

## ACTA PLE EXTRAORDINARI 28.SETEMBRE.2022

### Dades Identificatives:

<b>Número de la sessió:</b>	12/2022 (Legislatura 2019-2023)
<b>Caràcter:</b>	Extraordinària
<b>Convocatòria:</b>	23 de setembre de 2022
<b>Data celebració:</b>	28 de setembre de 2022
<b>Horari:</b>	13:01 h – 13:25 h
<b>Lloc:</b>	Sala de Plens de la Casa de Cultura Agustí Sardà

Alcalde-president:	Fran Morancho López
Secretària:	Aránzazu Sorlí Pons
Interventora:	Rocio González Navarro

### Membres assistents:

Fran Morancho López	Alcalde-president
Jordi Alemany Ardit	regidor PSC-CP
Yolanda Pérez Díaz	regidora PSC-CP
Maria del Remei Benach Font	regidora PSC-CP
Angel Redondo Ruizaguirre	regidor PSC-CP
Cristina Llorens Pardo	regidora PSC-CP
Francisca Ortiz Sánchez	regidora PSC-CP
Vicente Pérez Mula	regidor IMM
Francisco Chamizo Quesada	regidor Junts
Amèlia Bargalló Castellnou	regidora Junts
Quique Moreno Herrero	regidor Junts
Irene Aragonès Gràcia	regidora ERC-MÉS-AM
Manel Vilajosana Ferrandiz	regidor ERC-MÉS-AM
Abbas Amir Aarab	regidor ERC-MÉS-AM
Ferran Pellicer Roca	regidor AMM-VX+
Elvira Montagud Pérez	regidora AMM-VX+
Armando Franco Martí	regidor C's

Excusen assistència:

-----



Comprovat el quòrum per a la vàlida celebració de la sessió, el president obre la sessió en el lloc, en la data i a l'hora indicada en l'encapçalament d'aquesta acta i es passen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia següent:

#### **A) PART RESOLUTIVA**

1. Hisenda. Expedient 6824/2022. Aprovar, si s'escau, el Compte General de l'exercici 2021.
2. Recursos Humans. Expedients 10645/2022 i 10646/2022. Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball, la plantilla del personal i l'annex de personal del Pressupost municipal per al 2022, en relació amb tres llocs de treball.
3. Afers sobrevinguts.

#### **B) ACTIVITAT DE CONTROL**

4. Hisenda. Expedient 10876/2022. Informació Economicofinancera. Donar compte al Ple de l'Informe d'Auditoria de Comptes de l'EPE Nostraigua de l'exercici 2021.
5. Hisenda. Expedient 10877/2022. Informació econòmicafinancera. Donar compte al Ple de l'Informe d'Auditoria de Comptes de l'EPE Nostreserveis de l'exercici 2021.
6. Hisenda. Expedient 11417/2022. Informació Economicofinancera. Donar compte al Ple de les Línies Fonamentals del Pressupost 2023.
7. Hisenda. Expedient 11840/2022. Informació Economicofinancera. Donar compte al Ple de l'Informe de Sindicatura de Comptes 13/2022 dels Comptes Generals de les Corporacions Locals de l'exercici 2020.

#### **Desenvolupament de la sessió:**

##### **A) PART RESOLUTIVA**

1. **Hisenda. Expedient 6824/2022. Aprovar, si s'escau, el Compte General de l'exercici 2021.**

**Identificació de l'expedient** Compte General de l'exercici 2021

Expedient número 6824/2022 – Serveis econòmics / Intervenció

Tràmit Aprovació planària.

##### **Fets**

El Compte General de l'exercici de 2021, ha estat elaborat d'acord amb el conjunt normatiu següent:

- RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

- Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera



- Real decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament del títol sisè de la Llei d'hisendes locals.
- Ordre HAP/1782/2013, de 3 d'octubre pel qual s'aprova el model simplificat de comptabilitat local / Ordre HAP/1781/2013, de 3 d'octubre, pel qual s'aprova el model normal de comptabilitat local
- Ordre EHA 3565/2008, de 3 de desembre per la qual s'aprova l'estructura pressupostària de les entitats locals.

D'acord amb aquesta normativa, el Compte General de l'Ajuntament està integrat pel Compte de la pròpia entitat i els comptes de les EPEs NOSTRESERVEIS i NOSTRAIGUA. La formen següents documents comptables:

- Balanç de situació
- Compte de resultat econòmic patrimonial
- Estat de liquidació del pressupost
- Estat de canvis del patrimoni net
- Estat de fluxos d'efectiu
- Memòria

#### **Documentació complementària:**

- Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici de la pròpia entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms.
- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos, a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, a fi d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària. en cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris s'aportarà l'oportú estat de conciliació, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.
- Els estats integrats i consolidats dels comptes determinats pel ple de la corporació.
- Cal tenir en compte l'informe favorable de l'interventor relatiu al compte general de la corporació (i dels seus organismes autònoms i societats mercantils de capital íntegrament municipal) corresponent a l'exercici de 2021, les principals conclusions del qual són les següents:
  1. L'Ajuntament presenta una situació d'equilibri, en què els actius no corrents estan totalment finançats pels capitals permanents. Així mateix presenta un Resultat econòmic patrimonial net d'estalvi en 2.030.916,45 €.



2. L'Ajuntament presenta un situació d'equilibri financer amb un romanent de tresoreria per a despeses generals de 7.210.384,10 € La gestió de la tresoreria presenta un superàvit anual de 1.162.197,84 €.

3. La gestió pressupostària de l'entitat local mostra un resultat pressupostari ajustat de 4.059.204,22 euros, un grau d'execució del pressupost de despeses del 49 % i d'ingressos del 66 %. El Període mig de pagament anual pel període 2021 ha estat de 28,37 dies.

4. En relació als complimentes de l'objectiu d'estabilitat, regla de la despesa i deute viu de l'ens local a nivell consolidat, aquest presenta capacitat de finançament de 2.176.552,32 euros, compliment de la regla de la despesa per un marge de 306.437,12 euros, un rati de deute viu de 67,80 %.

Els objectius d'estabilitat pressupostària per a l'exercici 2021 estan suspesos per L'Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, apreciat pel Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020.

5. En relació al compte general la Intervenció posa de manifest que s'han seguit les bases d'execució del pressupost, així com el que disposen els articles 208 a 212 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març; regles 44 i següents de l'ICAL, normal de comptabilitat.

En conseqüència, la Intervenció informa favorablement de l'elaboració del compte general de l'exercici 2021.

- En aplicació a l'article 101.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, la documentació s'ha sotmès a estudi i dictamen per part de la Comissió Especial de Comptes.

En data 12 d'agost de 2022, la Comissió especial de Comptes va emetre informe favorable a l'aprovació del Compte General per a l'exercici 2021, d'aquest Ajuntament.

- En compliment del que disposa l'article 212 del TRLRHL, una vegada informat per la Comissió Especial de Comptes, s'ha sotmès a exposició pública durant 15 dies, el Compte General juntament amb els justificants i el dictamen emès per la Comissió especial de Comptes, per a que, qui s'estimin interessats puguin formular les reclamacions, objeccions o observacions que considerin oportunes.

Transcorregut el termini d'exposició pública no s'han formulat reclamacions, objeccions o observacions.

**El Ple de l'Ajuntament, amb 10 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), Armando Franco Marti (C's) i 7 Abstencions: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Quique Moreno Herrero (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), Abbas Amir Aarab (ERC-MÉS) i Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+) acorda:**



Primer. L'aprovació dels comptes anuals de l'Ajuntament corresponents a l'exercici 2021, integrats pels següents documents comptables:

- Balanç de situació: en tancar l'exercici hi ha un actiu de 73.122.662,64 €, un passiu de 73.122.662,64 € i un resultat econòmic patrimonial de l'exercici de 2.030.916,45 €.
- Liquidació del pressupost: en tancar l'exercici hi ha uns drets pendents de cobrament de corrent 9.290.554,98 €, unes obligacions pendents de pagament de l'exercici corrent de 1.585.199,10 €, i un resultat pressupostari ajustat de 4.059.204,22 €.
- Estat de canvis del patrimoni net: mostra la variació del patrimoni net durant l'exercici, es parteix d'un patrimoni net de 47.860.169,14 € i al final de l'exercici hi ha un patrimoni net de 49.439.067,94 €.
- Estat de fluxos d'efectiu: el qual presenta els cobraments i pagaments que hi ha hagut en l'exercici de manera que partint d'unes existències inicials de 8.586.723,69 €, s'arriba a unes existències finals de 9.748.921,53 €.
- La memòria: document que completa, amplia i comenta la informació continguda al balanç, el compte de resultat econòmic patrimonial i l'estat de liquidació del pressupost.

Segon. La documentació complementària següent:

- Actes d'arqueig de les existències a fi d'exercici de la pròpia entitat local i de cadascuna de les entitats dependents.
- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos, a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, a fi d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària.
- Els estats integrats i consolidats dels comptes determinats pel ple de la corporació.

Tercer.- L'aprovació del compte general del municipi de Mont-roig del Camp de l'exercici 2021, integrat pels estats i documents comptables dels ens següents:

- La pròpia Corporació
- E.P.E. de Serveis i obres ( NOSTRESERVEIS)
- E.P.E. per a la Gestió del Cicle Complet de l'Aigua (NOSTRAIGUA).

Quart. Retre els esmentats comptes de la corporació, esdevinguts com a resultat de l'exercici econòmic 2021, a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que disposa la Llei Reguladora de Bases de Règim Local i el Text Refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals.

En aquest punt no es produeix debat.



El punt s'aprova amb 10 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), Armando Franco Martí (C's) i 7 Abstencions: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Quique Moreno Herrero (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), Abbas Amir Aarab (ERC-MÉS) i Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+)

El contingut de la intervenció d'Alcaldia i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció del Sr. Alcalde i votació del punt número 1 de l'ordre del dia.](#)

## 2. Recursos Humans. Expedients 10645/2022 i 10646/2022. Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball, la plantilla del personal i l'annex de personal del Pressupost municipal per al 2022, en relació amb tres llocs de treball.

**Identificació de l'expedient:** Modificació de la relació de llocs de treball, la plantilla del personal i l'annex de personal del Pressupost municipal per al 2022, en relació amb tres llocs de treball.

**Número d'expedient:** Serveis Interns / Secretaria General / RRHH / pbs / Exp. 10645/2022 i 10646/2022

**Tràmit:** Proposta

### Antecedents

1. Vista la necessitat les Entitats Públiques Empresarials depenents de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (Nostraigua i Nostreserveis), en disposar d'efectius que assumeixin les funcions de Secretaria dels Consells d'Administració d'ambdues entitats, de conformitat amb el que preveuen els seus Estatuts aprovats.
2. Vist que la fitxa descriptiva del lloc de treball de Secretaria General de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, inclou l'exercici de les funcions de Secretaria dels Consells d'Administració dels ens instrumentals, però no es tradueix en l'estructura retributiva del lloc.
3. Vist que la fitxa descriptiva del lloc de treball de tècnic d'administració general, escala d'administració general, subescala tècnica, grup A, subgrup A1, cap d'Urbanisme de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, no contempla les funcions de Secretaria dels Consells d'Administració de les Entitats Públiques Empresarials depenents de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (Nostraigua i Nostreserveis).
4. Vist que el cap de la Unitat de Serveis Socials de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, ha anat assumint darrerament funcions pròpies del lloc però que no estaven previstes inicialment en l'estructura retributiva del lloc, que s'han anat consolidat i motiven una adequació singular de l'esmentat lloc.
5. Vista la provisió de l'Alcaldia mitjançant la qual s'incoa l'expedient d'aprovació de la modificació de la Plantilla de Personal i la Relació de Llocs de Treball per l'exercici 2022, concretament pel que fa als llocs de cap de Serveis Socials, Secretaria General i cap d'Urbanisme.



6. Vista la diligència de la Secretària de la Mesa General de Negociació, de data 25 de juliol de 2022, mitjançant la qual es fa constar que s'ha efectuat el tràmit de negociació col·lectiva amb els representants del personal funcionari i laboral a la reunió de l'esmentada Mesa del 19 de juliol de 2022.
7. Vist que el Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 21/12/2016, va aprovar l'actual Relació de Llocs de Treball, incloent l'estudi justificatiu de l'estructura administrativa, organigrama que se'n deriva, el manual de valoració i la metodologia utilitzats, així com les fitxes descriptives dels diferents llocs de treball. I, tenint en compte que aquesta documentació, junt amb els informes favorables de la Intervenció i Secretari accidental al respecte d'aquesta qüestió, obren incorporats en l'expedient 396/20196.
8. Vist l'ofici del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, de data 24 d'agost de 2022, mitjançant el qual sol·licita a la Intervenció de l'Ajuntament que emeti certificat d'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per a les modificacions retributives dels tres llocs de treball que es proposen modificar.
9. Vist el certificat emès per la Intervenció de l'Ajuntament, en data 25 d'agost de 2022, on es fa constar que per a fer front a la proposta de despesa de l'expedient identificat a la capçalera existeix consignació pressupostària adequada i suficient a l'aplicació pressupostària indicada a la capçalera del pressupost municipal vigent a la data de signatura.
10. Vist l'informe jurídic i memòria justificativa elaborat per la tècnica del Servei de Recursos Humans, en data 26 d'agost de 2022.
11. Vista la diligència de conformitat emesa per la Secretària General de la Corporació, en data 26 d'agost de 2022, en relació amb l'expedient de modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament (10645/2022).
12. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Gestió Interna, Govern Obert i Hisenda de data 21 de setembre de 2022.

### **Legislació aplicable**

- I. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBP).
- II. Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública (LMRFP).
- III. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- IV. Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- V. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- VI. Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat (LPGE) per a l'any 2022.
- VII. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- VIII. Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.





IX. Reglament de personal al servei de las entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol (RPSEL).

X. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPYSF).

XI. Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.

XII. Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat –de caràcter supletori- (RGI).

XIII. Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

XIV. Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022.

## Fonaments de dret

### **Sobre la modificació fitxa descriptiva del lloc de cap de la Unitat de Serveis Socials i la seva adequació retributiva singular.**

**Primer.-** En primer lloc, en relació amb la modificació de la fitxa descriptiva del lloc de cap de la Unitat de Serveis Socials, la valoració integral del llocs de treball s'ha realitzat aplicant la puntuació de factors i subfactors que deriven del Manual de Valoració actualment vigent, aprovat en sessió plenària de data 21/12/2016 (tal com consta a l'antecedent 7è d'aquest Informe).

En el cas present, cal esmentar que el titular del lloc ve percebut darrerament un complement de productivitat que té com a objectiu retribuir certes funcions que s'han anat assumint (547,42 € bruts mensuals), per les pròpies necessitats de la Unitat de Serveis Socials que ha passat a prestar més serveis a la ciutadania, així com l'increment del personal dependent d'aquest lloc, que també s'ha incrementat en els darrers temps. Aquest increment de funcions i responsabilitats finalment s'ha consolidat i han cristal·litzat en el propi lloc, per això correspon adaptar aquest complement de productivitat, a l'estructura retributiva pròpia dels llocs de personal funcionari, d'acord amb la normativa vigent.

### **Segon.- Determinació del complement destinació.**

El lloc de cap d'Unitat de Serveis Socials està classificat a la RLT de l'Ajuntament com a propi del subgrup de titulació A2. Els nivells de complement de destinació van de l'1 al 30, i la quantia és idèntica per a tot el personal al servei del sector públic. Rest a fixada legalment a través de la LPGE anual. Aquests 30 nivells es distribueixen entre els cinc subgrups de classificació, que són els intervals de nivell. Aquests intervals, pel que fa a les administracions locals, han de ser idèntics als establerts legalment per a l'Administració general de l'Estat, actualment fixats al Reglament general de provisió de l'Estat, i que són els següents:

Grups/subgrups	Nivell mínim	Nivell màxim
----------------	--------------	--------------





Grup A, subgrup A1	20	30
Grup A, subgrup A2	<b>16</b>	<b>26</b>
Grup C, subgrup C1	11	22
Grup C, subgrup C2	9	18
Grup E (Agrupacions prof.)	7	14

El complement de destinació té caràcter objectiu, lligat al lloc de treball, i és determinat per un dels nivells que, d'acord amb els intervals legalment establerts per a cada grup de classificació, el Ple de cada Corporació assigna un nivell a cada lloc de treball atenent a criteris objectius basats en l'especialitat, la competència, la jerarquia, la responsabilitat, etc., lligats al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc i desvinculats, per tant, del grup al qual pertany cada lloc.

A més a més, d'acord amb la fitxa descriptiva del lloc de treball, el lloc que ocupa és de cap d'Unitat. D'acord amb la RLT aprovada el 2017, així com les modificacions articulades posteriorment, el conjunt de llocs de comandament existents a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp es classifiquen amb els complements de destinació següents:

Llocs de comandament	Nivell de complement de destinació
Llocs reservats a FLHM (Secretaria, Intervenció i Tresoreria)	28
Llocs cap d'Àrea (de Territori)	28
Llocs cap de Servei (d'Urbanisme, Contractació, RRHH, etc.)	26
Llocs de cap d'Unitat o Secció (de TIC)	24

El nivell del complement de destinació que té actualment el lloc de cap de la Unitat de Serveis Socials (20), és el que s'atribueix a tots els llocs base corresponents al subgrup de titulació A2 de l'Ajuntament, però no és propi d'un lloc de comandament com el que s'analitza. Sobretot tenint en compte la seva especial particularitat, atès que es tracta d'un lloc de comandament que té als seu càrrec un alt nombre d'empleats dependents (9) que realitzen tasques de diversa tipologia (2 administratius, 1 auxiliar administratiu, 3 cuidadores, 1 auxiliar llar, 1 tècnica mitjana i un conserge).

Conseqüentment, procedeix atribuir un complement de destinació nivell 24, de manera que s'equipari el complement de destinació d'aquest lloc amb el de llocs de nivell equivalent, com seria el de cap de la Secció TIC.

### **Tercer.- Determinació del complement específic.**

De conformitat amb l'article 103 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el complement específic destinat a retribuir les condicions particulars



d'alguns llocs de treball en atenció a l'especial dificultat tècnica, al grau de dedicació, a la responsabilitat, a la incompatibilitat, a la perillositat i a la penositat. Aquest complement figurarà en la relació de llocs de treball; només es podrà atribuir un complement específic a cada lloc de treball, però la quantitat corresponent podrà variar en funció dels esmentats factors.

Tal com ja s'ha dit en la consideració tercera, en el punt 1 del Manual de valoració de la Diputació de Tarragona es concreta que s'ha realitzat una classificació dels llocs de treball de l'ens local d'acord amb els components retributius per a la configuració del complement específic que es contempen en la funció pública (l'especial dificultat tècnica, al grau de dedicació, responsabilitat, incompatibilitat, perillositat i penositat) i que per això en el Manual s'han dissenyat 4 factors específics i 18 subfactors de valoració que enumeren seguidament, i que queden reflectits a la fitxa de valoració de cada lloc de treball.

Atès que quan es va valorar inicialment aquest lloc de treball (2016), no tenia atribuïdes la totalitat de funcions i responsabilitat que té actualment, correspon efectuar una nova valoració en base als factors i subfactors previstos al Manual:

**- Factors objectius que s'han utilitzat en la VLT:**

1. Formació professional
2. Experiència professional
3. Condicions ambientals i de risc (esforços físics, perillositat, penositat, toxicitat, establiment de torns de treball, etc.)
4. Diversitat de tasques
5. Complexitat i incertesa
6. Autonomia
7. Disponibilitat (Qui la tingui atribuïda) 8. Dedicació (Qui la tingui atribuïda)
9. Responsabilitat pel treball propi
10. Responsabilitat pel treball d'altres persones a càrrec

Els resultats de la valoració són els següents:

	Ítems	Graus	Punts	
1.1	R. Tipus de treball realitzat	3	37	Funcions diferents, poc tècniques
1.2	R. Patrimonial	0	0	Cap
1.3	Gestió de fons públics i material	0	0	Cap
1.4	Relacional	4	31	Alta
1.5	Nombre de persones dependents	2	27	De 6 a 10 persones
1.6	Tipus de treball supervisat	1	13	Funcions similars, amb tècnica
2.1	Formació bàsica	4	107	A2
2.2	Formació addicional	7	52	Formació requerida superior (Llicenciatura o Diplomatura(: Cursos fins a 150 hores)
2.3	Actualització de coneixements	1	9	Cursos fins a 20 hores



2.4	Experiència	4	61	Entre 2 i 5 anys
3.1	Competències personals	2	12	Mitja
3.2	Competències interpersonals	3	14	Alta
3.3	Competències Gerencials	2	5	Mitja
3.4	Competències Organitzacionals	1	2	Baixa
4.1	Esforç físic	1	9	Moderat amb desplaçaments freqüents
4.2	Fatiga mental	1	9	Mitja
4.3	Perillositat	0	0	Sense
4.4	Condicions ambientals	0	0	Confortables
	<b>TOTAL</b>		<b>388</b>	

Quan s'ha vingut utilitzant el complement de productivitat de manera inadequada, és a dir, de manera fixa i periòdica, emascarant conceptes que probablement haurien d'haver-se englobat en el complement específic, per l'acompliment d'un determinat lloc i no per la "activitat extraordinària o l'interès o iniciativa", retribuïnt condicions que no poden donar-se en períodes d'inactivitat o absència del funcionaris, siguin aquests per la causa que siguin, el complement de productivitat s'ha convertit en un complement específic desvirtuat i és en els casos en els quals la seva retirada pot arribar a ser anul·lada per l'ordre contenciós-administratiu (fet anomenat jurisprudencialment *desnaturalització del complement de productivitat*).

Sobre aquest tema, la Sentència del TS de 14 febrer de 2007 va establir que:

*"...la tesi que sustenta la part dispositiva de la sentència tenia el seu suport en el fet que la Direcció General de la Policia, amb les diferents Instruccions des de 1992, ha desnaturalitzat l'essència del complement de productivitat fins al punt de convertir-lo en una «retribució periòdica, fixa i objectiva el dret de la qual a la seva percepció neix pel mer fet d'exercir un concret lloc de treball», la qual cosa seria més propi d'establir-lo en el complement específic del lloc de treball."*

En termes similars es pronuncia la Sentència del TS de 22 de desembre de 2011, segons la qual *"el complement de productivitat retribueix aspectes subjectius com l'especial rendiment, l'activitat extraordinària o l'interès o iniciativa del funcionari en l'acompliment de les seves comeses i no un altre tipus d'aspectes de caràcter objectiu lligats al lloc de treball que ho serien, en el seu cas, a través del complement específic"*.

Existeix jurisprudència que, efectivament, anul·la la retirada del complement de productivitat si la mateixa es percep de manera fixa i periòdica durant un llarg període de temps, situació que podria inferir-se del cas present. No existeix, per això, un terme concret de temps a partir del transcurs del qual s'entenguin consolidats o no determinats conceptes retributius percebuts irregularment, per la qual cosa seria una eventual sentència judicial, previ estudi de les circumstàncies concurrents, la que podria determinar una hipotètica "consolidació" retributiva.

Per a la supressió del citat complement, igual que succeeix per a la seva concessió, resulta fonamental la motivació de l'acte administratiu de supressió; aquest acte ha d'estar fonamentat en la **desaparició real del "rendiment o activitat no comuna" que va donar lloc al seu atorgament**, com així ens diu la Sentència del TSJ Galícia Sala contenciosa administrativa, núm. 415/1999 *"no és impossible la supressió, però per a això (igual que per al seu establiment) s'ha de seguir el procediment que es dedueix de l'article 5 del RD 861/1986, fonamentant-se lògicament en la desaparició o mutació de les circumstàncies objectives que van donar lloc a tal concepte retributiu, [...]"*.



La supressió del complement, sense conèixer la seva motivació implica una indefensió per als interessats, ja que desconeixen els motius pels quals s'ha eliminat el citat complement, provocant una gran dificultat o, fins i tot, impossibilitat per part dels afectats, per a recórrer tal acte administratiu adoptat per l'Administració, suposant, en definitiva, "una vulneració del principi garantit en l'art. 9.3 de la Constitució relatiu a la «interdicció de l'arbitrarietat dels poders públics»

La motivació que fonamenti la supressió de la productivitat, no pot estar basada en referències genèriques, sinó concretes que permetin la seva supressió, com disposa la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Castella-la Manxa, núm. 46/2014 de 3 febrer "Aquestes circumstàncies haurien d'haver estat esmentades i valorades en la resolució impugnada, però en la mateixa cap referència es fa a les circumstàncies concretes que permetin col·legir que ja no es dona aquesta actitud personal del recurrent en el desenvolupament de la seva comesa que abans sí que es donava, abstracció feta de la genèrica al·lusió al fet que "no es donen ara l'activitat extraordinària, ni l'especial rendiment, l'interès i iniciativa que van motivar l'assignació del complement de productivitat.

Per tot això, reitero que la "absorció" només seria factible, com succeeix en el present cas, si està fonamentada en una valoració del lloc de treball en els termes indicats, la qual podria suposar, si així es deriva d'aquesta, una reducció o eliminació d'aquells conceptes retributius periòdics, sempre i quan es justifiqués la desaparició de la causa (l'especial rendiment, l'activitat extraordinària o l'interès o iniciativa del funcionari en l'acompliment de les seves cometes) que va motivar l'atorgament del complement de productivitat. En el cas present l'especial rendiment, activitat extraordinària i interès del funcionari puntual que van donar lloc a l'atribució del complement de productivitat al lloc ha esdevingut amb el transcurs del temps una exigència pròpia i permanent del lloc de treball, atesa el creixement del nombre de personal adscrit a la unitat i de l'augment de responsabilitat que comporta per al titular de la Unitat.

En aquest sentit també cal apuntar, com ja s'ha dit, que la persona que ocupa el lloc, ha vingut percebent de manera sostinguda en el temps un complement de productivitat motivat per l'assumpció de funcions originades per les pròpies necessitats de l'Ajuntament i de la Unitat de Serveis Socials que ha passat a prestar més serveis a la ciutadania, així com l'increment del personal dependent d'aquest lloc, que també s'ha incrementat en els darrers temps, per tant, no hi ha hagut una desaparició dels motius que van donar lloc a l'atorgament del complement de productivitat que permetin la seva supressió.

Tenint en compte que el total del complement de productivitat que ve percebent el cap de la Unitat de Serveis Socials és de 547,42 mensuals bruts, i que amb el canvi del complement de destinació de nivell 20 a nivell 24, ja s'absorbeixen en aquest complement 159,95 €, correspon incloure els 387,47 € bruts mensuals restants en el complement específic, ja que d'acord amb la valoració del lloc ha quedat acreditat l'increment de responsabilitat del lloc.

Per tot el que s'ha exposat, resulta ajustada a dret la proposta retributiva següent:

SITUACIÓ ACTUAL	
<b>Sou base</b>	1.071,06
<b>CD 20</b>	491,11
<b>CE</b>	694,03

PROPOSTA MODIFICACIÓ	
<b>Sou base</b>	1.071,06
<b>CD 24</b>	651,06
<b>CE</b>	1.081,5



<b>Productivitat</b>	547,42		
<b>Total</b>	2.803,62	<b>Total</b>	2.803,62

**Justificació modificació fitxes descriptives dels llocs de Secretaria General de l'Ajuntament i Cap del Servei d'Urbanisme, així com de la corresponent adequació retributiva singular.**

**Primer.-** L'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, determina quines són les funcions públiques necessàries en totes les Corporacions Locals, la responsabilitat administrativa de les quals està reservada a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Entre aquestes funcions es troba la de Secretaria, comprensiva de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu.

L'art. 3 de la mateixa norma detalla les tasques que s'insereixen dins d'aquestes funcions reservades, entre les quals no es troba la Secretaria dels Consells d'Administració de les Entitats Públiques Empresarials dependents de l'Ajuntament corresponent.

**Segon.-** No obstant l'anterior, per la via de l'article 6.3 del RD 128/2018 es poden assignar als lloc de treball d'aquesta escala funcional altres funcions complementàries, sempre que siguin compatibles amb les pròpies del lloc, adequades al seu grup i categoria professional. A més, hauran de figurar en la relació de llocs de treball de l'Entitat i, per tant, estar degudament valorades.

En aquest mateix sentit s'ha pronunciat la Direcció General de Funció Pública, Subdirecció General de Relacions amb altres Administracions, del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, en la Circular de data 29 de maig de 2018, on se cita jurisprudència aplicable al cas, afegint les següents consideracions:

Que això s'estableixi sense perjudici de les actuacions auxiliars i materials de realització de les funcions pròpies de cada servei, segons el cos o escala a la qual pertanyin, perquè el contrari suposaria un incompliment de les normes elementals de segregació de funcions.

Aquest punt ha de posar-se en connexió amb el que es disposa en l'art. 172 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (d'ara endavant, ROF), segons el qual *"En els expedients informarà el Cap de la Dependència a la qual correspongui tramitar-los, exposant els antecedents i disposicions legals o reglamentàries en què fundi el seu criteri"*.

2. Que aquestes funcions addicionals no suposin un impediment o menyscapse de l'exercici de les funcions públiques reservades.

La raó de ser d'aquesta consideració, en línia amb el Preàmbul de la LRSAL, s'explica en la pròpia Exposició de Motius del RD 128/2018, on es contempen entre els seus principals objectius els següents:

- 1) *"...reforçar i aclarir les funcions reservades als funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en entendre que són bàsiques per al funcionament de les Corporacions Locals, ..... la qual cosa contribuirà a millorar la presa de decisions pels càrrecs electes en l'exercici del mandat representatiu que tenen encomanat constitucionalment"*.



2) **“Garantir una major professionalitat i eficàcia en l'exercici de les funcions reservades”.**

3) **“Permetre una gestió més eficaç i homogènia d'aquest col·lectiu en tot el territori nacional, donada la importància de les funcions que exerceixen en les Corporacions Locals, i la seva repercussió en l'interès general”.**

Així mateix, cal posar de manifest que amb l'aprovació d'aquest reglament s'han ampliat aquestes funcions reservades i, per tant, la responsabilitat derivada del seu exercici. A major detall s'assenyalen les noves funcions que s'introdueixen, previstes en l'art. 3 d'aquesta norma.

Dins la funció de fe pública:

«i) Actuar com a fedatari en la formalització de tots els contractes, convenis i documents anàlegs en què intervingui l'Entitat Local.

(...)

k) Portar i custodiar el Registre d'Interessos dels membres de la Corporació, l'Inventari de Béns de l'Entitat Local i, si escau, el Registre de Convenis.

l) La superior direcció dels arxius i registres de l'Entitat Local».

Dins la funció d'assessorament legal preceptiu, l'emissió d'informe previ en els següents supòsits:

«1r Aprovació o modificació d'Ordenances, Reglaments i Estatuts rectors d'Organismes Autònoms, Societats Mercantils, Fundacions, Mancomunitats, Consorcis o altres Organismes Públics adscrits a l'Entitat Local.

2n Adopció d'acords per a l'exercici d'accions necessàries per a la defensa dels béns i drets de les Entitats Locals, així com la resolució de l'expedient de recerca de la situació dels béns i drets que es presumeixin de la seva propietat, sempre que aquesta no consti, a fi de determinar la titularitat d'aquests.

3r Procediments de revisió d'ofici d'actes de l'Entitat Local, a excepció dels actes de naturalesa tributària.

4t Resolució de recursos administratius quan per la naturalesa dels assumptes així es requereixi, excepte quan s'interposin en el si d'expedients instruïts per infracció d'ordenances Locals o de la normativa reguladora de trànsit i seguretat viària, o es tracti de recursos contra actes de naturalesa tributària.

5è Quan es formulessin contra actes de l'Entitat cap Local dels requeriments o impugnacions prevists en els articles 65 a 67 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

6è Aprovació i modificació de relacions de llocs de treball i catàlegs de personal.

7è Aprovació, modificació o derogació de convenis i instruments de planejament i gestió urbanística».

I, així mateix, es preveu com a novetat la funció «d'assistència al President de la Corporació, junt amb l'Interventor, per a la formació del pressupost, a efectes procedimentals i formals, no materials».





Per tant, atès que els Estatus de l'EPE Nostreserveis s'han modificat recentment ampliant de forma notable el seu àmbit material d'actuació, i tenint en compte que dins l'estructura organitzativa de l'entitat només existeix un lloc de treball de tècnic jurídic, resulta necessari atribuir aquesta secretaria a un altre funcionari de carrera de l'Ajuntament que pertanyi al subgrup de classificació professional A1, per tal d'assegurar el correcte desenvolupament de les funcions reservades que han estat ampliades en el cas del lloc de Secretaria General del propi Ajuntament.

3. Que es compti amb una estructura administrativa de dimensions adequades, constituint aquesta una condició limitativa dels termes en què pot exercir-se aquesta facultat organitzativa (FJ Sisè i Setè de la STSJ Madrid, de 31 d'octubre de 2017; i STC, de 21 de setembre de 2017).

A la data del present, segons la RLT i l'estructura prevista en l'organigrama municipal, de la Secretaria General pegen tres serveis (serveis jurídics, contractació i recursos humans). No obstant, els efectius directament adscrits a Secretaria són els següents:

- 1 administratiu/va.
- 2 agents notificadors.
- 1 arxiver/a.
- 1 tècnic/a d'administració especial.

*Dels anteriors només la titular del lloc d'administrativa i la tècnica d'administració especial realitzen tasques de suport efectiu al funcionament diari de l'àmbit. En el primer cas, fonamentalment, presta suport administratiu bàsic i auxiliar en la gestió dels expedients de l'àmbit i en la gestió dels òrgans col·legiats. En el segon cas, a més de les funcions pròpies del servei que dirigeix, presta suport tècnic a Secretaria en els expedients de tràfic jurídic de béns, així com funcions d'anàlisi i diagnosi de supòsits de fet concrets que se li encomanen.*

*La resta d'efectius no realitzen tasques de suport efectiu al funcionament diari de l'àmbit, atès que desenvolupen funcions molt acotades materialment. En un cas es limiten a realitzar l'acte de notificar en paper les resolucions i acords dels òrgans de govern, mentre que en l'altre, les tasques són les pròpies de l'especialitat tècnica de l'arxiu municipal.*

Així doncs, vistos els efectius reals de què es disposa i l'augment de les funcions reservades que s'atribueixen al lloc pel RD 128/2018, la secretaria de les dos Entitats Públiques Empresariales no pot ser assumida per part de la titular del lloc de Secretaria General de l'Ajuntament sense comprometre l'efectivitat de les funcions reservades que té encomanades i el desenvolupament diligent de les funcions en les tres entitats (Ajuntament, Nostraigua i Nostreserveis).

**Tercer.-** D'altra banda, l'article 85.1 apartat d) la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local preveu que el secretari del Consell d'Administració de les entitat públiques empresariales, ha de ser un funcionari públic al qual s'exigeixi per al seu ingrés titulació superior, i que exercirà les funcions de fe pública i assessorament legal dels òrgans unipersonals i col·legiats d'aquestes entitats.

Per tant, aquesta secretaria pot ser assumida per qualsevol funcionari de l'Ajuntament que reuneixi el requisit de titulació i ocupi un lloc dins el subgrup de classificació professional A1.

Així doncs, vistos els antecedents exposats, resulta necessari i justificat, en termes d'eficàcia i racionalització dels recursos humans, assignar separadament l'exercici de les funcions de Secretaria de les dues Entitats Públiques Empresariales dependents de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. La Secretaria de l'Entitat Pública Empresarial local Nostraigua pot ser assumida pel/la titular del lloc de treball de Secretaria General de l'Ajuntament, reservat a funcionaris





d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, mentre que la Secretaria de Nostreserveis pot ser assumida pel/la titular del lloc de treball Cap dels Serveis d'Urbanisme, en els termes que proposa l'Alcaldia-Presidència.

#### **Quart.- Adequació singular dels llocs.**

D'acord amb el que estableix l'art. 19.Siete de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022, és possible realitzar adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquest.

Així doncs, vist l'exposat fins el moment, procedeix l'adequació retributiva singular del lloc de treball «Cap dels Serveis d'Urbanisme», atesa l'atribució de noves funcions i responsabilitats que suposa l'assumpció de la secretaria de l'Entitat Pública Empresarial Nostreserveis.

D'altra banda, procedeix l'adequació retributiva singular del lloc de treball «Secretaria General de l'Ajuntament», atès que les funcions complementàries que se li atribueixen no es tradueixen, actualment, en l'estructura retributiva pròpia d'aquest lloc, doncs no es preveu un desglossament de retribucions per Entitat amb la corresponent valoració per factors.

Per tal de determinar l'import retributiu que correspon aplicar a les dues fitxes cal atènyer-se al sistema de puntuació de factors i subfactors derivats del *Manual de Valoració dels llocs de treball (Assistència per al disseny de la relació de llocs de treball)* elaborat per la Diputació de Tarragona l'any 2008. Aquest manual és l'actualment vigent a l'Ajuntament, ja que va ésser aprovat en sessió plenària de data 21/12/2016, tal com s'ha exposat al llarg del present informe.

Aquest sistema concorda amb les previsions de l'article 23.3 de la Llei 30/1984, de d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, així com l'article 24 del TREBEP i l'article 103 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en els quals es determinen com a retribucions complementàries:

- El complement de destí corresponent al nivell del lloc de treball que s'ocupi. Aquest figurarà en les relacions de llocs de treball i serà igual per a tots els llocs compresos dintre del mateix nivell.
- El complement específic destinat a retribuir les condicions particulars d'alguns llocs de treball en atenció a l'especial dificultat tècnica, al grau de dedicació, responsabilitat, incompatibilitat, perillositat i penositat.
- El complement de productivitat que té com a finalitat retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès o iniciativa amb que el funcionari desenvolupa el seu lloc de treball.

En el punt 1 del Manual de valoració de la Diputació de Tarragona es concreta que s'ha realitzat una classificació dels llocs de treball de l'ens local d'acord amb els components retributius per a la configuració del complement específic que es contempen en la funció pública (l'especial dificultat tècnica, al grau de dedicació, responsabilitat, incompatibilitat, perillositat i penositat) i que per això en el Manual s'han dissenyat 4 factors específics i 18 subfactors de valoració que enumeren seguidament, i que queden reflectits a la fitxa de valoració de cada lloc de treball:



Factors	Pes	Punts	Subfactors	Graus	Punts
Responsabilitats	40	400	1.1. Tipus de treball realitzat	0-5	0-110
			1.2. Patrimonial	0-4	0-40
			1.3. Gestió de fons públics i material	0-4	0-40
			1.4. Relacional	0-5	0-40
			1.5. Nombre de persones	0-5	0-80
Habilitats	35	350	2.1. Formació bàsica	0-5	0-140
			2.2. Formació addicional	0-9	0-70
			2.3. Actualització de coneixements	0-5	0-60
			2.4. Experiència	0-5	0-80
Competències	15	150	3.1. Personals	0-3	0-24
			3.2. Interpersonals	0-3	0-16
			3.3. Gerencials	0-3	0-12
			3.4. Organitzacionals	0-3	0-12
Condicions de treball	10	100	4.1. Esforç físic	0-3	0-35
			4.2. Esforç mental	0-3	0-35
			4.3. Perillositat	0-3	0-15
			4.4. Condicions ambientals	0-3	0-15

No obstant, s'observa que es tracta d'ítems molt genèrics que dificulten la valoració de l'especialitat i peculiaritat de les tasques i responsabilitats que s'insereixen dins els llocs de treball de secretaria de les entitats públiques empresarials. A més, **no s'estableix en la valoració inicial de la RLT de l'any 2016 una traducció monetària de punt per factor de valoració**. Per tant, **per a determinar aquestes adequacions singulars es proposa com a instrument de referència, atendre a l'estructura retributiva del titular de l'antic lloc de treball «Cap dels Serveis Generals», qui eventualment exercia de secretari accidental i de secretari de les EPE's.**

Als efectes de conèixer el desglossament de les seves retribucions, concretament el complement específic, s'adjunta en l'expedient una nòmina d'aquest funcionari.

Com ja s'ha dit, el complement específic retribueix les condicions particulars de determinats llocs de treball pel que fa a la dificultat tècnica, dedicació, responsabilitat, incompatibilitat, perillositat i penositat.



L'import del complement específic assignat al lloc ocupat per la persona que actuava com a secretari accidental consistia en un complement específic de 2.024,51€. El lloc ocupat per l'esmentat empleat (cap de Serveis Generals) s'equipararia actualment als llocs de tècnics superiors A1, escala d'administració especial, subescala tècnica, (cap de Recursos Humans, cap d'Urbanisme, cap de Contractació, cap de Disciplina Urbanística), tenint en compte la dificultat tècnica, la responsabilitat, i la dedicació, i el lloc que ocupen a l'organigrama municipal com a caps de Servei.

Per això correspon actualitzar l'import de 2.024,51€ amb els increments previstos entre 2020-2022 en les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat, que resultaria en 2.125,25€ bruts mensuals.

A aquesta quantitat cal restar-li el complement específic corresponent als càrrecs actuals equivalent al que ell ostentava (cap de Serveis Generals) i que seria el que cobren els llocs de TAE A1 nivell destinació 26 de RRHH, Urbanisme, Contractació (1.307,85 € bruts mensuals). El resultat són 817,40 €, import que s'ha de dividir entre 2, ja que segons es proposa per l'Alcaldia-Presidència, la secretaria del Consell d'Administració de Nostraigua es pretén s'assumeixi pel/la titular del lloc de Secretaria general de l'Ajuntament, i la secretaria del Consell d'Administració de Nostreserveis es pretén s'assumeixi pel/la titular del lloc cap del Servei d'Urbanisme.

<b>Complement específic cap de Serveis Generals</b>	
2.024,51	març 2019
2.125,25	aplicats increments i actualitzacions LPGE fins 2022

<b>Complement específic A26 Caps Departament Ajuntament 2022</b>	
1307,85	TAE Disciplina, Urbanisme, RRHH, Contractació, etc.
817,40	Diferència retributiva entre el CE corresponent al lloc de Cap Serveis Generals equivalent a Caps A26, per assumir secretaria 2 EPE Ajuntament
408,7	Import mensual brut aproximat corresponent a Secretaria 1 EPE

Per tant l'import individualitzat dirigit a retribuir la funció de la secretaria de cadascun dels Consells d'Administració de les entitats públiques empresarials dependents de l'Ajuntament corresponent a 408,7 bruts mensuals, resulta ajustat a dret.

<b>Secretari/ària general Ajuntament</b>	
<b>CE actual</b>	<b>CE que es proposa</b>



3.025,26	3.433,96
----------	----------

TAE A1, administració especial, cap d'Urbanisme	
CE actual	CE que es proposa
1.307,85	1.716,55

**Cinquè.-** Abans, però, d'efectuar la proposta retributiva, cal fer l'anàlisi retributiva, tant d'equitat interna com d'equitat externa.

**L'anàlisi d'equitat interna** indica la correlació entre la importància relativa dels llocs i les retribucions (en concepte de lloc) percebudes pels titulars. D'aquesta manera s'observa el que percep una persona com a compensació en clau de lloc, prenent en consideració la importància relativa de la seva posició/ubicació a l'ens o administració local.

Respecte al lloc de «Secretaria General», reservat a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, procedeix efectuar la comparació amb el lloc de «Intervenció General», atesa la similitud en les habilitats i formació exigides per a ocupar-los, així com el nivell similar de responsabilitat que comporten:

Lloc de treball	Sou base + p.extres	CD	CE	Totals
Secretaria general	16.392,90	28 (13.015,94)	48.075,44 (proposat)	77.484,28
Intervenció general	16.392,90	28 (13.015,94)	42.353,77	71.762,61

La diferència existent entre el complement específic del lloc de Secretaria i el de Intervenció (5.721,67 €) es basa en els 408,7 € d'increment que es proposen per al lloc de Secretaria per l'assumpció addicional de la funció de secretaria de Nostre serveis. Val a dir, com ja s'ha exposat anteriorment, que la funció de Secretaria de les entitats públiques empresarials dependents de la Corporació no és una funció reservada als funcionaris habilitats nacionals, tal com es desprèn de l'art.3 del RD 128/2018, sinó que es tracta d'una funció complementària. En canvi, la funció d'inspeccionar la comptabilitat dels organismes autònoms, de les societats mercantils dependents de l'Entitat Local, així com de les seves entitats públiques empresarials, d'acord amb els procediments que estableixi el Ple, sí que és una funció reservada per l'article 4.2.f) del RD 128/2018 als funcionaris d'Administració Local d'habilitació nacional que exerceixen les funcions dels llocs d'Intervenció.

El mateix passa amb el lloc de Tècnic d'administració general, escala d'Administració general, subescala Tècnica, Grup i subgrup A1, Cap del servei d'Urbanisme, que en comparació amb



llocs de caps de Servei de mateix nivell, l'única diferència observada consisteix en l'increment de 408,7 euros bruts mensuals per l'assumpció de la funció de secretaria de Nostreserveis.

Lloc de treball	Sou base + p.extres	CD	CE	Totals
Cap Servei Urbanisme	16.392,90	26 (10.917,62)	24.031,70 (proposat)	51.342,22
Cap Disciplina Urbanística	16.392,90	26 (10.917,62)	18.309,96	45.620,48
Cap de Contractació	16.392,90	26 (10.917,62)	18.309,96	45.620,48
Cap de Recursos Humans	16.392,90	26 (10.917,62)	18.309,96	45.620,48
Cap de Serveis Jurídics	16.392,90	26 (10.917,62)	18.309,96	45.620,48

L'anàlisi d'equitat externa permet:

- Conèixer referències del mercat salarial per a cada lloc; per exemple, la Diputació de Barcelona publica periòdicament un estudi de retribucions. També hi ha altres estudis de mercat salarial, si bé molts són sectorials.
- Fer una diagnosi retributiva, l'anàlisi del nivell salarial de l'ens o administració local enfront del mercat de referència.
- Capacitat d'atreure, retenir i motivar el personal.

Hi ha competitivitat externa quan una empresa o organització paga uns salaris al seu personal equiparables als existents en el mercat de treball, tenint en compte una sèrie de variables, com la tipologia d'organització, les dimensions, la localització geogràfica, etc. Aquest plantejament evidentment és traslladable a un ens o administració local.

Per a realitzar aquest anàlisi comparatiu s'han escollit dos municipis de la comarca que tenen ens dependents i amb característiques similars en quant a l'increment estacional de població per motius turístics, com són Cambrils i Salou. Les dades resultants són:

Ajuntament	Habitants	CD	CE mensual	Secretaria entitats dependents	
Cambrils	35.064	30	3.712,11	Sí, INGÉSOL	<a href="https://www.cambrils.cat/ingesol/entitat/organs-de-govern">https://www.cambrils.cat/ingesol/entitat/organs-de-govern</a>
Salou	28.512	30	5.177,14	Sí, Consorci Intermunicipal Vila-seca i Salou	<a href="https://transparencia.salou.cat/la-transparencia/consorci-intermunicipal-de-vila-seca-i-de-salou-crt/informacio-institucional-organitzacional-i-">https://transparencia.salou.cat/la-transparencia/consorci-intermunicipal-de-vila-seca-i-de-salou-crt/informacio-institucional-organitzacional-i-</a>



				(art. 24 Estatuts)	<a href="#">de-planificacio/estatuts-del-consorci</a>
Mont-roig del Camp	12.689	28	3.433,96	Sí, Nostraiguai Nostreserv eis	

### Sobre el procediment a seguir per a modificar els tres llocs proposats

**Primer.-** La relació de llocs de treball és un instrument tècnic d'ordenació del personal i de racionalització de les estructures administratives d'acord amb les necessitats dels serveis, mitjançant el qual es determinen les necessitats de personal, es defineixen els requisits exigits per a l'acompliment dels llocs de treball i es classifiquen cadascun d'ells (arts. 15 i 16 de la Llei 30/1984 —DF quarta 3. TRLEBEP—; arts. 90.2 i 93.2 de la Llei 7/1985; 126.4 del RD Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril; art. 3 i DT 2a del RD 861/1986, de 25 d'abril). Tots ells sota la cobertura i en el que no contradiguin la norma bàsica actual, l'art. 74 del TRLEBEP: "Les Administracions Públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, en el seu cas, al fet que estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics." En el concret àmbit de l'administració local els citats art. 90.2 de la LRBRL i 126.4 del RDL 781/1986 de 18 d'abril estableixen l'obligació de les entitats locals de formar la relació de tots els llocs de treball existents en la seva organització.

La proposta d'acord de modificació de la RLT, a diferència de la Plantilla de personal, haurà de ser objecte de negociació col·lectiva amb els efectes i l'abast previstos en l'art. 37.1.m) del TRLEBEP. Així doncs, es requereix la negociació per a l'aprovació o modificació de la RLT si afecta condicions de treball dels empleats públics, correspon al Ple de la Corporació la seva aprovació per majoria simple, a tenor del que disposa l'art. 22.2 i) i 47.2 de la LRBRL. D'altra banda, segons l'actual criteri jurisprudencial, la RLT té naturalesa d'acte administratiu i, per tant, no requereix seguir el procediment d'aprovació i modificació propi de normes reglamentàries.

Aquest informe té la vocació d'actuar en unitat d'acte, com a estudi justificatiu de les modificacions que es proposen, de conformitat amb l'article 31.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, als efectes d'economia procedimental.

L'acord d'aprovació de la modificació de la RLT també serà objecte de remissió a les Administracions citades al fonament anterior. La modificació de la RLT ha estat objecte de negociació col·lectiva a la reunió de la Mesa de negociació del dia 19 de juliol de 2022.

**Segon.-** La plantilla de personal, per més que l'art. 90.1 LRBRL i 126.1 del TREL afirmi que estaran compreses per tots els llocs de treball, estaran, en realitat, compreses per totes les places dotades pressupostàriament de l'entitat i s'aprovaran anualment amb motiu de l'aprovació del pressupost. Així doncs, a la vista de les consideracions anteriors, serà necessari realitzar una modificació de la plantilla amb la corresponent modificació, i, d'altra banda, caldrà fer una modificació correlativa de la relació de llocs de treball. En aquest cas, no caldrà modificar l'oferta d'ocupació pública de l'exercici 2022 (la part corresponent a la taxa addicional d'estabilització prevista per la Llei 20/2021), perquè no s'ha modificat cap dels requisits anunciats del lloc de Tècnic/a mig/ Serveis socials (cap de la Unitat de Serveis Socials): ni la denominació, ni l'escala





d'administració a la qual pertany el lloc, ni el subgrup de titulació, ni el nombre de vacants i el sistema de provisió.

D'acord amb el que s'ha exposat, ens trobem en tres supòsits de modificació de la plantilla de personal dels previstos a l'article 27.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, on s'estableix que plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre la millora dels serveis existents que no admet demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna, i per a les quals no és necessari que s'aprovi l'expedient de modificació de crèdits del pressupost per existir disponibilitat de consignacions pressupostàries.

Donada la interconnexió entre Plantilla i Pressupost, la Plantilla s'aprova en ocasió d'aquest, sent suficient l'acord favorable de la majoria simple dels seus membres. Qualsevol modificació de la plantilla exigeix els mateixos tràmits que la seva aprovació, i la seva ampliació procedeix quan l'increment de la despesa que suposi es compensi amb la reducció en altres capítols de despeses no ampliables o quan l'augment es degui a l'establiment o ampliació de serveis imposats per una disposició legal.

Correspon al Ple de la Corporació la seva aprovació per majoria simple, a tenor del que disposa l'art. 22.2 i) i 47.2 de la LBRL. L'art. 129.3 TRRL estableix que la còpia de la Plantilla de Personal i de la RLT es remetrà a la Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma respectiva, dins del termini de 30 dies des de la seva aprovació. A més, segons l'art. 172 del TRRL, haurà de publicar-se íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, juntament amb un resum del Pressupost a nivell de Capítols. En aquest sentit segons el Tribunal Suprem:

*“...així com per a la aprovació anual de la Plantilla és necessari que aquesta vagi unida a la corresponent prevenció de la despesa, contingut en el Pressupost anual, de la mateixa forma i per igual raó ha d'exigir-se que aquesta norma se segueixi també quan l'ampliació de la plantilla es pretén realitzar fora del seu moment ordinari, que és el de la aprovació del Pressupost. Fora d'aquest moment la variació de la plantilla no pot qualificar-se d'ordinària perquè en anar vinculada a la modificació del Pressupost, necessita, igual que aquesta, respondre a una circumstància que no pot demorar-se fins al exercici següent, havent d'anar unida l'acreditació d'aquesta circumstància a la aprovació del crèdit que ha de cobrir la nova despesa provocada per l'ampliació de la plantilla. En aquest sentit, no n'hi ha prou amb l'ampliació de la plantilla, remetent-se al fet que s'iniciï un altre expedient per a dotar-se dels crèdits necessaris, sinó que és obligat fer-ho conjuntament, de manera que en aprovar-se la modificació de la plantilla s'aprovin també les quanties creditícies necessàries per a costejar-la. L'ampliació o modificació de la plantilla durant la vigència del Pressupost, per canvi de circumstàncies o noves dades que modifiquin la planificació inicial, requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació pressupostària en l'article 126.3 TR/1986, no essent suficient a tals efectes que l'Interventor Certifiqui que existeixi cobertura pressupostària per a tals imprevistos, la qual cosa implicaria un increment de la despesa en aquest Capítol amb una correlativa reducció d'un altre...”*

La modificació de la plantilla, a més, ha d'ésser objecte de remissió a l'Administració General de l'Estat i de la Comunitat Autònoma.

**Tercer.-** D'acord amb el previst a l'article 168.1 apartat c) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, el pressupost de l'Entitat Local serà format pel seu President i a ell haurà d'unir-se l'Annex de personal de l'Entitat Local. L' Annex de personal de l'Entitat Local, és el document en què es relacionen i





valoren els llocs de treball existents en la mateixa, de forma que es doni l'oportuna correlació amb els crèdits pel personal inclosos al pressupost.

El pressupost per a l'any 2022 de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, així com els annexos preceptius, es van aprovar pel Ple de la Corporació en la sessió de 03.03.2022, i publicat al BOPT de 31.03.2022 (CVE 2022-02448).

Tenint en compte que les modificacions proposades en aquest expedient, incideixen en les retribucions complementàries (complement de destinació i complement específic) del personal funcionari que van ésser aprovades pel Ple en la sessió de 03.03.2022 i que va ésser posteriorment publicada als diaris i butlletins oficials, correspon actualitzar l'Annex de personal del pressupost de la Corporació per a l'any 2022 en els termes previstos a l'Annex II del present expedient.

Així mateix, d'acord amb la normativa aplicable, la modificació de la RLT, la plantilla i l'Annex econòmic de personal del pressupost de l'Ajuntament, seran objecte de publicació i es sotmetrà a informació pública durant un termini de quinze dies hàbils.

Per tot el que s'ha exposat,

**El Ple de l'Ajuntament, amb 10 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), Armando Franco Marti (C's) i 7 Abstencions: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Quique Moreno Herrero (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), Abbas Amir Aarab (ERC-MÉS) i Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+) acorda:**

1. Modificar la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en els termes previstos a l'Annex I d'aquesta Proposta, i en relació amb els llocs de cap de la Unitat de Serveis Socials, de Secretaria General, i de cap del Servei d'Urbanisme, així com les corresponents fitxes descriptives de funcions dels tres llocs.
2. Modificar la Plantilla de personal de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en els termes previstos a l'Annex I d'aquesta Proposta.
3. Modificar l'Annex de Personal del Pressupost Municipal per a l'exercici 2022, en els termes previstos a l'Annex II d'aquesta Proposta.
4. Imputar la despesa total de 8.748,59.-€ amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de Capítol I corresponent del pressupost vigent, d'acord amb el desglossament previst a l'Annex II.
5. En cas que el Ple aprovi les modificacions proposades, que se sotmeti el present acord a informació pública, per termini de 15 dies hàbils mitjançant anunci en el tauler electrònic de l'Ajuntament, al Butlletí Oficial de la província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions i reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.
6. En cas que el Ple aprovi les modificacions proposades, que es trametin còpies certificades a l'Administració de l'Estat i al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, en el termini de trenta dies des de la seva aprovació.



## ANNEX I MODIFICACIONS DE LA RELACIÓ LLOCS DE TREBALL (RLT), DE LA PLANTILLA DE PERSONAL

D'acord amb les consideracions que s'exposaran a l'informe inicial, les modificacions que es proposen són les següents:

SITUACIÓ D'ORIGEN					
Àrea	Denom. Lloc	Subgrup titulació	CD	CE	Provisió
Serveis Socials	Tècnic/a mig Serveis Socials (cap de Serveis Socials)	A2	20 (6.875,54)	9.716,39	Concurs
Urbanisme	Tècnic/a superior Urbanisme (cap d'Urbanisme)	A1	26 (10.917,62)	18.309,92	Concurs
Administració general	Secretària general	A1	28 (13.015,94)	42.353,62	Concurs
<b>TOTAL</b>			<b>30.809,1</b>	<b>70.379,93</b>	

MODIFICACIÓ PROPOSADA					
Àrea	Denom. Lloc	Subgrup titulació	CD	CE	Provisió
Serveis Socials	Tècnic/a mig Serveis Socials (cap de Serveis Socials)	A2	24 (9.114,84)	15141,00	Concurs
Urbanisme	Tècnic/a superior Urbanisme (cap d'Urbanisme)	A1	26 (10.917,62)	24.031,7	Concurs
Administració general	Secretària general	A1	28 (13.015,94)	48.075,44	Concurs
<b>TOTAL</b>			<b>33.048,4</b>	<b>873248,14</b>	

Les modificacions retributives que es proposen, en còmput anual brut, per al que queda d'exercici 2022, suposen els següents imports:

Cap de Serveis Socials: 651,06 € (complement destinació) i 1.081,5 € (complement específic) mensuals bruts

Cap d'Urbanisme: 1.716,55 € mensuals bruts (complement específic)

Secretària general: 3.433,96 € mensuals bruts (complement específic)

Les aplicacions pressupostàries previstes per l'any 2022 són les següents:

Aplicació pressupostària	Import
2022/100/23100/12100	799,75.-€
2022/100/23100/12101	1.923,35.-€
2022/100/23100/16000	875,87.-€
2022/100/15000/12101	2.043,5.-€



<b>Denominació del lloc: Cap d'Unitat de Serveis Socials</b>	
<b>Règim: Funcionarial</b>	
<b>Escala: Administració Especial</b>	
<b>Subescala: Tècnic/a</b>	
<b>Grup professional: A2</b>	
<b>Complement de destinació: 24</b>	
2022/100/15000/16000	531,31.-€
2022/100/92002/13000	2.043,5.-€
2022/100/92002/16000	531,31.-€
<b>TOTAL</b>	<b>8.748,59.-€</b>

## FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

### Planificació

- Planificar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials del Servei.
- Proposar a la seva Coordinació de l'Àrea de Serveis o al/la Cap corresponent els plans i projectes del seu àmbit, tant pel que fa a les seves actuacions per als clients externs com a l'organització general de les persones, equips i unitats dependents.
- Proposar a la seva Coordinació de l'Àrea de Serveis o al/la Cap corresponent l'estructura i funcions de les unitats, equips i persones directament relacionats.

### Direcció

- Aprovar les propostes, plans i projectes de les unitats, equips i persones directament dependents, tant pel que fa a els seus àmbits d'actuació com de la seva organització.
- Proposar per a la seva aprovació les propostes tècniques per a realitzar els projectes d'assessorament d'acord amb l'especialització de l'àmbit de gestió corresponent.
- Dirigir l'execució del projectes, programes i/o activitats que es realitzen al servei.
- Impulsar els procediments administratius adequats perquè les propostes del seu àmbit siguin aprovades per l'òrgan corresponent.
- Aprovar la memòria anual i el pressupost de les unitats organitzatives del servei.
- Dirigir els recursos humans, econòmics i materials del Servei.
- Assessorar a la Coordinació de l'Àrea de Serveis o al/la Cap corresponent en la presa de decisions sobre els seus clients i àmbits d'actuació.
- Proposar per a la seva aprovació les demandes de recursos de les unitats, equips i persones directament dependents i proveir-los adequadament en funció de les prioritats definides per la Coordinació de l'Àrea de Serveis.

### Execució

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

### Comandament

- Coordinar el treball dels equips i persones dependents i assegurar el correcte desenvolupament dels plans, projectes i actuacions del Servei.

### Relacions

- Coordinar-se amb altres unitats o àrees de la Corporació en aquells casos en què es requereixi una actuació concreta.
- Crear i mantenir els contactes necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies de la seva especialitat.



### Revisió

- Revisar les pròpies tasques.
- Revisar les activitats de les diferents unitats que corresponen al Servei, establint els circuits corresponents, prioritant les actuacions a realitzar i distribuint adequadament les càrregues de treball.
- Fer el seguiment de la memòria anual i del pressupost de les unitats organitzatives del servei.
- Revisar els recursos humans, econòmics i materials del Servei.
- Avaluar els resultats de gestió en l'àmbit del Servei.
- Avaluar al personal adscrit al Servei.

### Millora

- Proposar millores de les pròpies tasques.

### Substitució

- Assistir o actuar per delegació a la Corporació en aquells actes públics directament relacionats amb el seu àmbit.

### General

- I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la direcció del servei i de la natura de les seves unitats.

### Habilitats

#### Formació:

Formació requerida: Grau universitari o Diplomatura.

Formació adicional: Cursos fins a 150 hores, amb formació requerida superior.

Actualització: Cursos fins a 20 hores.

**Experiència:** Entre 2 i 5 anys

#### Condicions del lloc de treball:

**Esforz físic:** Moderat amb desplaçaments freqüents

**Esforz mental:** Mitjà

**Perillositat:** Baixa per desplaçaments

**Condicions ambientals:** Confortables.

**Diversitat de jornada:** Continuada.

**Factor Específic:** Disponibilitat general

**Denominació del lloc: Secretari/ària general**

**Règim: Funcionari de carrera**

**Escala: Local d'Habilitació Nacional**

**Subescala: Secretaria**

**Grup professional: A1**

**Complement de destinació: 28**

### FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Exercir les funcions reservades al lloc de treball reservat per funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, Secretaria General de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp



### **Execució**

- Supervisar els expedients a incloure en l'ordre del dia de la convocatòria de les sessions del Ple de la Corporació i la Comissió de Govern, assistir a la Presidència en la realització de la convocatòria i tenir cura de la seva distribució.
- Responsabilitzar-se de la tramesa a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma, dels acords decisoris de la Corporació, tant col·legiats com unipersonals.
- Supervisar i signar les notificacions i comunicacions dels acords i resolucions citats
- Impulsar els procediments administratius adequats perquè les propostes del seu àmbit siguin aprovades per l'òrgan corresponent.
- Autoritzar com a fedatari la formalització dels contractes d'obres, gestió de serveis i consultoria i assistència tècnica; la formalització de préstecs i altres operacions financeres; la formalització de convenis.
- Anotar o diligenciar en els expedients, sota signatura, les resolucions i acords que recaiguin i disposar la fixació en el Taulell d'Anuncis dels que siguin preceptius, i emetre certificació del seu resultat, si s'escau.
- Portar, autoritzar i custodiar el Registre d'Interessos dels membres de la Corporació i Inventari General Consolidat de Béns de l'Entitat.
- Assistir a les sessions en qualitat de fedatari, aixecar l'acta corresponent i despatxar els assumptes.
- Certificar totes les resolucions del President i els seus delegats, acords dels òrgans col·legiats decisoris, així com dels antecedents, llibres i documents de l'entitat.
- Emetre informes preceptius en aquells supòsits en què ho ordeni el President o ho disposi un precepte legal (plecs de clàusules sobre contractació administrativa, modificació de contractes, alteració de la qualificació jurídica de béns, etc.).
- Assistir a les sessions en qualitat d'assessor legal i assistir al President, a efectes d'assessorament legal, en els actes de signatura d'escriptures públiques
- Actuar com a secretari/ària del Consell d'Administració de l'entitat pública empresarial Nostraigua, exercint la fe pública i l'assessorament legal dels òrgans col·legiats de l'EPE.
- Integrar la Mesa de Contractació de les licitacions convocades a adjudicar mitjançant subhasta, concurs i procediment negociat.
- Informar, en les sessions dels òrgans col·legiats a què assisteixi, a petició del President, sobre els aspectes legals dels assumptes que es discuteixin.
- Actualitzar-se en el coneixement de la legislació i la doctrina, mitjançant seguiment Butlletins, Diaris Oficials i examen d'obres de consulta.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

### **Comandament**

- Coordinar el treball de la Secretaria i assegurar el correcte desenvolupament dels plans, projectes i actuacions de Secretaria.

### **Relacions**

- Coordinar amb altres àrees, Serveis de la Corporació i amb les diferents Comissions Informatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Crear i mantenir els contactes necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies de la seva especialitat.

### **Revisió**

- Revisió de les pròpies tasques.
- Avaluar els resultats de gestió de Secretaria.
- Avaluar al personal adscrit a Secretaria.



### **Millora**

- Impulsar millores en l'assignació i execució de les tasques requerides per una òptima gestió dels recursos al seu càrrec.
- Impulsar millores a introduir en la gestió de la unitat organitzativa d'adscripció i/o els projectes i programes que s'executin, d'acord amb l'especialitat tècnica.

### **Substitució i representació**

- Assistir o actuar per delegació a la Corporació en aquells actes públics directament relacionats amb el seu àmbit.

### **General**

- I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes, en especial aquelles que despleguin, complementin i/o guardin una relació directa les reservades a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

### **Habilitats**

#### **Formació:**

Formació requerida: Grau universitari o titulació equivalent.

Formació adicional: Habilitació de caràcter estatal.

Actualització: Cursos de 101 a 300 hores.

**Experiència:** Entre 2 i 5 anys.

#### **Condicions del lloc de treball:**

**Esforç físic:** No hi ha.

**Esforç mental:** Alta pressió psicològica.

**Perillositat:** Baixa, per desplaçament.

**Condicions ambientals:** Confortables.

**Diversitat de jornada:** Continuada.

**Factor Especial:** Dedicació plena.

**Denominació del lloc: Cap de Servei d'Urbanisme**

**Règim: Funcionari de carrera**

**Escala: Administració General**

**Subescala: Tècnica**

**Grup professional: A1**

**Complement de destinació: 26**

**Provisió del lloc: Concurs**

### **FUNCIONS GENERALS DEL LLOC DE TREBALL**

#### **Planificació**



- Planificar els recursos humans, econòmics i materials per als programes i/o les activitats a executar. Execució
- Atendre, informar i/o assessorar en totes aquelles consultes i/o qüestions que facin referència a l'especialitat tècnica del lloc.
- Executar i fer el seguiment dels projectes i programes, planificats i assignats pel / per la cap d'àrea d'adscripció.
- Assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració i execució de projectes i accions en matèria de l'especialitat tècnica i de la unitat organitzativa d'adscripció.
- Elaborar i proposar projectes i programes d'actuacions al / a la cap.
- Realitzar estudis i recerca de dades necessàries per al desenvolupament dels projectes i/o activitats que es realitzin d'acord amb l'especialitat tècnica.
- Elaborar informes de les activitats realitzades.
- Analitzar informació i/o resoldre tècnicament totes aquelles accions que requereixin de l'aportació de coneixements tècnics.
- Controlar els recursos assignats per a la realització de les activitats de l'àmbit de gestió assignat.
- Presentar els resultats de la gestió i de les actuacions realitzades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

#### **Relacions**

- Coordinar-se amb altres unitats o àrees de la corporació en aquells casos en què es requereixi una actuació concreta.
- Crear i mantenir els contactes necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies de la seva especialitat.

#### **Revisió**

- Revisar les pròpies tasques.
- Avaluar els resultats de la gestió i de les actuacions realitzades.

#### **Millora**

- Proposar millores en les pròpies tasques.
- Proposar millores en la gestió de la unitat organitzativa d'adscripció i en els projectes i programes que s'executin d'acord amb l'especialitat tècnica.

#### **Substitució**

- Assistir la corporació en aquells actes públics directament relacionats amb el seu àmbit de competència i actuar-hi per delegació d'aquella.
- Substituir en situacions puntuals al superiors jeràrquic immediats de l'àrea.

#### **General**

- En general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la direcció del servei, d'acord amb la natura de les seves unitats.

#### **FUNCIONS ESPECÍFIQUES:**





- Dirigir, coordinar i supervisar els recursos humans, econòmics i materials de que disposi l'àmbit.
- Fixar les directrius operatives a seguir pels diferents llocs de l'àmbit i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb els seus responsables.
- Elaborar els informes de les llicències urbanístiques, així com la part urbanística de les llicències d'activitats.
- Elaborar informes respecte les obres subjectes a comunicació prèvia, així com la seva inspecció.
- Atendre i informar al públic, tant en forma presencial com per via telefònica, sobre aspectes de la seva competència.
- Elaborar informes en els expedients de disciplina urbanística.
- Assistir a reunions i comissions per les que sigui assignat.
- Informar els expedients d'aprovació i modificació d'instruments de planejament urbanístic.
- Fer el seguiment dels instruments de gestió urbanística previstos en la normativa que sigui vigent en cada cas, així com elaborar els informes que siguin necessaris en els diferents tràmits d'aquests instruments (projectes de reparcel·lació, projectes d'urbanització).
- Mantenir contactes amb tercers (gabinets d'arquitectura, proveïdors, etc.), altres administracions (Generalitat de Catalunya, Diputació de Tarragona, Consell Comarcal, etc.), així com amb la resta de departaments municipals per tal de desenvolupar correctament les tasques assignades.
- Planificar i supervisar l'acompliment de les mesures preventives en matèria de prevenció de riscos i salut laboral tant de les activitats realitzades directament per l'àmbit com les externalitzades, en els terminis legalment establerts.
- Actuar com a secretari/ària del Consell d'Administració de l'entitat pública empresarial Nostreserveis, exercint la fe pública i l'assessorament legal dels òrgans col·legiats de l'EPE.
- Acomplir les directrius sobre prevenció de riscos i salut laboral, supervisar l'aplicació de les mesures preventives i l'ús correcte dels materials, equips i productes, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la seguretat i salut laboral en els seu lloc de treball.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### **Habilitats:**

#### Formació:

Formació bàsica: Llicenciat/grau en Dret.

Formació addicional: Cursos de 101 a 300 hores.

Formació actualització: De 41 a 100 hores.

Coneixements tècnics en la seva matèria competencial (normativa sectorial): Dret urbanístic, gestió d'obres municipals, seguretat i salut laboral, prevenció de riscos laborals, Habilitats comunicatives, Coordinació d'equips de treball i organització del treball, redacció i presentació d'informes, etc.

Experiència: De 2 a 5 anys.

#### Condicions del lloc de treball:

Esforç físic: No n'hi ha.



Esforç mental: Alt, alta concentració habitual.  
Condicions ambientals: Confortables.  
Diversitat de jornada: Continuada

Plaça Relació llocs de treball	Programa	Grup	Mesos contracte	Salari Base+Extra	Núm. triennis	Triennis anual	Nivell destí	Complement destí	Complement específic	Productivitat	COEFICIENT SS	Seguretat social	Adesles	Assegurances	Formació	Sou brut	Cost empresa
92000 Adm. General																	
Sit. Actual	Secretari/ària General	A1	14,00	16.392,90	5,00	3.154,50	28,00	13.015,94	42.353,64		0,26	19.478,41	713,76			74.916,98	95.109,15
Modificació	Secretària general	A1	14,00	16.392,90	5,00	3.154,50	28,00	13.015,94	48.075,44		0,26	20.966,08	713,76			80.638,78	102.318,62
23100 Serveis Socials																	
Sit. Actual	Cap Serveis Socials	A2	14,00	14.415,02	4,00	2.093,04	20,00	6.875,54	9.716,39		0,32	10.592,00	713,76			33.099,99	44.405,75
Modificació	Cap Serveis Socials	A2	14,00	14.415,02	4,00	2.093,04	24,00	9.114,84	15.141,00		0,32	13.044,45	713,76			40.763,90	54.522,11
15000 Adm. General Urbanisme																	
Sit. Actual	Cap d'Urbanisme	A1	14,00	16.392,90	5,00	3.154,50	26,00	10.917,62	18.309,92		0,26	12.681,48	713,76			48.774,94	62.170,18
Modificació	Cap d'Urbanisme	A1	14,00	16.392,90	5,00	3.154,50	26,00	10.917,62	24.031,70		0,26	14.169,15	713,76			54.496,72	69.379,63

En aquest punt es produeix debat.

El punt s'aprova amb 10 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), Armando Franco Martí (C's) i 7 Abstencions: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Quique Moreno Herrero (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), Abbas Amir Aarab (ERC-MÉS) i Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+)

El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt número 2 de l'ordre del dia.](#)

## B) ACTIVITAT DE CONTROL

**3. Hisenda. Expedient 10876/2022. Informació Economicofinancera. Donar compte al Ple de l'Informe d'Auditoria de Comptes de l'EPE Nostraigua de l'exercici 2021.**



**Expedient núm.: 10876/2022**

**Procediment:** Donar compte al Ple de l'Informe d'Auditoria de Comptes de l'EPE Nostraigua de l'exercici 2021

L'article 29.3.A) del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local estableix que, l'òrgan interventor de l'Entitat Local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals de les Entitats Públiques Empresarials.

L'auditoria de comptes, té per objecte la verificació relativa a si els comptes anuals representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i, si escau, l'execució del pressupost d'acord amb les normes i els principis comptables i pressupostaris que li són aplicables i contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.

D'acord el capítol IV del títol III de l'esmentat Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, el resultat de les actuacions de control permanent i de cadascuna de les auditories es documentarà en informes escrits, en què s'exposaran de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, si escau, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control. Així mateix, s'han d'indicar les deficiències que hagin de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata, i se n'ha de verificar la realització en les actuacions de control següents.

Els informes definitius de control financer seran remesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat economicofinancera controlada i al president de l'Entitat Local, així com, a través d'aquest últim, al Ple perquè en prengui coneixement. L'anàlisi de l'informe constituirà un punt independent en l'ordre del dia de la sessió plenària corresponent.

S'Adjunta l'**Informe d'Auditoria de Comptes de l'EPE Nostraigua de l'exercici 2021**.

## **INFORME D'AUDITORIA DE COMPTES ANUALS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL NOSTRAIGUA**

### **Opinió**

La Intervenció General de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en ús de les competències atribuïdes per l'article 29.3.A) del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local, ha auditat els comptes anuals de l'**Entitat Pública Empresarial Local Nostraigua** (l'Entitat), que comprenen el balanç a 31 de desembre de 2021, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis al patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria corresponents a l'exercici anual finalitzat en aquesta data.



Segons la nostra opinió, els comptes anuals adjunts expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera de l'Entitat, a 31 de desembre de 2021, així com dels seus resultats i fluxos d'efectiu corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera que resulta d'aplicació, que s'identifica en la nota 2.1. de la memòria adjunta, i, en particular, amb els principis i criteris comptables que hi estiguin continguts.

### Fonament de l'opinió

Hem dut a terme l'auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent per al Sector Públic a Espanya. La meua responsabilitat d'acord amb aquestes normes es descriuen més endavant en la secció *Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals* del meu informe.

Som independents de l'Entitat de conformitat amb els requeriments d'ètica i protecció de la independència, que són aplicables a l'auditoria dels comptes anuals per al Sector Públic estatal segons allò que exigeix la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes de dit Sector Públic.

Considerem que l'evidència d'auditoria que hem obtingut proporciona una base suficient i adequada per a la nostra opinió.

### Qüestions claus de l'auditoria

Les qüestions claus d'auditoria són aquelles que, segons el nostre judici professional, han estat de major significativitat en l'auditoria dels comptes anuals del període actual. Aquestes qüestions han estat tractades en el context de l'auditoria dels comptes anuals en el seu conjunt, i en la formació de la opinió sobre aquests, i no expressem una opinió per separat sobre aquestes qüestions.

#### Qüestió clau

#### Procediments aplicats

---

*Reconeixement dels ingressos i operacions amb parts vinculades (nota 9 de la memòria)*



<p>L'activitat principal de l'Entitat consisteix en la gestió i l'explotació del servei de proveïment d'aigua potable, el que comporta la necessitat d'establir processos i sistemes complexos per el control del volum d'operacions, facturació i periodificacions d'ingressos dels consums pendents.</p> <p>Al tancament de l'exercici, l'entitat periodifica els ingressos corresponents als consums d'aigua del tercer i quart trimestre de 2021, mitjançant una estimació d'aquests ingressos i aplicant un coeficient corrector per les esmenes i abonaments esperats, el qual s'obté de la mitjana dels darrers tres exercicis.</p> <p>D'altra banda, també forma part de la xifra de negoci altres actuacions, principalment manteniments de les estacions de depuració (EDAR) que li són encomanades per l'Ajuntament de de Mont-roig del Camp i que per la seva pròpia naturalesa, en quant a la vinculació existent entre les parts, i les obligacions formals establertes legalment, han estat considerades com un aspecte rellevant.</p> <p>Aquests factors motiven que la xifra de negocis i la periodificació dels ingressos del tercer i quart trimestre, hagi estat considerada com una qüestió clau de l'auditoria.</p>	<p>Els nostres procediments d'auditoria han inclòs, entre d'altres, la comprensió i valoració dels sistemes de gestió i control intern utilitzats en el registre dels ingressos, incloent els sistemes d'informació.</p> <p>Hem realitzat proves de detall encaminades a la verificació de la integritat de la facturació i valoració de la raonabilitat de les estimacions realitzades, mitjançant l'anàlisi del càlcul realitzat, de les evolucions mensuals i comprovant els padrons d'usuaris que han estat facturats a l'exercici 2022.</p> <p>Per últim, aplicat procediments de confirmació i conciliació de saldos i operacions amb l'Ajuntament de Mont-Roig del Camp.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Paràgraf d'èmfasi

Cridem l'atenció sobre la informació que es fa constar a la nota 4 de la memòria, on s'indica que els bens i instal·lacions que integren el servei del cicle complet de l'aigua, són propietat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, i sobre els quals es disposa del dret d'ús i gestió a canvi d'un cànon anual que es satisfà al mateix Ajuntament, motiu pel qual no han estat registrats. Si bé, l'Entitat registra al seu immobilitzat material, les substitucions i reparacions de la xarxa d'aigua i clavegueram, sobre els quals s'estima una vida útil de 50 anys. Atenent a que el Contracte Marc no preveu cap venciment, existiria una incertesa en relació a l'activació i estimació de la vida útil dels indicats actius.

La nostra opinió no ha estat modificada en relació amb les qüestions anteriors.

### Altres qüestions



### *Referides a l'abast de l'auditoria*

La societat d'auditoria Faura Casas Auditors Consultors, S.L., en virtut del contracte subscrit amb l'Entitat, ha efectuat el treball d'auditoria referit en l'apartat anterior. En aquest treball s'ha aplicat per part de la Intervenció General de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp la Norma Tècnica de relació amb auditors en l'àmbit del Sector Públic de 30 de desembre de 2020.

La Intervenció General de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp ha elaborat el present informe sobre la base del treball realitzat per la societat d'auditoria Faura Casas Auditors Consultors, S.L.

### **Responsabilitat del President en relació als comptes anuals**

El President de l'Entitat és el responsable de formular els comptes anuals adjunts, de forma que expressin la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de l'Entitat, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera estatal aplicable a l'entitat i del control intern que considerin necessari per a permetre la preparació de comptes anuals lliures d'incorrecció material, deguda a frau o error.

En la preparació dels comptes anuals, el President és responsable de la valoració de la capacitat de l'Entitat per continuar com a empresa en funcionament, revelant, segons correspongui, les qüestions relacionades amb l'empresa en funcionament i utilitzant el principi comptable d'empresa en funcionament excepte si els membres del Consell d'Administració tenen la intenció de liquidar l'Entitat o de cessar les seves operacions, o si no existeix cap altra alternativa realista.

### **Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals**

El nostre objectiu és obtenir una seguretat raonable que els comptes anuals en el seu conjunt estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error, i emetre un informe d'auditoria que conté la nostra opinió.

Seguretat raonable és un alt grau de seguretat però no garanteix que una auditoria realitzada de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes per al Sector Públic estatal sempre detecti una incorrecció material quan existeixi. Les incorreccions poden tenir lloc per frau o error i es consideren materials si, individualment o de forma agregada, es pot preveure raonablement que influeixen en les decisions econòmiques que els usuaris prenen basant-se en els comptes anuals.

Com a part d'una auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent per al Sector Públic estatal, apliquem el judici professional i mantenim una actitud d'escepticisme professional durant tota l'auditoria. També:

- Identifiquem i valorem els riscos d'incorrecció material en els comptes anuals, a causa de frau o error, dissenyem i apliquem els procediments d'auditoria per respondre a aquests riscos i obtenim evidència d'auditoria suficient i adequada per proporcionar una base per a la nostra opinió. El risc de no detectar una incorrecció material a causa de frau és més elevat que en el cas d'una incorrecció material a causa d'error, ja que el frau pot implicar col·lusió, falsificació, omissions deliberades, manifestacions intencionadament errònies, o l'elusió del control intern.
- Obtenim coneixement del control intern rellevant per a l'auditoria amb la finalitat de dissenyar procediments d'auditoria que siguin adequats en funció de les circumstàncies, i no amb la finalitat d'expressar una opinió sobre l'eficàcia del control intern de l'entitat.



- Avaluem si les polítiques comptables que s'apliquen són adequades i la raonabilitat de les estimacions comptables i la corresponent informació revelada pel President de l'Entitat.
- Concloem sobre si és adequada la utilització, per part dels administradors, del principi comptable d'empresa en funcionament i, basant-nos en l'evidència d'auditoria obtinguda, concloem sobre si existeix o no una incertesa material relacionada amb fets o amb condicions que poden generar dubtes significatius sobre la capacitat de l'entitat per continuar com a empresa en funcionament. Si concloem que existeix una incertesa material, es requereix que es cridi l'atenció a l'informe d'auditoria sobre la corresponent informació revelada en els comptes anuals o, si aquestes revelacions no són adequades, que expressem una opinió modificada. Les nostres conclusions es basen en l'evidència d'auditoria obtinguda fins a la data del nostre informe d'auditoria. No obstant això, fets o condicions futurs poden ser la causa que l'entitat deixi de ser una empresa en funcionament.
- Avaluem la presentació global, l'estructura i el contingut dels comptes anuals, inclosa la informació revelada, i si els comptes anuals representen les transaccions i els fets subjacents de manera que aconseguen expressar la imatge fidel.

Ens comuniquem amb el President de l'entitat en relació amb, entre altres qüestions, l'abast i el moment de realització de l'auditoria planificats i les troballes significatives de l'auditoria, així com qualsevol deficiència significativa del control intern que identifiquem en el transcurs de l'auditoria.

Entre les qüestions que han estat objecte de comunicació al President de l'Entitat, determini les que han estat de la major significativitat en l'auditoria dels comptes anuals del període actual i que són, en conseqüència, els riscos considerats més significatius.

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat es pot consultar al següent enllaç:

[Debat del punt número 3 de l'ordre del dia](#)

#### **4. Hisenda. Expedient 10877/2022. Informació econòmicafinancera. Donar compte al Ple de l'Informe d'Auditoria de Comptes de l'EPE Nostreserveis de l'exercici 2021.**

**Expedient núm.: 10877/2022**

**Procediment:** Donar compte al Ple de l'Informe d'Auditoria de Comptes de l'EPE Nostreserveis de l'exercici 2021

L'article 29.3.A) del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local estableix que, l'òrgan interventor de l'Entitat Local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals de les Entitats Públiques Empresarials.





L'auditoria de comptes, té per objecte la verificació relativa a si els comptes anuals representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i, si escau, l'execució del pressupost d'acord amb les normes i els principis comptables i pressupostaris que li són aplicables i contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.

D'acord el capítol IV del títol III de l'esmentat Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, el resultat de les actuacions de control permanent i de cadascuna de les auditories es documentarà en informes escrits, en què s'exposaran de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, si escau, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control. Així mateix, s'han d'indicar les deficiències que hagin de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata, i se n'ha de verificar la realització en les actuacions de control següents.

Els informes definitius de control financer seran remesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat economicofinancera controlada i al president de l'Entitat Local, així com, a través d'aquest últim, al Ple perquè en prengui coneixement. L'anàlisi de l'informe constituirà un punt independent en l'ordre del dia de la sessió plenària corresponent.

S'Adjunta l'**Informe d'Auditoria de Comptes de l'EPE Nostreserveis de l'exercici 2021**.

## **INFORME D'AUDITORIA DE COMPTES ANUALS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL NOSTRESERVEIS**

### **Opinió amb excepcions**

La Intervenció General de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en ús de les competències atribuïdes per l'article 29.3.A) del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local, ha auditat els comptes anuals de l'**Entitat Pública Empresarial Local de Serveis i Obres Nostreserveis** (l'Entitat), que comprenen el balanç a 31 de desembre de 2021, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis al patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria corresponents a l'exercici anual finalitzat en aquesta data.

Segons la nostra opinió, excepte pels efectes de la qüestió descrita a la secció Fonament de l'opinió amb excepcions del nostre informe, els comptes anuals adjunts expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera de l'Entitat a 31 de desembre de 2021, així com dels seus resultats corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera que resulta d'aplicació (que s'identifica a la nota 2.1 de la memòria) i, en particular, amb els principis i criteris comptables que hi estiguin continguts.

### **Fonament de l'opinió amb excepcions**



Tal i com s'indica a la nota 3.1. de la memòria, l'Entitat disposa dels bens i instal·lacions que integren els serveis de l'Entitat, els quals són propietat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, trobant-se pendent de formalitzar el contracte marc que ha de regular els drets i obligacions que es deriven sobre els esmentats actius. Tot i no disposar d'un contracte marc, al tancament de l'exercici, l'Entitat manté registrat a l'epígraf "Immobilitzat intangible" les instal·lacions on s'ubica l'actual seu social per un valor de 64 mil euros (65 mil euros al 2020), sent valorades per part d'un expert independent en data 2 de maig de 2013, no havent registrat cap altre dels actius posats a disposició. Actualment s'està treballant tant per part de l'Entitat com per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per tal de poder aprovar aquest contracte marc.

A 31 de desembre de 2020, l'epígraf "Deutors comercials i altres comptes a cobrar" del balanç de situació presenta saldos amb clients per un import aproximat de 9 mil euros, que es consideren de difícil cobrament, no havent-se registrat cap correcció per deteriorament. En conseqüència, els deutors comercials y altres comptes a cobrar i el resultat de l'exercici 2020 es trobarien sobrevalorats amb l'indicat import. A l'exercici 2021 s'ha dotat correctament la correcció per deteriorament.

Hem dut a terme la meua auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent per al Sector Públic estatal. La nostra responsabilitat d'acord amb aquestes normes es descriuen més endavant en la secció *Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals* del meu informe.

Som independents de l'Entitat de conformitat amb els requeriments d'ètica i protecció de la independència, que són aplicables a la nostra auditoria dels comptes anuals per al Sector Públic estatal segons allò que exigeix la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes de l'esmentat Sector Públic.

Considerem que l'evidència d'auditoria que hem obtingut proporciona una base suficient i adequada per a la nostra opinió amb excepcions.

### **Qüestions clau de l'auditoria**

Les qüestions claus d'auditoria són aquelles que, segons el nostre judici professional, han estat de major significativitat en l'auditoria dels comptes anuals del període actual. Aquestes qüestions han estat tractades en el context de l'auditoria dels comptes anuals en el seu conjunt, i en la formació de la nostra opinió sobre aquests, i no expressem una opinió per separat sobre aquestes qüestions.

A més de la qüestió descrita a la secció de Fonament de l'opinió amb excepcions, hem determinat que les qüestions que es descriuen a continuació són les qüestions clau de l'auditoria i s'han de comunicar a l'informe.

#### **Qüestions clau**

#### **Procediments aplicats**

*Operacions amb parts vinculades (notes 9 i 10.3 de la memòria)*



<p>L'Ajuntament de Mont-roig del Camp té descentralitzada a l'Entitat la gestió de diversos serveis de municipals, els quals figuren detallats a la nota 1.2 de la memòria adjunta. Per tal de finançar els esmentats serveis públics, l'Entitat rep subvencions d'explotació per part de l'Ajuntament, per un import total de 4,15 milions d'euros al 2021. Atenent a que el finançament rebut representa un volum significatiu sobre el total dels ingressos de l'Entitat, i tenint en compte la vinculació existent entre les parts, ha estat considerat una qüestió clau en la nostra auditoria.</p>	<p>Els nostres procediments d'auditoria han inclòs, entre d'altres, la comprensió de les operacions i procediments establerts entre les parts, mitjançant consultes amb la direcció i l'anàlisi dels documents que regulen les operacions.</p> <p>Així mateix, hem realitzat proves de detall verificant la integritat de les operacions realitzades i la seva raonabilitat global.</p> <p>Per últim, hem aplicat procediments de confirmació i conciliació de saldos i operacions amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.</p>
<p><i>Despeses de personal</i></p> <p>Les despeses de personal han suposat a l'exercici 2020 un total de 3,61 milions d'euros, representant un 82% sobre el total de les despeses.</p> <p>Atenent a la rellevància sobre el total de les despeses de l'Entitat, ha estat considerat una qüestió clau en la nostra auditoria.</p>	<p>Els nostres procediments d'auditoria han inclòs, entre d'altres, l'avaluació del control intern mitjançant proves de detall sobre una mostra de treballadors, valorant l'adequació de les seves retribucions amb el conveni col·lectiu d'aplicació, retencions d'IRPF, cotitzacions a la Seguretat Social, etc. D'altra banda, s'han realitzat proves de raonabilitat mitjançant procediments analítics, proves globals en relació a la despesa de sous i salaris així com dels costos de seguretat social.</p>

### Paràgraf d'èmfasi

Cridem l'atenció sobre la nota 10.4 de la memòria dels comptes anuals, en relació a la incertesa existent sobre el desenllaç de la reclamació presentada per part d'una treballadora que va ser subrogada part de la seva jornada laboral a l'empresa que actualment presta el servei de transport escolar, on es sol·licita una indemnització per acomiadament improcedent de 50.735,09 € més danys i perjudicis. La direcció ha considerat que, en cas d'obtenir una sentència desfavorable es podrà readmetre a la treballadora i, per tant, únicament es preveu un risc en quant al pagament dels salaris de tramitació que han estat valorats en 6.513 € pel període de setembre a desembre de 2021.



## Altres qüestions

### *Referides a l'abast de l'auditoria*

La societat d'auditoria Faura Casas Auditors Consultors, S.L., en virtut del contracte subscrit amb l'Entitat, ha efectuat el treball d'auditoria referit en l'apartat anterior. En aquest treball s'ha aplicat per part de la Intervenció General de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp la Norma Tècnica de relació amb auditors en l'àmbit del Sector Públic de 30 de desembre de 2020.

La Intervenció General de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp ha elaborat el present informe sobre la base del treball realitzat per la societat d'auditoria Faura Casas Auditors Consultors, S.L.

### *Auditoria de l'exercici anterior*

Els comptes anuals corresponents a l'exercici acabat el 31 de desembre de 2020 també van ser auditats per la societat d'auditoria Faura Casas Auditors i Consultors, S.L.

## Responsabilitat del President en relació als comptes anuals

El President de l'Entitat és el responsable de formular els comptes anuals adjunts, de forma que expressin la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de l'Entitat, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera aplicable a l'entitat a Espanya i del control intern que considerin necessari per a permetre la preparació de comptes anuals lliures d'incorrecció material, deguda a frau o error.

En la preparació dels comptes anuals, el President és responsable de la valoració de la capacitat de l'Entitat per continuar com a empresa en funcionament, revelant, segons correspongui, les qüestions relacionades amb l'empresa en funcionament i utilitzant el principi comptable d'empresa en funcionament excepte si els membres del Consell d'Administració tenen la intenció de liquidar l'Entitat o de cessar les seves operacions, o si no existeix cap altra alternativa realista.

## Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals

El nostre objectiu és obtenir una seguretat raonable que els comptes anuals en el seu conjunt estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error, i emetre un informe d'auditoria que conté la nostra opinió. Seguretat raonable és un alt grau de seguretat però no garanteix que una auditoria realitzada de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes per al Sector Públic vigent a Espanya sempre detecti una incorrecció material quan existeixi. Les incorreccions poden tenir lloc per frau o error i es consideren materials si, individualment o de forma agregada, es pot preveure raonablement que influeixen en les decisions econòmiques que els usuaris prenen basant-se en els comptes anuals.

Com a part d'una auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent per al Sector Públic estatal, apliquem el nostre judici professional i mantenim una actitud d'escepticisme professional durant tota l'auditoria. També:

- Identifiquem i valorem els riscos d'incorrecció material en els comptes anuals, a causa de frau o error, dissenyem i apliquem els procediments d'auditoria per respondre a aquests riscos i obtenim evidència d'auditoria suficient i adequada per proporcionar una base per a la nostra opinió. El risc de no detectar una incorrecció material a causa de frau és més elevat que en el cas d'una incorrecció material a causa d'error, ja que el frau pot implicar col·lusió,



falsificació, omissions deliberades, manifestacions intencionadament errònies, o l'elusió del control intern.

- Obtenim coneixement del control intern rellevant per a l'auditoria amb la finalitat de dissenyar procediments d'auditoria que siguin adequats en funció de les circumstàncies, i no amb la finalitat d'expressar una opinió sobre l'eficàcia del control intern de l'entitat.
- Avaluem si les polítiques comptables que s'apliquen són adequades i la raonabilitat de les estimacions comptables i la corresponent informació revelada pel President de l'Entitat.
- Concloem sobre si és adequada la utilització, per part dels administradors, del principi comptable d'empresa en funcionament i, basant-nos en l'evidència d'auditoria obtinguda, concloem sobre si existeix o no una incertesa material relacionada amb fets o amb condicions que poden generar dubtes significatius sobre la capacitat de l'entitat per continuar com a empresa en funcionament. Si concloem que existeix una incertesa material, es requereix que es cridi l'atenció en el nostre informe d'auditoria sobre la corresponent informació revelada en els comptes anuals o, si aquestes revelacions no són adequades, que expressi una opinió modificada. Les nostres conclusions es basen en l'evidència d'auditoria obtinguda fins a la data del nostre informe d'auditoria. No obstant això, fets o condicions futurs poden ser la causa que l'entitat deixi de ser una empresa en funcionament.
- Avaluem la presentació global, l'estructura i el contingut dels comptes anuals, inclosa la informació revelada, i si els comptes anuals representen les transaccions i els fets subjacents de manera que aconseguen expressar la imatge fidel.

Ens comuniquem amb el President de l'entitat en relació amb, entre altres qüestions, l'abast i el moment de realització de l'auditoria planificats i les troballes significatives de l'auditoria, així com qualsevol deficiència significativa del control intern que s'identifiqui en el transcurs de l'auditoria.

Entre les qüestions que han estat objecte de comunicació al President de l'Entitat, determinem les que han estat de la major significativitat en l'auditoria dels comptes anuals del període actual i que són, en conseqüència, els riscos considerats més significatius.

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat es pot consultar al següent enllaç:

[Debat del punt número 4 de l'ordre del dia.](#)

## **5. Hisenda. Expedient 11471/2022. Informació Economicofinancera. Donar compte al Ple de les Línies Fonamentals del Pressupost 2023.**

**Identificació de l'expedient:** Línies Fonamentals del Pressupost 2023.

**Número d'expedient:** 11471/2022– Serveis Econòmics/Intervenció

**Tràmit:** Donar compte al Ple



En virtut de l'article 15.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, les corporacions locals tenen l'obligació de remetre al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, abans del 15 de setembre, les línies fonamentals del pressupost de l'exercici següent.

Es dona coneixement al Ple del compliment de la remissió al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública i s'adjunta la Resolució d'Alcaldia aprovant les línies fonamentals dels pressupost 2023 i que, a la previsió del Pressupost del proper exercici per aquesta Corporació:

- a) contemplen estabilitat pressupostària,
- b) contemplen el compliment de l'equilibri pressupostari
- c) contemplen el compliment de l'anivellament pressupostari

Aquest compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària va quedar en suspès durant els exercicis 2020, 2021, per acord de Ministres de data 6 d'octubre de 2020 i apreciat per majoria absoluta pel Ple del Congrés de data 20 d'octubre de 2020 i acordat mantenir la suspensió pel 2022, per acord de Ministres de data 27 de juliol de 2021, apreciat pel Ple del Congrés de data 13 de setembre de 2021.

S'adjunta Decret d'Alcaldia 2022-4081, d'aprovació de les Línies Fonamentals del Pressupost 2023

## **DECRET D'ALCALDIA**

**Identificació de l'expedient:** Línies Fonamentals del Pressupost 2023

**Número d'expedient:** 11471/2022– Serveis Econòmics/Intervenció

**Tràmit:** Resolució

## **ANTECEDENTS**

1. En data 06 de setembre de 2022, es disposa que s'informi les línies fonamentals per l'exercici 2023.
2. El 14 de març de 2022, es van aprovar les evolucions tendencials del Pla pressupostari a mig termini pels exercicis 2023-2025.
3. S'han donat directrius a aquesta intervenció d'informar unes línies continuïstes del pressupost de l'exercici del 2022 per a què s'adapti a la nova realitat, atenent a l'evolució d'execució del pressupost.
4. En data 13 de setembre de 2022, la Interventora ha emès informe sobre les línies fonamentals del pressupost proposades per l'exercici 2023 informant del compliment dels objectius fiscals aplicables d'aquestes.

## **2. FONAMENTS DE DRET**



1. L'article 27.2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat pressupostària disposa que abans de l'1 d'octubre les corporacions locals trametran al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques informació sobre les línies fonamentals que contindran els seus pressupostos, a efectes de donar compliment als requeriments de la normativa europea.

2. L'article 13.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que les corporacions locals tenen l'obligació de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, abans del 15 de setembre de cada any, les línies fonamentals dels pressupostos per a l'exercici següent, que han de contenir almenys la següent informació:

- Definició de les principals polítiques que inspiren el pressupost amb indicació de les mesures d'ingressos i despeses en què es basen.
- Saldos pressupostaris i explicació de la seva adequació a l'objectiu d'estabilitat fixat. Tota la informació complementària que permeti relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat i necessitat de finançament calculada d'acord amb normes del sistema europeu de comptes.
- Informació sobre els ingressos previstos en el projecte de pressupostos, tant pel que fa als recursos del sistema de finançament subjectes a lliuraments a compte i posterior liquidació com a la resta d'ingressos en els seus principals rúbriques.
- Informació sobre les dotacions de despeses contingudes en el projecte de pressupost i les seves evolucions respecte a l'exercici precedent.
- Modificacions significatives en els criteris de pressupost que permetin una comparativa homògena amb l'exercici precedent.

4. L'article 4.1 de l'esmentada Ordre determina que la remissió de la informació econòmica-financera de les corporacions locals correspon a la Intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions.

En virtut de l'article 168 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 21.1s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,

## RESOLC

1. Aprovar les línies fonamentals del pressupost d'acord amb el següent detall:

	PREVISIÓ
<b>INGRESSOS</b>	<b>2023</b>
Capítol 1	12.956.507





Capítol 2	211.304
Capítol 3	3.422.701
Capítol 4	5.659.237
Capítol 5	404.333
<b>Ingressos corrents</b>	<b>22.654.082</b>
Capítol 6	
Capítol 7	
<b>Ingressos de capital</b>	<b>0</b>
Capítol 8	10.000
Capítol 9	0
<b>Ingressos financers</b>	<b>10.000</b>
<b>INGRESSOS TOTALS</b>	<b>22.664.082</b>
<b>DESPESES</b>	<b>2023</b>
Capítol 1	7.204.126
Capítol 2	8.668.000
Capítol 3	167.000
Capítol 4	4.680.984
<b>Despeses corrents</b>	<b>20.720.110</b>
Capítol 5	
<b>Fons de contingència</b>	<b>0</b>
Capítol 6	0
Capítol 7	0
<b>Despeses de capital</b>	<b>0</b>
Capítol 8	10.000
Capítol 9	1.933.973
<b>Despeses financeres</b>	<b>1.943.973</b>
<b>DESPESES TOTALS</b>	<b>22.664.082</b>

Les principals polítiques que inspiren aquestes línies fonamentals són:

Mantenir les polítiques fiscals i polítiques continuistes de despesa.

2. De les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2023, se n'extrau les següents:

<b>OBJECTIU ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA:</b>	<b>2023</b>
Superàvit no financer	1.933.972,60
Ajustos	-1.341.953
<b>Capacitat de finançament</b>	<b>592.019</b>
<b>OBJECTIU DEL DEUTE</b>	
TOTAL DEUTE VIU	12.035.241,84
Ingressos corrents ajustats	22.654.082,22



<b>RATI DEUTE VIU 2023</b>	53,13%
<b>ESTALVI CORRENT</b>	
Estalvi corrent	1.933.972,60
Amortitzacions d'operacions de crèdit a llarg termini	1.933.972,60
<b>Estalvi corrent després d'amortitzacions</b>	<b>0,00</b>
Amortitzacions extraordinàries previstes al capítol 9	
<b>EC ajustat</b>	<b>0,00</b>
<b>EQUILIBRI</b>	
Equilibri pressupostari	0,00

- d) *contemplen* estabilitat pressupostària,
- e) *contemplen* el compliment de l'equilibri pressupostari
- f) *contemplen* el compliment de l'anivellament pressupostari

Per Acord de Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020 i apreciat pel Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020, es va acordar suspendre les regles fiscals arran de la situació d'emergència extraordinària provocada pel Covid. Aquesta suspensió comporta la no vigència de les taxes de variació per al període 2020 i 2021-2023 aprovades per Acord del Consell de Ministres d'11 de febrer de 2020. La suspensió s'ha mantingut per al 2022, per acord de Consell de Ministres del 27 de juliol de 2021, apreciat pel Congrés dels Diputats en data 13 de setembre de 2021.

2. Les modificacions més significatives en relació a la previsió de la liquidació de l'exercici 2022 són les següents:

	<b>PREVISIÓ LIQUIDACIÓ</b>	<b>VARIACIÓ</b>	<b>LÍNIES FONAMENTALS</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023</b>
Capítol 1	12.956.507	0,00%	12.956.507
Capítol 2	211.304	0,00%	211.304
Capítol 3	3.422.701	0,00%	3.422.701
Capítol 4	5.659.237	0,00%	5.659.237
Capítol 5	404.333	0,00%	404.333
<b>Ingressos corrents</b>	<b>22.654.082,22</b>	<b>0,00%</b>	<b>22.654.082</b>
Capítol 6			0
Capítol 7	1.658.347,55	-100,00%	0
<b>Ingressos de capital</b>	<b>1.658.347,55</b>	<b>-100,00%</b>	<b>0</b>



Capítol 8	4.600,00	117,39%	10.000
Capítol 9	662.953,00	-100,00%	0
<b>Ingressos financers</b>	<b>667.553,00</b>	<b>-98,50%</b>	<b>10.000</b>
<b>INGRESSOS TOTALS</b>	<b>24.979.982,77</b>	<b>-9,27%</b>	<b>22.664.082</b>
<b>DESPESES</b>	<b>2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023</b>
Capítol 1	7.153.743	0,70%	7.204.126
Capítol 2	8.962.995	-3,29%	8.668.000
Capítol 3	109.235	52,88%	167.000
Capítol 4	4.555.211		4.680.984
Capítol 5			0
<b>Despeses corrents</b>	<b>20.781.183,90</b>	<b>-0,29%</b>	<b>20.720.110</b>
Capítol 6	3.360.530	-100,00%	0
Capítol 7	42.500	-100,00%	0
<b>Despeses de capital</b>	<b>3.403.030,44</b>	<b>-100,00%</b>	<b>0</b>
Capítol 8			10.000
Capítol 9	2.094.628,00	-7,67%	1.933.973
<b>Despeses financeres</b>	<b>2.094.628,00</b>	<b>-7,19%</b>	<b>1.943.973</b>
<b>DESPESES TOTALS</b>	<b>26.278.842,34</b>	<b>-13,76%</b>	<b>22.664.082</b>

Ajustos SEC	1.020,21		-1.341.953
<b>Capacitat/Necessitat de finançament</b>	<b>129.235,64</b>		<b>592.019</b>
<b>Deute viu a 31/12</b>	<b>13.969.214,44</b>	<b>-13,84%</b>	<b>12.035.242</b>
A curt termini			0
A llarg termini	13.969.214,44	-13,84%	12.035.242
<b>Rati de deute viu /Ingressos corrents</b>	<b>61,66%</b>	<b>-13,84%</b>	<b>53,13%</b>

3. Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió que es celebri.

4. Encarregar a la Intervenció Municipal que remeti aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat es pot consultar al següent enllaç:

[Debat sobre el punt número 5 de l'ordre del dia.](#)



**6. Hisenda. Expedient 11840/2022. Informació Economicofinancera. Donar compte al Ple de l'Informe de Sindicatura de Comptes 13/2022 dels Comptes Generals de les Corporacions Locals de l'exercici 2020.**

**Expedient número:** 11840/2022

**Identificació expedient:** Donar compte al Ple de l'Informe de Sindicatura de Comptes 13/2022 dels Comptes Generals de les Corporacions Locals de l'exercici 2020.

**Tràmit:** Donar compte al Ple

**INFORMACIÓ AL PLE**

En virtut del que estableix la Disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'adjunta l'informe 13/2022 dels Comptes Generals de les Corporacions Locals de l'exercici 2020, realitzat per la Sindicatura de comptes.

Mitjançant aquest donar compte es dona tràmit de coneixement al Ple de la corporació alhora que es publica l'informe en seu electrònica corporativa.

L' "Informe Sindicatura CG 2020 de les EELL" consta a l'expedient.

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat es pot consultar al següent enllaç:

[Debat del punt número 6 de l'ordre del dia.](#)

El president aixeca la sessió a l'hora indicada en l'encapçalament d'aquesta acta, la qual estenc, com a secretària.

[Debat canvi horari Ple extraordinari i urgent 30 de setembre de 2022.](#)

Mont-roig del Camp, a data de la signatura electrònica.

**La secretària,**

**Vistiplau, Sr. Alcalde  
Fran Morancho López**



Document signat electrònicament al marge

