

RESOLUCIÓ DEL PRESIDENT DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL PER LA GESTIÓ DEL CICLE COMPLET DE L'AIGUA (NOSTRAIGUA)

Identificació de l'expedient *LLISTAT DEFINITIU D'ADMESOS I EXCLOSOS DE LA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIU PER A L'EPE PER LA GESTIÓ DEL CICLE COMPLET DE L'AIGUA*

Expedient número *0569/2018 RRHH*

Fets

1. En l'actualitat, hi ha sis places cobertes de personal administratiu de la relació de llocs de treball de l'EPE PER LA GESTIÓ DEL CICLE COMPLET DE L'AIGUA, d'ara en davant NOSTRAIGUA o l'Entitat. Aquest personal és l'absolutament mínim imprescindible per al funcionament ordinari de l'Entitat.

Aquest fet suposa que, en cas de vacant per baixa, o qualsevol altre motiu, d'alguna de les treballadores que formen la relació de personal administratiu, el servei resti amb menys efectius dels necessaris. Així mateix, pot donar-se el cas que a l'Entitat es prevegin una campanyes de tasques especials (assumir nous àmbits de gestió, campanyes d'actualització de dades d'abonats, campanyes d'actualització de titulars d'immobles ...) que generin necessitats puntuals de suport al personal administratiu.

2. La convocatòria té per objecte la selecció de candidats/es per formar part d'una borsa de treball d'auxiliars administratius/ves, amb caràcter temporal, per tal de cobrir les necessitats de recursos humans de Nostraigua que es puguin produir en aquesta categoria.
3. El passat dia 6 de juny de 2018 es va celebrar la Comissió de Recursos Humans en la qual una de les bases que es van aprovar van ser les "BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIU PER A L'EPE PER LA GESTIÓ DEL CICLE COMPLET DE L'AIGUA".
4. La present convocatòria es publica als taulells d'anuncis municipals, a l'Ajuntament i a les oficines de Miami Platja, i a la pàgina web de l'Ajuntament i a les dependències de les empreses municipals.
5. Durant el termini de publicació fins l'1 d'agost de 2018 es presenten sol·licituds per la borsa de personal auxiliar administratiu.
6. El dia 28 d'agost es publica la resolució del llistat provisional d'admesos i exclosos i es dona termini de 5 dies hàbils per esmena de documentació.

Fonaments de dret

1. RDL 1/1995 de 24 de març pel que s'aprova l'Estatut dels Treballadors
2. Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



3. Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals
4. Acord del Consell d'Administració de l'Entitat, de data 5 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la relació de llocs de treball i l'organigrama de funcionament intern de l'Entitat.
5. Punt s) de l'article 6 dels Estatuts de l'Entitat.

Resolució

1. Aprovar el llistat definitiu d'admesos i exclosos de la borsa de treball d'auxiliar administratiu:

DNI	CATALÀ
39917147A	EXEMPT
35003993V	NO EXEMPT
39878625Y	EXEMPT
24374126Z	NO EXEMPT
73392339Y	EXEMPT
47774156M	NO EXEMPT
39721512Y	EXEMPT
39904040Y	EXEMPT
46757617C	EXEMPT
45422304H	NO EXEMPT
39905019L	EXEMPT
39898713S	EXEMPT
39927785S	EXEMPT

2. Aprovar la composició del tribunal:

President	Octavi Anguera Ortiga o persona en qui delegui
Secretari	Sonia Piñol Guasch o persona en qui delegui
Vocal 1r	Josep Lanaspá Cuadrench o persona en qui delegui
Vocal 2n	Yolanda Luque Muñoz o persona en qui delegui

3. Convocar als aspirants per a la realització de les proves en lloc, hora i dia relacionat:

PROVA	DATA	HORA	LLOC
Català	07-09-2018	9:00 hores matí	Oficines de Nostraigua a Miami Platja (Av. Barcelona 188 Locals 19-20)
Primer i segon exercici	18-09-2018	9:00 hores matí	Oficines de Nostraigua a Miami Platja (Av. Barcelona 188 Locals 19-20)

4. Autoritzar la publicació d'aquesta llista definitiva als taulells d'anuncis municipals, a l'Ajuntament i a les oficines de Miami Platja, i a la pàgina web de l'Ajuntament i a les dependències de les empreses municipals.
5. Comunicar aquesta resolució a Secretaria municipal per tal que pugi informar-ne als membres de la Comissió de Recursos Humans i donar-ne compte al proper Consell d'Administració de l'Entitat.

Peu de recurs

Contra la present resolució que no esgota la via administrativa es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de la seva notificació.

Fran Morancho López
President de Nostraigua

Document signat electrònicament al marge

RESOLUCIONS PRESIDENT
Número: 2018-0139 Fecha: 06/09/2018



Cód. Validación: 5LCQN8AF3Y5CELE5Q46DHQZZSW | Verificación: <http://nostraigua.esadministracio.cat/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 3