

ACTA PLE ORDINARI 14.DESEMBRE.2022

Dades identificatives:

Núm. de la sessió:	16/2022 (Legislatura 2019-2023)
Caràcter:	Ordinària
Convocatòria:	9 de desembre de 2022
Data celebració:	14 de novembre de 2022
Horari:	13:01 h. – 15:40 h.
Lloc:	Sala de Plens de la Casa de Cultura Agustí Sardà

Alcalde:	Fran Morancho López
Secretari accidental:	Aránzazu Sorlí Pons
Interventora accidental:	Anna Cartaña Beltran

Membres assistents:

Fran Morancho López	La presideix
Yolanda Pérez Díaz	regidora PSC-CP
Jordi Alemany Ardit	regidor PSC-CP
Maria del Remei Benach Font	regidora PSC-CP
Angel Redondo Ruizaguirre	regidor PSC-CP
Cristina Llorens Pardo	regidora PSC-CP
Francisca Ortiz Sánchez	regidora PSC-CP

Vicente Pérez Mula	regidor IMM
--------------------	-------------

Francisco Chamizo Quesada	regidor Junts
Amèlia Bargalló Castellnou	regidora Junts

Irene Aragonès Gràcia	regidora ERC-MÉS-AM
Manel Vilajosana Ferrandiz	regidor ERC-MÉS-AM

Ferran Pellicer Roca	regidor AMM-VX+
Elvira Montagud Pérez	regidora AMM-VX+

Armando Franco Marti	Regidor C's
----------------------	-------------

Excusen l'assistència:

Quique Moreno Herrero	regidor Junts
Abbas Amir Aarab	regidor ERC-MÉS-AM

Comprovat el quòrum per a la vàlida celebració de la sessió, el president obre la sessió en el lloc, data i a l'hora indicada en l'encapçalament passant a tractar els assumptes inclosos en l'ordre



del dia següent:

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió de data 9 de novembre de 2022.
2. Serveis Socials. Expedient 13510/2022. Aprovar, si s'escau, el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en matèria de Serveis Socials i altres programes relatius al benestar per al període 2022/2025, i la corresponent addenda per l'any 2022.
3. Participació Ciutadana. Expedient 11819/2022. Desestimar les al·legacions presentades pel grup municipal d'ERC al Reglament del procés de Pressupostos Participatius.
4. Hisenda. Expedient 2700/2022. Aprovar el Reconeixement Extrajudicial de crèdits corresponents a la Justificació parcial de despeses de Nostreserveis Desembre 2021.
5. Hisenda. Expedient 7702/2017. Aprovar la continuïtat en l'omissió de la funció interventora i el Reconeixement extrajudicial de crèdits de la Factura per obres M. Déu de la Roca.
6. Afers sobrevinguts.
7. Apreciació de la urgència del punt número 8 de l'ordre del dia.
8. Afers sobrevinguts. Educació. Expedient 15449/2022. Aprovar, si escau, el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en matèria de transport escolar per al curs 2022-2023 (assumpte no dictaminat amb caràcter resolutiu).
9. Apreciació de la urgència del punt número 10 de l'ordre del dia.
10. Al·legacions presentades pel grup municipal Junts contra el Reglament del Procés de Pressupostos Participatius- RE 2022/8442.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

9. Donar compte dels decrets del número 4867 al 5364 de l'any 2022.
10. Hisenda. Expedient 13002/2022. Informació Economicofinancera. Donar compte de l' Informe sobre l'execució trimestral del Pressupost corresponent al tercer trimestre de 2022.
11. Hisenda. Expedient 14709/2022 Donar compte al Ple, del Pla Anual de Control Financer 2023.
12. Secretaria. Expedient 15149/2022. Donar compte del decret 2022/5275 d'aprovació del Pla anual de contractació 2023.
13. Mocions.
14. Moció que presenta el grup municipal ERC-MÉS per la millora de les parades del bus del municipi de Mont-roig del Camp/Elaboració del Pla Integral de Mobilitat Urbana (PIMU) (Caràcter no resolutiu).
15. Moció que presenta el grup municipal JUNTS per impulsar un fons extraordinari sobre l'energia per Ajuntaments i entitats públiques (Caràcter no resolutiu).

Desenvolupament de la sessió:

A) PART RESOLUTIVA



1. Aprovació de l'acta de data 9 de novembre de 2022.

El senyor alcalde pregunta si algú dels assistents té alguna objecció respecte a la redacció de l'esborrany de l'acta de la sessió del Ple de data 9 de novembre de 2022.

I no havent cap observació a l'efecte, es declara **aprovada per unanimitat dels assistents**.

En aquest punt no es produeix debat.

El punt s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

El contingut de la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Votació del punt nº 1 de l'ordre del dia.](#)

2. Serveis Socials. Expedient 13510/2022. Aprovar, si s'escau, el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en matèria de Serveis Socials i altres programes relatius al benestar per al període 2022, i la corresponent addenda per l'any 2022.

Identificació de l'expedient: Conveni de Col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en matèria de Serveis Socials i altres programes relatius al benestar per al període 2022.

Número d'expedient: 13510-2022

Tràmit: Aprovació del conveni

FETS

1. Vist el Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Camp, en matèria de Serveis Socials, altres programes relatius el benestar social i polítiques d'igualtat.

2. Vist el registre d'entrada 2022-E-RC-7780 del dia 21 d'octubre de 2022, realitzat pel Consell Comarcal del Baix Camp, adjuntant la següent documentació:

- I. Acord del Ple el qual aproven el *model de conveni de serveis socials amb els Ajuntaments de la Comarca del Baix Camp durant la vigència del Contracte Programa 2022-2025 i la distribució del seu finançament per a l'exercici 2022*
- II. La Proposta de *Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en matèria de Serveis Socials i altres programes relatius al Benestar per al període 2022*
- III. Els serveis inclosos al conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp



IV. La fitxa econòmica del esmentat conveni per l'any 2022

3. Vist el registre d'entrada 2022-E-RC-8663, de data 22-11-2022, en que el Consell Comarcal del Baix Camp torna a enviar la proposta de *Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en matèria de Serveis Socials i altres programes relatius al Benestar per al període 2022*, atès que es van detectar errors materials en la redacció del conveni i els seus annexos (article 109.2 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Segons l'Article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Municipi té competències en avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació de risc d'exclusió social.

5. Vist l'Article 66.3.K) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que estableix la competència dels municipis en la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció social.

6. Segons l'Article 31.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, de les competències dels municipis, les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

7. Segons l'Article 31. B, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, de les competències dels municipis, *Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.*

8. Segons l'Article 31.D de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, de les competències dels municipis, *establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.*

9. L'Article 31.E, de la Llei de Serveis Socials, esmenta que és competència dels municipis, *complir amb les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, descrites en l'article 17 de la llei.*

10. L'Article 3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials esmenta que, *Els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret a les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.*

11. Segons l'Article 16 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, els serveis socials Bàsics,

- I. *Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.*



- II. *Els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.*

12. L'Article 60. 5, de la Llei 12/2007, de Serveis Socials, esmenta que, *els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.*

13. Segons l'Article 62, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Social, sobre finançament dels serveis socials bàsics:

- I. *Els Ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics.*
- II. *L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de Serveis Socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials bàsics. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, el 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.*
- III. *El finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu i de les prestacions econòmiques d'urgència social és a càrrec de l'ens local gestor de l'àrea bàsica de serveis socials.*

14. Segons l'Article 65, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, són Obligacions de l'Administració

- I. *Les administracions han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i han de tendir a la gratuïtat d'aquests, tenint en compte que l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i els serveis d'ajuda a domicili, d'acord amb el que estableix aquesta llei. També han de garantir l'accés universal a les prestacions de servei garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions, d'acord amb la Cartera de Serveis Socials.*
- II. *Les administracions han de garantir un nivell de finançament proporcional a la demanada de serveis i a les necessitats existents, i adequat per a prevenir les necessitats futures i per a desenvolupar i executar altres programes i prestacions de serveis socials*

15. Vist que aquest conveni no té caràcter contractual de l'activitat en qüestió, tal i com preveu l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i compleix la llei esmentada.

16. Vist que aquesta addenda econòmica per l'any 2022 del Consell Comarcal del Baix Camp té un compromís econòmic de 123.214,91 €, els quals estan contemplats en la partida pressupostària 2022/ 140/ 23101/ 46500/ 01.



17. Vist l'informe favorable de la Secretària de la Corporació de data 24 de novembre de 2022.
18. Vist l'informe favorable de fiscalització, emès per la Intervenció en data 30 de novembre de 2022.
19. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Drets Socials i Serveis a les Persones de data 7 de desembre de 2022.

MARC NORMATIU

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local
2. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny
3. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques
4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
5. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència
6. Llei 12/2007, d'11 de novembre, de Serveis Socials
7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
8. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
9. Reial decret, 424/2017, de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del Control intern a les entitats del Sector Públic Local

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres assistents, acorda:

1. Aprovar l'atribució de funcions en matèria de Serveis Socials Bàsics al Consell Comarcal del Baix Camp, tal i com preveu l'article 31.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
2. Aprovar el *Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar per al període 2022*, el qual es troba reproduït íntegrament en l'annex.
3. Aprovar l'addenda econòmica per l'any 2022, presentada pel Consell Comarcal del Baix Camp, que incorpora els annexos I i II del conveni subscrit en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar, la qual es troba en l'annex.
4. Facultar àmpliament a l'Alcalde o regidor/a en qui delegui per a l'execució del present acord i especialment per a la signatura del *Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en matèria de Serveis Socials i altres programes relatius al benestar per al període 2022*, que es dona aquí per íntegrament reproduït.



5. Notificar els presents acords a les parts interessades als efectes oportuns

**CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I
L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I
ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR**

PER AL PERÍODE 2022

INTERVENEN

D'una banda, la Il·lustríssima Senyora Rosa Abelló i Borràs, que intervé com a Presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp, en exercici de les funcions que li atribueix l'article 13.1 a) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya, expressament facultat per a la formalització d'aquest document a l'empara de l'acord de Ple del 27 de setembre de 2022, assistit pel secretari de la corporació.

D'altra banda, l'la Il·lustríssima el Senyor Fran Morancho López, Alcalde de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, que actua en la seva representació de conformitat amb el que disposa l'article 53.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, expressament facultat/da per subscriure aquest document segons l'acord de Ple de _____, assistit pel secretari/per la secretària de la corporació.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat legal suficient per subscriure aquest document administratiu, d'acord amb els següents:

MANIFESTEN

1. Que el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Baix Camp han signat, en data de setembre de 2022, un Contracte Programa per a la coordinació, cooperació i col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i les polítiques d'igualtat per al període 2022–2025, on s'estableixen els criteris, les condicions i els compromisos per cada un dels serveis i programes que inclou el Contracte Programa.

Aquest conveni estableix que els correspon crear i gestionar els serveis socials, i recursos que marca la Llei, es detallen i són nominatius en el Contracte Programa 2022–2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Baix Camp, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.



2. L'evolució dels contractes programa, en matèria de serveis socials, han demostrat que constitueixen una eina que s'ha erigit com a un instrument idoni per articular els compromisos en les relacions de coordinació i cooperació, a fi de millorar la qualitat dels serveis públics adreçats a la ciutadania i l'eficiència en l'ús de recursos públics.
3. Un factor d'èxit d'aquest procés col·laboratiu és el de trobar un consens entre les administracions públiques implicades, el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, les entitats municipalistes i els ens locals de Catalunya.
4. El creixement de les dificultats socioeconòmiques dels últims anys ha provocat un creixement de la demanda de serveis socials i de les polítiques públiques de benestar, que han motivat el creixement en serveis i recursos, precisament en un moment en què totes les administracions públiques estaven obligades a moure's en escenaris de contenció de la despesa, que han motivat marcar noves prioritats orientades a cobrir les necessitats bàsiques de les persones, i de les famílies que es troben en situacions de major vulnerabilitat. Aquesta situació motiva la necessitat d'atendre un major volum de persones i de realitzar una intervenció més integral, que troben en el marc de convenis de col·laboració com el present, la forma més eficient de prestar aquest servei bàsic a les persones i famílies més vulnerables. En aquest sentit i àmbit d'actuació, ambdós ens locals que signen aquest conveni, volen formar part d'aquest model de relació i col·laboració de servei a les persones.
5. Que l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que correspon als municipis crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats, d'acord amb la Cartera de Serveis Socials i el pla estratègic corresponent, i preveu a l'apartat 2 de l'article esmentat, que siguin les comarques les encarregades de suplir els municipis de **menys de vint mil habitants** en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics d'aquests municipis.
6. D'acord amb les previsions dels articles 67 i 85 del Decret Legislatiu 2/2003, que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, els municipis, independents o associats, han de prestar com a mínim, en poblacions de més de vint mil habitants, la prestació de serveis socials, corresponent a les comarques realitzar activitats i prestar serveis públics d'interès supramunicipal, i assegurar també l'establiment i l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca, de la mateixa manera que l'exercici de les competències municipals, en els termes de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i la legislació de règim local.
7. En aquest sentit, l'article 25.1, del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, determina que les comarques poden gestionar les competències que els municipis els deleguin o encarreguin de gestionar.
8. Així mateix, i de conformitat amb l'article 5.1 del TRLOCC, i 167.1.1 i 165 del ROAS, els consells comarcals poden exercir les competències que els municipis els deleguin, atenent als principis generals de sostenibilitat i eficiència en la gestió dels serveis públics (article 249 TRLMRLC), i més específics de col·laboració administrativa i eficàcia i eficiència en la prestació dels serveis socials (article 33 i 41.4 de la Llei de Serveis Socials).
9. Que per tal de fer extensius aquests criteris i condicions de col·laboració amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp d'acord amb l'art. 87.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i l'art. 150 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei



municipal i de règim local de Catalunya, les parts formalitzen el present conveni de delegació de competències i col·laboració amb subjecció als següents:

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. L'article 84.2 lletra m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, preveu que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies en els termes que determinin les lleis en matèria de regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants.
2. L'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:
 - a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
 - b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
 - c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.
3. L'article 25.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.
4. L'article 5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials es regeix, entre d'altres, pels principis següents:
 - a) Universalitat: Els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés als serveis socials i llur ús efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al fet que els usuaris compleixin determinats requisits i paguin una contraprestació econòmica per assegurar la corresponsabilitat entre les persones usuàries i les administracions públiques i la sostenibilitat del sistema.
 - c) Responsabilitat pública: Els poders públics han de garantir la disponibilitat dels serveis socials mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers i dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També n'han d'assegurar la planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei



- si se'n determina la necessitat, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.
- o) Economia, eficiència i eficàcia: Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.
5. L'article 13.l) de la LSS estableix que les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen el deure de contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
6. L'article 15.1 de la LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
7. L'article 16.1 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat a les persones usuàries i als àmbits familiar i social.
8. L'article 16.2 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
9. L'article 16.3 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. Els serveis socials bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis.
10. L'article 17 de la LSS preveu com a funcions dels serveis socials bàsics les següents:
- a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
 - b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials, i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
 - c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social, o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
 - d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
 - e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
 - f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.



- g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
- h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
- i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
- j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
- k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
- l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
- m) Gestionar prestacions d'urgència social.
- n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
- o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal, i les altres que li siguin atribuïdes.
- p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
- q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.

11. L'article 20 de la LSS disposa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones, i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.

12. L'article 21.1 de la LSS estableix que les prestacions de servei són els serveis i les intervencions acomplerts per equips professionals que tenen com a finalitat la prevenció, el diagnòstic, la valoració, la protecció, la promoció, l'atenció i la inserció de persones, d'unitats de convivència i de grups en situació de necessitat social.

13. L'article 21.2 de la LSS disposa que són prestacions de servei les següents actuacions i intervencions acomplertes pels equips professionals:

- a) La informació sobre els recursos socials disponibles i sobre l'accés a aquests.
- b) L'orientació sobre els mitjans més adequats per a respondre a les necessitats plantejades.
- c) L'assessorament i el suport a les persones i els grups que necessiten l'actuació social.
- d) La valoració singularitzada i el diagnòstic social de les situacions personals, convivencials i familiars i de les demandes socials.
- e) La intervenció professional i el tractament social orientats al compliment de les finalitats dels serveis socials.
- f) La protecció jurídica i social dels menors d'edat en situació de desemparament.
- g) La protecció jurídica i social de les persones amb capacitat limitada.
- h) L'atenció residencial substitutiva de la llar.
- i) L'atenció diürna.
- j) L'atenció domiciliària.
- k) Les que s'estableixin en la Cartera de Serveis Socials.



14. L'article 24.3 de la LSS estableix que la Cartera de Serveis Socials ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de l'equip, i els estàndards de qualitat. En tots els casos ha de garantir l'accés a les prestacions amb el suport de l'Administració, tenint en compte criteris de progressivitat en la renda dels usuaris.

15. L'article 24.4 de la LSS disposa que les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de Serveis Socials, que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració professional prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.

16. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.

17. L'article 31 de la LSS estableix que corresponen als municipis les competències següents:
 - a. Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
 - b. Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de Serveis Socials i el pla estratègic corresponent.
 - c. Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.
 - d. Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.
 - e. Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
 - f. Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de Serveis Socials i el pla estratègic corresponent.
 - g. Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
 - h. Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.
 - i. Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.
 - j. Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
 - k. Les que els atribueixen les lleis.

18. L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

19. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.



L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

20. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.
21. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'Àrea Bàsica de Serveis Socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.
22. L'article 15 del Decret legislatiu esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.
23. L'article 26.1 del Decret legislatiu esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
24. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:
 - a. En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.
 - c. L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions."
25. L'article 59 de la LSS estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials



de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.

26. L'article 60.1 de la LSS disposa que l'Administració de la Generalitat té la responsabilitat de garantir els recursos necessaris perquè l'ordenació i la provisió dels serveis socials que estableix aquesta llei es compleixin adequadament.
27. L'article 60.5 de la LSS disposa que els municipis, i els altres ens locals, han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.
28. L'article 60.6 de la LSS preveu que la prestació dels serveis socials de responsabilitat pública s'ha d'assegurar mitjançant qualsevol modalitat que garanteixi a l'usuari o usuària l'accés al servei, donant preferència a la dotació de serveis a tot el territori.
29. L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de Serveis Socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

En aquest sentit, el 16 de setembre de 2016, el Consell Comarcal del Baix Camp i el Departament de Treball, Afers Socials i Família, vam formalitzar el Contracte Programa 2016-2019, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

30. L'article 65.1 de la LSS estableix que les administracions han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i han de tendir a la gratuïtat d'aquests, tenint en compte que l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i els serveis d'ajuda a domicili, d'acord amb el que estableix aquesta llei. També han de garantir l'accés universal a les prestacions de servei garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions, d'acord amb la Cartera de Serveis Socials.
31. L'article 66.1 de la LSS preveu que en les prestacions de serveis garantides no gratuïtes, la Generalitat ha d'establir en la Cartera de Serveis Socials el mòdul social i la participació econòmica de les persones usuàries en llur cost.
32. L'article 67 de la LSS estableix el següent:



- 1) L'Administració, per a determinar la participació de les persones usuàries, ha de tenir en compte la naturalesa del servei, el cost de referència, la capacitat econòmica de l'usuari o usuària, especialment el seu nivell de renda, i el sector de població a qui s'adreça la prestació o el servei.
 - 2) La determinació de les participacions s'ha de fonamentar en els principis d'equitat, solidaritat i redistribució. La Generalitat ha d'establir i regular un sistema de bonificacions per a la participació en les prestacions garantides, per tal d'atendre situacions d'insuficiència de recursos de l'usuari o usuària. Les bonificacions s'han d'establir en funció del nivell de renda personal i de les obligacions econòmiques respecte a les persones que l'usuari o usuària tingui a càrrec.
 - 3) En el supòsit a què fa referència l'article 66.2, l'usuari o usuària pot participar en el cost del servei mitjançant l'aplicació compensatòria en origen de les pensions econòmiques públiques de les quals pugui ésser beneficiari.
 - 4) No s'ha d'excloure ningú dels serveis o prestacions garantits per manca de recursos econòmics. Tampoc no s'ha de condicionar la qualitat del servei o la prioritat o urgència de l'atenció a la participació econòmica.
33. La Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
34. L'article 41.2 de la LSS estableix que la col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.
35. L'article 47 de la Llei 40/2015 de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix la definició del conveni i el tipus de convenis, entesos com a convenis, els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic, vinculats o dependents, o les universitats públiques entre si, o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna. El conveni que tractem aquí, es un contracte interadministratiu tal com estableix el apartat 2 de l'article esmentat.
36. L'article 48 de la Llei 40/2015 de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències respectives poden subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això pugui suposar cessió de la titularitat de la competència. Aquesta subscripció de convenis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a l'exercici d'activitats d'utilitat pública i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. La gestió, justificació i resta d'actuacions relacionades amb les despeses derivades dels convenis que incloguin compromisos financers per a l'Administració Pública s'han d'ajustar al que disposa la legislació pressupostària.
- Tanmateix, els convenis que incloguin compromisos financers han de ser financerament sostenibles, i els qui els subscriuguin han de tenir capacitat per finançar els assumits durant la vigència del conveni; i es perfeccionen per la prestació del consentiment de les parts.
37. L'article 49 de la Llei de la Llei 40/2015 de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula el contingut del convenis, que han d'incloure, almenys, les matèries següents:



- a) Subjectes que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb què actua cadascuna de les parts.
- b) La competència en la qual es fonamenta l'actuació de l'Administració Pública, dels organismes públics i les entitats de dret públic que hi estan vinculats o en depenen o de les universitat públiques.
- c) Objecte del conveni i actuacions que ha de dur a terme cada subjecte per al seu compliment, amb indicació, si s'escau, de la titularitat dels resultats obtinguts.
- d) Obligacions i compromisos econòmics assumits per cadascuna de les parts, si n'hi ha, amb indicació de la seva distribució temporal per anualitats i la seva imputació concreta al pressupost corresponent d'acord amb el que preveu la legislació pressupostària.
- e) Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i, si s'escau, els criteris per determinar la possible indemnització per l'incompliment.
- f) Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants. Aquest mecanisme ha de resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte dels convenis.
- g) El règim de modificació del conveni. A falta de regulació expressa la modificació del contingut del conveni requereix l'acord unànim dels signants.
- h) Termini de vigència del conveni tenint en compte les regles següents:
 - 1) Els convenis han de tenir una durada determinada, que no pot ser superior a quatre anys, llevat que normativament es prevegi un termini superior.
 - 2) En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst a l'apartat anterior, els signants del conveni es poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció. Aquesta pròrroga s'ha de comunicar al Registre electrònic estatal d'òrgans i instruments de cooperació.

38. L'article 51 de la Llei de la Llei 40/2015 de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els convenis s'extingeixen per compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte, o perquè s'ha incorregut en causa de resolució i seran causes d'extinció les prescrites al seu apartat segon.

39. L'article 52 de la Llei de la Llei 40/2015 de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el compliment i la resolució dels convenis dona lloc a la seva liquidació amb l'objecte de determinar les obligacions i els compromisos de cadascuna de les parts. No obstant, en els convenis dels que derivin compromisos financers, s'entenen complerts quan el seu objecte s'hagi realitzat en els termes i a satisfacció de totes dues parts, d'acord amb les seves competències respectives, tenint en compte les regles següents:

- a) Si de la liquidació resulta que l'import de les actuacions executades per alguna de les parts és inferior als fons que aquesta hagi rebut de la resta de parts del conveni per finançar l'execució esmentada, aquella ha de reintegrar a aquestes l'excés que correspongui a cada una, en el termini màxim d'un mes des que s'hagi aprovat la liquidació. Si, un cop transcorregut el termini màxim d'un mes, no s'ha produït el reintegrament, s'ha d'abonar a les parts esmentades, també en el termini d'un mes a comptar d'aquest moment, l'interès de demora aplicable al reintegrament esmentat, que en tot cas és el que resulti de les disposicions de caràcter general reguladores de la despesa pública i de l'activitat economicofinancera del sector públic.



- b) Si és superior, la resta de parts de conveni, en el termini d'un mes des de l'aprovació de la liquidació, ha d'abonar a la part de què es tracti la diferència que correspongui a cadascuna, amb el límit màxim de les quantitats que cadascuna s'hagi compromès a aportar en virtut del conveni. En cap cas, les parts del conveni no tenen dret a exigir a la resta cap quantia que superi els límits màxims esmentats.

No obstant això, si, quan concorri qualsevol de les causes de resolució del conveni, hi ha actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta de la comissió de seguiment, vigilància i control del conveni o, si no n'hi ha, del responsable del mecanisme a què fa referència la lletra f) de l'art. 49, poder acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que considerin oportunes, i establir un termini improrrogable per a la seva finalització, un cop transcorregut el qual se n'ha d'efectuar la liquidació.

40. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

41. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

ACORDS

Primer.- Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP i l'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP en la gestió i la prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social, que s'inclouen com a fitxes en aquest document.

S'acorda que aquest conveni és l'eina de relació interadministrativa entre el CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP i l'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP, el qual fixa les condicions generals per un període quadriennal i que s'adaptarà als canvis en el context social i econòmic a través de protocols addicionals.



En el present conveni, s'estableixen els serveis i programes corresponents relacionades amb el Contracte Programa del Departament de Drets Socials.

Segon.- Compromisos de les parts

Pel Consell Comarcal del Baix Camp.

- El Consell Comarcal es compromet a prestar els serveis i programes, mitjançant personal propi i/o contractes amb empreses externes, de conformitat amb la normativa que els regula i segons s'especifica en les fitxes adjuntes a aquest conveni per cadascun d'ells.
- El Consell Comarcal es compromet a destinar íntegrament les aportacions econòmiques establertes en el Contracte Programa que va signar amb el Departament de Drets Socials prestació dels serveis o programes per als quals han estat assignades.
- El Consell Comarcal es compromet a gestionar les regularitzacions econòmiques que es desprenguin de l'exercici de les funcions que li encomana aquest conveni i informar a l'Ajuntament d'aquestes amb antelació.
- El Consell Comarcal informarà a l'ens local sobre la programació de cada un dels serveis i dels seus resultats. Així mateix, l'ampliació o anul·lació de qualsevol servei o programa, requerirà l'acceptació per escrit per part de l'Ajuntament.
- El Consell Comarcal es compromet a facilitar a l'ens local una memòria, on consti informació general i estadística dels serveis i programes descrits a l'annex I amb periodicitat anual, així com també qualsevol altra dada que l'ens local especifiqui, d'acord amb el que dicta la Llei 3/2018 de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- Prestar serveis d'assessorament tècnic a equips i professionals dels serveis socials bàsics.
- Vetllar perquè el personal adscrit als serveis socials bàsics rebi la formació necessària per tal d'assolir una capacitat òptima.
- El Consell Comarcal del Baix Camp compromet a elaborar la memòria justificativa (RUDEL), segons estableix la normativa vigent del Sector Públic.
- Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquests serveis i programes d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Per l'Ajuntament.

- L'Ajuntament farà les aportacions econòmiques a favor del Consell Comarcal del Baix Camp necessàries d'acord amb els criteris i les condicions de cada servei o programa establerts en



l'annex I del present conveni, i atenent al còmput que s'actualitzarà anualment d'acord amb l'acord econòmic corresponent a l'**annex II**. Aquestes quantitats seran fixades mitjançant un sistema de liquidació per bestreta.

- El municipi col·laborarà en l'elaboració i avaluació del Pla d'Actuació Local en matèria de serveis socials.
- Trametre al Consell Comarcal del Baix Camp informació necessària dels serveis socials prestats i l'execució dels programes concrets municipals, abans del 15 de gener de l'any immediat següent al període avaluat, d'acord amb les instruccions i models que rebí del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal d'integrar-la en la Memòria econòmica general del Contracte Programa.
- Conservar i posar a disposició la informació o documentació que requereixi el Consell Comarcal del Baix Camp a efectes de gestió, ordenació i planificació dels serveis i programes.
- L'Ajuntament, per tal de garantir el funcionament dels equips bàsics al municipi, es compromet a habilitar els espais necessaris per la prestació dels serveis o programes inclosos en el Contracte Programa i posar-los a disposició del personal del Consell Comarcal, fent-se càrrec de les despeses pròpies del manteniment d'aquests.
- L'Ajuntament, pel correcte funcionament dels serveis i/o programes previstos en el present conveni i el seu annex, posarà a disposició del personal del Consell Comarcal del Baix Camp, les eines informàtiques idònies, l'assignació del suport administratiu necessari, així com els espais adequats, les mesures de seguretat necessàries i qualsevol altre necessitat derivada del mateix.
- L'Ajuntament, ha de complir als llocs de treball de Serveis Socials, la vigent normativa de prevenció de riscos laborals, i incloure els mateixos al seu Pla, que s'haurà de coordinar amb el del Consell Comarcal del Baix Camp.
- Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquests serveis i programes d'acord amb les previsions de la Llei Orgànica 3/2015, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Tercer.- Eixos estratègics i principis rectors

Les parts defineixen com a principis rectors bàsics i eixos que han de regir el marc de les actuacions a dur a terme, els següents:

- Prioritat a l'atenció de les persones en situació d'especial necessitat social i de dependència, des de la proximitat del municipi. Les parts signatàries volen que les persones siguin el centre de les seves polítiques i, tot i la ratificació del principi d'universalitat dels serveis socials, cal prioritzar l'atenció a les persones i famílies que es troben en situació d'especial vulnerabilitat social. Aquesta atenció és més eficaç i eficient des de la proximitat, des d'on es coneixen de



manera més precisa les seves necessitats i des d'on es pot donar una resposta més immediata.

- Lleialtat institucional i consecució d'una major fluïdesa en les relacions interadministratives.
- Optimització dels recursos d'ambdues parts.
- Desenvolupament de sistemes sostenibles de provisió de serveis socials.

Quart. Serveis i programes inclosos

Els serveis i programes inclosos i derivats del Contracte Programa 2022-2025 són els que consten referits i especificats en el conveni, pel període 2022 pel que fa a l'Ajuntament.

Cada fitxa adjunta conté la justificació de l'acció, els objectius que s'han d'assolir, les accions que s'han de desenvolupar, els recursos (humans i materials), i els indicadors d'avaluació de compliment dels objectius fixats en base als acords generals que s'especifiquen.

Els serveis socials han d'estar inscrits en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (en endavant RESES).

Fins l'any 2015, el Contracte Programa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies incloïa la Fitxa 28 de Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD en endavant), competència de l'Institut Català de les Dones, cal dir que, d'acord amb el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departament de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en el seu article 3, queden sota l'àmbit de la Presidència les polítiques de dones i també resta adscrit al Departament de la Presidència l'Institut Català de les dones.

A partir de l'any 2022, s'ha creat a la Generalitat el Departament d'Igualtat i Feminismes, que han incorporat el trasllat de unes fitxes, pròpies dins el conveni de Serveis Socials signat amb els ajuntaments fins el 2021:

- Fitxa 37 i 38 – Plans i mesures d'igualtat de les persones LGTBI i lluita contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia
- Servei d'atenció i informació a les Dones
- Fitxa 6.1 – Servei d'atenció i acolliment d'urgències per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles
- Fitxa 7 – Migracions i Ciutadania: acollida, igualtat i cohesió

A tots els programes i serveis inclosos en aquest conveni, l'Ajuntament haurà de vetllar perquè el seu personal que atengui als infants, adolescents i joves en els diferents serveis municipals tinguin el certificat de negatiu de delictes sexuals.



Els serveis i programes que són objecte d'aquest conveni entre el CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP i l'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP es concreten en les fitxes com a annex I, les quals s'estructuren en la forma següent:

- Fitxa 1.1 Servei bàsic d'atenció social (Professionals Equips Bàsics o EBAS)
- Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social
- Fitxa 1.8 Actuacions de supervisió als EBAS
- Fitxa 1.9 Servei de suport tècnic als EBAS
- Fitxa 1.10 Coordinació dels EBAS
- Fitxa 2 Servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies
- Fitxa 9 Servei de Transport Adaptat
- Fitxa 19 Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència
 - Fitxa 19.1 Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA)
 - Fitxa 19.2 Servei Especialitzat d'Intervenció amb Família Extensa (SIFE)
- Fitxa 35 Referent Tècnic en accessibilitat als CC
- Fitxa 39 Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)
- Fitxa 41 Servei Comarcal de Joventut
- Fitxa 43 Desplegament de Polítiques locals de Joventut
- Fitxa 44 Jovent en situació de vulnerabilitat
- Fitxa 46 Envel·liment Quilòmetre Zero
- Fitxa 47 Funció directiva
- Fitxa 48.1 Atenció a les persones sense llar
- Fitxa 48.2 Atenció a les persones sense llar – Projecte Sostre 360
- Fitxa 50.1 Servei d'atenció domiciliària social (SAD Social)
- Fitxa 50.2 Servei d'atenció domiciliària dependència (SAD Dependència)
- Fitxa 50.3 Tecnologies de suport i cura
- Fitxa 50.4 Suport a familiars i altres cuidadors no professionals
- Fitxa 50.5 Banc de productes de Suport
- Fitxa 51 Referent de dependència i promoció de l'autonomia

Adicionalment, també s'inclouen els serveis sense dotació econòmica següents:

- Servei Residencial d'estada limitada
- Servei d'ajuts d'escolarització
- Servei de telefonia mòbil per a dones víctimes de violència de gènere
- Òrgans de participació.

Actualment les fitxes/serveis vigents són les que consten a l'Annex I, la resta de fitxes que s'han de crear, s'incorporaran anualment a mesura que es vagin contractant els professionals per dur a terme el servei, per tant la creació de la fitxa tècnica del servei i incorporació serà anualment.

Cinquè.- Finançament



Mitjançant el Contracte Programa es concreta el finançament dels diferents serveis d'acord amb el marc competencial actual i en funció del moment de desenvolupament de cadascun.

L'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que el finançament dels serveis socials bàsics és compartit pels Ajuntaments i l'Administració de la Generalitat.

Per a tots els serveis, les aportacions del Departament de Drets Socials, el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament, es faran en funció dels percentatges especificats en cada fitxa. En cas que el cost total del servei o programa resulti diferent al previst inicialment, s'ajustaran els percentatges de les aportacions d'ambdues administracions respecte del cost definitiu. El cost del servei per l'Ajuntament es calcularà segons els criteris establerts en l'annex II.

Sense perjudici del que s'estableix en aquest apartat, es mantindran vigents aquells acords i convenis en tot allò que no resulti incompatible amb el que s'estableix en el present conveni ni amb les previsions del Contracte Programa actual.

D'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 3 del Consell Comarcal del Baix Camp les despeses derivades de la prestació del servei especialitzat de transport adaptat (per a facilitar l'accés als serveis socials diürns d'atenció especialitzada de la Cartera de Serveis socials a les persones amb discapacitat i/o persones grans amb dependència que presentin dificultats de mobilitat o necessitat d'acompanyament, així com persones grans amb diagnòstic de demència amb mobilitat reduïda i/o barem d'acompanyant) han de ser finançats, conjuntament, per les administracions locals implicades i pels mateixos usuaris que utilitzin aquests mitjans de transport.

De la despesa total d'aquest servei organitzat per la comarca, el 50% d'aquest cost l'assumeix el Consell Comarcal del Baix Camp i l'altre 50 % es repartirà entre les persones usuàries i els ajuntaments dels municipis on aquestes persones resideixin, repercutint el 60% a l'Ajuntament i el 40% a la persona usuària del municipi en forma de taxa.

La distribució del 50% de la despesa global, no suportada pel Consell Comarcal, es realitza de la forma següent:

- El 60% es distribuirà linealment, en funció del nombre total d'usuaris del servei per a cada curs.
- El 40% restant es distribuirà en funció de la distància, calculada en quilòmetres, entre municipi de residència de la persona usuària i el centre de destí.

El servei de transport del Consell Comarcal del Baix Camp realitzarà els itineraris que més s'adeqüin a les necessitats del servei, sense que hagi de ser necessàriament el més curt entre el municipi de residència de les persones usuàries i el destí. El Consell Comarcal del Baix Camp es reserva la facultat de gestionar directa o indirectament el servei.

Sisè.- Obligacions econòmiques



Es farà constar l'aportació econòmica per cada servei i programa, mitjançant l'oportú acord econòmic que s'anirà actualitzant en funció del finançament i despeses existents, aquest acord es prorrogarà anualment condicionat a l'oportú finançament del Departament de Drets Socials de la Generalitat i a la regularització dels imports que es durà a terme a final de cada exercici.

Aquesta aportació econòmica es formalitzarà anualment amb un addenda de finançament, que serà aprovada pel Ple del Consell Comarcal per a cada exercici econòmic, com a màxim, fins al 30 d'abril del propi any en curs. Amb aquest conveni, l'Ajuntament certificarà a l'inici de cada exercici l'import que té registrat en el seu pressupost per fer front als compromisos contrets pels imports que contenen aquest conveni.

Les aportacions econòmiques del Departament de Drets Socials, el Consell Comarcal del Baix Camp i el municipi, es podrà fer efectiva mitjançant fons propis o fons procedents d'altres administracions i/o institucions. En el cas que per algun programa en concret, els fons provinquin de la Unió Europea, la justificació d'aquest programa s'haurà d'adequar als requisits europeus en la matèria, a banda del procediment general de justificació establert en aquest Contracte Programa, corresponent a l'Ajuntament assumir les mateixes obligacions que el programa europeu exigeixi al Consell Comarcal.

El municipi farà l'aportació econòmica necessària d'acord amb els criteris i les condicions de cada servei i/o programa, fixades a l'annex II. La quantitat quedarà fixada al present conveni seguint el sistema anual de liquidació de despeses establert, de tal manera que, com a màxim, el 31 de juliol de cada any l'Ajuntament faci efectiu el pagament al Consell Comarcal del 50% de l'import total de l'addenda d'aquella mateixa anualitat. El pagament de la resta del cost del servei s'haurà de fer efectiu abans del 31 de desembre del mateix any.

Setè.- Justificacions d'ambdues parts

1. L'Ajuntament haurà de fer, i trametre al Consell Comarcal del Baix Camp, com a màxim el dia 15 de gener, els següents documents:
 - a) Documentació justificativa de la despesa de les actuacions i activitats pròpies de l'Ajuntament de l'anterior exercici. A l'informe únic de la secretaria-intervenció o la Intervenció hi hauran de constar el nom de cada servei, el pressupost total d'aquest, l'aportació del Departament de Drets Socials, i les obligacions reconegudes i la despesa pagada pel municipi.
 - b) Així mateix presentarà la documentació complementària corresponent, dels serveis socials prestats i l'execució dels programes, d'acord amb les instruccions i models que rebí del Consell Comarcal del Baix Camp, per tal d'integrar-la en la memòria general.
2. El Consell Comarcal del Baix Camp haurà de trametre a l'Ajuntament, com a màxim el dia 30 juny, **la memòria anual** de l'Àrea bàsica de Serveis Socials.



El Consell Comarcal del Baix Camp justificarà el total de la despesa a la Generalitat en el Contracte Programa vigent, en els terminis marcats per la Generalitat de Catalunya.

Vuitè.- Gestió econòmica

Un cop revisada la justificació econòmica i d'activitat referent als serveis prestats l'any anterior i signat el Dictamen d'avaluació amb la Generalitat, es gestionaran els imports que resten pendents de l'exercici anterior vinculats a l'esmentat Dictamen de avaluació.

Les possibles regularitzacions o variacions econòmiques que es puguin donar s'efectuaran mitjançant un acord dels òrgans competents d'ambdues administracions que s'incorporarà a l'expedient d'aquesta delegació.

Novè.- Informació compartida

L'Ajuntament aportarà tota la informació que requereixi la memòria del Registre Unificat de Dades dels Ens Locals (RUDEL), així com si el Consell Comarcal del Baix Camp i el Departament de Drets Socials necessiti informació addicional que afecti diversos programes.

Desè.- Seguretat i Protecció de dades de caràcter personal

Les parts signants es comprometen a complir els requeriments de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/23007, de 21 de desembre i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals hi ha la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Baix Camp a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i de les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

Les parts han de garantir en tot moment la confidencialitat de les dades personals tractades, i només en podran fer l'ús autoritzat que permet la normativa.

Onzè.- Comissió de Seguiment, vigilància i control de l'execució

Es crearà una Comissió de Seguiment la qual estarà encarregada de l'avaluació de la cooperació interadministrativa i el control de l'ejecció del conveni, que estarà formada dues persones



designades pel Consell Comarcal del Baix Camp i dues persones nomenades per l'Ajuntament, sense perjudici que hi puguin assistir altres persones a petició dels membres de la Comissió i en funció dels temes que es tractin.

Les seves funcions seran les següents:

- a) Tractar les diferents situacions que afectin els serveis inclosos en el present conveni i del Contracte Programa.
- b) La interpretació del conveni en aquells aspectes controvertit abans d'instar la seva resolució o qualsevol reclamació entre les parts davant qualsevol instància administrativa o judicial
- c) Altres funcions derivades de la relació interadministrativa de les parts.

Aquesta Comissió es reunirà mínim una vegada a l'any.

Dotzè.- Vigència

La vigència d'aquest conveni s'inicia l'1 de gener del 2022 fins al 31 de desembre del 2022.

No obstant es podrà prorrogar la vigència del conveni en exercicis posteriors, en els termes assenyalats a l'article 49 lletra h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tretzè.- Publicitat

En tot tipus de publicitat o comunicació sobre els serveis i les actuacions objecte d'aquest Conveni, s'haurà de fer esment de la cooperació i la col·laboració de les parts, mitjançant el Departament de Drets Socials, amb l'emblema de la Generalitat, i la del Consell Comarcal del Baix Camp amb el seu emblema i Ajuntament.

Catorzè.- Resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- La finalització del període de vigència.
- El mutu acord de les parts, instrumentat per escrit.
- L'incompliment dels seus pactes o dels seus acords complementaris, amb denúncia prèvia amb tres mesos d'antelació.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material de donar compliment als seus pactes.



- La suspensió, finalització, vigència i/o resolució del Contracte Programa 2022-2025 i del seu finançament.

Quinzè.- Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment del conveni seran resoltes per acord de les parts en el marc de la Comissió de Seguiment establerta a l'apartat dotzè. En cas contrari, es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa corresponent.

Setzena.- Comunicació al Registre de Convenis

De conformitat amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el Consell Comarcal assumeix el compromís, actuant en nom d'ambdues entitats, de tramitar la inscripció d'aquest conveni en el Registre de Convenis de col·laboració i cooperació que gestiona el Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat de Catalunya i, així mateix, cada entitat en farà difusió al Portal de la Transparència de cada entitat.

Dissetena.- Conseqüències aplicables en cas d'incompliment

D'acord amb l'article 51.2 lletra c) de la Llei 40/20015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per algun dels signants, qualsevol de les parts podrà requerir a l'altra administració que ajusti la seva activitat al contingut del conveni i el seu annex en el termini que consideri adient per corregir aquell incompliment.

La formulació d'aquest requeriment per qualsevol de les parts donarà lloc a la constitució i reunió immediata de la Comissió de Seguiment que regula aquest conveni, per avaluar el conflicte que s'hagi advertit i trobar una solució de consens que doni compliment al conjunt d'obligacions recollides al conveni.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment per corregir aquell incompliment i havent-se reunit dins d'aquest període la Comissió de Seguiment del conveni, l'incompliment persisteix, la part que va formular aquell requeriment podrà instar la resolució anticipada del conveni que es faria efectiva en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació d'aquesta segona comunicació. Arribat aquest punt, no s'imposarà una obligació específica d'indemnització a la part que incomplert les obligacions del conveni, sense perjudici d'haver de compensar els danys efectius i perjudicis ocasionats, sempre que aquests siguin efectius, es puguin individualitzar i quantificar i siguin conseqüència directa de l'incompliment de les obligacions recollides al conveni i els seus annexes.



I, perquè així consti, les parts s'afirmen i ratifiquen en tot el que ha quedat exposat i, en prova de conformitat signen digitalment aquest conveni, de la qual cosa els respectius secretaris en donen fe.

Sra. Rosa Abelló i Borràs

Presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp
l'Ajuntament

Alcalde/essa de

de Mont-roig del Camp

Joan Manuel Abelló

Secretari del Consell Comarcal del Baix Camp
l'Ajuntament

Secretari/a de

de Mont-roig del Camp

Annex I: Serveis inclosos al conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

Fitxa 1.1 Serveis bàsics d'atenció social (Professionals Equips Bàsics o EBAS)

PRESTACIÓ	SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA I TRACTAMENT (SBAS)
DESCRIPCIÓ	Conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat pels respectius equips tècnics, que tenen per objecte promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió. Tota la població del municipi amb necessitats socials, especialment famílies vulnerables.
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei: Equips Bàsic Atenció Social (EBAS)
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
UNITATS DE MESURA	Indicadors quantitatius de prestació: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de persones ateses pel SSB: 3.202 • Nombre de persones ateses dels EBAS: 2.209 • Nombre d'expedients nous: 520 • Nombre d'expedients treballats: 1.574 • Nombre d'atencions: 17.504 • Nombre de tràmits: 2.582 • Nombre de problemàtiques: 2.747



REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	<p>No existeixen requisits d'accés específics.</p> <p><i>Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària</i></p> <p><i>Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials</i></p>
COBERTURA DEL SERVEI	<p>La seu ubicada al C/Dr. Ferran núm. 8, es troba oberta tots els dies laborables de 8:30 h a 14:30h.</p> <p>L'equip està format per tres treballadores socials i dos educadores socials. A part de la realització de tot el treball intern que requereix la feina, l'horari d'atenció al públic a la seu municipal és a:</p> <p><u>Mont-roig del Camp:</u> l'educadora social, els dilluns de 10h a 13h; i la treballadora social els dilluns i dijous de 10h a 13:30h.</p> <p><u>Miami Platja:</u> l'educadora social, els dilluns i dimecres de 10:30h a 14h; i les 2 treballadores socials els dilluns i dimarts de 10h a 13:30h i el dijous de les 10:30h a les 13:30h.</p> <p>Divendres: reunions, supervisió, formació i assessorament al CCBC.</p>
INTENSITAT DEL SERVEI	<p><u>Acollida:</u> una cita en els SBAS</p> <p><u>Obertura de l'expedient:</u> en el sistema informàtic Hestia</p> <p><u>Orientació social i assessorament:</u> : una entrevista de 15 a 30'</p> <p><u>Valoració de les demandes i diagnòstic social i/o socioeducatiu:</u> elaboració d'un informe social sobre la idoneïtat de la intervenció o derivació</p> <p><u>Promoció social i prevenció:</u> Elaboració del Pla de treball familiar.</p>
COST DEL SERVEI ANUAL	<p>Treballadores i Educadores socials: 215.253,32 €/anuals</p> <p>EBASI: 17.157,03 €/anuals</p> <p>Coordinació: 24.424,53 €/anuals</p> <p>Administratius: 28.163,57 €/anuals</p> <p>Desplaçaments: inclòs als sous</p> <p>COST TOTAL: 284.998,46 €/anuals</p>
FINANÇAMENT	<p>Generalitat via Contracte Programa: 168.264,27 €/anuals</p> <p>Ajuntament: 68.935,00 €/anuals</p> <p>Consell Comarcal del Baix Camp: 47.799,19 €/anuals</p>

Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS i AUS PE)

PRESTACIÓ	SERVEI D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL
------------------	---



DESCRIPCIÓ	Servei de prestació d'ajuts com a finalitat de donar cobertura a les situacions de necessitat puntual, urgents i bàsiques com alimentació i manutenció en general, vestit i allotjament, despeses d'habitatge, subministres bàsics (aigua, gas, llum) farmàcia, bolquers nadó, etc.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Servei d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació econòmica
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Materials i instrumentals
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Col·lectius amb risc d'exclusió social
UNITATS DE MESURA	Nombre de persones ateses
PREU/ COST	600,00 € màxim per nucli familiar a l'any
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Criteris d'accés segons reglament que regula el servei.
APERTURA DEL SERVEI	Horari laboral.
INTENSITAT DEL SERVEI	1 ajut d'urgència l'any
TERMINI DE RESOLUCIÓ	3 mesos
COPAGAMENT	No previst
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències municipals o comarcals
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils
PERSONES BENEFICIÀRIES ANY 2021	150 persones beneficiàries d'AUS 103 persones beneficiàries d'AUS PE 156 persones beneficiàries de Targetes d'aliments frescos
COST ANUAL	31.352,91 €/anuals AUS 14.552,01 €/anuals AUS PE 10.170,00 €/anuals Targetes aliments frescos
FINANÇAMENT	Generalitat via Contracte Programa: 21.230,32 €/any Diputació Tarragona: 8.417,66 €/any Ajuntament: 0,00 €/any Consell Comarcal: 26.426,94 €/any



Fitxa 1.8 Actuacions de supervisió als EBAS

PRESTACIÓ	ACTUACIONS DE SUPERVISIÓ ALS EBAS
DESCRIPCIÓ	Espai de assessorament i de treball per als professionals de l'EBAS que permet i dona eines d'intervenció professional amb les famílies, per tal de poder establir criteris i línies d'actuació unitàries entre tots els professionals. Permet una cohesió dins el treball en equip dels professionals.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Servei d'auto coneixement individual
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Servei de valoració d'intervenció professional
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Instrumental
FORMA DE PRESTACIÓ	Online a l'ens local
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	subcontractació
DESTINATARIS POTENCIALS	Professionals de l'EBAS
UNITATS DE MESURA	20 professionals
PREU/ COST	350 € / hora
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Treballador/a dels Equips Basics del CCBC
APERTURA DEL SERVEI	Horari laboral
INTENSITAT DEL SERVEI	2 hores mensuals per professional
TERMINI DE RESOLUCIÓ	anual
COPAGAMENT	Aportació per formació dels professionals
LLOC DE PRESTACIÓ	Consell Comarcal del Baix Camp
ABAST TERRITORIAL	Professionals d'intervenció directa als municipis del Baix Camp
PERSONES BENEFICIARIES ANY 2021	20 professionals (Educatadors socials i Treballadors socials)
COST ANUAL	4.500,00 €
FINANÇAMENT	Generalitat via Contracte Programa: 2.733,75 €/any Diputació Tarragona: 0,00 €/any Ajuntament: 0,00 €/any



	Consell Comarcal:	1.766,25 €/any
--	--------------------------	-----------------------

Fitxa 1.9 Servei de suport tècnic als EBAS

PRESTACIÓ	SERVEI D'ASSESSORAMENT TÈCNIC D'ATENCIÓ SOCIAL
DESCRIPCIÓ	Servei que proporciona suport i assessorament tècnic a les funcions dels diferents equips i professionals dels serveis bàsics d'atenció social.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Serveis d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei: Bàsic
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Professionals dels serveis bàsics d'atenció social i persones i/o famílies derivades per aquests serveis.
FORMA DE PRESTACIÓ	Mitjançant intervenció d'equip de professionals.
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Indirecte
DESTINATARIS POTENCIALS	Professionals dels serveis bàsics d'atenció social i persones i/o famílies derivades per aquests serveis.
UNITATS DE MESURA	Nombre de professionals atesos anualment Nombre de persones i/o famílies ateses anualment
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Acreditació de la situació de necessitat per part dels professionals.
APERTURA DEL SERVEI	Segons necessitat
INTENSITAT DEL SERVEI	Horari laboral
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Màxim una setmana
COPAGAMENT	No previst
LLOC DE PRESTACIÓ	Seu Consell Comarcal del Baix Camp
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils
PERSONES USUÀRIES ANY 2021	245 persones usuàries comarcals



COST	Cost servei jurídic: 8.000,00 €/any
FINANÇAMENT	Consell Comarcal: 8.000,00 €/any

Fitxa 2 Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies SIS

PRESTACIÓ	CENTRES OBERTS I PROGRAMES DIÛRNS
DESCRIPCIÓ	Servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives dels infants i adolescents atesos.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Serveis d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de Servei Bàsic
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Atenció de dia
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió Directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Població del Baix Camp, concretament dels municipis abans assenyalats, de 0 a 18 anys que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament aquells que estan en situació de risc social
UNITATS DE MESURA	Nombre de inscrits per curs escolar Nombre de dies absents Altes i baixes
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Derivats pels equips d'atenció social bàsica. Reglament Pla educatiu de centre
APERTURA DEL SERVEI	De les 16:00 hores a les 20:00 hores
INTENSITAT DEL SERVEI	Dilluns de les 9:00 a 14:00 hores, més 4 hores diàries
TERMINI DE RESOLUCIÓ	15 dies
COPAGAMENT	No previst
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències municipals de cada ens local



ABAST TERRITORIAL	Alforja / Les Borges del Camp / La Selva del Camp / Montbrí del Camp / Miami-platja / Mont-roig del Camp / Riudoms / Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant
INFANTS I/O ADOLESCENTS ATESOS ANY 2021	90 infants i/o adolescents SIS 8 infants i/o adolescents SAD d'infància
COST SIS	<u>CENTRE OBERT</u> Professional TIS } ES de suport } Coordinació } 74.099,15 €/any Desplaçament }
	<u>SAD INFÀNCIA</u> Professional TIS: 16.470,00 €/any Hores d'intervenció: 915,00 hores anuals
FINANÇAMENT	Generalitat via Contracte Programa: Professional TIS SIS } ES de suport SIS } 44.552,98 €/any Professional TIS. SAD Infància: 9.808,80 €/any Ajuntament: 27.574,00 €/any Consell Comarcal: 8.633,37 €/any

Fitxa 9 Servei de transport adaptat

PRESTACIÓ	SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT
DESCRIPCIÓ	Servei complementari de suport als serveis socials d'atenció especialitzada a persones amb discapacitat, consistent en la prestació d'un sistema de transport adaptat al grau de necessitat de suport de les possibles persones usuàries per tal de possibilitar el seu accés als serveis socials d'atenció especialitzada o aquelles altres que permetin garantir la seva integració.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	No garantida
AMBIT	Serveis d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei: especialitzat
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Manca d'autonomia



FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp i Ajuntament de Cambrils
MODALITAT DE GESTIÓ	Mixt (Directe i Indirecte)
DESTINATARIS POTENCIALS	Aquelles persones de la comarca del Baix Camp reconegudes amb grau i nivell de dependència i persones amb discapacitat
UNITATS DE MESURA	Nombre de persones ateses anualment: Usuaris: <ul style="list-style-type: none"> - Centres educació especial - Serveis ocupacionals o laborals per a persones amb disminució - Centres de dia per a persones amb disminució
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Persones amb discapacitat en edat escolar obligatòria. Persones amb discapacitat (igual o superior al 33%), amb mobilitat reduïda, que assisteixen a alguns centres d'atenció especialitzada fora del municipi. Reglament Transport Adaptat
APERTURA DEL SERVEI	Vigència de la manca d'autonomia personal i tenir concedida una plaça en un centre especialitzat
INTENSITAT DEL SERVEI	Servei diari de dilluns a divendres, amb un màxim de dos viatges/dia
TERMINI DE RESOLUCIÓ	15 dies
COPAGAMENT	S'establirà copagament per mitjà d'ordenança pública aprovada pels ens locals
LLOC DE PRESTACIÓ	Vehicles de transport col·lectiu adaptats d'acord normativa vigent
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils
PERSONES USUÀRIES ANY 2022	4 persones usuàries de 29 persones usuàries comarcals
COST TOTAL	37.803,52 €/anuals
FINANÇAMENT	<p>Generalitat via Contracte Programa</p> <p>pel servei municipal: 23.853,08 €/anuals</p> <p>Ajuntament: 6.025,41 €/anuals</p> <p>Persones usuàries: 0,00 €/anuals</p> <p>Consell Comarcal pel servei municipal: 7.925,03 €/anuals</p>



Fitxa 19.1 Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA)

PRESTACIÓ	SERVEI D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA EAIA SUPRACOMARCAL DEL BAIX CAMP
DESCRIPCIÓ	<p>Servei especialitzat d'atenció, en situació de d'alt risc o de desemparament, a la infància i l'adolescència i de les seves famílies. Està integrat per Psicòlegs/ogues, Pedagogs/ues, educadors/es Socials i Treballadors/es Socials.</p> <p>Els objectius són orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer seguiment dels infants i adolescents en situació d'alt risc o en risc de desemparament.</p>
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Serveis d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Servei especialitzat
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Infants i adolescents de 0 a 18 anys en situació d'alt risc o de desemparament i les seves famílies.
UNITATS DE MESURA	<p>Nombre d'expedients oberts anualment</p> <p>Altes i baixes mensuals</p> <p>Canvis de mesures administratives</p> <p>Totals d'assessoraments anuals</p> <p>Tràmits mensuals</p> <p>Informes elaborats mensuals</p>
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Situació de desemparament d'infants i adolescents
APERTURA DEL SERVEI	De les 8,30 hores a les 14,30 hores
TERMINI DE RESOLUCIÓ	D'acord a les normatives reguladores de la DGAIA
COPAGAMENT	No està establert
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències dels ens locals/ConSORCI
ABAST TERRITORIAL	<p>Comarca del Baix Camp, excepte Reus</p> <p>Comarca del Priorat</p>



INFANTS I/O ADOLESCENTS ANY 2021	89 infant i/o adolescent de 478 infants i/o adolescents comarcals
COST TOTAL	376.180,29 €/any
FINANÇAMENT	Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal: 373.313,00 €/anuals Ajuntament: 0,00 €/anuals Consell Comarcal pel servei comarcal: 2.867,29 €/anuals

Fitxa 19.2 Servei Especialitzat d'Intervenció amb Família Extensa (SIFE)

PRESTACIÓ	SERVEI D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA SIFE SUPRACOMARCAL DEL BAIX CAMP
DESCRIPCIÓ	<p>Servei especialitzat d'atenció, en situació d'acolliment en família extensa, a la infància i l'adolescència i de les seves famílies. Està integrat per una Psicòloga i una Treballadora Social.</p> <p>Els objectius són orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer seguiment dels infants i adolescents en situació d'acolliment en família extensa.</p>
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Serveis d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Servei especialitzat
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell comarcal
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Infants i adolescents de 0 a 18 anys en situació d'acolliments en família extensa.
UNITATS DE MESURA	<p>Nombre d'expedients oberts anualment</p> <p>Altes i baixes mensuals</p> <p>Canvis de mesures administratives</p> <p>Totals d'assessoraments anuals</p> <p>Tràmits mensuals</p> <p>Informes elaborats mensuals</p>



REQUISITS D'ACCÉS.	Situació d'expedients de tutela i/o guardes provisionals.
NORMATIVA REGULADORA	
APERTURA DEL SERVEI	De les 8:30 hores a les 14:30 hores
TERMINI DE RESOLUCIÓ	D'acord a les normatives reguladores de la DGAIA
COPAGAMENT	No està establert
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències dels ens locals/Consortici
ABAST TERRITORIAL	Comarca del Baix Camp (excepte Reus), Priorat, Alt Camp i Conca de Barbera.
INFANTS I/O ADOLESCENTS ANY 2021	49 infants i/o adolescents comarcals
COST TOTAL	87.981,29 €/any
FINANÇAMENT	<p>Generalitat via Contracte Programa</p> <p>pel servei comarcal: 84.151,00 €/anuals</p> <p>Ajuntament: 0,00 €/anuals</p> <p>Consell Comarcal pel servei comarcal: 3.830,29 €/anuals</p>

Fitxa 35 Referent Tècnic en accessibilitat al Consell Comarcal

PRESTACIÓ	REFERENT TÈCNIC EN ACCESSIBILITAT AL CC
DESCRIPCIÓ	<p>Millorar i ampliar el coneixement de l'accessibilitat per aplicar-la adequadament, amb la finalitat d'aconseguir que els municipis del Baix Camp amb menys de 20.000 habitants esdevinguin accessibles a totes les persones, i facilitar l'elaboració dels plans d'accessibilitat municipals, així com l'execució corresponent.</p> <p>Conèixer els tipus de discapacitats i les necessitats, amb l'objectiu d'oferir, en els serveis públics, una atenció adequada a les persones que les tenen.</p>
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Comarcal
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Servei especialitzat
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Estudis d'accessibilitat
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió Directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Ajuntaments del Baix camp de menys de 20.000 habitants



UNITATS DE MESURA	Nombre de Plans d'accessibilitat elaborats anualment
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Iniciar el plans municipals d'accessibilitat als municipis de més de 5.000 habitants
APERTURA DEL SEREI	De les 8:30 hores a les 14:30 hores
INTENSITAT DEL SERVEI	Diari i itinerant
TERMINI DE RESOLUCIÓ	D'acord amb la signatura del Contracte Programa del Departament de Drets socials de la Generalitat
COPAGAMENT	No esta establert
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències dels ens locals / Consell Comarcal
ABAST TERRITORIAL	Municipis de la comarca menys Reus i Cambrils
PERSONES USUÀRIES ANY 2021	0
COST TOTAL	34.000,00 €
FINANÇAMENT	<p>Generalitat via Contracte Programa</p> <p>pel servei comarcal: 14.965,00 €/anuals</p> <p>Ajuntament: 0,00 €/anuals</p> <p>Consell Comarcal pel servei comarcal: 19.035,00 €/anuals</p>

Fitxa 41 Servei comarcal de Joventut

PRESTACIÓ	SERVEI COMARCAL DE JOVENTUT
DESCRIPCIÓ	<p>Garantir el funcionament del Servei Comarcal de Joventut, facilitar als consells comarcals les accions de seguiment de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen joves de 18 anys, i, finalment, fer efectiva a favor dels consells comarcals la delegació de les facultats executives en matèria d'instal·lacions juvenils competència de la Generalitat.</p> <p>Impulsar i desenvolupar les polítiques de joventut de cada consell comarcal i coordinar-les amb les altres administracions que duguin a terme també polítiques de joventut.</p> <p>Servei per potenciar recursos d'àmbit juvenil</p>
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	No garantida
AMBIT	Serveis Específics



SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Joventut
UNITATS DE MESURA	Número de seguiment i inspeccions de les activitats de lleure per a menors de 18 anys
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Joves de la comarca del Baix camp
APERTURA DEL SERVEI	1994
INTENSITAT DEL SERVEI	8:30 hores a les 14:30 hores
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Marcar objectius anuals
DOTACIÓ PRESSUPUESTARIA	Contracte programa
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències comarcals
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils
COST TOTAL	60.104,09 €/any
FINANÇAMENT	Generalitat via Contracte Programa pel servi comarcal: 32.758,87 €/any Ajuntaments: 0,00 €/any Consell Comarcal pel servei comarcal: 27.345,22 €/any

Fitxa 43 Desplegament de Polítiques locals de Joventut

PRESTACIÓ	DESPLÉGAMENT DE POLÍTIQUES LOCALS DE JOVENTUT
DESCRIPCIÓ	Servei per potenciar la participació cívica en l'àmbit dels serveis socials de titularitat local.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	No garantida
ÀMBIT	Serveis Específics
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei específic
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals



FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Joventut
UNITATS DE MESURA	Reunions anuals Tallers de dinamització Propostes anuals presentades
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Associacions de joves
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Marcar objectius anuals
DOTACIÓ PRESSUPUESTARIA	Contracte programa
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències municipals
ABAST TERRITORIAL	L'Aleixar, Botarell, Castellvell del Camp, Les Borges del Camp, Prades i Vilaplana
COST TOTAL	44.747,10 €/any
FINANÇAMENT	Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal: 29.500,00 €/any Cada Ajuntament assumeix la seva part del pressupost Consell Comarcal pel servei comarcal: 15.247,10 €/any

Fitxa 44 Jovent en situació de vulnerabilitat

PRESTACIÓ	JOVENT EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT
DESCRIPCIÓ	El programa Joves en situació de vulnerabilitat es concreta en el desplegament de professionals de proximitat especialitzats per facilitar el projecte de vida de les persones joves que es troben en una situació de vulnerabilitat, especialment els JMS i els joves que surten del circuit de protecció del sistema públic, i garantir els seus drets de ciutadania i, en definitiva, la seva inclusió activa al territori
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	No garantida
AMBIT	Comarcal
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Serveis específics



SITUACIÓ DE NECESSITAT	Disminuir l'estigmatització del col·lectiu dels JMS i d'altres perfils de joves que estan en una situació de vulnerabilitat.
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Joves en situació de vulnerabilitat
UNITATS DE MESURA	<ul style="list-style-type: none"> -Nombre de persones ateses - Perfil de les persones ateses - Valoració de la cobertura que s'ha assolit - Nombre de joves escolaritzats, en recursos formatius - Nombre de joves en processos d'inserció laboral
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Directius del contracte programa amb el Departament de Drets Socials
APERTURA DEL SERVEI	2019
INTENSITAT DEL SERVEI	Diari
TERMINI DE RESOLUCIÓ	D'acord amb la signatura del Contracte Programa del Departament de Drets socials de la Generalitat
COPAGAMENT	0
LLOC DE PRESTACIÓ	Ens locals de la comarca del Baix camp
ABAST TERRITORIAL	Municipis del Baix Camp
PERSONES USUÀRIES	34 joves
ANY 2021	
COST TOTAL	39.828,28 €
FINANÇAMENT	<p>Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal: 39.808,28 €/any</p> <p>Ajuntament: 0,00 €/any</p> <p>Consell Comarcal: 20,00 €/any</p>

Fitxa 47 Funció directiva

PRESTACIÓ	FUNCIO DIRECTIVA
------------------	-------------------------



DESCRIPCIÓ	La funció directiva de serveis socials és planificar, impulsar i dirigir l'activitat conjunta dels diversos àmbits de gestió dels serveis socials, supervisar la consecució dels resultats esperats i vetllar per la coordinació i la coherència de la gestió global, d'acord amb les directrius polítiques.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Comarca del Baix Camp
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Servei especialitzat
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Desenvolupa funcions en els cinc àmbits següents: <ul style="list-style-type: none"> - Planificació, organització, funcionament i avaluació de serveis prestats. - Gestió dels recursos. - Direcció i desenvolupament de persones i equips. - Representació tècnica. - Lideratge.
FORMA DE PRESTACIÓ	Contacte directe amb els ajuntaments i els seus representants polítics
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Ajuntaments de la comarca de menys de 20.000 habitants
UNITATS DE MESURA	Nombre de persones que ocupen llocs de treball de nivell directiu. <ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'accions formatives adreçades a capacitació en funció directiva. - Nombre de participants d'aquestes accions formatives. - Nombre de professionals que han participat en el postgrau en direcció de serveis socials. - Nombre de professionals que han participat en altres activitats formatives per a adquirir coneixements en direcció
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Determinats en el Contracte programa 2022-2025
APERTURA DEL SERVEI	2022
INTENSITAT DEL SERVEI	Diari
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Determinat en el contracte programa 2022-2025
COPAGAMENT	0
LLOC DE PRESTACIÓ	Consell Comarcal del Baix Camp



ABAST TERRITORIAL	Comarca del Baix camp , exceptuant Reus i Cambrils
PERSONES USUÀRIES ANY 2021	Professionals de les diferents fitxes o programes del CP 2022-2025 i els diferents ajuntaments de la comarca.
COST	Imputat a la Fitxa 1.1
FINANÇAMENT	Generalitat via Contracte Programa } pel servei comarcal: } Ajuntament: } Imputat a la Fita 1.1 Consell Comarcal: }

Fitxa 50.1 i 50.2 Servei d'atenció domiciliària Social i Dependència

PRESTACIÓ	SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD)
DESCRIPCIÓ	Conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones amb manca d'autonomia personal.
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei: Bàsic
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Manca d'autonomia
FORMA DE PRESTACIÓ	Atenció i suport a domicili
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Mixta: personal propi / empresa
DESTINATARIS POTENCIALS	Persones amb dependència i/o risc social
UNITATS DE MESURA	Hores anuals del servei Nombre de casos atesos anualment Altes i baixes anuals
PREU/ COST	Indicador de referència de preu públic pel 2018: 18,00 €/hora
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Els requisits per accedir a aquest servei són els establerts en el Reglament del programa de SAD del Consell Comarcal del Baix Camp publicat en el BOPT núm. 283 del dia 10 de desembre del 2012.
APERTURA DEL SERVEI	A partir de l'emissió d'un decret prèvia sol·licitud.
INTENSITAT DEL SERVEI	Els SAD's de dependència es realitzaran fins a un màxim de 25 hores mensuals (excepcionalment 46 h/mes). Els SAD's socials (Inclòs Infància) fins a un màxim de 30 hores mensuals (excepcionalment 40 h/mes).

TERMINI DE RESOLUCIÓ	No superior a un mes des de la data de la sol·licitud.
COPAGAMENT	Per determinar l'obligació del copagament del servei per part de la persona usuària es valorarà la capacitat econòmica disponible, que és el resultat de la resta de la renda de la persona menys l'IRSC de l'any en curs. L'import de copagament no pot ser mai superior a la capacitat econòmica de la persona usuària amb un màxim de 7,27 €/hora.
LLOC DE PRESTACIÓ	Domicili de la persona usuària
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils
PERSONES USUÀRIES	4 persones usuàries de SAD Social, vellesa i adults
ANY 2021	21 persones usuàries de SAD Dependència
COST DEL SERVEI ANUAL	9.891,96 €/anuals SAD Social, vellesa i adults 46.675,20 €/anuals SAD Dependència
HORES	559,50 hores anuals de SAD Social 2.640,00 hores anuals de SAD Dependència
FINANÇAMENT	Generalitat via Contracte Programa: (66% de 16,25 €/hora) = 10,72 €/hora 10,72 €/hora x 559,50 hores = 5.997,84 €/any SAD Social 10,72 €/hora x 2.640,00 hores = 28.300,80 €/any SAD Dependència Aportació Ajuntament: 13.787,00 €/any Aportació Consell Comarcal: 4.713,09 €/any Copagament SAD Social: 577,04 €/any Copagament SAD Dependència: 3.191,39 €/any

Fitxa 50.3 Tecnologies de suport i cura

PRESTACIÓ	SERVEI DE LES TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA (CCBC)	SERVEI DE LES TECNOLOGIES DE SUPORT I CURA (CONVENI CREU ROJA)
DESCRIPCIÓ	Constitueix una modalitat de servei d'atenció domiciliària el qual, amb la tecnologia adequada, ofereix a les persones usuàries una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sorgir.	Constitueix una modalitat de servei d'atenció domiciliària el qual, amb la tecnologia adequada, ofereix a les persones usuàries una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sorgir.



DESTINATARIS POTENCIALS	Persones amb manca d'autonomia que van accedir a la prestació del servei fins l'any 2011.	Persones amb manca d'autonomia.
UNITATS DE MESURA	Nombre d'aparells actius anualment. Baixes anuals	Nombre d'altres i baixes anuals.
PREU/ COST	Indicador de referència de preu públic.	Preu establert dins el conveni de Creu Roja.
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Els requisits per accedir a aquest servei són els establerts en el Reglament del programa de SAD del Consell Comarcal del Baix Camp publicat en el BOPT núm. 283 del dia 10 de desembre del 2012.	L'EBAS del municipi determina a les persones usuàries receptors i facilita les dades a Creu Roja.
APERTURA DEL SERVEI	No s'accepten sol·licituds noves	Si s'accepten sol·licituds noves
COPAGAMENT	Per determinar l'obligació del copagament del servei per part de la persona usuària, es valorarà la capacitat econòmica disponible que és el resultat de la resta de la renda de la persona menys l'IRSC de l'any en curs. L'import de copagament no pot ser mai superior a la capacitat econòmica de la persona usuària amb un màxim de 18,00 €/mes.	La persona usuària té gratuït la instal·lació de l'aparell, no paga fiança. Però paga la totalitat del cost mensual del servei.
LLOC DE PRESTACIÓ	Domicili de la persona usuària	Domicili de la persona usuària
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils
PERSONES USUÀRIES ANY 2021	4 persones usuàries de 7 comarcals	45 persones usuàries de 162 comarcals
COST DEL SERVEI ANUAL	1.804,18 €/any	
FINANÇAMENT	Consell Comarcal: 166,96€/any Ajuntament: 0,00 €/any Copagament: 864,00 €/any	

Fitxa 50.5 Banc de productes de Suport

PRESTACIÓ	AJUTS TÈCNICS
------------------	----------------------



DESCRIPCIÓ	Constitueix una modalitat de servei d'atenció domiciliària el qual, amb ajuts tècnics, ofereix a les persones usuàries una atenció amb productes de suport per millorar les activitats de la vida diària.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Limitada per pressupost
AMBIT	Serveis d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació d'ajut tècnic
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Persones majors de 65 anys amb valoració social.
FORMA DE PRESTACIÓ	Suport a domicili
TITULARITAT DEL SERVEI	Creu Roja
MODALITAT DE GESTIÓ	Acord entre Consell Comarcal del Baix Camp i Creu Roja
DESTINATARIS POTENCIALS	Persones amb manca d'autonomia i majors de 65 anys.
UNITATS DE MESURA	Nombre de productes sol·licitats
PREU/COST	Gratuït per a la persona usuària
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	L'EBAS del municipi determina e les persones usuàries receptores i facilita el tràmit a Creu Roja.
APERTURA DEL SERVEI	Si s'accepten sol·licituds noves
INTENSITAT DEL SERVEI	La persona usuària rep el producte de forma gratuïta.
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Màxim 20 dies.
LLOC DE PRESTACIÓ	Domicili de la persona usuària.
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils
PERSONES USUÀRIES ANY 2021	28 persones usuàries comarcals
COST ANUAL	2.600,00 €/any
FINANÇAMENT	Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal: 2.000,00 €/any Ajuntament: 0,00 €/any Consell Comarcal: 600,00 €/any

Fitxa 51 Referent de dependència i promoció de l'autonomia



PRESTACIÓ	REFERENT DE DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA
DESCRIPCIÓ	La persona professional de referència de l'EBAS és qui determina un pla d'atenció social, en el qual s'especifiquen els objectius de la intervenció i els aspectes que cal treballar, i és responsable d'activar i de fer el seguiment dels recursos i les intervencions més adients en funció del pla d'atenció elaborat
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	garantida
AMBIT	supracomarcal
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Assessorament i valoració de l'elaboració del PIA's
SITUACIÓ DE NECESSITAT	La població destinatària del SAED són els infants, els adolescents, les persones grans, les persones amb discapacitat, les persones amb necessitats socials vinculades a salut mental i les persones que estan en una situació de dependència.
FORMA DE PRESTACIÓ	Ens local del Baix Camp i el Priorat
TITULARITAT DEL SERVEI	Compartida per diferents administracions
MODALITAT DE GESTIÓ	Directa
DESTINATARIS POTENCIALS	<p>La població destinatària:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manca d'autonomia personal. - Manca d'autonomia funcional. - Manca d'autonomia mental, física, intel·lectual o sensorial. - Manca o dèficit de suport o ajuda que presta la família habitualment. - Aïllament físic o social. - Negligència, desemparament o violència cap a la població destinatària. - Necessitats socials relacionades amb la salut mental. - Cures (no professionals) a un dels col·lectius de la població destinatària
UNITATS DE MESURA	Nombre de persones amb valoració de dependència
PREU/COST	0
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Via Contracte Programa del 2022-2025
APERTURA DEL SERVEI	2008
INTENSITAT DEL SERVEI	diari
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Directius del Contracte Programa
LLOC DE PRESTACIÓ	Ens locals



ABAST TERRITORIAL	Baix Camp i Prioritari
PERSONES USUÀRIES ANY 2021	Totes les persones pendents de valoració de dependència o de signatura d'un PIA.
COST ANUAL	5.322,60 €/any
FINANÇAMENT	Generalitat via Contracte Programa pel servei comarcal: 5.322,60 €/any



Servei residencial d'estada limitada

PRESTACIÓ	SERVEI RESIDENCIAL D'ESTADA LIMITADA
DESCRIPCIÓ	Servei d'acolliment residencial que supeix temporalment la llar familiar en casos puntuals per a persones que es troben en situació de desemparament.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Serveis d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei: Bàsic
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Desemparament
FORMA DE PRESTACIÓ	Atenció residencial
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Indirecte
DESTINATARIS POTENCIALS	Aquelles persones de la comarca del Baix Camp amb alt risc social.
UNITATS DE MESURA	Nombre de persones ateses anualment Nombre d'estades Nombre d'estades / persones usuàries
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Diagnòstic social
APERTURA DEL SERVEI	Segons Pla de treball dels tècnics del EBASP
INTENSITAT DEL SERVEI	Manutenció Allotjament nocturn en centre o establiment hotel·ler.
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Menys de 24 hores
COPAGAMENT	Establirà copagament per mitjà d'ordenança pública aprovada pels ens locals
LLOC DE PRESTACIÓ	En un establiment residencial o mitjançant altres fórmules previstes
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils
PERSONES USUÀRIES ANY 2021	12 persones usuàries comarcals
COST	6.300,00 €
FINANÇAMENT	Consell Comarcal: 6.300,00 €



Servei d'ajuts d'escolarització

PRESTACIÓ	SERVEI D'AJUTS A L'ESCOLARITZACIÓ
DESCRIPCIÓ	Prestació econòmica adreçada a les famílies amb menors que assisteixen als centres escolars, escoles bressol o colònies, amb dificultats socioeconòmiques.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	No garantida
AMBIT	Serveis d'Àmbit General: servei d'accés per necessitats socials
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació econòmica
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Menors de 0 a 16 anys.
UNITATS DE MESURA	Total sol·licituds Total aprovacions - Per municipis - Per centres - Per criteris socials fixats en la convocatòria Total denegacions - manca documentació - no acompliment criteris fixats convocatòria - per manca de dotació pressupostària
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Normativa reguladora: Bases.
APERTURA DEL SERVEI	Curs escolar
INTENSITAT DEL SERVEI	Ajuts individuals
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Tres mesos
COPAGAMENT	Diferència entre l'ajut atorgat i l'import real del servei
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències comarcals
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils
PERSONES BENEFICIÀRIES CURS 2021 – 2022	531 ajuts sol·licitats de 2.033 ajuts sol·licitats comarcalsment 488 ajuts atorgats de 1.852 ajuts atorgats comarcalsment



COST TOTAL	Import total ajuts atorgats comarcament: 905.733,94 € Import total ajuts atorgats al municipi: 247.071,50 €
FINANÇAMENT	Departament d'ensenyament de la Generalitat: 777.200,69 € Diputació de Tarragona: 128.533,25 € Consell Comarcal: 0,00 €

Serveis de telefonia mòbil per a dones víctimes de la violència de gènere

PRESTACIÓ	SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL PER A DONES VÍCTIMES DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE
DESCRIPCIÓ	Tecnologia de comunicació telefònica mòbil utilitzada per prevenir les possibles situacions de risc en que es poden trobar les dones víctimes de la violència de gènere, vers els seus agressors i minimitzar les seves conseqüències. Ofereix una atenció immediata i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sobrevenir fora del domicili, les 24 hores del dia els 365 dies l'any, allà on es trobin.
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	Garantida
AMBIT	Serveis d'Àmbit General
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei especialitzat
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Atenció residencial
TITULARITAT DEL SERVEI	Consells Comarcals
MODALITAT DE GESTIÓ	Indirecta
DESTINATARIS POTENCIALS	Dones víctimes de la violència de gènere, empadronades a qualsevol municipi de la Comarca del Baix Camp o desplaçades d'altres municipis que resideixin temporalment en aquesta comarca, que comptin amb una ordre de protecció i/o allunyament i que desitgin disposar d'aquest servei.
UNITATS DE MESURA	Nombre de persones perceptores.
PREU/COST	Usuària / dia
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Aquest servei té una durada temporal, vinculat a la vigència de les mesures d'ordre de protecció i/o allunyament o per la renúncia expressa per part de la dona.
APERTURA DEL SERVEI	Tot l'any.
INTENSITAT DEL SERVEI	Intensiu. 24 hores dia.
TERMINI DE RESOLUCIÓ	48 hores



COPAGAMENT	No està establert
LLOC DE PRESTACIÓ	Domicili
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils
USUÀRIES ANY 2021	32 usuàries comarcals
COST TOTAL	Conveni Ministeri + Creu Roja + CCBC
FINANÇAMENT	0,00 €/any

Òrgans de participació.

PRESTACIÓ	SERVEI DE DINAMITZACIÓ SOCIAL
DESCRIPCIÓ	Servei per potenciar la participació cívica en l'àmbit dels serveis socials de titularitat local. <ul style="list-style-type: none"> • Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Camp • Consell Consultiu de les Dones del Baix Camp
GARANTIA DE LA PRESTACIÓ	No garantida
AMBIT	Serveis Específics
TIPOLOGIA DE LA PRESTACIÓ	Prestació de servei específic
SITUACIÓ DE NECESSITAT	Relacionals
FORMA DE PRESTACIÓ	Itinerant
TITULARITAT DEL SERVEI	Consell Comarcal del Baix Camp
MODALITAT DE GESTIÓ	Gestió directa
DESTINATARIS POTENCIALS	Gent gran, dona
UNITATS DE MESURA	Reunions anuals Tallers de dinamització Propostes anuals presentades
REQUISITS D'ACCÉS. NORMATIVA REGULADORA	Associacions de Gent Gran Associacions de dones
APERTURA DEL SERVEI	Cada 3 mesos
INTENSITAT DEL SERVEI	Un cop al mes
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Marcar objectius anuals
DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Contracte programa amb DASC Contracte programa amb ICD



	Subvencions de Participació ciutadana
LLOC DE PRESTACIÓ	Dependències comarcals
ABAST TERRITORIAL	Tots els municipis del Baix Camp, excepte Reus
COST TOTAL	40.107,00 €/any
FINANÇAMENT	<p>Generalitat via Contracte Programa</p> <p>pel servei comarcal: 0,00 €/any</p> <p>Ajuntament: 6.893,50 €/any</p> <p>Consell Comarcal: 0,00 €/any</p> <p>Diputació de Tarragona pel servei comarcal: 12.583,00 €/any</p>

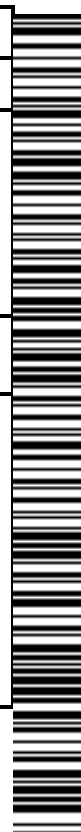
Contracte programa 2022

Annex II - Fitxa econòmica del conveni 2022

Consell Comarcal de Baix Camp

La següent taula recull, per a cadascuna de les fitxes incloses en el present contracte programa, l'import pressupostat per l'ens local i l'atorgat pel Departament que, partint de la presentació de projectes d'interès, s'han acordat finalment després del procés de negociació:

FITXES	DESPESES	FINANÇAMENT				
		GENERALTITAT	DIPUTACIÓ	AJUNTAMENT	CCBC	COPAGAMENT
Fitxa 1 Professionals equips bàsics (TS i ES)	284.998,46 €	168.264,27 €	0,00 €	68.935,00 €	47.799,19 €	0,00 €
Fitxa 47 Funció Directiva						
Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social	56.074,92 €	21.230,32 €	8.417,66 €	0,00 €	26.426,94 €	0,00 €
Fitxa 2 Servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (SIS)	74.099,15 €	44.552,98 €	0,00 €	27.574,00 €	8.633,37 €	0,00 €
Fitxa 2 SIS SAD Infància	16.470,00 €	9.808,80 €	0,00 €			



Fitxa 09 Servei Transport Adaptat	37.803,52 €	23.853,08 €	0,00 €	6.025,41 €	7.925,03 €	0,00 €
Fitxa 50.1 SAD Social	9.891,96 €	5.997,84 €	0,00 €	13.787,00 €	4.713,09 €	577,04 €
Fitxa 50.2 SAD Dependència	46.675,20 €	28.300,80 €	0,00 €			3.191,39 €
Òrgans de Participació Consell Consultiu de les Dones del Baix Camp	6.893,50 €	0,00 €	0,00 €	6.893,50 €	0,00 €	0,00 €
TOTALS	532.906,71 €	302.008,09 €	8.417,66 €	123.214,91 €	95.497,62 €	3.768,43 €

- Sols s'imputaran costos econòmics pels ajuntaments de les fitxes 1, 2, 9, 50.1, 50.2 i Consell Consultiu de les Dones del Baix Camp
- Aquests annexos són específics per cada ajuntament del Baix Camp.
- S'imputen els costos anuals del servei de transport adaptat.

FITXES	DESPESES	FINANÇAMENT				
		GENERALTITAT	DIPUTACIÓ	AJUNTAMENT	CCBC	COPAGAMENT
Fitxa 1.8 Actuacions de supervisió als EBAS	4.500,00 €	2.733,75 €	0,00 €	0,00 €	1.766,25 €	0,00 €
Fitxa 1.9 Servei de suport tècnic als EBAS	8.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8.000,00 €	0,00 €
Fitxa 19.1 Serveis Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA)	376.180,29 €	373.313,00 €	0,00 €	0,00 €	2.867,29 €	0,00 €
Fitxa 19.2 Serveis Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència (SIFE)	87.981,29 €	84.151,00 €	0,00 €	0,00 €	3.830,29 €	0,00 €
Fitxa 35 Referent Tècnic en accessibilitat al CC	34.000,00 €	14.965,00 €	0,00 €	0,00 €	19.035,00 €	0,00 €



Fitxa 41 Servei Comarcal de Joventut	60.104,09 €	32.758,87 €	0,00 €	0,00 €	27.345,22 €	0,00 €
Fitxa 43 Desenvolupament de les polítiques locals de joventut	44.747,10 €	29.500,00 €	0,00 €	0,00 €	15.247,10 €	0,00 €
Fitxa 44 Jovent en situació de vulnerabilitat	39.828,28 €	39.808,28 €	0,00 €	0,00 €	20,00 €	0,00 €
Fitxa 50.3 Tecnologies de suport i cura	1.804,18 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	292,18 €	1.512,00 €
Fitxa 50.5 Banc de productes de Suport	2.600,00 €	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	600,00 €	0,00 €
Fitxa 51 Referent de dependència i altres cuidadors no professionals	5.322,60 €	5.322,60 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servei residencial d'estada limitada	6.300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6.300,00 €	0,00 €
Servei d'ajuts d'escolarització	905.733,94 €	777.200,69 €	128.533,25 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Serveis de telefonia mòbil per a dones víctimes de la violència de gènere	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALS	1.577.101,77 €	1.361.753,19 €	128.533,25 €	0,00 €	85.303,33 €	1.512,00 €

En aquest punt es produeix debat.

El punt s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt nº 2 de l'ordre del dia.](#)

3. Participació Ciutadana. Expedient 11819/2022. Desestimar les al·legacions presentades pel grup municipal d'ERC al Reglament del procés de Pressupostos Participatius.



Fets

1. El Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, celebrat en sessió ordinària el dia 13 d'octubre de 2022, va aprovar inicialment el Reglament del procés de Pressupostos Participatius de Mont-roig del Camp.
2. El dia 16 de novembre, dins del termini d'exposició pública, el grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya presenta una al·legació al Reglament de Pressupostos Participatius, fonamentada en un total de 10 esmenes. El grup municipal d'ERC proposa diverses modificacions dels articles del Reglament de Pressupostos Participatius.
3. Vista la diligència de la secretària de data 17 de novembre de 2022, on exposa que les al·legacions formulades no es fonamenten en la vulneració de cap precepte de l'ordenament jurídic vigent, i que, per part de qui subscriu, no procedeix pronunciament al respecte.
4. Un cop estudiades per part de l'equip de govern les esmenes a les quals fa referència l'al·legació del grup d'ERC al Reglament de Pressupostos Participatius.
5. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Govern Obert, Gestió Interna i Hisenda de data 7 de desembre de 2022.

Fonaments de dret

1. Art. 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, on es regula la potestat reglamentària i d'autoorganització dels ens locals.
2. Article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, que estableix que l'aprovació de reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb caràcter indelegable.
3. Articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, que regula el procediment d'aprovació de les normes reglamentàries locals .
4. Article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulador del procediment d'aprovació dels reglaments locals.

El Ple de l'Ajuntament, amb 9 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), 4 vots en contra de: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), 2 abstencions de: Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+) i Armando Franco Marti (C's) acorda:

1. Desestimar l'al·legació 1, on es proposa la incorporació d'un punt nou al reglament per garantir l'equilibri territorial dels diferents nuclis de població del municipi, atès que l'actual redactat del Reglament determina a criteri d'oportunitat que l'assignació dels pressupostos



participatius es faci de manera global, sense determinar quina assignació pressupostària correspon a cada nucli de població del municipi, centrant-se en l'adequació dels projectes i no en la seva ubicació.

2. Desestimar l'al·legació 2, on se suggereix incloure la presència de regidors/es de l'oposició en la Comissió de coordinació tècnica, perquè la que proposa el Reglament és una comissió de treball intern integrada per personal tècnic i assessor que definirà i validarà les propostes presentades per la ciutadania, i on també hi seran presents els regidors/es implicats en el procés i per raó de la matèria, d'acord amb les seves competències dins el govern.
3. Desestimar l'al·legació 3, on s'exposa que la Comissió de coordinació hauria d'estar formada exclusivament per personal tècnic perquè no hauria de tenir la funció d'impuls polític. Es considera com a impuls polític la implicació dels/les regidors/es de govern que, per raó de la matèria corresponent amb les seves competències, garanteixen el compliment del reglament i l'execució de les propostes aprovades.
4. Desestimar l'al·legació 4, on es proposa incloure la presència de regidors/es de l'oposició a la Comissió de Seguiment, atès que es considera que la seva presència és possible amb l'actual redactat del reglament, ja que s'habiliten canals perquè totes les persones interessades puguin formar part d'aquesta comissió oberta a la ciutadania.
5. Desestimar l'al·legació 5, on es proposa que la composició de la Comissió de Seguiment es triï amb una part de representativitat ciutadana i una part de sorteig a través de padró, atès que es considera que han de participar d'aquesta Comissió les persones que lliurement hagin decidit implicar-se, d'acord amb el seu interès explícit de formar-ne part i no perquè siguin escollides de forma aleatòria. Recordar que l'actual redactat preveu que podrà formar part de la Comissió de Seguiment qualsevol persona que s'hi inscriuï a través de la web municipal o de les opcions que es posin a disposició de la ciutadania per inscriure-s'hi.
6. Desestimar l'al·legació 6, on se sol·licita que s'especifiquin els requisits necessaris per formar part de la Comissió de seguiment, perquè amb la definició "persones de la societat civil del municipi" no s'especifica a qui es refereix. El redactat diu literalment "persones del municipi", considerant que la mateixa definició comprèn persones que hi estiguin empadronades.
7. Desestimar l'al·legació 7, on es demana incloure en la Comissió de Seguiment a joves a partir de 14 anys que representin diferents perfils i gèneres. Atès que en l'article 3.2 del Reglament dels Pressupostos Participatius no es defineix l'edat a partir de la qual s'hi pot participar, no es nega el dret a participar d'aquesta comissió a aquest grup.
8. Desestimar l'al·legació 8, on es proposa que la presentació de propostes es limiti a les persones empadronades al municipi. L'actual redactat permet a la ciutadania no empadronada que també tingui la possibilitat de realitzar propostes que puguin millorar el nostre municipi, fet que pot enriquir el procés i les accions a valorar.
9. Desestimar l'al·legació 9, on es demana que les persones majors de 14 anys puguin participar en la fase de votació de les propostes. L'actual redactat permet la votació a les persones majors de 16 anys, tenint en compte que la major part de responsabilitats en societat, s'assumeixen en aquesta edat.



10. Desestimar l'al·legació 10, on s'exposa que és anormal que hi hagi un article on es reguli l'execució de projectes. El motiu pel qual el Reglament incorpora aquest article, és la necessitat de regular de forma interna el compliment dels compromisos adquirits a través del procés participatiu, per tal d'evitar possibles dissensions derivades de diferents casuístiques que no permetin l'execució dels projectes.

En aquest punt es produeix debat.

El punt s'aprova amb 9 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), 4 vots en contra de: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), 2 abstencions de: Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+) i Armando Franco Marti (C's).

El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt nº 3 de l'ordre del dia.](#)

4. Hisenda. Expedient 2700/2022. Aprovar el Reconeixement Extrajudicial de crèdits corresponents a la Justificació parcial de despeses de Nostreserveis Desembre 2021.

Expedient: Reconeixement Extrajudicial de crèdits corresponents a la Justificació de despeses de Nostreserveis Desembre 2021

Número d'expedient: 2700/2022

Tràmit: Aprovar

Fets

1. Vista la Providència d'incoació de la Regidoria d'Hisenda de data 2 de març de 2022, incoant el Reconeixement extrajudicial de crèdits del reconeixement de l'obligació per la justificació parcial de les despeses de desembre 2021 de l'EPE Nostreserveis per import de 48.447,57 €.
2. Considerant l'existència d'una obligació econòmica pendent d'imputació pressupostària adquirida en l'exercici 2021 i l'import del qual ascendeix a 48.447,57euros, d'acord amb el següent:



Concepte	Aplicació pressupostària	Import
Nostreserveis. Enllumenat Públic	203/16500/44903/01	37.061,82 €
Nostreserveis. Protecció i Millora del Medi Ambient	203/17200/44903/01	11.385,75 €

El detall de la despesa està a disposició en l'informe memòria de l'òrgan gestor obrant en l'expedient administratiu.

3. Considerant que ha quedat acreditat que l'obligació econòmica pendent es considera indegudament adquirida per concórrer algun dels supòsits que recull el Tribunal de Comptes en la seva classificació d'obligacions indegudament adquirides (Insuficiència de crèdit pressupostari).
4. Vist l'informe de la intervenció municipal que conclou:
 - Que procedeix Reconèixer extrajudicialment els crèdits per fer front a l'obligació derivada de la Justificació de les despeses del Desembre de l'EPE Nostreserveis, per import de 48.447,57 € detallada en aquest informe per tractar-se d'una despesa de l'exercici pressupostari anterior amb insuficiència de crèdit.
 - Que la tramitació del Reconeixement extrajudicial de crèdit s'ajusta a les disposicions que són d'aplicació.
5. Vist l'informe dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament en que considera que es troba justificada l'aplicació dels límits de la revisió d'ofici i, per tant que, en el cas que ens ocupa, les facultats de revisió d'aquesta Administració no haurien de ser exercides per resultar contràries a l'equitat, bona fe i al dret dels particulars.
6. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Govern Obert, Gestió Interna i Hisenda de data 7 de desembre de 2022.

El Ple de l'Ajuntament, amb 9 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), 2 abstencions de: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), 2 vots a favor de: Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), 1 abstenció de: Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+) i 1 Abstenció de: Armando Franco Marti (C's) acorda:

PRIMER. Aprovar el reconeixement extrajudicial dels crèdits de la justificació de la despesa de Nostreserveis, corresponents al desembre de 2021, per la imputació pendent d'aplicar al pressupost en les següents aplicacions pressupostàries.

Concepte	Aplicació pressupostària	Import
Nostreserveis. Enllumenat Públic	203/16500/44903/01	37.061,82 €



Nostreserveis. Protecció i Millora del Medi Ambient	203/17200/44903/01	11.385,75 €
---	--------------------	-------------

SEGON. Aplicar, amb càrrec al Pressupost de l'exercici 2022, els crèdits detallats en el punt PRIMER, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Concepte	Aplicació pressupostària	Import
Nostreserveis. Enllumenat Públic	2022/203/16500/44903/01	37.061,82 €
Nostreserveis. Protecció i Millora del Medi Ambient	2022/203/17200/44903/01	11.385,75 €

En aquest punt no es produeix debat.

El punt s'aprova amb 9 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), 2 abstencions de: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), 2 vots a favor de: Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), 1 abstenció de: Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+) i 1 Abstenció de: Armando Franco Marti (C's).

El contingut de la votació es pot consultar al següent enllaç:

[Votació del punt nº 4 de l'ordre del dia.](#)

5. Hisenda. Expedient 7702/2017. Aprovar la continuïtat en l'omissió de la funció interventora i el Reconeixement extrajudicial de crèdits de la Factura per obres M. Déu de la Roca.

Identificació de l'expedient: Omissió de la funció interventora i Reconeixement Extrajudicial de crèdits en la Factura de CUINA I GESTIÓ SL, per les Obres de la Cuina Mare de Déu de la Roca.

Número d'expedient: 7702/2017

Tràmit: Aprovar



Fets

PRIMER. En data 17 de febrer 2022 va tenir entrada al Registre de Factures de l'Ajuntament la Factura 2022/FAC/181, del proveïdor CUINA GESTIÓ, SL, per import de 18.943,66 € (15.655,92 € +IVA) en concepte "M0000073 - DIFERENCIA INVERSIÓ CUINA MD.ROCA SET.18 SEGONS FACTURA ANNEXA DE ACCENSI INSTAL.LACIONS (5FA8ADEB11910)".

Les dades de la Factura són:

Exp.: 7702/2017			
Omissió de la funció interventora i Reconeixement Extrajudicial de crèdits en la Factura de CUINA GESTIÓ SL per les Obres a la Cuina Mare Déu de la Roca			
Aprovació del reconeixement de l'obligació i la seva liquidació.			
IMPORT DE LES OBLIGACIONS			
<i>FACTURA</i>	<i>DATA REGISTRE</i>	<i>CONCEPTE</i>	<i>IMPORT (IVA Inclòs)</i>
2022/FAC 181	17/2/2022	Diferència Inversió Cuina M.D. Roca Set 18	18.943,66 €
CRÈDIT PRESSUPOSTARI AL QUE PROCEDEIX LA SEVA S'IMPUTACIÓ		2022/111/32301/63300/01	
Tercer		CUINA GESTIÓ SL	
PROCEDIMENT:		Contractació	

En el procediment d'intervenció del reconeixement i liquidació de les obligacions, l'òrgan interventor no va poder comprovar l'existència d'un acord en l'autorització i compromís de la despesa, pel que va detectar que s'havia procedit a l'execució d'una despesa amb omissió de la funció interventora i per tant, procedia donar-li tràmit d'omissió de la funció interventora d'acord l'article 28 del RD 424/2017, pel que es regula el Règim de Control Intern al Sector Públic Local.

L'execució de la despesa es va tramitar, sense el preceptiu tràmit de contractació.

SEGON. En data 9 de setembre de 2022, s'emet informe conjunt dels Departaments tècnics d'Educació i d'Obres, constatant que s'ha realitzat la despesa i valorant que els preus s'ajusten a mercat. Així mateix, indica que podria haver un acord entre el licitador i el responsable polític d'aleshores per assumir per part de l'Ajuntament el diferencial de cost, per tal d'oferir un millor servei als usuaris. De l'esmentat acord no es té constància.

TERCER. En data 28 de novembre de 2022, s'emet informe pels Serveis Jurídics d'aquest ajuntament, en que conclou que l'import resultant en concepte d'indemnització que correspondria és superior a l'import de la factura emesa. En virtut de l'anterior, el Servei jurídic considera que



d'acord amb l'art. 28.2.e) del RD 424/2017 i aplicant els límits de l'art.110 Llei 39/2015 no correspondria la revisió d'ofici.

QUART. En data 28 de novembre de 2022, la intervenció municipal emet informe d'omissió de la funció interventora d'acord l'article 28 del RD 424/2017, de 28 d'abril pel que es regula el Règim Jurídic de Control Intern al Sector Públic Local.

En l'esmentat s'informa que s'ha procedit a l'execució d'una despesa sense l'adequada aprovació de la mateixa i sense seguir el procediment legal establert per la seva aprovació. Les fases omeses són l'autorització i compromís de la despesa.

L'acord de continuïtat de l'expedient, resol el plantejament d'una objecció suspensiva en el tràmit per manca de compliment dels requisits bàsics i addicionals per aprovar-lo (article 216.2.c) TRLRHL i 12.3. c) RDCI), no sent possible la presentació de discrepància per no ser viable la fonamentació en preceptes legals que sustentin el criteri. En aquest cas, conjuntament amb la continuïtat de l'expedient per ommissió de la funció interventora es resol la discrepància, amb els efectes de l'article 15 del RDCI.

En l'esmentat informe s'informa dels incompliments normatius que la intervenció municipal ha detectat.

També informa que procedeix l'aprovació d'un Reconeixement extrajudicial de crèdits de la despeses en tant que aquesta es deriva d'una despesa executada en un exercici anterior al que s'ha d'imputar en el corrent. En aplicació del previst a l'article 60.2 del RD 500/1990, correspon al ple de l'Ajuntament, el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no hi hagi dotació pressupostària.

CINQUÈ. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Govern Obert, Gestió Interna i Hisenda de data 7 de desembre de 2022.

LEGISLACIÓ APLICABLE

- Article 4.1.a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa del Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats de el Sector Públic Local.



- Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2022 de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Per això, de conformitat amb l'establert en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per de el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el que subscriu eleva la següent proposta d'acord:

El Ple de l'Ajuntament, amb 9 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), 2 vots en contra de: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), 2 vots a favor de: Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), 1 vot a favor de: Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+) i 1 vot en contra de: Armando Franco Marti (C's) acorda:

PRIMER. Aprovar el Reconeixement Extrajudicial de crèdits i acordar la continuïtat del procediment suspès per l'omissió de la funció interventora de la Factura presentada per CUINA GESTIÓ SL (B43642222), pel següent concepte:

<i>FACTURA</i>	<i>DATA REGISTRE</i>	<i>CONCEPTE</i>	<i>IMPORT (IVA Inclòs)</i>
2022/FAC 181	17/2/2022	Diferència Inversió Cuina M.D. Roca Set 18	18.943,66 €

de conformitat a l'establert en l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, procedint la seva aplicació al Pressupost vigent per a l'any 2022.

SEGON. Aplicar, amb càrrec al Pressupost de l'exercici 2022, l'obligació derivada de la Factura presentada per CUINA GESTIÓ SL (B43642222), identificada com a Factura 2022/FAC 181, de data de registre 17/2/2022 i concepte Diferència Inversió Cuina M.D. Roca Set 18 per import de 18.943,66 € i, aplicar la seva imputació pressupostària a les següent aplicació:

2022/111/32301/63300/01

En aquest punt no es produeix debat.

El punt s'aprova amb 9 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), 2 vots en contra de: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), 2 vots a favor de: Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), 1 vot a favor de: Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+) i 1 vot en contra de: Armando Franco Marti (C's).



El contingut de la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Votació del punt nº 5 de l'ordre del dia.](#)

6. Afers sobrevinguts

Es presenten dos afers sobrevinguts.

7. Apreciació de la urgència del punt número 8 de l'ordre del dia.

El regidor Ferran Pellicer abandona momentàniament la sala.

El senyor Alcalde explica la urgència del punt.

L'apreciació de la urgència s'aprova per unanimitat dels membres presents.

El contingut de la votació es pot consultar al següent enllaç:

[Votació de la urgència del punt nº 8 de l'ordre del dia.](#)

8. Afer sobrevingut. Educació. Expedient 15449/2022. Aprovar, si escau, el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en matèria de transport escolar per al curs 2022-2023 (assumpte no dictaminat amb caràcter resolutiu).

Identificació de l'expedient: Conveni de col·laboració entre Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en matèria de transport escolar, curs 2022/2023

Número d'expedient: 15449/2022

Tràmit: Ordinari

Fets

1. En data 28 de novembre de 2022, registre general d'entrada núm. 2022-E-RE-8816, el Consell Comarcal del Baix Camp tramet una proposta de conveni de col·laboració adreçada a aquesta administració pública en matèria de transport escolar, per al curs 2022-2023.



2. En l'esmentat conveni es defineixen set rutes de transport escolar per l'alumnat dels diferents centres educatius del municipi. Un total de cinc vehicles realitzen els itineraris definits per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, la capacitat dels quals està supeditada al nombre d'usuaris inscrits a cada ruta.
3. L'aportació del Consell Comarcal del Baix Camp per al finançament del transport escolar per al curs 2022-2023, amb càrrec a fons procedents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, ascendeix a la quantitat de 189.222,47 €.
4. La despesa que es preveu en matèria de transport escolar, per al curs 2022-2023, en relació a les set rutes de transport escolar gestionades pel Consell Comarcal del Baix Camp és de 228.100,16 €.
5. Es preveuen uns ingressos per part dels usuaris del servei de transport escolar per al curs 2022-2023 d'aproximadament 17.941,95 € €, en relació a les set rutes de transport escolar gestionades pel Consell Comarcal del Baix Camp.
6. La quantitat no ingressada per impagament dels usuaris del servei l'assumirà l'Ajuntament, es preveu la quantitat de 1.800,00 €.
7. L'estimació dels ingressos no percebuts pel Consell Comarcal, per haver establert un preu públic inferior a 1,50 €/dia/alumne, mínim establert pel departament d'Educació, l'assumirà l'Ajuntament, es preveu la quantitat de 37.389,85 €.
8. Correspon també a l'Ajuntament abonar al Consell Comarcal, en concepte de despeses de gestió, l'import equivalent al 4% de l'import efectivament ingressat pels usuaris del servei segons les tarifes aplicables, és preveu la quantitat de 717,67 €.
9. Per tot l'exposat s'estima que l'Ajuntament de Mont-roig del Camp haurà d'abonar en la liquidació d'aquest curs escolar al Consell Comarcal del Baix Camp la quantitat de 60.843,26 €, aproximadament.
10. Al finalitzar el curs escolar 2022/2023 el Consell Comarcal del Baix Camp presentarà a l'Ajuntament una proposta de liquidació del conveni.
11. El Consell Comarcal del Baix Camp, d'acord amb la clàusula 4 del conveni, podrà sol·licitar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, a partir de la signatura del conveni, una bestreta a compte de la liquidació definitiva del conveni, d'import màxim de 24.000,00 €, prèvia justificació del servei realitzat.
12. En data 22 de novembre de 2022, la Junta de Govern Local del Consell Comarcal del Baix Camp aprova el conveni de col·laboració per al curs 2022-2023, així mateix acorda sol·licitar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, a partir de la signatura d'aquest conveni, la bestreta a compte de la liquidació definitiva del conveni, per un import de 24.000,00 €, prèvia justificació del servei realitzat.
13. L'import esmentat de 24.000,00 €, s'imputarà, dins el pressupost municipal vigent, a càrrec de la partida 2022/141/32604/46500. L'import restant, 36.843,26 € l'abonarà l'Ajuntament de Mont-roig del Camp una vegada justificat tot el servei amb la liquidació definitiva del conveni que presenti el Consell Comarcal del Baix Camp, a càrrec de la partida 2023/141/32604/46500.



14. Atès que el present conveni comporta despeses de caràcter bianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a l'any 2023 autoritzi el pressupost municipal.

15. Si la liquidació definitiva és a favor de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, el Consell Comarcal del Baix Camp haurà de reintegrar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp l'import restant de la bestreta lliurada.

16. Segons Decret d'Alcaldia núm. 0999-2021 de data 30 d'abril de 2021 de delegació de competències, l'òrgan competent per a l'aprovació del conveni és la Junta de Govern local.

17. En tractar-se d'un dels casos que estipula l'article 174.3 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en el què regula i estableix percentatges dels crèdits màxims en les diferents anualitats. Vist que la proposta d'aprovació del conveni per la segona anualitat supera el % del 70 del crèdit corresponent al de l'any en que l'operació es va comprometre; d'acord amb l'article 174.5 TRLHL, correspon al Ple elevar els percentatges que es refereix l'article 174.3.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
3. Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
4. Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
6. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres assistents, acorda:

1. Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en matèria de transport escolar per al curs 2022-2023, conforme al text que s'insereix a l'Annex.
2. Aprovar la quantitat màxima de 60.843,26 €, a abonar al Consell Comarcal del Baix Camp en la liquidació del Conveni del present curs escolar.
3. Aprovar una despesa amb càrrec al pressupost de l'exercici 2022, partida pressupostària 2022/141/32604/46500, en concepte de bestreta a compte de la liquidació definitiva del conveni, prèvia justificació del servei realitzat.



L'import restant, 36.843,26 € l'abonarà l'Ajuntament de Mont-roig del Camp una vegada justificat tot el servei amb la liquidació definitiva del conveni que presentarà el Consell Comarcal del Baix Camp un cop finalitzat el curs escolar al mes de juny de 2023.

L'aportació de l'exercici 2023, restarà condicionada a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament i a l'efectiva consignació pressupostària de la despesa.

4. Notificar el present acord als interessats.

5. Facultar àmpliament a l'alcalde-president o regidor en qui delegui per a l'execució del present acord i especialment per a la signatura del conveni que s'annexa i que es dona aquí per íntegrament reproduït.

ANNEX

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL BAIX CAMP I L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP, EN MATÈRIA DE TRANSPORT ESCOLAR, PER AL CURS 2022/2023

INTERVENEN

D'una banda, la Il·lustríssima Senyora Rosa M. Abelló Borràs, presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp, que intervé, en exercici de les atribucions legals atribuïdes per l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, expressament autoritzat per a la formalització d'aquest conveni, de conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local adoptat en el transcurs de la sessió del dia 22 de novembre de 2022, assistit pel secretari de la corporació.

D'altra banda, el Senyor Fran Morancho López, Alcalde de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, que actua en la seva representació de conformitat amb el que disposa l'article 53.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, expressament facultat per subscriure aquest document segons manifesta en l'acte de signatura, assistit pel secretari de la corporació.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat legal suficient per atorgar aquest document administratiu, per tal de regular l'encàrrec a favor de la comarca per assumir la gestió de diferents serveis i actuacions en matèria de transport escolar, que podran utilitzar els alumnes residents en el seu municipi, que s'hagin de desplaçar als diferents centres docents situats al nucli de Miami platja i Mont-roig del Camp, d'acord amb els següents:

ANTECEDENTS

El Consell Comarcal del Baix Camp té delegades les competències pel que fa a la gestió del servei escolar de transport, en virtut de l'acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.

1. Fins al curs escolar 2007/2008, l'addenda econòmica classificava com obligatori els serveis de transport i menjador escolar dels alumnes residents al nucli de Miami que estaven



escolaritzats als centres docents situats a Mont-roig del Camp, atenent a la distància com a criteri determinant per reconèixer la gratuïtat.

2. A partir del curs escolar 2008/2009, amb motiu de la Sentència dictada pel Tribunal Suprem que reconeix la gratuïtat del servei de menjador i transport escolar únicament als alumnes residents a un municipi diferent al del centre docent assignat pel Departament d'Educació, amb independència de la distància que això representi, l'addenda econòmica que regula els fons assignats a aquestes prestacions, s'ha modificat en els següents termes:

1) El servei de menjador escolar que utilitzaven de forma gratuïta els alumnes residents al nucli de Miami, escolaritzats als centres de Mont-roig del Camp (Institut Antoni Ballester i Escola Mare de Déu de la Roca) deixa de tenir la consideració d'obligatori. Per aquest motiu, a partir del curs 2008/2009, els Serveis Territorials del Departament d'Educació, a petició de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i del Consell Comarcal del Baix Camp, va resoldre modificar, de forma excepcional, l'horari escolar de l'Institut Antoni Ballester, acumulant la jornada de forma intensiva durant la franja del matí, i deixant així el centre d'oferir el servei de menjador escolar.

2) En el cas de l'Escola Mare de Déu de la Roca, no essent possible modificar l'horari en centres d'ensenyament infantil i primària, els fons assignats al servei de menjador únicament provindran dels ajuts individuals reconeguts per l'administració comarcal, a favor d'aquells usuaris que hagin acreditat les necessitats socio-econòmiques, en els termes assenyalats a les Bases reguladores d'aquestes subvencions.

3) El servei de transport escolar dels alumnes residents a Miami que s'hagin de desplaçar als centres de Mont-roig del Camp, comptarà únicament, per al curs 2022/2023, amb la mateixa dotació econòmica que el Departament d'Educació havia fixat i reconegut durant els cursos anteriors, i que es xifra en la quantitat de 189.222,47. La diferència fins cobrir el cost total dels serveis serà finançat per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i pels propis usuaris, tal com s'estableix en aquest conveni.

3. Per donar resposta a aquesta situació, l'Ajuntament de Mont-roig demana al Consell Comarcal del Baix Camp, que assumeixi, tal com ho ve fent des del curs escolar 2008/2009, l'encàrrec de gestionar les següents prestacions per al curs 2022/23:

1) En primer lloc, que el Consell Comarcal mantingui la contractació de les mateixes rutes de transport escolar, que ja venien utilitzant els alumnes residents al nucli de Miami i de diferents urbanitzacions, i que continuen estan escolaritzats als centres docents de Mont-roig del Camp, adaptant, si s'escau, el nombre de vehicles a les necessitats reals del servei per al proper curs lectiu.

No obstant això, per aquest curs escolar 2022/23 i a l'igual que per al curs 2021/2022, a diferència dels cursos 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/19, 2019/2020 i 2020/2021, i a petició de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp segons el seu escrit de data 13 de gener de 2021, serà el Consell Comarcal qui prestarà també el servei de transport escolar dels alumnes residents a Miami-Platja fins a l'Escola Mare de Déu de la Roca de Mont-roig del Camp i Institut Miami Platja, que fins al curs 2020/2021 venia prestant directament l'Ajuntament, aprofitant el servei el servei municipal de transport regular entre els dos nuclis de població del municipi, adaptant però la ruta a l'horari de funcionament del centre escolar i assignant al vehicle el corresponent servei de monitoratge, en els dos sentits del trajecte, amb la subrogació per part del contractista adjudicatari de la ruta del personal adscrit durant la franja en què es desenvolupa efectivament el servei.



Aquesta nova ruta s'identifica amb el núm. 41 INSESC per part del Consell Comarcal del Baix Camp.

2) En segon lloc, que el Consell Comarcal renovi els contractes per a la prestació dels serveis de transport escolar dels alumnes residents a Miami, que estan escolaritzats en les dos Escoles del mateix nucli urbà (Escola Joan Miró i Escola Marcel·lí Esquiús), d'acord amb els itineraris indicats per la mateixa corporació municipal, adaptant, si s'escau, el nombre de vehicles a les necessitats reals del servei.

3) I, en tercer lloc, que el Consell Comarcal assumeixi la gestió del cobrament a què vindran obligats els usuaris de la totalitat dels serveis de transport escolar, amb independència de la ruta assignada, segons les instruccions dictades en aquest sentit pel Departament d'Educació i per la corporació municipal, de manera que els usuaris també participin en el finançament dels serveis de transport escolar.

Els dies en què els alumnes no facin ús del servei de transport escolar o no utilitzin algun dels dos serveis diaris oferts, no serà objecte de cap reducció o compensació, tota vegada que no es redueixen les despeses estructurals de la prestació del servei.

En el finançament de la totalitat de les despeses derivades d'aquests serveis participarà la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i els usuaris del servei de transport escolar, en els termes assenyalats en aquest conveni.

4. Per la seva banda, el Consell Comarcal accepta aquests encàrrecs de gestió que formula l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, atenent a les circumstàncies excepcionals abans exposades.

5. Aquesta relació interadministrativa, que es fonamenta en els principis de lleialtat institucional i bona fe contractual, troba el seu fonament jurídic en les següents disposicions normatives:

- a. Decret legislatiu 2/2003, de 29 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- b. bDecret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya.
- c. Reglament pel qual s'aprova el Programa d'Actuació Comarcal, que fou aprovat per acord de Ple de 17 de desembre de 2018.
- d. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e. L'article 303 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- f. Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.
- g. Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
- h. Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- i. Llei 26/2010, de 2 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu de Catalunya.



- j. Decret 161/1996, sobre transport escolar.
- k. Reial decret 443/2001, sobre condicions de seguretat en el transport escolar.
- l. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació
- m. Acord GOV/128/2021 de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i àrea metropolitana en matèria d'educació.

De conformitat amb aquests antecedents, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i el Consell Comarcal del Baix Camp consideren adient subscriure aquest acord de col·laboració, per regular els diferents encàrrecs de gestió en relació al servei de transport escolar.

De conformitat amb el que s'ha exposat, les parts convenen les següents:

CLÀUSULES

1. Objecte

Mitjançant aquest conveni de col·laboració, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp encarrega al Consell Comarcal del Baix Camp, la gestió de diferents serveis i actuacions en matèria de transport escolar, per als alumnes residents en el seu municipi, que s'hagin de desplaçar als diferents centres docents situats al nucli de Miami platja i Mont-roig del Camp, adscrits pel Departament d'Educació.

Per la seva banda, el Consell Comarcal del Baix Camp, amb l'aprovació i signatura d'aquest document, manifesta expressament la seva acceptació a l'encàrrec formulat per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, assumint la realització de les actuacions i funcions que es descriuen en aquest conveni, amb el propòsit de contribuir a la correcta prestació dels serveis de transport escolar en el municipi de Mont-roig del Camp.

2. Funcions i actuacions a realitzar

A) Per part del Consell Comarcal del Baix Camp

El Consell Comarcal del Baix Camp assumeix, per encàrrec específic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, la gestió dels següents serveis:

2.A.1. Contractació de diferents rutes de transport escolar

El Consell Comarcal assumeix la contractació, per al curs 2022/23, dels serveis de transport escolar de diferents rutes que ja venien utilitzant els alumnes residents al nucli de Miami Platja i de diferents urbanitzacions, que estan escolaritzats al centre docent de Mont-roig del Camp



(Institut Antoni Ballester) adaptant, si s'escau, el nombre de vehicles i les rutes a les necessitats reals del servei per al proper curs lectiu.

Així mateix, el Consell Comarcal renovarà per al curs escolar 2022/2023, la contractació dels anteriors serveis de transport escolar dels alumnes residents a Miami-Platja, que estan escolaritzats en els centres del mateix nucli urbà (Escola Joan Miró, Escola Marcel·lí Esquius i Institut Miami-Platja), i assumeix, així mateix, la contractació de la prestació del servei de transport escolar de la ruta 41INSESC, adaptant, si s'escau, el nombre de vehicles i les rutes a les necessitats reals per aquest curs. Inicialment, s'han definit per aquest curs 2022/2023, les següents rutes de transport escolar contractades pel Consell Comarcal:

Ruta	Itinerari (1)	Preu €/dia (2) IVA inclòs	Vehicles (3)
14INS (28)	Oficines municipals Miami (Av. Granada), Av. De la Diversitat (Av. Califòrnia, p. Bus), Av. De la Diversitat (Av. Diputació, nova parada), Av. De la Diversitat (Av. M. Cristina, p.bus), Av. De la Diversitat (Av. Dr. Gil Vernet, p.bus, davant pr. Espanya, 1), urb. Via Marina (alternador), urb. Casalot (bar), Av. Alfons/C. Sortanelles (Rotonda sant Antoni), urb. bonmont, Institut Antoni Ballester Mont-roig del Camp.	216,77 €	1 (55 pl) A. Plana
29INSESC (29/ 30)	Pl. Jaén (CAP Miami, nova parada), Anada: Av Barcelona, 151 i Tornada: Av. Barcelona/Av. Angeles, Plaça Tarragona, Av. Barcelona/M.Cristina nova parada, Av. Barcelona/C. Terol, anada: Urb. Parque Mont-roig i Tornada: Urb. Solemio, Urb. Masos d'en Blader, Càmping Mont-roig, Urb. Mainou p.bus, Urb. Club Mont-roig p.bus, . Institut Antoni Ballester Mont-roig del Camp	298,89 €	1 (69 pl) A. Plana, modificada la capacitat a petició de l'Ajuntament
34ES C (31 EIPRI)	Aparcament Aj. Mont-roig (nova parada), Urb. Bonmont, Urb. Casalot (al costat del Bar), Urb. Casalot Av. Alfons I/ C. Sortanelles (rotonda sant antoni), urb Via marina (alternador), Av. Gil Vernet/C. Brasil, Av. Gil Vernet/Av.Verge de Montserrat (nova parada), Av. Gil Vernet/C. Mallorca (nova parada), Av. De la Diversitat/Av. M.Cristina p.bus,Av. De la diversitat/Av.Califòrnia p.bus, Escola Joan Miró Miami Platja , Av. De la Diversitat/Parc de les Oliveres (nova parada), Escola Marcel·lí Esquius Miami Platja.	222,76 €	1 (55 pl) A. Plana
15INS (31 bis)	Urb. Bonmont entrada Hotel, Urb. Casalot (al costat del Bar), Urb. Casalot Av. Alfons I / C. Sortanelles (rotonda sant antoni), urb. Casalot Plaça Horus, Urb. Via Marina (alternador), Av. Dr. Gil Vernet (C. Brasil),Av. Dr. Gil Vernet/Av. Verge de Montserrat (nova parada), Av. Dr. Gil Vernet/C. Mallorca (nova parada), Av. De la Diversitat/Av. M. Cristina, Av. De la Diversitat/Av. Diputació (nova parada), Institut Miami Platja	263,56 €	1 (55 pl) A. Plana
41INSESC C	Aparcament Aj. Mont-roig, Urb. Mainou, Càmping Mont-roig, Urb. Sant Miquel, Urb. Masos d'en Bladé, urb. Solemio/Urb. Parque Mont-roig, Av. Barcelona/ C. Terol (Miami Lounge), Av. Barcelona/Av. M. Cristina (nova parada), Pl. Tarragona, Av. Barcelona/Av. Viena (nova parada) Institut Miami Platja de Miami-Platja. Av. Barcelona – Av. M. Cristina (nova parada), Urb. Masos d'en Blader, Urb. Sant Miquel, Càmping la Torre del Sol, Urb. Les Pobles, Urb. Mainou, Urb. Club Mont-roig, Escola Mare de Déu de la Roca de Mont-roig del Camp	276,43 €	1 (55 pl) A. Plana



	Total	1.278,41 €	5 vehicle s
--	--------------	------------	------------------------------

(1) La determinació dels itineraris de les diferents rutes de transport escolar i la relació d'alumnes adscrits a cada parada i ruta, s'ha fixat a partir de les instruccions dictades per l'Ajuntament, si bé es podran introduir variacions al llarg del curs escolar per necessitats del servei, per altes, baixes o canvis de residència dels alumnes.

(2) El preu és diari, inclòs l'IVA i el servei d'acompanyant.

(3) El nombre de vehicles contractats també pot variar en funció al nombre d'alumnes a transportar i les necessitats del servei.

Els horaris s'establiran amb cadascuna de les empreses contractades per poder atendre el calendari de funcionament de cada centre.

D'acord amb les condicions contractuals estipulades, l'empresa haurà de presentar davant el Consell Comarcal la documentació dels vehicles adscrits a cadascuna de les rutes, així com renovar tots els permisos i rebuts de forma immediata a la seva caducitat o venciment, especialment pel que fa referència a les pòlisses d'assegurança dels vehicles i les inspeccions tècniques obligatòries.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp podrà fer un seguiment d'aquesta documentació a través dels seus representants designats a la Comissió de Seguiment que regula aquest conveni.

Les empreses hauran d'adaptar el servei a qualsevol instrucció o modificació que pugui introduir el Consell Comarcal per motius d'interès general, de conformitat amb les prerrogatives que li atorga la Llei de contractes del sector públic. Les empreses hauran de prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat acordada, sense interrupcions i haurà de respondre, il·limitadament, amb la pòlissa d'assegurança que ha de concertar i mantenir vigent i, si s'escau, amb el seu patrimoni, dels danys que es derivin del funcionament del servei.

La totalitat dels vehicles de transport escolar que siguin contractats pel Consell Comarcal per a la prestació d'aquest servei, hauran de portar la imatge corporativa de l'Ajuntament de Mont-roig, de forma ben visible, per deixar constància de la cooperació econòmica de la corporació municipal i per facilitar la seva identificació als usuaris del servei. Igualment, el Consell Comarcal, de forma opcional, podrà inserir també la seva imatge corporativa en els autocars.

Correspondrà també a l'empresa informar, periòdicament, a la Comissió de Seguiment que regula aquest conveni del funcionament del servei.

En aquest sentit, els acompanyants que ha d'adscriure l'empresari a cada servei han de vetllar per la seguretat dels alumnes transportats i pel seu correcte comportament. Així mateix, els acompanyants hauran de passar llista dels alumnes que facin ús del servei de transport i hauran de comprovar si els alumnes són recollits a les parades pels seus pares o tutors o persona degudament autoritzada. Pel que fa als acompanyants, cal observar l'article 8 del RD 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.



Les empreses resten obligades a acompanyar als alumnes transportats fins a l'entrada del recinte del centre escolar abans de l'inici de les classes i a esperar i recollir als alumnes a la sortida del centre escolar abans de la finalització de les classes.

2.A.2. Gestió del cobrament dels usuaris

El Consell Comarcal assumeixi la gestió del cobrament d'una part de la despesa, que hauran de satisfer la totalitat dels usuaris dels serveis de transport escolar organitzats per l'ens comarcal en aquest municipi.

Per decisió de la corporació municipal, amb independència de la ruta assignada, els usuaris del servei hauran de liquidar al Consell Comarcal del Baix Camp les quantitats que s'especifiquin a continuació per alumne i per cada dia lectiu del curs 2022/2023.

Tarifes segons la ordenança reguladora de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp del preu públic del servei de transport escolar de Mont-roig del Camp

Tarifa: 1,50 €/alumne/dia lectiu

Tarifes reduïdes i exempcions:

1. Alumnes escolaritzats al centre educatiu que els hi correspon per zonificació escolar.
2. Alumnes que resideixin en un radi superior a 1 quilòmetre del centre educatiu on estan escolaritzats.

- **Tarifa reduïda: 0,75 €/alumne/dia lectiu**

Els usuaris que facin ús del transport escolar i reuneixin els criteris establerts, tindran dret a gaudir d'una reducció del 50% de la tarifa per a cada usuari inscrit en el servei.

- **Tarifa reduïda: 0,60 €/alumne/dia lectiu**

Famílies amb 2 o més usuaris inscrits al servei de transport escolar

Les famílies que tinguin dos o més fills que facin ús del servei de transport escolar i reuneixin els criteris establerts, podran gaudir d'una reducció del 60% de la tarifa per a cada un dels usuaris inscrits en el servei, presentant juntament amb la sol·licitud, un còpia del llibre de família.

- **Gratuït (Exempcions)**

Famílies amb ingressos inferiors al SMI



Els usuaris que facin ús del transport escolar i reuneixin els criteris establerts, seran eximits de les tarifes del transport els usuaris dels quals, la renda per càpita dels membres de la unitat de convivència familiar del 2020 no superi el salari mínim interprofessional (10.302,60 €).

El cobrament del preu públic del servei de transport escolar es realitzarà mitjançant domiciliació bancària amb una periodicitat trimestral.

No obstant això, segons les instruccions del Departament d'Educació per aquest curs escolar 2022/2023, l'import unitari que han d'assumir els alumnes no obligatoris per l'ús del servei de transport escolar organitzat pel Consell Comarcal ha de ser entre un mínim d'1,50 € i un màxim de 4 € per alumne i dia de transport, per la qual cosa la diferència entre el cost que es repercuteix a l'alumne i el mínim exigint per la Generalitat anirà a càrrec de l'Ajuntament.

La gestió del cobrament d'aquesta tarifa es realitzarà mitjançant domiciliació bancària, d'acord amb les dades que facilitin els beneficiaris del servei, girant els rebuts amb una periodicitat trimestral, tal com es detalla a continuació:

1r rebut (setembre, octubre, novembre i desembre), es cobrarà al mes d'octubre.

2n rebut (gener, febrer i març), es cobrarà al mes de febrer.

3r rebut (abril, maig i juny), es cobrarà al mes de juny.

3. Despeses i Distribució del Finançament

A) Despeses dels serveis de transport escolar

La despesa de la prestació de totes les rutes de transport escolar al municipi de Mont-roig del Camp, constituirà l'import total de les despeses a finançar.

La justificació d'aquestes despeses es realitzarà mitjançant les factures corresponents expedides per les empreses contractades per aquest ens comarcal.

B) Distribució del finançament

3.1. L'Ajuntament assumeix l'obligació d'abonar al Consell Comarcal del Baix Camp la part no finançada pel Departament d'Educació i la part no ingressada efectivament pels usuaris del servei.

L'import que es preveu que transferirà el Departament d'Educació al Consell Comarcal per al curs 2022/2023, per atendre parcialment el finançament dels serveis de transport escolar dels vehicles adscrits a les rutes que venia prestant el Consell Comarcal del Baix Camp, per encàrrec del Departament d'Educació, es xifra en la quantitat màxima de 189.222,47€.



En qualsevol cas, si l'import transferit per Educació fos inferior també es reduiria l'aportació del Consell Comarcal.

No obstant això, si el cost repercutit als usuaris és inferior a 1,50 €/dia o fins i tot si queden exempts de l'obligació de pagar perquè així ho hagi decidit l'Ajuntament, la diferència entre la recaptació obtinguda segons el preu fixat per la corporació municipal i l'import exigít pel Departament per aquest concepte, anirà a càrrec de l'Ajuntament.

Aquesta diferència serà restada de l'aportació màxima prevista en aquest conveni a càrrec del Departament d'Educació.

En el supòsit que no s'aprovi l'addenda econòmica en aquests termes per al curs 2022/2023, restarà suspesa l'eficàcia i vigència d'aquest conveni.

3.2. Per altra banda, l'import que es preveu ingressar dels usuaris del servei serà el resultat de multiplicar el nombre d'alumnes adscrits a cada ruta, per les tarifes esmentades al punt 2.A.2., fixades per l'Ajuntament i pel nombre de dies lectius que fixi el calendari escolar de cada centre.

Les tarifes fixades per alumne poden ser subjecte a variació si així ho decideix la corporació municipal.

L'import que es determini finalment s'aplicarà sobre el total de dies lectius, sense aplicar cap descompte per la manca d'assistència efectiva dels alumnes al servei de transport escolar, encara que sigui per causa justificada.

Tal com s'ha exposat anteriorment, l'Ajuntament pot establir, segons el seu criteri, una tarifa reduïda per a determinats usuaris, o fins i tot determinar que queden exempts de pagament, atenent a criteris econòmics i socials, si bé la diferència fins arribar a 1,50 €/dia serà igualment assumida, en aquests casos, per la corporació municipal.

3.3. En cas d'impagament o devolució de rebuts per part dels usuaris del servei, l'import no ingressat serà repercutit a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en la següent liquidació.

Aquesta diferència serà igualment restada de l'aportació màxima prevista en aquest conveni a càrrec del Departament d'Educació.

El Consell Comarcal no assumeix cap obligació de recaptar per via executiva aquest deute, sense perjudici que l'Ajuntament pugui adoptar les mesures que estimi pertinents en aquest sentit.

En el supòsit que el Consell Comarcal aprovi i convoqui la concessió d'ajuts de desplaçament, l'ens comarcal establirà a les Bases que els fons que pertocaria als alumnes beneficiaris residents al municipi, siguin atribuïts a la corporació municipal, tota vegada que l'aportació econòmica que fa l'Ajuntament permet reduir el preu del servei que han de satisfer els usuaris.

3.4. Dels ingressos efectivament ingressats pels usuaris del servei segons la tarifa anteriorment esmentada, l'Ajuntament haurà de pagar al Consell Comarcal la quantitat equivalent al 4 %, en concepte de despeses per l'encàrrec de gestió.



4. Liquidació

Al finalitzar el curs escolar el Consell Comarcal presentarà a l'Ajuntament la proposta de liquidació de despeses i ingressos del curs.

Es comptabilitzaran com a DESPESES els següents conceptes:

1. Tota la facturació dels serveis de transport contractats pel Consell Comarcal.

Es comptabilitzaran com a INGRESSOS els següents conceptes:

1. La quantitat efectivament recaptada pel Consell Comarcal procedent de les aportacions dels usuaris dels diferents serveis de transport escolar, a raó de les tarifes establertes per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, o la tarifa diferenciada que estableixi l'Ajuntament.
2. La quantitat no ingressada per impagament dels usuaris del servei, segons la documentació bancària que s'hagi generat en l'intent de recaptació, i que assumeix l'Ajuntament.
3. L'estimació dels ingressos no percebuts pel Consell Comarcal, per haver establert un preu públic inferior a 1,50 €/dia/alumne, que és el mínim establert pel Departament d'Educació, i que assumeix l'Ajuntament.

El saldo resultant d'aquesta operació donarà una xifra final, que haurà de ser ingressada a favor de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp o a favor del Consell Comarcal del Baix Camp, segons si el seu import és inferior o superior, respectivament, a la quantitat de 189.222,47€. El pagament d'aquest saldo per part de l'administració que correspongui es farà efectiu, preferentment, abans de l'inici del següent curs escolar.

El Consell Comarcal del Baix Camp podrà sol·licitar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, a partir de la signatura d'aquest conveni, una bestreta a compte de la liquidació definitiva del conveni, d'import màxim 24.000,00 €, prèvia justificació del servei realitzat.

En el cas de fer-se efectiva la bestreta, l'import restant l'abonarà l'Ajuntament de Mont-roig del Camp una vegada justificat tot el servei amb la liquidació definitiva del conveni que presenti el Consell Comarcal del Baix Camp.

Si la liquidació definitiva és a favor de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, el Consell Comarcal del Baix Camp haurà de reintegrar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp l'import restant de la bestreta lliurada.

5. Vigència del conveni

El conveni de col·laboració serà vigent durant el curs escolar 2022/2023, d'acord amb el calendari escolar aprovat pel Departament d'Educació i el règim de funcionament de cada centre i resta condicionat a la renovació de l'addenda econòmica entre el Consell Comarcal i el Departament d'Educació.



6. Comissió de seguiment

Es constituirà una Comissió mixta de Seguiment, integrada per representants d'ambdues administracions, a fi de vetllar per la correcte execució i interpretació de les estipulacions d'aquest conveni.

A aquesta comissió podran assistir tècnics designats per cada entitat, sempre que s'estimi convenient.

La Comissió es reunirà, ordinàriament amb una periodicitat bimensual, per realitzar el seguiment puntual dels diferents serveis delegats i conèixer les seves incidències.

La Comissió tractarà qualsevol dubte o conflicte que es pugui plantejar sobre:

- 1) Seguiment de les incidències dels serveis (rutes, itineraris, horaris, vehicles, acompanyants, documentació, etc).
- 2) Interpretació de la redacció de qualsevol clàusula del conveni.
- 3) Avaluació de la idoneïtat d'introduir modificacions i ampliacions als serveis delegats, per raó d'interès públic, sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevistes i prèvia justificació a l'expedient.

7. Causes de resolució del conveni

La vigència del conveni es podrà resoldre de forma anticipada, a petició de qualsevol de les parts amb un preavis de 2 mesos, si es dona qualsevol de les següents circumstàncies:

- 1) Incompliment de les obligacions de les parts definides en aquest conveni
- 2) Per decisió unilateral de qualsevol de les parts.
- 3) Per la manca d'assignació dels fons que el Consell preveu rebre de la Generalitat.

8. Protecció de dades

En compliment del previst al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, es posa de manifest que la informació i les dades personals facilitades pels peticionaris d'aquestes beques seran tractades sota la responsabilitat del CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, amb CIF P9300003B, i domicili al carrer Doctor Ferran, 8 43202 Reus (Tarragona), telèfon de contacte 977.327.155 i e-mail ccbaixacamp@baixcamp.cat, amb la finalitat de poder gestionar de forma adient les sol·licituds presentades en relació a la possible concessió d'ajuts individuals per a l'assistència a menjadors escolars de segon cicle d'Educació Infantil, Primària, ESO i alumnes amb NESE per al curs 2022-2023. Les dades personals proporcionades es conservaran el temps necessari per a poder atendre la present relació i pel compliment de les obligacions legals segons la normativa vigent



en cada moment. La base legal pel tractament de les dades dels peticionaris d'aquests ajuts es fonamentarà en el consentiment facilitat en el moment de presentar la seva sol·licitud i en el compliment d'una obligació legal, podent ser facilitades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació. Poden contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades mitjançant el correu electrònic a dpd@baixcamp.cat. Igualment, poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via e-mail a dpd@baixcamp.cat, adjuntant fotocòpia de document oficial que els identifiqui. Igualment, poden obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar- ho oportú.

Amb la signatura d'aquest conveni, ambdues parts s'obliguen al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per la prestació del servei, de forma confidencial, i únicament per a la finalitat per a les quals han estat facilitades.

9. Jurisdicció competent

Per solucionar els conflictes que no puguin ser resolts per una Comissió de Seguiment que es constituïria a petició de qualsevol de les parts representades en aquest document, serà competent la Jurisdicció contenciosa-administrativa.

I en prova de conformitat les parts subscriuen el present conveni, l'entrada en vigor del qual és farà efectiva a la data de la segona signatura electrònica que figura al marge.

Sr. Fran Morancho López

Sra. Rosa M. Abelló Borràs

Alcalde de l'Aj de Mont-roig del Camp Presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp

Sr. Joan Manuel Abelló

Secretari del Consell Comarcal del Baix Camp

En aquest punt no es produeix debat.

El contingut de la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Votació del punt nº 8 de l'ordre del dia.](#)

A continuació es tracta un punt no inclòs en l'ordre del dia, de caràcter resolutiu.



9. Apreciació de la urgència del punt número 10 de l'ordre del dia.

El senyor Alcalde explica la urgència del punt.

L'apreciació de la urgència s'aprova per unanimitat dels membres presents.

El contingut de la votació es pot consultar al següent enllaç:

[Votació de la urgència del punt nº 10 de l'ordre del dia.](#)

10. Al·legacions presentades pel grup municipal Junts contra el Reglament del Procés de Pressupostos Participatius- RE 2022/8442.

La regidora Francis Ortiz (PSC) explica les al·legacions presentades pel grup municipal Junts. Un cop valorades, han considerat desestimar-les.

Identificació de l'expedient: Reglament del procés de Pressupostos Participatius.

Número d'expedient: 11819/2022

Tràmit: Desestimar les al·legacions presentades pel grup municipal de Junts per Mont-roig Miami al Reglament del procés de Pressupostos Participatius.

FETS

1. El Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, celebrat en sessió ordinària el dia 13 d'octubre de 2022, va aprovar inicialment el Reglament del procés de Pressupostos Participatius de Mont-roig del Camp.

2. El dia 13 de desembre, dins del termini d'exposició pública, el grup municipal de Junts per Mont-roig Miami presenta una al·legació al Reglament de Pressupostos Participatius, fonamentada en un total de 3 esmenes. El grup municipal de Junts per Mont-roig Miami proposa diverses modificacions dels articles del Reglament de Pressupostos Participatius.

3. Un cop valorades per part de l'equip de govern les esmenes a les quals fa referència l'al·legació del grup Junts Mont-roig Miami al Reglament de Pressupostos Participatius.

FONAMENTS DE DRET

1. Art. 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, on es regula la potestat reglamentària i d'autoorganització dels ens locals.



2. Article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, que estableix que l'aprovació de reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb caràcter indelegable.

3. Articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, que regula el procediment d'aprovació de les normes reglamentàries locals .

4. Article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulador del procediment d'aprovació dels reglaments locals.

En aquest punt, abans de la votació es fa un recés de 2 minuts.

El Ple de l'Ajuntament, amb 9 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), 4 vots en contra de: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), 2 abstencions de: Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+) i Armando Franco Marti (C's) acorda:

1. Desestimar l'al·legació 1, on es proposa la modificació del redactat en referència a:

- a) La **Comissió de coordinació tècnica**, on es proposa que s'inclouï un representant de cada grup polític del consistori i entre 5 i 10 membres de la societat civil. Es considera que aquesta és una comissió de treball intern que ha de realitzar la valoració i filtratge de totes les propostes que es realitzin per part de la ciutadania en un termini de 19 dies valorant que es compleixen els requisits i objectius especificats en el reglament, fent una valoració aproximada del cost de cada projecte en relació al pressupost total, tenint en compte totes les especificacions tècniques dels projectes en relació als departaments que els han d'executar i on, finalment, s'ha de realitzar una definició acurada de cada un dels projectes per tal de presentar-los a la ciutadania que els haurà de poder votar en la següent fase del procés. Considerem que aquesta és una tasca purament tècnica que només ha d'incloure els/les regidors/es relacionats amb les àrees implicades en les tasques esmentades. També considerem que no és viable incloure a la ciutadania en aquesta comissió de treball perquè endarreriria els terminis previstos per dur-la a terme.
- b) La **Comissió de seguiment**, on es proposa que l'integrin persones de la Comissió tècnica (sense superar el 50% dels membres) i persones de la societat civil del municipi que representin diferents perfils, gèneres i edats (sense superar el 50% dels membres). Es considera que no és adequat, ni necessari acotar aquests percentatges. L'actual redactat no ho defineix perquè l'objectiu és que la composició d'aquesta comissió sigui funcional i efectiva. Acotant percentatges es pot limitar i/o deixar fora a persones que poden donar-hi molta validesa, considerem millor deixar oberta la composició de la comissió però comptant amb la inclusió dels/les tècnics/es relacionats/ades amb l'àmbit dels projectes que pugin passar a votació, els/les responsables polítics de les àrees involucrades i la ciutadania que hi estigui interessada.



2. Desestimar l'al·legació 2, on se suggereix que el pressupost participatiu hauria de tenir sempre un sostre econòmic, una quantitat fixa posada a disposició del procés participatiu que cada any es podria valorar participativament, proposant que aproximadament es destini a aquest concepte un 10% de l'import destinat a inversions, perquè es considera que aquesta és una decisió política que pot modificar-se en funció i de l'estat dels pressupostos generals.

3. Desestimar l'al·legació 3, on es proposa fer una memòria que contingui descripció del procés i les seves fases, informació qualitativa i quantitativa del procés de participació de les propostes que s'han rebut, valoració de les propostes i els motius pel qual han estat acceptades i rebutjades, indicació dels resultats i compromisos adquirits envers el resultat, que sigui publicada als canals de comunicació de l'ajuntament, perquè és exactament el que s'entén per un informe d'avaluació.

Abandonen momentàniament la sala els regidors: Manel Vilajosana, Francis Ortiz i Mei Benach.

En aquest punt es produeix debat.

El punt s'aprova amb 9 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), 4 vots en contra de: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), 2 abstencions de: Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+) i Armando Franco Martí (C's).

El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt nº 10 de l'ordre del dia.](#)

B) ACTIVITAT DE CONTROL.

11. Donar compte dels decrets del número 4867 al 5364 de l'any 2022.

La Corporació queda assabentada dels Decrets d'Alcaldia, dictats des de l'última sessió ordinària i dels que s'ha tramès còpia als Srs. Regidors. Els Decrets d'Alcaldia resten transcrits íntegrament en el Llibre de resolucions de l'Alcaldia

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat es pot consultar al següent enllaç:

[Debat del punt nº 11 de l'ordre del dia.](#)



12. Hisenda. Expedient 13002/2022. Informació Economicofinancera. Donar compte de l' Informe sobre l'execució trimestral del Pressupost corresponent al tercer trimestre de 2022.

Identificació de l'expedient: Informe sobre l'execució trimestral del Pressupost corresponent al tercer trimestre de 2022.

Número d'expedient: 13002/2022

Tràmit: Donar compte al Ple

En virtut de l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, s'han remès al Ministeri d'Hisenda i Administració Pública, les **dades d'execució del pressupost corresponent al final del tercer trimestre**, resultant el següent Informe d'Avaluació de compliment dels objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, i que suposen que a la previsió d'execució del Pressupost d'aquesta Corporació:

- a) No es compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària

Aquest compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària va quedar en suspès durant els exercicis 2020, 2021, per acord de Ministres de data 6 d'octubre de 2020 i apreciat per majoria absoluta pel Ple del Congrés de data 20 d'octubre de 2020 i acordat mantenir la suspensió pel 2022, per acord de Ministres de data 27 de juliol de 2021, apreciat pel Ple del Congrés de data 13 de setembre de 2021.

S'adjunta Informe d'intervenció sobre execució trimestral del pressupost.

INFORME D'INTERVENCIÓ SOBRE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL PRESSUPOST (3r Trimestre 2022)

De conformitat amb l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, emeto el següent informe,

PRIMER. La Corporació Local ha de comunicar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, (d'ara endavant, MINHAP) abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any la següent informació:



1. De cadascuna de les entitats, compreses en l'article 2.1 de l'àmbit subjectiu d'aplicació de l'Ordre, que integren la Corporació Local, d'acord amb la definició i delimitació del Sistema Europeu de Comptes (SEC):

a) Per a l'Ajuntament,

- Actualització del pressupost en execució per a l'exercici en curs i detall d'execució al final del trimestre vençut.
- Situació del romanent de Tresoreria.
- Calendari i pressupost de Tresoreria.
- Detall de les operacions de deute viu i venciment mensual previst en pròxim trimestre.
- Perfil de venciment del **deute en els pròxims 10 anys**.
- Dades d'execució de dotació de plantilles i efectius (Informació requerida per aplicació del que es disposa en article 16.9 de l'Ordre).
- Informació que permeti relacionar el saldo resultant d'ingressos/despeses amb la capacitat o necessitat de finançament, d'acord amb el Sistema Europeu de Comptes (ajustos SEC).
- Actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu establert financerament (deute públic).

Del conjunt de la informació facilitada al Ministeri d'Hisenda la més significativa és la que es detalla tot seguit.

DADES EXECUCIÓ TRIMESTRAL COMUNICACIÓ MINISTERI	3r TRIMESTRE 2022 (Acumulat 2022)		
	Drets reconeguts nets	Recaptació líquida Exercici corrent	Recaptació líquida Exercicis tancats
TOTALS INGRESSOS	19.855.766,38 €	5.310.948,75 €	1.701.901,15 €
<i>Ingressos corrents</i>	<i>19.715.540,49 €</i>	<i>5.174.389,54 €</i>	<i>1.558.792,27 €</i>
Impostos directes	12.095.412,91 €	360.805,91 €	742.844,46 €
Impostos indirectes	177.441,19 €	172.314,50 €	13.895,67 €
Taxes i altres ingressos	3.336.593,92 €	535.176,66 €	230.787,36 €
Transferències corrents	4.008.521,82 €	4.008.521,82 €	571.264,78 €



Ingressos patrimonials	97.570,65 €	97.570,65 €	0,00 €
Ingressos de capital	140.225,89 €	136.559,21 €	143.108,88 €
Alienació d'Inversions Reals	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Transferències de capital	135.625,89 €	135.625,89 €	139.612,93 €
Variació d'actius financers	4.600,00 €	933,32 €	3.495,95 €
Variació de passius financers	0,00 €	0,00 €	0,00 €

	Obligacions reconegudes netes	Pagaments líquids Exercici corrent	Pagaments líquids Exercicis tancats
TOTALS DESPESES	16.043.842,32 €	15.685.695,05 €	1.577.956,56 €
<i>Despeses corrents</i>	<i>11.806.641,47 €</i>	<i>11.789.551,03 €</i>	<i>1.313.252,27 €</i>
Despes de personal	4.824.667,93 €	4.824.140,80 €	120,00 €
Despeses en bens corrents i de serveis	3.747.350,82 €	3.742.224,45 €	767.705,73 €
Interessos	54.338,65 €	47.202,19 €	0,00 €
Transferències corrents	3.180.284,07 €	3.175.983,59 €	545.426,54 €
Fons de contingència		0,00 €	0,00 €
<i>Despeses de capital</i>	<i>4.237.200,85 €</i>	<i>3.896.144,02 €</i>	<i>264.704,29 €</i>
Inversions	2.807.945,17 €	2.580.967,86 €	132.802,41 €
Transferències de capital	0,00 €	0,00 €	131.901,88 €
Variacions d'actius financers	8.600,00 €	8.600,00 €	0,00 €
Variacions de passius financers	1.420.655,68 €	1.306.576,16 €	0,00 €
SALDO DEL PERÍODE	3.811.924,06 €	-10.374.746,30 €	123.944,59 €

Tresoreria al final del trimestre	6.523.589,69 €
Total pendent de cobrament	31.869.116,16 €
Pendent de cobrament exercici corrent	14.544.817,63 €
Pendent de cobrament exercicis tancats	16.974.161,42 €
D'altres operacions no pressupostàries	350.137,11 €
Total pendent de pagament	3.639.465,66 €
Pendent de pagament exercici corrent	358.147,27 €
Pendent de pagament exercicis tancats	48.035,39 €
D'operacions no pressupostàries	3.233.283,00 €
Partides pendents d'aplicació	-8.242.451,20 €
Cobraments pendents d'aplicació	8.405.294,40 €
Pagaments pendents d'aplicació	162.843,20 €
Romanent de tresoreria total	26.510.788,99 €
Dubtós cobrament	8.042.586,00 €
Excés finançament afectat	6.617.980,02 €
Romanent de tresoreria per a despeses generals	11.850.222,97 €
Obligacions pendents d'aplicar al pressupost	98.668,30 €
Creditors per devolucions d'ingressos	1.259,44 €



Romanent de tresoreria per a DG Ajustat	11.750.295,23 €
--	------------------------

Import del deute viu al final del període	8.124.129,65 €
--	-----------------------

Passius contingents (No inclòs al pressupost)	2.584.958,87 €
--	-----------------------

CALCUL ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA

Ingressos no financers	24.312.429,55
------------------------	---------------

Despesa no financera	25.570.449,00
----------------------	---------------

Ajustos SEC	-1.138.111,95 €
-------------	-----------------

CAPACITAT/NECESSITAT FINANÇAMENT	-2.396.131,40 €
---	------------------------

*Nota 1 → Els cobraments pendents d'aplicació són resultat de la gestió de la recaptació cedida a Base, mitjançant la qual, Base ens liquida mensualment la bestreta de les previsions de cobrament de tributs gestionats i es realitza la liquidació definitiva a final d'exercici. Aquesta forma de gestió permet aconseguir ingressos lineals durant l'exercici. Afecta a la magnitud pendents de cobrament de l'exercici i els cobraments pendents d'aplicació.

També afecta al pendent de cobrar, el reconeixement de dret de la signatura del préstec per a Inversions del 2021, el qual no s'ha disposat, al tenir tresoreria suficient l'entitat i així evitar comissions i interessos per la disposició.

El pendent de pagament d'operacions no pressupostàries el formen principalment les fiances constituïdes.

El pendent de cobrament d'exercicis tancats el formen tots aquells drets de l'Ajuntament d'exercicis anteriors, que no s'han pogut recaptar i que, per termini o per haver-se fet accions pel seu cobrament no han prescrit. Sobre aquests s'han classificat i provisionat per insolvències de crèdit els dubtosos de cobrament d'acord amb els criteris recomanats per Sindicatura de Comptes.

b) L'EPE Nostreserveis està inclosa en l'àmbit subjectiu d'aplicació de l'ordre al finançar-se majoritàriament amb recursos de l'Ajuntament, si bé no s'efectua comunicació per trobar-se pendent de sectoritzar al MINHFP.

SEGON. Legislació aplicable:



- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

TERCER. S'ha Complert l'obligació de remissió telemàtica de la informació requerida, dins dels terminis establerts.

QUART. De les dades d'execució del pressupost al final del tercer trimestre de 2022, resulta el següent Informe d'Avaluació de compliment dels objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i que suposen que a la previsió en l'execució del Pressupost d'aquesta Corporació:

- b) No es compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

Aquest compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària va quedar en suspès durant els exercicis 2020, 2021, per acord de Ministres de data 6 d'octubre de 2020 i apreciat per majoria absoluta pel Ple del Congrés de data 20 d'octubre de 2020 i acordat mantenir la suspensió pel 2022, per acord de Ministres de data 27 de juliol de 2021, apreciat pel Ple del Congrés de data 13 de setembre de 2021.

CINQUÈ. D'aquest Informe d'avaluació n'ha de tenir coneixement el Ple d'aquesta Corporació.

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat es pot consultar al següent enllaç

[Debat sobre el punt nº 12 de l'ordre del dia.](#)

13. Hisenda. Expedient 14709/2022 Donar compte al Ple, del Pla Anual de Control Financer 2023.

Expedient núm.: 14709/2022

Procediment: Donar compte al Ple del Pla Anual de Control Financer Exercici 2023

Document signat per: El regidor d'Hisenda



El Pla Anual de Control Financer estableix per a cada exercici el marc per a les actuacions de control financer sobre la gestió economicofinancera i pressupostària de Municipi i dels seus ens dependents.

Segons l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, l'òrgan interventor serà l'encarregat d'elaborar aquest Pla Anual de Control Financer capaç de recollir les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici en vigor.

El Pla Anual de Control Financer inclou totes aquelles actuacions la realització de les quals per l'òrgan interventor deriven d'una obligació legal i les que han estat seleccionades sobre la base d'una anàlisi de riscos.

S'Adjunta el **Pla anual de Control Financer Exercici 2023**.

PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER EXERCICI 2023

CONSIDERACIONS PRÈVIES

Mitjançant el present Pla Anual de Control Financer per a l'exercici 2023, s'estableix el marc per a les actuacions de control financer sobre la gestió economico-financera i pressupostària de la corporació municipal i dels seus ens dependents.

Segons l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, l'òrgan interventor serà l'encarregat d'elaborar aquest Pla Anual de Control Financer capaç de recollir les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici en vigor.

El Pla Anual de Control Financer inclou totes aquelles actuacions la realització de les quals per l'òrgan interventor deriven d'una obligació legal i les que han estat seleccionades sobre la base d'un anàlisi de riscos.

D'acord amb la consulta a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de data 17 d'abril de 2019, el Pla Anual de Control Financer inclourà aquelles actuacions planificables que deriven d'una obligació legal i les seleccionades en base a un anàlisi de risc. En conseqüència, no inclourà aquells actuacions que, tot i derivar d'una obligació legal no siguin planificables.

El present Pla, s'ha realitzat sobre la base dels objectius i prioritats establerts l'anàlisi prèvia de riscos, entenent-se aquest com la possibilitat de què es produeixin en l'Entitat fets o circumstàncies en la gestió sotmesa a control susceptibles de generar incompliments de la normativa aplicable, falta de fiabilitat de la informació financera, inadequada protecció dels actius



o falta d'eficàcia i eficiència en la gestió.

Pel que, identificats i avaluats aquests riscos, l'òrgan interventor procedeix a elaborar el present Pla concretant en ell les actuacions a realitzar i identificant l'abast objectiu, subjectiu i temporal de cadascuna d'aquestes mesures.

El present Pla Anual de Control Financer així elaborat es remetrà a efectes informatius al Ple de l'Ajuntament en base al que es preveu a l'article 31.3 del Reial Decret 424/2017, de d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER

I. INTRODUCCIÓ

Aquesta Intervenció a l'empara del que es disposa en l'article 31.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, exerceix el control intern de la gestió econòmic financera de l'Entitat amb plena autonomia respecte de les entitats la gestió de les quals controla i realitza.

Respecte al marc normatiu en el qual s'emmarca el present Pla, cal esmentar en primer lloc el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local l'aprovació del qual va venir a complir amb el mandat legal imposat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local de desenvolupament reglamentari dels articles 213 i 218 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

L'article 29.4 del RD 424/2017, estableix a més que en l'exercici del control financer seran d'aplicació les normes de control financer i auditoria pública vigents a cada moment per al sector públic estatal, les quals actualment es concreten en:

- La Resolució d'1 de setembre de 1998, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'aproven les Normes d'Auditoria del Sector Públic
- La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent.
- La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.
- La Resolució de 25 d'octubre de 2019, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'aprova l'adaptació de les Normes d'Auditoria del Sector Públic a les Normes Internacionals d'Auditoria (NIA-ES-SP)
- La Instrucció 1/2015 de l'Oficina Nacional d'Auditoria per a la proposta i seguiment de mesures correctores i la valoració dels plans d'acció.



- Altres Circulars, Resolucions, Instruccions, Notes Tècniques i consultes emeses o aprovades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat i/o per la Oficina Nacional d'Auditoria, en desenvolupament del control financer i l'auditoria pública.

Per poder relacionar els objectius i identificar els esdeveniments de fonts internes (infraestructures, personal, tecnologia) o externes (econòmics, socials, polítics) que afecten la implantació de sistemes de control en aquest municipi, s'ha procedit a realitzar una anàlisi prèvia dels riscos i àrees més vulnerables on es fa necessari instaurar sistemes de control.

El present Pla s'elabora per tant sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenen aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

Per dur a terme l'avaluació preliminar d'aquests riscos s'ha tingut en compte el nivell d'exposició al mateix; la probabilitat d'ocurrència i la magnitud del seu impacte. A tal efecte s'ha elaborat amb un mapa de riscos en el que s'identifiquen aquests segons els nivells de criticitat.

Pel que fa a les accions de control d'aquesta Entitat, contingudes en el present document, s'estableixen a través de polítiques i procediments que contribueixen a garantir que es mitiguin aquests riscos. En aquest procés de planificació es relacionen tant els objectius que es persegueixen per la corporació i els derivats d'obligacions legals, com els mitjans amb els quals compta aquesta.

El present Pla anual de control Financer s'emmarca, en les actuacions de col·laboració com a continuació de treballs de control financer contractats mitjançant adhesió a l'acord de l'ACM (contracte gestiona 518/2022) i per tant no inclou noves actuacions que impossibilitin la possible pròrroga del contracte.

II. OBJECTIUS

A. Marc General

El control financer a què es refereix el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.

El control financer es durà a terme a través de les modalitats de control permanent i l'auditoria pública, incloent-se en ambdues el control d'eficàcia^[1] referit en l'article 213 del text refós de la

[1] Es defineix el control d'eficàcia com la comprovació periòdica del grau de compliment dels objectius, així com l'anàlisi del cost de funcionament i del rendiment dels respectius serveis o inversions. S'entén per tant com un dels objectius essencials que s'hauran de tenir en compte en l'elaboració del Pla de control financer, inherent a qualsevol de les modalitats de control que es desenvolupin.



Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

El control permanent té per objecte la **comprovació** de forma contínua que el funcionament de l'activitat economico-financera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la finalitat de **millorar** de la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

Mitjançant l'**Auditoria Pública** es persegueix la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat economico-financera de les entitats auditades, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius, continguts en les normes d'auditoria i instruccions que dicta la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

B. Objectius específics

D'acord amb els objectius generals establerts per la norma, l'anàlisi de riscos dut a terme ha permès focalitzar els treballs a les àrees considerades prioritàries, permetent una assignació eficient dels recursos amb els quals compta l'Entitat a aquests sectors de risc.

Per tant, els objectius específics que persegueix el present Pla són:

- o Obtenir la informació econòmica-financera de l'ens principal i els seus ens dependents
- o Establiment d'un control continuat de la gestió municipal i dels ens dependents de la corporació amb finalitat d'aconseguir una assignació eficient de recursos i verificar la correcta adaptació a les disposicions legals vigents.
- o Detectar possibles millores en la gestió i acompliment de disposicions legals vigents i proposar-les.
- o Retro alimentar els propers Plans anuals de Control Financer per tal d'aconseguir una millora en el Control Intern de l'entitat

III. ABAST

L'abast del Control Financer l'estableix l'òrgan interventor al moment de planificar els treballs de control i es refereix a les àrees i procediments subjectes a revisió, amb subjecció a les Normes d'Auditoria del Sector Públic.

A. Abast temporal

L'abast temporal del Pla serà l'exercici 2023 durant el qual es durà a terme els treballs respecte l'exercici anterior de 2022, sense perjudici de l'execució de treballs puntuals de control financer concomitant del propi exercici 2023, quan per raons d'oportunitat i eficiència en el control així ho consideri oportú la Intervenció municipal.

En el cas de les entitats dependents es limitarà a l'exercici 2022, sense perjudici de què hagin pogut estar contractats abans de l'aprovació del present Pla Anual per tal de què els resultats de l'auditoria de comptes pugui estar disponible abans de la formulació dels comptes anuals. Tot



això sense perjudici de l'execució de treballs puntuals d'auditoria operativa i de compliment del propi exercici 2023, així com la contractació dels treballs d'auditoria de comptes, de compliment i operativa de tota l'activitat de l'exercici 2023, els quals han de ser contractats abans de l'acabament de l'exercici, per les raons anteriorment indicades.

B. Respecte del Control Permanent

D'acord amb l'article 29.2 del RD424/2017 el control permanent s'exercirà sobre l'Entitat Local i els organismes públics en els quals es realitzi la funció interventora, per la qual cosa pel que fa al present Pla s'estableix que l'abast del Control permanent s'estendrà:

- La pròpia Entitat Local.

C. Respecte de l'Auditoria Pública

L'Auditoria **Pública** engloba les següents modalitats:

- 1) L'auditoria de comptes
- 2) L'auditoria de compliment
- 3) L'auditoria operativa

L'Auditoria pública, en l'abast de les tres modalitats es realitzarà sobre les següents entitats dependents de l'Ajuntament:

- L'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres.(Nostreserveis)
- L'Entitat Pública Empresarial per la gestió del cycle complet de l'aigua. (Nostraigua)

En aquest Pla Anual es preveu que el present model assegurí, amb mitjans propis o externs, el control efectiu d'almenys, el vuitanta per cent del pressupost general consolidat mitjançant l'aplicació de la modalitat de control financer i la funció interventora. I que, en el transcurs de tres exercicis consecutius i sobre l'anàlisi prèvia de riscos, pugui assolir el cent per cent del pressupost.

III. ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER PERMANENT

Els treballs de control permanent es realitzaran de forma continuada i inclouran les següents actuacions:

- a) Verificació del compliment de la normativa i procediments aplicables als aspectes de la gestió econòmica als quals no s'estén la funció interventora.
- b) Seguiment de l'execució pressupostària i verificació del compliment dels objectius assignats.
- c) Comprovació de la planificació, gestió i situació de la tresoreria.
- d) Altres actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió



econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.

- e) Anàlisi de les operacions i procediments, a fi de proporcionar una valoració de la seva racionalitat economico-financera i la seva adequació als principis de bona gestió, a fi de detectar les seves possibles deficiències i proposar les recomanacions amb vista a la correcció d'aquelles.
- f) En l'Entitat Local, verificar, mitjançant tècniques d'auditoria, que les dades i la informació amb transcendència econòmica proporcionats pels òrgans gestors com a suport de la informació comptable, reflecteixen raonablement el resultat les operacions derivades de la seva activitat economico-financera.
- g) Seguiment dels resultats dels treballs de control financer que s'hagin dut a terme en l'exercici anteriors

Les actuacions a realitzar podran consistir, entre d'altres, en:

- a. L'examen de registres comptables, comptes, estats financers o estats de seguiment elaborats per l'òrgan gestor.
- b. L'examen d'operacions individualitzades i concretes.
- c. La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'un conjunt d'actes.
- d. La verificació material de l'efectiva i conforme realització d'obres, serveis, subministraments i despeses.
- e. L'anàlisi dels sistemes i procediments de gestió.
- f. La revisió dels sistemes informàtics de gestió que siguin precisos.
- g. Altres comprovacions en atenció a les característiques especials de les activitats economico-financeres realitzades per l'òrgan gestor i als objectius que es persegueixin.

A) ACTUACIONS DE CONTROL PERMANENT PLANIFICABLE OBLIGATORI

L'àmbit d'aplicació subjectiu del Control permanent i al qual l'òrgan interventor aplicarà el control permanent és:

§ AJUNTAMENT

Les actuacions de Control Permanent planificable obligatori a realitzar durant el 2023 referents a l'exercici 2022 són:

- a) Informe de l'avaluació del compliment de la normativa de morositat d'acord l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la Factura electrònica.
- b) Auditoria anual dels sistemes dels registres comptables de Factures per tal de verificar que compleixen les condicions de funcionament de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la Factura electrònica i, la seva normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al



Punt General d'entrada de Factures electròniques dirigides a la corporació local, en cap de les fases del procés. Aquest informe inclourà un anàlisi de terminis mitjos d'inscripció de factures al registre comptable de factures i el nombre i causes de factures rebutjades en la fase d'anotació del registre comptable, d'acord l'article 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la Factura electrònica.

- c) Control, mitjançant tècniques d'auditoria, de l'existència d'obligacions pendents d'aplicar al pressupost, d'acord la Disposició addicional tercera de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial del sector públic.

Aquestes mesures de control es realitzaran sobre l'exercici 2022 i durant l'exercici 2023 i en tot cas, abans de finalitzar l'exercici 2023, sense perjudici que les actuacions puguin incloure comprovacions de l'exercici en curs.

B) ACTUACIONS DE CONTROL PERMANENT SELECCIONABLE EN BASE A UN ANÀLISI DE RISC

En el conjunt de l'Entitat Local es proposa realitzar les següents actuacions de **control financer permanent** sobre les següents àrees:

§ AJUNTAMENT

1. INGRESSOS

L'Ajuntament te delegades les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos tributaris a BASE, Organisme Autònom de la Diputació de Tarragona, per tant les actuacions de control financer es realitzaran sobre una mostra representativa d'ingressos gestionats directament per l'Ajuntament:

Verificacions a realitzar:

- A. Sobre els Ingressos o Reconeixement de drets liquidats directament per l'Ajuntament es verificarà:
 - a) El compliment de la legalitat tant en els procediments de gestió que hagin donat lloc al reconeixement, liquidació, modificació o extinció de dret, com en la realització de qualsevol ingrés públic.
 - b) Que el dret econòmic és reconegut i liquidat per l'òrgan competent i d'acord amb les normes en cada cas aplicables.
 - c) Que l'import és correcte, tenint en compte les possibles causes de modificació d'aquest, com els ajornaments i fraccionaments dels deutes liquidats o els fets que puguin donar lloc a l'extinció del dret.
 - d) Que els ingressos s'han realitzat en les caixes o comptes corrents de les entitats de



dipòsit degudament autoritzades, dins els terminis establerts legalment i per la quantia deguda.

- e) Que el pagador és el correcte, examinant si s'escau, els supòsits de derivació de responsabilitat.

B. Respecte els ingressos que l'Ajuntament ha delegat les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació:

- a) Revisió dels preceptius acords de delegació a BASE-Gestió d'Ingressos

C. Revisió de les ordenances fiscals i reguladores de preus públics així com l'ordenança general de gestió, recaptació i inspecció de tributs i preus públics municipals

2. DESPESES DE FUNCIONAMENT I INVERSIONS.

Es verificaran sobre una mostra representativa de despeses de funcionament dels serveis i inversions:

Les verificacions a realitzar seran:

A. Sobre expedients d'actes que autoritzin, aprovin disposin o comprometin despeses sotmeses a fiscalització limitada prèvia en règim de requisits bàsics.

- a) Verificar que cada fase de la despesa (autorització, compromís) de les operacions seleccionades s'ajusten a l'ordenament jurídic.
- b) Verificar que les obligacions derivades han estat degudament intervingudes, que s'ha realitzat, quan calia la intervenció material.
- c) Comprovar la intervenció formal dels pagaments de les obligacions i el seu efectiu pagament material al compte del perceptor, així com el compliment de la normativa en l'aprovació, identificació, quantia i tots aquells aspectes que recullin les disposicions legals d'aplicació.

B. Sobre expedients d'actes que autoritzin, aprovin disposin o comprometin despeses exemptes de fiscalització limitada prèvia en règim de requisits bàsics.

- a) Verificar que cada fase de la despesa (autorització, compromís, obligació, pagament) de les operacions seleccionades s'ajusten a l'ordenament jurídic.
- b) En el cas de la despesa gestionada a través de contractes menors que no s'hagi produït un fraccionament de la despesa per tal d'evitar altres procediments de contractació.

C. Sobre expedient d'actes que autoritzin, aprovin disposin o comprometin despeses sotmeses a règim de fiscalització plena.



- a) Verificar que han estat degudament fiscalitzades
- D. Sobre expedients d'ordres de pagament a justificar i Bestretes de Caixa Fixa. El reflex comptable de les operacions, així com el procediment seguit, que els justificants són acord amb l'autorització i les bases d'execució del pressupost i, en general, a les disposicions legals vigents.

3. ACTIVITAT ECONÒMICA-FINANCERA (no inclosa en els apartats anteriors)

3.1 Subvencions

Verificacions:

A. Control de beneficiaris de subvencions

D'acord amb l'article 44.2 de la 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el control financer de subvencions tindrà com a objecte verificar:

1. L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
2. El compliment de les obligacions de gestió i aplicació de la subvenció.
3. L'adequada i correcta justificació de la subvenció
4. La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada per beneficiaris i entitats col·laboradores, han estat finançades amb la subvenció.
5. L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades, en els termes que estableix l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'administració que poguessin afectar el finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització, gaudi o justificació de la subvenció, així com a la realitat i regularitat de les operacions amb ella finançades.

B. Control de subvencions

S'analitzaran altres aspectes no inclosos a l'article 44 de la LGS. Especialment es verificaran els instruments derivats de les subvencions com són:

- a. Ordenança General de Subvencions
- b. Bases reguladores de subvencions
- c. Convocatòries
- d. Convenis



3.2 Patrimoni

Verificacions:

Es verificaran sobre una mostra representativa del patrimoni:

- A. Que les dades de l'inventari municipal corresponen a la informació comptable registrada, i que estan degudament classificats.
- B. Que els moviments patrimonials (adquisicions, alienacions, adscripcions i cessions) de l'exercici han estat degudament comptabilitzades i que responen als acords adoptats pels òrgans competents.

3.3 Despeses de personal

Verificacions:

Es verificaran sobre una mostra representativa de despeses de personal:

- A. L'adequació retributiva a l'establert al conveni, als acords d'aplicació així com a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de l'exercici o normativa que li sigui d'aplicació.
- B. Que la contractació de personal s'adequa a les disposicions legals vigents.
- C. Que les hores extraordinàries, els complements de productivitat, les formacions, les dietes i despeses de desplaçament estan aprovades, justificades i que compleixen el conveni i els acords d'aplicació així com la normativa en la matèria.

4. Auditoria de sistemes informàtics

Es verificarà sobre una mostra representativa de despeses i ingressos:

- a. La correcta correlació entre la informació existent en la plataforma de gestió documental Gestiona, la de la Funció Interventora en el Mòdul de la Funció Interventora i el seu reflex en el Sistema d'informació Comptable de la plataforma Absis. La correcta correlació es comprovarà mitjançant l'existència de les operacions en les diferents plataformes, la concordància de les dates d'operacions, aplicacions pressupostàries, imports i tercers, la inexistència d'informació posterior a la proposta sotmesa a la funció interventora que hauria d'haver-se considerat per a l'exercici de la funció interventora.
- b. Que la informació comptable reflecteix raonablement les operacions derivades de les activitats de transcendència econòmic-financera dels òrgans gestors.
- c. L'anàlisi del procediment dels sistemes informàtics de gestió, amb finalitat de valorar la seva racionalitat econòmic-financera i la seva adequació als principis de bona gestió, a la fi de detectar possibles deficiències i proposar recomanacions per la correcció d'aquestes.



L'exercici del control financer permanent comprèn tant les actuacions de control incloses en el present Pla com les actuacions atribuïdes a la Intervenció diferents de la fiscalització, entre altres, els informes a les bases reguladores de la concessió de subvencions, regulats a l'apartat 1 de l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; les activitats relacionades amb l'assistència a meses de contractació i els informes en matèria de concertació d'operacions de crèdit a què es refereixen els article 52.2 del TRLRHL.

IV. ACTUACIONS D'AUDITORIA

Les actuacions d'auditoria pública estaran sotmeses a les Normes Internacionals d'Auditoria del Sector Públic, publicades per Resolució de la IGAE de data 28 d'octubre de 2019 i a les normes tècniques que les desenvolupin.

A l'efecte del present Pla i mancant adaptació específica a les Entitats Locals, s'ha tingut en compte la normativa bàsica desenvolupada pel sector públic estatal, sent aquestes:

- La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.
- La Resolució de 25 d'octubre de 2019, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'aprova l'adaptació de les Normes d'Auditoria del Sector Públic a les Normes Internacionals d'Auditoria (NIA-ES-SP)
- La Circular 2/2009, de 16 de setembre, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, sobre auditoria pública.
- La Instrucció 1/2015 de l'Oficina Nacional d'Auditoria per a la proposta i seguiment de mesures correctores i la valoració dels plans d'acció
- Altres Circulars, Resolucions, Instruccions, Notes Tècniques i consultes emeses o aprovades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat i/o per la Oficina Nacional d'Auditoria, en desenvolupament de l'auditoria pública

A. Auditoria de Comptes

L'auditoria de comptes consistirà en la verificació de si els comptes anuals representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i, si escau, l'execució del pressupost. Igualment es comprovarà que aquests comptes es troben d'acord amb les normes i principis comptables i pressupostaris que li són d'aplicació i contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.



Aquest treballs d'auditoria de comptes inclouran la verificació que els sistemes informàtics de les entitats tracten adequadament la informació comptable i que no generen riscos en l'elaboració dels comptes anuals. Així mateix inclouran anàlisis específiques dels riscos fiscals i, si escau, mediambientals que puguin tenir incidència en els comptes anuals.

D'acord amb l'establert en l'article 29.3 a) del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, i amb els objectius en aquesta norma, respecte dels **comptes anuals** de l'exercici 2022, es realitzarà auditoria de les següents entitats:

ENTITAT	OBJECTE	PERÍODE	METODOLOGIA
L'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres. (Nostreserveis)	Auditoria de comptes	de Exercici 2022	Mitjans externs
L'Entitat Pública Empresarial per la gestió del cicle complet de l'aigua. (Nostraigua).	Auditoria de Comptes	de Exercici 2022	Mitjans externs

B. Auditoria de compliment

L'auditoria de compliment tracta de verificar que els actes, operacions i procediments de gestió s'han desenvolupat de conformitat amb les normes, disposicions i directrius que siguin d'aplicació.

Com a mínim, els treballs a realitzar consistiran en la revisió, mitjançant tècniques d'auditoria, dels aspectes següents:

- Anàlisi de l'execució del pressupost aprovat i especialment:
 - Les principals desviacions enregistrades
 - L'adequació de les despeses i els ingressos a les finalitats estatutàries de l'entitat
- Adequació de la contractació realitzada a les disposicions que li siguin d'aplicació i, en especial, l'examen de:
 - Compliment dels principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació en la seva activitat contractual.
 - Que els procediments de contractació s'ajusten a les normes de contractació administrativa
 - La competència de l'òrgan que realitza l'adjudicació.
 - Compliment del contracte.
 - Conformitat tècnica de les prestacions del contracte.



3. La selecció i despeses de personal:

- Verificació que els processos selectius han respectat els principis de capacitat, mèrit, igualtat, no discriminació, així com els de publicitat i concurrència.
- L'adequació dels pactes i convenis laborals aprovats a les normes legals vigents, especialment referit als increments retributius i a les limitacions a la contractació establertes en la Llei general de pressupostos de l'Estat.
- L'adequació de les retribucions satisfetes als pactes, convenis i normes.
- Compliment dels requisits tributaris i de la seguretat social.

4. El compliment de les normes relatives a la gestió administrativa i administració de l'entitat en els àmbits pressupostaris, econòmic, financer i patrimonial que li siguin d'aplicació segons la seva naturalesa jurídica i, en especial, l'examen de:

- Compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social
- Compliment de les obligacions mercantils: nomenaments càrrecs, dipòsit de comptes,...
- Compliment de les obligacions establertes en el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual es aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals en matèria de concertació d'operacions d'endeutament.

Respecte de les entitats que es relacionen a continuació i de les àrees que en aquest s'estableixen, es realitzaran auditories de compliment (legalitat), determinant-se l'inici del treball de control i els objectius previstos per a cada entitat.

ENTITAT	OBJECTE	PERÍODE	METODOLOGIA
L'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres.(Nostreserveis)	Compliment de legalitat en matèria de contractació administrativa i la contractació i gestió del personal de l'entitat.	Exercici 2022	Mitjans externs
L'Entitat Pública Empresarial per la gestió del cicle complert de l'aigua. (Nostraigua)	Compliment de legalitat en matèria de contractació administrativa i la contractació i gestió del personal de l'entitat.	Exercici 2022	Mitjans externs

C. Auditoria operativa

L'auditoria operativa té com a objecte l'examen sistemàtic i objectiu de les operacions i procediments d'una organització, programa, activitat o funció pública, amb l'objecte de proporcionar una valoració independent de la seva racionalitat economicofinancera i la seva

adequació als principis de la bona gestió, per tal de detectar les possibles deficiències i proposar les recomanacions oportunes amb vista a la correcció d'aquelles, inclou **auditories d'economia i eficiència, auditories de programes i auditories de sistemes i procediments**.

- L'auditoria d'economia i eficiència tracta de determinar:
 - Ø Si l'entitat està adquirint, mantenint i emprant recursos tals com a persones, propietats, instal·lacions, etc., de forma econòmica i eficient.
 - Ø Les causes d'ineficiència, si les hi hagués, i de les pràctiques antieconòmiques.
 - Ø Si l'entitat està complint amb les lleis i altres normes sobre economia i eficiència.
- Les auditories de programes tracten de determinar:
 - Ø En quina mesura s'aconsegueixen els resultats o els objectius establerts pels legisladors o pels òrgans que autoritzen els programes.
 - Ø L'eficàcia d'organitzacions, programes, activitats o funcions.
 - Ø Si l'entitat ha complert les lleis i altres normes en aquells aspectes rellevants per al programa.
- Les auditories de sistemes i procediments tracten de determinar:
 - Ø El procediment administratiu utilitzat en la realitat per l'òrgan gestor en el desenvolupament de les seves competències per aconseguir la finalitat perseguida.
 - Ø Les causes de la ineficiència, si les hi hagués, i si aquestes són degudes als procediments utilitzats o a una deficient organització dels recursos disponibles.
 - Ø Si l'òrgan gestor està actuant d'acord amb les normes, principis i directrius vigents i en particular amb els principis generals de la bona gestió financera.

Respecte dels ens que es relacionen en el següent quadre i de les àrees que en aquest s'estableixen, es realitzaran auditories operatives (en qualsevol de les seves modalitats), determinant-se l'inici del treball de control i els objectius previstos per a cada entitat.

ENTITAT	OBJECTE	PERÍODE	METODOLOGIA
L'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres.(Nostreserveis)	Evaluar els procediments de gestió de les activitats realitzades i serveis prestats per l'entitat i determinar el seu grau de cobertura financera	Exercici 2022	Mitjans externs
L'Entitat Pública Empresarial per la gestió	Determinar el grau de cobertura financera dels serveis bàsics prestats per l'entitat	Exercici 2022	Mitjans externs



<i>del cicle complet de l'aigua. (Nostraiqua)</i>			
---	--	--	--

V. CONTROL DE LES MESURES CORRECTORES PROPOSTES

La intervenció ha d'establir els mecanismes adequats que permetin un seguiment tant de les mesures correctores o, si escau, ajustos comptables proposats en els informes definitius, com de les actuacions adoptades per l'òrgan gestor i recollides en les al·legacions presentades a l'informe provisional.

En concret al llarg de l'exercici se sotmetran a un seguiment especial les mesures correctores que siguin implementades com a conseqüència dels següents Controls Financers realitzats durant aquest exercici.

A. Informes Resums Anuals

D'acord amb l'establert en l'article 37 i 38 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, s'haurà d'elaborar amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern assenyalat en l'article 213 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, perquè en prengui coneixement i efectes oportuns, comprensiu dels resultats més significatius de l'execució d'aquest i de les febleses posades de manifest en aquest.

L'informe resum serà remès al Ple de l'Ajuntament, a través del President de la Corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any i contindrà els resultats més significatius derivats de les de les actuacions de control financer i de funció interventora realitzades en l'exercici anterior.

B. Pla d'Acció

En el termini màxim de 3 mesos des de la remissió de l'informe resum al Ple el President de la Corporació formalitzarà un pla d'acció que determini les mesures a adoptar per esmenar les febleses, deficiències, errors i incompliments.

El pla d'acció serà remès a l'òrgan interventor de l'Entitat Local, que valorarà la seva adequació per solucionar les deficiències assenyalades i si escau els resultats obtinguts, i informarà al Ple sobre la situació de la correcció de les febleses posades de manifest en l'exercici del control intern. En la remissió anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de l'informe resum dels resultats del control intern s'informarà, així mateix, sobre la correcció de les febleses posades de manifest.

VI. METODOLOGIA DE LES ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER



A. Col·laboració en les actuacions de control

L'execució del Pla Anual es durà a terme pel personal de la intervenció d'aquesta entitat, amb la col·laboració mitjançant els oportuns convenis o contractes, d'altres òrgans públics o signatures privades d'auditoria, d'acord amb l'especificat en cadascun dels punts d'actuacions del present Pla.

Correspon a la Interventora de l'entitat (o persona en qui aquest delegui) realitzar la distribució dels controls previstos dels diferents equips d'auditoria i als auditors integrants d'aquest. S'elaborarà un calendari per a la seva materialització i s'informarà a la interventora en tot moment en els processos en els quals no sigui part.

L'òrgan interventor comunicarà a l'òrgan gestor l'inici d'aquelles actuacions de control permanent que requereixin la seva col·laboració.

En l'exercici de les actuacions de Control Financer, la Intervenció General, podrà recavar directament de qui correspongui els assessoraments jurídics i tècnics que consideri necessaris, de conformitat amb el que es disposa en la normativa pressupostària i de control.

B. Necessitats.

Atès el volum dels treballs a realitzar, es considera que els mateixos comportaran un volum de 780 hores, per cada una de les anualitats del pla, de treball de personal qualificat i expert en l'execució de treballs d'auditoria pública. D'aquest volum de treball es considera que 580 hores ho seràn per a l'Ajuntament, 200 hores ho seràn per a les auditories de les Entitats Públiques Empresarials.

VII. MITJANS DISPONIBLES I ASSIGNACIÓ DE PRIORITATS

A. Mitjans disponibles.

Els mitjans disponibles per a desenvolupar i dur a terme el present Pla anual de Control Financer, són bàsicament els recursos que disposa la Intervenció Municipal assignats a la funció de Fiscalització prèvia limitada i a la comptabilitat, si bé no es disposa de capacitat per tal de dur a terme actuacions de control financer, en conseqüència no hi ha disponibilitat de recursos propis per a la seva execució, si bé es necessari que en el futur es facin les previsions oportunes per tal de poder disposar d'un major nombre de personal tècnic a l'àrea d'Intervenció per tal de poder realitzar part dels treballs de control financer que se li deriva de la planificació de cada exercici amb mitjans propis.

Així, malgrat que el Departament d'Intervenció ha fet un gran esforç per implantar el control intern en la seva modalitat de funció interventora sense incorporar mitjans humans i de software



integrat, actualment no és possible abarcar les tasques de control financer amb els mitjans disponibles.

B. Assignació de prioritats

Una vegada es disposin de mitjans per a exercir el control financer, la Intervenció realitzarà les tasques especificades en el punt III, prioritzant les tasques de control posterior de la funció interventora i en funció de l'anàlisi de risc.

No obstant això, les actuacions d'auditoria que puguin dur-se a terme per firmes de col·laboració externa es duran a terme amb la disponibilitat dels crèdits que financen l'esmentada despesa.

VIII. OBTENCIÓ I EXAMEN DE DOCUMENTACIÓ

Per a l'exercici del Control Financer els òrgans gestors hauran de procurar a la intervenció els arxius físics, informàtics, documents que els sol·licitin i facilitar l'accés i el tractament de les dades que la intervenció consideri rellevants per a la realització del control intern.

En cas que, en l'exercici del control permanent, l'òrgan interventor comprovés dificultats en l'accés i obtenció d'informació o documentació, ho comunicarà al titular dels òrgans responsables i ho farà constar en l'informe de control al Ple, expressant la limitació a l'abast i en el seu cas, denegant l'opinió.

En aquest punt no es produeix debat.

El contingut de la intervenció del regidor es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció del punt nº 13 de l'orde del dia.](#)

14. Secretaria. Expedient 15149/2022. Donar compte del decret 2022/5275 d'aprovació del Pla anual de contractació 2023.

Es dóna compte al Ple del decret 2022/5275 de l'aprovació del Pla anual de contractació 2023 que es transcriu literalment a continuació:

"Expedient: 15149/2022.

Procediment: Aprovació Pla Anual de Contractació 2023.

Fets



1. Per Decret d'Alcaldia 2020-3110, de data 30/12/2020, s'aprova el Pla Anual de Contractació per a l'exercici 2021 de l'Ajuntament i dels seus Ens dependents (Nostraigua i Nostreserveis). Per contra, durant aquest exercici no es procedeix a aprovar el Pla Anual de Contractació 2022.

2. En data 23/09/2022 s'emet la Circular 1/2022 de Secretaria, sobre la planificació de l'activitat contractual per a l'exercici 2023, dins l'àmbit de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i dels seu Ens dependents, d'acord amb el marc normatiu actual. Aquesta circular emplaça als diferents departaments municipals i Entitats Públiques Empresarials (EPE's) a comunicar les seves necessitats de contractació i donava instruccions sobre quina informació es requeria per a la confecció del Pla.

3. Per part dels diferents departaments municipals i les EPE's s'ha proporcionat la informació requerida, a partir de la qual s'ha pogut ultimar el Pla. No obstant, s'ha detectat manca d'informació referent a les necessitats contractuals que, en alguns casos, constitueixen l'objecte de prestacions estratègiques dins l'organització, o bé, es tracta de prestacions recurrents i procedeix la seva regularització.

Fonaments de dret

Es reproduïx el tenor literal de les consideracions jurídiques obrants a l'Informe de Secretaria.

« Marc normatiu.

Primer.- L'article 28.4 de la LCSP imposa a les Administracions Públiques l'obligació de planificar i publicar la seva activitat contractual mitjançant l'elaboració d'un Pla Anual de Contractació.

Aquesta mesura s'estableix per tal de **facilitar la concurrència de les pimes, reforçar la transparència i fomentar la competència** mitjançant aquesta informació anticipada. Així mateix, permetrà als òrgans de contractació fer una **gestió més eficaç i eficient dels recursos públics** i, als òrgans gestors dels diferents serveis administratius, **anticipar-se a les necessitats i programar la tramitació i gestió ordinària dels expedients amb la diligència que exigeix tota actuació administrativa.**

El Pla Anual de Contractació ha de recollir una relació indicativa dels contractes que celebraran l'Ajuntament i els seus Ens Dependents durant l'exercici 2023, amb les seves dades bàsiques.

El Pla es publicarà en la Plataforma de Contractació de l'Estat i els seus efectes s'estendran més enllà de l'any natural de vigència del mateix en tant els acords marc i contractes subscrits a l'emparedat d'aquest es trobin en vigor.

Segon.- A més de constituir una exigència legal, la publicació del Pla Anual de Contractació facilita la **realització de l'anunci previ d'informació** que regula l'art. 134 de la LCSP, la publicació del qual **permet escurçar els terminis de licitació en el procediment obert i restringit**, un avantatge especialment beneficiós en el cas dels contractes subjectes a regulació harmonitzada (SARA), tal com es disposa als articles 156.3 a) i 164.a) de la LCSP, en concordança amb la previsió de l'art. 134.7 de la mateixa norma.

Segons l'art. 156.3 a) de la LCSP, en els contractes d'obres, subministraments i serveis, el termini general per a presentar proposicions, podrà reduir-se a quinze dies si l'òrgan de contractació hagués enviat un anunci d'informació prèvia. Aquesta reducció del termini només serà admissible quan l'anunci voluntari d'informació prèvia s'hagués enviat per a la seva publicació amb una antelació màxima de dotze mesos i mínima de trenta-cinc dies abans de la data d'enviament de l'anunci de licitació, sempre que en ell s'hagués inclòs, d'estar disponible, tota la informació exigida per a aquest.



En similars termes es troba aquesta previsió per al procediment restringit, de conformitat amb l'art. 164.1 a) de la LCSP.

Així mateix, l'art. 134.7 de la LCSP disposa que “La publicació de l'anunci previ a què es refereix el primer apartat d'aquest article, complint amb les condicions establertes en els apartats 2 i 3 de l'article 156 i en l'apartat 1 de l'article 164, permetrà reduir els terminis per a la presentació de roposicions en els procediments oberts i restringits en la forma que en aquests preceptes es determina”.

Tercer.- L'art. 134 de la LCSP estableix les **condicions en què ha de realitzar-se aquest anunci d'informació prèvia, que es limita als contractes SARA:**

“Els òrgans de contractació podran publicar un anunci d'informació prèvia amb la finalitat de donar a conèixer aquells contractes d'obres, subministraments o serveis que, estant subjectes a regulació harmonitzada, tinguin projectat adjudicar en el termini a què es refereix l'apartat 5 del present article.

(...)

El període cobert per l'anunci d'informació prèvia serà d'un màxim de 12 mesos a comptar des de la data d'enviament del citat anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea o, si s'escau, a partir de la data d'enviament també a aquesta última, de l'anunci de publicació en el perfil de contractant a què es refereix l'apartat quart anterior”.

Quart.- A més d'en la Plataforma de Contractació del Sector Públic, el Pla Anual de Contractació també haurà de **publicar-se en el Portal Municipal de Transparència**, de conformitat amb l'art. 6.2 de la LTAIPBG.

“Les Administracions Públiques publicaran els plans i programes anuals i pluriennals en els quals es fixin objectius concrets, així com les activitats, mitjans i temps previst per a la seva consecució. El seu grau de compliment i resultats hauran de ser objecte d'avaluació i publicació periòdica juntament amb els indicadors de mesura i valoració, en la forma en què es determini per cada Administració competent”.

Cinquè.- Finalment, l'article 7 de la LOEPYSF regula el **principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics** i assenyala que:

“1. Les polítiques de despesa pública hauran d'enquadrar-se en un marc de planificació pluriennal i de programació i pressupost, atesa la situació econòmica, als objectius de política econòmica i al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

2. La gestió dels recursos públics estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, a la fi de la qual s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic”.

Anàlisi de la situació de prèvia.

Primer.- Segons dades obrants al departament de contractació, el volum de contractacions realitzat durant els exercicis 2021 i 2022 és el següent:

AJUNTAMENT	2021	2022



Contractes menors	Número total: 591	Import global: 1.534.604,55 €	Número total: 560	Import global: 1.822.747,63 €
Contractes Licitats	Número total: 41	Import global: 867.304,37 €	Número total: 18	Import global: 3.819.850,80 €
Contractes derivats d'acord marc	Número total: 14	Import global: 731.571,35 €	Número total: 12	Import global: 137.601,64 €

*Nota: Les dades de la contractació menor corresponents a l'annualitat 2022 són fins el mes d'agost inclòs i les dades referents als contractes licitats o derivats d'acord marc d'aquest exercici són fins el mes de setembre inclòs.

NOSTRAIGUA	2021		2022	
Contractes menors	Número total: 126	Import global: 1.632.905,46 €	Número total: 96	Import global: 1.176.878,33 €
Contractes licitats	Número total: 3	Import global: 253.744,68 €	Número total: 12	Import global: 1.046.092,30 €
Contractes derivats d'acord marc	Número total: 1	Import global: 363.000,00 €	Número total: 4	Import global: 98.128,58 €

*Nota: Les dades dels contractes menors de l'annualitat 2022 són fins el mes d'agost inclòs i les dades referents a contractes licitats i adhesió a central de compres són fins el 14 d'octubre.

* Nota: No obstant la dada de 3 contractes licitats al 2021 en 2022 s'han licitat 9 contractes inclosos al pla del 2021.

NOSTRESERVEIS	2021	2022
----------------------	-------------	-------------



Contractes menors	Número total: 519	Import global: 635.806,83 €	Número total: 376	Import global: 526.608,91 €
Contractes licitats	Número total: 0	Import global: 0 €	Número total: 4	Import global: 373.577,88 €
Contractes derivats d'acord marc	Número total: 8	Import global: 174.065,58 €	Número total: 14	Import global: 500.277,33 €

*Nota: Les dades dels contractes menors de l'annualitat 2022 són fins el mes de setembre inclòs i les dades referents a contractes licitats i derivats d'acord marc són fins el 18 d'octubre.

D'altra banda, l'estat d'execució del Pla Anual de Contractació 2021 és el següent:

	Contractes planificats 2021	Total contractes licitats 2021	Total contractes menors 2021	Contractes planificats 2022	Contractes licitats 2022	Total contractes menors 2022
Ajuntament	30	56 - 5 planificats -51 no planificats	519	0	21	376
Nostraigua	37	13 - 12 planificats -1 no planificat	126	29	12 - 6 planificats - 6 no planificats	96
Nostreserveis	25	14 -6 planificats -8 no planificats	519	25	18 - 7 planificats. -11 no planificats	396



Comparativament, les dades de contractes licitats i de la contractació menor corresponent a l'exercici 2020 és el següent:

	Contractes licitats 2020 (2019 per Nostreserveis)	Contractes menors 2020 (2019 per Nostreserveis)
Ajuntament	9	361
Nostraigua	7	234
Nostreserveis	0	640

De les dades anteriors s'extreuen les següents conclusions:

○ En l'àmbit de l'Ajuntament.

- Entre 2020 i 2021 s'ha produït un augment considerable de les licitacions en règim de pública concurrència (de 9 en 2020 a 56 en 2021). Ara bé, s'observa que només 5 dels contractes planificats han estat licitats. Per tant, l'activitat contractual real no es correspon amb l'activitat contractual planificada però, a la vista de les dades anteriors es dedueix que el Pla ha contribuït a la difusió i assentament dels principis de legalitat, transparència i concurrència que han de presidir la contractació pública. Aquesta conclusió es reforça si es té en compte que durant l'exercici 2022, amb mancança d'aquest Pla, fins el mes de setembre el número de procediments de licitació s'ha reduït a 30. D'altra banda, el Pla s'ha acompanyat d'algunes de les mesures recomanades en l'Informe inicial, com són l'aprovació de plec tipus, la incorporació d'una TAG com a cap de servei del departament i el suport extern en la redacció dels PPT's contribuint, tot plegat, a l'agilització dels procediments i la materialització d'un nombre considerable de procediments de licitació.

- Malgrat l'anterior, la contractació menor irregular no s'ha aconseguit reconduir, doncs s'observa una tendència a l'alça (361 en 2020, 591 en 2021 i 560 en 2022 fins el mes d'agost inclòs).

○ En l'àmbit de Nostraigua.

- Els procediments de licitació en règim de pública concurrència han experimentat un augment de 7 en 2020 a 16 en 2022, encara que l'any 2021 es redueixen a 4.

- S'observa una marcada tendència a la baixa referent a la contractació menor irregular (superior al 50%), passant de 234 contractes en 2020, a 126 en 2021 i a 96 en 2022.

- Vist l'anterior, encara que s'observa diferència entre contractació real i la planificada, s'entén que l'aprovació del Pla Anual de Contractació ha contribuït a la difusió i



assentament dels principis de legalitat, transparència i concurrència que han de presidir la contractació pública.

- En l'àmbit de Nostreserveis.
 - Els procediments de licitació en règim de pública concurrència constitueixen ja una realitat dins l'Entitat, doncs fins 2019 no s'impulsa cap expedient de contractació basat en els principis que recull la LCSP. L'any 2021 es signen 8 adhesions a acords marc i en 2022 les contractacions en règim de pública concurrència ascendeixen a 21.
 - S'observa una tendència a la baixa referent a la contractació menor irregular, passant de 640 contractes en 2020, a 519 en 2021 i a 376 en 2022.
 - Vist l'anterior, encara que s'observa diferència entre contractació real i la planificada, s'entén que l'aprovació del Pla Anual de Contractació ha contribuït a la difusió i assentament dels principis de legalitat, transparència i concurrència que han de presidir la contractació pública.

Així mateix, exposades les dades i conclusions anteriors, encara que s'observa un canvi de tendència, es dedueix la necessitat de continuar en la línia de **planificar estratègicament la gestió de la contractació pública** de l'Ajuntament i dels seus Ens dependents, doncs continua existint en la actualitat un **volum significatiu de prestacions que s'adjudiquen de forma directa, sense sotmetre's als principis que han de presidir la contractació pública**, regulats a l'art. 1 de la LCSP en els següents termes:

“La present Llei té per objecte regular la contractació del sector públic, a fi de garantir que la mateixa s'ajusta als principis de **llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte** entre els licitadors; i d'assegurar, en connexió amb **l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d'integritat, una eficient utilització dels fons** destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la **salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa**”.

Segon.- L'objecte del present informe i dels treballs que s'han impulsat des de l'emissió de les Circulars de Secretaria esmentades en els antecedents, és reconduir aquesta situació oferint **solucions jurídiques que permetin regularitzar l'activitat contractual** de l'Ajuntament i dels seus Ens dependents.

L'objectiu d'adequar l'activitat contractual als paràmetres de legalitat, eficàcia i eficiència es configura, en aquest cas, com un **objectiu estratègic a llarg termini**, doncs amb les condicions de què parteix l'activitat contractual actual no és possible una regularització a curt termini, ja que el departament de contractació i els diferents departaments promotors no podran assolir tot el volum de treball que comporta licitar la totalitat de les prestacions que es precisen contractar. Per tant, els òrgans de contractació es veuran obligats, transitòriament, a fer adjudicacions directes per tal de cobrir totes les necessitats contractuals.

Tanmateix, **resulta indispensable anar definint objectius operatius** que permetin anar reduint, any rere any, i de forma significativa, el volum de contractació menor irregular.

Tercer.- L'art. 118 de la LCSP ofereix una nova regulació limitant la utilització de la figura del contracte menor, reduint la seva quantia i sotmetent la seva tramitació a nous requisits.



Així mateix, els òrgans de fiscalització externa i els òrgans consultius s'han pronunciat en reiterades ocasions sobre la limitació d'utilitzar aquesta figura "per a satisfer necessitats puntuals i esporàdiques, concretes i perfectament definides, i urgents". A títol d'exemple citarem els Informes nº 1151/2016, nº 1044/2014 i nº 1151/2016 del Tribunal de Comptes de l'Estat. Per contra, **aquesta figura no pot ser utilitzada per a satisfer necessitats periòdiques i previsibles.**

Es requereix, per tant, que els òrgans gestors elaborin una **planificació** adequada de les necessitats recurrents de cada Entitat contractant per tal de **reduir al màxim els contractes menors.**

Quart.- D'altra banda, aquesta figura no pot ser utilitzada per tal d'eludir els requisits de publicitat i del procediment d'adjudicació que correspongui, doncs aquesta circumstància dóna lloc a un supòsit de **fraccionament il·lícit de l'objecte del contracte.** En aquest sentit, l'Informe 2/2016 de la JCCA de l'Estat disposa que:

"...les prestacions que per raó de la seva naturalesa hagin d'integrar-se en un únic objecte o que, considerades conjuntament, formin una unitat funcional, no podran ser fraccionades".

Aquesta afirmació s'estén al supòsit en què hi hagin varis objectes independents si entre ells existeix la necessària unitat funcional u operativa.

En la mateixa línia s'han pronunciat òrgans consultius autonòmics i la pròpia jurisprudència del Tribunal Suprem. Citarem el Dictamen 128/2016 del Consell Consultiu de Canàries, l'Informe 14/2014 de la JCCA de Catalunya, la STS de 30 d'abril de 2015 i STS d'1 de juliol de 2015.

Cinquè.- La situació descrita fins el moment, caracteritzada pel nombrós número de contractes menors posa de manifest, tal com es va exposar ja en l'Informe de Secretaria nº 2020-0076, de data 30/12/2020, la **impossibilitat de donar compliment a l'Informe 7/2019, de 3 d'octubre, de la JCAA de Catalunya; concordant amb l'Informe 21/2021, de la JCCP de l'Estat, sobre l'obligatorietat d'emissió d'informe jurídic de Secretaria en l'aprovació dels expedients de contractació menor, doncs la seva emissió aniria en detriment de l'exercici de la resta de funcions reservades que corresponen exercir a qui subscriu en virtut de l'art. 3 del RD 128/2018.**

Sisè.- De la informació proporcionada pels diferents departaments municipals, es detecta la **manca d'informació referent a necessitats que constitueixen l'objecte de prestacions estratègiques dins l'àmbit de l'Ajuntament, així com altres necessitats recurrents que, a data del present, són objecte de contractacions menors irregulars, com són, entre altres:**

- L'adquisició d'un sistema de software integrat d'Administració Electrònica i el servei d'implementació d'aquesta plataforma integral.

El departament promotor d'aquest contracte és el d'informàtica/innovació. No obstant, requereix desplegar tasques de consulta estratègica i col.laboració amb diferents departaments, especialment Intervenció, Tresoreria i Secretaria, en la fase inicial de definició de les necessitats a satisfer.

- Serveis de redacció de projectes d'obra.
- Execució d'obres previstes a l'Annex d'Inversions del Projecte de Pressupost corresponent a l'exercici 2022.

El departament promotor d'aquests contractes [b) i c)] és urbanisme i oficina de projectes. Es recomana la seva planificació durant el mes de gener del 2022.



- Serveis de consultoria externa (lots per àmbits materials).
- Subministraments propis del servei de policia local.

No obstant, atès el volum substancial de contractació previst en el Pla, s'estima que difícilment es podrien dur a terme la totalitat de les licitacions i, per tant, la realització de les que sí conté el Pla ja suposa, en sí mateix, un **repte ambiciós**.

Setè.- Dins l'àmbit de **Nostraigua**, no s'inclouen en el Pla perquè, en origen, no van ser objecte de licitació les següents necessitats:

1. El servei de manteniment del programari de gestió de clients, lectura comptadors i gestió d'ordres de Treball.
2. El servei de manteniment del programari informàtic de gestió d'expedients.

Així doncs, igual que en el cas de l'Ajuntament, s'han de planificar aquestes necessitats específiques per tal que s'adjudiquin de conformitat amb el que estableix la LCSP.

Respecte al Pla d'aquesta Entitat, la seva aprovació s'ha acordat en la sessió del Consell d'Administració de data 01/12/2022, amb la relació de contractes que consten en l'Annex II.

Vuitè.- Dins l'àmbit de **Nostreserveis**, no s'inclouen en el Pla les següents necessitats:

1. Servei de manteniment del programari informàtic de gestió d'expedients, atès que en origen no va ser objecte de licitació.

Solucions jurídiques.

Primer.- Es reiteren les solucions jurídiques exposades en l'Informe de Secretaria nº 2020-0076, de data 30/12/2020, en el qual es fa referència a les diverses **figures jurídiques alternatives** previstes en la LCSP que permeten satisfer les necessitats periòdiques d'obres, béns i serveis, com són:

- Acords marc (arts. 219 a 222).
- Sistemes dinàmics de contractació (arts. 223 a 226).
- Centrals de compres (arts. 227 a 230).
- Contractes de subministrament o serveis de forma successiva per preus unitaris [arts. 16.3 a), 17 i DA 33].

En el cas de l'Ajuntament de Mont-roig del camp i els seus Ens dependents és possible, entre altres alternatives, adherir-se als acords marc subscrits per l'Associació Catalana de Municipis (ACM), a la central de compres del Consell Comarcal del Baix Camp i de LOCALRET.

Segon.- D'altra banda, atès l'augment exponencial de les necessitats que caldrà licitar, per tal de coadjuvar en el compliment d'aquest objectiu de regularització de l'activitat contractual, ha de procurar-se el que es disposa en la Recomanació (UE) 2017/1805 de la Comissió, de 3 d'octubre de 2017, sobre la professionalització de la contractació pública. En el seu Considerant Quart estableix que "...per a garantir un ús més eficient dels fons públics...els compradors públics necessiten estar en condicions de contractar d'acord amb les normes més exigents de professionalitat".

D'acord amb l'anterior, el Considerant Cinquè disposa que, per a fer realitat aquesta professionalització es precisa un elevat nivell de suport polític, millorar la formació i la gestió de



la carrera dels agents implicats en la contractació pública, així com, proporcionar-los eines i metodologies de suport en la seva pràctica professional.

Així doncs, és imprescindible la **professionalització, especialització tècnica i capacitació** de tots els agents implicats en la contractació, la qual cosa passa per definir un **itinerari formatiu específic** en aquesta matèria.

Tercer.- Així mateix, la planificació de l'activitat contractual, la utilització de fórmules jurídiques alternatives a la figura del contracte menor i la professionalització dels agents implicats en la contractació ha d'acompanyar-se de **mesures de simplificació en la gestió de la fase preparatòria dels contractes**.

L'Informe de Secretaria nº 2020-0076 esmentat anteriorment, ja recull una proposta de mesures com són:

- L'elaboració i aprovació de **Plecs tipus** de Clàusules Administratives Particulars. Aquests plecs tipus ja van ser aprovats per acord de la Junta de Govern Local, de data 30 de desembre de 2020, segons consta en l'Expedient núm. 1170/2020.
- L'aprovació d'una **instrucció interna que estandarditzi criteris** d'adjudicació, fórmules, criteris de solvència i condicions especials d'execució.
- L'adquisició i implantació d'una **solució tecnològica que permeti la interconnexió i interoperabilitat** entre el gestor d'expedients electrònic i la PLACSP, el Portal de Transparència i l'aplicació de comptabilitat.

Les mesures a) i b) permeten reduir les deficiències que solen detectar-se en la documentació tècnica preparatòria dels contractes, adequant els expedients al paràmetre de legalitat i, d'altra banda, aconseguir una major agilitat en la seva tramitació.

La mesura c) permet aprofitar els fluxos d'informació relatius a l'activitat contractual, atès que s'evitaria el bolcat manual de les dades al automatitzar aquesta acció i, conseqüentment, es facilitaria l'acompliment d'obligacions i l'estalvi de temps en la realització de les tasques.

Resten pendents d'aprovació i implantació les mesures b) i c).

Totes aquestes mesures responen als principis de legalitat, eficàcia i eficiència que ha de regir tota actuació pública, a l'empara de l'art. 1 de la LCSP, concordant amb l'art. 6 de la Llei 7/1985 BRL, art. 3 de la Llei 40/2015 RJSP, i art. 103 de la CE.

Quart.- Una altra mesura proposada en l'Informe anteriorment esmentat consistent en **proveir el departament de contractació dels recursos humans necessaris** per tal afrontar tots aquests treballs, així com la recomanació de buscar **suport extern en la redacció plecs de clàusules administratives particulars** en determinats supòsits han estat posades en pràctica. S'ha incorporat una TAG al departament de contractació (cap de servei) i s'ha externalitzat la redacció d'alguns PPT's.

D'altra banda, cal ressenyar que durant l'exercici 2021 es va constituir una Oficina de Projectes dins l'estructura organitzativa de l'Ajuntament amb l'objectiu d'assumir la redacció dels projectes d'obres subvencionats, els quals s'estimaven nombrosos amb motiu de la concessió dels Fons Next Generation. L'equip humà de l'Oficina contemplava perfils de caire tècnic i un TAG jurídic per tal d'assumir la gestió d'aquests expedients de contractació. No obstant, va causar baixa definitiva en aquesta entitat i, en conseqüència, la TAG del departament de contractació ha hagut d'assumir aquestes tasques addicionals. Es per això que **es recomana dotar l'Oficina d'una nova TAG, la qual cosa permetrà descongestionar el volum d'expedients de contractació pendents de licitar**.



Cinquè.- Finalment, de conformitat amb el que es disposa a l'art. 31.2 de la LCSP, atesa la possible coincidència entre necessitats contractuals de l'Ajuntament i dels seus Ens dependents, es pot acudir a la **contractació conjunta esporàdica**, la qual cosa suposaria una contractació simultània per part dels ens que conformen el sector públic municipal i, per tant, contribuiria a agilitzar els procediments. Cal tenir en compte que aquesta mesura ha estat ja posada en pràctica, a la vista de la solució jurídica exposada en l'Informe de Secretaria de data 30/12/2020».

A la vista de les consideracions anteriors, i en virtut de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

Resolc:

1. Aprovar el Pla Anual de Contractació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp amb el i contingut de l'Annex I.
2. Publicar el Pla en la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant), en el Portal de Transparència Municipal i en la intranet municipal.
3. Realitzar l'anunci previ d'informació, previst en l'art. 134 de la LCSP, en el Diari Oficial de la Unió Europea respecte dels contractes subjectes a regulació harmonitzada previstos.
4. Donar compte al Ple Municipal de la present resolució en la primera sessió que se celebri.
5. Donar compte al Ple Municipal del Pla Anual de Contractació 2023 de l'Entitat Pública Empresarial Nostraigua, aprovat en la sessió del Consell d'Administració de data 01/12/2022, en els termes previstos en l'Annex II.
6. Donar trasllat del present acord a Nostreserveis per tal que el seu Consell d'Administració aprovi el Pla Anual de Contractació amb el contingut de del Annex III, i procedeixi a la seva publicació i realització de l'anunci previ d'informació previst en l'art. 134 de la LCSP, en els mateixos termes que l'Ajuntament .

ANNEX I

PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ 2023 DE L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP



Departament	Tipus de contracte	Objecte	CPV	Durada inicial del contracte	Eventuals pròrrogues	Pressupost Base Licitació (amb IVA)	IVA	Valor Estimat del Contracte (sense IVA)
BIBLIOTECA	Subministrament	Subscripció publicacions periòdiques (La Vanguardia, Diari de Tarragona)	22200000-2 Diaris, revistes especialitzades, publicacions periòdiques i revistes	1 any	1 any	1.349,00 €	51,88 € IVA (4%)	2.594,24 €
BIBLIOTECA	Subministrament	Adquisició de novetats bibliogràfiques i materials documentals per a les biblioteques municipals	22113000-5 Llibres per a biblioteca	1 any	1 any	14.000 €	538,46 € IVA (4%)	26.923,08 €
BIBLIOTECA	Subministrament	Compra material oficina i activitats biblioteques municipals	300197000-6 Material oficina de petit envergadura 30199000-0 - Articles de papeleria i altres articles	1 any	1 any	1.077 €	121,15€ IVA (21%)	1.153,84 €
BIBLIOTECA	Subministrament	Adquisició de lectors de codi de barres pantalla biblioteques municipals	30216130-6 lectors de codi de barres	1 any	No	408,80 €	79,80 € IVA (21%)	380,00 €
BIBLIOTECA	Subministrament	Adquisició de prestatgeries per la Biblioteca Miramar	39151100-6 prestatgeries	1 any	No	199,67 €	260,33 € IVA (21%)	1.500,00 €
BIBLIOTECA	Subministrament	Adquisició d'ordinadors pels usuaris de la Biblioteca Miramar (hi ha acord marc amb l'ACM)	30213300-8 ordinadors de taula	1 any	No	188,6 €	251,41 € IVA (21%)	1.197,19 €
COMUNICACIO	Servei	Servei de Clipping de premsa i recopilatori de notícies del municipi.	92400000-5 – Serveis d'agències de notícies	1 any	3 anys	400,00 €	572,73 € IVA (21%)	10.909 €

Codi de validació: 7N0MVPJ0ZRSAD2FR66NT2HDSZAT | Verificació: https://mont-roig.ea.gub.es/verificacio/ Document signat electrònicament per: Ajuntament de Mont-roig del Camp | Pàgina 1 de 143

COMUNICACIO	Servei	Servei de distribució del Comuna	64121100 -1 Serveis de distribució postal	1 any	3 anys	4.114,00 €	714,00 €	13.600,00 €
COMUNICACIO	Servei (1)	Sevei d'impressió de material gràfic	79810000-5 Serveis d'impressió.	1 any	3 anys	31.597,13 €	5483,80 € IVA (21%)	104.453,32 €
CULTURA	serveis	Edició i impressió del Llibre dels Premis Literaris 2023, 2024, 2025, 2026	79970000-4 serveis d'edició 79971000-1 serveis d'enquadernació i acabat de llibres	3 anys	1 any	10890,00€	1890,00€ IVA (21%)	12000,00€
CULTURA	privat	Concert musical amb la Cobla per les Festes de la Mare de Déu de la Roca	92312100-2 Serveis artístics de productors de teatre, grups de cantants, bandes i orquestres	3 anys	1 any	4831,53 €	838,53€ IVA (21%)	5324,00 €
CULTURA	subministrament	Contracte per compra de gasoil per la calefacció del Centre cultural Església Vella	09135100-5 Petroli per calefacció	3 anys	1 any	6149,22 €	1067,22€ IVA (21%)	6776,00 €
CULTURA	serveis	Serveis d'il·luminació i de sonorització dels espectacles culturals de l'Església Vella i espais exteriors del municipi	71318100-1 serveis de luminotècnia i d'il·luminació natural 51313000-9 Serveis d'instal·lació d'equip de so	2 anys	1 any	13064,00 €	1.848,00€ IVA (21%)	13200,00 €
EDUCACIO	serveis	Contractar un servei de bus per les activitats organitzades pels centres educatius: "projecte aprendre a nedar", visita al Mas Miró i altres sortides curriculars. (1)	60172000-4 Lloguer d'autobusos i autocars amb conductor.	1 any	3 anys	35084,31 €	1.279,11€ IVA (21%)	35.220,80 €
EDUCACIO	serveis	Contractar un servei de visita dinamitzada i tallers educatius al Mas Miró	80410000-1 serveis escolars diversos	1 any	No	163,64 €	163,64€ IVA (10%)	1.636,36 €



Codi de Validació: 7NC1PJDZRSAD2FR6N2E15DZ4D | Verificació: <https://tr4.mt-roig.eadadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la Plataforma esPublico Gestió de Procurs | Pàgina 115 de 143

HISENDA	Contracte Serveis Basat en Acord Marc (Nou o Prórroga)	Serveis de suport a l'òrgan interventor pels treballs de control Financer 2022	79212200-5 Serveis d'auditoria interna	1 any	1 any	49.610,00 €	8.610,00 € IVA (21%)	82.000,00 €
HISENDA	serveis	Servei de migració a l'aplicació SICAL (configuració processos comptables)	72600000-Serveis de suport informatic i de consultoria.	Puntual	-	36.300,00 €	6.300,00 € IVA (21%)	30.000,00 €
HISENDA	Contracte Serveis Basat en Acord Marc (Nou o prorroga)	Serveis de suport a l'òrgan interventor pels treballs d'auditories EPELS	79212000-3 serveis d'auditoria	1 any	1 any	14.520,00 €	2.520,00 € IVA (21%)	24.000,00 €
IMPULS ECONOMIC	Serveis	Servei de manteniment i actualització de la pàgina web de la borsa de treball	72000000-ServeisTI: consultoria, desenvolupament de software, Internet i suport. 72590000-Serveis professionals relacionats amb la informàtica.	1 any	4 any	529,20 €	529,20€ IVA (21%)	12.600,00 €
IMPULS ECONOMIC	subministrament	Lloguer i instal.lació de la il·luminació nadalenca i arbres de Nadal a diferents carrers del municipi.	72415000-2 Serveis d'hostalatge d'operació de llocs web www. 31527200 Llums per a enllumenat exterior	1 any	4 any	5250,00 €	5250,00 € IVA (21%)	125.000,00 €



Codi de Validació: 7NCNPNJDZFR6NT2FR6NT2HDSZ4D | Verificació: <https://mont-roigdelcamp.gestioadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 117 de 143

IMPULS ECONOMIC	Serveis	Serveis de disseny, impressió i col·locació de material gràfic promocional del departament	79822500-7 Serveis de disseny gràfic.	1 any	4 anys	12.221,00 €	2121,00 € IVA (21%)	50.500,00 €
IMPULS ECONOMIC	Serveis	Realització de cursos formatius destinats a públic específic.	79810000-5 Serveis d'impressió	1 any	4 anys	10.000,00 €	NO APLICA	50.000,00 €
IMPULS ECONOMIC	Serveis	Servei de sonorització per a actes festius organitzats per l'Ajuntament	80500000-9 Serveis de formació	1 any	4 anys	1.210,00 €	210,00 €	5.000,00 €
IMPULS ECONOMIC	Serveis	Servei de seguretat i control d'accessos a les instal·lacions i espais on tinguin lloc actes festius.	51313000-9 Serveis d'instal·lació d'equip de so	1 any	4 anys	2.420,00 €	420,00 €	10.000,00 €
IMPULS ECONOMIC	Serveis	Servei d'instal·lació, neteja, manteniment i retirada de cabines sanitàries	90600000-3: Serveis de sanejament i neteja en zones urbanes 50760000-0: Reparació i manteniment de sanitaris públics 45223810-7: Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades	1 any	4 anys	3.000,00 €	147,00 €	3.500,00 €
IMPULS ECONOMIC	subministrament	Adquisició, en règim de lloguer, de carpes per esdeveniments	39100000-3 Mobiliari	1 any	4 anys	252,00 €	252,00 €	6.000,00 €



Codi de Validació: 7NCPNPJZRSAD2FR06NT2HDSZ4D | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 118 de 143

PLATGES	subministrament	Lloguer mòdul SOS – Piscina municipal	44211100 Edificis prefabricats modulars	1 any	No	903,26 €	156,76€ IVA (21%)	746,50 €
PLATGES	serveis	Arrendament, instal·lació, neteja i manteniment de sanitaris químics a diverses platges de Mont-roig del Camp	90600000-3: Serveis de sanejament i neteja en zones urbanes 50760000-0: Reparació i manteniment de sanitaris públics 45223810-7: Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades	2 anys	2 anys	64.000	11.107,44€ IVA (21%)	105.785,12
RECURSOS HUMANS	serveis	Prestació de serveis integrals de prevenció al·liè de riscos laborals i vigilància de la salut de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.	85100000-0 serveis de salut 71317210- 8 Serveis de consultoria en salut i seguretat 71317000-3 Serveis de consultoria en protecció i control de riscos 80560000-7 Serveis de formació en matèria de salut i primers auxilis	2 anys	2 anys	3.000,00 €	15.208 € IVA (21%)	49.600,00 €
RESIDUS	subministrament	Adquisició de contenidors de superfície i iglús per la recollida selectiva de residus sòlids urbans	34928480-6 Contenidors i cubs de residus i brossa	6 mesos	No	559,00 €	22.659,00 € IVA (21%)	107.900,00 €



Codi de verificació: 7NCNP-127FRSAD2FR6NT2HDSZ4D | Verificació: <https://mont-roig.ead.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 120 de 143

SERVEIS JURIDICS	Acord marc Serveis	ACM- Assegurança conveni empreses regidors (51374456)	66511000	1 Any	No	125,91€	Exempt IVA	125,91€
SERVEIS JURIDICS	Acord marc Serveis	Assegurança vida empresa regidors (41241213)	66511000	1 Any	No	1.299,51€	Exempt IVA	1.299,51€
SERVEIS JURIDICS	Serveis – procediment obert	Defensa jurídica procediments judicials	79110000	2 Anys	3 anys (Anualment 1+1+1)	35.000€ anual, PBL inicial contracte 2 anys = 70.000 €	7.350,00€ anual (14.700 € inicial)	IVA (inclou 2 anys durada inicial+3possibles pròrrogues+20 % modific prev)
SERVEIS JURIDICS	Acord marc Serveis	Accidents (Curs de natació) *Informació proporcionada per Educació (òrgan gestor)	66512100-3	Octubre a Juny	No	366,92 €	Exempt IVA	366,92 €
SERVEIS JURIDICS	Serveis – procediment obert	Licitació assegurances (divisió per Lots):	66515000	1 Any	No	203,76€	Exempt IVA	203,76€
		Lot 1: RC a tercers Dron policia						
SERVEIS JURIDICS		Lot 2: Assegurança RC professionals tècnics Ajuntament	66516500	1 Any	No	8.449,20€	Exempt IVA	8.449,20€



Codi Validació: 7NCNPJJDZRS4949920E | Verificació: https://mont-roig.eadministracio.cat/ Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 122 de 143

TRESORERIA	Serveis	Manteniment del signador Factures AYTOS	72212900-8 Serveis de desenvolupament de software i sistemes informàtics diversos	1 any	4 anys	907,50 €	157,50 €, IVA (21%)	3.750,00 €
TRESORERIA	Serveis	Servei de configuració del sistema informàtic de processos comptables (Canvi al SICAL)	72263000-6 Serveis d'implementació de software	1 any	No	36.300,00 €	6300,00 € IVA (21%)	30.000,00 €
TRESORERIA	Serveis	Servei de tancament Comptable amb el programari ABSIS	79211000-6 serveis de comptabilitat	1 any	No	1.998,92 €	346,92€, IVA (21%)	1.652,00 €
TRESORERIA	Serveis	Contractar el servei d'una auditoria pública per als ens dependents de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp EPE Nostreserveis i EPE Nostraigua. contracte derivat	79212000-3 Serveis d'auditoria	1 any	1 any	14.520,00 €	2520,00€ IVA (21%)	24.000,00 €
TRESORERIA	Serveis	serveis de suport a l'òrgan interventor pels treballs de control Financer contracte derivat	79212000-3 Serveis d'auditoria	1 any	1 any	82.610,00 €	8.610,00 € IVA (21%)	82.000,00 €
TRESORERIA	Serveis	Subscripció a la plataforma de consulta EsPúblico- Hacienda Local	79980000-7 serveis de subscripcio	1 any	4 anys	21.250,50 €	892,50 € IVA (21%)	21.250,00 €
TURISME	Servei	Gestió íntegra de la inserció de publicitat a diferents mitjans de comunicació escrita, ràdio i televisió.	79341000-6 Serveis de publicitat	1 any	4 anys	144.615,83 €	6.073,83€ IVA (21%)	144.615 €
TURISME	Servei	Gestió integral de les xarxes socials de Mont-roig Miami Turisme	79341400-0 – Serveis de campanyes de publicitat (Principal)	1 any	4 anys	48.000,16 €	2.016 € IVA (21%)	48.000 €



Codi de verificació: 7N0NPJ0ZRSAD2FR6NT2HDSZ4D | Verificació: <https://mont-roig.cat/verificacio>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 124 de 143

TURISME	Servei	Serveis de disseny, impressió i col·locació de material gràfic promocional del departament de turisme	79822500-7 Serveis de disseny gràfic. 79810000-5 Serveis d'impressió	1 any	4 anys	33.033 €	5.733€ IVA (21%)	136.500 €
TURISME	Subministrament	Adquisició, en règim de lloguer, de carpes i caseta de fusta per esdeveniments	39100000-3 Mobiliari	1 any	4 anys	11.374 €	1974 € IVA (21%)	47.000 €
TURISME	Servei	Realització de vídeos promocionals destinació i activitats	92111210-7 producció de pel·lícules publicitàries	1 any	4 anys	4.356 €	756 € IVA (21%)	18.000 €
TURISME	Servei	Servei de manteniment app Turisme	72400000-4 Serveis d'internet	1 any	4 anys	1.185,80 €	205,8€ IVA (21%)	4.900,00 €
TURISME	Servei	Servei de projecció de pel·lícules – Festival de Cinema Clàssic	92130000-1 serveis de projecció cinematogràfica	1 any	4 anys	11.011 €	1.911 € IVA (21%)	45.500 €



Codi Validació: 7NCNPJDZRSAD2FR6NT2HDSZ4D | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 125 de 143

TURISME	Servei	Serveis de hosting i de disseny, manteniment i actualització de la pàgina web de turisme	72000000-ServeisTI: consultoria, desenvolupament de software, Internet i suport. 72590000-Serveis professionals relacionats amb la informàtica. 72415000-2 Serveis d'hostatge d'operació de llocs web www.	1 any	4 anys	1.524,60 €	264,60 € IVA (21%)	6.300 €
TURISME	Servei	Servei d'instal·lació, neteja, manteniment i retirada de cabines sanitàries	90600000-3: Serveis de sanejament i neteja en zones urbanes 50760000-0: Reparació i manteniment de sanitaris públics 45223810-7: Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades	1 any	4 anys	2.399 €	399 € IVA (21%)	9.500 €
TURISME	Servei	Servei de seguretat i control d'accessos a les instal·lacions i espais	79714000-2 Serveis de vigilància	1 any	4 anys	1.120,30 €	1120,30 € IVA (21%)	27.250,00 €



Codi de Validació: 7NCNPJJDZRS402FR6NT2HDSZ4D | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestió | Pàgina 126 de 143

MEDI AMBIENT I SALUT PUBLICA	Obres	Acord Marc (no en veig cap a l'ACM) per a execucions subsidiàries	45220000-5 Obras de ingeniería y trabajos de construcción	4 anys	NO	484.000,00 €	84.000,00 € IVA (21%)	400.000,00
MEDI AMBIENT I SALUT PUBLICA	Obres	Obres de conservació, manteniment i neteja de les franges forestals de 25 metres del terme municipal de Mont-roig del Camp. (1)	45111220-6 Treballs de desbrossament	1 any	4 anys	121.000,00 €	21000€ IVA (21%)	500.000,00 €
MEDI AMBIENT I SALUT PUBLICA	Obres	Obres d'ampliació nínxols cementiri Miami Platja. (Previsió)	45215400-1 Cementiri	1 any	NO	60.500,00 €	10.500,00 € IVA (21%)	50.000,00 €
MEDI AMBIENT I SALUT PUBLICA	Obres	Obres de reforma zona poliesportiva Mont-roig del Camp	45212220-4 Treballs de construcció d'instal·lacions poliesportives.	1 any	NO	21.662.000,00 €	462.000,00€ IVA (21%)	21.200.000,00 €
MEDI AMBIENT I SALUT PUBLICA	Servei	Servei d'esterilització, desparasitació i identificació de gats ferals de les colònies del terme municipal de Mont-roig del Camp. Inclou captura i alliberament d'aquests animals.	85200000-1 Serveis veterinària. 77610000-9 Serveis trapes.	1 any	NO	20.455,46 €	35.484,01€ IVA (21%)	168.971,46€
MEDI AMBIENT I SALUT PUBLICA	Servei	Contractació del servei pel control de plagues i legionel·la al terme municipal de Mont-roig del Camp	90920000-2 Serveis d'higienització d'instal·lacions. 90921000-9 Serveis de desinfecció i extermini. 90922000-6 Serveis de control de plagues.	1 any	4 anys	26,06 €	10.678,08 € IVA (21%)	254.239,90 €



Codi de verificació: 7N0NPNJDZRSAD2FR6NT2HDZS2L4E | Verificació: <https://mont-roig.ead.adm.inss.cco.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 127 de 143

MEDI AMBIENT I SALUT PUBLICA	Servei	Servei de control rural en prevenció de robatoris, protecció de collites, prevenció d'incendis i prevenció d'abocament	79714000-2 Serveis de vigilància	2 anys	2 anys	96.800,00 €	16.800,00 € IVA (21%)	160.000,00 €
MEDI AMBIENT I SALUT PUBLICA	Servei	Formació de Salut Pública.	80500000-9 Serveis de formació	2 anys	2 anys	24.200,00 €	4.200,00 € IVA (21%)	40.000,00 €
MEDI AMBIENT I SALUT PUBLICA	Servei	Control de colònies felines (inclou ubicació, senyalització, disposició de menjadors, refugis habilitats, cens i control veterinari)	90922000-6 Serveis de control de plagues	2 anys	2 anys	24.200,00 €	4.200,00 € IVA (21%)	40.000,00 €
MEDI AMBIENT I SALUT PUBLICA	Subministrament	Compra de caixes de mocadors de paper, rotllos de paper de cuina i mascaretes	33770000-8 Articles de paper per a ús sanitari i higiènic	2 anys	2 anys	36.300,00 €	6.300,00 € IVA (21%)	60.000,00 €
MEDI AMBIENT I SALUT PUBLICA	Subministrament	Subministrament de desfibril·ladors i material relacionat amb el seu manteniment i ha acord marc	33182100-0 Desfibril·lador	4 anys	NO	40.000,00 €	8.400,00 € IVA (21%)	40.000,00 €
MEDI AMBIENT I SALUT PUBLICA	Servei	Servei de manteniment i formació de desfibril·ladors externs automàtics (DEA's). Calibració de 5 DEA's hi ha acord marc	50421000-2 Serveis de reparació i manteniment 79632000-3 (serveis de formació del personal) d'equips mèdics.	4 anys	NO	20.000,00 €	4.200,00 € IVA (21%)	20.000,00 €
MEDI AMBIENT I SALUT PUBLICA	Subministrament	Subministrament, mitjançant rènting, d'un vehicle pel departament	34100000-8 Vehicles de motor	4 any	NO	40.056,00 €	7.056,00 € IVA (21%)	33.600,00 €



Codi Validació: 7N0NPNJ0ZRS02FR6NT2HDSZ4D | Verificació: <https://mont-roig.ead.administacio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 128 de 141

MEDI AMBIENT
I SALUT
PUBLICA

Subministrament

Compra de gasoil agrícola per a omplir
de basses contra incendis.

09134100-8 Gasoil

1 any

NO

1.815,00 €

315,00€
(21%)

IVA
1.500,00 €

MEDI AMBIENT
I SALUT
PUBLICA

Subministrament

Subministrament de material
relacionat amb la creació d'una ADF.
diversos contra incendis

44480000-8

Equips

1 any

NO

36.300,00 €

6.300,00 €
(21%)

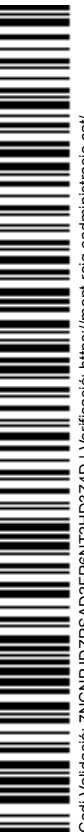
IVA
30.000,00 €



Codi Validació: 7NCNPJDZRSAD2FR6NT2HDSZ4D | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 129 de 143

ANNEX II

PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ 2023 DE NOSTRAIGUA



Departament	Tipus de contracte	Objecte	CPV	Durada inicial del contracte	Eventuals pròrrogues	Pressupost Base Licitació (amb IVA)	IVA	Valor Estimat del Contracte (sense IVA)
AREA TECNICA	Subministr.	Subministrament d'hipoclorit, polielectròlit, nutriox, fitosanitari, i altres reactius químics	24000000-4 Productes químics 24962000-5 Productes químics per a tractament d'aigua 24453000-4 Herbicides 24312000-4 Halogenats metàl·lics, hipoclorits, clorats i perclorats 33696300-8 Reactius químics	2 anys	2 anys	125.840,00 €	21.840,00 IVA (21%)	208.000,00 €
AREA TECNICA	Serveis	Servei de neteja de locals d'oficines	90919200-4 servei de neteja d'oficines	2 anys	2	48.400,00 €	8.400,00 € IVA (21%)	80.000,00 €
AREA TECNICA	Servei	Servei de manteniment de jardineria de les instal·lacions Nostraigua i de manteniment de fonts d'aigua potable	71421000-5 servei de jardineria paisatgística 50510000-Serveis de reparació i manteniment de bobes, vàlvules, aixetes i contenidors de metall	2 anys	2	67.760,00 €	11.760,00 € IVA (21%)	112.000,00 €



Codi Validació: 7N0NPNJDZRSAD2FR6NT2HDZ4D | Verificació: <https://mont-roig.eadadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 131 de 143



AREA TECNICA	Subministr.	Lloguer de mòduls prefabricats per Av. Diversitat 23	44211100-Edificis prefabricats modulars	6 mesos	No	28.604,40 €	4.964,40 € IVA (21%)	23.640,00 €
AREA TECNICA	Subministr.	Subministrament de vestuari laboral pels treballadors	18100000-Roba de treball, roba de treball especial i accessoris	2 anys	2 anys	36.300,00 €	6.300,00 € IVA (21%)	60.000,00 €
UNITAT TIC	Subministrament	Adquisició de 3 noves impressores multi funció (At. Públic oficines MR, At. Públic Backstage Miami) es pot fer per acord marc	30120000-6 Fotocopiadores, màquines offset i impressores	1 any	No	14.520,00 €	2.520,00 € IVA (21%)	12.000,00
UNITAT TIC	Subministrament	Adquisició de 4 noves estacions de treball portàtils (amb perifèrics) pel Dept. d'Administració es pot fer per acord marc	30213100-6 Ordinadors portàtils	1 any	No	9.680,00 €	1.680,00 € IVA (21%)	8.000,00
UNITAT TIC	Serveis	Servei de manteniment anual i millores funcionals del programari propietari AquaPro	72000000-5 Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, Internet i suport	2 anys	2	8.470,00 €	1.470,00 € IVA (21%)	14.000,00
UNITAT TIC	Serveis	Servei de manteniment ,actualització i millores de la Web i de l'oficina virtual de Nostraigua	72000000-5 Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, Internet i suport	2 anys	2	9.680,00 €	1.680,00 € IVA (21%)	16.000,00
UNITAT TIC	Serveis	Serveis d'Internet via ràdio a les oficines de MR i Miami (canal de backup per quan falla la fibra òptica).	64200000-8 serveis de telecomunicacions	2 anys	2	8.712,00 €	1.512,00 € IVA (21%)	14.400,00
UNITAT TIC	Subministrament	Adquisició d'un nou servidor físic i serveis connexos de configuració i actualització de la infraestructura de virtualització (servidors virtuals) es pot fer per acord marc	48800000-6 Sistemas y servidores de información	1 any	No	37.510,00 €	6.510,00 € IVA (21%)	31.000,00



Codi Validació: 7N0NPNJ0ZRSAD2FR6NT2HDSZ4D | Verificació: <https://mont-roig.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 132 de 143



UNITAT TIC								
	Serveis	Serveis d'allotjament web, servidor QGIS al núvol i bústies de correu electrònic Virtual)	72415000-2 Serveis d'allotjament d'operació de llocs web www	2 anys	2 anys	9.680,00 €	1.680,00 € IVA (21%)	16.000,00
ADMINISTRACIO	Servei	Manteniment del programari de gestió d'expedients (Gestiona)	72512000-7 Serveis de gestió de documents	2 anys	2 anys	62.920,00€	10.920,00 € IVA (21%)	104.000,00€
ADMINISTRACIO	subministrament	Adquició d'un programa de comptabilitat	48443000-5 Paquets de programari de comptabilitat	2 anys	2 anys	14.520,00€	2.520,00 € IVA (21%)	24.000,00€
ADMINISTRACIO	subministrament	Adquisició d'un programa de Recursos Humans	48450000-7 Paquets de programari de comptabilitat del temps o recursos humans	2 anys	2 anys	30.008,00€	5.208,00 € IVA (21%)	49.600,00€
ADMINISTRACIO	Servei	Serveis postals	64110000-0 Serveis postals	2 anys	2 anys	166.980,00€	28.980,00€ IVA (21%)	276.000,00€
a contractar per l'Ajuntament	Obra	Obres de canalització CAT-Dipòsit Via Marina	44162500-8 Canalització d'aigua potable 45232100-3 obres auxiliars per a canonades d'aigua	10 setmanes	N	92.172,21 €	15996,83€ IVA (21%)	76.175,38 €
a contractar per l'Ajuntament	Obra	obres de connexió Sant Miquel- Rustical Mont-roig	44162500-8 Canalització d'aigua potable 45232100-3 obres auxiliars per a canonades d'aigua	2 mesos	N	178.614,15 €	30999,15 € IVA (21%)	147.615,00 €
a contractar per l'Ajuntament	Obra	Obres de canalització Rustical Balneari-Hifrensa	45232100-3 obres auxiliars per a canonades d'aigua	4 mesos	N	218.434,11 €	37910,05 € IVA (21%)	180.524,06 €



Codi Validació: 7NCNPJDRSAD2FR6NT2HDZ4D | Verificació: https://mont-roig.eadadministracio.cat/ Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 133 de 143



a contractar per l'Ajuntament	Obra	obres de canalització CAT-Dipòsits de Miami Platja (SJ, GC, CZ)	44162500-8 Canalització d'aigua potable 45232100-3 obres auxiliars per a canonades d'aigua	15 setmanes	No	263.481,00 €	45728,11 € IVA (21%)	217.752,89 €
a contractar per l'Ajuntament	Obra	Millora de rendiment d'aigua potable Via Marina	44162500-8 Canalització d'aigua potable 45232100-3 obres auxiliars per a canonades d'aigua	4 mesos	NP	606.155,65 €	105200,57 € IVA (21%)	500.955,08 €
a contractar per l'Ajuntament	Servei	Remodelació deshidratació EDAR Costanera. Adquisició d'un nou decantador centrífug, instal·lació de la centrífuga a EDAR Costanera i nous equips auxiliars	31200000-8 Aparatos de distribución y control de electricidad 31682210-5 Equipo de instrumentación y control	12 mesos	N	221.115,97 €	38375,50 € IVA (21%)	182.740,47€
a contractar per l'Ajuntament	Obra	Instal·lació de parc Fotovoltaic 200 kW a EDAR Costanera.	09332000-5 Instal·lació solar	12 mesos	N	329.394,53 €	57167,65 € IVA (21%)	272.226,88 €
a contractar per l'Ajuntament	Servei	Redacció de projecte substitució de la coberta d'aigua EBAR Emissari	71242000-6 Elaboració de projectes i disseny, pressupostos	3 mesos	N	12.689,03 €	2202,23 € IVA (21%)	10.486,80 €
a contractar per l'Ajuntament	Servei	Redacció de projecte nova EDAR Comallarets	71242000-6 Elaboració de projectes i disseny, pressupostos	6 mesos	N	181.500,00 €	31500 € IVA (21%)	150.000,00 €
a contractar per l'Ajuntament	Servei	Redacció desviament canonades d'impulsió i aigua tractada pas AP7 i ferrocarril (Urb Solemio)	71242000-6 Elaboració de projectes i disseny, pressupostos	6 mesos	N	46.827,00 €	8127,00 € IVA (21%)	38.700,00 €



Codi Validació: 7N0NPNJ2RSAD2FR6NT2HD3Z4D | Verificació: <https://mont-roig.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 134 de 143



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

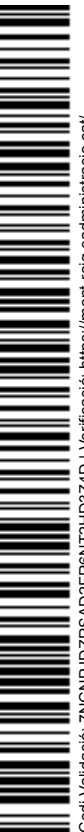
a contractar per l'Ajuntament	Servei	Redacció del projecte constructiu de projecte de cubes i camions de neteja	71242000-6	Elaboració de projectes i disseny, pressupostos	4 mesos	No	33.880,00 €	5880,00 € IVA (21%)	28.000,00 €
a contractar per l'Ajuntament	Subministrament	Subministrament i instal·lació de dos calderins contra el cop d'ariet a les bombes petites EB Emissari ^a	44610000-9	Cisternes, dipòsits, contenidors i recipients a pressió	6 mesos	No	36.399,23 €	6317,22 € IVA (21%)	30.082,01 €
a contractar per l'Ajuntament	Subministrament	Subministrament de dues casetes oficina i laboratori per a EDAR Costanera	45223810-7	Construccions prefabricades	6 mesos	No	34.223,17 €	5939,56 € IVA (21%)	28.283,61 €



Codi Validació: 7NCNPJDZRSAD2FR6NT2HDSZ4D | Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 135 de 143

ANNEX III

PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ 2023 DE NOSTRESERVEIS



Departament	Tipus de contracte	Objecte	CPV	Durada inicial del contracte	Eventuals pròrrogues	Pressupost Base Licitació (amb IVA)	IVA	Valor Estimat del Contracte (sense IVA)
NOSTRESERVEIS	Serveis	Manteniment i reparacions d'equips informàtics	50300000-8 Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb ordinadors personals, equip d'oficina, telecomunicacions i equip audiovisual	1 any	3 anys	4.840,00 € (4.000 € + 840 € IVA)	840,00 €	16.000,00 €
NOSTRESERVEIS	serveis	Servei d'assessorament especialitzat en matèria laboral, fiscal i comptable	79200000-6 Serveis de comptabilitat, d'auditoria i fiscals	1 any	3 anys	18150 (15.000 € + 3.150 € IVA)	3.150,00 €	60.000,00 €
NOSTRESERVEIS	serveis	Servei de prevenció de riscos laborals	71317200-Serveis de salut i seguretat.	1 any	3 anys	12.100,00 € (10.000 € + 2.100 € IVA)	2.100,00 €	40.000,00 €
NOSTRESERVEIS	serveis	Servei de manteniment de les piscines municipals consistent en la neteja de l'aigua i el control del clor	50800000-3 Serveis varis de reparació i manteniment	1 any	3 anys	10.890,00 € (9.000 € + 1.890 € IVA)	1.890,00 €	36.000,00 €
NOSTRESERVEIS	serveis	Servei de seguretat i control d'accés a la piscina municipal de Mont-roig del Camp	79714000-2 serveis de vigilància	1 any	3 anys	13310 (11.000 € + 2.310 € IVA)	2.310,00 €	44.000,00 €



NOSTRESERVEIS	serveis	Servei de càtering pel Casal d'estiu municipal	55320000-Serveis de subministrament de menjars.	1 any	3 anys	18029(1 4.900 + 3.129 € IVA)	3.129,00 €	59.600,00 €
NOSTRESERVEIS	Serveis	Servei de desbrossament i neteja de zones boscoses i altres espais municipals	77312000-0 Serveis de desbrossament	1 any	3 anys	30000(2 4.793,39 + 5.206,61 € IVA)	5.206,61 €	99.173,56 €
NOSTRESERVEIS	Serveis	Subministrament de material de jardineria per realitzar el manteniment dels parcs i jardins públics	03110000-Cultius, productes comercials de jardineria i horticultura.	1 any	3 anys	24200€ (20.000 + 4.200 € IVA)	4.200,00 €	80.000,00 €
NOSTRESERVEIS	subministrament	subministrament de material de ferreteria, fontaneria, elèctric i de pintura per a reparació i manteniment d'instal·lacions i infraestructures municipals	44316000 - Ferreteria. 14710000 - Ferro, plom, zinc, estany i coure. 31000000 - Màquines, aparells, equip i productes consumibles elèctrics; il·luminació. 44100000 - Materials de construcció i elements afins. 44115100 - Canonades. 44115210 - Materials de lampisteria. 44130000 - Col·lectors. 44191000 - Materials de fusta diversos per a construcció. 44810000 - Pintures	1 any	3 anys	27450 € (18.000 + 9.450€ IVA)	9.450,00 €	180.000,00 €



NOSTRESERVEIS	Subministrament	Lloguer del mòdul prefabricat per utilitzar com a Llar Infants de Mont-roig del Camp	44211100-Edificis prefabricats modulars	1 any	3 anys	14520 (12.000 + 2.520 € IVA)	2.520,00 €	48.000,00 €

“

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat es pot consultar al següent enllaç:

[Debat del punt nº 14 de l'ordre del dia.](#)

15. Mocions

Es presenten dues mocions.

16. Moció que presenta el grup municipal ERC-MÉS per la millora de les parades del bus del municipi de Mont-roig del Camp/Elaboració del Pla Integral de Mobilitat Urbana (PIMU) (Caràcter no resolutiu)

El regidor Manel Vilajosana explica el contingut de la moció.

El vigent Pla Estratègic 2020-2030 de Mont-roig del Camp contempla en el seu objectiu de gestió núm. 19 l'elaboració d'un Pla Integral de Mobilitat Urbana per incrementar la interconnexió entre els diferents nuclis a través de diverses alternatives de mobilitat, que garanteixin un bon nivell de cobertura i accessibilitat universal, i una de les accions estratègiques relacionades. La número 64, postula necessitat de rebaixar la densitat de trànsit interior en ambdós nuclis principals del municipi.

Segons les dades que van servir per a l'elaboració del propi Pla Estratègic 2020-2030, és significatiu constatar que, en l'àmbit de la mobilitat interna obligada per les activitats laborals, només l'1,66% de la població utilitza el transport públic municipal per desplaçar-se. Els residents a Mont-roig del Camp que es desplacen per motius de feina a altres municipis veïns i propers (l'Hospitalet de l'Infant, Tarragona, Reus o Cambrils) ho fan també molt majoritàriament mitjançant transport privat i (sempre més d'un 90% en qualsevol dels casos).

Sembla doncs absolutament imprescindible que des de l'administració municipal s'incentivi l'ús del transport públic en els desplaçaments dins el municipi i extra municipals.

Un dels elements importants a tenir en compte per garantir la qualitat i eficiència del transport públic al nostre municipi, a més a més de la periodicitat dels horaris de circulació del



bus urbà i dels busos interurbans (que ha millorat en els darrers temps), és l'**estat de les parades d'autobús**, en especial en allò que es refereix a la seva **accessibilitat, comoditat i seguretat**.

Podrem comprovar que un nombre elevat de les 30 parades de bus existents en l'actualitat al nostre municipi no compleixen els estàndards mínims en aquest sentit, en especial les que es troben fora dels nuclis urbans. Aquesta circumstància, ben segur, no ajuda en absolut a incentivar l'ús del transport públic entre els nostres conciutadans i conciutadanes.

Aspectes a tenir en compte en aquest sentit podrien ser:

- Instal·lació d'**enllumenat**, sobretot a les parades situades fora de les zones urbanes, mitjançant plaques solars fotovoltaïques autònomes.
- Generalitzar la col·locació a les parades de **bancs d'espera** o d'elements de recolzament isquiàtic.
- Col·locació de **marquesines**, especialment a les parades situades fora dels nuclis urbans, en tant que elements indispensables de protecció contra les inclemències meteorològiques.
- **Senyalització** adequada dels horaris i línies de transport, complementada amb codis QR actualitzats.

El Ple de l'Ajuntament, amb 9 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), 2 vots a favor de: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), 2 vots a favor de: Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), 1 vot a favor de: Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+) i 1 abstenció de: Armando Franco Martí (C's) acorda:

1.- Instar l'equip de govern a encarregar els serveis tècnics municipals per tal que duguin a terme una anàlisi de l'estat actual de les 30 parades de bus existents al municipi per a planificar la seva millora. Aquesta anàlisi-inventari hauria de detallar la situació, senyalització, enllumenat i equipament.

2.- En base als resultats d'aquesta anàlisi, instar l'equip de govern a planificar les intervencions necessàries per a millorar la qualitat de la xarxa municipal de parades de bus.

3.- Instar l'equip de govern a avançar en els treballs d'elaboració d'un Pla Integral de Mobilitat Urbana (PIMU), previst en el vigent Pla Estratègic 2020-2030 de Mont-roig del Camp.

Abandona la sala momentàniament el regidor Francisco Chamizo (Junts).

En aquest punt es produeix debat.

La moció es aprovada amb 9 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), 2 vots a favor de: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), 2 vots a favor de: Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), 1 vot a favor de: Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+) i 1 abstenció de: Armando Franco Martí (C's).



El contingut del debat i la votació es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació de la moció punt nº 16 de l'ordre del dia.](#)

17. Moció que presenta el grup municipal JUNTS per impulsar un fons extraordinari sobre l'energia per Ajuntaments i entitats públiques (Caràcter no resolutiu)

El regidor Francisco Chamizo explica el contingut de la moció.

L'estat espanyol fa anys que es troba immers en una crisi energètica aguda, una crisi tal vegada agreujada per esdeveniments recents, que en cap cas són l'origen de l'existència del problema.

Els ciutadans de l'estat espanyol han vist com des de fa mesos han augmentat de manera considerable tant el preu del combustible com el preu del gas i, en conseqüència, de la producció d'electricitat, cosa que ha fet que la població del país hagi vist que la seva factura de la llum hagi assolit xifres rècord a l'alça malgrat les ineficients mesures del Govern espanyol per a impedir aquest augment.

Així, aquesta crisi i la tradicional mala gestió del mercat energètic per part de l'estat espanyol porta a moltes famílies a situacions de vulnerabilitat econòmica mentre que les

empreses de l'oligopoli energètic multipliquen els seus beneficis, més concretament, un 33% en els 9 primers mesos de l'any, més de 9.000 milions d'euros, afegit als 1.360 milions d'euros que els hi han caigut del cel de part de l'estat.

Aquesta crisi energètica té a més un impacte molt gran a les administracions municipals que no disposen d'eines per fer-hi front de manera adequada i n'estan patint les

conseqüències fins al punt que pel tercer trimestre han fet front a preus tres vegades superiors als de l'any passat.

Aquesta escalada de preus dels subministraments energètics, especialment l'elèctric, i el veto del govern espanyol a no fer res per ajudar les administracions assumir el sobrecost energètic, està dificultant de manera greu la viabilitat dels projectes de moltes entitats i gestors d'equipaments dels nostres municipis.

Davant de l'escalada de preus de la llum i el seu impacte directe en les economies familiars dels nostres veïns i veïnes, és d'estricta necessitat trobar solucions per millorar la vida dels ciutadans dels municipis catalans de manera immediata.

Creiem que la solució passa perquè l'Estat espanyol implementi un fons extraordinari per poder assumir l'alça desproporcionada en el cost de la despesa elèctrica dels ajuntaments i entitats públiques municipals.



Per tot el que s'ha exposat entenem que aquesta gran crisi requereix, per una banda, mesures urgents de rescat dels sectors productius, ajuntaments i ens públics així com dels ciutadans més vulnerables.

El Ple de l'Ajuntament, amb 9 abstencions de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), 2 vots a favor de: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), 2 vots a favor de: Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), 1 vot a favor de: Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+) i 1 vot a favor de: Armando Franco Marti (C's) acorda:

Primer.- Instar al Govern espanyol a implementar mesures urgents sobre aquest greuge energètic, com ara crear un fons extraordinari destinat als ajuntaments, a ens públics municipals i a serveis concessionats per l'administració per a fer front a l'increment de la despesa elèctrica, tant de les administracions municipals com de la xarxa elèctrica municipal pública.

Segon.- Garantir l'accés de tota la ciutadania a l'energia elèctrica, tal com marca la Llei 24/2015, com a dret fonamental.

Tercer.- Instar als governs municipals de Catalunya a elaborar un informe, que serà presentat als grups municipals, que incorpori els principals indicadors sobre la despesa energètica i el seu impacte a l'economia del municipi.

Quart.- Traslladar aquests acords al Congrés dels Diputats, al ministeri de Treball i Economia Social, a la ministra Nadia Calviño, al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, a les entitats municipalistes, l'Associació Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya.

En aquest punt es produeix debat.

La moció és aprovada amb 9 abstencions de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), 2 vots a favor de: Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), 2 vots a favor de: Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), 1 vot a favor de: Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+) i 1 vot a favor de: Armando Franco Marti (C's).

El contingut del debat i la votació es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació de la moció punt nº 17 de l'ordre del dia.](#)

C) PRECS I PREGUNTES

Abandona la sessió el regidor Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+)



Pregunta per escrit del grup municipal ERC-MÉS sobre la xarxa municipal de DEA.

El regidor Angel Redondo (PSC) respon a la pregunta formula per escrit del grup municipal ERC-MÉS sobre la xarxa municipal de DEA.

[Intervenció del regidor Redondo sobre la xarxa municipal de DEA.](#)

Es continua amb els següents prec i preguntes.

[Precs i Preguntes](#)

La presidència aixeca la sessió a l'hora indicada en l'encapçalament d'aquesta acta, la qual estenc, com a secretària.

Mont-roig del Camp, a data de la signatura electrònica.

La Secretària,

Vistiplau, Sr. alcalde,
Fran Morancho López

Document signat electrònicament al marge

