

ACTA DE LA CINQUENA REUNIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ DE DUES PLACES D'ADMINISTRATIU/VA DE LA UNITAT D'ADMINISTRACIÓ, GRUP AD3, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE DE L'EPEL NOSTRAIGUA.

Dia: 15 de desembre de 2023 Hora d'inici: 8.45h.
Hora d'acabament: 10.50 h
Lloc: Oficines Nostraigua, avinguda Barcelona 188.

Assistents

Josep Lanaspà Cuadrench, que actua com a president titular.
Joaquim Galan Gil, que actua com a secretari titular.
Maria Anguera Aguiló, que actua com a Vocal representant del Sector Públic Local.
Gemma Juncosa Bonfill, que actua com a Vocal representant del Sector Públic Local.
M. Carmen Ruzafa Vargas, que actua com a Vocal designada per l'EAPC

Ordre del dia

1. Constitució del Tribunal
2. Valoració dels mèrits d'experiència professional
3. Valoració dels mèrits de formació i perfeccionament
4. Valoració de la prova psicotècnica
5. Valoració del total de mèrits
6. Resultat final del procés selectiu
7. Torn obert de paraula

Desenvolupament de la sessió.

Primer. Constitució del Tribunal i abstencions o recusacions.

D'acord amb les bases de la convocatòria i amb la normativa aplicable als òrgans col·legiats, es constitueix vàlidament el Tribunal qualificador de dues places d'Administratiu/va de la Unitat d'Atenció a l'usuari, grup AD 3 de l'actual conveni, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure derivades de la taxa addicional d'estabilització prevista a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública, format pels membres següents i amb conformitat de tots els assistents:

- Josep Lanaspà Cuadrench, que actua com a president titular.
- Joaquim Galan Gil, que actua com a secretari titular.



- Maria Anguera Aguiló, que actua com a Vocal del Sector Públic Local.
- Gemma Juncosa Bonfill, que actua com a Vocal representant del Sector Públic Local.
- M. Carmen Ruzafa Vargas, que actua com a Vocal designada per l'EAPC.

Segon. Valoració dels mèrits d'experiència professional.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 24 punts):

Serveis efectius prestats com a personal administratiu, en tasques pròpies de la unitat d'Administració (definides al punt 3 d'aquestes bases), en entitats públiques de gestió del servei d'aigua: 0,4 punts per mes complet de serveis.

Serveis efectius prestats com a personal administratiu, en tasques pròpies de la unitat d'Administració (definides al punt 3 d'aquestes bases), en empreses privades de gestió del servei d'aigua o en entitats del sector públic: 0,2 punts per mes complet de serveis.

Serveis efectius prestats com a personal administratiu, en tasques pròpies de la unitat d'Administració (definides al punt 3 d'aquestes bases), en empreses privades diferents de les anteriors: 0,05 punts per mes complet de serveis.

L'experiència professional s'acreditarà aportant els dos tipus de documents següents:

a) Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest document és el que estableix la durada dels contractes i el seu grup de cotització.

b) Per valorar l'adequació de les tasques al lloc de treball s'hauran d'aportar els següents documents:

b.1) Per serveis prestats en el Sector Públic: certificat emès per l'entitat pública on s'hagin prestat els serveis. En aquests documents s'han d'acreditar les funcions desenvolupades, el subgrup de titulació i la durada de la prestació dels serveis.

b.2) Certificat emès per l'administrador/a o el/la responsable de RRHH de l'empresa on s'hagin prestat els serveis en qual s'especifiqui la categoria professional i les funcions desenvolupades en el lloc de treball. En el seu defecte es podran aportar contractes de treball i/o full de nòmines que tan sols es tindran en compte si es descriu clarament el lloc i les funcions.

Perquè el tribunal pugui valorar l'experiència professional, l'aspirant haurà de presentar els documents sol·licitats tant al punt a) com al punt b). El fet d'aportar la documentació del punt a) no eximeix d'aportar la referida al punt b). Així mateix, el fet d'aportar la documentació del punt b) no eximeix d'aportar l'especificada al punt a).

Tan sols es valorarà com a experiència professional aquella en què, a l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social presentat, s'hagi inclòs la persona treballadora al grup de cotització 5. També,



en funció de l'informe que es presenti, es podrà computar l'experiència inclosa als grups de cotització 1, 2, 3 o 4.

RESULTAT DE PUNTUACIÓ D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

DNI	NOM I COGNOMS	PUNTS
***7966**	ESTER TRIVIÑO VERA	24,00
***0246**	YOLANDA GARCIA GARCIA	24,00
***1971**	SARA MESTRE FERNÁNDEZ	24,00

Tercer. Valoració dels mèrits de formació i perfeccionament.

FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (màxim 8 punts)

Cursos, jornades i seminaris

Els cursos, jornades i seminaris de formació amb certificat d'aprofitament i/o assistència, directament relacionats amb les funcions, competències i habilitats a desenvolupar, es puntuen segons l'escala següent:

- Per cada curs de menys de 10 hores0,2 punts
- Per cada curs de 10 a 30 hores0,4 punts
- Per cada curs de més de 31 hores i fins a 60 hores0,8 punts
- Per cada curs de més de 61 hores i fins a 100 hores1,2 punts
- Per cada curs de més de 100 hores1,6 punts

No es computaran els cursos que tinguin una antiguitat superior als 10 anys, a comptar de la data de finalització de presentació de les sol·licituds.

No es podran acumular en total més de 1,5 punts en cursos de preparació d'oposicions.

No es podran acumular en total més de 2 punts en formació d'idiomes. En tot cas, els únics idiomes estrangers que es valoraran en aquest apartat són el de coneixements de francès, d'anglès i d'alemany.

Coneixements de llenguatge administratiu

Es puntuarà amb 2 punts l'obtenció d'algun dels certificats de coneixements específics de llenguatge administratiu que es detalla a continuació:

- Certificat de coneixements suficients de llenguatge administratiu (certificat G) expedit per la Junta Permanent de Català fins a l'any 2001.
- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu expedit per la Direcció de Política Lingüística o la Secretaria de Política Lingüística de l'any 2001 a l'any 2006.
- Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge administratiu, de 60 hores de durada, expedit per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.



- *Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge administratiu, de 60 hores de durada, expedit pels departaments de la Generalitat de Catalunya o les entitats del seu sector públic institucional.*

En cas que les persones aspirants acreditin més d'un dels certificats anteriors, tan sols es considerarà la puntuació d'un d'ells.

Coneixements específics de tecnologies de la informació i comunicació

Es puntuarà l'obtenció del certificat de competències ACTIC de la següent forma:

- *Nivell 1 o certificat bàsic0,4 punts*
- *Nivell 2 o certificat mitjà0,8 punts*
- *Nivell 3 o certificat avançat1,2 punts*

En cas que les persones aspirants acreditin més d'un dels certificats anteriors, tan sols es puntuarà el de major nivell.

Titulacions acadèmiques

Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'aportada per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, s'obtindrà la següent puntuació:

- *Màster universitari3,6 punts*
- *Llicenciatura (o enginyeria superior)3,6 punts*
- *Grau universitari3,2 punts*
- *Diplomatura (o enginyeria tècnica)3,2 punts*
- *Mestratges de centre universitari3,2 punts*
- *Postgraus de centre universitari2,4 punts*

RESULTAT DE PUNTUACIÓ DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT

DNI	NOM I COGNOMS	PUNTS
***7966**	ESTER TRIVIÑO VERA	4,40
***0246**	YOLANDA GARCIA GARCIA	8,00
***1971**	SARA MESTRE FERNÁNDEZ	6,00

Quart. Prova psicotècnica de la fase de concurs de mèrits.

PROVA PSICOTÈCNICA (màxim 8 punts)

Es realitza una prova competencial per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant i del seu perfil professional per a complir les funcions generals i específiques del lloc de treball i per encaixar en l'organització i per resoldre els dubtes que se li puguin plantejar al tribunal sobre els mèrits presentats per l'aspirant.



Per tal de garantir la selecció de la persona candidata més idònia, d'acord amb el contingut funcional, la naturalesa, les funcions i tasques bàsiques del lloc a proveir, i amb la finalitat d'avaluar els coneixements, les habilitats, la idoneïtat i la capacitat d'adaptació al nou lloc de treball, es realitzarà una prova psicotècnica del tipus test competencial.

Aquesta prova és una eina de valoració de les aptituds necessàries per complir amb èxit el lloc de treball segons les seves especificacions funcionals.

Els tests emprats guardaran una connexió directa amb les competències necessàries per un bon acompliment del lloc de treball segons la seva descripció funcional.

Aquesta prova serà avaluada per un/a professional expert/a en la matèria. En la utilització dels tests professionals es garanteix la confidencialitat i la protecció de la privacitat dels/les aspirants.

L'objectiu d'aquesta part del procés selectiu és fer un pronòstic sobre les persones candidates que millor s'adeqüen a nivell actitudinal a les característiques del lloc de treball convocat.

Aquesta prova té caràcter complementari i no serà eliminatòria. Es qualificarà de 0 a 8 punts.

RESULTAT DE PUNTUACIÓ DE LA PROVA PSICOTÈCNICA

DNI	NOM I COGNOMS	PUNTS
***7966**	ESTER TRIVIÑO VERA	3,50
***0246**	YOLANDA GARCIA GARCIA	4,00
***1971**	SARA MESTRE FERNÁNDEZ	4,00

Cinquè. Valoració total fase concurs

La valoració total de la fase de concurs de mèrits és la següent:

DNI	NOM I COGNOMS	EXP.	FORM	PSIC	TOTAL
***7966**	ESTER TRIVIÑO VERA	24,00	4,40	3,50	31,90
***0246**	YOLANDA GARCIA GARCIA	24,00	8,00	4,00	36,00
***1971**	SARA MESTRE FERNÁNDEZ	24,00	6,00	4,00	34,00



Sisè. Resultat final del procés selectiu

El resultat final del procés selectiu, per ordre de puntuació, és el següent:

DNI	NOM I COGNOMS	FASE OPOSICIÓ	FASE CONCURS	TOTAL PUNTUACIÓ
***7966**	ESTER TRIVIÑO VERA	41,200	31,900	73,100
***0246**	YOLANDA GARCIA GARCIA	37,100	36,000	73,100
***1971**	SARA MESTRE FERNÁNDEZ	38,825	34,000	72,825

Setè. Torn obert de paraula

No se'n formula.

El tribunal qualificador acorda:

1. Constituir vàlidament el Tribunal qualificador de la convocatòria per al procés selectiu d'una plaça d'Administrativa de la Unitat d'Administració, que està formada pels membres següents: el senyor Josep Lanaspà Cuadrench, que actua com a president titular, el senyor Joaquim Galan Gil, que actua com a secretari titular, la senyora Maria Anguera Aguiló, que actua com a Vocal del Sector Públic Local, la senyora Gemma Juncosa Bonfill, que actua com a Vocal representant del Sector Públic Local i la senyora M. Carmen Ruzafa Vargas, que actua com a Vocal designat per l'EAPC.
2. Aprovar i publicar les qualificacions dels mèrits de l'experiència professional, de formació i perfeccionament i de la prova psicotècnica, així com les qualificacions corresponents al resultat final del procés selectiu.
3. Proposar que les dues persones aspirants que han quedat primeres en aquest procés selectiu siguin contractades com a personal laboral fix, segons el que estableixen els punts 12.3 de les bases generals i el punt 11.3 de les bases específiques del procés selectiu.

Segons el que s'estableix a les bases de la convocatòria, les dues persones aspirants que han quedat primeres hauran de presentar, en el termini de vint dies naturals, al departament de Recursos Humans els documents que acreditin que compleix les condicions exigides en les bases generals.

Contra aquest acord, poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de l'Entitat.



Llegida la present Acta i trobada conforme, la signen els membres del Tribunal.

Josep Lanaspà Cuadrench
President

Joaquim Galan Gil
Secretari

Maria Anguera Aguiló
Vocal representant del Sector Públic Local

Gemma Juncosa Bonfill
Vocal representant del Sector Públic Local

M. Carmen Ruzafa Vargas
Vocal designat per l'EAPC

