



AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

## ANUNCI

D'acord amb el que disposen l'article 286.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es dona coneixement de la Resolució de l'Alcaldia número 2022-5701, de 23 de desembre de 2022, per la qual es modifiquen les bases específiques i les convocatòries públiques de les places objecte de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per a l'any 2022, taxa de reposició ordinària Llei 22/2021 de 28 de desembre i taxa addicional d'estabilització Llei 20/2021 de 28 de desembre, en els termes previstos a l'Annex I, les quals es transcriuen seguidament en aquest anunci.

S'obre un nou termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'última de les publicacions del Decret d'Alcaldia que es dicti, en el DOGC i en BOPT, per tramitar les sol·licituds de participació.

Les persones que ja hagin tramitat la sol·licitud dins el termini inicial no han de presentar una nova sol·licitud. S'analitzarà, d'ofici, si les persones que van ésser declarades provisionalment excloses compleixen els nous requisits establerts en virtut de la modificació de les bases específiques aprovades en el punt 1, per a ésser admeses, sense necessitat de què presentin nova sol·licitud.

### **BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU DE 26 PLACES D'ADMINISTRATIU, FUNCIONARI DE CARRERA GRUP C, SUBGRUP C1, EN TORN DE PROMOCIÓ INTERNA, PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS (5 PLACES) I PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ (21 PLACES).**

#### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de 26 places en règim funcional del cos Administratiu de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, escala d'administració general, subescala administratiu, grup C, subgrup C1, de les quals 5 es proveiran pel sistema de selecció de concurs de mèrits (d'acord amb el previst a la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública) i les 21 places restants es proveiran pel sistema de selecció de concurs – oposició.

El procés selectiu de les 21 places que es proveiran pel sistema de selecció de concurs – oposició es regirà, en tot el no previst en aquestes bases específiques, per les Bases Generals que han de regir els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i els seus ens dependents, publicades al DOGC de 6 de març de 2020 i al BOPT núm. 2020-02296 de 20 d'abril de 2020.

El procés selectiu de les 5 places que es proveiran pel sistema de selecció de concurs de mèrits es regirà, en tot el no previst en aquestes bases específiques, per les Bases Generals dels processos selectius que es convoquin en execució del procés extraordinari d'estabilització, places incloses en la taxa addicional per a estabilització d'ocupació temporal regulada en l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, aprovades per

D-S002/V-1.0/02.18

1



Codi Validació: 5DA9667NS6DMHTT4LDAGHMZCE | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 16



AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

Decret d'Alcaldia 2022-2431, de 27 de maig de 2022 (publicat a l'edició del DOGC de 31 de maig de 2022 i a l'edició del BOPT de 2 de juny de 2022).

## 2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

a) Ser funcionària o funcionari de carrera del cos auxiliar administratiu de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, escala d'administració general, subescala auxiliar, grup de titulació C, subgrup C2.

b) Tenir una antiguitat d'almenys dos anys de servei actiu com a funcionàries de carrera o interines en el cos auxiliar administratiu, escala d'administració general, subescala auxiliar, grup de titulació C, subgrup C2

c) Trobar-se respecte a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en el grup C, subgrup C2, en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials, servei en altres administracions, o en situació d'excedència per incompatibilitats.

c) Estar en possessió de la titulació exigida per a l'ingrés en els cossos o escales del subgrup C1, títol de Batxillerat, FP II o equivalent, o tenir aprovades les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys a més d'estar en possessió del títol de graduat en ESO o equivalent o haver superat almenys 15 crèdits ECTS d'estudis universitaris, .

d) Tenir el Certificat de nivell suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril).

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

e) Haver complert 16 anys d'edat en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

g) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984,





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

h) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.

i) No tenir la condició de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp del cos, escala o especialitat pròpia de la plaça convocada respecte del qual se sol·licita la participació.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits.

### 3. TRIBUNAL QUALIFICADOR

President: Secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.  
Secretari : Un funcionari de l'Ajuntament  
Vocals: Un funcionari de l'Ajuntament  
Un funcionari de l'Administració Local.  
Un Tècnic representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

### 4. TAXA DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 25 euros, aquests drets no seran tornats per manca d'algun dels requisits per prendre part de la mateixa, ni per instàncies presentades fora de termini. Només es retornaran en el cas d'anul·lació de la convocatòria.

Resten exempts del pagament de la taxa les persones les persones amb una discapacitat reconeguda del 33% o superior.

En cas d'exempció de la taxa, l'aspirant haurà de presentar la següent documentació:

- còpia autèntica de la documentació acreditativa del grau de discapacitat.

El pagament de l'import de la taxa és pot fer mitjançant transferència bancària al núm. de compte IBAN ES40 2100 0787 11 0200015193 o a les oficines de Registre general. Caldrà presentar còpia del resguard acreditatiu del pagament en el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

### 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud per alguna de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en concret:

Presencialment:

D-S002/V-1.0/02.18

Ctra. de Colldéjou, s/n - tel. 977 837 005 - fax 977 838 089 - 43300 Mont-roig del Camp - TARRAGONA  
C. de Sòria, 14 - tel. 977 170 440 - fax 977 170 728 - 43892 Miami Platja - TARRAGONA  
[www.mont-roig.cat](http://www.mont-roig.cat) - [ajuntament@mont-roig.cat](mailto:ajuntament@mont-roig.cat)

3



Codi Validació: 5DA9667N96DMHTT4LDAGHMZCE | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 16



AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

Al registre general de l'Ajuntament Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà –OMAC de Miami Platja i de Mont-roig del Camp.

En aquest cas s'haurà de demanar cita prèvia a la pàgina web <https://citaprevia.mont-roig.cat/mont-roig/> i enviar la documentació digitalitzada prèviament al dia de la cita a l'adreça de correu electrònic: [omac@mont-roig.cat](mailto:omac@mont-roig.cat) indicant el nom i cognoms, el dia i hora de la cita.

Qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest cas la sol·licitud, en model oficial i normalitzat, s'haurà d'imprimir. Es pot obtenir a la pàgina web <http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories/>

## 2. Telemàticament:

A la seu electrònica: Caldrà identificar-se amb certificat digital mitjançant model oficial i normalitzat previst a la pàgina web següent: <http://mont-roig.eadministracio.cat>, essent aquest mitjà la forma preferent de presentació.

En aquest cas, les persones que desitgin ser assistides per personal de l'Ajuntament en la presentació telemàtica de la sol·licitud, podran sol·licitar el servei d'assistència per videoconferència, demanant cita prèvia a la pàgina web <https://mont-roig.eadministracio.cat/citaprevia.1>

Per ser admès a les proves selectives els/les aspirants manifesten a la sol·licitud que son certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp de qualsevol canvi de les mateixes.

Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar la següent documentació:

Document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

Fotocopia del document justificatiu de l'abonament dels drets d'examen (llevat que se sol·liciti a l'Ajuntament la seva comprovació d'ofici). En cas d'exempció de la taxa i en funció del motiu de l'exempció, l'aspirant haurà de presentar la següent documentació: certificat de figurar com a demandant de feina i certificat de no percebre cap prestació econòmica per subsidi d'atur.

còpia de la documentació acreditativa del grau de discapacitat  
Titulació exigida a la convocatòria.

Documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (nivell C1) o superior.

Informe de vida laboral on consti l'experiència i els serveis prestats prèviament (llevat que s'autoritzi a l'Ajuntament per a què pugui obtenir-lo d'ofici a través dels mitjans d'interoperabilitat disponibles).

L'acreditació documental de l'experiència professional i dels mèrits a valorar a la fase de concurs.

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

que estigui en poder de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

La documentació original acreditativa dels requisits es requerirà a les persones que superin el procés selectiu.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

## 6. TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per lliurar la sol·licitud es de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPT o al DOGC, prenent com a referència la darrera d'aquestes publicacions. També es publicarà al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament i al web municipal.

## 7. PUBLICITAT

Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dóna publicitat a la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) , així com al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i al web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les actes i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i a la pàgina web de l'Ajuntament.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 8. PROVES SELECTIVES I BAREMS DE MÈRITS

### Fase d'oposició:

- **Primer exercici:** Prova coneixement de llengües:

- Llengua catalana:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, nivell C1. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. L'aspirant que no resulti apte/a quedarà exclòs/a automàticament del procés selectiu.

- Resten exempts de realitzar la prova de llengua catalana els/les aspirants que hagin participat i superat en convocatòries anteriors de selecció de personal funcionari/laboral a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

convocatòria.

-Així mateix restem exempts les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp dins la mateixa oferta pública d'ocupació o dins de les dues ofertes públiques d'ocupació immediatament anteriors a aquella a què correspon la convocatòria.

**-Segon exercici:** Consistirà en respondre un qüestionari tipus test de 20 preguntes amb 4 opcions de resposta, relatiu al temari de l'annex.

El temps màxim per desenvolupar l'exercici serà d'1 hora.

La puntuació serà de 0 a 20 punts, essent necessari un mínim de 10 punts per superar la prova.

Cada resposta correcta sumarà 1 punt i cada resposta errònia restarà 0,33 punts. Les respostes en blanc o nul·les ni sumaran ni restaran.

- **Per a les 5 places que es cobriran pel sistema de concurs de mèrits (estabilització Llei 20/2021, de 28 de desembre).**

No es realitzarà el segon exercici consistent en un qüestionari tipus test de 20 preguntes. Només es realitzarà la fase de concurs.

### **Fase de concurs**

Finalitzada la fase d'oposició, s'iniciarà la de concurs, en la qual el tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/per les opositors/es, conforme el barem següent:

### **EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:**

- **Per a les 5 places que es cobriran pel sistema de concurs de mèrits (estabilització Llei 20/2021, de 28 de desembre):**

SERVEIS PRESTATS A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (Fins un màxim de 36 punts).

Serà objecte de valoració en aquest apartat:

a) Temps de serveis prestats a l'Ajuntament de Mont-roig com a funcionari interí, personal laboral temporal o laboral indefinit al mateixos llocs/places objecte de la convocatòria amb la mateixa escala, subescala, grup i subgrup i classe per a personal funcionari i grup professional per a personal laboral: Màxim 0,40 punts per mes complet de servei.

b) Temps de serveis prestats a qualsevol Administracions Públiques (Estat, Comunitat Autònoma i Local) com a funcionari interí, personal laboral temporal o laboral indefinit en llocs de naturalesa funcional o laboral de la mateixa





categoria a la plaça convocada (escala, subescala i classe per a personal funcionari i grup professional per a personal laboral): Mínim 0,20 punts per mes complet de servei.

Cal tenir present que la disposició addicional primera, apartat 3, de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, estableix que els processos d'estabilització d'ocupació temporal en l'àmbit local es regiran pel que es disposa en l'article 2. L'article 2, apartat 4, entre d'altres coses, preveu que en aquests processos **es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent de què es tracti. Ara bé, aquest precepte no determina que aquesta experiència es refereixi als serveis prestats en l'Administració convocant.**

Pels motius exposats fins el moment, procedeix justificar en aquest expedient els motius objectius pels quals s'atorga una major puntuació als mèrits prestats a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp (pel temps de serveis prestats com a funcionari interí, personal laboral temporal o laboral indefinit als mateixos llocs/places objecte de la convocatòria amb la mateixa escala, subescala, grup i subgrup i classe, per a personal funcionari, i mateix grup professional per a personal laboral, a raó de 0,40 punts per mes complet de servei) respecte de la puntuació atorgada als serveis prestats en altres Administracions públiques (pel temps de serveis prestats com a funcionari interí, personal laboral temporal o laboral indefinit als mateixos llocs/places objecte de la convocatòria amb la mateixa escala, subescala, grup i subgrup i classe, per a personal funcionari, i amb el mateix grup professional per a personal laboral, a raó de 0,20 punts per mes complet de servei).

**a) Justificació de la major valoració dels serveis prestats a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp respecte d'altres tipus d'administracions (AGE, Administració autonòmica, Diputacions Provincials, Consells Comarcals, Mancomunitats) o altres entitats del sector públic.**

#### 1. Proporcionalitat.

S'atorga el doble de puntuació per mes complet de servei però, a diferència del que altres administracions han establert en les seves bases reguladores, les bases objecte de la present convocatòria no estableixen un topall en la puntuació màxima que poden assolir els candidats pels serveis prestats en altres administracions. És a dir, tant els candidats de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp com la resta poden assolir un total de 36 punts pels serveis prestats que acreditin.

#### 2. Diferent context competencial, funcional i organitzatiu.

El sistema competencial municipal difereix respecte del sistema competencial propi de l'Administració General de l'Estat, de l'Administració Autonòmica i de la resta d'administracions locals, així com de la resta d'entitats que integren el sector públic, com poden ser societats mercantils públiques, organismes autònoms o entitats públiques empresarials, entre altres.

Tal com preveu la LBRL, els municipis poden exercir competències pròpies, per atribució del legislador sectorial, en les matèries relacionades en l'art. 25.2 i,





d'altra banda, tenen l'obligació de prestar els serveis mínims que, per raó de població, determina l'art. 26, essent els articles concordants el 66 i 67 del TRLMRLC.

Per contra, les competències de l'AGE i de l'Administració autonòmica venen determinades en funció del sistema de doble llistat constituït per l'art. 149.1 de la CE, regulador de les competències exclusives de l'Estat, i l'art. 148 de la CE, regulador de les competències que les Comunitats Autònomes poden assumir a l'empara dels respectius Estatuts d'Autonomia, en el marc del que disposa l'art. 147.2 d) de la CE.

En la mateixa línia, l'àmbit competencial i funcional de les Diputacions provincials, dels consells comarcals i d'altres entitats associatives supramunicipals, té una regulació pròpia i diferenciada respecte de la municipal. Aquests règims s'estableixen, amb caràcter general i a títol enunciatiu, en l'art. 36 de la LBRL i 91ss del TRLMRLC respecte a la província; art. 85 del TRLMRLC respecte a la comarca; art. 95 del TRLMRLC respecte a les entitats metropolitanes i arts. 115ss respecte a les mancomunitats.

**Per tot l'exposat, es conclou que el tipus d'expedients a tramitar en l'Ajuntament de Mont-roig del Camp difereix respecte dels que es tramiten en altres administracions i entitats del sector públic, doncs versen sobre matèries diferents, els destinataris dels serveis que es presten son també diferents i els requisits de tramitació també difereixen.**

D'altra banda, l'estructura organitzativa i el règim de funcionament dels òrgans de govern i d'administració dels Ajuntaments difereix respecte de l'organització i funcionament propis d'altres administracions i resta del sector públic. Fins i tot, dins l'àmbit municipal, la normativa de règim local estableix diferències entre els municipis de règim comú i el municipis de gran població.

En el cas de l'AGE l'estructura organitzativa i funcional ve regulada en els arts. 55ss de la Llei 40/2015 RJSP. Per contra, la de les comunitats autònomes en la normativa autonòmica pròpia, essent el model general el constituït per una estructura de planta departamental, de caràcter piramidal i jeràrquic (Conselleries); per serveis perifèrics de base provincial i dependents de les corresponents Conselleries; i per òrgans consultius i de participació.

I, finalment, en els arts. 19Ss de la LBRL es regula l'organització dels municipis de règim comú, el qual difereix respecte del règim dels municipis de gran població establert en el Títol X de la mateixa norma.

**Aquesta diferenciació de règims comporta divergències respecte del tipus d'expedients a tramitar; respecte als òrgans competents per l'adopció dels acords corresponents i la majoria requerida; en quant a la documentació preceptiva a incorporar en els expedients, circuits de tramitació i procediment a seguir, entre altres.**

**b) Justificació de la major valoració dels serveis prestats a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp respecte dels prestats en altres ajuntaments.**

**b.1 Característiques singulars del municipi i casuística pròpia dels expedients**







AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

### administratiu.

Addicionalment a la justificació exposada en el punt anterior, relativa a la diferenciació entre el municipis de règim comú i el municipis de gran població, cal destacar que l'Ajuntament de Mont-roig del Camp compta amb unes característiques singulars que el diferencien d'altres municipis amb una població de dret similar. Aquesta circumstància també justifica l'atorgament d'una major puntuació als serveis prestat en el propi Ajuntament que en la resta, doncs les diferències determinen l'existència d'una casuística pròpia en quant als expedients a tramitar.

- És un municipi amb un padró legal de 12.689 habitants (dades acreditades per l'Institut Nacional d'Estadística per a l'any 2021), però dividit en dos nuclis de població (Mont-roig del Camp i Miami Platja) separats per 13,5 quilòmetres, que provoquen que el territori municipal tingui 63,31 km<sup>2</sup> i que compta amb 22 urbanitzacions.

Per posar-ho en perspectiva, el municipi de Reus té una extensió de 52,8 km<sup>2</sup> i una població de 106.084 habitants l'any 2021, 8 vegades més gran que la de Mont-roig).

**Aquesta circumstància comporta una activitat urbanística superior a la normal**, doncs s'està procedint a la recepció de les diferents urbanitzacions, i en conseqüència es produeix una necessitat de redimensionar els serveis que presta l'Ajuntament.

- A més és un municipi coster que té la **condició de municipi turístic** declarat per la Generalitat de Catalunya, fet que implica una aflluència poblacional superior al llarg de l'any a la determinada pel padró. Com a dada rellevant des del punt de vista del **volum de població a la qual van destinats els serveis que presta l'Ajuntament**, cal posar de manifest que, segons consta en l'ACORD GOV/1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació ensituació d'alerta i eventual sequera, **la població del municipi assoleix el pic de 74.139 habitants, amb una mitjana anual de 37.633.**
- Així mateix, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp compta amb **dues Entitats Públiques Empresarials dependents**, que tenen la condició de servei tècnic i mitjà propi de l'Ajuntament: Nostragua, que gestiona el cicle complet de l'aigua, i Nostreserveis, que s'encarrega de la gestió d'altres serveis públics.

**Aquest extrem comporta la tramitació d'expedients singulars d'encàrrecs de gestió que no tenen ajuntaments amb una població de dret similar, així com l'exercici del control financer posterior de la seva activitat i l'aprovació de modificació dels seus estatus, entre altres.**



- La **plantilla** de personal de l'Ajuntament compta amb uns **150-160 empleats/des**, depenent de l'època de l'any, tot i que el volum d'expedients administratius tramitats corresponen a la prestació de serveis públics oferts a una població molt superior a la legalment reconeguda. Aquest fet comporta que, amb caràcter general, l'exercici a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp de funcions pròpies dels llocs objecte de convocatòria, ha suposat un **coneixement polivalent de les tasques de la pròpia àrea d'adscripció**, atès que la manca de recursos personals, i l'absència per diferents circumstàncies justificades d'altres efectius de l'àrea (incapacitats temporals, permisos de maternitat, paternitat, etc.) han comportat l'assumpció de tasques per substitucions o de tasques de major responsabilitat, donades les restriccions pròpies d'aquesta dimensió menor de la plantilla. En aquest sentit, **amb l'objectiu de no veure afectat el normal funcionament dels serveis es justifica l'atorgament d'una major puntuació als serveis prestats en el propi Ajuntament.**

#### b.2 Aplicacions pròpies d'Administració electrònica.

Finalment, en l'àmbit de l'Administració electrònica, cal posar de manifest que l'Ajuntament compta amb **aplicacions informàtiques pròpies** en diferents àmbits materials, les quals poden diferir de les que disposen la resta d'administracions i entitats públiques. Per tant, **l'assoliment del coneixement específic del seu funcionament comporta un factor diferencial respecte a la resta d'aspirants que no tenen aquest coneixement tècnic i que determinen un millor nivell d'adequació aspirant-plaça, meritori d'una puntuació superior.**

- **Per a les 21 places restants que es cobriran pel sistema de concurs – oposició:** Per cada any complet de serveis prestats en la administració pública desenvolupant tasques administratives, ja sigui en propietat, interí o en règim de contracte laboral 0,33 punts.

Fins a un màxim de 6 punts.

#### **FORMACIÓ:**

- **Per a les 5 places que es cobriran pel sistema de concurs de mèrits (estabilització Llei 20/2021, de 28 de desembre):**

Es valoraran els cursos de formació i especialització en matèries pròpies de la plaça objecte de convocatòria impartits per administracions públiques, organismes Institucionals, Col·legis Professionals o centrals sindicals acollits al Pla de Formació Contínua de les Administracions Públiques o en el marc de l'Acord de Formació per a l'ocupació. Només es valoraran els cursos d'una duració mínima de 10 hores i que hagin estat realitzats amb posterioritat a l'1 de gener de 2010, fins a un màxim de 4 punts.





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

La tabla de puntuacions màximes és:

Nº hores	puntuació
10	0,75
11 a 25	1
26 a 50	1,25
51 a 100	1,5
101 a 200	2
>200	2,5

- **Per a les 21 places restants que es cobriran pel sistema de concurs – oposició:** Es valoraran cursos, jornades, seminaris de formació, d'especialització i perfeccionament impartits per centres oficials o homologats i els corresponents als plans de formació continua de les Administracions Públiques, que tinguin relació directa amb la plaça en qüestió, fins a un màxim de 2 punts.
  - De menys de 10 hores 0,2 punts.
  - D'11 a 19 hores 0,3 punts.
  - De 20 a 30 hores 0,4 punts.
  - De 31 a 50 hores 0,5 punts.
  - De més de 50 hores 0,7 punts.

El tribunal no valorarà els mèrits que no estiguin acreditats documentalment en la forma descrita en cada convocatòria específica.

L'acreditació dels mèrits al·legats es realitzarà mitjançant la presentació de còpia de la documentació acreditativa dels mateixos, segons el que disposen les bases específiques de cada convocatòria.

El Tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment de del procés selectiu, que acreditin la veracitat de les circumstàncies i documents aportats i que hagin estat objecte de valoració.

Els mèrits relatius als serveis prestats a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp s'hauran d'al·legar amb indicació dels períodes de prestació de serveis, el que serà comprovat pel Servei de Personal.

Els serveis prestats en altres Ens del sector públic local s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'òrgan corresponent. El certificat haurà de fer constar els serveis prestats que es pretenguin fer valer com a experiència professional en la fase de concurs, expressant a aquest efecte la categoria professional en el cas de personal laboral i, en el cas de personal funcionari, el subgrup de classificació professional.

Els mèrits per cursos de formació i especialització realitzats s'acreditaran mitjançant la presentació de còpia acreditativa la seva realització on s'indiqui el número d'hores.

En cap cas es valoraran mèrits no al·legats o no acreditats documentalment en termini.





## TEMARI GENERAL

1. L'acte administratiu. Règim jurídic. Concepte, elements i classes. La notificació i la motivació. Els actes administratius viciats.
2. El procediment administratiu comú. Iniciació, ordenació, instrucció i acabament. El silenci administratiu.
3. Els recursos administratius. La revisió d'ofici.
4. Els òrgans administratius. La competència i les formes d'alteració. L'abstenció i la recusació. Els convenis. L'administració electrònica. Incidència en l'administració local.
5. El règim local espanyol: evolució història i principis constitucionals. Normativa aplicable. La província. Les comarques.
6. El municipi en el règim local espanyol. Concepte. Competències municipals i serveis mínims obligatoris. Elements: el territori i la població.
7. L'organització municipal. Règim de funcionament. Competències dels òrgans. Règim de delegació.
8. La potestat normativa local. Ordenances. Tipus. Reglaments i bans.
9. L'activitat de foment. Les subvencions.
10. El patrimoni de les administracions locals. Tipus de béns i règim jurídic. Formes d'adquisició i alienació. Formes de protecció del patrimoni.

## 9. LLISTAT D'ADMESOS/AS I PROPOSTA DEL TRIBUNAL

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i al web <http://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories/> disposant d'un termini de 10 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

Un cop transcorregut el termini sense que es presentin reclamacions la llista esdevindrà definitiva.

Un cop finalitzada la fase de concurs el tribunal publicarà la llista dels aspirants que han superat el concurs oposició per ordre de puntuació i proposarà pel seu nomenament un número d'aspirants no superior al de places de la convocatòria.

## 10. APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Els aspirants aprovats abans de ser nomenats se'ls requerirà que presentin al Registre General per alguna de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits següents:

- a) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- b) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o be declaració que se sol·licitarà al Ple de l'Ajuntament l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- c) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.

- d) Certificat de no tenir cap delictes de naturalesa sexual ni antecedents penals.
- e) Còpia del títol exigít. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituít pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició juntament amb un certificat emès per l'organisme oficial corresponent conforme els estudis han finalitzat. Aquests documents no poden tenir una vigència superior a 2 anys. Un cop obtingut el títol original, la persona que hagi estat nomenada funcionària o contractada laboral haurà d'aportar el corresponent diploma al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Pel que fa a l'aportació de documents, els aspirants podran fer us de la possibilitat prevista a l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, indicant la informació que la llei requereix. Excepcionalment si l'Ajuntament de Mont-roig del Camp no pot obtenir la documentació requerida, podrà demanar-la a l'interessat.

## 11. RÈGIM DE RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan municipal competent, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcalde/essa- President/a de la Corporació. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

**Yolanda Pérez Díaz, Primera Tinent d'Alcalde,  
Per delegació efectuada en virtut del Decret 5506/2022,**

Mont-roig del Camp, a la data de la signatura electrònica



## ANNEX I

### TAXA DE REPOSICIÓ LLEI 22/2021

#### PERSONAL FUNCIONARI

#### RÈGIM FUNCIONARI/A CARRERA

<u>Escola</u>	<u>Subescala/categoria</u>	<u>Grup</u>	<u>Vacants</u>	<u>Sistema selecció</u>
Administració general	Tècnica/serveis jurídics	A1	1	Concurs-oposició lliure
Administració especial	Tècnic/a mig comunicació	A2	1	Concurs-oposició lliure
Administració especial	Tècnic/a mig gestió residus	A2	1	Concurs-oposició lliure
Administració especial	Serveis especials/Agent Policia Local	C2	2*	Concurs oposició lliure
<i>Administració general</i>	<i>Aux. Administratiu/Administratiu R. humans</i>	<i>C2/C1</i>	<i>1</i>	<i>Concurs-oposició pel Torn promoció interna</i>
<i>Administració general</i>	<i>Aux. Administratiu/Administratiu OMAC</i>	<i>C2/C1</i>	<i>1</i>	<i>Concurs-oposició pel Torn promoció interna</i>
<i>Administració general</i>	<i>Aux. Administratiu/Administratiu Medi ambient</i>	<i>C2/C1</i>	<i>1</i>	<i>Concurs-oposició pel Torn promoció interna</i>
<i>Administració general</i>	<i>Aux. Administratiu/Administratiu. Festes</i>	<i>C2/C1</i>	<i>1</i>	<i>Concurs-oposició pel Torn promoció interna</i>
<i>Administració general</i>	<i>Aux. Administratiu/Administratiu. S. Socials</i>	<i>C2/C1</i>	<i>1</i>	<i>Concurs-oposició pel Torn promoció interna</i>

\*Una de les dues vacants s'ha produït l'any 2022 abans de la publicació d'aquesta convocatòria.





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

## TAXA ADDICIONAL ESTABILITZACIÓ LLEI 20/2021

### RÈGIM FUNCIONARI/A CARRERA

<u>Escala</u>	<u>Subescala/categoria</u>	<u>Grup/sg</u>	<u>Vacants</u>	<u>Sistema selecció</u>	<u>Habilitació llei 20/2021</u>
Administració especial	Tècnic/a superior/Arquitecte	A1	1	Concurs-oposició	Art. 2
Administració especial	Tècnic/a mig / Gestió econòmica	A2	1	Concurs-oposició	Art. 2
Administració especial	Tècnic/a mig/ Serveis socials	A2	1	Concurs-oposició	Art. 2
Administració especial	Tècnica aux./ Cultura	C1	1	Concurs-oposició	Art. 2
Administració especial	Comeses/ Inspector**	C1	1	Concurs**	D.A. 6 <sup>a</sup> **
Administració general	Administratiu/va-Contractació	C1	1	Concurs*	D.A. 6 <sup>a</sup> *
Administració general	Administratiu/va-Contractació	C1	1	Concurs*	D.A. 6 <sup>a</sup> *
Administració general	Administratiu/va-Secretaria	C1	1	Concurs*	D.A. 6 <sup>a</sup> *
Administració general	Administratiu/va-Intervenció	C1	1	Concurs*	D.A. 6 <sup>a</sup> *
Administració general	Administratiu/va-Via pública	C1	1	Concurs*	D.A. 6 <sup>a</sup> *

\* Places torn de promoció interna.

\*\* Places provinents taxa estabilització 2018.





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

## RÈGIM PERSONAL LABORAL

<u>Categoria</u>	<u>GrupNivell titulació</u>	<u>Vacants</u>	<u>Sistema selecció</u>	<u>Habilitació lleí 20/2021</u>
Auxiliar administratiu	C2	2	Concurs	D.A. 6 <sup>a</sup> **
Conserge	AP	1	Concurs- oposició	Art. 2

\*\* Places provinents taxa estabilització 2018.

Selecció no encomanada a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

**Yolanda Pérez Díaz, Primera Tinent d'Alcalde,  
Per delegació efectuada en virtut del Decret 5506/2022**

Mont-roig del Camp, a la data de la signatura electrònica

