

## PROCÉS SELECTIU

**Per a la provisió d'una plaça d'Administratiu/va, pel torn restringit de promoció interna de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres, Nostreserveis.**

## ACTA DEL TRIBUNAL

### Dades de l'acte

Lloc Casa de Cultura Agustí Sardà  
Data 2 d'abril de 2026  
Hora d'inici 09:00h  
Hora d'acabament 10:00h

### Procés selectiu

Núm. 162/2026  
Plaça Administratiu/va  
Grup AD3  
Sistema concurs-oposició (torn restringit promoció interna)  
Convocatòria Resolució de la Presidència núm. 2026-0015, de data 10 de febrer de 2026.

## Tribunal qualificador

DESCRIPCIÓ	NOM I COGNOMS
President	Xavier Sarrà Ollé
Secretari	Andreu Chaparro Medina
Vocal de l'Administració local	Tiscar Martínez Lara
Vocal de l'Administració local	Jhonatty Medina Benítez
Vocal de l'EAPC	Ana Belén Medina Reche

Es reuneix el tribunal en la data i hora de l'encapçalament per a la valoració dels mèrits aportats.

D'acord amb les bases específiques aprovades per la Resolució de la Presidència número 2026-0015 de data 10 de febrer de 2026 i publicades al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) número 9608 de data 19 de febrer de 2026 i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) amb CVE 2026-01322 de data 20 de febrer de 2026.

## FASE CONCURS (30 punts)

Els aspirants que hagin superat la fase de l'oposició, hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits en un termini de 5 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'acta de la fase d'oposició.

La fase de concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment per les persones aspirants.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.



La puntuació de la fase de concurs es farà pública a l'acabament del procés selectiu.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

#### ANTIGUITAT (màxim 10 punts)

Es computen els serveis efectius prestats anteriorment tant en el sector públic com en el sector privat en un lloc de treball similar.

Per serveis prestats a l'Administració Pública, entitats públiques empresarials o altres entitats del sector públic, en una plaça idèntica o similar categoria a la plaça a proveir: 0,15 punts per cada mes complet de servei.

Per serveis prestats a l'empresa privada, en un lloc de treball idèntic o de similar categoria i en funcions anàlogues a la plaça a proveir: 0,15 punts per cada mes complet de servei.

Per serveis prestats a l'Administració Pública, entitats públiques empresarials o altres entitats del sector públic, en una plaça de categoria immediatament inferior al de la plaça objecte de la convocatòria (cos administratiu, escala administració general, grup C, subgrup C1, o categoria assimilable): 0,20 punts per mes complet de prestació de serveis.

Les jornades parcials es puntuaran proporcionalment.

L'antiguitat s'acreditarà mitjançant els següents documents justificatius:

Per serveis prestats en administracions públiques: certificat expedit per l'Administració Pública on s'hagin prestat els serveis.

Per serveis prestats en empreses o entitats privades: informe de vida laboral de l'aspirant expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del contracte de treball, rebut de nòmina o certificat acreditatiu de la naturalesa dels serveis prestats.

No caldrà acreditar els serveis prestats a l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres, atès que es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin als arxius i registres a càrrec del Departament de Recursos Humans, No obstant, si que caldrà presentar l'informe de la vida laboral emès per al Seguretat Social.

#### FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (màxim 10 punts)

Es valoraran els cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, amb certificat d'aprofitament i/o assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar pròpies del lloc de treball que es convoca.

Els aspirants hauran d'aportar el certificat d'aprofitament i/o assistència, així com la documentació necessària, que acreditin el següent: Especialització del nombre d'hores de durada del curs i de l'assistència o, en el seu cas, aprofitament.

Els cursos, jornades i seminaris de formació que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball, es puntuaran segons l'escala següent:

Jornades de 9 a 19 hores de durada	0,25 punts
------------------------------------	------------



De 20 a 40 hores de durada	0,50 punts
De 41 a 80 hores de durada	0,75 punts
De 81 a 200 hores de durada o superior	1,00 punts

No es computaran els cursos que tinguin una antiguitat superior als 10 anys, a comptar de la data de finalització de les sol·licituds.

Per a certificats de coneixements en ofimàtica i tecnologies de la informació i de la comunicació; es valoraran els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents d'acord amb el següent:

Certificat nivell avançat	0,50 punts
Certificat nivell mitjà	0,20 punts
Certificat nivell bàsic	0,10 punts

En els casos de disposar diversos certificats, es valorarà únicament el nivell més alt.

TOTAL PROCÉS SELECTIU:

<b>DNI</b>	<b>NOM I COGNOMS</b>	<b>P. teòrica</b>	<b>Entrevista</b>	<b>Experiència</b>	<b>Formació</b>	<b>Total</b>
***1775**	CRISTINA CAÑO MOLLUNA	61,00	9,75	10,00	4,45	85,20

Llegida la presenta Acta i trobada conforme, la signen els membres del Tribunal, juntament amb mi, el secretari, que certifico en data i lloc a l'encapçalament.

Document signat electrònicament.

