

ACTA DE LA SESSIÓ

Acta del Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Núm de la sessió: 2021/13 (Legislatura 2019-2023)
Caràcter de la sessió: Ordinària
Convocatòria: 4 de juny de 2021
Data: 9 de juny de 2021
Horari: 13:00 h. – 15:08 h.
Lloc: Sala de Plens de la Casa de Cultura Agustí Sardà

Fran Morancho López, alcalde – president PSC-CP

Yolanda Pérez Díaz, regidora PSC-CP
Jordi Alemany Ardit, regidor PSC-CP
Maria del Remei Benach Font, regidora PSC-CP
Francisca Ortiz Sánchez, regidora PSC-CP
Cristina Llorens Pardo, regidora PSC-CP

Vicente Pérez Mula, regidor IMM

Francisco Chamizo Quesada, regidor Junts
Amèlia Bargalló Castellnou, regidora Junts
Quique Moreno Herrero, regidor Junts

Irene Aragonès Gràcia, regidora ERC-MÉS-AM
Manel Vilajosana Ferrandiz, ERC-MÉS-AM (s'incorpora en el punt nº 3 de l'ordre del dia)
Abbas Amir Aarab, regidor ERC-MÉS-AM

Ferran Pellicer Roca, regidor AMM-VX+
Elvira Montagud Pérez, regidora AMM-VX+

Armando Franco Martí, regidor C's

Janina Castellnou Rovira, Secretària accidental
Rocio González Navarro, Interventora

S'ha excusat d'assistir-hi:
Angel Redondo Ruizaguirre, regidor PSC-CP



Constatada l'existència del quòrum legal per a la seva vàlida constitució, la Presidència obre la sessió, sota l'Ordre del dia següent i amb desenvolupament que tot seguit s'indica:

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de les actes de dates 12 i 31 de maig de 2021.

El senyor alcalde pregunta si algú dels assistents té alguna objecció que oposar a la redacció dels esborranys de les actes de les sessions del Ple de dates 12 i 31 de maig de 2021.

I no havent cap observació a l'efecte es declara aprovada per unanimitat dels presents.

En aquest punt no es produeix debat.

El punt s'aprova per unanimitat dels membres presents.

El contingut de la intervenció d'Alcaldia i la votació del punt nº 1 de l'ordre del dia es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció del Sr. Alcalde i votació sobre el punt nº 1 de l'ordre del dia.](#)

2. Serveis Socials. Expedient 1616/2021. Aprovar, si s'escau, la sol·licitud de concertació de places del servei de Centre de Dia per a la gent gran dependent de Mont-roig del Camp al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Identificació de l'expedient: Convenis de col·laboració. Conveni de col·laboració interadministrativa per a la prestació del servei de Centre de dia per a la Gent Gran.

Número d'expedient: 1616/2021

Tràmit: Ordinari

FETS

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp té entre les seves competències l'estudi i la detecció de les necessitats socials de llur territori, així com promoure i desenvolupar projectes i accions de caire social al municipi dins de l'àmbit dels serveis especialitzats de la Cartera de Serveis Socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i el Pla Estratègic del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Que a Mont-roig del Camp s'ubica el Centre de Dia municipal, concretament al Carrer de l'1 d'octubre, 1 (43300), el qual es troba d'alta pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat com a Servei de Centre de Dia per a la gent gran i, des de l'any 2013, es troba inscrit al RESES (Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials) amb número de registre S08675, com un servei titularitat de l'Ajuntament i amb una capacitat per a 32 persones,.

Que la explotació del servei va ser adjudicada a l'empresa RESIDÈNCIA TERCERA EDAT L'ONADA, S.L. l'any 2013, per mitjà d'un contracte de concessió d'ús privatiu del domini públic



amb objecte de l'explotació, conservació i manteniment del centre de dia municipal, una vigència de trenta anys i amb número d'expedient municipal 2012/224.

Malgrat la existència del servei, la manca de concertació de places –la competència en la gestió dels serveis socials especialitzats correspon al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya-, implica que els habitants del municipi que segons la Llei de Dependència tenen dret a plaça pública, es vegin obligats a fer ús de recursos de fora del municipi per gaudir de la prestació de la que són beneficiaris.

Per a pal·liar l'absència de places públiques al municipi, promoure les relacions interpersonals dels ciutadans del municipi que pertanyen a aquest col·lectiu i, principalment per a evitar situacions de desampar per causa de l'escassetat de recursos personals, fins l'any 2019, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp venia destinant una partida de 50.000 euros del pressupost municipal a la concessió de prestacions d'urgència social per a acudir al Centre de dia, amb que se que sufragava, total o parcialment, el cost d'aquest servei a les persones usuàries.

No obstant, aquestes prestacions suposen l'assumpció d'una competència impròpia. Doncs, tal i com s'ha posat de manifest, en matèria de serveis especialitzats, correspon al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies adoptar les mesures necessàries per a aplicar la Cartera de Serveis Socials, gestionar les prestacions que li corresponguin i col·laborar i cooperar amb els municipis i altres ens locals en l'aplicació de les polítiques de Serveis Socials.

Per a fer efectiu el desplegament de serveis, la Llei 12/2007 en el seu article 41 preveu la col·laboració entre les administracions públiques a aquest efecte, segons les normes de establertes per la legislació general de règim jurídic i procediment administratiu i la legislació de règim local.

Així, respecte de les competències que li són pròpies al Departament, tant l'article 16 de la Llei 39/2006 com l'article 64 de la Llei 12/2007, preveuen que, en els casos de descentralització que s'hagi vehiculat amb el municipi, l'Administració de la Generalitat assumirà la transferència dels recursos necessaris per a donar cobertura al mòdul social, garantint el funcionament i la prestació dels serveis de forma adequada.

Per a fer efectiva la concertació de places, el dia 20 de gener de 2021, les responsables de la Secretaria d'Afers Socials i Famílies del Departament, amb la Sra. Marta Cassany i Virgili al capdavant, i de l'Ajuntament de Mont-roig, amb l'Alcaldia i la Regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament, van disposar el marc previ en ordre a l'atorgament de 20 places.

La concertació de places, que suposa una efectiva delegació de competència en el municipi, es vehicularà en el corresponent conveni de col·laboració i segons disposa l'article 27 de la LRBRL.

Inexorablement, per tant, hauran de fer-se avinents les dades econòmiques que abasten el conveni i la memòria que ho desenvolupa, per tal de donar compliment a les previsions de l'article 50.1 de la Llei 40/2015, així com per posar de manifest que la delegació competencial es finança íntegrament, en compliment de les previsions de l'article 27 de la LRBRL i l'article 48 de la Llei 40/2015.

Quant al finançament, els pagaments d'aquests Serveis Socials especialitzats es faran per conveni i basats en els costos que fixa la Cartera de Serveis Socials i en funció del que estableix el Pla estratègic de Serveis Socials. El beneficiari d'aquest pagament serà l'empresa concessionària del Centre de Dia municipal, en tant que prestadora del servei, i de conformitat amb els plecs de clàusules administratives i tècniques i el contracte d'adjudicació que regulen la concessió.



El mòdul social es correspon amb el cost dels serveis d'atenció personal, educativa i social, sempre a càrrec de l'Administració titular del servei social especialitzat, per així disposar-ho els articles 35.4 i 64 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, segons l'actualització de preus de l'article 2 del Decret llei 9/2021, de 16 de febrer, de mesures extraordinàries de caràcter social i en l'àmbit de la cultura amb motiu de la pandèmia de la COVID-19 i de modificació del Decret llei 25/2020, de 16 de juny, de mesures extraordinàries en matèria social i de caràcter fiscal i administratiu.

Atès al règim regulador que disposa el contracte de concessió de l'ús privatiu del domini públic que té per objecte l'explotació, conservació i manteniment del Centre de dia municipal, i els plecs de clàusules administratives i tècniques que el desenvolupen, correspon a l'entitat concessionària l'assumpció de totes les condicions específiques que derivin de l'eventual concert amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Per tant, es fa escaient vertebrar la concertació de places a través d'un conveni interadministratiu, establint preferentment el pagament de les places concertades a favor de l'empresa concessionària.

Tanmateix, es fa palès que la intervenció en l'àmbit descrit representa una actuació d'interès per al municipi i que, tant la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, com la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i l'article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, i que la formalització del conveni de col·laboració exposat és un mecanisme idoni per a donar-li compliment, en promoció de la política social de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Vist el marc competencial, les necessitats poblacionals, la existència d'infraestructura al terme municipal i la legislació aplicable, la subscripció d'un conveni interadministratiu es presenta com un recurs idoni per a contribuir al desenvolupament de la política social i de gestió sostenible i eficient de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Com a antecedent, cal tenir en consideració, també, que l'any 2010 la Generalitat de Catalunya va subscriure amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp un conveni d'aquest tipus per a assignar places concertades al Centre de dia del municipi. No obstant, mai se'n va assolir la seva implantació; malgrat que se'n va requerir el compliment en la moció subsegüent a la interpel·lació al Govern sobre l'atenció a la Gent Gran (302 00249/12) del Parlament de Catalunya.

En aplicació de l'article 49.1.h) i la Disposició addicional vuitena de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, no té cabuda legal la possibilitat de prorrogar-lo i es fa necessari un nou acord.

Que amb aquest objecte la sol·licitud ja va ser aprovada pel Ple municipal, amb data 15 d'abril de 2021, que per no haver rebut conformitat per part del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies s'ha reformulat, elevant-se de nou aquesta proposta.

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Drets socials i serveis a les Persones de data 2 de juny de 2021.

MARC NORMATIU

1. Articles 148 i 149 de la Constitució espanyola, de 27 de desembre de 1978.



2. Article 66.3.k) i 166 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
5. Reial decret, 424/2017, de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del Control intern a les entitats del Sector Públic Local.
6. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
7. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
8. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.
9. Llei 12/2007, d'11 de novembre, de Serveis Socials.
10. Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.
11. Cartera de Serveis Socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
12. Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels presents, acorda:

1. Modificar la part resolutiva de l'acord del Ple de data 15 d'abril de 2021, el qual quedarà redactat en els següents termes:

«1. Aprovar la sol·licitud de concertació de 20 places del servei de Centre de Dia de Mont-roig del Camp per a gent gran dependent, dirigida al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en tant que ens competent en la matèria, malgrat que la capacitat total segons la inscripció al RESES (Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials), número S08675/F22088, és de 32 persones».

2. Disposar que els termes de la concertació de places prevista en el punt 1 anterior es detalli en el conveni de col·laboració que articuli la delegació competencial corresponent i que es subscriurà amb posterioritat.

3. Disposar que l'esmentat conveni reculli en el seu clausulat els següents extrems:

a) Que el servei de Centre de Dia es gestiona, actualment, de forma indirecta per l'adjudicatària «Residència Tercera Edat l'Onada SL», amb CIF B43514504, a través d'una concessió demanial (concessió d'ús privatiu del domini públic).

b) Que el règim d'obligacions que dimanen de l'explotació del servei del Centre, especialment la responsabilitat de la seva gestió, recau en l'adjudicatària, segons es desprèn dels clausulat



del contracte formalitzat amb aquest Ajuntament, en data 19 de setembre de 2013, i en els termes que en aquest es preveu (nº Expedient 2012/224).

c) Que la “Residència Tercera Edat l’Onada SL” amb CIF B43514504, concessionària del servei, facturarà directament al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya el cost de les places concertades al Centre de Dia, segons correspongui d’acord amb el mòdul social.

No obstant, en cas que no es consideri oportú per part de la Generalitat de Catalunya, serà l’Ajuntament de Mont-roig del Camp, amb NIF P4309300D, qui facturarà al Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya. El preu que l’Ajuntament percebi per compte de les places concertades al centre s’abonarà a l’entitat concessionària del servei.

d) Que la delegació competencial anirà acompanyada del corresponent finançament, en els termes que disposa l’article 27.6 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

4. Facultar àmpliament a l’Alcalde o regidor/a en qui delegui la seva competència, per a l’execució del present acord».

En aquest punt no es produeix debat.

El punt s’aprova per unanimitat del membres presents.

El contingut de la intervenció d’Alcaldia i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció del Sr. Alcalde i votació del punt nº 2 de l’ordre del dia.](#)

3. Impuls Econòmic. Expedient 5558/2021. Aprovar, si s’escau, les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per impulsar la contractació de persones aturades al municipi de Mont-roig del Camp.

En aquest punt s’incorpora el regidor Manel Vilajosana (ERC-MÉS)

Identificació de l’expedient: Bases reguladores per a la concessió de subvencions per impulsar la contractació de persones aturades al municipi de Mont-roig del Camp.

Número d’expedient: Impuls Econòmic 5558/2021

Tràmit: Aprovació bases

Fets

1. Els articles 8 i 9 de la Llei 38/2003 estableixen que, per poder atorgar subvencions, s’han d’aprovar uns bases reguladores de concessió, i una convocatòria.



2. El 8 de juliol de 2020, el Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2020-2022.
3. Des de la Regidoria d'Impuls Econòmic i Ocupació es treballa pel foment del teixit comercial i empresarial del municipi de Mont-roig del Camp, per aquest motiu la regidoria disposa actualment de cinc línies de subvenció destinades als empresaris del municipi.
 - Subvencions per impulsar l'obertura d'establiments comercials al nucli antic de Mont-roig del Camp.
 - Subvencions per impulsar la contractació de persones aturades al municipi de Mont-roig del Camp.
 - Subvencions per impulsar l'emprenedoria al municipi de Mont-roig del Camp.
 - Subvencions per fer front a les despeses generades per l'adaptació, millora o implantació de mesures per la crisi de la Covid-19 a les empreses i autònoms del municipi de Mont-roig del Camp.
 - Subvencions per a la transformació digital dels negocis del municipi de Mont-roig del Camp.
4. Respecte a les Bases reguladores de la línia de subvencions per impulsar la contractació de persones aturades al municipi de Mont-roig del Camp, és necessari aprovar-les novament degut a canvis rellevants en els requisits que han de complir els beneficiaris.
5. Vistes les Bases reguladores de la línia de subvencions per impulsar la contractació de persones aturades al municipi de Mont-roig del Camp (Annex 1).
6. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Promoció Econòmica i de Municipi de data 2 de juny de 2021.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el Reglament de la Llei 38/2003.
3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS).
4. Bases generals i específiques de subvencions, Ajuntament de Mont-roig del Camp.
5. Pla Estratègic de Subvencions 2020-2022.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, acorda:

1. Aprovar les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per part de la Regidoria d'Impuls Econòmic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp de la línia de subvenció per impulsar la contractació de persones aturades al municipi de Mont-roig del Camp.



2. Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona l'aprovació de les Bases reguladores i a l'e-taulell de l'Ajuntament de Mont-roig.

Annex 1

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS PER IMPULSAR LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES AL MUNICIPI DE MONT-ROIG DEL CAMP.

1. Objecte

És objecte de les presents Bases la regulació de la concessió de subvencions que atorga l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través de la Regidoria d'Impuls Econòmic i Ocupació per impulsar la contractació de persones aturades al municipi de Mont-roig del Camp, amb l'objectiu d'incentivar la creació de llocs de treball al municipi.

Aquests ajuts es destinen al col·lectiu empresarial del municipi per tal que incrementin la seva plantilla amb persones aturades que tinguin residència al municipi.

2. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris dels ajuts les persones físiques o jurídiques sol·licitants que contractin personal i que reuneixin els requisits següents:

- a) Estar degudament constituïda, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Tenir el domicili fiscal al municipi -entenen-se com a tal, el que disposa l'article 48 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària-, o que l'empresa tingui un local ubicat físicament al municipi.
- c) No incórrer en cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d) Disposar de la corresponent llicència d'activitats o bé el document de règim de comunicació o de declaració responsable d'inici de l'activitat. En cas que no es complís amb tots els requisits de formalització del règim de comunicació o declaració responsable per a l'exercici de l'activitat sol·licitada, generarà l'obligació de reintegrament de la subvenció obtinguda per aquesta finalitat en el termini establert en el requeriment que es dicti a aquest efecte.
- e) Les persones físiques han de justificar l'alta al règim corresponent de la Seguretat Social i l'alta d'activitat.
- f) Estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.

Requisits de les persones treballadores contractades:

- a) Estar empadronades al municipi de Mont-roig del Camp (mínim 3 mesos abans de la contractació).
- b) Estar inscrites a l'atur com a Demandant d'Ocupació No Ocupat.
- c) Ser contractades en el període que marcarà la convocatòria.



3. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

Les subvencions objecte de les presents Bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual i són lliurement revocables i reduïbles per les causes previstes en la legislació vigent o en les presents Bases.

No generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en convocatòries posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

El procediment de concessió serà per concurrència competitiva.

4. Conceptes subvencionables

Seràn subvencionables amb una quantia a tant alçat les contractacions de persones inscrites a l'atur i residents al municipi un mínim de tres mesos abans de la contractació.

Les contractacions hauran de complir els requisits específics descrits en la convocatòria i s'han de realitzar abans de la finalització del període de justificació.

5. Obligacions dels beneficiaris dels ajuts

Els beneficiaris dels ajuts contemplats en les presents Bases estan obligats a:

- Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a l'objecte d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.
- Complir amb l'objecte de la sol·licitud, en els termes aprovats, realitzant l'activitat o adoptant el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant l'Ajuntament.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.
- Facilitar les dades i els documents sol·licitades respecte a la contractació objecte de subvenció.
- Permetre que l'Ajuntament de Mont-roig pugui fer referència a les actuacions de contractació i utilitzar imatges dels locals, llocs web, aplicacions o plataformes amb finalitats d'informació i promoció.
- Adoptar les mesures de difusió de caràcter públic del finançament. Els beneficiaris hauran d'incloure el logotip oficial de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en tots els documents i material de difusió, relacionat amb l'activitat subvencionada.

6. Presentació de sol·licitud

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp aprovarà la convocatòria per a la sol·licitud dels ajuts, que establirà la data inicial i final per a la presentació de les sol·licituds.



Cada sol·licitant pot presentar sol·licitud de subvenció com a màxim per a dues persones treballadores contractades. En el cas que es rebin sol·licituds per a més de dues contractacions, es consideraran les dues primeres per ordre de registre.

En el cas d'existir moltes peticions, es limitarà l'ajut a la contractació d'una persona treballadora per empresa.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i el coneixement d'aquestes Bases i de la posterior convocatòria sense reserva d'excepció.

Les sol·licitud d'ajut econòmic es formularà a través d'entrada al Registre de les OMAC o de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp o mitjançant qualsevol altra de les altres formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones jurídiques i els seus representants són obligats electrònics. La presentació en paper només està permesa si l'empresa és persona física.

Per poder optar als ajuts caldrà presentar la següent documentació:

- Sol·licitud mitjançant imprès normalitzat.
- Declaració conforme no concorre en cap dels supòsits que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb la normativa vigent.
- Declaració del sol·licitant conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autorització perquè l'Ajuntament de Mont-roig del Camp realitzi dites consultes a través de les plataformes d'intermediació de dades i serveis interoperables.
- Dades bancàries degudament diligenciat per l'entitat bancària per efectuar el pagament de l'import de l'ajut, en cas de ser concedit.
- Declaració de subvencions rebudes i sol·licitades per la mateixa activitat.
- Alta al règim corresponent de la Seguretat Social o règims alternatius.
- Alta al Cens Fiscal d'Hisenda Pública que justifiqui la domiciliació fiscal.
- Memòria explicativa de l'activitat i del lloc específic de treball de les persones contractades.
- DNI/NIE de les persones treballadores contractades.
- Volant d'empadronament de les persones treballadores contractades.
- Document d'alta i renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDO) de les persones treballadores contractades.
- Documentació que justifiqui els criteris de valoració contemplats al punt vuitè de les presents bases.



7. Procediment d'instrucció, Comissió de Valoració i resolució del procediment de concessió

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les presents bases, i adjudicar, amb el límit que s'estableix en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels criteris establerts, de manera que:

- Rebudes les sol·licituds, la Comissió de Valoració verificarà que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertís que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, es requerirà al sol·licitant per a què, en un termini de deu dies hàbils, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 68 en relació a l'article 21 de Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris de valoració establerts en les presents bases, emetent informe al respecte.

- A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, s'emetrà proposta de resolució de la concessió de subvencions a la Regidora d'Impuls Econòmic . El termini que es disposa per emetre resolució és d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini per a presentar les sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquestes terminis produeix efectes desestimatoris.

- Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per resoldre i notificar és de tres mesos a comptar des de l'endemà a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades per silenci administratiu.

- La resolució de concessió de la subvenció per part l'Ajuntament implicarà una reserva de crèdit a favor del sol·licitant que es farà efectiva una vegada justifiqui la documentació requerida per l'atorgament de l'ajut.

L'Òrgan Instructor del procediment de concessió de subvencions serà la Regidoria d'Impuls Econòmic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

La Comissió de Valoració estarà integrada per tres membres de la Regidoria d'Impuls Econòmic.

La competència per resoldre i atorgar les subvencions serà de la Regidora d'Impuls Econòmic de l'Ajuntament de Mont-roig de Camp.

8. Criteris de valoració

Els criteris per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

- Oferta publicada a la Borsa de Treball Municipal de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. Es valorarà que l'empresa hagi publicat l'oferta de feina a la Borsa de Treball Municipal (10 punts).



- Inscripció a la Borsa de Treball Municipal. Es valorarà que les persones contractades estiguin donades d'alta a la Borsa de Treball Municipal (10 punts).
- Contractació indefinida. Es valorarà el caràcter indefinit de la contractació o contractacions per les quals es demani la subvenció (20 punts).
- Recursos humans. Es valorarà el nombre de treballadors de l'empresa, afavorint a les empreses que tinguin contractats més treballadors.

De 0 a 3 treballadors	De 4 a 6 treballadors	Més de 7 treballadors
5 punts	10 punts	15 punts

Avaluades cada una de les sol·licituds formalitzades, d'acord amb els anteriors criteris de valoració, seran ordenades de major a menor puntuació, concedint-se els ajuts, a les que hagin obtingut major valoració, fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria.

En cas d'empat, s'atendrà a l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds.

9. Justificació de la subvenció

El beneficiari disposarà d'un termini de 15 dies hàbils (a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de concessió), per presentar la justificació de la subvenció a l'Ajuntament, pels mitjans anteriorment indicats.

El beneficiari haurà d'aportar per a la justificació de l'ajut la següent documentació:

- Breu memòria explicativa de la relació de persones treballadores contractades.
- Contractes de treball.
- Altes a la Seguretat Social.
- TC1 i TC2.
- Justificació documental de la difusió feta de l'ajut (fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en materials impresos, plaques commemoratives, mitjans electrònics, etc. mitjançant el logotip proporcionat per l'Ajuntament).

10. Pagament

El pagament de l'ajut es farà un cop realitzada i justificada la despesa del projecte.

S'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent del titular de l'activitat, que s'haurà d'indicar i justificar en el moment de sol·licitar l'ajut.

En el cas que el titular de l'activitat tingui deutes amb la Corporació municipal, els ajuts atorgats seran objecte de compensació.

11. Modificació, revocació, reintegrament i compatibilitat de la subvenció



El beneficiari ha de comunicar a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció d'altres subvencions o ajuts, que, si aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superen el total de la despesa objecte de subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la revocació de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats abonades, i l'exigència de l'interès de demora que resulti d'aplicació des del moment de l'abonament de la subvenció.

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, és aplicable el que disposen els articles 36 i següents de la LGS, incidint en l'article 37, que enumera les causes de reintegrament.

La resolució per la qual s'acordi el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent de la mateixa, prèvia instrucció de l'expedient, i adjunta proposta raonada de servei gestor a la qual s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions de beneficiari.

12. Compatibilitat de la subvenció.

La present subvenció serà compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents d'altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals; en aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada; si es té coneixement d'aquest superàvit amb posterioritat al pagament de la subvenció, l'òrgan concedent haurà d'exigir el reintegrament de l'excés obtingut per sobre el cost de l'activitat, en els termes previstos a l'article 39 de l'Ordenança General de Subvencions de Mont-roig del Camp.

Així mateix, la present subvenció és compatible amb la resta de subvencions promogudes per la Regidoria d'Impuls Econòmic i Ocupació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

13. Facultats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp tindrà la facultat d'inspeccionar en tot moment que l'ajut atorgat sigui destinat a la finalitat per la qual fou concedit. Així mateix, en qualsevol moment podrà sol·licitar documentació complementària a la presentada pels beneficiaris per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud.

14. Règim jurídic.

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

Pels aspectes que no es determinin expressament en les presents bases, s'estarà al que disposi l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp; els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei, i la normativa de règim local i de procediment administratiu vigent.

En aquest punt es produeix debat.



El punt s'aprova per unanimitat dels membres presents.

El contingut del debat i la votación del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votación del punt nº 3 de l'ordre del dia.](#)

4. Secretaria. Expedient 1565/2021. Aprovar inicialment la desafectació del bé demanial amb referència cadastral 2462924CF3426S0000ZG, situat a la Partida les Pobles, 47.

Expedient núm: 1565/2021.

Procediment: Desafectació de Béns de Domini Públic.

Fets

Primer.- En data 15/02/2021 es dicta Providència d'Alcaldia per la qual es manifesta la voluntat d'alienar la finca rústica situada a la Partida de les Pobles, amb referència cadastral 2462924CF3426S0000ZG, per tal de destinar els recursos procedents d'aquesta operació a les finalitats del Patrimoni Municipal del Sòl.

Segon.- Atès que al subsòl de la dita finca s'ha constatat l'existència de dos pous afectes al servei públic, segons les dades obrants a l'inventari municipal, amb nº de matrícula S90355, se sol·licita informe de la Gerència de Nostragua sobre l'actual ús d'aquests pous, així com l'estimació del seu ús en els pròxims anys per tal de poder concloure la necessitat i oportunitat de la seva desafectació, tràmit previ a la seva alienació.

Tercer.- En data 18/02/2021, per la Gerència de Nostragua, s'emet l'esmentat informe on s'acredita la necessitat i oportunitat de la mesura.

Quart.- S'incorporen a l'expedient fitxa del bé objecte d'alienació, certificat de secretaria d'inscripció del bé a l'inventari municipal i certificat d'inscripció registral; informe tècnic de valoració dels béns (finca: 377.703,44 € i pous: 12.387,86 €), així com informe de conformitat de la Interventora per tractar-se d'un assumpte que requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres electes de la Corporació.

Cinquè.- Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Gestió Interna, Govern Obert i Hisenda de data 2 de juny de 2021.

Fonaments de dret

— Els articles 22.2.l), 47.2.n) i 81 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

_ L'article 8 del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.



— Els articles 204ss del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

_ Els articles 20ss del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Les consideracions jurídiques es recullen a l'Informe de Secretaria N.º 2021-0016, de data 01/03/2021, incorporat a l'expedient.

El Ple de l'Ajuntament, amb 15 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+), Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Quique Moreno Herrero (Junts), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Abbas Amir Aarab (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrándiz (ERC-MÉS) i 1 Abstenció de: Armando Franco Martí (C's) acorda:

Primer.- Aprovar inicialment la desafectació del bé que es determina a continuació, el qual passa de bé demanial afecte al servei públic a bé de caràcter patrimonial:

“terreny amb matrícula S90355 que inclou dos pous (G i E) i instal·lacions d'aigua, d'una superfície de 12.137 m², i segons cadastre de 11.025 m², amb núm. de referència cadastral 2462924CF3426S0000ZG, situada a la Partida les Pobles, 47”.

Segon.- Publicar el present acord en Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler d'anuncis de la Corporació, per tal que els interessats puguin formular les al·legacions que estimin convenientes dins el termini de 20 dies a comptar des de l'endemà a la seva publicació.

En aquest punt es produeix debat.

El punt s'aprova amb 15 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+), Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Quique Moreno Herrero (Junts), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Abbas Amir Aarab (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrándiz (ERC-MÉS) i 1 Abstenció de: Armando Franco Martí (C's)

El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt nº 4 de l'ordre del dia](#)

5. Apreciació de la urgència del punt número 6 de l'ordre del dia.

De conformitat amb el que disposen l'article 113 en relació amb l'article 91.4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i l'article 35 en relació amb l'article 12.4 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, el Ple de l'Ajuntament aprova per unanimitat dels membres present la inclusió dels següents assumptes sobrevinguts en l'ordre del dia.

[Votació de la urgència de l'afer sobrevingut](#)



6. Afer Sobrevingut Expedient 522/2020. Reglament regulador de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

Identificació de l'expedient	Reglament regulador de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.
Expedient número	Serveis interns / Secretaria General / RRHH / spg / 522 / 2020
Tràmit:	Proposta

Fets

1.- Per Provisió d'Alcaldia, de data 15/01/2020, es sol·licita informe en relació a la legislació aplicable i procediment a seguir per l'aprovació d'un Reglament regulador de la prestació de serveis en règim de teletreball a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, així com en relació a les condicions per a realitzar una prova pilot per part de la titular del lloc de treball de Secretaria.

2.- En data 16/01/2020 s'emet l'informe de Secretaria nº 2020-0001, relatiu a la matèria en qüestió.

3.- La metodologia a seguir en l'elaboració de la present proposta normativa ha estat la següent:

- Reunió inicial amb l'Alcaldia i la Cap de Gabinet on exposen la voluntat de regular aquesta modalitat de prestació de serveis com instrument que contribueixi a fer efectiva la Dimensió Estratègica 2, "Un municipi eficient en la gestió i innovador", del Pla Estratègic Mont-roig Miami 2030. Així mateix, perquè aquesta modalitat de prestació de serveis ha estat plantejada per part d'alguns empleats públics, atès que permet una organització més eficient del temps de treball al estalviar temps en desplaçaments i evitar les interrupcions en el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball que la modalitat presencial, per la seva pròpia naturalesa, comporta.
- Estudi i anàlisi dels diferents llocs de treball, per tal de determinar quins poden desenvolupar-se de forma autònoma i sense la necessitat de la presència física de l'empleat públic. Aquest anàlisi s'ha realitzat en forma d'esborrany intern i amb anotacions resultants de consultes realitzades amb els diferents caps d'àrea i amb els membres de l'equip de govern, configurant-se com material auxiliar i de suport que, d'acord amb l'article 70.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no forma part de l'expedient administratiu que es tramita.
- Estudi comparatiu de models tipus de reglament aprovats per diferents Administracions Públiques i empreses privades considerant-se, també, material auxiliar i de suport.



- d) Adaptació de la proposta normativa a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- e) Formulació de la proposta normativa concebuda com un instrument transversal al servei de diferents polítiques públiques, tal com es preveu a l'Exposició de Motius del text normatiu que s'adjunt a l'Annex I, a la vista del resultat dels estudis anteriors i de la voluntat de l'Alcaldia-Presidència.

4.- El dia 31 de maig es va celebrar la mesa general de negociació col·lectiva telemàtica que va acordar l'aprovació del reglament del teletreball.

Fonaments de dret

- 1.-Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- 2.-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- 3.-Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- 4.-Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP).

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels presents, acorda:

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament de prestació de serveis en la modalitat de teletreball amb el contingut previst a l'Annex I.

Segon.- Publicar el present acord al tauler d'anuncis de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona durant un termini de trenta dies durant els quals es podran presentar reclamacions. En cas que no es formulin reclamacions l'acord esdevindrà definitiu.

ANNEX I

REGLAMENT DE PRESTACIÓ DE SERVEIS EN LA MODALITAT DE TELETREBALL.-

Exposició de Motius.

El teletreball és una modalitat de prestació de serveis en la qual una part de la jornada laboral es desenvolupa de manera no presencial i mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació. Aquesta forma d'organització del treball és un element inequívocament modernitzador de les administracions públiques.

L'article 150 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EAC) estableix que correspon a la Generalitat la competència exclusiva sobre el règim estatutari del personal al servei de les administracions públiques catalanes i sobre l'ordenació i l'organització de la funció pública, així



com la competència compartida per al desenvolupament dels principis ordenadors de l'ocupació pública, sobre l'adquisició i la pèrdua de la condició de funcionari, les situacions administratives i els drets, els deures i les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Així mateix, l'article 136 de l'EAC atribueix a la Generalitat la competència exclusiva sobre l'ordenació i l'organització de la funció pública.

En l'àmbit de la Unió Europea, el 16 de juliol de 2002 es va signar a Brussel·les l'Acord marc europeu sobre teletreball, adoptat, a iniciativa de la Comissió Europea, pels interlocutors socials més rellevants de l'àmbit europeu amb la finalitat d'impulsar aquesta modalitat de prestació de serveis.

L'article 47 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, habilita les administracions públiques per a l'establiment de les jornades de treball dels funcionaris públics, i l'article 51 preveu, pel que fa al règim de la jornada de treball del personal laboral, que s'ha d'atendre al que es disposa en aquest mateix text legal i en la legislació laboral corresponent. Així mateix, el Reial Decret-Llei 29/2020, de 22 de setembre, de treball a distància ha introduït un nou article 47 bis en l'esmentada norma.

Pel que fa a la normativa laboral, la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral, va regular per primera vegada el treball a distància i va modificar la redacció de l'article 13 de la Llei de l'Estatut dels treballadors, actual text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret llei 2/2015, de 23 d'octubre.

L'article 108.2.g) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, estableix que la jornada i l'horari de treball es determinaran per reglament en funció de la millor atenció als administrats, dels objectius assenyalats en els serveis i del bon funcionament d'aquests. D'aquesta disposició es desprèn que la forma de prestació dels serveis en règim del teletreball, atès que modifica el règim general de jornada i horari, s'ha de regular mitjançant disposició reglamentària.

A les administracions públiques, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball constitueix un instrument per reforçar l'orientació del treball als resultats, que alhora permet superar la cultura de la presencialitat i fomentar la confiança, la iniciativa i l'autonomia dels servidors públics, elements decisius amb vista a incrementar els nivells de motivació i, conseqüentment, el rendiment i la productivitat. El teletreball, com a mesura de flexibilitat laboral interna, també esdevé una de les formes de captació i retenció del talent a l'organització.

L'optimització del temps de treball, a banda de tenir un efecte positiu en la productivitat, genera més satisfacció en el personal, atesa la disponibilitat de temps que comporta, i aquesta major satisfacció reverteix en l'organització en termes de major implicació. Finalment, però no menys important, la implementació d'aquesta forma d'organització del treball contribueix clarament als objectius en matèria de canvi climàtic i qualitat de l'aire, en tant que facilita un model de mobilitat sostenible amb una clara reducció del nombre de desplaçaments, dels costos afegits i del consum energètic, i evita l'emissió de gasos amb efecte d'hivernacle i d'altres contaminants com les partícules i, alhora que redueix el nivell de soroll dels nostres pobles i ciutats. La prevenció dels riscos d'accidents laborals, així com una millor accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda, són també beneficis derivats d'aquesta mobilitat més sostenible. Així mateix, el teletreball contribueix a impulsar decididament l'Administració electrònica, innovadora i digital a què fan referència la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic. Es tracta, a més, d'una premissa concordant amb la Dimensió Estratègica 2, "Un municipi eficient en la gestió i innovador", del Pla Estratègic Mont-roig Miami 2030.



És per tots aquests motius que el Govern Municipal entén necessari impulsar la metodologia del teletreball com una forma d'organització del temps de treball dels empleats públics que permet avançar en l'orientació del treball als resultats i oferir, alhora, més flexibilitat en l'organització del temps de treball sense que això comporti reduir la qualitat del servei públic, sinó incrementar, sense costos afegits, l'eficàcia i l'eficiència en la prestació dels serveis.

Els riscos que pot comportar implementar aquesta metodologia han estat a bastament analitzats. Pel que fa al possible aïllament i pèrdua d'integració a l'organització, es preveu un sistema mixt que combina el treball presencial i el no presencial amb un mínim de dues jornades diàries senceres de prestació de serveis en la modalitat de teletreball, sempre en jornades diàries senceres. Pel que fa al risc de disponibilitat excessiva que pot implicar l'ús de les tecnologies de la comunicació, es delimiten clarament les regles preventives amb l'establiment de franges horàries de disponibilitat obligatòria per interconnexió i coordinació, sempre dins l'horari de permanència obligatòria, la qual cosa permet garantir, així mateix, el dret a la desconnexió digital.

S'aposta per un model construït sobre la base de les experiències i els resultats obtinguts durant la situació de fet provocada per la COVID-19, així com la prova pilot impulsada per l'Alcaldia-Presidència, en data 15/01/2020, referent al lloc de treball de la Secretaria General d'aquest Ajuntament, doncs s'ha evidenciat la utilitat del teletreball en situacions d'emergència i la viabilitat de la seva implantació fora d'aquest supòsit excepcional.

Aquest Reglament s'ha elaborat de conformitat amb els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en l'article 62 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. D'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, aquest Reglament es justifica per raons d'interès general, que consisteix a establir una regulació general de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball pel personal al servei de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, i l'eficàcia queda garantida a través de l'establiment d'un procediment d'autorització àgil i que requereix el menor cost possible.

D'acord amb el principi de proporcionalitat, la regulació que aquesta norma conté és la imprescindible per a atendre les exigències que l'interès general requereix. No suposa restricció de cap dret i les obligacions que imposa als seus destinataris són les indispensables per a garantir un procediment reglat i ordenat.

Atenent al principi de seguretat jurídica, la potestat reglamentària s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, el Reglament s'integra en un marc normatiu estable i coherent, resultant el seu contingut d'acord amb la regulació europea i amb l'establert en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i en el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

En aplicació del principi de transparència, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp possibilita l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració. Durant el procediment d'elaboració, en tractar-se d'una proposta normativa de caire organitzatiu, s'ha sotmès al tràmit d'audiència mitjançant la participació dels representants sindicals en la negociació col·lectiva.

I, en aplicació del principi d'eficiència, aquest Reglament no crea càrregues administratives per a la ciutadania i permet disposar d'un marc normatiu coherent i adequat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball pel personal al servei de d'aquest Ajuntament.

Article 1. Objecte i finalitat.



1.1 Aquest Reglament té per objecte regular la prestació de serveis en la modalitat de teletreball entesa com a forma d'organització del treball, de caràcter voluntari per a l'empleat públic, en virtut de la qual una part de la jornada laboral es desenvolupa de manera no presencial i mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

1.2 La regulació de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball té com a finalitat avançar en l'orientació del treball als resultats, potenciar l'autonomia i la iniciativa del personal en la realització de les tasques encomanades i oferir més flexibilitat en l'ús i la distribució del temps de treball, sense detriment de la prestació del servei públic. Aquest Reglament també contribueix als objectius en matèria de canvi climàtic i mobilitat sostenible, i afavoreix la conciliació entre la vida personal i familiar dels empleats públics.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

2.1 Aquest Reglament és aplicable al personal al servei de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, amb les següents excepcions:

- a) Personal del cos de la Policia Local.
- b) Personal que dugui a terme funcions estrictament assistencials (SAD), adscrit a Serveis Socials.
- c) Notificadors/notificadoros.
- d) Personal adscrit a l'Arxiu Municipal.
- e) Personal de Biblioteques.
- f) Personal adscrit a l'Oficina de Turisme
- g) Personal adscrit al departament de Promoció econòmica que realitzi funcions d'atenció al públic.
- h) Conserges.

2.2 Els llocs de treball no inclosos en el punt anterior són susceptibles de prestar-se en aquesta modalitat distingint, en aquest cas, un règim general de teletreball i règims especials, el quals es detallen en els articles 4 i 5 del present reglament.

Article 3. Requisits per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

3.1 Els requisits per accedir a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball són:

- a) Ocupar un lloc de treball susceptible de ser exercit de forma autònoma i no presencial, sense necessitat de supervisions presencials o guiatges continuats, atenent a les seves característiques específiques i els mitjans requerits per al seu desenvolupament.

No són susceptibles de ser exercits mitjançant la modalitat de teletreball els llocs de treball la prestació efectiva dels quals només queda garantida amb la presència física de l'empleat o empleada en el centre de treball.

- b) Disposar d'equip informàtic propi o subministrat per l'Ajuntament, així com dels sistemes de comunicació i de connectivitat a internet suficients i segurs, amb les característiques que



defineixi el departament d'informàtica. En cas d'utilitzar equip informàtic propi es configurarà d'acord amb les directrius del departament d'informàtica de l'Ajuntament.

c) Disposar de l'autorització que inclou el pla personal de teletreball que es regula en l'article 7.

d) Haver formalitzat la corresponent sol·licitud que inclou la declaració responsable pertinent.

3.2 El requisits s'han de continuar complint durant tot el període de vigència de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

Article 4. Règim general de prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

4.1 La durada de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball és indefinida.

4.2 No obstant l'anterior, la vigència de l'autorització per prestar serveis en aquesta modalitat estarà subjecta a una avaluació positiva del compliment dels objectius inclosos en el pla personal de treball.

4.3 Aquesta avaluació es durà a terme pel cap de servei o unitat administrativa, segons escaigui, amb una periodicitat mínima de caràcter trimestral, o bé, si així es determina per la persona supervisora, amb una periodicitat inferior per raó de la naturalesa dels objectius inclosos en el pla personal de treball.

4.4 Així mateix, la vigència de l'autorització estarà subjecta a la invariabilitat de les condicions del lloc de treball, d'acord amb el que es determini en la relació de llocs de treball.

4.5 La jornada setmanal es distribuirà de tal manera que durant un mínim de dues jornades diàries i un màxim de quatre es prestin serveis en la modalitat de teletreball.

4.6 La determinació exacta del número de jornades de teletreball i de presencialitat, així com la possibilitat de fraccionar la jornada entre ambdues modalitats, correspondrà als caps de servei o d'unitat administrativa, segons s'escaigui, de forma motivada, en atenció a criteris d'atenció efectiva a la ciutadania, garantia de presència d'un mínim d'efectius per unitat, servei o centre de treball, criteris estrictament vinculats a raons del servei o a d'altres criteris objectius.

4.7 En qualsevol cas, serà obligatori que tots els empleats adscrits a una mateix servei coincideixin fent treball presencial al menys un dia a la setmana, amb la finalitat de fomentar i garantir la interrelació entre els empleats públics, la coordinació efectiva i la generació de dinàmiques de treball col·laboratiu i sinèrgies.

4.8 Entre les 9.15 i les 14.00 hores de la jornada diària es determina com a franja horària de disponibilitat obligatòria per a la interconnexió i comunicació amb l'empleat públic. La resta del còmput horari de la jornada de treball es determinarà per l'empleat públic en ús de la seva facultat d'autoorganització del treball.

4.9 El personal que presti serveis en la modalitat de teletreball té els mateixos drets i deures que la resta del personal al servei de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, sense que hi pugui haver per aquest motiu cap afectació retributiva, ni diferència respecte a les oportunitats de formació, de promoció professional, ni de cap altre dret reconegut normativament per als empleats públics.

4.10 El personal que presti serveis en la modalitat de teletreball té dret a la desconnexió digital en els termes establerts en l'article 88 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i se li ha de garantir, fora de la franja



horària de disponibilitat establerta, el respecte al seu temps de descans, permisos i vacances, així com la seva intimitat personal i familiar.

Article 5. Règim especial de teletreball.

5.1 La determinació del número mínim i màxim de jornades amb la modalitat de teletreball que estableix l'article 4.5, així com la distribució concreta de la jornada de treball, no serà aplicable en els departaments que es relacionen en el punt següent pel nombre limitat dels efectius adscrits a la unitat administrativa i la necessitat de garantir la presència d'un mínim d'efectius en règim de presencialitat, o bé, per la necessitat de determinar un quadrat d'efectius concret que garanteixi la prestació efectiva del servei en atenció a les característiques pròpies de determinats llocs de treball.

5.2 El règim especial es determinarà pel cap de la unitat administrativa que correspongui, segons quadrat elaborat per aquest i supeditat a les necessitats del servei, aplicant-se en els següents casos:

- a) OMAC
- b) Informàtica
- c) Gabinet d'Alcaldia
- d) Festes
- e) Joventut
- f) Cultura

Article 6. Autoritzacions especials temporals.

6.1 Prèvia autorització de l'Alcaldia o Regidor/a delegat en matèria de recursos humans, es podrà realitzar el 100% de la jornada en la modalitat de teletreball si concorren les causes previstes en l'article 6.2 i dins els límits que preveu l'article 6.3.

6.2 Aquesta autorització especial procedirà quan per necessitats del servei es derivin encàrrecs específics i concrets que calgui executar en un breu període de temps, o bé, quan per raó de la gestió de projectes normatius i tècnics que exigeixin un elevat nivell d'estudi, reflexió i capacitat cognitiva i de concentració sigui més efectiu i adequat emprar la modalitat de teletreball, considerant que permet una gestió del temps més eficient al evitar desplaçaments i interrupcions que el treball presencial comporta.

6.3 Aquesta autorització especial es podrà atorgar als titulars dels llocs de treball enquadrats dins els subgrups de classificació professional A1 i A2, sempre que quedi garantit el normal funcionament del servei i amb un horitzó temporal no superior a 3 setmanes.

Article 7. Procediment d'autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

7.1 El personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament que compleixi els requisits a què fa referència l'article 3 ha de presentar telemàticament la sol·licitud d'autorització de teletreball adreçada al departament de recursos humans de l'Ajuntament, segons model que s'adjunt en el present text normatiu.



7.2 En el termini màxim d'un mes a comptar de la presentació de la sol·licitud, el cap de servei o de la unitat administrativa a la qual s'adscriu la persona interessada emetrà informe on es detallin els següents extrems:

- (a) Número de jornades setmanals a realitzar en la modalitat de teletreball i presencialment. Una de les jornades presencials serà la que es determini per Decret d'Alcaldia o Regidor/a delegat/da de recursos humans, segons el que preveu l'article 4.6 del present reglament.
- (b) Possibilitat de fraccionar la jornada en ambdues modalitats.
- (c) Determinació, si s'escau, de torns o quadrants específics en el supòsit del règim especial previst a l'art. 5 d'aquest reglament.
- (d) Motivació prevista als articles 4.7 i 5.1, segons s'escaigui.
- (e) Pla personal de teletreball amb el contingut que preveu l'article 8 del present reglament.

7.3. Podrà elaborar-se un únic informe referit al conjunt dels empleats adscrits a un mateix departament o unitat administrativa.

7.4. L'informe es traslladarà al departament de recursos humans per tal que formuli la resolució d'autorització que correspon signar a l'Alcaldia o Regidor/a Delegat/da de recursos humans.

7.5 L'autorització de prestació de serveis en la modalitat de teletreball es suspèn timeralment, es revocarà, o bé s'extingirà, amb l'audiència prèvia de la persona afectada, en els següents supòsits:

- a) Suspensió per necessitats dels serveis degudament justificades. La suspensió serà vigent fins que canviï la situació de fet.
- b) Suspensió pel funcionament deficient, per un període superior a dos dies, de l'equip informàtic i dels sistemes de comunicació i connectivitat. En aquest supòsit la persona afectada ha de prestar serveis en règim presencial fins que es resolguin els problemes tècnics.
- c) Revocació per l'avaluació desfavorable per part de la persona supervisora dels objectius fixats. En aquest cas no es podrà tornar a sol·licitar la modalitat de teletreball fins que no hagin transcorregut, al menys, sis (6) mesos.
- d) Revocació per l'incompliment greu dels compromisos en matèria de seguretat, protecció de dades i confidencialitat, sens perjudici de la responsabilitat disciplinària en què s'hagi pogut incórrer. En aquest cas no es podrà tornar a sol·licitar la modalitat de teletreball fins que no hagi transcorregut, al menys, un (1) any.
- e) Revocació pel canvi de lloc de treball, sense perjudici d'atorgar una nova autorització si el teletreball és compatible amb la naturalesa de les noves tasques a desenvolupar.
- f) Extinció per renúncia de la persona autoritzada.

Article 8. Pla personal de teletreball.

8.1 El pla personal de teletreball ha de tenir el contingut següent:



- a) Relació de les tasques a realitzar.
- b) Objectius a assolir i el seu horitzó temporal.
- c) Indicadors que permetin avaluar el compliment dels objectius.

Article 9. Mitjans tecnològics per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

9.1 L'Ajuntament proporcionarà i mantindrà, a les persones que treballin en aquesta modalitat, els mitjans tecnològics necessaris per a la seva activitat, sense perjudici del que es preveu en la Disposició Transitòria Primera d'aquest Reglament.

9.2 Quan, transitòriament, la persona teletreballadora empri mitjans propis, seran al seu càrrec les despeses d'assistència tècnica corresponents a l'ús o reparació de l'equip personal. Quan la persona teletreballadora empri mitjans cedits per l'Ajuntament, aquest assumirà les despeses d'assistència tècnica i reparació.

9.3 En qualsevol cas, l'Ajuntament prestarà el servei de suport en relació amb les eines i els mitjans que utilitzin les persones teletreballadores.

9.4 Les despeses de connexió seran, en tot cas, a càrrec de la persona que té autoritzat el teletreball.

Article 10. Formació per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

10.1 Les persones que prestin serveis en la modalitat de teletreball i les persones supervidores han de realitzar obligatòriament, i amb la periodicitat que es determini, una formació específica en aquesta matèria, i especialment, en les vesants de ciberseguretat, protecció de dades, prevenció de riscos laborals i seguiment per objectius.

10.2 Aquesta formació podrà impartir-se pel personal al servei de l'Ajuntament, o bé, per personal extern.

10.3 Fins que no s'organitzi una formació específica per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, la formació es realitzarà a través dels continguts en obert que ofereixen l'EAPC i l'AOC als següents enllaços:

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/tlt/inici.html>

<https://www.aoc.cat/guia-teletreball/>

Article 11. Equivalències horàries i règim de control horari.

11.1 La dedicació horària dels dies en què es prestin serveis mitjançant la modalitat de teletreball s'ha de computar de forma equivalent a la modalitat presencial.

11.2 L'Ajuntament habilitarà els mecanismes de control horari a efectes de registrar la jornada realitzada en la modalitat de teletreball i, si escau, dictarà les instruccions que siguin necessàries.

Disposició Transitòria Primera.



Es preveu un període transitori de dos anys, a comptar des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, per tal que l'Ajuntament posi a disposició de la totalitat dels empleats que teletreballin els mitjans tecnològics necessaris.

Aquesta transitorietat es justifica en l'antelació temporal que es precisa per tal de planificar la licitació que tingui per objecte l'adquisició dels equips personals que són necessaris per assolir aquest objectiu d'inversió, així com per la necessitat de planificació pressupostària que comporta.

Disposició Transitòria Segona.

L'aplicació de les disposicions relatives al número mínim i màxim de jornades en règim de teletreball i la distribució de la jornada no seran aplicables mentre perduri la declaració de l'Estat d'Alarma i es produeixi qualsevol altra circumstància catastròfica o de risc greu per a la salut dels treballadors que exigeixi evitar la presencialitat en els centres de treball.

En aquests casos, sempre que la naturalesa de les funcions pròpies del lloc de treball ho permeti i quede garantit el normal funcionament del servei, els serveis es prestaran totalment en la modalitat de teletreball.

Quan no sigui possible, les condicions de treball es determinaran en el Pla de Contingència de Recursos Humans que s'elabori a l'efecte.

Disposició Derogatòria.

Queden sense efecte les previsions relatives al teletreball contingudes en la Instrucció de la Regidoria de Recursos Humans i Secretaria General sobre actuacions extraordinàries amb motiu de l'epidèmia ocasionada pel COVID-19, dictada en data 13/03/2020.

Disposició Final. Entrada en vigor.

Aquest Reglament entra en vigor un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Model de sol.licitud de prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

Nom i cognoms:

Número de telèfon de contacte durant la franja horària de connexió obligatòria:

El/la treballador/a DECLARA responsablement:

1) Que l'espai/lloc que destinarà al teletreball compleix amb els requisits de



prevenció de riscos laborals que determina la normativa aplicable.

- 2) Que es compromet a complir les obligacions i instruccions en matèria de prevenció de riscos laborals, ciberseguretat i protecció de dades personals que preveu el reglament de teletreball.
- 3) Que es compromet a fer la formació prevista en el reglament de teletreball.
- 4) Que disposa de connexió a internet amb qualitat suficient per a poder teletreballar i utilitzar sistemes de reunió per videoconferència.
- 5) Que assumirà els costos de connexió a internet.
- 6) Que assumirà les despeses de manteniment i reparació si utilitza un equip informàtic propi.
- 7) Que es compromet a configurar l'equip informàtic d'acord amb les directrius del departament d'informàtica, si n'utilitza un de propi.
- 8) Que es compromet a complir el Pla de Treball que se li assigni.
- 9) Que es compromet a estar localitzable al número de telèfon facilitat dins la franja horària de connexió obligatòria.
- 10) Que coneix i comprèn el contingut íntegre del reglament regulador de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.
- 11) Que accepta les condicions reguladores de la modalitat de teletreball previstes en el reglament.
- 12) Que autoritza als serveis informàtics de l'Ajuntament a monitoritzar pel control remot el seu equip en cas que comuniqui alguna incidència pel sistema CAU.

En aquest punt no es produeix debat.

El punt s'aprova per unanimitat dels membres presents.

El contingut de la intervenció d'Alcaldia i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció del Sr. Alcalde i votació sobre el punt nº 6 de l'ordre del dia.](#)

B) ACTIVITAT DE CONTROL

7. Donar compte dels Decrets del número 1086 al 1415 de l'any 2021.

La Corporació queda assabentada dels Decrets d'Alcaldia, dictats des de l'última sessió ordinària i dels que s'ha tramès còpia als Srs. Regidors. Els Decrets d'Alcaldia resten transcrit íntegrament en el Llibre de resolucions de l'Alcaldia.



En aquest punt no es produeix debat.

El contingut de la intervenció d'Alcaldia es pot consultar al següent enllaç;

[Intervenció del Sr. Alcalde sobre el punt nº 7 de l'ordre del dia.](#)

8. Intervenció. Expedient 3685/2021. Donar Compte al Ple de l'informe d'intervenció sobre l'execució trimestral del pressupost corresponent al primer trimestre de 2021.

Identificació de l'expedient: Informe sobre l'execució trimestral del Pressupost corresponent al primer trimestre de 2021.

Número d'expedient: 3685/2021

Tràmit: Donar compte al Ple

En virtut de l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, s'han remès al Ministeri d'Hisenda i Administració Pública, les **dades d'execució del pressupost corresponent al final del primer trimestre**, resultant el següent Informe d'Avaluació de compliment dels objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, i que suposen que al Pressupost d'aquesta Corporació:

- a) Es compleixen els objectius d'estabilitat pressupostària.

L'objectiu d'estabilitat pressupostària ha quedat en suspès durant els exercicis 2020 i 2021, per Acord de Ministres de data 6 d'octubre de 2020 i aprovat per majoria absoluta pel Ple del Congrés de data 20 d'octubre de 2020.

S'adjunta Informe d'intervenció sobre execució trimestral del pressupost.

INFORME D'INTERVENCIÓ SOBRE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL PRESSUPOST (1r Trimestre 2021)

De conformitat amb l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, emeto el següent informe,

PRIMER. La Corporació Local ha de comunicar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, (d'ara endavant, MINHAP) abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any la següent informació:



1. De cadascuna de les entitats, compreses en l'article 2.1 de l'àmbit subjectiu d'aplicació de l'Ordre, que integren la Corporació Local, d'acord amb la definició i delimitació del Sistema Europeu de Comptes (SEC):

a) Per a l'Ajuntament,

- Actualització del pressupost en execució per a l'exercici en curs i detall d'execució al final del trimestre vençut
- Situació del romanent de Tresoreria.
- Calendari i pressupost de Tresoreria.
- Detall de les operacions de deute viu i venciment mensual previst en pròxim trimestre.
- Perfil de venciment del **deute en els pròxims 10 anys.**
- Dades d'execució de dotació de plantilles i efectius (Informació requerida per aplicació del que es disposa en article 16.9 de l'Ordre).
- Informació que permeti relacionar el saldo resultant d'ingressos/despeses amb la capacitat o necessitat de finançament, d'acord amb el Sistema Europeu de Comptes (ajustos SEC).
- Actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu d'estabilitat financera (deute públic)
- Efectes COVID19 en Despeses i Ingresso

Del conjunt de la informació facilitada al Ministeri d'Hisenda la més significativa és la que es detalla tot seguit.

DADES EXECUCIÓ TRIMESTRAL COMUNICACIÓ MINITERI	1r TRIMESTRE 2021 (Acumulat 2021)		
	Drets reconeguts nets	Recaptació líquida Exercici corrent	Recaptació líquida Exercicis tancats
TOTALS INGRESSOS	3.064.332,28 €	1.694.088,10 €	647.692,93 €
<i>Ingressos corrents</i>	2.945.627,07 €	1.578.882,88 €	645.397,08 €
Impostos directes	1.245.250,39 €	114.410,53 €	380.364,21 €
Impostos indirectes	39.709,04 €	39.050,24 €	828,80 €
Taxes i altres ingressos	278.538,97 €	92.010,68 €	61.782,12 €



Transferències corrents	1.355.740,62 €	1.307.023,38 €	202.421,95 €
Ingressos patrimonials	26.388,05 €	26.388,05 €	0,00 €
<i>Ingressos de capital</i>	<i>118.705,21 €</i>	<i>115.205,22 €</i>	<i>2.295,85 €</i>
Alienació d'Inversions Reals	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Transferències de capital	114.705,21 €	114.705,21 €	2.295,85 €
Variació d'actius financers	4.000,00 €	500,01 €	0,00 €
Variació de passius financers	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Obligacions reconegudes netes	Pagaments líquids Exercici corrent	Pagaments líquids Exercicis tancats
TOTALS DESPESES	3.748.835,46 €	3.063.344,50 €	1.089.971,66 €
<i>Despeses corrents</i>	<i>3.086.597,47 €</i>	<i>2.450.457,48 €</i>	<i>962.992,21 €</i>
Despeses de personal	1.302.050,28 €	1.302.050,28 €	0,00 €
Despeses en bens corrents i de serveis	1.028.342,80 €	520.594,83 €	538.531,04 €
Interessos	10.981,32 €	10.981,32 €	0,00 €
Transferències corrents	745.223,07 €	616.831,05 €	424.461,17 €
Fons de contingència	0,00 €	0,00 €	
<i>Despeses de capital</i>	<i>662.237,99 €</i>	<i>612.887,02 €</i>	<i>126.979,45 €</i>
Inversions	277.121,70 €	227.770,73 €	96.393,49 €
Transferències de capital	0,00 €	0,00 €	30.585,96 €
Variacions d'actius financers	4.000,00 €	4.000,00 €	0,00 €
Variacions de passius financers	381.116,29 €	381.116,29 €	0,00 €
SALDO DEL PERÍODE	-684.503,18 €	-1.369.256,40 €	-442.278,73 €
Tresoreria al final del trimestre	9.083.040,48 €		
Total pendent de cobrament	13.490.309,62 €		
Pendent de cobrament exercici corrent	1.370.244,18 €		
Pendent de cobrament exercicis tancats	11.904.785,61 €		
D'altres operacions no pressupostàries	215.279,83 €		
Total pendent de pagament	3.648.960,39 €		
Pendent de pagament exercici corrent	685.490,96 €		
Pendent de pagament exercicis tancats	40.792,85 €		
D'operacions no pressupostàries	2.922.676,58 €		
Partides pendents d'aplicació	-2.710.258,49 €		
Cobraments pendents d'aplicació	2.711.678,41 €		
Pagaments pendents d'aplicació	1.419,92 €		



Romanent de tresoreria total	16.214.131,22 €
Dubtós cobrament	7.815.517,75 €
Excés finançament afectat	2.714.722,27 €
Romanent de tresoreria per a despeses generals	5.683.891,20 €
Obligacions pendents d'aplicar al pressupost	200.142,24 €
Creditors per devolucions d'ingressos	845,39 €
Romanent de tresoreria per a DG Ajustat	5.482.903,57 €
Import del deute viu al final del període	11.234.269,70 €
Passius contingents (No inclòs al pressupost)	1.977.066,54 €
CALCUL ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA	
Ingressos no financers	22.636.242,36
Despesa no financera	23.191.288,79
Ajustos SEC	-1.040.648,16 €
CAPACITAT/NECESSITAT AT FINANÇAMENT	-1.595.694,59 €
EFFECTES COVID-19 EN DESPESES	

Àrea de despesa	Capítol	Total despesa associada amb mesures Covid	Despesa total sense mesures Covid en el grup de programes
162. Recollida, gestió i tractament de residus	1	18.873,20 €	77.935,72 €
Altres despeses Àrea despesa 1- Serveis Bàsics	1	21.336,92 €	517.400,20 €
231. Assistència social primària	4	5.628,93 €	143.472,70 €
241. Foment del treball	1	22.799,32 €	32.691,62 €
9. Actuacions de caràcter general	1	7.583,10 €	433.485,17 €
TOTAL EFFECTES COVID-19 EN DESPESES		76.221,47 €	1.204.985,41 €

EFFECTES COVID-19 EN INGRESSOS

Concepte Pressupostari d'Ingressos	Drets Liquidats	Minoració de Drets per reducció d'activitat	Total Drets Liquidats Estimats
302- Recollida escombraries	43.066,71	36.447,51	6.619,20
335- Taxa Ocupació Via Pública terrasses	978,67	233,09	745,58



339- Altres Taxes per ocupació domini públic	6.134,41	1.745,90	4.388,51	
TOTAL EFECTES COVID-19 EN INGRESSOS	50.179,79 €	38.426,50 €	11.753,29 €	

b) L'EPE Nostreserveis està inclosa en l'àmbit subjectiu d'aplicació de l'ordre al finançar-se majoritàriament amb recursos de l'Ajuntament, si bé està exempta de comunicació per trobar-se pendent de sectoritzar per part del MINHAP.

SEGON. Legislació aplicable:

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

TERCER. S'ha Complert l'obligació de remissió telemàtica de la informació requerida, dins dels terminis establerts.

QUART. De les dades d'execució del pressupost al final del primer trimestre de 2021, resulta el següent Informe d'Avaluació de compliment dels objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i que suposen que al Pressupost d'aquesta Corporació:

- a) No es Compleixen els objectius d'estabilitat pressupostària.

L'objectiu d'estabilitat pressupostària va quedar en suspès durant els exercicis 2020 i 2021, per acord de Ministres de data 6 d'octubre de 2020 i aprovat per majoria absoluta pel Ple del Congrés de data 20 d'octubre de 2020.

CINQUÈ. D'aquest Informe d'avaluació n'ha de tenir coneixement el Ple d'aquesta Corporació.

En aquest punt es produeix debat

El contingut del debat es pot consultar al següent enllaç

[Debat sobre el punt nº 8 de l'ordre del dia.](#)



9. Intervenció. Expedient 3681/2021. Donar compte al Ple de la Informació del 1r. Trimestre 2021 sobre l'acompliment de terminis previstos a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat.

Expedient número: 3681/2021

Identificació expedient: Informe de Morositat del primer trimestre 2021

Tràmit: Donar compte al Ple

En virtut de l'establert en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, adjunt remeto l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local, que inclou el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'està incomplint el termini.

S'adjunta Informe de Tresoreria sobre Morositat 1r trimestre 2021

**INFORME DE TRESORERIA DEL COMPLIMENT DE LA LLEI DE MESURES DE LLUITA
CONTRA LA MOROSITAT 1rTRIMESTRE 2021**

De conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, emeto el següent informe,

ANTECEDENTS

PRIMER. El que es disposa en el següent informe, és d'aplicació a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials entre empreses i l'Administració d'aquesta Entitat Local, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

Així, segons estableix l'article 198.4 de la LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'expedició de les certificacions d'obres o dels corresponents documents que acreditin la realització total o parcial del contracte.

En cas de demora en el termini previst anteriorment, l'Administració haurà d'abonar al contractista els interessos de demora així com la indemnització pels costos de cobrament en



els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

SEGONA. S'acompanya un informe sobre el compliment dels terminis en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada entitat Local, que inclou les obligacions pendents en nombre i quantia global en què s'incompleix el termini.

L'informe trimestral inclou la següent informació:

- (a) Pagaments realitzats al trimestre.
- (b) Interessos de demora pagats al trimestre.
- (c) Les factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.
- (d) Detall del període mig de pagament a proveïdors.

TERCERA. Sense perjudici de la possible presentació i debat al Ple de la corporació, cal enviar aquest informe als òrgans competents del Ministeri d'economia i Hisenda.

QUART. Legislació aplicable

- La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

A la vista d'això, aquesta Tresoreria emet el següent,

INFORME

PRIMER. Es detalla a continuació una relació de les obligacions de l'entitat Local, en la qual s'especifica el nombre i import de les obligacions pendents, les quals s'incompleixen el termini.

L'informe trimestral proporciona la següent informació:

- a. Pagaments fets al trimestre



- b. Interessos de demora pagats al trimestre.
- c. Les factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.
- d. Detall del període mig de pagament global a proveïdors.

Període Mig de Pagament

Períodes de PMP inclosos	PMP (dies)
Primer trimestre del 2021(*)	18,76

(*)Nota □ La dada de PMP trimestral de l'Ajuntament es calcula des de la data de conformitat a la Factura, mentre que les dades del PMP dels pagaments realitzats i pendents de realitzar de l'Ajuntament inclosos a L'Informe de Morositat es calculen des de la data de registre d'entrada de la Factura, segons la Guia d'informe de morositat publicat pel Ministeri d'Hisenda a l'aplicació Autoriza .

Informe de Morositat (1r trimestre 2021)

Entitat	Tipus de Comptabilitat
Mont-roig del Camp	Limitativa
EPE de Serveis i Obres	Empresarial
EPE per la Gestió Cicle Complet de l'Aigua	Empresarial

Entidad	Pagos realizados en el periodo
---------	--------------------------------



	Periodo Medio Pago (PMP) (días)	Pagos Dentro Periodo Legal Pago		Pagos Fuera Periodo Legal Pago	
		Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
Mont-roig del Camp	52,26	618	1.103.897,79	94	134.583,33
E. Pública Empresarial de Serveis i Obres	25,85	262	83.925,59	160	68.814,75
Entidad Pública Empresarial Per La Gestió Cicle Complet de l'Aigua	47,18	518	744.859,67	3	1.503,78

Entidad	Intereses de Demora Pagados en el Periodo	
	Número de Pagos	Importe Total Intereses
Mont-roig del Camp	0	0
E. Pública Empresarial de Serveis i Obres	0	0
Entidad Pública Empresarial Per La Gestió Cicle Complet de l'Aigua	0	0

Entidad	Facturas o Documentos Justificativos Pendientes de Pago al Final del Periodo				
	Periodo Medio Pago Pendiente (PMPP) (días)	Dentro Periodo Legal Pago al Final del Periodo		Fuera Periodo Legal Pago al Final del Periodo	
		Número de Operaciones	Importe Total	Número de Operaciones	Importe Total



Mont-roig del Camp	69,83	741	1.028.538,68	8	32.334,62
E. Pública Empresarial de Serveis i Obres	12,91	86	26.359,42	-	-
Entidad Pública Empresarial Per La Gestió Cicle Complet de l'Aigua	21,64	194	173.387,13	-	-

Detall per entitats,

Entitat: Ajuntament de Mont-roig del Camp

Informe corresponent a l'exercici: 2021

Trimestre:1r

a) Pagaments realitzats al trimestre	PMP	Dins Període Legal de pagament		Fora Període Legal de pagament	
		Num. Pagaments	Import	Num. Pagaments	Import
<i>Despeses en Béns corrents i serveis</i>	56,23	583	789.166,91	86	113.571,2
20- Arrendaments i cànon	33	17	27.123,70	1	2.545,35
21- Reparació, manteniment i conservació	59	16	4.372,76	9	4.634,38
22- Material. Subministraments i altres	57	548	757.599,38	76	106.391,5
23- Indemnització per raó de servei	0	2	71,07	0	0,00
24- Despeses de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per entitats sense ànims de lucre	0	0	0,00	0	0,00
<i>Inversions Reals</i>	42	21	304.522,16	1	16.642,0
<i>Altres pagaments realitzats per operacions comercials</i>	30	14	10.208,72	7	1.370,00

Pagaments pendents d'aplicar al pressupost		0	0	0,00	0	0,00
Total		52,26	618	1.103.897,79	94	134.583,33
b) Interessos de demora pagats al trimestre						
			<i>Num. Pagaments</i>	<i>Import</i>		
<i>Aprovisionaments i altres despeses de gestió</i>						
<i>Adquisicions d'immobilitzat material i intangible</i>						
Total			0	0,00		
c) Factures pendents de pagar al trimestre						
		<i>PMPP</i>	<i>Dins Període Legal de pagament</i>		<i>Fora Període Legal de pagament</i>	
			<i>Num. Pagaments</i>	<i>Import</i>	<i>Num. Pagaments</i>	<i>Import</i>
<i>Despeses en Béns corrents i serveis</i>		27,03	691	824.932,21	5	757,74
20- Arrendaments i cànon		23	11	9.171,73	0	0,00
21- Reparació, manteniment i conservació		29	34	32.586,66	0	0,00
22- Material. Subministraments i altres		27	646	783.173,82	5	757,74
23- Indemnització per raó de servei		0	0	0,00	0	0,00
24- Despeses de publicacions		0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per entitats sense ànims de lucre		0	0	0,00	0	0,00
<i>Inversions Reals</i>		250	14	80.726,40	2	31.128,0
<i>Altres pagaments realitzats per operacions comercials</i>		289	3	4.429,10	1	448,87
<i>Pagaments pendents d'aplicar al pressupost</i>		189	33	118.450,97	0	0,00
Total		69,83	741	1.028.538,68	8	32.334,6



Entitat: EPE de Serveis i Obres Nostreserveis

Informe corresponent a l'exercici: 2021

Trimestre: 1r

a) Pagaments realitzats al trimestre	PMP	Dins Període Legal de pagament		Fora Període Legal de pagament	
		Num. Pagaments	Import	Num. Pagaments	Import
Aprovisionaments i altres despeses de gestió	25,85	262	83.925,59	160	68.814,75
Adquisicions d'immobilitzat material i intangible	0,00	0	0,00	0	0,00
Total	25,85	262	83.925,59	160	68.814,75
b) Interessos de demora pagats al trimestre					
		Num. Pagaments	Import		
Aprovisionaments i altres despeses de gestió					
Adquisicions d'immobilitzat material i intangible					
Total		0	0,00		
c) Factures pendents de pagar al trimestre					
c) Factures pendents de pagar al trimestre	PMPP	Dins Període Legal de pagament		Fora Període Legal de pagament	
		Num. Pagaments	Import	Num. Pagaments	Import
Aprovisionaments i altres despeses de gestió	12,91	86	26.359,42	0	0,00



Adquisicions d'immobilitzat material i intangible	0,00	0	0,00	0	0,00
Total	12,91	86	26.359,42	0	0,00

Entitat: EPE Nostraigua

Informe corresponent a l'exercici: 2021

Trimestre:1r

a) Pagaments realitzats al trimestre	PMP	Dins Període Legal de pagament		Fora Període Legal de pagament	
		Num. Pagaments	Import	Num. Pagaments	Import
Aprovisionaments i altres despeses de gestió	46,57	506	601.570,06	3	1.503,78
Adquisicions d'immobilitzat material i intangible	49,77	12	143.289,61	0	0,00
Total	47,18	518	744.859,67	3	1.503,78
b) Interessos de demora pagats al trimestre					
		Num. Pagaments	Import		
Aprovisionaments i altres despeses de gestió					
Adquisicions d'immobilitzat material i intangible					
Total		0	0,00		



c) Factures pendents de pagar al trimestre	PMPP	Dins Període Legal de pagament		Fora Període Legal de pagament	
		Num. Pagaments	Import	Num. Pagaments	Import
Aprovisionaments i altres despeses de gestió	21,70	191	167.126,65	0	0,00
Adquisicions d'immobilitzat material i intangible	20,00	3	6.260,48	0	0,00
Total	21,64	194	173.387,13	0	0,00

En aquest punt no es produeix debat.

El contingut de l'explicació de la Sra. Interventora es pot consultar al següent enllaç:

[Contingut de l'explicació de la Sr. Interventora del punt nº 9 de l'ordre del dia.](#)

10. Mocions

11. Moció que presenta el grup municipal ERC-MÉS de suport per a la incorporació del permís retribuït de menstruació i climateri a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.(caràcter no resolutiu)

La regidora Irene Aragonès (ERC-MÉS) procedeix a l'explicació de la moció.

Segons les dades, entre el 25% i el 60% de les dones pateixen dolor durant la menstruació, és a dir, dismenorrea, un tema encara avui tabú i que s'ha tractat d'invisibilitzar durant dècades. De fet entre un 1% i un 15% de les persones que pateixen dismenorrea, pateixen dolors molt intensos i invalidants que les incapacita temporalment.

Patir dolor durant la regla és un fet que s'ha normalitzat socialment, però que no ho és i menys quan impedeix desenvolupar amb normalitat la teva vida quotidiana. La pressió social provoca que les persones que pateixen dolor menstrual hagin d'amagar-lo i fer veure que no "passa res", però la realitat és que aquests dolors afecten psicològicament i físicament i, per tant, dificulten el desenvolupament habitual de les seves feines.

Aquest dolor invalidant, si no és reconegut, es pot traduir en un motiu més de discriminació laboral de les dones, ja que afecta directament a la seva capacitat laboral, afectant directament a la bretxa laboral i significat un nou sostre de vidre dins les carreres laborals, així com a la seva economia. Disposar de fins a 12 dies l'any reconeguts per tenir cura de la salut relacionada amb la menstruació i climateri, en cas que es necessiti, té una conseqüència positiva en relació amb la reducció d'aquestes desigualtats. Trencar tabús relacionats amb la menstruació i el climateri és una mesura que permet seguir avançant en la fi de les desigualtats de gènere.



D'aquí la proposta d'alguns països que regulen aquest fet per tal de garantir un permís que doni cobertura a aquesta necessitat de cura, com el Japó, Corea del Sud o Taiwan, que porten la capdavantera en aquesta temàtica i les seves treballadores fa anys que poden gaudir d'aquest permís en diferents formats.

Cada cop més les veus de col·lectius i moviments feministes que en reclamen la necessitat. És el cas de la Intersindical CSC que ha iniciat la campanya "FORA TABÚS, GUANYEM DRETS: permís retribuït de menstruació i climateri", i que aquesta ja ha estat aprovada per l'Ajuntament de Girona.

Amb la voluntat de reconèixer aquesta situació que viuen moltes dones, entenent que aquest permís és una primera passa en el camí cap al reconeixement d'aquest dret en la legislació pròpia, i atès que en qualsevol cas es tracta d'un permís voluntari, manifestem la necessitat que el nostre ajuntament inici els treballs preparatoris per fer possible l'aprovació d'aquest permís retribuït, d'almenys 8 hores al mes. De forma conjunta amb els agents responsables de negociar les característiques de la funció pública i dels llocs de treball de l'ajuntament, si és el cas, es manifesta la voluntat política de treballar la proposta, aprovar-la i així fer-la realitat el més aviat possible.

Proposta d'acord del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya-MES-AM:

PRIMER. Manifestar el compromís d'aquest consistori en incorporar un nou permís retribuït de menstruació i climateri, dirigit a les dones treballadores d'aquesta institució, com a dret per a totes les dones que necessitin acollir-s'hi.

SEGON. Instar la Junta de Govern de l'Ajuntament, a la negociació col·lectiva, per tal de vehicular l'acord del nou permís retribuït de menstruació i climateri d'un mínim de 8 hores mensuals, amb la finalitat que sigui efectiu en el termini de 6 mesos.

TERCER. Traslladar aquests acords a la representació unitària i sindical de les persones treballadores, a les entitats i plataformes feministes del municipi, i a l'Associació Catalana de Municipis, a la Federació de Municipis de Catalunya i a l'Associació de Micropobles de Catalunya.

Després de deliberar la moció per part dels grups municipals, es proposa modificar l'acord i s'aprova amb 13 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Abbas Amir Aarab (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrándiz (ERC-MÉS); 3 abstencions: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Quique Moreno Herrero (Junts), i 1 vot en contra: Armando Franco Martí (C's) la següent modificació:

PRIMER. Manifestar el compromís d'aquest consistori de portar a negociació col·lectiva una proposta d'acord que quedi inclòs al nou conveni de condicions laborals de les treballadores i treballadors de l'Ajuntament per regular un permís o altres mesures que es considerin de menstruació i climateri per a totes les dones que necessitin acollir-se.

El contingut del debat i la votació de la moció es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació de la moció punt nº10 de l'ordre del dia](#)



11: Moció que presenta el grup municipal Junts per demanar la creació d'un ajut per facilitar l'accés a l'habitatge de lloguer per a joves.(caràcter no resolutiu)

El dret a l'habitatge és un dret essencial de totes les persones que protegeix la Constitució, l'Estatut de Catalunya, la Llei 18/2007 pel dret a l'habitatge i altres lleis connexes a aquestes.

Així i tot, pensem que hi ha un col·lectiu que pateix especialment la falta de protecció envers la realització d'aquest dret: els joves.

Sovint no ho veiem com un problema social, perquè en principi, aquest col·lectiu té el suport parental i no queda desprotegit envers el dret a l'habitatge. Aquest és un fet que comporta que la convivència al nucli familiar molt sovint s'allargui molt més del que els joves voldrien i el que desitjarien de cara a formar la seva pròpia vida i independència. Per altra banda, hi ha un sector de joves que podríem dir que ja es troben emancipats i, per tant no contempen la possibilitat del suport familiar, però en canvi es troben en situacions laborals molt precàries i l'accés a un habitatge digne pot suposar una barrera important a superar.

Nosaltres pensem que, de forma genèrica les polítiques d'habitatge municipal haurien de vetllar per aquest dret i fomentar tota una sèrie de polítiques com són:

La promoció de pisos de lloguer públic

La mobilització d'habitatges buits

La rehabilitació ecològica.

La promoció del cohabitatge

I el foment de les bones pràctiques per impedir usos antisocials dels habitatges.

Aquestes funcions haurien de ser treballades juntament amb les entitats socials, les associacions de veïns i els professionals del sector, per a ser acceptades i efectives.

Donat que el col·lectiu de joves és un dels més afectats per la falta de treball estable i ben remunerat, donat que, com és conegut l'índex d'atur juvenil és dels més elevats i a més el grup d'edat d'entre 18 i 35 anys, assumeix una part molt important del treball en situació més precària.

Donat que el dret a l'habitatge es regula com un dels més bàsics de la població i sovint el preu del lloguer d'habitatge no és una despesa fàcil d'assumir, ja que els preus no són baixos i al municipi de Mont-roig del Camp, de moment no es compta amb una borsa de lloguer social.

Donat que des del departament de serveis socials no es preveu cap ajut específic que tingui la finalitat concreta de facilitar l'accés a l'habitatge d'aquest col·lectiu i de promocionar que els joves puguin accedir a una llar digna i que els permeti independitzar-se i que hem observat que aquest ajut existeix en municipis del nostre voltant.

Coneixent, doncs, les dificultats que pateixen els joves per a independitzar-se i tenint en compte que les despeses inicials poden suposar un obstacle per a fer aquest pas: concretament les despeses de formalització de documents, les despeses de mediació, la fiança



i els primers mesos, pensem que podria ser molt positiu que el nostre pugués comptar amb un ajut per a facilitar aquesta primera fase de costos d'accés a l'habitatge de lloguer.

Proposem, doncs, la creació d'un ajut pont per a facilitar les despeses inicials, atès que en l'àmbit de comunitat autònoma ja existeix un ajut destinat a reduir el preu corrent del lloguer, per a persones amb dificultats per a fer-lo efectiu.

Per tot això es proposa al Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp que es prengui el següent **ACORD**:

Crear un ajut per a joves que els hi faciliti l'accés a l'habitatge de lloguer i puguin cobrir les despeses inicials com són els primers dos mesos, la formalització de documents i les despeses de mediació.

Després de deliberar la moció per part dels grups municipals, es proposa modificar l'acord i s'aprova per unanimitat dels presents amb el següent acord:

“Crear polítiques específiques per a joves que els hi faciliti l'accés a l'habitatge de lloguer dins el Pla Local d'habitatges de l'Ajuntament. “

El contingut del debat i la votació de la moció es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació de la moció punt nº 11 de l'ordre del dia.](#)

12. Precs i preguntes

El contingut dels precs i preguntes es pot consultar al següent enllaç:

[Contingut dels precs i preguntes](#)

El president aixeca la sessió, de la qual cosa, com a secretària, estenc aquesta acta.

Fran Morancho López
President

Janina Castellnou Rovira
Secretària accidental

9 de juny de 2021

