

ACTA DE LA QUARTA REUNIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A UNA PLAÇA DE PERSONAL D'ADMINISTRATIU EN COMPTABILITAT DE LA UNITAT D'ADMINISTRACIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, DE L'EPEL NOSTRAIGUA.

Dia: 9 de juliol de 2025 Hora d'inici: 8.52h.

Hora d'acabament: 11.10 h

Lloc: Casa de Cultura Agustí Sardà, Mont-roig del Camp.

Assistents

Josep Lanaspa Cuadrench, que actua com a president titular.

Esther Tuset Mestres, que actua com a secretària.

Sandra Martínez Sánchez, que actua com a Vocal del Sector Públic Local.

Sara Mestre Fernández, que actua com a Vocal del Sector Públic Local.

Lluís Enric Estivill Riezu, que actua com a vocal designat per l'EAPC.

Ordre del dia

1. Constitució del Tribunal
2. Valoració de l'entrevista
3. Valoració dels mèrits d'experiència professional
4. Valoració dels mèrits de formació i perfeccionament
5. Valoració del total de mèrits
6. Resultat final del procés selectiu
7. Torn obert de paraula

Desenvolupament de la sessió.

Primer. Constitució del Tribunal.

D'acord amb les bases de la convocatòria i amb la normativa aplicable als òrgans col·legiats, es constitueix vàlidament el Tribunal qualificador per a una plaça de personal Administratiu en comptabilitat de la Unitat d'Administració, grup AD3 de l'actual conveni, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, de l'EPEL Nostraigua, format pels membres següents i amb conformitat de tots els assistents:

- Josep Lanaspa Cuadrench, que actua com a president titular.
- Esther Tuset Mestres, que actua com a secretària.
- Sandra Martínez Sánchez, que actua com a Vocal del Sector Públic Local.
- Sara Mestre Fernández, que actua com a Vocal del Sector Públic Local.
- Lluís Enric Estivill Riezu, que actua com a vocal designat per l'EAPC.



Segon. Entrevista de la fase de concurs de mèrits.

"ENTREVISTA (màxim 5 punts)"

Es realitza una entrevista competencial per a comprovar els mèrits professionals i acadèmics acreditats per cada aspirant, així com per determinar el nivell d'adequació i ajust entre el perfil professional i acadèmic de cada aspirant i les habilitats i competències professiogràfiques exigides per al lloc de treball.

Aquesta entrevista té caràcter complementari i no serà eliminatòria. Es qualificarà de 0 a 5 punts."

L'entrevista competencial comença amb la crida de les persones aspirants a les 9.00 hores.

Aspirants presentats:

DNI	NOM I COGNOMS
***7227**	MANEL QUINTANA GARCIA
***0404**	MANUEL MAGAÑA CRESPO

No hi ha persones aspirants no presentades.

RESULTAT DE PUNTUACIÓ DE L'ENTREVISTA

DNI	NOM I COGNOMS	TERCER EXERCICI
***7227**	MANEL QUINTANA GARCIA	4
***0404**	MANUEL MAGAÑA CRESPO	4

Tercer. Valoració dels mèrits d'experiència professional.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 15 punts):

- Temps de serveis prestats com a personal administratiu, especialitat comptabilitat, en entitats públiques de gestió del servei d'aigua: 0,4 punts per mes complet de serveis.*
- Temps de serveis prestats com a personal administratiu, especialitat comptabilitat, en empreses privades de gestió del servei d'aigua o en entitats del sector públic: 0,2 punts per mes complet de serveis.*
- Temps de serveis prestats com a personal administratiu, especialitat comptabilitat,, en empreses privades diferents de les anteriors: 0,05 punts per mes complet de serveis*



L'experiència professional s'acreditarà aportant els dos tipus de documents següents:

a) Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest document és el que estableix la durada dels contractes i el seu grup de cotització.

b) Per valorar l'adequació de les tasques al lloc de treball s'hauran d'aportar els següents documents de forma obligatòria:

b.1) Per serveis prestats en el Sector Públic: certificat emès per l'entitat pública on s'hagin prestat els serveis. En aquests documents s'han d'acreditar les funcions desenvolupades, el subgrup de titulació i la durada de la prestació dels serveis.

b.2) Certificat emès per l'administrador/a o el/la responsable de RRHH de l'empresa on s'hagin prestat els serveis en qual s'especifiqui la categoria professional i les funcions desenvolupades en el lloc de treball. En el seu defecte es podran aportar contractes de treball i/o full de nòmines que tan sols es tindran en compte si es descriu clarament el lloc i les funcions.

Perquè el tribunal pugui valorar l'experiència professional, l'aspirant haurà de presentar els documents sol·licitats tant al punt a) com al punt b). Les persones que hagin estat treballant a l'EPEL Nostraigua no caldrà que aportin el certificat de serveis prestats perquè als arxius de l'Entitat ja hi figuren els seus contractes.

Tan sols es valorarà com a experiència professional aquella en què, a l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social presentat, s'hagi inclòs la persona treballadora al grup de cotització 5. També, en funció dels certificats que es presentin, es podrà computar l'experiència inclosa als grups de cotització 1, 2, 3 o 4.

RESULTAT DE PUNTUACIÓ D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

DNI	NOM I COGNOMS	PUNTS
***7227**	MANEL QUINTANA GARCIA	0,01
***0404**	MANUEL MAGAÑA CRESPO	5,32



Quart. Valoració dels mèrits de formació i perfeccionament.

FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (màxim 10 punts)

Cursos, jornades i seminaris de formació

Els cursos, jornades i seminaris de formació amb certificat d'aprofitament i/o assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuen segons l'escala següent:

- Per cada curs de menys de 10 hores0,2 punts
- Per cada curs de 10 a 30 hores0,4 punts
- Per cada curs de més de 31 hores i fins a 60 hores0,8 punts
- Per cada curs de més de 61 hores i fins a 100 hores1,2 punts
- Per cada curs de més de 100 hores1,6 punts

No es computaran els cursos que tinguin una antiguitat superior als 10 anys, a comptar de la data de finalització de presentació de les sol·licituds.

No es podran acumular en total més de 1,5 punts en cursos de preparació d'oposicions.

No es podran acumular en total més de 2 punts en formació d'idiomes. En tot cas, els únics idiomes estrangers que es valoraran en aquest apartat són el de coneixements de francès, d'anglès i d'alemany.

Les assignatures de formacions universitàries que estiguin directament relacionades amb les funcions del lloc a desenvolupar, i que estiguin justificades documentalment, es puntuaran a raó de 10 hores per crèdit universitari certificat.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Coneixements de llenguatge administratiu

Es puntuarà amb 1 punt l'obtenció d'algun dels certificats de coneixements específics de llenguatge administratiu que es detalla a continuació:

- *Certificat de coneixements suficients de llenguatge administratiu (certificat G) expedit per la Junta Permanent de Català fins a l'any 2001.*
- *Certificat de coneixements de llenguatge administratiu expedit per la Direcció de Política Lingüística o la Secretaria de Política Lingüística de l'any 2001 a l'any 2006.*
- *Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge administratiu, de 60 hores de durada, expedit per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.*



- *Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge administratiu, de 60 hores de durada, expedit pels departaments de la Generalitat de Catalunya o les entitats del seu sector públic institucional.*

En cas que les persones aspirants acreditin més d'un dels certificats anteriors, tan sols es considerarà la puntuació d'un d'ells.

Coneixements específics de tecnologies de la informació i comunicació

Es puntuarà l'obtenció del certificat de competències ACTIC de la següent forma:

- *Nivell 1 o certificat bàsic0,4 punts*
- *Nivell 2 o certificat mitjà0,8 punts*
- *Nivell 3 o certificat avançat1,2 punts*

En cas que les persones aspirants acreditin més d'un dels certificats anteriors, tan sols es puntuarà el de major nivell.

Titulacions acadèmiques

Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, i que no siguin de nivell inferior, s'obtindrà la següent puntuació:

- *Màster universitari5,0 punts*
- *Llicenciatura (o enginyeria superior)5,0 punts*
- *Grau universitari4,5 punts*
- *Diplomatura (o enginyeria tècnica)4,5 punts*
- *Mestratges de centre universitari4,0 punts*
- *Postgraus de centre universitari3,0 punts*
- *CFGS, branca administrativa3,0 punts*
- *CFGM, branca administrativa2,5 punts*

RESULTAT DE PUNTUACIÓ DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT

DNI	NOM I COGNOMS	PUNTS
***7227**	MANEL QUINTANA GARCIA	3,00
***0404**	MANUEL MAGAÑA CRESPO	7,60



Cinquè. Valoració total fase concurs

La valoració total de la fase de concurs de mèrits és la següent:

DNI	NOM I COGNOMS	ENTREVISTA	EXP.	FORM	TOTAL
***7227**	MANEL QUINTANA GARCIA	4	0,01	3,00	7,01
***0404**	MANUEL MAGAÑA CRESPO	4	5,32	7,60	16,92

Sisè. Resultat final del procés selectiu

El resultat final del procés selectiu, per ordre de puntuació, és el següent:

DNI	NOM I COGNOMS	FASE OPOSICIÓ	FASE CONCURS	TOTAL PUNTUACIÓ
***0404**	MANUEL MAGAÑA CRESPO	41,60	16,92	58,52
***7227**	MANEL QUINTANA GARCIA	50,80	7,01	57,81

Setè. Torn obert de paraula

No se'n formula.

El tribunal qualificador acorda:

1. Constituir vàlidament el Tribunal qualificador de la convocatòria per al procés selectiu d'una plaça de personal Administratiu en comptabilitat de la Unitat d'Administració, grup AD3 de l'actual conveni, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, de l'EPEL Nostraigua, que està format pels membres següents: el senyor Josep Lanaspà Cuadrench, que actua com a president titular, la senyora Esther Tuset Mestres, que actua com a secretària, la senyora Sandra Martínez Sánchez, que actua com a Vocal del Sector Públic Local, la senyora Sara Mestre Fernández, que actua com a Vocal representant del Sector Públic Local i el senyor Lluís Enric Estivill Riezu, que actua com a vocal representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
2. Aprovar i publicar les qualificacions dels mèrits de l'experiència professional, de formació i perfeccionament i de l'entrevista, així com les qualificacions corresponents al resultat final del procés selectiu.
3. Requerir a la persona aspirant que ha quedat en primer lloc, segons el que s'estableix a les bases generals de la convocatòria, que presenti, en el termini de vint dies naturals, al departament de Recursos Humans, els documents que acreditin que compleix les condicions exigides en les bases generals.



4. Proposar que la persona aspirant que ha quedat primera en aquest procés selectiu, una vegada hagi presentat la documentació requerida, sigui contractada com a personal laboral fix, segons el que estableixen el punt 13 de les bases generals i el punt 11 de les bases específiques del procés selectiu.
5. Aprovar la borsa de treball constituïda per les persones aspirants que han superat la prova teòrica (segon exercici), incloent les que no hagin superat la prova pràctica (tercer exercici), segons l'ordre de puntuació obtingut en el segon exercici, que es relaciona a continuació:

ORDRE	DNI	NOM I COGNOMS	PUNTUACIÓ
1	***7227**	MANEL QUINTANA GARCIA	57,81
2	***1843**	PABLO MARTINEZ RODRIGUEZ	12
3	***1964**	ESTER MANRESA EROLES	11

Contra aquest acord, les persones aspirants poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest acord a la seu electrònica de l'Entitat.

I no essent un altre l'objecte de la reunió, els assistents signen aquesta acta a data de la signatura digital de tots els membres del Tribunal Qualificador.

El president
Josep Lanaspa Cuadrench

La secretària
Esther Tuset Mestres

Vocals del Sector Públic local
Sandra Martínez Sánchez

Sara Mestre Fernández

Vocal representant de l'EAPC
Lluís Enric Estivill Riezu

Document signat electrònicament

