

BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE CAP DE L'ÀREA DE SANEJAMENT I DEPURACIÓ L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL NOSTRAIGUA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal laboral indefinit, d'una plaça de cap de l'Àrea de Sanejament i Depuració, grup TE1 del conveni de treball de l'EPEL Nostraigua, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals dels processos selectius que es convoquin en execució del procés extraordinari d'estabilització regulat en l'art. 19. Un. 9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'estat per a l'any 2018 publicades al BOPT, CVE 2021-10716, de 16 de desembre de 2021 i DOGC número 8562 de 14 de desembre de 2021.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

- Denominació lloc de treball: Cap de l'Àrea de Sanejament i Depuració
- Número de places convocades: 1
- Adscripció: Àrea Tècnica
- Règim jurídic: Laboral
- Grup de classificació: grup TE1 de l'actual conveni
- Nivell de complement de destí de l'actual conveni: 24
- Complement específic: 10.077,22 € bruts anuals
- Procediment: concurs oposició lliure

3. FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Les funcions a realitzar són, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:

Funcions generals:

- Planificació, implantació, manteniment i control de la totalitat de la gestió del servei de sanejament i depuració en alta. En aquest sentit, és responsabilitat del Cap de l'Àrea de Sanejament i Prevenció exercir la inspecció, la vigilància de la seva activitat i la prefectura del servei de clavegueram i depuració d'aigües residuals, assumint-ne l'impuls i la inspecció.
- Planificació i control del manteniment dels equips i de les instal·lacions de la recepció, transport, elevació i tractament del servei de sanejament i de la gestió

- dels subproductes de procés (fangs, sorres ...). Elaboració de la documentació necessària sobre els residus generats (declaracions de residus...).
- Planificació i control del manteniment de les actuacions relatives al control de plagues de múrids, paneroles i qualsevol altre organisme que es pugui relacionar amb la xarxa de sanejament.
 - Control de possibles abocaments a medi d'aigües residuals no depurades de les instal·lacions de les quals n'és responsable i d'instal·lacions de tercers.
 - Elaboració de les propostes de noves necessitats de les instal·lacions de la recepció, transport, elevació, tractament i abocaments del servei de sanejament.
 - Formació i utilització dels softwares tècnics necessaris per al desenvolupament de les seves funcions
 - Remissió de les dades necessàries a l'Àrea d'Enginyeria i Innovació de les dades necessàries per elaborar i mantenir l'inventari de les instal·lacions i de l'immobilitzat del servei de sanejament.
 - Elaboració i manteniment, amb coordinació amb l'Àrea d'Enginyeria i Innovació, d'un pla de gestió de manteniment de les infraestructures de Nostraigua del seu àmbit de gestió.
 - Remissió de les dades necessàries a l'Àrea d'Enginyeria i Innovació per a l'elaboració i proposta dels plans anuals d'inversions del servei.
 - Remissió de les dades necessàries a l'Àrea d'Enginyeria i Innovació per a la implantació, control i manteniment del sistema d'informació geogràfica (GIS).
 - Proposta, seguiment i gestió, amb coordinació amb l'Àrea d'Enginyeria i Innovació, de les sol·licituds i atorgaments de subvencions que les administracions convoquin i les instal·lacions del servei en puguin ser beneficiàries.
 - Elaboració, implantació, control i supervisió, amb coordinació amb l'Àrea d'Enginyeria i Innovació, d'un Pla anual d'analítiques de les aigües residuals (tractades i no tractades). Planificació, contractació, control i supervisió de les analítiques que estableixi aquest pla.
 - Elaboració, control i supervisió de la documentació que sol·licita l'Agència Catalana de l'Aigua a l'Administració actuant per la sol·licitud de fons de manteniment i de fons de reposició i millores (plans anuals i quinquennals).
 - Elaboració, control i supervisió de la documentació que sol·licita l'Agència Catalana de l'Aigua a l'Administració actuant del manteniment ordinari de les instal·lacions o de les actuacions realitzades en reposició i millores o de qualsevol altra documentació que sol·liciti l'ACA en referència als sistemes de sanejament.
 - Elaboració, control i supervisió de les certificacions mensuals de manteniment i de les certificacions de les actuacions de reposició i millores.
 - Planificació, control, gestió i manteniment de les autoritzacions d'abocament d'aigua residual de les diferents EDARS i sobreeixidors del municipi. Introducció de dades i execució de les actuacions necessàries per al compliment de les condicions particulars de les autoritzacions o abocaments incontrolats.
 - Planificació, implantació, control i manteniment, amb coordinació amb l'Àrea d'Enginyeria i Innovació, del sistema de telecontrol de les instal·lacions que gestioni Nostraigua. Seguiment d'aquest pla i remissió de les informacions rellevants de les incidències en la qualitat de l'aigua subministrada.

- Col·laboració amb l'Àrea d'Enginyeria i Innovació de la planificació, implantació, control i manteniment, d'un pla de gestió energètica i d'una eina de software de comptabilitat energètica. Gestió de les correccions proposades.
- Redacció i/o control de l'equip redactor dels projectes d'obres de les instal·lacions del servei. Seguiment de l'expedient d'aprovació del projecte del qual en sigui responsable.
- Direccions facultatives i coordinacions de seguretat de les obres que li siguin encomanades.
- Desenvolupament, seguiment, supervisió i control de les actuacions previstes als PAIF de cada exercici.
- Planificació, implantació, control i supervisió, amb el recolzament del Servei de Prevenció Extern de l'Entitat, de la política de prevenció de riscos laborals. Molt especialment, és el responsable de la planificació de la formació del personal en aquest àmbit, del seguiment de la vigilància de la salut, i de la supervisió i el control de la documentació que, en matèria de prevenció, s'hagi d'elaborar des de l'Entitat.
- Col·laboració de les tasques de planificació, implantació, control i supervisió, de la política de prevenció de riscos laborals. A més a més, és el responsable del seguiment de la formació del personal en aquest àmbit, de la vigilància de la salut, del control de la documentació i dels procediments de treball del personal operari de l'Àrea de Sanejament.
- Redacció d'informes de responsabilitat patrimonial de danys que s'imputin al servei de sanejament. Redacció dels informes que es requereixin des de l'Àrea d'Enginyeria i Innovació, ja siguin interns o sol·licitats per l'Ajuntament, altres administracions o empreses de serveis.
- Col·laboració amb el responsable de la planificació quinquennal, de la reposició de la flota de vehicles necessària per al desenvolupament de les finalitats de l'EPEL. Control del manteniment de la flota de vehicles de l'Entitat assignats al servei del que n'és responsable.
- Control del manteniment de les instal·lacions d'estructura del servei de sanejament.
- Gestió de la contractació, qualsevol que en sigui el procediment, d'obres, serveis i subministraments que afectin a les funcions i responsabilitats que li siguin encomanades. Signatura i documentació de conformitat de les factures de despesa dels contractes i/o despeses del servei del qual en sigui responsable.

4. REQUISITS DELS / LES ASPIRANTS:

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir, a més dels expressament establerts en les Bases Generals que han de regir les proves selectives per a la selecció de les places, els requisits específics següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'article 57 TREBEP 5/2015, 30 d'octubre.

- b) Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat de establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Titulació:

Estar en possessió del títol de grau o diplomat/da universitari/a en enginyeria, enginyeria tècnica, en qualsevol de les seves especialitats; grau (o llicenciatura) de ciències ambientals; grau (o llicenciatura) en biologia; grau (o llicenciatura) en química.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional o pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants estrangers han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria (presentació de documentació una vegada s'ha superat el procés selectiu).
- e) No haver estat separat, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques (presentació de documentació una vegada s'ha superat el procés selectiu).
- f) Llengua catalana: nivell de suficiència de la llengua catalana (C1). Quedaran exempts de la realització de la prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, equivalent o superior.
- g) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixement de llengua castellana de nivell superior.
- h) Carnet de conduir B.
- i) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- j) No patir cap malaltia ni discapacitat física o psíquica que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud per alguna de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en concret:

1. En suport paper:

En aquest cas, la sol·licitud, en model oficial i normalitzat, s'haurà d'imprimir. Es pot obtenir a la web <https://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories/> i es podrà presentar:

- A les oficines de l'EPEL NOSTRAIGUA situades al carrer Riudoms, 21 de Mont-roig del Camp i avinguda Barcelona, 188, locals 19-20, de Miami Platja (en horari de 9.00 a 14.00 hores).
- Qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Telemàticament:

- A la seu electrònica: Caldrà identificar-se amb certificat digital mitjançant model oficial i normalitzat previst a la pàgina web següent <http://mont-roig.eadministracio.cat>

Per ser admès a les proves selectives els/les aspirants manifesten a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a Nostraigua de qualsevol canvi de les mateixes.

Per participar al procés selectiu caldrà presentar la següent documentació:

- a) Sol·licitud del procés de selecció.
- b) Document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- c) Documentació acreditativa d'alguna de les titulacions exigides com a requisit.

- d) Currículum vitae.
- e) Documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (nivell C1) o superior.

No caldrà presentar aquella documentació acreditativa en el cas que l'aspirant, prèviament, l'hagi presentat a un procés selectiu anterior portat a terme per l'Entitat. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

La resta de documentació acreditativa dels requisits, o de justificació de mèrits, es requerirà a les persones que superin el procés selectiu, en el primer cas, o la fase d'oposició en el segon.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per lliurar la sol·licitud es de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació de l'aprovació definitiva de les bases i la convocatòria en el DOGC. També es publicarà al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de Nostraigua, a la web municipal i al BOP Tarragona.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

7. PUBLICITAT

Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC), així com al tauler d'edictes electrònic de l'EPEL Nostraigua i al web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al tauler d'edictes electrònic de l'EPEL Nostraigua i a la pàgina web de l'Ajuntament.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'EPEL Nostraigua tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a, 3 vocals i un secretari/ària.

President:	El gerent de l'Entitat i suplent
Secretari:	El/la secretari/a de l'Ajuntament de Mont-roig i suplent
Vocals:	Un/a funcionari/a de carrera de l'Ajuntament i suplent
	Un/a funcionari/a de carrera de l'Ajuntament i suplent
	Un/a tècnic/a representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i suplent

El tribunal podrà requerir la presència d'experts en matèria de selecció de recursos humans, o de les matèries corresponents a les proves que s'hagin de qualificar, amb la funció d'assessorar el tribunal, amb veu i però sense vot, i els podrà sol·licitar els informes que consideri oportuns per avaluar de forma objectiva i imparcial els candidats que es presentin a la prova.

9. PROVES SELECTIVES I BAREM DE MÈRITS

9.1. FASE OPOSICIÓ (MÀXIM 80 PUNTS)

Aquesta fase consistirà en exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

- **PRIMER EXERCICI. PROVA DE CONEIXEMENT DE LLENGÜES**
 - a) Llengua catalana. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell de suficiència C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya. La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.
Queden exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin acreditat documentalment i que estan en possessió d'algun dels certificats que se citen a l'apartat de requisits dels aspirants d'aquestes bases específiques.
 - b) Llengua castellana. (Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no han estat declarades exemptes).
La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

- **SEGON EXERCICI. PROVA TEÒRICA (màxim 30 punts)**

Consistirà en resoldre per escrit, en un període màxim de 90 minuts, un test de 40 preguntes sobre el contingut del temari que figura a l'annex I.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 30 punts. Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 10 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

Puntuació:

Cada resposta correcta sumará 0,6 punts

Cada resposta errònia restará 0,15 punts

Les respostes en blanc o nul·les no penalitzaran

- **TERCER EXERCICI. PROVA PRÀCTICA (màxim 50 punts)**

Consistirà en resoldre un o dos casos pràctics proposats i a criteri del tribunal, relacionats amb les tasques a desenvolupar, i segons el temari que figura a l'annex I.

Durant el desenvolupament d'aquest exercici les persones aspirants podran, en tot moment, fer ús de textos legals en què vagin proveïdes. No es podrà fer ús de formularis o similars ni de textos concordants.

La durada màxima d'aquesta prova serà de màxim de 2 hores.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 50 punts. Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 25 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

Per a valorar el cas pràctic es tindrà en compte:

- Fins a un 10 % de la valoració total, la claredat en l'exposició i la utilització d'un llenguatge correcte.
- Fins a un 20 % de la valoració total, el coneixement general de la normativa que afecta la resolució del cas.
- Fins a un 20 % de la valoració total, l'argumentació i justificació de les solucions aportades.
- Fins a un 50 % de la valoració total, la correcció de la resposta.

9.2. FASE CONCURS (MÀXIM 20 PUNTS)

Els aspirants que hagin superat la fase de l'oposició, hauran de presentar la justificació dels mèrits en un termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'acta de la fase d'oposició.

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment per les persones aspirants.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació de la fase de concurs es farà pública a l'acabament del procés selectiu.

- **ANTIGUITAT (màxim 10 punts):**

Serveis efectius prestats com a cap de planta d'EDAR integrada al sistema públic de sanejament en alta: 0,2 punts per mes complet de serveis.

Serveis efectius prestats com a adjunt a cap de planta d'EDAR integrada al sistema públic de sanejament en alta: 0,1 punts per mes complet de serveis.

Serveis efectius prestats com a cap de planta d'EDAR de titularitat privada, o no integrada al sistema públic de sanejament en alta: 0,1 punts per mes complet de serveis.

Serveis efectius prestats com a adjunt a cap de planta d'EDAR de titularitat privada, o no integrada al sistema públic de sanejament en alta: 0,05 punts per mes complet de serveis.

L'antiguitat s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral, expedit per la Seguretat Social i els contractes laborals on s'especifiqui la categoria de Cap de Planta o el certificat emès per les administracions públiques on s'hagin prestat els serveis de cap de Planta, si s'escau.

- **FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (màxim 4 punts)**

Els cursos, jornades i seminaris de formació amb certificat d'aprofitament i/o assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuen segons l'escala següent:

- Per cada curs de menys de 10 hores0'05 punts
- Per cada curs de 10 a 30 hores0'25 punts
- Per cada curs de més de 31 hores i fins a 70 hores0,35 punts
- Per cada curs de més de 71 hores0,50 punts

No es computaran els cursos que tinguin una antiguitat superior als 10 anys, a comptar de la data de finalització de presentació de les sol·licituds.

- TITULACIONS ACADÈMIQUES (màxim 3 punts)

Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'aportada per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, segons el següent detall:

- 2 punts per doctorat
- 1,8 per màster universitari
- 1,6 per llicenciatura.
- 1,3 punts per grau universitari (enginyeria tècnica o diplomatura)
- 1,0 punts per mestratges de titulació pròpia de centre universitari
- 0,7 punts per postgraus de centre universitari
- 0,5 punts per disposar del certificat de coneixements de llenguatge administratiu

- -ENTREVISTA (màxim 3 punts)

Es realitza una entrevista competencial per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant i del seu perfil professional per acomplir les funcions generals i específiques del lloc de treball i per encaixar en l'organització i per resoldre els dubtes que se li puguin plantejar al tribunal sobre els mèrits presentats per l'aspirant.

Aquesta entrevista no es eliminatòria i es qualificarà de 0 a 3 punts.

10. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que ho hagin estat proposades per al nomenament o contractació per manca de plaça, passaran a formar part d'una Borsa de Treball de la plaça objecte de la convocatòria, o de les vacants que es puguin produir a l'Àrea Tècnica, regulada a la clàusula 11 de les bases generals dels processos selectius que es convoquin en execució del procés extraordinari d'estabilització, o de la plaça d'adjunt a cap de planta en cas que no hi hagi una borsa específica d'aquest lloc de treball.

11. INFORMACIÓ PÚBLICA

Aquestes bases se sotmeten a informació pública durant un termini de 20 dies naturals, a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent al DOGC, durant el qual es podran examinar i presentar les al·legacions que es considerin convenients davant el President de l'Entitat. Cas de no presentar-se cap

al·legació en el termini assenyalat, s'entendran definitivament aprovades, continuant la tramitació del procediment corresponent per a la provisió del lloc de treball.

12. PERÍODE PROVA

12.1. La realització d'un període de prova per al personal de nou ingrés és una prova obligatòria i eliminatòria. La qualificació del període de prova és d'apte o no apte. El tribunal proposarà la contractació laboral amb període de prova, en nombre igual a la de les places convocades, de les persones aspirants que hagin superat les anteriors fases del procés de selecció. El període de prova serà el que estableixi el conveni laboral, i en el seu defecte la legislació, vigent en cada moment. En l'actualitat és de sis mesos, per a les places del grup TE1.

12.2. Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment i s'hagi superat satisfactòriament el període de prova, el contracte produeix plens efectes, i el temps dels serveis prestats s'ha de computar en l'antiguitat del treballador a l'empresa.

Durant el període de pràctiques o de prova, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en els següents ítems conductuals:

1. Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball.
2. Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.
3. Grau de dedicació i disponibilitat vers el servei.
4. Coneixements específics pel que fa al lloc de treball.
5. Intensitat, ritme i continuïtat en el treball.
6. Capacitat d'aprenentatge per a l'exercici del lloc de treball.

12.3. A les persones aspirants que hagin prestat servei, ocupant com a laboral no permanent una plaça de la mateixa categoria, dins dels dos anys anteriors, en aquesta Entitat, els serà computat aquest temps treballat com a període de pràctiques o prova, en base al qual el tribunal emetrà la corresponent qualificació d'apte o no apte, comptant amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en els esmentats ítems conductuals.

12.4. El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o tècnica on sigui destinat/da el/la treballador/a en període de prova i tindrà la durada especificada a les bases específiques de la convocatòria. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar el període de prova.

12.5. En el cas que alguna persona aspirant no superés el període de prova, el Tribunal proposarà la contractació, amb període de prova, de la persona

aspirant que hagi superat les fases anteriors, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda.

13. RÈGIM DE RECURSOS

- 13.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, de les bases específiques i la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de les corresponents convocatòries al DOGC o al BOPT, prenent com a referència la darrera d'aquestes publicacions, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- 13.2. Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de la Corporació.
- 13.3. Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.
- 13.4. Contra les resolucions definitives de la Presidència, o òrgan en qui hagi delegat la competència en matèria de contractació de personal, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.
- 13.5. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases i les bases específiques tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

ANNEX I. TEMARI

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Principis generals. Drets i deures
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. L'organització municipal. Classes d'òrgans. Competències.
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. La persona interessada en el procediment. Drets i deures de la ciutadania en front l'Administració
5. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.
6. Les fases del procediment administratiu comú de les administracions públiques i les seves particularitats: iniciació, instrucció, ordenació i terminació. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.
7. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius.
8. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.
9. Serveis públics locals. Formes de gestió. Gestió directa i gestió indirecta. La gestió directa indiferenciada. Formes de gestió directa diferenciada. La gestió indirecta. L'empresa mixta i la concessió. Domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i de naturalesa. Ús del domini públic.
10. Els contractes de les administracions públiques. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Règim jurídic dels contractes del sector públic. Característiques, elements, formalització, efectes, execució i modificació. Els plecs de clàusules administratives i tècniques. Potestats i prerrogatives de l'administració en l'execució del contracte.
11. Les Hisendes Locals. Els programes d'actuacions, inversions i finançament de les entitats públiques empresarials. Normativa i estructura del PAIF. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
12. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

TEMARI ESPECÍFIC

1. El municipi de Mont-roig del Camp. Principals nuclis. Urbanitzacions. Situació de cadascun dels àmbits.
2. L'Entitat Pública Empresarial per la Gestió del Cicle Complet de l'Aigua. Personalitat jurídica, estatuts i funcions i òrgans de govern.
3. L'Agència Catalana de l'Aigua. Organització. Competències. Ingressos.
4. Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'aigües. Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya. . La transposició de la Directiva Marc d'Aigües. L'administració pública de l'aigua. Demarcacions hidrogràfiques. Organismes de conca.
5. Reial decret 849/1986, d'11 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament del Domini Públic Hidràulic. Reial Decret 638/2016, de 9 de desembre, pel qual es modifica el Reglament del Domini Públic Hidràulic aprovat pel Reial Decret 849/1986, de 11 d'abril, el Reglament de planificació hidrològica, aprovat pel Reial Decret 907/2007 , de 6 de juliol, i altres reglaments en matèria de gestió de riscos d'inundació, cabals ecològics, reserves hidrològiques i abocaments d'aigües residuals. Autoritzacions i concessions. Règim econòmic financer.
6. El RD 140/2003, de 7 de febrer, pel que s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà. Pla d'autocontrol del servei.
7. Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament.
8. El Reglament del Servei de Proveïment d'aigua potable i clavegueram d'aigües residuals de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
9. Pla de gestió del Districte de Conca Fluvial de Catalunya i Programa de mesures. Actuacions planificades a Mont-roig del Camp.
10. Projectes d'obres. Avantprojectes i Estudis Previs. Estructura dels projectes. Documents del projecte. El replanteig. La Direcció d'obra. Certificacions. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus. Suspensió d'obres. Rescissió i resolució del contracte. Recepció i liquidació de les obres. El Medi Ambient i les obres públiques. Estudi d'impacte ambiental. Normativa
11. Obres de reparació de serveis. Execució i senyalització. Procediments i gestió de les obres de reparació. Aspectes de seguretat aplicables a les diferents formes d'ocupació de la via pública en cas d'obres. Reglament sobre cales i canalitzacions. Implantació dels serveis en l'espai urbà.
12. Prevenció de Riscos Laborals. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals. Seguretat i salut en els sistemes de sanejament i en les estacions depuradores. Espais confinats, mesures i riscos. Atmosferes explosives. Mesures i avaluació dels riscos.
13. La seguretat en la construcció. Normativa. Coordinador de seguretat i salut. Estudis i plans de seguretat i salut en els projectes d'obres públiques. Desenvolupament i aplicació. Senyalització d'obres.
14. Les aigües residuals urbanes: definició, procedència, característiques, qualitat i cabal. Esquema general d'un sistema de sanejament d'aigües residuals.

15. Infraestructures públiques de sanejament. Xarxes de sanejament en baixa i xarxes de sanejament en alta. Definicions i competències. Utilització dels sistemes públics de sanejament.
16. Elements singulars de la xarxa de sanejament. Estacions de bombament. Tipus de bombes. Problemàtiques. Sistemes de control i minimització d'impacte de les descàrregues dels sistemes unitaris. Dipòsits de retenció. Emissaris submarins.
17. Disseny i dimensionament de xarxes de clavegueram. Tipologia de xarxes. Característiques dels materials. Elements que la componen. Càlcul de cabals d'aigües pluvials i residuals. Càlcul hidràulic dels col·lectors.
18. Conductes utilitzats en les xarxes de clavegueram: seccions prefabricades i "in situ". Materials utilitzats i tipus de juntes. Instal·lacions complementàries: pous de registre, embornals, sobreexidors, escomeses domiciliàries, dipòsits de regulació de pluvials.
19. Construcció del clavegueram. Excavació, instal·lació de conductes, materials, instal·lacions complementàries.
20. Gestió i manteniment de xarxes de clavegueram i col·lectors en alta i baixa. Sistemes de neteja. Tècniques de rehabilitació. Inspecció. Gestió avançada i control en temps real. Gestió dels DSS.
21. Les aigües residuals urbanes. La depuració de les aigües residuals urbanes. Tractament d'aigües residuals. Depuració d'aigües residuals urbanes. Les estacions depuradores d'aigües residuals (EDAR). Tipus. Tractaments duts a terme. Caracterització de l'afluent. Etapes i operacions unitàries. Paràmetres de sortida. Directiva europea 91/271 / CEE.
22. Pretractament de les EDAR. Sistemes. Recepció de camions cisterna. Desbast, tamisat, dessorrador i desgreixador. Residus generats.
23. Tractament primari a les EDAR. Tipologia i procés. Residus generats, el seu tractament i la seva gestió.
24. Sistemes de tractament secundaris en el tractament d'aigües residuals. Tipologia i característiques. Eliminació biològica del nitrogen. Eliminació biològica i química del fòsfor.
25. Tractament biològic de fangs actius. Altres tractaments biològics. Sistemes d'aeració.
26. Producció i característiques dels fangs de la depuració d'aigües residuals. Tractament i gestió de fangs. Espessiment, estabilització i deshidratació dels fangs generats. Destí final dels fangs produïts. Gestió.
27. Sistema de tractament terciaris en la depuració de les aigües residuals. Tipologia de tractaments (Filtració, membranes, desinfecció ...). Tecnologies de regeneració i les despeses associades.
28. Dimensionament de les depuradores. L'explotació i manteniment de les estacions depuradores. Control microbiològic dels processos biològics en EDARs. Problemes de funcionament de la depuradora. Origen i tractament del processos de bulking, foaming i fang ascendent. Resolució dels problemes d'olors a les EDAR i a les EBAR.

29. Reutilització planificada i gestió integrada de l'Aigua. Reial Decret 1620/2007, de 7 de desembre pel qual s'estableix el règim jurídic de la reutilització de les aigües depurades. Reutilització de l'aigua depurada per ús intern de l'EDAR.
30. L'estat de les masses d'aigua. Estat químic, estat ecològic i potencial ecològic. Indicadors. Les aigües subterrànies. Estudis hidrogeològics. Aquífers sobreexplotats. Requisits de qualitat per als diferents usos.
31. El control de la qualitat de les aigües. Abocaments. Límits d'abocament als sistemes de sanejament. Límits d'abocament a medi. Classificació de les aigües residuals i dels agents contaminants. Característiques físiques, químiques i biològiques de les aigües residuals. Contaminació de les aigües. Orígens, problemàtiques i efectes dels contaminants. Normativa.
32. Inspecció i control d'abocaments d'aigües residuals domèstiques (o assimilables) i industrials a sistema de sanejament públic. Danys i perjudicis al sistema públic de sanejament. Metodologia de mostreig. Tipus de mostres. Transport i conservació. Anàlisis contradictòries i diriments. Infraccions. Laboratoris acreditats per analitzar mostres d'aigua residual. Normativa.
33. Hidrologia urbana. Mètodes de transformació pluja-escorrentia. Recomanacions tècniques per a estudis d'inundabilitat d'àmbit local. Instruments de planificació hidrològica. Hidrologia urbana. Disseny de grans col·lectors. Models de flux en carrers i criteris de risc associats.
34. Aigua potable. Captació, emmagatzematge i distribució urbana. Dimensionament de dipòsits.
35. Xarxes de distribució d'aigua potable. Estructura d'una xarxa de distribució d'aigua potable. Tipus de xarxes. Dimensionament hidràulic d'una xarxa de distribució d'aigua. Pèrdues de càrrega. Càlcul d'una xarxa mallada.
36. Tipus de canonades utilitzades en xarxes de distribució d'aigua potable. Materials i tipus de juntes. Vàlvules utilitzades en les xarxes de distribució d'aigua potable, tipus, característiques i materials utilitzats. Instal·lacions complementàries: boques de reg, hidrants, escomeses domiciliàries, etc.
37. Gestió econòmica dels sistemes públics de sanejament. Fonts de finançament. Certificacions. Despeses principals d'explotació d'un sistema públic de sanejament. Optimització de la despesa. Ingressos principals d'un sistema públic de sanejament.
38. Plans de conservació i manteniment dels sistemes de sanejament d'aigües residuals. Manteniment preventiu. Definició. Estructuració. Continguts i desenvolupament. Pla de manteniment preventiu d'instal·lacions d'aigua, clavegueram i depuració. Objectiu. Classificació. Gestió del manteniment. Software de manteniment.
39. Desenvolupament planificat del sanejament. Plans directors de sanejament. Objectiu. Estructura. Resolució de les principals problemàtiques. Mesures per reduir abocaments a lleres des de xarxes unitàries. Tècniques alternatives de drenatge.
40. Plans directors d'aigua potable. Inventari. Prognosi. Dotacions. Necessitats. Reutilització de fons pròpies. Aigües freàtiques.

41. Sistemes d'informació geogràfica i el seu paper en el cicle de l'aigua. Sistemes de telecontrol i tele gestió aplicats al cicle de l'aigua i, en especial, als sistemes de sanejament en alta. Sistema d'informació geogràfica en el sanejament.
42. Pla d'estalvi energètic. Accions per estalviar energia a les instal·lacions del servei del cicle complet de l'aigua. La contractació elèctrica de les instal·lacions del servei. Criteris d'estalvi econòmic. Oportunitats d'estalvi a través de l'estudi de la factura de la companyia subministradora.
43. Legalització d'instal·lacions de baixa tensió. Tipus d'instal·lacions. Inspeccions periòdiques obligatòries. Normativa aplicable. El reglament electrotècnic per a baixa tensió i instruccions tècniques complementàries (ITC).
44. Els Convenis administratius. Definició, tipus i contingut. Requisits de validesa i eficàcia. Normativa d'aplicació. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del sector públic.
45. Subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Normativa d'aplicació. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
46. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals pel que fa al pressupost de les entitats locals. Programes d'actuacions, inversions i finançament dels ens adscrits. Programa d'actuacions inversions i finançament de Nostraigua.
47. Ofimàtica bàsica i disseny assistit per ordinador. Word, Excel, Acces, Power Point, Canvas i AUTOCAD.
48. Utilització de programes de pressupostos (TCQ, Presto) Utilització de programes de disseny de xarxes d'aigua potable i sanejament (EPANET i CYPE) i de càlcul d'avingudes (HEC-RAS).