



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

EDICTE

La regidora d'Acció Social de Mont-roig del Camp, en data 27 de juny de 2024, ha aprovat el DECRET 2024-2973, en relació a la *Convocatòria de la subvenció als instituts d'educació secundària del municipi, per assegurar un esmorzar diari als infants/adolescents de Mont-roig del Camp en situació de vulnerabilitat, durant el curs escolar 2023-2024.*

CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIÓ ALS INSTITUTS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA DEL MUNICIPI, PER ASSEGURAR UN ESMORZAR DIARI ALS INFANTS/ADOLESCENTS DE MONT-ROIG DEL CAMP EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT, DURANT EL CURS ESCOLAR 2023-2024.

1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquesta subvenció és assegurar un esmorzar/àpat diari als infants/adolescents, alumnes d'educació secundària (ESO) dels instituts de Mont-roig del Camp que es troben en una situació de vulnerabilitat, durant el curs escolar 2023-2024. Tanmateix, pretén donar continuïtat a l'àpat que rebien en la seva etapa d'educació primària com a beneficiaris de les beques de menjador escolar.

Les bases reguladores d'aquesta subvenció es troben aprovades pel PLE de l'Ajuntament, en data 12 de febrer de 2024, i es troben publicades al BOPT de 29 de febrer de 2024, número 2024-01617.

2. DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Per mitjà d'aquesta subvenció es cobreix el cost de l'esmorzar/àpat diari d'aquells infants i adolescents dels instituts d'educació secundària del municipi, que per les seves circumstàncies personals, familiars i/o econòmiques tinguin compromesa la possibilitat de gaudir d'un àpat diari adequat, i hagin estat valorats per la comissió social dels centres educatius de secundària.

3. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els instituts d'educació secundària de Mont-roig del Camp que compleixin els requisits establerts a l'apartat 7 de les Bases reguladores d'aquesta subvenció.

Fran Morencho López (1 de 1)
Data Signatura: 04/07/2024
HASH: 00e84720a7cf144722814374d4d371d7



4. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació econòmica total prevista és de 24.900€ amb càrrec a la partida pressupostària: 2024/ 140/ 23107/ 48900/ 01.

El cost diari per esmorzar/àpat, no pot ser superior a 3,00€ (IVA inclòs) per alumne/a.

El crèdit pressupostari disponible es distribuirà entre els diferents centres educatius de secundària que hagin presentat les sol·licituds corresponents, mitjançant un règim de concurrència competitiva i conforme als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Forma de presentació

La sol·licitud es presentarà fent ús de les instàncies i els Annexos que facilitarà l'Ajuntament en la convocatòria, i que estaran a disposició a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

La sol·licitud, així com els documents que l'acompanyin, es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

També es podrà verificar aquest tràmit per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, les sol·licituds i justificacions s'hauran de presentar en l'imprès normalitzat que estarà a disposició dels/de les sol·licitants a la web/seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través: "administració general"/"subvencions". **NO** s'acceptaran altres models d'imprès que no hagin estat facilitats per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en les Bases d'aquesta subvenció.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. En cas contrari, s'entén que l'interessat desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

5.2. Documentació acreditativa

La sol·licitud es presentarà fent ús del model facilitat per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, incorporant a la mateixa la documentació que es preveu a l'apartat 9 de les Bases reguladores de la subvenció.

5.3. Termini de presentació





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació acreditativa detallada en el punt 9 de les Bases reguladores, serà del dia 1 de setembre al dia 20 de setembre de 2024.

6. JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA

6.1. Forma de presentació

Els centres educatius han de justificar la despesa realitzada en l'adquisició dels àpats, davant l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, fent ús del model que es facilitarà i mitjançant la presentació de la documentació que exigeix l'apartat 9 de les Bases reguladores de la subvenció.

La justificació, així com els documents que l'acompanyin, es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

També es podrà verificar aquest tràmit per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, les sol·licituds i justificacions s'hauran de presentar en l'imprès normalitzat que estarà a disposició dels sol·licitants a la web/seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través: "administració general"/"subvencions". **NO** s'acceptaran altres models d'imprès que no hagin estat facilitats per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Si en la presentació de la justificació de despesa s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris, l'Ajuntament ho notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. En cas contrari, s'entén que l'interessat desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.

6.2. Termini de presentació

El termini per a presentar la documentació acreditativa de la despesa econòmica a que correspon l'objecte de la present subvenció, serà el mateix que el de la sol·licitud, concretament entre els dies 1 de setembre i el 20 de setembre de 2024, ambdues dates incloses.

7. VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS I CONCESSIÓ

7.1. Òrgan instructor

La instrucció i ordenació del procediment administratiu per a la concessió d'aquesta subvenció correspon al Departament de Serveis Socials. A l'efecte es constituirà una comissió de valoració que es compondrà d'un mínim de tres persones adscrites al departament.

Aquesta comissió serà l'encarregada de valorar les peticions que s'hagin presentat, de comprovar que s'ajusten als requisits i criteris establerts en les Bases reguladores, i





d'establir el repartiment dels crèdits previstos a la convocatòria en funció dels criteris establerts.

Aquesta tasca s'atendrà per mitjà d'informes tècnics, els quals fonamentaran la proposta de resolució que s'eleva a l'òrgan competent per a l'adjudicació.

7.2. Òrgan adjudicador

L'òrgan competent per a resoldre el procediment és originàriament l'Alcaldia, sense perjudici de la possible delegació de la competència d'acord amb el que s'estableixi en el cartipàs municipal.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

L'adjudicació de la subvenció vindrà determinada per la verificació dels criteris establerts en les bases de la subvenció, en concret en el punt 11, i en aquesta convocatòria. Que són els següents:

Criteri	Puntuació
Tenir entre 0 i 4 alumnes que es beneficiïn del esmorzar subvencionable	0 punts
Tenir entre 5 i 9 alumnes que es beneficiïn del esmorzar subvencionable	10 punts
Tenir entre 10 i 14 alumnes que es beneficiïn del esmorzar subvencionable	20 punts
Tenir entre 15 i 19 alumnes que es beneficiïn del esmorzar subvencionable	30 punts
Tenir més de 20 alumnes que es beneficiïn del esmorzar subvencionable	40 punts

9. QUANTIA MÀXIMA DE LA SUBVENCIÓ

D'acord amb la puntuació obtinguda, els centres educatius de secundària gaudiran de la bonificació següent:

PUNTUACIÓ	BONIFICACIÓ
Entre 0 i 19 punts	0 %
Entre 20 i 40 punts	100%

D'entre les sol·licituds que concorrin en la convocatòria i reuneixin els requisits establerts en les Bases reguladores, els imports pels que els hi serà atorgada la present subvenció quedarà determinada pel nombre d'alumnes atesos en relació a la partida pressupostària aprovada a l'efecte.

Segons els criteris exposats, l'import de la subvenció atorgada als centres sol·licitants obeeix a l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Import total subvencionat} = (\text{Esmorzar} \times \text{Dies}) \times \text{Beneficiaris}$$



Esmorzar: Import diari de l'esmorzar per cada alumne

Dies: dies que cada alumne ha gaudit d'esmorzar (número d'esmorzars entregats)

Beneficiaris: total d'alumnes beneficiats de l'esmorzar (esmorzar x dies)

10. TERMINI I FORMA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar aquest procediment és de 3 mesos. Aquest es computa un cop exhaurida la data límit per a la presentació de sol·licituds, segons disposa l'apartat 5.3 d'aquesta convocatòria.

La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. En esgotar-se aquest termini sense que s'hagi notificat la seva resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

11. PUBLICITAT DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA

Els instituts que concorrin en aquesta convocatòria i resultin adjudicatari de la subvenció es comprometen a complir amb el que assenyala la Instrucció número 2/2019 del Departament d'Educació, de 25 de febrer, per a la tramitació de les sol·licituds de dret d'accés a la informació pública i al compliment de les obligacions de publicitat activa, obertura de dades públiques, bon govern i participació ciutadana, que es regulen a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, amb la publicació a la respectiva pàgina web del institut l'obtenció de la subvenció atorgada per l'Ajuntament.

12. PAGAMENT

12.1. Pagament

L'Ajuntament ingressarà als instituts d'educació secundària beneficiaris la totalitat dels imports concedits, un cop es justifiqui de forma definitiva el total de despesa en què hagi incorregut el centre.

12.2. Bestreta

Els beneficiaris de la subvenció, no podran sol·licitar el pagament anticipat de l'import concedit ni cap bestreta de part d'aquest.

13. ACTIVITAT FISCALITZADORA DE L'ÓRGAN INSTRUCTOR

El departament competent per al seguiment d'aquesta subvenció es troba autoritzat per a fiscalitzar el correcte destí de les aportacions econòmiques que se'n deriven.

Als tècnics municipals en les seves visites d'inspecció se'ls farà avinent tota aquella documentació que requereixin als efectes que es detalla en el paràgraf anterior.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

14. PUBLICACIÓ

Les resolucions es publicaran al taulell d'anuncis de la corporació d'acord amb el que estableix l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquestes bases i les convocatòries corresponents, es publicaran al Butlletí Oficial corresponent.

Per a garantir el compliment dels principis de publicitat i concurrència, les convocatòries de subvenció es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació. Es donarà trasllat al diari oficial corresponent de l'extracte de la convocatòria, a efectes de publicació.

Tanmateix, de la seva concessió, es remetraran a la Base de Dades Nacional de Subvencions les dades que es corresponguin amb les previsions dels articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

15. DESISTIMENT I RENÚNCIA

El centre educatiu sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret en qualsevol moment. En qualsevol cas, haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en un suport que en permeti tenir constància expressa.

El desistiment o renúncia manifestat per l'entitat interessada posarà fi al procediment.

16. EXTINCIÓ I REINTEGRAMENT

Els beneficiaris procediran a reintegrar total o parcialment els imports rebuts per part de l'Ajuntament en el cas de no donar compliment a algunes de les obligacions o compromisos indicats en aquesta convocatòria, o per la falsedat en l'acreditació dels requisits que donen dret a la subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

17. RÈGIM SANCIONADOR

Quant a les infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions resulta d'aplicació el que es preveu en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

18. RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri procedent.

Aquesta convocatòria, un cop aprovada per Decret de Regidoria, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text al Butlletí Oficial corresponent.

A **Mont-roig del Camp**, a data de la signatura electrònica

Fran Morancho López
Alcalde

