

**ACTA DE LA TERCERA REUNIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'ADJUNT AL SERVEI DE SANEJAMENT, GRUP TE2, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE L'EPEL NOSTRAIGUA.**

---

Dia: 10 de març de 2026 Hora d'inici: 08.00h.

Hora d'acabament: 09.41 h

Lloc: Casa de Cultura Agustí Sardà

**Assistents**

Josep Lanaspà Cuadrench, que actua com a president titular.

Sara Mestre Fernandez, que actua com a secretària.

Tomàs Barranco Correas, que actua com a Vocal representant del Sector Públic Local.

Ramon Olives Masip, que actua com a vocal designat per l'EAPC.

**Excusa la seva assistència:**

Jose Antonio Roldan Velázquez, que actua com a Vocal representant del Sector Públic Local.

**Ordre del dia**

1. Constitució del Tribunal
2. Valoració dels mèrits d'experiència professional
3. Valoració dels mèrits de formació i perfeccionament
4. Valoració de l'entrevista
5. Valoració del total de mèrits
6. Resultat final del procés selectiu
7. Torn obert de paraula

**Desenvolupament de la sessió.**

**Primer. Constitució del Tribunal i abstencions o recusacions.**

D'acord amb les bases de la convocatòria i amb la normativa aplicable als òrgans col·legiats, es constitueix vàlidament el Tribunal qualificador d'una plaça d'Adjunt al Servei de Sanejament, grup TE 2 de l'actual conveni, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure de l'EPEL NOSTRAIGUA, format pels membres següents i amb conformitat de tots els assistents:

- Josep Lanaspà Cuadrench, que actua com a president titular.
- Sara Mestre Fernández, que actua com a secretària.
- Tomàs Barranco Correas, que actua com a vocal representant del Sector Públic Local.
- Ramon Olives Masip, que actua com a vocal designat per l'EAPC.



El Tribunal qualificador es constitueix a les 8.00 hores a la Casa de Cultura Agustí Sardà.

### **Segon. Valoració dels mèrits d'experiència professional.**

#### EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 15 punts):

- *Temps de serveis prestats com a Adjunt/a del Sistema de Sanejament, en entitats públiques de gestió del servei d'aigua: 0,4 punts per mes complet de serveis.*
- *Temps de serveis prestats com a Adjunt/a del Sistema de Sanejament, en empreses privades de gestió del servei d'aigua o en entitats del sector públic: 0,2 punts per mes complet de serveis.*
- *Temps de serveis prestats com a Adjunt/a del Sistema de Sanejament, en empreses privades diferents de les anteriors: 0,10 punts per mes complet de serveis.*
- *Temps de serveis prestats com a tècnic mig (grup de cotització 2), en tasques d'enginyeria o de procés, en tasques diferents a les definides al punt 3 d'aquestes bases, en empreses del sector de l'aigua o en entitats del sector públic: 0,10 punts per mes complet de serveis.*

*L'experiència professional s'acreditarà aportant els dos tipus de documents següents:*

*a) Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest document és el que estableix la durada dels contractes i el seu grup de cotització.*

*b) Per valorar l'adequació de les tasques al lloc de treball s'hauran d'aportar els següents documents de forma obligatòria:*

*b.1) Per serveis prestats en el Sector Públic: certificat emès per l'entitat pública on s'hagin prestat els serveis. En aquests documents s'han d'acreditar les funcions desenvolupades, el subgrup de titulació i la durada de la prestació dels serveis.*

*b.2) Certificat emès per l'administrador/a o el/la responsable de RRHH de l'empresa on s'hagin prestat els serveis en qual s'especifiqui la categoria professional i les funcions desenvolupades en el lloc de treball. En el seu defecte es podran aportar contractes de treball i/o full de nòmines que tan sols es tindran en compte si es descriu clarament el lloc i les funcions.*

*Perquè el tribunal pugui valorar l'experiència professional, l'aspirant haurà de*



presentar els documents sol·licitats **tant al punt a) com al punt b)**. Les persones que hagin estat treballant a l'EPEL Nostraigua no caldrà que aportin el certificat de serveis prestats perquè als arxius de l'Entitat ja hi figuren els seus contractes.

Tan sols es valorarà com a experiència professional aquella en què, a l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social presentat, s'hagi inclòs la persona treballadora al grup de cotització 2. També, en funció dels certificats que es presentin, es podrà computar l'experiència inclosa al grups de cotització 1. No es tindran en compte els serveis prestats en altres grups de cotització.

#### RESULTAT DE PUNTUACIÓ D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

DNI	NOM I COGNOMS	PUNTS
***6553**	DAVID GARCIA FERNANDEZ	10,20

#### Tercer. Valoració dels mèrits de formació i perfeccionament.

##### FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (màxim 10 punts)

##### Cursos, jornades i seminaris de formació

Els cursos, jornades i seminaris de formació amb certificat d'aprofitament i/o assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuen segons l'escala següent:

- Per cursos d'entre 10 i 20 hores.....0,20 punts per curs.
- Per cursos d'entre 21 i 40 hores.....0,40 punts per curs.
- Per cursos d'entre 41 i 70 hores.....0,60 punts per curs.
- Per cursos d'entre 71 i 100 hores.....0,80 punts per curs.
- Per cada curs de més de 100 hores.....1,00 punts per curs.

No es computaran els cursos que tinguin una antiguitat superior als 10 anys, a comptar de la data de finalització de presentació de les sol·licituds.

No es podran acumular en total més de 1,5 punts en cursos de preparació d'oposicions.

No es podran acumular en total més de 2 punts en formació d'idiomes. En tot cas, els únics idiomes estrangers que es valoraran en aquest apartat són el de coneixements de francès, d'anglès i d'alemany.

Els cursos i certificats en què no es detalli el nombre d'hores mínim per obtenir-los no comptaran com a mèrits. Els mèrits insuficientment justificats



*no seran valorats.*

#### Coneixements de llenguatge administratiu

*Es puntuarà amb 1 punt l'obtenció d'algun dels certificats de coneixements específics de llenguatge administratiu que es detalla a continuació:*

- *Certificat de coneixements suficients de llenguatge administratiu (certificat G) expedit per la Junta Permanent de Català fins a l'any 2001.*
- *Certificat de coneixements de llenguatge administratiu expedit per la Direcció de Política Lingüística o la Secretaria de Política Lingüística de l'any 2001 a l'any 2006.*
- *Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge administratiu, de 60 hores de durada, expedit per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.*
- *Certificat d'aprofitament del Curs de llenguatge administratiu, de 60 hores de durada, expedit pels departaments de la Generalitat de Catalunya o les entitats del seu sector públic institucional.*

*En cas que les persones aspirants acreditin més d'un dels certificats anteriors, tan sols es considerarà la puntuació d'un d'ells.*

#### Coneixements específics de tecnologies de la informació i comunicació

*Es puntuarà l'obtenció del certificat de competències ACTIC de la següent forma:*

- *Nivell 1 o certificat bàsic.....0,4 punts*
- *Nivell 2 o certificat mitjà.....0,8 punts*
- *Nivell 3 o certificat avançat.....1,2 punts*

*En cas que les persones aspirants acreditin més d'un dels certificats anteriors, tan sols es puntuarà el de major nivell.*

#### Titulacions acadèmiques

*Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, i que no siguin de nivell inferior, s'obtindrà la següent puntuació:*

- *Màster universitari.....3,6 punts*
- *Llicenciatura (o enginyeria superior).....3,6 punts*
- *Grau universitari.....3,2 punts*
- *Diplomatura (o enginyeria tècnica).....3,2 punts*



- *Mestratges de centre universitari.....3,2 punts*
- *Postgraus de centre universitari.....2,4 punts*
- *CFGS, branca administrativa (\*).....1,4 punts*
- *CFGM, branca administrativa (\*).....0,8 punts*

**RESULTAT DE PUNTUACIÓ DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT**

<b>DNI</b>	<b>NOM I COGNOMS</b>	<b>PUNTS</b>
***6553**	DAVID GARCIA FERNANDEZ	5,80

**Quart. Prova entrevista de la fase de concurs de mèrits.**

10.2.3. ENTREVISTA (màxim 5 punts)

*Es realitza una entrevista competencial per a comprovar els mèrits professionals i acadèmics acreditats per cada aspirant, així com per determinar el nivell d'adequació i ajust entre el perfil professional i acadèmic de cada aspirant i les habilitats i competències professiogràfiques exigides per al lloc de treball.*

*Aquesta entrevista té caràcter complementari i no serà eliminatòria. No obstant això, a les persones candidates que no es presentin a l'entrevista no se'ls valorarà cap mèrit dels aportats.*

*Es qualificarà de 0 a 5 punts*

**RESULTAT DE PUNTUACIÓ DE L'ENTREVISTA**

<b>DNI</b>	<b>NOM I COGNOMS</b>	<b>PUNTS</b>
***6553**	DAVID GARCIA FERNANDEZ	4,50

**Cinquè. Valoració total fase concurs**

La valoració total de la fase de concurs de mèrits és la següent:

<b>DNI</b>	<b>NOM I COGNOMS</b>	<b>EXP.</b>	<b>FORM</b>	<b>ENTREV</b>	<b>TOTAL</b>
***6553**	DAVID GARCIA FERNANDEZ	10,20	5,80	4,50	20,50



### Sisè. Resultat final del procés selectiu

El resultat final del procés selectiu, és el següent:

DNI	NOM I COGNOMS	FASE OPOSICIÓ	FASE CONCURS	TOTAL PUNTUACIÓ
***6553**	DAVID GARCIA FERNANDEZ	53,60	20,50	<b>74,10</b>

### Setè. Torn obert de paraula

No se'n formula.

### El tribunal qualificador acorda:

1. Constituir vàlidament el Tribunal qualificador de la convocatòria per al procés selectiu d'una plaça d'Adjunt al Servei de Sanejament, que està formada pels membres següents: el senyor Josep Lanaspà Cuadrench, que actua com a president titular, la senyora Sara Mestre Fernandez, que actua com a secretària, el senyor Tomàs Barranco Correas, que actua com a Vocal representant del Sector Públic Local, i el senyor Ramon Olives Masip, que actua com a vocal designat per l'EAPC.
2. Aprovar i publicar les qualificacions dels mèrits de l'experiència professional, de formació i perfeccionament i de l'entrevista, així com les qualificacions corresponents al resultat final del procés selectiu.
3. Requerir a la persona aspirant que ha quedat en primer lloc, segons el que s'estableix a les bases generals de la convocatòria, que presenti, en el termini de vint dies naturals, al departament de Recursos Humans, els documents que acreditin que compleix les condicions exigides en les bases generals.
4. Proposar que la persona aspirant que ha quedat primer en aquest procés selectiu, una vegada hagi presentat la documentació requerida, sigui contractat com a personal laboral fix, segons el que estableixen el punt 13 de les bases generals i el punt 11 de les bases específiques del procés selectiu.
5. Aprovar la borsa de treball constituïda per les persones aspirants que han superat la prova teòrica (segon exercici), incloent les que no hagin superat la prova pràctica (tercer exercici), segons l'ordre de puntuació obtingut en el segon exercici, que es relaciona a continuació:



ORDRE	DNI	NOM I COGNOMS	PUNTUACIÓ
1	***7155**	ANA BELEN GUTIERREZ REYES	14,80

Contra aquest acord, poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de l'Entitat.

I no essent un altre l'objecte de la reunió, els assistents signen aquesta acta a data de la signatura digital de tots els membres del Tribunal Qualificador.

El president  
Josep Lanaspà Cuadrench

Secretària  
Sara Mestre Fernandez

Vocal del Sector Públic local  
Tomàs Barranco Correas

Vocal representant de l'EAPC  
Ramon Olives Masip

### Document signat electrònicament

