aplicació. El gerent o la gerent exercirà el seu càrrec amb dedicació exclusiva i restarà sotmès al règim d'incompatibilitats aplicable.

Article 19. Funcions

Corresponen a la Gerència les funcions següents:

- a. Representar administrativament el Consorci i relacionar-se com a Gerència amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars
- b. Proposar a la Junta Rectora programes, les estratègies i els plans plurianuals d'actuació del Consorci.
- c. Elaborar la proposta de pressupost anual, d'acord amb els plans d'actuació aprovats.
- d. Executar i fer complir els acords de la Junta Rectora i les disposicions de la Presidència.
- e. Efectuar les adquisicions, alienacions i actes de gravamen del béns mobles consistents en aparells i instal·lacions que integren el seu patrimoni, sempre i quan l'operació no superi el 10% del pressupost del Consorci

- f. Administrar el patrimoni i els béns del Consorci, en el marc de les facultats que li hagin estat conferides per la Junta Rectora.
- g. Executar el pla d'inversions anual i exercir les facultats de contractació en matèria d'obres, instal·lacions, serveis i subministraments en contractes de quantia inferior a un milió d'euros (1.000,000,00 €).
- h. D'acord amb els criteris de la presidència Junta Rectora, contractar, sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, eventual, interí o de suplències, de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats del personal d'acord amb els criteris o les instruccions que estableix la Junta Rectora.
- i. Realitzar l'administració ordinària, el pagament de nòmines i l'ordenació de pagaments en el cas que no sigui possible exercir la presidència en funcions.
- j. Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, i també per la conservació i el manteniment dels serveis, les instal·lacions i els equipaments, així com per l'assoliment d'un adequat grau de qualitat dels serveis.
- k. Preparar la documentació que, per mitjà del president o la presidenta, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta Rectora i informar de tot el necessari per al correcte exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual i els plans plurianuals d'actuació
- l. Informar periòdicament sobre el funcionament i l'estat de situació del Consorci.
- m. Presentar anualment a la Junta Rectora el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys, la memòria de l'exercici i la liquidació del pressupost.
- n. Qualsevol altra funció que si li encomani expressament o li deleguin la Junta Rectora o el president o la presidenta, en l'àmbit de les respectives competències.

Capítol 4. Règim patrimonial, financer, pressupostari i comptable.

Article 20. Patrimoni.

20.1.- Constitueix el patrimoni del Consorci:

- a) Els béns i els drets que li aportin les entitats consorciades, llevat dels béns de domini públic que li adscriguin afectes als serveis que presta el Consorci que conservaran la

qualificació originària, en relació amb els quals aquest ens en té l'ús, la conservació i la millora en els temes que estableixin els corresponents acords.

b) Els béns i els drets que adquireixi o rebí per qualsevol títol.

20.2.- El patrimoni del Consorci quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà anualment la Junta Rectora.

20.3.- El Consorci té sobre les obres, els béns i les instal·lacions cedides pels seus membres unes facultats de disposició limitades a les finalitats estatutàries.

Article 21. Recursos

21.1. Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Les aportacions realitzades per les entitats consorciades
- b) Les aportacions realitzades per les entitats consorciades amb càrrec al fons patrimonial del consorci.
- c) Els rendiments dels serveis que presti
- d) Els productes del seu patrimoni
- e) Els crèdits que s'obtinguin
- f) Les subvencions, els auxilis, els ajuts i els donatius
- g) Qualsevol altre que puguin correspondre al Consorci, d'acord amb les lleis.

21.2. Les aportacions de les entitats consorciades tant si es realitzen en forma de quotes periòdiques o de derrames aprovades per la Junta Rectora guardaran la proporció que es determini amb el nombre de vots atribuïts a cada ens consorciat en el màxim òrgan rector.

21.3. Les aportacions de les entitats consorciades amb càrrec al fons patrimonial del Consorci requeriran de l'acord unànim dels membres presents de la Junta Rectora en la reunió en què es tracti i podran no ser correlatives ni proporcionals al nombre de vots atribuïts a cada ens consorciat a la mateixa.

Article 22. Pressupost.

22.1.- La Junta Rectora establirà i aprovarà un pressupost anual d'ingressos i de despeses abans del 31 de desembre de cada any per aplicar-lo a l'exercici econòmic següent.

22.2.- En el pressupost seguirà la normativa reguladora de les hisendes locals amb les particularitats, si escau, establertes pels consorcis.

Article 23. Comptabilitat i control econòmic.

23.1.- El règim de pressupostació, comptabilitat i control del Consorci serà el de l'Ajuntament al qual resti adscrit.

23.2.- Els fons del consorci seran custodiats en comptes bancaris oberts directament a nom de l'entitat.

23.3.- Anualment es durà a terme una auditoria dels comptes sota la responsabilitat de l'òrgan de control de l'Ajuntament al qual resti adscrit el Consorci.

23.4.- Els comptes del Consorci formaran part dels pressupostos i s'inclouran al compte general de l'Ajuntament on resti adscrit en cada moment.

Article 24.

24.1.- La liquidació del pressupost serà aprovada pel president del consorci, del que es donarà compte a la junta rectora en la primera sessió posterior que porti a terme.

24.2.- Els comptes anuals seran sotmesos per la presidència a l'aprovació de la junta rectora amb l'informe de la comissió especial de comptes, tot de conformitat amb el procediment establert a la legislació de règim local.

24.3.- La Junta acordarà la destinació dels romanents de l'exercici anterior, en els termes que prevegi en cada moment la legislació en vigor i, en el seu defecte s'aplicaran, en primer lloc, a l'amortització dels deutes del mateix Consorci, i en segon lloc, a la inversió en equipament propi del Consorci, i donar suport a la formació dels professionals dels Consorci i dels ens consorciats.

Capítol 5. Règim del personal i contractació.

Article 25. Règim de personal.

25.1.- La contractació de personal per part del Consorci serà de naturalesa laboral i no se li exigirà procedir de reassignacions de llocs de treball dels Ajuntaments consorciats.

25.2.- El règim jurídic del personal laboral del Consorci serà el que li correspongui d'acord amb aquesta naturalesa segons les normes d'aplicació de l'Ajuntament al qual es trobi adscrit en cada moment, i la seva remuneració no podrà superar les retribucions que per a llocs de treball equivalents s'estipuli l'Ajuntament al qual s'adscriu.

Article 26. Règim de contractació.

La contractació d'obres i serveis estarà sotmesa a les normativa sobre contractació del sector públic.

Capítol 6. Separació i dissolució. Article 27. Dissolució.

27.1. El consorci es dissoldrà per les següents causes:

- a. Per acord dels membres que l'integren.
- b. Per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius
- c. Per separació d'algun dels seus membres si la resta no decideix la continuïtat del consorci i resten al mateix com a mínim dues Administracions o entitats dependents o vinculades a alguna Administració
- d. Per esdevenir inoperant
- e. Per transformació en un altre ens.

27.2. La dissolució del Consorci determinarà la seva liquidació i extinció.

27.3. L'acord de dissolució ha de ser ratificat pels membres del Consorci a través dels seus òrgans competents.

Article 28. Liquidació dels béns.

28.1. La Junta Rectora, en adoptar l'acord de dissolució, nomenarà un liquidador.

28.2. El liquidador proposarà la forma en què s'ha de procedir a la liquidació dels béns que pertanyen al Consorci i a la reversió de les obres i les instal·lacions existents a les Administracions consorciades.

28.3. El liquidador calcularà la quota de liquidació en funció, en primer lloc, a les aportacions al fons patrimonial que serà restituït formant part de la quota de liquidació únicament a favor de les entitats consorciades que hagin realitzat aportacions al mateix.

28.4. En defecte d'aportació al fons patrimonial o un cop exhaurida la liquidació per aquest concepte a favor de les entitats consorciades que haguessin fet aportacions al mateix, la quota de liquidació es calcularà en proporció a les quotes de finançament de l'activitat aportades anualment per cada entitat des de la seva incorporació al Consorci.

28.5. Les entitats consorciades podran decidir per majoria absoluta dels membres del Consorci la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci

Article 29. Separació de les entitats consorciades.

29.1.- La separació del Consorci d'algun dels seus membres podrà realitzar-se en qualsevol moment mitjançant un escrit dirigit als eu president.

29.2.- Serà causa de separació el canvi de la forma de gestió directa del servei públic per qualsevol de les modalitats de gestió indirecta previstes a la legislació de règim local.

29.3.- En el supòsit de que la separació procedeixi, la quota de separació es calcularà de la manera estipulada per a la quota de liquidació regulada a l'article 28 dels presents estatuts.

Disposicions addicionals.

Primera. Quòrums

Els quòrums establerts en aquests Estatuts es calcularan per arrodoniment de la meitat de la unitat superior.

Segona. Modificació d'Estatuts

1.- La modificació dels Estatuts del Consorci seguirà el procediment següent:

- a) Aprovació inicial per part de la Junta Rectora.

- b) Aprovació de la modificació per part dels municipis i demés entitats membres.
- c) Informació pública pel termini de trenta dies

En aquest punt no es produeix debat.

El punt s'aprova per unanimitat dels membres presents.

El contingut de la intervenció del regidor i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció del sr. Regidor i votació sobre el punt nº 5 de l'ordre del dia.](#)

6. Secretaria. Expedient 3246/2021. Aceptar, si procede, la renúncia al cargo de concejal del Ayuntamiento del Sr. Enrique López González y la renúncia a tomar posesión del cargo de concejal del Sr. Miguel Antoni del Viso Romanos.

El Sr. Alcalde, a l'empara de l'article 91.3 del ROF proposa alterar l'ordre d'aquest punt i traslladar el seu debat i votació al final de la part resolutiva de l'ordre del dia.

[Intervenció del sr. Alcalde sobre el punt nº 6 de l'ordre del dia.](#)

7. Secretaria. Expedient 11411/2020. Proposar, si s'escau, el nomenament de Jutge/essa de Pau titular i substitut de Mont-roig del Camp. (Ple)

El Sr. Alcalde procedeix a l'explicació del punt.

Durant el transcurs del debat d'aquest punt, en algun moment, la imatge dels regidors Yolanda Pérez (PSC) i Vicente Pérez (PSC) no es visualitza, encara que romanen connectats a la videoconferència.

Identificació de l'expedient

Expedient número
Tràmit

Nomenar Jutge/essa de Pau Titular i Substitut/a de
Mont-roig del Camp
Secretaria General/Serveis Interns/11411/2020
Nomenament

Fets

1. Vist el Decret d'Alcaldia número 2021/0342 de data 22 de febrer de 2021 d'aprovació de la convocatòria i de les bases per cobrir les places vacants de Jutge/essa de Pau Titular i Suplent de Mont-roig del Camp.
2. Vist l'edicte inserit, en el Butlletí Oficial de la Província de data 3 de març de 2021 i en el taulell d'edicte de l'Ajuntament, durant el termini de 20 dies des de l'endemà de la publicació, perquè les persones interessades presentin la documentació corresponent.
3. Vist que el dia 23 de març de 2021 va finalitzar el termini de presentació de la documentació corresponent, i s'han comptabilitzat 9 sol·licituds.
4. Vist l'informe de secretaria núm. 11/2021, de data 19 de febrer de 2021.
5. Vist l'informe de alcaldia de data 30 de març de 2021.
6. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Gestió Interna, Govern Obert i Hisenda de data 7 d'abril de 2021.

Fonaments de dret

1. Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial.
2. Reglament núm. 3/1995, de 7 de juny dels jutges de pau.
3. Articles 101.2 de la LOPJ i 6 del RJP, correspon al Ple de la Corporació efectuar proposta de nomenament del jutge/essa de pau titular i substituït amb el vot favorable de la majoria absoluta.

El Ple de l'Ajuntament, amb 10 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+) i Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+) i 7 abstencions de: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Quique Moreno Herrero (Junts), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Abbas Amir Aarab (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS) i Ibaña Pacheco Lelmo (C's), acorda:

1. Nomenar a la senyora Maria Victoria Vázquez Salas per exercir el càrrec de jutgessa de pau titular del municipi de Mont-roig del Camp.
2. Nomenar a la senyora Ariadna Martí Romero per exercir el càrrec de jutge/essa de pau substituït del municipi de Mont-roig del Camp.

3. Notificar l'acord al Jutjat Degà per tal que l'elevi a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i procedeixi a l'expedició dels nomenaments i ordeni la publicació dels càrrecs.

En aquest punt es produeix debat.

El punt s'aprova amb 10 vots a favor (grups municipals: PSC, IMM, AMM-VX+) i 7 Abstencions (grups municipals: ERC-MÉS, Junts i C's).

El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt nº 7 de l'ordre del dia.](#)

8. Afers sobrevinguts.

El senyor Alcalde explica que hi ha dos afers sobrevinguts.

[Intervenció del sr. Alcalde sobre el punt nº 8 de l'ordre del dia.](#)

9. Apreciació de la urgència del punt número 10 de l'ordre del dia.

El senyor Alcalde explica la urgència, que és aprovada per unanimitat dels membres presents.

La explicació de la urgència i la votació la podeu consultar al següent enllaç:

[Explicació de la urgència i votació del punt nº 9 de l'ordre del dia.](#)

10. Educació. Expedient 9886/2020. Proposició (assumpte no dictaminat). Aprovar, si escau, el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, per la gestió del servei de menjador escolar, durant el curs 2020-2021.

Identificació de l'expedient: Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament per la gestió del menjador escolar curs 2020-2021.

Número d'expedient: Serveis al ciutadà/Educació/Exp. **9886/2020**

Tràmit: Ordinari

Fets

1. En data 2 de novembre de 2020, el Consell Comarcal del Baix Camp ha tramés una proposta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i el Consell Comarcal del Baix Camp, per la gestió del servei de menjador escolar de l'Escola Joan Miró, l'Escola Marcel·lí Esquiús de Miami Platja i de l'Escola Mare de Déu de la Roca de Mont-roig del Camp, durant el curs 2020-2021.

2. En virtut d'aquest conveni l'Ajuntament de Mont-roig del Camp assumeix l'encàrrec de gestió del servei de menjador escolar per al curs 2020-2021, i està facultat per decidir la modalitat de gestió en què s'ofereix aquest servei, i per assumir les funcions d'inspecció, vigilància i control del mateix.

3. L'Ajuntament s'ha de comprometre al compliment de les obligacions establertes, entre elles gestionar el servei de menjador i el període intel·lectiu del migdia, garantint als usuaris les necessitats nutritives i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut.

4. Per tal de regular aquest marc de cooperació, que procura apropar la gestió del servei als agents més propers als alumnes, a les famílies i altres agents implicats, esdevé necessari formalitzar un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i el Consell Comarcal del Baix Camp.

5. Vist l'informe desfavorable de secretaria de data 30 de novembre de 2021, atès que no s'incorpora a l'expedient els informes preceptius de l'art. 7.4 de la LBRL i ser contrari al principi d'eficiència en l'assignació dels recursos públics.

6. Vist que conclou l'informe considerant que concorren causes justificades per tal d'aplicar els límits a la revisió d'ofici dels acords que han derivat, posteriorment, en la formalització del contracte de concessió del servei de menjador escolar, circumstància que, paradoxalment, fa recomanable subscriure el conveni per tal que els ajuts a l'alumnat es facin efectius.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

2. Decret legislatiu 2/2003, de 8 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

3. Decret 179/1995, de 3 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

4. Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, acorda:

1. Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, per la gestió del servei de menjador escolar de l'Escola Joan Miró, l'Escola Marcel·lí Esquiús i l'Escola Mare de Déu de la Roca de Mont-roig del Camp, durant el curs 2020-2021, que figura en l'annex del present acord.
2. Notificar el present acord als interessats.
3. Facultar àmpliament a l'alcalde-president o regidor en qui delegui per a l'execució del present acord i especialment per a la signatura del conveni que s'annexa i que es dóna aquí per íntegrament reproduït.

ANNEX

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP, PER LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA JOAN MIRÓ, L'ESCOLA MARCEL·LÍ ESQUIUS I L'ESCOLA MARE DE DÉU DE LA ROCA, DURANT EL CURS 2020/2021

D'una banda, l'Illustríssim Senyor Joaquim Calatayud i Casals, president del Consell Comarcal del Baix Camp, que intervé, en exercici de les atribucions legals atribuïdes per l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, expressament autoritzat per a la formalització d'aquest conveni, de conformitat amb l'acord de Ple adoptat en el transcurs de la sessió ordinària de 26 de maig de 2020, assistit pel secretari de la corporació.

D'altra banda, l'Illustríssim Senyor Fran Morancho López, alcalde de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, que intervé, en representació de la corporació municipal en exercici de les atribucions que li atorga l'article 51 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, expressament facultat per a subscriure aquest document administratiu segons manifesta a l'acte de signatura del conveni, assistit pel secretari de la corporació.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat legal suficient per formalitzar aquest conveni de col·laboració, i exposen els següents

ANTECEDENTS

PRIMER. El Consell Comarcal del Baix Camp gestiona, entre d'altres actuacions i prestacions en matèria d'ensenyament, el servei de subministrament i distribució de menjar a les escoles d'ensenyament obligatori de la comarca del Baix Camp, de conformitat amb el que estableix el conveni de cooperació subscrit amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. (Resolució ENS/1792/2014, de 24 de juliol, publicat al DOGC núm. 6675, de 20 de juliol de 2014).

SEGON. Ambdues parts consideren convenient renovar l'acord de col·laboració per tal que l'Ajuntament pugui continuar gestionant el servei de menjador escolar dels centres públics d'ensenyament infantil i de primària del seu terme municipal, durant el curs escolar 2020/2021.

TERCER. En virtut d'aquest conveni, l'Ajuntament assumeix l'encàrrec de gestió d'aquest servei si bé pot arribar a establir, sota el seu criteri i responsabilitat, diferents fórmules de col·laboració amb la Direcció o bé amb les Associacions de Mares i Pares (AMPA) de cadascun dels centres docents, per tal que participin en major o menor grau en el seguiment del servei de menjador escolar, així com decidir la forma directa o indirecta i la modalitat de prestació del servei que consideri més adient, sense que aquestes relacions amb terceres persones o entitats vinculin, repercuteixin o afectin en cap cas a l'ens comarcal.

QUART. Per tal de regular aquest marc de cooperació, que procura apropar la gestió del servei als agents més propers als alumnes, a les famílies i altres agents implicats, esdevé necessari formalitzar un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal del Baix Camp.

Aquest document administratiu té per objecte, exclusivament, establir l'encàrrec de gestió a favor de l'Ajuntament per a la prestació dels serveis de menjador escolar dels centres públics d'ensenyament infantil i de primària del seu terme municipal, durant el curs escolar 2020/2021, sense perjudici que pugui ser renovat l'acord de col·laboració per a propers cursos lectius a partir de la valoració dels resultats assolits en aplicació d'aquesta experiència.

Actuarà com a fedatari públic el Secretari del Consell Comarcal del Baix Camp Sr. Joan Manuel Abelló.

La vigència, per altra banda, es limita a un curs escolar per tal de fer coincidir aquest conveni amb la durada de l'acord de cooperació subscrit entre el Consell Comarcal i el Departament d'Educació, i es condiona al fet que l'ens comarcal pugui formalitzar l'addenda econòmica amb la Generalitat per al proper curs escolar.

CINQUÈ. Resulta d'aplicació a aquest acord les següents disposicions normatives:

1. Article 25 i següents del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei Comarcal de Catalunya.

2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. El Reglament pel qual s'aprova el Programa d'actuació comarcal.
4. Articles 55 a 62 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de les bases de règim local.
5. Articles 61 a 71 del Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
6. Article 303 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
7. Lleis 39/2015 i 40/2015 de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú.
8. Llei 26/2009, de 3 d'agost, de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.
9. Decret 160/96, de 14 de maig, del servei de menjador a centres públics.
10. Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.
11. Altra normativa sectorial d'aplicació, especialment en matèria de salut.

De conformitat amb aquests antecedents, les parts convenen les següents

CLÀUSULES

1. Objecte

Mitjançant aquest conveni de col·laboració, el Consell Comarcal del Baix Camp, prèviament legitimat pel Departament d'Educació des de l'any 1996, autoritza a l'Ajuntament a gestionar, en virtut d'aquest encàrrec, el servei de menjador escolar dels centres públics d'ensenyament infantil i de primària del seu terme municipal, durant el curs escolar 2020/2021, i a tenir cura dels alumnes durant la franja intel·lectual, de conformitat amb l'horari de funcionament de cada centre.

L'Ajuntament, que ha sol·licitat poder assumir la gestió d'aquest servei per al proper curs lectiu, decidirà lliurement la modalitat de gestió del servei, que podrà ser de forma directa o indirecta, de conformitat amb el que disposa l'article 118 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Igualment, l'Ajuntament podrà decidir que el servei funcioni mitjançant el sistema o la modalitat de càtering o a través de cuina al propi centre.

Qualsevol inversió que resulti necessària per a l'execució i concreció dels acords que adopti l'Ajuntament quant a la modalitat i sistema de gestió d'aquest servei de menjador, haurà de ser assumida per l'Ajuntament, la Direcció del Centre, les AMPA o pels usuaris del servei, segons s'hagi establert, però en cap cas pel Consell Comarcal del Baix Camp.

2. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament, amb la signatura d'aquest conveni de col·laboració, es compromet al compliment d'aquestes obligacions:

- 1)** Observar la normativa vigent de contractació pública per a la prestació de serveis.
- 2)** Prestar el servei de subministrament i distribució de menjar als centres públics d'ensenyament infantil, de primària i de secundària ubicats al seu municipi, d'acord amb el calendari escolar aprovat pel Departament d'Educació per al curs 2020/2021.
- 3)** Garantir la prestació del servei de menjador a tots els alumnes matriculats al centre que s'hi vulguin acollir, ja sigui de forma regular o esporàdica, i tenint en compte especialment les peculiaritats dels alumnes becats. El servei també s'oferirà al personal docent, d'administració i serveis que vulguin també fer-ne ús.
- 4)** Garantir que el servei cobreixi les necessitats nutritives dels alumnes i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut.
- 5)** Tenir cura dels alumnes durant el període intel·lectual del migdia, és a dir el comprés entre la finalització de les activitats lectives ordinàries en horari de matí i l'inici de les que es desenvolupen en horari de tarda o fins la finalització del període de prestació del servei de menjador, en el supòsit d'horari intensiu de matí.
- 6)** Vetllar per l'estricta compliment de la normativa administrativa que resulti d'aplicació per a la correcta prestació del servei, especialment la dictada pel Departament de Salut i pel Departament d'Educació.
- 7)** Gestionar el servei d'acord amb el Reglament d'organització i funcionament del menjador escolar, aprovat pel Consell Escolar i vetllant sempre per l'adequació dels seus objectius als del projecte educatiu del Col·legi, així com atendre les instruccions que estableixi el Departament d'Educació.
- 8)** Assumir la responsabilitat per tot tipus de danys i perjudicis que es puguin derivar de la prestació dels diferents serveis de menjador escolar, per la qual cosa haurà de mantenir vigent una pòlissa de responsabilitat civil per atendre, en el seu cas, directament o subsidiàriament, possibles reclamacions de danys i perjudicis.

9) En el cas que l'Ajuntament decideixi aprovar un reglament de funcionament, aquest haurà de ser informat prèviament pel Consell Comarcal del Baix Camp.

10) Assumir totes les despeses energètiques i els subministraments necessaris per al funcionament de la cuina i de les instal·lacions, així com les que resultin del manteniment, neteja i millora de les instal·lacions destinades al servei, sense perjudici que les pugui repercutir a l'exploitador.

11) Les dotacions de personal per atendre els alumnes en el servei de menjador escolar no podran ser inferiors a les que determini el Departament d'Educació amb caràcter general per a cada nivell formatiu.

12) Correspon a l'Ajuntament o, en el seu cas a la Direcció del Centre o a qui li encarregui la corporació municipal, assumir la gestió econòmica del servei, que implicarà:

a) Recaptar, anticipadament, dels pares o tutors dels alumnes usuaris del servei el preu del menú fixat en el contracte que hagi formalitzat l'Ajuntament i el contractista i en les condicions que s'hagin estipulat. Els riscos d'impagats i descoberts l'assumeix el gestor econòmic del servei.

b) Pagar a l'empresa adjudicatària del servei el preu del contracte en les condicions i periodicitat que s'estableixi o bé satisfer les retribucions al personal contractat en cas de gestió directa. Cal tenir en compte que el preu del menú no podrà superar el cost màxim establert pel Departament d'Educació per al curs 2020/2021.

Encara que l'Ajuntament encarregui la gestió econòmica del servei a la Direcció del Centre o a tercers, li correspondrà igualment a l'Ajuntament inspeccionar el servei i vetllar pel seu correcte funcionament, responent del compliment dels termes del contracte que hagi formalitzat en el seu cas. El Consell Comarcal del Baix Camp queda alliberat de qualsevol responsabilitat que derivi de la gestió econòmica del servei en els termes en que s'ha definit.

13) En cap cas el personal contractat per l'Ajuntament o per l'empresa o entitat a qui encarregui la prestació dels serveis serà subrogat pel Consell Comarcal del Baix Camp a la finalització de la vigència d'aquest conveni o de les seves pròrrogues, amb independència de qui assumeixi la gestió del servei en endavant. L'Ajuntament assumirà totes les despeses de contractació i, en el seu cas, d'acomiadament i d'altre naturalesa que derivin del personal propi o aliè adscrit, directa o indirectament, al servei.

14) Assumir les funcions d'inspecció, vigilància i control del servei de menjador escolar.

15) L'Ajuntament i el Consell Comarcal a la finalització del curs escolar faran una avaluació conjunta del servei prestat, assenyalant les principals incidències i les mesures adoptades i formulant, si s'escau, la sol·licitud expressa de pròrroga de la vigència d'aquest conveni per al proper curs escolar. Igualment, s'acompanyarà una còpia de les actes d'inspecció realitzades pels Serveis Territorials del Departament de Salut durant el curs escolar.

16) Les altres que derivin de l'objecte i naturalesa d'aquest conveni.

3. Obligacions del Consell Comarcal del Baix Camp

El Consell Comarcal del Baix Camp, amb la signatura d'aquest document, es compromet al compliment de les següents obligacions:

- 1) Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i l'assessorament necessari per poder gestionar correctament aquest servei.
- 2) Gestionar les ajudes per l'assistència als menjadors escolars per necessitats socioeconòmiques, de conformitat amb les Bases aprovades per a cada curs.
- 3) El Consell Comarcal i l'Ajuntament a la finalització del curs escolar faran una avaluació conjunta del servei prestat, assenyalant les principals incidències i les mesures adoptades i formulant, si s'escau, la sol·licitud expressa de pròrroga de la vigència d'aquest conveni per al proper curs escolar.
- 4) Abonar a l'Ajuntament l'import dels AiM i/o del menjador obligatori perquè, posteriorment, l'Ajuntament pugui pagar a l'empresa adjudicatària.
- 5) Les altres que derivin de l'objecte i naturalesa d'aquest conveni.

4. Vigència

Aquest conveni, pel qual l'Ajuntament assumeix la gestió del servei de menjador escolar i les activitats complementàries dels centres públics d'ensenyament infantil i de primària del seu terme municipal, durant el curs escolar 2020/2021, si bé les parts podran acordar, expressament, la pròrroga d'aquest acord de col·laboració per un nou curs escolar, i així successivament.

Si no es renova per ambdues parts el conveni, s'entendrà extingida la relació de col·laboració i el Consell Comarcal no assumirà cap obligació que pugui derivar de la contractació o dels acords establerts per a la gestió d'aquest servei, sense que quedi obligat a garantir la continuïtat del servei de menjador.

5. Naturalesa del conveni

Aquest document té naturalesa administrativa, de manera que si es planteja algun conflicte pel que fa a la interpretació de les seves clàusules o a la seva execució que no pugui ser solucionat per les parts de mutu acord, serà competent per conèixer la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, abans d'interposar qualsevol recurs administratiu o judicial, ambdues parts assumeixen el compromís de constituir una Comissió mixta de seguiment que coneixerà de la problemàtica que hagi plantejat qualsevol de les parts representades en aquest conveni, a fi de procurar una solució consensuada del conflicte.

6. Informació de la signatura del document

El Consell Comarcal del Baix Camp trametrà en nom de l'Ajuntament i en nom propi un exemplar del conveni signat a la Direcció General d'Administració Local, segons disposa l'article 309 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i un altre exemplar, si s'escau, als Serveis Territorials d'Educació, per al seu coneixement.

7. Protecció de dades

En compliment del previst al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, es posa de manifest que la informació i les dades personals facilitades pels peticionaris d'aquestes beques seran tractades sota la responsabilitat del CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, amb CIF P9300003B, i domicili al carrer Doctor Ferran, 8 43202 Reus (Tarragona), telèfon de contacte 977.327.155 i e-mail cobaixacamp@baixcamp.cat, amb la finalitat de poder gestionar de forma adient les sol·licituds presentades en relació a la possible concessió d'ajuts individuals per a l'assistència a menjadors escolars de segon cicle d'Educació Infantil, Primària, ESO i alumnes amb NESE per al curs 2019-2020.

Les dades personals proporcionades es conservaran el temps necessari per a poder atendre la present relació i pel compliment de les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment. La base legal pel tractament de les dades dels peticionaris d'aquests ajuts es fonamentarà en el consentiment facilitat en el moment de presentar la seva sol·licitud i en el compliment d'una obligació legal, podent ser facilitades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació. Poden contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades mitjançant el correu electrònic a dpd@baixcamp.cat. Igualment, poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via e-mail a dpd@baixcamp.cat, adjuntant fotocòpia de document oficial que els identifiqui. Igualment, poden obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.

8. Modificacions

En tot cas, el contingut d'aquest conveni s'ha d'entendre, en el seu cas, modificat automàticament si el Departament d'Educació decideix aprovar adequacions normatives que afectin al servei de menjador escolar per al curs escolar 2020/2021, a causa de l'evolució de la situació de la crisi sanitària ocasionada per la pandèmica del COVID-19.

Igualment, les parts podran acordar de mutu acord qualsevol altre modificació en relació al contingut del conveni que considerin necessària o rellevant per al servei.

El present conveni entrarà en vigor a la data de la segona signatura al marge.

Sr. Joaquim Calatayud i Casals President del Consell Comarcal	Sr. Fran Morancho López Alcalde de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp
Sr. Joan Manuel Abelló Secretari del Consell Comarcal	

En aquest punt no es produeix debat.

El punt s'aprova per unanimitat dels membres presents.

El contingut de la intervenció de la regidora i la votació es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció de la regidora i votació sobre el punt nº 10 de l'ordre del dia.](#)

11. Apreciació de la urgència del punt número 12 de l'ordre del dia.

El senyor Alcalde explica la urgència, que és aprovada per unanimitat dels membres presents.

[Explicació de la urgència i votació del punt nº 11 de l'ordre del dia.](#)

12. Afer sobrevingut. Serveis Socials. Expedient 1616/2021. Aprovar, si s'escau, la sol·licitud de concertació de places del servei de Centre de dia per a gent gran dependent al Centre de dia de Mont-roig del Camp al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya

Identificació de l'expedient: Convenis de col·laboració. Conveni de col·laboració interadministrativa per a la prestació del servei de Centre de dia per a la Gent Gran.

Número d'expedient: 1616/2021

Tràmit: Aprovació d'acord pel Ple municipal

FETS

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp té entre les seves competències l'estudi i la detecció de les necessitats socials de llur territori, així com promoure i desenvolupar projectes i accions de caire social al municipi dins de l'àmbit dels serveis especialitzats de la Cartera de Serveis Socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i el Pla Estratègic del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Que a Mont-roig del Camp s'ubica el Centre de Dia municipal, concretament al Carrer de l'1 d'octubre, 1 (43300), el qual es troba d'alta pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat com a Servei de Centre de Dia per a la gent gran i, des de l'any 2013, es troba inscrit al RESES (Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials) amb número de registre S08675, com un servei titularitat de l'Ajuntament i amb una capacitat per a 32 persones,.

Que la explotació del servei va ser adjudicada a l'empresa RESIDÈNCIA TERCERA EDAT L'ONADA, S.L. l'any 2013, per mitjà d'un contracte de concessió d'ús privatiu del domini públic amb objecte de l'explotació, conservació i manteniment del centre de dia municipal, una vigència de trenta anys i amb número d'expedient municipal 2012/224.

Malgrat la existència del servei, la manca de concertació de places –la competència en la gestió dels serveis socials especialitzats correspon al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya-, implica que els habitants del municipi que segons la Llei de Dependència tenen dret a plaça pública, es vegin obligats a fer ús de recursos de fora del municipi per gaudir de la prestació de la que són beneficiaris.

Per a pal·liar l'absència de places públiques al municipi, promoure les relacions interpersonals dels ciutadans del municipi que pertanyen a aquest col·lectiu i, principalment per a evitar situacions de desempara per causa de l'escassetat de recursos personals, fins l'any 2019, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp venia destinant una partida de 50.000 euros del pressupost municipal a la concessió de prestacions d'urgència social per a acudir al Centre de dia, amb que se que sufragava, total o parcialment, el cost d'aquest servei a les persones usuàries.

No obstant, aquestes prestacions suposen l'assumpció d'una competència impròpia. Doncs, tal i com s'ha posat de manifest, en matèria de serveis especialitzats, correspon al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies adoptar les mesures necessàries per a aplicar la Cartera de Serveis Socials, gestionar les prestacions que li corresponguin i col·laborar i cooperar amb els municipis i altres ens locals en l'aplicació de les polítiques de Serveis Socials.

Per a fer efectiu el desplegament de serveis, la Llei 12/2007 en el seu article 41 preveu la col·laboració entre les administracions públiques a aquest efecte, segons les normes de establertes per la legislació general de règim jurídic i procediment administratiu i la legislació de règim local.

Així, respecte de les competències que li són pròpies al Departament, tant l'article 16 de la Llei 39/2006 com l'article 64 de la Llei 12/2007, preveuen que, en els casos de descentralització que s'hagi vehiculat amb el municipi, l'Administració de la Generalitat assumirà la transferència dels recursos necessaris per a donar cobertura al mòdul social, garantint el funcionament i la prestació dels serveis de forma adequada.

Per a fer efectiva la concertació de places, el dia 20 de gener de 2021, les responsables de la Secretaria d'Afers Socials i Famílies del Departament, amb la Sra. Marta Cassany i Virgili al capdavant, i de l'Ajuntament de Mont-roig, amb l'Alcaldia i la Regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament, van disposar el marc previ en ordre a l'atorgament de 20 places.

La concertació de places, que suposa una efectiva delegació de competència en el municipi, es vehicularà en el corresponent conveni de col·laboració i segons disposa l'article 27 de la LBRL.

Inexorablement, per tant, hauran de fer-se avinents les dades econòmiques que abasten el conveni i la memòria que ho desenvolupa, per tal de donar compliment a les previsions de l'article 50.1 de la Llei 40/2015, així com per posar de manifest que la delegació competencial es finança íntegrament, en compliment de les previsions de l'article 27 de la LBRL i l'article 48 de la Llei 40/2015.

Quant al finançament, els pagaments d'aquests Serveis Socials especialitzats es faran per conveni i basats en els costos que fixa la Cartera de Serveis Socials i en funció del que estableix el Pla estratègic de Serveis Socials. El beneficiari d'aquest pagament serà l'empresa concessionària del Centre de Dia municipal, en tant que prestadora del servei, i de conformitat amb els plecs de clàusules administratives i tècniques i el contracte d'adjudicació que regulen la concessió.

El mòdul social es correspon amb el cost dels serveis d'atenció personal, educativa i social, sempre a càrrec de l'Administració titular del servei social especialitzat, per així disposar-ho els articles 35.4 i 64 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, segons l'actualització de preus de l'article 2

del Decret Llei 9/2021, de 16 de febrer, de mesures extraordinàries de caràcter social i en l'àmbit de la cultura amb motiu de la pandèmia de la COVID-19 i de modificació del Decret Llei 25/2020, de 16 de juny, de mesures extraordinàries en matèria social i de caràcter fiscal i administratiu.

Atès al règim regulador que disposa el contracte de concessió de l'ús privatiu del domini públic que té per objecte l'explotació, conservació i manteniment del Centre de dia municipal, i els plecs de clàusules administratives i tècniques que el desenvolupen, correspon a l'entitat concessionària l'assumpció de totes les condicions específiques que derivin de l'eventual concert amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Per tant, es fa escaient vertebrar la concertació de places a través d'un conveni interadministratiu, establint preferentment el pagament de les places concertades a favor de l'empresa concessionària.

Tanmateix, es fa palès que la intervenció en l'àmbit descrit representa una actuació d'interès per al municipi i que, tant la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, com la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i l'article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, i que la formalització del conveni de col·laboració exposat és un mecanisme idoni per a donar-li compliment, en promoció de la política social de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Vist el marc competencial, les necessitats poblacionals, la existència d'infraestructura al terme municipal i la legislació aplicable, la subscripció d'un conveni interadministratiu es presenta com un recurs idoni per a contribuir al desenvolupament de la política social i de gestió sostenible i eficient de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Com a antecedent, cal tenir en consideració, també, que l'any 2010 la Generalitat de Catalunya va subscriure amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp un conveni d'aquest tipus per a assignar places concertades al Centre de dia del municipi. No obstant, mai se'n va assolir la seva implantació; malgrat que se'n va requerir el compliment en la moció subsegüent a la interpel·lació al Govern sobre l'atenció a la Gent Gran (302 00249/12) del Parlament de Catalunya.

En aplicació de l'article 49.1.h) i la Disposició addicional vuitena de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, no té cabuda legal la possibilitat de prorrogar-lo i es fa necessari un nou acord.

Que amb aquest objecte la sol·licitud ja va ser aprovada pel Ple municipal, amb data 12 de març de 2021, que per no haver rebut conformitat per part del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies s'ha reformulat, elevant-se de nou aquesta proposta.

MARC NORMATIU

1. Articles 148 i 149 de la Constitució espanyola, de 27 de desembre de 1978.

2. Article 66.3.k) i 166 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
5. Reial decret, 424/2017, de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del Control intern a les entitats del Sector Públic Local.
6. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
7. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
8. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.
9. Llei 12/2007, d'11 de novembre, de Serveis Socials.
10. Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.
11. Cartera de Serveis Socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
12. Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, acorda:

1. Modificar la part resolutiva de l'acord del Ple de data 12 de març de 2021, el qual quedarà redactat en els següents termes:

«1. Aprovar la sol·licitud de concertació de 20 places del servei de Centre de Dia de Mont-roig del Camp per a gent gran dependent, dirigida al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en tant que ens competent en la matèria, malgrat que la capacitat total segons la inscripció al RESES (Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials), número S08675/F22088, és de 32 persones.

2. Disposar que els termes de la concertació de places prevista en el punt 1 anterior es detalli en el conveni de col·laboració que articuli la delegació competencial corresponent i que es subscriurà amb posterioritat.

3. Disposar que l'esmentat conveni reculli en el seu clausulat els següents extrems:

a) Que el servei de Centre de Dia es gestiona, actualment, de forma indirecta per l'adjudicatària «Residència Tercera Edat l'Onada SL», amb CIF B43514504, a través d'una concessió demanial (concessió d'ús privatiu del domini públic).

b) Que el règim d'obligacions que dimanen de l'explotació del servei del Centre, especialment la responsabilitat de la seva gestió, recau en l'adjudicatària, segons es desprèn dels clausulat del contracte formalitzat amb aquest Ajuntament, en data 19 de setembre de 2013, i en els termes que en aquest es preveu (nº Expedient 2012/224).

c) Que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, facturarà directament a la «Residència Tercera Edat l'Onada SL», amb CIF B43514504, en tant que té la condició de concessionària del servei. No obstant, en cas que no es consideri oportú per part de la Generalitat, es facturarà a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, amb NIF P4309300D.

d) Que la delegació competencial anirà acompanyada del corresponent finançament, en els termes que disposa l'article 27.6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

4. Facultar àmpliament a l'Alcalde o regidor/a en qui delegui la seva competència, per a l'execució del present acord»

En aquest punt no es produeix debat.

El punt s'aprova per unanimitat dels membres presents.

La votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Votació del punt nº 12 de l'ordre del dia.](#)

En aquest moment es recupera el punt nº 6 de l'ordre del dia.

13. Secretaria. Expedient 3246/2021. Aceptar, si procede, la renuncia al cargo de concejal del Ayuntamiento del Sr. Enrique López González y la renuncia a tomar posesión del cargo de concejal del Sr. Miguel Antoni del Viso Romanos.

Identificación del expediente

Expediente
Trámite

Renuncia del cargo de concejal del sr. Enrique López González y renuncia a tomar posesión del cargo de concejal del Sr. Miguel Antoni del Viso Romanos.
Expediente 3246/2021
Aceptación renuncia

Hechos

1. El Sr. Enrique López González, el día 26 de marzo de 2021, presenta escrito de renuncia voluntaria al cargo de concejal que ocupa en este Ayuntamiento (n.º RE 2021-E-RE1788).

2. Con posterioridad, el mismo día 26 de marzo de 2021, el Sr. Miguel Antoni del Viso Romanos, siguiente en la lista de candidaturas publicada en el BOP de Tarragona, de fecha 24 de abril de 2019, presenta renuncia a tomar posesión del cargo de concejal (n.º RE 2021-E-RE-1804).
3. Visto el dictamen de la Comisión Informativa de fecha 7 de abril de 2021.

Fundamentos de derecho

1. Artículo 9.4 del Real Decreto 2568/1986, de 26 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento i Régimen Jurídico de las Entidades Locales, según el cual los concejales pierden dicha condición, entre otras causas, por renuncia, que deberá hacerse efectiva por escrito ante el Pleno de la Corporación.
2. Artículo 182 de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, según el cual en caso de renuncia de un Concejal, el escaño se atribuirá al candidato o, en su caso, al suplente de la misma lista a quien corresponda, atendiendo a su orden de colocación.

El Pleno del Ayuntamiento, por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

1. Quedar enterada la Corporación Municipal del escrito de renuncia al cargo de concejal de este Ayuntamiento, presentado en fecha 26 de marzo de 2021, por el Sr. Enrique López González; y aceptar la misma.
2. Quedar enterada la Corporación Municipal del escrito de renuncia a tomar posesión del cargo de concejal de este Ayuntamiento, presentado en fecha 26 de marzo de 2021, por el Sr. Miguel Antoni del Viso Romanos; y aceptar la misma.
3. Comunicar este Acuerdo a la Junta Electoral Central a efectos de que remita la credencial del Sr. Jordi Alemany Ardit, siguiente en la lista de candidaturas publicada en el BOPT de 24 de abril de 2019, a efectos de poder proceder a su nombramiento como concejal.
4. Notificar el presente acuerdo a los interesados.

En aquest punt no es produeix debat.

El senyor Alcalde manifesta que el Sr. Enrique López a partir d'ara està com a convidat al Ple i al finalitzar el Ple donarà la paraula als tots els regidors i regidores.

El punt s'aprova per unanimitat dels membres presents.

El contingut de la votació es pot consultar al següent enllaç:

[Votació del punt nº 6 de l'ordre del dia.](#)

14. Mocions

Es presenten dues mocions per part del grup municipal ERC-MÉS.

15. Moció que presenta el grup municipal ERC-MÉS a favor del ple reconeixement dels drets de les persones trans* i en suport d'una llei trans estatal (caràcter no resolutiu)

La regidora Irene Aragonès (ERC-MÉS) procedeix a l'explicació de la moció.

El fet trans* suposa una condició humana més i forma part de la seva diversitat. Però les persones trans* han patit i encara pateixen violència estructural i discriminacions quotidianes, que afecten tots els àmbits de la seva vida i impedeixen el desenvolupament vital en plenitud: la patologització, la tutela dels seus cossos, problemes per accedir al mercat laboral, continuar amb els estudis, gaudir de l'oci o l'esport, optar a un habitatge digne o, simplement, viure lliures de violències i agressions. En l'actual marc normatiu, les persones trans* estan *permeses*, però no plenament incloses en la societat.

Malgrat els canvis en la societat, actualment les persones trans* són tractades encara com un problema de salut mental i no com una manifestació més de la diversitat humana. Històricament diagnosticades amb un *Trastorn d'Identitat de Gènere* i sense solució legal, la llei espanyola 03/2007, encara vigent, va permetre el canvi de la menció de sexe al Registre Civil, però imposant condicions com el requeriment d'un diagnòstic psiquiàtric de *disfòria de gènere* o la necessitat de sotmetre's durant dos anys a tractaments hormonals. Tot i l'avenç limitat que suposa, aquesta llei era ja insuficient, perquè no incloïa cap mesura per reparar i reduir les greus discriminacions, no reconeix les identitats no binàries, deixa fora menors i persones migrades i perpetua la patologització. Fins i tot el Tribunal Constitucional, en sentència 99/2019, ha reconegut que l'article 1 d'aquesta llei és inconstitucional.

Durant anys els col·lectius i entitats de persones trans* han reivindicat la necessitat, la urgència, d'avançar legislativament per superar l'obsoleta i desfasada llei 03/2007, garantir plenament la igualtat i els drets que avui no tenen reconeguts, i fer front al deute històric de la nostra societat envers les persones trans*.

Gràcies a la seva lluita el govern espanyol es va comprometre a impulsar una Llei Trans, així com una llei contra la discriminació de les persones LGTBI, tal com va recollir l'acord de coalició entre PSOE i Podemos. Així, fa pocs dies es van donar a conèixer els esborranys d'aquests dos projectes de llei, preparats des del Ministerio de Igualdad i fruit del treball i l'esforç especialment del col·lectiu trans* durant els darrers anys.

El projecte de Llei Trans presentat, que estava previst que anés al Consell de Ministres durant la primera quinzena de febrer, representa la superació de la llei 03/2007 i del seu marc patologitzador. Amb l'aprovació d'aquesta llei, llargament reivindicada, les persones podran decidir sobre els seus propis cossos i la seva pròpia vida sense dependre de ningú, lliures de tuteles, ja que es basarà en la lliure manifestació i només serà necessària l'autorització expressa de la persona interessada, sense haver d'estar condicionat, en cap cas, a informes psiquiàtrics o l'obligació de sotmetre's a cirurgies o tractaments hormonals de cap tipus.

En els darrers mesos hem vist també, malauradament, com des de certs sectors s'ha generat un rebuig frontal i violent a qualsevol avenç legislatiu per reconèixer els drets i garantir la dignitat de les persones trans*. S'ha arribat, inclús, a qüestionar els consensos existents, fins i tot la mateixa llei 03/2007. Entre les veus més reaccionàries destaca la de la vicepresidenta primera del govern espanyol, la senyora Carmen Calvo, que ha arribat a afirmar que aquesta proposta “posa en risc els criteris d'identitat de la resta de 47 milions d'espanyols” (sic), mostrant la seva preocupació per la possibilitat d'escollir el gènere “sense més que la seva voluntat o *desig*”. Unes declaracions que contrasten amb la proposta de llei presentada pel

mateix PSOE l'any 2017 (amb una ponència posterior al 2019), molt similar a la presentada recentment pel Ministerio de Igualdad.

Aquest posicionament sorgeix ara, i s'afegeix al d'altres persones i col·lectius que també neguen la identitat de les persones trans*, que rebutgen que les dones trans siguin dones i els homes trans siguin homes. Postulats excloents i discursos d'odi emparats per sectors d'ultradreta. Cal remarcar la violència exercida contra les dones trans que, amb un discurs que recorda a la xenofòbia aplicada al gènere, són culpabilitzades de ser origen del masclisme quan en són, sense cap dubte, víctimes.

Cal, en aquest punt, recordar els Principis de Yogyakarta de 2006, sobre l'aplicació de la legislació internacional dels Drets Humans en relació a l'orientació sexual i la identitat de gènere, presentats a les Nacions Unides en 2007 per la Comissió Internacional de Juristes i el Servei Internacional per als Drets Humans, on s'insta als estats a adoptar totes les mesures legislatives, administratives i de qualsevol índole necessàries per respectar plenament i reconèixer legalment el dret de cada persona a determinar la seva identitat de gènere i a viure la seva orientació sexual amb respecte.

També cal fer esment a la Resolució 2048 de 2015, del Consell d'Europa, i a l'Estratègia de la Comissió Europea presentada al mes de novembre de 2020 per impulsar la igualtat del col·lectiu LGTBIQ, a més de l'informe de la Comissió Europea publicat al juny del mateix any sobre els procediments legals de reconeixement de gènere i el seu impacte en la vida de les persones trans* a la Unió Europea. Aquests organismes conclouen que l'autodeterminació de gènere és essencial per millorar el reconeixement de les persones trans*, i que els procediments basats únicament en l'autodeterminació de gènere, sense tuteles mèdiques, judicials o administratives, per efectuar el canvi en la documentació i reconèixer la identitat d'aquestes persones, són els adequats per preservar la dignitat, el respecte a la vida personal i, en definitiva, el respecte als Drets Humans.

A Catalunya el col·lectiu LGTBI, i les persones trans*, comptem des de fa anys amb la llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de les lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals, i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. Una llei impulsada per les entitats, que ha suposat un gran avenç per al reconeixement dels drets del col·lectiu LGTBI a Catalunya. Aquesta llei posa èmfasi en la despatologització de les identitats trans*, i posa en valor l'autodeterminació com a eina que reconeix a les persones trans* com a subjectes de dret, principi que ha adquirit rang de dret humà fonamental, que forma part dels estàndards europeus i que és imprescindible per a abordar la discriminació i garantir la igualtat de les persones trans. La recentment aprovada llei 19/2020, per a la Igualtat de Tracte i No Discriminació, igualment estableix la tramitació d'una futura llei trans catalana, basada en el dret a l'autodeterminació de gènere.

Aquestes lleis, com la d'altres comunitats autònomes que compten també amb legislació LGTBI i/o específica trans*, tenen les limitacions pròpies de les competències autonòmiques. Tot i que aquestes lleis permetin la modificació del camp del sexe o gènere i el nom en els documents administratius dependents de l'administració autonòmica, no permeten la rectificació en els documents estatals, molt especialment el Document Nacional d'Identitat. Aquesta situació vulnera els drets de les persones trans*, i genera desprotecció i discriminacions.

El mateix Tribunal Constitucional, al mes de juliol de 2019, va estimar la qüestió d'inconstitucionalitat plantejada pel Tribunal Suprem respecte la llei 03/2007, i ho va fer en un

sentit favorable al dret de les persones trans* menors d'edat a veure reconeguda legalment la seva identitat de gènere. En qualsevol cas, la decisió del Constitucional posa de manifest, una vegada més, l'insuficient i obsolet marc legislatiu espanyol pel que fa a la identitat de les persones trans*.

Disposar d'una Llei Trans que reconegui i garanteixi de manera integral i efectiva no és només necessària, també és una urgència i una obligació que tenim com a societat de drets. La realitat evidencia que, malgrat els avenços assolits en els darrers anys, la discriminació estructural que pateixen les persones trans* en les seves vides, en l'àmbit sanitari, l'educatiu o el laboral, entre d'altres, està lluny d'erradicar-se. En aquest sentit, les propostes legislatives elaborades pel Ministerio de Igualdad amb la participació dels col·lectius i entitats trans, suposa un bon punt de partida per reparar el deute històric que té la societat amb les persones trans*, poder garantir plenament els seus drets i aconseguir acabar amb les discriminacions.

Ha arribat el moment de considerar les persones trans* com a subjectes actius en la formulació de polítiques i disposicions normatives a nivell estatal, que no patologitzin ni tutel·lin els seus cossos ni les seves identitats a través de requeriments i intervencions mèdiques i psiquiàtriques. Cal, igualment, que sigui reconeguda socialment la diversitat en el gènere que superi el binarisme de gènere. Finalment, també és urgent la implementació de mesures per aconseguir la plena igualtat social de les persones trans*, també menors i persones migrades, particularment en els àmbits laboral, de l'habitatge, educatiu, sanitari i de prevenció de les violències.

El Ple de l'Ajuntament, amb 8 vots a favor de: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Quique Moreno Herrero (Junts), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Abbas Amir Aarab (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+) i Ibana Pacheco Lelmo (C's), i 8 abstencions de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), i Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), acorda:

PRIMER.- Instar al Govern espanyol a iniciar el tràmit i aprovar en aquesta legislatura una llei estatal basada en el projecte elaborat pel Ministerio de Igualdad i les entitats trans, per a la igualtat plena de les persones trans, fonamentada en la despatologització i reconeixement de les identitats trans*, en l'autodeterminació de la identitat i expressió de gènere i en l'abordatge integral de polítiques per intervenir en les desigualtats estructurals que encara pateixen les persones trans.

SEGON.- Donar trasllat d'aquests acords a tots els grups del Congrés dels Diputats, al Ministerio de Igualdad, a la Plataforma Trans Estatal, a l'Observatori contra l'Homofòbia, les entitats membres del Consell Nacional LGTBI, la Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya i a la Federació Estatal de Lesbianes, Gais, Trans i Bisexuals (FELGTB).

En aquest punt es produeix debat.

La moció és aprovada amb 8 vots a favor (grups municipals: ERC-MÉS, Junts, Ferran Pellicer (AMM-VX+) i C's) i 8 Abstencions (grups municipals: PSC, IMM, Elvira Montagud (AMM-VX+)).

El contingut de les intervencions i la votació es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació de la moció punt nº 15 de l'ordre del dia](#)

16. Moció que presenta el grup municipal ERC-MÉS per a l'elaboració d'un pla d'igualtat i un protocol de prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa pública empresarial Nostraigua (caràcter no resolutiu)

La regidora Irene Aragonès (ERC-MÉS) procedeix a l'explicació de la moció.

L'obligació d'elaborar plans d'igualtat per a les persones treballadores del sector públic està recollida en dos cossos legals, més o menys paral·lels, però amb dues implicacions. D'una banda parlem de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes que afecta directament a l'Administració general de l'Estat i als seus organismes públics; d'altra banda l'estatut bàsic de l'empleat públic que implica a totes les administracions públiques i la Llei 17/2015 d'igualtat efectiva de dones i homes.

La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes, prohibeix qualsevol discriminació per motius de gènere o sexe, al mateix temps que obliga a adoptar actituds actives per garantir la igualtat efectiva entre les dones i els homes en tots els àmbits de la societat espanyola. En la seva exposició de motius es justifica de forma general la necessitat d'implantar el principi d'igualtat en tots els àmbits, i de manera particular, estableix les mesures necessàries a adoptar (entre les quals es troben els plans d'igualtat).

Resulta necessari, en efecte, una acció normativa dirigida a combatre totes les manifestacions encara existents de discriminació, directa o indirecta, per raó de sexe i a promoure la igualtat real entre dones i homes, superant els obstacles i estereotips socials que impedeixen arribar-hi. Aquesta exigència es deriva del nostre ordenament constitucional i integra un genuí dret de les dones, però és alhora un element d'enriquiment de la pròpia societat, que contribuirà al desenvolupament econòmic i a l'augment de l'ocupació. Es contempla, així mateix, una especial consideració amb els supòsits de doble discriminació i les singulars dificultats que es troben les dones que presenten especial vulnerabilitat, com són aquelles que pertanyen a minories, les dones immigrants i les dones amb discapacitat. Aquesta legalitat vigent crea un marc d'obligacions a les organitzacions que el seu incompliment pot implicar sancions laborals.

En definitiva, amb la igualtat, es guanya. Però la igualtat solament s'incorpora amb la voluntat de fer-lo. Sense una veritable voluntat, tot esforç, a mitjà termini serà inútil. La necessitat d'incorporació de la igualtat efectiva ve determinada per la pròpia voluntat d'una organització en un entorn de referència, en un context, i pel propi sistema de relacions, interna i externa, que genera.

Aquesta mateixa llei, en l'article 46 concreta que els plans d'igualtat fixaran els objectius concrets d'igualtat, les estratègies i pràctiques a adoptar per a la seva consecució, així com l'establiment de sistemes eficaços de seguiment i avaluació dels objectius fixats. En l'article 51,

estableix els criteris d'actuació de les administracions públiques, les quals en l'àmbit de les seves competències i en aplicació del principi d'igualtat entre dones i homes haurien de, entre uns i altres, remoure els obstacles que impliquin qualsevol tipus de discriminació, facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, fomentar la formació en igualtat, promoure la presència equilibrada d'homes i dones en els òrgans de selecció i valoració, establir mesures de protecció enfront de situacions d'assetjament sexual, establir mesures per eliminar discriminacions retributives per raó de sexe i avaluar l'efectivitat del principi d'igualtat.

El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, específicament en l'apartat 2 de la seva disposició addicional 7a, recull el mandat general dirigit a les "administracions públiques" per elaborar i aplicar un pla d'igualtat per als treballadors depenent d'elles. En aquesta llei, de manera expressa, s'obliga a les administracions públiques a respectar la igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit laboral, i per això, haurien d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes. D'igual manera, obliga que el pla d'igualtat elaborat i aprovat sigui desenvolupat en el conveni col·lectiu o acord de condicions de treball del personal empleat.

Finalment, en el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, on s'aprova el Text Refós de la Llei de l'estatut del treballador es refereix en l'article 17•5 que l'establiment de plans d'igualtat en les empreses s'ajustarà al disposat en aquesta llei i en la Llei orgànica per a la igualtat efectiva de dones i homes i en l'article 85•2 que a través de la negociació col·lectiva s'articularà el deure negociar plans d'igualtat en els convenis col·lectius.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, acorda:

- **Primer:** Elaboració d'un Pla d'Igualtat i un Protocol de prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe a l'Empresa Pública Empresarial Nostraigua per eliminar les possibles situacions de desigualtat entre les persones treballadores de l'empresa, prevenir l'aparició de possibles situacions que vagin en contra de la pròpia normativa en la matèria, crear una nova mentalitat i cultura de defensa i suport de la igualtat efectiva entre dones i homes i que faci possible la reducció de la bretxa salarial i l'eliminació del terra enganxós, la promoció de dones als càrrecs de decisió, la formació del personal en matèria d'igualtat i l'adopció de mesures que permetin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, i, finalment, en compliment de la Llei Catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes, el Reial Decret Espanyol 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes a l'àmbit laboral i el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.
- **Segon:** Establir el compromís durant l'any 2021 per la redacció, com també per l'aprovació, del Pla d'Igualtat Intern i del Protocol de prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe.
- **Tercer:** Creació d'un grup de treball on s'inclouï la participació dels treballadors i treballadores de l'empresa, o dels seus i seves representants sindicals, en l'elaboració i aprovació dels dos documents.

- **Quart:** Garantir que totes les empreses municipals i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp disposin d'un Pla d'Igualtat Intern i del Protocol de prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe per tal d'incorporar la igualtat entre dones i homes en la política municipal per a avançar cap a la consecució d'una igualtat real i efectiva de dones i homes, en totes les esferes de la vida.

- **Cinquè:** Traslladar aquests acords a les entitats feministes locals i a la Secretaria General d'Igualtat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

En aquest punt no hi ha debat.

La moció s'aprova per unanimitat dels membres presents.

La votació de la moció es pot consultar al següent enllaç:

[Votació de la moció punt nº 16 de l'ordre del dia.](#)

17. Precs i Preguntes

Durant el transcurs dels precs i preguntes hi ha moments que no es visualitzen les imatges dels regidors: Yolanda Pérez, Remei Benach, Cristina Llorens, Quique Moreno i Francisco Chamizo.

Abandonen la sala els regidors Abbas Amir (01:30:46) i Ferran Pellicer (01:39:41).

[Precs i preguntes](#)

En finalitzar els precs i preguntes el senyor Alcalde dona la paraula al Sr. Enrique López perquè procedeixi al seu comiat com a regidor, així com als regidors que vulguin intervenir.

[Acomiat del regidor Enrique López i intervencions dels regidors i regidores del plenari.](#)

El president aixeca la sessió, de la qual cosa, com a secretària, estenc aquesta acta.

Fran Morancho López
President

Aránzazu Sorlí Pons
Secretària

14 d'abril de 2021