



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en la sessió ordinària de data 13 de març de 2019, va acordar aprovar inicialment la modificació dels Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres (Nostreserveis).

L'expedient esmentat es podrà consultar a les oficines municipals tots els dies laborables, en horari d'atenció al públic, durant el termini d'informació pública, que és de trenta dies hàbils des de l'última publicació d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província.

Si no s'hi formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini indicat, l'acord i el text aprovat inicialment es considerarà aprovat definitivament, sense necessitat d'acord exprés.

ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES

CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Naturalesa i adscripció orgànica

1. L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES (en endavant, Nostreserveis) es configura com una entitat pública empresarial local de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, de conformitat amb la legislació reguladora de les bases del règim local.
2. Nostreserveis gaudeix de personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió pel compliment de les seves finalitats.
3. En conseqüència, pel compliment de les seves funcions, dins del règim jurídic a què es refereix l'article següent, podrà realitzar tota classe d'actes d'administració i disposició.
4. Igualment, dins de la seva esfera de competències, disposarà de les potestats administratives establertes en aquests Estatuts pel compliment de les seves finalitats.
5. Nostreserveis es troba adscrita a la regidoria de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp competent en matèria de serveis públics.
6. Nostreserveis tindrà el seu domicili social a Mont-roig del Camp (43300) província de Tarragona, a l'Avinguda de Reus número 27. El Consell d'Administració podrà, però, acordar el canvi de domicili, sempre dins del municipi de Mont-roig del Camp.

Article 2.- Règim jurídic

1. Nostreserveis es regeix pel dret privat, excepte en la formació de voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que li siguin atribuïdes i en els aspectes específicament regulats en la legislació local vigent i a la legislació jurídic-pública que resulti d'aplicació.
2. L'entitat és un ens públic que, d'acord amb l'article 85 bis de la Llei de bases del règim local, es constitueix com a òrgan de gestió directa de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, i estarà subjecte a la vigent Llei 7/1985 de Bases del Règim Local (LBRL), a la Llei d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat de 1997 (LOFAGE), el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), a qualsevol altra legislació que li resulti aplicable i als presents estatuts.





3. Nostreserveis té la consideració de servei tècnic i de mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i d'aquelles altres entitats públiques, intermunicipals o supramunicipals, de caràcter associatiu o de creació legal, en les quals l'Ajuntament de Mont-roig del Camp participi, pertanyi o estigui representat, així com dels poders adjudicadors que depenguin d'aquestes entitats.

A aquests efectes, qualsevol de les administracions o entitats esmentades en el paràgraf anterior li podrà fer encàrrecs de gestió i execució d'obres, de serveis i d'adquisició de subministraments, així com adjudicar-li contractes, en relació a les activitats compreses dins de les seves funcions, a l'empara del disposat als articles 31 i 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En conseqüència, Nostreserveis no podrà participar en cap licitació pública convocada per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, ni per les administracions o entitats públiques esmentades al paràgraf anterior.

CAPÍTOL II – FUNCIONS I POTESTATS

Article 3.- Funcions de l'entitat pública empresarial de Serveis i Obres.

Nostreserveis té per objecte:

1. El manteniment de la via pública, espais públics, zones verdes, equipaments i edificis ubicats al terme municipal de Mont-roig del Camp.
2. El transport públic de viatgers i el transport escolar.
3. La promoció de l'activitat esportiva i la gestió de les instal·lacions esportives ubicades al municipi.
4. La gestió del servei d'escola bressol i d'escola de música municipals.

Nostreserveis disposarà en tot moment d'un contracte programa vigent que concretarà l'objecte social en cadascun dels quatre àmbits materials abans esmentats, amb un Pla Econòmic Financer amb un horitzó temporal quadriennal que es revisarà periòdicament.

Article 4.- Potestats administratives

En relació amb el que es diu en l'article 1.4 dels presents Estatuts i dins de l'àmbit de les seves funcions, Nostreserveis gaudirà de les potestats administratives necessàries per l'execució de les funcions encomanades per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Quan l'entitat, en exercici de les seves competències, actuï amb subjecció al dret públic tindrà reconegudes les següents potestats i prerrogatives:

- a. La financera, en relació als recursos econòmics que obtingui com a contraprestació de la seva activitat.
- b. La d'execució forçosa i l'exercici de la sancionadora, en relació amb els serveis i béns gestionats i adscrits a l'entitat.
- c. Les necessàries per a la protecció dels béns adscrits o titularitat de l'entitat.
- d. La presumpció de legalitat i l'executivitat dels seus actes
- e. La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes establerts a les lleis, i de la prelación, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els seus crèdits, sense perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat.
- f. L'exempció dels impostos estatals, autonòmics i locals en els termes establerts per les lleis.
- g. La interpretació i modificació dels contractes sotmesos a la normativa contractual del sector públic.
- h. La de direcció i control dels serveis gestionats per l'Entitat.
- i. La d'atorgament de permisos, llicències i concessions.
- j. La potestat disciplinària respecte del personal funcionari, llevat de la sanció de separació del servei.
- k. La concessió de subvencions, d'acord amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i d'acord amb la resta de normativa aplicable.
- l. La potestat d'autoorganització, dins del marc d'aquests Estatuts i de les directrius de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- m. La potestat de recaptació dels ingressos de dret públic que tingui atribuïts.
- n. La d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns.





- o. Les de presumpció de legitimitat i d'executivitat, d'execució forçosa i de revisió d'ofici dels seus actes administratius.
- p. Qualsevol altra potestat administrativa que la normativa vigent atribueixi a les entitats públiques empresarials

Aquestes potestats seran exercides pels òrgans de Nostreserveis a qui s'atribueixin en els presents Estatuts.

CAPÍTOL III – ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

SECCIÓ PRIMERA- DISPOSICIONS GENERALS

Article 5.- Òrgans de govern i direcció.

1. Els òrgans de govern i direcció de Nostreserveis són:

- El/la president/a.
- El/la vicepresident/a.
- El Consell d'Administració.
- El/la gerent.

2. El Consell d'Administració, pel millor compliment de les seves atribucions, podrà crear una comissió executiva per a l'exercici de les funcions que per delegació se li encomanin.

SECCIÓ SEGONA – LA PRESIDÈNCIA

Article 6.- Designació i funcions

1. El/la president/a de Nostreserveis serà l'alcalde/essa o el regidor/a de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp que l'alcalde/essa nomeni o , si escau, cessi.
2. Correspon al/a la president/a:
 - a. Ostentar la màxima representació de Nostreserveis davant tota classe de persones i entitats.
 - b. Exercir l'alta inspecció de tots els serveis i la vigilància del desenvolupament de la seva activitat.
 - c. Vetllar pel compliment dels fins de Nostreserveis, del què disposen aquests Estatuts i llurs normes de desenvolupament.
 - d. Convocar i presidir les sessions del Consell d'Administració, proposar els acords que hagi d'adoptar i vetllar pel seu compliment.
 - e. Proposar al Consell d'Administració l'estructura organitzativa.
 - f. El nomenament i la separació del personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques en què s'hagi d'estructurar Nostreserveis.
 - g. Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial i les reclamacions prèvies a la via civil o laboral.
 - h. Concedir les subvencions que hagi d'atorgar Nostreserveis, i sol·licitar totes aquelles de què pugui gaudir.
 - i. Aprovar els projectes d'obres, les despeses, l'adquisició, l'alienació i els actes de disposició sobre béns i drets del seu patrimoni i els contractes i pactes de tota mena sobre aquells béns i drets de quantia inferior o igual a 1.000.000 euros i durada no superior als quatre anys.
 - j. Ordenar pagaments.
 - k. Ratificar l'exercici de les accions i recursos judicials o administratius que corresponguin a Nostreserveis en defensa dels seus interessos i béns interposats pel/per la gerent.
 - l. Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que les disposicions vigents puguin assignar a Nostreserveis i no atribueixen a altres òrgans, a més de les que li siguin delegades.
 - m. L'exercici efectiu de les facultats de representació, administració i gestió ordinària Nostreserveis, de conformitat amb el que es disposa en els presents Estatuts.
 - n. Informar diligentment al Consell d'Administració de la seva actuació i dels assumptes que concerneixin a la gestió de Nostreserveis.
 - o. Executar puntualment els acords del Consell d'Administració.
 - p. Sol·licitar de les administracions competents, i, a la seva vegada, atorgar els permisos i les llicències que corresponguin, dins l'àmbit d'actuació de Nostreserveis.
 - q. Desenvolupar l'estructura organitzativa i de personal d'acord amb els criteris generals establerts pel Consell.
 - r. La prefectura superior de tots els serveis, obres i dependències, assumint-ne la direcció, l'impuls i la inspecció





- s. Contractar al personal i determinar la seva retribució, dins dels acords adoptats pel Consell d'Administració i en els termes previstos als articles 10.1.i) i 10.1.j) d'aquests Estatuts i les disposicions legals d'aplicació.
 - t. Disposar la sanció del personal laboral, així com exercir la potestat disciplinària sobre el personal funcionari.
 - u. Exercir la potestat sancionadora quan aquesta sigui atribuïda a Nostreserveis per la normativa vigent.
 - v. Exercir les accions i els recursos judicials o administratius que corresponguin a Nostreserveis en defensa dels seus drets i interessos, amb caràcter ordinari o urgent.
 - w. Exercir la potestat de recaptació dels ingressos de dret públic o que tinguin caràcter de preu privat atribuïts a Nostreserveis.
 - x. Exercir les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que li delegui el Consell d'Administració.
3. Excepcionalment, en els casos de necessitat urgent que no admetin demora podrà adoptar les decisions reservades a la competència del Consell d'Administració que siguin susceptibles de delegació, restant obligat a informar el consell, en la seva primera reunió, dels acords adoptats, a fi que siguin ratificats.
4. El/la president/a podrà delegar les funcions previstes en l'apartat segon, amb l'excepció de les recollides en paràgrafs b), c) i d). 5.
5. Els actes del/la president/a dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

Article 7.- La vicepresidència

L'alcalde/ssa designarà un/a Vicepresident/a entre els regidors i les regidores que integren el Consell d'Administració, que substituirà el/la president/a en les seves funcions de president/a del Consell d'Administració en els casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal.

SECCIÓ CUARTA- CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Article 8.- Composició. Retribució. Assistència

- 1. El Consell d'Administració estarà integrat per un mínim de tres membres i un màxim de membres igual al nombre legal de membres del Ple.
 - 2. El mandat dels membres del Consell d'Administració coincidirà amb el de la Corporació Municipal i restarà en situació de gestió ordinària des de la celebració de les eleccions municipals fins a la nova composició del Consell.
 - 3. El règim de retribució dels membres del Consell d'Administració serà el que estableixi el Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
4. El/la gerent assistirà a les reunions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot.
5. Podran assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades pel/per la president/a, en qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar l'adequada assistència al Consell.

Article 9.- Nomenament i cessament de vocals

Els vocals del Consell d'Administració seran nomenats i, si escau, cessats per l'alcalde/ssa coincidint amb la renovació de la corporació municipal o sempre que calgui per vacant o cessament.

Article 10.- Funcions

- 1. Correspon al Consell d'Administració:
 - a. Dictar les normes de funcionament del mateix Consell en allò no previst en els presents Estatuts i en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, i aprovar, si s'escau, un reglament de règim interior, així com les normes generals relatives a contractació i patrimoni de Nostreserveis.
- b. Aprovar el pla general i el programa d'actuació de Nostreserveis i les seves modificacions.
 - c. Aprovar els projectes d'obres, les despeses, l'adquisició, l'alienació i els actes de disposició sobre béns i drets del seu patrimoni i els contractes i pactes de tota mena sobre aquells béns i drets de quantia superior a 1.000.000€ i durada superior als quatre anys, així com els actes d'anul·lació d'ingressos, qualsevol que sigui el seu import.
 - d. Aprovar la participació en negocis, en societats mercantils o empreses, així com en fons, entitats, fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre,





- nacionals o estrangeres, l'objecte de les quals estigui relacionat amb els fins de Nostreserveis i determinar el seu import fixant la seva forma i condicions.
- e. Aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals o altres garanties o qualsevol instruments financers al servei de les seves finalitats d'acord amb les limitacions establertes a l'article 30 d'aquests Estatuts.
 - f. Aprovar inicialment les propostes dels estats de previsió d'ingressos i despeses, plantilla de personal, catàleg de llocs de treball i conveni col·lectiu, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.
 - g. Aprovar l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, el qual haurà de ser remès anualment a l'Ajuntament.
 - h. Aprovar els criteris generals d'actuació en matèria de personal de Nostreserveis d'acord amb els principis establerts en la normativa laboral i pressupostària vigent, i les propostes de retribucions que li sotmetin el/la president/a de Nostreserveis, dins de les normes relatives a la determinació i modificació de condicions retributives del personal que, respecte a això, aprovi l'Ajuntament.
 - i. Aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa de Nostreserveis, el nomenament i la cessació personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques que s'hagin d'estructurar Nostreserveis.
 - j. Aprovar els expedients per l'alteració de la qualificació jurídica i per a l'alternament, en ambdós casos dels béns propis.
 - k. Aprovar les propostes de modificacions d'Estatuts i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.
 - l. Aprovar les propostes de balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria explicativa de la gestió anual de La EPE i l'aplicació de resultats, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.
 - m. Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que expressament li pugui atribuir la normativa vigent.
2. Actuarà com a secretari/a del Consell d'Administració, sense ser-ne membre, un funcionari/a públic de l'Ajuntament de Mont-roig del camp al que es requereixi pel seu ingrés una titulació superior. A part de secretari/a del Consell d'Administració, exercirà la fe pública, per delegació de la Secretaria de l'Ajuntament, i l'assessorament legal dels òrgans col·legiats i unipersonals de Nostreserveis.
3. El Consell d'Administració, per a la millor realització de les seves funcions, podrà delegar les seves atribucions, excepte les previstes en els paràgrafs a), e), g), h) i i) de l'apartat primer. Així mateix, establirà els límits per sota dels quals es puguin delegar les funcions previstes en els paràgrafs b) i c) de l'apartat primer.
4. Els actes del Consell d'Administració dictats en l'exercici de les potestats administratives que tinguin atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

Article 11.- Funcionament del Consell

1. El Consell d'Administració es reunirà, prèvia convocatòria del/ de la president/a, a la seva iniciativa o a petició de, almenys, la meitat dels/les consellers/es, tantes vegades com sigui necessari pel bon funcionament de Nostreserveis i, almenys, dues vegades a l'any.
2. El règim de constitució i funcionament del Consell d'Administració s'ajustarà a les normes contingudes en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, les disposicions dels presents Estatuts i les normes de funcionament intern a què es refereix l'article 10.1.a) dels Estatuts.

SECCIÓ QUINTA- LA GERÈNCIA

Article 12.- Nomenament i cessament

1. El/la gerent és el màxim òrgan de direcció ordinària i serà nomenat i cessat per l'alcalde/essa. La designació haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral de les Administracions públiques o un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional el segon.
2. El/la gerent serà substituït/da en cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim per aquell/a membre directiu de Nostreserveis que nomeni l'alcalde/essa i que compleixi els requisits establerts en l'apartat anterior.
3. En la sessió de constitució del Consell d'Administració, el president haurà de nomenar, o ratificar en cas que hi hagi continuïtat, el gerent i la delegació de funcions, si escau.





4. En cas que no es nomeni ni el gerent, ni el seu substitut, aquesta funció recaurà en el president de l'Entitat. No obstant això, el nomenament del gerent no podrà perllongar-se més enllà de dotze mesos.

SECCIÓ SEXTA – ALTRES ÒRGANS

Article 13 . – Estructura orgànica

1. El Consell d'Administració serà l'encarregat d'aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa de la Nostreserveis en l'àmbit directiu i les funcions atribuïdes a cada unitat.
2. El desenvolupament d'aquesta estructura orgànica, dins dels criteris generals d'actuació en matèria de personal que pugui establir el Consell d'Administració segons el que es preveu a l'article 10, serà competència del/la president/a, d'acord amb el que es preveu en els presents Estatuts.

CAPÍTOL IV– RÈGIM PATRIMONIAL

Article 14.- Patrimoni

1. El règim patrimonial serà l'establert en la legislació que resulti d'aplicació, atenent a la naturalesa i les finalitats de Nostreserveis i a la naturalesa i el règim jurídic dels béns i drets de què es tracti.
2. El patrimoni estarà integrat pels seus béns i drets propis, per aquells de titularitat municipal l'adscripció o la cessió de la propietat dels quals s'hagués acordat o s'acordi en el futur per part de l'Ajuntament o de les entitats d'aquest amb capacitat per acordar-ne l'adscripció o la cessió a favor de Nostreserveis, així com per aquells altres que li atribueixi qualsevol persona o entitat.
3. Nostreserveis tindrà la lliure disposició dels béns i drets de domini privat o patrimonials dels quals sigui titular, amb el límit establert per l'article 28.3 dels presents Estatuts amb relació als béns immobles.

Article 15.- Recursos Econòmics

1. Els recursos econòmics de Nostreserveis estaran integrats per:
 - a. Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.
 - b. Els productes i rendes de l'esmentat patrimoni.
 - c. Les consignacions específiques que tinguin assignades en els estats de previsió d'ingressos i despeses de l'Ajuntament.
 - d. Les transferències corrents o de capital que procedeixen de les administracions o entitats públiques.
 - e. Els ingressos que pugui percebre per la realització de tot tipus de serveis relacionats amb les seves funcions.
 - f. Les donacions, llegats i altres aportacions d'entitats públiques, privades i de particulars i, en especial, d'aquelles directament relacionades amb la EPE.
 - g. Qualsevol altre recurs que li pogués ser atribuït.
 - h. Ingressos procedents de sancions en els supòsits d'exercici de les potestats sancionadores de què Nostreserveis sigui titular.

Article 16.- Inventari

1. Nostreserveis formarà i mantindrà actualitzat un inventari de la totalitat dels béns i drets que integren el seu patrimoni, així com els béns que li hagin estat adscrits pel compliment de les seves finalitats.
2. L'inventari es ratificarà, si escau, anualment, el 31 de desembre de cada any, i se sotmetrà a l'aprovació del Consell d'Administració.

CAPÍTOL V– RÈGIM DE PERSONAL

Article 17.- Personal. Provisió. Condicions retributives

1. La plantilla de personal de Nostreserveis estarà integrada per:
 - a) El personal laboral que es regirà per normes de dret laboral.
 - b) Els funcionaris propis o adscrits que es regiran per la legislació sobre Funció Pública.
2. La provisió de llocs de treball i selecció de personal es cobrirà de la següent forma:
 - a. Personal contractat per Nostreserveis, sotmès al règim de dret laboral. En la contractació de personal s'observaran els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, mitjançant la corresponent convocatòria pública.
 - b. Personal laboral adscrit de l'Ajuntament, respecte al qual s'aplicarà el mecanisme de successió d'empresa, en els termes de la legislació laboral vigent.





- c. Funcionaris/es, devent-se seleccionar el propi mitjançant convocatòria pública, o bé per adscripció de l'Ajuntament o altres administracions públiques, els/les quals conservaran la situació de servei en actiu amb els efectes legals corresponents, així com el funcionari propi de Nostreserveis.
 - d. El personal procedent d'EMSA i EMOMSA que s'integri a Nostreserveis gaudirà del mateix règim jurídic que en aquelles societats, amb total continuïtat en el desenvolupament de les seves funcions, com a personal a extingir vinculat al lloc de treball i funcions desenvolupades, d'acord amb el precedent establert per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.
3. L'Ens públic empresarial de Serveis i Obres de Mont-roig del Camp Nostreserveis no es troba inclòs en l'àmbit d'aplicació dels "Acords de formació de les Administracions Públiques".

Article 18.- Convenis Col·lectius

1. La iniciació dels tràmits per a la negociació de convenis col·lectius de treball requerirà l'autorització prèvia del/la president/a de Nostreserveis, que haurà d'estar assabentat de les successives fases del procés fins al seu acabament.
2. L'aprovació d'aquests convenis correspon al Consell d'Administració de l'Entitat.

Article 19. Assignacions temporals.

1. Amb la petició prèvia del/la gerent/a, l'Ajuntament podrà adscriure personal propi en comissió de serveis per la realització de tasques en llocs de treball de la Nostreserveis.
2. Amb la petició prèvia del/la gerent/a, l'Ajuntament podrà assignar a personal de l'Ajuntament funcions i tasques de Nostreserveis, siguin pròpies d'un lloc de treball o no, i amb la conseqüent compensació econòmica.

CAPÍTOL VI- RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

SECCIÓ PRIMERA – CONTROL, CONTRACTACIÓ, FINANÇAMENT I PLANIFICACIÓ

Article 20. Control

Nostreserveis estarà sotmesa a controls específics per l'òrgan municipal competent sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels seus recursos humans.

Article 21.- Règim de contractació

Nostreserveis ajustarà la seva activitat contractual a les disposicions que li resultin d'aplicació sobre contractes de les administracions públiques, d'acord amb les determinacions de la legislació vigent en aquesta matèria.

Article 22.- Operacions financeres

Nostreserveis podrà realitzar tot tipus d'operacions financeres i, en particular, podrà concertar operacions actives o passives de crèdit i préstec, de conformitat amb l'establert en la normativa reguladora de les hisendes locals i d'acord amb els límits previstos en els estats de previsió d'ingressos i despeses anuals.

Article 23. Gestió tributària.

La gestió tributària en executiva dels ingressos de dret públic de Nostreserveis es realitzarà per l'Ajuntament. Nostreserveis aportarà la documentació necessària als òrgans competents municipals.

SECCIÓ SEGONA – COMPTABILITAT I CONTROL

Article 24.- Comptabilitat

1. Nostreserveis estarà sotmesa al règim de comptabilitat previst en la normativa legal que reguli els aspectes comptables de les administracions públiques.
2. Nostreserveis es troba sotmesa al règim de comptabilitat pública pel que fa a l'obligació de retre comptes de les seves operacions de qualsevol naturalesa al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes de Catalunya.
3. Nostreserveis ha d'aplicar els principis i normes de comptabilitat recollits en el Codi de Comerç i en el Pla General de Comptabilitat de l'empresa espanyola o l'adaptació sectorial que correspongui a la seva activitat.

Article 25.- Exercici econòmic

L'exercici econòmic tindrà una durada anual i començarà el primer dia de gener de cada any; llevat del primer exercici en què s'iniciï la seva activitat, la durada del qual abastarà des d'aquell moment fins al 31 de desembre d'aquell any.

Article 26.- Règim de control





1. El règim de control de la gestió econòmic-financera el durà a terme la Intervenció de l'Ajuntament de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora de les hisendes locals.
2. Sense perjudici del que estableix el punt anterior, Nostreserveis restarà sotmesa a un control d'eficàcia per la regidoria a la qual estigui adscrita. Aquest control tindrà per finalitat la comprovació del grau de compliment dels objectius i la adequada utilització dels recursos assignats

SECCIÓ TERCERA – RÈGIM PRESSUPOSTARI

Article 27.- Elaboració de l'estat de previsió d'ingressos i despeses

Nostreserveis elaborarà anualment els seus estats de previsió d'ingressos i despeses, amb l'estructura que determini la normativa reguladora de les hisendes locals, i una vegada aprovats pel Consell d'Administració, els elevarà a l'Ajuntament per a la seva integració a l'estat de previsió d'ingressos i despeses generals.

Article 28.- Comptes anuals

Els comptes anuals seran sotmesos al Consell d'Administració per a la seva aprovació i elevació a l'Ajuntament. La seva formulació i rendició l'efectuarà el/la president/a de Nostreserveis dins dels terminis establerts per la normativa pressupostària.

CAPÍTOL VII – FACULTATS TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 29 .- Potestat tuitiva

1. La potestat tuitiva o de tutela prèvia sobre Nostreserveis correspon a l'Ajuntament, el qual l'exercirà mitjançant els òrgans de govern competents.
2. En particular, aquest mecanisme de la tutela municipal comporta la necessària aprovació pel Ple de les actuacions següents:
 - a. L'estat de previsió d'ingressos i despeses, la plantilla i el catàleg de llocs de treball de la Nostreserveis, juntament amb els corresponents de l'Ajuntament.
 - b. El balanç i la liquidació anual dels comptes, inclosos els de patrimoni.
 - c. L'aprovació de les taxes o preus de naturalesa privada que es constitueixin com a ingrés de Nostreserveis per la prestació del servei.
 - d. La participació en altres entitats i la seva creació.
 - e. L'exercici de la iniciativa pública en l'activitat econòmica
 - f. L'acceptació de delegacions de competències i encomanes de gestió per altres Administracions.
 - g. L'establiment de les normes reguladores a partir de les qual els òrgans de Nostreserveis determinaran i modificaran les condicions retributives del seu personal.
 - h. La reglamentació dels serveis públics que presti Nostreserveis.
 - i. La modificació d'aquests Estatuts, sense perjudici d'allò previst a la Disposició Addicional.
3. També serà necessària l'autorització de l'alcalde/essa, sempre i quan no sigui el/la president/a de Nostreserveis, les següents actuacions:
 - a. Qualsevol adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles de propietat de Nostreserveis, quan no constitueixi l'objecte de la seva activitat.
 - b. Els convenis col·lectius.
 - c. L'exigència de responsabilitats als titulars i membres dels òrgans de govern de Nostreserveis.
 - d. Les operacions financeres i de crèdit quan aquestes no superin el límit establert per la normativa local com a competència de l'alcalde/ssa.
 - e. La sanció disciplinària que impliqui separació del servei respecte del personal funcionari i l'acomiadament del personal laboral adscrit per l'Ajuntament.

Article 30.- Comunicació. Informació

1. El/ la president/a del Consell d'Administració trametrà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell en el moment de convocar-les.
2. L'alcalde/essa podrà:
 - a. Suspendre els acords del Consell d'Administració i les resolucions dels altres òrgans que consideri contraris als interessos generals del municipi, o bé constitutius d'infracció manifesta de les lleis.
 - b. Requerir dels òrgans de Nostreserveis la tramesa de tota mena d'informes i documents.
 - c. Ordenar les inspeccions i auditories que consideri oportunes

Article 31.- Recursos





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Els actes dictats pels òrgans de Nostreserveis en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes seran susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia.

CAPÍTOL VIII – Modificació dels estatuts i dissolució de la EPE.

Article 32.- Modificacions d'estatuts

La modificació dels Estatuts s'efectuarà amb el mateix procediment i tràmits exigits per a la seva aprovació.

Article 33.- Durada i dissolució

1. La Nostreserveis té una durada indefinida en funció del compliment de les finalitats per a les quals està constituïda.
2. La Nostreserveis pot ser dissolta:
 - a. Quan ho estimi convenient l'Ajuntament per modificació de la forma de gestió del servei.
 - b. Perquè resulti impossible l'aplicació de les seves finalitats dels mitjans i activitats de què disposa.
3. La dissolució serà acordada pel Ple, previ informe del Consell d'Administració de Nostreserveis.

Article 34.- Destinació dels recursos

1. En dissoldre's Nostreserveis, l'Ajuntament succeirà universalment en tots els seus béns, drets i obligacions, que s'incorporaran al seu patrimoni. Així mateix, l'Ajuntament o l'ens que succeeixi a l'Entitat en les seves funcions, incorporarà a la seva plantilla els treballadors de Nostreserveis.
2. En els casos de supressió o ampliació d'alguna de les activitats que desenvolupa Nostreserveis, dins el marc de les finalitats assignades en l'article 3 d'aquests estatuts, l'Ajuntament absorbirà o transferirà, segons respectivament correspongui, tant el personal com les dotacions econòmiques corresponents.

Article 35.- Efectivitat de la dissolució

L'acord de dissolució de Nostreserveis com a entitat pública empresarial local no es farà efectiu fins que l'Ajuntament no hagi establert la nova forma de gestió del servei que el succeeixi.

Fran Morancho López

Alcalde

Mont-roig del Camp, a data de la signatura electrònica

