

RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN

Expedient núm./ Expediente nº: 14527/2025

Resolució amb número i data establerts al marge/ Resolución con número y fecha establecidos al margen

Procediment/ Procedimiento: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball/
Selecciones de Personal y Provisiones de Puestos

FETS I FONAMENTS DE DRET/ HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Fets

1. El Decret d'Alcaldia número 2025-6404 de 13 de novembre de 2025 aprova les bases específiques i la convocatòria que regeixen el procés selectiu d'una plaça de bibliotecari /ària, personal laboral fix, grup de classificació A, subgrup A2, de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, pel torn lliure i constitució d'una borsa de treball.

El Decret d'Alcaldia 2025-4764 de 9 de gener de 2026 modifica les bases específiques que regeixen el procés selectiu.

2. Les bases específiques del procés selectiu són publicades al Diari Oficial de la Generalitat número 9554, d'1 de desembre de 2025, -CVE-DOGC-A-25328088-2025-, i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, CVE 2025-10799, de 3 de desembre de 2025, sent el termini de presentació de sol·licituds del 4 de desembre de 2025 al 9 de gener de 2026, ambdós inclosos.

La modificació de les bases es publica al Diari Oficial de la Generalitat número 9589, de 23 de gener de 2026, -CVE-DOGC-A-26016097-2026-, i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, CVE 2026-00403, de 27 de gener de 2026.

3. Vistes les sol·licituds de participació presentades.

4. Vist l'informe-proposta del Servei de Recursos Humans de 5 de febrer de 2026.

Fonaments de dret

1. Atès l'article 56 el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant, TREBEP), el qual determina els requisits generals que cal reunir per a participar en els processos selectius de les administracions públiques.



2. Atès l'article 45 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el qual determina els requisits per a l'admissió als sistemes de selecció, en relació amb l'article 56 del TREBEP, que té caràcter bàsic.

3. Atès l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el qual estableix com s'ha de publicar la llista provisional d'admesos i exclosos, el termini de presentació d'esmenes i possibles reclamacions i el termini de publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Aquests articles són aplicables al personal laboral.

La publicació de la resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya ha de concedir un termini de deu dies per a subsanacions i possibles reclamacions. No obstant això, l'esmentada publicació pot ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En la present convocatòria, s'opta per la notificació a totes les persones interessades en el procediment, substituint així la publicació de les mateixes al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. No obstant això, les esmentades resolucions també es publiquen al Tauler electrònic d'anuncis de la Corporació, iniciant-se el termini de presentació d'esmenes o reclamacions l'endemà de la data de publicació al Tauler.

En aquest cas, es proposa aprovar directament la llista definitiva de persones admeses i excloses al procés selectiu, ja que s'hi ha presentat quatre candidatures i totes les persones aspirants compleixen els requisits necessaris per a ser admeses.

Pel que fa a les persones aspirants admeses, totes elles tenen acreditat el nivell C1 de català. Per tant, no caldrà dur a terme el tercer exercici previst en el punt 9.1 de les Bases específiques, la prova coneixement de llengües.

4. Ateses les *Bases específiques del procés selectiu per a la convocatòria, pel sistema de concurs-oposició, d'una plaça de bibliotecari/ària, personal laboral fix, grup de classificació A, subgrup A2, de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, pel torn lliure i constitució d'una borsa de treball.*

En concret, els punts: 3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS, 4. TAXA DE PARTICIPACIÓ, i 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS i 9.2 FASE DE CONCURS.

5. Atès el Reial Decret 3/2010 que regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Atès el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les seves dades personals.

Atesa la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.



Atesa la Llei Orgànica 7/2025 de 15 de gener, de Protecció de Dades Personals en entorns digitals i intel·ligència artificial a Espanya.

Pel que fa a la fase d'entrevista, prevista en el punt 9.2.7. de les bases específiques, per tal de recollir l'evidència i el resultat d'aquesta amb la màxima objectivitat possible, i amb les condicions ètiques necessàries, es durà a terme una gravació de veu de l'entrevista. En cap cas es durà a terme una gravació d'imatge.

Aquestes gravacions es duran a terme seguint la normativa de protecció de dades i es guardaran en un servidor de la Universitat Rovira i Virgili i es destruiran passats 3 mesos des que es dicti l'acta final del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de signar un consentiment informat abans de dur a terme l'entrevista i, en qualsevol cas, podran oposar-se a la gravació de la seva entrevista.

6. Ateses les *Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i els seus ens dependents.*

7. Atès l'article 172 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, el qual determina la obligació que el cap de la dependència a la qual correspongui tramitar els expedients emeti informe exposant els antecedents i disposicions legals o reglamentàries en les quals fundi el seu criteri.

Vistes les consideracions anteriors, es formula la següent

RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN

1. Aprovar el llistat definitiu de persones admeses i excloses de la convocatòria pública, pel sistema de concurs-oposició, d'una plaça de bibliotecari/ària, personal laboral fix, grup de classificació A, subgrup A2, de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, pel torn lliure i constitució d'una borsa de treball.

PERSONES ADMESES

DNI OCULT	COGNOMS I NOM	PROVA DE CATALÀ
1359*	CATALÀ CASTRO, EULÀLIA	EXEMPTA
7626*	CORBELLA PIÑOL, LAIA	EXEMPTA
6294*	POCH MALLEU, ROSER	EXEMPTA
0425*	PONS MANSANET, JOSEP	EXEMPT



2. Aprovar definitivament la composició del Tribunal:

Presidència	Titular	Marta Fíguls Altés
	Suplent	Janina Castellnou Rovira
Secretaria	Titular	Marina Llauradó Pérez
	Suplent	Patricia Serrat Barrallo
Vocalia representant de l'Administració local	Titular	Montserrat Bartolomé Rey
	Suplent	Soledad Ramírez Martínez
Vocalia designada per l'EAPC	Titular	Victòria Rodrigo Fuentes
	Suplent	Francesc Nieto Ordóñez
Vocalia representant de l'Administració local	Titular	Montserrat Dolcet Nogués
	Suplent	Joan Figueras Vila

3. Convocar al Tribunal i a les persones aspirants per realitzar les diferents proves, a l'hora i lloc relacionats a continuació:

PROVA	DIA	HOR A	LLOC
1r exercici: Prova teòrica - tipus test	16/03 /2026	9:00 h	Casa Cultura Agustí Sardà C. Mare de Déu de la Roca, 5 43300, Mont-roig del Camp
2n exercici: Prova pràctica – casos pràctics	16/03 /2026	11: 15 h	Casa Cultura Agustí Sardà C. Mare de Déu de la Roca, 5 43300, Mont-roig del Camp

Per a la realització dels exercicis, les persones aspirants podran tenir sobre la taula:

- Material per a la realització de les proves (bolígraf blau o negre i corrector tipp-ex).
- El document nacional d'identificació o NIE (en aquest cas, no serà una opció, sinó que serà obligatori tenir-lo sobre la taula).
- Un rellotge (sempre que no disposi de connexió a internet o bluetooth).

No es podrà fer ús de textos legals, formularis o similars, ni de textos concordants.



- Només **per a la realització del segon exercici (prova pràctica)**, les persones aspirants podran fer ús dels textos legals en paper de què vagin proveïdes. No es podrà fer ús de formularis o similars, ni de textos concordants (ni apunts, ni manuals del temari, jurisprudència, doctrina, etc.).

4. Convocar al Tribunal i a les persones aspirants per dur a terme les proves competencials i psicotècniques i l'entrevista, a l'hora i lloc relacionats a continuació:

PROVA	DIA	HOR A	LLOC
Proves competencials Entrevista	26/03 /2026	9:00 h	Casa Cultura Agustí Sardà C. Mare de Déu de la Roca, 5 43300, Mont-roig del Camp

5. Comunicar a les persones aspirants les quals assisteixin a l'entrevista que, per tal de recollir l'evidència i el resultat d'aquesta amb la màxima objectivitat possible i amb les condicions ètiques necessàries, es durà a terme una gravació **de veu** de l'entrevista.

Aquestes gravacions es duran a terme seguint la normativa de protecció de dades i es guardaran en un servidor de la Universitat Rovira i Virgili i es destruiran passats 3 mesos des que es dicti l'acta final del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de signar un consentiment informat abans de dur a terme l'entrevista i, en qualsevol cas, podran oposar-se a la gravació de la seva entrevista.

6. Notificar la present resolució a les persones interessades i donar-ne trasllat a les delegades de personal del personal laboral.

7. Publicar la present resolució al Tauler electrònic d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT/ DOCUMENTO FIRMADO
ELECTRÒNICAMENTE**