

## ACTA DE LA SESSIÓ

Acta del Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Núm de la sessió: 2021/15 (Legislatura 2019-2023)  
Caràcter de la sessió: Ordinària  
Convocatòria: 9 de juliol de 2021  
Data: 14 de juliol de 2021  
Horari: 13:05 h. – 15:40 h.  
Lloc: Casa de Cultura “Agustí Sardà”

Fran Morancho López, alcalde – president PSC-CP

Yolanda Pérez Díaz, regidora PSC-CP  
Jordi Alemany Ardit, regidor PSC-CP  
Maria del Remei Benach Font, regidora PSC-CP  
Angel Redondo Ruizaguirre, regidor PSC-CP  
Francisca Ortiz Sánchez, regidora PSC-CP  
Cristina Llorens Pardo, regidora PSC-CP

Vicente Pérez Mula, regidor IMM

Francisco Chamizo Quesada, regidor Junts  
Amèlia Bargalló Castellnou, regidora Junts  
Quique Moreno Herrero, regidor Junts (s'incorpora en el minut 01:44)

Irene Aragonès Gràcia, regidora ERC-MÉS-AM  
Manel Vilajosana Ferrandiz, ERC-MÉS-AM  
Abbas Amir Aarab, regidor ERC-MÉS-AM (s'incorpora en el minut 04:34)

Ferran Pellicer Roca, regidor AMM-VX+  
Elvira Montagud Pérez, regidora AMM-VX+

Armando Franco Martí, regidor C's

Janina Castellnou Rovira, Secretària accidental  
Anna Cartaña Beltrán, Interventora accidental

S'ha excusat d'assistir-hi:

-----

No assisteix:

----



Constatada l'existència del quòrum legal per a la seva vàlida constitució, la Presidència obre la sessió, sota l'Ordre del dia següent i amb desenvolupament que tot seguit s'indica:

## A) PART RESOLUTIVA

### 1. Aprovació de les actes de dates 9 i 22 de juny de 2021.

El senyor alcalde pregunta si algú dels assistents té alguna objecció que oposar a la redacció dels esborranys de les actes de les sessions del Ple de dates 9 i 22 de juny de 2021.

I no havent cap observació a l'efecte es declara aprovada per unanimitat dels presents.

En aquest punt no es produeix debat.

El punt s'aprova per unanimitat dels membres presents.

El contingut de la intervenció d'Alcaldia i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç.

[Intervenció del Sr. Alcalde i votació sobre el punt nº 1 de l'ordre del dia.](#)

### 2. Educació. Expedient 5582/2021. Aprovar, si s'escau, les bases específiques per l'atorgament de subvencions a famílies de Mont-roig del Camp per a l'adquisició de material escolar per als cursos de primària i secundària cursats als centres educatius del municipi.

**Identificació de l'expedient:** Bases específiques per l'atorgament de subvencions a famílies de Mont-roig del Camp per a l'adquisició de material escolar per als cursos de primària i secundària cursats als centres educatius del municipi.

**Número d'expedient:** Educació / Exp. 5582/2021

**Tràmit:** Aprovació bases específiques

#### Fets

1. L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, és conscient de la dificultat econòmica que suposa per a algunes famílies del municipi l'inici del curs escolar. L'absència de tot el material que es requereix, pot provocar dificultats en el desenvolupament de les activitats educatives.
2. Per aquest motiu, l'Ajuntament pretén facilitar ajudes econòmiques a les famílies de Mont-roig del Camp per a l'adquisició de material escolar per als cursos de primària i secundària cursats als centres educatius de municipi, especialment en el moment actual en el qual s'ha generat una situació de vulnerabilitat econòmica a causa de la pandèmia per COVID-19.
3. Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions, que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, i el seu Reglament de



desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com el articles 118 a 129 del Reglament d'obres activitats i serveis dels ens local de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

4. Vist que d'acord amb la normativa aplicable conjuntament o prèviament a la convocatòria s'haurà d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores.
5. Atès que de conformitat amb l'establert a l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la competència per aprovar les bases per a l'atorgament de subvencions és del Ple.
6. Vist l'informe emès, en data 31 de maig de 2021, per la Cap de la Unitat d'Educació.
7. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de drets socials i serveis a les persones de data 7 de juliol de 2021.

### Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic
6. Pla Estratègic de Subvencions de Mont-roig del Camp 2020-2022.
7. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar les bases específiques per l'atorgament de subvencions a famílies de Mont-roig del Camp per a l'adquisició de material escolar per als cursos de primària i secundària cursats als centres educatius del municipi, les quals es troben íntegrament reproduïdes a l'annex 1.
2. Enviar la informació d'aprovació de les bases a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.
3. Publicar les Bases de la subvenció al tauler d'anuncis municipal i al Butlletí Oficial corresponent.

### **BASES DE LA SUBVENCió PER A LES FAMÍLIES DE MONT-ROIG DEL CAMP PER A L'ADQUISICIó DEL MATERIAL ESCOLAR PER ALS CURSOS DE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA CURSATS ALS CENTRES EDUCATIUS DEL MUNICIPI**

1. OBJECTE
2. CARÀCTER DE LA PRESTACIó



3. DESPESA SUBVENCIONABLE
  4. ADMINISTRACIÓ ATORGANT
  5. BENEFICIARIS
  6. INCOMPATIBILITATS
  7. REQUISITS GENERALS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES
  8. SOL·LICITUDS
  9. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
  10. CRITERIS DE VALORACIÓ
  11. QUANTITAT MÀXIMA DE SUBVENCIO
  12. VALORACIÓ I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIO
  13. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS
  14. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA
  15. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO
  16. PAGAMENT
  17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIO
  18. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT
  19. DESISTIMENT I RENUNCIA
  20. EXTINCIÓ I REINTEGRAMENT
  21. RÈGIM SANCIONADOR
  22. PUBLICACIÓ
  23. TRACTAMENT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
  24. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE
- Disposició final

## 1. OBJECTE



Aquestes bases de subvenció disposen el règim jurídic al qual sotmetre la concessió de prestacions econòmiques en matèria d'ensenyament a les famílies de Mont-roig del Camp en relació als estudis corresponents a l'Educació Primària i Secundària cursats pels seus fills i filles als centres escolars del municipi.

La finalitat d'aquesta mesura és assegurar que la infància i adolescència del municipi en edat d'escolarització obligatòria i que pertanyen a nuclis familiars amb dificultats socioeconòmiques puguin beneficiar-se d'una prestació municipal per l'adquisició dels llibres i el material escolar necessari, a través del suport a les famílies i en garantia l'accés universal i en condicions d'igualtat de drets i oportunitats a l'aprenentatge.

## 2. CARÀCTER DE LA PRESTACIÓ

La subvenció per a l'adquisició del material escolar dels cursos de primària i secundària es considera una subvenció de concurrència competitiva.

L'atorgament es regirà per aquestes bases, entretant no siguin modificades o derogades, conforme als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

La concurrència per part de les persones interessades és de caràcter voluntari i eventual ateses les causes previstes per la llei o en aquestes bases. La possibilitat de beneficiar-se'n no generarà, en cap cas, el dret a obtenir-la en anys posteriors, ni podran al·legar-se com a precedent.

## 3. DESPESA SUBVENCIONABLE

La concessió d'aquesta subvenció té per objecte subvencionar la despesa que es correspon amb el cost d'adquisició del material i llibres de text per al curs escolar que es correspongui amb cadascuna de les anualitats en que aquesta es convoqui.

Tenen aquesta consideració aquelles despeses en què incorrin les famílies per l'escolarització de la infància i adolescència als centres educatius del municipi, tals com: les quotes anuals per a l'ensenyament o per a participar del programa de reutilització de llibres, els llibres de text i la resta de material que des dels centres s'indiqui per al curs acadèmic.

Els imports màxims de despesa subvencionada i de la quantitat individualitzada de subvenció, s'especificaran en cada convocatòria però mai podran ser superiors al cost total del material que des dels centres escolars s'indiqui a les famílies.

La subvenció s'atorgarà a les persones sol·licitants que compleixin els requisits establerts fins a esgotar el crèdit pressupostari

## 4. ADMINISTRACIÓ ATORGANT

Aquesta subvenció s'atorga per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, que l'assumeix amb fons propis, a càrrec de la partida pressupostària autoritzada en cada convocatòria, fins a esgotar-lo.



## 5. BENEFICIARIS

Són destinataris de la subvenció els alumnes dels centres escolars del municipi que estiguin empadronats a Mont-roig del Camp, i que cursin els estudis corresponents a l'educació primària i secundària.

Amb caràcter general, per ser beneficiari de la subvenció cal que les persones sol·licitants no tinguin la condició de deutores amb l'Ajuntament ni dels ens municipals, tanmateix hauran d'estar al corrent de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social i no incorrin en cap causa d'incompatibilitat segons estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## 6. INCOMPATIBILITATS

La percepció de prestacions atorgades per altres institucions que tinguin per objecte pel mateix concepte, així com la possibilitat de beneficiar-se'n, exclourà a la persona sol·licitant de la possibilitat de concórrer en la concessió d'aquesta subvenció municipal.

## 7. REQUISITS GENERALS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

A més de reunir les condicions previstes per a considerar-se persones beneficiàries, les persones sol·licitants han de complir els següents requisits:

- a) Presentar la sol·licitud en temps i forma prevista.
- b) Tindre plena capacitat d'obrar.
- c) Tindre a càrrec l'infant o adolescent en favor del qual es formula la petició.
- d) Que la unitat familiar estigui empadronada i resideixi legalment al municipi.
- e) Que la unitat familiar tingui ingressos bruts inferiors als establerts en cadascuna de les convocatòries.

Als efectes de determinar la renda de la unitat familiar es computaran els ingressos econòmics de totes les persones que la componen. S'entén per unitat familiar aquella que es compona per una o més persones que conviuen en un mateix domicili i que entre elles mantenen un vincle conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau i, també, per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent-ne els que siguin de simple veïnatge compartit.

En les convocatòries de subvenció es podran afegir altres requisits que es considerin oportuns.

## 8. SOL·LICITUDS



La sol·licitud d'aquesta subvenció es formularà emprant els models normalitzats aprovats per a cadascuna de les convocatòries, juntament amb la documentació acreditativa de les circumstàncies que siguin al·leguin o l'autorització per a poder-ne fer la corresponent consulta. En tot cas, la presentació de la sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases reguladores.

Els models normalitzats de sol·licitud estaran disponibles a les Oficines d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (Mont-roig o Miami indistintament), en horari d'atenció al públic, i a través de la seu electrònica municipal: <https://mont-roig.eadministracio.cat>

El termini de presentació de sol·licituds vindrà determinat en cadascuna de les convocatòries de subvenció. Aquesta tindrà lloc en forma presencial a les Oficines d'Atenció al Ciutadà, de forma telemàtica a través de la seu electrònica municipal o mitjançant qualsevol forma alternativa que es trobi prevista segons l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per la valoració de la subvenció, l'Ajuntament ho notificarà directament a la persona interessada per tal que pugui fer-se'n esmena.

A l'efecte, es concedirà a la persona sol·licitant el termini de 10 dies per a atendre'n el requeriment. En cas de no atendre's, s'entendrà que el sol·licitant desisteix de la seva petició i, prèvia resolució, aquesta s'arxivarà sense més tràmits.

La detecció de falsedats en les dades que es facin constar en la sol·licitud comportarà la seva exclusió.

## 9. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

En ordre a la valoració fidedigna de les sol·licituds cursades, aquestes s'hauran d'acompanyar necessàriament de la documentació requerida.

D'acord amb el que assenyala l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que els pugui recavar o consultar. Excepcionalment, si l'Ajuntament no hi pogués tindre accés, podrà sol·licitar-ne l'aportació a l'interessat.

La documentació s'haurà d'aportar i/o autoritzar la consulta de la documentació següent, relativa a tots els membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària, per a poder realitzar la corresponent valoració.

L'enumeració que es recull en aquestes bases té caràcter enunciatiu i de mínims. Addicionalment, en la convocatòria de la subvenció l'Ajuntament podrà requerir altra documentació que es consideri necessària així com eximir-ne la presentació d'aquella que consideri supèrflua.

### 9.1. Documentació identificativa



a) D.N.I., N.I.E. del sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar que autoritzin a l'Ajuntament a consultar les seves dades.

b) Acreditació de la composició de la unitat familiar:

- Llibre de família.

- En cas de separació o divorci caldrà aportar el document notarial, sentència judicial, conveni regulador o altres documents que demostrin aquesta situació i custòdia dels fills.

- En cas d'infants en acolliment, la resolució de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació que n'acrediti aquest fet.

## 9.2. Documentació acreditativa dels ingressos de la unitat familiar

De tots els membres majors de 21 anys que componen el nucli familiar, caldrà aportar:

a) Persones en situació laboral activa: Certificació tributària de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques o, en el seu defecte, certificat negatiu de renda que correspongui amb l'últim exercici expedit per l'Agència Espanyola de l'Administració Tributària (AEAT).

b) Persones en situació d'atur: Certificat de prestacions per inactivitat expedit pel Servicio Público de Empleo (SEPE), així com del corresponent document d'alta com a demandant d'ocupació (DARDO) expedit pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

c) Estudiants: Matrícula acadèmica.

d) Pensionistes: Certificat integral de prestacions expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En els casos afirmatius, caldrà que s'hi especifiqui el concepte i la quantia de les mateixes.

e) Extractes de tots els comptes bancaris de la seva titularitat en que es detallin els moviments haguts en els últims 6 mesos.

## 9.3. Documentació quant a la despesa que se subvenciona:

Segons l'apartat 3 d'aquestes bases reguladores, tenen consideració de despesa subvencionable aquells costos en què incorrin les famílies per l'escolarització de la infància i adolescència als centres educatius del municipi, tals com: les quotes anuals per a l'ensenyament o per a participar del programa de reutilització de llibres, els llibres de text i la resta de material que des dels centres s'indiqui per al curs acadèmic. Caldrà aportar:

a) Matrícula del beneficiari en els estudis de primària i secundària al centre escolar municipal que correspongui.





b) Document expedit pel centre escolar que descrigui la relació de material escolar, llibres de text i assimilats que hagin d'adquirir-se per al curs acadèmic en qüestió.

c) Factura que acrediti la despesa en què s'ha incorregut per part de la persona sol·licitant per a l'adquisició de material escolar, llibres de text i assimilats que hagin d'adquirir-se per al curs acadèmic en qüestió.

#### 9.4. Documentació complementària

Es preveu la possibilitat d'aportar documentació complementària quan aquesta tingui per objecte la possibilitat d'acreditar una situació d'especial vulnerabilitat. Aquesta podrà apreciar-se de:

a) Títol de família nombrosa i/o títol de família monoparental vigents expedits per l'organisme competent.

b) Informe acreditatiu per als casos d'estar rebent suport social per part dels serveis socials municipal o en cas de rebre intervenció especialitzada d'algun membre de la unitat familiar.

c) Resolució administrativa acreditativa per als supòsits de dependència o discapacitat que afectin a algun dels membres de la unitat familiar.

d) En el cas de dones víctimes de violència de gènere, documentació acreditativa d'acord amb l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

La no aportació així com la manca d'autorització a efectes de consulta quant a la documentació complementària, l'existència d'aquesta especial vulnerabilitat es tindrà per no acreditada i impedirà que pugui ser objecte de valoració.

### 10. CRITERIS DE VALORACIÓ

La concessió de la subvenció regulada per aquestes bases resta directament vinculada a la situació econòmica i social del nucli familiar de la persona sol·licitant.

En cadascuna de les convocatòries s'especificaran els criteris socials i econòmics quant a la valoració de les sol·licituds que han estat cursades i la concessió de les corresponents prestacions a les persones beneficiàries. La pròpia convocatòria exposarà la puntuació mínima requerida per a la concessió.

Segons la puntuació obtinguda en l'aplicació dels barems que es detallen en cadascuna de les convocatòries de subvenció, i sens perjudici del compliment dels requisits necessaris per a beneficiar-se de la subvenció, aquesta s'atorgarà a les persones beneficiàries que obtinguin més puntuació, sense necessitat d'esgotar la totalitat del crèdit pressupostari disponible. La concessió es farà per trams sencers i indivisibles de puntuació, prioritzant les puntuacions més altes.

Els criteris econòmics que s'empraran per a la valoració es referiran, en tot cas, a la composició de la unitat familiar i als ingressos econòmics que hagin estat acreditats.

Llevat que en la convocatòria de subvenció s'estableixi una altre cosa, s'estableix com a indicador de referència quant a la situació econòmica familiar l'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC), que anualment es determina per la Llei de pressupostos de la Generalitat.



L'establiment de criteris socials té per objecte l'apreciació d'aquelles circumstàncies que afecten a la composició del nucli familiar i les vicissituds d'índole personal que l'afecten. Aquestes tenen per objecte apreciar la situació en que es troba la persona o unitat de convivència quant a les seves necessitats bàsiques i la seva afectació per les circumstàncies que concorren.

En ordre a ponderar aquest criteri, es tindran en compte circumstàncies tals com: família nombrosa o monoparental, existència de situacions de discapacitat o dependència en el nucli familiar, etc.

## 11. QUANTITAT MÀXIMA DE SUBVENCIÓ

L'import total màxim subvencionat que podran rebre les persones que en resultin beneficiàries es determinarà en la corresponent convocatòria, segons s'escaigui de l'aplicació dels criteris d'atorgament i de l'aplicació pressupostària autoritzada a l'efecte.

## 12. VALORACIÓ I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

### 12.1 Òrgan d'instrucció

La instrucció i ordenació del procediment administratiu per a la concessió d'aquesta subvenció correspon al Departament d'Educació. A l'efecte es constituirà una comissió de valoració que es compondrà d'un mínim de tres persones adscrites al departament.

La comissió serà l'òrgan encarregat de comprovar que les sol·licituds presentades s'ajusten als requisits i establir el repartiment del crèdit pressupostari segons correspongui en atenció a la concurrència dels criteris de valoració així com d'establir el repartiment pressupostari assignat a la convocatòria. Aquesta tasca s'atendrà per mitjà d'informes tècnics, els quals fonamentaran la proposta de resolució que s'elevant a l'òrgan competent per a l'adjudicació.

### 12.2. Òrgan adjudicador

Sens perjudici de delegació de la competència, originàriament, aquesta, correspon a l'Alcalde.

## 13. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIIONS

El termini màxim per a resoldre i notificar procediment és de 3 mesos, a comptadors des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el qual es determinarà en cadascuna de les convocatòries de subvenció. Transcorregut aquest termini sense que hagi estat dictada i publicada resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà al tauler d'edictes electrònic municipal la llista dels ajuts atorgats i denegats, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web i en el taulell



d'anuncis municipal. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

#### **14. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA**

En tot cas, l'atorgament d'aquesta subvenció resta subjecta a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici que correspongui amb la convocatòria en qüestió, i de conformitat amb l'import màxim que s'estableixi.

Cada convocatòria farà referència a la partida pressupostària a la què s'imputa.

#### **15. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

Necessàriament, per tal de beneficiar-se de la subvenció, correspon a les persones sol·licitants aportar la factura acreditativa de la despesa en què s'hagi incorregut per a l'adquisició de material escolar, llibres de text i assimilats que es corresponguin amb el curs acadèmic en qüestió.

#### **16. PAGAMENT**

Les persones beneficiàries de la subvenció rebran l'import individualitzat que els hagi estat concedit en forma de transferència bancària que s'atendrà per part de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp mitjançant transferència bancària al compte corrent que s'indiqui a la sol·licitud cursada. La persona sol·licitant serà responsable de de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar al pagament de la prestació.

En tot cas, caldrà que amb la sol·licitud es justifiqui la despesa en què s'ha incorregut per compte de l'objecte de la subvenció.

#### **17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIÓ**

Concedida la subvenció, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Complir l'objectiu que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Acreditar els requisits per a ser beneficiari.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent de la subvenció, i qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- d) Comunicar la percepció altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que tinguin per objecte l'activitat subvencionada.



e) Acreditar estar, amb anterioritat a que sigui dictada la proposta de resolució, al corrent de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social i no incorrin en cap causa d'incompatibilitat segons estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

f) Autoritzar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a efectuar les consultes i comprovacions necessàries, per assegurar que es compleixen els requisits i les condicions que donen accés a aquesta subvenció.

g) Reintegrar les quantitats percebudes en els casos que l'òrgan encarregat del seguiment de la subvenció acrediti la concurrència d'alguna de les causes que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## 18. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

Correspon al Departament d'Educació, com a òrgan encarregat de la instrucció del procediment, la facultat d'inspeccionar en tot moment la certesa de la informació i de la documentació facilitada pels sol·licitants per comprovar que compleix els requisits per esdevenir beneficiari de la subvenció concedida. Així mateix, i amb aquesta finalitat, en qualsevol moment pot sol·licitar a la persona beneficiària de la subvenció documentació complementària de la presentada en la sol·licitud inicial.

A l'òrgan concedent de la subvenció li correspon la competència per a exigir al beneficiari el reintegrament de la subvenció atorgada.

Es reserva als òrgans de govern que en tinguin atribuïda aquesta funció la competència per a la imposició de sancions, segons s'escaigui en aplicació de la legislació en matèria de règim local. El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici per l'organisme concedent com a conseqüència de l'actuació de comprovació.

## 19. DESISTIMENT I RENUNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret en qualsevol moment. En qualsevol cas, haurà de comunicar-se a l'Ajuntament en un suport que en permeti tindre constància expressa.

El desistiment o renúncia manifestat per la persona interessada posarà fi al procediment.

## 20. EXTINCIÓ I REINTEGRAMENT

Els beneficiaris procediran a reintegrar total o parcialment els imports percebut per compte de la concessió de la subvenció quan concorri alguna de les causes de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Igualment, correspondrà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada.

Tanmateix, serà exigible l'interès de demora que correspongui.



## 21. RÈGIM SANCIONADOR

Constitueixen infraccions administrativa en matèria de subvencions les accions i les omissions que es troben així tipificades al Títol IV de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, les quals seran punibles inclús a títol de negligència.

Es reserva als òrgans de govern que en tinguin atribuïda aquesta funció la competència per a la imposició de sancions, segons s'escaigui en aplicació de la legislació en matèria de règim local. El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici per l'organisme concedent com a conseqüència de l'actuació de comprovació.

## 22. PUBLICACIÓ

Per a garantir el compliment dels principis de publicitat i concurrència, les convocatòries de subvenció es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació. Es donarà trasllat al diari oficial corresponent de l'extracte de la convocatòria, a efectes de publicació.

Tanmateix, de la seva concessió, es remetran a la Base de Dades Nacional de Subvencions les dades que es corresponguin amb les previsions dels articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## 23. TRACTAMENT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Amb la presentació de la sol·licitud de la subvenció la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

De conformitat amb allò que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 del 27 d'abril de 2016 (REGPDUE) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garanties de drets digitals, i en compliment de les obligacions que se'n deriven, les parts es comprometen a respectar tota la legislació i normativa que resulti aplicable, en particular, les obligacions determinades al RGPDUE, relatives a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la seva lliure circulació.

D'acord amb la legislació vigent, les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments amb la finalitat de gestionar el present document, així com proporcionar tota la informació relativa al mateix que se'n derivi.

En cap cas es produirà la cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus de dada personal continguda en els fitxers a tercers, excepte accessos necessaris per al compliment dels tràmits vinculats amb l'atorgament de la subvenció, davant d'autorització legal, o autorització expressa de les persones afectades.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, per escrit que s'acompanyi d'una còpia del DNI a la direcció electrònica: [dpd@mont-roigdelcamp.cat](mailto:dpd@mont-roigdelcamp.cat)



roig.com o bé, presencialment, a qualsevol de les Oficines d'Atenció Ciutadana municipals ubicades a la Carretera de Coldejou, s/n de Mont-roig del Camp (43300) i/o Carrer de Sòria 14 de Miami Platja (43892).

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, com a responsable del tractament d'aquestes dades, les gestionarà d'acord amb les finalitats indicades i complint les següents obligacions:

a) En la recollida i tractament de les dades de caràcter personal s'adoptaran les

mesures de seguretat adequades per evitar-ne la pèrdua, l'accés no autoritzat o la seva manipulació.

b) No es comunicaran les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que es compti amb l'autorització expressa dels responsables del fitxer, en els supòsits legalment admissibles o d'acord a l'interès legítim. Tota subcontractació requereix l'autorització dels responsables de tractament llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis dels encarregats.

c) Es mantindrà el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.

d) S'assegurarà el coneixement adequat i el compliment de les obligacions relatives al deure de secret i seguretat per part del personal de la corporació.

## 24. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

La subvenció queda sotmesa al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

Respecte de tot allò que no es trobi previst per aquestes bases reguladores de subvenció, s'aplicarà supletòriament el Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la resta de normativa aplicable en matèria de foment i promoció de les activitats socials i econòmiques.

### Disposició final

Els sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a respectar i complir-ne la normativa, així com els condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de l'ajut. Amb la presentació de la sol·licitud de subvenció, qui esdevingui beneficiari autoritza a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a l'obtenció de qualsevol document davant de qualsevol ens públic o privat que sigui necessari per exercir l'actuació fiscalitzadora i de control financer.

En aquest punt es produeix debat.

El punt s'aprova per unanimitat dels membres presents.

El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç.



[Debat i votació sobre el punt nº 2 de l'ordre del dia.](#)

### 3. Secretaria. Expedient 7581/2021. Designar, si s'escau, les dues festes locals per a l'any 2022.

<b>Identificació de l'expedient</b>	Designar les dues festes locals per a l'any 2022.
Expedient número	Serveis Interns/Secretaria General/
Tràmit	Designar festes locals

#### Fets

1. Vist l'escrit de la Generalitat de Catalunya, Departament d'Empresa i Treball amb registre d'entrada número 4162/2021 de data 6 de juliol de 2021, sol·licitant la designació de les dues festes locals per a l'any 2022 abans del dia 31 de juliol.
2. Atès que l'Ajuntament ha de designar dues festes locals que no poden escaure en diumenge ni en cap dels dies de festa oficials.
3. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de drets socials i serveis a les persones de data 7 de juliol de 2021.

#### Fonaments de dret

1. Decret 177/1980, de 3 d'octubre, en el qual s'estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

#### El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar la designació de les dues festes locals del municipi de Mont-roig del Camp per a l'any 2022:

Mont-roig del Camp:

- El dia 8 de setembre (Mare de Déu de la Roca), dijous
- El dia 29 de setembre (Sant Miquel), dijous

Miami Platja:

- El dia 21 de març (Sant Josep), dilluns
- El dia 25 de juliol (Sant Jaume), dilluns



2. Comunicar el present acord al Departament de Treball de la Delegació Territorial de Tarragona de la Generalitat de Catalunya i donar la màxima publicitat al municipi.

En aquest punt no es produeix debat.

El punt s'aprova per unanimitat dels membres presents.

El contingut de la intervenció d'Alcaldia i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç.

[Intervenció del Sr. Alcalde i votació sobre el punt nº 3 de l'ordre del dia.](#)

4. **Hisenda. Expedient 13662/2019. Aprovar, si s'escau, donar continuïtat a l'omissió de la funció interventora de les factures de SECOMSA per treballs addicionals realitzats durant el 2019 i aprovar-ne el reconeixement extrajudicial de crèdit**

**Identificació de l'expedient:** Omissió de la Funció interventora

**Expedient número:** 13662/2019

**Tràmit:** Proposta a la Comissió Informativa

### Fets

**PRIMER.** En data 20/04/2021 van tenir entrada al Registre de Factures la següent Factura:

Exp.: 13662/2019/ Entrada de factures al registre de Factures sense expedient de despesa previ.

IMPORT DE LA PRESTACIÓ (IVA INCLÒS):	<b>12.818,92 €</b>
CRÈDIT PRESSUPOSTARI AL QUE PROCEDEIX LA SEVA S'IMPUTACIÓ	2019/172/16300/22715/01, Neteja viària, per import de 12.818,92 €
PROVEÏDOR	SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SA,  CIF: A43469535
NÚMERO DE FACTURA:	FV-1912-0255
DATA DE LA FACTURA:	31/12/2019
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:	NO CONSTA CAP ADJUDICACIÓ
SERVEI OBJECTE DE PRESTACIÓ:	SERVEI ADDICIONAL MONT-ROIG
CONTRACTE DESGLOSSAT EN LOTS:	NO





La Factura descrita correspon a un exercici tancat, sense crèdit suficient en el pressupost de l'exercici 2019, sense acord de l'òrgan competent, ni tràmit de contractació segons la Llei de Contractes del Sector Públic.

Les despeses no van estar degudament fiscalitzades, iniciant-se el procediment d'omissió de fiscalització competència plenària per tractar-se de despeses sense crèdit d'exercicis anteriors i per tant havent-se de convalidar i reconèixer mitjançant el tràmit de Reconeixement Extrajudicial de crèdit (art. 60.2 del RD 500/1990).

**SEGON.** En data 31/5/2021, la intervenció municipal emet informe d'omissió de la funció interventora d'acord l'article 28 del RD 424/2017, de 28 d'abril pel que es regula el Règim Jurídic de Control Intern al Sector Públic Local.

En data 1/6/2021, la intervenció requereix a l'òrgan gestor de Recollida d'escombraries i Neteja viària per tal que elabori l'informe memòria sobre l'omissió de la funció interventora per tal que, l'òrgan competent per resoldre, pugui determinar la continuïtat de l'expedient.

**TERCER.** En data 1/6/2021 la Regidoria de Residus i Neteja viària emet l'informe memòria de l'omissió de la funció interventora identificant la despesa, informant i constatant els següents extrems:

- a) que s'ha realitzat el servei.
- b) L'import que es va contractar per la via de fet ascendeix a 77.172,26 €. Els imports es distribueixen de la següent manera:

2019/172/16300/22715/01, Neteja viària, per import de 12.818,92 €. La Factura objecte de la proposta.

La resta d'import (64.353,34 €) van ser reconeguts extrajudicialment pel Ple de 12 de maig de 2021, en l'acord s'indicava que quedava una factura per rebre.

- c) El pressupost va ser acceptat per la Regidoria de Residus, no seguint cap tràmit de contractació ni, havent-se fiscalitzat degut a la urgència de la necessitat a cobrir. Al no tramitar-se expedient tampoc es va motivar la necessitat ni la urgència.
- d) Considera que els preus s'ajusten a mercat.

Del pressupost acceptat per la Regidoria se'n desprenen 2 treballs, el que n'és objecte de la present proposta i el que es va reconèixer extrajudicialment pel Ple de data 12 de maig de 2021.

**QUART.-** Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de gestió interna, govern obert i hisenda de data 7 de juliol de 2021.

## LEGISLACIÓ APLICABLE

— Articles 39, 41 i 42 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



— Article 110 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

— Articles 163, 169.6, 173.5, 176 a 179 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— Articles 25.1, 26.1, 60.2 del Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, desenvolupat per Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

— Article 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats de el Sector Públic Local.

Per això, de conformitat amb l'establert en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per de el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el que subscriu eleva la següent proposta d'acord:

#### **El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:**

**PRIMER.** Aprovar el reconeixement extrajudicial dels crèdits i resoldre la omissió de la funció interventora de la Factura presentada per Serveis Comarcals Mediambientals, SA (SECOMSA) pel següent concepte:

- Factura de Neteja viària addicional per import 12.818,92 €.

de conformitat a l'establert en l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, procedint la seva aplicació al Pressupost vigent per a l'any 2021.

**SEGON.** Aplicar, amb càrrec al Pressupost de l'exercici 2021:

a) Factura presentada per Serveis Comarcals Mediambientals, SA (SECOMSA) pel següent concepte:

2021/172/16300/22715/01	Neteja viària addicional	12.818,92
€.		

Caldrà per al present exercici donar crèdit suficient per acomplir els compromisos derivats dels Convenis objecte del Reconeixement extrajudicial de crèdits, per mitjà de la corresponent modificació de crèdit, així com determinar les quanties del conveni i ajustar-les als crèdits pressupostats.

En aquest punt no es produeix debat.

El punt s'aprova per unanimitat dels membres presents.

El contingut de la intervenció del regidor i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç.

[Intervenció i votació sobre el punt nº 4 de l'ordre del dia](#)



## 5. Recursos Humans. Expedient 5440/2021. Modificació de la plantilla de personal i RLT corresponent a l'any 2020.

**Identificació de l'expedient:** Modificació de la plantilla de personal i relació de llocs de treball corresponent a l'any 2020.

**Expedient número:** Serveis interns/Secretaria General/RRHH/spg/11049/2020

**Tràmit:** Proposta

### Fets

1. Que en la sessió plenària de data 2 de desembre de 2020 s'adoptà el següent acord de la Modificació de la plantilla de personal i relació de llocs de treball corresponent a l'any 2020, en compliment del que disposen l'article 291.1 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 25 i 28.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, tal hi com es relaciona a continuació:

### -CREACIÓ DE PLACES:

- 1 Tècnic/a d'Administració General (TAG A1) adscrit al departament de Recursos Humans, Escala Administració General, Subescala Tècnica.

2. Per Decret d'alcaldia número 2021-0666 de data 24 de març de 2021 es van aprovar les bases específiques i convocatòria pública que regeixen el procés selectiu de mobilitat interadministrativa per a la provisió del lloc de treball de Cap del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp pel sistema de concurs de mèrits específics.

3. L'anunci de la convocatòria es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 31 de març de 2021 CVE2021/02709, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya d'1 d'abril de 2021 número 8379 i al "Boletín Oficial del Estado" Disposició 5707 del BOE núm. 87 de 12 d'abril de 2021.

4. Vist que ha transcorregut i finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació sense que se'n hagi presentat cap sol·licitud, ha procediment selectiu ha quedat desert.

5. Vist que la plaça de Cap de Servei de Recursos Humans, grup A1, Tècnic Administració general requereix per la seva especificitat de les funcions i també la titulació requerida per ocupar la plaça, s'ha de modificar com a Tècnic d'Administració Especial.

6. L'objecte de la plantilla és d'aplicació als cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris i al personal laboral i l'eventual de la corporació,



indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a que pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

7. La plantilla es pot modificar durant l'any de vigència del pressupost, amb posterioritat a la seva aprovació, per crear nous serveis o per fer-ne una ampliació, una supressió o una millora que no es puguin ajornar fins a l'exercici següent; també es pot modificar per criteris d'organització administrativa interna.

8. Vist l'informe de la Cap d'Unitat de Recursos Humans i de la Secretària General de la Corporació.

9. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de gestió interna, govern obert i hisenda de data 7 de juliol de 2021.

#### Fonaments de dret

1. Article 28 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic els preceptes legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
2. Article 22.2.i i 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
3. Article 126 del Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós del Règim Local.
4. Article 283 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
6. Article 126 del Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós del Règim Local.
7. Article 283 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
8. Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

**El Ple de l'Ajuntament, amb 13 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Abbas Amir Aarab (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrándiz (ERC-MÉS), 1 Abstenció de: Armando Franco Martí (C's) i 3 vots en contra de: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Quique Moreno Herrero (Junts), acorda:**

1. Aprovar la modificació de la plantilla de personal 2021 modificant la plaça de Tècnic d'Administració General, subgrup A1, com a Cap de Servei de Recursos humans essent Tècnic d'Administració Especial, subgrup A1, com a Cap de Servei de Recursos Humans.

Plaça	Escala	Subescala	Classe	Grup	Places	Vacants
-------	--------	-----------	--------	------	--------	---------



T.A.E. RRHH	Escala d'Administració Especial	Tècnica	Superior	A1	1	1
----------------	---------------------------------------	---------	----------	----	---	---

2. Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball en els termes de l'Annex I que s'adjunta.
3. Modificar la fitxa descriptives corresponent al lloc de treball de Cap de Servei de Recursos Humans en els termes de l'Annex II que s'adjunta.
4. Sotmetre el present acord a informació pública, per termini de 15 dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions i reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.
5. Trametre còpies certificades al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, en el termini de trenta dies des de la seva aprovació.

#### Annex I

**Expedient:** 5440/2021.

**Procediment:** Modificació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball.

#### MODIFICACIONS RELACIÓ LLOCS DE TREBALL (RLT).-

D'acord amb les consideracions que s'exposen a l'informe inicial, les modificacions que es realitzen a la RLT són les següents:

SITUACIÓ D'ORIGEN						APLICADA MODIFICACIÓ					
Àrea	Denomin. Lloc	Gr.Pr of	C D	CE	Provisió	Àrea	Denomin. Lloc	Gr.Pr of	C D	CE	Provisió
Serveis Generals	Cap Servei Recursos Humans	A1	26	17.790,78	Concurs	Serveis Generals	Cap Servei Recursos Humans	A1	26	17.790,78	Concurs-oposició

#### ANNEX II:

**IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL: CAP SERVEI RECURSOS HUMANS**



Enquadrament orgànic		Naturalesa del lloc de treball	
Àmbit funcional 1	Serveis Generals	Classe de personal	Funcionari/ària
Àmbit funcional 2	Recursos Humans	Tipologia del lloc	Lloc de comandament

Classificació professional			
Grup de classificació	A1	Interval de NCD	26

Classificació funcional			
Escala	Subescala		
Administració Especial	Tècnica		

### CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

Dedicació horària	Continuada.
-------------------	-------------

compatibilitats	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats.
-----------------	---



#### riscos existents al lloc de treball

- Riscos derivats del treball en oficina. Confortable.
- Riscos derivats de l'organització del treball. Pressió psicològica
- Risc d'accident de trànsit. Desplaçament

#### CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

#### Contingut del lloc de treball

Gestionar, programar, establir i concretar les estratègies, polítiques i procediments de la Corporació en matèria de recursos humans i organització, d'acord amb les directrius emanades des dels òrgans de govern, les normes legals i els criteris d'eficàcia, eficiència i equitat en la gestió pública, amb l'objecte d'aconseguir una plantilla adequada en volum i estructura, motivada i flexible, amb uns costos adequats i un funcionament eficient i objectiu pel ciutadà.

#### Funcions generals

1. Supervisar i verificar l'administració de personal de la Corporació, amb la finalitat que la mateixa compleixi la normativa legal i pressupostària.
2. Establir, dissenyar i gestionar els aspectes tècnics de la funció en matèria de selecció, retribució, formació i carrera per disposar d'una plantilla adequada i de qualitat.



3. Estudiar, assistir i assessorar la Corporació en les matèries jurídiques que es refereix la gestió de personal, tant de funció pública com de dret laboral, garantint el respecte a la legalitat de tots els actes i acords en la matèria.
4. Atendre els treballadors municipals i als seus representants legals i sindicals, amb la finalitat de mantenir unes relacions laborals cooperatives, impulsant la resolució negociada dels conflictes i controvèrsies organitzatives:
5. Gestionar els aspectes i incidències referits a l'organització de personal, vetllant pel funcionament ordinari dels serveis públics municipals.
6. Assistir l'equip de govern en la formulació dels objectius de gestió i en els projectes de millora de serveis, així com avaluar el seu funcionament, responant a les expectatives dels ciutadans.
7. Verificar que els treballs que es duen a terme en el seu àmbit d'actuació integrin els principis de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la normativa vigent, planificant i organitzant els treballs del seu àmbit de responsabilitat considerant els aspectes preventius necessaris i revisant periòdicament que el treball es realitza en les degudes condicions de seguretat i salut en el treball.
8. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

## Funcions específiques

### **1. Supervisar i verificar l'administració de personal de la Corporació, amb la finalitat que la mateixa compleixi la normativa legal i pressupostària:**

- . Verifica i supervisa la confecció de la nòmina mensual i les seves incidències: altes, baixes, hores extres, etc.
- . Controla la confecció dels contractes de treball i nomenaments, liquidacions a la Seguretat Social, prestacions i beneficis socials i altres actes de tràmit.
- . Efectua el seguiment del capítol I (despeses de personal) del pressupost municipal.

### **2. Establir, dissenyar i gestionar els aspectes tècnics de la funció en matèria de selecció, retribució, formació i carrera per disposar d'una plantilla adequada i de qualitat:**

- . Elabora les descripcions dels llocs i perfils professionals, les bases de convocatòria; efectua les entrevistes i proves d'aptitud; proposa la modalitat jurídica de prestació de serveis, tramitant el corresponent expedient administratiu.
- . Gestiona el sistema retributiu, proposant les modificacions oportunes en els complements de destinació, específic i productivitat, estudiant la coherència i equitat interna del sistema.
- . Efectua els diagnòstics de les necessitats formatives i programa els plans i programes anuals i plurianuals de formació, la impartició de les accions formatives i avalua la qualitat de les mateixes. - Elabora els sistemes de promoció interna o provisió de llocs de treball.





.Gestiona i manté els instruments d'ordenació del personal: relació de llocs de treball, organigrama, annex de personal, oferta pública d'ocupació, plantilla, bases generals de selecció i borsa de treball.

**3. Estudiar, assistir i assessorar la Corporació en les matèries jurídiques que es refereix la gestió de personal, tant de funció pública com de dret laboral, garantint el respecte a la legalitat de tots els actes i acords en la matèria:**

.Redacta les propostes de resolució en matèria de personal per a la comissió de govern, el ple i l'alcaldia.

.Emet els informes corresponents en matèria de personal, a sol·licitud de la Corporació o davant reclamacions administratives o judicials.

.Redacta els projectes de Disposicions Generals en matèria de personal.

.Representa a la Corporació davant els diferents organismes sociolaborals i la resta d'organismes autonòmics corresponents.

**4. Atendre els treballadors municipals i als seus representants legals i sindicals, amb la finalitat de mantenir unes relacions laborals cooperatives, impulsant la resolució negociada dels conflictes i controvèrsies organitzatives:**

.Assisteix, com assessor de la Corporació a les Reunions de la Mesa general de Negociació de la Corporació i la resta de Meses Sectorials i tècniques.

.Atén i informa els representants del personal laboral i funcionari i a les seccions sindicals.

.S'ocupa dels aspectes relacionats amb la salut laboral: comissió de seguretat i salut, pla de prevenció, revisions mèdiques, etc.

.Atén, informa i orienta els treballadors municipals en tot el referent a personal.

**5. Assistir l'equip de govern en la formulació dels objectius de gestió i ens els projectes de millora de serveis, així com avaluar el seu funcionament, responant a les expectatives dels ciutadans:**

.Efectua, a petició del responsable del servei, estudis de clima organitzatiu i satisfacció o motivació laboral.

.Visita i s'informa del funcionament dels serveis i centres municipals, canalitzant les reclamacions dels ciutadans en aquesta matèria.

.Efectua diagnòstics i projectes de intervenció administrativa, a proposta dels òrgans de govern.

.Formula propostes de millora: atenció telefònica procediments, informació administrativa, qualitat, etc.

**6. Verificar que els treballs que es duen a terme en el seu àmbit d'actuació integrin els principis de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la normativa vigent, planificant i organitzant els treballs del seu àmbit de responsabilitat considerant els aspectes preventius necessaris i revisant periòdicament que el treball es realitza en les degudes condicions de seguretat i salut en el treball.**



7. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

## PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL

provisió del lloc de treball

Concurs oposició lliure

### requisits exigits

Titulació requerida	-Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: grau o llicenciatura en Dret, Relacions Laborals, Ciències del Treball, Psicologia del Treball, Administració i Direcció d'Empreses o similars.
Altres requisits i/o mèrits a considerar	- Experiència demostrable en l'àmbit de la gestió de recursos humans amb funcions de comandament a l'Administració Pública.  - Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana d'acord amb la normativa vigent.

### coneixements

- **Recursos humans:** règim jurídic de la funció pública, planificació i organització de recursos humans, bases de convocatòria i gestió del procés selectiu, gestió de nòmines i règim retributiu del personal, plantilla de personal i relació de llocs de treball, classificació i valoració de llocs de



treball, negociació col·lectiva, selecció i provisió del lloc de treball, planificació i gestió de la formació i la carrera professional, gestió de la Seguretat Social, gestió de la seguretat i la salut i prevenció de riscos laborals.

- **Normatius:** llenguatge jurídic, dret administratiu, organització administrativa, dret del treball, relacions sindicals i procediment administratiu.

- **Aplicació a la gestió:** gestió pressupostària, protecció de dades de caràcter personal, tècniques d'organització, gestió per processos, sistemes de gestió de la qualitat, gestió de persones i d'equips, gestió de projectes i programes i redacció i presentació d'informes.

- **Informàtica:** cultura digital, tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital, tractament de la informació escrita, tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment, tractament de la informació numèrica, tractament de les dades i presentació de continguts (nivell mitjà).

## competències

- **Capacitat analítica:** capacitat d'identificar la tècnica de recollida de dades i el model explicatiu més adient en base a la informació o la problemàtica a solucionar, quan aquesta és d'una complexitat mitjana.

- **Desenvolupament de persones:** capacitat de crear espais i possibilitats per al desenvolupament de les persones, aconseguint que la millora i l'aprenentatge permanent formin part de la cultura de l'equip o de l'organització.

- **Direcció de persones:** capacitat de crear metodologies i/o instruments per a promoure un estil de direcció de persones eficaç i homogeni a l'organització així com assessorar a altres persones en aquesta matèria.

- **Negociació:** capacitat per obtenir acords satisfactoris per a tothom i compromisos estables que enforteixin la relació, inferint els objectius concrets de l'organització en base a les línies estratègiques (definides o no), tot fent ús d'una habilitat per crear un ambient idoni per la cooperació i col·laboració.

- **Presa de decisions:** capacitat de seleccionar de manera autònoma l'opció més adequada entre diferents alternatives de resolució, examinant els escenaris i els riscos de les possibles solucions en un context de gran impacte a l'organització (personal, econòmic, estructural, etc.).

- **Visió estratègica:** capacitat de formular propostes, alternatives i innovacions a l'equip de govern que condueixen a la millora de la satisfacció de la ciutadania respecte dels serveis que li són oferts des de la corporació i dur a terme les actuacions necessàries per tal d'implementar-les.



En aquest punt es produeix debat.

El punt s'aprova amb 13 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Abbas Amir Aarab (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrándiz (ERC-MÉS), 1 Abstenció de: Armando Franco Martí (C's) i 3 vots en contra de: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Quique Moreno Herrero (Junts),

El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç.

[Debat i votació sobre el punt nº 5 de l'ordre del dia.](#)

## 6. Recursos Humans .Expedient 7138/2021. Segona modificació RLT

**Identificació de l'expedient:** Segona modificació de la plantilla de personal i relació de llocs de treball corresponent a l'any 2021.

**Expedient número:** Serveis interns/Secretaria General/RRHH/spg/7138/2021

**Tràmit:** Proposta

### Fets

1. Que en la sessió plenària de data 2 de desembre de 2020 s'adoptà el següent acord de la Modificació de la plantilla de personal i relació de llocs de treball corresponent a l'any 2021, en compliment del que disposen l'article 291.1 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 25 i 28.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, tal hi com es relaciona a continuació:

### -CREACIÓ DE PLACES:

- 1 Tècnic/a d'Administració Especial (TAE A1) Cap de Serveis Econòmics.

2. Per Decret d'alcaldia número 2021-0667 de data 24 de març de 2021 es van aprovar les bases específiques i convocatòria pública que regeixen el procés selectiu de mobilitat interadministrativa per a la provisió del lloc de treball de Cap de serveis econòmics- branca gestió pressupostària i tributària de l'ajuntament de Mont-roig del camp, grup A, subgrup A1, escala Administració especial, subescala Tècnica, pel sistema de concurs de mèrits específics.

3. L'anunci de la convocatòria es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 31 de març de 2021 CVE2021/02709, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya d'1 d'abril de



2021 número 8379 i al “Boletín Oficial del Estado” Disposició 5707 del BOE núm. 87 de 12 d'abril de 2021.

4. Vist que va transcórrer i finalitzar el termini de presentació de sol·licituds de participació sense que se n'hagués presentat cap sol·licitud, el procediment selectiu va quedar desert.

5. Vist que la plaça de Tècnic d'Administració Especial (TAE) A1 Cap de Serveis Econòmics, requereix inexcusablement la seva cobertura donada la cabdal importància que té en la gestió eficient i eficaç dels recursos econòmics i en el seu control tributari.

6. L'objecte de la plantilla és d'aplicació als cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris i al personal laboral i l'eventual de la corporació, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a que pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

7. La plantilla es pot modificar durant l'any de vigència del pressupost, amb posterioritat a la seva aprovació, per crear nous serveis o per fer-ne una ampliació, una supressió o una millora que no es puguin ajornar fins a l'exercici següent; també es pot modificar per criteris d'organització administrativa interna.

8. Vist l'informe de la Cap d'Unitat de Recursos Humans i de la Secretària General de la Corporació.

9. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de gestió interna, govern obert i hisenda de data 7 de juliol de 2021.

#### Fonaments de dret

1. Article 28 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic els preceptes legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
2. Article 22.2.i i 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
3. Article 126 del Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós del Règim Local.
4. Article 283 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
6. Article 126 del Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós del Règim Local.
7. Article 283 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
8. Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

**El Ple de l'Ajuntament, amb 13 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Abbas Amir Aarab (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrándiz (ERC-MÉS), 1 Abstenció de: Armando Franco Martí (C's) i 3 vots en contra de: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Quique Moreno Herrero (Junts), acorda:**



1. Aprovar la segona modificació de la plantilla de personal 2021 modificant el sistema de provisió de la plaça de Tècnic/a d'Administració Especial (TAE A1) Cap de Serveis Econòmics de provisió per mobilitat interadministrativa passant a ser de provisió per torn lliure.

Plaça	Escala	Subescala	Classe	Grup	Places	Vacants	Provisió
T.A.E. Cap Serveis Econòmics	Escala d'Administració Especial	Tècnica	Superior	A1	1	1	Torn lliure

2. Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball en els termes de l'Annex I que s'adjunta.

3. Sotmetre el present acord a informació pública, per termini de 15 dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions i reclamacions que estimin pertinents.

4. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.

5. Trametre còpies certificades al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, en el termini de trenta dies des de la seva aprovació.

## Annex I

**Expedient:** 7138/2021.

**Procediment:** Modificació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball.

### MODIFICACIONS RELACIÓ LLOCS DE TREBALL (RLT).-

D'acord amb les consideracions que s'exposen a l'informe inicial, les modificacions que es realitzen a la RLT

són les següents:

SITUACIÓ D'ORIGEN						APLICADA MODIFICACIÓ					
Àrea	Denomin. Lloc	Gr.P rof	C D	CE	Provi sió	Àrea	Denomin. Lloc	Gr.P rof	C D	CE	Provi sió



Serveis Econòmics	Cap Serveis Econòmics	A1	28	28.416,92	Concurs Mobilitat	Serveis Econòmics	Cap Serveis Econòmics	A1	28	28.416,92	Concurs-oposició o concurs torn lliure
-------------------	-----------------------	----	----	-----------	-------------------	-------------------	-----------------------	----	----	-----------	--

En aquest punt no es produeix debat.

El punt s'aprova amb 13 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Abbas Amir Aarab (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrándiz (ERC-MÉS), 1 Abstenció de: Armando Franco Martí (C's) i 3 vots en contra de: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Quique Moreno Herrero (Junts),

El contingut de la intervenció d'Alcaldia i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç.

[Intervenció del Sr. Alcalde i votació sobre el punt nº 6 de l'ordre del dia.](#)

## 7. Afers sobrevinguts

No hi ha afers sobrevinguts.

### B) ACTIVITAT DE CONTROL

#### 8. Donar compte dels Decrets del número 1416 al 1848 de l'any 2021.

La Corporació queda assabentada dels Decrets d'Alcaldia, dictats des de l'última sessió ordinària i dels que s'ha tramès còpia als Srs. Regidors. Els Decrets d'Alcaldia resten transcrit íntegrament en el Llibre de resolucions de l'Alcaldia.

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat es pot consultar al següent enllaç:

[Debat sobre el punt nº 8 de l'ordre del dia.](#)

#### 9. Intervenció. Expedient 6705/2021. Donar compte, dels informes d'auditoria de comptes de les Entitats públiques empresarials de l'Ajuntament de l'exercici 2020



**Identificació de l'expedient:** Donar compte dels informes d'auditoria de comptes de les Entitats públiques empresarials de l'Ajuntament de l'exercici 2020.

**Número d'expedient:** 6705/2021

En data 4 de gener de 2021 Intervenció de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp va elaborar el Pla Anual de Control Financer per a l'exercici 2021, del qual es va donar compte al Ple en la sessió celebrada el 13 de gener de 2021.

En l'esmentat Pla Anual de Control Financer es van i incloure, entre d'altres, les actuacions d'auditoria pública a realitzar. Entre aquestes actuacions d'auditoria pública s'inclouen les auditories de comptes de les Entitats Públiques Empresarials dependents de l'Ajuntament.

L'auditoria de comptes, en concret, consisteix en la verificació de que els comptes anuals representin en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i, si escau, l'execució del pressupost. Es comprova que aquests comptes es troben d'acord amb les normes i principis comptables i pressupostaris que li són d'aplicació i contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada

La normativa reguladora del control intern de les entitats locals estableix que les normes d'auditoria d'aplicació seran aquelles que en cada moment estiguin vigents per al sector públic estatal, per tant, amb caràcter general seran les següents:

- La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.
- La Resolució de 25 d'octubre de 2019, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'aprova l'adaptació de les Normes d'Auditoria del Sector Públic a les Normes Internacionals d'Auditoria.
- La Circular 2/2009, de 16 de setembre, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, sobre auditoria pública.
- La Instrucció 1/2015 de l'Oficina Nacional d'Auditoria per a la proposta i seguiment de mesures correctores i la valoració dels plans d'acció.

En data 10 de febrer 2021 es van contractar el serveis de col·laboració per les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions mitjançant l'adhesió a l'Acord Marc de l'Associació Catalana de Municipis (ACM).

La proposta 1 l'encàrrec els treball de col·laboració de de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres (Nostreserveis) i de l'Entitat Pública Empresarial per la gestió del cycle complet de l'aigua (Nostraigua) a l'empresa Faura Casas Auditors Consultor.

L'article 36 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del Sector Públic Local regula els destinataris dels informes i estableix, a tal efecte, que els informes definitius de control financer (que inclouen els informes d'auditoria de comptes) s'hauran de remetre al Ple, a través del President de l'Entitat, per al seu coneixement, en punt independent de l'ordre del dia de la sessió plenària.

Per donar compliment a l'esmentat precepte es remetent al Ple els informes definitius de les auditories de comptes de les Entitats Públiques Empresarials per al seu coneixement:





- L'informe d'auditoria de comptes anuals de l'entitat pública empresarial Nostraigua de la interventora de data 17 de juny de 2021
- L'informe d'auditoria de comptes anuals de l'entitat pública empresarial de Nostreserveis de la interventora de data 17 de juny de 2021 que es transcriu a continuació i que consta en l'expedient.

Pel que es dona compte al Ple dels informes definitius d'auditoria de les Entitats transcrits a continuació:

## **“INFORME D’AUDITORIA DE COMPTES ANUALS DE L’ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL NOSTRAIGUA**

### **Opinió**

La Intervenció General de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en ús de les competències atribuïdes per l'article 29.3.A) del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local, ha auditat els comptes anuals de l'**Entitat Pública Empresarial Local Nostraigua** (l'Entitat), que comprenen el balanç a 31 de desembre de 2020, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis al patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria corresponents a l'exercici anual finalitzat en aquesta data.

Segons la nostra opinió, els comptes anuals adjunts expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera de l'Entitat, a 31 de desembre de 2020, així com dels seus resultats i fluxos d'efectiu corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera que resulta d'aplicació, que s'identifica en la nota 2.1. de la memòria adjunta, i, en particular, amb els principis i criteris comptables que hi estiguin continguts.

### **Fonament de l'opinió**

Hem dut a terme l'auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent per al Sector Públic a Espanya. La meua responsabilitat d'acord amb aquestes normes es descriuen més endavant en la secció *Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals* del meu informe.

Som independents de l'Entitat de conformitat amb els requeriments d'ètica i protecció de la independència, que són aplicables a l'auditoria dels comptes anuals per al Sector Públic estatal segons allò que exigeix la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes de dit Sector Públic.

Considerem que l'evidència d'auditoria que hem obtingut proporciona una base suficient i adequada per a la nostra opinió.

### **Qüestions claus de l'auditoria**

Les qüestions claus d'auditoria són aquelles que, segons el nostre judici professional, han estat de major significativitat en l'auditoria dels comptes anuals del període actual. Aquestes qüestions han estat tractades en el context de l'auditoria dels comptes anuals en el seu conjunt, i en la



formació de la opinió sobre aquests, i no expressem una opinió per separat sobre aquestes qüestions.

#### **Qüestió clau**

#### **Procediments aplicats**

##### *Reconeixement dels ingressos i operacions amb parts vinculades (nota 9 de la memòria)*

L'activitat principal de l'Entitat consisteix en la gestió i l'explotació del servei de proveïment d'aigua potable, el que comporta la necessitat d'establir processos i sistemes complexos per el control del volum d'operacions, facturació i periodificacions d'ingressos dels consums pendents.

Al tancament de l'exercici, l'entitat periodifica els ingressos corresponents als consums d'aigua del tercer i quart trimestre de 2020, mitjançant una estimació d'aquests ingressos i aplicant un coeficient corrector per les esmenes i abonaments esperats, el qual s'obté de la mitjana dels darrers tres exercicis.

D'altra banda, també forma part de la xifra de negoci altres actuacions, principalment manteniments de les estacions de depuració (EDAR) que li són encomanades per l'Ajuntament de de Mont-roig del Camp i que per la seva pròpia naturalesa, en quant a la vinculació existent entre les parts, i les obligacions formals establertes legalment, han estat considerades com un aspecte rellevant.

Aquests factors motiven que la xifra de negocis i la periodificació dels ingressos del tercer i quart trimestre, hagi estat considerada com una qüestió clau de l'auditoria.

Els nostres procediments d'auditoria han inclòs, entre d'altres, la comprensió i valoració dels sistemes de gestió i control intern utilitzats en el registre dels ingressos, incloent els sistemes d'informació.

Hem realitzat proves de detall encaminades a la verificació de la integritat de la facturació i valoració de la raonabilitat de les estimacions realitzades, mitjançant l'anàlisi del càlcul realitzat, de les evolucions mensuals i comprovant els padrons d'usuaris que han estat facturats a l'exercici 2021.

Per últim, aplicat procediments de confirmació i conciliació de saldos i operacions amb l'Ajuntament de Mont-Roig del Camp.

#### **Paràgraf d'èmfasi**

Cridem l'atenció sobre la informació que es fa constar a la nota 4 de la memòria, on s'indica que els bens i instal·lacions que integren el servei del cicle complet de l'aigua, són propietat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, i sobre els quals es disposa del dret d'ús i gestió a canvi



d'un cànon anual que es satisfà al mateix Ajuntament, motiu pel qual no han estat registrats. Si bé, l'Entitat registra al seu immobilitzat material, les substitucions i reparacions de la xarxa d'aigua i clavegueram, sobre els quals s'estima una vida útil de 50 anys. Atenent a que el Contracte Marc no preveu cap venciment, existiria una incertesa en relació a l'activació i estimació de la vida útil dels indicats actius.

La nostra opinió no ha estat modificada en relació amb les qüestions anteriors.

## **Altres qüestions**

### *Referides a l'abast de l'auditoria*

La societat d'auditoria Faura Casas Auditors Consultors, S.L., en virtut del contracte subscrit amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, ha efectuat el treball d'auditoria referit en l'apartat anterior. En aquest treball s'ha aplicat per part de la Intervenció General de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp la Norma Tècnica de relació amb auditors en l'àmbit del Sector Públic de 30 de desembre de 2020.

La Intervenció General de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp ha elaborat el present informe sobre la base del treball realitzat per la societat d'auditoria Faura Casas Auditors Consultors, S.L.

### *Auditoria de l'exercici anterior*

Els comptes anuals corresponents a l'exercici acabat el 31 de desembre de 2019 van ser auditats per un auditor privat, que va expressar una opinió sense excepcions sobre els comptes anuals, amb data 10 de juny de 2020.

## **Responsabilitat del President en relació als comptes anuals**

El President de l'Entitat és el responsable de formular els comptes anuals adjunts, de forma que expressin la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de l'Entitat, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera estatal aplicable a l'entitat i del control intern que considerin necessari per a permetre la preparació de comptes anuals lliures d'incorrecció material, deguda a frau o error.

En la preparació dels comptes anuals, el President és responsable de la valoració de la capacitat de l'Entitat per continuar com a empresa en funcionament, revelant, segons correspongui, les qüestions relacionades amb l'empresa en funcionament i utilitzant el principi comptable d'empresa en funcionament excepte si els membres del Consell d'Administració tenen la intenció de liquidar l'Entitat o de cessar les seves operacions, o si no existeix cap altra alternativa realista.

## **Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals**

El nostre objectiu és obtenir una seguretat raonable que els comptes anuals en el seu conjunt estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error, i emetre un informe d'auditoria que conté la nostra opinió.

Seguretat raonable és un alt grau de seguretat però no garanteix que una auditoria realitzada de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes per al Sector Públic estatal sempre detecti una incorrecció material quan existeixi. Les incorreccions poden tenir lloc per frau o error i es consideren materials si, individualment o de forma agregada, es pot preveure



raonablement que influeixen en les decisions econòmiques que els usuaris prenen basant-se en els comptes anuals.

Com a part d'una auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent per al Sector Públic estatal, apliquem el judici professional i mantenim una actitud d'escepticisme professional durant tota l'auditoria. També:

- Identifiquem i valorem els riscos d'incorrecció material en els comptes anuals, a causa de frau o error, dissenyem i apliquem els procediments d'auditoria per respondre a aquests riscos i obtenim evidència d'auditoria suficient i adequada per proporcionar una base per a la nostra opinió. El risc de no detectar una incorrecció material a causa de frau és més elevat que en el cas d'una incorrecció material a causa d'error, ja que el frau pot implicar col·lusió, falsificació, omissions deliberades, manifestacions intencionadament errònies, o l'elusió del control intern.
- Obtenim coneixement del control intern rellevant per a l'auditoria amb la finalitat de dissenyar procediments d'auditoria que siguin adequats en funció de les circumstàncies, i no amb la finalitat d'expressar una opinió sobre l'eficàcia del control intern de l'entitat.
- Avaluem si les polítiques comptables que s'apliquen són adequades i la raonabilitat de les estimacions comptables i la corresponent informació revelada pel President de l'Entitat.
- Concloem sobre si és adequada la utilització, per part dels administradors, del principi comptable d'empresa en funcionament i, basant-nos en l'evidència d'auditoria obtinguda, concloem sobre si existeix o no una incertesa material relacionada amb fets o amb condicions que poden generar dubtes significatius sobre la capacitat de l'entitat per continuar com a empresa en funcionament. Si concloem que existeix una incertesa material, es requereix que es cridi l'atenció a l'informe d'auditoria sobre la corresponent informació revelada en els comptes anuals o, si aquestes revelacions no són adequades, que expressem una opinió modificada. Les nostres conclusions es basen en l'evidència d'auditoria obtinguda fins a la data del nostre informe d'auditoria. No obstant això, fets o condicions futurs poden ser la causa que l'entitat deixi de ser una empresa en funcionament.
- Avaluem la presentació global, l'estructura i el contingut dels comptes anuals, inclosa la informació revelada, i si els comptes anuals representen les transaccions i els fets subjacents de manera que aconseguen expressar la imatge fidel.

Ens comuniquem amb el President de l'entitat en relació amb, entre altres qüestions, l'abast i el moment de realització de l'auditoria planificats i les troballes significatives de l'auditoria, així com qualsevol deficiència significativa del control intern que identifiquem en el transcurs de l'auditoria.

Entre les qüestions que han estat objecte de comunicació al President de l'Entitat, determi les que han estat de la major significativitat en l'auditoria dels comptes anuals del període actual i que són, en conseqüència, els riscos considerats més significatius.

## **"INFORME D'AUDITORIA DE COMPTES ANUALS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL NOSTRESERVEIS**

### **Opinió amb excepcions**

La Intervenció General de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en ús de les competències atribuïdes per l'article 29.3.A) del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local, ha auditat els comptes anuals de



**l'Entitat Pública Empresarial Local de Serveis i Obres Nostreserveis (l'Entitat)**, que comprenen el balanç a 31 de desembre de 2020, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis al patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria corresponents a l'exercici anual finalitzat en aquesta data.

Segons la nostra opinió, excepte pels efectes de la qüestió descrita a la secció Fonament de l'opinió amb excepcions del nostre informe, els comptes anuals adjunts expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera de l'Entitat a 31 de desembre de 2020, així com dels seus resultats corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera que resulta d'aplicació (que s'identifica a la nota 2.1 de la memòria) i, en particular, amb els principis i criteris comptables que hi estiguin continguts.

### **Fonament de l'opinió amb excepcions**

Tal i com s'indica a la nota 3.1. de la memòria, l'Entitat disposa dels bens i instal·lacions que integren els serveis de l'Entitat, els quals són propietat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, trobant-se pendent de formalitzar el contracte marc que ha de regular els drets i obligacions que es deriven sobre els esmentats actius. Tot i no disposar d'un contracte marc, al tancament de l'exercici, l'Entitat manté registrat a l'epígraf "Immobilitzat intangible" les instal·lacions on s'ubica l'actual seu social per un valor de 65 mil euros (67 mil euros al 2019), sent valorades per part d'un expert independent en data 2 de maig de 2013, no havent registrat cap altre dels actius posats a disposició.

A 31 de desembre de 2020, l'epígraf "Deutors comercials i altres comptes a cobrar" del balanç de situació presenta saldos amb clients per un import aproximat de 9 mil euros, que es consideren de difícil cobrament, no havent-se registrat cap correcció per deteriorament. En conseqüència, els deutors comercials y altres comptes a cobrar i el resultat de l'exercici es trobarien sobrevalorats amb l'indicat import.

Hem dut a terme l'auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent per al Sector Públic estatal. La nostra responsabilitat d'acord amb aquestes normes es descriuen més endavant en la secció *Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals* del meu informe.

Som independents de l'Entitat de conformitat amb els requeriments d'ètica i protecció de la independència, que són aplicables a la nostra auditoria dels comptes anuals per al Sector Públic estatal segons allò que exigeix la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes de l'esmentat Sector Públic.

Considerem que l'evidència d'auditoria que hem obtingut proporciona una base suficient i adequada per a la nostra opinió amb excepcions.

### **Qüestions clau de l'auditoria**

Les qüestions claus d'auditoria són aquelles que, segons el nostre judici professional, han estat de major significativitat en l'auditoria dels comptes anuals del període actual. Aquestes qüestions han estat tractades en el context de l'auditoria dels comptes anuals en el seu conjunt, i en la formació de la nostra opinió sobre aquests, i no expressem una opinió per separat sobre aquestes qüestions.



A més de la qüestió descrita a la secció de Fonament de l'opinió amb excepcions, hem determinat que les qüestions que es descriuen a continuació són les qüestions clau de l'auditoria i s'han de comunicar a l'informe.

## **Qüestions clau**

## **Procediments aplicats**

### *Operacions amb parts vinculades (notes 9 i 10.3 de la memòria)*

<p>L'Ajuntament de Mont-roig del Camp té descentralitzada a l'Entitat la gestió de diversos serveis de municipals, els quals figuren detallats a la nota 1.2 de la memòria adjunta. Per tal de finançar els esmentats serveis públics, l'Entitat rep subvencions d'explotació per part de l'Ajuntament, per un import total de 3,9 milions d'euros al 2020. Atenent a que el finançament rebut representa un volum significatiu sobre el total dels ingressos de l'Entitat, i tenint en compte la vinculació existent entre les parts, ha estat considerat una qüestió clau en la nostra auditoria.</p>	<p>Els nostres procediments d'auditoria han inclòs, entre d'altres, la comprensió de les operacions i procediments establerts entre les parts, mitjançant consultes amb la direcció i l'anàlisi dels documents que regulen les operacions.</p> <p>Així mateix, hem realitzat proves de detall verificant la integritat de les operacions realitzades i la seva raonabilitat global.</p> <p>Per últim, hem aplicat procediments de confirmació i conciliació de saldos i operacions amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.</p>
<p><i>Despeses de personal</i></p> <p>Les despeses de personal han suposat a l'exercici 2020 un total de 3,4 milions d'euros, representant un 79% sobre el total de les despeses.</p> <p>Atenent a la rellevància sobre el total de les despeses de l'Entitat, ha estat considerat una qüestió clau en la nostra auditoria.</p>	<p>Els nostres procediments d'auditoria han inclòs, entre d'altres, l'avaluació del control intern mitjançant proves de detall sobre una mostra de treballadors, valorant l'adequació de les seves retribucions amb el conveni col·lectiu d'aplicació, retencions d'IRPF, cotitzacions a la Seguretat Social, etc. D'altra banda, s'han realitzat proves de raonabilitat mitjançant procediments analítics, proves globals en relació a la despesa de sous i salaris així com dels costos de seguretat social.</p>

## **Altres qüestions**





### *Referides a l'abast de l'auditoria*

La societat d'auditoria Faura Casas Auditors Consultors, S.L., en virtut del contracte subscrit amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, ha efectuat el treball d'auditoria referit en l'apartat anterior. En aquest treball s'ha aplicat per part de la Intervenció General de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp la Norma Tècnica de relació amb auditors en l'àmbit del Sector Públic de 30 de desembre de 2020.

La Intervenció General de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp ha elaborat el present informe sobre la base del treball realitzat per la societat d'auditoria Faura Casas Auditors Consultors, S.L.

### *Auditoria de l'exercici anterior*

Els comptes anuals corresponents a l'exercici acabat el 31 de desembre de 2019 van ser auditats per un auditor privat, que va expressar una opinió sense excepcions sobre els comptes anuals, amb data 25 de maig de 2020

### **Responsabilitat del President en relació als comptes anuals**

El President de l'Entitat és el responsable de formular els comptes anuals adjunts, de forma que expressin la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de l'Entitat, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera aplicable a l'entitat a Espanya i del control intern que considerin necessari per a permetre la preparació de comptes anuals lliures d'incorrecció material, deguda a frau o error.

En la preparació dels comptes anuals, el President és responsable de la valoració de la capacitat de l'Entitat per continuar com a empresa en funcionament, revelant, segons correspongui, les qüestions relacionades amb l'empresa en funcionament i utilitzant el principi comptable d'empresa en funcionament excepte si els membres del Consell d'Administració tenen la intenció de liquidar l'Entitat o de cessar les seves operacions, o si no existeix cap altra alternativa realista.

### **Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals**

El nostre objectiu és obtenir una seguretat raonable que els comptes anuals en el seu conjunt estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error, i emetre un informe d'auditoria que conté la nostra opinió. Seguretat raonable és un alt grau de seguretat però no garanteix que una auditoria realitzada de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes per al Sector Públic vigent a Espanya sempre detecti una incorrecció material quan existeixi. Les incorreccions poden tenir lloc per frau o error i es consideren materials si, individualment o de forma agregada, es pot preveure raonablement que influeixen en les decisions econòmiques que els usuaris prenen basant-se en els comptes anuals.

Com a part d'una auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent per al Sector Públic estatal, apliquem el nostre judici professional i mantenim una actitud d'escepticisme professional durant tota l'auditoria. També:

- Identifiquem i valorem els riscos d'incorrecció material en els comptes anuals, a causa de frau o error, dissenyem i apliquem els procediments d'auditoria per respondre a aquests riscos i obtenim evidència d'auditoria suficient i adequada per proporcionar una



base per a la nostra opinió. El risc de no detectar una incorrecció material a causa de frau és més elevat que en el cas d'una incorrecció material a causa d'error, ja que el frau pot implicar col·lusió, falsificació, omissions deliberades, manifestacions intencionadament errònies, o l'elusió del control intern.

- Obtenim coneixement del control intern rellevant per a l'auditoria amb la finalitat de dissenyar procediments d'auditoria que siguin adequats en funció de les circumstàncies, i no amb la finalitat d'expressar una opinió sobre l'eficàcia del control intern de l'entitat.
- Avaluem si les polítiques comptables que s'apliquen són adequades i la raonabilitat de les estimacions comptables i la corresponent informació revelada pel President de l'Entitat.
- Concloem sobre si és adequada la utilització, per part dels administradors, del principi comptable d'empresa en funcionament i, basant-nos en l'evidència d'auditoria obtinguda, concloem sobre si existeix o no una incertesa material relacionada amb fets o amb condicions que poden generar dubtes significatius sobre la capacitat de l'entitat per continuar com a empresa en funcionament. Si concloem que existeix una incertesa material, es requereix que es cridi l'atenció en el nostre informe d'auditoria sobre la corresponent informació revelada en els comptes anuals o, si aquestes revelacions no són adequades, que expressi una opinió modificada. Les nostres conclusions es basen en l'evidència d'auditoria obtinguda fins a la data del nostre informe d'auditoria. No obstant això, fets o condicions futurs poden ser la causa que l'entitat deixi de ser una empresa en funcionament.
- Avaluem la presentació global, l'estructura i el contingut dels comptes anuals, inclosa la informació revelada, i si els comptes anuals representen les transaccions i els fets subjacents de manera que aconseguen expressar la imatge fidel.

Ens comuniquem amb el President de l'entitat en relació amb, entre altres qüestions, l'abast i el moment de realització de l'auditoria planificats i les troballes significatives de l'auditoria, així com qualsevol deficiència significativa del control intern que s'identifiqui en el transcurs de l'auditoria.

Entre les qüestions que han estat objecte de comunicació al President de l'Entitat, determinem les que han estat de la major significativitat en l'auditoria dels comptes anuals del període actual i que són, en conseqüència, els riscos considerats més significatius.

Per el exposat anteriorment es dona compta al Ple dels informes definitius d'auditoria de les Entitats

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat es pot consultar al següent enllaç:

[Debat sobre el punt nº 9 de l'ordre del dia.](#)

## 10. Mocions

Es presenta una moció per part del grup municipal ERC-MÉS.





## **11. Moció que presenta el grup municipal ERC.MÉS per a promoure la declaració d'àrea amb mercat d'habitatge tens del municipi de Mont-roig del Camp segons la Llei 11/2020, de contenció de rendes de lloguer d'habitatges (caràcter no resolutiu)**

Les problemàtiques derivades a l'accés a un habitatge digne a preus accessibles no és nova. Quan no hem superat els efectes de la crisi iniciada el 2007 i l'esclat de la bombolla immobiliària, se suma una nova bombolla immobiliària, aquesta vegada centrada en l'alça dels preus del lloguer arribant a cotes impagables per a la majoria. La pèrdua constant de poder adquisitiu, l'augment de preus del lloguer i la crisi econòmica derivada de la pandèmia de la Covid-19, provoquen una crisi habitacional en constant creixement que ha esdevingut una crisi sistèmica.

Aquesta va ser una de les principals motivacions de l'aprovació, el passat setembre de 2020, de la Llei 11/2020, de mesures urgents en matèria de contenció de rendes en els contractes d'arrendament d'habitatges (DOGC núm. 8229, de 21/9/2020), després de mesos de debat i gràcies a l'impuls de la ciutadania i entitats a favor del dret de l'habitatge, com el Sindicat de Llogateres, i amb el lideratge del Departament de Justícia. Aquesta llei, també coneguda com a llei de contenció de preus del lloguer, busca limitar els preus dels lloguers a Catalunya, i permet regular-los en les zones on estan especialment disparats. La llei fixa topalls al lloguer en els municipis del país on més dificultats hi ha per accedir a l'habitatge per oferta-demanda. Són les anomenades zones d'habitatge tens.

Per a aplicar-se de manera immediata, es van establir directament i transitòriament determinades àrees de mercat d'habitatge tens, amb la vigència d'un any. D'aquesta manera, en l'annex de la llei consten seixanta municipis que tenien índexs de referència de preus en què el lloguer havia sofert un increment superior al 20 per cent entre 2014 i 2019, amb una població superior als 20.000 habitants o bé pertanyents a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

La inclusió en l'annex va ser deguda, segons el preàmbul de la llei, a donar una resposta urgent a la situació d'emergència en matèria d'habitatge, agreujada pels efectes econòmics derivats de la pandèmia. A partir d'aquest any, cal declarar amb el corresponent procediment, la declaració d'àrees amb mercat d'habitatge tens dels municipis, o d'una part del municipi, que estan en risc de no disposar de la dotació suficient d'habitatges de lloguer a un preu assequible que permeti l'accés a tota la població.

Aquesta situació de risc, segons l'article 2 de la Llei 11/2020, pot venir determinada pel compliment de qualsevol de les condicions següents:

- a) Que la mitjana del preu dels lloguers d'habitatge experimenti un creixement sostingut clarament superior al de la mitjana del territori de Catalunya.
- b) Que la càrrega del cost del lloguer de l'habitatge en el pressupost personal o familiar superi de mitjana el trenta per cent dels ingressos habituals de les llars, o que la mitjana del preu dels lloguers d'habitatge superi el trenta per cent de la renda mitjana de les persones menors de trenta-cinc anys.
- c) Que el preu dels lloguers d'habitatge hagi experimentat, en els cinc anys anteriors al moment de la declaració, un creixement interanual acumulat d'almenys tres punts percentuals per damunt de la taxa interanual de l'índex de preus al consum de Catalunya.

Conforme l'article 3, la competència de la declaració correspon al Departament de la Generalitat en matèria d'habitatge, actualment el Departament de Drets Socials, excepte en la ciutat de



Barcelona, que correspon al seu Ajuntament, i a l'àmbit metropolità de Barcelona, que correspon a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, mitjançant un acord del Consell Metropolità. Però la iniciativa correspon als respectius municipis o als ens locals supramunicipals en què estiguin integrats, per acord del ple de la respectiva corporació.

La durada màxima de la declaració serà de cinc anys (art. 4.2 Llei 11/2020) i pot ser revisada posteriorment per a escurçar-ne la durada o per deixar-la sense efecte si canviessin les circumstàncies que la van motivar. Al seu torn, i arribat el moment, pot ser prorrogada si també la situació ho justifica per un termini no superior a la durada inicial (art. 4.3 Llei 11/2020).

En aquest sentit, és una declaració flexible que pretén, com no podria ser d'altra manera, ajustar-se a les necessitats de cada moment. Per això, que cap situació desfavorable a l'interès públic i social no pot produir-se.

Si un municipi no inicia el procediment per declarar mercat tens amb el temps suficient per ser aprovat, fa que les mesures de contenció de rendes de lloguer no siguin d'aplicació un cop finalitzada l'aplicació de l'excepcionalitat d'un any pels municipis que surten a l'annex, la qual finalitza el 21 de setembre d'enguany.

Seria inconcebible estar en situació de mercat tens i deixar d'aplicar al municipi la llei que precisament permet introduir les mesures de reacció a aquest mercat tensionat de lloguer, en plena emergència habitacional agreujada per la situació de crisi econòmica a conseqüència de la pandèmia de la Covid-19. No fer-ho significaria, deixar milers de famílies en una situació de major risc i precarietat. En aquest context, és de vital importància que els municipis que compleixin els requisits s'acullin a la regulació, no només per donar resposta als seus veïnes i veïnes, sinó també com a mesura de solidaritat per tal que la norma no generi disfuncions a l'hora de facilitar l'accés a l'habitatge entre veïnes de municipis contigus o pròxims.

El dret d'accés a l'habitatge és una peça clau de l'Estat del Benestar, com ho són els drets bàsics a la sanitat, a l'educació, al sistema de pensions o la dependència, i els ajuntaments com a institució més pròxima a la ciutadania tenim l'obligació de posar-hi totes les eines al nostre abast per a fer-ho possible.

Per tots aquests motius, el grup municipal d'Esquerra Republicana-Moviment d'Esquerres proposa l'adopció dels següents ACORDS:

**PRIMER.-** Que els serveis tècnics municipals verifiquin si es dona alguna de les condicions exposades i, en cas afirmatiu, es tingui per promoguda la petició de declaració d'àrea amb mercat d'habitatge tens d'aquest municipi, conforme l'article 3, apartat 4, de la Llei 11/2020, de mesures urgents en matèria de contenció de rendes en els contractes d'arrendament d'habitatge, pel termini inicial de cinc anys (art. 4.2) sens perjudici de ser revisada quan es donin les circumstàncies de l'article 4.3.

**SEGON.-** Que el present acord s'elevi al Departament de Drets Socials, en qualitat de departament competent en matèria d'habitatge, als efectes de la incoació del procediment de declaració, conforme l'article 3, apartat 1, de la Llei 11/2020.

**TERCER.-** Que ateses les característiques i el dinamisme del mercat immobiliari, instar que el procediment per a la declaració es tramiti per via d'urgència, segons preveu l'article 3, apartat 7, de l'esmentada llei.

**QUART.-** Traslladar aquests acords al Departament de Drets Socials, al Departament de Justícia, al Sindicat de Llogateres local, a la PAH local i a les associacions de veïnes i veïnes del municipi.



Després del debat la moció es modifica i s'acorda amb 16 vots a favor de: **Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+) Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+) Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Quique Moreno Herrero (Junts), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Abbas Amir Aarab (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS) i 1 abstenció de: Armando Franco Martí (C's), acorda**

**PRIMER** Promoure la petició de declaració d'àrea amb mercat d'habitatge tens d'aquest municipi, conforme l'article 3, apartat 4, de la Llei 11/2020, de mesures urgents en matèria de contenció de rendes en els contractes d'arrendament d'habitatge, pel termini inicial de cinc anys (art. 4.2) sens perjudici de ser revisada quan es donin les circumstàncies de l'article 4.3.

**SEGON.-** Instar al Departament corresponent l'actualització de l'índex de preus d'habitatges per tal que el municipi de Mont-roig del Camp estigui inclòs en aquest índex.

**TERCER.-** Que el present acord s'elevi al Departament de Drets Socials, en qualitat de departament competent en matèria d'habitatge, als efectes de la incoació del procediment de declaració, conforme l'article 3, apartat 1, de la Llei 11/2020.

**QUART.-** Que ateses les característiques i el dinamisme del mercat immobiliari, instar que el procediment per a la declaració es tramiti per via d'urgència, segons preveu l'article 3, apartat 7, de l'esmentada llei.

**CINQUÈ.-** Traslladar aquests acords al Departament de Drets Socials, al Departament de Justícia, al Sindicat de Llogateres local, a la PAH local i a les associacions de veïns i veïnes del municipi.

En aquest punt es produeix debat.

La moció s'aprova amb 16 vots a favor de: **Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+) Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+) Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Quique Moreno Herrero (Junts), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Abbas Amir Aarab (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS) i 1 abstenció de: Armando Franco Martí (C's).**

El contingut del debat i la votació de la moció es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació de la moció punt nº 11 de l'ordre del dia.](#)

### **C) Precs i preguntes**

El contingut dels precs i preguntes es pot consultar al següent enllaç:

[Contingut dels Precs i Preguntes.](#)



El president aixeca la sessió, de la qual cosa, com a secretària, estenc aquesta acta.

Fran Morancho López  
President

Janina Castellnou Rovira  
Secretària accidental

14 de juliol de 2021

