

## ACTA PLE ORDINARI 8.NOVEMBRE.2023

### Dades identificatives:

<b>Núm. de la sessió:</b>	8/2023 (Legislatura 2023-2027)
<b>Expedient</b>	PLE/2023/18
<b>Caràcter:</b>	Ordinària
<b>Convocatòria:</b>	3 de novembre de 2023
<b>Data celebració:</b>	8 de novembre de 2023
<b>Horari:</b>	13:05 h. – 14:55 h.
<b>Lloc:</b>	Sala de Plens de la Casa de Cultura Agustí Sardà

<b>Alcalde:</b>	Fran Morancho López
<b>Secretària:</b>	Aránzazu Sorlí Pons
<b>Interventor:</b>	Pablo Cervera Belmar

### **Membres assistents:**

Fran Morancho López	La presideix
Yolanda Pérez Díaz	regidora PSC-CP
Cristina Llorens Pardo	regidora PSC-CP
Miguel Antoni del Viso Romanos	regidor PSC-CP
Maria del Mar Urisel Roca	regidora PSC-CP
Jordi Alemany Ardit	regidor PSC-CP

Vicente Pérez Mula	regidor IMM
Elvira Montagud Pérez	Regidora IMM

Simo Gras Solé	regidor CM (s'incorpora en el punt 10 de l'ordre del dia)
Annabel García Echevarria	regidora CM
Josep Rovira Pujol	regidor CM
M. Amèlia Bargalló Castellnou	regidora CM

Manel Vilajosana Ferrandiz	regidor ERC-AM
----------------------------	----------------



Juan Miguel Jareño López	regidor Vox
--------------------------	-------------

**Excusen l'assistència:**

Francisca Ortiz Sánchez	regidora PSC-CP
Serena Gispert Giménez	regidora CM
Irene Aragonès Gràcia	regidora ERC-AM

Comprovat el quòrum per a la vàlida celebració de la sessió, el president obre la sessió en el lloc, data i a l'hora indicada en l'encapçalament passant a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia següent:

**A) PART RESOLUTIVA**

1. Aprovació de les actes de les sessions de dates 11 i 25 d'octubre de 2023.
2. Departament de Residus i neteja viària. Expedient 13956/2022. Aprovar la rectificació de l'error material de transcripció advertit en l'acord del Ple del conveni de delegació competencial amb el CCBC sobre el servei de tractament i recollida de residus.
3. Intervenció. Expedient 11964/2023. Aprovar, si escau, la proposta de l'expedient de modificació de crèdits número 17/2023 de concessió de crèdits extraordinaris i suplementos finançats amb baixes i/o anul·lacions de crèdits d'altres aplicacions pressupostaries, modificació de l'annex d'inversions afectat i modificació de pressupost i PAIF de Nostraigua
4. Afers sobrevinguts.

**B) ACTIVITAT DE CONTROL**

5. Donar compte dels decrets del número 4452 al 4963 d'octubre de 2023.
6. Donar compte dels acords de les Juntes de Govern Local del mes d'octubre 2023.
7. Intervenció. Expedient 6705/2021. Donar compte dels informes d'auditoria de compliment de legalitat i operativa de l'Entitat pública empresarial de Nostreserveis de l'Ajuntament de l'exercici 2020.
8. Mocions.
9. Moció que presenta el grup municipal ERC-AM per a la creació dels Consells Municipals de Festes (caràcter no resolutiu)
10. Moció per presenta el grup municipal Junts demanat l'ampliació i millora de la seguretat de la carretera T-323 (caràcter no resolutiu)



## **Desenvolupament de la sessió:**

### **A) PART RESOLUTIVA**

#### **1. Aprovació de les actes les sessions de dates 11 i 25 d'octubre de 2023.**

El senyor alcalde pregunta si algú dels assistents té alguna objecció respecte a la redacció dels esborranys de les actes dels Plens de dates 11 i 25 d'octubre de 2023.

I no havent cap observació a l'efecte, es declaren **aprovades per unanimitat dels membres assistents.**

En aquest punt no es produeix debat.

La votació es pot consultar al següent enllaç:

[Votació del punt núm. 1 de l'ordre del dia.](#)

#### **2. Departament de Residus i neteja viària. Expedient 13956/2022. Aprovar la rectificació de l'error material de transcripció advertit en l'acord del Ple del conveni de delegació competencial amb el CCBC sobre el servei de tractament i recollida de residus.**

##### **Fets**

1. Per acord del Ple, de data 09/11/2022 s'aprova el nou conveni de delegació competencial amb el Consell Comarcal del Baix Camp, relatiu a la gestió del servei de tractament i recollida de residus. Amb caràcter previ, en la mateixa sessió plenària, s'aproven els acords d'extinció anticipada i liquidació del convenis signat en data 04/06/2008, així com l'acord de mutació demanial subjectiva dels 18 vehicles adscrits al servei de recollida i tractament de residus.

2.- En Per acord del Ple, de data 22/11/2022, s'aprova la modificació de l'Annex d'Impacte Econòmic del conveni esmentat.

3.- Posteriorment es rep l'acord d'aprovació del conveni referenciat per part del Ple de CCBC, de data 28/02/2023. En aquest acord s'observa que no s'incorporen les esmenes aprovades pel propi Ple del CCBC en sessions prèvies. Els errors son posats en coneixement de la Secretaria del Consell Comarcal.

4.- Vist l'anterior, s'eleva al Plenari i s'aprova, en data 10/05/2023, el Conveni de delegació competencial de gestió del servei de recollida i tractament de residus en favor del Consell Comarcal del Baix Camp, amb les esmenes corresponents.



5.- Es dona trasllat de l'acord i del document del Conveni signat per l'alcalde de la corporació al Consell Comarcal per tal que procedeixi a formalitzar l'acord mitjançant la signatura corresponent.

6.- En data 17/05/2023 es rep per part del Consell Comarcal del Baix Camp el document del Conveni de delegació competencial de gestió del servei de recollida i tractament de residus degudament signat per la presidenta i el secretari del CCBC. Pel que a partir del mes de juny del 2023 queda liquidat el conveni signat en data 04/06/2008 i el servei s'executa d'acord amb el nou conveni formalitzat en data 17/05/2023.

7.- En el mes de juliol des del Departament d'Intervenció es detecten diferències entre el document elevat al Plenari de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i el document formalitzat mitjançant la signatura dels representats del Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

8. Vist l'anterior, en data 10 d'octubre de 2023, la tècnica del departament de Residus i neteja viària realitzar l'informe que és transcriu a continuació:

**" Fets**

1. Per acord del Ple, de data 09/11/2022 s'aprova el nou conveni de delegació competencial amb el Consell Comarcal del Baix Camp, relatiu a la gestió del servei de tractament i recollida de residus. Amb caràcter previ, en la mateixa sessió plenària, s'aproven els acords d'extinció anticipada i liquidació del conveni signat en data 04/06/2008, així com l'acord de mutació demanial subjectiva dels 18 vehicles adscrits al servei de recollida i tractament de residus.

2. Per acord del Ple, de data 22/11/2022, s'aprova la modificació de l'Annex d'Impacte Econòmic del conveni esmentat.

3. Posteriorment es rep l'acord d'aprovació del conveni referenciat per part del Ple de CCBC, de data 28/02/2023. En aquest acord s'observa que no s'incorporen les esmenes aprovades pel propi Ple del CCBC en sessions prèvies. Els errors son posats en coneixement de la Secretaria del Consell Comarcal.

4. Vist l'anterior, s'eleva al Plenari i s'aprova, en data 10/05/2023, el Conveni de delegació competencial de gestió del servei de recollida i tractament de residus en favor del Consell Comarcal del Baix Camp, amb les esmenes corresponents.

5. Es dona trasllat de l'acord i del document del Conveni signat per l'alcalde de la corporació al Consell Comarcal per tal que procedeixi a formalitzar l'acord mitjançant la signatura corresponent.

6. En data 17/05/2023 es rep per part del Consell Comarcal del Baix Camp el document del Conveni de delegació competencial de gestió del servei de recollida i tractament de residus degudament signat per la presidenta i el secretari del CCBC. Pel que a partir del mes de juny del 2023 queda liquidat el conveni signat en data 04/06/2008 i el servei s'executa d'acord amb el nou conveni formalitzat en data 17/05/2023.

7. En el mes de juliol des del Departament d'Intervenció es detecten diferències entre el document elevat al Plenari de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i el document formalitzat mitjançant la signatura dels representats del Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.



8. Analitzats els dos documents, el departament gestor del servei detecta les següents discrepàncies entre els mateixos:

a. El contingut de l'Annex II del document aprovat pel Ple de la corporació inclou imports desactualitzats que no corresponen a les tarifes reals proposades pel CCBC. Aquest error es dona en l'apartat *a. Preus dels serveis provisionals* que inclou les següents taules:

i. Servei de neteja viària als mercats ambulants de Miami Platja i Mont-roig del Camp:

1. Cost total previst en el document desactualitzat: 991,15€/mes (iva inclòs).

2. Cost real del servei: 1.042,69€/mes (iva inclòs).

ii. Servei de recollida de residus i neteja viària amb el personal, la maquinària i les característiques de servei previstos al conveni de delegació 2008-2023 i les seves posteriors modificacions:

1. Cost total del servei de temporada baixa previst en el document desactualitzat: 71.293,77€/mes (iva inclòs).

2. Cost real del servei de temporada baixa: 74.297,33€/mes (iva inclòs).

3. Cost total del servei de reforç per temporada alta previst en el document desactualitzat: 63.515,24€/mes (iva inclòs).

4. Cost real del reforç del servei per temporada alta: 66.502,60€/mes (iva inclòs).

iii. Ampliació del reforç del servei de neteja viària:

1. Cost total de l'ampliació del reforç del servei de neteja viària previst en el document desactualitzat: 18.572,17€/mes (iva inclòs).

2. Cost real de l'ampliació del reforç del servei de neteja viària: 19.537,92€/mes (iva inclòs).

b. L'Annex II del document aprovat pel Ple de la corporació és incomplet ja que no inclou els següents apartats:

i. Servei de gestió de deixalleries

ii. Recollida Porta a Porta

iii. Revisió de preus

Aquests apartats sí que estan inclosos en el document formalitzat mitjançant la signatura dels representants del Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

c. El contingut de l'Annex d'Impacte Econòmic correspon exactament en els dos documents, tanmateix es detecta que hi ha hagut una alteració en el format, probablement a l'hora d'aplicar-hi la signatura a través del software de gestió del consistori, que ha provocat que no es visualitzi correctament el contingut de les taules de dades. Essent el quadre resum d'ambdós documents el següent:



Impacte econòmic AP	2023	2024	2025	2026
171/16210/20500/01	8.250,00 €	17.939,24 €	26.014,31 €	29.765,77 €
171/16210/21200/01	29.858,40 €	32.968,94 €	96.666,16 €	118.374,85 €
171/16210/22715/01	448.504,11 €	1.630.672,69 €	1.984.581,34 €	2.277.312,83 €
171/16210/22799/01	101.935,81 €	120.645,56 €	124.264,92 €	127.992,87 €
171/16230/22715/01	1.023.971,26 €	1.052.501,64 €	1.052.545,61 €	1.065.141,52 €
172/16300/22715/01	949.805,77 €	- €	- €	- €
171/16210/62500/01	39.844,75 €	36.936,08 €	21.135,65 €	4.353,94 €
171/16210/62590/01	34.163,14 €	118.864,47 €	80.559,89 €	53.987,23 €
<b>TOTAL A+B</b>	<b>3.636.333,24 €</b>	<b>3.010.528,62 €</b>	<b>3.385.767,87 €</b>	<b>3.676.929,02 €</b>

9. Havent analitzat els document es conclou que s'ha donat l'error material de transcripció per les següents causes:

a. El procés de renovació del conveni de delegació competencial amb el CCBC es va iniciar l'any 2022 de manera que les tarifes a partir de les quals es van elaborar els primers càlculs i documents corresponen a les tarifes de l'any 2022.

b. Donat que els diversos procediments per l'aprovació del nou conveni van dilatar-se fins haver entrat en l'any 2023 amb l'aprovació per part del CCBC de les noves tarifes i actualització de preus, en data 3/04/2023 des del Departament de Residus s'emeta una nova memòria justificativa d'aprovació del conveni en que es recullen els costos derivats de la gestió de residus municipals i neteja viària amb la seva previsió a quatre anys d'acord a les noves tarifes.



c. En data 5/04/2023 s'emeta la proposta tècnica d'Annex d'impacte econòmic per l'aprovació del nou conveni de delegació competencial d'acord a les noves tarifes de l'any 2023.

d. En data 6/04/2023 s'inclou en l'expedient la Proposta per l'aprovació del nou conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per regular la delegació a favor de la Comarca dels serveis de gestió de residus municipals, serveis addicionals i complementaris al municipi de Mont-roig del Camp. Aquesta proposta inclou les clàusules del Conveni amb les esmenes corresponents i l'Annex I amb el catàleg de serveis i les tarifes actualitzats a l'any 2023. Tanmateix, en aquesta proposta la tècnica de residus i neteja viària va incloure per error el contingut de l'Annex II amb les tarifes desactualitzades, corresponents al moment en que es va iniciar l'expedient, i incomplet per omissió involuntària de la informació.

10. Havent validat la informació present en l'Annex d'Impacte Econòmic i en els informes originals que obren a l'expedient es confirma que en tots els casos van ser informades les dades reals tot i fer referència al document que inclou l'error material de transcripció de l'acord plenari.

11. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea d'espai públic, territori i sostenibilitat de data 2 de novembre de 2023.

#### **Fonaments de dret**

- Article 26.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local
- Article 85 del Text Refòs de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- Article 29 del Reglament que aprova el programa d'actuació comarcal del Baix Camp
- Article 49.g de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Es reproduïx amb literalitat l'extracte:(...)“g) El règim de modificació del conveni. A falta de regulació expressa la modificació del contenido del convenio requerirá acuerdo unánime de los firmantes.”

#### **Conclusions**

Per tot l'exposat, es conclou que existeix un error material de transcripció en el document elevat al Plenari de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en la sessió del 10 de maig de 2023 sense afectació en els informes originals que obren en l'expedient, pel que es considera convenient realitzar la rectificació de l'error material de transcripció d'acord amb el document correcte signat pels representants del Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, que correspon al següent redactat:

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I  
L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP PER REGULAR LA DELEGACIÓ A FAVOR DE  
LA COMARCA DELS SERVEIS DE

GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS I SERVEIS ADDICIONALS I COMPLEMENTARIS AL  
MUNICIPI DE

MONT-ROIG DEL CAMP

INTERVENEN



D'una banda, la Senyora Rosa M. Abelló i Borràs, com a Presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp, que intervé en representació de l'administració comarcal tal com disposa l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal a Catalunya, i que actua expressament autoritzada per a la formalització d'aquest conveni en virtut de l'acord de Ple de 28 de febrer de 2023, assistit pel secretari de l'ens.

D'altra banda, el Senyor Fran Morancho López, alcalde de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, que actua en la seva representació de conformitat amb el que disposa l'article 53.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, expressament facultat per subscriure aquest document segons l'acord de Ple de 10 de maig de 2023, assistit per la secretària de la corporació.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat legal suficient per atorgar aquest document administratiu, d'acord amb els següents

## ANTECEDENTS

**Primer.** Aquest conveni de col·laboració, que regula la delegació dels serveis municipals de gestió de residus i altres serveis addicionals i complementaris a favor de la comarca, deixa sense efecte tots els anteriors convenis subscrits, entre ambdues administracions, en relació al mateix àmbit d'actuació, tant el conveni inicial, com els seus annexes i, si s'escau, les pròrrogues que s'hagin formalitzat fins ara.

**Segon.** La comarca del Baix Camp ha subscrit el conveni marc amb l'Agència de Residus de Catalunya i altres Consells Comarcals del camp de Tarragona per planificar, optimitzar i garantir la sostenibilitat de les infraestructures de valorització i tractament de residus municipals.

En relació a aquest conveni marc cada Consell Comarcal aporta el volum de residus municipals que li hagin delegat els respectius ajuntaments, amb l'objectiu d'assolir les sinergies que permetin una gestió global i eficient, així com unificar les tarifes per al conjunt del territori d'influència en la mesura que sigui possible.

**Tercer.** En aquest marc global de col·laboració, el Consell Comarcal ha aprovat un nou model de conveni amb els Ajuntaments del seu entorn, per actualitzar els termes de la delegació de serveis i ajustar la seva regulació al marc normatiu vigent.

Aquest nou model de conveni que ara aproven i signen el Consell Comarcal i els Ajuntaments de la demarcació pretén revisar els termes de la delegació, amb el propòsit d'assolir els següents objectius:

- 1) Actualitzar el marc normatiu de referència que resulta d'aplicació.
- 2) Ajustar la vigència de l'acord de col·laboració i la seva pròrroga als límits establerts per Llei.
- 3) Assumir els nivells de prevenció i recollida selectiva establerts per la Unió Europea i el Progremic, amb el propòsit de reduir al màxim la disposició o eliminació final de la fracció resta dels residus municipals.
- 4) Reforçar la conscienciació ambiental de la població i dels grans productors per sectors d'activitat i vehicular la seva participació.
- 5) Establir un model més sostenible en l'ús de mitjans, recursos i equips.





- 6) Facilitar un model més flexible i amb capacitat d'adaptació als diferents sistemes de recollida de residus municipals existents, atenent a les necessitats i característiques del municipi i a la demanda de la corporació municipal.
- 7) Afavorir la participació del municipi en les funcions de seguiment i control dels serveis delegats
- 8) Impulsar la implantació d'un model de pagament per generació de residus, com a instrument per afavorir l'increment dels percentatges de recollida selectiva de les diferents fraccions de residus municipals.
- 9) Incorporar les noves tecnologies i les aplicacions mòbils per millorar l'eficiència en la prestació dels serveis.
- 10) Afavorir la consecució dels objectius de transparència, participació, bon govern i publicitat activa, potenciant els portals com a eines de gestió, comunicació i informació.

**Quart** . Tal com es venia fent fins ara, la prestació dels serveis és assumida pel Consell Comarcal del Baix Camp sota la modalitat de gestió directa, encarregant a la seva societat anònima comarcal "Serveis Comarcals Mediambientals, SA" (SECOMSA) la prestació efectiva i material de totes les actuacions derivades de la delegació dels serveis.

La societat anònima comarcal SECOMSA esdevé un ens instrumental i mitjà propi personificat de l'ens comarcal, tal com preveu l'article 1 dels seus Estatuts i l'article 32 de la LCSP.

El Consell Comarcal adscriu a la prestació dels serveis delegats el conjunt de les instal·lacions existents al Centre Comarcal de Gestió de Residus de Botarell que són de la seva propietat des de l'any 2020 per cessió del Consorci per a la Gestió de Residus Municipals del Baix Camp.

En aquestes instal·lacions trobem la Planta de Compostatge, la Planta Mecànic-biològica, la deixalleria comarcal, entre altres elements i equipaments per a la prestació de serveis addicionals.

**Cinquè**. El Consell Comarcal assumeix el compromís de publicar al BOPT un anunci per donar a conèixer aquesta delegació dels serveis, tal com estableix l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, realitzant aquest tràmit en nom d'ambdues administracions, fent constar que els acords plenaris relatius a l'aprovació del conveni han estat aprovats per cada entitat.

La delegació dels serveis podrà ser revocada per acord de Ple de l'Ajuntament, segons preveu l'article 9.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les resolucions administratives que s'adoptin en virtut d'aquesta delegació indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant.

La delegació troba el seu fonament en el que disposa l'article 25.1 c) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya, segons el qual, correspon a la comarca exercir les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis.

Igualment, l'article 28 de la mateixa disposició normativa regula les funcions d'assistència i cooperació de la comarca en relació als municipis de la seva demarcació, com a entitat local de caràcter supramunicipal.



Així mateix, segons preveu l'article 29 del Decret legislatiu 4/2003, el Reglament que aprova el programa d'actuació comarcal del Baix Camp inclou la gestió dels residus com un dels serveis que pot prestar la comarca per delegació dels municipis.

Aquest conveni de col·laboració té per objecte desenvolupar les relacions interadministratives en matèria de gestió de residus municipals i altres serveis addicionals i complementaris, essent el marc jurídic de referència, entre altres disposicions, el següent:

1. Article 25 i següents del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya.
2. El Reglament pel qual s'aprova el Programa d'actuació comarcal, aprovat per acord de Ple del Consell Comarcal de 27 de febrer de 2021.
3. Articles 55 a 62 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
4. Article 144 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Articles 61 a 71 del Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
6. Article 303 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, acti vitats i serveis dels ens locals.
7. Articles 9 i del 47 al 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
8. Decret legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i normativa que la desenvolupa.
9. LLEI 8/2008, del 10 de juliol, de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànon sobre la disposició del rebuig dels residus.
10. Programa de Gestió de Residus de Catalunya (PROGREMIC)
11. Reial Decret 209/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals de Catalunya (PINFRECAT20).
12. Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).
13. Altra normativa general i sectorial que resulti d'aplicació o que derogui o modifiqui l'anterior.

D'acord amb aquests antecedents, les parts convenen les següents:

## CLÀUSULES

### 1. OBJECTE



### 1.1. Delegació de serveis

Per una banda, mitjançant aquest conveni de col·laboració l'Ajuntament delega a favor del Consell Comarcal del Baix Camp la gestió dels serveis de recollida i transport fins a les plantes autoritzades de les diferents fraccions de residus municipals segregats selectivament en el seu terme, així com el seu triatge, tractament, valorització, deposició o eliminació.

La descripció dels serveis objecte de delegació, així com la incorporació de prestacions complementàries o addicionals, com poden ser la neteja viària, el servei de deixalleria, o d'altres que s'incorporin per atendre noves necessitats del municipi, vindran regulades, amb detall per a cada exercici econòmic, al Catàleg de Serveis que aprova la Junta General de la societat SECOMSA i que forma part integrant, igualment, d'aquest conveni, ja que s'adjunta a aquest document com annex.

L'Ajuntament, amb la signatura d'aquest conveni, aprova igualment aquest Catàleg de Serveis, que podrà ser objecte de revisió si així es considera convenient, havent d'aprovar ambdues parts, novament, aquesta actualització en el cas que afecti a la prestació dels serveis delegats al municipi.

### 1.2. Acceptació de la delegació

Per la seva banda, el Consell Comarcal accepta aquesta delegació i assumeix el compromís de gestionar els serveis de naturalesa mediambiental descrits al Catàleg que s'adjunta com annex a aquest conveni, respecte dels quals l'Ajuntament en conserva la titularitat municipal.

Ambdues parts acorden que l'àmbit objectiu de la delegació es podrà ampliar a altres serveis de naturalesa ambiental no recollits al Catàleg, sempre que així ho acordin expressament ambdues parts i es formalitzi aquesta ampliació mitjançant la signatura d'un nou annex que reguli els termes d'aquesta nova col·laboració entre les parts.

Tal com s'ha dit als antecedents, el Consell Comarcal adscriu al servei el conjunt de les instal·lacions existents al Centre Comarcal de Gestió de Residus, del que n'és propietari.

En aquest Centre hi trobem la planta de compostatge, la planta mecànica biològica, la deixalleria comarcal i altres equipaments i elements addicionals com ara punts de transferència, aula mediambiental i les línies de desenvolupament, recerca i promoció de projectes pilot per a la reducció, reciclatge, reutilització i valorització dels residus municipals.

## 2. FORMA DE GESTIÓ DELS SERVEIS

El Consell Comarcal gestionarà els serveis delegats mitjançant aquest conveni de forma directa, a través de la societat anònima comarcal SECOMSA, segons disposa l'article 188 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



SECOMSA esdevé un mitjà propi personificat del propi Consell Comarcal del Baix Camp, al complir els requisits que recull l'article 32 de la LCSP. Aquest caràcter d'ens instrumental ve reconegut també a l'article 1 dels Estatuts de l'empresa.

Qualsevol canvi en la modalitat de gestió dels serveis delegats que proposi el Consell Comarcal requerirà la prèvia autorització de l'Ajuntament, que haurà d'aprovar el seu òrgan plenari.

La menció en aquest conveni als termes "ens explotador", "societat" o "empresa", s'ha d'entendre referida a SECOMSA, com a mitjà propi personificat de l'ens comarcal que assumeix la prestació dels serveis objecte de delegació.

### 3. SERVEIS DELEGATS

L'Annex I d'aquest Conveni conté el catàleg de serveis que la societat SECOMSA ofereix als municipis, que incorpora les tarifes i les condicions de prestació de cada servei.

El Catàleg de Serveis serà aprovat i, en el seu cas, revisat anualment per la Junta General de SECOMSA (Ple del Consell Comarcal del Baix Camp) a proposta del seu Consell d'Administració. Durant la vigència del conveni les revisions que aprovi la junta General seran comunicades oportunament a l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la clàusula 5a d'aquest conveni.

El catàleg de serveis és el següent:

#### 1. RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

##### 1.1 RECOLLIDA SELECTIVA AMB CONTENIDORS DE LES 5 FRACCIONS

- RESTA
- FORM
- PAPER I CARTRÓ
- ENVASOS LLEUGERS
- VIDRE
- SERVEI EN FESTIUS

##### 1.2 RECOLLIDA DE CONTENIDORS DE RESTES VEGETALS

##### 1.3 TRANSPORT DE CAIXES

##### 1.4 MANTENIMENT DE CONTENIDORS

##### 1.5 SUBMINISTRAMENT I REPOSICIÓ DE CONTENIDORS, CUBELLS I BOSSES

##### 1.6 LLOGUER DE CONTENIDORS



#### 1.7 SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA

- RECOLLIDA DOMÈSTICA I ASSIMILABLES
- RECOLLIDA A DISSEMINATS
- RECOLLIDA A BARS I RESTAURANTS
- RETORNS PER RECOLLIDA SELECTIVA

#### 1.8 RECOLLIDA DE CARTRÓ COMERCIAL A GRANS PRODUCTORS

#### 2. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

#### 3. SERVEIS AUXILIARS

#### 4. TRACTAMENT DE RESIDUS

##### 4.1 RESTA

##### 4.2 FORM (FRACCIÓ ORGÀNICA DELS RESIDUS MUNICIPALS)

##### 4.3 RESIDUS AGRARIS

##### 4.4 RESTES VEGETALS

##### 4.5 RESIDUS VOLUMINOSOS I DE DEIXALLERIA

#### 5. VENDA DE COMPOST

#### 6. ASSIGNACIÓ DE PERSONAL A CADA SERVEI

#### 7. SERVEIS ADDICIONALS O COMPLEMENTARIS PER A CADA MUNICIPI

L'Annex II d'aquest conveni identificarà el serveis tarifats recollits al catàleg que l'Ajuntament delega al Consell Comarcal del Baix Camp i regularà la descripció i condicions de prestació dels serveis addicionals previstos a l'apartat 6 del catàleg així com la seva quantificació econòmica, que també són objecte de delegació municipal a favor de la comarca en virtut d'aquest conveni.

Aquest Annex II i les seves modificacions serà aprovat pel Consell d'Administració de SECOMSA, que en donarà compte a la Junta General de la Societat, així com per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

L'Annex III d'aquest conveni regula aquells altres serveis, no recollits al catàleg, que es presten al municipi, a requeriment de la corporació municipal amb caràcter puntual i extraordinari. La seva prestació requerirà la presentació a l'Ajuntament d'una proposta redactada pels serveis tècnics de SECOMSA, acompanyada del pressupost corresponent, que serà aprovat per part de la Gerència de la Societat així com per l'òrgan competent de l'Ajuntament. Les propostes tècniques acceptades per l'Ajuntament es consideraran serveis delegats al Consell Comarcal del Baix Camp i s'integraran amb numeració correlativa a l'Annex III.



#### 4. ADSCRIPCIÓ DE RECURSOS

Al Catàleg es regula l'efectiva adscripció de mitjans humans i materials per part de l'ens explotador per assolir la correcta prestació dels serveis delegats pel municipi a la comarca, així com en el seu cas la seva amortització, cancel·lació i subrogació del personal vinculat a l'execució de les actuacions materials, per tal de garantir el principi d'estabilitat en l'ocupació que regula el Text refós de l'Estatut dels Treballadors.

En el moment en què l'Ajuntament recuperi la gestió de la competència dels serveis delegats en virtut d'aquest conveni, ja sigui per finalització de la vigència establerta en aquest mateix document o bé de forma anticipada, en aquest últim cas, tant si és per mutu acord de les parts com per avocació unilateral acordada per la corporació municipal, aquest fet implicarà l'obligació de l'Ajuntament d'assumir el personal adscrit al servei per subrogació, segons la fórmula de càlcul que ve recollida a l'apartat 5 del Catàleg de Serveis, tota vegada que ambdues administracions consideren que, arribat aquest moment, seria d'aplicació l'article 44 del Text refós de l'Estatut dels Treballadors, que regula la successió d'empreses, en la seva variant denominada per la doctrina com a "successió de plantilles", que comporta exactament les mateixes conseqüències jurídiques que la denominada successió d'empreses clàssica.

No obstant això, a la finalització de la vigència d'aquest conveni per qualsevol motiu, ambdues parts podran revisar el marc normatiu vigent en aquell moment sobre el règim jurídic en matèria de successió d'empreses i les seves conseqüències sobre el personal i, sempre que s'acordi de mutu acord, podran establir uns efectes diferents sobre la subrogació de personal, havent de garantir, en qualsevol cas, les accions administratives i/o judicials que la normativa reconegui al personal adscrit al servei i a la seva representació sindical en aquesta matèria, en defensa dels seus drets i interessos legítims. Feta aquesta revisió, si no s'arriba a una posició comuna i unànime per ambdues parts sobre aquests possibles efectes alternatius diferents a la subrogació, es mantindrà vigent l'obligació inicial de subrogar el personal en els termes exposats, a fi de garantir els principis de seguretat jurídica i estabilitat en l'ocupació.

Com s'ha dit, el personal a subrogar es concretarà d'acord amb les fórmules que recull l'apartat 5 del Catàleg de Serveis, segons les dades d'adscripció de personal per a l'explotació dels serveis delegats al municipi, prenent com a referència la situació del servei 120 dies naturals abans del dia de venciment del conveni, d'acord amb el període ordinari de delegació previst en aquest, o bé el dia en què l'Ajuntament hagi comunicat al Consell Comarcal la decisió de resolució anticipada per avocació de la delegació de competències, que s'ha de notificar, en aquest cas, amb 6 mesos d'antelació a la data d'efectivitat de l'extinció anticipada del conveni.

Igualment, en relació als serveis addicionals, el projecte tècnic regularà l'adscripció de personal i recursos materials, així com l'amortització de les inversions específiques i la liquidació de despeses per cancel·lació anticipada del conveni segons es contempli a l'Annex II.

El Consell Comarcal del Baix Camp i la societat SECOMSA es comprometen a participar en totes aquelles convocatòries públiques que permetin l'obtenció de subvencions i ajudes per executar millores, inversions i reposicions de mitjans i equips que s'adscriuran als serveis delegats per la corporació municipal.



## 5. GESTIÓ ECONÒMICA

Per a cada exercici econòmic, l'Ajuntament conserva la facultat i la competència per aprovar l'ordenació i la imposició dels tributs propis i necessaris per poder atendre el finançament dels serveis de gestió dels residus municipals i, en el seu cas, la resta de serveis addicionals i complementaris delegats que puguin ser objecte de contraprestació econòmica directa.

Per aprovar aquesta Ordenança, la societat SECOMSA comunicarà a l'Ajuntament els preus aprovats per al proper exercici econòmic, tal com es detalla a la clàusula 6a d'aquest conveni.

També serà igualment competència municipal la gestió i la responsabilitat recaptatòria d'aquests tributs respecte als subjectes passius obligats al pagament, sense que es pugui fer extensiu a la societat SECOMSA o al Consell Comarcal cap responsabilitat o conseqüència per qualsevol concepte d'aquesta naturalesa.

D'acord amb el que s'ha exposat, la gestió econòmica i recaptatòria d'aquests serveis no és objecte de delegació a l'ens comarcal ni per extensió a la seva societat SECOMSA.

La societat SECOMSA facilitarà a l'Ajuntament tota la informació del servei que requereixi per poder impulsar la implantació d'un model d'ordenança tributària que permeti incentivar la recollida selectiva a través del sistema de pagament per generació.

## 6. DETERMINACIÓ DE LES TARIFES I FACTURACIÓ

El Consell Comarcal té subscrit un conveni de col·laboració amb el Consorci per a la Gestió de Residus Municipals del Baix Camp, en virtut del qual correspon a aquest ens associatiu aprovar els preus públics màxims en relació al servei de valorització, tractament i eliminació dels residus municipals.

A partir d'aquests preus públics màxims de tractament, la societat SECOMSA aprova uns preus reduïts per als ens considerats INTERNS, a la vegada que també aprova la resta de tarifes dels serveis de recollida i altres complementaris i addicionals que ve prestant.

En relació al cost del tractament dels residus municipals, es consideren com a ENTITATS INTERNES aquelles que estiguin incloses en qualsevol dels següents supòsits:

- a) Entitats que hagin delegat al Consell Comarcal del Baix Camp, mitjançant el corresponent conveni de col·laboració, la competència per a la gestió íntegra dels serveis de recollida, transport i tractament de residus municipals
- b) Entitats que hagin delegat al Consell Comarcal del Baix Camp el retorn, per part de l'Agència de Residus de Catalunya, dels fons procedents del cànon per la deposició de rebuig a dipòsit controlat.
- c) Entitats que per la seva proximitat respecta al Centre Comarcal i/o pel seu elevat volum de producció de residus s'estimi necessari incloure com a interns a nivell de tarifes, per garantir la consolidació i viabilitat de les instal·lacions de tractament de residus i la continuïtat de l'activitat.



Com a municipi INTERN, el retorn del cànon que gestiona l'ARC pel volum de residus gestionats al municipi el percebrà i el retindrà la societat SECOMSA, la qual queda obligada a aplicar aquest ingrés al pressupost de l'empresa de cada exercici, reduint així la despesa final del cost dels serveis a repercutir a través de les tarifes recollides al Catàleg de Serveis, atenent la destinació dels recursos imposada per la Generalitat de Catalunya. En el cas de servei de recollida porta a porta domiciliària el retorn del cànon serà transferit a l'Ajuntament descomptant les despeses de gestió.

En aquest marc, la delegació de la gestió dels serveis a favor de la comarca porta implícit, també, l'encàrrec a l'ens explotador per aprovar els preus o les tarifes dels diferents serveis per a cada exercici econòmic.

A partir de l'any natural següent al de l'entrada en vigor del conveni i per a cada nova anualitat en què sigui vigent aquest acord de col·laboració, el preu dels serveis objecte de delegació serà determinable d'acord amb les tarifes que aprovi el Consell d'Administració de la societat SECOMSA per al conjunt de municipis.

En aquest sentit, el Consell d'Administració de SECOMSA haurà d'aprovar els diferents preus dels serveis delegats, com a màxim, fins al 30 d'octubre de l'exercici immediat anterior al de la seva aplicació, havent de comunicar aquesta tarifa a tots els municipis de la comarca i altres amb qui hagi signat el corresponent conveni, com a màxim, el dia 5 de novembre de cada anualitat.

A partir de la recepció d'aquesta comunicació, l'Ajuntament haurà de manifestar:

- a) La seva conformitat a l'aplicació de les noves tarifes proposades per SECOMSA per a l'exercici següent i, en aquest cas, s'entendrà renovada la vigència d'aquest conveni que regula la delegació dels serveis a la comarca per aquella nova anualitat; o bé,
- b) La seva no conformitat als nous preus proposats per al següent exercici econòmic i, en aquest cas, s'entendrà revocada la delegació per decisió unilateral de l'Ajuntament i resolt el conveni amb data de 31 de desembre de l'any immediat anterior al de l'aplicació dels nous preus aprovats per SECOMSA.

A tals efectes, l'Ajuntament assumeix el compromís de comunicar a la societat SECOMSA o bé al Consell Comarcal del Baix Camp aquesta conformitat o no conformitat dels preus proposats per al següent exercici econòmic, com a màxim, el dia 1 de desembre de l'any immediat anterior al de la seva aplicació.

No obstant això, per garantir la seguretat jurídica que ha de regular aquest acord de col·laboració, ambdues parts estableixen:

- a) Que en el cas que la societat SECOMSA no comuniqui els nous preus a l'Ajuntament, com a màxim el dia 5 de novembre de l'any immediat anterior al de la seva aplicació, per aquell nou exercici econòmic s'aplicarà els mateixos preus unitaris vigents fins aquell moment.
- b) Que en el cas que l'Ajuntament no comuniqui al Consell Comarcal o a SECOMSA, com a màxim el dia 1 de desembre de l'any immediat anterior al de l'aplicació dels nous preus aprovats per la societat comarcal, la seva conformitat o disconformitat a les noves tarifes que serien d'aplicació per al següent exercici econòmic, en aquest cas, s'entendrà renovat igualment la vigència del conveni per a l'any següent, essent d'aplicació els nous preus aprovats per SECOMSA, si bé en aquest cas, l'Ajuntament podrà comunicar, en qualsevol moment, la seva





voluntat de resoldre anticipadament el conveni, la qual cosa es produirà sempre que es comuniqui fefaentment amb un termini de preavís de 6 mesos.

Finalment, s'indica que dins els 10 primers dies de cada mes, la societat SECOMSA presentarà a l'Ajuntament la factura electrònica corresponent als serveis efectivament prestats durant el mes anterior i d'acord amb les tarifes vigents per a cada exercici i, en el seu cas, els pressupostos acceptats per serveis no previstos al catàleg, podent establir ambdues entitats una periodicitat diferent de facturació de mutu acord.

El vist i plau de les facturacions presentades per l'ens explotador a l'Ajuntament seran conformades per la Regidoria i per l'òrgan o serveis interns que designi la corporació municipal.

L'Ajuntament farà efectiu el pagament dels serveis prestats inclosa, en el seu cas, els lloguers d'equips i l'amortització corresponent als préstecs que se li hagin encarregat a l'ens explotador per atendre inversions, amb un venciment de 30 dies data de factura, ingressant la quota i/o liquidació corresponent a favor de la societat SECOMSA a través de transferència bancària.

Si es dona una situació de morositat perllongada, que s'entendrà produïda a partir de la tercera mensualitat consecutiva sense pagar o de la quarta mensualitat alternativa sense pagar en un període d'un any, es reunirà de forma extraordinària la Comissió de seguiment prevista a aquest conveni per proposar i requerir el pagament immediat dels deutes líquids, exigibles i vençuts, a fi d'evitar greus tensions de tresoreria de la societat i facilitar així que pugui atendre les seves obligacions laborals i contractuals. Igualment, la Comissió podrà proposar, en el seu cas, les mesures i garanties de pagament que es considerin adients per corregir aquesta situació.

## 7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

En virtut d'aquest acord de col·laboració, correspon a l'Ajuntament assumir les següents obligacions:

- a) Designar a una persona de perfil tècnic de la corporació i a un/a regidor/a de l'Ajuntament per al seguiment de les prestacions establertes en aquest conveni i per establir un canal directe de comunicació amb els responsables de la societat SECOMSA i, si s'escau, amb el Consell Comarcal del Baix Camp. Aquestes persones designades integraran la Comissió de Seguiment en representació de l'Ajuntament.
- b) Sol·licitar a SECOMSA les reunions extraordinàries de la Comissió de Seguiment que es considerin necessàries per a la supervisió dels serveis delegats.
- c) Facilitar al personal tècnic i corporatiu de SECOMSA i als operaris dels serveis tota la informació que li puguin requerir per millorar les condicions de prestació de les actuacions delegades.
- d) Informar a l'ens explotador de totes les incidències detectades i queixes rebudes en relació als serveis delegats a través dels canals de comunicació establerts.
- e) Posar a disposició de la societat SECOMSA els contenidors i caixes que siguin de titularitat municipal necessaris per a la recollida de les diferents fraccions de residus.



- f) Comunicar amb antelació, si fos el cas, la necessitat d'augmentar el nombre de contenidors i/o caixes ja sigui com inversió o a través de l'opció de lloguer per a l'adscripció de nous equips per part de SECOMSA, si així es considera necessari per a l'ampliació del parc de contenidors i/o per la substitució de contenidors donats de baixa.
- g) Pagar a la societat SECOMSA el preu del servei aprovat per l'empresa comarcal per a cada exercici econòmic, en els termes assenyalats en aquest conveni.
- h) Adoptar els acords d'imposició i d'ordenació dels tributs municipals, conforme preveu el Reial decret legislatiu 2/2004, de 4 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hipòtesis locals, així com els actes administratius de gestió tributària i els corresponents a la gestió recaptatòria, procurant impulsar tant aviat com sigui possible el sistema de pagament per generació per incentivar la recollida selectiva.
- i) Les altres obligacions inherents que derivin del contingut dels acords recollits en aquest conveni.

## 8. OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL I DE L'ENS EXPLOTADOR.

- a) Acceptar, com a propietari de les instal·lacions de tractament de residus, l'entrada a les instal·lacions del Centre Comarcal de Gestió de Residus de Botarell de totes les fraccions de residus municipals recollides a tot el terme municipal en virtut d'aquest conveni.
- b) Prestar, a través de l'empresa SECOMSA, el servei de gestió de residus i els serveis complementaris i addicionals enumerats a l'Annex II, d'acord amb el Catàleg de Serveis aprovat per la Junta General de SECOMSA, amb la regularitat i continuïtat que garanteixi el seu correcte funcionament.
- c) Facilitar als responsables designats per l'Ajuntament la informació que sigui precisa o li sigui requerida per al seguiment del servei, que permeti la comprovació del compliment de les freqüències i les dades de geolocalització que puguin ser tractades i cedides.
- d) Nomenar a una persona responsable política del servei i al personal tècnic que consideri pertinent, que s'integraran igualment a la Comissió de Seguiment, i que són els qui mantindran el contacte directa amb els responsables del municipi.  
  
Aquestes persones restaran facultades per dictar les instruccions que permetin la correcta operativa de funcionament de les instal·lacions en el marc dels acords establerts en aquest conveni.
- e) Gestionar les queixes i observacions rebudes per part de l'Ajuntament o directament per part dels veïns del municipi, informant al més aviat possible de les actuacions correctives i les mesures en el seu cas adoptades.
- f) Gestionar els continguts informatius que puguin ser públics a través del portal de la transparència de SECOMSA i facilitar les eines de participació que es considerin necessàries per garantir una comunicació directa i l'accés immediat a la informació dels serveis.



- g) Facturar els serveis per a cada anualitat, d'acord amb les tarifes aprovades pel Consell d'Administració de SECOMSA.
- h) Participar en les convocatòries d'ajuts i subvencions per a la millora dels equipaments adscrits als serveis.
- i) Comunicar a l'Ajuntament informes periòdics d'avaluació dels serveis per facilitar el seu coneixement i abast, a la vegada que se li facilitarà la informació que es reporti a l'Agència de Residus de Catalunya quant al volum de residus gestionats i els percentatges de recollida selectiva trimestrals.
- j) Estudiar a nivell tècnic i econòmic les propostes de millora i solucions alternatives que plantegi l'Ajuntament o l'adequació dels models que es puguin implantar a tot o a una part del municipi i adoptar conjuntament amb el municipi les decisions oportunes que s'acordin.
- k) Els vehicles i equips adscrits als serveis delegats durant el logotip de SECOMSA sense perjudici de poder utilitzar, segons les característiques del municipi, el logotip municipal o bé l'expressió de campanya d'ús habitual escollida a aquest efecte.
- l) Els operaris i personal de la societat tindran sempre un tracte correcte amb la ciutadania i amb el sector comerç i grans productors.
- m) L'ens gestor adquireix els drets i les obligacions com a patró respecte al personal que presta els serveis, havent d'identificar a l'Ajuntament el nom dels operaris adscrits efectivament als serveis.
- n) L'ens gestor estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi, per al conjunt del municipi, la totalitat de les responsabilitats que derivin dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers, produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació dels serveis, amb una cobertura màxima d'1 milió i mig d'euros per sinistre.
- o) El Consell Comarcal del Baix Camp o bé la societat SECOMSA, en la mesura de les seves disponibilitats o dels mitjans de cooperació que pugui concertar, elaborarà i desenvoluparà campanyes de formació i conscienciació ciutadana dirigides al conjunt de la demarcació del Baix Camp, amb els següents objectius:
1. Informar de les conseqüències nocives per al medi que pot comportar l'ús incorrecte de productes que generen residus especials.
  2. Promoure la participació activa en la implantació de la recollida selectiva.
  3. Fomentar la disminució de l'ús d'envasos i embalatges de productes, principalment dels de difícil reutilització o reciclatge.
  4. Evitar la degradació dels espais naturals i promoure'n la regeneració.
  5. Mantenir la neteja dels espais públics.
  6. Implementar nous models de recollida o sistemes de distribució del cost dels serveis per generació.



7. Donar a conèixer canals de comunicació i de presentació de queixes i el contingut d'informació activa inserida als portals.

p) Tramitar tots els procediments de contractació, que derivin de l'execució de les prestacions recollides en aquest conveni, d'acord amb la normativa que resulti d'aplicació per a les entitats del sector públic, garantint el compliment dels principis de publicitat, concurrència, igualtat i capacitat.

q) Donar compliment a les resolucions que, en matèria de responsabilitat patrimonial, dicti o aprovi l'Ajuntament, com a titular dels serveis delegats, en la mesura en què quedi cobert per l'assegurança contractada per donar cobertura als serveis.

r) Les altres obligacions que derivin del contingut dels acords recollits en aquest conveni.

## 9. CONSEQÜÈNCIES APLICABLES EN CAS D'INCOMPLIMENT

D'acord amb l'article 51.2 lletra c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per algun dels signants, qualsevol de les parts podrà requerir a l'altra administració que ajusti la seva activitat al contingut del conveni i el seu annex en el termini que consideri adient per corregir aquell incompliment.

La formulació d'aquest requeriment per qualsevol de les parts donarà lloc a la constitució i reunió immediata de la Comissió de Seguiment que regula aquest conveni, per avaluar el conflicte que s'hagi advertit i trobar una solució de consens que doni compliment al conjunt d'obligacions recollides al conveni.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment per corregir aquell incompliment i havent-se reunit dins d'aquest període la Comissió de Seguiment del conveni, l'incompliment persisteix, la part que va formular aquell requeriment podrà instar la resolució anticipada del conveni que es faria efectiva en el termini màxim d'1 mes a comptar des de la notificació d'aquesta segona comunicació.

Arribat aquest punt, la part incomplidora haurà de compensar a l'altra pels danys i perjudicis ocasionats, sempre que aquests siguin efectius, es puguin individualitzar i quantificar i siguin conseqüència directa de l'incompliment de les obligacions recollides al conveni i als seus annexes.

No obstant l'anterior, en el supòsit de cancel·lació anticipada de la vigència del conveni no motivada per l'incompliment de les obligacions mútues s'estarà al que es disposa en la clàusula següent (clàusula 10).

## 10. VIGÈNCIA.

La vigència d'aquest conveni de col·laboració i els seus annexes, que regula la delegació de la prestació dels serveis de gestió de residus i altres complementaris i addicionals, s'estableix per un termini de 4 anys, a comptar des de la data d'inserció al document de la darrera de les signatures electròniques de les persones que hi intervenen en representació de cada administració, sense perjudici de la seva renovació per un màxim de 4 anys més, si així ho aproven de forma expressa ambdues parts abans del seu venciment, segons l'article 49 lletra h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. En el cas que qualsevol de



les dues parts no vulgui adoptar aquest acord de pròrroga l'haurà de comunicar amb una antelació mínima de 8 mesos a la data de venciment.

Com s'ha dit anteriorment, els serveis objecte de delegació són de titularitat municipal, per la qual cosa l'Ajuntament pot acordar l'avocació de la delegació en qualsevol moment, la qual cosa implicaria l'extinció del conveni al transcórrer com a mínim un termini de 6 mesos a comptar des de la data de notificació al Consell Comarcal de l'acord de Ple municipal on s'adopti aquesta decisió, essent d'aplicació les mesures previstes en aquest cas al Catàleg de Serveis.

Una vegada esgotat el termini total màxim de 8 anys, ambdues parts podran acordar un nou conveni en els termes que acordin per establir, en el seu cas, un nou marc de cooperació.

El Consell Comarcal es compromet a redactar una proposta de nou conveni amb una antelació mínima de 6 mesos abans de la finalització del termini de pròrroga d'aquest conveni.

La cancel·lació anticipada de la vigència del conveni acordada per l'Ajuntament comportarà l'obligació de la corporació municipal d'assumir una compensació a favor de SECOMSA en concepte de recursos materials adscrits al servei i despeses d'estructura tècnica, administració i taller. L'import de la compensació serà calculat i justificat per la societat SECOMSA davant l'Ajuntament, que haurà d'aprovar la corresponent liquidació.

Durant els 6 mesos a comptar des de la data de notificació al Consell Comarcal de l'acord de Ple municipal on s'adopti la decisió d'avocació, SECOMSA notificarà l'import de la compensació a l'Ajuntament i aquest l'haurà de satisfer íntegrament com a requisit per fer efectiva la cancel·lació anticipada.

## 11. PROTECCIÓ DE DADES.

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tota la informació que facilitin o obtinguin ambdues parts serà tractada amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzat per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni de col·laboració.

L'Ajuntament autoritza a l'ens gestor a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i de les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

La societat SECOMSA queda facultada per l'Ajuntament a facilitar les dades que resultin de la gestió d'aquest servei a l'Agència de Residus de Catalunya i a altres entitats públiques i privades sempre que estiguin relacionades amb el sector de residus o del medi ambient en general.

## 12. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I CONTROL

A petició de qualsevol de les parts, es podrà constituir una Comissió mixta de seguiment, integrada per igual nombre de regidors/es de l'Ajuntament, que de consellers/es del Consell Comarcal del Baix Camp o membres de SECOMSA, i per una persona tècnica de cada part, a fi de vetllar per la correcta execució i interpretació de les estipulacions d'aquest conveni i dels seus annexos. La Presidència d'aquesta Comissió mixta l'ostentarà un/a regidor/a nomenat per l'Ajuntament i el seu funcionament s'ajustarà a la normativa de dret local pel que fa al règim d'òrgans col·legiats.



En cas que es plantegi qualsevol qüestió litigiosa sobre el contingut o la interpretació del conveni i els seus annexes, ambdues parts es comprometen a constituir aquesta comissió de seguiment, per analitzar els dubtes o problemes que s'hagin plantejat per qualsevol de les parts, per tal de procurar arribar a una solució de consens abans d'interposar qualsevol acció de caràcter administratiu o judicial. Les parts representades en aquesta Comissió es podran conferir, de mutu acord, el contingut de l'abasta de les seves competències de seguiment, control i intervenció, la qual cosa serà definida prèviament per escrit que constarà en acta de qualsevol de les seves reunions.

### 13. JURISDICCió COMPETENT

Per resoldre els conflictes que no puguin ser resolts per la Comissió de seguiment que es constituiria prèviament a tal efecte, serà competent la jurisdicció contenciosa-administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d'aquesta jurisdicció, o la normativa que la substitueixi o modifiqui.

### 14. COMUNICACió AL REGISTRE DE CONVENIS

De conformitat amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el Consell Comarcal del Baix Camp assumeix el compromís, actuant en nom d'ambdues entitats, de tramitar la inscripció d'aquest conveni en el Registre de Convenis de col·laboració i cooperació que gestiona la Generalitat de Catalunya i, així mateix, cada entitat en farà difusió al Portal de la Transparència de cada entitat.

I, perquè així consti, les parts s'afirmen i ratifiquen en tot el que ha quedat exposat i, en prova de conformitat, signen el document electrònicament i a un sol efecte, amb la intervenció dels respectius secretaris.

La data de signatura del document coincideix amb la data de la darrera de les signatures electròniques inserides al document.

## ANNEX I CATÀLEG DE SERVEIS 2023

### 1. RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

#### 1.1. RECOLLIDA SELECTIVA AMB CONTENIDORS DE LES 5 FRACCIONS

- RESTA
- FORM
- PAPER I CARTRó
- ENVASOS LLEUGERS
- VIDRE



- SERVEI EN FESTIUS
- 1.2. RECOLLIDA DE CONTENIDORS DE RESTES VEGETALS
- 1.3. TRANSPORT DE CAIXES
- 1.4. MANTENIMENT DE CONTENIDORS
- 1.5. SUBMINISTRAMENT I REPOSICIÓ DE CONTENIDORS, CUBELLS I BOSSES
- 1.6. LLOGUER DE CONTENIDORS
- 1.7. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA
- RECOLLIDA DOMÈSTICA I ASSIMILABLES
- RECOLLIDA A DISSEMINATS
- RECOLLIDA A BARS I RESTAURANTS
- RETORNS PER RECOLLIDA SELECTIVA
- 1.8. RECOLLIDA DE CARTRÓ COMERCIAL A GRANS PRODUCTORS
- 2. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL
- 3. SERVEIS AUXILIARS
- 4. TRACTAMENT DE RESIDUS
- 4.1. RESTA
- 4.2. FORM (FRACCIÓ ORGÀNICA DELS RESIDUS MUNICIPALS)
- 4.3. RESIDUS AGRARIS
- 4.4. RESTES VEGETALS
- 4.5. RESIDUS VOLUMINOSOS I DE DEIXALLERIA
- 5. VENDA DE COMPOST
- 6. ASSIGNACIÓ DE PERSONAL A CADA SERVEI
- 7. SERVEIS ADDICIONALS O COMPLEMENTARIS PER A CADA MUNICIPI
- 1. RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS
- 1.1. RECOLLIDA SELECTIVA AMB CONTENIDORS DE LES 5 FRACCIONS



- RESTA

€/tona

Recollida de contenidors de resta

- FORM (FRACCIÓ ORGÀNICA DELS RESIDUS MUNICIPALS)

Les tarifes de recollida de la FORM es determinen pel nivell d'impropis que conté la matèria orgànica recollida, d'acord amb les caracteritzacions de residus realitzades:

#### RECOLLIDA CONTENIDORS FORM

Amb impropis fins al 12,5%

Amb més del 12,5% d'impropis

- PAPER I CARTRÓ

El servei de recollida de contenidors per a paper i cartró es computa per contenidor gestionat (bolcada del contenidor efectivament realitzada):

€/bolcada

Recollida de contenidors de paper

- ENVASOS LLEUGERS

El servei de recollida de contenidors per a envasos lleugers es computa per contenidor gestionat (bolcada del contenidor efectivament realitzada):

€/bolcada

Recollida de contenidors d'envasos

- VIDRE

El servei de recollida de contenidors per a vidre es computa per contenidor gestionat (bolcada del contenidor efectivament realitzada):





€/bolcada

Recollida de contenidors de vidre

- SERVEI EN FESTIUS

El servei de recollida de contenidors els dies festius (diumenges i festius intersetmanals) té una tarifa variable segons el nombre de contenidors a recollir de cada fracció sol·licitada per l'Ajuntament:

#### RECOLLIDA DE CONTENIDORS EN FESTIUS

0 a 10 contenidors

11 a 20 contenidors

21 a 30 contenidors

31 a 40 contenidors

41 a 50 contenidors

#### 1.2. RECOLLIDA DE RESTES VEGETALS

El servei de recollida de contenidors per a restes vegetals es computa per contenidor gestionat (bolcada del contenidor efectivament realitzada):

€/bolcada

Recollida de contenidors de restes vegetals

#### 1.3. TRANSPORT DE CAIXES



Instal·lació d'una caixa per a residus voluminosos i transport al gestor autoritzat corresponent a la fracció dels residus dipositats un cop plena, sense reposició posterior de la caixa:

#### TRANSPORT DE CAIXES

Transport a Secomsa

Transport a altres gestors

El tractament dels residus transportats es facturaran segons tarifes indicades al punt 4 en funció de la tipologia dels residus.

#### 1.4. MANTENIMENT DE CONTENIDORS

La neteja i manteniment dels contenidors és responsabilitat del propietari dels mateixos, en el cas dels municipis del nostre àmbit els contenidors són propietat de cada Ajuntament. Tanmateix, SECOMSA prestarà el servei de neteja i manteniment per defecte d'acord amb la següent tarifa, a no ser que l'Ajuntament comuniqui que el farà amb els seus propis mitjans:

€/mes · contenidor

#### NETEJA I MANTENIMENT DE CONTENIDORS

El servei inclou el manteniment bàsic preventiu amb petit material i la neteja i desodorització exterior i interior segons necessitats del servei. Les reparacions de contenidors que requereixin recanvis no estan incloses i es facturaran d'acord amb les següents tarifes:

#### RECANVIS DE CONTENIDORS

Cubell soterrat resta/FORM

Cubell soterrat paper/envasos/vidre

Pany manual soterrat

Pany automàtic soterrat



Amortidor soterrat

Barra elevació soterrat

Bústia soterrat

Tapa soterrat

Sobretapa aeri

Roda aeri

Tapa aeri

Cos aeri

#### 1.5. SUBMINISTRAMENT I REPOSICIÓ DE CONTENIDORS, CUBELLS I BOSSES

SECOMSA podrà subministrar contenidors, cubells i bosses d'acord amb aquestes tarifes:

##### SUBMINISTRAMENT I REPOSICIÓ DE CONTENIDORS, CUBELLS I BOSSES

Contenedor nou de 4 rodes amb tapa corba i sobretapa (1.100 litres)

Contenedor nou de 4 rodes amb tapa plana (1.100 litres)

Contenedor nou de 2 rodes 120 litres

Contenedor nou de 2 rodes 240 litres



Contenedor nou de 2 rodes 360 litres

Contenedor nou tipus iglú amb boques amb reducció

Contenedor de 2a mà de 4 rodes amb tapa corba (sobretapa opcional) 1.100 litres

Contenedor de 2a mà de 4 rodes amb tapa plana (reduccions opcional) 1.100 litres

Contenedor de 2a mà de doble ganxo amb boques amb reducció 2.500-3.000 litres

Cubells tancats de 40 litres

Cubells airejat de 10 litres

1 bossa de ràfia 20 litres (1 fracció)

Bosses compostables

- Rotllo de 30 bosses de 10 litres (\*)
- Rotllo de 20 bosses de 40 litres (\*)
- Rotllo de 20 bosses de 120 litres (\*)

(\*) O preu unitari equivalent.

## 1.6. LLOGUER DE CONTENIDORS

SECOMSA podrà llogar contenidors d'acord amb aquestes tarifes:

### LLOGUER DE CONTENIDORS



Caixa 20-30 m3

Patera 5-12 m3

### 1.7. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA

#### • RECOLLIDA DOMÈSTICA I D'ACTIVITATS ASSIMILABLES

La recollida domèstica i d'activitats assimilables es realitza torn de nit de diumenge a divendres (6 dies a la setmana), recollint-se una o dues fraccions cada dia segons la tipologia de cada municipi (tèxtil sanitari cada dia de servei en bossa a banda):

- Orgànica: 3 dies/setmana
- Envasos: 2 dies/setmana
- Paper i cartró: setmanal o quinzenal (segons municipi)
- Resta: setmanal o quinzenal (segons municipi)
- La fracció vidre es recull amb contenidors instal·lats a la via pública d'acord amb les necessitats del servei.

La freqüència i calendari de servei podrà ser modificat per SECOMSA per adaptar-se a les necessitats organitzatives de l'empresa i als canvis normatius que puguin afectar el servei.

La tarifa del servei de recollida de residus porta a porta domèstica i d'activitats assimilables s'aplica al nombre de punts de recollida objectes del servei:

€/any·punt      €/mes·punt

#### Recollida domiciliària i d'activitats assimilables

Els punts de servei s'establiran en base a un certificat del padró de la taxa d'escombraries de cada municipi emès per la Secretaria de l'Ajuntament a data 1 de gener de cada any.

El preu del servei de recollida porta a porta domiciliària d'acord amb les tarifes abans proposades inclou la recollida dels contenidors de vidre.

També inclou la recollida dels contenidors de les àrees d'emergència sempre i quan estiguin tancades i amb accés exclusiu pels usuaris del servei porta a porta.



- RECOLLIDA A DISSEMINATS

Els domicilis situats fora dels nuclis urbans (habitatges disseminats) dels municipis hauran de dipositar els residus en àrees de contenidors tancades per a ús exclusiu dels habitants dels habitatges disseminats, les quals es trobaran ubicades en punts situats a les vies d'accés a aquests habitatges. La tarifa del servei de recollida de residus porta a porta als habitatges disseminats s'aplica al nombre de punts de recollida objectes del servei:

€/any·punt      €/mes·punt

Recollida PaP a habitatges disseminats

Els punts de servei s'establiran en base a un certificat del padró de la taxa d'escombraries de cada municipi emès per la Secretaria de l'Ajuntament a data 1 de gener de cada any.

- RECOLLIDA A BARS I RESTAURANTS

Es preveu un servei addicional per a la recollida de residus porta a porta a bars, restaurants i altres activitats similars que tinguin una gran producció de residus orgànics. La tarifa d'aquest servei s'aplica al nombre de punts de recollida objectes del servei:

€/any·punt      €/mes·punt

Recollida PaP a bars i restaurants

Els punts de servei s'establiran en base a un certificat del padró de la taxa d'escombraries de cada municipi emès per la Secretaria de l'Ajuntament a data 1 de gener de cada any.

- RETORNS PER RECOLLIDA SELECTIVA

Al cost de tractament de la fracció resta i la FORM es descomptarà els retorns de cànon, les aportacions d'Ecoembes i Ecovidrio i els ingressos dels recuperadors. Es faran bestretes mensuals del 90% dels ingressos per la recollida selectiva obtinguts l'any anterior, descomptant les despeses de gestió de Secomsa. Els retorns a cada ajuntament es regularitzaran anualment en base als efectivament rebuts per SECOMSA, descomptant les seves despeses de gestió. Els preus pel tractament de residus i els retorns per recollida selectiva estimats per al 2023 són els següents:

Gestió de residus recollits PaP

Tractament resta



Tractament-retorn FORM (segons % d'impropis)

Retorn paper

Retorn envasos

Retorn vidre (servei en contenidors sense cost)

## 1.8. RECOLLIDA DE CARTRÓ COMERCIAL A GRANS PRODUCTORS

Es preveu un servei addicional de recollida de cartró a establiments comercials fora del servei de recollida de residus porta a porta domiciliària (1-2 cops per setmana segons necessitats del servei), ja sigui per trobar-se l'establiment en un àmbit amb recollida selectiva en contenidor o per produir una quantitat o tipologia de residus no assimilable a domèstic. La tarifa d'aquest servei és la següent:

€/recollida · establiment

Recollida de cartró comercial

## 2. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

La deixalleria mòbil s'instal·larà als municipis el nombre de dies que ho sol·licitin en base a un calendari anual elaborat per SECOMSA d'acord amb les sol·licituds rebudes. El servei inclou el transport i instal·lació de la deixalleria mòbil, el personal d'atenció a la ciutadania i la gestió dels residus que s'hi dipositin.

€/dia

Deixalleria mòbil 104,71

## 3. SERVEIS AUXILIARS

Serveis auxiliars de recollida i transport de residus com seria el desplaçament de contenidors, la recollida de contenidors fora de ruta, la instal·lació i retirada de contenidors per a esdeveniments,



etc. Degut a la naturalesa variable d'aquests serveis el preu es facturarà per hora destinada d'un equip de xofer i peó amb camió de caixa oberta amb grua o recol·lector satèl·lit.

€/hora

Serveis auxiliars

#### 4. TRACTAMENT DE RESIDUS

##### 4.1. RESTA

€/tona

Tractament de resta

##### 4.2. FORM

TRACTAMENT DE LA FORM

CLASSE A1 ( 0-10 % impropis)

CLASSE A2 (11-15 % impropis)

CLASSE A3 (16-20 % impropis)

CLASSE A4 (21-25 % impropis)

CLASSE A5 (26-30 % impropis)

CLASSE A6 (31-35 % impropis)

CLASSE A7 (més 35% impropis)





Per determinar la tarifa d'aplicació SECOMSA realitzarà caracteritzacions individuals 2 cops a l'any. La primera es realitzarà durant el primer trimestre i la segona passat l'estiu, realitzant-se la mitjana per a determinar la classe que s'aplicarà a l'Ajuntament l'any següent.

#### 4.3. RESIDUS AGRARIS

€/tona

Tractament d'agraris

#### 4.4. RESTES VEGETALS

TRACTAMENT DE RESTES VEGETALS

Classe 9A (0-2 % impropis)

Classe 9B (3-5 % impropis)

Classe 9C (més d'un 5 % impropis)

Classe 9D (tronc palmera)

CLASSE 10 (sense impropis)

Per determinar la classe de tarifa a aplicar es realitzen inspeccions visuals a cada entrada a la planta de compostatge de Botarell.

#### 4.5. RESIDUS VOLUMINOSOS I DE DEIXALLERIA

El tractament dels residus dipositats a les caixes instal·lades al municipi o dipositats a la deixalleria comarcal per part de les brigades municipals té les següents tarifes segons la fracció:

Voluminosos i deixalleria



Voluminosos recollits en caixa

Voluminosos dipositats a deixalleria

Fusta

Electrodomèstics

Ferralla i metalls

Matalassos

## 5. VENDA DE COMPOST

€/tona

Venda de compost

## 6. ASSIGNACIÓ DE PERSONAL A CADA SERVEI

El personal assignat al servei de recollida de residus de cada municipi a efectes de subrogació de personal en el cas de que SECOMSA deixi de ser la prestatària es determinarà mitjançant la següent fórmula:

$$NT = N_x + N_p$$

on:

$$N_x = (R_a + R_s * 3) * 0,00414 + (O_a + O_s * 3) * 0,00164 + (P_a + P_s) * 0,00613 + (E_a + E_s) * 0,0068 + (V_a + V_s) * 0,00175 + PaP / 1.500$$

i:

$$N_p = (R_a + R_s * 3) * 0,00414 + (O_a + O_s * 3) * 0,00164 + (P_a + P_s) * 0,00613 + (E_a + E_s) * 0,0068 + PaP / 1.500$$

Essent:



NT= nombre total de treballadors

Nx: nombre de treballadors de la categoria “xofer” Np: nombre de de treballadors de la categoria “peó”Rs: nombre de contenidors soterrats de resta

Ra: nombre de contenidors aeris de resta

Os: nombre de contenidors soterrats de matèria orgànicaOa: nombre de contenidors aeris de matèria orgànica

Ps: nombre de contenidors soterrats de paper i cartróPa: nombre de contenidors aeris de paper i cartró

Es: nombre de contenidors soterrats d'envasos lleugers Ea: nombre de contenidors aeris d'envasos lleugers

Vs: nombre de contenidors soterrats de vidreVa: nombre de contenidors aeris de vidre PaP: nombre de punts del servei de recollida porta a porta

- El resultat de (NT) s'arrodonirà a la unitat sencera més propera.
- Quan NT (arrodonit) sigui un nombre parell els treballadors de cada categoria serà NT (arrodonit)/2.
- Quan NT (arrodonit) sigui un nombre imparell, el nombre de treballadors de la categoria “xofer”serà NT /2 arrodonit per excés i el nombre de treballadors de la categoria “peó” serà NT /2 arrodonit per defecte.
- Només es preveu la subrogació del personal adscrit al servei de recollida amb contenidors de les 5 fraccions de residus municipals, el servei de recollida Porta a Porta i el personal previst al projecte tèc- nic que regula els serveis addicionals de l'Annex II.

## ANNEX II

SERVEIS DELEGATS PEL MUNICIPI MONT-ROIG DEL CAMP

AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

- SERVEIS DEL CATÀLEG

CATÀLEG DE SERVEIS 2023

DELEGACIÓAL CCBC



- 1.1. RECOLLIDA SELECTIVA AMB CONTENIDORS DE LES 5 FRACCIONS: •  
RESTA • FORM (FRACCIÓ ORGÀNICA DELS RESIDUS MUNICIPALS) •  
PAPER I CARTRÓ • ENVASOS LLEUGERS • VIDRE •  
SERVEI EN FESTIUS (A PETICIÓ)
- 1.2. RECOLLIDA DE CONTENIDORS DE RESTES VEGETALS
- 1.3. TRANSPORT DE CAIXES
- 1.4. MANTENIMENT DE CONTENIDORS
- 1.5. SUBMINISTRAMENT I REPOSICIÓ DE CONTENIDORS, CUBELLS I BOSSES
- 1.6. LLOGUER DE CONTENIDORS
- 1.7. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DOMÈSTICA •  
RECOLLIDA DOMÈSTICA I ASSIMILABLES •  
RECOLLIDA A DISSEMINATS •  
RECOLLIDA A BARS I RESTAURANTS •  
RETURNS PER RECOLLIDA SELECTIVA
- 1.8. RECOLLIDA DE CARTRÓ COMERCIAL GRANS PRODUCTORS
2. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL
3. SERVEIS AUXILIARS



4. TRACTAMENT DE RESIDUS • RESTA •

FORM (FRACCIÓ ORGÀNICA DELS RESIDUS MUNICIPALS) •

RESIDUS AGRARIS • RESTES VEGETALS • RESIDUS VOLUMINOSOS I DE DEIXALLERIA

5. VENDA DE COMPOST

- SERVEIS ADDICIONALS O COMPLEMENTARIS DEL MUNICIPI

PROJECTE DE SERVEIS ADDICIONALS DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA AL MUNICIPI DE MONT-ROIG DEL CAMP

1. SERVEIS PROVISIONALS DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp preveu assumir durant el 2023 les tasques de neteja viària i recollida de voluminosos a través de l'empresa municipal Nostreserveis.

Fins que la nova empresa no disposi de la maquinària, el personal i la infraestructura necessària, Secomsa continuarà prestant el servei general de neteja viària, recollida de voluminosos i neteja de mercats ambulants, d'acord amb els preus i condicions del conveni de delegació de serveis 2008-2023, les seves posteriors modificacions i els serveis addicionals contractats.

a. Preus dels serveis provisionals

- Servei de neteja viària als mercats ambulants de Miami Platja i Mont-roig del Camp:

Servei (€/mes)	Base	IVA 10%	Total IVA inclòs
Neteja viària dels mercats ambulants	947,90	94,79	1.042,69

- Serveis de recollida de residus i de neteja viària amb el personal, la maquinària i les característiques de servei previstos al conveni de delegació 2008-2023 i les seves posteriors modificacions:



Servei de temporada baixa (€/mes)	Servei	DG	Base	IVA 10%	Total IVA inclòs
Voluminosos (diürn)	5.686,16	739,20	6.425,37	642,54	7.067,90
Escombrat mecànic 5m3 (diürn)	22.177,51	2.883,08	25.060,59	2.506,06	27.566,65
Escombrat mecànic 2,5m3 (diürn)	9.908,59	1.288,12	11.196,71	1.119,67	12.316,38
Escombrat manual (diürn)	4.271,52	555,30	4.826,82	482,68	5.309,50
Repàs de papereres i contenidors (diürn)	5.623,91	731,11	6.355,02	635,50	6.990,53
Repàs de tardes (diürn)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Neteja exterior soterrats (diürn)	4.686,60	609,26	5.295,85	529,59	5.825,44
Neteja interior soterrats (diürn)	937,32	121,85	1.059,17	105,92	1.165,09
Aiguabat de carrers (diürn)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Supervisió (diürn)	6.480,98	842,53	7.323,50	732,35	8.055,85
<b>Total</b>	<b>59.772,59</b>	<b>7.770,44</b>	<b>67.543,03</b>	<b>6.754,30</b>	<b>74.297,33</b>

Reforç del servei per temporada alta (€/mes addicionals)	Servei	DG	Base	IVA 10%	Total IVA inclòs
Voluminosos (diürn)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Escombrat mecànic 5m3 (diürn)	13.837,44	1.798,87	15.636,30	1.563,63	17.199,93
Escombrat mecànic 2,5m3 (diürn)	3.614,26	469,85	4.084,11	408,41	4.492,52
Escombrat manual (diürn)	4.305,32	559,69	4.865,02	486,50	5.351,52
Repàs de papereres i contenidors (diürn)	13.809,40	1.795,22	15.604,62	1.560,46	17.165,08
Repàs de tardes (diürn)	11.202,47	1.456,32	12.658,80	1.265,88	13.924,68
Neteja exterior soterrats (diürn)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Neteja interior soterrats (diürn)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aiguabat de carrers (diürn)	6.732,80	875,26	7.608,06	760,81	8.368,87
Supervisió (diürn)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	53.501,69	6.955,22	60.456,91	6.045,69	66.502,60

- Ampliació del reforç del servei de neteja viària:

Ampliació del reforç del servei de neteja viària (€/mes)	Base	IVA 10%	Total IVA Inclòs
1 equip adicional d'escombradora de 5 m3 de lloguer, conductor i peó de dilluns a dissabte (dies laborals)	15.310,87	1.531,09	16.841,96
1 equip adicional de recollida voluminosos amb conductor (dies festius)	2.450,87	245,09	2.695,96



Total 17.761,75 1.776,17 19.537,92

b. Personal objecte de subrogació:

En el moment de l'inici de la prestació del servei general de neteja viària, recollida de voluminosos i neteja dels mercats ambulants, Nostreserveis subrogarà el següent personal de Secomsa:

CATEGORIA	N. DE TREBALLADORS
CONDUCTOR 1a (NETEJA VIÀRIA)	1
PEÓ (NETEJA VIÀRIA)	4
PEÓ (TALLER)	1
OFICIAL 1a (TALLER)	1

2. SERVEI DE GESTIÓ DE DEIXALLERIES

Secomsa assumirà la gestió de les dues deixalleries del municipi (Mont-roig del Camp i Miami Platja), controlant i registrant les entrades d'usuaris i organitzant la recollida i el transport dels residus a gestors autoritzats. L'horari d'obertura de les dues instal·lacions serà de dimarts a dissabtes de 10:00 a 14:00 i de 16:00 a 19:00 (dilluns tancat).

Gestió de deixalleries (€/any)	Servei	DG 13%	Base	IVA 10%	Total IVA inclòs
Deixalleria de Mont-roig del Camp	47.116,50	6.125,14	53.241,64	5.324,16	58.565,81
Deixalleria de Miami Platja	47.116,50	6.125,14	53.241,64	5.324,16	58.565,81
Total	94.233,00	12.250,29	106.483,29	10.648,33	117.131,62





Els costos de recollida, transport i tractament dels residus seran a càrrec de l'Ajuntament. En el cas que l'Ajuntament encarregui a Secomsa la recollida, el transport i/o el tractament dels residus dipositats a la deixalleria s'aplicaran els preus públics del catàleg de serveis corresponents i/o els costos de tercers contractats per Secomsa.

### 3. RECOLLIDA PORTA A PORTA I SISTEMA D'IDENTIFICACIÓ D'USUARIS

Secomsa ha rebut una subvenció de l'ARC per al finançament de projectes de Compra Pública innovadora (CPI) per al desenvolupament de proves pilot en l'àmbit de la recollida selectiva de residus.

El projecte subvencionat preveu la implantació de la recollida porta a porta de residus i la implantació d'un sistema d'identificació d'usuari als municipis turístics de la Comarca. La subvenció atorgada cobreix els 2 primers anys de les despeses de serveis i inversions associades al projecte.

A Mont-roig del Camp es preveu ampliar l'àmbit d'implantació del porta a porta en 1.000 punts de recollida domèstica i 80 punts de recollida domiciliària als inicialment previstos al projecte de CPI. A continuació es detalla el preu del servei de recollida porta a porta i la implantació del sistema de d'identificació d'usuaris a l'àmbit total resultant, tenint en compte la bonificació parcial del cost els 2 primers anys en part d'aquest àmbit, i el preu a partir del 3r any.

#### a. Servei de recollida porta a porta

Servei PaP amb subvenció (2 anys)	€/any-punt (1)	Punts	€/any	IVA 10%	Total IVA inclòs
Domicilis CPI	101,71 (1)	2.000	203.423,97	20.342,40	223.766,37
Establiments CPI	163,20 (1)	200	32.640,40	3.264,04	35.904,44
Ampliació domicilis	122,99	1.000	122.990,00	12.299,00	135.289,00
Ampliació establiments	184,48	80	14.758,40	1.475,84	16.234,24
<b>Total</b>		<b>3.280</b>	<b>373.812,77</b>	<b>23.606,44</b>	<b>259.670,81</b>

(1) S'aplicaran les tarifes que aprovi Secomsa anualment per als serveis de recollida porta a porta.

(2) La tarifa es bonificarà en -20,41 €/any-punt els 2 primers anys per la subvenció de les despeses de rènting dels vehi cles previstos al projecte del CPI.



Servei PaP Sense subvenció	€/any·punt (1)	Punts	€/any	IVA 10%	Total IVA inclòs
Domicilis CPI	122,99	2.000	245.980,00	24.598,00	270.578,00
Establiments CPI	184,48	200	36.896,00	3.689,60	40.585,60
Ampliació domicilis	122,99	1.000	122.990,00	12.299,00	135.289,00
Ampliació establiments	184,48	80	14.758,40	1.475,84	16.234,24
	Total	3.280,00	420.624,40	28.287,60	311.163,60

(1) S'aplicaran les tarifes que aprovi Secomsa anualment per als serveis de recollida porta a porta.

€/any IVA inclòs      2 primers anys

SUBVENCIO SERVEI PORTA A PORTA                      51.492,79                      102.985,59

#### b. Sistema d'identificació d'usuaris

Per tal d'implantar el sistema d'identificació d'usuari previst és necessària l'adquisició d'elements tecnològics d'identificació. Aquests elements s'instal·laran en les façanes o espais adequats per a la deposició del cubell d'ús individual. El sistema d'identificació d'usuaris en àmbits on s'implantarà el porta a porta es complementarà amb un sistema d'identificació voluntari que s'instal·larà en alguns dels contenidors ubicats a les zones amb recollida mitjançant contenidors a la via pública.

Secomsa es compromet a subministrar i instal·lar els elements necessaris per a la identificació d'usuari PaP i en contenidors sol·licitats per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. Aquests elements seran propietat de Secomsa i aquesta traslladarà el cost equivalent a la seva amortització (8 anys) i manteniment a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp mitjançant la facturació mensual del servei durant el període de vigència del conveni.

- Adquisició i instal·lació d'elements d'identificació en façana d'usuaris domèstics i comercials, i execució d'una campanya de comunicació per a la implantació del sistema:

ID usuaris en façana i campanya de comunicació	€/ut.	Ut.	Base	IVA 21%	Total IVA inclòs
--	-------	-----	------	---------	------------------



Punts CPI	0,00 (1)	2.200	0,00	0,00	0,00
Ampliació de punts	3,34	1.080	3.607,20	757,51	4.364,71
Campanya comunicació CPI (€/habitant)	0,00 (1)	12.136	0,00	0,00	0,00
Campanya comunicació Ampliació (€/habitant)	0,86	0	0,00	0,00	0,00
Total			3.612,30	758,58	4.370,88

(1) La subvenció cobreix la despesa en elements d'identificació en façana i la campanya de comunicació per a la implantació del sistema d'identificació d'usuaris adreçada a tota la població del municipi.

€ IVA inclòs

#### Subvenció identificació façana i campanya comunicació

- Adquisició i instal·lació d'elements d'identificació en façana d'usuaris domèstics i comercials, i execució d'una campanya de comunicació per a la implantació del sistema.

ID a contenidors i manteniment del sistema amb subvenció (2 anys)	€/any-ut	Ut.	€	IVA 10%	Total IVA inclòs
Amortització de contenidors CPI	0,00(1)	300	0,00	0,00	0,00
Manteniment de punts CPI	0,00(1)	2.200	0,00	0,00	0,00
Manteniment de contenidors CPI	0,00(1)	300	0,00	0,00	0,00
Amortització de contenidors Ampliació	50,00	0	0,00	0,00	0,00



Manteniment de punts Ampliació	5,86	1.080	6.328,80	632,88	6.961,68
Manteniment de contenidors Ampliació	45,59	0	0,00	0,00	0,00
Total		3.880	6.328,80	632,88	6.961,68

(1) L'amortització dels 2 primers anys de la inversió associada al sistema d'identificació d'usuaris als contenidors la cobreix la subvenció atorgada al projecte de CPI.

ID a contenidors i manteniment del sistema sense subvenció	€/any·ut.	Ut.	€	IVA 10%	Total IVA inclòs
Amortització de contenidors CPI	50,00	300	15.000,00	1.500,00	16.500,00
Manteniment de punts CPI	5,86	2.200	12.892,00	1.289,20	14.181,20
Manteniment de contenidors CPI	45,59	300	13.677,00	1.367,70	15.044,70
Amortització de contenidors Ampliació	50,00	0	0,00	0,00	0,00
Manteniment de punts Ampliació	5,86	1.080	6.328,80	632,88	6.961,68
Manteniment de contenidors Ampliació	45,59	0	0,00	0,00	0,00
Total	3.880		47.897,80	4.789,78	52.687,58

€/any IVA inclòs 2 primers anys

Subvenció identificació contenidors i manteniment sistema

c. Característiques del servei



- Recollida domiciliària de 2 fraccions cada dia de servei amb camió bicompartimentat.
- Freqüència de recollida domèstica de l'orgànica : 3 dies a la setmana en torn de nit.
- Freqüència de recollida domèstica dels envasos : 2 dies a la setmana en torn de nit (juntament amb l'orgànica)
- Freqüència de recollida domèstica de la resta: 1 dia a la setmana en torn de nit (juntament amb l'orgànica)
- Freqüència de recollida domèstica del paper : 1 dia a la setmana en torn de matí.
- Freqüència de recollida de cartró comercial: 6 dies a la setmana en torn de matí (diumenge no)
- Freqüència de recollida d'orgànica comercial: 6 dies a la setmana en torn de matí (diumenge no)

#### PROPOSTA DE CALENDARI

El calendari de recollida serà acordat entre l'equip responsable del servei de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i de Secomsa d'acord amb les característiques descrites i a les necessitats del municipi.

#### 4. REVISIÓ DE PREUS

- Els costos de personal es revisaran anualment d'acord amb revisions salarials anuals d'aplicació al personal de Secomsa.
- Els costos d'explotació es revisaran anualment d'acord amb la justificació de la revisió de preus que el Consell d'administració de Secomsa aprova anualment.
- Els costos de les amortitzacions es mantindran fixes durant la durada del conveni.

D'acord amb aquests tres factors el preu del servei s'actualitzarà anualment, comunicant-ho a l'Ajuntament juntament amb la resta de preus públics del catàleg de serveis . En cap cas el factor d'actualització serà negatiu.

#### ANNEX D'IMPACTE ECONÒMIC DELS SERVEIS

Per tal de valorar els costos derivats de la gestió i tractament dels residus municipals i neteja viària en el marc del nou conveni per als propers 4 anys s'utilitzen de base les dades de generació de l'any 2022 i s'apliquen increments estimatius, d'acord amb la tendència dels darrers anys, en



la generació anual de cada una de les fraccions, així com del 3% en el cost de serveis i del 2% en els costos de tractament.

D'altra banda, donat que es preveu l'assumpció del servei de neteja viària per part de l'ajuntament, el cost derivat d'aquest servei delegat a Secomsa només s'estima per als 9 primers mesos de l'any 2023. Es preveu l'assumpció del nou servei de neteja viària durant el mes de setembre. Els imports previstos per aquest servei són els mateixos establerts en el Conveni vigent amb l'actualització de preus pertinent. Cal tenir en compte que aquests serveis només es mantindran inclosos en el conveni durant el període de transició de l'assumpció del servei de neteja viària per part de l'Ajuntament.

D'acord amb l'exposat i tal com s'especifica en la Memòria Justificativa d'Aprovació del Conveni, s'estimen els següents costos per als propers 4 anys:

*TAULA A*

APLICACIÓ		2023	2024	2025	2026
PRESSUPOSTÀRIA					
171/16210/20500/01	Lloguer	8.250,00 €	17.939,24 €	26.014,31 €	29.765,77 €
171/16210/21200/01	Manteniment cont.	29.858,40 €	24.603,32 €	13.462,63 €	6.525,42 €
171/16210/22715/01	Servei de recollida amb contenidors	1.392,39 €	1.234.079,11 €	811.851,74 €	520.523,21 €
171/16210/22799/01	Deixalleria	101.935,81 €	120.645,56 €	124.264,92 €	127.992,87 €
171/16230/22715/01	Tractament residus	1.023,97 €	1.052.501,64 €	1.052.545,61 €	1.065.141,52 €
172/16300/22715/01	Neteja viària	949.805,77 €	- €	- €	- €



171/16210/62500/01 Subministrament 39.844,7 36.936,08 € 21.135,65 € 4.353,94 €  
i reposició de 5 €  
contenidors

Subtotal A	3.546.065,18 €	2.486.704,95 €	2.049.274,86 €	1.754.302,73 €
------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Tots els imports inclouen l'IVA aplicat als diferents conceptes, cal tenir en compte que a la prestació de serveis destinats a la neteja viària i recollida de residus municipals se'ls aplica un tipus impositiu reduït del 10%. A continuació s'explica en detall concepte per concepte:

- **Lloguer:** import derivat de l'arrendament de 20 contenidors de restes vegetals d'entre 20 i 30m3 durant 12 mesos d'acord amb les tarifes establertes en el conveni amb el CCBC. Es preveu el deteriorament progressiu tant dels contenidors de restes vegetals com de les caixes de deixalleria de que es disposa actualment ja que molts d'ells son especialment antics. Per aquest motiu s'ha incrementat el nombre de contenidors de restes vegetals arrendats a 35 durant l'any 2024 i a 45 a partir de l'any 2025, i s'ha tingut en compte l'arrendament de 5 caixes de deixalleria durant l'any 2024 que s'incrementen en 5 unitats anualment.
- **Manteniment de contenidors:** import derivat del cost de manteniment aplicat per unitat (contenedor) i mes d'acord amb les tarifes establertes en el conveni amb el CCBC. S'ha calculat el manteniment de 1.450 contenidors, parc actual, durant l'any 2023. Durant els anys successius es té en compte la reducció de contenidors derivada de la implementació del sistema de recollida de residus porta a porta. S'ha contemplat una reducció dels contenidors equivalent al percentatge d'habitatges inclosos en el nou sistema de recollida. D'aquesta manera i, progressivament, es reduirà el parc de contenidors fins a un 20% del total actual (2026) que es preveu que sigui el que es mantindrà definitivament per a les àrees de contenidors i habitatges disseminats.
- **Servei de recollida amb contenidors:** en aquest concepte es comptabilitza el cost de la recollida i transport de residus mitjançant contenidor a la via pública de les diverses fraccions disponibles (rebuig, orgànica, paper/cartró, envasos lleugers, vidre, vegetal) tant en dies laborables com en festius i el transport dels residus recollits a les deixalleries. El cost de recollida es calcula a partir de les tarifes establertes pel conveni amb el CCBC que varien, segons la fracció, entre preu per tona, contenidors buidats o unitats. En aquest concepte s'ha aplicat la mateixa reducció progressiva de contenidors d'acord amb la implementació del porta a porta, tot i que només s'ha tingut en compte en el cas de les fraccions afectades pel canvi de model de recollida (paper/cartró, rebuig, envasos lleugers, vidre i orgànica).
- **Deixalleria:** el concepte deixalleria inclou la obertura de la deixalleria en horari de matí i tarda de dilluns a dissabte. Durant l'any 2023 s'ha comptabilitzat l'import extra necessari per a completar l'horari d'acord amb el conveni vigent durant els tres primers mesos i a partir de l'abril s'ha estimat el cost d'acord amb la tarifa establerta pel conveni amb el CCBC. Per les anualitats successives s'ha comptabilitzat l'import d'acord amb el nou conveni aplicant el 3% d'increment de cost de servei anual.
- **Tractament residus:** d'acord amb l'estimació en les variacions de generació de residus anual i l'increment estimat en les tarifes de tractament de residus s'ha calculat el cost del tractament



de les diverses fraccions per cada anualitat. Aquest valor inclou el cost de tractament menys els retorns de cànon. En el cas de les fraccions que tenen tarifa diferenciada segons el tipus de recollida que es realitza (porta a porta o contenidors), s'ha tingut en compte la mateixa reducció progressiva de contenidors d'acord amb la implementació del porta a porta. Això succeeix amb la fracció orgànica, paper/cartró, envasos lleugers i vidre.

Tanmateix, no s'ha valorat la millora en la recollida selectiva que es preveu de manera genèrica en les implementacions de porta a porta donat que, mentre aquest sistema de recollida no es dugui a terme a la majoria del municipi, casuístiques com la proximitat d'àrees de contenidors de lliure accés o el turisme de residus, dificulta la possibilitat de fer una previsió conductual prou acurada.

- **Neteja viària:** es preveu que la neteja viària sigui assumida per l'empresa pública municipal local Nostreserveis a partir del tercer trimestre de 2023. Per aquest motiu s'ha comptabilitzat el servei de neteja viària a través de Secomsa durant 9 mesos, tenint en compte que el primer trimestre es realitzen els serveis en el marc del conveni actual i a partir del mes d'abril s'ha estimat el servei realitzat en el marc del nou conveni.

Aquest concepte contempla un servei bàsic de temporada baixa durant 9 mesos (gener-setembre), servei de temporada alta durant 4 mesos (juny-setembre) i la neteja del mercat durant 9 mesos (gener-setembre).

- **Subministrament i reposició de contenidors:** En aquest concepte s'inclou l'adquisició de contenidors per a la substitució d'aquells que ja no es puguin reparar, així com el recanvi de peces necessari per al manteniment del parc de contenidors existent. En la previsió anual s'ha considerat l'increment del cost del 3% i la reducció del parc de contenidors d'acord amb la implantació progressiva del porta a porta al municipi.

Cal tenir en compte que durant els propers mesos es preveu la implantació del sistema de recollida porta a porta en tres zones del municipi (10% de la població) amb la intenció d'ampliar-lo progressivament a la resta de municipi. A continuació es fa una estimació d'aquests pels propers 4 anys:

#### TAULA B

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA		2023	2024	2025	2026
171/16210/62590/01	Subministrament material (cubells) PaP	34.163,14 €	99.792,00 €	66.528,00 €	44.352,00 €
171/16210/62590/01	Implantació ID PaP	- €	19.072,47 €	14.031,89 €	9.635,23 €
171/16210/22715/01	Servei de recollida	56.104,92 €	396.593,58 €	1.172.729,60 €	1.756.789,62 €





171/16210/21200/01	Manteniment i amortització ID (PaP)	- €	8.365,62 €	83.203,53 €	111.849,44 €
Subtotal B		90.268,06 €	523.823,67 €	1.336.493,01 €	1.922.626,29 €

Tots els imports inclouen l'IVA aplicat als diferents conceptes, cal tenir en compte que a la prestació de serveis destinats a la neteja viària i recollida de residus municipals se'ls aplica un tipus impositiu reduït del 10%.

Secomsa ha rebut una subvenció de l'Agència de Residus de Catalunya per al finançament de projectes de Compra Pública Innovadora (CPI) per al desenvolupament de proves pilot en l'àmbit de la recollida selectiva de residus. El projecte subvencionat preveu la implantació de la recollida porta a porta de residus i la implantació d'un sistema d'identificació d'usuari als municipis turístics de la Comarca i cobreix els 2 primers anys de les despeses de servei i inversions associades al projecte, que al municipi corresponen a un total de 2.000 habitatges, 200 establiments i 3.000 contenidors.

A Mont-roig del Camp es preveu ampliar l'àmbit d'implantació del porta a porta respecte a l'àmbit de població previstos en el projecte de CPI, per tant, els costos previstos inclouen punts subvencionats i punts no subvencionats.

A continuació s'explica en detall concepte per concepte:

- Subministrament material (cubells) PaP: inclou l'adquisició dels cubells tancats de 40 litres, dels cubells airejats per a la fracció orgànica de 10 llibres, dels packs de bosses compostables i dels bujols de 120 i 240 litres que es proporcionaran a la ciutadania i establiments a mesura que s'implanti el porta a porta. La despesa s'ha repartit al llarg de les anualitats d'acord amb la progressió en la implantació del servei.
- Implantació ID PaP: aquest concepte correspon al cost unitari d'instal·lar sistemes d'identificació dels usuaris per a la futura actualització de la taxa de residus cap a una taxa justa. Durant el 2023 la totalitat de punts on s'implementarà aquest sistema estan inclosos en la subvenció de CPI per tant, no se'n deriva cap cost. En les següents anualitats s'han inclòs els costos derivats de la implantació d'aquells punts no subvencionats.
- Servei de recollida: contempla el cost de recollida (preu per punt de servei) del sistema porta a porta. Durant el 2023 i 2024 part dels punts de servei estaran inclosos en el bloc de punts inclosos en la subvenció. Tanmateix, a partir del 2025 el cost global s'inclourà en la tarifa de no subvencionats.
- Manteniment i amortització ID (PaP): inclou el cost mensual de manteniment i l'amortització per la duració del conveni dels sistemes d'identificació. S'han tingut en compte els punts de servei inclosos en el porta a porta en cada anualitat així com aquells inclosos en la subvenció CPI.

A continuació s'indica el cost total per anualitat i aplicació pressupostària:



Impacte econòmic AP	2023	2024	2025	2026
171/16210/20500/01	8.250,00 €	17.939,24 €	26.014,31 €	29.765,77 €
171/16210/21200/01	29.858,40 €	32.968,94 €	96.666,16 €	118.374,85 €
171/16210/22715/01	1.448.504,11 €	1.630.672,69 €	1.984.581,34 €	2.277.312,83 €
171/16210/22799/01	101.935,81 €	120.645,56 €	124.264,92 €	127.992,87 €
171/16230/22715/01	1.023.971,26 €	1.052.501,64 €	1.052.545,61 €	1.065.141,52 €
172/16300/22715/01	949.805,77 €	- €	- €	- €
171/16210/62500/01	39.844,75 €	36.936,08 €	21.135,65 €	4.353,94 €
171/16210/62590/01	34.163,14 €	118.864,47 €	80.559,89 €	53.987,23 €
TOTAL A+B	3.636.333,24 €	3.010.528,62 €	3.385.767,87 €	3.676.929,02 €

## Fonaments de Dret

- Article 109.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú que ens diu: "Les Administracions Públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes".

Vista la proposta de resolució PR/2023/4753 de 26 / d'octubre / 2023.

**El Ple de l'Ajuntament, amb 13 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), M. Mar Urisel Roca (PSC), Miguel del Viso Romanos (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (IMM), Annabel Garcia Echevarria (CM), Josep Rovira Pujol (CM), Amèlia Bargalló Castellnou (CM), Manel Vilajosana Ferràndiz (ERC-AM) i Juan Miguel Jareño López (Vox) acorda:**

**Primer.-** Aprovar la rectificació de l'error material de transcripció advertit en l'acord del Ple de data 10 de maig de 2023 de manera que quedi redactat tal com s'exposa l'informe signat per la



tècnica del Departament de Residus i neteja viària de data 10 d'octubre de 2023 transcrit en els fets.

**Segon.-** Donar trasllat del present acord d'esmena al Consell Comarcal del Baix Camp.

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat i la votació es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt núm. 2 de l'ordre del dia.](#)

**3.Intervenció. Expedient 11964/2023. Aprovar, si escau, la proposta de l'expedient de modificació de crèdits número 17/2023 de concessió de crèdits extraordinaris i suplementos finançats amb baixes i/o anul·lacions de crèdits d'altres aplicacions pressupostaries, modificació de l'annex d'inversions afectat i modificació de pressupost i PAIF de Nostraigua**

Identificació de l'expedient Modificació de crèdits núm. 17/2023, concessió de crèdit extraordinaris i suplementos de crèdits finançats amb baixes i/o anul·lacions de crèdits d'altres aplicacions pressupostaries, modificació de l'annex d'inversions afectat i modificació de pressupost i PAIF de Nostraigua

Expedient número 11964/2023- Serveis Econòmics  
Tràmit: Proposta a la Comissió Informativa

**Fets**

1. Davant la necessitat urgent i inajornable de realitzar les despeses que es detallen, que no es poden demorar fins a l'exercici següent, proposo l'expedient modificació de crèdits.
2. S'ha incoat de l'expedient de crèdits extraordinaris i suplement de crèdits número 17/2023 amb càrrec a anul·lacions i/o baixes d'altres aplicacions i conseqüentment modificació en l'Annex d'Inversions del Pressupost en la part que afecta a la modificació de crèdits i també s'inclou la proposta de modificació de pressupost i PAIF de Nostraigua traslladada per Nostraigua.
3. L'expedient de modificació de crèdits extraordinaris número 17/2023, que ha de ser finançat amb anul·lacions o baixes d'altres partides del pressupost vigent no compromeses amb destinació a dotar de crèdit suficient a determinades despeses relacionades en el quadre de sota.
4. Estimant que existeixen determinades aplicacions del pressupost de despeses que poden ser anul·lades.



5. Vist l'acord adoptat pel Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial Local Nostraigua en sessió extraordinària de data 4 de setembre 2023 relatiu a aprovar la modificació núm. 02 de l'expedient del Pressupost de l'Entitat per a l'exercici 2023.
6. Vist l'acord adoptat pel Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial Local Nostreserveis en sessió extraordinària de data 20 d'octubre 2023 relatiu a aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 01/2023 del Pressupost en vigor, en la modalitat de Suplement de crèdit, finançat amb càrrec a Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions,
7. Vistos els informes de la Intervenció Municipal.
8. Sent coincidents els imports de la modificació de crèdit proposada i del recurs financer que ha de ser utilitzat, es manté l'equilibri del Pressupost, tal i com exigeix l'article 16.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.
9. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Gestió Interna, Govern Obert i Hisenda de data 2 de novembre de 2023.

### Fonaments de dret

1. Els articles 169, 170 i 172 a 182 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
2. Els articles 34 a 38, 49 a 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I, del títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
3. Els articles 3, 4, 11, 12 i 13 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
4. L'article 16.2 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desplegament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals.
5. Els articles 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
6. L'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març per la que es modifica l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.
7. Resolució de 14 de setembre de 2009, de la Direcció General de Coordinació Financera amb les Comunitats Autònomes i amb les Entitats Locals, per les quals es Dicten Mesures per al Desplegament de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'Estructura dels Pressupostos de les Entitats Locals.
8. Bases d'Execució del Pressupost.



El Ple de l'Ajuntament, amb 9 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), M. Mar Urisel Roca (PSC), Miguel del Viso Romanos (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (IMM), i Juan Miguel Jareño López (Vox) i 4 vots en contra de: Annabel Garcia Echevarria (CM), Josep Rovira Pujol (CM), Amèlia Bargalló Castellnou (CM) i Manel Vilajosana Ferràndiz (ERC-AM) acorda:

Es proposa al Ple de l'Ajuntament acordi:

1. Aprovar la proposta de modificació de crèdits número 17/2023 de concessió de crèdits extraordinaris i suplementos finançats amb baixes i/o anul·lacions d'altres aplicacions pressupostaries per a la realització de la despesa proposada conforme al detall següent:

Classe de modificació que ha de ser realitzada:

### SUPLEMENTS I CRÈDITS EXTRAORDINARIS CRÈDITS EXTRAORDINARIS

ANY	ORG.	PROG.	ECON.	Descripció	Cr definitius abans exp.	Augments	Definitius
2023	111	16500	21300	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES I UT	0,00	10.000,00	10.000,00
2023	172	16300	62205	COMPRA EDIFICI CINEMA ANTIC	0,00	500.000,00	500.000,00
2023	160	15100	60901	ACTUACIONS POLÍGON COMELLARETS	0,00	200.000,00	200.000,00
2023	161	33700	62209	SOCIO-CULTURAL MONT-ROIG SOCIOCULTURA	0,00	294.746,78	294.746,78
				<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>1.004.746,78</b>	<b>1.004.746,78</b>

### SUPLEMENT DE CRÈDITS

ANY	ORG.	PROG.	ECON.	Descripció	Cr definitius abans exp.	Augments	Definitius
2023	111	32300	21300	FUNC. ENSENY. INFANTIL. MAQUINARIA INTAL	3.500,00	3.000,00	6.500,00
2023	132	33808	22609	FESTES.ST MIQUEL ACTIVITATS CU	106.200,00	45.600,00	151.800,00
2023	132	33808	22609	FESTES NADAL ACTIVITATS CULTUR	41.190,62	30.000,00	71.190,62
2023	201	01100	31011	INTERESSOS PRÉSTEC 2022	10.288,69	60.165,08	70.453,77
2023	203	44110	44903	NOSTRESERVEIS. TRANSPORT DE VIATGERS	74.906,81	25.000,00	99.906,81
2023	203	92000	44903	NOSTRESERVEIS. DESPESES GENERALS	789.183,36	75.000,00	864.183,36
2023	203	15320	74903	NOSTRESERVEIS. MANTENIMENT VIAPÚBLICA I SENYALITZACIÓ (INVERSIONS)	90.000,00	120.000,00	210.000,00



2023	203	34200	74903	NOSTRESERVEIS. INSTAL·LACIONSESPORTIVES (INVERSIONS)	30.000,00	37.000,00	67.000,00
<b>TOTAL SUPLEMENTS DE CRÈDITS</b>					<b>1.145.269,48</b>	<b>395.765,08</b>	<b>1.541.034,56</b>

<b>TOTAL CR. EXTRAORDINARIS I</b>					<b>1.145.269,48</b>	<b>1.400.511,86</b>	<b>2.545.781,34</b>
<b>SUPLEMENTS</b>							

### Recurs financer.

Mitjans o recursos que han de finançar la modificació de crèdits:

a) Baixes o anul·lacions

Minoracions en concepte de despeses

ANY	ORG.	PROG.	ECON.	Descripció	Cr definitius abans exp.	Disminucions	Definitius
2023	100	93400	12000	G.DEUTE I TRESORERIA. RETRIB.BÀSIQUES A1	17.048,62	17.048,62	0,00
2023	100	13200	12003	SEGUR. I ORDRE PÚBLIC. RETRIB BÀSIQUES C1	344.460,30	75.600,00	268.860,30
2023	100	93400	12100	G.DEUTE I TRESORERIA. COMPLEMENT DESTÍ	19.957,10	13.029,12	6.927,98
2023	100	93400	12101	G.DEUTE I TRESORERIA. COMPLEMENT ESPECÍF	40.080,93	30.087,34	9.993,59
2023	203	17100	44903	NOSTRESERVEIS. PARCS I JARDINS	732.983,33	80.000,00	652.983,33
2023	203	17200	44903	NOSTRESERVEIS. PROTECCIÓ I MILLORA DELMEDI AMBIENT	169.434,13	40.000,00	129.434,13
2023	203	32301	44903	NOSTRESERVEIS. FUNCIONAMENT CENTRESDOCENTS E. PRIMÀRIA	372.327,25	22.000,00	350.327,25
2023	203	34000	44903	NOSTRESERVEIS. ADMINISTRACIÓ GENERALESPORT	60.000,00	55.000,00	5.000,00
2023	203	34100	44903	NOSTRESERVEIS. PROMOCIÓ I FOMENT DE L'ESPORT	416.633,85	60.000,00	356.633,85
2023	160	15100	60900	ACTUACIONS POLÍGON COMELLARETS	200.000,00	200.000,00	0,00
2023	160	62200	62200	URBANISME. COMPRA EDIFICI CINEMA ANTIC	500.000,00	500.000,00	0,00
2023	161	33700	62205	SOCIO-CULTURAL MONT-ROIG SOCIOCULTURA	425.176,43	294.746,78	130.429,65
2023	111	92000	63200	ADM. GRAL. SERV. PÚBLICS.EDIFICIS I ALTRE	13.000,00	13.000,00	0,00
<b>TOTAL</b>					<b>3.311.101,94</b>	<b>1.400.511,86</b>	<b>1.910.590,08</b>

Per tant, a nivell de resum per capítols,



Altes	Augments	IMPORT
Cap II	DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS	88.600,00
Cap III	DESPESES FINANCERES.	60.165,08
Cap .IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	100.000,00
Cap.VI	INVERSIONS REAL	1.151.746,78
	<b>TOTAL AUGMENTS</b>	<b>1.400.511,86</b>

Baixes	Recursos financers emprats	IMPORT
Cap I	DESPESES DE PERSONAL	135.765,08
CapIV	DESPESES EN TRANSF. CORRENTS I SUBVENCIONS	257.000,00
CapVI	INVERSIONS REAL	1.007.746,78
	<b>TOTAL FINANÇAMENT</b>	<b>1.400.511,86</b>

2.- Aprovar el següents canvis de finançament de projectes de despeses i la modificació en l'annex d'inversions pel 2023, en l'apartat de finançament

a) canvi de finançament dels següents projectes d'inversió.

Descripció	Ingressos /canvi finançament	Baixa del finançament		Nou finançament	
		Venda de parcel·les	Préstec 2021	Préstec 2021	Venda de parcel·les
ACTUACIONS POLÍGON COMELLARETS	200.000,00	0,00	200.000,00		200.000,00
URBANISME. COMPRA EDIFICI CINEMA ANTIC	-494.746,78	-494.746,78		200.000,00	294.746,78
SOCIO-CULTURAL MONT-ROIG SOCIOCULTURA	294.746,78	-294.746,78			294.746,78
			-989.493,56	989.493,56	



3. Aprovació del modificació de pressupost i de PAIF de l'Entitat Pública Empresarial de Nostraigua, a proposta del l'Acord del Consell d'Administració de data 4 de setembre 2023, en els termes que es traslladen a continuació:

Primer: Aprovar l'estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Entitat Pública Empresarial Local Nostraigua per a l'exercici 2023, que s'inclou com a punt al document annex "MODIFICACIÓ 02

*DEL PRESSUPOST, PROGRAMA D'ACTUACIONS, INVERSIONS I FINANÇAMENT, ORGANIGRAMA I PLANTILLA DE PERSONAL DE L'EPEL NOSTRAIGUA EXERCICI 2023", i que té com a resum el següent:*

#### DESPESES

L'import total de les despeses inicials previstes per a l'exercici 2023 és de 4.275.581,00 €, amb la següent descomposició:

• Despeses d'aprovisionaments	1.168.094 €	(26,24%)
• Despeses de personal	1.763.802 €	(39,62%)
• Altres despeses d'explotació	1.269.164 €	(28,51%)
• Amortització de l'immobilitzat	218.033 €	(4,90%)
• Altres resultats	2.000 €	(0,04%)
• Despeses financeres	31.014 €	(0,70%)

#### INGRESSOS

L'import total dels ingressos inicials previstos per a l'exercici 2023 és de 4.275.581,00 €, distribuïts de la següent forma:

• Taxes primera connexió a clavegueram	4.342 €	(0,10%)
• Servei d'aigua potable	2.068.776 €	(46,47%)
• Altes aigua potable	27.541 €	(0,62%)
• Treballs a tercers d'aigua potable	49.964 €	(1,12%)
• Altres conceptes aigua potable	9.267 €	(0,21%)
• Servei de clavegueram	1.216.560 €	(27,33%)
• Treballs a tercers de clavegueram	18.807 €	(0,42%)





- Servei de sanejament en alta (Ajunt/ACA) 772.091 € (17,34%)
- Increment energia elèctrica sanej. alta (Ajunt/ACA) 80.000 € (1,80%)
- Reposició i millores sanejament en alta (Ajunt/ACA) 100.000 € (2,25%)
- Ingressos serveis diversos (premi, cartes certif...) 96.241 € (2,16%)
- Ingressos financers 8.518 € (0,19%)

**Segon.-** Aprovar el Pla d'actuacions, inversions i finançament anual de l'Entitat Pública Empresarial

Local Nostraigua per a l'exercici 2023, que s'inclou com a punt al document annex "MODIFICACIÓ

02 DEL PRESSUPOST, PROGRAMA D'ACTUACIONS, INVERSIONS I FINANÇAMENT, ORGANIGRAMA I PLANTILLA DE PERSONAL DE L'EPEL NOSTRAIGUA EXERCICI 2023", i que té com a resum les següents inversions:

#### DETALL ECONÒMIC DE LES INVERSIONS A REALITZAR

ACTUACIÓ	IMPORT ACUM 2022	INVERSIÓ 2023	AMORT 2023	ACUMULAT 2023	FINANÇAM 2023
1 Oficines, magatzem, mobiliari i construccions	230.528 €	110.000 €	20.294 €	340.528 €	Préstec a 10 anys / Propi
2 Vehicles i maquinaria	278.176 €	50.000 €	50.925 €	328.176 €	PROPI
3 Software i hardware	83.329 €	60.000 €	23.712 €	143.329 €	PROPI
4 Inversió obres cycle de l'aigua	1.105.444 €	2.429.838 €	123.103 €	3.535.283 €	Préstec a 10 anys / Propi
<b>TOTAL</b>	<b>1.697.477 €</b>	<b>2.649.838 €</b>	<b>218.034 €</b>	<b>4.347.316 €</b>	

#### ESTAT DE LA CÀRREGA FINANCERA PER A INVERSIONS

NOSTRAIGUA. CÀRREGA FINANCERA DE LES INVERSIONS



Projecte	Principal euros	Termini, anys	Pendent 31/12/2022	Tipus interès, %	C. Financera 2023, euros	C. Financera 2024, euros	C. Financera 2025, euros
Inversions servei 2023	2.500.000	10	0	6	55.510	333.062	333.062
<b>TOTAL</b>					<b>55.510</b>	<b>333.062</b>	<b>333.062</b>

**Tercer.-** Aprovar l'annex de personal de l'Entitat Pública Empresarial per la Gestió del cicle Complet de l'Aigua per a l'exercici 2023 que s'inclou com a punt al document annex Nostraiqua per a l'exercici 2023, que s'inclou com a punt al document annex "MODIFICACIÓ 02 DEL PRESSUPOST, PROGRAMA D'ACTUACIONS, INVERSIONS I FINANÇAMENT, ORGANIGRAMA I PLANTILLA DE PERSONAL DE L'EPEL NOSTRAIGUA EXERCICI 2023", i que es transcriu a continuació:

#### ANNEX DE PERSONAL

### PLANTILLA DE PERSONAL PER A L'EXERCICI 2023

DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL	Grup	Nivell	Places	Fix	INF	Ev.- Int.	Vac.
<b>GERÈNCIA-DIRECCIÓ TÈCNICA</b>							
GERENT			1	1	0	0	0
<b>AREA D'ATENCIÓ A L'USUARI I ADMINISTRACIÓ</b>							
CAP D'AREA D'ATENCIÓ A L'USUARI I ADMINISTRATIU/VA	AD1	24	1	0	0	1	0
RESPONSABLE DE SERVEIS JURÍDICS	AD1	24	1	0	0	1	0
RESPONSABLE D'ADMINISTRACIÓ ADMINISTRATIU/VA	AD2	20	1	0	1	0	0
D'ADMINISTRACIÓ RESPONSABLE D'ATENCIÓ A	AD3	14	5	1	0	4	0
	AD2	20	1	0	0	0	1



L'USUARI							
ADMINISTRATIU/VA ATENCIÓ AL CLIENT	AD3	14	4	0	2	2	0
RESPONSABLE	NOVES						
TECNOLOGIES	AD2	20	1	0	1	0	0
TÈCNIC INFORMÀTIC	AD3	19	1	0	0	1	0
<b>AREA TÈCNICA</b>							
CAP D'ÀREA D'ABASTAMENT	TE1	24	1	0	0	1	0
CAP D'ÀREA DE SANEJAMENT I DEPURACIÓ	TE1	24	1	1	0	0	0
CAP D'ÀREA D'ENGINYERIA I INNOVACIÓ	TE1	24	1	0	0	1	0
ADJUNT CAP DE PLANTA	TE2	20	1	0	0	0	1
ENCARREGAT GENERAL	OP1	24	1	1	0	0	0
ENCARREGAT	EQUIPS						
ELECTROM	OP2	20	1	1	0	0	0
OFICIAL ELECTROMECÀNIC	OP3	19	1	0	0	0	1
OFICIAL FONTANER	OP3	14	9	3	2	2	2
OFICIAL SANEJAMENT	OP3	14	6	2	0	4	0
CAP LECTORS / INSPECTORS	OP3	13	1	0	1	0	0
LECTOR / INSPECTOR	OP3	24	1	1	0	0	0
<b>TOTAL</b>			<b>40</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>5</b>

## ORGANIGRAMA DE FUNCIONAMENT INTERN

OF FONTANER 9

### RESUM DE PREVISIÓ D'INGRESSOS I DESPESES, EN MATÈRIA DE PERSONAL, PER A L'EXERCICI 2023.

- Sous i salaris 1.218.186,00 €
- Indemnitzacions 50.742,00 €
- Seguretat social 377.637,00 €
- Retribucions en espècie 30.225,00 €
- Consell d'Administració 49.750,00 €



• Altres despeses socials	37.262,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.722.872,00 €</b>

4. Exposar aquest acord al públic durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm i es generaran els crèdits de les partides que s'han indicat.

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat i la votació es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt núm. 3 de l'ordre del dia.](#)

#### **4. Afers sobrevinguts.**

No es presenten.

#### **B) ACTIVITAT DE CONTROL**

#### **5. Donar compte dels decrets del número 4452 al 4963 d'octubre de 2023.**

La Corporació queda assabentada dels Decrets d'Alcaldia, dictats des de l'última sessió ordinària i dels que s'ha tramès còpia als Srs. Regidors. Els Decrets d'Alcaldia resten transcrits íntegrament en el Llibre de resolucions de l'Alcaldia.

En aquest punt no es produeix debat.

[Intervenció de l'Alcaldia del punt núm. 4 de l'ordre del dia.](#)

#### **6. Donar compte dels acords de les Juntes de Govern Local del mes d'octubre 2023**

La Corporació queda assabentada dels acords de les Juntes de Govern Locals de dates 4- 11- 18 i 25 d'octubre de 2023.



En aquest punt no es produeix debat.

[Intervenció de l'Alcaldia del punt núm. 6 de l'ordre del dia.](#)

## **7. Intervenció. Expedient 6705/2021. Donar compte dels informes d'auditoria de compliment de legalitat i operativa de l'Entitat pública empresarial de Nostreserveis de l'Ajuntament de l'exercici 2020.**

**Identificació de l'expedient:** Donar compte dels informes d'auditoria de compliment de legalitat i operativa l'Entitat pública empresarial de Nostreserveis de l'Ajuntament de l'exercici 2020.

**Número d'expedient:** 6705/2021 Intervenció. Expedient 6705/2021. dels informes d'auditoria de compliment de legalitat i operativa l'Entitat pública empresarial de Nostreserveis de l'Ajuntament de l'exercici 2020.

Tràmit: Remissió a Alcaldia i donar compte al Ple

En virtut d'allò que s'ha fixat en l'article 36.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, adjunt remeto l'informe definitiu de l'auditoria operativa i de compliment de les EPELs Nostraigua i Nostreserveis, del qual se'n donarà compte al Ple en la propera sessió plenària.

Documentació

### INFORME INTERVENCIÓ

Expedient núm.: 6705/2021

Procediment: Informe d'auditoria de Compliment legalitat i Operativa de l'Entitat Pública Empresarial de Nostreserveis per l'exercici 2020

Entitat: Entitat Pública Empresarial Local Nostreserveis Document signat

per: La Interventora accidental.

En data 4 de gener de 2021 Intervenció de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp va elaborar el Pla Anual de Control Financer per a l'exercici 2021, del qual es va donar compte al Ple en la sessió celebrada el 13 de gener de 2021.

En l'esmentat Pla Anual de Control Financer es van i incloure, entre d'altres, les actuacions d'auditoria pública a realitzar. Entre aquestes actuacions d'auditoria pública s'inclouen les auditories de compliment de legalitat i operativa de les Entitats Públiques Empresarials



dependents de l'Ajuntament, sent l'objecte de l'expedient les auditories de compliment i legalitat de la Entitat Pública Empresarial de Nostreserveis de l'exercici 2020.

L'auditoria de compliment i l'auditoria operativa, a les entitats sector públic local no sotmeses a control permanent, per tal de millorar la gestió del sector públic local en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

L'auditoria de compliment, en concret, té com a objecte la verificació que els actes, les operacions i els procediments de gestió economicofinancera s'han desenvolupat de conformitat amb les normes que els són aplicables.

L'auditoria operativa té com a objecte l'examen sistemàtic i l'objectiu de les operacions i els procediments d'una organització, programa, activitat o funció pública, amb l'objectiu de proporcionar una valoració independent de la racionalitat economicofinancera i l'adequació als principis de la bona gestió, a fi de detectar-ne les possibles deficiències i proposar les recomanacions oportunes amb vista a la correcció d'aquelles.

En data 10 de febrer de 2021 es va aprovar l'adjudicació de la realització dels treballs de suport a la intervenció per a la realització consistent en l'auditoria de comptes, auditoria de compliment de la legalitat (Lot 1.4 de l'ACM) i auditoria operativa (Lot 3.4) de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres (Nostreserveis) i de l'Entitat Pública Empresarial per la gestió del cicle complet de l'aigua (Nostraigua) a l'empresa Faura Casas Auditors Consultor, SL amb CIF B58671710.

Aquests treballs de suport a la Intervenció s'han dut a terme en aplicació de les normes d'Auditoria aplicables al Sector Públic, i sota la direcció i la supervisió d'aquesta Intervenció els quals els assumeix plenament i als quals s'ha donat el tràmit preceptiu d'al·legacions dels subjectes auditats.

L'article 36 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del Sector Públic Local regula els destinataris dels informes i estableix, a tal efecte, que els informes definitius de control financer (que inclouen els informes d'auditoria de comptes) s'hauran de remetre al Ple, a través del President de l'Entitat, per al seu coneixement, en punt independent de l'ordre del dia de la sessió plenària.

Per donar compliment a l'esmentat precepte es remeten al Ple els informes definitius de les auditories de compliment de legalitat i operativa de l'Entitat Pública Empresarial de Nostreserveis per al seu coneixement:

- L'informe d'auditoria de compliment de legalitat de l'entitat pública empresarial Nostreserveis de la interventora accidental de data 28 d'agost de 2023 que es transcriu a continuació i que consta en l'expedient.
- L'informe d'auditoria de de l'entitat pública empresarial Nostreserveis de la interventora accidental de data 28 d'agost de 2023 que es transcriu a continuació i que consta en l'expedient.

Pel que es dona compte al Ple dels informes definitius d'auditoria de les Entitats transcrits a continuació:



## ENTITAT PUBLICA EMPRESARIAL LOCAL DE SERVEIS I OBRES NOSTRESERVEIS

Informe d'Auditoria de Compliment de Legalitat relatiu a l'exercici 2020, de data 28 d'agost de 2023.

### ÍNDEX

<b>2. OBJECTE, ABAST I LIMITACIONS</b> .....	65
2.1. Objecte .....	65
2.2. Abast .....	66
2.3. Limitacions a l'abast.....	67
<b>3. RESULTATS DEL TREBALL</b> .....	67
3.1. Anàlisi de la liquidació del pressupost.....	67
3.2. Adequació de la despesa a les finalitats estatutàries .....	70
3.3. Despeses de personal .....	70
3.4. Contractació administrativa.....	80
3.5. Compliment de la normativa sobre endeutament .....	88
3.6. Règim patrimonial .....	88
3.7. Compliment de les obligacions fiscals i de seguretat social .....	88
3.8. Altra normativa d'aplicació .....	88
<b>4. CONCLUSIONS</b> .....	90
<b>5. RECOMANACIONS</b> .....	93
<b>1. INTRODUCCIÓ</b> .....	96
<b>2. OBJECTE, ABAST I LIMITACIONS</b> .....	97
2.1. Objecte .....	97
2.2. Abast .....	97
2.3. Limitacions a l'abast.....	98
<b>3. PROCEDIMENTS I TREBALLS REALITZATS</b> .....	98
3.1. Indicadors de gestió .....	98
3.1.1. Ingressos i despeses per usuaris .....	99



3.1.2. Anàlisi de la despesa per activitats .....	101
3.1.3. Anàlisi de la despesa comparada amb el número de treballadors .....	103
3.1.4. Anàlisi de la externalització de la despesa de l'activitat .....	103
<b>3.2. Conclusions</b> .....	<b>104</b>

a. ....

## 1. INTRODUCCIÓ

De conformitat amb l'establert a l'article 29 del Reial Decret 424/2017 pel qual s'indiquen les formes del control financer, i d'acord amb el Pla anual de control financer de l'Ajuntament de Mont - roig del Camp en referència a l'exercici 2020, el present informe té per objecte una auditoria de compliment de **ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL DE SERVEIS I OBRES NOSTRESERVEIS**, (en endavant NOSTRESERVEIS o entitat).

NOSTRESERVEIS, es una entitat pública empresarial local constituïda per l'Ajuntament de Mont - roig del Camp per a la gestió directa de serveis públics, a l'empara del que es disposa en l'article 85.2. A c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL).

L'Entitat té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en els termes que disposen els articles 86 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP) i 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i, per tant, queda obligada a realitzar els treballs i activitats que li encarregui aquest, els quals no tenen naturalesa contractual i s'articulen mitjançant encàrrecs de gestió. Constitueix l'objecte de l'entitat, d'acord amb els seus estatuts, la gestió directa dels serveis públics de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en els següents àmbits materials:

a. Medi ambient i entorn urbà: • Manteniment de la via pública, espais i zones verdes d'ús públic, equipaments i edificis de titularitat municipal i mobiliari urbà vinculat a l'anterior.

- Protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica.
- Serveis de neteja viària i de la recollida, tractament i valorització dels residus sòlids urbans, inclosos els voluminosos en el marc de les competències municipals.
- Servei de deixalleria i altres equipaments de recepció i emmagatzematge de residus que no siguin objecte de recollida domiciliària.
- Adequació i manteniment dels accessos, neteja de platges i dels seus equipaments.
- Adequació i manteniment dels espais, instal·lacions i equipaments municipals.

b. Mobilitat:

- Transport públic i col·lectiu de viatgers, i el transport escolar.
- La gestió i manteniment dels punts de recàrrega de vehicles elèctrics que siguin de titularitat municipal.
- Explotació i gestió d'estacionaments i aparcaments públics, inclosos els limitats i controlats mitjançant aparells expenedors a la via pública.
- Retirada, transport i dipòsit de vehicles en aquells supòsits contemplats a la normativa que resulti d'aplicació.





- Instal·lació, manteniment i reposició dels senyals viaris de tot tipus i sistemes reguladors del trànsit, així com la senyalització i pintat de guals.
- c. Serveis a les persones: • Promoció de l'activitat esportiva i la gestió de les instal·lacions esportives municipals.
  - Gestió del servei d'escola bressol i d'escola de música municipal.
- d. Política municipal d'habitatge:
  - Conservació i rehabilitació de l'edificació i promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública.
- e. Urbanisme i promoció de sòl:
  - Gestió, administració i promoció de béns que configuren el Patrimoni Municipal del Sòl, tant residencial com industrial.
  - Promoció, gestió i execució d'actuacions urbanístiques en desplegament del planejament.

Les actuacions que s'insereixen dins aquest àmbit objectiu d'actuació poden suposar la gestió íntegra de la prestació del servei, o bé, l'execució d'encàrrecs de gestió.

En els supòsits de gestió íntegra del servei l'abast de les actuacions, el seu règim econòmic i horitzó temporal es determinaran en un «Contracte Programa», on es contemplaran les contraprestacions per la prestació del servei, entre les quals s'inclouen les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.

En els altres supòsits, l'abast de les actuacions, el seu règim econòmic i horitzó temporal es determinaran en el corresponent «Encàrrec de Gestió». En aquests casos l'Ajuntament de Mont-roig del Camp es reserva la potestat tributària i l'aprovació, segons escaigui, dels preus públics que corresponguin. Per la seua part, l'EPE rebrà una contraprestació en base a les tarifes aprovades per l'Ajuntament que, en qualsevol cas, cobriran el cost real del servei.

## 2. OBJECTE, ABAST I LIMITACIONS

### 2.1. Objecte

En relació al control financer sobre el compliment de la legalitat de l'entitat, les àrees objecte de la nostra anàlisi abasten la revisió dels següents aspectes:

- Anàlisi de l'execució del pressupost aprovat per a l'exercici.
- Adequació de les despeses i els ingressos a les finalitats estatutàries.
- Adequació de la contractació administrativa a les disposicions que li sigui d'aplicació.
- Adequació de la contractació de personal realitzada a les disposicions que li siguin d'aplicació.
- Revisió de les despeses de personal.



- Anàlisi de l'endeutament.
- Revisió del compliment de les obligacions fiscals i seguretat social.
- Revisió del compliment de les obligacions mercantils: nomenaments càrrecs, dipòsit de comptes,...
- Anàlisi de règim patrimonial.

## 2.2. Abast

Per a la consecució dels aspectes descrits en el punt 2.1. anterior, s'han l'aplicat tècniques, procediments d'anàlisi i revisió propis de l'auditoria del sector públic.

Aquest treball de control financer resta exclòs dels treballs d'auditoria previstos per la Llei d'Auditoria de Comptes i demés disposicions de l'ICAC i s'ha realitzat d'acord amb les Normes d'Auditoria del Sector Públic, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

En relació al control financer sobre el compliment de la legalitat de l'entitat, les àrees objecte del nostre anàlisi abasten la revisió dels següents punts:

1. Liquidació del pressupost:
  - a. Revisió del pressupost aprovat per l'òrgan de govern.
  - b. Principals desviacions enregistrades.
2. Adequació de les despeses i els ingressos a les finalitats estatutàries de l'entitat.
3. Contractació de personal i la corresponent despesa:
  - a. La verificació que els processos selectius han respectat els principis de capacitat, mèrit, igualtat i no discriminació, així com els de publicitat i concurrència.
  - b. L'adequació dels pactes i convenis laborals aprovats a les normes legals vigents, especialment referit als increments retributius i a les limitacions a la contractació establertes en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'exercici 2020.
  - c. L'adequació de les retribucions satisfetes als pactes, convenis i normes aplicables.
  - d. El compliment dels requisits tributaris i de la Seguretat Social.
  - e. Altres comprovacions en l'àmbit de la pròpia despesa de personal.
4. Contractació administrativa:
  - a. Verificació de que la contractació d'obres, serveis públics, subministrament i serveis, s'hagi regit per l'establert Llei 9/2017 de Contractes de Sector Públic, així com de la resta de normativa pública estatal i autonòmica que resulti aplicable a l'Administració Local. En especial, l'examen de:



- i. Compliment dels principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació en la seva activitat contractual.
  - ii. Els procediments de contractació s'ajusten a les normes de contractació administrativa.
  - iii. Competència de l'adjudicació.
  - iv. Compliment del contracte.
  - v. Conformitat tècnica de les prestacions del contracte.
- b. Selecció i revisió a partir d'una mostra de contractes adjudicats durant l'exercici, de diferents tipologies i volums de despesa, i diversitat de procediments d'adjudicació.
  - c. Revisió a partir dels volums de despesa per proveïdor, per determinar o no la idoneïtat de la realització de diferents procediments de contractació no menor, així com la detecció de possibles fraccionaments contractuals.

## 5. Endeutament

- a. Comprovar que les operacions d'endeutament compleixen amb les obligacions establertes al Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

## 6. Anàlisi del compliment de les obligacions fiscals.

## 7. Altra normativa d'aplicació

- a. Formulació i aprovació dels comptes anuals.
- b. Inscripció nomenaments càrrecs al Registre Mercantil.
- c. Compliment de la Llei de transparència i bon govern.
- d. Anàlisi del règim patrimonial.

### *2.3. Limitacions a l'abast*

En la realització del control financer no s'ha posat de manifest cap limitació a l'abast.

## 3. RESULTATS DEL TREBALL

En els punts següents s'exposen les conclusions del treball realitzat.

### *3.1. Anàlisi de la liquidació del pressupost*

El Consell d'Administració de l'entitat, en data 13 de febrer de 2020, va aprovar el pressupost de 2020 i la seva tramesa a l'Àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per tal de ser integrat al projecte conjunt del Pressupost General.

L'entitat ha tramés el seu estat de previsions d'ingressos i despeses a l'Ajuntament de Montroig del Camp fora del termini establert a l'article 168 del Reial Decret Llei 2/2004 pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, on es fa constar que la tramesa es realitzarà abans del dia 15 de setembre de cada any. Si bé, la remissió realitzada incorpora els



programes anuals d'actuació, la plantilla de personal de l'Entitat i el pla d'inversions i finançament per l'exercici 2020 tal i com estableix l'indicat article.

El quadre següent recull les previsions elaborades per l'Entitat referides a l'exercici 2020, comparades amb els ingressos i despeses realitzats, obtinguts dels comptes anuals auditats de l'exercici 2020:

Concepte	Pressupost 2020	Realitzat 2020	Desviació	% Execució
705. Preus públics	349.250,00	212.391,56	-136.858,44	60,81%
740. Subvenció a l'explotació	3.879.683,88	3.976.396,53	96.712,65	102,49%
130. Subvenció de capital	28.000,00	30.585,96	2.585,96	109,24%
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>4.256.933,88</b>	<b>4.219.374,05</b>	<b>-37.559,83</b>	<b>99,12%</b>
A2. Aprovisionaments	423.905,25	427.900,71	3.995,46	100,94%
A3. Despeses de personal	3.531.328,63	3.394.982,47	-136.346,16	96,14%
A6. Altres despeses d'explotació	272.800,00	365.607,88	92.807,88	134,02%
A7. Despeses financeres	900,00	0,00	-900,00	0,00%
XX. Inversions	28.000,00	30.585,96	2.585,95	109,24%
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>4.256.933,88</b>	<b>4.219.077,02</b>	<b>-37.856,87</b>	<b>99,11%</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>297,03</b>		

El pressupost previst per l'exercici 2020 s'ha consignat en un total de 4.256.933,88 euros. El grau d'execució del pressupost assolit ha estat molt proper al 100%, no obstant, a determinades partides s'han produït desviacions, les quals han estat conseqüència, en part, per les restriccions que s'han portat a terme per tal de minimitzar els efectes de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, donant lloc a una disminució generalitzada de l'activitat.

Pel que fa a la despesa executada, aquesta suma un total de 4.219.077,01 euros, representant un 99,11% sobre el total de despesa prevista. Les principals partides en les quals s'ha observat una desviació més significativa corresponen a:

- Aprovisionaments: La despesa executada per aprovisionaments ha resultat lleugerament superior a la prevista inicialment, donat que s'ha incrementat la compra de material de neteja com a conseqüència del COVID i també ha estat necessària la compra



de material per dur a terme el nou encàrrec de gestió corresponent a les franges de protecció contra incendis.

- Despeses de personal: La despesa de personal s'ha vist minorada respecte a les previsions realitzades, donat que les restriccions ocasionades per la pandèmia de la COVID-19 no han permès dur a terme l'activitat amb normalitat, de forma que no ha estat necessària la contractació de personal temporal o la realització d'hores extres per portar a terme determinades activitats.
- Altres despeses d'explotació: En aquest cas, l'execució realitzada ha estat superior a la prevista, degut a que s'ha efectuat una major despesa principalment en reparacions i manteniment d'equips informàtics, vehicles i maquinària, així com serveis professionals i subministraments.

Pel que fa als ingressos executats aquests han estat de 4.219.374,05 euros, representant un 99,12% dels ingressos previstos inicialment. Les principals partides en les quals s'ha observat una desviació més significativa corresponen a:

Preus públics: Les desviacions produïdes en relació als ingressos provinents pels diferents serveis oferts per l'entitat es detallen a continuació:

Concepte	Pressupost 2020	Realitzat 2020	Desviació	% Execució
Preus públics llar d'infants	170.000,00	92.687,82	-77.312,18	54,52%
Preus públics Aula de Música	41.000,00	24.073,83	-16.926,17	58,72%
Preus públics activitat Esports	37.000,00	21.918,48	-15.081,52	59,24%
Preus públics piscina municipal	3.000,00	4.772,03	1.772,03	159,07%
Preus públics activitat Esports estiu	34.800,00	26.611,26	-8.188,74	76,47%
Preus públics instal·lacions esportives	51.000,00	3.118,95	-47.881,05	6,12%
Preus públics Transport Urbà	12.000,00	9.070,66	-2.929,34	75,59%
Preus públics altre transport mini-bus	450,00	185,47	-264,53	41,22%
Ingressos manteniment franja contra incendis	0,00	25.212,82	25.212,82	-
Altres ingressos	0,00	4.740,24	4.740,24	-
<b>Total preus públics</b>	<b>349.250,00</b>	<b>212.391,56</b>	<b>-136.858,44</b>	<b>60,81%</b>

Com es pot observar, els conceptes que presenten les desviacions més significatives corresponen al servei de llar d'infants, amb un 54,52% d'execució i el lloguer d'instal·lacions esportives amb un 6,12% d'execució, tot i que pràcticament la totalitat dels conceptes restants es troben amb execucions molt inferiors amb el previst inicialment al pressupost. El principal motiu que ha donat lloc les indicades desviacions, han estat les restriccions que s'han hagut de dur a terme per controlar els efectes de la pandèmia de la COVID-19, havent estat suspesos o amb limitacions d'aforament gran part dels serveis prestats. Si bé, durant el 2020, l'Ajuntament



ha realitzat un nou encàrrec de gestió, el qual no es trobava previst al pressupost inicial, que ha consistit en la realització de les obres de manteniment de les franges exteriors de diverses urbanitzacions per la protecció contra incendis, donant lloc a l'obtenció d'un ingrés no previst de 25.212,82 euros.

Subvenció explotació: La subvenció d'explotació transferida per part de l'Ajuntament de Montroig del camp, ha resultat superior en 96.712,65 euros al inicialment previst, amb l'objecte de donar cobertura i finançament al dèficit generat pels diferents serveis com a conseqüència dels efectes de la pandèmia de la COVID-19.

Subvenció de capital: La subvenció de capital finalment rebuda ha estat superior al inicialment previst, donat que ha estat necessària la realització d'inversions en equips informàtics i software, per tal donar i adequar els sistemes per la realització de teletreball de determinat personal durant l'època de confinament.

### *3.2. Adequació de la despesa a les finalitats estatutàries*

D'acord amb l'article 3 dels seus estatuts, l'Entitat té per objecte:

1. El manteniment de la via pública, espais públics, zones verdes, equipaments i edificis ubicats al terme municipal de Mont-roig del Camp.
2. Transport públic de viatgers i el transport escolar.
3. La promoció de l'activitat esportiva i la gestió de les instal·lacions esportives ubicades al municipi.
4. La gestió del servei d'escola bressol i d'escola de música municipals.

El procediment seguit ha consistit en la verificació d'una mostra de factures de despesa i

d'inversió, per tal de comprovar que els conceptes s'adeqüen amb l'objecte social de l'entitat. De la revisió realitzada no s'han detectat despeses o inversions que no es trobin afectes a l'activitat pròpia de l'entitat, tant de forma directa com indirecta.

### *3.3. Despeses de personal*

#### Plantilla de personal

El Consell d'Administració de data 13 de febrer de 2020, aprovà la plantilla de llocs de treball per l'exercici 2020, fixant les retribucions dels treballadors/es.

Pel que fa a l'accés, selecció i provisió dels llocs de treball, l'entitat està subjecta als principis de publicitat, concurrència, mèrit i capacitat.

El procediment de selecció de personal de l'Entitat es basa en la contractació mitjançant borses de treball. Les borses de treball estableixen uns requisits d'accés per als aspirants, els quals es troben publicats al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Tots els aspirants que compleixen amb els requisits, un cop inscrits a la borsa de treball, hauran de superar unes proves



teòriques de capacitat professional que un cop superades obtindran una puntuació i passen a formar part del llistat definitiu d'admesos.

En el moment en que l'entitat té necessitat de contractar personal, el responsable de l'àrea emet un informe de proposta de contractació i es selecciona una persona de la llista d'admesos definitiva. La proposta de contractació es trasllada a presidència per tal que aprovi i emeti la corresponent resolució de contractació a partir de la qual es confecciona el contracte de treball.

Els procediments d'auditoria aplicats per a la verificació del procediment de contractació portat a terme per l'Entitat han consistit en la revisió d'una mostra aleatòria de 10 treballadors contractats durant l'exercici 2020.

De la mostra realitzada es desprenen les següents observacions:

- a. Cinc dels treballadors corresponen a incorporacions mitjançant la modalitat de personal fix-discontinuu.
- b. Tres dels treballadors són provinents de borses de treball vigents.
- c. Un dels treballadors s'incorpora per la substitució d'una baixa.
- d. Un treballador per reincorporació procedent d'una excedència.

De la revisió realitzada sobre les diferents casuístiques es conclou a continuació:

Sobre les altes corresponents als punts "a" i "d" s'ha comprovat la seva alta en la seguretat social no detectant incidències a destacar. Atès que es tracta de treballadors/es amb contracte fix discontinuu o reincorporació d'excedència, no procedeix la realització d'un procediment de contractació, donat que ja es trobaven contractades amb anterioritat.

Sobre l'alta per substitució d'una baixa en la brigada de neteja "c", es comprova que la contractació, per raons d'urgència, s'ha realitzat a través del llistat de persones amb problemes d'inserció laboral aportat pel Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Mont-Roig del Camp. La indicada contractació no donaria compliment als principis de transparència, igualtat, mèrit i capacitat.

Sobre les altes del punt "b" s'ha analitzat l'aplicació del procediment de contractació pel sistema de borses de treball, el qual és obert i públic, sent regulat mitjançant unes bases específiques. En aquestes bases, es defineixen els requisits que han de complir els candidats i les puntuacions màximes a obtenir en les proves teòriques i pràctiques que s'han de realitzar, a més també es determinen les puntuacions a obtenir en funció dels mèrits (formació i experiència). Les persones seleccionades passen a formar part de la borsa de treball, la qual es ordenada inicialment d'acord amb la puntuació obtinguda per cada candidat. Posteriorment, en funció de l'avaluació de les actuacions realitzades per cada persona, podrà donar lloc a modificar l'ordre de la llista inicial. Per tant, quan l'entitat té una necessitat de personal, el responsable de l'àrea proposa la contractació i es selecciona una persona de la llista d'admesos de la borsa de treball.



A continuació es realitza la revisió de la mostra de les 3 altes de l'exercici que s'han contractat a partir d'una borsa de treball:

Procés incorporació de monitors/es de lleure:

Segons resolució de vicepresidència de data 24 de maig de 2020, s'aproven les bases per al procés selectiu per a la constitució de borses de treball d'auxiliar de lleure, monitors/es de lleure, director/a de lleure i especialista esportiu i s'autoritza l'inici del procés selectiu per a la constitució d'aquesta borsa de treball. La resolució autoritza també la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont – roig del Camp, als taulells municipals, i a les dependències de l'Entitat, havent-se realitzat en data 1 de juny de 2020, junt amb la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona en la mateixa data.

En data 15 de juny de 2020, mitjançant resolució de vicepresidència, s'aprova el llistat provisional d'admesos i exclosos de la borsa de treball de monitors en el lleure. En aquesta mateixa resolució s'autoritza la publicació d'aquesta llista provisional als taulells d'anuncis municipals, com també a la pàgina web de l'ajuntament i a les dependències de les empreses municipals. La publicació d'aquest llistat es fa efectiva el mateix dia 15 de juny de 2020.

En la resolució de vicepresidència de dia 29 de juny de 2020, s'aprova el llistat definitiu d'admesos i exclosos de la borsa de treball de personal administratiu, a més s'aprova la composició del tribunal i es convoca als aspirants a les entrevistes finals. S'autoritza també la publicació de la llista definitiva als taulells municipals, a l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament. No s'obté evidència de la publicació de l'anunci del llistat definitiu d'admesos i exclosos.

En data 2 de juliol de 2020 el tribunal qualificador emet l'acta en la que fa públics els resultats finals un cop realitzades les entrevistes corresponents. En data 3 de juliol de 2020 aquests resultats han estat publicats al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

En l'expedient hi consta un informe de necessitat de data 2 de juliol de 2020 en el qual de la cap d'administració on es relacionen les diferents persones que componen la borsa de treball de monitors on s'indiquen les que han acceptat la proposta d'incorporar-se.

En data 3 de juliol de 2020 vicepresidència emet un informe on aprova la contractació de la persona seleccionada en la mostra. Correspon a la persona que es troba en el primer lloc de la composició de la borsa de treball.

En data 6 de juliol de 2020 es signa el contracte laboral de la persona seleccionada per al període que transcorre entre el dia 6 de juliol de 2020 i el dia 4 de setembre de 2020, correspon a un contracte eventual per circumstàncies de la producció a temps parcial.





## Procés incorporació a l'equip d'educadors de les llars d'infants:

Segons resolució de vicepresidència de data 23 de setembre de 2019, s'aproven les bases per al procés selectiu per a la constitució de la borsa de treball per a educadors de les llars d'infants i s'autoritza l'inici del procés selectiu per a la constitució d'aquesta borsa de treball. La resolució autoritza també la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont – roig del Camp, als taulells municipals, i a les dependències de l'Entitat, havent-se realitzat en data 15 d'octubre de 2019, junt amb la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona en la mateixa data.

En data 11 de desembre de 2019, mitjançant resolució de vicepresidència, s'aprova el llistat provisional d'admesos i exclosos de la borsa de treball d'educadors per a les llars d'infants. En aquesta mateixa resolució s'autoritza la publicació d'aquesta llista provisional als taulells d'anuncis municipals, com també a la pàgina web de l'ajuntament i a les dependències de les empreses municipals. No s'obté evidència de la publicació de l'anunci del llistat provisional d'admesos i exclosos.

En la resolució de vicepresidència de dia 13 de febrer de 2020, s'aprova el llistat definitiu d'admesos i exclosos de la borsa de treball de personal educador per a les llars d'infants, a més s'aprova la composició del tribunal i es convoca als aspirants a les entrevistes finals. S'autoritza també la publicació de la llista definitiva als taulells municipals, a l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament. No s'obté evidència de la publicació de l'anunci del llistat definitiu d'admesos i exclosos.

En data 25 de març de 2020 el tribunal qualificador emet l'acta en la que fa públics els resultats corresponents a la primera i segona prova. En data 24 d'agost de 2020 el tribunal qualificador emet l'acta amb els resultats de l'entrevista final i els resultats globals del procés de contractació, en la qual també es proposa la composició de la borsa de treball segons els resultats obtinguts de les proves realitzades. No es disposa del comprovant de publicació de l'anunci del resultat de les proves proposat pel tribunal qualificador.

En l'expedient hi consta un informe de necessitat de data 10 de setembre de 2020, en el qual la cap d'administració relaciona les diferents persones que componen la borsa de treball de monitors on s'indiquen les que han acceptat la proposta d'incorporar-se.

En data 10 de setembre de 2020 vicepresidència emet un informe on aprova la contractació de la persona seleccionada en la mostra.

En data 10 de setembre de 2020 es signa el contracte laboral de la persona seleccionada per al període que transcorre entre el dia 14 de setembre de 2020



fins al 31 de desembre de 2020, correspon a un contracte eventual per circumstàncies de la producció a temps parcial.

#### Procés incorporació peó a la brigada de via pública:

Segons resolució de vicepresidència de data 29 d'abril de 2020 s'aproven les bases per al procés selectiu per a la constitució de la borsa de treball per a peons de via pública i s'autoritza l'inici del procés selectiu per a la constitució d'aquesta borsa de treball. La resolució autoritza també la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mont – roig del Camp, als taulells municipals, i a les dependències de l'Entitat, havent-se realitzat en data 11 de maig de 2020, junt amb la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona en la mateixa data.

En data 30 de maig de 2020 s'aprova per vicepresidència una modificació del període de presentació de sol·licituds de les bases específiques. L'anunci d'aquesta modificació es publica al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona en data 11 de juny de 2020.

En data 3 de juliol de 2020, mitjançant resolució de vicepresidència, s'aprova el llistat provisional d'admesos i exclosos de la borsa de treball de peons per a la brigada de via pública. En aquesta mateixa resolució s'autoritza la publicació d'aquesta llista provisional als taulells d'anuncis municipals, com també a la pàgina web de l'ajuntament i a les dependències de les empreses municipals. No s'obté evidència de la publicació de l'anunci del llistat provisional d'admesos i exclosos.

En la resolució de vicepresidència de dia 20 de juliol de 2020, s'aprova el llistat definitiu d'admesos i exclosos de la borsa de treball de peons per a la brigada de via pública, a més s'aprova la composició del tribunal i es convoca als aspirants a les entrevistes finals. S'autoritza també la publicació de la llista definitiva als taulells municipals, a l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament. No s'obté evidència de la publicació de l'anunci del llistat definitiu d'admesos i exclosos.

En data 10 d'agost de 2020 el tribunal qualificador emet l'acta en la que fa públics els resultats corresponents als resultats finals de les proves i proposa la composició de la borsa de treball segons els resultats obtinguts de les proves realitzades. No es disposa del comprovant de publicació de l'anunci del resultat de les proves proposat pel tribunal qualificador.

En data 5 d'octubre de 2020 el tribunal qualificador ha modificat l'ordre final de les persones que componen la borsa per la modificació de certes puntuacions degut a les esmenes presentades per diferents aspirants. Es presenta la composició de la borsa de treball amb l'ordre definitiu un cop esmenades les qüestions. No es disposa d'evidència de la publicació de la composició de la borsa de treball definitiva.



En l'expedient hi consta un informe de necessitat de data 24 de novembre de 2020, en el qual la cap d'administració relaciona les diferents persones que componen la borsa de treball de monitors on s'indiquen les que han acceptat la proposta d'incorporar-se.

En data 25 de novembre de 2020 vicepresidència emet un informe on aprova la contractació de la persona seleccionada en la mostra.

En data 24 de novembre de 2020 es signa el contracte laboral de la persona seleccionada per al període que transcorre entre el dia 24 de novembre de 2020 fins al 31 de desembre de 2020, correspon a un contracte eventual per circumstàncies de la producció a temps parcial.

En aquest cas, l'aprovació de vicepresidència per portar a terme la contractació es produeix en data 25 de novembre de 2020, si bé, el contracte laboral es va signar amb anterioritat, concretament en data 24 de novembre de 2020.

Els procediments de contractació de personal descrits anteriorment segueixen els principis de capacitat, mèrit, igualtat i no discriminació, a més d'haver-se donat adequat compliment al principi de concurrència. No obstant, no s'ha obtingut evidència de la publicació dels anuncis corresponents als llistats provisional i definitius d'admesos i exclosos, com tampoc la composició de la borsa de treball definitiva proposada pel tribunal qualificador, en tots els casos, tal i com es descriu als paràgrafs anteriors. Cal indicar que en l'expedient per la contractació de peons per la brigada, es produeix un defecte de forma, al trobar-se signat el contracte laboral amb anterioritat a l'autorització de vicepresidència.

#### Alta direcció

En data 17 de juliol de 2020 es formalitza el contracte d'alta direcció amb l'actual gerent de l'entitat, amb el qual s'acorda una durada condicionada a una gestió satisfactòria i fins que cessi el president o presidenta de la corporació que l'hagi nomenat, podent ser prorrogat per un nou president. S'estableix una retribució anual fixa que s'incrementarà anualment segons les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat i es fa constar la possibilitat d'acordar un complement de productivitat lligat al compliment dels objectius marcats anualment, no obstant, no es fa constar la retribució màxima a percebre per aquest complement de productivitat. El contracte d'alta direcció indicat, no es troba totalment adaptat amb l'establert a l'apartat 1 de la Disposició Addicional Dotzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, on es fa constar que les retribucions de l'alta direcció s'han de classificar en bàsiques i complementàries. Les retribucions bàsiques es fixaran en funció de les característiques de l'entitat establint una retribució mínima obligatòria, mentre que les retribucions complementàries, comprenen un complement de lloc de treball i un complement variable. El complement de lloc de treball retribuirà les característiques específiques de les funcions a realitzar i el complement variable, si s'escau, es retribuirà en base a uns objectius fixats.

#### Massa Salarial



L'article 103.bis de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local (RBRL) estableix la obligació per part de les corporacions locals d'aprovar i publicar anualment a la seu electrònica la massa salarial del personal laboral del sector públic local respectant els límits i condicions que s'estableixen amb caràcter bàsic a la corresponent Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

L'aprovació indicada, comprendrà la referent a la pròpia Entitat Local, organismes, entitats públiques empresarials i altres ens públics i societats mercantils locals dependents, així com les dels consorcis adscrits a la mateixa en virtut del previst a la legislació bàsica de regim jurídic de les Administracions Públiques i de les fundacions en les que concorri alguna de les següents circumstàncies:

- Que es constitueixin amb aportació majoritària, directa o indirecta, de les entitats indicades.
- Que els seu patrimoni fundacional, amb caràcter de permanència estigui format en més d'un 50% per béns o drets aportats o cedits per les referides entitats.

L'entitat ha comunicat la massa salarial del seu personal a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en data 16 de gener de 2020, sent aprovada al Ple de l'Ajuntament el 21 de febrer de 2020, per un import de 2.662.455,09 euros.

La massa salarial informada per l'entitat, es calculada prenent com a base la massa salarial de l'exercici anterior sobre la que s'apliquen els increments previstos a la Llei de Pressupostos de l'exercici 2020, en termes d'homogeneïtat pels dos períodes, i es descompten els conceptes que enumera la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat:

- Les prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social.
- Les cotitzacions al sistema de la Seguretat Social a càrrec de l'ocupador.
- Les indemnitzacions corresponents a trasllats, suspensions o acomiadaments.
- Les indemnitzacions o suplerts per despeses que hagués realitzat el treballador. La massa salarial comunicada per l'Entitat a l'Ajuntament de Mont roig del Camp el dia 16 de gener de 2021 suma un total de 2.605.455,11 euros, no sent coincident amb la posteriorment aprovada al Ple de l'Ajuntament de data 21 de febrer de 2020. Les diferències es produeixen pels següents conceptes:

Concepte	Massa salarial comunicada	Massa salarial aprovada
Sous i salaris	2.517.281,50	2.517.281,50
Retribucions en espècies	88.173,61	88.173,61
Altres despeses socials	0,00	45.000,00
Retribucions Consell	0,00	12.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.605.455,11</b>	<b>2.662.455,09</b>

L'article 18.4. de la Llei de Pressupostos General de l'Estat, recull que la massa salarial estarà formada per les despeses de personal meritades pel personal laboral, aquestes despeses



correspondran a les retribucions salarials i extrasalarials i les despeses d'acció social meritades. Per tant, d'acord amb la normativa d'aplicació, l'import comunicat per l'Entitat no incorpora les despeses d'acció social previstes per a l'exercici 2020, si bé, si es troben incorporades a la massa salarial aprovada, no obstant, es desprenen les següents observacions:

De la revisió de l'import aprovat en concepte de massa salarial per part del Ple de l'Ajuntament, s'observa la inclusió, per error, d'un import de 12.000 euros en concepte de Retribucions Consell, havent-se inclòs per duplicat al trobar-se també inclòs l'esmentat import als 45.000 euros d'altres despeses socials. Cal indicar que les dietes per assistència a Consells o Comissions percebudes pels membres del Consell d'Administració, no haurien de formar part de la massa salarial al no tractar-se de personal laboral. Com a conseqüència, atenent a la duplicitat esmentada i la no procedència sobre la inclusió de l'indicat concepte, la massa salarial aprovada es trobaria excedida en 24.000 euros.

De l'import restant, per valor de 33.000 euros, que s'inclou al concepte "Altres despeses socials", incorpora un total de 20.000 euros corresponents a roba de treball i el servei de prevenció de riscos laborals, conceptes que no haurien de formar part de la massa salarial, mentre que també formen part les despeses d'assegurances de vida als treballadors i les despeses de formació, per imports de 7.000 i 6.000 euros respectivament, els quals si correspondrien a despeses d'acció social, tot i que no van ser incorporades a la massa salarial comunicada.

Pel que fa a l'anàlisi de l'increment de la massa salarial de 2020 respecte la de l'exercici 2019, tenint en compte l'article 3.4. del RDL 2/2020, de 21 de gener de 2020, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, s'ha procedit a calcular l'increment existent entre la massa salarial aprovada pel Ple per a l'exercici 2020 i l'aprovada per a l'exercici 2019, havent ajustat els efectes produïts per la inclusió del concepte Retribucions Consell i les despeses en concepte de roba de treball i servei de riscos laborals, tant a l'exercici 2020 com al 2019, obtenint el següent resultat:

Concepte	2020	2019
Sous i salaris	2.517.281,50	2.316.717,84
Retribucions en espècies	88.173,61	84.164,84
Despeses social	13.000,00	13.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.618.455,11</b>	<b>2.413.882,68</b>

L'increment produït de la massa salarial a l'exercici 2020 respecte al 2019 ha estat d'un 8,47%. Aquest increment, resulta superior al 2% establert a l'article 3.4 del RDL 2/2020, de 21 de gener de 2020 i segons manifesta l'entitat es deu a la implementació d'una sèrie de millores tal i com preveia el Conveni Col·lectiu aprovat durant el 2019 i la contractació de nou personal per nous



encàrrecs de l'Ajuntament, sent aquestes les següents: • Augment de la quota d'Adeslas d'un euro per assegurat i mes.

- Augment previst a la Llei de pressupostos generals de l'estat pels salaris dels treballadors del 2,5% que ha suposat un augment de 60.000 euros. S'espera que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de 2020 estimi un augment en les retribucions del personal al servei del sector públic d'un màxim d'un 2,5% respecte a les vigents a 31 de desembre de 2019.
- Augment del sou de les netejadores en 100 euros respecte l'any anterior tal i com marca el Conveni Col·lectiu per equiparar el seu grup salarial al de peons. Això ha suposat un augment de 35.000 euros.
- Augment del sou a les educadores de la Llar d'Infants, incorporant el plus que tenen mensualment a les dues pagues extres, que fins ara no ho cobraven, tal i com marca el conveni col·lectiu. L'augment ha suposat un 7.000,00 euros.
- Aplicació de les antiguitats que es van pagar al 2019 i que no estaven contemplades al pressupost del 2019. Són 14,33 euros per treballador i per mes, que en total sumen 30.000 euros anuals.
- Incorporació d'una plaça de gerent per un import de 80.000 euros anuals.
- Plus per festes al personal de les brigades per evitar realitzar hores extres (10.000 euros).
- Nova brigada de Neteja Viària per un import de 103.000 euros. Explicat per l'augment en els serveis que ofereix l'Entitat, donat que al 2020 s'espera que s'hagin recepcionat totes les urbanitzacions del municipi, és per això que el fet d'augmentar considerablement les zones a fer el manteniment provoqui que l'empresa s'hagi de reforçar en personal.
- Nova plaça d'educadores, per l'aula nova de la Llar d'Infants de Miami Platja.

Tot i que el conveni col·lectiu aprovat defineix increments salarials per equiparació salarial i nous plusos aplicables a determinades categories, aquestes mesures no poden resultar superiors als increments previstos a l'article 3.4 del RDL 2/2020, de 21 de gener de 2020, de forma que els increments aplicats no s'adequarien a l'esmentat article.

Per altra banda, s'ha comprovat que la despesa executada de l'exercici 2020, per import de 2.623.172,10 euros, és lleugerament superior a la massa salarial (ajustada) aprovada pel Ple de l'Ajuntament de 21 de febrer de 2020 per import de 2.662.455,09 euros (2.618.455,11 euros ajustat).

#### Incrementos salarials

Com a conseqüència de la prorroga dels Pressupostos Generals de l'Estat de l'any 2018, per la seva aplicació a l'any 2020, es va aprovar el Reial Decret Llei 2/2020, de 21 de gener, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions a l'àmbit del sector públic per l'any 2020, establint un increment retributiu fins un màxim de 2% respecte l'exercici 2019 pel personal laboral del sector públic en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix.

A més, es podrà autoritzar un increment addicional del 0,3 per cent de la massa salarial per, entre altres mesures, la implantació de plans o projectes de millora de la productivitat o



l'eficiència, la revisió de complements específics entre llocs amb funcions equiparables, la homologació de complements de destí o l'aportació a plans de pensions.

El Consell d'Administració de l'Entitat de data 2 de juliol de 2020, aprovà per a l'any 2020, amb efectes 1 de gener, l'increment retributiu del personal al servei de l'entitat del 2% respecte 2019, d'acord amb l'establert al Reial Decret Llei 2/2020.

Per a la revisió dels increments aplicats per l'entitat a les nòmines dels treballadors de l'exercici 2020 respecte el 2019 s'ha procedit a seleccionar una mostra de treballadors, a partir de la qual s'ha realitzat una comparativa dels diferents conceptes retributius liquidats a 2020 respecte 2019, derivant-se les següents observacions:

S'observa que concretament al personal de neteja, se li aplica un increment a 2020 respecte a 2019 superior al que limita el RDL 2/2020, de 21 de gener, d'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta del Conveni Col·lectiu aplicable, on s'estableix que el personal de neteja percebrà un complement d'adequació de 50 euros bruts mensuals per a 14 pagues fins que es dugui a terme i s'apliqui la RLT. Un cop realitzada i regularitzada la RLT, aquest complement es deixarà d'abonar. A l'exercici 2020 l'import acumulat per aquest concepte és de 102 euros mensuals per treballador, atès que han estat aplicats els increments salarials establerts anualment per la LPGE.

D'acord amb l'establert a la Disposició addicional Cinquena del Conveni Col·lectiu d'aplicació, les educadores de les llars d'infants a l'exercici 2020 han percebut el concepte plus de responsabilitat a raó de 115,53 euros mensuals per 14 pagues, mentre que a l'exercici 2019 aquest concepte era retribuït en 12 pagues, produint-se un increment salarial de 231,60 euros anuals, equivalent a 2 mensualitats, per cada treballador/a respecte l'exercici anterior.

Excepte pels aspectes indicats anteriorment, els increments salarials aplicats s'adeqüen als límits establerts a l'article 3.2 del RDL 2/2020, de 21 de gener de 2020.

#### Conceptes retributius

Pel que fa al Conveni col·lectiu d'aplicació a l'Entitat, aquest va ser aprovat en data 6 de juny de 2019, amb vigència des de 1 de gener de 2019 fins a 31 de desembre de 2022, el qual serà prorrogat tàcitament en defecte de denúncia expressa. La taula salarial aplicable a l'exercici 2020, han estat les aplicables per l'exercici 2019 sent actualitzades al 2020 amb els increments revistos al RDL 2/2020, de 21 de gener.

En relació al concepte salarial "Plus localització/reten", regulat a l'article 35 del Conveni col·lectiu de Nostreserveis, es defineix com un concepte de caràcter variable vinculat a la realització de guàrdies localitzades fora de la jornada laboral, no s'ha disposat de cap document que acrediti la realització i els dies de guàrdia de cadascun dels treballadors que han percebut retribucions per aquest concepte.



### Hores extraordinàries

Al llarg de l'exercici 2020, un total de 57 treballadors han acumulat 907 hores extraordinàries, les quals 587,03 hores han suposat un cost salarial de 9.221,95 euros, les restants, 320,25 hores, corresponen a hores a compensar.

Respecte al control de les hores extraordinàries, aquest es realitza mitjançant un fitxer d'Excel on es dona registre del número d'hores extres per cada treballador i el mes de l'any en que s'han realitzat. De la relació de treballadors que conformen aquest llistat s'observa que les hores extres realitzades per part d'1 dels treballadors han estat de 117 hores, resultant superiors al límit de 80 hores anuals que estableix el punt 35.2 de l'Estatut dels Treballadors.

Es procedeix a comprovar la integritat del fitxer de control d'hores extres a partir de la comparativa entre el cost total d'hores extres segons l'esmentat fitxer i el cost total d'hores extres que consta al resum de nòmines de l'exercici 2020. El resultat obtingut ha estat una diferència de 167,11 euros en concepte de hores extres pagades segons el fitxer de control, les quals no consten al resum de nòmines de 2020. Segons manifesta l'entitat, la diferència es produeix per no haver liquidat les esmentades hores extres atès que en el moment de la seva liquidació el treballador en qüestió es troba de baixa.

L'article 38 del Conveni d'aplicació estableix un preu d'hora extra (euro/hora extra), que resulta diferent per a cada grup professional (7 grups professionals). De la revisió realitzada, s'observa que al mes de gener de 2020, s'han liquidat hores extra a un preu inferior al que recull el conveni.

D'altra banda, en relació al procediment de gestió de les hores extraordinàries realitzades, no s'ha evidenciat cap document d'autorització previ a la seva realització, si bé, amb anterioritat al seu pagament o compensació, es formalitza un document on el treballador sol·licita el pagament de les hores extraordinàries realitzades durant el mes, sent autoritzat o conformat per part de l'encarregat i el cap de serveis tècnics.

### Obligacions tributàries i de Seguretat Social

A partir de la mostra de treballadors i l'anàlisi de les nòmines corresponents al mes de novembre, s'ha comprovat que les cotitzacions a la Seguretat Social i les retencions practicades d'IRPF s'han realitzat de forma correcta atenent als conceptes retributius percebuts.

#### *3.4. Contractació administrativa*

A la l'entitat li és d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), sent considerada poder adjudicador, no Administració Pública d'acord amb l'establert al seu article 3.3.d., de forma que no ha d'aprovar instruccions internes de contractació. D'altra





banda, l'entitat disposa d'un perfil del contractant al que es pot accedir a través de la seva pàgina web, el qual enllaça amb la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. La relació de contractes adjudicats durant l'exercici 2020 facilitada per l'Entitat, es troba formada per un total de 636 expedients de contractació, dels quals 630 han estat tramitats mitjançant adjudicació directa i 6 mitjançant acord marc de contractació. A partir de la indicada relació de contractes, s'ha efectuat una mostra de 25 expedients, 22 contractes menors i 3 adhesions a acords marc, per tal de comprovar el compliment dels requisits legals del contingut dels expedients així com la idoneïtat del procediment de contractació emprat.

#### Procediment obert de contractació

Per a la revisió de la contractació administrativa de l'exercici 2020 l'entitat ens ha facilitat la informació suficient per tal de conèixer que durant l'exercici no s'han adjudicat contractes per procediment obert. Els contractes adjudicats per l'entitat a 2020 corresponen a adjudicacions directes o adhesions a acords marc.

#### Procediment de contractació menor:

Durant l'exercici 2020, l'entitat ha tramitat un total de 630 procediments d'adjudicació directa, sobre els quals s'ha analitzat una mostra de 22 expedients d'acord amb el següent detall

EXPEDIENT	ANY D'EXECUCIÓ	TIPUS CONTRACTE	ADJUDICATARI: NOM	IMPORT ADJUDICACIÓ (IVA inclòs)	
1275/2020	2020	Serveis	Diesel Mont-roig SCP (J43116342)	1.242,31	
1257/2020	2020	Subministraments	Distribucions Pedrola Margalef SL (B55717599)	2.455,96	
1216/2020	2020	Subministraments	Placosa. Plàstics i Construcció SL (B43070853)	1.954,97	
1155/2020	2020	Subministraments	Miami Arteka SL (B43792829)	3.043,79	
1153/2020	2020	Serveis	Xavier Queralt i Bergadà (39692889H)	5.958,04	
1134/2020	2020	Subministraments	Miami Garden SL (B55725386)	2.094,39	
1101/2020	2020	Subministraments	Novelec Baix Camp SL (B55624506)	1.573,75	
1011/2020	2020	Serveis	Mont-roig Motor SL (B43703123)	1.175,90	
889/2020	2020	Subministraments	Vilalta Corporación SA (A43058924)	17.787,00	
825/2020	2020	Serveis	Seyma Reus SL (B43279652)	5.812,14	
812/2020	2020	Subministraments	Redcom Reus SL (B55762488)	3.413,26	3)
683/2020	2020	Serveis	Vallcofa Desembussos i Netejes SL (B43966084)	418,00	
638/2020	2020	Subministraments	Grupo Electrostocks SLU (B64471840)	179,41	
534/2020	2020	Subministraments	Productos Pinturas Tarragona 2000 SL (B43487578)	2.066,63	
518/2020	2020	Serveis	Taller Mecànic Mont-roig SL (B43614304)	2.194,12	
406/2020	2020	Subministraments	Premira Energía SL (B66001561)	17.787,00	1)
351/2020	2020	Subministraments	Cinmaq SL (B43309293)	942,47	



322/2020	2020	Serveis	Óscar Santacana Rayo (39901870K)	2.327,68	
451/2020	2020	Serveis	Moreno Alcañiz SL (B43400985)	473,11	2)
1246/2020	2020	Subministraments	Sonepar Ibérica Spain SAU (A96933510)	12.215,28	
1038/2020	2020	Serveis	Infolab software i Serveis SLU N (B60723384)	9.680,00	
1020/2020	2020	Serveis	Vodafone España SAU (A80907397)	16.940,00	

La revisió realitzada en quant als expedients relacionats anteriorment, ha consistit en analitzar el compliment de l'article 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, modificat pel Reial Decret

Llei 3/2020 de 4 de febrer, vigent a partir del 6 de febrer de 2020, d'acord amb els següents extrems:

- Informe de necessitat per part de l'òrgan de contractació.
- Justificar que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.
- Aprovació de la despesa per part de l'òrgan de contractació.
- L'existència de pressupost, en els casos d'obres.
- Incorporació en l'expedient de la corresponent factura.
- Comprovació del Registre de menors conforme a l'article 63.4 LCSP.

De la revisió efectuada s'ha constatat que els expedients aportats, generalment, donen compliment en quant al seu contingut, d'acord amb l'esmentat l'article 118, excepte als següents aspectes:

- Exp. 406/2020: Les factures vinculades a l'indicat expedient, sumen un total de 16.324,72 euros IVA exclòs, havent executat un import superior a l'adjudicat i superant els límits de la contractació menor.
- Exp. 451/2020: A l'informe de necessitat aportat, no es fa constar la no alteració de l'objecte del contracte per tal d'evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.
- Exp. 812/2020: A la relació de contractes aportada i publicada al perfil del contractant s'informa, per error tipogràfic, d'un import adjudicat de 34.313,26 euros, si bé l'import realment adjudicat ha estat de 3.413,26 euros.

Per últim, la relació de contractes menors corresponents a l'exercici 2020, no ha estat publicada de forma trimestral a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, havent-se realitzat una publicació agregada de tot l'exercici 2020 el 17 de febrer de 2021, fet que no donaria compliment a l'article 63.4 de la 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic



### Fraccionament de la despesa

Es considerarà que existeix fraccionament de l'objecte del contracte en aquells casos en els que les diverses parts de la prestació que es contractin per separat no siguin susceptibles d'aprofitament o utilització per separat per constituir una unitat funcional o operativa entre elles.

A partir de la relació de contractes menors adjudicats durant l'exercici 2020, s'observen diversos contractes amb objectes iguals o similars, els quals han estat adjudicats a diferents proveïdors, donant lloc a l'existència d'un possible fraccionament de l'objecte, ja que l'import acumulat dels mateixos implicaria la tramitació d'un procediment obert de contractació.

La relació dels contractes que es considera que caldria sotmetre a estudi són els següents:

ANY EXECUCIÓ	ADJUDICATARI: NOM	DESCRIPCIÓ	IMPORT ADJUDICACIÓ (IVA exclòs estimat)
2020	TALLER MECÀNIC MONT-ROIG	REPARACIONS VARIES A VEHICLES PESATS I AGRARIS	11.826,47
2020	TALLER SALVAT SL	REPARACIONS VARIES A VEHICLES PESATS I AGRARIS	5.417,84
2020	TALLERES VELILLA SA	REPARACIONS I REVISIONS VARIES A VEHICLES PESATS I AGRARIS	1.876,00
<b>TOTAL SERVEI DE REPARACIONS VEHICLES PESATS O AGRARIS</b>			<b>19.120,31</b>
2020	INOX SYSTEMS SERRALLERS SL	REPARACIÓ DE LES DUES DESPEDREGADORES DE NETEJA I MANTENIMENT DE PLATGES	4.543,28
2020	JOSEP OLESTI CALVET (MOTOKIT)	ADQUISICIÓ I REPARACIÓ DE MAQUINARIA PER A TASQUES DE JARDINERIA	12.682,46
2020	XAVIER QUERALT I BERGADÀ	REPARACIÓ DE L'EIX MÀLMÈS DE LA MÀQUINA DESPEDREGADORA DE PLATGES	5.732,92
<b>TOTAL SERVEI DE REPARACIÓ MAQUINARIA DE JARDINERIA</b>			<b>22.958,66</b>
2020	FABRICATS I MANIPULATS SIGNO SL	ADQUISICIÓ VESTUARI LABORAL	2.371,10
ANY EXECUCIÓ	ADJUDICATARI: NOM	DESCRIPCIÓ	IMPORT ADJUDICACIÓ (IVA exclòs estimat)
2020	INMA PARRA HIPÓLITO	ADQUISICIÓ VESTUARI LABORAL	15.599,83
<b>TOTAL SUBMINISTRAMENT VESTUARI LABORAL</b>			<b>17.970,93</b>
2020	DIESEL MONT-ROIG SCP	REPARACIONS I MANTENIMENT DE VEHICLES	8.574,91
2020	OSCAR SANTACA RAYO	REPARACIONS I MANTENIMENT DE VEHICLES	11.043,44
2020	RODI METRO SL (RODI MOTOR SERVICES)	REPARACIONS I MANTENIMENT DE VEHICLES	2.613,52
2020	TECNO MOTOR SEGLE XXI SL	REPARACIONS I MANTENIMENT DE VEHICLES	528,36
<b>TOTAL SERVEI DE REPARACIÓ DE VEHICLES</b>			<b>22.760,23</b>



2020	CINMAQ SL	ADQUISICIÓ PRODUCTES NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS I ESCOLES	12.612,12
2020	DISTRIBUCIONS PEDROLA MARGALEF SL	ADQUISICIÓ PRODUCTES NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS I ESCOLES	12.701,33
<b>TOTAL SUBMINISTRAMENT PRODUCTES DE NETEJA</b>			<b>25.313,45</b>
2020	ALFONSO TEJERO E HIJOS SL	ADQUISICIÓ DE MATERIAL DIVERS DE CONTRUCCIÓ	3.480,34
2020	ÀRIDS I EXCAVACIONS MONT-ROIG SL	ADQUISICIÓ DE SAULÓ I SERVEIS D'EXCAVADORA	717,78
2020	ÀRIDS MALLAFRÉ SL	ADQUISICIÓ D'ÀRIDS DIVERSOS, ARENA I SAULÓ	737,00
2020	AUXILIAR DE FIRMES Y CARRETERAS SA	ADQUISICIÓ D'ASFALT EN CALENT	907,50
2020	CONSTRUCCIONS MIQUEL GENÉ SL	FORMACIÓ DE VORADA I REPARACIÓ DE LES RAJOLETES TRENCADES DE LA PISCINA	2.373,16
2020	E. PIQUÉ E HIJOS SA	ADQUISICIÓ DE FORMIGÓ	3.254,40
2020	HERRAIZ MAQUINARIA ICA SAU	ADQUISICIÓ D'UN PALET D'ASFALT EN FRED	417,00
2020	PINTURAS TARRAGONA 2000 SL	ADQUISICIÓ DE PINTURES I VERNÍS PER A DIFERENTS USOS	8.738,55
2020	PLÀSTICS I CONSTRUCCIÓ SL	ADQUISICIÓ DE MATERIAL DIVERS DE CONTRUCCIÓ	9.734,29
2020	SORIGUÉ SA	ADQUISICIÓ D'ASFALT EN DIFERENTS ESTATS	7.764,00
<b>TOTAL SUBMINISTRAMENT MATERIAL OBRES</b>			<b>38.124,01</b>
2020	AME MATERIAL ELECTRICO SAU	ADQUISICIÓ ELEMENTS INTAL·LACIÓ ELÈCTRICA	1.333,57
2020	C&G CARANDINI SA	ADQUISICIÓ ELEMENTS IL·LUMINACIÓ	2.606,30
2020	FERRETERIA MIAMI SL	ADQUISICIÓ EINES PER ALS BRIGADES	321,52
2020	GRUPO ELECTRO ESTOCKS SL	ADQUISICIÓ ELEMENTS ELÈCTRICS I D'IL·LUMINACIÓ DIVERSOS	7.081,40
2020	NOVELEC BAIX CAMP SL	ADQUISICIÓ ELEMENTS INTAL·LACIÓ ELÈCTRICA	13.747,55
2020	SONEPAR IBÉRICA SPAIN SAU	ADQUISICIÓ ELEMENTS ELÈCTRICS I D'IL·LUMINACIÓ DIVERSOS	10.095,27
2020	WÜRTH ESPAÑA SA	ADQUISICIÓ EINES PER ALS BRIGADES	456,88
<b>TOTAL SUBMINISTRAMENT MATERIAL ELÈCTRIC I LAMPISTERIA</b>			<b>35.642,48</b>
2020	PREMIRA ENERGÍA SL	SUBMINISTRAMENT GASOIL PER AL DIPÓSIT QUE DISPOSA NOSTRESERVEIS	14.700,00
2020	VILALTA CORPORACIÓN SA	SUBMINISTRAMENT GASOIL PER AL DIPÓSIT QUE DISPOSA NOSTRESERVEIS	14.700,00
<b>TOTAL SUBMINISTRAMENT DE CARBURANTS</b>			<b>29.400,00</b>

De la revisió realitzada sobre els conceptes indicats anteriorment, es desprenen les següents observacions:

**SERVEI DE REPARACIÓ DE VEHICLES PESATS O AGRARIS:** De la revisió realitzada s'observen diversos contractes amb objectes similars, corresponent a reparacions i manteniment de vehicles pesats i agraris, sent adjudicats principalment a tres proveïdors: TALLER MACÀNIC MONT-ROIG, TALLER SALVAT, S.L. I TALLER VELILLA, S.A., sumant un total de 19.120,31



euros de despesa (sense IVA), de forma que superaria el límit de la contractació directa d'acord amb la LCSP.

Cal indicar, que els proveïdors TALLER MECÀNIC MONT-ROIG i TALLERES VELILLA, S.A., han facturat un volum d'operacions de 13.471,05 i 2.360,00 euros (IVA exclòs) respectivament, sent superiors als imports contractats.

**SERVEI DE REPARACIÓ MAQUINARIA DE JARDINERIA:** De la revisió efectuada, s'observen contractes adjudicats en concepte d'adquisició i/o reparacions de maquinària de jardineria, formalitzats amb tres proveïdors: INOX SISTEMES SERRALLERS S.L., JOSEP OLESTÍ CALVET i XAVIER QUERALT I BERGADÀ, amb un total contractat de 22.958,66 euros, import que resultaria superior al límit de la contractació directa, segons la LCSP.

En el cas de XAVIER QUERALT I BERGADÀ, el volum d'operacions facturat durant l'exercici 2020, ha estat de 6.911,55 euros (IVA exclòs), sent superior a l'import contractat.

**SUBMINISTRAMENT VESTUARI LABORAL:** En relació a les contractacions realitzades en concepte de subministrament de vestuari laboral, durant l'exercici 2020 s'han adjudicat diversos contractes amb el mateix objecte a dos proveïdors mitjançant adjudicació directa, sumant un total de 17.970,93 euros (IVA exclòs), per tant, superior al límit de la contractació directa segons la LCSP.

Pel que fa al proveïdor INMA PARRA HIPÓLITO, els imports adjudicats durant l'exercici per un mateix objecte superen el límit del procediment per adjudicació directa, de forma que hagués estat necessari efectuar un procediment adequat al volum de despesa finalment contractat.

**SERVEI DE REPARACIÓ DE VEHICLES:** De la revisió de la documentació aportada s'observa que s'han adjudicat diversos contractes amb objectes similars principalment a quatre proveïdors diferents mitjançant adjudicació directa, els quals sumen un total adjudicat de 22.760,23 euros (IVA exclòs), sent superior al límit establert a la LCSP per a la contractació directa de serveis.

Dels proveïdors relacionats, a tres dels quatre casos, el volum d'operacions facturat resulta superior a les contractacions realitzades, sent aquests els següents:

Proveïdor	Imports adjudicats (sense IVA)	Volum operacions (sense IVA)
DIESEL MONT-ROIG SCP	8.574,91	12.537,40
RODI METRO SL (RODI MOTOR SERVICES)	11.043,44	11.371,72
TECNO MOTOR SEGLE XXI SL	2.613,52	3.668,93

**SUBMINISTRAMENT PRODUCTES DE NETEJA:** De la revisió de la documentació aportada s'observa que s'han adjudicat diversos contractes amb el mateix objecte a dos proveïdors diferents mitjançant adjudicació directa, si considerem els imports adjudicats, tenint en compte que l'objecte és el mateix, l'import total adjudicat suma 25.313,45 euros (IVA exclòs), per tant,



superior al límit que marca la LCSP per a la contractació directa dels contractes de subministrament.

**SUBMINISTRAMENT MATERIAL D'OBRES:** De la revisió realitzada s'observa que existeixen diverses adjudicacions per objectes similars a diversos proveïdors, on la suma dels imports adjudicats (IVA exclòs) supera el límit que recull la LCSP per l'adjudicació de contractes de forma directa.

D'altra banda, a partir del volum de despesa facturat per cadascun dels proveïdors, s'observa que en determinats casos, la despesa executada resulta superior als imports contractats, sent aquests els següents:

Proveïdor	Imports adjudicats (sense IVA)	Volum operacions (sense IVA)
ÀRIDS MALLAFRÉ SL	737,00	1.644,68
PLÀSTICS I CONSTRUCCIÓ SL	9.734,29	11.640,31
SORIGUÉ SA	7.764,00	8.671,50

**SUBMINISTRAMENT MATERIAL ELÈCTRIC I LAMPISTERIA:** De la revisió realitzada s'observa que existeixen diverses adjudicacions per objectes similars, on la suma dels imports

(IVA exclòs), és superior al límit que recull la LCSP per l'adjudicació de contractes de forma directa.

En relació al volum d'operacions facturat, al cas del proveïdor GRUPO ELECTRO ESTOCKS, S.L. s'ha executat despesa per import de 8.669,32 euros (sense IVA), sent superior als imports adjudicats per contractació directa.

**SUBMINISTRAMENT DE CARBURANTS:** De la documentació que compona els expedients de contractació menor s'observa que l'entitat ha aprovat una despesa màxima, en concepte de subministrament de carburant, a cadascuna de les estacions de servei per import de 14.700 euros, fet que evidencia un fraccionament de l'objecte. Atès que la despesa executada durant l'exercici 2020, tenint en compte les dues estacions de servei, ha resultat de 27.221,19 euros, s'hauria d'adequar el procediment de contractació a emprar d'acord amb la LCSP.

#### Contractació menor recurrent

A partir dels volums de despesa de l'exercici 2020 i anteriors obtinguts a partir de la comptabilitat de l'entitat, es relacionen aquells proveïdors que acumulen un volum d'operacions acumulat durant els darrers dos anys superior als 15.000 euros (IVA inclòs) i que han estat contractats de forma recurrent mitjançant contractació menor:



Proveïdor	Volum operacions 2020 (IVA inclòs)	Volum operacions 2019 (IVA inclòs)
SEGURCAIXA ADESLAS SA	103.409,64	101.110,80
JOAN-OILS, S.L.	20.917,34	71.543,57
ENDESA ENERGIA SA UNIPERSONAL	51.018,39	57.387,48
TALLER MECÀNIC MONT-ROIG SL	16.299,97	20.716,41
NOVELEC BAIX CAMP, SL	16.906,68	31.599,42
CINMAQ	20.089,18	17.622,14
ELPIS INFORMATICA SL	16.576,05	12.636,58
MKT OIL, S.L.	13.263,28	25.123,60
ASSESSORS TRIBUTARIS COMPTABLES 2015 SL	11.983,55	17.449,60
AUTOCARS LLOSA S.L.	1.661,00	17.604,95
PLASTICS I CONSTRUCCIO SL	14.084,78	6.100,10
DIESEL MONT-ROIG SCP	15.170,25	14.285,75
INFOLAB SOFTWARE I SERVEIS SLU	13.451,64	23.914,10
SOLDADURES MONTROIG SL	10.238,54	10.853,21
FERRETERIA MIAMI SL	7.584,62	18.470,88
ALGECO CONSTRUCCIONES MODULARES SA	12.051,60	13.138,18
AGUILO JORDI JORDI	3.362,59	18.091,92
VODAFONE ESPAÑA S.A.U	12.697,13	11.621,34
OLESTI CALVET JOSEP	15.593,73	7.697,81
HIDALGO FERNANDEZ PEDRO	8.201,79	9.097,10
FERRETERIA MONT-ROIG, S.L.	7.791,47	16.668,40
SANTACANA RAYO OSCAR AUTO MECANICA JOVE	13.759,78	8.890,78
ESTIVILL SERVEIS ADMINISTRATIUS SL	6.327,65	13.797,55
PRODUCTOS PINTURAS TARRAGONA 2000 S.L.	13.275,20	8.113,74
MOTOR MONT-ROIG SL	17.407,94	8.576,05
ESPUBLICO SERVICIOS PAR LA ADMINISTRACIO	9.734,68	7.174,77
CRISTALERIA ANTONIO LOPEZ SLU	8.527,13	12.564,83
VIVERS GASSO SL	7.551,58	8.549,03
GRUPO ELECTRO STOCKS SLU	10.489,88	10.876,67
PARRA HIPÓLITO, INMA	17.727,50	3.214,60
AUTOXANDRI S.A.U.	1.682,86	18.649,37

Considerem que la subscripció de contractes menors successius per a l'adquisició de béns i subministraments o serveis que es requereixen repetidament, per respondre a necessitats de caràcter recurrent, periòdic o permanent, pot no ser el mecanisme més adequat i més conforme



amb la normativa en matèria de contractació pública per cobrir aquest tipus de necessitats, arribant a ser contractari dependent del volum de serveis contractat, segons les circumstàncies concurrents en cada cas.

### *3.5. Compliment de la normativa sobre endeutament*

Tal i com estableix l'article 54 del Reial Decret Llei 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, les entitats dependents de l'Administració Local, precisaran autorització prèvia del Ple de la corporació i informe de la intervenció per la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini.

L'entitat no ha concertat operacions d'endeutament durant l'exercici 2020.

### *3.6. Règim patrimonial*

L'Entitat disposa dels bens i instal·lacions que integren els serveis de l'Entitat, els quals són propietat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, trobant-se pendent de formalitzar el contracte marc que ha de regular els drets i obligacions que es deriven sobre els esmentats actius. Tot i no disposar d'un contracte marc, al tancament de l'exercici, l'Entitat manté registrat a l'epígraf "Immobilitzat intangible" les instal·lacions on s'ubica l'actual seu social per un valor de 65 mil euros (67 mil euros al 2019), sent valorades per part d'un expert independent en data 2 de maig de 2013, no havent registrat cap altre dels actius posats a disposició.

### *3.7. Compliment de les obligacions fiscals i de seguretat social*

Durant l'exercici 2020, s'han presentat en temps i forma de les declaracions-liquidacions tributàries (IRPF, IVA, Impost de societats, model 347) així com les liquidacions a la Seguretat Social (RNL i RNC).

D'altra banda, l'entitat es troba subjecte al règim de prorrata pel fet de dur a terme l'activitat de llars d'infants, la qual es troba exempta d'IVA, aplicant a l'exercici 2020 la prorrata general.

### *3.8. Altra normativa d'aplicació*

#### **Formulació i aprovació dels comptes anuals:**

De conformitat amb l'article 29 dels Estatus de l'EPEL els comptes anuals hauran d'aprovar-se dins dels terminis establerts per la normativa pressupostària. En aquest sentit, l'article 212 de la TRLHL recull que els estats i comptes anuals de l'entitat ha de ser rendits pel president de l'entitat abans del 15 de maig de l'exercici següent al que corresponguin. Posteriorment aquests estats i comptes anuals hauran de ser tramesos a l'entitat local en el mateix termini. S'ha comprovat que els comptes anuals corresponents a l'exercici 2020 van ser formulats en data 14 de juny de 2021 per part del President de l'Entitat, sent aprovada la tramesa dels comptes anuals a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a la mateixa data. Per tant, la formulació i l'aprovació de la tramesa dels comptes anuals de l'exercici 2020 es troben fora del termini legal establert.





### Inscripció nomenaments al Registre Mercantil:

En relació als nomenaments dels principals càrrecs i del gerent de l'entitat, s'ha verificat que: •

El Decret d'Alcaldia nº 2019/1660 de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, de data 28 de juny de 2019, designa als membres del Consell d'Administració de l'Entitat.

- La Resolució de Presidència nº 2020/0012 de data 17 de juliol de 2020, acorda nomenar al gerent de l'entitat, sent publicat al BOPT en data 1 de setembre de 2020.

Excepte per l'indicat anteriorment, durant l'exercici 2020 no s'han realitzat altres nomenaments en substitució dels existents.

### Llei de transparència i bon govern:

Al respecte de la publicitat activa regulada a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'han verificat els continguts mínims d'informació (articles del 8 al 15 de la llei), que haurien d'estar publicats a la pàgina web de l'Entitat.

La pàgina web de l'entitat actualment disposa d'un apartat de transparència, no obstant, no es troba incorporada tota la informació requerida a la indicada normativa en relació als següents aspectes:

- L'estructura organitzativa interna no incorpora informació relativa al gerent de l'entitat.
- Els convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical.
- Les resolucions dictades per l'òrgan competent, en aplicació de la normativa sobre el règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs, amb la forma i les condicions que es determinin per reglament.
- Les retribucions, indemnitzacions i dietes, les activitats i els béns, incorpora la informació dels membres de l'Òrgan de govern però no la del personal d'alta direcció ni les indemnitzacions que han de percebre en deixar d'exercir el càrrec.
- Els comptes anuals complets preceptius i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans de control extern que els hagin emès.
- La informació relativa a la gestió patrimonial, només es fan constar els vehicles de l'entitat.
- La informació sobre els contractes programats.
- Els contractes subscrits, només s'informa de la contractació corresponent a l'exercici 2020, no figurant la dels darrers cinc anys.
- Relació dels convenis vigents.



#### 4. CONCLUSIONS

En la nostra opinió, els actes, operacions i procediments de gestió econòmic-financera, de l'entitat **NOSTRESERVEIS**, s'han desenvolupat, amb caràcter general, de conformitat amb les normes que li són d'aplicació.

Com a resultat dels treballs efectuats que es detallen al punt 3 anterior, resulta necessari fer les següents consideracions:

##### Liquidació del pressupost

L'entitat ha tramés el seu estat de previsions d'ingressos i despeses a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp fora del termini establert a l'article 168 del Reial Decret Llei 2/2004 pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, on es fa constar que la tramesa es realitzarà abans del dia 15 de setembre de cada any.

##### Adequació de la despesa a les finalitats estatutàries

No es desprenen incidències.

##### Àrea de personal

El contracte d'alta direcció no es troba adaptat amb l'establert a l'apartat 1 de la

Disposició Addicional Dotzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

En relació a la contractació de personal de substitució per donar cobertura a una baixa de la brigada de neteja, es comprova que la contractació s'ha realitzat en base al llistat de persones amb problemes d'inserció laboral aportat pel Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, no donant compliment als principis de transparència, igualtat, mèrit i capacitat.

En quant a l'aplicació del procediment de contractació mitjançant borses de treball, en tots els casos analitzats, no s'ha obtingut evidència de la publicació dels llistats provisionals i definitius de candidats admesos i exclosos, com tampoc la composició de la borsa de treball definitiva proposada pel tribunal qualificador.

La massa salarial comunicada a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, no és coincident amb la massa salarial aprovada al Ple de l'Ajuntament en data 21 de febrer de 2020, atès que l'import comunicat no incorpora les despeses d'acció social, que s'han valorat en 13.000 euros, mentre que l'import aprovat per l'Ajuntament conté, per error, previsions de despeses per conceptes no imputables a la massa salarial per valor de 44.000 euros.

La massa salarial homogeneïtzada de l'exercici 2020 respecte la corresponent a l'exercici 2019 es veu incrementada en un 8,47%, resultant superior al 2% establert a l'article 3.4 del RDL 2/2020, de 21 de gener de 2020, com a conseqüència de l'aplicació d'una sèrie



millores salarials previstes al Conveni Col·lectiu aprovat l'any 2019 les quals superen el límit màxim establert a l'indicat article, fet que comporta excessos als increments salarials aplicats a l'exercici 2020.

D'acord amb el previst a la Disposició addicional quarta del Conveni Col·lectiu aplicable, durant l'exercici 2020 ha estat aplicat un increment retributiu de 50 euros bruts mensuals, addicionals als ja incrementats a l'any 2019 per la mateixa quantia, a tot el personal de neteja de l'Entitat, mesura que es durà a terme fins que es dugui a terme i s'apliqui la RLT. A l'exercici 2020 l'import acumulat per aquest concepte és de 102 euros mensuals per treballador, atès que han estat aplicats els increments salarials establerts anualment per la LPGE.

D'acord amb l'establert a la Disposició addicional Cinquena del Conveni Col·lectiu d'aplicació, les educadores de les llars d'infants a l'exercici 2020 han percebut el concepte plus de responsabilitat a raó de 115,53 euros mensuals per 14 pagues, mentre que a l'exercici 2019 aquest concepte era retribuït en 12 pagues, produint-se un increment salarial de 231,60 euros anuals, equivalent a 2 mensualitats, per cada treballador/a respecte l'exercici anterior.

En relació al concepte salarial "Plus localització/reten", regulat a l'article 35 del Conveni col·lectiu de Nostreserveis, es defineix com un concepte de caràcter variable vinculat a la realització de guàrdies localitzades fora de la jornada laboral, no s'ha disposat de cap document que acrediti la realització i els dies de guàrdia de cadascun dels treballadors que han percebut retribucions per aquest concepte.

En relació a les hores extraordinàries, s'observa que les hores extres realitzades per part d'1 treballador resulten superiors al límit de 80 hores anuals que estableix el punt 35.2 de l'Estatut dels Treballadors.

Els preus/hora aplicats a les hores extraordinàries liquidades als treballadors, es troben d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació excepte al mes de gener de 2020, on s'han aplicat preus/hora inferiors als establerts pel 2020.

L'entitat no disposa d'unes instruccions internes o protocol on es reguli el procediment administratiu seguir, així com els supòsits en que es retribuïran o compensaran les hores extraordinàries als treballadors.

### Contractació administrativa

En quant a la revisió de la contractació menor, s'evidencia que l'entitat utilitza el procediment de contractació menor de forma generalitzada, eludint en diversos casos la tramitació d'altres procediments més adequats segons la LCSP.

A partir de la relació de contractes menors adjudicats durant l'exercici 2020, s'observen diversos contractes amb objectes igual o similars, els quals han estat adjudicats a diferents o al mateix proveïdor, donant lloc a l'existència d'un possible fraccionament de



l'objecte, ja que l'import acumulat dels mateixos implicaria la tramitació d'un altre procediment de contractació.

A partir de la comptabilitat de l'Entitat, s'han obtingut els volums de despesa per proveïdor dels darrers dos exercicis, on s'observa que anualment es produeix la contractació de determinats proveïdors de forma recurrent mitjançant procediment de contractació menor i per tant, no preveient contractacions per períodes superiors a un any per mitjà d'un mecanisme més adequat i més conforme amb la LCSP.

De la revisió dels contractes menors seleccionats d'acord a l'article 118 de la LCSP s'ha observat el següent:

- Exp. 406/2020: Les factures vinculades a l'indicat expedient, sumen un total de 16.324,72 euros IVA exclòs, havent executat un import superior a l'adjudicat i superant els límits de la contractació menor.
- Exp. 451/2020: A l'informe de necessitat aportat, no es fa constar la no alteració de l'objecte del contracte per tal d'evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.
- Exp. 812/2020: A la relació de contractes aportada i publicada al perfil del contractant s'informa, per error tipogràfic, d'un import adjudicat de 34.313,26 euros, si bé l'import realment adjudicat ha estat de 3.413,26 euros.

• La relació de contractes menors corresponents a l'exercici 2020, no ha estat publicada de forma trimestral a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, havent-se realitzat una publicació agregada de tot l'exercici 2020 el 17 de febrer de 2021, fet que no donaria compliment a l'article 63.4 de la 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### Endeutament

No es desprenen incidències.

### Règim patrimonial

L'Entitat disposa dels bens i instal·lacions que integren els serveis de l'Entitat, els quals són propietat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, trobant-se pendent de formalitzar el contracte marc que ha de regular els drets i obligacions que es deriven sobre els esmentats actius. Tot i no disposar d'un contracte marc, al tancament de l'exercici, l'Entitat manté registrat a l'epígraf "Immobilitzat intangible" les instal·lacions on s'ubica l'actual seu social per un valor de 65 mil euros (67 mil euros al 2019), sent valorades per part d'un expert independent en data 2 de maig de 2013, no havent registrat cap altre dels actius posats a disposició.

### Obligacions tributàries i de Seguretat Social



No es desprenen incidències.

#### Altra normativa d'aplicació

S'ha comprovat que els comptes anuals corresponents a l'exercici 2020 van ser formulats i aprovada la seva tramesa a l'entitat local en data 14 de juny de 2021 per part del President de l'Entitat. Per tant, la formulació i l'aprovació de la tramesa dels comptes anuals de l'exercici 2020 es trobaria fora del termini legal establert en l'article 212 de la TRLHL.

L'Entitat compleix amb els mínims necessaris establerts per tal de donar compliment als continguts que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, exceptuant els punts detallats en el apartat 3.8.

## 5. RECOMANACIONS

En base al treball efectuat i a les conclusions obtingudes, es formulen les recomanacions que, al nostre parer, han de permetre corregir febleses o debilitats detectades, així com introduir millores que ajudin a la gestió i administració de l'entitat.

En qualsevol cas, correspon als òrgans responsables de la gestió de l'entitat valorar les propostes que es formulen i, si es consideren necessàries, adoptar les mesures oportunes.

- a) Es recomana l'aprovació del pressupost anual amb anterioritat al 15 de setembre de l'any anterior a la seva execució, d'acord amb l'establert a l'article 168.3 del Reial Decret Llei 2/2004 pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- b) Es recomana adaptar el contracte d'alta direcció d'acord amb l'establert a l'apartat 1 de la Disposició Addicional Dotzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.
- c) L'entitat hauria de incorporar els comprovants de publicació dels anuncis de qualsevol procés de contractació de personal a l'expedient corresponent.
- d) L'entitat hauria de portar un control individualitzat que acrediti els dies que un treballador realitza guàrdies localitzades fora de la jornada laboral, per tal d'acreditar les retribucions satisfetes en concepte de "Plus de localització".
- e) La massa salarial a comunicar i aprovar per l'Ajuntament de Mont – roig del Camp, ha de donar compliment amb els límits i els criteris de càlcul definits a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, deixant constància sobre el càlcul realitzat.



- f) Tot i trobar-se definit al Conveni Col·lectiu d'aplicació, no s'haurien d'aplicar increments retributius superiors als fixats anualment per la LPGE.
- g) Es recomana a l'entitat confeccionar i aprovar unes instruccions internes o protocol on es reguli el procediment administratiu a seguir (autoritzacions, documentació justificativa, etc.), així com definir els supòsits on es realitzaran hores extraordinàries o en quins casos es compensaran i/o es liquidaran les hores realitzades. Així mateix, s'hauria d'establir un control per garantir el compliment del màxim d'hores extraordinàries realitzades pel personal en acord a l'article 35.2 de l'Estatut dels Treballadors.
- h) En cas de que les previsions de despesa sobre un mateix objecte superin superiors als límits de la contractació menor, s'hauria de tramitar per mitjà d'altres procediments de contractació d'acord amb el previst a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- i) Per tal d'evitar les contractacions de forma recurrent, anualment, als mateixos licitadors per mitjà de contractes menors i per tal de donar compliment a allò que disposa l'article 28.4 de la LCSP, es recomana programar l'activitat de contractació pública per tal d'adequar el termini de durada a la naturalesa de les prestacions i poder tramitar amb la deguda antelació les licitacions que procedeixin segons els procediments de contractació previstos a la LCSP.
- j) Analitzar els serveis o subministres que es presten anualment de forma recurrent, per tal de dur a terme contractacions plurianuals, adequant el procediment de contractació a tramitar d'acord amb l'establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- k) Els fets que motiven l'adjudicació d'un contracte menor a favor d'un proveïdor que no presenta el pressupost més econòmic, haurien de poder ser avaluats de forma objectiva.
- l) Es recomana la publicació de la contractació menor de forma trimestral a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.
- m) Es recomana realitzar un anàlisi sobre la utilització i ubicació dels béns immobles propietat de l'entitat a efectes de ordenar documentalment les possibles cessions, baixes o arrendaments que es poguessin derivar.
- n) Es recomana realitzar la formulació dels comptes i l'aprovació de la seva tramesa a l'entitat local en el termini legal que recull l'article 212 de la TRLHL.
- o) Es recomana que l'apartat creat a la web de l'entitat referent a la transparència, contingui la informació necessària per tal de donar compliment als continguts mínims que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **ENTITAT PUBLICA EMPRESARIAL LOCAL DE SERVEIS I OBRES NOSTRESERVEIS**

Informe d'Auditoria Operativa relatiu a l'exercici 2020, de 28 d'agost de 2023



## ÍNDEX

<b>2. OBJECTE, ABAST I LIMITACIONS</b> .....	6
<b>2.1. Objecte</b> .....	6
<b>2.2. Abast</b> .....	6
<b>2.3. Limitacions a l'abast</b> .....	8
<b>3. RESULTATS DEL TREBALL</b> .....	8
<b>3.1. Anàlisi de la liquidació del pressupost</b> .....	8
<b>3.2. Adequació de la despesa a les finalitats estatutàries</b> .....	10
<b>3.3. Despeses de personal</b> .....	10
<b>3.4. Contractació administrativa</b> .....	18
<b>3.5. Compliment de la normativa sobre endeutament</b> .....	24
<b>3.6. Règim patrimonial</b> .....	24
<b>3.7. Compliment de les obligacions fiscals i de seguretat social</b> .....	24
<b>3.8. Altra normativa d'aplicació</b> .....	25
<b>4. CONCLUSIONS</b> .....	27
<b>5. RECOMANACIONS</b> .....	29
<b>1. INTRODUCCIÓ</b> .....	34
<b>2. OBJECTE, ABAST I LIMITACIONS</b> .....	35
<b>2.1. Objecte</b> .....	35
<b>2.2. Abast</b> .....	35
<b>2.3. Limitacions a l'abast</b> .....	35
<b>3. PROCEDIMENTS I TREBALLS REALITZATS</b> .....	35
<b>3.1. Indicadors de gestió</b> .....	35
3.1.1. Ingressos i despeses per usuaris.....	36
3.1.2. Anàlisi de la despesa per activitats .....	38
3.1.3. Anàlisi de la despesa comparada amb el número de treballadors .....	39



3.1.4. Anàlisi de la externalització de la despesa de l'activitat ..... 39

**3.2. Conclusions** ..... 40

b. ....

## 1. INTRODUCCIÓ

De conformitat amb l'establert a l'article 29 del Reial Decret 424/2017 pel qual s'indiquen les formes del control financer, i d'acord amb el Pla anual de control financer de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en referència a l'exercici 2020, el present informe té per objecte una auditoria operativa de **ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL DE SERVEIS I OBRES NOSTRESERVEIS (NOSTRESERVEIS)**, (en endavant NOSTRESERVEIS o entitat).

NOSTRESERVEIS, es una entitat pública empresarial local constituïda per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per a la gestió directa de serveis públics, a l'empara del que es disposa en l'article 85.2. A c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL).

L'Entitat té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en els termes que disposen els articles 86 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP) i 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i, per tant, queda obligada a realitzar els treballs i activitats que li encarregui aquest, els quals no tenen naturalesa contractual i s'articulen mitjançant encàrrecs de gestió. Constitueix l'objecte de l'entitat, d'acord amb els seus estatuts, la gestió directa dels serveis públics de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en els següents àmbits materials:

a. Medi ambient i entorn urbà: • Manteniment de la via pública, espais i zones verdes d'ús públic, equipaments i edificis de titularitat municipal i mobiliari urbà vinculat a l'anterior.

- Protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica.
- Serveis de neteja viària i de la recollida, tractament i valorització dels residus sòlids urbans, inclosos els voluminosos en el marc de les competències municipals.
- Servei de deixalleria i altres equipaments de recepció i emmagatzematge de residus que no siguin objecte de recollida domiciliària.
- Adequació i manteniment dels accessos, neteja de platges i dels seus equipaments.
- Adequació i manteniment dels espais, instal·lacions i equipaments municipals. **b.** Mobilitat:
  - Transport públic i col·lectiu de viatgers, i el transport escolar.
  - La gestió i manteniment dels punts de recàrrega de vehicles elèctrics que siguin de titularitat municipal.
  - Explotació i gestió d'estacionaments i aparcaments públics, inclosos els limitats i controlats mitjançant aparells expenedors a la via pública.
  - Retirada, transport i dipòsit de vehicles en aquells supòsits contemplats a la normativa que resulti d'aplicació.
  - Instal·lació, manteniment i reposició dels senyals viaris de tot tipus i sistemes reguladors del trànsit, així com la senyalització i pintat de guais.

c. Serveis a les persones:

- Promoció de l'activitat esportiva i la gestió de les instal·lacions esportives municipals.
- Gestió del servei d'escola bressol i d'escola de música municipal.





**d. Política municipal d'habitatge:**

- Conservació i rehabilitació de l'edificació i promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública.

**e. Urbanisme i promoció de sòl:**

- Gestió, administració i promoció de béns que configuren el Patrimoni Municipal del Sòl, tant residencial com industrial.
- Promoció, gestió i execució d'actuacions urbanístiques en desplegament del planejament.

Les actuacions que s'insereixen dins aquest àmbit objectiu d'actuació poden suposar la gestió íntegra de la prestació del servei, o bé, l'execució d'encàrrecs de gestió.

En els supòsits de gestió íntegra del servei l'abast de les actuacions, el seu règim econòmic i horitzó temporal es determinaran en un «Contracte Programa», on es contemplaran les contraprestacions per la prestació del servei, entre les quals s'inclouen les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.

En els altres supòsits, l'abast de les actuacions, el seu règim econòmic i horitzó temporal es determinaran en el corresponent «Encàrrec de Gestió». En aquests casos l'Ajuntament de Mont-roig del Camp es reserva la potestat tributària i l'aprovació, segons escaigui, dels preus públics que corresponguin. Per la seua part, l'EPE rebrà una contraprestació en base a les tarifes aprovades per l'Ajuntament que, en qualsevol cas, cobriran el cost real del servei.

## 2. OBJECTE, ABAST I LIMITACIONS

### 2.1. Objecte

L'objecte de l'auditoria operativa és el de sotmetre a un examen sistemàtic i objectiu les operacions i procediments de l'organització amb l'objectiu de proporcionar una valoració independent de la seva racionalitat economico-financera i la seva adequació als principis de bona gestió, amb la fi de detectar possibles deficiències i proposar les recomanacions corresponents.

### 2.2. Abast

Per a proporcionar una valoració independent de la racionalitat economico-financera de l'entitat i una valoració de l'adequació dels principis de bona gestió s'ha procedit a realitzar un estudi dels principals indicadors de gestió de l'entitat. Els indicadors a seleccionar tindran relació amb els ingressos i les despeses per tal d'establir una relació d'aquests amb l'activitat de l'entitat i així poder valorar l'eficiència, l'eficàcia i l'economia dels recursos empleats en l'execució d'aquesta.



### 2.3. Limitacions a l'abast

Es comprova que l'entitat no disposa d'objectius preestablerts pel que respecte a l'optimització de l'activitat en termes d'eficiència, eficàcia i economia. Es procedeix a realitzar l'estudi de l'optimització de l'operativa de l'entitat en base als indicadors de l'exercici anterior.

## 3. PROCEDIMENTS I TREBALLS REALITZATS

En els punts següents s'exposen els procediments realitzats i les conclusions del treball realitzat.

### 3.1. Indicadors de gestió

Els serveis seleccionats per a l'anàlisi de l'eficiència, l'eficàcia i l'economia són l'educació infantil, transports, activitats esportives i activitats musicals.

L'evolució dels usuaris per cadascun dels serveis seleccionats als darrers tres exercicis és la següent:

INDICADOR	2020	2019	2018	%Var 20-19
Llar infants Mont-roig	49	98	83	-50%
Llar infants Miami	60	124	63	-52%
<b>TOTAL LLAR INFANTS</b>	<b>109</b>	<b>222</b>	<b>146</b>	<b>-51%</b>
Activitats esportives	500	1387	443	-64%
Activitats musicals	94	88,5	80	6%
Transport públic	5638	9261	9942	-39%
Transport escolar	70	54	110	30%

Segons els registres d'usuaris de les diferents activitats s'ha pogut comprovar que, en general, es produeix una disminució significativa respecte a exercicis anteriors, com a conseqüència de les mesures restrictives implementades a nivell estatal i autonòmic per tal de fer front a la crisi sanitària de la COVID-19, que han donat lloc a la suspensió temporal i/o limitacions d'aforament als centres escolars, instal·lacions esportives, transport i escola de música. Atesa l'excepcionalitat de l'exercici 2020, no resultaria comparatiu amb els darrers exercicis.



### 3.1.1. Ingressos i despeses per usuaris

La comparativa entre els ingressos per les diferents activitats desenvolupades per l'entitat als exercicis 2020, 2019 i 2018 és presenta a continuació:

INGRESSOS PER ACTIVITAT	2020	2019	2018	%Var 20-19
Llars d'infants	92.687,82	168.678,78	156.059,17	-45%
Activitats esportives	48.529,74	97.638,07	93.966,60	-50%
Activitats musicals	24.073,83	41.725,81	37.793,95	-42%
Transport públic	3.589,16	6.920,33	5.985,43	-48%
Transport escolar	5.666,50	7.271,74	5.931,17	-22%
Altres ingressos	28.063,40	145,00	363,20	19254%
<b>TOTAL</b>	<b>202.610,45</b>	<b>322.379,73</b>	<b>300.099,52</b>	<b>-37%</b>

Els ingressos de l'exercici 2020 respecte a l'exercici anterior s'han vist reduïts en un 37% principalment degut als efectes de la COVID-19 indicats anteriorment. Cal indicar, que, tant les activitats musicals com el transport escolar, tot i produir-se un increment dels usuaris respecte l'exercici anterior, els ingressos han resultat inferiors, donat que tot i l'increment d'usuaris, la suspensió de l'activitat com a conseqüència de la COVID, va provocar l'abonament de quotes i l'aturada de la facturació.

En quant al concepte "Altres ingressos", correspon principalment als ingressos obtinguts per una encomana de gestió de l'Ajuntament de Mont-Roig, on s'encarregava el manteniment d'una franja contra incendis, no havent-se realitzat l'indicat encàrrec a l'exercici anterior.

La comparativa entre les despeses derivades de les diferents activitats desenvolupades per l'entitat en els exercicis 2020, 2019 i 2018 es presenta a continuació:

DESPESES PER ACTIVITAT	2020	2019	2018	%Var 20-19
Llars d'infants	743.675,80			-9%
Activitats esportives	548.642,52			-10%
Activitats musicals	209.529,66			-3%



Transport públic	83.499,85	819.147,83	777.109,01	-14%
		610.788,36	545.330,93	
		217.108,41	197.324,03	
		96.770,09	92.549,07	
		21.156,43	16.312,34	
		<b>1.628.625,38</b>		
Transport escolar	17.162,82			-19%
<b>TOTAL</b>	<b>1.602.510,65</b>	<b>1.764.971,12</b>		<b>-9%</b>

Les despeses atribuïbles a cadascuna de les activitats analitzades, a l'exercici 2020 s'han vist minorades en major o menor mesura respecte l'exercici anterior, presentant una reducció total del 9%. La disminució de les despeses no resulta proporcional a presentada pels ingressos ni pel número d'usuaris, donat que tot i els efectes de la pandèmia, els costos salarials no s'han vist reduïts, degut que les entitats públiques finançades majoritàriament amb ingressos de no mercat es trobaven excloses de la possibilitat de tramitar expedients d'ERTO, mentre que en el cas de les despeses per compres de material i serveis exteriors si que han experimentat un lleuger descens com a conseqüència de l'aturada i disminució de les activitats.

En base als ingressos i al número d'usuaris de cadascuna de les activitats, hem obtingut els ingressos generats per usuari d'acord amb el següent detall:

Activitat	2020	2019	2018	%Var 20-19
Llars d'infants	850,35	759,81	1.068,90	12%
Activitats esportives	97,06	70,40	212,11	38%
Activitats musicals	256,10	471,48	472,42	-46%
Transport públic	0,64	0,75	0,60	-15%
Transport escolar	80,95	134,66	53,92	-40%
<b>TOTAL</b>	<b>1.285,10</b>	<b>1.437,10</b>	<b>1.807,96</b>	<b>-11%</b>

- Pel que fa la Llar d'infants, les mesures de prevenció de la COVID-19 va implicar la suspensió de l'activitat, no obstant, els ingressos obtinguts per usuari s'han vist incrementats en un 12% respecte l'exercici anterior, tot i la disminució dels usuaris en un 51%. Aquest efecte ha estat conseqüència d'haver efectuat el pagament previ del servei per part dels usuaris, que ha donat lloc a que una quantitat dels ingressos no s'hagin abonat i per tant tinguin un efecte nominal positiu.



- En el cas de les activitats esportives, l'increment dels ingressos per usuari es produeix com a conseqüència de que les quotes trimestrals dels usuaris, ja es trobaven liquidades en el moment en que es va aturar l'activitat, i per tant, formen part ingressos totals del període. No obstant, el número d'usuaris, atès el tancament produït de les instal·lacions esportives, es va veure reduït, donant lloc a que el ratí d'ingressos per usuari presenti un valor superior al que resultaria en circumstàncies normals.
- Per últim, les activitats musicals i transports, presenten un ingrés per usuari inferior al de l'exercici anterior, no obstant, aquesta minoració es produeix com a conseqüència de que el número d'usuaris, principalment en activitats musicals i transport escolar, s'incrementa respecte l'exercici anterior mentre que els ingressos disminueixen significativament. Aquest fet ve donat pels efectes de la pandèmia, que va ocasionar l'aturada de l'activitat durant una part de l'exercici, implicant la no generació d'ingressos durant l'esmentat període.

En base a les despeses totals de cadascuna de les activitats analitzades i el número d'usuaris, obtenim el rati de despeses per usuari, d'acord amb el següent detall:

Activitat	2020	2019	2018	%Var 20-19
Llars d'infants	6.822,71	3.689,86	5.322,66	85%
Activitats esportives	1.097,29	440,37	1.231,00	149%
Activitats musicals	2.229,04	2.453,20	2.466,55	-9%
Transport públic	14,81	10,45	9,31	42%
Transport escolar	245,18	391,79	148,29	-37%
<b>TOTAL</b>	<b>10.409,03</b>	<b>6.985,66</b>	<b>9.177,81</b>	<b>49%</b>

- S'observa que de forma general el rati de despesa-usuari s'incrementa significativament, degut a que les despeses de les activitats analitzades s'han reduït únicament en un 9%, no obstant, el número d'usuaris generalment s'ha vist reduït en una major proporció, degut als efectes produïts per la suspensió i limitacions produïdes en les activitats, com a mesures preventives de la COVID-19.

### 3.1.2. Anàlisi de la despesa per activitats

Les aportacions realitzades per l'Ajuntament per fer front a les despeses dels exercicis 2020, 2019 i 2018, desglossades per àrees d'actuació són les següents:

Àrea	Despeses 2020	var. 20-19	Pes 2020 %	Despeses 2019	Pes 2019 %	Despeses 2018	Pes 2018 %
Manteniment via pública	497.563,50	-72.853,49	14%	570.416,99	16%	537.784,26	15%
Cementiri i serveis funeraris	12.025,11	-31.435,24	0%	43.460,35	1%	36.650,62	1%



Enllumenat públic	285.577,35	35.721,28	8%	249.856,07	7%	210.738,06	6%
Parcs i jardins	528.157,63	48.026,32	14%	480.131,31	13%	515.008,70	14%
Serveis socials	7.159,30	-72.506,28	0%	79.665,58	2%	88.419,64	2%
Llar d'infants	743.675,80	93.470,75	20%	650.205,05	18%	621.049,84	17%
C. Educació primària	333.294,31	43.954,79	9%	289.339,52	8%	320.379,94	9%
Transport escolar	17.162,82	3.453,93	0%	13.708,89	0%	10.381,17	0%
Equipaments culturals	19.414,51	-97.468,60	1%	116.883,11	3%	112.345,42	3%
Escola de música	209.529,66	34.407,97	6%	175.121,69	5%	159.530,08	4%
Juventut	58.447,86	39.202,54	2%	19.245,32	1%	16.762,70	0%
Festes populars	70.443,88	-56.632,57	2%	127.076,45	3%	135.567,41	4%
Esport	548.642,52	41.638,38	15%	507.004,14	14%	451.364,33	12%
Promoció turística	7.694,79	-2.569,42	0%	10.264,21	0%	9.764,57	0%
Transports de viatgers	106.909,85	17.060,09	3%	89.849,76	2%	86.563,64	2%
Oficines Ajuntament	22.231,35	-20.715,92	1%	42.947,27	1%	40.485,11	1%
Medi ambient	179.055,34	22.087,39	5%	156.967,95	4%	122.474,17	3%
Oficines Municipals	8.490,26	-5.534,03	0%	14.024,29	0%	9.811,24	0%
Altres ensenyament	0,00	-10.172,75	0%	10.172,75	0%	0,00	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3.655.475,84</b>	<b>9.135,14</b>	<b>100%</b>	<b>3.646.340,70</b>	<b>100%</b>	<b>3.485.080,90</b>	<b>100%</b>

En la línia dels exercicis anteriors, l'àmbit de l'educació (Llar d'infants i C. Educació primària), correspon a l'àrea d'activitat que més despesa genera, representant un 29% (26% al 2019) sobre el total, mentre que les àrees d'esports, parcs i jardins i manteniment de la via pública acumulen un total del 43% (42% al 2019).

En relació a les àrees d'activitat que obtenen ingressos per l'aplicació de preus públics als seus usuaris, el finançament que es rep per part de l'Ajuntament per cobrir el seu dèficit es presenta a continuació:

Àrea	2020			2019			2018		
	Despeses/ Inversió	Ingressos d'usuaris	% subven ció	Despeses/ Inversió	Ingressos d'usuaris	% subven ció	Despeses/ Inversió	Ingressos d'usuaris	% subven ció
Àrees Ajuntament	2.044.673,72	0,00	100%	2.210.451,14	0,00	100%	2.156.191,84	0,00	100%
Llar d'infants	749.092,68	91.963,08	87,72%	819.147,83	168.942,78	79,38%	777.109,01	156.059,17	79,92%
Activitats esportives	553.099,14	52.432,34	90,52%	610.788,36	103.784,22	83,01%	545.330,93	93.966,60	82,77%



Activitats musicals	212.008,40	25.894,42 87,79%	217.108,41	41.986,72 80,66%	197.324,03	37.793,95 80,85%
Transport públic	106.909,85	2.137,25 98,00%	96.770,09	6.920,33 92,85%	92.549,07	5.985,43 93,53%
Transport escolar	17.162,82	5.552,70 67,65%	21.156,43	7.447,54 64,80%	16.312,34	5.931,17 63,64%
<b>TOTAL</b>	<b>3.682.946,61</b>	<b>177.979,79 95,17%</b>	<b>3.975.422,26</b>	<b>329.081,59 91,72%</b>	<b>3.784.817,22</b>	<b>299.736,32 92,08%</b>

Pel que fa a les àrees a partir de les quals l'entitat obté ingressos directament dels usuaris, s'observa que la pandèmia ha provocat una reducció significativa dels mateixos, passant dels 329.081,59 euros al 2019 als 177.979,79 euros a l'exercici 2020. Tot i la minoració produïda en les despeses/inversions dels serveis respecte l'any anterior, ha estat necessari un augment generalitzat del finançament aportat per l'Ajuntament de Mont-roig respecte l'any anterior, donat que s'ha produït un augment del dèficit. Cal destacar, que l'àrea de transport públic ha estat finançada pràcticament en la seva totalitat amb les aportacions municipals, mentre que el transport escolar és la que menys finançament ha requerit. Per últim, si s'efectua l'anàlisi en valors absoluts, observem que la Llar d'infants ha estat l'activitat que ha rebut un major finançament per part de l'Ajuntament, arribant als 657 mil euros.

### 3.1.3. Anàlisi de la despesa comparada amb el número de treballadors

A partir de la despesa generada als exercicis objecte d'anàlisi i el número mig de treballadors obtenim el següent rati:

Conceptes	2020	2019	2018	Var. % 20-19
Despesa	3.655.475,84	3.646.340,70	3.485.080,90	0,3%
Nombre mig d'empleats	102	114	112	-10%
<b>Rati despesa/treballador</b>	<b>35.799,39</b>	<b>31.985,44</b>	<b>31.225,53</b>	

Tal i com s'observa en el quadre anterior, el fet que la despesa s'hagi mantingut estable respecte l'exercici 2019 i que la plantilla mitja s'hagi vist reduïda en un 10%, en un escenari de normalitat podria implicar una menor dedicació dels recursos propis emprats (empleats) per executar una quantitat similar d'actuacions a l'exercici, si bé, atenent a l'excepcionalitat de l'exercici 2020, la minoració del nombre mig de treballadors es deu al no reemplaçament de les baixes produïdes havent assumit un cost similar a l'exercici anterior per efectuar una menor activitat.

### 3.1.4. Anàlisi de la externalització de la despesa de l'activitat

En el quadre següent s'analiza el grau d'externalització de serveis en funció dels ingressos de l'exercici i com afecta aquesta externalització a la despesa de personal i altres despeses d'explotació.



Conceptes	2020	% extern.	2019	% extern.	2018	% extern.
Ingressos de l'exercici	4.181.202,35		3.926.877,11		3.743.782,20	
Treballs realitzats per externs	-156.663,13	3,75%	-186.543,02	4,75%	-226.586,28	6,05%
Despeses de personal	-3.388.731,47	81,05%	-3.203.418,33	81,58%	-3.038.925,81	81,17%
Altres despeses d'explotació	-365.100,69	8,73%	-355.652,36	9,06%	-351.872,07	9,40%

De l'anàlisi observem que tot l'increment dels ingressos produït en l'exercici 2020, el cost del treball realitzat per externs s'ha reduït respecte l'exercici anterior, passant dels 186 mil euros al 2019 als 156 mil euros al 2020, representant un 3,75% sobre els ingressos de l'exercici. Aquest fet es produeix com a conseqüència de la disminució en l'activitat, tot i que els ingressos s'hagin augmentat degut a l'augment de les aportacions efectuades per part de l'Ajuntament per donar cobertura al dèficit generat.

En quant a les despeses de personal, tot i el seu augment, representen un 81,05% dels ingressos de l'exercici, situant-se pràcticament amb la mateixa proporció que als darrers exercicis.

Per últim, el cost de la resta de despeses d'explotació, s'ha incrementat lleugerament respecte l'exercici anterior, si bé, la proporció que representa sobre el total d'ingressos ha estat d'un 8,73%, similar a l'exercici anterior. Tot i la major despesa realitzada en reparacions i manteniment, principalment en vehicles i equips informàtics, els subministraments han disminuït significativament com a conseqüència de la disminució de l'activitat, fet que permet mantenir l'equilibri.

### 3.2. Conclusions

A partir de la informació analitzada en els apartats anteriors procedim a elaborar un quadre resum on es detallen les conclusions analitzades corresponents a l'anàlisi de l'eficiència, l'eficàcia i l'economia dels diferents serveis prestats per l'Entitat. Cal tenir en compte l'excepcionalitat de l'exercici 2020, produïda pels efectes de la crisi sanitària de la COVID-19 sobre la pràctica totalitat dels serveis prestats per l'entitat, fet que desvirtua la comparabilitat amb els exercicis anteriors.





	Nº Usuaris			Ingressos				Despeses		
	2020	2019		2018	2020	2019	2018	2020	2019	2018
Llar d'infants	109	222	146	92.687,82	168.678,78	156.059,17		743.675,80	819.147,83	777.109,01
Activitats esportives	500	1387	443	48.529,74	97.638,07		93.966,60	548.642,52	610.788,36	545.330,93
Activitats musicals	94	88,5	80	24.073,83	41.725,81		37.793,95	209.529,66	217.108,41	197.324,03
Transport públic	5638	9261	9942	3.589,16		6.920,33	5.985,43	83.499,85	96.770,09	92.549,07
Transport escolar	70	54	110	5.666,50		7.271,74	5.931,17	17.162,82	21.156,43	16.312,34

#### (A) Llar d'infants

Pel que fa al resultat de l'anàlisi del servei de Llar d'infants, cal tenir en compte que les mesures de prevenció de la COVID-19 van implicar la suspensió temporal de l'activitat, donant lloc a que el número d'usuaris i els ingressos generats per l'activitat, s'hagin vist reduïts significativament.

Tot i això, els ingressos per usuari s'han incrementat en un 12% respecte l'exercici anterior, com a conseqüència d'haver-se realitzat el pagament previ del servei per part dels usuaris, sense haver-se abonat una part d'aquests ingressos, donant lloc, junt amb la significativa disminució dels usuaris, a que resulti un efecte nominal positiu.

D'altra banda, com a conseqüència de la suspensió temporal de l'activitat, les despeses també s'han vist reduïdes en un 9%. Si bé, la reducció de la despesa no ha estat suficient per equilibrar la disminució dels usuaris, donant lloc a que la despesa nominal s'hagi vist incrementada en un 85%. Aquest fet es degut a que els costos salarials no s'han vist reduïts, atès que les entitats públiques finançades majoritàriament amb ingressos de no mercat es trobaven excloses de la possibilitat de tramitar expedients d'ERTO.

Per últim, atès que els ingressos generats per l'activitat han disminuït un 45% i les despeses tant sols s'han minorat en un 9%, ha estat necessari un augment del finançament provinent de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, passant de finançar un 79,38% de la despesa al 2019 fins al 87,72% al 2020, havent suposat un total de 657 mil euros per tal de cobrir el dèficit generat per l'activitat.

#### (B) Activitats esportives

Referent al resultat de l'anàlisi del servei d'activitat esportives, ens trobem que l'efecte de la crisi sanitària sobre el servei es similar al produït sobre l'activitat de Llar d'infants, donant lloc a



una disminució significativa dels ingressos i dels usuaris, degut a la suspensió temporal de l'activitat i les limitacions produïdes per les mesures de prevenció del COVID-19.

Pel que fa als ingressos, la principal forma de pagament del servei es mitjançant pagament trimestral, per tant, tot i que els ingressos s'han reduït, el rati d'ingrés/usuari s'ha vist incrementat un 38% respecte l'exercici anterior, degut a que en proporció, s'han reduït més els usuaris que els ingressos recaptats, atenent a l'efecte generat pels cobraments trimestrals.

En quant a les despeses de l'activitat, s'han vist reduïdes en un 10% respecte 2019, no obstant, tot i l'estalvi produït com a conseqüència del tancament temporal de les instal·lacions, els costos salarials s'han mantingut similars als de l'exercici anterior, donant lloc a que el rati despesa/usuari s'hagi incrementat en un 149% respecte l'exercici anterior.

Per últim, d'acord amb els fets exposats, el 90,52% de les despeses/inversions de l'exercici 2020 han estat finançades mitjançant aportacions de l'Ajuntament, mentre que a l'exercici anterior va ser un 83,01%.

### (C ) Activitats musicals

Respecte a l'anàlisi del servei d'Escola de Música, s'observa que la mitja d'usuaris de l'exercici 2020 és superior a l'exercici 2019 en un 6%, tenint en compte únicament el temps que al 2020 l'Escola a estat oberta. Si bé, els ingressos generats al 2020 s'han reduït en un 42% al haverse suspès l'activitat temporalment pels efectes de la COVID-19, donant lloc a que el rati ingrés/usuari es vegi reduït en un 46%.

En relació a les despeses de l'activitat, tant sols s'han vist reduïdes en un 3% respecte l'exercici anterior, motivat principalment pel manteniment dels costos salarials, fet que no ha implicat un empitjorament del rati despesa/usuari degut a que la mitja dels usuaris únicament correspon al període on l'escola es trobava en funcionament.

Per últim, d'acord amb els fets exposats, el 87,79% de les despeses/inversions de l'exercici 2020 han estat finançades mitjançant aportacions de l'Ajuntament, mentre que a l'exercici anterior va ser un 80,66%.

### (D ) Transport públic

El resultat obtingut de l'anàlisi del servei de transport públic, de la mateixa forma que la resta de



serveis, els usuaris s'han reduït significativament en un 39% respecte l'exercici anterior, com a conseqüència de una menor afluència d'usuaris atenent a les mesures i restriccions implantades per la prevenció de la COVID-19. En conseqüència, tant els ingressos generats com les despeses s'han vist reduïdes en un 48% i 14% respectivament, donant lloc a que el servei presenti la major proporció de finançament provinent de l'Ajuntament, trobant-se molt proper al 100%, atès que els ingressos que s'obtenen de l'activitat únicament financen el 2% de les despeses/inversions generades.

L'informe d'auditoria operativa de l'exercici 2019 de data 7 de desembre de 2020, fa constar com a punt de millora, la realització d'un estudi sobre necessitat del servei i les rutes que es realitzen degut a la disminució d'usuaris, no obstant, atenent a que les dades de l'exercici 2020 no són comparables, no ens ha estat possible determinar la millora o no sobre de l'eficàcia, eficiència i economia del servei en relació a l'exercici anterior.

#### (E ) Transport escolar

En quant al resultat de l'anàlisi del servei de transport escolar, al 2020 s'ha produït un increment del 30% dels usuaris respecte l'exercici anterior, tenint en compte la mitja dels dos trimestres que el servei ha estat en funcionament, si bé, els ingressos i les despeses s'han reduït un 22% i un 19% respectivament, com a conseqüència de la suspensió de l'activitat educativa i per tant del servei de transport. El finançament rebut per part de l'Ajuntament al 2020 ha cobert el 67,65% de la despesa mentre que a l'exercici anterior va cobrir el 64,80%, tractant-se del servei analitzat que presenta un menor impacte per la COVID-19, atès que l'augment dels usuaris ha implicat uns majors ingressos durant el període al qual el servei ha estat actiu, finançant en major proporció els costos fixos del servei.

El resultat obtingut de l'anàlisi del servei de transport públic, de la mateixa forma que la resta de serveis, els usuaris s'han reduït significativament en un 39% respecte l'exercici anterior, com a conseqüència de una menor afluència d'usuaris atenent a les mesures i restriccions implantades per la prevenció de la COVID-19. En conseqüència, tant els ingressos generats com les despeses s'han vist reduïdes en un 48% i 14% respectivament, donant lloc a que el servei presenti la major proporció de finançament provinent de l'Ajuntament, trobant-se molt proper al 100%, atès que els ingressos que s'obtenen de l'activitat únicament financen el 2% de les despeses/inversions generades.

L'informe d'auditoria operativa de l'exercici 2019 de data 7 de desembre de 2020, fa constar com a punt de millora, la realització d'un estudi sobre necessitat del servei i les rutes que es realitzen degut a la disminució d'usuaris, no obstant, atenent a que les dades de l'exercici 2020 no són comparables, no ens ha estat possible determinar la millora o no sobre de l'eficàcia, eficiència i economia del servei en relació a l'exercici anterior.



## (E) Transport escolar

En quant al resultat de l'anàlisi del servei de transport escolar, al 2020 s'ha produït un increment del 30% dels usuaris respecte l'exercici anterior, tenint en compte la mitja dels dos trimestres que el servei ha estat en funcionament, si bé, els ingressos i les despeses s'han reduït un 22% i un 19% respectivament, com a conseqüència de la suspensió de l'activitat educativa i per tant del servei de transport. El finançament rebut per part de l'Ajuntament al 2020 ha cobert el 67,65% de la despesa mentre que a l'exercici anterior va cobrir el 64,80%, tractant-se del servei analitzat que presenta un menor impacte per la COVID-19, atès que l'augment dels usuaris ha implicat uns majors ingressos durant el període al qual el servei ha estat actiu, finançant en major proporció els costos fixos del servei.

	9 <sup>a</sup> Usuaris			I			D			Ingressos/Usuari			Despeses/Usuari			% subvencional	
	2020	2019	2018	2020	2019	2018	2020	2019	2018	2020	2019	2018	2020	2019	2018	2020	2019
Llar d'infants	109	222	146	92.697,92	108.679,78	155.029,17	743.075,80	819.147,83	777.139,01	850,35	759,81	1.069,90	6.822,71	3.699,86	5.322,66	87,72%	79,38%
Activitats esportives	300	1.387	463	48.529,74	97.638,07	93.986,60	546.642,52	610.798,36	546.330,30	97,06	70,40	212,11	1.087,29	440,37	1.231,00	90,52%	83,01%
Activitats musicals	94	88,5	80	24.073,83	41.725,81	37.753,05	289.529,66	211.108,41	197.324,03	296,43	471,48	472,42	2.229,04	2.453,30	2.469,50	87,70%	80,68%
Transport públic	9038	9201	9942	3.589,16	6.993,33	5.985,43	83.499,85	96.770,09	92.549,07	0,64	0,75	0,60	14,81	10,45	0,31	98,00%	92,85%
Transport escolar	70	54	110	5.686,50	7.271,74	5.931,17	17.182,82	21.156,43	16.312,34	80,99	134,66	53,92	245,18	391,79	148,29	67,65%	64,80%

## (C) Llar d'infants

Pel que fa al resultat de l'anàlisi del servei de Llar d'infants, cal tenir en compte que les mesures de prevenció de la COVID-19 van implicar la suspensió temporal de l'activitat, donant lloc a que el número d'usuaris i els ingressos generats per l'activitat, s'hagin vist reduïts significativament.

Tot i això, els ingressos per usuari s'han incrementat en un 12% respecte l'exercici anterior, com a conseqüència d'haver-se realitzat el pagament previ del servei per part dels usuaris, sense haver-se abonat una part d'aquests ingressos, donant lloc, junt amb la significativa disminució dels usuaris, a que resulti un efecte nominal positiu.

D'altra banda, com a conseqüència de la suspensió temporal de l'activitat, les despeses també s'han vist reduïdes en un 9%. Si bé, la reducció de la despesa no ha estat suficient



per equilibrar la disminució dels usuaris, donant lloc a que la despesa nominal s'hagi vist incrementada en un 85%. Aquest fet es degut a que els costos salarials no s'han vist reduïts, atès que les entitats públiques finançades majoritàriament amb ingressos de no mercat es trobaven excloses de la possibilitat de tramitar expedients d'ERTO.

Per últim, atès que els ingressos generats per l'activitat han disminuït un 45% i les despeses tant sols s'han minorat en un 9%, ha estat necessari un augment del finançament provinent de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, passant de finançar un 79,38% de la despesa al 2019 fins al 87,72% al 2020, havent suposat un total de 657 mil euros per tal de cobrir el dèficit generat per l'activitat.

#### (D) Activitats esportives

Referent al resultat de l'anàlisi del servei d'activitat esportives, ens trobem que l'efecte de la crisi sanitària sobre el servei es similar al produït sobre l'activitat de Llar d'infants, donant lloc a una disminució significativa dels ingressos i dels usuaris, degut a la suspensió temporal de l'activitat i les limitacions produïdes per les mesures de prevenció del COVID-19.

Pel que fa als ingressos, la principal forma de pagament del servei es mitjançant pagament trimestral, per tant, tot i que els ingressos s'han reduït, el rati d'ingrés/usuari s'ha vist incrementat un 38% respecte l'exercici anterior, degut a que en proporció, s'han reduït més els usuaris que els ingressos recaptats, atenent a l'efecte generat pels cobraments trimestrals.

En quant a les despeses de l'activitat, s'han vist reduïdes en un 10% respecte 2019, no obstant, tot i l'estalvi produït com a conseqüència del tancament temporal de les instal·lacions, els costos salarials s'han mantingut similars als de l'exercici anterior, donant lloc a que el rati despesa/usuari s'hagi incrementat en un 149% respecte l'exercici anterior.

Per últim, d'acord amb els fets exposats, el 90,52% de les despeses/inversions de l'exercici 2020 han estat finançades mitjançant aportacions de l'Ajuntament, mentre que a l'exercici anterior va ser un 83,01%.

#### (C) Activitats musicals

Respecte a l'anàlisi del servei d'Escola de Música, s'observa que la mitja d'usuaris de l'exercici 2020 és superior a l'exercici 2019 en un 6%, tenint en compte únicament el



temps que al 2020 l'Escola a estat oberta. Si bé, els ingressos generats al 2020 s'han reduït en un 42% al haver-se suspès l'activitat temporalment pels efectes de la COVID19, donant lloc a que el rati ingrés/usuari es vegi reduït en un 46%.

En relació a les despeses de l'activitat, tant sols s'han vist reduïdes en un 3% respecte l'exercici anterior, motivat principalment pel manteniment dels costos salarials, fet que no ha implicat un empitjorament del rati despesa/usuari degut a que la mitja dels usuaris únicament correspon al període on l'escola es trobava en funcionament.

Per últim, d'acord amb els fets exposats, el 87,79% de les despeses/inversions de l'exercici 2020 han estat finançades mitjançant aportacions de l'Ajuntament, mentre que a l'exercici anterior va ser un 80,66%.

#### (D) Transport públic

El resultat obtingut de l'anàlisi del servei de transport públic, de la mateixa forma que la resta de serveis, els usuaris s'han reduït significativament en un 39% respecte l'exercici anterior, com a conseqüència de una menor aflluència d'usuaris atenent a les mesures i restriccions implantades per la prevenció de la COVID-19. En conseqüència, tant els ingressos generats com les despeses s'han vist reduïdes en un 48% i 14%

respectivament, donant lloc a que el servei presenti la major proporció de finançament provinent de l'Ajuntament, trobant-se molt proper al 100%, atès que els ingressos que s'obtenen de l'activitat únicament financen el 2% de les despeses/inversions generades.

L'informe d'auditoria operativa de l'exercici 2019 de data 7 de desembre de 2020, fa constar com a punt de millora, la realització d'un estudi sobre necessitat del servei i les rutes que es realitzen degut a la disminució d'usuaris, no obstant, atenent a que les dades de l'exercici 2020 no són comparables, no ens ha estat possible determinar la millora o no sobre de l'eficàcia, eficiència i economia del servei en relació a l'exercici anterior.

#### (E) Transport escolar

En quant al resultat de l'anàlisi del servei de transport escolar, al 2020 s'ha produït un increment del 30% dels usuaris respecte l'exercici anterior, tenint en compte la mitja dels dos trimestres que el servei ha estat en funcionament, si bé, els ingressos i les despeses s'han reduït un 22% i un 19% respectivament, com a conseqüència de la suspensió de l'activitat educativa i per tant del servei de transport. El finançament rebut per part de



l'Ajuntament al 2020 ha cobert el 67,65% de la despesa mentre que a l'exercici anterior va cobrir el 64,80%, tractant-se del servei analitzat que presenta un menor impacte per la COVID-19, atès que l'augment dels usuaris ha implicat uns majors ingressos durant el període al qual el servei ha estat actiu, finançant en major proporció els costos fixos del servei.

El resultat obtingut de l'anàlisi del servei de transport públic, de la mateixa forma que la resta de serveis, els usuaris s'han reduït significativament en un 39% respecte l'exercici anterior, com a conseqüència de una menor afluència d'usuaris atenent a les mesures i restriccions implantades per la prevenció de la COVID-19. En conseqüència, tant els ingressos generats com les despeses s'han vist reduïdes en un 48% i 14% respectivament, donant lloc a que el servei presenti la major proporció de finançament provinent de l'Ajuntament, trobant-se molt proper al 100%, atès que els ingressos que s'obtenen de l'activitat únicament financen el 2% de les despeses/inversions generades.

L'informe d'auditoria operativa de l'exercici 2019 de data 7 de desembre de 2020, fa constar com a punt de millora, la realització d'un estudi sobre necessitat del servei i les rutes que es realitzen degut a la disminució d'usuaris, no obstant, atenent a que les dades de l'exercici 2020 no són comparables, no ens ha estat possible determinar la millora o no sobre de l'eficàcia, eficiència i economia del servei en relació a l'exercici anterior.

#### (E ) Transport escolar

En quant al resultat de l'anàlisi del servei de transport escolar, al 2020 s'ha produït un increment del 30% dels usuaris respecte l'exercici anterior, tenint en compte la mitja dels dos trimestres que el servei ha estat en funcionament, si bé, els ingressos i les despeses s'han reduït un 22% i un 19% respectivament, com a conseqüència de la suspensió de l'activitat educativa i per tant del servei de transport. El finançament rebut per part de l'Ajuntament al 2020 ha cobert el 67,65% de la despesa mentre que a l'exercici anterior va cobrir el 64,80%, tractant-se del servei analitzat que presenta un menor impacte per la COVID-19, atès que l'augment dels usuaris ha implicat uns majors ingressos durant el període al qual el servei ha estat actiu, finançant en major proporció els costos fixos del servei.

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat es pot consultar al següent enllaç:

[Debat del punt núm. 7 de l'ordre del dia.](#)

## 8. Mocions



Es presenten dues mocions.

## 9. Moció que presenta el grup municipal ERC-AM per a la creació dels Consells Municipals de Festes (caràcter no resolutiu)

El regidor Manel Vilajosana explica la moció.

No hi ha cap dubte en què les festes populars són un element essencial en la creació d'identitat i en la generació del sentiment de pertinença de les persones a un municipi, alhora que contribueixen a enfortir-ne la cohesió social.

Considerant que el foment de la participació ciutadana en aquest àmbit (i en altres àmbits sectorials) pot jugar un paper enormement positiu a l'hora de programar els diversos actes festius i també en relació a la seva organització i execució.

Considerant que una de les propostes incloses en el programa electoral d'Esquerra Republicana de Catalunya a les passades eleccions de maig de 2023, articulat al voltant dels eixos vertebradors de transparència i de participació ciutadana, consistia en la **creació de Consells Municipals de Participació Ciutadana**.

Atès que el nostre municipi disposa d'un teixit associatiu molt actiu que precisa d'espais de cooperació que el facin particip de la presa de decisions i el converteixin en un element enriquidor insubstituïble.

Vist que és imprescindible la implicació i la participació ciutadana en l'organització dels esdeveniments festius, pensats per a tota la població, atenent a la seva diversitat.

Atenent també el que preveu l'article 62.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació als òrgans de participació sectorial, on es contempla la possibilitat de creació d'aquest òrgans "*en relació amb els àmbits d'actuació pública municipal que per llur naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i de llurs associacions en els assumptes municipals*".

Per tot l'exposat es proposa que el Ple de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp adopti els següents

**El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres assistents, acorda:**

**Primer.-** Instar a l'equip de govern a iniciar els tràmits per a la creació dels Consells Municipals de Festes de Mont-roig i de Miami-Platja.

**Segon.** Instar l'equip de govern a encarregar als serveis tècnics municipals la redacció d'una proposta de reglament d'aquests Consells que en regulin les funcions, la composició, el funcionament intern i el mètode de finançament.

**Tercer.-** Instar l'equip de govern a destinar en el pressupost corresponent al proper exercici de 2024 una partida pressupostària concreta i independent per tal de garantir el funcionament d'ambdós Consells Municipals de Festes.





**Quart.**- Donar compte d'aquest acord a les entitats i associacions locals, fent-les participants del mateix, i a la ciutadania en general.

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat i la votació es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt núm. 9 de l'ordre del dia.](#)

## 10. **Moció per presenta el grup municipal Junts demanat l'ampliació i millora de la seguretat de la carretera T-323 (caràcter no resolutiu)**

La regidora Annabel Garcia explica la moció.

En aquest punt s'incorpora el regidor Simó Gras (CM)

Aquesta moció dona resposta a un reclam històric i llargament reivindicat, de les veïnes i veïns de Mont-roig del Camp, per dotar d'una amplada segura una carretera d'alta densitat, perillositat i sinistralitat com és la T-323 entre el nucli de Mont-roig del Camp i la carretera N-340.

En el passat Ple del dia 13 de setembre de 2023, el govern municipal informava de l'estat de les obres per part de la Generalitat de Catalunya de la via verda paral·lela a aquesta carretera. I que s'està redactant un estudi on s'inclou l'execució d'una rotonda a l'alçada de l'entrada sud del Club Mont-roig, i la construcció d'unes rases remuntables al llarg de tot el traçat. Unes actuacions que tenen com a objectiu **reduir la perillositat i millorar la seguretat viària de la T-323**. Des del grup municipal de Junts creiem que **aquestes mesures són insuficients**.

Per aquest motiu, vam fer un prec al mateix Ple per articular una **acció conjunta de tot el Consistori** per a sol·licitar novament i formalment a la Generalitat de Catalunya l'ampliació de la carretera T-323. Una ampliació que equiparés aquesta via a l'amplada de l'actual pont de l'autopista de la mateixa carretera, i a la seva paral·lela que és la carretera de T-312 entre Montbrió i l'N-340.

Fetes aquestes observacions en el Ple, i veient la bona predisposició de l'equip de govern a recolzar qualsevol proposta en aquesta línia, presentem aquesta moció.

El grup municipal de Junts per Mont-roig del Camp,

### **EXPOSA:**

- Que l'ampliació és un **reclam històric, llargament reivindicat per les veïnes i veïns del municipi**.
- Que l'ampliació és una demanda reiterada dels diferents governs que ha tingut el municipi.
- Que totes les demandes d'ampliació s'han fet verbalment i no per via oficial.



- Que és una via **molt estreta i sense vorals en la major part del seu traçat** (únicament n'hi ha en el pont de l'autopista i ara s'hi vol fer passar la via verda).
- Que és una via amb **moltes interseccions de camins**, amb constants sortides i entrades de vehicles, també agrícoles.
- Que és una via amb **un flux molt important de ciclistes** que l'utilitzen habitualment per desplaçaments esportius i d'oci interurbans i intercomarcals, i que continuarà sent així, malgrat que hi hagi una via verda.
- Que és una **via molt transitada** al llarg de l'any, però especialment a l'estiu on té un increment important de circulació.
- Que amb l'arribada de l'empresa LOTTE al municipi **és de preveure un augment substancial de la densitat de vehicles**, tant pesants com de turismes.
- Que l'ampliació de la carretera no ha de ser per fer-la més ràpida, sinó **més amable** i permeti a tothom, persones, vehicles i bicicletes, transitar-hi amb seguretat.
- Que tota la mobilitat que s'hi generi **respecti el medi ambient**, la biodiversitat, i permeti que la circulació i els accessos a les finques i urbanitzacions siguin segurs.

**El Ple de l'Ajuntament, amb 4 vots a favor de: Simó Gras Solé (CM), Annabel Garcia Echevarria (CM), Josep Rovira Pujol (CM), Amèlia Bargalló Castellnou (CM) i 10 abstencions de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Miguel del Viso Romanos (PSC), M. Mar Urisel Roca (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (IMM), Manel Vilajosana Ferrándiz (ERC-AM) i Juan Miguel Jareño López (Vox): acorda:**

**PRIMER** - Instar al govern municipal que formalment demani a la Generalitat de Catalunya l'ampliació de la carretera T-323 entre el poble de Mont-roig del Camp i l'N-340 amb l'objectiu de millorar la seva seguretat i faci tot el que està a les seves mans per aconseguir-ho.

**SEGON** - Instar als grups municipals amb representació al Parlament de Catalunya que es comprometin a demanar que s'inclougui l'ampliació de la carretera T-323 entre el poble de Mont-roig del Camp i l'N-340 als pressupostos de la Generalitat de Catalunya pel 2024.

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat i la votació es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt núm. 10 de l'ordre del dia.](#)

## C) PRECS I PREGUNTES



Durant el transcurs dels precs i preguntes abandonen la sessió momentàniament els/les regidors/es: Cristina Llorens, Yolanda Pérez, Amèlia Bargalló i Elvira Montagud.

La regidora Elvira Montagud abandona definitivament la sessió a les 14:40 h.

Els precs i preguntes es poden consultar al següent enllaç:

[Precs i Preguntes.](#)

La presidència aixeca la sessió a l'hora indicada en l'encapçalament d'aquesta acta, la qual estenc, com a secretària.

Mont-roig del Camp, a data de la signatura electrònica.

La Secretària,

Vistiplau, Sr. alcalde,  
Fran Morancho López

**Document signat electrònicament al marge**

