

ACTA DE LA CINQUENA REUNIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET, GRUP AD1, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE L'EPEL NOSTRAIGUA.

Dia: 19 de setembre de 2024 Hora d'inici: 9.30h.

Hora d'acabament: 9.55 h

Lloc: Oficines Nostraigua, avinguda Barcelona 188 i telemàtica a través de la plataforma Zoom.

### Assistents

Josep Lanaspà Cuadrench, que actua com a president titular.

Janina Castellnou Rovira, que actua com a secretària titular.

Aránzazu Sorlí Pons, que actua com a vocal representant del Sector Públic Local.

Soledad Ramírez Martínez, que actua com a vocal representant del Sector Públic Local.

### Excusa la seva assistència:

Jaume Renyer Alimbau, que actua com a Vocal designat per l'EAPC.

### Ordre del dia

1. Constitució del Tribunal
2. Valoració dels mèrits d'experiència professional
3. Valoració dels mèrits de formació i perfeccionament
4. Valoració de la prova psicotècnica
5. Valoració del total de mèrits
6. Resultat final del procés selectiu
7. Torn obert de paraula

### Desenvolupament de la sessió.

#### Primer. Constitució del Tribunal i abstencions o recusacions.

D'acord amb les bases de la convocatòria i amb la normativa aplicable als òrgans col·legiats, es constitueix vàlidament el Tribunal qualificador d'una plaça de tècnic/a superior en dret (adscribita a la Unitat de Serveis jurídics, grup AD 1 de l'actual conveni), mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure de l'EPEL NOSTRAIGUA, format pels membres següents i amb conformitat de tots els assistents:

- Josep Lanaspà Cuadrench, que actua com a president titular.
- Janina Castellnou Rovira, que actua com a secretària titular.
- Aránzazu Sorlí Pons, que actua com a vocal representant del Sector Públic Local.



- Soledad Ramírez Martínez, que actua com a vocal representant del Sector Públic Local.

## **Segon. Valoració dels mèrits d'experiència professional**

### EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 10 punts):

- Serveis efectius prestats a administracions públiques o en corporacions de dret públic com a Tècnic superior en dret, en regim funcional o laboral, de cossos o categories de grup A, subgrup A1:*
  - A raó de 0,25 punts per mes complet de prestació de serveis
- Serveis efectius prestats en empresa privada o en prestació per compte propi (en Regim Especial de Treballadors Autònoms) com a advocat exercent:*
  - A raó de 0,15 punts per mes complet de prestació de serveis
- Serveis efectius prestats a administracions públiques o en corporacions de dret públic com a Tècnic d'Administració General, en regim funcional o laboral, de cossos o categories de grup A, subgrup A1:*
  - A raó de 0,15 punts per mes complet de prestació de serveis

*L'experiència professional s'acreditarà aportant els dos tipus de documents següents:*

- Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest document és el que estableix la durada dels contractes i el seu grup de cotització.*
- Per valorar l'adequació de les tasques al lloc de treball s'hauran d'aportar els següents documents:*
  - Per serveis prestats en el Sector Públic: certificat emès per l'entitat pública on s'hagin prestat els serveis. En aquests documents s'han d'acreditar les funcions desenvolupades, el subgrup de titulació i la durada de la prestació dels serveis.*
  - Certificat emès per l'administrador/a o el/la responsable de RRHH de l'empresa on s'hagin prestat els serveis en qual s'especifiqui la categoria professional i les funcions desenvolupades en el lloc de treball. En el seu defecte es podran aportar contractes de treball i/o full de nòmines que tan sols es tindran en compte si es descriu clarament el lloc i les funcions.*
  - En el cas de prestació per compte propi, certificat del Col·legi Oficial d'Advocacia on es faci constar el període de col·legiació com a advocat exercent que es pretén al·legar.*

*Perquè el tribunal pugui valorar l'experiència professional, l'aspirant haurà de presentar els documents sol·licitats tant al punt a) com al punt b). El fet d'aportar la documentació del punt a) no eximeix d'aportar la referida al punt b). Així mateix, el fet d'aportar la documentació del punt b) no eximeix d'aportar l'especificada al punt a).*

*Tan sols es valorarà com a experiència professional aquella que, a l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social presentat,*



hi constin el grup de cotització 1 o superior.

RESULTAT DE PUNTUACIÓ D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

DNI	NOM I COGNOMS	PUNTS
4801*****	JAVIER MARTINEZ RODRIGUEZ	0

**Tercer. Valoració dels mèrits de formació i perfeccionament.**

FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (màxim 4 punts)

*Els cursos, jornades i seminaris de formació amb certificat d'aprofitament i/o assistència, directament relacionats amb les funcions, competències i habilitats a desenvolupar, es puntuen segons l'escala següent:*

- Per cursos d'entre 30 i 50 hores .....0,20 punts per curs.
- Per cursos d'entre 51 i 100 hores .....0,30 punts per curs.
- Per cada curs de més de 100 hores .....0,40 punts per curs.

*No es computaran els cursos que tinguin una antiguitat superior als 10 anys, a comptar des de la data de publicació de la present convocatòria.*

CERTIFICATS DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA (màxim 1 punt)

*De conformitat amb el amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, es valoren els certificats de coneixements de llengua catalana següents, d'acord amb la puntuació establerta:*

- a) Certificat de coneixements de llenguatge administratiu: 0,5 punts.*
- b) Certificat "J", de coneixements de llenguatge jurídic: 0,5 punts.*

CERTIFICATS DE CONEIXEMENTS EN OFIMÀTICA I TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I DE LA COMUNICACIÓ (màxim 0,5 punts)

*Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, amb un màxim de 0,5 punts, d'acord amb la distribució següent:*

- *Nivell 3 o certificat avançat .....0,5 punts*
- *Nivell 2 o certificat mitjà .....0,2 punts*
- *Nivell 1 o certificat bàsic .....0,1 punts*

*En cas que les persones aspirants acreditin més d'un dels certificats anteriors, tan sols es puntuarà el de major nivell.*



TITULACIONS ACADÈMIQUES (màxim 4,5 punts)

Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, s'obindrà la següent puntuació:

- Màster universitari en advocacia .....3,0 punts
- Mestratges de centre universitari en pràctica jurídica .....2,0 punts
- Postgrau en pràctica jurídica .....1,5 punts
- Llicenciatura/grau universitari diferent de l'aportada per a ser admès, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir .....0,5 punts

RESULTAT DE PUNTUACIÓ DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT

DNI	NOM I COGNOMS	FORMACIÓ	LL. CATALANA	ACTIC	TITUL.
4801*****	JAVIER MARTINEZ RODRIGUEZ	0,40	0,00	0,20	0,00

**Quart. Prova competencial i psicotècnica i entrevista de la fase de concurs de mèrits.**

PROVES COMPETENCIAIS I PSICOTÈCNIQUES (màxim 8 punts)

Es realitzaran una o varies proves competencials per avaluar les aptituds i actituds de la persona candidata necessàries per aconseguir el lloc de treball segons les seves especificacions funcionals.

Els tests emprats compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i guarden una connexió directa amb el perfil i les competències necessàries per un bon acompliment del lloc de treball segons la seva descripció funcional.

El perfil professional del lloc exigeix comptar amb les competències i habilitats següents, que són les que es s'analitzaran en les proves psicotècniques i en l'entrevista:

- Capacitat d'organització
- Desenvolupament de persones.
- Direcció de persones.
- Negociació.
- Presa de decisions.
- Visió estratègica.

Aquesta prova serà avaluada per un/a professional expert/a en la matèria. En la utilització dels tests professionals es garanteix la confidencialitat i la protecció de la privacitat dels/les aspirants.

Aquesta prova té caràcter complementari i no serà eliminatòria. Es qualificarà de 0 a 8 punts.

ENTREVISTA (màxim 2 punts)



*Es realitza una entrevista competencial per a comprovar els mèrits professionals i acadèmics acreditats per cada aspirant, així com per determinar el nivell d'adequació i ajust entre el perfil professional i acadèmic de cada aspirant i les habilitats i competències professiogràfiques exigides per al lloc de treball.*

*Aquesta entrevista té caràcter complementari i no serà eliminatòria. Es qualificarà de 0 a 2 punts.*

La valoració de la prova competencial i de l'entrevista la realitza la Dra. Cascón. La puntuació obtinguda és la següent:

**RESULTAT DE PUNTUACIÓ DE LA PROVA PSICOTÈCNICA I ENTREVISTA**

DNI	NOM I COGNOMS	PSICOTÈCNIC	ENTREVISTA
4801*****	JAVIER MARTINEZ RODRIGUEZ	4,25	1,25

**Cinquè. Valoració total fase concurs**

La valoració total de la fase de concurs de mèrits és la següent:

DNI	NOM I COGNOMS	EXP.	FORM	PSIC-ENTR	TOTAL
4801*****	JAVIER MARTINEZ RODRIGUEZ	0,00	0,6	5,5	<b>6,10</b>

**Sisè. Resultat final del procés selectiu**

El resultat final del procés selectiu, per ordre de puntuació, és el següent:

DNI	NOM I COGNOMS	FASE OPOSICIÓ	FASE CONCURS	TOTAL PUNTUACIÓ
4801*****	JAVIER MARTINEZ RODRIGUEZ	42,32	6,10	<b>48,42</b>

**Setè. Torn obert de paraula**

No se'n formula.

**El tribunal qualificador acorda:**

1. Constituir vàlidament el Tribunal qualificador de la convocatòria per al procés selectiu d'una plaça de tècnic/a superior en dret (adscribit/a al lloc de cap de





serveis jurídics), que està formada pels membres següents: el senyor Josep Lanaspà Cuadrench, que actua com a president titular, la senyora Janina Castellnou Rovira, que actua com a secretària titular, la senyora Aránzazu Sorlí Pons, que actua com a Vocal representant del Sector Públic Local i la senyora Soledad Ramírez Martínez, que actua com a Vocal representant del Sector Públic Local.

2. Aprovar i publicar les qualificacions dels mèrits de l'experiència professional, de formació i perfeccionament i de la prova psicotècnica, així com les qualificacions corresponents al resultat final del procés selectiu.
3. Requerir a la persona aspirant que ha quedat en primer lloc, segons el que s'estableix a les bases generals de la convocatòria, que presenti, en el termini de vint dies naturals, al departament de Recursos Humans, els documents que acreditin que compleix les condicions exigides en les bases generals.
4. Proposar que la persona aspirant que ha quedat primera en aquest procés selectiu, una vegada hagi presentat la documentació requerida, sigui contractada com a personal laboral fix, segons el que estableixen el punt 13 de les bases generals i el punt 11 de les bases específiques del procés selectiu.

Contra aquest acord, poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de l'Entitat.

I no essent un altre l'objecte de la reunió, els assistents signen aquesta acta a data de la signatura digital de tots els membres del Tribunal Qualificador.

Josep Lanaspà Cuadrench  
President

Janina Castellnou Rovira  
Secretària

Aránzazu Sorlí Pons  
Vocal representant del Sector Públic Local

Soledad Ramírez Martínez  
Vocal representant del Sector Públic Local

