



ACTA DE LA SESSIÓ

Acta del Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Núm. de la sessió: 2019/20 (Legislatura 2019-2023)
Caràcter de la sessió: Extraordinària
Convocatòria: 13 de desembre de 2019
Data: 18 de desembre de 2019
Horari: 12:00 h. – 15:00 h.
Lloc: Casa de Cultura "Agustí Sardà"

Fran Morancho López, alcalde – president PSC-CP

Yolanda Pérez Díaz, regidora PSC-CP

Enrique López González, regidor PSC-CP (abandona el ple de les 14:22 h. a 14:24 h)

Maria del Remei Benach Font, regidora PSC-CP

Angel Redondo Ruizaguirre, regidor PSC-CP (abandona el ple en el punt de precs i preguntes)

Francisca Ortiz Sánchez, regidora PSC-CP

Cristina Llorens Pardo, regidora PSC-CP

Vicente Pérez Mula, regidor IMM

Francisco Chamizo Quesada, regidor Junts

Amèlia Bargalló Castellnou, regidora Junts

Quique Moreno Herrero, regidor Junts

Irene Aragonès Gràcia, regidora ERC-MÉS-AM

Abbas Amir Aarab, regidor ERC-MÉS-AM

Manel Vilajosana Ferrandiz, ERC-MÉS-AM

Ferran Pellicer Roca, regidor AMM-VX+

Elvira Montagud Pérez, regidora AMM-VX+

Ibana Pacheco Lelmo, regidora Cs

Aránzazu Sorlí Pons, Secretària

S'ha excusat d'assistir-hi:

Constatada l'existència del quòrum legal per a la seva vàlida constitució, la Presidència obre la sessió, sota l'Ordre del dia següent i amb desenvolupament que tot seguit s'indica:

Sr. Alcalde: Bon dia a tothom. Donaríem inici al Ple extraordinari

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors de dates 13 i 18 de novembre de 2019.

Sr. Alcalde :El primer punt seria aprovació de les actes de les sessions anteriors de dates 13 i 18 de novembre del 2019. Si hi ha algun comentari. Sí, per part del grup d'Esquerra.

Sra. Aragonès: Bon dia. Sí, en el punt referent a la moció que vam presentar el grup d'Esquerra Més sobre el reconeixement de les dones deportades als camps de concentració nazis, en el primer acord recordo que el que vam acordar és posar el nom de "Conxita Granger" a un carrer o a una plaça, a un parc de Miami Platja i allà, a l'acta, consta en un carrer del municipi, del nostre municipi. Era per si podríem fer aquesta petita correcció. I, aprofitant també, a l'acta, a l'hora de revisar-la, que vam demanar per escrit més informació sobre la pregunta de la col·locació dels reductors de velocitat.

Sr. Alcalde: No els ha arribat?

Sra. Aragonès: Exacte. Que van dir que ens la facilitarien. Era per...tan aviat com sigui possible.

Sr. Alcalde: Estem ara...estem tancant ara, precisament, on aniran, que precisament aquest matí ho parlàvem. Si voleu, tan aviat com el Tico ho tingui, us trucarà i us ho comenta.

Sra. Aragonès: Perfecte.

Sr. Pérez: Estamos también haciendo un poco de estudio porque a lo mejor hay algunas zonas que ahí, dentro de la subvención, si podemos reforzar, reforzaremos como son escuelas o accesos a pabellones y tal y estamos hablando de perfilarlo y ya te pasaré la información completa.

Sr. Alcalde: Alguna cosa més? No? Doncs, si no hi ha res més, la donaríem per aprovada. Totes dues.

El senyor alcalde pregunta si algú dels assistents té alguna objecció que oposar a la redacció dels esborranys de les actes de la sessió del Ple de data 13 i 18 de novembre de 2019.

I no havent cap observació a l'efecte es declara aprovada per unanimitat.

2. Donar compte dels Decrets del número 2976 al 3354 de l'any 2019.

E Sr. Alcalde : I següent punt és donar compte dels decrets, del número 2.976 al 3.354 de l'any 2019. Si hi ha algun comentari sobre els decrets? No?

La Corporació queda assabentada dels Decrets d'Alcaldia, dictats des de l'última sessió ordinària i dels que s'ha tramès còpia als Srs. Regidors. Els Decrets d'Alcaldia resten transcrit íntegrament en el Llibre de resolucions de l'Alcaldia.

3. Hisenda. Expedient 14353/2019. Donar compte al Ple del Pla Anual de control financer 2019-2020

Sr. Alcalde : El tercer punt és donar compte del Pla anual de control financer 2019-2020. Aquí, li passo la paraula al Sr. Interventor.

Sr. Interventor: Bon dia. Es tracta de donar compte d'un pla anual, que això ve determinat per la normativa de control intern que va entrar en vigor l'1 de juliol del 2018, que és en funció de la reglamentació que ha fet l'estat de l'àmbit del control intern dels ens locals i aquí el que es posa de manifest és com s'exercirà el control posterior de l'activitat econòmica-financera de l'ajuntament i de les seves entitats. Si voleu més detalls, vull dir, del que es tracta és això, de posar de manifest com es durà a terme aquest control posterior de l'activitat de l'ajuntament i també les auditories que s'hagin de fer de les EPELS.

Sr. Alcalde: Gràcies, Sr. Interventor. Algun comentari, alguna pregunta, algun aclariment?

Sr. Pellicer: Bon dia. Jo només...l'altre dia ho vaig comentar, després d'aquesta auditoria o després d'aquesta revisió de procediment, si es detecta alguna irregularitat, entenc que tot s'aprova en base a informes favorables. Si després de tots els informes [Inaudible 03:35] favorables es detecta una irregularitat, qui assumeix la responsabilitat, en aquest cas, del fet aquest?

Sr. Interventor: A veure, el canvi del model de control intern, amb l'entrada en vigor d'aquest reglament l'1 de juliol de l'any passat, és un canvi de...de model, en el sentit de que amb la fiscalització plena prèvia, que és el que es feia abans, la responsabilitat la passava a tenir pràcticament tota l'interventor. Amb aquest sistema de fiscalització plena, però, prèvia limitada en règim de requisits bàsics, l'interventor només és responsable del compliment dels requisits bàsics, de tota la resta, n'és responsable sempre el gestor. Per tant, la responsabilitat recau en el gestor. I, en canvi, hi ha un canvi de responsabilitats, abans era de l'interventor, ara passa a ser del gestor i l'interventor només és del tema de requisits bàsics. És evident que, si es posa de manifest certes disfuncions o certs incompliments, doncs, després l'ajuntament ha d'adoptar les mesures que el propi reglament ja ho preveu que s'adopti [Inaudible 04:36] un pla anual de correcció d'aquests incompliments. Això, quant estem parlant d'incompliments, evidentment si hi ha responsabilitats correspon Sindicatura de Comptes, Tribunal de Cuentas, la seva exigència però en això estem ja en un altre àmbit, sempre i quan hi hagi un informe de control posterior que fessin aquests organismes de control extern, que el poden fer, clar.

Sr. Alcalde : Gràcies, Sr. Interventor. Si no hi ha cap pregunta o aclariment més, passariem al punt número quatre

Expedient núm.: 14353/2019

Procediment: Donar compte al Ple del Pla Anual de Control Financer Exercicis 2019 i 2020

Document signat per: El regidor d'Hisenda

El Pla Anual de Control Financer estableix per a cada exercici el marc per a les actuacions de control financer sobre la gestió economicofinancera i pressupostària de Municipi i dels seus ens dependents.

Segons l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, l'òrgan interventor serà l'encarregat d'elaborar aquest Pla Anual de Control Financer capaç de recollir les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici en vigor.

El Pla Anual de Control Financer inclou totes aquelles actuacions la realització de les quals per l'òrgan interventor deriven d'una obligació legal i les que han estat seleccionades sobre la base d'una anàlisi de riscos.

S'Adjunta el Pla anual de Control Financer 2019-2020.

PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER 2019-2020

CONSIDERACIONS PRÈVIES

Mitjançant el present Pla Anual de Control Financer per a l'exercici 2019 i 2020, s'estableix el marc per a les actuacions de control financer sobre la gestió economicofinancera i pressupostària de Municipi i dels seus ens dependents.

Segons l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, l'òrgan interventor serà l'encarregat d'elaborar aquest Pla Anual de Control Financer capaç de recollir les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici en vigor.

El Pla Anual de Control Financer inclou totes aquelles actuacions la realització de les quals per l'òrgan interventor deriven d'una obligació legal i les que han estat seleccionades sobre la base d'un anàlisi de riscos.

El present Pla, s'ha realitzat sobre la base dels objectius i prioritats establerts l'anàlisi prèvia de riscos, entenent-se aquest com la possibilitat de què es produeixin en l'Entitat fets o circumstàncies en la gestió sotmesa a control susceptibles de generar incompliments de la normativa aplicable, falta de fiabilitat de la informació financera, inadequada protecció dels actius o falta d'eficàcia i eficiència en la gestió.

Pel que, identificats i avaluats aquests riscos, l'òrgan interventor procedeix a elaborar el present Pla concretant en ell les actuacions a realitzar i identificant l'abast objectiu, subjectiu i temporal de cadascuna d'aquestes mesures.

El present Pla Anual de Control Financer així elaborat es remetrà a efectes informatius al Ple de l'Ajuntament en base al que es preveu a l'article 31.3 del Reial Decret 424/2017, de d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER

I. INTRODUCCIÓ

Aquesta Intervenció a l'empara del que es disposa en l'article 31.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, exerceix el control intern de la gestió econòmic financera de l'Entitat amb plena autonomia respecte de les entitats la gestió de les quals controla i realitza.

Respecte al marc normatiu en el qual s'emmarca el present Pla, cal esmentar en primer lloc el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local l'aprovació del qual va venir a complir amb el mandat legal impost per Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local de desenvolupament reglamentari dels articles 213 i 218 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

L'article 29.4 del RD 424/2017, estableix a més que en l'exercici del control financer seran d'aplicació les normes de control financer i auditoria pública vigents a cada moment per al sector públic estatal, les quals actualment es concreten en:

- La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent.
- La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.
- La Resolució de 25 d'octubre de 2019, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'aprova l'adaptació de les Normes d'Auditoria del Sector Públic a les Normes Internacionals d'Auditoria.
- La Resolució de 15 d'octubre de 2013, de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, per la qual es publiquen les noves Normes Tècniques d'Auditoria, resultat de l'adaptació de les Normes Internacionals d'Auditoria per a la seva aplicació a Espanya (NIA-ES).
- La Instrucció 1/2015 de l'Oficina Nacional d'Auditoria per a la proposta i seguiment de mesures correctores i la valoració dels plans d'acció.
- Altres Circulars, Resolucions, Instruccions o Notes Tècniques aprovades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en desenvolupament del control financer i l'auditoria pública.

Per poder relacionar els objectius i identificar els esdeveniments de fonts internes (infraestructures, personal, tecnologia) o externes (econòmics, socials, polítics) que afecten la implantació de sistemes de control en aquest municipi, s'ha procedit a realitzar una anàlisi prèvia dels riscos i àrees més vulnerables on es fa necessari instaurar sistemes de control.

El present Pla s'elabora per tant sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenen aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

Per dur a terme l'avaluació preliminar d'aquests riscos s'ha tingut en compte el nivell d'exposició al mateix; la probabilitat d'ocurrència i la magnitud del seu impacte. A tal efecte s'ha elaborat amb un mapa de riscos en el que s'identifiquen aquests segons els nivells de criticitat.

Pel que fa a les accions de control d'aquesta Entitat, contingudes en el present document, s'estableixen a través de polítiques i procediments que contribueixen a garantir que es mitiguin aquests riscos. En aquest procés de planificació es relacionen tant els objectius que es persegueixen per la corporació i els derivats d'obligacions legals, com els mitjans amb els quals compta aquesta.

II. OBJECTIUS

A. Marc General

El control financer a què es refereix el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financer, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financer en l'ús dels recursos públics locals.

El control financer es durà a terme a través de les modalitats de control permanent i l'auditoria pública, incloent-se en ambdues el control d'eficàcia^{1[1]} referit en l'article 213 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

El control permanent té per objecte la **comprovació** de forma contínua que el funcionament de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financer, amb la finalitat de **millorar** la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

Mitjançant l'**Auditoria Pública** es persegueix la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat economicofinancera de les entitats auditades, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius continguts en les normes d'auditoria i instruccions que dicta la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

B. Objectius específics

^{1[1]} Es defineix el control d'eficàcia com la comprovació periòdica del grau de compliment dels objectius, així com l'anàlisi del cost de funcionament i del rendiment dels respectius serveis o inversions. S'entén per tant com un dels objectius essencials que s'hauran de tenir en compte en l'elaboració del Pla de control financer, inherent a qualsevol de les modalitats de control que es desenvolupin.

D'acord amb els objectius generals establerts per la norma, l'anàlisi de riscos dut a terme ha permès focalitzar els treballs a les àrees considerades prioritàries, permetent una assignació eficient dels recursos amb els quals compta l'Entitat a aquests sectors de risc.

Per tant, els objectius específics que persegueix el present Pla són:

- o Obtenir la informació econòmicafinancera de l'ens principal i els seus ens dependents
- o Establiment d'un control continuat de la gestió municipal i dels ens dependents de la corporació amb finalitat d'aconseguir una assignació eficient de recursos i verificar la correcta adaptació a les disposicions legals vigents.
- o Detectar possibles millores en la gestió i acompliment de disposicions legals vigents i proposar-les.
- o Retro alimentar els propers Plans anuals de Control Financer per tal d'aconseguir una millora en el Control Intern de l'entitat

III. ABAST

L'abast del Control Financer ho estableix l'Interventor al moment de planificar els treballs de control i es refereix a les àrees i procediments subjectes a revisió, amb subjecció a les Normes d'Auditoria del Sector Públic.

A. Abast temporal

L'abast temporal del Pla serà els exercicis 2019 i 2020 durant els quals es duran a terme els treballs respecte els exercicis anteriors de 2018 i 2019.

En el cas de l'Ajuntament l'exercici 2018 es limitarà al segon semestre de l'exercici en tant que és el període en el que es d'aplicació el model de control intern aprovat per l'Ajuntament en data 13 de juny de 2018.

En el cas de les entitats dependents es limitarà a l'exercici 2019 en tant que els comptes anuals de l'exercici 2018 ja han estat auditats al marge d'aquest Pla i per tant es considera que no procedeix executar-los de nou, sense perjudici del seu anàlisi en l'execució dels treballs de l'exercici 2019.

B. Respecte del Control Permanent

D'acord amb l'article 29.2 del RD424/2017 el control permanent s'exercirà sobre l'Entitat Local i els organismes públics en els quals es realitzi la funció interventora, per la qual cosa pel que fa al present Pla s'estableix que l'abast del Control permanent s'estendrà a:

- La pròpia Entitat Local.

C. Respecte de l'Auditoria Pública

L'Auditoria **Pública** engloba les següents modalitats.

- 1) L'auditoria de comptes
- 2) L'auditoria de compliment
- 3) L'auditoria operativa

L'Auditoria pública, en l'abast de les tres modalitats es realitzarà sobre les següents entitats dependents de l'Ajuntament:

- L'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres.(Nostreserveis)
- L'Entitat Pública Empresarial per la gestió del cicle complet de l'aigua. (Nostraigua)

En aquest Pla Anual es preveu que el present model assegurí, amb mitjans propis o externs, el control efectiu d'almenys, el vuitanta per cent mitjançant l'aplicació de la modalitat de control financer.

III. ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER PERMANENT

Els treballs de control permanent es realitzaran de forma continuada i inclouran les següents actuacions:

- a) Verificació del compliment de la normativa i procediments aplicables als aspectes de la gestió econòmica als quals no s'estén la funció interventora.
- b) Seguiment de l'execució pressupostària i verificació del compliment dels objectius assignats.
- c) Comprovació de la planificació, gestió i situació de la tresoreria.
- d) Altres actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.

- e) Anàlisi de les operacions i procediments, a fi de proporcionar una valoració de la seva racionalitat economicofinancera i la seva adequació als principis de bona gestió, a fi de detectar les seves possibles deficiències i proposar les recomanacions amb vista a la correcció d'aquelles.
- f) En l'Entitat Local, verificar, mitjançant tècniques d'auditoria, que les dades i la informació amb transcendència econòmica proporcionats pels òrgans gestors com a suport de la informació comptable, reflecteixen raonablement el resultat les operacions derivades de la seva activitat economicofinancera.

Les actuacions a realitzar podran consistir, entre d'altres, en:

- a. L'examen de registres comptables, comptes, estats financers o estats de seguiment elaborats per l'òrgan gestor.
- b. L'examen d'operacions individualitzades i concretes.
- c. La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'un conjunt d'actes.
- d. La verificació material de l'efectiva i conforme realització d'obres, serveis, subministraments i despeses.
- e. L'anàlisi dels sistemes i procediments de gestió.
- f. La revisió dels sistemes informàtics de gestió que siguin precisos.
- g. Altres comprovacions en atenció a les característiques especials de les activitats economicofinanceres realitzades per l'òrgan gestor i als objectius que es persegueixin.

En el conjunt de l'Entitat Local es proposa realitzar les següents actuacions de **control financer permanent** sobre les següents àrees:

A. AJUNTAMENT

1. INGRESSOS

L'Ajuntament te delegades les funcions de gestió i recaptació de determinats ingressos tributaris a BASE, Organisme Autònom de la Diputació de Tarragona, per tant les actuacions de control financer es realitzaran sobre una mostra representativa d'ingressos gestionats directament per l'Ajuntament:

Verificacions a realitzar:

Sobre els Ingressos o Reconeixement de drets, respecte dels que s'ha pres raó en comptabilitat, es verificarà:

- a) El compliment de la legalitat tant en els procediments de gestió que hagin donat lloc al reconeixement, liquidació, modificació o extinció de dret, com en la realització de qualsevol ingrés públic.
- b) Que el dret econòmic és reconegut i liquidat per l'òrgan competent i d'acord amb les normes en cada cas aplicables.
- c) Que l'import és correcte, tenint en compte les possibles causes de modificació d'aquest, com els ajornaments i fraccionaments dels deutes liquidats o els fets que puguin donar lloc a l'extinció del dret.
- d) Que els ingressos s'han realitzat en les caixes o comptes corrents de les entitats de dipòsit degudament autoritzades, dins els terminis establerts legalment i per la quantia deguda.
- e) Que el pagador és el correcte, examinant si s'escau, els supòsits de derivació de responsabilitat.

2. DESPESES DE FUNCIONAMENT I INVERSIONS.

Es verificaran sobre una mostra representativa de despeses de funcionament dels serveis i inversions:

Les verificacions a realitzar seran:

- A.** Sobre expedients d'actes que autoritzin, aprovin disposin o comprometin despeses sotmeses a fiscalització limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
 - a) Verificar que cada fase de la despesa (autorització, compromís) de les operacions seleccionades s'ajusten a l'ordenament jurídic.
 - b) Verificar que les obligacions derivades han estat degudament intervingudes, que s'ha realitzat, quan calia la intervenció material.
 - c) Comprovar la intervenció dels pagaments de les obligacions i el seu efectiu pagament al compte del perceptor, així com el compliment de la normativa en l'aprovació, identificació, quantia i tots aquells aspectes que recullin les disposicions legals d'aplicació.

- B.** Sobre expedients d'actes que autoritzin, aprovin disposin o comprometin despeses exemptes de fiscalització limitada prèvia en règim de requisits bàsics.
- a) Verificar que cada fase de la despesa (autorització, compromís, obligació, pagament) de les operacions seleccionades s'ajusten a l'ordenament jurídic.
 - b) En el cas de la despesa gestionada a través de contractes menors que no s'hagi produït un fraccionament de la despesa per tal d'evitar altres procediments de contractació.
- C.** Sobre expedients de pagament a justificar i Bestretes de Caixa Fixa. El reflex comptable de les operacions, així com el procediment seguit, que els justificants són acord amb l'autorització i les bases d'execució del pressupost i, en general a les disposicions legals vigents.

3. ACTIVITAT ECONÒMICA-FINANCERA (no inclosa en els apartats anteriors)

3.1 Subvencions

Verificacions:

Es verificaran sobre una mostra representativa de concessions:

- A.** Que les diferents fases de la despesa han estat degudament fiscalitzades.
- B.** Que les convocatòries i adjudicacions, s'adaptin, en el seu cas a les Bases generals i específiques de les subvencions i a l'altre normativa d'aplicació.
- C.** Es comprovarà la justificació de les quanties subvencionades, comptes justificatives, factures, memòries i la resta de documentació presentades pels beneficiaris i els informes de conformitat de les àrees gestores, el pagament i en el seu cas el reintegrament.

3.2 Despeses de personal

Verificacions:

Es verificaran sobre una mostra representativa de despeses de personal:

- A.** L'adequació retributiva a l'establert al conveni, als acords d'aplicació així com a la Llei General de Pressupostos de l'Estat.
- B.** Que la contractació de personal s'adequa a les disposicions legals vigents.
- C.** Que les hores extraordinàries, els complements de productivitat, les formacions, les dietes i despeses de desplaçament estan aprovades, justificades i que compleixen el conveni i els acords d'aplicació així com la normativa en la matèria.

L'exercici del control financer permanent comprèn tant les actuacions de control incloses en el present Pla com les actuacions atribuïdes a la Intervenció diferents de la fiscalització, entre altres, els informes a les bases reguladores de la concessió de subvencions, regulats a l'apartat 1 de l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; les activitats relacionades amb l'assistència a meses de contractació i els informes en matèria de concertació d'operacions de crèdit a què es refereixen els article 52.2 del TRLRHL.

IV. ACTUACIONS D'AUDITORIA

Les actuacions d'auditoria pública estaran sotmeses a les Normes Internacionals d'Auditoria del Sector Públic, publicades per Resolució de la IGAE de data 28 d'octubre de 2019 i a les normes tècniques que les desenvolupin.

A l'efecte del present Pla i mancant adaptació específica a les Entitats Locals, s'ha tingut en compte la normativa bàsica desenvolupada pel sector públic estatal, sent aquestes:

- La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.
- La Resolució de 25 d'octubre de 2019, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'aprova l'adaptació de les Normes d'Auditoria del Sector Públic a les Normes Internacionals d'Auditoria.
- La Circular 2/2009, de 16 de setembre, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, sobre auditoria pública.
- La Instrucció 1/2015 de l'Oficina Nacional d'Auditoria per a la proposta i seguiment de mesures correctores i la valoració dels plans d'acció

A. Auditoria de Comptes

L'auditoria de comptes consistirà en la verificació de si els comptes anuals representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i, si escau, l'execució del pressupost. Igualment es comprovarà que aquests comptes es troben d'acord amb les normes i principis comptables i pressupostaris que li són d'aplicació i contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.

D'acord amb l'establert en l'article 29.3 a) del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, i amb els objectius en aquesta norma, respecte dels **comptes anuals** de l'exercici 2019, es realitzarà auditoria de les següents entitats:

ENTITAT	OBJECTE	PERÍODE	METODOLOGIA
<i>L'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres.(Nostreserveis)</i>	<i>Auditoria de comptes</i>	<i>Exercici 2019</i>	<i>Mitjans externs</i>
<i>L'Entitat Pública Empresarial per la gestió del cicle complert de l'aigua. (Nostraigua)</i>	<i>Auditoria de Comptes</i>	<i>Exercici 2019</i>	<i>Mitjans externs</i>

En aquests treballs d'auditoria es tindrà en compte la comprovació del compliment de la condició de Mitjà Propi Personificat (MPP) en els termes previstos a l'article 32.2.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

B. Auditoria de compliment

L'auditoria de compliment tracta de verificar que els actes, operacions i procediments de gestió s'han desenvolupat de conformitat amb les normes, disposicions i directrius que siguin d'aplicació.

Respecte de les entitats que es relacionen a continuació i de les àrees que en aquest s'estableixen, es realitzaran auditories de compliment (legalitat), determinant-se l'inici del treball de control i els objectius previstos per a cada entitat.

ENTITAT	OBJECTE	PERÍODE	METODOLOGIA
<i>L'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres.(Nostreserveis)</i>	<i>Compliment de legalitat en materia de contractació administrativa i la contractació i gestió del personal de l'entitat.</i>	<i>Exercici 2019</i>	<i>Mitjans externs</i>
<i>L'Entitat Pública Empresarial per la gestió del cicle complert de l'aigua. (Nostraigua)</i>	<i>Compliment de legalitat en materia de contractació</i>	<i>Exercici 2019</i>	<i>Mitjans externs</i>

	<i>administrativa i la contractació i gestió del personal de l'entitat.</i>		
--	---	--	--

C. Auditoria operativa

L'auditoria operativa que té com a objecte proporcionar una valoració independent de la seva racionalitat economicofinancera i la seva adequació als principis de la bona gestió, a fi de detectar les seves possibles deficiències i proposar les recomanacions oportunes amb vista a la correcció d'aquelles, inclou **auditories d'economia i eficiència, auditories de programes i auditories de sistemes i procediments.**

- L'auditoria d'economia i eficiència tracta de determinar:
 - Ø Si l'entitat està adquirint, mantenint i emprant recursos tals com a persones, propietats, instal·lacions, etc., de forma econòmica i eficient.
 - Ø Les causes d'ineficiència, si les hi hagués, i de les pràctiques antieconòmiques.
 - Ø Si l'entitat està complint amb les lleis i altres normes sobre economia i eficiència.
- Les auditories de programes tracten de determinar:
 - Ø En quina mesura s'aconsegueixen els resultats o els objectius establerts pels legisladors o pels òrgans que autoritzen els programes.
 - Ø L'eficàcia d'organitzacions, programes, activitats o funcions.
 - Ø Si l'entitat ha complert les lleis i altres normes en aquells aspectes rellevants per al programa.
- Les auditories de sistemes i procediments tracten de determinar:
 - Ø El procediment administratiu utilitzat en la realitat per l'òrgan gestor en el desenvolupament de les seves competències per aconseguir la finalitat perseguida.

- ∅ Les causes de la ineficiència, si les hi hagués, i si aquestes són degudes als procediments utilitzats o a una deficient organització dels recursos disponibles.
- ∅ Si l'òrgan gestor està actuant d'acord amb les normes, principis i directrius vigents i en particular amb els principis generals de la bona gestió financera.

Respecte dels ens que es relacionen en el següent quadre i de les àrees que en aquest s'estableixen, es realitzaran auditories operatives (en qualsevol de les seves modalitats), determinant-se l'inici del treball de control i els objectius previstos per a cada entitat.

ENTITAT	OBJECTE	PERÍODE	METODOLOGIA
<i>L'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres.(Nostreserveis)</i>	<i>Evaluar els procediments de gestió de les activitats realitzades i serveis prestats per l'entitat i determinar el seu grau de cobertura financera</i>	<i>Exercici 2019</i>	<i>Mitjans externs</i>
<i>L'Entitat Pública Empresarial per la gestió del cicle complet de l'aigua. (Nostraigua)</i>	<i>Determinar el grau de cobertura financera dels serveis bàsics prestats per l'entitat</i>	<i>Exercici 2019</i>	<i>Mitjans externs</i>

V. ALTRES ACTUACIONS DE CONTROL.

A. Comprovació de sistemes anual dels registres comptables de factures:

L'Auditoria de sistemes anual dels registres comptables de factures, verificarà que es compleix amb les condicions previstes en l'article 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i la seva normativa de desenvolupament.

B. Avaluació del Compliment de la normativa en matèria de Morositat:

Anualment, l'òrgan de control intern ha d'elaborar un informe en què avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. En el cas de les entitats locals, aquest informe serà elevat a Ple. Article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i la seva normativa de desenvolupament.

C. Informe sobre el saldo del Compte 413:

En les entitats de les administracions públiques no subjectes a auditoria de comptes s'efectuaran anualment els treballs de control necessaris per a, mitjançant tècniques d'auditoria, verificar l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts per als quals no s'ha produït la seva imputació pressupostària. Disposició adicional 3^a de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control de deute comercial al sector públic.

VI. ALTRES ACTUACIONS DE CONTROL ATRIBUIDES A L'ÓRGAN DE CONTROL.

El RD 128/2018 de 16 de març pel que es regula el Règim Jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, estableix en l'article 4.1.b:

“El control financer en les modalitats de funció de control permanent i l'auditoria pública, incloent-se en ambdues el control d'eficàcia referit en l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març. L'exercici del control financer inclourà, en tot cas, les actuacions de control atribuïdes en l'ordenament jurídic a l'òrgan interventor, com ara:

1r. El control de subvencions i ajudes públiques, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2n. L'informe dels projectes de pressupostos i dels expedients de modificació d'aquests.

3r. L'emissió d'informe previ a la concertació o modificació de les operacions de crèdit.

4t. L'emissió d'informe previ a l'aprovació de la liquidació del pressupost.

5è. L'emissió d'informes, dictàmens i propostes que en matèria economicofinancera o pressupostària li hagin estat sol·licitades per la presidència, per un terç dels regidors o diputats o quan es tracti de matèries per a les quals legalment s'exigeixi una majoria especial, així com el dictamen sobre la procedència de la implantació de nous Serveis o la reforma dels existents a l'efecte de l'avaluació de la repercussió economicofinancera i estabilitat pressupostària de les respectives propostes.

6è. Emetre els informes i certificats en matèria economicofinancera i pressupostària i la seva remissió als òrgans que estableixi la seva normativa específica.”

A tal efecte tots els informes emesos per aquesta Intervenció en els àmbits previstos en el precepte anterior es consideraran emesos en l'exercici de la funció de Control Financer Permanent.

VII. CONTROL DE LES MESURES CORRECTORES PROPOSTES

La intervenció ha d'establir els mecanismes adequats que permetin un seguiment tant de les mesures correctores o, si escau, ajustos comptables proposats en els informes definitius, com de les actuacions adoptades per l'òrgan gestor i recollides en les al·legacions presentades a l'informe provisional.

En concret al llarg de l'exercici se sotmetran a un seguiment especial les mesures correctores que siguin implementades com a conseqüència dels següents Controls Financers realitzats durant aquest exercici.

A. Informes Resums Anuals

D'acord amb l'establert en l'article 37 i 38 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, s'haurà d'elaborar amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern assenyalat en l'article 213 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, perquè en prengui coneixement i efectes oportuns, comprensiu dels resultats més significatius de l'execució d'aquest i de les febleses posades de manifest en aquest.

L'informe resum serà remès al Ple de l'Ajuntament, a través del President de la Corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any i contindrà els resultats més significatius derivats de les de les actuacions de control financer i de funció interventora realitzades en l'exercici anterior.

B. Pla d'Acció

En el termini màxim de 3 mesos des de la remissió de l'informe resum al Ple el President de la Corporació formalitzarà un pla d'acció que determini les mesures a adoptar per esmenar les febleses, deficiències, errors i incompliments.

El pla d'acció serà remès a l'òrgan interventor de l'Entitat Local, que valorarà la seva adequació per solucionar les deficiències assenyalades i si escau els resultats obtinguts, i informarà al Ple sobre la situació de la correcció de les febleses posades de manifest en l'exercici del control

intern. En la remissió anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de l'informe resum dels resultats del control intern s'informarà, així mateix, sobre la correcció de les febleses posades de manifest.

VIII. METODOLOGIA DE LES ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER

A. Col·laboració en les actuacions de control

L'execució del Pla Anual es durà a terme pel personal de la intervenció d'aquesta entitat, amb la col·laboració mitjançant els oportuns convenis o contractes, d'altres òrgans públics o signatures privades d'auditoria, d'acord amb l'especificat en cadascun dels punts d'actuacions del present Pla.

Correspon a l'Interventor de l'entitat (o personi en qui aquest delegui) realitzar la distribució dels controls previstos dels diferents equips d'auditoria i als auditors integrants d'aquest. S'elabora un calendari per a la seva materialització i s'informarà a l'interventor a tot moment en els processos en els quals no sigui part.

L'òrgan interventor comunicarà a l'òrgan gestor l'inici d'aquelles actuacions de control permanent que requereixin la seva col·laboració.

En l'exercici de les actuacions de Control Financer, la Intervenció General, podrà recaptar directament de qui correspongui els assessoraments jurídics i tècnics que consideri necessaris, de conformitat amb el que es disposa en la normativa pressupostària i de control.

B. Necessitats.

Atès el volum dels treballs a realitzar, es considera que els mateixos comportaran un volum de 400 hores, per cada una de les anualitats del pla, de treball de personal qualificat i expert en l'execució de treballs d'auditoria pública. D'aquest volum de treball es considera que 160 hores ho seràn per a l'Ajuntament, 140 hores ho seràn per a l'entitat Nostreserveis i 100 hores ho seràn per a l'entitat Nostraigua.

IX. MITJANS DISPONIBLES I ASSIGNACIÓ DE PRIORITATS

A. Mitjans disponibles.

Els mitjans disponibles per a desenvolupar i dur a terme el present Pla anual de Control Financer, són bàsicament els recursos que disposa la Intervenció Municipal assignats a la funció de Fiscalització prèvia limitada, si bé no es disposa de capacitat per tal de dur a terme actuacions de control financer, en conseqüència no hi ha disponibilitat de recursos propis per a la seva execució, si bé es reconmanable que en el futur es facin les previsions necessàries per tal de poder disposar d'un major nombre de personal tècnic a l'àrea d'Intervenció per tal de poder realitzar part dels treballs de control financer que se li deriva de la planificació de cada exercici amb mitjans propis.

Així, malgrat que el Departament d'Intervenció ha fet un gran esforç per implantar el control intern en la seva modalitat de funció interventora sense incorporar mitjans humans i de software, actualment no és possible abarcar les tasques de control financer amb els mitjans disponibles.

B. Assignació de prioritats

Una vegada es disposin de mitjans per a exercir el control financer, la Intervenció realitzarà les tasques especificades en el punt III, prioritzant les tasques de control posterior de la funció interventora i en funció de l'anàlisi de risc.

No obstant això, les actuacions d'auditoria que puguin dur-se a terme per firmes de col·laboració externa així com de suport en la elaboració dels informes de control financer, es duran a terme en base a la disponibilitat dels crèdits que financen l'esmentada despesa.

X. OBTENCIÓ I EXAMEN DE DOCUMENTACIÓ

Per a l'exercici del Control Financer els òrgans gestors hauran de procurar a la intervenció els arxius físics, informàtics, documents que els sol·licitin i facilitar l'accés i el tractament de les dades que la intervenció consideri rellevants per a la realització del control intern.

En cas que, en l'exercici del control permanent, l'òrgan interventor comprovés dificultats en l'accés i obtenció d'informació o documentació, ho comunicarà al titular dels òrgans responsables i ho farà constar en l'informe de control al Ple.

4. Hisenda. Expedient 13445/2019. Informació Economicofinancera. Donar compte de l'execució trimestral del pressupost corresponent al tercer trimestre de 2019 i les obligacions de comunicació al Ministeri d'hisenda i funció pública segons el que estableix l'article 16 de l'ordre HAP/2105/2012 pel que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i estabilitat financera.

Sr. Alcalde : que és també un donar compte de l'execució trimestral del pressupost corresponent al tercer trimestre de 2019 i les obligacions de comunicació al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública segons el que estableix l'article 16 de l'ordre HAP/2105/2012 pel que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'estabilitat pressupostària i estabilitat financera. El regidor pren la paraula.

Sr. López: Com ja es va informar a la Comissió Informativa, aquí, del que es tracta és de...si l'entitat està sotmesa a pressupost limitatiu, comptabilitat pública, es fa una autorització del pressupost en execució de l'exercici 2019 i detall de l'execució a final del trimestre vençut, situació del romanent de tresoreria, calendari de pressupost de tresoreria, detall de les operacions del deute viu al venciment mensual previst en el pròxim trimestre, que aquesta va ser la pregunta que em van fer a l'última comissió, el deute actual és de 63,58, però aquí m'agradaria que l'interventor fes una petita apreciació sobre aquest percentatge.

Sr. Interventor: Sí, bon dia, sobre el tema de l'endeutament, de l'indicador d'endeutament, és un indicador que ve determinat per la llei que diu clarament com s'ha de calcular, que és sempre amb l'última liquidació de l'últim exercici tancat com a base de càlcul es compara amb l'endeutament viu que tenim, quin deute tenim pendent d'amortitzar. Aquest és l'indicador que es treu. Què passa? Que la llei sempre et diu que a l'hora de calcular l'endeutament has de partir sobre l'últim exercici liquidat, és a dir, nosaltres ara partim de l'últim exercici liquidat que és del 2018, quan haurem liquidat el 2019, començarem a tenir en compte tots els números del 2019. Què vol dir això? Que quan nosaltres fem el càlcul, aquest càlcul és ara, en aquest moment, però el 29 de febrer, perdó, el 28 de febrer de l'any que ve que tindrem la liquidació del 2019, l'indicador canviarà perquè canviarà la base de càlcul. Quan nosaltres enviem la informació al Ministerio, el Ministerio, l'aplicació fa un càlcul automàtic sobre les previsions del 2019, és un càlcul automàtic que fan ells, nosaltres allà no podem tocar res, en funció de les dades que dones, et donen un indicador. Per tant, la informació que ens surt allà és un 68, un 68 en funció dels ingressos previstos del 2019 que no són els mateixos del 2018. Sí que aquí ens està dient ja que hi ha una part d'ingressos que potser no executarem al mateix nivell del 2018, caldrà veure el què, però, clar, no és tampoc, no és a final d'exercici, és a 30 de setembre, en conseqüència, faltava encara un trimestre. Tenim un període de temps per executar, per tant, pot variar molt, però el que sí que és cert...nosaltres, si hem de donar una dada d'endeutament concreta, és aquesta que consta aquí a l'informe, que és quan formalitzem l'operació de préstec sobre liquidació feta de l'últim exercici tancat 2018 en funció de l'endeutament viu vigent que tenim més l'operació que hem de formalitzar i és aquest 63. Però, ja us dic, això canviarà. Quan nosaltres preveurem el pressupost 2020, el pressupost 2020, hem d'informar quin és l'import del deute previst i allà informarem sobre la liquidació 2018 més,

diguéssim, partint del deute a 31 de desembre del 2019 més les operacions que es prevegin fer menys les amortitzacions que es prevegin fer, val? Aquest serà l'indicador que surt, que posarem a l'informe del pressupost 2020 però aquest indicador del 2020, una vegada haurem tancat la liquidació de 2019, variarà perquè hem de comparar, no sobre el 2020 sinó sobre el 2020, però, sobre el 2019. És a dir, el tema és que sempre hem de partir de l'última liquidació tancada, com a números reals, però el Ministerio, quan informes, ells informen sobre les seves dades que tu informes de l'exercici corrent, és una altra forma de càlcul.

Sr. Alcalde: Moltes gràcies.

Sr. Pellicer: Amb aquest percentatge que diu, s'inclou el crèdit, que no sé si està fet, per poder licitar el sociocultural?

Sr. Alcalde: Es refereix al préstec que formalitzarem divendres que ve?

Sr. Pellicer: Sí, sí.

Sr. Interventor: En els 63, sí. I amb el 68, també. [Inaudible 09:33]

Sr. Pellicer: Gràcies.

Sr. Alcalde: Alguna pregunta més? No? Passaríem, doncs, al següent punt,

Expedient núm.: 13.445/2019

Procediment: Informe sobre l'execució trimestral del Pressupost

Assumpte: Donar Compte al Ple

Document signat per: L'Interventor

REMISSIÓ AL PLE DE L'AJUNTAMENT

En virtut del que estableix l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, adjunt remeto les dades d'execució del pressupost corresponent al final del tercer trimestre, resultant el següent Informe d'Avaluació de compliment dels objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, i que suposen que al Pressupost de les Entitats que formen part del sector Administracions Públiques d'aquesta Corporació:

a) Es compleixen els objectius d'estabilitat pressupostària.

INFORME DE Tresoreria i Intervenció Morositat 3T2019 hi figura a l'expedient.

5. Hisenda. Expedient 13251/2019. Informació Economicofinancera. Donar compte al Ple de la informació del tercer trimestre de 2019 sobre l'acompliment de terminis previstos a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la Morositat

Sr. Alcalde: També és un donar compte, en aquest cas, de la informació del tercer trimestre de 2019 sobre l'acompliment dels terminis previstos a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat. Si us plau, Sr. Regidor.

Sr. López: Aquí, també, com us van informar a la Comissió Informativa, el període mig de pagament és de 22,33 dies, no hi ha factures pendents de pagament fora d'aquest període, excepte una factura però és perquè hi va haver una disconformitat i s'està regularitzant. És una factura de 629 euros que no estaven d'acord, és sobre el manteniment d'uns equips d'impressores.

Sr. Alcalde: Gràcies, alguna pregunta o aclariment? No? Passaríem, doncs, al següent punt,

Expedient número: 13251/2019

Identificació expedient: Donar compte al Ple de l'Informe de Morositat 3T2019

Tràmit: Donar compte al Ple

En virtut de l'establert en Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, adjunt remeto l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local, que inclou el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'està incomplint el termini.

Informe de Tresoreria i Intervenció Morositat hi figura a l'expedient

6. RRHH. Expedient 9432/2019. Aprovar, si s'escau, l'autorització del règim retributiu del lloc de treball d'interventor cobert en règim d'acumulació.

Sr. Alcalde: en aquest cas, seria aprovar, si s'escau, l'autorització del règim retributiu del lloc de treball d'interventor cobert en règim d'acumulació. En aquest cas, es dona compte al Ple de, així com es va demanar, del règim retributiu que tindrà l'interventor i els màxims que estan establerts i el percentatge que cobrarà i l'import que cobrarà. Ho vam comentar ja a la Comissió Informativa, no sé si tenen alguna pregunta o aclariment? No? Doncs, passariem a la votació. Vots en contra? Abstencions? Quedaria, doncs, el punt aprovat per unanimitat.

Identificació de l'expedient: Aprovar l'autorització del règim retributiu del lloc de treball d'interventor cobert en règim d'acumulació.

Número d'expedient: Serveis Interns / Secretaria General / Recursos Humans / abm / 9432/2019

Tràmit: Ordinari

Fets

1. Per resolució d'1 d'agost de 2019 de la Directora General d'Administració Local, s'autoritza l'acumulació del lloc de treball d'Interventor de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp al funcionari d'habilitació de caràcter nacional senyor Josep Jaume Mateu Beà, que actualment ocupa la plaça de Viceintervenció a l'Ajuntament de Reus.

2. Atès que l'esmentat funcionari va prendre possessió i per tant es va incorporar en l'exercici de les citades funcions reservades en data 1 d'agost de 2019.

3. Atès que l'article 28.2 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel que es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya, així com l'article 50.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració Local amb habilitació de caràcter nacional, estableixen que el desenvolupament de les funcions acumulades dona dret a la percepció d'una gratificació de fins el 30% de les remuneracions corresponents al lloc principal.

4. Tenint en compte que segons documentació de l'Ajuntament de Reus, les retribucions del lloc principal de caràcter fixes i periòdiques (exclosos els triennis) són les següents:

Tipus de complement	Import anual
Sou (A1)	15.577,66
Complement de destinació (30)	14.394,38
Complement específic	48.678,28
Complement específic (especial dedicació)	10.018,32
Total	88.668,64
Límit del 30%	26.600,59

5. Atesa la limitació que regula l'article 7 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei les administracions públiques, i fixa que serà el Ple de l'entitat local qui ha d'autoritzar la superació del llindar previst a la LPGE segons la referència prevista a l'apartat primer del citat article tal i com es detalla a continuació:

“Artículo 7

1. Será requisito necesario para autorizar la compatibilidad de actividades públicas el que la cantidad total percibida por ambos puestos o actividades no supere la remuneración prevista en los Presupuestos Generales del Estado para el cargo de Director general, ni supere la correspondiente al principal, estimada en régimen de dedicación ordinaria, incrementada en:

-Un 30 por 100, para los funcionarios del grupo A o personal de nivel equivalente.

-Un 35 por 100, para los funcionarios del grupo B o personal de nivel equivalente.

-Un 40 por 100, para los funcionarios del grupo C o personal de nivel equivalente.

-Un 45 por 100, para los funcionarios del grupo D o personal equivalente.

-Un 50 por 100, para los funcionarios del grupo E o personal equivalente.

La superación de estos límites, en cómputo anual, requiere en cada caso acuerdo expreso del Gobierno, órgano competente de las Comunidades Autónomas o Pleno de las Corporaciones Locales en base a razones de especial interés para el servicio.”

6. Segons la limitació anterior, les retribucions per la càrrec de Director general establertes al Reial Decretll-Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven les mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, són les següents:

“Artículo 4.

Retribuciones de los Altos Cargos del Gobierno de la Nación, de sus Órganos consultivos, de la Administración General del Estado y otro personal directivo.

*Dos. En el año 2019 las retribuciones de los Secretarios de Estado, Subsecretarios, **Directores Generales** y asimilados quedan establecidas en las siguientes cuantías de sueldo y complemento de destino, referidas a doce mensualidades, y complemento específico anual que se devengará de acuerdo con lo establecido en el artículo 26.dos de la Ley 51/2007, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2008.*

	Secretario de Estado y asimilados – (Euros)	Subsecretario y asimilados – (Euros)	Director General y asimilados – (Euros)
Sueldo	13.787,52	13.855,20	13.921,92
Complemento de destino	22.410,72	18.127,80	14.661,96
Complemento específico	34.969,08	31.113,76	25.365,74

Las pagas extraordinarias de los meses de junio y de diciembre incluirán, cada una de ellas, además de la cuantía del complemento de destino mensual que se perciba de acuerdo con lo

dispuesto en el párrafo y cuadro anterior, el importe en concepto de sueldo que se recoge en el cuadro siguiente:

	Secretario de Estado y asimilados – (Euros)	Subsecretario y asimilados – (Euros)	Director General y asimilados – (Euros)
Sueldo	696,07	746,53	797,53

Dichos Altos Cargos percibirán el complemento de productividad que, en su caso, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 6.uno.E) del presente real decreto-ley, les asigne el titular del Departamento, dentro de los créditos previstos para tal fin. La cuantía destinada a los Altos Cargos experimentará el incremento previsto en el artículo 3. Dos en términos anuales y homogéneos de número y tipo de cargos, en relación con la asignada a 31 de diciembre de 2018, y sin perjuicio de que las cantidades individuales que se abonen puedan ser diferentes de acuerdo con la normativa reguladora de este complemento.”

7. Atès que d'acord amb la dedicació horària fixada i amb les condicions del lloc de treball, la gratificació fixada és a raó de 26.600,00 € anuals, restant per sota del límit màxim del 30% previst a la normativa que regulen les acumulacions dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

8. Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Gestió Interna, Govern Obert i Hisenda de data 11 de desembre de 2019.

Fonaments de dret

1. Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei les administracions públiques.
2. Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel que es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya.
3. Reial Decret 128/2018, de 16 de març pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:

1. Fixar d'acord amb els antecedents exposats, un gratificació anual de 26.600,00 € per al funcionari d'habilitació de caràcter nacional Josep Jaume Mateu Beà per a l'exercici de les funcions d'interventor municipal, en règim d'acumulació, amb efectes des de la seva presa de possessió.
2. Autoritzar d'acord amb les previsions de l'art. 7.1 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei les administracions públiques, a percebre les retribucions fixades en l'exercici de les funcions del lloc acumulat.
3. Comunicar l'Acord del Ple a l'interessat i al Departament d'Intervenció.

7. Impuls Econòmic. Expedient 11775/2019. Aprovar, si s'escau, inicialment Reglament regulador del servei municipal de formació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

Sr. Alcalde: El següent punt que és el numero set és aprovar, si s'escau, inicialment el Reglament regulador del servei municipal de formació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. Li passaria la paraula a la regidora de Promoció econòmica.

Sra. Pérez: Bon dia. Des de l'ajuntament i, en concret, des de l'Àrea d'Impuls econòmic, fa anys que fem cursos de formació, tallers, jornades, i fins ara no teníem cap reglament i l'anterior secretari ens va dir que això havia de quedar reglat, que s'havia de fer un reglament i el que hem fet és recollir les condicions que tenim en un reglament. Si teniu alguna consulta...però, el que diu aquí és que...temes bàsics com que tenen preferència els que estan empadronats al municipi, hi ha cursos que el que hem fet ha sigut incloure una fiança i has de fer un mínim d'assistència per tal de recuperar la fiança i tots aquests temes que estàvem fent i fins ara no hi havia cap reglament que digués totes aquestes condicions.

Sr. Alcalde: Gràcies. Alguna pregunta? No? Per part d'Esquerra?

Sra. Aragonès: Nosaltres volem fer un petit comentari en l'apartat de sancions del reglament perquè les xifres econòmiques en les sancions greus i molt greus ens semblen, d'alguna manera, molt desorbitades. Parlen de que una sanció greu es penalitzarà entre 751 i 1.500 euros i una sanció molt greu, entre 1.501 i 3.000 euros. Una mica, per saber quins criteris han seguit per a fixar aquestes quantitats i si s'han fixat en un model d'un reglament potser d'una altra administració. Les sancions, a part de les econòmiques, les que també poden provocar la baixa de l'acció formativa però que no es detallen per quins casos serien o per quins motius, també ens agradaria saber-ho. I pensem que la sanció que prohibeix la inscripció durant un termini de 5 anys també veiem que és desmesurada, una mica desproporcionada o bé excessiva. Les sancions que veiem en aquest reglament estan pensades únicament amb una finalitat de castigar, nosaltres entenem que és un reglament i, per tant, ha de ser molt escrupolós en aquest sentit amb les persones que no el compleixin, però pensem que s'hauria de donar un caire una mica més instructiu, més positiu, més proactiu per a revertir una mica l'actuació d'aquesta persona l'ha portat a no respectar aquest reglament i no pas amb la finalitat, tal com dèiem, únicament de castigar en el sentit de que es tracta, a més a més, d'un reglament per a les persones que opten a una formació municipal. Nosaltres el que proposem és una revisió en l'apartat de les sancions perquè el vot d'Esquerra Republicana Moviments d'Esquerra pugui ser favorable perquè, si no, decidirem la nostra abstenció.

Sra. Pérez: Entenc la seva posició en base a les sancions, jo també penso que són molt elevades. Nosaltres, des de Promoció econòmica, el que vam fer perquè veïem que hi havia molta gent que s'apuntava als cursos i després ho deixaven a la meitat o no venien i això feia que hi havia gent que estava interessada que després quan la trucaves ja no estava a temps de venir al curs, vam incloure el tema de la fiança. Són fiances també de baix cost, són 60-70-100 euros, algun cas, quan un curs és molt, el preu del curs és molt elevat, el que vam fer va ser ficar la fiança i una assistència del 80% i, si no, no es retornava. No és una sanció

econòmica molt elevada. El tema que vostè diu de les fiances, de les sancions tan elevades és un tema que va incloure l'anterior secretari que ens deia que suposo que tema de jurisprudència havien de ser aquestes sancions, ara mateix no li puc contestar el perquè d'aquestes sancions tan elevades però sí que és veritat que nosaltres quan ho vam veure també vam pensar que eren molt elevades però ens van dir que o per altres municipis o per tema de jurisprudència que ara mateix tampoc no et puc contestar però ho farem al proper ple, et confirmarem el perquè d'aquests imports tan elevats.

Sra. Aragonès: I els cinc anys, no? És a dir, que quan a una persona se la suspèn...

Sra. Pérez:: Sí. [Inaudible 16:10]

Sra. Aragonès: ...durant cinc anys no pot optar a poder participar en una formació municipal. Cinc anys. La nostra aportació anava en la línia de que les sancions hi han de ser, evidentment, perquè si no sabem que no es pren seriosament el compromís d'apuntar-se a un curs però una miqueta també afegir la vessant que una sanció no només ha de ser correctiva econòmicament sinó que ha de ser correctiva pedagògicament, per dir-ho d'alguna manera, en positiu.

Sr. Alcalde: Si els sembla bé, com que ja ha explicat la regidora que això ve donat de criteris jurídics, volem entendre, com estem aprovant inicialment, en el període d'exposició tornarem a mirar a veure si això es pot tocar perquè, com ha explicat ella, també per nosaltres va ser sorpresa i, si hi ha possibilitats, farem una altra vegada la consulta, i si hi ha possibilitats a la mateixa aprovació inicial, dintre de l'aprovació ho contemplaríem.

Sr. Chamizo: Només era confirmar el que ha dit la Sra. Aragonès que ja a la Comissió Informativa el nostre grup també va preguntar per aquestes sancions, el Sr. Alcalde va contestar que era un reglament que venia donat pel secretari correctament i que segurament ho hauria tret d'un altre municipi o atès a la llei. Però, a part d'això, la nostra proposta que vam fer allà a la Comissió Informativa, referent al tema de les sancions i demés, clar, ens va sobtar tot això pel tema de que tots els cursos eren gratuïts. Llavors, anem a mirar-ho bé, si un curs és gratuït i han de pagar 3.000 euros...hombre, si es comporten d'aquesta manera, jo crec que a banda, també, a lo millor, és a dir, han de ser gratuïts sempre al 100%? Perquè en altres municipis hi ha cursos molt importants que sempre es paga una mica, no la totalitat del que és el curs, però això també de vegades obliga, el fet de que sigui una mica de pagament un percentatge, 10, 15 o 20% del curs, aquestes fiances a lo millor...jo crec que si la gent ja paga una part del curs jo crec que o se li pot donar més qualitat al curs o ja no faria falta arribar a tot això. Que el reglament és correcte, nosaltres hi votarem a favor, ja ho vam dir a la Comissió Informativa, però jo crec que aquestes apreciacions serien bones d'estudiar-les. Gràcies.

Sr. Alcalde: Gràcies. Doncs, passariem a la votació. Vots en contra? Abstencions? Vots a favor? Quedaria aprovat el punt amb l'abstenció dels tres regidors d'Esquerra.

Identificació de l'expedient: Reglament regulador del servei municipal de formació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

Número d'expedient: 11775/2019

Tràmit: Ordinari

Fets

1. Atès que és voluntat d'aquest Ajuntament aprovar Reglament regulador del servei municipal de formació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp amb la finalitat d'estipular una normativa de funcionament que reguli el servei de formació municipal, i d'aquesta manera millorar-ne la gestió i l'organització.

2. Vista la proposta d'aprovació del Reglament regulador del servei municipal de formació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, que és tal i com segueix:

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI MUNICIPAL DE FORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

TITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.

1. És objecte del present Reglament la regulació del funcionament del servei municipal de formació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través de la seva Regidoria d'Impuls Econòmic i Ocupació.

Article 2.

El titular del servei és l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i com a tal, li corresponen les següents funcions:

- 1) Gestionar, organitzar i prestar el servei.*
- 2) Reconèixer la condició d'usuari del servei.*
- 3) La modificació d'aquest Reglament.*
- 4) La resta d'atribucions que la legislació de regim local reserva als ens públics titulars dels serveis municipals.*

TITOL II. DEL SERVEI

Capítol I. Prestacions bàsiques del servei

Article 3.

El servei municipal de formació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp proporciona una àmplia oferta formativa adreçada tant a persones en situació d'atur amb la finalitat de millorar la seva ocupabilitat, així com també a persones actives que vulguin ampliar la seva formació, i també a autònoms i empresaris.

Article 4.

L'oferta formativa estarà formada per diferents cursos formatius que es realitzaran, sempre i quan, hi hagi un grup amb un mínim de 10 alumnes i un màxim de 25. També s'organitzaran altres accions i tallers formatius de curta durada.

Article 5.

Es podrà oferir qualsevol especialitat formativa que l'Ajuntament cregui convenient i adequada segons la tipologia d'usuaris i les seves necessitats.

Article 6.

En el cas de produir-se la baixa d'un/a alumne/a, durant el primer 20% de la durada del curs, aquesta es podrà cobrir amb una altra persona que hagi realitzat la sol·licitud d'inscripció i es trobi en llista d'espera.

Article 7.

Els docents que impartiran les diferents accions, poden ser professionals externs a la plantilla de l'Ajuntament i, en aquest cas, es procedirà a contractar els seus serveis d'acord amb la normativa reguladora de la contractació pública.

Capítol II. Accés al servei municipal

Article 8.

Per accedir al servei municipal de formació s'hauran de complir alguns dels requisits següents:

- a) Estar empadronat al municipi de Mont-roig del Camp. Podran accedir-hi persones de fora del municipi, sempre i quan quedin places vacants, després d'haver matriculat a tots els/les interessats/des del municipi.*
- b) Estar en la franja d'edat que la legislació estableix per poder treballar i no estar jubilat.*
- c) Estar inscrit/a a la Borsa de Treball Municipal.*
- d) Ser treballador/a d'una empresa del municipi sense estar empadronat/da.*
- e) Realitzar la sol·licitud d'inscripció en la forma i termini que s'estableixi i lliurar els documents que es requereixin.*

En cas que hi hagi més demanda de cursos que places ofertades, s'aplicaran les següents preferències de matriculació:

- 1. Persones empadronades al municipi.*

2. *Persones inscrites a la Borsa de Treball Municipal.*
3. *Treballadors/es d'empreses del municipi (no empadronats/des).*
4. *Segons ordre d'entrada de la sol·licitud d'inscripció.*

Capítol III. Prestacions a càrrec dels usuaris

Article 9.

Tots els cursos i accions formatives són gratuïts. Als alumnes se'ls imposarà una fiança per tal de garantir la seva assistència. Excepcionalment no hi haurà fiança pels cursos, tallers i formacions que tinguin una durada d'un dia.

Capítol IV. Tarifes

Article 10.

Tots els cursos i tallers que s'organitzen són gratuïts.

La persona que vulgui matricular-se a alguna acció formativa només haurà d'abonar la fiança establerta mitjançant resolució d'Alcaldia o de la regidoria delegada competent per raó de matèria.

Capítol V. Normes de respecte i convivència

Article 11.

El centre ha de vetllar pel bon funcionament de la seva activitat, tant a dins com a fora de les aules i instal·lacions on es realitzin les accions formatives. Per tot això, cal tenir en compte les següents normes de respecte i convivència:

- 1) *No es pot menjar o beure a les aules, ni fumar a totes les instal·lacions dels centres i en tots els edificis.*
- 2) *Els telèfons mòbils s'hauran de desconnectar durant tot el desenvolupament de l'acció formativa.*
- 3) *Els/les alumnes vetllaran sempre pel bon us del material didàctic, mobiliari i instal·lacions.*
- 4) *Els/les alumnes mantindran sempre un respecte i un esperit de convivència pels companys/es de classe i per la resta d'alumnes d'altres cursos, personal docent i demes personal dels centres. També vetllaran, perquè l'entrada i la sortida de*

l'aula i dels centres es faci amb el màxim d'ordre.

TITOL III. DELS USUARIS

Capítol I. De la condició d'usuari

Article 12.

Son usuaris del servei de formació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp aquelles persones que compleixin els següents requisits:

- a) Presentar la corresponent sol·licitud d'inscripció al curs, juntament amb una còpia del DNI/NIE, a través de l'oficina de l'Espai, el Registre d'entrada de les OMAC o bé a la seu electrònica de l'Ajuntament.*
- b) Realitzar el pagament de la fiança. Una vegada la Regidoria d'Impuls Econòmic i Ocupació confirmi la sol·licitud d'inscripció, l'usuari disposarà de 7 dies per realitzar l'abonament de la fiança al número de compte corrent que se li facilitarà.*

Article 13.

Es perdrà la condició d'usuari en els següents casos:

- 1) Per finalització de l'acció formativa.*
- 2) Per renúncia a l'acció formativa, formulada per escrit, abans de la seva finalització.*
- 3) Per imposició de sanció d'acord amb el previst a l'article 17 d'aquest reglament.*

Capítol II. Drets i deures dels usuaris

Article 14.

Els/les usuaris/es tenen dret a:

- a) Rebre una formació de qualitat.*
- b) No ser discriminats/des en el tractament per raó de naixença, raca, sexe, religió, o qualsevol altra condició o circumstància personal i social.*
- c) Gaudir del servei d'acord amb les prescripcions d'aquest Reglament.*
- d) Rebre un certificat d'assistència per aquells usuaris que realitzin més del 80% de les hores de l'acció formativa.*
- e) Al finalitzar el curs, si l'usuari ha assistit a un mínim del 80% de les hores del curs, aquest podrà sol·licitar el retorn de la fiança, adjuntant el justificant de pagament i l'acreditació del número de compte corrent per ser retornada.*

f) En el cas que algun usuari no pugui fer front al pagament de la fiança, i així ho comunicui, es demanarà el corresponent informe acreditatiu a l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament i justificada la dificultat econòmica de l'usuari, no se li aplicarà la fiança.

Article 15.

Els usuaris estan obligats a complir les prescripcions del present Reglament.

TITOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 16. Infraccions

1. *Són infraccions molt greus els actes que tinguin per objecte o resultat:*

a) *L'impediment de l'ús del servei a les altres persones usuàries.*

b) *L'impediment o l'obstrucció molt greu al normal funcionament del servei.*

c) *Els actes de deteriorament greu i rellevant dels equips, infraestructures, instal·lacions o elements del servei públic o del bé o l'espai on es desenvolupa l'activitat.*

d) *L'impediment de l'ús de l'espai públic on es desenvolupa el servei per una altra o altres persones amb dret a utilitzar-lo.*

2. *Són infraccions greus els actes següents, quan se'n derivi una pertorbació de greu intensitat al normal funcionament del servei:*

a) *L'obstrucció greu al normal funcionament del servei.*

b) *No comportar-se segons els criteris usuals de civisme i bon comportament en relació amb els altres usuaris, el personal adscrit a les activitats o els béns de l'activitat o del lloc on es desenvolupa.*

c) *L'incompliment de les normes de respecte i convivència previstes a l'article 11 d'aquest reglament.*

c) *No acatar les indicacions rebudes del personal adscrit a les activitats de lleure i esbarjo per a nens i nenes.*

d) *La manca de recollida dels menors, i/o la recollida fora de l'horari establert, en tres ocasions dins d'un mateix any.*

3. *Són infraccions lleus:*

a) *Els actes tipificats a l'apartat anterior, quan provoquen una pertorbació de lleu intensitat al normal funcionament del servei.*

b) La manca de recollida dels menors, i/o la recollida fora de l'horari establert, en dues ocasions dins d'un mateix any.

4. Per a la qualificació de la pertorbació com a greu o molt greu cal un informe d'un dirigent de l'activitat, excepte quan la pertorbació es refereixi als béns municipals, en què l'emissió de l'informe correspon a la persona responsable del patrimoni de l'Ajuntament.

Article 17. Sancions

1. De caràcter econòmic.

a) Infraccions lleus: de 10 a 750 euros

b) Infraccions greus: de 751 a 1.500 euros

c) Infraccions molt greus: de 1.501 a 3.000 euros

2. Altres. Aplicables en cas d'infraccions greus o molt greus.

a) Baixa de l'acció formativa.

b) Prohibició d'inscripció a les activitats i/o accés al telecentre durant un termini de fins 5 anys.

3. Les sancions econòmiques, la baixa del servei i la prohibició de nova inscripció són totalment compatibles entre si.

Article 18. Mesures provisionals

En cas d'incoació d'un expedient sancionador per la possible comissió d'una infracció greu o molt greu, es pot suspendre motivadament la participació dels usuaris afectats a les activitats.

2. Vist l'informe de Secretaria de data (03/10/2019) a fi de regular la l'aprovació de Reglament regulador del servei municipal de formació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

3. De conformitat amb el previst en l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'ha dut a terme una consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma.

4. Segons el certificat de data 02/12/2019 on consta que no s'han presentat opinions per part dels ciutadans i organitzacions.

5. Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de l'àrea de Promoció Econòmica i de municipi de data 11 de desembre de 2019.

Fonaments de dret

1. Els articles 6, 8, 52, 66 178 i 237 del Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

2. Els articles 58 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Local aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

3. Els articles 4, 22.2 d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

4. Els article 127 al 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

6. L'article 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Ple de l'Ajuntament, amb 14 vots a favor (grups municipals: PSC; IMM; Junts; AMM-VX+; C'S) i 3 abstencions (grup municipal: ERC) acorda:

1. Aprovar inicialment el Reglament regulador del servei municipal de formació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

2. Sotmetre a exposició pública pel termini de 30 dies mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'anuncis de la Corporació.

3. Una vegada finalitzat el període d'exposició pública, en el cas que no es presentin al·legacions l'aprovació inicial esdevindrà definitiva, sense la necessitat de resolució expressa. En el cas que es presentin al·legacions es resoldran les reclamacions presentades en el període d'al·legacions i es procedirà a la seva aprovació definitiva per l'òrgan competent. Aquesta aprovació definitiva es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al taulell d'anuncis de la Corporació, es farà una ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, notificant l'acord adoptat als interessats.

8. Esports. Expedient 5230/2019. Reglament d'ús de les piscines municipals

Sr. Alcalde: El següent punt és, en aquest cas, entenc que és aprovar el reglament d'ús de les piscines municipals. Donaria al paraula al regidor.

Sr. Redondo: Bon dia. Primer dir que a la Comissió Informativa, quan vam explicar el reglament, va haver aportacions tant de la Sra. Pacheco com de la Sra. Bargalló, de comentaris que s'han recollit tots però el que he vist, com que em van apuntar ahir, no s'ha reflectit al...no només no s'ha reflectit el canvi sinó que hi ha algun de més que la secretaria va picar per un tema de reglament i tal. No sé com...si ho farem o ho deixem i ja passarem el definitiu o ho deixem pel ple següent. No sé com fer-ho perquè és que les modificacions estan fetes. El mateix dia es van fer i...perquè es van recollir totes, perquè eren de sentit comú i hi ha hagut alguna [Inaudible 20:01] que s'han fet, que ho sapiguen.

Sr. Alcalde: O sigui que hem rebut la informació, la mateixa que a la Comissió Informativa, sense les aportacions.

Sr. Redondo: Exacte. No s'ha canviat el...

Sr. Alcalde: Si tothom està d'acord i, com es va aixecar acta també a la Comissió Informativa, es recullen les que es van parlar a la Comissió Informativa i donem el reglament, no el que hem rebut dintre de la convocatòria, sinó el que es va parlar dintre de la Comissió Informativa. Ens sembla bé a tots? Per part de la Sra. Secretària, algun problema? No? Alguna pregunta o aclariment sobre aquest punt? Sí? Per part d'Esquerra, algun comentari?

Sra. Aragonès: Nosaltres celebrem que hi hagi un reglament de l'ús de les piscines que d'alguna manera pugui posar per escrit l'ús correcte dels usuaris que hem de fer d'aquestes piscines i, per tant, que les actuacions que no siguin correctes no quedin com fins ara, probablement, en paper mullat, sinó que hi hagi una repercussió. Per tant, avancem que hi votarem a favor. També entenem que no hi hagi en el reglament cap punt referent, que faci referència al perfil de la persona que ocupi l'espai professional de socorrista perquè s'entén que les seves actuacions suposo que s'han de donar com a treballador de l'empresa pública però que, d'alguna manera, si volem ser curosos i exigents amb els usuaris de la piscina, també ho hem de ser amb el professional o la professional que ocupi aquest lloc de treball.

Sr. Redondo: Això sempre, independentment de tenir o no reglament, això sempre. Estem d'acord.

Sra. Aragonès: Nosaltres fem referència a que sabem, tenim coneixement i tots ho sabem, que hi ha hagut alguns fets puntuals probablement reprovables i que, per tant, hem de ser exigents amb els usuaris però també amb la imatge que donem com a empresa pública en els treballadors o en el professional que doni aquest servei. [Inaudible 22:21] Si estem fent un reglament pels clients, pels usuaris que farem servir aquest espai, qui ha de donar el principal exemple és la persona que dona imatge a l'ajuntament. Només era relacionat una mica amb el tema de les piscines. I també, relacionat amb el tema de les piscines, malgrat no tingui res a veure amb el reglament, però sempre amb la intenció propositiva i positiva d'afegir més un servei de més qualitat, si es plantegen o fins i tot nosaltres els demanem a l'equip de govern si per la propera temporada d'estiu es plantegen que hi pugui haver algun tipus de carnet familiar o carnet de família nombrosa, monoparental per aquelles famílies que el nucli familiar sigui més

nombrós i no únicament el servei personal i intransferible que s'ofereix en el carnet fins ara que coneixem de la piscina.

Sr. Redondo: El que farem quan es tracti dins de l'empresa el tema dels preus públics, ho tindrem en compte. Quan tinguem la reunió amb el Consell d'Administració que en formeu part, si no ho fem nosaltres, que segurament ho farem, però podeu fer-ho allà perquè allà on farem això...en principi no em sembla malament però ho valorarem dins de la comissió.

Sr. Alcalde: Jo únicament comentar-li que, de la mateixa manera que ara es fa el reglament i vostè diu que està bé que tingui el reglament l'usuari i que tenim de mirar que el vigilant, en aquest cas, ho faci, ens podem trobar que hi hagi usuaris que no facin cas al reglament i tindrem de fer ús d'aquest reglament, de la mateixa manera que quan ens hem adonat o hem detectat que hi ha hagut treballadors de l'empresa que fa la vigilància que no feia bé la seva feina els hi comentàvem també. Evitar que la gent faci les coses...evitar que la gent no faci les coses bé, ni un reglament ni res. Som persones i les persones ho fan i, quan ens hem donat amb aquest cas, com vostè parla, el que hem fet és requerir-li ràpidament a l'empresa. Per part del grup del PDeCAT, Junts?

Sra. Bargalló: L'altre dia a la Comissió Informativa vam estar parlant d'aquest reglament de les piscines però tota l'estona ens vam estar referint a la piscina municipal de Mont-roig del Camp. A la reunió que vam fer posteriorment nosaltres com a grup vam estar parlant d'un tema que en aquell moment no vam recordar. Volíem sol·licitar informació sobre la piscina de Sant Miquel perquè ens consta que hi ha alguns temes una mica irregulars. No sabem si hi ha conveni, si ho porta la comunitat...perquè sabem que aquella piscina no disposa de socorrista. Llavors, era per saber si ens podrieu donar una mica d'informació.

Sr. Alcalde: Sí. "Aprovechando que el Pisuerga pasa..." és que no té res a veure amb el punt. Aleshores, jo crec que, si volen fer una pregunta concreta sobre la piscina, de la situació de la piscina, aquesta concreta, dins de Precs i preguntes facin la pregunta, no hi haurà cap problema. El que passa que ara estem parlant del reglament, concretament, no si aquesta piscina de Sant Miquel hi ha conveni o no hi ha conveni, no sé...crec jo que és millor perquè ara del que estem parlant és del reglament, concretament.

Sra. Bargalló: Si vol nosaltres fem la pregunta després a Precs i preguntes però ens ha semblat que també era adient ja que, ja li he dit, l'altre dia a la Comissió Informativa no vam donar a treure aquests temes. Vam estar parlant tota l'estona d'aquella piscina i no vam tenir en compte que sí que hi ha altres piscines al municipi que entenem que és de titularitat municipal.

Sr. Alcalde: Estic d'acord però aquí no fem...

Sra. Bargalló: Ho passo a Precs, no hi ha cap problema.

Sr. Alcalde: Sí, jo l'únic que dic és que ens limitem amb el punt perquè de les piscines podem parlar molt, d'acord? Parlem del reglament i, en tot cas, si hi ha alguna cosa del reglament i, si no, després, això, a Precs i preguntes parlem de la situació aquesta.

Sra. Bargalló: No hi ha problema.

Sr. Alcalde: Alguna pregunta més? Aclariments? No? Passaríem, doncs, a votació. Vots en contra? Abstencions? Doncs, quedaria el punt aprovat per unanimitat.

Aprovar, si s'escau, inicialment Reglament d'ús de les piscines municipals

Identificació de l'expedient: Reglament d'ús de piscines municipals.

Número d'expedient: Serveis Interns / Secretaria General / 32.00 Esports / pb Exp: 5230/2019

Tràmit: Ordinari

Fets

1. Atès que és voluntat d'aquest Ajuntament aprovar Reglament d'ús de les piscines municipals amb la finalitat de regular l'ús de les mateixes alhora que delimita les responsabilitats de l'Administració, dels propietaris i dels usuaris de les piscines d'ús públic.
2. Vist l'informe de Secretaria de data (03/10/19) a fi de regular la l'aprovació de Reglament d'ús de les piscines municipals.
3. De conformitat amb el previst en l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'ha dut a terme una consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma.
4. Segons la Comissió d'Estudi, designada per Decret d'Alcaldia de data (08/10/19) a efectes de valorar els resultats de la consulta pública, no s'han presentat opinions per part dels ciutadans i organitzacions.
5. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de drets socials i serveis a les persones de data 11 de desembre de 2019.

Fonaments de dret

1. Els articles 6, 8, 52, 66 178 i 237 del Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
2. Els articles 58 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Local aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
3. Els articles 4, 22.2 d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
4. Els article 127 al 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

6. L'article 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar inicialment Reglament d'ús de les piscines municipals.
2. Sotmetre a exposició pública pel termini de 30 dies mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'anuncis de la Corporació.
3. Una vegada finalitzat el període d'exposició pública, en el cas que no es presentin al·legacions l'aprovació inicial esdevindrà definitiva, sense la necessitat de resolució expressa. En el cas que es presentin al·legacions es resoldran les reclamacions presentades en el període d'al·legacions i es procedirà a la seva aprovació definitiva per l'òrgan competent. Aquesta aprovació definitiva es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al taulell d'anuncis de la Corporació, es farà una ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, notificant l'acord adoptat als interessats.

REGLAMENT D'ÚS DE LES PISCINES MUNICIPALS

TÍTOL I.- CONSIDERACIONS GENERALS

Article 1- Objecte

Aquest reglament té per objecte la regulació del correcte ús i funcionament de les piscines de titularitat pública ubicades dins el terme municipal Mont-roig del Camp.

Article 2- Accés

2.1. L'accés a les piscines implicarà l'acceptació de les disposicions que preveu aquest reglament i de la regulació interna de què disposi la instal·lació. El seu desconeixement no eximeix del seu compliment.

Així mateix, l'accés quedarà condicionat al pagament de l'import determinat com a quota d'entrada i/o abonaments o carnets de cada instal·lació establerta per la corresponent ordenança fiscal.

2.2. Sol·licitar la condició d'usuari/ària de les instal·lacions esportives comporta la incorporació de les dades necessàries als fitxers informàtics creats per a la gestió del servei, amb les garanties previstes al Reglament (UE) 2106/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2.3. L'adquisició d'abonaments per al bany públic significa només una reducció en el preu de l'entrada i en cap cas dóna dret a utilitzar la piscina quan el seu aforament és el màxim i, per tant, no es permet l'accés de més usuaris.

Article 3. - Limitacions a l'accés

El titular o, en el seu cas, el gestor de la instal·lació, impedirà l'accés:

3.1. Quan l'aforament s'hagi completat amb els usuaris que es trobin a l'interior de l'establiment.

Tots els establiment hauran de col·locar a l'entrada un rètol indicatiu de l'aforament màxim permès.

3.2. A les persones que manifestin actituds violentes, i en especial les que es comportin de forma agressiva o provoquin aldarulls, les que portin armes o objectes susceptibles de ser utilitzats com a tals, i les que portin robes o símbols que incitin a la violència, el racisme o la xenofòbia en els termes previstos al Codi Penal.

3.3. A les persones que puguin produir perill o molèsties a altres usuaris i, en especial, a les que estiguin consumint drogues o substàncies estupefaents o mostrin símptomes d'haver-ne consumit i les que mostrin signes evidents d'estat d'embriaguesa.

3.4. A les persones que, trobant-se a l'interior de la instal·lació, dificultin el desenvolupament normal de l'activitat, un cop advertides prèviament.

3.5. Els responsables i/o gestors de les instal·lacions podran exercir el dret d'admissió a les instal·lacions. L'expulsió de la instal·lació no dóna dret al retorn de les taxes abonades.

Article 4- Persones usuàries

Es considera persona usuària a persones individuals, grups, entitats, associacions o col·lectius que utilitzin les piscines municipals per a la pràctica d'activitats físiques i/o esportives o de manera lúdica, ja sigui de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'accés o d'autorització d'ús.

Així mateix, es considerarà usuari al públic assistent a les instal·lacions.

Article 5- Horaris i calendaris

Cada instal·lació disposarà d'un horari i un calendari de funcionament concret que es farà públic a l'inici de cada període de funcionament en el cas de les piscines de temporada d'estiu. Aquest horari i calendari seran aprovats per la regidoria competent en matèria d'Esports de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Article 6.- Activitats

A les instal·lacions es podran realitzar diverses activitats dissenyades en funció de la demanda, la tipologia d'usuaris i les característiques de l'equipament.

Article 7- Aforament

7.1. L'aforament màxim de la làmina d'aigua d'una piscina serà d'una persona o banyista per cada dos metres i mig quadrats de làmina d'aigua.

7.2. Per a les piscines descobertes, l'aforament màxim de la zona d'estada el determinarà el titular de la instal·lació, en funció de les seves característiques, de tal manera que es garanteixin el confort i la seguretat dels usuaris.

7.3. L'aforament màxim de la piscina correspondrà, a 200 persones en el cas que la piscina compte amb només un socorrista. En el cas que per qualsevol esdeveniment especial el servei de socorrisme s'augmenti a dos socorristes el aforament màxim es podrà duplicar.

Article 8.- L'entrada d'animals

Com a norma general no està permesa l'entrada d'animals a les piscines municipals. Això no obstant, els gossos pigall tindran accés a totes aquelles àrees on pugui accedir el seu responsable, segons la normativa vigent al respecte.

Articles 9.- Objectes

9.1. Els objectes abandonats i/o oblidats als vestidors, tindran la consideració d'objectes perduts.

9.2. En cap cas, l'Ajuntament no es responsabilitza de la desaparició o la pèrdua dels objectes dipositats als vestidors o a les taquilles, ni de la pèrdua o el robatori dels objectes personals dels usuaris de les piscines, en tot el recinte.

Article 10.- Observacions, suggeriments i reclamacions

Qualsevol queixa, observació o suggeriment referent a l'estat o gestió de la instal·lació, es podrà fer constar a l'imprès corresponent que estarà a disposició de l'usuari en les diferents piscines municipals.

Article 11.- Realització de filmacions o fotografies

Als efectes de la Llei Orgànica 1/1982 de 23 de 5 de maig, de protecció civil de l'honor, de la intimitat i de la pròpia imatge, no està permesa la gravació d'imatges (fotografies, pel·lícules...) de qualsevol tipus en tots els punts de les instal·lacions.

TÍTOL II.- DRETS I DEURES DELS USUARIS

Article 12- Drets dels usuaris de les piscines municipals

Els usuaris de les piscines municipals tenen dret a:

12.1. Ser tractats amb educació i amabilitat pel personal de les instal·lacions i per la resta d'usuaris.

12.2. Conèixer les característiques de les instal·lacions. L'Ajuntament de Mont-roig del Camp mantindrà actualitzada, i en lloc visible en cada instal·lació, la informació relativa a les seves característiques principals.

12.3. Accedir a les instal·lacions, durant el seu horari de funcionament, i realitzar les activitats esportives i lúdiques permeses a l'equipament i per a les quals tinguin autorització.

12.4. Disposar de les instal·lacions, el mobiliari i el material esportiu en correctes condicions d'ús.

12.5. Disposar d'un servei de socorrisme durant tot l'horari d'obertura de la instal·lació.

12.6. Fer ús de les instal·lacions i dels serveis i espais complementaris, com els vestidors, els lavabos, i tots aquells que disposi cada instal·lació en concret en disposició de ser utilitzats i dins els horaris establerts.

12.7. Presentar les queixes, suggeriments o reclamacions que estimin convenientes per escrit en els fulls normalitzats disponibles en les instal·lacions o mitjançant una instància presentada a qualsevol dels registres municipals.

Article 13- Obligacions dels usuaris de les piscines municipals

Els usuaris de les piscines municipals tenen l'obligació de:

13.1. Abonar les taxes i/o els preus públics establerts per a cada servei o espai esportiu i per a cada modalitat d'ús determinada.

13.2. Els menors de 14 anys hauran d'accedir a la piscina acompanyats d'un responsable major d'edat, el qual haurà d'estar present durant tot el temps que s'estigui a la piscina. (Decret 95/2000 del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya).

13.3. Les entitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, en les quals hi participin persones menors de 18 anys en nombre superior a sis, que no tinguin caràcter familiar, hauran de complir el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, que estableix que hi haurà d'haver una persona dirigent per cada deu participants i una persona dirigent més per fracció superior a quatre participants,

13.4. Mostrar al personal del servei de les instal·lacions l'autorització per utilitzar-les (entrada, abonaments, etc.), en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demanin.

13.5. Respectar l'horari de funcionament, la programació horària dels espais i els requisits establerts per a la realització de les activitats programades.

13.6. Fer un correcte ús dels espais i les infraestructures de les instal·lacions, mantenir l'ordre i la netedat, respectar els arbres i els jardins i les infraestructures destinades a facilitar l'accés i la mobilitat de les persones disminuïdes, el mobiliari i les instal·lacions en general. S'ha de tractar amb respecte a la resta d'usuaris i al personal que treballa a les instal·lacions. També s'ha de respectar l'espai i el relaxament de la resta d'usuaris i usuàries.

13.7. Tots els usuaris que es trobin dins el recinte de la instal·lació hauran d'atendre les indicacions dels seus responsables; en el recinte de la piscina, s'atendran especialment les indicacions del socorrista, el qual vetllarà per la seguretat dels usuaris i pel bon ús de la instal·lació.

13.8. En el cas de no saber nedar i/o tenir qualsevol tipus de dificultat d'adaptació al medi aquàtic cal prendre les mesures personals adequades per evitar qualsevol risc i avisar el/la socorrista de la instal·lació.

13.9. En el cas de patir alguna malaltia cardíaca, respiratòria, de tipus epilèptic o qualsevol altra malaltia que pugui comportar riscos per a la pràctica esportiva i/o l'ús de la piscina, cal avisar el personal tècnic o socorristes i anar sempre acompanyat per una persona responsable. Així mateix, per fer ús dels diferents serveis no es podrà presentar cap impediment mèdic i en aquest sentit podrà ser requerit un certificat mèdic als usuaris en cas de dubte.

13.10. Fer ús de l'equipament amb el material i la vestimenta adient i permès a cada tipus d'instal·lació. És obligatori l'ús del vestit de bany, i de la tovallola per accedir a la piscina i de les sabatilles de bany per a la circulació per les zones de peus nets.

13.11. L'espai de vestidors i dutxes s'utilitzarà únicament com a espai de canvi de roba i d'higiene abans i després de la utilització de la piscina.

13.12. Els vestidors seran compartits per tots els usuaris de la instal·lació. Per aquesta raó cal deixar-los lliures d'objectes mentre s'està utilitzant qualsevol servei de la instal·lació i utilitzar los el temps mínim necessari, a fi de deixar-los disponibles per a altres usuaris.

13.13. Després d'utilitzar les dutxes dels vestidors cal eixugar-se en aquest mateix espai amb l'objectiu de no mullar la resta de les zones dels vestidors.

13.14. Tots els usuaris hauran d'utilitzar els vestidors per canviar-se de roba, ja que no està permès fer-ho en cap altre lloc de la instal·lació.

13.15. Cal deixar els vestidors en bones condicions per a les posteriors persones usuàries.

13.16. És obligatori dutxar-se abans d'entrar a l'aigua. Si abans s'ha realitzat un exercici físic, cal que la dutxa es faci amb sabó en els espais de vestidors.

13.17. Els/les usuaris/àries de bany lliure a la piscina hauran de respectar els espais que segons la programació es delimitin per a cursets de natació, activitats dirigides o a altres activitats.

13.18. Els nens usuaris de la piscina infantil hauran d'estar sempre acompanyats d'un adult que es faci responsable de la seva utilització i que es responsabilitzi de no deixar que els nens petits juguin prop dels vasos no apropiats per a ells.

13.19. El material que s'utilitzi, un cop finalitzat l'ús, haurà de ser dipositat en els magatzems o els espais corresponents.

13.20. No haver menjat, almenys, des de com a mínim dues hores abans d'entrar a l'aigua.

13.21. No entrar de cop a l'aigua per banyar-se per primera vegada, després de menjar, d'haver pres molta estona el sol o d'haver fet un exercici físic intens.

13.22. Dutxar-se després de sortir de l'aigua.

13.23. Consultar les fondàries de les piscines abans d'utilitzar-les. Especialment les persones que no saben nedar. No llençar-se de cap a les zones de poca profunditat.

13.24. No deixar objectes de valor als vestidors o a altres espais de la instal·lació. Es recomana utilitzar les taquilles, i/o el servei de guarda-roba en els casos en què es disposi, per deixar els objectes personals. L'usuari és responsable de la clau i de la taquilla mentre els utilitza.

13.25. Utilitzar les papereres i mantenir els espais de la instal·lació nets.

13.27. Comunicar al personal responsable de la instal·lació qualsevol defecte o anomalia que hagi detectat durant l'ús de les instal·lacions.

Article 14- Prohibicions dels usuaris de les piscines municipals

Queda prohibit l'accés a les piscines municipals als usuaris que es trobin en alguna de les situacions següents:

14.1. L'accés a les piscines de les persones afectades per malalties que puguin implicar riscos per a la salut de la resta d'usuaris mentre perduri aquesta circumstància.

14.2. L'ús de la piscina a qualsevol persona que presenti una ferida oberta amb pèrdua de sang.

14.3. L'accés a la piscina i la zona de gespa amb roba i calçat de carrer. Els usuaris s'hauran de canviar als vestidors. Excepte les visites puntuals i específiques que hagin estat autoritzades pels responsables de la instal·lació, i amb protectors específics per al calçat.

14.4. L'entrada a la piscina abans de l'hora de la seva obertura, ni l'entrada des de 20 minuts abans de la fi de l'horari de bany públic. No es permetrà l'accés a les piscines, si no hi ha el personal de socorrisme ocupant el seu lloc de treball.

14.5. No es permet:

14.5.1. L'entrada a les instal·lacions de vehicles, bicicletes i animals, llevat de gossos pigall i d'autoritzacions expresses.

14.5.2. La col·locació de qualsevol element aliè a l'equipament de la instal·lació, o la modificació concreta d'algun equipament, llevat d'autorització escrita expressa.

14.5.3. L'exposició d'elements de publicitat estàtica, permanent o no, a l'interior o exterior de les instal·lacions per part dels usuaris, llevat d'autorització expressa.

14.5.4. Fumar, menjar ni portar envasos de vidre a qualsevol espai de la instal·lació, llevat dels llocs degudament autoritzats.

14.5.5. La utilització d'aparells sonors o musicals que pugin destorbar en els espais d'ús comunitari; tampoc es permet accedir a les instal·lacions amb cadires, para-sols o altres objectes similars.

14.5.6. Córrer en el recinte de la piscina.

14.5.7 Fer jocs que puguin resultar perillosos o molestin a la resta d'usuaris, com pot ser córrer, saltar, empènyer o enfonsar algú.

14.5.8 Realitzar qualsevol activitat que comporti risc d'accident com, per exemple, tirar-se de cap a les zones poc profundes o les piscines petites.

14.5.9. Enfilarse a les sureres limitadores d'espais a la làmina d'aigua.

14.5.10. Fer servir objectes inflables lúdics com pilotes, matalassos, barques, etc., excepte aquells facilitats per la direcció i utilitzats en els horaris i les zones determinades. Si que es podran utilitzar els que faciliten la pràctica de la natació i l'estabilitat a l'aigua, com braçalets, bombolletes i similars.

14.5.11. Fer servir cap gel o sabó a les dutxes del recinte de la platja de la piscina.

14.5.12. Deixar els objectes personals a les taquilles, una vegada abandonada la instal·lació.

14.5.13. Dur a terme operacions d'higiene personal com afaitar-se o depilar-se als vestidors, així com altres usos indeguts.

14.5.14 Abandonar les deixalles en tots els recintes.

14.5.15. Està prohibida la pràctica de qualsevol tipus d'activitat, sigui o no esportiva, que pugui ocasionar greus danys a qui la realitzi o a tercers degut a la seva perillositat.

14.5.16. Les piscines que disposin de trampolins tindran restringit el seu ús. Aquest es podrà utilitzar només amb autorització expressa de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i sota circumstàncies concretes.

TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 15.- Infraccions

L' accés indegut a les instal·lacions, el mal ús dels serveis, el comportament inadequat envers els usuaris/àries o el personal de la instal·lació, així com l'incompliment de les normes d'aquesta ordenança o les de règim intern de la instal·lació, a banda de l'establert en l'article anterior i sense perjudici del possible il·lícit penal, constituirà infracció administrativa segons la següent tipificació:

15.1. Falta lleu:

- El tracte incorrecte a qualsevol usuari, personal, tècnics així com no seguir les seves indicacions envers l'ús correcte de la instal·lació o el funcionament de les activitats.
- Negar-se a sotmetre's al control dels accessos i/o a mostrar l'acreditació de la condició d'usuari/ària.
- Causar danys lleus, de forma voluntària, a la instal·lació, al material o a l'equipament d'aquestes.
- L'incompliment de les obligacions o prohibicions establertes en aquesta normativa o en la de règim intern de la instal·lació quan la conducta no estigui tipificada com a falta greu o molt greu.
- No respectar els horaris dels espais com els requisits establerts per a la realització de les activitats programades.

15.2. Falta greu:

- El mal tracte de paraula o d'obra a altres usuaris, professorat, tècnics, empleats de la instal·lació.
- Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert la normativa.
- Utilitzar la instal·lació de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- Incomplir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.
- Causar danys greus, de forma voluntària, a la instal·lació, al material o a l'equipament d'aquestes.
- Originar, per negligència o imprudència, accidents a si mateixos o a d'altres persones.
- El falsejament intencionat de les dades relatives a la identitat, l'edat, l'estat de salut, etc., així com la suplantació d'identitat.
- L'incompliment reiterat de les obligacions o prohibicions establertes en aquesta normativa o en la de règim intern quan les conductes estiguin tipificades com a falta lleu.
- La comissió de dues faltes lleus.

15.3. Falta molt greu:

- La pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, o al normal desenvolupament de les activitats.
- L'obstrucció greu del funcionament normal de la instal·lació.

- Accedir a la instal·lació saltant-se la zona reglamentaria d'accés.
- El deteriorament greu de l'equipament, la infraestructura o la instal·lació.
- Utilitzar les instal·lacions per a finalitats distintes a les establertes i autoritzades.
- L'impediment d'ús de la instal·lació a altres persones que hi tinguin dret.
- L'incompliment reiterat de les obligacions o prohibicions establertes en aquesta normativa o en la de règim intern quan les conductes estiguin tipificades com a falta greu.
- La comissió de dues faltes greus

Article 16.- Sancions

16.1. La comissió d'una falta administrativa comportarà, previ el corresponent procediment administratiu, la imposició de les següents sancions:

- Falta lleu: expulsió temporal de la instal·lació amb un màxim d'una setmana i/o una sanció econòmica de fins a 750 euros.
- Falta greu: suspensió del dret d'entrada a la instal·lació per un període màxim de 6 mesos i/o una sanció econòmica de fins a 1.500 euros.
- Falta molt greu: suspensió del dret d'entrada a la instal·lació per un període màxim de 2 anys i/o una sanció econòmica de fins a 3.000 euros.

16.2. En la graduació de les sancions es tindrà en compte:

- L'existència d'intencionalitat, la reiteració, així com el grau de participació en els fets de l'infractor i el benefici obtingut per l'il·lícit.
- La naturalesa dels perjudicis causats, atenent al dany derivat de la infracció.
- La reincidència, per comissió, en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.
- La transcendència social dels fets.

16.3. La competència per resoldre els procediments sancionadors correspon a l'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp o el tinent d'alcalde o el regidor en qui delegui.

16.4. Quan de la comissió d'una infracció se'n derivin necessàriament la comissió d'una altre o altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.

16.5. L'òrgan competent podrà condonar la sanció a canvi que la persona infractora es repari els danys causats.

Article 17.- Prescripció de les infraccions i sancions

Les infraccions i sancions prescriuran en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu.

Article 18.- Responsabilitats

18.1. Seran responsables directes de les infraccions d'aquesta ordenança les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat.

En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.

La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

18.2. Les entitats que utilitzin les instal·lacions seran responsables de qualsevol dany, accident o similar que succeeixi als seus associats o a tercers dintre del desenvolupament de les seves activitats.

Així mateix els danys i/o els desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o al material, a causa del mal ús, seran responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a què pertanyi si aquesta persona està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.

Article 19.- Procediment sancionador

L'aplicació de les sancions per la comissió de les infraccions previstes en aquest reglament s'ajustarà al procediment previst a la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i, a més, resultaran d'aplicació els principis regulats als articles 25 i següents de la Llei 40/2015 del Règim Jurídic del Sector Públic.

Article 20.- Entrada en vigor.

El text íntegre d'aquest Reglament es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i entrarà en vigor quan hagin transcorregut quinze dies hàbils des de l'endemà a la seva publicació.

9. Afers sobrevinguts

Sr. Alcalde: El següent punt serien Afers, que no n'hi ha cap

No ni ha assumptes a tractar.

Mocions

10. Secretaria. Expedient 14732/2019. Moció que presenta el grup municipal ERC-MES-AM per a l'elaboració d'un pla local LGTBIQ+ i per l'adhesió de Mont-roig del Camp a la xarxa de municipis LGTBI

Sr. Alcalde: I després sí que hi ha mocions, que en tenim dos. Per part del grup d'Esquerra. Els he passat la paraula, he passat la paraula a tots dos.

Sr. Vilajosana: És que jo el veia parlar i pensava...

Sr. Alcalde: No, no, els hi he passat la paraula i el que he fet és esperar. No...vostè...m'ha semblat que s'havien de ficar d'acord qui dels dos començava.

Sr. Vilajosana: Pensava que era un "tiempo muerto", dic...

Sr. Alcalde: Sí, jo l'he vist que vostè feia així però, clar, [Inaudible 28:13] és igual, li dono la paraula, senyor...

Sr. Vilajosana: Déu me'n guard d'interrompre al Sr. Alcalde.

Sr. Alcalde: Sr. Vilajosana, té vostè la paraula.

Sr. Vilajosana: A veure, ara fa justament cinc anys que el Parlament de Catalunya va aprovar per una amplíssima majoria, pràcticament per unanimitat, una llei que tenia com a objectiu garantir els drets de les persones que no són heterosexuales, és a dir, que no tenen la sexualitat que fins fa molt pocs anys desgraciadament era considerada l'única possible i acceptable. Aquesta llei que garanteix els drets de lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals, transgènere i intersexuals també té l'objectiu d'eradicar les fòbies i les actituds negatives i fins i tot violentes que aquests col·lectius, per desgràcia, segueixen patint. La llei del Parlament de Catalunya preveia en un dels seus articles, l'article 3.2 concretament, que s'obligava a la Generalitat i els ens locals del territori a promoure les condicions per tal que aquesta llei aprovada pel Parlament de Catalunya fos plenament efectiva dins de les competències de cada òrgan territorial corresponent. Malgrat aquesta obligació, el nostre grup ha pogut constatar que l'ajuntament de Mont-roig no disposa de totes les eines necessàries per tal de fer efectives aquestes previsions legals. És cert i això cal reconèixer-ho, que des de l'ajuntament s'impulsen iniciatives per tal de fomentar la diversitat sexual, efectivo-sexual i de gènere, no obstant això, creiem que aquests esforços que es fan potser de forma dispersa no es fan d'una forma coordinada ni són producte d'una estratègia meditada i planificada. Per això el sentit últim de la nostra proposta és que la regidoria corresponent assumeixi el compromís d'elaborar un pla local adreçat a aquests col·lectius tenint en compte que, si bé en alguns aspectes pot ser compartit amb les polítiques d'Igualtat o la Dona, tenen unes peculiaritats i unes característiques que ho fan diferent i per tant demanem que es tinguin en compte. Estem segurs que elaborar aquest pla que, des d'un punt de vista pressupostari, implica un esforç mínim permetria que tots plegats i des de l'administració municipal en primer lloc es prenguéssin consciència de la importància de treballar per aquest fet social i fer-ho, a més a més, d'una forma transversal i interseccional, és a dir, que afectés no només tots els estaments de l'administració municipal sinó que això es traslladés al conjunt de la ciutadania. Per tant, la proposta d'acords, que són diversos, tothom ha accedit a la moció, no la vull llegir tota que és potser massa extensa, en primer lloc, aprovar que s'elabori aquest pla local LGTBI en el qual es pugui detallar un diagnòstic, un conjunt d'objectius, quines accions a realitzen d'acord amb

la realitat existent en el nostre municipi, quines àrees municipals serien les responsables de dur a terme aquests projectes i com s'avaluaria i com s'implementaria. I també aprovar l'adhesió de l'ajuntament de Mont-roig del Camp a la xarxa de municipis LGTBI. Aquesta seria bàsicament l'exposició de la nostra intenció que, a més a més, com tothom és conscient, afecta i implica un percentatge important dels nostres veïns i veïnes. Gràcies.

Sr. Alcalde: Gràcies, Sr. Vilajosana. No sé si vol fer ús de la paraula la regidora.

Sra. Benach: Des de Polítiques d'Igualtat sí que és cert que s'està fent alguna acció juntament amb Joventut, juntament amb Ensenyament. Sí que és cert que també són poques. També és cert que no estem en cap pla i el pla de l'LGTBI i el pla d'Igualtat sí que s'assemblen però no poden ser mai iguals perquè han de ser un Igualtat i l'altre de sexes. Jo penso que no hi ha cap cosa que ens faci no poder elaborar aquest pla. I des de la regidoria de Polítiques d'Igualtat mirarem d'elaborar-lo.

Sr. Alcalde: Gràcies. Alguna pregunta més, algun aclariment? No? Per part dels grups? No? Si no hi ha cap intervenció més, passariem a la votació. Vots en contra? Abstencions? Quedaria el punt aprovat per unanimitat.

La Carta Europea per a la Igualtat de Dones i Homes en la Vida Local es defineix textualment com *“una carta perquè els governs locals i regionals es comprometin a utilitzar les seves facultats i les dels seus associats a favor d'una igualtat més gran”* (Consell de Municipis i Regions d'Europa i el seu Comitè d'Electes Locals i Regionals, 2005).

La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, recull en la seva exposició de motius que:

□ La igualtat entre dones i homes és un principi jurídic universal reconegut en diversos textos internacionals sobre drets humans, entre els quals destaca la Convenció sobre l'eliminació de totes les formes de discriminació contra la dona (CEDAW), aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el desembre de 1979 i ratificada per Espanya el 1983. En aquest mateix àmbit és procedent evocar els avenços introduïts per conferències mundials monogràfiques, com la de Nairobi de 1985 i Pequín (Beijing) de 1995.

□ La igualtat és, així mateix, un principi fonamental a la Unió Europea. Des de l'entrada en vigor del Tractat d'Amsterdam, l'1 de maig de 1999, la igualtat entre dones i homes i l'eliminació de les desigualtats entre les unes i els altres són un objectiu que s'ha d'integrar en totes les polítiques i accions de la Unió i dels seus membres.

□ L'article 14 de la Constitució espanyola proclama el dret a la igualtat i a la no discriminació per raó de sexe. Per la seva banda, l'article 9.2 consagra l'obligació dels poders públics de promoure les condicions perquè la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguin reals i efectives.

L'Estatut de Catalunya recull al Títol I, article 19.1. que *“totes les dones tenen dret al lliure desenvolupament de llur personalitat i capacitat personal, i a viure amb dignitat, seguretat i autonomia, lliures d'explotació, maltractaments i de tota mena de discriminació”*.

La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, recull en el seu preàmbul que *“el dret fonamental de la igualtat de dones i homes constitueix un valor cabdal per a la democràcia i és una necessitat essencial en una societat democràtica moderna que vol eradicar el sistema patriarcal androcèntric i sexista”*.

L'article 18.1 de la mateixa llei remarca que *“les polítiques i les actuacions dels poders públics han de fer visibles i reconèixer els grups i entitats de defensa dels drets de les dones, donar-los*

suport i impulsar-ne la participació en el disseny, l'elaboració, el desenvolupament i l'avaluació de les polítiques públiques".

Els feminismes es conceben com a factor de justícia social i per a l'erradicació de tota mena de discriminació, també com a ingredient necessari per a la democratització real de la societat i per al benestar de tota la població: homes, dones, infants, jovent i gent gran.

Quan el feminisme ha donat fonament a les lluites de les dones a favor de l'emancipació i les fites aconseguides són un llegat de les dones que ens han precedit, ens trobem amb l'auge de l'extrema dreta i les retallades que amenacen els drets de les dones i impedeixen plantejar-ne nous escenaris.

Des del món municipal no podem mirar cap a una altra banda, és més important que mai que fem palès el nostre compromís amb el feminisme, -com a motor de canvi que ens ha de permetre el ple exercici dels drets de les dones en tots els àmbits de la vida,- i que destinem energies i recursos per incorporar la perspectiva feminista en totes les nostres accions per tal de derrocar les desigualtats patriarcals en tots els àmbits i des de les seves arrels.

Hi ha molts motius que evidencien la situació de discriminació que pateixen les dones:

- El desequilibri en igualtat d'oportunitats laborals i professionals, entre homes i dones.
- L'empobriment de gènere i discriminació econòmica que pateixen les dones, i que arriba fins a situacions de pobresa extrema en el cas de moltes dones grans amb pensions mínimes i insuficients.
- La bretxa salarial existent i les discriminacions directes o indirectes de gènere a l'accés a la feina i/o als processos de selecció i promoció laboral.
- El desequilibri de gènere en el repartiment de les baixes per maternitat i paternitat i/o la cura de persones grans i/o dependents.
- La manca de reconeixement econòmic i social de la feina de cures. Per l'urgent i imprescindible redistribució de tasques amb els homes i l'arranjament de papers de les dones, moltes migrants, a les quals s'externalitza aquest treball en moltes ocasions.
- Els costos i accés a l'escola bressol de 0 a 3 anys.
- La violència masclista que es manifesta amb diverses formes i amb cada vegada més crueta.

Els governs locals poden utilitzar les seves competències per cooperar a favor d'una igualtat més gran. El feminisme és una oportunitat perquè tots i totes, homes i dones, comencem a viure d'una altra forma les nostres ciutats i la convivència que s'hi produeix, i exercim la igualtat de manera efectiva en tots els aspectes de la vida.

Essent conscients del deure de les administracions i dels/les representants polítics, en la seva funció d'agent impulsor de la consciència en matèria de drets i contra les discriminacions masclistes.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Declarar Mont-roig del Camp, municipi feminista.

SEGON. Sumar-se al *Decàleg per a la construcció de ciutats feministes* elaborat per les alcaldesses de la comarca del Baix Llobregat, el Centre d'Estudis Comarcals i el Consell de les dones del Consell Comarcal del Baix Llobregat, fet públic el 23 de març de 2018 en el marc de la presentació del 5è Congrés de dones del Baix Llobregat. I implementar progressivament les mesures que s'hi proposen, dedicant-hi els recursos necessaris per fer efectives les polítiques feministes i d'equitat.

TERCER. Adherir-se a la *Carta Europea per a la Igualtat de Dones i Homes a la Vida Local*.

QUART. Fer visible el compromís de suport municipal amb les demandes del moviment feminista.

CINQUÈ. Treballar per la universalització i extensió dels serveis públics relacionats amb la sanitat, serveis socials i atenció a les dones i atenció de la infància: des d'escoles bressols, fins als serveis de dependència i atenció a les persones.

SISÈ. Establir clàusules per evitar l'esclatxa salarial entre homes i dones als contractes i licitacions que efectui l'ajuntament, evitant la contractació amb aquelles empreses en les quals es detectin aquesta esclatxa salarial en qualsevol dels seus estaments, posant especial atenció a les diferències salarials intersectorials en sectors especialment feminitzats (neteja d'edificis municipals, servei d'atenció domiciliària i ajuda a la llar, entre d'altres).

SETÈ. Traslladar aquests acords a Ca la Dona, a la Direcció General d'Igualtat de la Generalitat de Catalunya, a l'Institut Català de les Dones (ICD), a PIMEC (Petita i Mitjana Empresa de Catalunya), a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, a la Federació de Municipis de Catalunya, al Consell Comarcal, als sindicats i al conjunt d'entitats socials del municipi.

11. Secretaria. Expedient 14734/2019. Moció presentada pel grup municipal ERC-MÉS- AM per declarar Mont-roig del Camp municipi feminista

Sr. Alcalde: I hi ha una segona moció.

Sra. Aragonès: Sí, l'altra moció segueix sent també de caire social, és per declarar Mont-roig del Camp municipi feminista. La Carta Europea per a la Igualtat de Dones i Homes a la Vida Local es defineix textualment com "una carta perquè els governs locals i regionals es comprometin a utilitzar les seves facultats i les dels seus associats a favor d'una igualtat més gran". Tenim un reguitzell de lleis, de normatives que vetllen per la igualtat dona, entre l'home i la dona, la Llei orgànica 3/2007, en el Títol I de l'Estatut d'Autonomia, l'article 19.1. també en fa referència, la Llei 17/2015 d'igualtat efectiva entre homes i dones. Els feminismes es conceben com a factor de justícia social i per a l'eradicació de tota mena de discriminació, també com a ingredient necessari per a la democratització real de la societat i per al benestar de tota població, homes, dones, infants, joves i gent gran. Quan el feminisme ha donat fonament a les lluites de les dones a favor de l'emancipació i les fites aconseguides són un llegat de les dones que ens han precedit. Ens trobem amb l'auge de l'extrema dreta i les retallades que amenacen els drets de les dones i impedeixen plantejar-ne nous escenaris. Hi ha molts motius que evidencien la situació de discriminació que pateixen moltes dones, des d'un desequilibri entre igualtat d'oportunitats laborals i professionals, l'empobriment de gènere, respecte a la discriminació econòmica, la bretxa salarial encara existent, el desequilibri de gènere en el repartiment de les baixes per maternitat i paternitat, la manca de reconeixement econòmic i social de la feina de cures, que sabem que principalment són les dones qui exerceixen aquesta professió, els costos també i accessos a l'escola bressol de 0-3 anys i la violència masclista que es manifesta desgraciadament en diverses formes i cada vegada amb més cruïsa. Per tant, els governs locals, un ajuntament, poden utilitzar les seves competències i haurien d'utilitzar les seves competències per cooperar a favor d'una igualtat més gran. El feminisme l'entendem com a una oportunitat perquè tots i totes, homes i dones, comencem a viure una altra forma...d'una altra forma les nostres ciutats i la convivència que s'hi produeix i exercim la igualtat de manera efectiva entre tots els aspectes de la vida. És per això que el ple acorda a

proposta...proposen els següents acords a proposta del grup municipal d'Esquerra Republicana Moviment d'Esquerres declarar Mont-roig del Camp municipi feminista. Els segon acord, proposen sumar-nos al "Decàleg per a la construcció de ciutats feministes" elaborat per les alcaldesses de la comarca del Baix Llobregat. Un tercer punt, adherir-se a la Carta Europea per a la Igualtat de Dones i Homes a la Vida Local. El quart, fer visible el compromís de suport municipal amb les demandes del moviment feminista. El cinquè, treballar per a la universalització i extensió dels serveis públics relacionats amb la Sanitat, Serveis Socials i Atenció a les Dones, també Atenció a la Infància des de tots els serveis que tenim al nostre abast, llars d'infants fins als serveis de dependència i atenció a les persones. Un sisè acord, establir clàusules per evitar l'esclatxa salarial entre homes i dones, els contractes i licitacions que efectua l'ajuntament i evitar la contractació amb aquelles empreses en les quals es detecti aquesta esclatxa salarial en qualsevol dels seus estaments posant especial atenció a les diferències salarials intersectorials en sectors especialment feminitzats, ens referim a la neteja d'edificis municipals, el servei d'atenció domiciliari i ajuda a la llar, entre altres, malgrat nosaltres en el nostre ajuntament tenim una empresa pública que la majoria de professionals són els que fan aquestes tasques però en el cas que, i puntualment, si es contractés alguna empresa per prestar els seus serveis.

Sr. Alcalde: Moltes gràcies. Per part dels grups, volen intervenir?

Ferran: [Inaudible 38:05] hi ha una sèrie de signes al segon paràgraf...[Inaudible 38:10]

Sra. Aragonès: Sí, això, me'n vaig donar compte al passar el PDF...sí. [Inaudible 38:17] Sí, m'he donat compte, me'n vaig donar compte després. Sí, en el següent full, en el segon paràgraf, jo entenc que això va passar quan vaig convertir el Word, fent la redacció al Word, amb PDF per poder-vos-el enviar i hi ha com unes lletres que són il·legibles i s'han transformat en uns símbols...[Inaudible 38:48] Sí? Vinga.

Sr. Alcalde: Molt bé.

Sra. Aragonès: Sí, perquè com que no són paraules senceres sinó que només són lletres puntuals, però bé, podríem fer arribar correctament tota la moció.

Sr. Alcalde: Molt bé. Per part del grup de Junts, alguna intervenció?

Sra. Bargalló: Sí, només un petit comentari que una mica serviria quasi per les dues mocions. Dir això, que votarem favorablement perquè és obvi que tu si el que demanes són drets irrenunciables de les dones o del col·lectiu LGTBI que són drets que no s'estan complint i manifestar simplement que és ben trist que s'hagin de fer aquestes peticions a dia d'avui però que, en vista de la situació general en relació a les dones i potser al col·lectiu LGTBI, doncs, és molt clar que s'han de fer. Simplement, entenem que aquesta moció no es presenta, i seria quelcom que ens preocuparia potser encara una mica més intensament, perquè a la nostra població hi hagués hagut un augment d'actes concretament de violència masclista contra les dones o bé que tinguéssim un indicador que ens marqués un creixement o un incompliment de qualsevol d'aquests drets irrenunciables de forma més evident. Esperem que no sigui així i simplement que aquesta petició estigui directament relacionada no en fets del nostre municipi, doncs, sinó en els fets de la convivència general i que passen una mica a tot el món.

Sr. Alcalde: Moltes gràcies.

Sra. Benach: Home, fets, al municipi també, en passen al món en general però és que al municipi també en passen, desgraciadament, en passen. I, no sé, donar compte tampoc és una cosa molt privada, vull dir, no sé...

Sra. Bargalló: No, em referia simplement que no hi hagués hagut alguna evidència de que hi havia hagut un increment en aquests fets al nostre municipi, que no fos el cas.

Sr. Alcalde: En aquest cas...si vols...

Sra. Aragonès: Bé, nosaltres, des del nostre grup municipal, pensem que per a presentar aquesta moció no necessàriament s'han hagut de produir fets de violència masclista o algun acte en contra del col·lectiu LGTBI, és a dir, el que hem de fer és treballar tot el tema de prevenció, mai esperar a fer actuacions socials d'aquest caire pel fet de que s'han produït algun tipus de situacions complexes. Jo estic convençuda que tant la regidora d'Igualtat com la regidora d'Atenció a les Persones saben perfectament i no...i jo tampoc en sóc usuària dels serveis però tenim al nostre entorn probablement persones afectades tant per la condició de gènere com per la condició únicament del fet dona i l'ajuntament de Mont-roig no ha d'actuar quan ja ha passat sinó totes aquelles mesures que puguin estar al nostre abast de forma preventiva i de suport i d'ajuda a aquests col·lectius hi ha de ser. I em sembla que, referent a la moció de l'LGTBI el Manel volia dir...

Sr. Vilajosana: Un petit incís només. Li he de confessar que la proposta de portar en aquest plenari aquesta moció, ratificant totalment el que ha dit la Sra. Aragonès, ha vingut també donat perquè he tingut coneixement per gent pròxima d'un cas de menyspreu públic contra uns veïns del nostre municipi que són gais i que altra gent del mateix municipi ha tingut uns comportaments, no dic violents però dic de menyspreu, inacceptables i crec que això passa, la majoria de les vegades no ens n'assabentem i com que passa i la majoria de les vegades no ens n'assabentem és important que l'ajuntament hi posi, al menys dins de les seves possibilitats, hi posi remei. I, a més, a més, complint una llei, per tant, tampoc no va més enllà. Però el cas nostre, en el cas...i estic segur que en el cas de les dones, del tema de les dones igual és necessari a nivell general i és necessari a nivell local. Només volia matisar això.

Sr. Alcalde: Moltes gràcies. Vol fer ús? No?

Sra. Bargalló: Bé, això, simplement, nosaltres estem completament d'acord que ha de ser un tema preventiu i que s'ha de treballar amb força el que passa que volíem fer aquest comentari en el sentit de que esperem que no sigui un problema particular concretament...vull dir, un problema que s'hagi agreujat a la nostra població i que s'hagués presentat una mica per això.

Sr. Alcalde: Molt bé.

Sra. López: Bé, a mi el que no m'agradaria és que quedés la sensació de que si Esquerra Republicana no presenta aquesta moció, doncs, s'ha de deixat desatendre durant uns anys aquest col·lectiu. Dona la sensació que hem anat fent...sí que hi ha el Servei d'Atenció a la Dona i és el Consell Comarcal, hi ha una assistenta social que és especialitzada en aquests temes i que, evidentment, durant aquests quatre anys que jo he estat regidor de Serveis Social i abans quan estava l'Elvira s'ha estat treballant. Evidentment que votarem a favor perquè estem a favor de crear un pla, és molt necessari i important i a més ho diu la llei, però m'agrada recalcar que en cap moment ha quedat desatès cap cas que hagi passat al nostre municipi ni tant de violència de gènere ni, com ha comentat el Manel, per temes de sexe, de fòbia i sexe.

Sr. Alcalde: Moltes gràcies. Sí.

Sra. Aragonès: Nosaltres en cap cas, em sembla que ni ho hem insinuat que cap àrea de Serveis Socials o Atenció a la Dona o Igualtat en cap moment hagi desatès a algun usuari o a alguna persona amb vulnerabilitat per aquests, per ambdós temes, el que passa que pensem que si ho presentem a través d'una moció queda molt més reforçat i hi ha el compromís de seguir treballant-hi amb insistència però, repeteixo, en cap cas acusem l'equip de govern, ni

l'actual ni els anteriors, de no ser sensibles i empàtics amb aquests dos temes, ni molt menys, al contrari, penso que a nivell de sensibilitat s'ha fet molt bona feina però, si hi ha un compromís explícit, seguirem treballant-hi amb molta més fermesa.

Sr. Alcalde:: Passaríem, doncs, a les votacions. Vots en contra? Abstencions? Quedaria el punt aprovat per unanimitat.

Ara fa justament cinc anys el Parlament de Catalunya aprovava la Llei per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la lesbofòbia, la bifòbia i la transfòbia (Llei 11/2014), la qual representa una norma pionera pel seu caràcter integral, atès que abraça molt àmbits i preveu un conjunt de sancions en els casos de discriminacions.

Entre les seves previsions, l'article 3.2 de la llei 11/2014 obliga la Generalitat i els ens locals del territori a promoure les condicions per fer-la plenament efectiva en els àmbits competencials respectius.

Ara bé, malgrat aquesta obligació, hem pogut constatar que l'ajuntament de Mont-roig del Camp no disposa de totes les eines necessàries per tal de fer efectives aquestes previsions legals.

Certament, des del consistori s'impulsen algunes iniciatives per tal de fomentar la diversitat afectiva-sexual i de gènere. No obstant això, aquests esforços no es produeixen de manera coordinada ni són producte d'una estratègia meditada i pautaada que permeti una intervenció sostinguda en la lluita pels drets de les persones LGTBIQ+ al nostre municipi, amb la incorporació transversal de la diversitat afectiva-sexual i de gènere en totes les àrees de la política municipal a on sigui rellevant. Aquest fet queda reflectit en l'absència d'una pla local LGTBIQ+.

La importància de comptar amb un pla local d'aquestes característiques deriva del fet que, tot i que les polítiques LGTBIQ+ comparteixen l'arrel amb les polítiques d'igualtat home-dona perquè sorgeixen de la necessitat de pal·liar les discriminacions que suscita el patriarcat, cal respectar certes diferències a l'hora de desenvolupar ambdues polítiques. En aquest sentit, a l'hora de dissenyar les polítiques que abordin la comunitat LGTBIQ+ i el seu fet social cal fer-ho no només des d'una perspectiva que inclogui el sexe i el gènere (com en el cas de les polítiques per treballar la igualtat home-dona), sinó també que inclogui la variable «sexualitat». És recomanable que les polítiques LGTBIQ+ siguin específiques dins de l'organigrama de l'ajuntament, per tal que puguin incorporar la seva pròpia idiosincràsia i naturalesa.

Així doncs, l'elaboració d'un pla local LGTBIQ+ permetria a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp treballar aquest fet social -de forma transversal i des d'una òptica interseccional- en els següents àmbits: organització municipal i comunicació; visibilitat, participació i informació; LGTBIfòbia; diversitat cultural i religiosa; educació; mercat de treball; cultura; lleure i esport; salut; i acció social. Només d'aquesta manera es pot garantir que un ajuntament pugui complir de forma exitosa amb el mandat que estableix la llei 11/2014.

Ara bé, malgrat tots els esforços que puguem realitzar des del nostre municipi, la lluita per la igualtat i la no discriminació de les persones LGTBIQ+ no és exclusiva de Mont-roig del Camp. No debades, la mateixa llei 11/2014 estableix, al seu article 6, que és una obligació assegurar la cooperació interadministrativa com a principi orientador de les polítiques LGTBIQ+.

Per tal de facilitar aquesta cooperació, el 28 de juny de l'any 2016 diversos ajuntaments catalans van posar en marxa la Xarxa de Municipis LGTBI, que, segons el seu document marc,

té la missió de fomentar que els pobles i ciutats de Catalunya impulsin polítiques públiques adreçades a avançar en el respecte i el reconeixement de les diverses identitats i expressions de gènere, així com de les diverses orientacions afectives i sexuals, en un marc de lluita contra la LGTBIfòbia. Actualment Mont-roig del Camp no es troba entre els municipis que formen part d'aquesta xarxa.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:

1. Elaborar un pla local LGTBIQ+ en el qual es detallin un diagnòstic, un conjunt d'objectius, les accions a realitzar, els indicadors que les avaluaran, les àrees responsables dels projectes, com s'avaluarà i quin seguiment s'haurà de dur a terme per tal de garantir-ne la seva implementació .
2. Realitzar una presentació oberta a la societat civil organitzada i a la ciutadania en general, per fer la presentació del Pla local LGTBIQ+ un cop elaborat.
3. Aprovar l'adhesió de Mont-roig del Camp a la Xarxa de Municipis LGTBI.
4. Crear un fons documental a totes les biblioteques públiques a Mont-roig del Camp sobre diversitat afectiva, sexual i de gènere.
5. Comunicar aquests acords a la Federació Plataforma d'Entitats LGTBI de Catalunya, a la Xarxa de Municipis LGTBI i a les administracions que es consideri oportú.

Precs i Preguntes

Sr. Alcalde: Passaríem ja al punt de Precs i preguntes. Per part del grup de Ciudadanos? El grup d'ARA Més?

Sr. Pellicer: No tinc cap, és a dir, hem votat a favor però tots som conscients en aquesta Sala que se'ns va dir que les mocions, ni que s'aprovin per majoria, no hi ha cap obligació de complir-les i no estic dient que no es compleixi, que vull que es compleixi però, per lo menys se'ns va dir.

Sra. Aragonès: Sí, sabem que no hi ha cap obligació de complir-les però això no ens farà renunciar a seguir presentant peticions i estem convençuts que, si són mocions que afecten la forma de vida de col·lectius, a l'equip de govern no li tremolarà el pols ni dubtarà a dedicar-li els esforços que faci falta. Nosaltres seguirem insistint.

Sr. Alcalde: Gràcies. Per part del grup d'Esquerra, alguna pregunta?

Sra. Aragonès: Nosaltres havíem entrat dues preguntes per escrit, tal com regula el ROM. Aleshores, havíem demanat, perquè el ROM no està molt clar en aquest sentit i em sembla que dona la possibilitat de que siguin contestades en el mateix ple o que es contestin en posterioritat. Nosaltres demanàvem que es contestés avui, que es contestessin avui.

Sr. Alcalde: Una es pot contestar pràcticament al 100%, l'altra té més complexitat i li podrem contestar o ampliar la resposta en el següent ple. En tot cas, si volen fer ús vostès de la paraula i llegir la pregunta per tothom i després fem la resposta.

Sra. Aragonès: Hi havia una primera pregunta perquè havíem tingut coneixement de la intenció de l'equip de govern de tancar en breu l'Oficina de Turisme de Les Pobles i nosaltres

considerem que la seva existència i el seu funcionament té una gran importància atesa sobretot la seva situació estratègica per les platges, els càmpings i, a més a més, molt propera al Mas Miró i la ruta d'accés, també, al nucli de Mont-roig i, independentment de les estadístiques que vostès puguin tenir de visites o consultes sobre aquesta oficina que hagin pogut rebre, els volem efectuar la següent pregunta, deia. Quins criteris s'han tingut o s'han seguit per prendre la decisió del seu tancament en cas que sigui així i si s'han tingut en compte les circumstàncies abans exposades a l'hora de procedir al tancament de l'Oficina de Turisme de Les Pobles i en el cas que s'hagi decidit així. I, si serà efectiu el seu tancament, si es substituirà per una nova oficina ubicada en un altre indret o s'eliminarà aquest punt d'atenció turística.

Sr. Alcalde: Moltes gràcies. Li contestarà la regidora de Turisme en aquest cas.

Sra. Pérez: Sí, a veure, sí que és cert que tenim intenció de tancar l'oficina de Les Pobles. Aquesta oficina, ni que estigui declarada com a oficina de turisme, ja fa anys que no actua com a tal per diversos motius, per la seva ubicació i perquè, des del moment que vam obrir l'oficina de turisme al nucli de Mont-roig del Camp que fins ara no hi havia, ara tenim dues oficines de turisme, la de Miami que està a la plaça Tarragona i la de l'església vella que està aquí a Mont-roig. Dic això perquè les persones que treballen a l'oficina de Les Pobles són les persones, o sigui, és una oficina tècnica. En aquesta oficina treballa la tècnica de Turisme i la persona que li recolza en les seves tasques tècniques. Tenim dues persones a l'oficina de Les Pobles, tècniques, i després les informadores o informadors turístics estan a les oficines d'atenció al turista que estan situades tant a Miami com a Mont-roig. Aquestes dues persones el que faran és que les traslladarem a les oficines que tenim de l'Espai, l'Espai, com ja sabeu, treballen els departaments, els tècnics d'Impuls econòmic, de Platges i ara també estaran els de Turisme. Això, per què ho fem? Perquè, al final, és la millor forma de treballar per a tots, o sigui, tots els tècnics que estiguin treballant de forma conjunta, la forma de treballar, la comunicació, tot és més fluid, és millor. Portem dos anys treballant així a les oficines de l'Espai i veiem que funciona i per això volem que els tècnics de Turisme també estiguin treballant juntament amb el tècnic de Platges i la tècnica d'Impuls econòmic. Més que res per aquest motiu. No és una decisió que s'ha pres a la lleugera. Jo al mandat anterior ja els hi deia als companys de Turisme, ja ho començàvem a parlar, però sí que és veritat que vam fer molta feina, al final, era l'últim any quan havíem de fer el canvi i jo vaig dir "mira, no em vull avançar a fer aquests canvis quan potser és l'últim any i no vull condicionar el govern pròxim a fer aquest canvi". Ha passat i ja ho vam dir que per a aquest mandat provaríem de treballar així perquè creiem que és el més idoni i li parlo amb l'experiència. Jo fa més de quatre anys que sóc la regidora de Turisme i aquesta oficina està desplaçada totalment de l'ajuntament, de la resta de companys i és que és així, de vegades estan teletreballant. I tu pots teletreballar si estàs a Barcelona però estant...no té sentit que ara mateix hi hagi una oficina tècnica de Turisme a la carretera nacional. Fa un munt d'anys potser tenia sentit aquesta oficina però ara ja no i, li torno a repetir, els informadors turístics estan a les oficines on hi ha visitants i no és aquesta l'oficina.

Sr. Alcalde: Gràcies.

Sr. Vilajosana: Si em permet, el fet de que l'oficina faci aquestes funcions d'oficina tècnica, com vostè explica, vist des d'aquest punt de vista, sembla lògic que no és el lloc adequat on hi hagi els tècnics de Turisme de l'ajuntament fent la seva feina però és que el problema que crec és que es podria utilitzar com a oficina de Turisme si realment s'entengués la situació estratègica. Justament pel fet de que està a la carretera nacional que és el punt de sortida de l'autovia, el fet de que estigués molt millor senyalitzada i que es veiés que és una oficina de turisme perquè, en realitat, jo li dic per experiència personal, de vegades quan envies un client del càmping a l'oficina de turisme li has d'explicar molt bé on és perquè costa de trobar, francament. Crec que...jo només, el nostre grup li voldria demanar que fessin un petit període de reflexió abans de decidir-ho, no estic qüestionant el tema de traslladar els tècnics de Turisme a l'Espai, només li estic dient que en l'època d'alta temporada, màxima afluència de

gent, amb una petita inversió que permetés la seva visibilitat, una visibilitat que ara no té, estic segur que augmentarien les consultes, augmentaria l'afluència de visitants per demanar informació sobre el nostre municipi i que, a més a més, faria una funció molt interessant per la ubicació estratègica en la que es troba. L'edifici ja existeix, l'equipament ja existeix, per tant, no estem parlant d'una inversió excessiva. I, en el cas que finalment decideixin que sí, que tanquen i ja està, m'agradaria saber quina utilitat han pensat destinar a l'edifici.

Sra. Pérez: Potser m'he explicat malament, quan he dit que aquí treballen els tècnics, això no vol dir que si ve un turista, se li doni informació perquè la tenen. Al final, això s'ha fet perquè no entren. Sí que a la seva pregunta deien que "independentment de les estadístiques de visitants", jo crec que hem de fer cas a les estadístiques, no hi ha visitants. En aquesta oficina entren les persones que estan treballant i els repartidors que els fem anar allà a deixar el material. No hi ha visitants. Pot estar molt ben situada, pot estar molt a prop dels càmtings però no hi ha, no venen els turistes. Tenim la senyalització que ens marca la Generalitat, tots els cartells que hi ha instal·lats són els que ens marca la Generalitat. Jo crec que es veuen prou bé, hi ha un cartell molt gran de "Benvinguts a Mont-roig" amb una fotografia enorme i hi ha senyalitzada l'Oficina de Turisme, l'Agència Catalana, o sigui, està tot el que ens marca la llei. Al final, la decisió, ja li he comentat, no la vaig prendre a la lleugera, no ho vaig fer el primer any d'entrar, porto ja gairebé cinc anys treballant i al final el dia a dia et marca, tenim que optimitzar els recursos humans i econòmics que tenim i tenir aquesta oficina oberta no surt a compte ni és pràctic i per nosaltres que som el que estem treballant... Jo entenc la seva preocupació però, al final, nosaltres som els que hi estem treballant, estem dia a dia i això ho fem per millorar. Aquest edifici, com vostè ha dit, està allà. Si això no funciona sempre podem tornar però la idea és...i això ho fem amb el convenciment de que tots estarem millor. Fins ara no hi havia oficina a Mont-roig, hi ha molts visitants a l'oficina de l'església vella i per aquella zona jo entenc que abans, quan la carretera nacional funcionava com funcionava en el seu dia, tenia sentit però ara ja no, ja no hi ha tanta fluïdesa de gent per allà.

Sr. Vilajosana: Entenc les seves raons però insisteixo si us plau que ho reconsiderin en el sentit de que si es veu obert, és a dir, jo entenc que aplicant la normativa de la senyalització que ha de tenir una oficina de turisme segurament hi ha tots els elements que...però és evident que amb això no n'hi ha prou i que seria relativament fàcil de que visualment es veiés que allò és una oficina de turisme, li asseguro de veritat, costa molt de saber que allò és una oficina de turisme i, a més a més, la majoria de vegades no saps si està obert o està tancat, és a dir... Per tant, li insisteixo, i com que encara falta temps d'aquí a la temporada d'estiu, que ho reconsiderin que al menys els mesos de juliol i agost hi pogués haver un servei d'atenció al públic. Ja ho decidiran vostès en el seu moment.

Sr. Alcalde: No, no, no, està decidit. Està decidit. Està decidit. No perquè...ja li ha dit la regidora que està molt reflexionat i em de pensar que estem al segle XXI. Avui arriba la gent als llocs amb això, d'acord? No agafem el cotxe i anem a una oficina de turisme a informar-nos. Estem inclús valorant per temes d'eficiència tancar la de la rotonda del Consum, la que hi ha a Miami, i inclús també la de Platja Cristall, per què? Perquè els costums i les formes de moure'ns han variat, han canviat. Quantes vegades si anem de vacances anem a una oficina de turisme? Hi ha molta gent que sí però hi ha molta gent que abans de sortir...bueno però hi ha molta gent avui en dia que abans de sortir ja sap on anirà perquè ho consulta i tot això, per lo tant, no estem traient un servei, no estem traient un servei, no l'estem traient perquè no s'està donant i, clar, fer una inversió allà i mantenir una persona durant dos mesos perquè t'entrin 15-20 persones no...és que està molt meditat, l'accés és molt dolent, l'entrada és molt dolenta, s'ha de sortir...no, no.

Sr. Vilajosana: I què hi faran allà?

Sr. Alcalde: No ho sabem encara, no ho sabem. En algun moment s'havia parlat de...hi ha una petita associació de veïns, hi ha un grup de veïns allà de Mainou, doncs, a lo millor com a espai social si volen o alguna cosa d'aquestes però no hi ha res definit de l'ús posterior. Passàriem, doncs, a la següent pregunta.

Sra. Aragonès: Sí, en la següent pregunta els hi preguntàvem si ens podrien explicar com està el projecte del Club de Mar que fa mesos que no en sentim a dir res i l'estat actual del projecte, si tenim alguna empresa que hi estigui participant, calendari d'execució, quin cost serà...

Sr. Alcalde: Aquesta pregunta sí que li contestarem la propera perquè és bastant més àmplia, no està tancat i voldríem contestar-li bé durant el proper...

Sra. Aragonès: Nosaltres seguirem insistint però és una pregunta que l'estem fent recurrentment.

Sr. Alcalde: Sobre?

Sra. Aragonès: El Club de Mar.

Sr. Alcalde: Sí però anem contestant.

Sra. Aragonès: Sí...no, no, sempre ens donen, ens estan donant moltes llargues i no ens concreten absolutament res.

Sr. Alcalde: No concretem en quin sentit?

Sra. Aragonès: Ens van passar a la Festa del Turisme, recordo, aquest any...

Sr. Alcalde: És una obra que s'està executant.

Sra. Aragonès: Doncs, en quin estat està perquè sempre anem preguntant, el nostre grup en l'anterior mandat hi vam votar a favor, els hi vam votar a favor perquè, a més a més, és un projecte que hi creiem i pensem que hi ha, que tindrà una repercussió positiva i que serà molt beneficiós i es tracta de poder tenir informació de primera mà, vull dir que no s'enfadin perquè volem informació de l'estat del projecte.

Sr. Alcalde: No, no, jo li dono informació.

Sra. Aragonès: Si nosaltres els vam donar el nostre suport a través d'un vot a favor, també volem conèixer com s'està duent aquest tema, ja està, tema de transparència, res més.

Sr. Alcalde: Molt bé. Jo no li estic...no estem enfadats, ni molt menys ens enfadem i sempre responem a les preguntes. Vostès fan una pregunta per escrit i aquesta resposta no és la mateixa que fer-la verbal perquè una resposta verbal jo li puc dir "escolti, ja veurem". Vostès estan fent una resposta per escrit i volem donar-li una resposta amb tota la informació que vostès demanen. No s'ha pogut tindre aquesta informació amb l'amplitud que vostès demanen aquesta informació. L'obra està en execució, està previst que acabi a finals d'aquest any, els plecs encara no han sortit, ara s'acaba d'adjudicar, fa pocs dies, no, avui hem adjudicat un parc que també va allà. Jo entenia aquesta pregunta...vostè volia ben bé tot, l'import del parc, totes aquestes coses, és per això que li diem "escolti, el mes que ve, escolti, tindrà tot l'informe del tècnic" perquè el que farem és...escolti, informe i aleshores li contestarem. S'ha adjudicat a Canales? No? Sí, Canalizaciones La Torre. Tot això i s'està treballant. Ara s'ha començat també, està també a punt d'acabar el tema de la xarxa d'aigua, el "bombeo", sí, de les residuals. És un projecte viu, li podem...[Inaudible 01:02:42]

Sra. Aragonès: Ho trobem perfecte que si entra una pregunta per escrit, l'entomin amb una miqueta més de rigorositat i més seriositat i ens la vulguin contestar també per escrit tal com demanem. Doncs, perfecte. Doncs, en el proper ple ja ens el faran arribar. El company Vilajosana...

Sr. Alcalde: Molt bé. Sí, quan vulgui.

Sr. Vilajosana: És que jo sóc una mica petit i no arribo bé al micròfon.

Sr. Alcalde: Els canviarem.

Sr. Vilajosana: Gràcies, és tot un detall.

Sr. Alcalde: No, les cadires una mica més altes.

Sr. Vilajosana: Podrien canviar el cable...

Sr. Alcalde: No, crec que està previst, està previst...

Sr. Vilajosana: Escolti, estem aquí aprovant de no discriminar i ara vostè està fent un acte de discriminació...

Sr. Alcalde: El què? Perdó, perdó.

Sr. Vilajosana: De les persones que no poden ser policies municipals o mossos d'esquadra.

Sr. Alcalde: Però pot ser vigilant jurat que també és el mateix.

Sr. Vilajosana: Ens acostem al Nadal.

Sr. Alcalde: Un moment, el regidor per qüestions mèdiques ha de marxar, l'Àngel, no sé si teniu alguna pregunta concreta per ell. El calendari, no, lo del calendari, no.

Sr. Abbas: Una pregunta molt petita. Del calendari, no, ja li vendré. No marxis que te l'he de vendre. Pel tema de la piscina, que heu parlat abans de la normativa de la piscina, està contemplat de fer alguna inversió en arreglar al piscina l'any que ve? Sí? Perfecte.

Sr. Alcalde: Sr. Vilajosana.

Sr. Vilajosana: En primer lloc, com el Sr. Alcalde i suposo que a resta de membres del grup de govern i del Consistori saben, els darrers temporals de mar han continuat perjudicant certs sectors del nostre litoral i fent malbé encara més les platges. Jo, a força de fer-me pesat, potser, però li transmeto el prec del nostre grup de que si us plau, per l'any que ve, tingui molt ben lligat amb el servei de Costes de l'Estat la necessitat de que l'any que ve, potser més que mai, serà molt necessària una intervenció del servei de Costes perquè, si no, el sector turístic del municipi passarà un any complicat. Només em limito a fer-li aquest prec que suposo que n'és perfectament conscient vostè mateix.

Sr. Alcalde: Sí, jo, tot i que és un prec, li faré un aclariment. Respecte als últims temporals i després de parlar amb vostè que va fer una observació, vaig fer la gestió pertinent per tal de que dintre de les mesures urgents que de vegades utilitza el Departament de Costes per tal de pal·liar aquests temporals amb accions de protecció de sorra vam fer la gestió, aquesta gestió es va traslladar a la Direcció de Costes de Tarragona i de la Direcció de Costes de Tarragona

se'n va anar a la Subdirecció de Madrid i a Madrid van dir que no volen fer cap inversió en sorra dintre d'aquest àmbit fins que no estiguin cedits tots els terrenys que estan, que tenen agafat alguns càmpings. Vostè ja sap de què va això, que ve de fa anys. En aquests moments la persona que està allà que és qui, en certa manera, pren la decisió de dir "escolta, feu això o feu allò" s'ha agafat amb això, crec que injustament, perquè ja hi ha una part important que està solucionada i arrel d'això el que he fet és demanar directament hora amb el secretari d'estat per parlar d'aquest tema.

Sr. Vilajosana: Si em permet, si aquest és el problema i l'obstacle, li faig un segon prec demanant-li que insti als serveis municipals...

Sr. Alcalde: No però vostè ja sap que ja li he dit, ja li he dit, ja li he dit que aquest no era el problema, que tots dos sabíem que no era el problema. Una altra cosa és que aquest subdirector allà a Madrid, des de Madrid no té tota la informació i probablement des d'aquí tampoc se li ha donat. El que jo li vull dir i això és el que li dic, hem demanat hora amb el secretario de estado per tal d'aclarir aquest tema i altres temes.

Sr. Vilajosana: Em refereixo bàsicament perquè vostè és conscient i sap perfectament que hi ha alguns d'aquests terrenys que no s'han cedit perquè no s'ha fet el...

Sr. Alcalde: Sí però n'hi ha d'altres, n'hi ha d'altres. No parlo d'un concret, ja li dic, alguns sí que estan cedits, d'acord? Considero que, encara que no estiguin informats, estan cedits, però n'hi ha d'altres que no estan cedits i suposo que es refereix en aquells més que als altres però això no ha de ser motiu quan està tot el procediment en marxa, quan fa anys que l'ajuntament està treballant en aquest aspecte i, per lo tant, ja li dic que la resposta no m'ha semblat correcta i mirarem de solucionar-ho.

Sr. Vilajosana: Tindrà tot el nostre suport.

Sr. Alcalde: Algun prec més?

Sr. Vilajosana: Sí, ja ho vaig comentar en algun ple anterior, no sé si a l'anterior o fa dos plens, i aprofitant que ens hem assabentat de que l'Estat ha fet una aportació econòmica important o ha decidit fer una aportació econòmica important a la Fundació Mas Miró, els demano una vegada més que facin estudiar el tema de la senyalització, és a dir, els cartells, els cartellets petits aquests, és a dir, el Mas Miró és prou important, té tanta, té l'entitat suficient com perquè els indicadors de que allà hi ha el Mas Miró siguin adequats i proporcionats a la importància de l'equipament. Perdoni que insisteixi però insisteixo, jo em segueixo trobant amb amics, amb coneguts, amb gent del món del Turisme i del món de la Cultura i altres històries que els envio al Mas Miró i que els costa de trobar-ho, llavors, això...i no són gent...no són "tontos", permeti'm l'expressió. Si hi ha gent que teòricament tenen GPS i no sé què i es fan un "lio", doncs, si us plau, és que tenim un equipament d'un valor incalculable i vostès en són perfectament conscients, doncs, ostres, fem aquest esforç i si ara hi ha diners que han vingut de l'Estat, destinin una part, si us plau, una part d'aquests diners a donar més visibilitat, és a dir, que la gent vegi ben bé que el Mas Miró està allà i que s'hi va per allà i que...no és una neura meva, els hi asseguro que hi ha bastanta gent que s'hi ha trobat.

Sr. Alcalde: Molt bé, a veure, en primer lloc, els diners aquests no han arribat a l'ajuntament, han arribat a la fundació privada. En segon lloc, no és competència de l'Estat la senyalització, no és competència de l'Estat la senyalització d'aquest tipus i menys dintre d'una carretera que és de la Generalitat, com és el cas. En tercer lloc, això ja es va reclamar a la Generalitat fa temps, finalment, fa pocs mesos, la Generalitat va ficar aquesta senyalística, és la que marca el reglament, la normativa, és com ho tenen ells, així ens ho diuen. Podem intentar reforçar, que estem mirant, des d'altres àmbits que no sigui des de l'àmbit de la pròpia carretera, això ja

s'està mirant, però el que és senyalística pròpia, aquesta que han instal·lat fa poc, això ve regulat, el que havíem instal·lat anteriorment ja ens havien dit que malament. En quart lloc, s'ha sol·licitat també a la Generalitat, tot i que l'A7 és competència de l'Estat, és la Generalitat qui decideix amb quins elements d'atracció turístico-cultural poden posar senyalització a l'A7, com exemple el Castell de Miravet, que el tenim a molts kilòmetres però està... Això se li ha demanat a la Generalitat i la Generalitat té una comissió d'estudi que es reuneix no sé cada quant temps, aquesta comissió fa un dictamen, li passa a l'Estat i l'Estat, entre tots dos decideixen una miqueta si es fica o no es fica. Nosaltres ja hem demanat, no com a ajuntament en aquest cas sinó com a fundació, la instal·lació d'aquesta senyalística i la Generalitat ens consta que ho està valorant. No sé si li he contestat.

Sr. Vilajosana: Estic...em sembla fantàstic, ara ja sabem de qui és la culpa.

Sr. Alcalde: Però, clar, em fa un prec, no em fa una pregunta.

Sr. Vilajosana: No, no...

Sr. Alcalde: Si em fa una pregunta, jo li hagués aclarit però em fa un prec com si tinguéssim de fer.

Sr. Vilajosana: No, a veure, vostè és el president de la fundació, per tant...

Sr. Alcalde: Que sí, que sí.

Sr. Vilajosana: A veure, quan he parlat del tema dels diners, no estava dient que això ho hagués de fer l'Estat, ni mot menys, estava dient que la Fundació, com a fundació, podria també reforçar aquesta senyalització en l'àmbit de la seva actuació que és l'espai físic on està la d'allò. De totes maneres....

Sr. Alcalde: Donaré compte a la Junta del Patronat d'aquest fet que ja li dic que...

Sr. Vilajosana: Estic absolutament d'acord amb vostè que l'element clau és que es pogués arribar a instal·lar el rètol a l'A7.

Sr. Alcalde: Sí, aquests marrons que hi ha. En això estem treballant.

Sr. Vilajosana: Sabent això, doncs, mirarem també de donar un cop de mà si està dins les nostres possibilitats.

Sr. Alcalde: Moltes gràcies.

Sr. Vilajosana: I, finalment, una última qüestió que també es recurrent, era, li volia preguntar a vostè o al regidor responsable de la Policia Local, com està el tema de la plantilla de la Policia i si es podrà fer efectiu durant el 2020 l'acord que vam adoptar en una moció aquí i que es va adoptar també en l'anterior mandat de que hi hagi un agent de la Policia a l'oficina de Mont-roig per atendre els ciutadans.

Sr. Pérez: En principio, las bases se están sacando para seguramente cubrir las cuatro plazas que es las que teníamos un poquito en ausencia. Estamos en ello y yo creo que para antes del verano, si no cuatro, por lo menos tres a ver si las podemos tener. También decir que esto es una partida presupuestaria y que en función de la economía que tengamos iremos haciendo. Estamos haciendo otro sistema de vigilancia, estamos intentando, mirando otro sistema de vigilancia en el municipio. En el tema de Mont-roig es verdad que si no cubrimos las plazas, si no —estoy un poquito fastidiado de la garganta, perdón si no me escucháis, estoy un poquito

como el Manel, que somos cortos de pellejo— en el caso de Mont-roig es evidente que si no tenemos primero efectivos, es difícil cubrir todo hasta donde llegamos y aunque, un poco reiterándome en lo que decía antes, un poco de las estadísticas de incidencias, pues, en función vamos haciendo las que vamos teniendo. En este municipio tenemos una preocupación que es en el litoral y es donde más tenemos incidencias pero sí es cierto que aquí hay que subir y lo primero que hay que hacer es intentar tener medios. Lo digo porque también por el tipo de municipio que tenemos estamos trabajando en otro tipo de vigilancia que a lo mejor será intimidatoria y tal...bueno, ya les avanzaré más adelante, pero será un tema de seguridad para el tema de vigilancia y tal. Con eso, de alguna manera, también al no tener falta de agentes, también será una manera de dar más seguridad al ciudadano pero, bueno, en principio intentaremos cubrir las plazas que podamos. No le voy a decir un número porque a lo mejor le digo “cuatro”, y si pueden ser cuatro serán cuatro pero pueden ser tres o dos, es que depende de varios elementos. Si no hacemos eso, lo que sí es que lo otro que estamos trabajando, eso sí que lo llevaremos a cabo si puede ser este año, antes de que llegue el verano y nada más. No sé si le he acabado de contestar, Sr. Manel.

Sr. Vilajosana: M'imagino que des del punt de vista pressupostari alguna idea deu tenir ja de com...

Sr. Pérez: Estamos en ello, estamos en ello, así de...para el próximo pleno igual le doy una sorpresa.

Sr. Vilajosana: O antes.

Sr. Alcalde: Jo únicament aclarir que les estadístiques de fets diversos dintre de l'àmbit de la seguretat ciutadana no són ni estan sent en els últims mesos, per dir-ho d'alguna manera, alarmants, ni estan per damunt de la mitja, ni molt menys. Inclús en els últims parell de mesos han baixat però sempre hi ha punts que s'han de cobrir i no per això, com ha explicat el regidor, no deixarem de fer aquestes accions.

Sr. Vilajosana: Dispensi però el tema, l'objectiu fonamental de que s'obri l'oficina policial a Mont-roig no és en funció de l'índex de delinqüència que hi ha a Mont-roig sinó per donar un servei al ciutadà, és a dir, no té res a veure una cosa amb l'altra.

Sr. Alcalde: Ho tenim clar, el que passa és que a la pregunta vostè no ha fet referència concreta a aquest fet sinó ha parlat de com estan les places, si s'han de cobrir i jo per això volia aclarir-ho...sí ho ha dit, no sé, a lo millor jo no m'he donat compte. M'ha donat la sensació més que parlava en general i volia aclarir-ho.

Sr. Vilajosana: No, parlava en concret...

Sr. Pérez: Es un tema de efectivos.

Sr. Vilajosana: Per això he dit com estava la plantilla.

Sr. Alcalde: Alguna pregunta més pel grup d'Esquerra? No? El grup de Junts?

Sr. Chamizo: El primer que volia fer era, potser m'he perdut en plens abans, les preguntes no les tenim que registrar ara segons el ROM, suposo, com ha fet Esquerra Republicana, les podem seguir públicament aquí al ple?

Sr. Alcalde: El ROM li dona l'opció de presentar preguntes per escrit, d'acord? En aquest cas...

Sr. Chamizo: No s'havia fet mai.

Sr. Alcalde: En aquest cas, el ROM també li marca com se li respon i es pot fer verbalment que també li diu com se'l pot respondre.

Sr. Chamizo: D'acord. Jo tenia una petita pregunta ja que...a més potser també va lligat amb el que ha dit el regidor Vilajosana de la senyalització del Mas Miró. Nosaltres el que volem preguntar avui és si s'havia fet alguna gestió perquè la rotonda que hi ha a la sortida de l'A7 a Mont-roig que no té llum perquè els vàndals i gent incívica es van emportar tots els cables, era per saber si havíeu fet alguna gestió per intentar que aquella rotonda estigués enllumenada de manera correcta.

Sr. Pérez: Yo te explico un poco porque...

Sr. Chamizo: Sí, sí, cap problema.

Sr. Pérez: Ahí...en principio había dos accesos al municipio que no tenían luz, uno es, como bien dices, el de la salida del Mas Miró y el otro es el de la salida de Miami. En el de Mont-roig, en este caso, sí que había iluminación lo que pasa que por temas vandálicos antes de la crisis robaron el cable de cobre y tal, eso depende de Fomento del Estado...sí ese es de Fomento del Estado y, como le robaron esta y 450 más, la verdad es que es un servicio que no han repuesto que sí que tienen farolas y sí que es cierto que tendríamos que decirle que lo hagan. Lo saben porque nosotros se lo transmitimos ya el año pasado por escrito y estamos pendientes de ir picando piedra un poco para ver qué pasa con ese alumbrado. Y aprovecho ya para decirle que en el caso de Miami, en teoría, que allí no hay ni tan siquiera farolas, también se hizo conjuntamente esa petición de que a ver si también acaban de alumbrar la salida. Pero, si no tienen dinero para comprar el cable que tienen las farolas, imagínese usted para poner farolas nuevas. Yo espero que algún día tomaran la decisión y poco a poco, si un año hacen cuatro o hacen cinco, algún día nos tocará, es que no tenemos otra. Hasta el punto de que me acuerdo de que en la época que estaba el Sr. Ferran de alcalde, el mantenimiento de las rotondas, de la salida, tuvimos que hacer un convenio al final porque es que no hacían ni el mantenimiento de esas rotondas, pero al final te metes en un sitio donde no es tuyo porque no deja de ser de ellos.

Sr. Chamizo: Ja està bé que pressionin d'aquesta manera a l'Estat en aquest cas perquè per un tema de seguretat és importantíssim que allò tingui llum. D'acord. Després, la segona pregunta que tenia, potser era casualitat o no, era referent al Club de Mar perquè malauradament el 31 de desembre es complirà un any que aquí es va dir que s'obriria el Club de Mar i era per veure, també per preguntar com estava aquest tema però, bueno, ja ha contestat el Sr. Alcalde en aquest aspecte, doncs, per nosaltres ja està contestada la pregunta. Després, la tercera pregunta que tenim és pregunta-prec, és referent a la plaça Nova. Aquest cap de setmana ens hem trobat que amb una mica de pluja i demés i durant la setmana, pel pas que hi ha pel mig de la plaça no es va instal·lar cap tauló perquè la gent passés ni res. Ens consta que va haver-hi queixes de la gent, estava tot una mica enfangat i demés i tot molt irregular. I, després, el que sí que també els agrairíem perquè inclús vaig fer una trucada a la Policia perquè hi havia un forat en el que hi havia una vàlvula d'aigua que estava perdent, estava tota, bueno, hi havia una sèrie de "valles" però era insuficient la "medida" aquella pel nostre punt de vista a nivell de seguretat, és a dir, el forat era pràcticament vora 80-90 cm i per allí hi havia canalla, en el carrer sobretot que va cap a Cristòfol Colom, allà. I vaig trucar a la Policia i van dir que anirien i intentarien acordonar-ho i senyalitzar-ho millor. Jo crec que és important el tema de la seguretat pels vianants i demés i jo crec que tots tenen, diguéssim, tots els veïns i comerços tenen el seu accés per poder entrar a les seves propietats però, en el cas de poder travessar la plaça que encara no està tancada pels vianants, potser una mica més de tauló o algo perquè la gent pugui passar i caminar més bé, potser no estaria malament.

Sra. Bargalló: Doncs, traslladant a pregunta el comentari que hem fet abans quan parlàvem del reglament de les piscines, donat que ens ha arribat aquesta consulta, inquietud, no saber per part d'alguns veïns de la urbanització Sant Miquel, voldríem sol·licitar informació sobre la situació aquesta de la piscina que hi tenen allí.

Sr. Alcalde: La situació de la piscina urbanísticament parlant o com, si està en funcionament, si no...

Sra. Bargalló: La situació de la piscina en relació a que entenem que és una propietat de titularitat municipal, que en principi ens ha arribat informació que hi ha algun tipus de conveni però que, a la pràctica, la piscina està sense socorrista durant la temporada que s'obra i una miqueta, en principi, si l'ajuntament hi té mans o no hi té cap mena de...bueno, si no hi té res a veure, si ens poden informar.

Sr. Alcalde: Sí però jo li agrairia que fes la pregunta per escrit al proper ple i li contestarem per escrit. És un tema prou delicat i jo no vull fer cap afirmació en aquests moments o donar cap resposta que després estigui equivocada o que es mal interpreti donat el fet que és una situació una mica...hi ha un conveni, hi ha una cessió, hi ha una sèrie de coses però sí que per fer-ho, sense cap problema, hi ha més regidors, a més a més, interessats en aquest tema, fan la pregunta per escrit i en el proper ple se'ls contestarà concretament tot.

Sra. Bargalló: Doncs sí, em sembla perfecte perquè, de fet, només fèiem la pregunta com un tipus d'introducció per a tenir la informació per poder aprofundir després més. Farem això.

Sr. Alcalde: Vale, gràcies.

Sra. Bargalló: Per finalitzar, tenim un prec que és un...bueno, era una intenció de moció que vam transformar en prec després de comprovar que l'existència de l'app municipal, de que tenim aquesta app que es diu "Mont-roig Miami participa" que vam comparar amb altres app de municipis propers, n'hi ha una que s'anomena eBando i que té, aporta als veïns certa informació. Llavors, nosaltres ens vam donar compte d'alguns petits problemes de comunicació de coses que l'ajuntament informa i que no arriba als veïns. En primer lloc, sabem que s'han convocat consultes a la població per diversos temes, entre ells un és la confecció d'aquest reglament de la piscina que hem comentat avui i també una ordenança del cementiri. Sabem que aquestes consultes, la població no ha presentat cap comentari, no ha fet cap aportació i pensem que això pot ser perquè no s'han assabentat de que existien. Per altra banda i en segon lloc, també al novembre vam tenir aquests aiguats de crisi i, llavors, vam detectar també que ens va faltar certa informació a l'hora de saber què havíem de fer els veïns o potser on no havíem de passar, quines...vam detectar i vam estar comparant potser amb les xarxes i altres tipus d'ajuntaments i ens va semblar que faltava informació que arribés directament al ciutadà. I, finalment, disposem d'un sistema de comunicació aquí a la població de Mont-roig que és l'altaveu municipal que té una sèrie de funcions molt útils com poden ser informar els veïns d'activitats, actes i entitats però, en canvi, aquest sistema de comunicació pensem que també potser estaria bé que arribés a altres veïns que no treballen dintre la població, que viuen a les urbanitzacions i a Miami i potser inclús a persones que tenen una segona residència al nostre municipi. Per tant, dintre d'aquest prec, el que voldríem és incloure o demanar si hi hagués la possibilitat d'estudiar que aquestes comunicacions s'enviessin a l'app municipal. La veritat és que l'hem comparat amb aquesta altra que s'anomena eBando i és molt més completa la nostra, el que passa és que pensem que no se li dona tota la utilitat. Jo la veritat és que no sabia que existia i personalment me la vaig descarregar potser fa 10 dies i la veritat és que m'ha arribat un missatge i puc veure el mateix que hi ha a la web municipal. Creiem que seria molt interessant que les notícies que surten a la web municipal arribessin directament al ciutadà mitjançant aquesta app. Té les opcions de que t'arribi la informació només per regidories i

ensem que estaria bé poder estudiar això perquè els ciutadans estiguessin més ben informats.

Sr. Alcalde: Molt bé. Moltes gràcies. Respecte a les consultes a la població ja vam explicar a la Comissió Informativa que, primer, que portem unes quantes setmanes, més d'un mes potser, sense responsable del Departament de Comunicació i això ens està fent anar una mica malament. Tot i així, totes les consultes, ja s'ha donat compte que totes les consultes, que sí que han passat el tràmit de consulta com a tal i s'han publicat i tot això, que es donarà compte també a les notícies que genera l'ajuntament. Per una altra banda, el tema de la informació als aiguats, en cap moment, en cap moment, ens van traslladar dintre del nostre municipi, si no, sí que ho haguéssim fet, la Policia rep conjuntament amb, no sé si el regidor també rep els avisos i jo també, i en cap moment van dir "ostres...", bueno, el que estaven dient, vigilar els camins i tot això però res de més. Sobre l'app, l'app està utilitzada potser només un 30% del que té capacitat aquesta app però donar servei a aquesta app significa que darrera hi ha algú que li ha de donar servei, no se li dona sola, és donar-li servei i tenim els recursos humans que tenim i arribem fins on arribem però sí que és cert que aquesta app encara té més recorregut, que no descartem que més endavant es vagi utilitzant però sí que arriben les notícies. Les notícies que es publiquen normalment a la web, es publiquen també dintre de la app per diferents temàtiques, si més no, normalment ha estat així, a lo millor des de que vostè s'ha donat d'alta ha fallat, tampoc li dic que no, però normalment està sent així, arriben les notícies però som conscients que aquesta app li queda recorregut però si no tenim més recursos humans no podem arribar a tot arreu. Sí que la intenció és que la gent tingui aquesta app com a referència per a informar-se però, per desgràcia, encara funciona molt millor el Whatsapp que aquesta app i la gent se'l mira molt més aviat que no... En qualsevol cas, sí que ho tindrem en compte.

Sra. Bargalló: Gràcies. Doncs, simplement no dèiem que no s'estiguin enviant els missatges del web, simplement era això, que pensem que potser està infrautilitzada, doncs, ja anirem donant recorregut. Només una...comentari més, a petició també del regidor Vilajosana, jo tinc el càrrec de presidenta del grup de teatre d' "Els Xuts" i em comenta que demani en aquest ple que...una felicitació pel grup de teatre que compleix aquest any 20 anys. És un comentari que no se m'havia acudit però, bé, és una mica Nadal. Hem fet 20 anys i pensem que també s'ha de...és un reconeixement a que...no cal, no cal una placa, ens agrada comentar-ho.

Sr. Alcalde: Doncs, ens sumem, entenc, tots els regidors i felicitem a "Els Xuts" i per 20 anys més. [Inaudible 01:31:50] Alguna pregunta més? No? Doncs s'aixeca la sessió. Bons Nadals a tothom encara que ens veurem, vinga.

El president aixeca la sessió, de la qual cosa, com a secretari, estenc aquesta acta.

Fran Morancho López
Alcalde

Aránzazu Sorlí Pons
Secretària

18 de desembre de 2019