

ACTA DE TRIBUNAL DE PROCÉS SELECTIU

Plaça de responsable de la Unitat TIC de l'EPEL Nostraigua

Dades de l'acte

Lloc Reunió telemàtica
Data 12 d'abril de 2023
Hora d'inici 8:30
Hora acabament 9:00

Procés selectiu

Núm. 3420/2022 RRHH
Plaça Responsable de la Unitat TIC de l'EPEL Nostraigua
Grup AD2
Convocatòria Resolució de Vicepresidència de l'Entitat 2022-0768, de 2 de desembre de 2022

Tribunal:

President	Josep Lanaspà Cuadrench
Secretaria	Maria Anguera Aguiló
Vocal de l'Administració local	Gemma Juncosa Bonfill
Vocal EAPC	Vanesa Vilaseca Figueruelo

A Mont-roig del Camp, al lloc i dia esmentat a l'encapçalament es reuneix el tribunal nomenat per realitzar la valoració dels apartats experiència professional i formació i perfeccionament de la fase de concurs, segons el que estableixen les bases de la convocatòria.

- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 40 punts):

Serveis efectius prestats com a responsable d'Unitat o Àrea de Tecnologies de la Informació i Comunicació (o d'Informàtica) en entitats del sector públic o empreses de gestió del servei d'aigua potable: 0,4 punts per mes complet de serveis.

Serveis efectius prestats com a tècnic/a informàtic/a adjunt/a al/la responsable de la Unitat o Àrea de Tecnologies de la Informació i Comunicació (o d'Informàtica) en empreses del sector públic o empreses de gestió del servei d'aigua potable: 0,2 punts per mes complet de serveis.

Serveis efectius prestats com a responsable d'Unitat o Àrea de Tecnologies de la Informació i Comunicació (o d'Informàtica) en empreses del sector privat (excepte les de gestió del servei d'aigua potable): 0,2 punts per mes complet de serveis.



Serveis efectius prestats com a tècnic/a informàtic/a adjunt/a al/la responsable de la Unitat o Àrea de Tecnologies de la Informació i Comunicació (o d'Informàtica) en empreses del sector privat (excepte les de gestió del servei d'aigua potable): 0,1 punts per mes complet de serveis.

L'experiència professional s'acreditarà aportant els dos tipus de documents següents:

a) *Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest document és el que estableix la durada dels contractes i el seu grup de cotització.*

b) *Per valorar l'adequació de les tasques al lloc de treball s'hauran d'aportar els següents documents:*

b.1) Per serveis prestats en el Sector Públic: certificat emès per l'entitat pública on s'hagin prestat els serveis. En aquests documents s'han d'especificar les funcions desenvolupades en el lloc de treball.

b.2) Certificat emès per l'administrador/a o el/la responsable de RRHH de l'empresa on s'hagin prestat els serveis en qual s'especifiqui la categoria professional i les funcions desenvolupades en el lloc de treball. En el seu defecte es podran aportar contractes de treball i/o full de nòmines que tan sols es tindran en compte si es descriu clarament el lloc i les funcions.

Perquè el tribunal pugui valorar l'experiència professional, l'aspirant haurà de presentar els documents sol·licitats tant al punt a) com al punt b). El fet d'aportar la documentació del punt a) no eximeix d'aportar la referida al punt b). Així mateix, el fet d'aportar la documentació del punt b) no eximeix d'aportar l'especificada al punt a).

Tan sols es valorarà com a experiència professional aquella que, a l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social presentat, hi constin els següents grups de cotització:

- GC 2 o 1 per avaluar l'experiència professional com a responsable d'Unitat o Àrea de Tecnologies de la Informació i Comunicació (o d'Informàtica).*
- GC 3 per avaluar l'experiència professional com a adjunt/a al/la responsable d'Unitat o Àrea TIC (o d'Informàtica).*
- FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (màxim 40 punts)*

Cursos, jornades i seminaris

Els cursos, jornades i seminaris de formació amb certificat d'aprofitament i/o assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuen segons l'escala següent:

- Per cada curs de menys de 10 hores1,0 punts*
- Per cada curs de 10 a 30 hores2,0 punts*
- Per cada curs de més de 31 hores i fins a 60 hores4,0 punts*
- Per cada curs de més de 61 hores i fins a 100 hores6,0 punts*



- Per cada curs de més de 100 hores8'0 punts

No es computaran els cursos que tinguin una antiguitat superior als 10 anys, a comptar de la data de finalització de presentació de les sol·licituds.

Per la pròpia naturalesa de la formació requerida no es puntuarà l'obtenció del certificat de competències ACTIC.

No es podran acumular en total més de 8 punts en cursos de preparació d'oposicions.

No es podran acumular en total més de 6 punts en formació d'idiomes. En tot cas, els únics idiomes estrangers que es valoraran en aquest apartat són el de coneixements de francès, d'anglès i d'alemany.

Coneixements de llenguatge administratiu

Es puntuarà amb 10 punts l'obtenció d'algun dels certificats de coneixements específics de llenguatge administratiu que es detalla a continuació:

- Certificat de coneixements suficients de llenguatge administratiu (certificat G) expedit per la Junta Permanent de Català fins a l'any 2001.
- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu expedit per la Direcció de Política Lingüística o la Secretaria de Política Lingüística de l'any 2001 a l'any 2006.
- Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge administratiu, de 60 hores de durada, expedit per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge administratiu, de 60 hores de durada, expedit pels departaments de la Generalitat de Catalunya o les entitats del seu sector públic institucional.

En cas que les persones aspirants acreditin més d'un dels certificats anteriors, tan sols es considerarà la puntuació d'un d'ells.

Titulacions acadèmiques

Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'aportada per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, s'obtindrà la següent puntuació:

- Màster universitari18,0 punts
- Llicenciatura (o enginyeria superior)18,0 punts
- Grau universitari16,0 punts
- Diplomatura (o enginyeria tècnica)16,0 punts
- Mestratges de centre universitari16,0 punts
- Postgraus de centre universitari.....12,0 punts

En data 27 de març de 2022 el candidat realitza la prova de test psicotècnic que el tribunal valora amb l'assessorament de la Dra. Rosalita Cascón.



Els resultats corresponents a l'apartat de test psicotècnic, són:

DNI	Cognoms, Nom	Total
4612*****	GALAN GIL, JOAQUIM	14,00

Els resultats corresponents als apartats experiència professional i formació i perfeccionament de la fase de concurs, segons la documentació aportada pel sol·licitant, són:

DNI	Cognoms, Nom	Experiència	Formació	Total
4612*****	GALAN GIL, JOAQUIM	19,40	7,00	26,40

RESULTAT FINAL DEL PROCÉS SELECTIU

DNI	Cognoms, Nom	Psicotècnic	Experiència	Formació	Total
4612*****	GALAN GIL, JOAQUIM	14,00	19,40	7,00	40,40

ACORDS DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

En la sessió de 12 d'abril de 2023, de conformitat amb les bases de la convocatòria, aquest Tribunal ha acordat:

1. Aprovar i publicar les qualificacions corresponents als apartats de test psicotècnic, experiència professional i formació i perfeccionament de la fase de concurs, així com les qualificacions corresponents al resultat final del procés selectiu.
2. El tribunal proposa que l'aspirant que ha quedat primer en aquest procés selectiu sigui contractat com a personal laboral fix, segons el que estableixen els punts 12.3 de les bases generals i el punt 11.3 de les bases específiques del procés selectiu i que la persona aspirant que ha quedat en primer lloc fa més de dos anys que ha prestat servei com a laboral en la mateixa categoria.

En el termini de vint dies naturals haurà de presentar al departament de Recursos Humans els documents que acreditin que compleix les condicions exigides en les bases generals.



Contra aquest Acord, poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el competent per resoldre'l en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Acord

Llegida la present acta i trobada conforme, la signen els membres del Tribunal juntament amb mi, la secretària del Tribunal, que certifico.

El president
Josep Lanaspà Cuadrench

La secretària
Maria Anguera Aguiló

Vocal del Sector Públic local
Gemma Juncosa Bonfill

Vocal designada per l'EAPC
Vanessa Vilaseca Figueruelo

Document signat electrònicament

