

ACTA PLE EXTRAORDINARI 3.AGOST.2022

Dades identificatives:

Núm. de la sessió:	10/2022 (Legislatura 2019-2023)
Caràcter:	Extraordinària
Convocatòria:	29 de juliol de 2022
Data celebració:	3 d'agost de 2022
Horari:	10:03 h. – 11:22 h.
Lloc:	Sala de Plens de la Casa de Cultura Agustí Sardà

Alcalde:	Fran Morancho López
Secretària:	Aránzazu Sorlí Pons
Interventora:	Rocio González Navarro

Membres assistents:

Fran Morancho López	La presideix
Yolanda Pérez Díaz	regidora PSC-CP
Jordi Alemany Ardit	regidor PSC-CP
Maria del Remei Benach Font	regidora PSC-CP
Cristina Llorens Pardo	regidora PSC-CP
Francisca Ortiz Sánchez	regidora PSC-CP

Vicente Pérez Mula	regidor IMM
--------------------	-------------



Francisco Chamizo Quesada	regidor Junts
Amèlia Bargalló Castellnou	regidora Junts
Quique Moreno Herrero	regidor Junts

Irene Aragonès Gràcia	regidora ERC-MÉS-AM
Manel Vilajosana Ferrandiz	regidor ERC-MÉS-AM
Abbas Amir Aarab	regidor ERC-MÉS-AM

Ferran Pellicer Roca	regidor AMM-VX+
Elvira Montagud Pérez	regidora AMM-VX+

Armando Franco Marti	Regidor C's
----------------------	-------------

Excusa l'assistència:

Angel Redondo Ruizaguirre	regidor PSC-CP
---------------------------	----------------

Comprovat el quòrum per a la vàlida celebració de la sessió, el president obre la sessió en el lloc, data i a l'hora indicada en l'encapçalament passant a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia següent:

A) PART RESOLUTIVA

1. Recursos Humans. Expedient 522/2020. Modificació del Reglament regulador de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.
2. Intervenció. Expedient 9676/2022. Aprovar la proposta de l'expedient de modificació de crèdits número 18/2022 de concessió de crèdits extraordinaris i suplementos finançats amb baixes i/o anul·lacions d'altres aplicacions pressupostaries, amb càrrec al romanent líquid de tresoreria a despeses generals resultant de la liquidació anterior i per nous ingressos recaptats efectivament sobre els previstos del pressupost corrent, i modificació en l'Annex d'Inversions del Pressupost.



3. Planejament. Expedient 9407/2022. Canvi del sistema d'actuació a modalitat de compensació bàsica del SUD-4 Els Comellarets.

Desenvolupament de la sessió

A) PART RESOLUTIVA

1. **Recursos Humans. Expedient 522/2020. Modificació del Reglament regulador de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.**

Identificació de l'expedient: Modificació del Reglament regulador de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

Expedient número: Serveis interns / Secretaria General / RRHH / pbs / 522 / 2020

Tràmit: Proposta Fets

Fets

1. - En data 20/07/2022 s'emet Provisió d'Alcaldia disposant la incoació d'expedient per tal de modificar el Reglament de prestació de serveis en la modalitat de teletreball de l'Ajuntament en el sentit de regular, amb caràcter general, un nou supòsit d'acolliment a fins a un màxim de 4 dies setmanals en règim de teletreball, sempre que s'acreditin els quatre requisits previstos a l'article 4.6, així com per adaptar la redacció dels supòsits excepcionals, pels casos de conciliació familiar o derivats de l'estat de salut del sol·licitant o per altres motius puntuals, a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i del dret a la intimitat dels menors d'edat.

2.- La modificació del Reglament de Teletreball ha estat negociada en la Mesa General de Negociació de condicions comunes al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en data 19 de juliol de 2022.

3.- En data 26 de juliol de 2022 s'ha emès informe-proposta per la cap del servei de recursos humans, amb diligència de conformitat de la Secretària general, relatiu a la modificació sol·licitada.

4. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de gestió interna, govern obert i hisenda de data 29 de juliol de 2022.

Fonaments de dret



1.- Arts. 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).

2.- Arts. 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

3.-Art. 37.1 m) d i 47 bis) del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP).

El Ple de l'Ajuntament, amb 9 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), Armando Franco Martí (C's); 4 vots en contra: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Quique Moreno Herrero (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+) i 3 abstencions: Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), Abbas Amir Aarab (ERC-MÉS) acorda:

Primer.- Aprovar la modificació del Reglament de prestació de serveis en la modalitat de teletreball el qual restarà amb el contingut previst a l'Annex I.

Segon.- Publicar el present acord al tauler d'anuncis de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya durant un termini de trenta dies durant els quals es podran presentar reclamacions. En cas que no es formulin reclamacions l'acord esdevindrà definitiu.

ANNEX I

REGLAMENT DE PRESTACIÓ DE SERVEIS EN LA MODALITAT DE TELETREBALL.

Exposició de Motius.

El teletreball és una modalitat de prestació de serveis en la qual una part de la jornada laboral es desenvolupa de manera no presencial i mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació. Aquesta forma d'organització del treball és un element inequívocament modernitzador de les administracions públiques.

L'article 150 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EAC) estableix que correspon a la Generalitat la competència exclusiva sobre el règim estatutari del personal al servei de les administracions públiques catalanes i sobre l'ordenació i l'organització de la funció pública, així com la competència compartida per al desenvolupament dels principis ordenadors de l'ocupació pública, sobre l'adquisició i la pèrdua de la condició de funcionari, les situacions administratives i els drets, els deures i les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Així mateix, l'article 136 de l'EAC atribueix a la Generalitat la competència exclusiva sobre l'ordenació i l'organització de la funció pública.

En l'àmbit de la Unió Europea, el 16 de juliol de 2002 es va signar a Brussel·les l'Acord marc europeu sobre teletreball, adoptat, a iniciativa de la Comissió Europea, pels interlocutors socials més rellevants de l'àmbit europeu amb la finalitat d'impulsar aquesta modalitat de prestació de serveis.



L'article 47 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, habilita les administracions públiques per a l'establiment de les jornades de treball dels funcionaris públics, i l'article 51 preveu, pel que fa al règim de la jornada de treball del personal laboral, que s'ha d'atendre al que es disposa en aquest mateix text legal i en la legislació laboral corresponent. Així mateix, el Reial Decret-Llei 29/2020, de 22 de setembre, de treball a distància ha introduït un nou article 47 bis en l'esmentada norma.

Pel que fa a la normativa laboral, la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral, va regular per primera vegada el treball a distància i va modificar la redacció de l'article 13 de la Llei de l'Estatut dels treballadors, actual text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret llei 2/2015, de 23 d'octubre.

L'article 108.2.g) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, estableix que la jornada i l'horari de treball es determinaran per reglament en funció de la millor atenció als administrats, dels objectius assenyalats en els serveis i del bon funcionament d'aquests. D'aquesta disposició es desprèn que la forma de prestació dels serveis en règim del teletreball, atès que modifica el règim general de jornada i horari, s'ha de regular mitjançant disposició reglamentària.

A les administracions públiques, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball constitueix un instrument per reforçar l'orientació del treball als resultats, que alhora permet superar la cultura de la presencialitat i fomentar la confiança, la iniciativa i l'autonomia dels servidors públics, elements decisius amb vista a incrementar els nivells de motivació i, conseqüentment, el rendiment i la productivitat. El teletreball, com a mesura de flexibilitat laboral interna, també esdevé una de les formes de captació i retenció del talent a l'organització.

L'optimització del temps de treball, a banda de tenir un efecte positiu en la productivitat, genera més satisfacció en el personal, atesa la disponibilitat de temps que comporta, i aquesta major satisfacció reverteix en l'organització en termes de major implicació. Finalment, però no menys important, la implementació d'aquesta forma d'organització del treball contribueix clarament als objectius en matèria de canvi climàtic i qualitat de l'aire, en tant que facilita un model de mobilitat sostenible amb una clara reducció del nombre de desplaçaments, dels costos afegits i del consum energètic, i evita l'emissió de gasos amb efecte d'hivernacle i d'altres contaminants com les partícules i, alhora que redueix el nivell de soroll dels nostres pobles i ciutats. La prevenció dels riscos d'accidents laborals, així com una millor accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda, són també beneficis derivats d'aquesta mobilitat més sostenible. Així mateix, el teletreball contribueix a impulsar decididament l'Administració electrònica, innovadora i digital a què fan referència la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic. Es tracta, a més, d'una premissa concordant amb la Dimensió Estratègica 2, "Un municipi eficient en la gestió i innovador", del Pla Estratègic Mont-roig Miami 2030.

És per tots aquests motius que el Govern Municipal entén necessari impulsar la metodologia del teletreball com una forma d'organització del temps de treball dels empleats públics que permet avançar en l'orientació del treball als resultats i oferir, alhora, més flexibilitat en l'organització del temps de treball sense que això comporti reduir la qualitat del servei públic, sinó incrementar, sense costos afegits, l'eficàcia i l'eficiència en la prestació dels serveis.



Els riscos que pot comportar implementar aquesta metodologia han estat a bastament analitzats. Pel que fa al possible aïllament i pèrdua d'integració a l'organització, es preveu un sistema mixt que combina el treball presencial i el no presencial amb un màxim de dues jornades diàries senceres de prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la setmana, sempre en jornades diàries senceres i tret dels règims especials per raons de conciliació familiar, de salut o de tasques específiques i puntuals que es preveuen. Pel que fa al risc de disponibilitat excessiva que pot implicar l'ús de les tecnologies de la comunicació, es delimiten clarament les regles preventives amb l'establiment de franges horàries de disponibilitat obligatòria per interconnexió i coordinació, sempre dins l'horari de permanència obligatòria, la qual cosa permet garantir, així mateix, el dret a la desconnexió digital.

S'aposta per un model construït sobre la base de les experiències i els resultats obtinguts durant la situació de fet provocada per la COVID-19, així com la prova pilot impulsada per l'Alcaldia-Presidència, en data 15/01/2020, referent al lloc de treball de la Secretaria General d'aquest Ajuntament, doncs s'ha evidenciat la utilitat del teletreball en situacions d'emergència i la viabilitat de la seva implantació fora d'aquest supòsit excepcional.

Aquest Reglament s'ha elaborat de conformitat amb els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en l'article 62 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. D'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, aquest Reglament es justifica per raons d'interès general, que consisteix a establir una regulació general de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball pel personal al servei de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, i l'eficàcia queda garantida a través de l'establiment d'un procediment d'autorització àgil i que requereix el menor cost possible.

D'acord amb el principi de proporcionalitat, la regulació que aquesta norma conté és la imprescindible per a atendre les exigències que l'interès general requereix. No suposa restricció de cap dret i les obligacions que imposa als seus destinataris són les indispensables per a garantir un procediment reglat i ordenat.

Atenent al principi de seguretat jurídica, la potestat reglamentària s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, el Reglament s'integra en un marc normatiu estable i coherent, resultant el seu contingut d'acord amb la regulació europea i amb l'establert en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i en el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

En aplicació del principi de transparència, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp possibilita l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració. Durant el procediment d'elaboració, en tractar-se d'una proposta normativa de caire organitzatiu, s'ha sotmès al tràmit d'audiència mitjançant la participació dels representants sindicals en la negociació col·lectiva.

I, en aplicació del principi d'eficiència, aquest Reglament no crea càrregues administratives per a la ciutadania i permet disposar d'un marc normatiu coherent i adequat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball pel personal al servei de d'aquest Ajuntament.

Article 1. Objecte i finalitat.



1.1 Aquest Reglament té per objecte regular la prestació de serveis en la modalitat de teletreball entesa com a forma d'organització del treball, de caràcter voluntari per a l'empleat públic, en virtut de la qual una part de la jornada laboral es desenvolupa de manera no presencial i mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

1.2 La regulació de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball té com a finalitat avançar en l'orientació del treball als resultats, potenciar l'autonomia i la iniciativa del personal en la realització de les tasques encomanades i oferir més flexibilitat en l'ús i la distribució del temps de treball, sense detriment de la prestació del servei públic. Aquest Reglament també contribueix als objectius en matèria de canvi climàtic i mobilitat sostenible, i afavoreix la conciliació entre la vida personal i familiar dels empleats públics.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

2.1 Aquest Reglament és aplicable al personal al servei de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, amb les següents excepcions:

- a) Personal del cos de la Policia Local.
- b) Personal que dugui a terme funcions estrictament assistencials (SAD), adscrit a Serveis Socials.
- c) Notificadors/notificadoros.
- d) Personal adscrit a l'Arxiu Municipal.
- e) Personal de Biblioteques.
- f) Personal adscrit a l'Oficina de Turisme
- g) Personal adscrit al departament de Promoció econòmica que realitzi funcions d'atenció al públic.
- h) Conserges.

2.2 Els llocs de treball no inclosos en el punt anterior són susceptibles de prestar-se en aquesta modalitat distingint, en aquest cas, un règim general de teletreball i règims i autoritzacions especials, el quals es detallen en els articles 4, 5 i 6 del present reglament.

Article 3. Requisits per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

3.1 Els requisits per accedir a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball són:

- a) Ocupar un lloc de treball susceptible de ser exercit de forma autònoma i no presencial, sense necessitat de supervisions presencials o guiatges continuats, atenent a les seves característiques específiques i els mitjans requerits per al seu desenvolupament.



No són susceptibles de ser exercits mitjançant la modalitat de teletreball els llocs de treball la prestació efectiva dels quals només queda garantida amb la presència física de l'empleat o empleada en el centre de treball.

b) Disposar d'equip informàtic propi o subministrat per l'Ajuntament, així com dels sistemes de comunicació i de connectivitat a internet suficients i segurs, amb les característiques que defineixi el departament d'informàtica. En cas d'utilitzar equip informàtic propi es configurarà d'acord amb les directrius del departament d'informàtica de l'Ajuntament.

c) Disposar de l'autorització que inclou el pla personal de teletreball que es regula en l'article 7.

d) Haver formalitzat la corresponent sol·licitud que inclou la declaració responsable pertinent.

3.2 El requisits s'han de continuar complint durant tot el període de vigència de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

Article 4. Règim general de prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

4.1 Les autoritzacions de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball seran per un màxim de 6 mesos prorrogables sempre que els informes d'avaluació siguin positius. No obstant, l'autorització es suspèn, revocarà o extingirà en els supòsits previstos a l'art. 7.5 d'aquest reglament.

4.2 La vigència de l'autorització per prestar serveis en aquesta modalitat estarà subjecta a una avaluació positiva del compliment dels objectius inclosos en el pla personal de treball.

4.3 Aquesta avaluació es durà a terme pel cap de servei o unitat administrativa, segons escaigui, amb una periodicitat mínima de caràcter trimestral, o bé, si així es determina per la persona supervisora, amb una periodicitat inferior per raó de la naturalesa dels objectius inclosos en el pla personal de treball.

4.4 Així mateix, la vigència de l'autorització estarà subjecta a la invariabilitat de les condicions del lloc de treball, d'acord amb el que es determini en la relació de llocs de treball.

4.5 La jornada setmanal es distribuirà de tal manera que durant un màxim de dues jornades diàries es prestin serveis en la modalitat de teletreball.

4.6 La prestació de serveis en modalitat de teletreball podrà ampliar-se fins a quatre jornades diàries quan, a sol·licitud de la persona interessada i prèvia autorització de l'Alcaldia o Regidor/a delegat en matèria de recursos humans, s'acrediti la concurrència acumulativa de les circumstàncies següents:

a) Que ocupin llocs de treball estructurals, dotats pressupostàriament, llevat d'aquell personal expressament exclòs en l'article 2.1 d'aquest Reglament.

b) Que tinguin el domicili habitual en poblacions que es trobin a partir de 85 kilòmetres de distància del centre de treball on es trobi adscrit el seu lloc de treball (Ajuntament de



Mont-roig del Camp, Carretera Colldejou s/n de Mont-roig del Camp o Oficina Municipal de la Platja de Mont-roig, Carrer Soria, 14, 43892 Miami Platja).

c) Que acrediti que el seu domicili habitual en una població que compleixi el requisit previst a l'apartat b, mitjançant aportació del volant d'empadronament amb data d'efectes de l'alta al padró de, com a mínim, un any anterior a la data de presentació de la sol·licitud d'autorització.

d) Que en la data de presentació de la sol·licitud d'autorització, l'empleat/ada tingui una antiguitat a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp de, com a mínim, un any de serveis prestats.

4.7 La determinació exacta del número de jornades de teletreball i de presencialitat, així com la possibilitat de fraccionar la jornada entre ambdues modalitats, correspondrà proposar-la als caps de servei o d'unitat administrativa, segons s'escaigui, de forma motivada, en atenció a criteris d'atenció efectiva a la ciutadania, garantia de presència d'un mínim d'efectius per unitat, servei o centre de treball, criteris estrictament vinculats a raons del servei o a d'altres criteris objectius i hauran de ser autoritzades pel Regidor/a d'àrea al qual estigui adscrit el treballador, el Regidor de Recursos humans o l'Alcaldia tindrà en tot cas la potestat de modificar o revocar les autoritzacions.

4.8 En qualsevol cas, serà obligatori que tots els empleats adscrits a una mateixa servei coincideixin fent treball presencial al menys un dia a la setmana, amb la finalitat de fomentar i garantir la interrelació entre els empleats públics, la coordinació efectiva i la generació de dinàmiques de treball col·laboratiu i sinèrgies.

4.9 Entre les 9.15 i les 14.00 hores de la jornada diària es determina com a franja horària de disponibilitat obligatòria per a la interconnexió i comunicació amb l'empleat públic, restant obligat el treballador a facilitar la seva disponibilitat per tots els mitjans a l'abast (connexió telefònica, correu...).

La resta del còmput horari de la jornada de treball es determinarà per l'empleat públic en ús de la seva facultat d'autoorganització del treball facilitant en tot cas la seva disponibilitat segons indicat al paràgraf anterior.

4.10 El personal que presti serveis en la modalitat de teletreball té els mateixos drets i deures que la resta del personal al servei de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, sense que hi pugui haver per aquest motiu cap afectació retributiva, ni diferència respecte a les oportunitats de formació, de promoció professional, ni de cap altre dret reconegut normativament per als empleats públics.

4.11 El personal que presti serveis en la modalitat de teletreball té dret a la desconexió digital en els termes establerts en l'article 88 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i se li ha de garantir, fora de la franja horària de disponibilitat establerta, el respecte al seu temps de descans, permisos i vacances, així com la seva intimitat personal i familiar.

Article 5. Règim especial de teletreball.



5.1 La determinació del número màxim de jornades amb la modalitat de teletreball que estableix l'article 4.5, així com la distribució concreta de la jornada de treball, restarà condicionada als departaments que es relacionen en el punt següent pel nombre limitat dels efectius adscrits a la unitat administrativa i la necessitat de garantir la presència d'un mínim d'efectius en règim de presencialitat, o bé, per la necessitat de determinar un quadrant d'efectius concret que garanteixi la prestació efectiva del servei en atenció a les característiques pròpies de determinats llocs de treball, podent reduir-se el número de jornades de teletreball establert.

5.2 El règim especial es determinarà, a proposta motivada del/la cap de la unitat administrativa que correspongui segons quadrant elaborat per aquest i supeditat a les necessitats del servei, pèl/la regidor/a de l'àrea a la qual estigui adscrit el treballador i amb reserva al Regidor/a de Recursos humans de la potestat de modificar o revocar el règim autoritzat en els següents departaments:

- a. OMAC
- b. Informàtica
- c. Gabinet d'Alcaldia
- d. Festes
- e. Joventut
- f. Cultura

Article 6. Autoritzacions especials temporals.

6.1 Autoritzacions per encàrrecs específics i concrets.

6.1.1 Prèvia autorització de l'Alcaldia o Regidor/a delegat en matèria de recursos humans, es podrà realitzar fins el 100% de la jornada en la modalitat de teletreball si concorren les causes previstes en el present l'article 6.1, en l'article 6.2 o en el 6.3.

6.1.2 Aquesta autorització especial procedirà quan per necessitats del servei es derivin encàrrecs específics i concrets que calgui executar en un breu període de temps, o bé, quan per raó de la gestió de projectes normatius i tècnics que exigeixin un elevat nivell d'estudi, reflexió i capacitat cognitiva i de concentració sigui més efectiu i adequat emprar la modalitat de teletreball, considerant que permet una gestió del temps més eficient al evitar desplaçaments i interrupcions que el treball presencial comporta.

6.1.3 Aquesta autorització especial es podrà atorgar als titulars dels llocs de treball garantit el normal funcionament del servei i amb un horitzó temporal no superior a 3 setmanes.

6.2 Autoritzacions excepcionals per motius de salut.



Excepcionalment, per autorització de l'Alcaldia o Regidor/a delegat en matèria de recursos humans, previ informe del/la cap de servei o de la unitat administrativa i autorització del Regidor/a corresponent, es podrà realitzar fins el 100% de la jornada en la modalitat de teletreball si concorren circumstàncies de salut del treballador que aconsellin la prestació de serveis en modalitat que no impliqui el contacte amb tercers.

Als efectes de justificar aquesta causa excepcional, caldrà que l'empleat/ada porti acumulativament declaració responsable signada i informe mèdic emès per un facultatiu/va del sistema públic de salut que acrediti la concurrència de patologies que aconsellin la prestació de serveis que no impliqui el contacte amb tercers, per tal de garantir el dret a protecció de la salut de la persona en qüestió, de manera que no es revelin dades especialment sensibles, en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Si es considera necessari, es podran sol·licitar informe al Servei de Prevenció de Riscos Laborals Aliè de la Corporació.

6.3 Autoritzacions excepcionals per motius de conciliació familiar.

Excepcionalment, per autorització de l'Alcaldia o Regidor/a delegat en matèria de recursos humans, previ informe del/la cap de servei o de la unitat administrativa i autorització del Regidor/a corresponent, es podrà realitzar fins el 100% de la jornada en la modalitat de teletreball en els casos de necessitat per motius de cura de fills menors de 12 anys amb especials necessitats, i es justifiqui la impossibilitat del cònjuge o parella de la cura dels fills en horari laboral i durant tots els dies en els quals es sol·liciti el règim de teletreball,

Als efectes de justificar aquesta causa excepcional, caldrà que l'empleat/ada porti acumulativament:

a) Declaració responsable signada per la persona sol·licitant

b) Informe mèdic emès per un facultatiu/va del sistema públic de salut que acrediti la concurrència en algun dels descendents de l'empleat/ada de les especials necessitats, sense necessitat de identificar-lo, de manera que es garanteixi el dret a la intimitat dels menors i no es revelin dades especialment sensibles, en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les autoritzacions extraordinàries previstes als articles 6.2 i 6.3 restaran condicionada a la viabilitat de la prestació del servei sense menyscabament de la seva qualitat i la valoració de les circumstàncies i de la documentació aportada als efectes de l'atorgament de l'autorització serà atribució de l'Alcaldia o Regidor/a delegat en matèria de recursos humans.

Aquestes autoritzacions s'atorgaran per un període màxim de 6 mesos renovables, revisables i revocables.

Article 7. Procediment ordinari d'autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.



7.1 El personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament que compleixi els requisits a què fa referència l'article 3 ha de presentar telemàticament la sol·licitud d'autorització de teletreball adreçada al departament de recursos humans de l'Ajuntament, segons model que s'adjunta en el present text normatiu.

7.2 En el termini màxim d'un mes a comptar de la presentació de la sol·licitud, el cap de servei o de la unitat administrativa a la qual s'adscriu la persona interessada emetrà informe on es detallin els següents extrems:

- a. *Número de jornades setmanals a realitzar en la modalitat de teletreball i presencialment. Una de les jornades presencials serà la que es determini per Decret d'Alcaldia o Regidor/a delegat/da de recursos humans, segons el que preveu l'article 4.6 del present reglament.*
- b. *Possibilitat de fraccionar la jornada en ambdues modalitats.*
- c. *Determinació, si s'escau, de torns o quadrants específics en el supòsit del règim especial previst a l'art. 5 d'aquest reglament.*
- d. *Motivació prevista als articles 4.7 i 5.1, segons s'escaigui.*
- e. *Pla personal de teletreball amb el contingut que preveu l'article 8 del present reglament.*

7.3. *Podrà elaborar-se un únic informe referit al conjunt dels empleats adscrits a un mateix departament o unitat administrativa.*

7.4. *L'informe es traslladarà a la Regidoria al qual estigui adscrit el treballador per a la seva autorització i al departament de recursos humans per tal que formuli la resolució d'autorització que correspon signar a l'Alcaldia o Regidor/a Delegat/da de recursos humans.*

7.5 *L'autorització de prestació de serveis en la modalitat de teletreball es suspèn timeralment, es revocarà, o bé s'extingirà, amb l'audiència prèvia de la persona afectada, en els següents supòsits:*

- a. *Suspensió per necessitats dels serveis degudament justificades. La suspensió serà vigent fins que canviï la situació de fet.*
- b. *Suspensió pel funcionament deficient, per un període superior a dos dies, de l'equip informàtic i dels sistemes de comunicació i connectivitat. En aquest supòsit la persona afectada ha de prestar serveis en règim presencial fins que es resolguin els problemes tècnics.*
- c. *Revocació per l'avaluació desfavorable per part de la persona supervisora dels objectius fixats. En aquest cas no es podrà tornar a sol·licitar la modalitat de teletreball fins que no hagin transcorregut, al menys, sis (6) mesos.*
- d. *Revocació per l'incompliment greu dels compromisos en matèria de seguretat, protecció de dades i confidencialitat, sens perjudici de la responsabilitat disciplinària en què s'hagi*



pogut incórrer. En aquest cas no es podrà tornar a sol·licitar la modalitat de teletreball fins que no hagi transcorregut, al menys, un (1) any.

- e. Revocació pel canvi de lloc de treball, sense perjudici d'atorgar una nova autorització si el teletreball és compatible amb la naturalesa de les noves tasques a desenvolupar.*
- f. Extinció per renúncia de la persona autoritzada.*

Article 8. Pla personal de teletreball.

8.1 El pla personal de teletreball ha de tenir el contingut següent:

- a) Relació de les tasques a realitzar.*
- b) Objectius a assolir i el seu horitzó temporal.*
- c) Indicadors que permetin avaluar el compliment dels objectius.*

Article 9. Mitjans tecnològics per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

9.1 L'Ajuntament proporcionarà i mantindrà, a les persones que treballin en aquesta modalitat, els mitjans tecnològics necessaris per a la seva activitat, sense perjudici del que es preveu en la Disposició Transitòria Primera d'aquest Reglament.

9.2 Quan, transitòriament, la persona teletreballadora empri mitjans propis, seran al seu càrrec les despeses d'assistència tècnica corresponents a l'ús o reparació de l'equip personal. Quan la persona teletreballadora empri mitjans cedits per l'Ajuntament, aquest assumirà les despeses d'assistència tècnica i reparació.

9.3 En qualsevol cas, l'Ajuntament prestarà el servei de suport en relació amb les eines i els mitjans que utilitzin les persones teletreballadores.

9.4 Les despeses de connexió seran, en tot cas, a càrrec de la persona que té autoritzat el teletreball.

Article 10. Formació per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

10.1 Les persones que presten serveis en la modalitat de teletreball i les persones supervidores han de realitzar obligatòriament, i amb la periodicitat que es determini, una formació específica en aquesta matèria, i especialment, en les vessants de ciberseguretat, protecció de dades, prevenció de riscos laborals i seguiment per objectius.



10.2 Aquesta formació podrà impartir-se pel personal al servei de l'Ajuntament, o bé, per personal extern.

10.3 Fins que no s'organitzi una formació específica per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, la formació es realitzarà a través dels continguts en obert que ofereixen l'EAPC i l'AOC als següents enllaços:

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/tlt/inici.html>

<https://www.aoc.cat/guia-teletreball/>

Article 11. Equivalències horàries i règim de control horari.

11.1 La dedicació horària dels dies en què es prestin serveis mitjançant la modalitat de teletreball s'ha de computar de forma equivalent a la modalitat presencial.

11.2 L'Ajuntament habilitarà els mecanismes de control horari a efectes de registrar la jornada realitzada en la modalitat de teletreball i, si escau, dictarà les instruccions que siguin necessàries.

Disposició Transitòria Primera.

Es preveu un període transitori d'un any, a comptar des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, per tal que l'Ajuntament posi a disposició de la totalitat dels empleats que teletreballin els mitjans tecnològics necessaris.

Aquesta transitorietat es justifica en l'antelació temporal que es precisa per tal de planificar la licitació que tingui per objecte l'adquisició dels equips personals que són necessaris per assolir aquest objectiu d'inversió, així com per la necessitat de planificació pressupostària que comporta.

Disposició Transitòria Segona.

L'aplicació de les disposicions relatives al número màxim de jornades en règim de teletreball i la distribució de la jornada no seran aplicables mentre perduri la declaració de l'Estat d'Alarma i es produeixi qualsevol altra circumstància catastròfica o de risc greu per a la salut dels treballadors que exigeixi evitar la presencialitat en els centres de treball.

En aquests casos, sempre que la naturalesa de les funcions pròpies del lloc de treball ho permeti i resti garantit el normal funcionament del servei, els serveis es podran prestar totalment en la modalitat de teletreball previ l'informe favorable del/la cap de servei o de la unitat administrativa i l'autorització del Regidor/a corresponent i de l'Alcalde o Regidor/a Delegat/da de recursos humans .

Quan no sigui possible, les condicions de treball es determinaran en el Pla de Contingència de Recursos Humans que s'elabori a l'efecte.

Disposició Derogatòria.



Queden sense efecte les previsions relatives al teletreball contingudes en la Instrucció de la Regidoria de Recursos Humans i Secretaria General sobre actuacions extraordinàries amb motiu de l'epidèmia ocasionada pel COVID-19, dictada en data 13/03/2020.

Disposició Final. Entrada en vigor.

Aquest Reglament entra en vigor un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Model de sol·licitud de prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

Nom i cognoms:

Número de telèfon de contacte durant la franja horària de connexió obligatòria:

El/la treballador/a DECLARA responsablement:

- 1. Que l'espai/lloc que destinarà al teletreball compleix amb els requisits de prevenció de riscos laborals que determina la normativa aplicable.*
- 2. Que es compromet a complir les obligacions i instruccions en matèria de prevenció de riscos laborals, ciberseguretat i protecció de dades personals que preveu el reglament de teletreball.*
- 3. Que es compromet a fer la formació prevista en el reglament de teletreball.*
- 4. Que disposa de connexió a internet amb qualitat suficient per a poder teletreballar i utilitzar sistemes de reunió per videoconferència.*
- 5. Que assumirà els costos de connexió a internet.*
- 6. Que assumirà les despeses de manteniment i reparació si utilitza un equip informàtic propi.*
- 7. Que es compromet a configurar l'equip informàtic d'acord amb les directrius del departament d'informàtica, si n'utilitza un de propi.*
- 8. Que es compromet a complir el Pla de Treball que se li assigni.*
- 9. Que es compromet a estar localitzable al número de telèfon facilitat dins la franja horària de connexió obligatòria.*
- 10. Que coneix i comprèn el contingut íntegre del reglament regulador de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.*
- 11. Que accepta les condicions reguladores de la modalitat de teletreball previstes en el reglament.*



12. *Que autoritza als serveis informàtics de l'Ajuntament a monitoritzar pel control remot el* **Apreciació de la urgència del punt número 3 de l'ordre del dia** *Apreciació de la urgència del punt número 3 de l'ordre del dia* **seu equip en cas que comuniqui alguna incidència pel sistema CAU.**

En aquest punt es produeix debat.

El punt s'aprova amb 9 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), Armando Franco Martí (C's); 4 vots en contra: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Quique Moreno Herrero (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+) i 3 abstencions: Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), Abbas Amir Aarab (ERC-MÉS).

El contingut del debat i la votació es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt núm. 1 de l'ordre del dia](#)

- 2. Intervenció. Expedient 9676/2022. Aprovar la proposta de l'expedient de modificació de crèdits número 18/2022 de concessió de crèdits extraordinaris i suplementos finançats amb baixes i/o anul·lacions d'altres aplicacions pressupostaries, amb càrrec al romanent líquid de tresoreria a despeses generals resultant de la liquidació anterior i per nous ingressos recaptats efectivament sobre els previstos del pressupost corrent, i modificació en l'Annex d'Inversions del Pressupost.**

Identificació de l'expedient: Modificació de crèdits núm. 18/2022 de concessió de crèdits extraordinaris i suplementos finançats amb baixes i/o anul·lacions d'altres aplicacions pressupostaries, amb càrrec al romanent líquid de tresoreria per a despeses generals resultant de la liquidació anterior i per nous ingressos recaptats efectivament sobre els previstos del pressupost corrent, i modificació en l'Annex d'Inversions del Pressupost.

Expedient número 9676/2022- Serveis Econòmics/ intervenció

Tràmit: Proposta a la Comissió Informativa

Fets



1. Davant la necessitat urgent i inajornable de realitzar les despeses que es detallen, que no es poden demorar fins a l'exercici següent, proposo l'expedient modificació de crèdits.
2. S'ha incoat de l'expedient de crèdits extraordinaris i suplement de crèdits número 18/2022 amb càrrec a anul·lacions i/o baixes d'altres partides, amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, al romanent de tresoreria afectat resultant de la liquidació anterior i per nous ingressos recaptats efectivament sobre els previstos del pressupost corrent i modificació en l'Annex d'Inversions del Pressupost.
3. L'expedient de modificació de crèdits extraordinaris número 18/2022, que ha de ser finançat amb anul·lacions o baixes d'altres partides del pressupost vigent no compromeses amb destinació a dotar de crèdit suficient a determinades despeses relacionades en el quadre de sota.
4. Estimant que existeixen determinades partides del pressupost de despeses que poden ser anul·lades.
5. Estimant que existeix romanent líquid de tresoreria disponible per a finançar la mencionada modificació de crèdits
6. Estimant que existiran nous i/o majors ingressos recaptats sobre els previstos sobre els totals previstos.
7. Vistos els informes de la Intervenció Municipal.
8. Sent coincidents els imports de la modificació de crèdit proposada i del recurs financer que ha de ser utilitzat, es manté l'equilibri del Pressupost, tal i com exigeix l'article 16.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.
9. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de gestió interna, govern obert i hisenda de data 29 de juliol de 2022.

Fonaments de dret

1. Els articles 169, 170 i 172 a 182 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
2. Els articles 34 a 38, 49 i 50 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I, del títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
3. Els articles 3, 4, 11, 12 i 13 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.



4. L'article 16.2 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desplegament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals.
 5. Els articles 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 6. L'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març per la que es modifica l'ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.
 7. Resolució de 14 de setembre de 2009, de la Direcció General de Coordinació Financera amb les Comunitats Autònomes i amb les Entitats Locals, per les quals es Dicten Mesures per al Desplegament de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'Estructura dels Pressupostos de les Entitats Locals.
8. Bases d'Execució del Pressupost.

El Ple de l'Ajuntament, amb 9 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), Armando Franco Marti (C's) i 7 Abstencions: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Quique Moreno Herrero (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), Abbas Amir Aarab (ERC-MÉS) acorda:

1. Aprovar la proposta de modificació de crèdits número 18/2022 de concessió de crèdits extraordinaris i suplements finançats amb baixes i/o anul·lacions d'altres aplicacions pressupostàries, amb càrrec al romanent líquid de tresoreria resultant de la liquidació anterior i per nous ingressos recaptats efectivament sobre els previstos del pressupost corrent per un import de **5.118.157,29€**, per a la realització de la despesa proposada conforme al detall següent:

Classe de modificació que ha de ser realitzada:

SUPLEMENTS I CRÈDITS EXTRAORDINARIS

CRÈDITS EXTRAORDINARIS

any	org.	prog.	econ.	Descripció	Cr definitius abans exp	Augments	Definitius
2022	111	33300	22609	ESPAIS PÚBLICS. CULTURA ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES. MURAL CULTURAL	-	18.000,00	18000
2022	111	32300	62200	FUNC. ENSENY. INFANTIL. EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	-	6.000,00	6000
2022	161	34200	62202	ZONA POLIESPORTIVA MONT-ROIG	-	2.211.308,17	2211308,17



2022	200	17100	62600	EQUIPS PROCESSOS INFORMACIÓ PANTALLES LED PARCS	-	18.000,00	18000
2022	171	16210	62599	REC. DE RESIDUS. COMPRA CONTENIDORS	-	138.000,00	138000
2022	161	33700	62205	SOCIO-CULTURAL MONT-ROIG SOCIO- CULTURAL MONT-ROIG	-	1.752.047,63	1752047,63
TOTAL CR EXTRAORDINARIS					0,00	4.143.355,80	4.143.355,80

SUPLEMENT DE CRÈDITS

Altes d'aplicacions

any	org.	prog.	econ.	Descripció	Cr definitius abans exp	Augments	Definitius
2022	200	92000	20601	ADM.G.GENERAL. LLOGUERS EQUIPS IMPRESSIÓ	6.000,00	8.000,00	14.000,00
2022	120	92000	22201	ADM.G.S.GENERALS COMUNICACIONS POSTALS	25.000,00	18.000,00	43.000,00
2022	120	92000	22400	ADM.G.S.GENERALS PRIMES D'ASSEGURANCES	64.000,00	18.000,00	82.000,00
2022	112	91201	22601	G. ALCALDIA ATENCIONS PROTOCOL. I REPRES	25.000,00	3.000,00	28.000,00
2022	113	49101	22602	COMUNICACIÓ. CORPORATIVA.PUBLIICITAT I PR	28.000,00	7.000,00	35.000,00
2022	120	92000	22603	ADM.G.S.GENERALS PUBLICACIÓ EN DIARIS OFI	8.000,00	4.000,00	12.000,00
2022	130	33400	22609	PROM. CULTURALS ACTIVITATS CULTURALS I ES	4.800,00	8.000,00	12.800,00
2022	120	92000	22706	ADM.G.S.GENERALS ESTUDIS I TREBALLS TÈCNI	130.000,00	30.000,00	160.000,00
2022	221	42500	22709	TRANSICIÓ ENERGETICA. ESTUDIS I TREBALLS	20.000,00	10.000,00	30.000,00
2022	113	49101	22713	COMUNICACIÓ.BUTLLETÍ MUNICIPAL	17.000,00	4.000,00	21.000,00
2022	113	49101	22799	COMUNICACIÓ.TREBALLS QUE REALTIZEN ALTRES	10.000,00	10.000,00	20.000,00
2022	161	17100	61911	PARCS I JARDINS. ADEQUACIÓ DE PARCS I ZON	475.866,75	372.400,00	848.266,75
2022	161	34200	62200	POLIESPORTIU LLEUGER	507.000,00	268.163,49	775.163,49
2022	190	43200	62200	TURISME. OFICINA DE TURISMO	239.201,25	9.538,00	248.739,25
2022	200	92600	62200	COMUNIC .INTERNES.RENOVACIÓ CABLEJAT OF. MIAMI	28.000,00	4.000,00	32.000,00

2022	120	92000	62500	OMAC INVERSIÓ EN MOBILIARI	38.335,05	20.000,00	58.335,05
2022	200	92002	62600	ADM.G.NT.EQUIPS DE PROCESSOS D'INFORMATIC	43.577,05	10.700,00	54.277,05
2022	133	34200	63200	INSTAL.LACIONS ESPORTIVES. EQ. ESPORTIUS.NOUS VESTIDORS Z. ESPORTIVA	308.926,32	170.000,00	478.926,32
TOTAL SUPLEMENT DE CRÈDITS					1.978.706,42	974.801,49	2.953.507,91

TOTAL EXPEDIENT CR EXTRAORDINARIS I SUPLEMENT DE CRÈDITS	1.978.706,42	5.118.157,29	7.096.863,71
-----------------------------------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Recurs financer.

Mitjans o recursos que han de finançar la modificació de crèdits:

a) Amb càrrec al romanent líquid de Tresoreria resultant de la liquidació de l'exercici anterior i amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

Altes en concepte d'ingressos

Any	Org.	Eco.	Descripció	Cr definitius abans exp.	Augments	Definitius
2022	1	87000	ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	81.482,79	16.344,09	65.138,70
TOTAL				81.482,79	16.344,09	65.138,70

b) Es finança amb nous ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en alguns conceptes del Pressupost corrent, en els següents termes:

a) En el cas de nous ingressos:



Altes en Conceptes d'Ingressos

ANY	ORG.	ECONÒMICA	Descripció	Previsions Inicials	Augments	Previsions definitives
2022	1	60001	VENDA PARCEL·LES COMELLARETS	-	3.069.928,94	3.069.928,94
TOTAL				0,00	3.069.928,94	3.069.928,94

c) Baixes o anul·lacions
Minoracions en concepte de despeses

ANY	ORG.	PROG.	ECON.	Descripció	Cr definitius abans exp	Disminucions	Definitius
2022	111	34200	63200	INSTAL. ESPORTIVES.	83.989,99	76.321,81	7.668,18
2022	111	34200	63219	EQUIPAMENTS ESPORTIUS.REFORMA PISCINA	97.142,06	57.712,86	39.429,20
2022	111	16101	63300	AGENCIA CATALANA AIGUA REPOSICIÓ I MIL	11.923,72	3.519,43	8.404,29
2022	111	33000	63399	ADM.GENERAL.CULTURA CLIMATITZACIO CASA	158,00	158,00	-
2022	111	33702	63399	JOVENTUT. CLIMATITZACIÓ CANVIS COMPRES	726,31	227,96	498,35
2022	130	33210	62599	BIBLIOTECA. COMPRA DE MOBILIARI	99,11	99,11	-
2022	130	92000	63213	REMODELACIÓ OFICINES MUNICIPALS DE MIA	4,05	4,05	-
2022	130	33000	63599	ADM.G.CULTURA REPARACIÓ DE L'EQUIP DE	70,87	70,87	-
2022	133	34200	61900	ESPORTS. ENTORN CAMP DE GESPA MIAMI.AL	0,01	0,01	-
2022	140	23101	62699	ADM.GENERAL.S.SOCIALS EQUIP INFORMATIC	27,49	27,49	-
2022	160	92000	63217	ADM. GRAL.ADEQUACIÓ OFICINES MUNICIPAL	738,62	738,62	-
2022	161	33700	62206	SOCIO-CULTURAL MONT-ROIG SOCIO-CULTURAL MONT-ROIG	1.827.516,00	1.752.047,63	75.468,37
2022	171	16210	62599	REC. DE RESIDUS. COMPRA CONTENIDORS	297.055,95	138.000,00	159.055,95
2022	190	43210	62205	TURISME. CLUB DE MAR 1A FASE	426,63	426,63	-
2022	190	43208	62599	PROMOCIO TURISTICA, SENYALITZACIÓ	264,06	264,06	-
2022	191	34200	60929	PLA DE BARRIS. MILLORES ZONES ESPORTIV	54,25	54,25	-
2022	220	15320	61905	CAMINS RURALS. ASFALTAR CAMÍ DE VILANO	641,46	641,46	-



2022	3E+05	32200	74903	A ENS PÚBLICS I SOCIETATS MERCANTILS D	1.570,02	1.570,02	-
TOTAL					2.320.838,58	2.031.884,26	290.524,34

TOTAL RECURSOS FINANCERS	0,00	5.118.157,29
---------------------------------	-------------	---------------------

Per tant, a nivell de resum,

PRESSUPOST DE DESPESES

Altes	Augments	IMPORT
Cap II	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	138.000,00
Cap VI	INVERSIONS REALS	4.980.157,29
	TOTAL AUGMENTS	5.118.157,29

Baixes	Recursos financers emprats:	IMPORT
Cap VI	INVERSIONS REALS	2.030.314,24
Cap VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1.570,02
	TOTAL FINANÇAMENT	2.031.884,26

PRESSUPOST D'INGRESSOS

Altes	Augments	IMPORT
Cap VI	ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	3.069.928,94
Cap VIII	ACTIU FINANCERS	16.344,09
	TOTAL AUGMENTS	3.086.273,03
	TOTAL RECURSOS FINANCERS	5.118.157,29



2.- Aprovar el següents canvis de finançament de projectes i la modificació en l'annex d'inversions pel 2022.

a) canvi de finançament dels següents projectes d'inversió.

Canvi finançament					Inial		Final
Org	Prog	Eco	Descripció projecte	Eco		Eco	Venda parcel·les
161	33700	62206	SOCIO-CULTURAL MONT-ROIG SOCIO-CULTURAL MONT-ROIG	913	1.621.617,98	600	1.621.617,98
171	16210	62500	REC. DE RESIDUS. COMPRA CONTENIDORS	RO	138.000,00	913	138000
161	17100	61911	PARCS I JARDINS. ADEQUACIÓ DE PARCS I ZON	60000	250.000,00	913	250.000,00
161	15320	61900	PAVIM.VIES PÚBLIQUES. ASFALTAR DIFERENTS CARRERS	60000	300.000,00	913	300.000,00
181	13400	61900	MOBILITAT URB. SENYALITZACIÓ	60000	120.000,00	913	120.000,00
221	42500	62200	TRANSICIÓ ENERGÈTICA.ECOESPAI. EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS.	60000	951.617,98	913	92.997,21
161	34200	62200	POLIESPORTIU LLEUGER		-	913	268.163,49
111	32300	62200	FUNC. ENSENY. INFANTIL.EDIFICIS i altres construccions		-	913	6.000,00
200	17100	62600	Equips processos informació - Pantalles LED parcs		-	913	9.324,09
200	92002	62600	ADM.G.NT.EQUIPS DE PROCESSOS D'INFORMATIC		-	913	10.700,00
200	92600	62200	COMUNIC .INTERNES.RENOVACIÓ CABLEJAT OF. MIAMI		-	913	4.000,00
120	92000	62500	OMAC		-	913	20.000,00
133	34200	63200	INSTAL.LACIONS ESPORTIVES. EQ. ESPORTIUS.NOUS VESTIDORS Z. ESPORTIVA		-	913	20.405,40
161	17100	61911	PARCS I JARDINS. ADEQUACIÓ DE PARCS I ZON		-	913	372.000,00
190	43200	62200	TURISME. OFICINA DE TURISMO		-	913	9.000,00

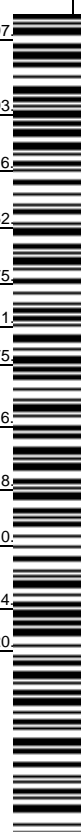
ANNEX D'INVERSIONS EXERCICI 2022 ABANS DE LA MODIFICACIÓ. APROVACIÓ DE CANVI DE FINANÇAMENT

DESPESES							FINANÇAMENT					Tot	
Projecte	Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descripció	Crèdits definitius 2022	Fons Propis	Subvenció	Alienació Actius Reals	Préstec	RTDG	RO/ RTA	crec definitiu
202200101	161	15320	61900	*1	PAVIM.VIES PÚBLIQUES. ASFALTAR DIFERENTS CARRERS	440.000,00			300.000,00		140.000,00		440.000,00
202200401	181	13400	61900	*1	MOBILITAT URB. SENYALITZACIÓ	183.052,09			120.000,00		33.052,09	30.000,00	183.052,09
202200501	161	17100	61911	*1	PARCS I JARDINS. ADEQUACIÓ DE PARCS I ZONES VERDES	475.866,75			250.000,00			225.866,75	475.866,75
202104501	221	42500	62200	*1	TRANSICIÓ ENERGÈTICA.ECOESPAI. EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS.	2.173.170,82		277.073,17	1.116.097,65		780.000,00		2.173.170,82

202200801	171	16210	62500	*2	REC. DE RESIDUS. COMPRA CONTENIDORS	297.055,95	167.021,47		125.000,00		5.034,48		297.055,95
202200901	171	16220	63200	1	GESTIÓ. RESID. ECOTECA CONSTRUCCIÓ DEIXALLERIA	1.093.912,93		579.561,35		514.351,58			1.093.912,93
202201001	200	92002	64100	1	ADM.G.NT. SOFTXARE- PROGRAMES INFORMÀTICS	6.000,00	6.000,00						6.000,00
201704201	161	33700	62206	1	CONSTRUCC. ESPAI SOCIO-CULTURAL MONT-R	1.827.516,00		130.429,65		1.697.086,35			1.827.516,00
202102001	161	34200	62200	*1	POLIESPORTIU LLEUGER	507.000,00					492.000,00	15.000,00	507.000,00
202103801	133	34200	63200	*1	INSTAL·LACIONS ESPORTIVES. EQ. ESPORTIUS.NOUS VESTIDORS Z. ESPORTIVA	308.926,32		219.261,39		89.664,93			308.926,32
						7.312.500,86	173.021,47	1.206.325,56	1.911.097,65	2.301.102,86	1.450.086,57	270.866,75	7.312.500,86

ANNEX D'INVERSIONS EXERCICI 2022 DESPRÉS DE LA MODIFICACIÓ. APROVACIÓ CANVI DE FINANÇAMENT

DESPESES					FINANÇAMENT						Total		
Projecte	Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descripció	Crèdits definitius 2022	Fons Propis	Subvenció	Alienació Actius Reals	Préstec	RTDG	RO/ RTA	credits definitius
202200101	161	15320	61900	*1	PAVIM.VIES PÚBLIQUES. ASFALTAR DIFERENTS CARRERS	440.000,00				300.000,00	140.000,00		440.000,00
202200401	181	13400	61900	*1	MOBILITAT URB. SENYALITZACIÓ	183.052,09				120.000,00	33.052,09	30.000,00	183.052,09
202200501	161	17100	61911	*1	PARCS I JARDINS. ADEQUACIÓ DE PARCS I ZONES VERDES	475.866,75				250.000,00		225.866,75	475.866,75
202104501	221	42500	62200	*1	TRANSICIÓ ENERGÈTICA.ECOESPAI. EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS.	2.173.170,82		277.073,17	1.023.100,44	92.997,21	780.000,00		2.173.170,82
202200801	171	16210	62500	*2	REC. DE RESIDUS. COMPRA CONTENIDORS	297.055,95	29.021,47		125.000,00	138.000,00	5.034,48		297.055,95
202200901	171	16220	63200	1	GESTIÓ. RESID. ECOTECA CONSTRUCCIÓ DEIXALLERIA	1.093.912,93		579.561,35		514.351,58			1.093.912,93
202201001	200	92002	64100	1	ADM.G.NT. SOFTXARE- PROGRAMES INFORMÀTICS	6.000,00	6.000,00						6.000,00
201704201	161	33700	62205	1	CONSTRUCC. ESPAI SOCIO-CULTURAL MONT-ROIG	1.752.047,63		130.429,65	1.621.617,98				1.752.047,63
201704201	161	33700	62206	1	CONSTRUCC. ESPAI SOCIO-CULTURAL MONT-ROIG	75.468,37				75.468,37			75.468,37
202201001	161	34200	63207		ZONA POLIESPORTIVA MONT-ROIG	2.211.308,17			2.211.308,17				2.211.308,17
202102001	161	34200	62200	*1	POLIESPORTIU LLEUGER	775.163,49				268.163,49	492.000,00	15.000,00	775.163,49
202201101	111	32300	62200	*1	FUNC. ENSENY. INFANTIL.EDIFICIS i altres construccions	6.000,00				6.000,00			6.000,00
202201201	200	17100	62600	*1	EQUIPS PROCESSOS INFORMACIÓ PANTALLES LED PARCS	18.000,00				9.324,09	8.675,91		18.000,00
202201001	200	92002	62600	*1	ADM.G.NT.EQUIPS DE PROCESSOS D'INFORMATIC	10.700,00				10.700,00			10.700,00
202103101	200	92600	62200	*1	COMUNIC. INTERNES.RENOVACIÓ CABLEJAT OF. MIAMI	4.000,00				4.000,00			4.000,00
202201301	120	92000	62500	*1	OMAC INVERSIONS EN MOBILIARI	20.000,00				20.000,00			20.000,00



202103801	133	34200	63200	*1	INSTAL·LACIONS ESPORTIVES. EQ. ESPORTIUS.NOUS VESTIDORS Z. ESPORTIVA	478.926,32		219261,39		186.481,93	66.951,06	6.231,94	478.926,32
202200501	161	17100	61911	*1	PARCS I JARDINS. ADEQUACIÓ DE PARCS I ZON	372.400,00				372.400,00			372.400,00
202001401	190	43200	62200	*1	TURISME. OFICINA DE TURISMO	9.538,00				9.538,00			9.538,00
						10.402.610,52	35.021,47	1.206.325,56	4.981.026,59	2.377.424,67	1.525.713,54	277.098,69	10.402.610,52

- 1) canvi de finançament el sociocultural el seu finançament passa de préstec a alienació de parcel·les procedent de les aplicacions del pressupost inicial *1 (import total de la permuta 1.621617,98 €)
- 2) canvi de finançament les aplicacions asfaltar carrers, senyalització, adequació zones verdes i ecoespai el seu finançament va de alienació de parcel·les procedents del finançament del pressupost inicial a préstec (import total de la permuta 1.621617,98 €)
- 3) canvi finançament adquisició de contenidors de finançats amb recursos ordinaris del pressupost passa a préstec *2
- 4) l'ecoespai es refinança amb la venda de parcel·les de Comallarets import nou 858.620,77 euros
- 5) les instal·lacions esportives es finançaran amb baixes per import d 141.836,63 euros procedents de diferents finançaments préstec, rtdg i rta, mes refinança ment del préstec
- 6) els contenidor es refinançaran amb amb préstec per import de 138.000 euros

3. Exposar aquest acord al públic durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm i es generaran els crèdits de les partides que s'han indicat.

En aquest punt es produeix debat.

El punt s'aprova amb 9 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), Armando Franco Marti (C's) I 7 Abstencions: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Quique Moreno Herrero (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), Abbas Amir Aarab (ERC-MÉS).

El contingut del debat i la votació es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt núm. 2 de l'ordre del dia](#)



3. Planejament. Expedient 9407/2022. Canvi del sistema d'actuació a modalitat de compensació bàsica del SUD-4 Els Comellarets.

Antecedents i Fets

1. Planejament vigent:

- El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Mont-roig del Camp va ser aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona en data 30 de novembre de 2006, i es va publicar al DOGC núm. 4869, de data 25 d'abril de 2007.
- En el POUM es determinen, en el annex normatiu I número VIII, els àmbits de desenvolupament en sòl urbanitzable, àmbit, superfície, aprofitaments, cessions, usos i altres condicions. Entre ells el denominat SUD 4 SECTOR DE DINAMITZACIÓ ECONÒMICA DELS COMELLARETS.

Es tracta d'un ampli sector de dinamització econòmica localitzat a prop de la sortida de l'A7 i al peu de la T-323, amb una superfície de 44,14 Ham, una edificabilitat bruta de 0,77 m²st/m²sl, i en el que afecta a aquest acord, es preveu com a sistema d'actuació el de reparcel·lació en la modalitat de cooperació.

Han transcorregut més de 15 anys des de l'aprovació del POUM, sense que s'hagi iniciat cap tràmit per iniciar el desenvolupament del sector. Consta que està interessada en el desenvolupament de la totalitat del sector una entitat privada, essent a més a més que el projecte té les característiques per la seva declaració com un projecte d'actuació estratègica.

2. Consta informe dels serveis tècnics municipals de data 19 de juliol de 2022 en el qual es assenyala que:

"...//...Conclusions:

En base a la constància de l'interès en el desenvolupament de la totalitat del sector per part d'una entitat privada, essent a més a més que el projecte té les característiques per la seva declaració com un projecte d'actuació estratègica i, en vista dels ajustats terminis per la gestió de l'àmbit, el sistema d'actuació previst pel POUM es considera inadequat.

Per tot això convé determinar un sistema d'actuació urbanística que, des de la iniciativa privada, i amb els terminis d'aquesta, permeti impulsar amb la màxima agilitat la gestió del sector a fi i efecte de materialitzar els objectius del POUM.

A la vista de les consideracions anteriors, informo favorablement la modificació de la modalitat del sistema d'actuació urbanística establert pel POUM per al sector SUD 4 "SECTOR DE DINAMITZACIÓ ECONÒMICA ELS COMELLARETS" de manera que passin a gestionar-se pel sistema de reparcel·lació en la modalitat de compensació bàsica.//....."



3. Consta informe del Cap del servei d'Urbanisme de data 19 de juliol de 2022.
4. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea d'espai públic, territori i sostenibilitat de data 29 de juliol de 2022.

Fonaments de dret

1. La legislació aplicable està determinada per:
 - Els articles 121 i ss del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, i el article 8, respecte a la publicitat i participació en els processos de planejament i de gestió urbanística.
 - Els articles 129 i ss. del Reglament de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol .
 - El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Mont-roig del Camp aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona en data 30 de novembre de 2006, i publicat al DOGC núm. 4869, de data 25 d'abril de 2007.
 - L'article 22.2.c) i 47.2.II) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. El Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme respecte a la substitució dels sistemes i modalitats, determina:

Article 129

Substitució de sistemes i modalitats

129.1 L'administració actuant pot acordar, d'ofici o a instància de les persones interessades, la substitució del sistema d'actuació o de la modalitat dins del sistema d'actuació prèviament establerts, fins i tot quan l'hagi establert un pla urbanístic, a través del procediment previst a l'article 113 de la Llei d'urbanisme.

L'elecció d'un sistema o un altre ve determinat pel principi de subsidiarietat de l'acció pública, i per tant es preferent un sistema d'actuació privat, i l'elecció en tot cas no es irrevocable, i pot ser modificada d'ofici. Per tant, i essent que el polígon serà un àmbit privat, es preferent que el seu desenvolupament es realitzi per la modalitat de compensació bàsica, modalitat de menys intervenció per part de l'administració .

3. Respecte a la tramitació, la referència que fa l'article 129 del RLUC a l'article 113, s'ha d'entendre actualment a l'article 119 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, el qual determina:

Article 119

Tramitació dels instruments de gestió urbanística

1. La tramitació regulada per aquest article regeix els instruments de gestió urbanística següents:



- a) La divisió poligonal que no continguin els plans urbanístics i la modificació d'aquesta divisió, i també la modificació de la divisió poligonal continguda en el planejament urbanístic.
 - b) Els estatuts i les bases d'actuació, en la modalitat de compensació bàsica del sistema de reparcel·lació.
 - c) Els projectes de reparcel·lació.
 - d) La determinació del sistema d'actuació i de la modalitat d'aquest que no siguin establerts pels plans urbanístics**, i la modificació del sistema o de la modalitat, siguin o no establerts pels plans urbanístics**.
2. La tramitació dels instruments de gestió urbanística a què es refereix l'apartat 1 s'ha d'ajustar a les regles següents:
- a) L'aprovació inicial i l'aprovació definitiva corresponen a l'administració actuant.
 - b) L'aprovació inicial s'ha d'adoptar en el termini de dos mesos des de la presentació de la documentació completa.
 - c) El projecte ha d'ésser posat a informació pública per un termini d'un mes, dins el qual s'ha de concedir audiència a les persones interessades, amb citació personal.
 - d) La notificació de l'acord d'aprovació definitiva s'ha de produir en el termini de dos mesos des del finiment del termini d'informació pública. En cas contrari, s'entén que el projecte ha quedat aprovat definitivament per silenci administratiu positiu, a excepció del projecte de reparcel·lació, en què el sentit del silenci és negatiu.
 - e) Un cop aprovat definitivament o acreditat l'acte presumpte, segons el que estableix la legislació de procediment administratiu comú, l'administració n'ha d'ordenar la publicació i la notificació reglamentàries i, si escau, la formalització corresponent.
 - f) En cas d'incompliment dels terminis de tramitació dels estatuts i les bases d'actuació, pot subrogar-s'hi la comissió territorial d'urbanisme competent, a instància de les persones particulars, un cop requerida l'adopció de l'acord corresponent en el termini d'un mes.
 - g) Un cop aprovats definitivament els projectes de divisió poligonal, se n'ha de lliurar una còpia diligenciada a la comissió territorial d'urbanisme competent.
3. Si, en la tramitació dels instruments de gestió a què es refereixen les lletres b i c de l'apartat 1, es produeix l'acord unànim de les persones propietàries afectades, que ha de constar en document públic, en correspon l'aprovació definitiva a l'administració actuant, que hi ha d'incorporar les esmenes o les prescripcions que siguin procedents. En aquests supòsits, es prescindeix de



l'aprovació inicial i no cal cap altre tràmit que el d'informació pública, amb audiència simultània a la resta de les persones interessades. El silenci administratiu positiu es produeix, si s'escau, d'acord amb la regla d de l'apartat 2, i en aquest cas el termini es computa des de la presentació de l'expedient complet a l'administració actuant.

Per tant, i bàsicament, el tràmit consisteix en l'aprovació inicial, informació pública per un termini d'un mes, dins el qual s'ha de concedir audiència a les persones interessades, amb citació personal, i aprovació definitiva.

Vista la proposta de resolució PR/2022/1237 de 20 / de juliol / 2022.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, acorda:

1. Aprovar inicialment modificació de la modalitat del sistema d'actuació urbanística establert pel POUM (reparcel·lació), de cooperació del SUD 4 SECTOR DE DINAMITZACIÓ ECONÒMICA DELS COMELLARETS de manera que passi a gestionar-se pel sistema de reparcel·lació en a la modalitat de compensació.
2. Obrir un període d'informació pública durant trenta dies, estant a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça [https://www.mont-roig .cat](https://www.mont-roig.cat)], i mitjançant anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Durant el període d'informació pública, l'expedient quedarà a disposició de qualsevol que vulgui examinar-ho, als efectes que es presentin les al·legacions i suggeriments que es considerin pertinents.

3. Notificar als interessat inclosos en els àmbits, i donar compte al serveis tècnics de l'Ajuntament.

En aquest punt es produeix debat.

El punt s'aprova per unanimitat dels membres presents.

El contingut del debat i votació es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt núm. 3 de l'ordre del dia](#)

La presidència aixeca la sessió a l'hora indicada en l'encapçalament d'aquesta acta, la qual estenc, com a secretària.

Mont-roig del Camp, a data de la signatura electrònica.

La Secretària,

Vistiplau, Sr. alcalde,
Fran Morancho López



Document signat electrònicament al marge

