

## ACTA PLE ORDINARI 12.GENER.2022

### Dades Identificatives:.

Núm de la sessió: 1/2022 (Legislatura 2019-2023)  
Caràcter: Ordinària  
Convocatòria: 7 de gener de 2022  
Data celebració: 12 de gener de 2022  
Horari: 13:09 h. – 15:15h.  
Lloc: Sessió telemàtica (article 46.3 LBRL)

Alcalde-president: Fran Morancho López  
Secretari accidental: José Enrique Bellver Soto  
Interventora accidental: Ana Cartaña Beltran

Fran Morancho López alcalde – president PSC-CP

Yolanda Pérez Díaz regidora PSC-CP  
Jordi Alemany Ardit regidor PSC-CP  
Maria del Remei Benach Font regidora PSC-CP  
Angel Redondo Ruizaguirre regidor PSC-CP  
Cristina Llorens Pardo regidora PSC-CP  
Francisca Ortiz Sánchez regidora PSC-CP

Vicente Pérez Mula regidor IMM

Francisco Chamizo Quesada regidor Junts  
Amèlia Bargalló Castellnou regidora Junts  
Quique Moreno Herrero regidor Junts

Irene Aragonès Gràcia regidora ERC-MÉS-AM  
Abbas Amir Aarab regidor ERC-MÉS-AM  
Manel Vilajosana Ferrandiz regidor ERC-MÉS-AM

Ferran Pellicer Roca regidor AMM-VX+  
Elvira Montagud Pérez regidora AMM-VX+

Armando Franco Martí regidor C's

Comprovat el quòrum per a la vàlida celebració de la sessió, el president obre la sessió en el lloc, en la data i a l'hora indicada en l'encapçalament d'aquesta acta (en relació amb el lloc s'observa que 112.6 ROF, en relació amb l'article 7 del ROM) i es passen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia següent:



## A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de les actes de dates 2, 9 i 30 de desembre de 2021.
2. Gent Gran. Expedient 691/2021. Aprovar, si escau, el Reglament Municipal del Menjador Social per la Gent Gran de Mont-roig del Camp
3. Afers sobrevinguts.

## B) ACTIVITAT DE CONTROL

4. Donar compte dels decrets del número 3665 al 4038 de l'any 2021.
5. Hlsenda. Expedient 14341/2021. Informació Economicofinancera. Donar compte al ple de l'informe de sindicatura de comptes número 21/2021, sobre els comptes generals de les corporacions locals exercici 2019.
6. Mocions
7. Aprovar la urgència de la moció presentada pels grups municipals del punt número 8 de l'ordre del dia.
8. Moción ante la decision de construir almacenamientos para el combustible gastado de las centrales nucleares en las instalaciones de la central por tiempo indefinido

## Desenvolupament de la sessió:

### A) PART RESOLUTIVA

#### 1. Aprovació de les actes de dates 2, 9 i 30 de desembre de 2021

El senyor alcalde pregunta si algú dels assistents té alguna objecció que oposar a la redacció de l'esborrany de l'acta de la sessions del Ple de dates 2, 9 i 30 de desembre de 2021.

I no havent cap observació a l'efecte es declaren **aprovades per unanimitat dels membres presents.**

En aquest punt no es produeix debat.  
El punt s'aprova per unanimitat dels membres presents.  
La votació es pot consultar al següent enllaç:

[Votació del punt número 1 de l'ordre del dia.](#)

#### 2. Gent Gran. Expedient 691/2021. Aprovar, si escau, el Reglament Municipal del Menjador Social per la Gent Gran de Mont-roig del Camp.

**Identificació de l'expedient:** Reglaments de la corporació local. Aprovació del Reglament de Menjador Social de Mont-roig del Camp.

**Número d'expedient:** 691-2021



## FETS

1. Article 25.2.E, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, el Municipi té competències en avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació de risc d'exclusió social.
2. Article 66.3.K, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix la competència dels municipis en la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció social.

3. Article 166 del Decret 306/2006, de 2 de juliol, pel qual es dóna publicitat de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, esmenta que *correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, de menors i de promoció de les famílies i de la infància*

4. Article 30, de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, *les prestacions d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com alimentació, el vestit i l'allotjament. Aquestes prestacions es financen amb càrrec als pressupostos dels ens locals, d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària, segons la legislació aplicable.*

5. Article 3 de la Llei 12/2007, d'11 de novembre, de Serveis Socials esmenta que *Els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret a les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.*

6. Article 24.1 i 24.4 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, esmenta que la Cartera de Serveis Socials, *és l'instrument que determina el conjunt de prestacions de la Xara de Serveis Socials d'Atenció Pública.*

*Les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de Serveis Socials.*

7. Vist el Catàleg classificat de Serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials, per elaborar la Cartera de Serveis Socials, el qual es troba en l'annex de la Llei 12/2007, de Serveis Socials, on classifica en el punt 1.1.4 el Servei de Menjador Social.

8. Atès que la Cartera de Serveis Socials, qualifica el servei de menjador social com una prestació garantida i la considera com a servei bàsic.

9. Atès que l'article 31.e de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials esmenta que entre les competències dels municipis es troba la *de complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.*

10. Atès que el municipi de Mont-roig del Camp té el 18% de població major de 65 anys i els quals van envellint progressivament, amb tot el que comporta aquest fet.

11. És intenció de l'Equip de Govern, oferir un servei municipal de Menjador Social per a la Gent Gran del municipal el qual vagi destinat a cobrir les necessitats bàsiques de les persones que, atesa la seva situació econòmica, social i/o de salut, tenen compromesa la possibilitat d'abastir-se d'un àpat diari perquè autònomament no poden fer front a l'adquisició i/o l'elaboració d'àpats en el seu domicili.

12. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'àrea de les persones de data 5 de gener de 2022.



## FONAMENTS DE DRET

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials
3. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència
4. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic
5. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
  
6. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

## El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres assistents, acorda:

1. Aprovar el Reglament municipal del Menjador Social per a la Gent Gran de Mont-roig del Camp, el qual s'annexa, en l'annex 1.
2. Aprovar els models normalitzats d'aquest reglament de continuació, els quals s'annexa, en l'annex 2:
  - *Sol·licitud d'alta al servei de menjador social per a la Gent Gran de Mont-roig del Camp,*
  - *Sol·licitud de canvi de modalitat de servei de menjador social per a la Gent Gran de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp,*
  - *Sol·licitud de suspensió temporal del servei de menjador social per a la gent gran de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp,*
  - *Renúncia permanent del servei de menjador social per a la gent gran de l'ajuntament de Mont-roig del camp els quals s'annexen.*
3. Publicar el reglament municipal al DOGC, al BOPT i al tauler d'anuncis municipal

## ANNEX 1

### AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

### REGLAMENT MUNICIPAL DEL MENJADOR SOCIAL

### PER LA GENT GRAN DE MONT-ROIG DEL CAMP

#### INDEX

#### PREÀMBUL

#### CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1. Definició

#### Article 2. Objecte

#### Article 3. Àmbit d'aplicació

#### Article 4. Objectius del servei



## CAPITOL II – SERVEI I PERSONES USUÀRIES

Article 5. Modalitats de prestació de servei

Article 6. Situacions d'excepció

Article 7. Requisits de les persones usuàries

## CAPITOL III – PREU DEL SERVEI

Article 8. Preu del Servei

## CAPITOL IV – SOL·LICITUD I ALTA EN EL SERVEI

Article 9. Procediment de sol·licitud de l'alta del servei

Article 10. Tramitació i resolució de l'alta al servei

## CAPITOL V – FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Article 11. Funcionament servei ordinari

Article 12. Funcionament servei extraordinari

Article 13. Funcionament servei sobrevingut

Article 14. Anul·lació de menús

Article 15. Canvi de modalitat de prestació del menjador social

Article 16. Atenció a la diversitat nutricional

## CAPITOL VI – PAGAMENT DEL SERVEI

Article 17. Forma de pagament

## CAPITOL VII – DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 18. Drets de les persones usuàries

Article 19. Deures de les persones usuàries

Article 20. Deures de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

## CAPITOL VIII – RÈGIM SANCIONADOR

Article 21. Disposicions generals



Article 22. Infraccions

Article 23. Sancions

Article 24. Prescripció de les infraccions i les sancions

Article 25. Rescabament dels danys i perjudicis causats

## CAPITOL IX – CESSAMENT DE LA PRESTACIÓ

Article 26. Suspensió temporal i extinció del servei

Article 27. Renúncia al servei

Article 28. Baixa del Servei

## CAPITOL X – TRACAMENT DE DADES PERSONALS

Article 29. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides.

## PREÀMBUL

L'anàlisi de la demografia del municipi de Mont-roig del Camp posa de manifest un envelliment progressiu de la població. Tant és així que les dades de l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT) de 2020 revelen que Mont-roig del Camp té una població de 12.460 habitants empadronats.

Que dividits per grups d'edat, 2.207 són persones majors de 65 anys, és a dir, més d'un 18% dels habitants. Aquest percentatge se situa per sobre al de la mitjana de la comarca del Baix Camp establert en el 17%.

Aquestes dades posen de manifest una significativa taxa d'envelliment entre la ciutadania del municipi.

Respecte d'aquest grup poblacional, les dades econòmiques indiquen que, majoritàriament, els ingressos propis de la llar provenen del sistema de pensions de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, principalment pels conceptes de jubilació i/o viduïtat. Concretament, són 1.773 les persones que consten com a pensionistes.

La pensió mitjana de la gent gran del municipi se situa en 894,89 euros, significativament per sota de les dades que corresponen amb l'àmbit comarcal (986,97 €) i de Catalunya (1.041,97 €), segons dades actualitzades a desembre de 2019 per l'IDESCAT.

La consideració conjunta de les dades referides evidencien que Mont-roig del Camp és un municipi amb un percentatge considerable de gent gran. A la vegada, les dades estadístiques



quant a l'economia domèstica d'aquestes llars, se situen per sota de la mitjana tant comarcal com catalana.

Així, mentre és consubstancial a l'envelliment poblacional la debilitació de la salut, les facultats físiques i psíquiques i de l'autonomia personal vers les tasques pròpies de la vida quotidiana, la cobertura de les necessitats personals que es deriven de la vellesa i/o dependència precisa d'urgència i primordialitat.

No obstant, l'escassetat de recursos compromet l'atenció d'aquestes necessitats bàsiques, limitant-ne l'accés, i actua en detriment de la dignitat i màxima qualitat de vida de les persones.

La conjunció d'aquests dos factors generen una necessitat suficientment greu com per ser atesa des de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en l'àmbit de les seves competències.

En la protecció de la salut, les facultats físiques i psíquiques, s'entén necessari garantir un àpat calent diari a les persones grans del municipi i garantir-lo sobretot en aquells casos en que estigui compromès per motius socials, de salut i/o econòmics.

El servei de menjador social es considera un servei social bàsic, que constitueix el primer nivell del sistema públic de serveis socials, amb garantia de proximitat, i amb la finalitat principal de fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin el més dignament possible.

Concretament, actua en descàrrec de les circumstàncies econòmiques, socials i/o de salut que afligeixen a les persones cridades a beneficiar-se'n, i que comprometen la possibilitat d'abastir-se d'un àpat diari perquè autònomament no poden fer front a l'adquisició i/o l'elaboració d'àpats en el seu domicili o lloc de residència.

Alhora, servirà com a referent per a la detecció i prevenció de situacions de necessitat.

Atès el que disposen els articles 148 i 149 de la Constitució espanyola, 166 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, i l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp és competent per a oferir el servei de menjador social proposat.

Aquesta facultat correspon al municipi en tant que el servei de menjador social està previst com un servei social bàsic i que es cataloga com a tal per la Cartera de Serveis Socials del Departament de Drets Socials de la Generalitat, en concret, en el seu epígraf 1.1.4.

Així, en tant que servei social bàsic, els articles 31.1.b) i d) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, correspon al municipi la creació i gestió dels serveis socials bàsics necessaris propis, segons la Cartera de Serveis Socials.

Aquest, en qualsevol cas, es prestarà sota la forma de gestió que la Corporació acordi, d'acord amb els principis d'oportunitat, utilitat, eficàcia, eficiència i de racionalitat de la despesa.

Aquest reglament no s'ha elaborat en termes de norma tancada amb competències limitades i no exclou que l'Ajuntament pugui dur a terme qualsevol altra competència de conformitat amb la legalitat vigent. Finalment, l'atribució de funcions que el reglament realitza s'ha fet partint de la capacitat de gestió que té l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, així com de les característiques que presenta la nostra realitat municipal.



## **CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Definició**

El present Reglament estableix les principals normes que regulen la prestació del Menjador Social al municipi de Mont-roig del Camp.

En aquest context, el servei de menjador social per a la gent gran del municipi de Mont-roig del Camp es preveu com a prestació social destinada a cobrir les necessitats bàsiques de les persones que, atesa la seva situació econòmica, social i/o de salut, tenen compromesa la possibilitat d'abastir-se d'un àpat diari perquè autònomament no poden fer front a l'adquisició i/o l'elaboració d'àpats en el seu domicili o lloc de residència.

El servei de menjador social s'emmarca com a prestació d'urgència social dintre del marc de l'acció social municipal per a l'atenció de les necessitats bàsiques de les persones i famílies quant a l'atenció de necessitats en l'alimentació

Es declara la prestació regulada en el present Reglament com una activitat assumida per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, tal i com s'estableix en l'article següent.

### **Article 2. Objecte**

2.1. La prestació d'atenció i de suport social va dirigida, a les persones majors de 70 anys, als menors d'aquesta edat que es trobin immerses en acreditada situació de necessitat que derivi de causes econòmiques, de salut, socials i/o familiars, s'adverteixi la inidoneïtat d'altres prestacions per a suplir llurs mancances i, sempre i quan, es requereixi de suport per a proporcionar-se elaboració dels àpats. En tot cas, aquestes persones hauran d'acreditar la seva residència a Mont-roig del Camp.

2.2. Excepcionalment, en tant que servei catalogat com a prestació garantida a la ciutadania, el servei també es preveu de forma puntual i excepcional per a la urgència social de persones soles o sense sostre, residents o no al municipi, que estiguin de pas pel municipi i que no puguin cobrir les seves necessitats alimentàries per una via alternativa, segons les circumstàncies i condicions que es detallaran reglamentàriament.

### **Article 3. Àmbit d'aplicació**

El present Reglament és d'aplicació a tot el personal que presta els seus serveis en el menjador social, així com a les persones que en són usuàries.

### **Article 4. Objectius del servei**

Els objectius generals del servei de menjador social per a gent gran regulat per aquest Reglament, són els següents:

- a) Assegurar un àpat ajustat a les necessitats nutricionals de les persones destinatàries del servei.





- b) Oferir i afavorir un entorn de relació i companyia entre les persones usuàries del servei de menjador en modalitat presencial.
- c) Coordinació amb el Departament de Gent Gran i/o Acció Social per a la detecció de situacions de risc.

## **CAPITOL II.- SERVEI I PERSONES USUÀRIES**

### **Article 5. Modalitats de prestació de servei**

#### **5.1. Ordinari**

Es preveu de dilluns a divendres, a excepció dels dies festius i laborables en que les dependències municipals destinades al subministrament estiguin tancades. Aquesta modalitat de prestació s'assignarà per defecte.

El servei de menjador social segons les següents previsions:

- a) Presencial: Tindrà lloc en les dependències municipals que es destinin al menjador social.
- b) A domicili: Els àpats seran entregats a la persona destinatària del servei en envasos biodegradables individualitzats.

Les franges horàries de prestació del servei seran notificades a les persones usuàries en el moment de formalització de l'alta.

#### **5.2. Extraordinari**

De forma extraordinària, es preveu el servei a domicili per als dies festius i/o de cap de setmana, per aquells supòsits en que els serveis tècnics de la Regidoria d'Acció Social i/o de la Gent Gran n'informin favorablement, i només quan la situació de necessitat de la persona usuària ho faci escaient.

El menjar es lliurarà en fred i en envàs biodegradable individualitzat, que s'entregarà a la persona destinatària l'últim dia laborable anterior als dies festius o de cap de setmana al domicili que hagi estat indicat en la sol·licitud d'alta del servei.

#### **5.3. Sobrevinguda**

Atesa la naturalesa jurídica de la prestació del menjador social com a prestació d'urgència social bàsica i garantida a la ciutadania, els serveis tècnics d'Acció Social i/o Gent Gran podran autoritzar el servei sobrevingut a aquelles persones no usuàries que, degut a les seves circumstàncies personals, precisin de imminent i inexcusable resposta a la necessitat d'àpat que presentin.

### **Article 6. Situacions d'excepció**



En situacions de força major, es transformarà temporalment el servei ordinari a la modalitat domiciliària, mantenint aquesta modalitat fins que les autoritats competents en mantinguin les mesures limitadores.

## Article 7. Requisits de les persones usuàries

7.1. De forma general, podran sol·licitar l'alta en el servei les persones majors de 70 anys residents i empadronades al municipi de Mont-roig del Camp que acreditin algun dels següents requisits:

- a) Persones que viuen soles.
- b) Absència de familiars de primer grau que se'n facin càrrec i que aquest fet generi situacions nutricionals de risc.
- c) Reconeixement del grau de dependència i/o discapacitat.
- d) Escassetat de recursos econòmics.
- e) Ser o haver estat persona usuària d'algun altre servei d'atenció social i/o domiciliària municipal.

Les persones que vulguin optar al servei de menjador social no podran ser alhora beneficiàries d'altres prestacions socials que tinguin per objecte assegurar el subministrament d'aliments o la derivació al Banc d'Aliments.

7.2. Excepcionalment, el servei podrà sol·licitar-se per les persones residents i empadronades a Mont-roig del Camp, menors de 70 anys.

Aquestes hauran d'acreditar el compliment dels requisits que s'enuncien l'apartat anterior i, a més, algun dels que seguidament s'assenyalen:

- a) Discapacitat reconeguda per l'autoritat administrativa competent, i que superi el grau de 65%.
- b) Afectacions de la salut mental acreditats per un facultatiu mèdic.
- c) Grau de dependència reconegut per l'autoritat administrativa competent.

En qualsevol cas, haurà de quedar suficientment demostrada la necessitat de suport per a proporcionar-se l'abastiment i l'elaboració dels àpats diaris.

7.3. En relació a l'escassetat de recursos econòmics, aquesta es verificarà segons els ingressos mensuals que percebin els membres que formen la unitat familiar i es determinarà establint com a referència l'import mensual mínim de la prestació de jubilació contributiva (PJC) aprovada per a l'any en curs.

S'entén que componen la unitat familiar de la persona sol·licitant tots aquells individus, amb relació de parentesc, que es troben empadronats en el mateix domicili.

7.4. Excepcionalment, en el cas que no concorri cap dels requisits que s'assenyalen, els serveis tècnics de la Regidoria d'Acció Social i/o Gent Gran podran autoritzar mitjançant un informe



favorable la condició d'usuari/a quan la persona sol·licitant acrediti severes afectacions físiques o psíquiques, econòmiques, socials i/o familiars que requereixin de suport per a proporcionar-se l'elaboració dels àpats i sigui advertida la idoneïtat d'altres prestacions per a suplir llurs mancances alimentàries. Aquest informe també pot incloure la conveniència o no de bonificar el preu del servei.

Tanmateix, la persona interessada haurà de complir els requisits establerts en el Reglament municipal de prestacions d'urgència social per a persones i/o famílies de Mont-roig del Camp, que sigui vigent, i no ser beneficiari de cap altre prestació municipal en matèria alimentària.

### **CAPÍTOL III.- PREU DEL SERVEI**

#### **Article 8. Preu del servei**

Aquest vindrà determinat pel preu públic regulador del servei, que s'aprovarà anualment per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Per defecte, se satisfarà mensualment per les persones usuàries, segons resulti de l'aprovació dels preus públics i sense perjudici de les bonificacions que poguessin escaure.

### **CAPÍTOL IV.- SOL·LICITUD I ALTA EN EL SERVEI**

#### **Article 9. Procediment de sol·licitud de l'alta al servei**

Per a l'accés al servei caldrà, en qualsevol cas, cursar la corresponent sol·licitud.

##### **9.1. Forma de sol·licitud:**

Aquesta es tramitarà fent ús dels model normalitzat de sol·licitud que l'Ajuntament aprovi a l'efecte, que haurà de registrar-se a través de les oficines municipals de registre o, telemàticament, pel canal de la seu electrònica de l'Ajuntament.

La sol·licitud, necessàriament, s'acompanyarà de la documentació exigida per a acreditar la concurrència dels requisits per accedir a la condició d'usuari/a.

En tot cas, les sol·licituds hauran d'estar sempre signades per la persona interessada o, en el seu cas, pel seu representant legal degudament acreditat.

##### **9.2. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud**

Aquesta tindrà per objecte acreditar la concurrència de les circumstàncies requerides a través del Reglament per a l'atorgament de la condició d'usuari del servei.

I.Documentació que acrediti la identitat de la persona interessada.



Les persones de nacionalitat espanyola s'identificaran amb el DNI, passaport o carnet de conduir. En cas de persones amb ciutadania europea, amb el seu document nacional d'identificació o NIE i les persones estrangeres, amb el número de NIE i passaport.

Quan la sol·licitud sigui presentada per un representant del sol·licitant, document que acrediti la condició d'actuar com a tal.

#### II.Documentació acreditativa de la situació personal de la persona sol·licitant.

Segons correspongui de les circumstàncies que afecten a la persona interessada, per a acreditar els requisits de l'article 8 del Reglament servirà la següent documentació:

- a) Reconeixement del grau de dependència i/o discapacitat: resolució administrativa dictada per l'autoritat de competència.
- b) Afecció per salut mental i/o física
- c) Escassetat de recursos econòmics: aquesta haurà de quedar demostrada mitjançant la documentació que es requereix en l'epígraf següent.

#### III.Documentació per acreditar la situació econòmica del nucli familiar.

- a) En cas de persones jubilades: Certificat de la prestació per jubilació.

S'acreditarà mitjançant el certificat integral de prestacions expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En els casos afirmatius, caldrà que s'hi especifiqui el concepte i la quantia de les mateixes.

- b) Persones en situació laboral activa: Declaració de la renda.

S'acreditarà mitjançant certificació tributària de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques o, en el seu defecte, certificat negatiu de renda que correspongui amb l'últim exercici expedit per l'Agència Espanyola de l'Administració Tributària (AEAT).

- c) Persones en situació d'atur: Certificat de la prestació d'atur i document d'alta com a demandant d'ocupació.

S'acreditarà mitjançant certificat de prestacions per inactivitat expedit pel Servicio Público de Empleo (SEPE), així com del corresponent document d'alta com a demandant d'ocupació (DARDO) expedit pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

La documentació s'haurà d'aportar respecte de tots els membres que componen la unitat familiar. En el seu defecte, haurà d'aportar-se certificat de posicions bancàries dels últims tres mesos.

#### IV.Persones derivades per la Regidoria d'Acció Social i/o Gent Gran.

Informe favorable expedit pels serveis tècnics municipals acreditatiu de la necessitat del servei.

#### 9.3. Bonificació del servei

Per als supòsits en que la persona sol·licitant vulgui beneficiar-se de la bonificació del servei, caldrà que així s'especifiqui en la pròpia instància en que s'interessi la seva alta, segons les condicions que siguin requerides d'acord amb els preus públics que aprovi la Corporació.



9.4. Aquelles dades que, amb motiu de la sol·licitud d'alta al servei ja hagin estat incorporades, no caldrà que es presentin per duplicat.

## **Article 10. Tramitació i resolució de l'alta al servei**

### 10.1. Tramitació i resolució

Els serveis tècnics de la Regidoria Gent Gran i/o Acció Social seran els encarregats d'avaluar les sol·licituds d'alta al servei, que hauran de complir amb els requisits establerts en aquest Reglament en el termini màxim de 30 dies. Atès l'examen de les sol·licituds i de les circumstàncies que s'hi al·leguen, s'expedirà el corresponent informe, que fonamentarà la resolució que acordi l'alta o no en el servei i, si s'escau, de les condicions que l'han de regir.

Els professionals de l'àrea de Gent Gran i/o Serveis Socials municipals podran requerir a la persona interessada, l'esmena d'errors o l'aportació de documentació complementària en un termini màxim de deu dies; la manca d'aportació tindrà la consideració de renúncia a la petició. Tanmateix, es podran concertar entrevistes individuals per tal de comprovar o avaluar les circumstàncies al·legades en la instància del servei.

En cas que la sol·licitud cursada no compleixi amb els requisits assenyalats i/o manqui la presentació de documents complementaris que es considerin necessaris per a verificar la concurrència de les circumstàncies que s'hi al·leguen, es concedirà a la part interessada el termini de deu dies hàbils a efectes d'esmena i aportació.

La Regidoria Gent Gran i/o d'Acció Social és l'òrgan competent per a resoldre l'alta al servei de menjador social.

### 10.2. Condicions de l'alta al servei

La resolució que acordi l'alta al servei informarà també de les circumstàncies amb que hi accedeix la persona autoritzada i de les condicions que regeixen la seva prestació.

En tot cas s'hi contindrà la següent informació:

- Data d'accés.
- Data d'expiració.
- Modalitat de la prestació: ordinària (presencial o a domicili) i/o extraordinària.
- Lloc on es concretarà el servei.
- Franja horària del servei
- Bonificació del servei, si s'escaigués.
- Forma de pagament.

### 10.3. Notificació a les parts interessades



La notificació de la resolució de la sol·licitud es realitzarà segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i es practicarà en un termini màxim de 10 dies hàbils després de la resolució i en la forma que s'hagi especificat en el formulari.

Les sol·licituds acceptades donen dret a la prestació del servei fins al 31 de desembre de l'any en curs.

#### 10.4. Inici del servei

En el termini de 5 dies hàbils posteriors a la notificació d'alta, la persona autoritzada haurà d'abonar la part proporcional del servei del mes en curs. La manca de pagament, en temps i/o forma, i de justificació que empari aquesta circumstància comportarà la renúncia per part de la persona sol·licitant.

El subministrament dels àpats s'iniciarà un cop transcorregut el termini indicat per al pagament, sempre que aquest hagi pogut acreditar-se.

### **CAPÍTOL V.- FUNCIONAMENT DEL SERVEI**

#### **Article 11. Funcionament servei ordinari**

##### 11.1. Servei de menjador social presencial

Aquest es prestarà en les instal·lacions municipals destinades al servei.

S'hi serviran els dinars a les persones usuàries del servei donades d'alta en aquesta modalitat, per al seu consum immediat i en la companyia de la resta de persones usuàries.

Els àpats es compondran de primer i segon plat i postres. S'acompanyaran dels corresponents condiments, d'aigua i pa. També se subministraran tovallons.

El servei es prestarà de dilluns a divendres amb excepció dels dies festius assenyalats al calendari municipal i els dies laborables en que les dependències municipals restin tancades al públic.

L'horari de servei serà notificat un cop es procedeixi a l'alta en el servei. Aquest quedarà subjecte a les possibles modificacions que disposi l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i que seran comunicades a la persona usuària.

Atès que es tracta d'un recurs amb aforament limitat, l'accés al servei en aquesta modalitat seguirà estricte ordre cronològic, per raó de temporalitat en la petició. Les persones sol·licitants que no puguin optar a aquesta modalitat per manca de places, restaran en el servei de menjador social a domicili fins a disposar d'una plaça en la modalitat de menjador social presencial, moment en què es procedirà a la modificació.

El llistat d'espera respectarà l'ordre de presentació de sol·licituds en el registre.

##### 11.2. Servei de menjador social a domicili

El menjador social a domicili consisteix en el subministrament de dinars a domicili en envasos individuals. Els àpats seran entregats a la persona destinatària del servei en envasos biodegradables individualitzats.



Els àpats es compondran de primer i segon plat i postres i pa.

El servei es prestarà de dilluns a divendres amb excepció dels dies festius assenyalats al calendari municipal i els dies laborals que les dependències municipals restin tancades al públic.

L'horari de servei es concretarà en la notificació d'alta del servei. En la franja horària que s'indiqui es repartiran els àpats al domicili que hagi estat indicat en la sol·licitud d'alta del servei.

L'horari de prestació del servei, en qualsevol de les seves modalitats, queda subjecte a les possibles modificacions que disposi l'Ajuntament i que seran convenientment comunicades a l'usuari.

### **Article 12. Funcionament servei extraordinari**

El servei extraordinari del menjador social es preveu per als dies festius i de cap de setmana, en que el servei ordinari es troba fora de funcionament mitjançant el repartiment dels àpats al domicili de les persones usuàries.

Els àpats seran entregats al destinatari l'últim dia laborable anterior als dies festius o de cap de setmana.

El menjar es lliurarà en fred i en envàs biodegradable individualitzat que garanteixi la conservació dels aliments i sigui apte per a ser escalfat de forma prèvia al consum.

Per a l'alta en aquesta modalitat del servei, caldrà que els serveis tècnics de la Regidoria de Gent Gran i/o Acció Social n'informin favorablement, sempre que la situació de necessitat de la persona usuària ho faci escaient.

### **Article 13. Funcionament servei sobrevingut**

De forma excepcional, està previst per a persones no usuàries del servei per a donar resposta a la imminent necessitat d'àpat constatada per part dels serveis tècnics adscrits a la Regidoria d'Acció Social i/o Gent Gran.

Quan l'informe tècnic expedit a l'efecte manifesti inexcusable el subministrament alimentari que es requereix, aquest donarà dret a l'àpat.

Aquesta necessitat haurà de ser acreditada amb anterioritat a la franja horària de servei i s'entregarà individualment i mitjançant envasos biodegradables, dins de la franja horària del servei ordinari en modalitat presencial. En aquest context, serà comunicat al prestador del servei abans de les 9:30h del matí.

En qualsevol cas, l'informe que acrediti la necessitat de servei únicament donarà dret a l'àpat del dia en que hagi estat constada la imminent necessitat a atendre.

### **Article 14. Anul·lació de menús**



Per tal de fer efectiva l'anul·lació d'un menú i no haver d'abonar-lo, cal que la persona usuària ho notifiqui expressament als responsables de la gestió del servei. Aquesta notificació s'ha de fer, com a mínim, abans de les 9:00h del mateix dia del servei.

El preu dels àpats que hagin estat degudament anul·lats es deduirà al cost del mes següent al que correspongui l'anul·lació. L'incompliment dels terminis implicarà la pèrdua de l'àpat i no n'eximirà del seu abonament.

Es perdre el dret del menú: en el servei en modalitat presencial l'usuari/a es demori en més de 30 minuts o, en el servei domiciliari, l'usuari/a es trobi absent en el moment del repartiment sense que hi hagi hagut notificació prèvia als responsables del servei.

#### **Article 15. Canvi de modalitat de prestació del menjador socia**

Es preveu la possibilitat de sol·licitar el canvi en la modalitat del servei en qualsevol moment. A aquest efecte, així haurà de comunicar-se, emprant la corresponent instància, que haurà de registrar-se a través de les oficines de registre municipals o la seu electrònica municipal.

La sol·licitud serà avaluada pels serveis tècnics municipals adscrits a la Regidoria de Gent Gran i/o d'Acció Social, que hauran d'informar-ne respecte de la seva procedència. Serà la Regidoria de Gent Gran i/o d'Acció Social l'òrgan competent per acordar el canvi de modalitat, que haurà de ser comunicat a la persona interessada.

En tot cas, l'accés a la sol·licitud de canvi se sotmet a la disponibilitat de places en la modalitat escollida. En cas que no sigui possible assumir el canvi de modalitat pretès, la modalitat en què la persona usuària consta d'alta es mantindrà inalterable entretant no sorgeixi una vacant.

En aquestes situacions, es generarà una llista d'espera que respectarà l'ordre de presentació de sol·licituds en el registre.

#### **Article 16. Atenció a la diversitat nutricional**

El servei assegura l'atenció de les necessitats alimentàries bàsiques d'una persona d'edat adulta mitjançant una dieta equilibrada.

Per a garantir la màxima idoneïtat del servei, els àpats s'ajustaran als requeriments nutricionals de les persones usuàries, sempre que tinguin per causa afeccions de salut (per exemple: hipertensió, diabetis, etc.) i/o intoleràncies alimentàries (per exemple: celiaquia, intolerància a la lactosa, etc.).

Aquestes circumstàncies especials seran comunicades per la persona usuària tan bon punt puguin ser acreditades, i seran ateses de manera immediata. En tot cas, caldrà que estiguin acreditades documentalment a través del corresponent informe mèdic que les diagnostiqui.

### **CAPÍTOL VI.- PAGAMENT DEL SERVEI**

#### **Article 17. Forma de pagament**





El pagament del servei haurà de formalitzar-se per mesos anticipats, en els primers cinc dies del mes. En supòsits d'alta al servei, les persones autoritzades hauran d'abonar la part proporcional del mes en curs.

Les persones usuàries amb dret a la bonificació del servei, segons s'escaigui, veuran reduïda la contraprestació a abonar segons el tram que resulti d'aplicació d'acord amb la seva resolució d'alta.

El pagament s'haurà d'atendre per mitjà del pagament amb targeta bancària, preferentment, o transferència a favor de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

## **CAPÍTOL VII.- DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES**

### **Article 18. Drets de les persones usuàries**

Són drets de les persones usuàries del menjador social, els que seguidament s'exposen:

- a) Dret a accedir al servei sense discriminació de sexe, raça, religió, ideologia o qualsevol altre condició o circumstància personal o social, tal i com es recull en l'article 14 de la Constitució espanyola.
- b) Dret a ser tractats amb respecte i dignitat tant pel personal del servei, com per la resta de persones usuàries.
- c) Dret a gaudir del servei en un ambient de respecte a la intimitat i a la tranquil·litat.
- d) Dret a gaudir d'un àpat adaptat a les seves necessitats alimentàries relacionades amb la salut.
- e) Dret a la continuïtat del servei de menjador en les condicions establertes en el present Reglament, sens perjudici d'acords o clàusules d'estabilització o revisió.
- f) Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relatives al funcionament del servei, i a rebre'n una resposta dins del període legalment establert.
- g) Dret a la informació, en tot moment, de les condicions establertes i/o de les modificacions en la prestació del servei.
- h) Dret a la intimitat personal i familiar, i a la no divulgació o transmissió sense consentiment exprés de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, o en altres tipus de fitxers, arxius, sigui quin sigui el seu suport.
- i) Dret a renunciar al servei, comunicant-ho al responsable del servei.
- j) Dret a conèixer el Reglament intern del servei, i també dels drets i deures que els hi són propis

### **Article 19. Deures de les persones usuàries**



Són deures de les persones usuàries del menjador social els que seguidament es detallen:

- a) Conèixer i complir el Reglament intern del servei de menjador social per a la gent gran de Mont-roig del Camp.
- b) Abonar, en temps i forma prevista, el preu del servei.
- c) Respectar les condicions polítiques, morals, culturals i religiosos de la resta de les persones usuàries.
- d) Respectar la dignitat i els drets del personal del servei tant com a persones com en la consideració de treballadors.
- e) Mantenir una conducta que es basi en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- f) Respectar les instal·lacions on es presta el serveis i els mitjans disposats per al seu funcionament adequat.
- g) No fumar a l'interior de l'edifici on s'ubica el servei.
- h) No accedir al servei acompanyat de qualsevol animal de companyia, a excepció feta per la Llei 19/2009, de 26 de novembre, d'accés a l'entorn de les persones acompanyades de gossos d'assistència.
- i) Comunicar als tècnics municipals de la regidoria de la Gent Gran i/o de Serveis Socials les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud o resolució.
- j) Destinar la prestació a la finalitat per la que ha estat concedida.
- k) Comunicar a la persona responsable del menjador social, amb suficient antelació, la baixa en la utilització del servei per voluntat pròpia.
- l) Comunicar amb una antelació mínima de 24 hores les absències temporals al servei.
- m) Respectar els horaris de funcionament del servei.
- n) Complir la resta de deures que pugui establir la normativa vigent en matèria de centres públics i Serveis Socials de Catalunya, així com qualsevol altre norma aplicable de l'ordenament jurídic de l'administració.

#### **Article 20. Deures de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp**

- a) Vetllar perquè es respectin els drets dels usuaris/es dels serveis.
- b) Complir amb la normativa que resulti aplicable.
- c) Rebre, estudiar i avaluar les peticions d'accés al servei de menjador social i la comunicació de la resolució als usuaris/es.
- d) Comunicar a la persona usuària, de qualsevol variació en les condicions funcionals que li afectin.
- e) Disposar de fulls de reclamació.

#### **CAPÍTOL VIII.- RÈGIM SANCIONADOR**



## Article 21. Disposicions generals

L'incompliment del que es disposa en el present Reglament constitueix una infracció administrativa sancionable.

Les sancions que procedeixin únicament podran imposar-se prèvia tramitació del corresponent expedient, de conformitat amb el que es disposa en els Títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i als articles 25 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els serveis tècnics adscrits a la Regidoria de la Gent Gran i/o d'Acció Social són els òrgans encarregats de la instrucció del procediment sancionador. Conforme a l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la potestat sancionadora correspondrà a l'Alcalde.

El procediment sancionador, donades les característiques de la prestació, seguirà sempre el procediment d'urgència.

Tot i això, el personal responsable del servei podrà prendre mesures amb caràcter immediat quan es vulneri alguna de les obligacions regulades en aquest Reglament o es cometi una infracció molt greu, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat següent.

## Article 22. Infraccions

### 22.1. Són infraccions lleus:

Els incompliments que no tinguin la consideració d'infraccions greus o molt greus. En tot cas, en tenen aquesta consideració:

- No comunicar les absències no urgents en el termini establert fins a 3 vegades en el període d'un mes.
- No complir horaris establerts de forma reiterada, fins a 3 cops dins del mateix mes

### 22.2. Infraccions greus:

Es consideren infraccions greus els següents comportaments:

- La reincidència en infraccions lleus.
- No comunicar les absències no urgents en el termini establert fins a 8 vegades en el període d'un mes.
- No complir horaris establerts de forma reiterada, fins a 8 cops dins del mateix mes.
- La reiterada manca de respecte a les persones usuàries i/o al personal del servei.
- La negligència greu en la cura i conservació de les instal·lacions, béns i estris vinculats a la prestació del servei.



### 22.3. Infraccions molt greus:

Es considerant infraccions molt greus els següents comportaments:

- La reincidència en infraccions greus.
- Retard en el pagament de la quota mensual de fins a 1 setmana.
- No comunicar les absències no urgents en el termini establert més de 8 vegades en el període d'un mateix mes.
- Entrar a les dependències en evidents condicions d'embriaguesa o sota els efectes de substàncies tòxiques.
- Consumir begudes alcohòliques i/o altres substàncies tòxiques a l'establiment en que es porti a terme el servei.
- Les conductes agressives, tant verbals com físiques, envers les altres persones usuàries i/o el personal del servei.
  
- El deteriorament greu de les dependències del servei o de qualsevol dels seus elements (mobles, estris i altres béns).

## Article 23. Sancions

### 23.1. Per comissió d'infraccions lleus:

- Amonestació verbal i avís de suspensió del servei.
- Modificació de la modalitat de servei, de presencial a domiciliari, per un període d'entre una setmana a un mes.

### 23.2. Per comissió d'infraccions greus:

- Suspensió de l'ús del servei pel període d'entre dues setmanes a dos mesos.
- Modificació de la modalitat de servei, de presencial a domiciliari, d'entre un mes a tres mesos.

### 23.3. Per comissió d'infraccions molt greus:

- Expulsió immediata del servei.
- Suspensió preventiva de l'ús del servei mentre duri la instrucció de l'expedient sancionador.
- Suspensió del servei i prohibició d'accés per un període màxim de 6 mesos.
- Extinció de la prestació i prohibició d'accés al servei pel període màxim d'un any.

23.4. La intensitat de les sancions es graduarà tenint en compte la naturalesa dels perjudicis causats, la intencionalitat, la reincidència i altres circumstàncies que concorreguessin.



## **Article 24. Prescripció de les infraccions i les sancions**

24.1. De conformitat amb l'article 30 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos.

El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar-se des del dia en què la infracció s'hagués comès. Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador, reprenent-se el termini de prescripció si l'expedient sancionador estigués paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.

24.2. Respecte les sancions, el mateix article indica que les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen als tres anys, les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus a l'un any.

El termini de prescripció de les sancions començarà a comptar-se des de l'endemà a aquell en què adquireixi fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció.

Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució, tornant a transcórrer el termini si aquell està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a l'infractor.

## **Article 25. Rescabament dels danys i perjudicis causats**

En aquells supòsits en que la conducta sancionada hagi causat danys i perjudicis a béns municipals o personals d'altres usuaris i/o del personal de servei, la resolució que posi fi al procediment sancionador en declararà la seva existència i disposarà:

- L'exigència a l'infractor de la reposició de la situació alterada per la infracció al seu estat previ.
- La indemnització pels danys i perjudicis causats, quan la seva quantia hagi quedat determinada durant el procediment.

## **CAPÍTOL IX.- CESSAMENT DE LA PRESTACIÓ**

### **Article 26. Suspensió temporal i extinció del servei**

#### **26.1. Suspensió temporal del servei**

Es considera suspensió del servei la interrupció que deriva de les causes previstes en el Reglament i que durant el període màxim de dos mesos permet reservar la plaça, sempre que tinguin per causa:

- Absència temporal del domicili per hospitalització o altres motius de salut.
- Canvi temporal de domicili (vacances, visita familiar, etc.).
- Altres situacions excepcionals degudament acreditades.

Per a fer efectiva la suspensió temporal del servei cal comunicar-la a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana, emprant el corresponent model normalitzat que haurà de



registrar-se a través de les oficines municipals de registre o de la seu electrònica de la corporació municipal.

Per a reprendre el servei, serà necessari que així es sol·liciti per part de la persona interessada, en la forma prevista quant a la suspensió.

L'aplicació del règim sancionador també podrà comportar la suspensió del servei, en els termes en que així es resolgui.

## 26.2. Extinció de la prestació

Suposa la interrupció definitiva de la prestació deguda a motius que s'indiquen a continuació:

- Finalització temporal del període pel qual va ser concedit el servei.
- Defunció.
- Trasllet definitiu de domicili a fora del municipi.
- Ingrés permanent en un centre de dia i/o d'atenció residencial.
- Desaparició del motius pels que van ser concedits els serveis.
- Causes indicades en el règim sancionador.

## Article 27. Renúncia al servei

Les persones usuàries podran donar-se voluntàriament de baixa del servei de menjador social havent de comunicar-ho sempre per escrit, mitjançant els models normalitzats, i amb una antelació mínima de dues setmanes.

En els supòsits de renúncia voluntària, la baixa en el servei degudament cursada, comportarà la devolució dels imports del mes en curs que hagin estat abonats i que es corresponguin amb aquells àpats que no s'hagin gaudit.

En cas contrari, es cobrarà el preu del servei entretant no consti registrada la sol·licitud de baixa en els termes exposats.

## Article 28. Baixa del servei

L'incompliment de les obligacions que es corresponen amb la condició de persona usuària, així com la desaparició o falsedat de les causes que van donar accés al servei comportarà la suspensió i/o exclusió de la prestació, prèvia incoació del corresponent expedient.

També procedirà quan així es resolgui en aplicació del règim sancionador previst al Reglament, i s'ajustarà als termes en que es pronunciï l'òrgan competent en la seva resolució.

## CAPÍTOL X.- TRACTAMENT DE DADES PERSONAL



## Article 29. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides

Amb la presentació de la sol·licitud per al servei de menjador social, la part interessada dona el seu consentiment a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per al tractament de les dades de caràcter personal, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del servei i a compartir-les, tant sols necessàries, amb l'empresa adjudicatària per al correcte funcionament del servei.

De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del 27 d'abril de 2016 (REGPDUE) i la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garanties de drets digitals, i en compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, les parts es comprometen a respectar tota la legislació i normativa que resulti aplicable, en particular, les obligacions determinades al RGPDUE, relatives a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la seva lliure circulació.

D'acord amb la legislació vigent, les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments amb la finalitat de gestionar el present document, així com proporcionar tota la informació relativa al mateix que se'n derivi.

En cap cas es produirà cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus de dada personal continguda en els fitxes a tercers, excepte accessos necessaris per al compliment dels tràmits vinculats amb l'atorgament de la prestació davant d'autorització legal, o autorització expressa de les persones afectades.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una còpia del DNI al correu electrònic [dpd@mont-roig.com](mailto:dpd@mont-roig.com) o bé mitjançant les oficines d'Atenció Ciutadana de la carretera de Collejou, s/n de Mont-roig i/o Carrer de Sòria nº 14 de Miami Platja.

L'Ajuntament de Mont-roig, com a responsable del tractament gestionarà les dades d'acord a les finalitats indicades i complint les següents obligacions:

- a) En la recollida i tractament de les dades de caràcter personal s'adoptaran les mesures de seguretat adequades per evitar-ne la pèrdua, l'accés no autoritzat o la manipulació.
- b) No es comunicaran les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que es compti amb l'autorització expressa dels responsables del fitxer, en els supòsits legalment admissibles o d'acord a l'interès legítim. Tota subcontractació requereix l'autorització dels responsables de tractament llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis dels encarregats.
- c) Es mantindrà el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
- d) S'assegurarà el coneixement adequat i el compliment de les obligacions relatives al deure de secret i seguretat per part dels treballadors afectats.

### Disposició final. Aprovació i vigència.

Aquest Reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut un termini de quinze dies, que estableixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.



## ANNEX 2

### MODELS NORMALITZATS

#### Model normalitzat 1

### SOL·LICITUD D'ALTA AL SERVEI DE MENJADOR SOCIAL PER A LA GENT GRAN DE MONT-ROIG DEL CAMP

#### Sol·licitant / representant legal

Nom del/de la beneficiari/a:		NIF:
Nom del/de la representant:		NIF:
Adreça:		
Urbanització:		
Població:		CP:
Telèfon:	Correu electrònic:	
Vull rebre la resolució via:	Notificació en paper	
	Notificació electrònica	

#### MOTIU DE LA SOL·LICITUD

Sol·licito el servei de menjador social en la següent modalitat:

Menjador social presencial.

Menjador social a domicili.

Adreça del domicili on fer l'entrega:

#### REQUISITS QUE ES COMPLEIXEN

Estic empadronat/da al municipi.

Sóc major de 70 anys.

Circumstàncies que acredito (Ha d'assenyalar-ne, com a mínim, una):

Persona que viu sola.





Absència de familiars de primer grau.

Grau de dependència i/o discapacitat.

Ingressos inferiors als estipulats al Reglament municipal del Menjador Social.

Persona usuària d'altres serveis municipals d'atenció social i/o domiciliària.

Sóc menor de 70 anys.

*Circumstàncies de concurrència obligatòria (Ha de complir-les totes):*

Persona que viu sola.

Absència de familiars de primer grau.

Grau de dependència i/o discapacitat.

Ingressos inferiors als estipulats en el Reglament municipal del menjador social.

Persona usuària d'altres serveis municipals d'atenció social i/o domiciliària.

*Adicionalment (Ha d'assenyalar-se'n, al menys, una):*

Certificat-diagnòstic de patir trastorns mentals greus.

Grau de discapacitat superior al 65%.

Grau de dependència.

Aporto informe favorable de Serveis Socials per a la prestació de menjador social.

## **DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA**

### **Documentació genèrica:**

Document identificatiu de la persona sol·licitant (DNI, passaport, carnet de conduir i/o NIE).

En cas de representants legals, document que acrediti aquesta condició.

### **Documentació específica:**

Resolució de grau de dependència.

Resolució del grau de discapacitat.



Certificat-diagnòstic de patir un trastorn mental greu.

### **SOL·LICITA BONIFICACIÓ ECONÒMICA DEL SERVEI?**

Sí<sup>11</sup>.

No.

### **Documentació acreditativa de la situació econòmica del nucli familiar.**

En as de persones jubilades: Certificat de la prestació per jubilació.

Persones en situació laboral activa: Declaració de la renda o certificat negatiu i nòmines.

Persones en situació d'atur: Certificat de la prestació d'atur i document d'alta com a demandant d'ocupació.

Certificat de posicions bancàries dels últims tres mesos. Aquesta només haurà d'aportar-se en defecte de la documentació anteriorment exposada.

### **MANIFESTO/DECLARO**

Que **SI**  / **NO**  sóc beneficiari del Banc d'Aliments o altre prestació per alimentació.

### **EM COMPROMETO**

A donar compliment a la normativa establerta en el Reglament municipal del Menjador Social per a la Gent Gran de Mont-roig del Camp.

<sup>11</sup> Caldrà que aporti la documentació que sigui requerida segons l'Ordenança que reguli els preus públics del servei de menjador socials aprovats per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

### **AUTORITZO**

- A l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a cedir les meves dades a l'empresa subministradora per al correcte funcionament del servei.
- A l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a efectuar les consultes i comprovacions necessàries, per comprovar que es compleixen les condicions requerides per a l'accés al servei i/o la bonificació sol·licitada, en previsió i compliment del que disposen l'article 163 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, i l'article 28 del Reial Decret-Llei 9/2015, de 10 de juliol.



- A l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, la capacitat d'exigir-me l'aportació de la documentació necessària, conforme a la normativa aplicable, per a l'acreditació de de les condicions personals, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment, són requerits com a documentació necessària. Tanmateix, de qualsevol altre dada de caràcter personal o econòmic que obri en altres Administracions o Organismes Públics i sigui necessària per a proporcionar la informació sol·licitada.
- En cas contrari, haurà de fer constar expressament aquelles dades de les que no n'autoritza la consulta, i aportar els documents corresponents, en els termes exigits per les normes que regulen el procediment. (Article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques).

### PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb allò que estableix el <b>REGLAMENT (UE) 2016/679</b> de 27 d'abril de 2016 i la <b>Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals</b> , l'informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments de titularitat de <b>L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP</b> . Atenint-nos al principi de transparència, el RAT (Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp) està publicat al Portal de Transparència de la web <a href="http://www.mont-roig.cat">www.mont-roig.cat</a>	
<b>Responsable</b>	<b>AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP</b>
<b>Finalitat</b>	Realitzar una bona gestió del servei municipal de menjador social per a la gent gran.
<b>Legitimació</b>	De conformitat a la base jurídica del tractament, en els casos d'obligació legal, interès públic, l'execució d'un contracte o interès legítim i del consentiment de l'interessat.
<b>Destinatari</b>	Es preveuen com a destinataris de les cessions els ENS municipals, altres organismes per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
<b>Drets</b>	Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i, en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del D.N.I a la següent adreça: <b>Ctra. Colldejou, s/n - 43300 Mont-roig del Camp</b> o bé enviant-ho per correu electrònic a <b>dpd@mont-roig.cat</b> .
<b>Informació addicional</b>	Pot consultar la informació addicional a la nostra pàgina web: <a href="https://mont-roig.cat/info-rqpd/">https://mont-roig.cat/info-rqpd/</a>

Mont-roig del Camp, de/d' de

**Signatura de la persona interessada**



La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats.

### Model Normalitzat 2

## SOL·LICITUD DE CANVI DE MODALITAT DE SERVEI DE MENJADOR SOCIAL PER A LA GENT GRAN DE L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

El/la Sr/Sra.      amb DNI      , que actualment assisteix al servei de Menjador social en la modalitat:

Menjador social presencial

Menjador social a domicili

### Sol·licita un canvi a la modalitat:

Menjador social presencial

Menjador social a domicili

Adreça del domicili on fer l'entrega:

### MANIFESTO:

- Que **SI / NO** tinc coneixement que el canvi resta subjecte a la disponibilitat de places en la modalitat escollida. L'acceptació o no del canvi serà comunicada pels tècnics de l'Ajuntament via telefònica, al número indicat a la sol·licitud del servei, en un termini màxim de dues setmanes.

Mont-roig del Camp,      de/d'      de

Signatura de la persona interessada

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats.



### Model Normalitzat 3

#### SOL·LICITUD DE SUSPENSIÓ TEMPORAL DEL SERVEI DE MENJADOR SOCIAL PER A LA GENT GRAN DE L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

El/la Sr/Sra. amb DNI , que actualment assisteix al servei de Menjador social en la modalitat:

Menjador social presencial

Menjador social a domicili

#### Sol·licita un suspensió temporal del servei pel següent motiu:

Absència temporal del domicili por hospitalització o altres motius de salut

Canvi temporal de domicili (vacances, visita familiar,...)

Altres situacions excepcionals degudament acreditades

Aquesta suspensió temporal serà efectiva a partir del dia:

La reincorporació al servei es preveu en data:

#### **MANIFESTO:**

- Que tinc coneixement que se'm reserva la plaça al menjador social per un període màxim de dos mesos.
- Que tinc coneixement que, de no indicar la data de reincorporació, he d'avisar amb una antelació mínima de dues setmanes abans de reprendre el servei.

Mont-roig del Camp, de/d' de

Signatura de la persona interessada

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats.



#### Model normalitzat 4

### RENÚNCIA PERMANENT DEL SERVEI DE MENJADOR SOCIAL PER A LA GENT GRAN DE L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

El/la Sr/Sra.      amb DNI      , que actualment és beneficiari del servei de Menjador social en la modalitat:

Menjador social presencial

Menjador social a domicili

Presenta la renúncia al servei per voluntat pròpia. Aquesta es presenta amb l'antelació mínima de dues setmanes que exigeix el Reglament del menjador social i que es farà efectiva amb data:

#### **MANIFESTO:**

- Que tinc coneixement que per tornar a gaudir del servei de menjador social per a la gent gran, hauré de formalitzar de nou la sol·licitud en dependències municipals.
- Que tinc coneixement de l'obligació del pagament dels menús que se serveixin fins a que la renúncia del servei sigui efectiva.

Mont-roig del Camp,      de/d'      de

Signatura de la persona interessada

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats.

En aquest punt es produeix debat.

El punt s'aprova per unanimitat dels membres presents.

El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç.

[Debat i votació del punt número 2 de l'ordre del dia.](#)

### 3. Afers sobrevinguts.

No hi ha afers sobrevinguts.



## B) ACTIVITAT DE CONTROL

### 4. Donar compte dels decrets dels número 3665 al 4038 de l'any 2021.

La Corporació queda assabentada dels Decrets d'Alcaldia, dictats des de l'última sessió ordinària i dels que s'ha tramès còpia als Srs. Regidors. Els Decrets d'Alcaldia resten transcrit íntegrament en el Llibre de resolucions de l'Alcaldia.

En aquest punt no es produeix debat.  
El contingut de la intervenció es pot consultar al següent enllaç

[Intervenció del Sr. Alcalde sobre el punt número 4 de l'ordre del dia.](#)

### 5. Hlsenda. Expedient 14341/2021. Informació Economicofinancera. Donar compte al ple de l'informe de sindicatura de comptes número 21/2021, sobre els comptes generals de les corporacions locals exercici 2019.

Expedient número: 14341/2021

Identificació expedient: Donar compte al Ple de l'Informe de Sindicatura de Comptes 21/2021 dels Comptes Generals de les Corporacions Locals de l'exercici 2019.

Tràmit: Donar compte al Ple

#### INFORMACIÓ AL PLE

En virtut del que estableix la Disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'adjunta l'informe 21/2021 dels Comptes Generals de les Corporacions Locals de l'exercici 2019, realitzat per la Sindicatura de comptes.

Mitjançant aquest donar compte es dona tràmit de coneixement al Ple de la corporació alhora que es publica l'informe en seu electrònica corporativa.

S'annexa l'informe i es posen a disposició en l'expedient electrònic els annexes amb les dades de les Corporacions Locals:

- Informe Sindicatura CG 2019 de les EELL.
- Annexes amb les dades de les Corporacions locals Catalanes (disponible a l'expedient per a la consulta)

o2021\_21\_ca\_anx\_1

o2021\_21\_ca\_anx\_2

o2021\_21\_ca\_anx\_3



o2021\_21\_ca\_anx\_4

o2021\_21\_ca\_anx\_5

o2021\_21\_ca\_anx\_6

En aquest punt no es produeix debat.  
El contingut de la intervenció es pot consultar al següent enllaç

[Intervenció del Sr. Alcalde sobre el punt número 5 de l'ordre del dia.](#)

## 6. Mocions

Es presenta una moció fora de l'ordre del dia.

## 7. Aprovar la urgència de la moció presentada pels grups municipals del punt número 8 de l'ordre del dia.

La urgència de la moció es aprovada per unanimitat dels membres presents.

La votació de la urgència es pot consultar al següent enllaç

[Votació de la urgència](#)

## 8. Moción ante la decision de construir almacenamientos para el combustible gastado de las centrales nucleares en las instalaciones de la central por tiempo indefinido

La gestión de los residuos radiactivos en España se ha diseñado desde el inicio de las centrales nucleares partiendo de la idea de que el combustible gastado se debía almacenar en las propias instalaciones durante un período de cinco años para después trasladarlo a un almacén centralizado (ATC) y los de baja y media actividad debían almacenarse en un almacén centralizado, actualmente y desde el año 1985 en El Cabril en el municipio de Hornachuelos.

Esta estrategia se estableció en los años setenta, con el licenciamiento de las centrales de tercera generación y ya se contemplaba así en el primer Plan General de Residuos Radiactivos (PGRR) aprobado con la creación de ENRESA en 1984.

Desde entonces ENRESA y los distintos gobiernos han sido incapaces de cumplirlo y construir un ATC, y lo que se ha venido aplicando son soluciones provisionales con el único objetivo de mantener en funcionamiento las centrales nucleares, que por otra parte son de propiedad privada. Primero ampliando la capacidad de las piscinas de almacenamiento mediante los "rerakings" y después, recientemente, han construido los conocidos ATIs en todas las centrales.

La posición de los ayuntamientos, a través de su asociación AMAC, ha sido que cualquier cambio en la gestión de los residuos significa una modificación de los términos del licenciamiento inicial y por tanto necesita de un debate previo a cualquier decisión, incluyendo toda la información y la creación de canales de participación de los municipios y sus ciudadanos, con el fin de obtener el





mayor consenso entre el Estado, responsable de la gestión a través de ENRESA, y los ayuntamientos, gestores del territorio/sociedad donde se deben ubicar los residuos, con el fin de conseguir una solución sostenible y a beneficio de todas las partes.

Ahora, siguiendo con esta idea de soluciones provisionales, el Consejo de Ministros, a propuesta de ENRESA, ha licitado la construcción de almacenamientos temporales descentralizados (ATDs) en Almaraz, Ascó, Cofrentes y Vandellós II. Estos almacenamientos son de tecnología distinta a los ATIs y asegurarían el funcionamiento de las centrales hasta la fecha final de explotación pactada con el gobierno, y permitirían el almacenamiento del combustible gastado durante largos períodos, con lo cual el ATC dejaría de ser necesario.

Esta decisión significa un cambio radical de estrategia y se produce después de que se haya modificado la Ley Nuclear, declarando este tipo de obras como obras de interés general.

Además, se ha iniciado el proceso de ampliación de El Cabril en Hornachuelos con el fin de cubrir las necesidades de desmantelamiento del parque nuclear existente.

Esto afecta directamente al futuro de nuestros municipios que forman parte de las zonas nucleares de España ya que nos condena a soportar el almacenamiento de residuos de alta actividad por un muy largo período de tiempo sin prever ninguna política de corrección de sus efectos negativos en la economía local.

Ante ello y en oposición a las políticas de hechos consumados en la gestión de los residuos radiactivos, el Pleno del Ayuntamiento, con 15 votos a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), María del Remei Benach Font (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), Abbas Amir Aarab (ERC-MÉS), Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Quique Moreno Herrero (Junts), Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+), Armando Franco Martí (C's) y 1 abstención de: Angel Redondo Ruizaguirre (PSC) acuerda:

1. Manifestar el más absoluto rechazo a la decisión tomada por el Gobierno y ENRESA, a espaldas de nuestro municipio, de construir nuevos almacenes de residuos de alta actividad en las centrales nucleares.
2. Exigir al Gobierno el establecimiento de canales reales de información a los municipios y sus ciudadanos y de participación en los procesos de toma de decisiones, tanto en la construcción de nuevos almacenamientos para el combustible gastado como en la ampliación de El Cabril, incluyendo el debate sobre las afectaciones socio económicas negativas para nuestros ciudadanos y las medidas paliativas que se van aplicar.
3. Proponer al Gobierno de España, a través del Ministerio de Transición Ecológica y Reto Demográfico, un pacto de Estado con el mundo local, representado por AMAC, para definir las condiciones que deben cumplirse en la gestión de residuos radiactivos.
4. Manifestar que, en todo caso, nos opondremos frontalmente a la construcción de almacenamientos que no incluyan una instalación adecuada para el tratamiento de cualquier incidencia que pueda darse en el funcionamiento de la instalación, como las llamadas celdas calientes que permiten la reparación de los contenedores de manera segura.
5. Comunicar este acuerdo a la asociación AMAC para que lo traslade, conjuntamente con los acuerdos de los demás ayuntamientos asociados, al Presidente del Gobierno, a la Vicepresidenta Tercera del Gobierno y Ministra para la Transición Ecológica y el Reto



Demogràfic, a la Secretaria de Estado de Energía, al Presidente de ENRESA y a los Grupos Parlamentarios del Congreso de los Diputados y del Senado, a las Comunidades Autónomas afectadas por esta decisión, y a las propietarias de las CCNN (Endesa, Iberdrola y Naturgy). En aquest punt es produeix debat.

El punt s'aprova amb 15 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), Abbas Amir Aarab (ERC-MÉS), Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Quique Moreno Herrero (Junts), Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+), Armando Franco Martí (C's) i 1 abstenció de: Angel Redondo Ruizaguirre (PSC)

El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç.

[Debat i votació del punt número 8 de l'ordre del dia.](#)

### C) PRECS I PREGUNTES

El contingut dels precs i preguntes es pot consultar al següent enllaç.

[Precs i preguntes](#)

El president aixeca la sessió a l'hora indicada en l'encapçalament d'aquesta acta, la qual estenc, com a secretari.

Mont-roig del Camp, a data de la signatura electrònica.

**El secretari accidental,  
José Enrique Bellver Soto**

**Vistiplau, Sr. Alcalde  
Fran Morancho López**

**Document signat electrònicament al marge**

