

ACTA DE LA SESSIÓ

Acta del Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Núm de la sessió: 2020/16 (Legislatura 2019-2023)
Caràcter de la sessió: Ordinària
Convocatòria: 9 de desembre de 2020 (automàtica a l'empara de l'art. 90 del ROF per insuficiència de quòrum al ple del dia 9 de desembre de 2020)
Data: 11 de desembre de 2020
Horari: 13:05 h. – 14:23 h.
Lloc: Sessió telemàtica (article 46.3 LBRL)

Fran Morancho López, alcalde – president PSC-CP

Yolanda Pérez Díaz, regidora PSC-CP
Enrique López González, regidor PSC-CP
Maria del Remei Benach Font, regidora PSC-CP
Angel Redondo Ruizaguirre, regidor PSC-CP
Francisca Ortiz Sánchez, regidora PSC-CP
Cristina Llorens Pardo, regidora PSC-CP

Vicente Pérez Mula, regidor IMM

Francisco Chamizo Quesada, regidor Junts
Amèlia Bargalló Castellnou, regidora Junts
Quique Moreno Herrero, regidor Junts

Irene Aragonès Gràcia, regidora ERC-MÉS-AM
Abbas Amir Aarab, regidor ERC-MÉS-AM
Manel Vilajosana Ferrandiz, ERC-MÉS-AM

Ferran Pellicer Roca, regidor AMM-VX+

Ibana Pacheco Lelmo, regidora Cs

Aránzazu Sorlí Pons, Secretària
Ana Cartaña Beltran, Interventora accidental

S'ha excusat d'assistir-hi:
Elvira Montagud Pérez, regidora AMM-VX+



Constatada l'existència del quòrum legal per a la seva vàlida constitució, la Presidència obre la sessió, sota l'Ordre del dia següent i amb desenvolupament que tot seguit s'indica:

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors de dates 2 i 11 de novembre de 2020.

El senyor alcalde pregunta si algú dels assistents té alguna objecció que oposar a la redacció dels esborranys de les actes de les sessions del Ple de dates 2 i 11 de novembre de 2020.

I no havent cap observació a l'efecte es declara aprovada per unanimitat.

En aquest punt no es produeix debat.

El punt s'aprova per unanimitat.

El contingut de la intervenció d'Alcaldia i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció del Sr. Alcalde i votació sobre el punt nº1 de l'ordre del dia](#)

2. Donar compte dels Decrets del número 2622 al 2855 de l'any 2020.

La Corporació queda assabentada dels Decrets d'Alcaldia, dictats des de l'última sessió ordinària i dels que s'ha tramès còpia als Srs. Regidors. Els Decrets d'Alcaldia resten transcrit íntegrament en el Llibre de resolucions de l'Alcaldia.

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat es pot consultar al següent enllaç:

Debat sobre el punt nº 2 de l'ordre del dia.

[Debat sobre el punt nº 2 de l'ordre del dia](#)

3. Serveis Socials. Expedient 9286/2020. Aprovar, si s'escau, les Bases de la subvenció de prestacions socials de caràcter econòmic en l'àmbit de la salut.

Durant el transcurs del debat d'aquest punt, en algun moment, la imatge del regidor Francisco Chamizo Quesada (grup municipal Junts) no es visualitza, encara que està connectat a la videoconferència.

Identificació de l'expedient: Bases de la subvenció de prestacions socials de caràcter econòmic en l'àmbit de la salut.

Número d'expedient: 9286/ 2020



Tràmit: Aprovació de subvenció

FETS

1. Segons l'Institut d'Estadística de Catalunya, la taxa de risc de pobresa a Catalunya l'any 2019 era d'un 19'5%, aquesta taxa els propers mesos segons els experts anirà en augment.
2. En la situació actual de la pandèmia per COVID-19, ens trobem que cada vegada hi ha més persones en el municipi que tenen greus dificultats econòmiques, i es preveu que hi hagi un augment de famílies en aquesta situació.
3. És voluntat expressa de l'Equip de Govern emprendre actuacions per donar resposta a les necessitats personals de les persones econòmicament més vulnerables del municipi de Mont-roig del Camp, per tal de que no quedin excloses del sistema.
4. Es intenció de l'Equip de Govern que tota persona empadronada el municipi tingui un mínim de qualitat de vida, i això significa que tota persona ha de tenir les seves necessitats personals bàsiques cobertes, sobretot les persones que tenen algun tipus de discapacitat, donant-los facilitats per adquirir material bàsic per la seva salut, que els permeti tenir una vida normalitzada i digna.
5. Per aquest motiu, l'Equip de Govern vol crear en el municipi de Mont-roig del Camp una subvenció de prestacions socials de caràcter econòmic en l'àmbit de la salut.
6. El 9 de juliol del 2020, el Ple municipal va aprovar el *Pla estratègic de subvencions 2020-2022* de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, on es remarca la importància de desenvolupar tasques d'interès social.
7. Article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, esmenta que *"qualsevol administració pot realitzar una disposició dinerària a favor de persones públiques o privades, sempre que tingui per objecte el fonament d'un interès social"*.
8. Article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, esmenta que *els Ajuntaments poden exercir competències diferents a les pròpies, quan no es posi en risc la sostenibilitat financera del conjunt de la Hisenda Local*.
9. Article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, el *Municipi té competències en avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació de risc d'exclusió social*.
10. Article 66.3.K) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix la competència dels municipis en la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció social.
11. Article 166 del Decret 306/2006, de 2 de juliol, pel qual es dóna publicitat de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, esmenta que correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, de menors i de promoció de les famílies i de la infància.
12. Article 3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials esmenta que *"els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret a les persones a viure dignament durant totes les*



etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones”.

13. Article 3.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, “**són necessitats socials, les que repercuteixen en l'autonomia personal i el suport a la dependència, en una millor qualitat de vida personal, familiar i de grup, en les relacions interpersonals i socials i en el benestar de la col·lectivitat. Les necessitats personals bàsiques són les pròpies de la subsistència i la qualitat de vida de cada persona.**
14. Article 4.F) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, entre els objectius de les polítiques de serveis socials es troba, atendre les necessitats derivades de la manca de recursos bàsics i dels dèficits en les relacions personals i amb l'entorn, evitant, si és possible, la institucionalització segregadora com a solució de les dites mancances.
15. Article 7. G) de la Llei 12,2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, esmenta que “**són destinataris dels serveis socials, especialment, les persones que estiguin amb vulnerabilitat, risc o dificultat socials per a la gent gran**”.
16. Article 14 de la Llei 12/2007 de Serveis Socials, defineix els serveis socials com “el sistema públic de serveis socials és integrat pel conjunt de recursos, **prestacions**, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les **entitats locals** i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada».
17. Article 31.E, de la Llei de Serveis Socials, és **competència dels municipis** “complir amb les funcions pròpies dels serveis socials bàsics”.
18. Article 17.O, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, defineix que entre les funcions dels serveis socials bàsics es troba la de “gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes”.
19. Article 60. 5, de la Llei 12/2007, de Serveis Socials, esmenta que “els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència”.
20. Article 22 de la Llei de Serveis Socials, esmenta que “són prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts”.
21. Article 2, de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, defineix la naturalesa de les prestacions amb el següent escrit: “són prestacions socials de caràcter econòmic les aportacions dineràries fetes per l'Administració de la Generalitat i els ens locals que tenen la finalitat d'atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts”.
22. Article 12 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, esmenta el que s'entén per situació de necessitat: “als efectes del que estableix aquesta llei, s'entén per situació de necessitat qualsevol contingència que té lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a les despeses socials per al manteniment propi o per al manteniment de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertany”.



23. Art. 7.3 Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós la Llei General dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, comenta que *les administracions públiques han de protegir de manera especialment intensa els drets de les persones amb discapacitat en matèria d'igualtat dones i homes, salut, ocupació, protecció socials, educació, tutela judicial efectiva,...*
24. Art. 22.1 Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós la Llei General dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, esmenta que *Les persones amb discapacitat tenen dret a viure de manera independent i a participar plenament en tots els aspectes de la vida. Per a això, els poders públics han d'adoptar les mesures pertinents per assegurar l'accessibilitat universal, en igualtat de condicions amb les altres persones, en els entorns, processos, béns, productes i serveis, el transport,...*
25. Art. 48 del Reial Decret 1/2013, esmenta el Dret a la protecció social. *"Les persones amb discapacitat i les seves famílies tenen dret a uns serveis i unes prestacions socials que atenguin amb garanties de suficiència i sostenibilitat les seves necessitats, adreçats al desenvolupament de la seva personalitat i la seva inclusió en la comunitat, incrementant la seva qualitat de vida i benestar social".*
26. Art 68.1 Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós la Llei General dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, esmenta en relació a les mesures d'acció positiva el següent, *Les mesures d'acció positiva poden consistir en suports complementaris i normes, criteris i pràctiques més favorables. Les mesures d'igualtat d'oportunitats poden ser ajudes econòmiques, ajudes tècniques, assistència personal, serveis especialitzats, i ajudes i serveis auxiliars per a la comunicació".*
27. Vist l'informe del Coordinador del Departament de Serveis Socials, de data 5 de novembre de 2020, en el qual s'informen els motius i finalitats d'aquesta subvenció, així com l'oportunitat de la seva aprovació.
28. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de drets socials i serveis a les persones de data 2 de desembre de 2020.

FONAMENT DE DRET

1. Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del Control Intern a les entitats del sector públic local
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques
3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials
4. Llei 13/ 2006, de 27 de juliol, de Prestacions socials de caràcter econòmic
5. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions
6. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
7. Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de bases de règim local

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar les Bases de la subvenció de prestacions socials de caràcter econòmic en l'àmbit de la salut, les quals es troben íntegrament reproduïdes a l'annex 1.



2. Enviar la informació d'aprovació de la subvenció/convocatòria a la *Bases de Datos Nacional de Subvenciones* els efectes de la seva publicació en el *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*.
3. Publicar les Bases de la subvenció al tauler d'anuncis municipal i al Butlletí Oficial corresponent.

Annex 1

BASES DE LA SUBVENCIÓ DE PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC EN L'ÀMBIT DE LA SALUT

1. Objecte
2. Caràcter de la prestació
3. Despeses subvencionables
4. Administració atorgant
5. Beneficiaris
6. Incompatibilitats
7. Requisits de les persones beneficiàries
8. Sol·licituds
9. Documentació acreditativa
10. Criteris d'atorgament
11. Quantitat individualitzada de la subvenció
12. Valoració i procediment de la concessió de la subvenció
13. Resolució i notificació de les subvencions
14. Disponibilitat pressupostària
15. Justificació de la subvenció
16. Pagament
17. Obligacions de les persones beneficiàries de la subvenció
18. Facultats de l'ajuntament
19. Desistiment i Renúncia
20. Extinció i reintegrament
21. Publicació
22. Tractament i confidencialitat de les dades de caràcter personal
23. Normes supletòries

1. OBJECTE

Des de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp s'entén que totes aquelles necessitats personals bàsiques derivades d'una salut amb deficiències, que no poden ser resoltes ni pels recursos



econòmics propis ni per subvencions autonòmiques esdevenen necessitats personals bàsiques amb caràcter d'interès social, fet que les converteix automàticament en competència de l'ens municipal.

Aquestes bases tenen com objecte regular la tramitació, els procediments i els criteris de concessió de la subvenció que atorga l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a les persones en l'àmbit de la salut per tal de cobrir les despeses derivades/ocasionades de l'adquisició de materials i productes sanitaris que puguin millorar la seva qualitat de vida i fomentar l'autonomia personal.

La finalitat d'aquesta subvenció i l'obligació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, tal com preveu la Llei de Serveis Socials, és assegurar el dret a les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals i bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.

Amb aquesta subvenció es pretén que totes les persones empadronades al municipi de Mont-roig del Camp i en concret els nuclis familiars més vulnerables econòmicament, les persones amb alguna discapacitat i les persones grans tinguin una qualitat de vida digna.

2. CARÀCTER DE LA PRESTACIÓ

La subvenció en l'àmbit de la salut per a l'adquisició de material i productes sanitaris en bé de la salut i benestar de les persones es considera una prestació social de caràcter econòmic i de dret de concurrència.

L'atorgament de les subvencions que es regeixen per aquestes bases s'efectuarà conforme als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, i s'ha de resoldre segons aquests criteris.

Aquestes subvencions són de caràcter voluntari i puntual, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. DESPESES SUBVENCIONABLES

A efectes d'aquestes bases, s'entén per materials/productes sanitaris tots aquells equipaments, aparells, objectes o estris odontològics, oftalmològics, ortopèdics o de qualsevol naturalesa que tinguin com a objecte la prevenció, control, tractament o alleugeriment d'una afectació en la salut física i que contribueixen a la millora de la qualitat de vida.

La subvenció pretén donar resposta a les necessitats personals bàsiques per cobrir tot aquell material/producte sanitari que un facultatiu mèdic o professional acreditat hagi receptat/recomanat per escrit a l'interessat per a la millora de la qualitat de vida dels beneficiaris i que no estigui cobert pel sistema sanitari.

Les despeses subvencionables que s'inclouen són:

- a) Adquisició, reparació i adaptació d'ulleres



- b) Despeses d'odontologia
- c) Adquisició, reparació i adaptació d'audiòfons
- d) Adquisició de productes ortopèdics: caminadors, bastons, cadires de dutxa, baranes i agafadors de bany.

Es podran subvencionar diferents materials/productes a una mateixa persona sol·licitant amb un import màxim que s'especificarà a cada convocatòria.

4. ADMINISTRACIÓ ATORGANT

Aquesta subvenció l'atorga l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, el qual n'assumirà el pagament mitjançant fons propis, que aniran a càrrec de la partida pressupostària que s'especifiqui en cada convocatòria.

5. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció i obtenir la prestació social corresponent les persones empadronades al municipi de Mont-roig del Camp que acreditin i compleixin els requisits i criteris establerts en aquestes bases.

En el cas de menors d'edat, les persones que gaudiran de la subvenció seran els infants representats pels sol·licitants majors d'edat que hagin sol·licitat la subvenció.

6. INCOMPATIBILITATS

Les prestacions previstes en aquesta subvenció son compatibles amb altres subvencions o ajuts, per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altre administració o ens públic, sempre i quan el seu import no excedeixi del seu cost total.

7. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries d'aquesta prestació han de complir els requisits següents:

- a) El sol·licitant ha de ser major de 18 anys. En el cas que la persona beneficiària fos un menor, el sol·licitant ha de ser algun dels progenitors o un tutor legal degudament acreditat.
- b) Estar empadronat i residir legalment al municipi.



- c) Acreditar amb un informe de mèdic o d'un altre professional l'ús del material/producte sanitari, i/o alguna discapacitat física o sensorial que motivi la necessitat del material/producte sanitari
- d) Que la unitat familiar tingui ingressos bruts inferiors als establerts en cada una de les convocatòries. A aquest efecte, es computen els ingressos econòmics de totes les persones que formen la unitat familiar. S'entén per unitat familiar la que està formada per una o més persones que conviuen en el mateix domicili i que entre elles mantenen un vincle conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau i, també, per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent-ne els que siguin de simple veïnatge compartit.
- e) Que la unitat familiar no sigui objecte de cap de les circumstàncies establertes en l'article 13 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

En les corresponents convocatòries de la subvenció es podran incorporar altres requisits.

8. SOL·LICITUDS

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació d'aquestes bases.

Les sol·licituds de subvenció s'han de formalitzar mitjançant les instàncies que facilitarà l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en cada una de les convocatòries, les quals estaran a disposició del ciutadà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OMAC) i que també es podran descarregar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació acreditativa, seran presentades a les oficines de l'OMAC (Mont-roig o Miami indistintament), o de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

El termini de presentació de sol·licituds s'especificarà en la convocatòria corresponent.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per la valoració de la subvenció, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud, comporta l'exclusió del sol·licitant.

9. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

La documentació que haurà d'acompanyar a cada sol·licitud de l'esmenada subvenció, és la següent:



9.1. Documentació obligatòria

- DNI de la persona sol·licitant.
- En el cas de menors: DNI del menor o, en el seu defecte, el llibre de família.
- Document mèdic o professional que acrediti la necessitat personal bàsica
- Factura corresponent a la despesa realitzada, a nom del sol·licitant (despeses subvencionables) conforme està pagada.
- De totes les persones majors de 21 anys del nucli familiar, és necessària la següent documentació:
 - a. En cas de *TREBALLADORS*: Nòmines dels 5 últims mesos/certificats d'empresa, de tots els membres de la unitat familiar.
 - b. En cas d'*AUTÒNOMS*: Última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
 - c. En cas d'*ATURATS*: Certificat que acrediti aquesta situació i certificat de l'OTG que acrediti si perceben prestació d'atur i de l'import de la prestació, de tots els membres adults de la unitat de convivència.
 - d. En cas d'*ESTUDIANTS*: certificat d'estudis/matrícula.
 - e. En cas de *JUBILTATS* justificants de la pensió.
- Certificat bancari on surti el número de compte on es vol rebre la prestació i el nom del titular, que ha de coincidir amb el nom del sol·licitant, o del prestador del servei.

9.2. Altra documentació a aportar segons la situació familiar del sol·licitant

Aquesta documentació podrà ser entregada de forma voluntària pel sol·licitant, o segons el cas, podrà ser sol·licitada per les persones que facin la valoració de la subvenció.

- Títol de família nombrosa i/o família monoparental, si s'escau.
- Si s'escau, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on constin els acords referents a la pensió alimentària i de custòdia dels fills.
- En cas de discapacitat o grau de dependència d'algun membre de la unitat de convivència, resolució administrativa que acrediti la situació.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu la seva quantia.
- Extractes bancaris de TOTS ELS COMPTES BANCARIS (de tots els membres majors de 21 anys) de l'últim any.
- Declaració de la Renda (IRPF) o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència, únicament en el supòsit que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en apartats anteriors.
- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pels professionals dels



equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada, si ho considera convenient.

A fi de comprovar el compliment dels requisits, es pot requerir a la persona sol·licitant la documentació necessària, llevat que aquesta hagi estat elaborada per la mateixa Administració pública o hagi estat aportada anteriorment a qualsevol altra administració.

10. CRITERIS D'ATORGAMENT

Per tal de valorar i atorgar la subvenció s'utilitzaran criteris mèdics, socials i econòmics que s'especificaran en cada una de les convocatòries. De la mateixa manera, la convocatòria especificarà quina puntuació serà la mínima per a l'obtenció de la subvenció.

Els criteris econòmics que es valoraran, seran els ingressos econòmics de cada nucli familiar. Aquests criteris aniran en funció de l'indicador de renda de suficiència (IRSC) anual que marca la Generalitat de Catalunya.

Els criteris socials que es tindran en compte a l'hora de valora la subvenció seran: el títol de família nombrosa o monoparental, grau de discapacitat o dependència, composició nucli familiar i situació laboral de les persones del nucli familiar.

11. QUANTITAT INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCIÓ

L'import total màxim subvencionat així com els percentatges que podrà rebre cada persona segons les seves característiques quedaran fixats en la corresponent convocatòria i s'establiran en funció de l'adequació als criteris d'atorgament i de la disposició de crèdit pressupostari per aquell exercici.

La subvenció s'atorgarà a les persones sol·licitants que compleixin els requisits corresponents fins a esgotar el crèdit.

12. VALORACIÓ I PROCEDIMENT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La instrucció i ordenació corresponent a la subvenció prevista en aquestes bases corresponen al Departament de Serveis Socials.

L'encarregat de valorar les peticions que s'han presentat, de comprovar que s'ajusten als requisits i criteris establerts, i d'establir el repartiment dels crèdits previstos a la convocatòria en funció dels criteris establerts en aquestes bases i les convocatòries corresponents, és el Departament de Serveis Socials. Aquest departament emetrà els informes tècnics pertinents, les valoracions corresponents de cada persona i de la seva unitat familiar, i emetrà la proposta a la Junta de Govern Local.



La Comissió de valoració estarà formada per un mínim de tres persones, els quals seran el/la regidor/a del Departament de Serveis Socials, i dues persones més del Departament.

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per resoldre i concedir aquesta subvenció.

13. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

En la resolució s'especificarà a quines persones se'ls atorga la subvenció, quina quantia els serà adjudicada, i a quines persones se'ls denega i el motiu d'aquesta denegació.

Un cop aprovada la resolució de les sol·licituds, en el termini màxim que s'especifiqui a la convocatòria, el qual no serà superior a 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, seran notificades als interessats individualment de conformitat amb allò previst a l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas que hagi finalitzat el termini establert, sense que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

14. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA

En tot cas, l'atorgament d'aquesta subvenció resta subjecta a l'existència de disponibilitat pressupostària per l'exercici corresponent, i de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries.

Cada convocatòria farà referència a la partida pressupostària a la que s'imputa.

15. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

Donant compliment a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, tota persona beneficiària d'una prestació econòmica ha de justificar el seu correcte ús mitjançant una factura, un justificant de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica.

Així doncs, per tal de donar compliment a la justificació de la subvenció, el beneficiari haurà de presentar les factures corresponents a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, així com el justificant de pagament de la despesa, en el moment de realitzar la sol·licitud.

L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.



16. PAGAMENT

En termes generals, el pagament de la subvenció als beneficiaris es farà un cop es justifiqui la despesa a l'Ajuntament de Mont-roig mitjançant factures.

En els casos en els que així es consideri, es podrà realitzar el pagament directament al proveïdor del material o producte subvencionat. En aquests casos, caldrà aportar les dades del proveïdor per autoritzar i realitzar l'endossament.

El pagament en cap cas serà en metàl·lic. Es realitzarà per transferència bancària al compte indicat en la sol·licitud que haurà de ser de titularitat del mateix o del proveïdor del servei.

Les persones sol·licitants, en situació molt vulnerable econòmicament podran sol·licitar un pagament anticipat de la subvenció.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIÓ

Els beneficiaris de la subvenció estan obligats a:

- a) Complir l'objectiu que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Acreditar els requisits per a ser beneficiari.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions.
- d) Comunicar si s'han obtingut altres subvencions, prestacions, ingressos o recursos que financin els productes pels quals es sol·licita subvenció.
- e) Reintegrar les quantitats percebudes en els casos que els tècnics de Serveis Socials detectin alguna anomalia que ho motivi.
- f) Haver justificat adequadament qualsevol subvenció o prestació rebuda amb anterioritat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- g) Aportar justificant del pagament de la part no subvencionada, si s'escau.
- h) Autoritzar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a efectuar les consultes i comprovacions necessàries, per comprovar que es compleixen les condicions requerides per a l'accés a aquesta prestació social. Article 163 Llei 5/2020, del 29 d'abril, Article 28 de la Llei 39/2015.
- i) Autoritzar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a verificar les dades davant l'AEAT, TGSS i base.

18. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

El Departament de Serveis Socials, com a instructor del procediment de concessió de la subvenció, té la facultat d'inspeccionar en tot moment la certesa de la informació i de la documentació facilitada pels sol·licitants per comprovar que compleix els requisits per esdevenir beneficiari de la subvenció concedida. Així mateix, i amb aquesta finalitat, en qualsevol moment



pot sol·licitar a la persona beneficiària de la subvenció documentació complementària de la presentada en la sol·licitud inicial.

L'esmentat departament podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment correspongui si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la realització d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.

19. DESISTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

20. EXTINCIÓ I REINTEGRAMENT

Els beneficiaris procediran a reintegrar total o parcialment els imports rebuts per part de l'Ajuntament en el cas de no donar compliment a algunes de les obligacions o compromisos indicats en aquestes bases, o per la falsedat en l'acreditació dels requisits que donen dret a la subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

21. PUBLICACIÓ

Les notificacions s'efectuaran individualment d'acord amb el que estableix l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquestes bases i les convocatòries corresponents, es publicaran al Butlletí Oficial corresponent.

Paral·lelament, i donant compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones les convocatòries que sorgeixin d'aquestes bases.

22. TRACTAMENT I CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Amb la presentació de la sol·licitud de la subvenció la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

De conformitat amb allò que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 del 27 d'abril de 2016 (REGPDUE) i la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garanties de drets



digitals, i en compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, les parts es comprometen a respectar tota la legislació i normativa que resulti aplicable, en particular, les obligacions determinades al RGPDUE, relatives a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la seva lliure circulació.

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, que modifica els apartats 2 i 3 de l'article 28, documents aportats pels interessats al procediment administratiu de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb la legislació vigent, les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments amb la finalitat de gestionar el present document, així com proporcionar tota la informació relativa al mateix que se'n derivi.

En cap cas es produirà cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus de dada personal continguda en els fitxers a tercers, excepte accessos necessaris per al compliment dels tràmits vinculats amb l'atorgament de la subvenció, davant d'autorització legal, o autorització expressa de les persones afectades.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una còpia del DNI al correu electrònic dpd@mont-roig.com o bé mitjançant les oficines d'Atenció Ciutadana de la carretera de Coldejou, s/n de Mont-roig del Camp i/o Carrer de Sòria nº 14 de Miami Platja.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, com responsable de tractament gestionarà les dades d'acord a les finalitats indicades i complint les següents obligacions:

- a) En la recollida i tractament de les dades de caràcter personal s'adoptaran les mesures de seguretat adequades per evitar-ne la pèrdua, l'accés no autoritzat o la manipulació.
- b) No es comunicaran les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que es compti amb l'autorització expressa dels responsables del fitxer, en els supòsits legalment admissibles o d'acord a l'interès legítim. Tota subcontractació requereix l'autorització dels responsables de tractament llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis dels encarregats.
- c) Es mantindrà el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
- d) S'assegurarà el coneixement adequat i el compliment de les obligacions relatives al deure de secret i seguretat per part dels/de les treballadors/res afectats/des.

23. NORMES SUPLETÒRIES

Les prestacions socials d'aquesta subvenció queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.



Tot allò no previst en aquestes bases es regularà per, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 26/2010, de 3 d'agost, del Règim Jurídic i de Procediments de les Administracions Públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003; Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials; Declaració universal de drets humans de les Nacions Unides; El Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós la Llei General dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i la resta de normativa aplicable en matèria del fonament i promoció de les activitats socials i econòmiques.

Disposició final

Els sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a respectar i complir-ne la normativa, així com els condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de l'ajut. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut qui esdevingui beneficiari autoritza a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a l'obtenció de qualsevol document davant de qualsevol ens públic o privat que sigui necessari per exercir l'actuació fiscalitzadora i de control financer.

Aquestes bases, un cop aprovades definitivament pel Ple de la Corporació, entraran en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial corresponent.

En aquest punt es produeix debat.

El punt s'aprova per unanimitat.

El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt nº 3 de l'ordre del dia](#)

4. Serveis Socials: Expedient 8818/2020. Aprovar, si s'escau, les bases de la subvenció per participar a les activitats esportives d'estiu municipals de Mont-roig del Camp.

Durant el transcurs del debat d'aquest punt, en algun moment, la imatge del regidor Francisco Chamizo Quesada (grup municipal Junts) no es visualitza, encara que està connectat a la videoconferència. El regidor Enrique López (grup municipal PSC) no es visualitza en el moment de la votació.

Identificació de l'expedient: Bases de la subvenció per participar en les activitats esportives d'estiu municipals de Mont-roig del Camp

Número d'expedient: 8818/2020



Tràmit: Aprovació de subvenció

FETS

1. El 9 de juliol del 2020, el Ple municipal va aprovar el *Pla estratègic de subvencions 2020-2022* de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

2. Article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, esmenta que *"qualsevol administració pot realitzar una disposició dinerària a favor de persones públiques o privades, sempre que tingui per objecte el fonament d'un interès social"*.

3. Article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, esmenta que els Ajuntaments poden exercir competències diferents a les pròpies, quan no es posi en risc la sostenibilitat financera del conjunt de la Hisenda Local.

4. Article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, el Municipi té competències en avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació de risc d'exclusió social.

5. Article 66.3.K) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix la competència dels municipis en la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció social.

6. Article 166 del Decret 306/2006, de 2 de juliol, pel qual es dona publicitat de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, esmenta que *correspon a la **Generalitat la competència exclusiva** en matèria de serveis socials, de **menors** i de promoció de les **famílies i de la infància***.

7. Article 3 de la Llei 12/2007, d'11 de novembre, de Serveis Socials esmenta que *"els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret a les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones"*.

8. Article 14 de la Llei 12/2007 de Serveis Socials, defineix els serveis socials com *"el sistema públic de serveis socials és integrat pel conjunt de recursos, **prestacions**, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les **entitats locals** i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada."*

9. Article 31.E, de la Llei de Serveis Socials, és **competència dels municipis** *"complir amb les funcions pròpies dels serveis socials bàsics"*.

10. Article 17.O, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, defineix que entre les **funcions dels serveis socials bàsics** es troba la de *"gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes"*.

11. Article 60. 5, de la Llei 12/2007, de Serveis Socials, esmenta que *"els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència"*.



12. Article 99 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. **Competència en matèria de risc. "L'administració local ha d'intervenir si detecta una situació de risc d'un infant o adolescent que es troba en el seu territori; ha d'adoptar les mesures adequades per actuar contra aquesta situació, de conformitat amb la regulació establerta per aquesta llei, amb la normativa de la Generalitat que la desenvolupa i amb la legislació en matèria de serveis socials.**

13. Article 80 de la Llei 14/2021, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. **"Les competències de les intervencions socials preventives són dels ens locals en que s'identifica la situació sens perjudici que la major amplitud de la incidència de la situació exigeixi la coordinació amb altres administracions".**

14. Article 3.1 i 3.3 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Responsabilitat pública. **"L'obligació de vetllar pel respecte efectiu dels drets dels infants i els adolescents és una responsabilitat de la família, de tota la ciutadania, i molt particularment, de tots els poders públics, que també tenen l'obligació de defensar-los i promoure'ls". "Les administracions públiques han d'exercir les funcions i les competències de promoció, d'atenció i de protecció dels drets dels infants i els adolescents, alhora que en faciliten els canals de participació adequats, d'acord amb el que estableix aquesta llei i la normativa sectorial aplicable, amb relació a cada situació que els afecti"**

15. Declaració dels DRETS dels INFANTS, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides, per resolució 1,386, de 20 de novembre de 1959. Principi 1. **L'infant ha de gaudir de tots els drets enunciats en aquesta declaració.**

16. Convenció sobre els DRETS de l'INFANT, de les Nacions Unides que es va adoptar el 1989. Article 31 **"L'infant té dret al descans, al lleure, al joc i a la participació en activitats culturals i artístiques.**

17. Article 5.1 i 5.4 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. **"L'interès superior de l'infant o l'adolescent ha d'ésser el principi inspirador i fonamentador de les actuacions públiques". "Per determinar l'interès superior de l'infant o l'adolescent se n'han d'atendre les necessitats i els drets, i s'ha de tenir en compte la seva opinió, els seus anhels i aspiracions, i també la seva individualitat dins el marc familiar i social".**

18. Article 11.1 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. **"Els poders públics han de promoure el dret dels infants i els adolescents a participar activament en la construcció d'una societat més justa, solidària i democràtica".**

19. Article 15 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. **"Els poders públics, en l'àmbit de llurs competències, han de donar prioritat en llurs pressupostos a les activitats d'atenció, formació, promoció, reinserció, protecció, integració, lleure i prevenció dels infants i els adolescents". "Els poders públics han d'adoptar amb caràcter urgent les mesures necessàries per evitar que el contingut essencial dels drets i dels infants i els adolescents resti afectat per la manca de recursos adaptats a llurs necessitats". "Les prestacions de serveis i econòmiques necessàries per a complir les mesures de protecció dels infants o els adolescents en situació de risc o desemparament tenen el caràcter de prestacions garantides als efectes establerts per la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials".**

20. Article 15 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. **"Els poders públics, en l'àmbit de llurs competències, han de donar prioritat en**



llurs pressupostos a les activitats d'atenció, formació, promoció, reinserció, protecció, integració, lleure i prevenció dels infants i els adolescents". "Els poders públics han d'adoptar amb caràcter urgent les mesures necessàries per evitar que el contingut essencial dels drets dels infants i els adolescents resti afectat per la manca de recursos adaptats a llurs necessitats". "Les prestacions de serveis i econòmiques necessàries per a complir les mesures de protecció dels infants o els adolescents en situació de risc o desemparament tenen el caràcter de prestacions garantides als efectes establerts per la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials".

21. Article 57.1 i 57.3 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Dret a l'educació en el lleure. *"Els infants i els adolescents tenen dret a rebre una formació integral en el temps de lleure que els faciliti l'educació en els valors cívics i en el respecte a la comunitat i al medi, mitjançant centres d'esplai, agrupaments i centres que formen la xarxa associativa d'entitats d'educació en el lleure, i les altres entitats culturals, esportives i socials o les institucions existents a Catalunya i que es dediquen al lleure". "Les administracions han d'afavorir i fomentar l'educació en el lleure i donar suport a la xarxa d'entitats socials, i n'han de fomentar la igualtat d'accés dels infants i els adolescents.*

22. Article 58.3 i 58.4 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. *Els infants i els adolescents tenen dret a practicar l'esport i a participar en activitats físiques i recreatives en un entorn segur". "Les administracions han de fomentar l'activitat física i esportiva com a habilitat de salut".*

23. És voluntat de l'equip de Govern que cap infant del municipi es quedi sense poder participar de les activitats municipals d'estiu, organitzades pel propi Ajuntament, a causa de la precària situació econòmica del seu nucli familiar.

24. Vist l'informe tècnic del Coordinador de Serveis Socials de data 4 de novembre de 2020, en el qual s'informen els motius i finalitats d'aquesta subvenció, així com la seva oportunitat d'aprovació.

25. Vista l'aplicació pressupostària 140/ 23101/ 48902 / 01

26. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'àrea de drets socials i serveis a les persones de data 2 de desembre de 2020.

FONAMENTS DE DRET

1. Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del Control Intern a les entitats del sector públic local

2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques

3. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels Drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència

4. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis socials

5. Llei 13/ 2006, de 27 de juliol, de Prestacions socials de caràcter econòmic



6. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions
7. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
8. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de règim local

El Ple de l'Ajuntament, amb 15 vots a favor (grups municipals: PSC-CP; IMM; ERC-MES-AM; AMM-VX+ I C'S) i 1 abstenció (grup municipal: PSC-CP) acorda:

1. Aprovar les *Bases de la subvenció per participar a les activitats esportives d'estiu municipals de Mont-roig del Camp*, les quals es troben íntegrament reproduïdes a l'annex 1.
2. Enviar la informació d'aprovació de la subvenció a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* als efectes de la seva publicació en el *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*.
3. Publicar l'aprovació de les Bases de subvenció al tauler d'anuncis i al web municipal, i al Butlletí Oficial corresponent.

Annex 1

BASES DE LA SUBVENCIÓ PER PARTICIPAR A LES ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESTIU MUNICIPALS DE MONT-ROIG DEL CAMP

1. Objecte
2. Caràcter de la prestació
3. Despeses subvencionables
4. Administració atorgant
5. Beneficiaris
6. Incompatibilitats
7. Requisits de les persones beneficiàries
8. Sol·licituds
9. Documentació acreditativa
10. Criteris d'atorgament
11. Quantitat individualitzada de la subvenció



12. Valoració i procediment de la concessió de la subvenció
13. Resolució i notificació de les subvencions
14. Disponibilitat pressupostària
15. Justificació de la subvenció
16. Pagament
17. Obligacions de les persones beneficiàries de la subvenció
18. Facultats de l'Ajuntament
19. Desistiment i Renúncia
20. Extinció i reintegrament
21. Publicació
22. Tractament i confidencialitat de les dades de caràcter personal
23. Règim jurídic

1. OBJECTE

Aquestes bases tenen com objecte regular la tramitació, procediments i els criteris de concessió de la subvenció que atorga l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a les famílies empadronades al municipi que inscriuen/apunten als seus fills a les activitats esportives d'estiu municipals.

La finalitat d'aquestes bases és que cap infant empadronat al municipi quedi exclòs de poder participar de les activitats esportives d'estiu municipals per dificultats econòmiques en els seus nuclis familiars.

2. CARÀCTER DE LA PRESTACIÓ

La subvenció d'activitats esportives d'estiu organitzades per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp es considera una subvenció de concurrència.

L'atorgament de les subvencions que es regeixen per aquestes bases s'efectuarà conforme als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, i s'ha de resoldre segons aquests criteris.

Aquestes subvencions són de caràcter voluntari, eventuais per les causes previstes en la llei o en aquestes bases. A més, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. DESPESES SUBVENCIONABLES



Són despeses subvencionables, el cost de les activitats esportives d'estiu municipals per a infants del municipi que organitza l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

A efectes d'aquestes bases s'entén per activitats esportives d'estiu municipals per infants del municipi, les activitats que organitza l'Ajuntament de Mont-roig del Camp dintre del municipi per tots els infants de 3 a 16 anys, durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre. Aquestes activitats poden ser gestionades i coordinades per l'ens que delegui l'Ajuntament.

A efectes d'aquestes bases s'entén que les activitats esportives d'estiu municipals inclouen les activitats de matins, tardes, el servei de menjador i el servei d'acollida que s'ofereixen a les famílies del municipi de Mont-roig del Camp.

L'import de la despesa subvencionada i els criteris d'avaluació s'especificaran en cada convocatòria però mai podrà ser superior al cost de les activitats esportives d'estiu de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

La quantia a percebre de la subvenció s'especificarà en cada convocatòria. La subvenció s'atorgarà a les persones sol·licitants que compleixin els requisits establerts fins a esgotar el crèdit.

4. ADMINISTRACIÓ ATORGANT

Aquesta subvenció l'atorga l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, el qual n'assumirà el pagament mitjançant fons propis, que aniran a càrrec de la partida de pressupostària que s'especifiqui en cada convocatòria.

5. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció les persones empadronades al municipi de Mont-roig del Camp, que sol·licitin la subvenció i compleixin els requisits i criteris establerts en aquestes bases.

En aquesta subvenció les persones que en gaudiran seran els infants a càrrec de les persones beneficiàries que hagin sol·licitat la subvenció.

6. INCOMPATIBILITATS

La percepció de la subvenció en aplicació d'aquestes bases, és incompatible amb la percepció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat provinents d'altres administracions o ens públics.

7. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES



Les persones beneficiàries d'aquesta prestació han de complir els requisits següents:

- a) Tenir a càrrec seu infants.
- b) Ser més gran de 18 anys.
- c) Que la unitat familiar estigui empadronada i resideixi legalment al municipi.
- d) Que la unitat familiar tingui ingressos bruts inferiors als establerts en cada una de les convocatòries. A aquest efecte, es computen els ingressos econòmics de totes les persones que formen la unitat familiar. S'entén per unitat familiar la que està formada per una o més persones que conviuen en el mateix domicili i que entre elles mantenen un vincle conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau i, també, per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent-ne els que siguin de simple veïnatge compartit.
- e) Que la unitat familiar no sigui objecte de cap de les circumstàncies establertes en l'article 13 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

En les convocatòries es podrà valorar afegir altres requisits que es valorin oportuns.

8. SOL·LICITUDS

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació d'aquestes bases.

Cada unitat familiar té dret a sol·licitar la subvenció de les activitats esportives d'estiu, que organitza l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, perquè hi puguin participar els/les seus/seves fills/es.

Les sol·licituds de subvenció s'han de formalitzar mitjançant les instàncies i els annexos que facilitarà l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en cada una de les convocatòries, els quals estaran a disposició del ciutadà a l'oficina d'atenció al ciutadà (OMAC) i que també es podran descarregar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació acreditativa, seran presentades a les oficines de l'OMAC (Mont-roig o Miami indistintament), o de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

El termini de presentació de sol·licituds s'especificarà en la convocatòria corresponent.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per la valoració de la subvenció, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud, comporta l'exclusió del sol·licitant.



9. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

La documentació que haurà d'acompanyar a cada sol·licitud de l'esmentada subvenció, és la següent:

9.1. Documentació obligatòria

- DNI de la persona sol·licitant
- DNI dels infants i/o adolescents inscrits a l'activitat d'estiu o, en el seu defecte, el llibre de família.
- Resguard de la inscripció a les activitats esportives d'estiu de Mont-roig del Camp.
- Document que acrediti el cost de la inscripció d'aquestes activitats
- De totes les persones majors de 21 anys del nucli familiar, és necessària la següent documentació:
 - a. En cas de *TREBALLADORS*: Nòmines dels 3 últims mesos/certificats d'empresa, de tots els membres de la unitat familiar.
 - b. En cas d'*AUTÒNOMS*: Última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
 - c. En cas d'*ATURATS*: Certificat que acrediti aquesta situació i certificat de l'OTG que acrediti si perceben prestació d'atur i de l'import de la prestació, de tots els membres adults de la unitat de convivència.
 - d. En cas d'*ESTUDIANTS*: Certificat d'estudis/matrícula.
 - e. En cas de *JUBILATS* justificants de la pensió.

9.2. Altra documentació a aportar segons la situació familiar del sol·licitant

Aquesta documentació podrà ser entregada de forma voluntària pel sol·licitant o, segons el cas, també podrà ser sol·licitada per les persones que facin la valoració de la subvenció.

- En cas que sigui necessari, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on constin els acords referents a la pensió alimentària i de custòdia dels fills.
- Títol de família nombrosa i/o família monoparental, si s'escau.
- En cas de discapacitat o grau de dependència d'algun membre de la unitat de convivència, resolució administrativa que acrediti la situació.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu la seva quantia.
- Extractes bancaris de TOTS ELS COMPTES BANCARIS (de tots els membres majors de 21 anys) dels últims 6 mesos.



- Declaració de la Renda (IRPF) o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència, únicament en el supòsit que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en apartats anteriors.
- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pels professionals dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada, si ho considera convenient.

A fi de comprovar el compliment dels requisits, es pot requerir a la persona sol·licitant la documentació necessària, llevat que aquesta hagi estat elaborada per la mateixa Administració pública o hagi estat aportada anteriorment a qualsevol altra administració.

10. CRITERIS D'ATORGAMENT

Per tal de valorar i atorgar la subvenció s'utilitzaran criteris socials i econòmics que s'especificaran en cada una de les convocatòries. De la mateixa manera, la convocatòria especificarà quina puntuació serà la mínima per a l'obtenció de la subvenció.

Els criteris econòmics que es valoraran, seran els ingressos econòmics de cada nucli familiar. Aquests criteris aniran en funció de l'indicador de renda de suficiència (IRSC) anual que marca la Generalitat de Catalunya.

Els criteris socials que es tindran en compte seran: el títol de família nombrosa o monoparental, grau de discapacitat o dependència, composició nucli familiar, i els indicadors de risc i desemparament que contempla la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

11. QUANTITAT INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCIO

L'import total màxim subvencionat que podrà rebre cada persona quedarà fixat en la corresponent convocatòria, i s'establiran en funció dels criteris d'atorgament i de la disposició de crèdit pressupostari per aquell exercici.

12. VALORACIÓ I PROCEDIMENT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIO

La instrucció i ordenació corresponent a la subvenció prevista en aquestes bases corresponen al Departament de Serveis Socials.

L'òrgan encarregat de valorar les peticions que s'han presentat, de comprovar que s'ajusten als requisits i criteris establerts, i d'establir el repartiment dels crèdits previstos a la convocatòria en



funció dels criteris establerts en aquestes bases i les convocatòries corresponents, és el Departament de Serveis Socials. Aquest departament emetrà els informes tècnics pertinents, les valoracions corresponents de cada persona i de la seva unitat familiar, i emetrà la proposta a la Junta de Govern Local.

La comissió de valoració, estarà formada per un mínim de tres persones, els quals seran el/la regidor/a del Departament de Serveis Socials, i dues persones més del departament.

La Junta de Govern Local és l'òrgan col·legiat competent per resoldre i concedir aquesta subvenció.

13. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

En la resolució s'especificarà a quines persones se'ls atorga la subvenció, quina quantia els serà adjudicada, i a quines persones se'ls denega i el motiu d'aquesta denegació.

Un cop dictada la resolució de les sol·licituds, en el termini màxim que s'especifiqui a la convocatòria el qual no serà superior a 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació, aquesta serà notificada als interessats de conformitat amb allò previst a l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A la vegada també es notificarà la resolució de la subvenció a l'ens gestor de les activitats esportives d'estiu de Mont-roig del Camp, i a les empreses subcontractades que s'indiquin.

En cas que hagi finalitzat el termini establert, sense que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

14. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA

En tot cas, l'atorgament de subvencions resta subjecte a l'existència de disponibilitat pressupostària per l'exercici corresponent, i de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries.

Cada convocatòria farà referència a la partida pressupostària a la que s'imputa.

15. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

Donant compliment a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, tota persona beneficiària d'una prestació econòmica ha de justificar el seu correcte ús mitjançant una factura, un justificant de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica.



Així doncs, per tal de donar compliment a la justificació de la subvenció, el beneficiari sol·licitarà a l'ens gestor de les activitats que informi a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, de la relació de dies que el seu fill/a ha participat de les activitats d'estiu i el cost total d'aquest.

La justificació de la despesa cal presentar-la en el termini màxim d'un mes després d'haver gaudit de les activitats esportives d'estiu municipals.

L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

16. PAGAMENT

El pagament de la subvenció es farà un cop realitzada i justificada.

El pagament de la subvenció, amb autorització dels sol·licitants/beneficiaris, es realitzarà directament a l'ens gestor i/o proveïdor del servei o subministrament, que en aquest cas són les activitats esportives d'estiu municipals i els diferents serveis que s'inclouen (servei d'acollida, menjador, etc.)

Els ens que gestionen els serveis justificaran davant l'Ajuntament de Mont-roig del Camp l'assistència dels infants i adolescents a l'activitat prèviament al pagament.

Les famílies sol·licitants a les que no se'ls adjudiqui el 100% de la subvenció per a la inscripció a les activitats esportives d'estiu de Mont-roig del Camp, hauran de demostrar el pagament de la part no subvencionada deu dies abans de l'inici de les activitats.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIÓ

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- a) Complir l'objectiu que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Acreditar els requisits per a ser beneficiari.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció, i qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions.
- d) Comunicar si s'han obtingut altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per finançar les activitats subvencionades.
- e) Reintegrar les quantitats percebudes en els casos que els tècnics de Serveis Socials detectin alguna anomalia que ho motivi.



- f) Haver justificat adequadament qualsevol subvenció o prestació rebuda amb anterioritat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- g) Abonar la part proporcional no subvencionada, deu dies abans de l'inici de les activitats, i aportar el justificant corresponent. Sinó pot quedar exclòs de participar en les activitats.
- h) Autoritzar l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a efectuar les consultes i comprovacions necessàries, per assegurar que es compleixen les condicions requerides per a l'accés a aquesta subvenció. Article 163 Llei 5/2020, del 29 d'abril, Article 28 de la Llei 39/2015.
- i) Autoritzar l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a verificar les dades davant l'AEAT, TGSS i base.

18. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

El Departament de Serveis Socials, com a òrgan instructor del procediment de concessió de la subvenció, té la facultat d'inspeccionar en tot moment la certesa de la informació i de la documentació facilitada pels sol·licitants per comprovar que compleix els requisits per esdevenir beneficiari de la subvenció concedida. Així mateix, i amb aquesta finalitat, en qualsevol moment pot sol·licitar a la persona beneficiària de la subvenció documentació complementària de la presentada en la sol·licitud inicial.

Així mateix, des de l'esmentat departament es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment correspongui si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la realització d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.

19. DESISTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament.

20. EXTINCIÓ I REINTEGRAMENT

Els beneficiaris procediran a reintegrar total o parcialment els imports rebuts per part de l'Ajuntament en el cas de no donar compliment a algunes de les obligacions o compromisos indicats en aquestes bases, o per la falsedat en l'acreditació dels requisits que donen dret a la subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

21. PUBLICACIÓ

Les notificacions s'efectuaran individualment d'acord amb el que estableix l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de



Catalunya i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquestes bases i les convocatòries corresponents, es publicaran al Butlletí Oficial corresponent.

Paral·lelament, i donant compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones aquest reglament i les convocatòries successives.

22. TRACTAMENT I CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Amb la presentació de la sol·licitud de la subvenció la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

De conformitat amb allò que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 del 27 d'abril de 2016 (REGPDUE) i la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garanties de drets digitals, i en compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, les parts es comprometen a respectar tota la legislació i normativa que resulti aplicable, en particular, les obligacions determinades al RGPDUE, relatives a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la seva lliure circulació.

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, que modifica els apartats 2 i 3 de l'article 28, documents aportats pels interessats al procediment administratiu de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb la legislació vigent, les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments amb la finalitat de gestionar el present document, així com proporcionar tota la informació relativa al mateix que se'n derivi.

En cap cas es produirà cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus de dada personal continguda en els fitxers a tercers, excepte accessos necessaris per al compliment dels tràmits vinculats amb l'atorgament de la subvenció, davant d'autorització legal, o autorització expressa de les persones afectades.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una còpia del DNI al correu electrònic dpd@mont-roig.com o bé mitjançant les oficines d'Atenció Ciutadana de la carretera de Collejou, s/n de Mont-roig del Camp i/o Carrer de Sòria nº 14 de Miami Platja.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, com responsable de tractament gestionarà les dades d'acord a les finalitats indicades i complint les següents obligacions:

- a) En la recollida i tractament de les dades de caràcter personal s'adoptaran les mesures de seguretat adequades per evitar-ne la pèrdua, l'accés no autoritzat o la manipulació.



- b) No es comunicaran les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que es compti amb l'autorització expressa dels responsables del fitxer, en els supòsits legalment admissibles o d'acord a l'interès legítim. Tota subcontractació requereix l'autorització dels responsables de tractament llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis dels encarregats.
- c) Es mantindrà el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
- d) S'assegurarà el coneixement adequat i el compliment de les obligacions relatives al deure de secret i seguretat per part dels/de les treballadors/res afectats/des.

23. RÈGIM JURÍDIC

La subvenció queda sotmesa al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

Tot allò no previst en aquestes bases es regularà pel Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003; Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials; La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels Drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i la resta de normativa aplicable en matèria del fonament i promoció de les activitats socials i econòmiques.

Disposició final

Els sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a respectar i complir-ne la normativa, així com els condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de l'ajut. Amb la presentació de la sol·licitud de subvenció, qui esdevingui beneficiari autoritza a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a l'obtenció de qualsevol document davant de qualsevol ens públic o privat que sigui necessari per exercir l'actuació fiscalitzadora i de control financer.

Aquestes bases, un cop aprovades definitivament pel Ple de la Corporació, entraran en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial corresponent.

En aquest punt es produeix debat.

El punt s'aprova amb 15 vots a favor (grups municipals: PSC-CP; IMM; ERC-MES-AM; AMM-VX+ I C'S) i l'abstenció del regidor Enrique López (grup municipal PSC).

El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt nº 4 de l'ordre del dia.](#)



5. Serveis Socials: Expedient 9218/2020. Aprovar, si s'escau, les Bases reguladores per l'atorgament de subvencions a entitats i/o associacions per la dinamització dels Casals d'Avis de Mont-roig del Camp

Identificació de l'expedient: Bases reguladores per l'atorgament de subvencions a entitats i/o associacions per la dinamització dels Casals d'Avis de Mont-roig del Camp.

Número d'expedient: 9218/ 2020

Tràmit: Aprovació de subvenció

FETS

1. El municipi de Mont-roig del Camp actualment té un 21% de població empadronada major de 65 anys.
2. És voluntat expressa de l'Equip de Govern voler emprendre totes les accions possibles per a que aquestes persones majors de 65 anys envelleixin d'una forma digna i amb qualitat de vida, tal com estableix la Llei de Serveis Socials.
3. Es voluntat expressa de l'Equip de Govern donar suport a les Associacions de gent gran del municipi que realitzen activitats per aquest col·lectiu de persones, i en concret als Casals d'Avis del municipi de Mont-roig del Camp.
4. El 9 de juliol del 2020, el Ple municipal va aprovar el *Pla estratègic de subvencions 2020-2022* de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
5. Article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, esmenta que *"qualsevol administració pot realitzar una disposició dinerària a favor de persones públiques o privades, sempre que tingui per objecte el fonament d'un interès social, o de promoció d'una finalitat pública"*.
6. Article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, esmenta que els Ajuntaments poden exercir competències diferents a les pròpies, quan no es posi en risc la sostenibilitat financera del conjunt de la Hisenda Local.
7. Article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, el Municipi té competències en la promoció de la cultura i equipaments culturals.
8. Article 66.3.N) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix la competència dels municipis en les activitats i les instal·lacions culturals i esportives i l'ocupació del oci.



9. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de drets socials i serveis a les persones de data 2 de desembre de 2020.

FONAMENTS DE DRET

1. Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del Control Intern a les entitats del sector públic local
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques
3. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions
4. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
5. Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de bases de règim local

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar les *Bases reguladores per l'atorgament de subvencions a entitats i/o associacions per la dinamització dels Casals d'Avis de Mont-roig del Camp*, les quals es troben íntegrament reproduïdes a l'annex 1.
2. Enviar la informació d'aprovació de la subvenció a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* als efectes de la seva publicació en el *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*.
3. Publicar la subvenció al tauler d'anuncis municipal, el Butlletí Oficial corresponent i informar els Casals d'Avis municipals.

Annex 1

BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS I/O ASSOCIACIONS PER LA DINAMITZACIÓ DELS CASALS D'AVIS DE MONT-ROIG DEL CAMP

- 1 Objecte
- 2 Caràcter de la prestació
- 3 Despeses subvencionables i modalitats de prestació
- 4 Administració atorgant



- 5 Beneficiaris
- 6 Incompatibilitats
- 7 Requisits de les persones beneficiaries
- 8 Sol·licituds
- 9 Documentació acreditativa
- 10 Criteris d'atorgament
- 11 Quantia de la subvenció
- 12 Valoració i procediment de la Concessió de la subvenció
- 13 Resolució i notificació de les subvencions
- 14 Disponibilitat pressupostària
- 15 Justificació de la subvenció
- 16 Pagament
- 17 Obligacions de les associacions beneficiaries de la subvenció
- 18 Facultats de l'Ajuntament
- 19 Extinció i reintegrament
- 20 Publicació
- 21 Tractament i confidencialitat de les dades de caràcter personal
- 22 Règim jurídic

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de les subvencions en règim de concurrència, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a entitats/associacions per la dinamització dels Casals d'Avis del municipals de Mont-roig del Camp.

La finalitat d'aquesta subvenció és que les associacions de gent gran del municipi que tenen la seu en els Casals d'Avis municipals, realitzin activitats diverses de dinamització per a la gent gran o jubilada del municipi de Mont-roig del Camp, i així contribuir a la promoció d'un envelliment actiu i a la millora de la qualitat de vida de la gent gran del municipi.

2. CARÀCTER DE LA PRESTACIÓ

La subvenció, aquí regulada es considera una despesa de caràcter econòmic, de dret públic, de caràcter puntual i voluntari sotmesa a limitació pressupostària.

El procés d'atorgament de la subvenció regida per aquestes bases serà en règim de concurrència, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació i seran resoltes segons aquests criteris.

Les subvencions regulades per les presents bases són de caràcter voluntari, eventuais i lliurement revocables en tot moment i no generen cap dret a l'obtenció de futures subvencions en anys posteriors i no podran ser al·legades com a precedent.



3. DESPESES SUBVENCIONABLES I MODALITATS DE PRESTACIÓ

A efectes d'aquestes bases, s'entén per Casal d'Avis aquelles associacions de gent gran del municipi, que tenen la seu en els Casals municipals, els quals realitzen activitats lúdico-culturals destinades a les persones majors de 65 anys per al foment d'un envelliment actiu i saludable, i en la millora de la qualitat de vida dels seus usuaris.

A efectes d'aquestes bases, s'entén que són activitats pròpies dels Casals d'Avis aquelles que procuren formació i aprenentatge en diferents àmbits; aquelles que fomenten la difusió i participació en activitats culturals; aquelles activitats de caire més lúdic i d'entreteniment; i la realització d'actes lúdics i festius pròpiament dits.

Les despeses subvencionables mitjançant aquesta subvenció són les següents:

- a Despeses necessàries per a desenvolupar la tasca de l'entitat/associació. S'inclouen despeses com telèfon, correu postal, equips informàtics, impressora, material fungible, ... així com de productes per al manteniment de la neteja de les instal·lacions (productes de neteja, paper higiènic, sabó de mans, ...).
- b Despeses per tallers, formacions, xerrades. S'inclouen despeses per a la realització de cursos, tallers, xerrades i altres activitats adreçades a totes les persones majors de 65 anys del municipi.
- c Despeses per activitats festives puntuals. S'inclouen despeses de contractació d'espectacles o activitats musicals, de subministrament de begudes i alimentació i qualsevol altre despesa derivada de la mateixa activitat.
- d Despeses per l'organització d'activitats culturals. S'inclouen despeses derivades de l'organització d'actes culturals tals com: dietes, pagament a conferenciant, cartells, ...
- e Qualsevol altre especificada en les convocatòries.

4. ADMINISTRACIÓ ATORGANT

Aquesta subvenció és atorgada per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, el qual n'assumirà el pagament mitjançant fons propis, que aniran a càrrec de la partida de pressupostària que s'especifiqui en cada convocatòria.

5. BENEFICIARIS

Podran sol·licitar la subvenció les entitats/associacions de gent gran de Mont-roig del Camp, que realitzin les seves activitats en els Casals d'Avis municipals, i que enfoquin la seva tasca a realitzar activitats diverses (esmentades anteriorment), dirigides a les persones grans i jubilades del municipi de Mont-roig del Camp.

6. INCOMPATIBILITATS

Les subvencions regulades per aquestes bases són compatibles amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions, ens públics o privats destinada a la mateixa finalitat, sempre i quan l'import no excedeixi del cost de les activitats organitzades.



També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes, llevat que la convocatòria estableixi el contrari.

7. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Les entitats/associacions que vulguin sol·licitar la subvenció per la dinamització dels Casals d'Avis municipals hauran de complir els següents requisits:

- a Estar reconeguts com associació de la Gent Gran del municipi de Mont-roig del Camp.
- b Realitzar tasques de dinamització d'activitats per la gent gran en els Casals d'Avis municipals.
- c Que les activitats es facin dins de l'any de la convocatòria sol·licitada.
- d Estar legalment constituïdes com a entitat/associació.
- e Tenir la seu social a Mont-roig del Camp. En cas contrari, la convocatòria ho especificarà.
- f Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i fiscals amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- g Estar al corrent de les justificacions de subvencions concedides amb anterioritat.

En les convocatòries es podrà afegir altres requisits que es valorin oportuns.

El compliment dels requisits per obtenir la subvenció s'ha d'acreditar en la fase de sol·licitud.

8. SOL-LICITUDS

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació d'aquestes bases.

Les sol·licituds de la subvenció s'han de formalitzar mitjançant els models formals d'instància que facilitarà l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en cada una de les convocatòries. Les sol·licituds estaran a disposició de les entitats a l'oficina d'atenció al ciutadà o a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

La sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa, seran presentades a les oficines de l'OMAC (Mont-roig o Miami indistintament), o de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

El termini de presentació de sol·licituds s'especificarà en la convocatòria corresponent.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per la valoració de la subvenció, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.



Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comporta l'exclusió del sol·licitant.

9. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent, sense perjudici d'altra documentació que es pugui especificar a la convocatòria:

- a Instància de sol·licitud. Contindrà com a mínim les dades de l'entitat, declaracions i autoritzacions especificades en les convocatòries. El model s'adjuntarà a cada convocatòria.
- b Còpia de l'acta de formació de l'actual junta de l'entitat/ associació.
- c Relació de les activitats realitzades el durant l'any en que es sol·liciti la subvenció.
- d Factures de les despeses relacionades amb les activitats realitzades i els comprovants de pagament corresponents.
- e Comprovant de titularitat del compte corrent.

En les convocatòries es podrà requerir més documentació en funció dels requisits establerts.

10. CRITERIS D'ATORGAMENT

Per tal de valorar i atorgar la subvenció, el departament de Serveis Socials valorarà la idoneïtat d'atorgar la subvenció a una o altra entitat/associació utilitzant els criteris que s'especificaran a cada convocatòria. De la mateixa manera, la convocatòria especificarà quina puntuació serà la mínima per a l'obtenció de la subvenció.

Els criteris per la valoració de la subvenció seran els següents

- Repercussió de l'entitat/associació al municipi.
- Abast en nombre de persones del projecte/activitat.
- Impacte social o cultural desenvolupat per l'entitat/associació.
- Vinculació amb el territori.
- Realitzar activitats que no discriminin per raó de gènere.

11. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

L'import total màxim subvencionat que podrà rebre cada associació quedarà fixat en la corresponent convocatòria, tenint presents els criteris corresponents.

La subvenció s'atorgarà a les associacions/entitats que compleixin els requisits corresponents, fins a esgotar el crèdit pressupostari assignat a aquesta subvenció.

12. VALORACIÓ I PROCEDIMENT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ



La instrucció i ordenació corresponent a la subvenció prevista en aquestes bases corresponen al Departament de Serveis Socials.

L'òrgan instructor, encarregat de valorar les peticions que s'han presentat, de comprovar que s'ajusten als requisits i criteris establerts, i d'establir el repartiment dels crèdits previstos a la convocatòria en funció dels criteris establerts en aquestes bases i les convocatòries corresponents, és el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament. Aquest departament emetrà els informes tècnics pertinents, les valoracions corresponents i elevarà la proposta d'aprovació a la Junta de Govern Local.

La Comissió de Valoració estarà formada per un mínim de tres persones, els quals seran el/la regidor/a del Departament de Serveis Socials, i dues persones més del departament.

La Junta de Govern Local és l'òrgan col·legiat competent per resoldre i concedir aquesta subvenció.

13. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

En la resolució s'especificarà a quines associacions/entitats se'ls atorga la subvenció, quina quantia li serà adjudicada, i a quines associacions se'ls denega i el motiu d'aquesta denegació.

Un cop aprovada la resolució de les sol·licituds, aquesta serà notificada als interessats de conformitat amb allò previst a l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas que hagi finalitzat el termini establert, 3 mesos, sense que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

14. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA

En tot cas, l'atorgament de la subvenció resta subjecte a l'existència de disponibilitat pressupostària per l'exercici corresponent, i de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries.

Cada convocatòria farà referència a la partida pressupostària a la que s'imputa.

15. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Donant compliment a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, tot beneficiari d'una prestació econòmica ha de justificar el seu correcte ús mitjançant una factura, un justificant de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica.



Les factures hauran de complir la llei d'IVA segons la qual tota factura ha de contenir com a mínim les següents dades:

- Nom de l'entitat/associació o persona física.
- Domicili fiscal.
- Data de la factura.
- NIF.
- Concepte.
- Import amb l'IVA desglossat.
- Número de factura.
- Dades del/la proveïdor/a.

Excepcionalment i de forma motivada, es poden acceptar tiquets de caixa sempre i quan hi consti el nom i NIF del/la proveïdor/a.

Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada a qualsevol de les oficines de l'OMAC o telemàticament a la web de l'Ajuntament i en un termini no superior al que s'especificarà a les convocatòries.

L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

16. PAGAMENT

Un cop resoltes les subvencions, l'Ajuntament comunicarà a les entitats/associacions beneficiàries el total de la subvenció adjudicada i s'iniciarà el pagament d'aquesta.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat/associació.

17. OBLIGACIONS DE LES ASSOCIACIONS BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIÓ

Les entitats/associacions que hagin rebut aquesta subvenció, estan obligats a:

- a No incórrer en cap de les circumstàncies que recull l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- b Acreditar els requisits exigits per tenir accés a la subvenció durant el procés de tramitació.
- c Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.
- d Justificar la subvenció concedida mitjançant factures acreditatives de les despeses, en el termini màxim que s'estableixi en cada convocatòria.
- e Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que efectui l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- f Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquen a les finalitats per a les quals es va concedir o s'incorri en algun incompliment de les bases o la convocatòria.



- g Fer públic en les activitats que realitzen que reben el suport de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

18. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

El Departament de Serveis Socials, que és l'instructor del procediment de concessió de la subvenció, té la facultat d'inspeccionar en tot moment la certesa de la informació i de la documentació facilitada pels sol·licitants per comprovar que compleix els requisits per esdevenir beneficiari de la subvenció concedida. Així mateix, i amb aquesta finalitat, en qualsevol moment pot sol·licitar a l'entitat beneficiària de la subvenció documentació complementària de la presentada en la sol·licitud inicial.

Així mateix, des de l'esmentat departament es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment correspongui, si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la realització d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.

19. EXTINCIÓ I REINTEGRAMENT

Els beneficiaris de la subvenció procediran a reintegrar total o parcialment els imports rebuts per part de l'Ajuntament en el cas de no donar compliment a algunes de les obligacions o compromisos indicats en aquestes bases d'acord amb el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

20. PUBLICACIÓ

Les notificacions s'efectuaran individualment d'acord amb el que estableix l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquestes bases i les convocatòries corresponents, es publicaran al Butlletí Oficial corresponent.

Paral·lelament, i donant compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà a la Base de Dats Nacional de Subvencions la present convocatòria així com les adjudicacions i abonaments que en sorgeixin, i el Butlletí Oficial corresponent.

21. TRACTAMENT I CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Amb la presentació de la sol·licitud de la subvenció, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral i econòmic que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.



De conformitat amb allò que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 del 27 d'abril de 2016 (REGPDUE) i la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garanties de drets digitals, i en compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, les parts es comprometen a respectar tota la legislació i normativa que resulti aplicable, en particular, les obligacions determinades al RGPDUE, relatives a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la seva lliure circulació.

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, que modifica els apartats 2 i 3 de l'article 28, documents aportats pels interessats al procediment administratiu de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb la legislació vigent, les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments amb la finalitat de gestionar el present document, així com proporcionar tota la informació relativa al mateix que se'n derivi.

En cap cas es produirà cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus de dada personal continguda en els fitxers a tercers, excepte accessos necessaris per al compliment dels tràmits vinculats amb l'atorgament de la subvenció, davant d'autorització legal, o autorització expressa de les persones afectades.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una còpia del DNI al correu electrònic dpd@mont-roig.com o bé mitjançant les oficines d'Atenció Ciutadana de la carretera de Colldejou, s/n de Mont-roig del Camp i/o Carrer de Sòria nº 14 de Miami Platja.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, com responsable de tractament gestionarà les dades d'acord a les finalitats indicades i complint les següents obligacions:

- a En la recollida i tractament de les dades de caràcter personal s'adoptaran les mesures de seguretat adequades per evitar-ne la pèrdua, l'accés no autoritzat o la manipulació.
- b No es comunicaran les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que es compti amb l'autorització expressa dels responsables del fitxer, en els supòsits legalment admissibles o d'acord a l'interès legítim. Tota subcontractació requereix l'autorització dels responsables de tractament llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis dels encarregats.
- c Es mantindrà el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
- d S'assegurarà el coneixement adequat i el compliment de les obligacions relatives al deure de secret i seguretat per part dels/de les treballadors/res afectats.

22. RÈGIM JURÍDIC

L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquestes bases.

La subvenció queda sotmesa al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.



Tot allò no previst en aquestes bases es regularà pel Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, i la resta de normativa aplicable en matèria del fonament i promoció de les activitats socials i econòmiques.

Disposició final

Els sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a respectar i complir-ne la normativa, així com els condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de la subvenció. Amb la presentació de la sol·licitud de la subvenció qui esdevingui beneficiari autoritza a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a l'obtenció de qualsevol document davant de qualsevol ens públic o privat que sigui necessari per exercir l'actuació fiscalitzadora i de control financer.

Aquestes bases, un cop aprovades definitivament pel Ple de la Corporació, entraran en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial corresponent.

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt nº 5 de l'ordre del dia.](#)

6. Serveis Socials: Expedient 9270/2020. Aprovar, si s'escau, la subvenció de prestacions socials per a la gent gran i/o dependent del municipi de Mont-roig del Camp

Identificació de l'expedient: Bases reguladores per l'atorgament de subvencions de prestacions socials per a la gent gran i/o dependent del municipi de Mont-roig del Camp

Número d'expedient: 9270/2020

Tràmit: Aprovació de subvenció

FETS

1. El municipi de Mont-roig del Camp actualment té un 21% de població empadronada major de 65 anys.



2. És voluntat expressa de l'equip de Govern voler emprendre totes les accions possibles per a que aquestes persones majors de 65 anys envelleixin d'una forma digna i amb qualitat de vida, tal com estableix la Llei de Serveis Socials.

3. És intenció de l'equip de Govern de Mont-roig del Camp assegurar la cobertura de les necessitats socials i personals de la gent gran del municipi. Entenent per necessitats socials les que repercuteixen en l'autonomia personal i el suport a la dependència, i com a necessitats personals la qualitat de vida de cada persona.

4. Atès que cada persona gran envelleix d'una forma/manera diferent i les seves necessitats són heterogènies.

5. Atès que des que una persona gran sol·licita la Llei de Dependència a la Generalitat de Catalunya, fins a obtenir la resolució corresponent de grau i la conseqüent prestació passa aproximadament un any. Aquesta demora en els tràmits administratius de la Generalitat de Catalunya, implica l'existència de persones en situació de dependència sense tenir garantida la cobertura de les seves necessitats socials i personals durant un llarg període de temps.

6. Ates que, la Generalitat de Catalunya està incomplint el *Conveni de col·laboració entre el Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per a l'establiment de places concertades en un Centre de Dia per a persones grans al municipi de Mont-roig del Camp, firmat el dia 23 de juliol de 2010*. Fet que provoca que les persones amb grau de dependència i beneficiàries de la Llei de Dependència del 39/2006, hagin de desplaçar-se a un Centre de Dia fora del municipi, el qual habitualment està a més de mitja hora de Mont-roig del Camp, i han d'assumir la despesa econòmica que suposa aquest greuge.

7. El 9 de juliol del 2020, el Ple municipal va aprovar el *Pla estratègic de subvencions 2020-2022* de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

8. Article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, esmenta que *"qualsevol administració pot realitzar una disposició dinerària a favor de persones públiques o privades, sempre que tingui per objecte el fonament d'un interès social"*.

9. Article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, esmenta que els Ajuntaments poden exercir competències diferents a les pròpies, quan no es posi en risc la sostenibilitat financera del conjunt de la Hisenda Local.

10. Article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, el Municipi té competències en avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació de risc d'exclusió social.

11. Article 66.3.K) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix la competència dels municipis en la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció social.

12. Article 166 del Decret 306/2006, de 2 de juliol, pel qual es dóna publicitat de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, esmenta que *correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, de menors i de promoció de les famílies i de la infància*.



13. Article 3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials esmenta que **“els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret a les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones”**.

14. Article 3.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, **“són necessitats socials, les que repercuteixen en l'autonomia personal i el suport a la dependència, en una millor qualitat de vida personal, familiar i de grup, en les relacions interpersonals i socials i en el benestar de la col·lectivitat. Les necessitats personals bàsiques són les pròpies de la subsistència i la qualitat de vida de cada persona.**

15. Article 4.F) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, entre els objectius de les polítiques de serveis socials es troba, *atendre les necessitats derivades de la manca de recursos bàsics i dels dèficits en les relacions personals i amb l'entorn, evitant, si és possible, la institucionalització segregadora com a solució de les dites mancances.*

16. Article 7. G) de la Llei 12,2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, esmenta que **“són destinataris dels serveis socials, especialment, les persones que estiguin amb vulnerabilitat, risc o dificultat socials per a la gent gran”**.

17. Article 14 de la Llei 12/2007 de Serveis Socials, defineix els serveis socials *“el sistema públic de serveis socials és integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada.”*

18. Article 31.E, de la Llei de Serveis Socials, és **competència dels municipis** *“complir amb les funcions pròpies dels serveis socials bàsics”*.

19. Article 17.O, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, defineix que entre les funcions dels serveis socials bàsics es troba la de *“gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes”*.

20. Article 60. 5, de la Llei 12/2007, de Serveis Socials, esmenta que *“els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència”*.

21. Article 22 de la Llei de Serveis Socials, esmenta que **“són prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts”**.

22. Article 2, de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions socials de caràcter econòmic, defineix la naturalesa de les prestacions socials: **“són prestacions socials de caràcter econòmic les aportacions dineràries fetes per l'Administració de la Generalitat i els ens locals que tenen la finalitat d'atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts”**.

23. Article 12 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions socials de caràcter econòmic, esmenta el que s'entén per situació de necessitat: **“als efectes del que estableix aquesta llei,**



s'entén per situació de necessitat qualsevol contingència que té lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a les despeses socials per al manteniment propi o per al manteniment de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertany”.

24. Article 1.2, de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, esmenta que *“el sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència respon a una acció coordinada i cooperativa de l'Administració General de l'Estat i les comunitats autònomes, que preveu mesures en totes les àrees que afecten les persones en situació de dependència, amb la participació, si s'escau, de les entitats locals”.*

25. Vist l'informe tècnic del Coordinador de Serveis Socials de data 4 de novembre de 2020, en què s'informen els motius i finalitats d'aquesta subvenció, així com la seva oportunitat d'aprovació

26. Partida d'aplicació pressupostària 140/23105/48900/01.

27. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de drets socials i serveis a les persones de data 2 de desembre de 2020.

FONAMENTS DE DRET

1. Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual es regula el Règim jurídic del Control Intern a les entitats del sector públic local

2. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic

3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques

4. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis socials

5. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència

6. Llei 13/ 2006, de 27 de juliol, de Prestacions socials de caràcter econòmic

7. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

8. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de bases de règim local

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar les Bases de la *Subvenció de prestacions socials per a la Gent Gran i/o dependent del municipi de Mont-roig del Camp*, les quals es troben íntegrament reproduïdes a l'annex 1.



2. Enviar la informació d'aprovació de la subvenció a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* als efectes de la seva publicació en el *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*.

3. Publicar la subvenció al Butlletí oficial corresponent, al tauler d'anuncis municipal i notificar al Centre de Dia.

Annex 1

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ DE PRESTACIONS SOCIALS PER A LA GENT GRAN I/O DEPENDENT DEL MUNICIPI DE MONT-ROIG DEL CAMP

1. Preàmbul
2. Objecte
3. Caràcter de la prestació
4. Despeses subvencionables
5. Administració atorgant
6. Beneficiaris
7. Incompatibilitats
8. Requisits de les persones beneficiaries
9. Sol·licituds
10. Documentació acreditativa
11. Criteris d'atorgament
12. Quantitat individualitzada de la subvenció
13. Valoració i procediment de la concessió de la subvenció
14. Resolució i notificació de les subvencions
15. Disponibilitat pressupostària
16. Justificació de la subvenció
17. Pagament
18. Obligacions de les persones beneficiaries de la subvenció
19. Facultats de l'Ajuntament
20. Desistiment i Renúncia
21. Extinció i reintegrament
22. Publicació
23. Tractament i confidencialitat de les dades de caràcter personal
24. Règim jurídic

1. PREÀMBUL

El municipi de Mont-roig del Camp actualment té un 21% de població empadronada major de 65 anys, un 6% per sobre de la mitjana de Catalunya segons fonts de l'Idescat. Molta d'aquesta població a mesura que va envellint va perdent la seva salut, les facultats físiques i psíquiques així com l'autonomia per a realitzar les tasques de la vida diària. Aquest fet, unit a que les famílies no poden compaginar el seu dia a dia amb fer-se càrrec de les cures i atencions que requereixen, posa en valor la tasca que es realitza des dels Centres de Dia com a servei



especialitzat. El mateix succeeix amb les persones amb dependència, per aquest motiu se'ls inclou en aquesta subvenció.

En aquest àmbit d'atenció i cura de la gent gran i/o deponent, igual que en tants altres àmbits, les necessitats econòmiques de les famílies fan que no siguin capaces de cobrir aquestes necessitats personals bàsiques i s'esdevenen situacions de greu vulnerabilitat on les administracions han d'intervenir a través de prestacions econòmiques per complementar el pagament de serveis especialitzats, com pot ser el Centre de Dia.

En aquest context social, la Generalitat de Catalunya, a través de l'Estatut d'Autonomia i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic, estableix que les prestacions econòmiques amb finalitat assistencial són competència exclusiva seva. A aquests efectes, la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència, estableix que després d'una valoració de l'estat físic, mental i familiar del sol·licitant se li atorga un Grau de Dependència i se li obre un ventall de prestacions i recursos per poder atendre'l

Una de les prestacions que es poden gaudir un cop s'atorga el Grau de Dependència és la prestació econòmica vinculada (PEV) al servei d'atenció especialitzada, Centre de Dia, per tal de contribuir al finançament del cost de la plaça privada que s'ocupa.

Amb aquesta finalitat, atendre les necessitats de la gent gran i/o deponent que requereix d'un servei d'atenció especialitzada, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, el dia 23 de juliol de 2010 van signar un conveni pel qual la Generalitat es comprometia a concertar places del Centre de Dia de Mont-roig del Camp.

Això és el que marca la llei i els compromisos polítics fins a dia d'avui. Però la realitat és que:

- Malgrat les bones intencions, aquest conveni no s'ha materialitzat mai i està obligant a les persones beneficiàries de la Llei de dependència a desplaçar-se a municipis veïns, que sí disposen d'aquestes places concertades. Aquest fet obliga a les famílies a haver d'assumir el sobre cost i el greuge d'haver-se de desplaçar, molts quilometres, a diari fora del municipi per tal de ser ateses.
- Les persones sol·licitants de la llei de dependència per tal de poder gaudir del recurs corresponent segons el grau de dependència assignat han d'esperar fins a 1 any, temps en el que les persones grans i/o deponents no són degudament ateses i la seva qualitat de vida es veu repercutida. Es poden donar inclús situacions de greu necessitat i/o negligència on la persona gran i/o dependent estigui totalment desatessa doncs va molt més ràpid el seu deteriorament que la tramitació de la prestació.

Davant aquesta situació de desemparament i inclús es podria dir maltractament/negligència institucional per part de la Generalitat de Catalunya, en que es poden trobar aquestes persones grans del municipi, és voluntat expressa de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, mentrestant la Generalitat no assumeixi les seves competències, cobrir les necessitats socials i necessitats bàsiques de les persones del nostre municipi perquè tinguin una millor qualitat de vida, tal i com obliga la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials a les administracions.

Aquestes bases s'emparen en el que diu l'article 1.2 de la Llei 39/2006, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en dependència, en que esmenta el següent, " *el sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència respon a una acció coordinada i cooperativa de l'Administració General de l'Estat i les comunitats autònomes, que preveu mesures en totes les àrees que afecten les persones en situació de dependència, amb la participació, si s'escau, de les entitats locals*".



2. OBJECTE

Aquestes bases tenen com objecte regular la tramitació, els procediments i els criteris de concessió de la subvenció de prestacions socials per a la gent gran i/o dependent que vol atorgar l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Pretén materialitzar la voluntat expressa de l'ens municipal de garantir que la gent gran i/o dependent de Mont-roig del Camp arribi i gaudeixi de la vellesa amb dignitat i amb la màxima qualitat de vida possible.

La subvenció té una finalitat d'interès social i no és altre que atendre les necessitats de les persones grans i/o dependents del municipi de Mont-roig del Camp amb manca de recursos econòmics, per tal de:

- Ser ateses mentre esperen la resolució de la Llei de Dependència.
- Que les persones amb resolució de Grau de Dependència puguin ser ateses al municipi i que no hagin d'anar a un recurs de fora d'aquest.
- Facilitar els desplaçaments al Centre de Dia amb transport adaptat.

3. CARÀCTER DE LA PRESTACIÓ

La subvenció de prestacions socials per a la gent gran i/o dependent del municipi de Mont-roig del Camp, es considera una prestació social de caràcter econòmic, de dret públic i de dret de concurrència.

L'atorgament de les subvencions que es regeixen per aquestes bases s'efectuarà conforme als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, i s'ha de resoldre segons aquests criteris.

Les prestacions socials regulades en la present subvenció tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari, el qual suposa que les prestacions socials es concediran pel període de temps màxim establert en la convocatòria, que no superarà un any natural, o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió. No existeix la possibilitat de pròrroga.

A més, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

4. DESPESES SUBVENCIONABLES

La subvenció de prestacions socials per a la gent gran i/o dependent preveu com a despeses subvencionables les següents:

- a) Despeses derivades de ser usuari del Centre de Dia de Mont-roig del Camp.
- b) Despeses derivades de l'ús del transport adaptat del Centre de Dia de Mont-roig del Camp.



La quantia a percebre de la subvenció s'especificarà en cada convocatòria. La subvenció s'atorgarà a les persones sol·licitants que compleixin els requisits corresponents fins a esgotar el crèdit.

5. ADMINISTRACIÓ ATORGANT

Aquesta subvenció s'atorga per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, el qual n'assumirà el pagament mitjançant fons propis. En cada convocatòria s'especificarà l'aplicació pressupostària corresponent.

6. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció i obtenir la prestació social corresponent les persones empadronades al municipi de Mont-roig del Camp que acreditin i compleixin els requisits i criteris establerts en aquestes bases.

7. INCOMPATIBILITATS

Amb caràcter general les prestacions socials de caràcter econòmic previstes en la present subvenció són compatibles, amb qualsevol altre de les concedides pel mateix concepte per altres administracions, sempre i quan el seu import no excedeixi el total del cost del servei.

8. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones sol·licitants han de complir els següents requisits:

- Constar empadronades al municipi de Mont-roig del Camp.
 - Ser majors de 65 anys, o persones menors de 65 anys els quals hauran d'acreditar un grau de discapacitat superior a 65% o un grau de dependència igual o superior a Grau II.
 - Haver sol·licitat i/o estar en tràmit de la valoració de Grau de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i/o acreditar tenir la resolució del grau de dependència.
 - No renunciar a la resolució de grau i el recurs/servei atorgat a través de la Llei de dependència.
 - No percebre el/la sol·licitant uns ingressos superiors als establerts en la convocatòria.
 - No comptar el nucli familiar amb uns ingressos superiors als establerts en la convocatòria.
- A aquest efecte, es computen els ingressos econòmics de totes les persones que formen la unitat familiar. S'entén per unitat familiar la que està formada per una o més persones que conviuen en el mateix domicili i que entre elles mantenen un vincle conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau i, també, per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent-ne els que siguin de simple veïnatge compartit.



- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i d'impostos i taxes municipals.
- Complir els requisits que es preveuen en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En les successives convocatòries es podran incorporar altres requisits.

9. SOL·LICITUDS

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació d'aquestes bases.

Les sol·licituds de la subvenció s'han de formalitzar mitjançant les instàncies que facilitarà l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en cada una de les convocatòries, les quals estaran a disposició del ciutadà a l'oficina d'atenció al ciutadà i que també es podran descarregar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació acreditativa, seran presentades a les oficines de l'OMAC (Mont-roig o Miami indistintament), o de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

El termini de presentació de sol·licituds s'especificarà en la convocatòria corresponent.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per la valoració de la subvenció, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud, comporta l'exclusió del sol·licitant.

10. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

La documentació relacionada a continuació podrà ser demanada/requerida pel/per la tècnic/a encarregat/da de valorar la prestació sol·licitada, sempre que aquest/a ho estimi necessari. La documentació que ja consta a l'expedient del/la sol·licitant o de la unitat de convivència no serà sol·licitada de nou.

- a) Acreditació de la composició de la unitat de convivència:
 - DNI o NIE de la persona sol·licitant i dels membres que formin el seu nucli de convivència.
 - Volant històric d'empadronament del sol·licitant.



- b) Copia del registre d'entrada corresponents a la sol·licitud del grau de dependència.
- c) Document de reconeixement/valoració del Grau de Dependència, si es té. En cas de no disposar-ne, informes mèdics de la situació actual de salut.
- d) Contracte/inscripció d'usuari del Centre de Dia degudament formalitzat i/o d'usuari del transport adaptat, si s'escau.
- e) Dades econòmiques referides al nucli familiar:
 - Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
 - Declaració de l'IRPF i/o patrimoni del darrer exercici, en cas de fer-la.
 - De totes les persones majors de 20 anys del nucli familiar, és necessària la següent documentació:
 - Ø En cas de *TREBALLADORS*: Nòmines dels 3 últims mesos/certificats d'empresa, de tots els membres de la unitat familiar.
 - Ø En cas d'*AUTÒNOMS*: Última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
 - Ø En cas d'*ATURATS*: Certificat que acrediti aquesta situació i certificat del OTG que acrediti si perceben prestació d'atur i de l'import de la prestació, de tots els membres adults de la unitat de convivència.
 - Ø En cas d'*ESTUDIANTS*: certificat d'estudis/matrícula.
 - Ø En cas de *JUBILTATS* justificants de la pensió.
 - Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom dels membres de la unitat de convivència dels darrers 6 mesos (extractes bancaris).
- f) Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pels professionals dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada, si ho considera convenient.

A fi de comprovar el compliment dels requisits, es pot requerir a la persona sol·licitant la documentació necessària, llevat que aquesta hagi estat elaborada per la mateixa administració pública o hagi estat aportada anteriorment a qualsevol altra administració.

11. CRITERIS D'ATORGAMENT

Per tal de valorar les sol·licituds i atorgar la subvenció s'utilitzaran criteris socials i econòmics que s'especificaran en cada una de les convocatòries. De la mateixa manera, la convocatòria especificarà quina puntuació serà la mínima per a l'obtenció de la subvenció.

Els criteris econòmics que es valoraran, seran els ingressos econòmics de cada nucli familiar. Aquests criteris aniran en funció de l'indicador de renda de suficiència (IRSC) anual que marca la Generalitat de Catalunya.

Els criteris socials que es tindran en compte a l'hora de valorar la subvenció seran; el grau de dependència del sol·licitant, el grau de discapacitat del sol·licitant i el nucli de convivència del sol·licitant.

12. QUANTITAT INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCIÓ



L'import total màxim subvencionat així com els percentatges que podrà rebre cada persona quedaran fixats en la corresponent convocatòria i s'establiran en funció dels criteris d'atorgament i de la disposició de crèdit pressupostari per aquell exercici.

13. VALORACIÓ I PROCEDIMENT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La instrucció i ordenació corresponent a la subvenció prevista en aquestes bases corresponen al Departament de Serveis Socials.

L'encarregat de valorar les sol·licituds presentades, de comprovar que s'ajusten als requisits i criteris establerts, i d'establir el repartiment dels crèdits previstos a la convocatòria en funció dels criteris establerts en aquestes bases i les convocatòries corresponents, és el Departament de Serveis Socials. Aquest departament emetrà els informes tècnics pertinents, les valoracions corresponents de cada persona i de la seva unitat familiar, i emetrà la proposta d'aprovació a la Junta de Govern Local.

La comissió de valoració, estarà formada per un mínim de tres persones, els quals seran el/la regidor/a d'Acció Social, i dues persones més del Departament de Serveis Socials.

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per resoldre i concedir aquesta subvenció.

14. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIIONS

En la resolució s'especificarà a quines persones se'ls atorga la subvenció, quina quantia els serà adjudicada, i a quines persones se'ls denega i el motiu d'aquesta denegació.

Un cop aprovada la resolució de les sol·licituds, en el termini màxim que s'especifiqui a la convocatòria, el qual no serà superior a 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, aquesta serà notificada als interessats individualment de conformitat amb allò previst a l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas que hagi finalitzat el termini establert, sense que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

15. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA

L'atorgament d'aquesta subvenció resta subjecta a l'existència de disponibilitat pressupostària per l'exercici corresponent, i de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries.

Cada convocatòria farà referència a la partida pressupostària a la que s'imputa.



16. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Donant compliment a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, tota persona beneficiària d'una prestació econòmica ha de justificar el seu correcte ús mitjançant una factura, un justificant de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica.

Així doncs, per tal de donar compliment a la justificació de la subvenció, el beneficiari sol·licitarà/autoritzarà a l'empresa prestadora del servei que informi a l'Ajuntament de la relació de dies que ha fet ús del servei/recurs del Centre de Dia o transport d'aquest, per tal de justificar la subvenció. La justificació s'ha de fer dins del termini establert en cada una de les convocatòries

L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

17. PAGAMENT

El pagament de la subvenció es farà un cop es justifiqui la despesa davant de l'Ajuntament de Mont-roig mitjançant factures o documents acreditatius d'ús dels serveis/recursos subvencionats.

Així doncs, un cop l'empresa/entitat que gestiona el Centre de Dia i el transport corresponent, certifiquin l'ús dels serveis per part de la persona beneficiària i informin del cost mensual d'aquest, l'Ajuntament realitzarà l'ingrés de la quantitat subvencionada directament a l'empresa/entitat corresponent prèvia autorització del sol·licitant.

Els sol·licitants als que no s'adjudiqui el 100% de la subvenció hauran de realitzar el pagament del cost restant del servei directament a l'empresa gestora del Centre de Dia.

El pagament es realitzarà per transferència bancària al compte de les empreses prestadores del servei/recurs.

Les persones en situació greu d'envelliment o en situació molt vulnerable econòmicament, podran sol·licitar un pagament anticipat de la subvenció.

18. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIÓ

Les persones beneficiàries han de complir les següents obligacions:

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a la subvenció.
- Acceptar la resolució i el recurs/servei al qual té dret per la valoració del Grau de dependència, i no renunciar-hi.



- Comunicar als Serveis Socials municipals si hi ha variacions de les circumstàncies que van motivar la concessió de la subvenció i/o de canvi de la situació social i econòmica de la persona i/o nucli familiar.
- Comunicar a Serveis Socials la resolució del Grau de Dependència i qualsevol altre subvenció o ajut que rebi la persona sol·licitant pel mateix concepte.
- Destinar la prestació al motiu que la va originar.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció i qualsevol altra de control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin a les finalitats per a les quals es va concedir.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Mont-roig del Camp durant el temps de percepció de la prestació
- Complir les obligacions establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Aportar justificant del pagament de la part no subvencionada, si s'escau.

19. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, a través del Departament de Serveis Socials, té la facultat d'inspeccionar en tot moment que la subvenció sigui destinada a la finalitat per a la qual fou concedida. Així mateix, en qualsevol moment efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquestes bases.

Així mateix, des de l'esmentat departament es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment correspongui si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la realització d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.

20. DESISTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

21. EXTINCIÓ I REINTEGRAMENT

Els beneficiaris procediran a reintegrar total o parcialment els imports rebuts per part de l'Ajuntament en el cas de no donar compliment a algunes de les obligacions o compromisos indicats en aquestes bases, o per la falsedat en l'acreditació dels requisits que donen dret a la subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.



22. PUBLICACIÓ

Les notificacions s'efectuaran individualment d'acord amb el que estableix l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La publicació d'aquestes bases i les convocatòria corresponents, es publicaran el Butlletí Oficial corresponent.

Paral·lelament, i donant compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la present convocatòria així com les resolucions que en sorgeixin.

23. TRACTAMENT I CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Amb la presentació de la sol·licitud de la subvenció la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

De conformitat amb allò que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 del 27 d'abril de 2016 (REGPDUE) i la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garanties de drets digitals, i en compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, les parts es comprometen a respectar tota la legislació i normativa que resulti aplicable, en particular, les obligacions determinades al RGPDUE, relatives a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la seva lliure circulació.

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, que modifica els apartats 2 i 3 de l'article 28, documents aportats pels interessats al procediment administratiu de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb la legislació vigent, les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments amb la finalitat de gestionar el present document, així com proporcionar tota la informació relativa al mateix que se'n derivi.

En cap cas es produirà cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus de dada personal continguda en els fitxers a tercers, excepte accessos necessaris per al compliment dels tràmits vinculats amb l'atorgament de la subvenció, davant d'autorització legal, o autorització expressa de les persones afectades.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una còpia del DNI al correu electrònic dpd@mont-roig.com o bé mitjançant les oficines d'Atenció Ciutadana de la carretera de Colldejou, s/n de Mont-roig del Camp i/o Carrer de Sòria nº 14 de Miami Platja.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, com a responsable de tractament gestionarà les dades d'acord a les finalitats indicades i complint les següents obligacions:



- a) En la recollida i tractament de les dades de caràcter personal s'adoptaran les mesures de seguretat adequades per evitar-ne la pèrdua, l'accés no autoritzat o la manipulació.
- b) No es comunicaran les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que es compti amb l'autorització expressa dels responsables del fitxer, en els supòsits legalment admissibles o d'acord a l'interès legítim. Tota subcontractació requereix l'autorització dels responsables de tractament llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis dels encarregats.
- c) Es mantindrà el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
- d) S'assegurarà el coneixement adequat i el compliment de les obligacions relatives al deure de secret i seguretat per part dels/de les treballadors/res afectats/des.

24. RÈGIM JURÍDIC

Tot allò no previst en aquestes bases es regularà pel Pla Estratègic de Subvencions 2020-2022 de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp; Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial decret 88772006, de 21 de juliol, per el qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Decret 306/2006, de 2 de juliol, pel qual es dóna publicitat de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya; Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials; Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual es regula el Règim jurídic del Control Intern a les entitats del sector públic local; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic; Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Disposició final

Els sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a respectar i complir-ne la normativa, així com els condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de l'ajut. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut, qui esdevingui beneficiari autoritza a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a l'obtenció de qualsevol document davant de qualsevol ens públic o privat que sigui necessari per exercir l'actuació fiscalitzadora i de control financer.

Aquestes bases, un cop aprovades definitivament pel Ple de la Corporació, entraran en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial corresponent.

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt nº 6 de l'ordre del dia.](#)



7. Planejament. Expedient 11549/2020. Aprovació inicial de la Modificació puntual núm. 16 del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) de Mont-roig del Camp, per a la fixació d'una ordenació volumètrica per a la parcel·la situada al C/ Klaus Fischer 18 (Clau 7.2).

Identificació de l'expedient: Modificació puntual núm. 16 del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) per a la fixació d'una ordenació volumètrica per a la parcel·la situada al C/ Klaus Fischer 18 (Clau 7.2).

Expedient núm.: 11549/2020

Tràmit: Aprovació inicial

Fets

1. El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Mont-roig del Camp, va ser aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona en data 30 de novembre de 2006, i publicat al DOGC núm. 4869, de data 25 d'abril de 2007.
2. El vigent POUM defineix, al nord-est del nucli urbà de Mont-roig, una zona industrial situada al sud de l'Avinguda de Reus, dins del PAU-11 "Les Sorts d'en Corp -industrial", actualment desenvolupat, i qualifica la zona objecte d'actuació (carrer de Klaus Fischer 18) dins de la clau 7, zona d'indústria – taller, regulada en l'article 170 de les normes urbanístiques del POUM.
3. L'àmbit d'aquesta modificació puntual és la part de la finca amb referència cadastral 9210813CF2591A0001YA qualificada amb la subclau 7.2.
4. En la finca referida existeix una activitat consolidada al municipi que ocupa la part de la finca qualificada amb la subclau 7.1.
5. Per tal de poder ampliar l'activitat actual ocupant la subclau 7.2 cal assegurar la continuïtat del paviment de la planta baixa existent, per tal de permetre el normal funcionament de l'activitat productiva.
6. Amb la normativa actual, la continuïtat de la planta baixa de l'edifici existent comporta que la planta baixa en la zona de la clau 7.1 passi a ser planta primera en la zona amb clau 7.2, el que impossibilitaria la construcció d'una planta superior i no poder ubicar l'edificabilitat de la finca.
7. En data 31 de gener de 2018, la Junta de Govern Local acorda aprovar la contractació del servei de redacció de la Modificació Puntual del POUM, consistent en la fixació d'una ordenació volumètrica per la parcel·la referida situada la carrer Klaus Fischer.



8. En data 9 de setembre de 2019 el Sr. Antoni Traguany Royo, va presentar al Registre general de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (Núm. reg. Entrada 2019-E-RE-2928), la documentació corresponent a la Modificació puntual consistent en la fixació d'una ordenació volumètrica par a la parcel·la pendent d'edificar situada al carrer de Klaus Fischer 18, (CLAU 7.2) que ha redactat per encàrrec de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
9. En data 15 de febrer de 2020 el Sr. Antoni Traguany Royo, ha presentat al Registre general de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (Núm. reg. Entrada 2 2020-E-RE-559), la documentació corresponent a la Modificació puntual del POUM consistent en la fixació d'una ordenació volumètrica par a la parcel·la pendent d'edificar situada al carrer de Klaus Fischer 18, (CLAU 7.2) incorporant correcció d'errades que hi havia en l'anterior document.
10. L'objectiu de la Modificació puntual és plantejar una regulació volumètrica específica i flexible en l'àmbit de la finca amb referència cadastral 9210813CF2591A0001YA qualificat amb la subclau clau 7.2 (566,06 m2), de manera que es pugui fer l'ampliació de l'activitat existent, amb la possibilitat de tenir una planta més damunt del nivell de la planta primera, (baixa actual).
11. Per fer això, la modificació puntual defineix una nova subzona que denominarem 7.3 dins de la zona 7. La nova subclau comporta, entre d'altres, un increment en l'índex d'edificabilitat neta al 2,60177 m2sostre/m2sòl que suposa augmentar el sostre edificable en 829,84m2 ,un increment en el nombre màxim de plantes de PB+1 a PB+2 i l'augment d'un metre en l'alçada reguladora màxima.
12. Atès que la solució proposada comportarà un increment del sostre edificable, caldrà preveure les cessions que es fixen en l'article 100.1 del D.L. 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, per a zones verdes i espais lliures públics, de 5 m2 de sòl per cada 100m2st d'altres usos que no siguin el residencial. Això suposa la cessió de 41,49m2 de sòl per a zones verdes.
13. La modificació puntual justifica la necessitat, oportunitat i conveniència de la seva iniciativa en relació als interessos públics i privats concurrents en base a
 - La permanència i ampliació al municipi d'una activitat econòmica existent al municipi.
 - Les compensacions adequades en sòl de cessió a l'Ajuntament, que en aquest cas serà substituït pel seu valor equivalent econòmic, atesa la situació en sòl urbà consolidat i ser parcel·la única, d'acord amb la legislació vigent.
14. L'arquitecte municipal i el cap de serveis jurídics han informat favorablement l'aprovació inicial d'aquesta modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal.
15. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea d'espai públic, territori i sostenibilitat de data 2 de desembre de 2020.

Fonaments de dret

1. Les modificacions dels plans d'ordenació urbanística municipal estan regulades per l'article 96 del Decret legislatiu 1/2010, de 26 de juliol, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU). Aquest article està desplegat pels articles 117 i 118 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLU).



2. D'acord amb aquests articles la modificació del POUM se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació, que està regulada per l'article 83 del TRLU. D'aquesta forma la tramitació de la modificació s'ha de subjectar als tràmits següents:

- L'aprovació inicial i l'aprovació provisional per l'Ajuntament.
- Informació pública, per un termini d'un mes. Els edictes de convocatòria de la informació pública s'han de trametre en el termini de deu dies des de l'adopció de l'acord d'aprovació inicial.
- Simultàniament al tràmit d'informació pública s'ha de sol·licitar un informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, els quals l'han d'emetre en el termini d'un mes, llevat que una disposició n'autoritzi un de més llarg.
- Simultàniament al tràmit d'informació pública d'un pla d'ordenació urbanística municipal, s'ha de concedir audiència als ajuntaments l'àmbit territorial dels quals confini amb el del municipi que és objecte del pla.

4. L'article 22.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, estableix que l'aprovació inicial i provisional del planejament general, i per tant de la seva modificació, és competència del ple municipal.

5. Aquesta modificació puntual dóna compliment als requeriments establerts pel TRLU en relació als següents aspectes:

- Permet un augment de sostre, per la qual cosa es preveuen de les cessions regulades a l'article 96 del TRLU.
- En no figurar entre els usos afectats per aquesta modificació l'ús residencial, no es considera innecessària la inclusió d'una memòria social en aquest document.
- La modificació proposada no té incidència ambiental, ja que només incorpora un ús ja previst en la pròpia fitxa del POUM. Per aquest motiu no s'ha considerat necessària la redacció de l'informe ambiental.

Aquesta modificació del POUM no incorpora un informe de sostenibilitat econòmica atès que no hi ha d'haver cap impacte negatiu per a l'administració municipal, essent positius els corresponents a la compensació econòmica deguda a l'increment del sostre edificable, així com l'import de les llicències d'obres i activitat i l'augment de l'impost de bens immobles.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar inicialment la modificació puntual núm. 16 del Pla d'ordenació urbanística municipal de Mont-roig del Camp, per a la fixació d'una ordenació volumètrica per a la parcel·la pendent d'edificar situada al C/ Klaus Fischer 18 (Clau 7.2)
2. Sotmetre aquesta modificació puntual núm. 16 a informació pública.
3. Sol·licitar informe als organismes afectats per raó de la seva competència i atorgar audiència als ajuntaments limítrofs.

En aquest punt es produeix debat.



El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt nº 7 de l'ordre del dia.](#)

8. Impuls Econòmic Expedient 11775/2019. Aprovar, si s'escau, inicialment el Reglament regulador del servei municipal de formació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

Identificació de l'expedient: Reglament regulador del servei municipal de formació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

Número d'expedient: 11775/2019

Tràmit: Ordinari

Fets

1. En data 18 de desembre de 2019 el Ple va acordar l'aprovació inicial del Reglament regulador del servei municipal de formació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
2. Donades les circumstàncies que hi hagués la previsió d'organitzar cursos formatius que capacitin directament als alumnes per poder treballar, obtenint carnets oficials que requereixen el pagament de les corresponents taxes.
3. Vist que en l'anterior Reglament no es regulava l'opció de fer pagar un preu públic als usuaris en casos excepcionals.
4. Es proposa deixar sense efecte l'acord del Ple de data 18 de desembre de 2019 i que la redacció definitiva del Reglament sigui tal i com segueix:

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI MUNICIPAL DE FORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

TITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.

1. És objecte del present Reglament la regulació del funcionament del servei municipal de formació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.



Article 2.

El titular del servei és l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i com a tal, li corresponen les següents funcions:

- a) *Gestionar, organitzar i prestar el servei.*
- b) *Reconèixer la condició d'usuari del servei.*
- c) *La modificació d'aquest Reglament.*
- d) *La resta d'atribucions que la legislació de règim local reserva als ens públics titulars dels serveis municipals.*

TITOL II. DEL SERVEI

Capítol I. Prestacions bàsiques del servei

Article 3.

El servei municipal de formació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp proporciona una àmplia oferta formativa adreçada tant a persones en situació d'atur amb la finalitat de millorar la seva ocupabilitat, així com també a persones actives que vulguin ampliar la seva formació, estudiants i també a autònoms i empresaris.

Article 4.

L'oferta formativa estarà formada per diferents cursos formatius, ja siguin presencials o telemàtics, que es realitzaran, sempre i quan, hi hagi un grup amb un mínim de 10 alumnes i un màxim de 25. Excepcionalment, per la pròpia naturalesa de l'acció formativa, es podrà acordar la realització de cursos amb un nombre inferior d'alumnes. També s'organitzaran altres accions i tallers formatius de curta durada.

Article 5.

Es podrà oferir qualsevol especialitat formativa que l'Ajuntament cregui convenient i adequada segons la tipologia d'usuaris i les seves necessitats.

Article 6.



En el cas de produir-se la baixa d'un/a alumne/a, durant el primer 20% de la durada del curs, aquesta es podrà cobrir amb una altra persona que hagi realitzat la sol·licitud d'inscripció i es trobi en llista d'espera.

Article 7.

Els docents, que impartiran les diferents accions, poden ser professionals externs a la plantilla de l'Ajuntament i en aquest cas es procedirà a contractar els seus serveis a través d'un contracte administratiu.

Capítol II. Accés al servei municipal

Article 8.

Per accedir al servei municipal de formació s'hauran de complir algun dels requisits següents:

- a) *Estar empadronat al municipi de Mont-roig del Camp. Podran accedir-hi persones de fora del municipi, sempre i quan quedin places vacants, després d'haver matriculat a tots els/les interessats/des del municipi.*
- b) *Estar en la franja d'edat que la legislació estableix per poder treballar i no estar jubilat.*
- c) *Estar inscrit/a a la Borsa de Treball Municipal.*
- d) *Ser treballador/a d'una empresa del municipi sense estar empadronat/da.*
- e) *Realitzar la sol·licitud d'inscripció en la forma i termini que s'estableixi i lliurar els documents que es requereixin.*

En cas que hi hagi més demanda de cursos que places ofertades, s'aplicaran les següents preferències de matriculació:

1. *Persones empadronades al municipi.*
2. *Persones inscrites a la Borsa de Treball Municipal.*
3. *Treballadors/es d'empreses del municipi (no empadronats/des).*
4. *Segons ordre d'entrada de la sol·licitud d'inscripció.*



Capítol III. Prestacions a càrrec dels usuaris

Article 9.

Tots els cursos, tallers i accions formatives són gratuïts. Excepcionalment, i segons la naturalesa del curs, es podrà sol·licitar als alumnes que assumeixin una part del cost de la formació, a través del pagament d'un preu públic o bé fent un pagament directe a l'empresa contractada per l'Ajuntament per la realització de l'acció formativa.

Als alumnes se'ls imposarà una fiança per tal de garantir la seva assistència. Excepcionalment no hi haurà fiança pels cursos, tallers i formacions que tinguin una durada d'un dia, així com per aquells cursos, tallers i formacions en els quals l'alumne n'assumeixi una part del cost.

S'estipulen les següents fiances per als cursos i accions formatives:

Tipus de formació	Fiança
Curs o acció formativa de curta durada (1 dia)	0,00 €
Curs o acció formativa de mitja durada (menys de 20 hores)	30,00 €
Curs o acció formativa de llarga durada (més de 20 hores)	60,00 €

Pagament de fiances i preus públics dels cursos i accions formatives:

- Per fer la inscripció al curs, l'usuari haurà de presentar el justificant de pagament bancari de la fiança o preu públic, al número de compte corrent que se li facilitarà.
- Al finalitzar el curs, si l'usuari ha assistit a un mínim del 80% de les hores del curs, aquest podrà sol·licitar el retorn de la fiança, adjuntant el justificant de pagament i l'acreditació del número de compte corrent per ser retornada.
- En el cas que algun usuari no pugui fer front al pagament de la fiança i/o preu públic, i així ho comunicui, es demanarà el corresponent informe acreditatiu a l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament i justificada la dificultat econòmica de l'usuari, no se li aplicarà la fiança i/o preu públic.

Capítol V. Normativa dels espais de formació

Article 10.



L'Ajuntament ha de vetllar pel bon funcionament dels espais municipals on es duguin a terme els cursos, tant a dins com a fora de les aules i instal·lacions on es realitzin les accions formatives. Per tot això, cal tenir en compte les següents normes de respecte i convivència:

- a) *No es pot menjar o beure a les aules, ni fumar a totes les instal·lacions dels centres i en tots els edificis.*
- b) *Els telèfons mòbils s'hauran de desconnectar durant tot el desenvolupament de l'acció formativa.*
- c) *Els/les alumnes vetllaran sempre pel bon us del material didàctic, mobiliari i instal·lacions.*
- d) *Els/les alumnes mantindran sempre un respecte i un esperit de convivència pels companys/es de classe i per la resta d'alumnes d'altres cursos, personal docent i demés personal dels centres. També vetllaran, perquè l'entrada i la sortida de l'aula i dels centres es faci amb el màxim d'ordre.*
- e) *L'incompliment reiterat de qualsevol de les anteriors normes de convivència tindrà la consideració d'infracció molt greu i podrà implicar, unilateralment pel centre, la baixa del curs.*

TITOL III. DELS USUARIS

Capítol I. De la condició d'usuari

Article 11.

Són usuaris del servei de formació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp aquelles persones que presentin la següent documentació:

- *Sol·licitud d'inscripció al curs*
- *Justificant de pagament bancari de la fiança o preu públic del curs.*

Es podrà presentar aquesta documentació a través del Registre d'entrada de les OMAC o bé a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Article 12.

Es perdrà la condició d'usuari un cop finalitzada l'acció formativa o bé si s'abandona l'acció abans de la seva finalització.



Capítol II. Drets i deures dels usuaris

Article 13.

Els/les usuaris/es tenen dret a:

- a) *Rebre una formació de qualitat.*
- b) *No ser discriminats/des en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, o qualsevol altra condició o circumstància personal i social.*
- c) *Gaudir del servei d'acord amb les prescripcions d'aquest Reglament.*
- d) *Rebre un certificat d'assistència per aquells usuaris que realitzin més del 80% de les hores de l'acció formativa.*
- e) *Al finalitzar el curs, si l'usuari ha assistit a un mínim del 80% de les hores del curs, aquest podrà sol·licitar el retorn de la fiança, adjuntant el justificant de pagament i l'acreditació del número de compte corrent per ser retornada.*
- f) *En el cas que algun usuari no pugui fer front al pagament de la fiança, i així ho comuniqui, es demanarà el corresponent informe acreditatiu a l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament i justificada la dificultat econòmica de l'usuari, no se li aplicarà la fiança i/o preu públic.*

Article 14.

Els usuaris estan obligats a complir les prescripcions del present Reglament.

TITOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 15. Infraccions

1. Són infraccions molt greus els actes que tinguin per objecte o resultat:

- a) *L'impediment de l'ús del servei a les altres persones usuàries.*
- b) *L'impediment o l'obstrucció molt greu al normal funcionament del servei.*
- c) *Els actes de deteriorament greu i rellevant dels equips, infraestructures, instal·lacions o elements del servei públic o del bé o l'espai on es desenvolupa l'activitat.*



- d) *L'impediment de l'ús de l'espai públic on es desenvolupa el servei per una altra o altres persones amb dret a utilitzar-lo.*

2. *Són infraccions greus els actes següents, quan se'n derivi una perturbació de greu intensitat al normal funcionament del servei:*

- a) *L'obstrucció greu al normal funcionament del servei.*
- b) *No comportar-se segons els criteris usuals de civisme i bon comportament en relació amb els altres usuaris, el personal adscrit a les activitats o els béns de l'activitat o del lloc on es desenvolupa.*
- c) *No acatar les indicacions rebudes del personal adscrit a les activitats de lleure i esbarjo per a nens i nenes.*
- d) *La manca de recollida dels menors, i/o la recollida fora de l'horari establert, en tres ocasions dins d'un mateix any.*

3. *Els actes tipificats a l'apartat anterior, quan provoquen una perturbació de lleu intensitat al normal funcionament del servei, es consideren infraccions lleus. També és infracció lleu la manca de recollida dels menors, i/o la recollida fora de l'horari establert, en dues ocasions dins d'un mateix any.*

4. *Per a la qualificació de la perturbació com a greu o molt greu cal un informe d'un dirigent de l'activitat, excepte quan la perturbació es refereixi als béns municipals, en què l'emissió de l'informe correspon a la persona responsable del patrimoni de l'Ajuntament.*

Article 16. Sancions

1. *Excepte que una disposició legal ho disposi altrament, a les infraccions anteriors se'ls poden aplicar les següents sancions:*

- a) *Infraccions lleus: de 10 a 750 euros*
- b) *Infraccions greus: de 751 a 1.500 euros*
- c) *Infraccions molt greus: de 1.501 a 3.000 euros*

2. *En cas d'infraccions greus o molt greus, l'usuari pot ser donat de baixa del servei i se li prohibirà la inscripció a les activitats o l'accés al centre durant un termini de fins a 5 anys.*

3. *Les sancions econòmiques, la baixa del servei i la prohibició de nova inscripció són totalment compatibles entre si.*



Article 17. Mesures provisionals

En cas d'incoació d'un expedient sancionador per la possible comissió d'una infracció greu o molt greu, es pot suspendre motivadament la participació dels usuaris afectats a les activitats.

5. Vist l'informe de Secretaria de data (03/10/2019) a fi de regular la l'aprovació de Reglament regulador del servei municipal de formació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
6. De conformitat amb el previst en l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'ha dut a terme una consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma.
7. Segons el certificat de data 02/12/2019 on consta que no s'han presentat opinions per part dels ciutadans i organitzacions.
8. Vist informe tècnic de la Regidoria d'Impuls Econòmic de data 17/11/2020.
9. Vist el dictamen de la Comissió informativa de l'Àrea de promoció econòmica i de municipi de data 2 de desembre de 2020.

Fonaments de dret

1. Els articles 6, 8, 52, 66 178 i 237 del Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
2. Els articles 58 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Local aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
3. Els articles 4, 22.2 d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
4. Els article 127 al 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
6. L'article 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:



1. Deixar sense efecte l'acord del Ple de data 18 de desembre que aprovava inicialment el Reglament regulador del servei municipal de formació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, atès que encara no s'ha sotmès a informació pública.
2. Aprovar el nou text del Reglament regulador del servei municipal de formació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, tal i com s'especifica al punt 4 dels Fets.
3. Sotmetre a exposició pública pel termini de 30 dies mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'anuncis de la Corporació.
4. Una vegada finalitzat el període d'exposició pública, en el cas que no es presentin al·legacions l'aprovació inicial esdevindrà definitiva, sense la necessitat de resolució expressa. En el cas que es presentin al·legacions es resoldran les reclamacions presentades en el període d'al·legacions i es procedirà a la seva aprovació definitiva per l'òrgan competent. Aquesta aprovació definitiva es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al taulell d'anuncis de la Corporació, es farà una ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, notificant l'acord adoptat als interessats.

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt nº 8 de l'ordre del dia.](#)

9. Hisenda. Expedient 8806/2020. Informació Economicofinancera. Donar compte al ple de la informació del 3r trimestre 2020 sobre l'acompliment de terminis previstos a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat.

Expedient número: 8806/2020

Identificació expedient: Informe de Morositat del tercer trimestre de 2020

Tràmit: Donar compte al Ple

En virtut de l'establert en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, adjunt remeto l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local, que inclou el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'està incomplint el termini.

Informe de Tresoreria i Intervenció Morositat 3T2020 consta a l'expedient.



INFORME DE TRESORERIA/INTERVENCIÓ DEL COMPLIMENT DE LA LLEI DE MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT 3r TRIMESTRE 2020

De conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, emeto el següent informe,

ANTECEDENTS

PRIMER. El que es disposa en el següent informe, és d'aplicació a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials entre empreses i l'Administració d'aquesta Entitat Local, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

Així, segons estableix l'article 198.4 de la LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'expedició de les certificacions d'obres o dels corresponents documents que acreditin la realització total o parcial del contracte.

En cas de demora en el termini previst anteriorment, l'Administració haurà d'abonar al contractista els interessos de demora així com la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

SEGONA. S'acompanya un informe sobre el compliment dels terminis en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada entitat Local, que inclou les obligacions pendents en nombre i quantia global en què s'incompleix el termini.

L'informe trimestral inclou la següent informació:

- (a) Pagaments realitzats al trimestre.
- (b) Interessos de demora pagats al trimestre.
- (c) Les factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.
- (d) Detall del període mig de pagament a proveïdors.



TERCERA. Sense perjudici de la possible presentació i debat al Ple de la corporació, cal enviar aquest informe als òrgans competents del Ministeri d'economia i Hisenda.

QUART. Legislació aplicable

- La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

A la vista d'això, aquest Tresorer/Interventor emet el següent,

INFORME

PRIMER. Es detalla a continuació una relació de les obligacions de l'entitat Local, en la qual s'especifica el nombre i import de les obligacions pendents, les quals s'incomplixen el termini.

L'informe trimestral proporciona la següent informació:

- Pagaments fets al trimestre
- Interessos de demora pagats al trimestre.
- Les factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.
- Detall del període mig de pagament global a proveïdors.

Període Mig de Pagament

Períodes de PMP inclosos	PMP (dies)
Tercer trimestre del 2020(*)	23,77



(*)Notaà La dada de PMP trimestral de l'Ajuntament es calcula des de la data de conformitat a la Factura, mentre que les dades del PMP dels pagaments realitzats i pendents de realitzar de l'Ajuntament inclosos a L'Informe de Morositat es calculen des de la data de registre d'entrada de la Factura, segons la Guia d'informe de morositat publicat pel Ministeri d'Hisenda a l'aplicació Autoriza .

Informe de Morositat (3r Trimestre 2020)

Entidad	Tipo de Contabilidad
Mont-roig del Camp	Limitativa
E. Pública Empresarial de Serveis i Obres	Empresarial
Entidad Pública Empresarial Per La Gestió Cicle Complet de l'Aigua	Empresarial

Entidad	Pagos realizados en el periodo				
	Periodo Medio Pago (PMP) (días)	Pagos Dentro Periodo Legal Pago		Pagos Fuera Periodo Legal Pago	
		Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
Mont-roig del Camp	63,49	810	1.318.760,20	6	2.370,22
E. Pública Empresarial de Serveis i Obres	28,18	446	197.766,33	2	2.093,94
Entidad Pública Empresarial Per La Gestió Cicle Complet de l'Aigua	43,73	654	559.808,40	70	27.837,59

Entidad	Intereses de Demora Pagados en el Periodo



	Número de Pagos	Importe Total Intereses
Mont-roig del Camp	0	0
E. Pública Empresarial de Serveis i Obres	0	0
Entidad Pública Empresarial Per La Gestió Cicle Complet de l'Aigua	0	0

Entidad	Facturas o Documentos Justificativos Pendientes de Pago al Final del Periodo				
	Periodo Medio Pago Pendiente (PMPP) (días)	Dentro Periodo Legal Pago al Final del Periodo		Fuera Periodo Legal Pago al Final del Periodo	
		Número de Operaciones	Importe Total	Número de Operaciones	Importe Total
Mont-roig del Camp	96,95	493	1.174.317,16	21	84.827,94
E. Pública Empresarial de Serveis i Obres	8,81	81	29.765,89	1	839,62
Entidad Pública Empresarial Per La Gestió Cicle Complet de l'Aigua	20,06	238	192.864,32	0	-

Detall per entitats,

Entitat: Ajuntament de Mont-roig del Camp

Informe corresponent a l'exercici: 2020

Trimestre:3r



a) Pagaments realitzats al trimestre	PMP	Dins Període Legal de pagament		Fora Període Legal de pagament	
		Num. Pagaments	Import	Num. Pagaments	Import
<i>Despeses en Béns corrents i serveis</i>	64,98	794	1.244.233,06	6	2.370,22
20- Arrendaments i canons	34	22	23.440,92	0	0,00
21- Reparació, manteniment i conservació	52	44	37.025,17	0	0,00
22- Material. Subministraments i altres	66	726	1.183.722,97	6	2.370,22
23- Indemnització per raó de servei	-3	2	44,00	0	0,00
24- Despeses de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per entitats sense ànims de lucre	0	0	0,00	0	0,00
<i>Inversions Reals</i>	38	12	67.327,14	0	0,00
<i>Altres pagaments realitzats per operacions comercials</i>	43	4	7.200,00	0	0,00
<i>Pagaments pendents d'aplicar al pressupost</i>	0	0	0,00	0	0,00
Total	63,49	810	1.318.760,20	6	2.370,22
b) Interessos de demora pagats al trimestre		<i>Num. Pagaments</i>	<i>Import</i>		
<i>Aprovisionaments i altres despeses de gestió</i>					
<i>Adquisicions d'immobilitzat material i intangible</i>					
Total		0	0,00		
c) Factures pendents de pagar al trimestre	<i>PMPP</i>	<i>Dins Període Legal de pagament</i>	<i>Fora Període Legal de pagament</i>		



		Num. Pagaments	Import	Num. Pagaments	Import	
<i>Despeses en Béns corrents i serveis</i>		48,72	465	1.018.702,50	18	13.040,06
	20- Arrendaments i cànons	39	24	30.569,43	1	102,23
	21- Reparació, manteniment i conservació	150	34	17.870,77	6	1.708,86
	22- Material. Subministraments i altres	47	407	970.262,30	11	11.228,97
	23- Indemnització per raó de servei	0	0	0,00	0	0,00
	24- Despeses de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
	26- Treballs realitzats per entitats sense ànims de lucre	0	0	0,00	0	0,00
<i>Inversions Reals</i>		306	5	94.331,23	1	6.985,67
<i>Altres pagaments realitzats per operacions comercials</i>		895	2	989,42	1	448,87
<i>Pagaments pendents d'aplicar al pressupost</i>		317	21	60.294,01	1	64.353,34
Total		96,95	493	1.174.317,16	21	84.827,94

Entitat: EPE de Serveis i Obres Nostreserveis

Informe corresponent a l'exercici: 2020

Trimestre: 3r

a) Pagaments realitzats al trimestre	PMP	Dins Període Legal de pagament		Fora Període Legal de pagament	
		Num. Pagaments	Import	Num. Pagaments	Import



Aprovisionaments i altres despeses de gestió	28,18	446	197.766,33	2	2.093,94
Adquisicions d'immobilitzat material i intangible	0,00	0	0,00	0	0,00
Total	28,18	446	197.766,33	2	2.093,94
b) Interessos de demora pagats al trimestre					
		<i>Num. Pagaments</i>	<i>Import</i>		
Aprovisionaments i altres despeses de gestió					
Adquisicions d'immobilitzat material i intangible					
Total		0	0,00		
c) Factures pendents de pagar al trimestre					
	<i>PMPP</i>	<i>Dins Període Legal de pagament</i>		<i>Fora Període Legal de pagament</i>	
		<i>Num. Pagaments</i>	<i>Import</i>	<i>Num. Pagaments</i>	<i>Import</i>
Aprovisionaments i altres despeses de gestió	8,81	81	29.765,89	1	839,62
Adquisicions d'immobilitzat material i intangible	0,00	0	0,00	0	0,00
Total	8,81	81	29.765,89	1	839,62

Entitat: EPE Nostraigua

Informe corresponent a l'exercici: 2020

Trimestre:3r



a) Pagaments realitzats al trimestre	PMP	Dins Període Legal de pagament		Fora Període Legal de pagament	
		Num. Pagaments	Import	Num. Pagaments	Import
Aprovisionaments i altres despeses de gestió	44,13	649	534.447,82	70	27.837,59
Adquisicions d'immobilitzat material i intangible	34,91	5	25.360,58	0	0,00
Total	43,73	654	559.808,40	70	27.837,59
b) Interessos de demora pagats al trimestre					
		Num. Pagaments	Import		
Aprovisionaments i altres despeses de gestió					
Adquisicions d'immobilitzat material i intangible					
Total		0	0,00		
c) Factures pendents de pagar al trimestre					
	PMPP	Dins Període Legal de pagament		Fora Període Legal de pagament	
		Num. Pagaments	Import	Num. Pagaments	Import
Aprovisionaments i altres despeses de gestió	27,13	237	177.202,99	0	0,00
Adquisicions d'immobilitzat material i intangible	8,00	1	15.061,33	0	0,00
Total	20,06	238	192.864,32	0	0,00

En aquest punt no es produeix debat.

El contingut de la intervenció es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció del punt nº 9 de l'ordre del dia](#)



10. Hisenda. Expedient 8823/2020. Informació Economicofinancera. Donar Compte de l'informe d'intervenció de l'execució trimestral del pressupost corresponent al tercer trimestre de 2020

Identificació de l'expedient: Informe sobre l'execució trimestral del Pressupost corresponent al tercer trimestre de 2020.

Número d'expedient: 8823/2020

Tràmit: Donar compte al Ple

En virtut de l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, s'han remès al Ministeri d'Hisenda i Administració Pública, les **dades d'execució del pressupost corresponent al final del tercer trimestre**, resultant el següent Informe d'Avaluació de compliment dels objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, i que suposen que al Pressupost d'aquesta Corporació:

- a) Es compleixen els objectius d'estabilitat pressupostària.

S'adjunta Informe d'intervenció sobre execució trimestral del pressupost.

INFORME D'INTERVENCIÓ SOBRE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL PRESSUPOST

De conformitat amb l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, emeto el següent informe,

PRIMER. La Corporació Local ha de comunicar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, (d'ara endavant, MINHAP) abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any la següent informació:

1. De cadascuna de les entitats, compreses en l'article 2.1 de l'àmbit subjectiu d'aplicació de l'Ordre, que integren la Corporació Local, d'acord amb la definició i delimitació del Sistema Europeu de Comptes (SEC):

- a) Per a l'Ajuntament,



- Actualització del pressupost en execució per a l'exercici 2020 i detall d'execució al final del trimestre vençut.
- Situació del romanent de Tresoreria.
- Calendari i pressupost de Tresoreria.
- Detall de les operacions de deute viu i venciment mensual previst en pròxim trimestre.
- Perfil de venciment del **deute en els pròxims 10 anys**.
- Dades d'execució de dotació de plantilles i efectius (Informació requerida per aplicació del que es disposa en article 16.9 de l'Ordre).
- Informació que permeti relacionar el saldo resultant d'ingressos/despeses amb la capacitat o necessitat de finançament, d'acord amb el Sistema Europeu de Comptes (ajustis SEC).
- Actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu establert financerament (deute públic).
- Efectes COVID19 en Despeses i Ingressos

Del conjunt de la informació facilitada al Ministeri d'Hisenda la més significativa és la que es detalla tot seguit, constant a l'expedient com documentació annexa la totalitat de la informació facilitada.

DADES EXECUCIÓ TRIMESTRAL COMUNICACIÓ MINITERI	3r TRIMESTRE 2020 (Acumulat a 30 de setembre de 2020)		
	Drets reconeguts nets	Recaptació líquida Exercici corrent	Recaptació líquida Exercicis tancats
TOTALS INGRESSOS	19.523.799,92 €	5.191.382,81 €	1.273.835,13 €
<i>Ingressos corrents</i>	18.608.773,32 €	4.277.914,55 €	713.866,16 €
Impostos directes	11.519.953,68 €	513.575,47 €	458.579,44 €
Impostos indirectes	456.541,08 €	456.091,57 €	0,00 €
Taxes i altres ingressos	3.365.944,80 €	375.569,12 €	120.450,69 €
Transferències corrents	3.174.872,02 €	2.845.603,28 €	134.836,03 €
Ingressos patrimonials	91.461,74 €	87.075,11 €	0,00 €
<i>Ingressos de capital</i>	915.026,60 €	913.468,26 €	559.968,97 €



Alienació d'Inversions Reals	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Transferències de capital	907.282,44 €	907.282,44 €	551.552,40 €
Variació d'actius financers	7.744,16 €	6.185,82 €	8.416,57 €
Variació de passius financers	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Obligacions reconegudes netes	Pagaments líquids Exercici corrent	Pagaments líquids Exercicis tancats
TOTALS DESPESES	12.945.548,51 €	12.502.323,67 €	1.754.004,05 €
<i>Despeses corrents</i>	<i>10.624.540,40 €</i>	<i>10.184.834,92 €</i>	<i>1.307.835,36 €</i>
Despeses de personal	4.012.266,17 €	4.012.266,17 €	933,99 €
Despeses en bens corrents i de serveis	3.849.814,97 €	3.438.862,21 €	1.006.709,19 €
Interessos	47.741,73 €	47.741,73 €	0,00 €
Transferències corrents	2.714.717,53 €	2.685.964,81 €	300.192,18 €
Fons de contingència	0,00 €	0,00 €	
<i>Despeses de capital</i>	<i>2.321.008,11 €</i>	<i>2.317.488,75 €</i>	<i>446.168,69 €</i>
Inversions	883.087,46 €	879.568,10 €	435.539,53 €
Transferències de capital	0,00 €	0,00 €	10.629,16 €
Variacions d'actius financers	1.700,00 €	1.700,00 €	0,00 €
Variacions de passius financers	1.436.220,65 €	1.436.220,65 €	0,00 €
SALDO DEL PERÍODE	6.578.251,41 €	-7.310.940,86 €	-480.168,92 €
Tresoreria al final del trimestre	4.613.438,69 €		
Total pendent de cobrament	24.328.432,19 €		
Pendent de cobrament exercici corrent	14.332.417,11 €		
Pendent de cobrament exercicis tancats	9.736.622,46 €		
D'altres operacions no pressupostàries	259.392,62 €		
Total pendent de pagament	3.416.470,93 €		
Pendent de pagament exercici corrent	443.224,84 €		
Pendent de pagament exercicis tancats	23.598,32 €		
D'operacions no pressupostàries	2.949.647,77 €		
Partides pendents d'aplicació	-5.976.219,08 €		
Cobraments pendents d'aplicació	6.037.495,40 €		
Pagaments pendents d'aplicació	61.276,32 €		



Romanent de tresoreria total		19.549.180,87 €	
Dubtós cobrament		7.092.700,14 €	
Excés finançament afectat		1.822.678,33 €	
Romanent de tresoreria per a despeses generals		10.633.802,40 €	
Obligacions pendents d'aplicar al pressupost		513.206,47 €	
Creditors per devolucions d'ingressos		845,39 €	
Romanent de tresoreria per a DG Ajustat		10.119.750,54 €	
Import del deute viu al final del període		11.349.918,10 €	
Passius contingents (No inclòs al pressupost)		2.043.914,01 €	
CÀLCUL ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA			
Ingressos no financers		21.569.817,43	
Despesa no financera		18.653.881,16	
Ajustos SEC		-445.713,50 €	
CAPACITAT/NECESSITAT FINANÇAMENT		2.470.222,77 €	
EFFECTES COVID-19 EN DESPESES			
Àrea de despesa	Capítol	Total despesa associada amb mesures Covid	Despesa total sense mesures Covid en el grup de programes
132. Seguretat i ordre públic	1	137,35 €	1.019.535,14 €
132. Seguretat i ordre públic	2	8.983,98 €	98.785,19 €
Altres despeses Àrea despesa 1- Serveis Bàsics	1	57.125,00 €	1.543.471,36 €
231. Assistència social primària	1	9.515,41 €	132.724,39 €
231. Assistència social primària	2	8.712,00 €	127.622,66 €
9. Actuacions de caràcter general	2	87.655,27 €	259.460,02 €
9. Actuacions de caràcter general	6	43.546,52 €	133.484,00 €
9. Actuacions de caràcter general	1	7.054,40 €	1.427.612,21 €
TOTAL EFFECTES COVID-19 EN DESPESES		222.729,93 €	4.742.694,97 €



b) L'EPE Nostreserveis està inclosa en l'àmbit subjectiu d'aplicació de l'ordre al finançar-se majoritàriament amb recursos de l'Ajuntament, si bé està exempta de comunicació per trobar-se pendent de sectoritzar per part del MINHAP.

SEGON. Legislació aplicable:

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

TERCER. S'ha Complert l'obligació de remissió telemàtica de la informació requerida, dins dels terminis establerts.

QUART. De les dades d'execució del pressupost al final del segon trimestre, resulta el següent Informe d'Avaluació de compliment dels objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i que suposen que al Pressupost d'aquesta Corporació:

- a) Es Compleixen els objectius d'estabilitat pressupostària.

CINQUÈ. D'aquest Informe d'avaluació n'ha de tenir coneixement el Ple d'aquesta Corporació, al que també es posa de manifest l'important càrrega de treball que comporten aquests retiments pel volum d'informació a remetre el qual concorre amb dèficits de personal, el que en dificulta la seva elaboració, tal com es posa de manifest en l'informe d'insuficiència de mitjans de la intervenció i la tresoreria municipal de data 7 de novembre de 2020.

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Debat del punt nº 10 de l'ordre del dia.](#)

Afers sobrevinguts

No hi ha afers sobrevinguts



Mocions

No hi ha mocions.

Precs i Preguntes

El contingut dels precis i preguntes es poden consultar al següent enllaç:

[Contingut dels precis i preguntes](#)

El president aixeca la sessió, de la qual cosa, com a Secretària, estenc aquesta acta.

Fran Morancho López
Alcalde

Aránzazu Sorlí Pons
Secretària

11 de desembre de 2020

