

ACTA PLE ORDINARI 9.DESEMBRE.2021

Dades Identificatives:

Núm de la sessió: 21/2021 (Legislatura 2019-2023)
Caràcter: Ordinària
Convocatòria: 2 de desembre de 2021
Data celebració: 9 de desembre de 2021
Horari: 13:00 h. – 14:15h.
Lloc: Casa de Cultura “Agustí Sardà” Mont-roig del Camp

Alcalde-president: Fran Morancho López
Secretari accidental: José Enrique Bellver Soto

Fran Morancho López alcalde – president PSC-CP

Yolanda Pérez Díaz regidora PSC-CP
Jordi Alemany Ardit regidor PSC-CP
Maria del Remei Benach Font regidora PSC-CP
Angel Redondo Ruizaguirre regidor PSC-CP
Cristina Llorens Pardo regidora PSC-CP
Francisca Ortiz Sánchez regidora PSC-CP

Vicente Pérez Mula regidor IMM

Francisco Chamizo Quesada regidor Junts
Amèlia Bargalló Castellnou regidora Junts
Quique Moreno Herrero regidor Junts

Irene Aragonès Gràcia regidora ERC-MÉS-AM
Manel Vilajosana Ferrandiz regidor ERC-MÉS-AM

Ferran Pellicer Roca regidor AMM-VX+
Elvira Montagud Pérez regidora AMM-VX+

Armando Franco Martí regidor C's

Excusen assistència:

Abbas Amir Aarab regidor ERC-MÉS-AM

Comprovat el quòrum per a la vàlida celebració de la sessió, el president obre la sessió en el lloc, en la data i a l'hora indicada en l'encapçalament d'aquesta acta (en relació amb el lloc



s'observa que 112.6 ROF, en relació amb l'article 7 del ROM) i es passen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia següent:

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior de data 10 de novembre de 2021.
2. Participació ciutadana. Expedient 2786/2020. Aprovar, si s'escau, el Reglament de Participació Ciutadana
3. Departament de Transició Energètica i Ecològica. Expedient 9942/2021. Aprovació, si s'escau, de l'Ordenança Reguladora de Transició Energètica i Ecològica
4. Recursos Humans. Expedient 13265/2021. Aprovar, si s'escau, el Protocol d'actuació davant els casos d'assetjament psico-lògics, sexuals, per raó de sexe, orientació sexual i altres discriminacions
5. Afers sobrevinguts.
6. Afer sobrevingut. Urbanisme. Expedient 13052/2021. Aprovar, si s'escau, la modificació puntual número 23 del Pla d'Ordenació Urbanística municipal per adaptació de l'alçaria reguladora màxima (del sud 4, els comellarets) als estàndards actuals en el sector logístic.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

7. Donar compte dels decrets del número 3259 al 3664 de l'any 2021.
8. Hisenda. Expedient 11356/2021. Donar compte de l' Informe sobre l'execució trimestral del Pressupost corresponent al tercer trimestre de 2021
9. Tresoreria. Expedient 11519/2021. Donar compte, si s'escau, de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei de Morositat i sobre el període mig de pagament a proveïdors, corresponen al tercer trimestre de l'exercici 2021.
10. Mocions

Desenvolupament de la sessió:

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior de data 10 de novembre de 2021

El senyor alcalde pregunta si algú dels assistents té alguna objecció que oposar a la redacció de l'esborrany de l'acta de la sessió del Ple de data 10 de novembre de 2021.

I no havent cap observació a l'efecte es declara **aprovada per unanimitat dels presents**.

En aquest punt no es produeix debat.

El punt s'aprova per unanimitat dels presents.

El contingut de la intervenció d'Alcaldia i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció del Sr. Alcalde i votació sobre el punt nº 1 de l'ordre del dia.](#)



2. Participació ciutadana. Expedient 2786/2020. Aprovar, si s'escau, el Reglament de Participació Ciutadana

Identificació de l'expedient: Reglament de Participació Ciutadana.

Número d'expedient: Serveis Interns / Secretaria General / 29.00 Participació Ciutadana / pb
Exp: 2786/2020

Tràmit: Ordinari

Fets

1. Atès que és voluntat d'aquest Ajuntament aprovar Reglament de Participació Ciutadana amb la finalitat de regular mecanismes, procediments i processos participatius per tal de facilitar i fomentar la participació ciutadana entre la població.

2. Vist l'informe de Secretaria de data (25/10/2021) a fi de regular la l'aprovació de Reglament de Participació Ciutadana.

3. De conformitat amb el previst en l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'ha dut a terme una consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma.

4. Segons la Comissió d'Estudi, designada per Decret d'Alcaldia de data (20/10/2021) a efectes de valorar els resultats de la consulta pública, no s'han presentat opinions per part dels ciutadans i organitzacions. No obstant això, prèviament s'ha portat a terme un procés participatiu on sí han quedat recollides les aportacions de la ciutadania i organitzacions locals per a l'elaboració del reglament.

5. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de drets socials i serveis a les persones de data 1 de desembre de 2021.

Fonaments de dret

1. Els articles 6, 8, 52, 66 178 i 237 del Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

2. Els articles 58 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

3. Els articles 4, 22.2 d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

4. Els article 127 al 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



6. L'article 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat del membres assistents, acorda:

1. Aprovar inicialment Reglament de Participació Ciutadana.
2. Sotmetre a exposició pública pel termini de 30 dies mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'anuncis de la Corporació.
3. Una vegada finalitzat el període d'exposició pública, en el cas que no es presentin al·legacions l'aprovació inicial esdevindrà definitiva, sense la necessitat de resolució expressa. En el cas que es presentin al·legacions es resoldran les reclamacions presentades en el període d'al·legacions i es procedirà a la seva aprovació definitiva per l'òrgan competent. Aquesta aprovació definitiva es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al taulell d'anuncis de la Corporació, es farà una ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, notificant l'acord adoptat als interessats.

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1- Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'ajuntament.
2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.
4. L'àmbit d'aquest Reglament s'aplicarà a totes les persones –físiques o jurídiques– que, per la seva relació amb el municipi, es vegin afectades per les decisions i les actuacions que desenvolupi el govern municipal.

Article 2- Principis generals

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.
3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.



4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

Article 3- Transparència i accés a la informació pública

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

Article 4- Mitjans i canals d'interacció

1. L'ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania de forma presencial, a través de mitjans electrònics i de les tecnologies de la informació i la comunicació.

2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania, les entitats i les empreses; i ha de promoure l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadania, entitats (o altres formes d'acció col·lectiva) i empreses amb interessos comuns o connexos, i facilitar-ne la canalització cap a l'ajuntament.

3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

Article 5- Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

1. L'ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.

2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:

- a) L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que en fa les funcions.
- b) El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
- c) La Comissió Transversal de Seguiment del Reglament prevista en l'article 21.1.c) d'aquest reglament, si s'ha creat.
- d) La Comissió Especial de Suggestiments i Reclamacions prevista a l'article 132 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, o l'òrgan anàleg que correspongui.



e) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.

TÍTOL II.- INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I.- MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

Secció I.- Consultes populars per via de referèndum

Article 6.- Concepte i disposicions generals

1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.
2. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns i veïnes. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.
3. L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.
4. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el Ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

Article 7.- Modalitats i procediments

1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.
2. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional l'alcalde o alcaldessa o bé un terç del total dels regidors o regidores municipals.
3. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, el dret d'iniciativa popular ha de tenir l'aval, com a mínim, de 1.000 persones habitants més el 10 % dels que excedeixen els 5.000.
4. Són persones legitimades per a signar la proposta de consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, aquelles que, a més d'estar empadronades al municipi corresponent, compleixen un dels requisits següents:
 - a) Tenir la condició política de català o catalana.



b) Tenir la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.

c) Residir legalment a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.

5. En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora formada per veïns i veïnes del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'alcalde o alcaldessa i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.

6. En totes dues modalitats, el secretari o secretària municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple de l'ajuntament perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada cal una majoria absoluta del total de regidors o regidores.

7. Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'alcalde o alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de trenta dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.

8. L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de trenta dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.

9. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'ajuntament corresponent.

Secció II.- Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

Article 8.- Concepte i disposicions generals

1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic, tenint en compte els criteris de l'article 8.3 d'aquest reglament, a un col·lectiu de persones determinat perquè manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.

2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'ajuntament convocant ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

Article 9.- Promotors i persones legitimades

1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts de les persones membres electes.

2. Poden participar-hi les persones majors de setze anys.

3. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit



territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament el col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

Article 10.- Procediment

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:

a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de noranta dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.

b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.

2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:

a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.

b) Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries les signatures d'un 10% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 150 signatures.

c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.

d) No pot promoure's ni celebrar-se cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

Secció III.- Dret de petició

Article 11. Concepte i procediment

1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis.

Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.



2. El procediment per a tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:

a) Es formula per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

b) L'ajuntament acusa rebut de la petició en el termini de deu dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

1. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dona un termini de quinze dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.

2. L'objecte de petició no sigui competència de l'ajuntament.

3. La petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de quaranta-cinc dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

c) L'ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 12.- Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics

1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.

2. L'ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

Secció IV.- Iniciativa popular

Article 13.- Concepte

1. Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, i recollits a les seccions I i II d'aquest capítol, els veïns i veïnes que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.

2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

Article 14.- Procediment

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel 15% dels veïns i veïnes.



2. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.

3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar a les persones proposants.

4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

Secció V.- Audiències públiques ciutadanes

Article 15.- Concepte

1. A efectes d'aquest reglament, s'entén per audiència pública el procés de participació ciutadana mitjançant el qual s'ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública.

2. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.

3. La convocatòria de l'audiència pública es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a quinze dies hàbils, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de set dies hàbils.

4. També es pot instrumentar per mitjans electrònics, cal facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i s'ha d'indicar la data límit.

5. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

Secció VI.- Seccions públiques al Ple Municipal

Article 16.- Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple

1. Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia, poden fer una exposició oral davant del Ple.

2. Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa amb una antelació mínima de dos dies hàbils abans de la sessió corresponent.



3. La intervenció oral la fa una única persona representant, durant el temps que assenyali l'alcalde o alcaldessa i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

4. Una vegada finalitzada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre els temes tractats en la sessió, els quals ha de respondre l'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora competent en la matèria. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

Article 17.- Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

1. L'ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

2. A aquests efectes, se seguiran les regles següents:

a) Poden incloure's dades personals sense el consentiment de la persona interessada si es tracta de dades referents a actes debatuts en el ple de la corporació o a disposicions objecte de publicació en el corresponent butlletí oficial.

b) En la resta de supòsits, sense perjudici del que disposin altres lleis, la publicació únicament és possible si hi ha el consentiment de la persona interessada o les dades no poden, en cap cas, vincular-se amb la persona interessada.

c) No obstant això, es pot publicar l'acta plenària corresponent d'acord amb l'anonimització o dissociació prèvia de les dades personals, de forma que la informació continguda no es pugui associar a una persona identificada o identificable.

d) En qualsevol cas, el principi de qualitat exigeix que el tractament de dades personals sigui adequat, pertinent i no excessiu en relació amb la finalitat perseguida. S'ha de cancel·lar la informació quan hagi deixat de ser necessària o pertinent per a aquella finalitat.

CAPÍTOL II.- ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ: ELS CONSELLS MUNICIPALS

Secció I.- El consell de Municipi

Article 18.- Definició

El municipi de Mont-roig del Camp podrà constituir el Consell de Municipi com a màxim òrgan municipal consultiu de participació i deliberació ciutadanes, que es descentralitzarà a través de comissions sectorials de treball amb una vigència temporal limitada.

La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació.



Article 19.- Funcions

Les funcions del Consell de Municipi han de ser, com a mínim, les següents:

- a) Participar i deliberar sobre les qüestions principals de la política municipal.
- b) Emetre informes, estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- c) Crear i fomentar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per a estimular l'associacionisme.
- d) Participar en plens municipals i comissions informatives presentant iniciatives, suggeriments i propostes.
- e) Les altres funcions que determini el Ple mitjançant normes orgàniques.

Article 20.- Composició

El Consell de Municipi ha estarà integrat, com a mínim, per:

- a) Persones representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius. Per a distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb la implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que correspongui. Així com persones representants dels diferents Consells de Districte.
- b) L'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el nombre total de persones membres del Consell de Municipi.
- c) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarrega de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar el Consell Municipi amb la resta d'espais de participació.
- d) Tant mateix podran convocar-se a altres persones responsables tècniques de l'Ajuntament, d'altres instàncies o persones expertes quan les matèries a tractar així ho aconsellin.

La presidència recau en l'alcalde o alcaldessa i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria a una de les entitats que l'integren segons els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

Article 21.- Funcionament. En especial, les comissions sectorials de treball



El Consell de Municipi consta d'òrgans diferenciats:

- a) El Ple del Consell, integrat per tots les seves persones membres. Es reuneix com a mínim dues vegades l'any per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir-ne el pla de treball.
- b) Les comissions sectorials/territorials de treball sobre aspectes sectorials o territorials concrets. Aquestes comissions de treball es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts al seu reglament de funcionament, i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. També es poden crear a petició de la ciutadania i amb l'aprovació prèvia del Ple del Consell. Han de coordinar-se amb la resta d'òrgans estables de participació i hi pot participar la ciutadania a títol individual segons els termes establerts al reglament de funcionament.

L'ordre del dia de les sessions de treball del Consell de Municipi ha de restar obert a la ciutadania, les entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

Secció II.- Els consells de districte

Article 22.- Els consells de districte

Els consells de districte són els ens de consulta i participació dels districtes en que s'estructura territorialment el municipi de Mont-roig del Camp.

Article 23.- Composició

Formen part del consell de districte.

- a) Persones representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius de cada districte. Per a distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb la implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que correspongui.
- b) L'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el seu nombre total.
- c) Tant mateix podran convocar-se a personal responsable tècnic de l'Ajuntament o d'altres instàncies quan les matèries a tractar així ho aconsellin.

Article 24.- Funcions



Correspon als consells de districte:

- d) Establir un espai estable d'anàlisi, debat, proposició i coordinació entre tots els agents del districte.
- e) Analitzar i avaluar les necessitats del districte i de la seva població, fer el seguiment i valoració dels serveis municipals en el territori i proposar les millores que consideri oportunes.
- f) Conèixer, promoure i potenciar les polítiques d'associacionisme, esports, cultura, etc. que es porten a terme en el districte.
- g) Opinar de forma preceptiva davant els grans projectes que s'hagin de portar a terme en el districte.

Secció II.- Els consells municipals sectorials

Article 25.- Definició

Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.

Els consells sectorials estan vinculats a un tema concret.

La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació.

Article 26.- Funcions

Les funcions dels consells municipals sectorials han de ser, com a mínim, les següents:

- a) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- b) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
- c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
- d) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
- e) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
- f) Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.



g) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

Article 27.- Composició

Els consells municipals sectorials han d'estar integrats, com a mínim, per:

- a) Persones representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius. Per a distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb la implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que corres- pongui.
- b) L'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el seu nombre total.
- c) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació.

La presidència recau en un regidor o regidora i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria a una de les entitats que l'integren, segons els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

Article 28.- Funcionament. Comissions de treball

Els consells municipals sectorials tenen dos òrgans diferenciats:

- a) El Ple del Consell, integrat per tots les seves persones membres. Es reuneix com a mínim una vegada l'any per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir el seu pla de treball.
- b) Les comissions de treball sobre aspectes concrets. Es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts en el reglament de funcionament i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Han de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació.

L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials o territorials resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

CAPÍTOL III.- PROCESSOS PARTICIPATIUS

Secció I.- Disposicions generals

Article 29.- Definició



1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.
2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.
3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió de la ciutadania respecte a una actuació pública con- creta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.
4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest reglament.

Article 30.- Àmbit subjectiu

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la natura- lesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.
2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.
3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió el col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.
4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

Secció II.- Iniciativa i estructura

Article 31.- Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius de ciutadania sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.



2. I són d'iniciativa ciutadana quan els promou una part de la ciutadania. La convocatòria d'un procés participatiu a través d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 3% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 50 signatures.

3. En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

Article 32.- Estructura

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

a) Informació a les persones que hi poden participar: s'informa al conjunt de la ciutadania afectada i se li comunica, a través dels mecanismes que es considerin més adequats, el contingut de la participació.

b) Aportacions: la ciutadania i/o les associacions poden formular les aportacions que creguin convenients. L'ajuntament posa a la seva disposició els canals i els mecanismes participatius que creguin més pertinents segons el cas. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

c) Anàlisi de les aportacions: l'ajuntament, amb el suport de personal tècnic i/o persones expertes fa una anàlisi de les aportacions recollides per valorar la seva idoneïtat i viabilitat.

d) Retorn i avaluació: tot i que el resultat dels processos participatius no sigui vinculant, l'ajuntament ha de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i ha d'informar públicament com a mínim sobre:

- Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
- Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

En aquesta fase, també facilita una avaluació interna i externa del procés per detectar possibles millores a aplicar en processos futurs.

Article 33.- Aplicació supletòria a altres processos participatius

1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn al seu empar, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.

2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.



TÍTOL III.- FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

CAPÍTOL I.- FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA

Article 34.- Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

1. L'ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.
2. De forma periòdica, l'ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil.
3. Així mateix, ha de posar a disposició de les entitats i els col·lectius no constituïts jurídicament en entitats els equipaments de proximitat perquè puguin fer les seves activitats.

Article 35.- Foment del teixit associatiu

1. L'ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.
2. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions. És necessari haver fet la inscripció per a poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.
3. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori. En qualsevol cas, l'assignació de subvencions a les entitats està regulada a través de les Bases Reguladores de les diferents Subvencions.
4. Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.
5. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

Article 36.- Altres formes d'acció col·lectiva

1. L'ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva en els termes previstos en l'article 31.4 d'aquest reglament, que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.



2. Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'ajuntament, així com formar part dels consells (sectorials i/o territorials) i de les comissions de treball del Consell de Municipi. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.

CAPÍTOL II.- IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 37.- Rol de les persones referents o unitats de participació

1. L'ajuntament compta amb un referent o unitat específica de participació ciutadana.
2. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de fer dues funcions:
 - a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
 - b) Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.
3. La persona referent de participació o la unitat de participació ciutadana ha d'estar adscrita a una regidoria no sectorial, preferentment en l'entorn d'alcaldia o bé en el departament d'organització o gerència.

Article 38.- Facilitació dels òrgans estables de participació

Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

Article 39.- Impuls de la transversalitat i la participació interna

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin més d'una àrea, l'ajuntament ha de crear equips ad hoc de treball encarregats de gestionar-los.
2. L'ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

Disposició addicional

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes



d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

En aquest punt es produeix debat.

El punt s'aprova per unanimitat dels membres presents.

El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç.

[Debat i votació del punt nº 2 de l'ordre del dia.](#)

3. Departament de Transició Energètica i Ecològica. Expedient 9942/2021. Aprovació, si s'escau, de l'Ordenança Reguladora de Transició Energètica i Ecològica

Identificació de l'expedient	Aprovació de l'Ordenança Reguladora de Transició Energètica i Ecològica.
Expedient	9942/2021
Tràmit	Aprovació

Fets

1. Per part de la regidoria i per providència d'Incoació de data 7 de setembre de 2021 s'acorda iniciar els tràmits per aprovar una nova ordenança Reguladora de Transició Energètica i Ecològica ja que l'Ajuntament de Mont-Roig del Camp està compromès amb un canvi a un model energètic sostenible i responsable.
2. Consta en l'expedient informe de Secretaria de data 23 de novembre de 2021 a fi de regular l'aprovació de l'Ordenança Reguladora de Transició Energètica i Ecològica, així com memòria del tècnic de Transició Energètica i ecològica.
3. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea d'espai públic, territori i sostenibilitat.

Fonaments de dret



1. Els articles 6, 8, 52, 66 178 i 237 del Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
2. Els articles 58 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Local aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
3. Els articles 4, 22.2 d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
4. Els article 127 al 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
6. L'article 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Ple de l'Ajuntament, amb 15 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Quique Moreno Herrero (Junts), Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+) i 1 vot en contra de: Armando Franco Martí (C's) acorda:

1. Aprovar inicialment l'Ordenança Reguladora de Transició Energètica i Ecològica, que s'annexa.
2. Sotmetre a exposició pública pel termini de 30 dies mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'anuncis de la Corporació.
Finalitzat el període d'exposició pública, en el cas que no es presentin al·legacions, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva, sense la necessitat de resolució expressa. En el cas que es presentin al·legacions i resoltes, es procedirà a l'aprovació definitiva.
L'aprovació definitiva, amb el text íntegre de l'ordenança, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona; al taulell d'anuncis de la Corporació, i es farà una ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX.

PREÀMBUL

El Grup Intergovernamental d'Experts en Canvi Climàtic (IPCC) ha publicat cinc informes que confirmen l'evidència dels canvis en el clima i la seva correlació directa amb l'activitat humana. Es conclou que l'origen de l'escalfament global i del conseqüent canvi climàtic, avui ja inqüestionable, és fonamentalment antròpic, amb un rang de probabilitats superior al 95%. La seva causa principal és, essencialment, les emissions de gasos amb efecte hivernacle (GEH) provocats per l'ús de combustibles fòssils i el canvi en els usos del sòl i l'agricultura.

El municipi Mont-roig del Camp està compromès amb la lluita contra el canvi climàtic i en l'endegament definitiu per poder afrontar la transició energètica, suposant un dels reptes actuals més importants que qualsevol societat ha d'afrontar i que exigirà una transformació profunda dels actuals models energètics i un compromís ferm i sòlid per part de la ciutadania.



La Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic determina que les mesures que s'adoptin en matèria d'energia han d'anar encaminades a la transició energètica cap a un model cent per cent renovable, desnuclearitzat i descarbonitzat, neutre en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, que redueixi la vulnerabilitat del sistema energètic català i garanteixi el dret a l'accés a l'energia com a bé comú, i concretament han d'anar encaminades, entre d'altres objectius a impulsar un model energètic en què el consum de combustibles fòssils tendeixi a ésser nul, per tal que el 2030 es pugui assolir el 50% de participació de les energies renovables en el sistema elèctric català per a poder arribar al 100% de renovables el 2050.

L'energia solar fotovoltaica és, sens dubte, una de les principals tecnologies que contribuirà significativament al desenvolupament d'aquest nou model, en termes d'incrementar l'eficiència energètica i facilitar la integració d'energies renovables en el sistema elèctric, de reduir les emissions contaminants, de reduir l'alta dependència energètica de Catalunya i, en darrer lloc però no menys important, democratitzar el model energètic.

En aquest sentit, l'ajuntament ha estat treballant en la definició i propera implantació d'un model de comunitat energètica al municipi que permeti generar localment energia renovable de manera que el benefici i la decisió sobre ella estigui en mans de la ciutadania. Aquest model de comunitat energètica es basarà en l'autoconsum col·lectiu per instal·lació de sistemes solars fotovoltaics, en primer lloc sobre edificis municipals, i incentivant i facilitant les instal·lacions particulars de les persones, entitats o pimes que participin d'aquestes comunitats.

La Llei 16/2017, de l'1 d'agost, de canvi climàtic reconeix a l'article 3.2 que els ens locals són corresponsables en l'assoliment de les finalitats identificades i, paral·lelament, afirma l'article 19 la necessitat d'adoptar mesures de caràcter normatiu que afavoreixin l'autoconsum energètic a partir d'energies renovables.

Per altra banda, el Reial Decret Llei 15/2018 estableix tres principis fonamentals que han de regir aquesta activitat:

- a) es reconeix el dret a autoconsumir energia elèctrica sense càrrecs.
- b) es reconeix el dret a l'autoconsum compartit per part d'un o diversos consumidors per aprofitar les economies d'escala
- c) s'introdueix el principi de simplificació administrativa i tècnica, especialment per a les instal·lacions de petita potència

I plasma en el text normatiu com el desenvolupament de l'autoconsum ha de permetre la posada a disposició dels consumidors d'alternatives més econòmiques per al seu subministrament elèctric.

Posteriorment, el Reial decret 244/2019 va desenvolupar el marc reglamentari que era necessari, disposant les condicions per al desenvolupament de l'autoconsum establint que "Des de la perspectiva dels consumidors finals, l'autoconsum pot ser una alternativa econòmica més avantatjosa que el subministrament tradicional exclusiu des de la xarxa. A més, la norma fomenta l'autoconsum de proximitat i, en definitiva, un paper més actiu dels consumidors finals en el seu proveïment energètic, que constitueix una demanda de la societat actual".

El Decret Llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables, te per objecte, adoptar mesures urgents per fer front a la situació d'emergència climàtica mitjançant una transició ecològica i energètica que permeti assolir en el termini més breu possible els objectius fixats a la Llei 16/2017, del canvi climàtic. Aquest Decret Llei ha modificat la legislació urbanística per facilitar i simplificar la implantació



de les instal·lacions per a l'aprofitament de l'energia solar, introduint un nou article 9.bis en el DL 1/2010, de 3 d'agost, que sotmet al règim de comunicació prèvia les instal·lacions per a l'aprofitament de l'energia solar mitjançant panells fotovoltaics en determinats supòsits.

Aquesta Ordenança estableix una regulació municipal que incentiva la implantació de les instal·lacions d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica en l'àmbit municipal i permet el desenvolupament de la generació elèctrica distribuïda en tot el territori, tot transformant a la vegada el model econòmic relacionat amb la generació elèctrica cap a un de més sostenible i ecològic. I això oferint claredat en els requisits necessaris per la tramitació de les llicències urbanístiques a tal efecte i, simultàniament, preveient bonificacions en l'àmbit impositiu municipal, concretament en l'Impost sobre Béns Immobles (IBI), en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO).

Aquesta Ordenança parteix, doncs, tant de les previsions de la Llei del Canvi Climàtic com de les contingudes als articles 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, 14 i 71 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, i 74 i 103 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, el Reial Decret Llei 15/2018, el Reial Decret 244/2019 i el Decret Llei 16/2019.

TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte de la present Ordenança és la regulació del règim d'intervenció municipal sobre les instal·lacions d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica que s'executin en béns immobles, i fer un recull de les mesures tributàries corresponents, regulades per les ordenances fiscals, que permetin la seva incentivació.
2. El contingut de la present Ordenança serà d'aplicació a les instal·lacions d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica que s'ubiquin en qualsevol bé immoble situat al terme municipal de Mont-roig del Camp.

Article 2. Definicions

Als efectes d'aquesta Ordenança s'entendrà per:

1. Autoconsum:

El consum per part d'un o diversos consumidors d'energia elèctrica provinent d'instal·lacions de producció pròximes a les de consum i associades als mateixos, en qualsevol de les modalitats definides a la Llei 24/2013 del sector elèctric.

2. Autoconsum col·lectiu:

Es diu que un subjecte consumidor participa en un autoconsum col·lectiu quan pertany a un grup de diversos consumidors que s'alimenten, de manera acordada, d'energia elèctrica que prové d'instal·lacions de producció pròximes a les de consum i associades als mateixos.

L'autoconsum col·lectiu podrà pertànyer a qualsevol de les modalitats d'autoconsum definides en l'article 4 del Reial Decret 244/2019 tant si es realitza entre instal·lacions pròximes de xarxa interior o entre instal·lacions pròximes a través de la xarxa.



3. Instal·lació d'autoconsum:

a) Qualsevol instal·lació generadora d'energia elèctrica destinada al propi consum que estigui contemplada en la Llei del Sector Elèctric.

b) Qualsevol instal·lació elèctrica aïllada de la xarxa, entesa com aquella instal·lació en la qual no existeix en cap moment capacitat física de connexió elèctrica amb la xarxa de transport o distribució, ni directament ni indirecta o a través d'una instal·lació pròpia o aliena.

4. Potència elèctrica instal·lada a les instal·lacions fotovoltaïques:

La potència màxima de l'inversor o, si s'escau, la suma de les potències màximes dels inversors.

5. Comunitat energètica:

Conjunt de persones i/o altres agents (administració local, entitats i pimes) d'una mateixa zona que tenen l'objectiu de generar conjuntament energia a través de fonts renovables i usar-la per satisfer les pròpies necessitats energètiques, a nivell individual o comunitari.

En aquest document es fa referència a comunitats energètiques d'autoconsum col·lectiu per instal·lació de sistemes solars fotovoltaïcs.

TÍTOL II: INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA

Article 3. Règim d'intervenció administrativa

1. Estan subjectes al règim de comunicació prèvia les intervencions necessàries per executar una instal·lació d'autoconsum amb energia solar fotovoltaïca en els següents supòsits:

a) sobre la coberta de les edificacions i altres construccions auxiliars d'aquestes, incloses les pèrgoles dels aparcaments de vehicles, quan les instal·lacions no superin el metre d'alçada des de la coberta plana o, en cas de coberta inclinada, quan els captadors o els panells s'hi ubiquin adossats en paral·lel.

b) als espais de les parcel·les en sòl urbà, no ocupats per les edificacions i altres construccions auxiliars d'aquestes, quan les instal·lacions es destinin a reduir la demanda energètica de l'edificació i no superin el metre d'alçada des de la rasant del sòl ni comportin una ocupació de la parcel·la superior al 25% de la seva superfície no edificable.

2. No obstant, estaran subjectes a llicència urbanística les intervencions que, de conformitat amb la Llei d'Ordenació de l'Edificació, requereixin un projecte i en tot cas les que s'executin en béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística.

3. En relació a les instal·lacions d'autoconsum amb energia solar fotovoltaïca en béns immobles, implantats legalment, ubicats en sòl no urbanitzable, estaran sotmeses a llicència urbanística, i seguiran el tràmit preceptiu que recull la normativa urbanística al respecte.



4. En els casos definits en els apartats 2) i 3) del present article la llicència urbanística s'atorgarà de conformitat amb les disposicions contingudes a la normativa urbanística vigent, així com al planejament urbanístic i a les ordenances municipals.

Article 4. Presentació de la comunicació prèvia

1. Amb caràcter previ a la realització de la instal·lació, s'haurà de presentar davant l'Ajuntament la comunicació prèvia, que inclourà la documentació pertinent, i que a títol orientatiu i no limitatiu es detalla a continuació:

- a) Model normalitzat de l'ajuntament d'instància de Règim de Comunicació Obra Menor
- b) Pressupost. El valor final d'aquest pressupost (sense IVA) serà la base imposable per al càlcul de l'impost sobre construccions i obres (ICIO).
- c) Croquis de les obres
- d) Descripció de les obres (amb la informació mínima que es detalla a l'annex 1 de la present ordenança)
- e) Justificant de pagament de l'ICIO i la Quota Tributària
- f) Justificant de disposició de les fiances en garantia de reparació de danys o reposició de serveis públics i de determinació de la comunicació prèvia d'obra, i de la correcta gestió dels residus, d'acord amb les ordenances fiscals vigents.

2. Si la comunicació no reuneix els requisits exigits per la normativa aplicable i per aquesta ordenança, l'Ajuntament ho ha de manifestar, al moment de la presentació, a la persona interessada i l'ha d'advertir que, mentre no presenti la comunicació i els documents preceptius, no pot dur a terme la instal·lació d'autoconsum fotovoltaic.

Amb caràcter general, la persona interessada resta habilitada per executar la instal·lació des de l'endemà de la presentació de la comunicació prèvia i dels documents requerits.

3. Les condicions generals del Règim de Comunicació són les que es llisten a continuació:

- a) Es podran iniciar les obres l'endemà d'haver presentat la comunicació i s'han de finalitzar en el termini que estableix el POUM. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin executat les obres o, havent estat iniciades, no s'hagin acabat, s'haurà de tramitar una nova sol·licitud de comunicació prèvia.
- b) La comunicació prèvia no faculta, en cap cas, per exercir actuacions en contra de la legislació urbanística i el planejament vigent.
- c) Les obres i instal·lacions s'ajustaran estrictament a les declarades en la documentació presentada.



d) En el supòsit d'afectació al domini públic marítim terrestre, hidràulic, de carreteres, ferroviari i en general qualsevol autorització que sigui preceptiva en raó del tipus d'obra o de la seva ubicació, l'interessat haurà de sol·licitar les autoritzacions preceptives i donar-hi compliment. El règim de comunicació no pressuposa l'obtenció de qualsevol altra llicència o autorització que sigui preceptiva.

e) Les actuacions en habitatges no suposaran una disminució de les condicions d'habitabilitat prèvies a la instal·lació, ni en minvaran les condicions de seguretat, i compliran les normes aplicables.

f) Les obres no suposaran un increment de l'estat de les càrregues i les sobrecàrregues previstes en el projecte de construcció de l'edifici.

g) Finalitzades les obres, l'interessat ha de disposar de la següent documentació per la devolució de les fiances:

- Document que acrediti la legalització de la instal·lació davant de la Generalitat de Catalunya (certificat acreditatiu de la recepció de la comunicació la posada en servei d'una instal·lació, certificat conforme s'ha obtingut l'autorització d'explotació definitiva o certificat conforme s'ha obtingut l'autorització d'explotació definitiva i la inscripció definitiva al RIPRE, segons correspongui)

- Un certificat d'un gestor de residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats, d'acord amb el Decret 89/2010 segons el qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)

Article 5. Integració paisatgística

Les instal·lacions fotovoltaïques d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica han de complir els criteris d'integració paisatgístics continguts al planejament urbanístic, i, en el seu cas, a les ordenances de l'edificació.

Article 6. Terminis

1. Les obres s'han d'iniciar en un termini màxim de 6 mesos a comptar des de la data de la presentació de la comunicació prèvia davant de l'Ajuntament o de la data de la notificació a l'interessat de l'atorgament de la llicència urbanística, segons el règim d'intervenció a que li sigui d'aplicació.

2. El termini màxim d'execució és de 6 mesos a comptar des de la data d'inici de les obres.

Article 7. Advertiments

1. La inexactitud, falsedat o ommissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una comunicació, o la no presentació davant de l'Ajuntament de la pròpia comunicació prèvia ni de la documentació que, si s'escau, sigui requerida per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret afectat des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocuin.



2. Així mateix, la resolució de l'Ajuntament que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat per la llei, tot això de conformitat amb els termes establerts a les normes sectorials aplicables, segons el que regula la Llei de procediment administratiu comú des les administracions públiques.

3. Es procedirà a un control posterior que consistirà en una verificació documental i/ o una verificació in situ de les instal·lacions d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica, seleccionades de forma aleatòria.

L'activitat de control posterior i verificació consistirà en comprovar les dades i documents que contenen les comunicacions prèvies i declaracions responsables que es formalitzin i es presentin a l'ajuntament, així com constatar que les actuacions que s'hagin dut a terme sota l'empara d'aquests documents s'ajusten al seu objecte i abast, alhora que compleixen la normativa tècnica i sectorial que els resulti d'aplicació.

TÍTOL III: MESURES DE PROMOCIÓ

Article 8. Impost sobre Béns Immobles (IBI)

De conformitat amb l'apartat vuitè de l'article 6è de l'Ordenança Fiscal número 2 reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles del municipi:

Gaudiran d'una bonificació del 50% de la quota íntegra de l'Impost sobre Béns Immobles, els béns immobles que tinguin les instal·lacions d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica definides en els paràgrafs següents:

a) Qualsevol instal·lació generadora d'energia elèctrica destinada al propi consum que estigui contemplada en la Llei del Sector Elèctric.

b) Qualsevol instal·lació elèctrica aïllada de la xarxa, entesa com aquella instal·lació en la qual no existeix en cap moment capacitat física de connexió elèctrica amb la xarxa de transport o distribució, ni directament ni indirecta o a través d'una instal·lació pròpia o aliena.

No obstant, l'import fixat màxim a bonificar serà de 1.000 euros anuals.

En el cas de les instal·lacions d'autoconsum definides en la lletra a, la bonificació serà d'aplicació només als béns immobles que tinguin instal·lacions d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica d'una potència elèctrica instal·lada major o igual al 30% de la potència elèctrica contractada de l'immoble que sigui alimentat amb aquesta instal·lació.

Per a les instal·lacions d'autoconsum definides en la lletra b, en no existir potència elèctrica contractada, es considerarà com a tal la potència màxima limitada per l'interruptor general d'alimentació existent de l'immoble que sigui alimentat amb aquesta instal·lació.

En el casos en que una instal·lació d'autoconsum alimenti diversos béns immobles, es tindrà en compte la suma de les potències contractades per cadascun dels béns immobles.

En el cas d'habitatges plurifamiliars que tinguin una instal·lació d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica per subministrar electricitat als elements comuns, la bonificació serà del 5%



sobre la quota íntegra per cadascun dels habitatges vinculats. En qualsevol cas, la bonificació màxima per un immoble no superarà el valor del 50% de la quota íntegra.

Aquesta bonificació estarà condicionada a que les instal·lacions disposin de la preceptiva legalització per part de l'Administració competent i tindrà caràcter pregat.

S'haurà de sol·licitar abans del termini d'1 mes a comptar des de la data que figuri en el document que acrediti la legalització i el seu atorgament requerirà informe favorable del Servei Tècnic Municipal competent, on es valorarà alhora, la disposició de la preceptiva autorització municipal i l'acreditació dels pagaments que se'n pugui derivar de la mateixa.

La present bonificació s'aplicarà en els 5 períodes consecutius següents a aquell en què hagi tingut lloc la instal·lació i serà compatible amb qualsevol altre bonificació que beneficiï el mateix immoble o immobles.

No s'aplicarà aquesta bonificació quan les instal·lacions objecte d'aquesta bonificació hagin estat motivades com a conseqüència del compliment de normatives sectorials o per qualsevol normativa vigent.

Article 9. Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO)

De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 7è de l'Ordenança Fiscal número 4 reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres vigent:

Gaudiran d'una bonificació del 80% les construccions, instal·lacions o obres en les que s'incorporin sistemes d'autoconsum per l'aprofitament d'energia solar fotovoltaica definits en els paràgrafs següents:

a) Qualsevol instal·lació generadora d'energia elèctrica destinada al propi consum que estigui contemplada en la Llei del Sector Elèctric.

b) Qualsevol instal·lació elèctrica aïllada de la xarxa, entesa com aquella instal·lació en la qual no existeix en cap moment capacitat física de connexió elèctrica amb la xarxa de transport o distribució, ni directament ni indirecta o a través d'una instal·lació pròpia o aliena.

Aquesta bonificació s'aplicarà només sobre la part del Pressupost d'Execució Material (PEM) corresponent a la instal·lació d'autoconsum amb energia solar fotovoltaica.

La present bonificació serà compatible amb qualsevol altra bonificació, llevat que per llei s'estableixi el contrari.

No s'aplicarà aquesta bonificació quan les instal·lacions objecte d'aquesta bonificació hagin estat motivades com a conseqüència del compliment de normatives sectorials o per qualsevol normativa vigent.

De conformitat amb els articles 5è i 6è de l'Ordenança Fiscal número 4 reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres vigent:

Els subjectes passius d'aquest Impost venen obligats a autoliquidar-lo, i utilitzaran a l'esmentat efecte el model de declaració-autoliquidació establert per l'Ajuntament, tenint en compte a l'esmentat fi el moment del meritament del Tribut.



La concessió de la llicència o l'inici de la construcció portarà aparellada l'obligació d'haver declarat i autoliquidat provisionalment el Tribut.

La base imposable de la liquidació provisional estarà constituïda pel pressupost de la instal·lació, construcció o obra presentat pels interessats, degudament visat pel Col·legi Tècnic professional corresponent.

A la vista de la instal·lació, construcció o obra realitzada que hagués estat objecte de liquidació provisional en qualsevol dels supòsits anteriors, i un cop finalitzada aquesta, es practicarà liquidació definitiva per part de l'Ajuntament o l'òrgan que tingui delegada la gestió tributària, d'acord amb la base imposable efectiva que correspongui, exigint o tornat al subjecte passiu la quantitat que procedeixi.

L'Administració municipal o l'òrgan que tingui delegada la gestió tributària i/o la inspecció podrà requerir a les persones interessades per tal que aportin, en el termini de 10 dies hàbils, d'altres documents que s'estimin necessaris per a dur a terme la liquidació definitiva de l'Impost; els que no atenguin els requeriments formulats dins de l'esmentat termini, sense causa que ho justifiqui, incorreran en les infraccions tributàries previstes a l'article 181 i 183 i d'acord amb el que estableix el capítol II de la Llei 58/2003 LLGT.

Article 10. Promoció de comunitats energètiques

1. L'ajuntament de Mont-roig posarà en marxa i promourà la participació ciutadana en comunitats energètiques d'autoconsum fotovoltaic col·lectiu.

L'ajuntament reservarà una part de la potència instal·lada en edificis i equipaments municipals per a compartir amb la resta del municipi (ciutadania, entitats i pimes).

2. L'ajuntament anunciarà per tots els mitjans possibles la cerca de voluntaris, que s'hauran d'inscriure en una base de dades. En el supòsit que hi hagi més inscrits que nombre de participats previst per a la comunitat, es realitzarà un sorteig. Les persones que quedin fora de les places disponibles, s'inscriuran en una llista d'espera.

3. L'ajuntament redactarà un reglament de funcionament d'aquestes comunitats energètiques on s'establiran les condicions, requeriments i procediments que regularan el funcionament d'aquestes comunitats.

4. Els preu de l'energia compartida dins de la comunitat energètica l'establirà l'ajuntament i es revisarà anualment.

5. L'ajuntament promourà que els participants de les comunitats realitzin instal·lacions d'autoconsum.

6. Per poder analitzar i avaluar el funcionament de les comunitats energètiques promogudes per l'ajuntament, tots els participats hauran d'accedir a l'obtenció, per part de l'ajuntament o persones (físiques o jurídiques) en qui delegui, de les dades de consums elèctrics dels subministraments associats a les comunitats.

7. Els resultats obtinguts per les comunitats promogudes per l'ajuntament es faran públics, i s'exposaran en reunions col·lectives o jornades obertes a tota la població.

ANNEX 1. DESCRIPCIÓ DE LES OBRES



Els continguts mínims i no limitatius que s'han d'incloure en la descripció de la instal·lació fotovoltaica per autoconsum en el moment de realitzar la comunicació prèvia són:

1) Objecte

2) Dades generals:

a) Dades del titular de la instal·lació (NIF, raó social, adreça social i telèfon de contacte)

b) Identificació de la persona que signa la memòria i la justificació de la seva competència professional

c) Emplaçament de la instal·lació

- Adreça
- Referència cadastral
- Accessos i vies properes
- Coordenades UTM.

d) Dades del punt de subministrament:

- Adreça
- Número i tipus de CUPS
- Potència contractada
- Tensió del punt
- Dades del titular del punt de subministrament (NIF, raó social, adreça social)

e) Potència pic i nominal a instal·lar

f) Superfície ocupada

g) Energia produïda i autoconsumida

3) Característiques tècniques de la instal·lació elèctrica

a) Panells fotovoltaics

b) Inversors

c) Bateries

d) Cablejat



e) Quadres elèctrics, proteccions DC, AC i posada a terra. f) Sistema de control i monitoratge g) Instal·lacions d'interconnexió a la xarxa elèctrica.

4) Especificar pels panells fotovoltaics (adjuntar croquis):

a) Implantació

b) Inclinació

c) Orientació

5) Especificar les característiques del sistema de suport o d'ancoratge a l'estructura de l'edifici.

6) Especificar la ubicació de la resta d'elements (inversor, bateries, proteccions,...) (adjuntar croquis)

7) Abast de la intervenció en l'edifici: Descriure l'abast de la intervenció en l'edifici, els elements afectats i les solucions tècniques constructives que s'adopten.

8) Realitzar l'anàlisi de càrregues de l'edifici amb la instal·lació fotovoltaica, el qual haurà de tenir en compte el pes de les plaques i el sistema de suport, la tècnica d'instal·lació i ancoratge a la teulada i la càrrega sobre la teulada, factoritzant també el vent.

9) Dimensionat de la instal·lació: Justificació de la potència pic a instal·lar en funció de les dades de consum elèctric i l'espai disponible.

10) Càlculs elèctrics justificatius

11) Especificar les condicions de seguretat i salut que s'han de tenir en compte per portar a terme la instal·lació.

12) Indicar si es generaran runes i, en cas afirmatiu, especificar quina serà la gestió d'aquestes runes d'acord la normativa de residus. Integració paisatgística i arquitectònica

13) Justificació del compliment dels criteris d'integració paisatgística continguts al planejament urbanístic, a les ordenances de l'edificació

14) Adjuntar esquema unifilar

15) Pressupost detallat

En aquest punt es produeix debat.

El punt s'aprova amb 15 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Quique Moreno Herrero (Junts), Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+) i 1 vot en contra de: Armando Franco Martí (C's)

El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç.



[Debat i votació del punt nº 3 de l'ordre del dia.](#)

4. Recursos Humans. Expedient 13265/2021. Aprovar, si s'escau, el Protocol d'actuació davant els casos d'assetjament psico-lògics, sexuals, per raó de sexe, orientació sexual i altres discriminacions

Identificació de l'expedient Protocol d'actuació davant els casos d'assetjament psicològics, sexuals, per raó de sexe, orientació sexual i altres discriminacions

Expedient número Serveis interns / Secretaria General / RRHH / mlp / 13265 / 2021

Tràmit: Proposta

Fets

1.- Per Provisió d'Alcaldia, es sol·licita l'elaboració i proposta per l'aprovació d'un protocol d'actuació davant els casos d'assetjament psicològics, sexuals, per raó de sexe, orientació sexual i altres discriminacions que actualitzi el protocol actualment vigent a l'Ajuntament.

2.- Vist l'informe emes pel Departament de Recursos humans.

3.- El dia 12 de novembre de 2021 es va celebrar la mesa general de negociació col·lectiva que va acordar l'aprovació del protocol presentat pel casos d'assetjament.

4. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Gestió Interna i Govern Obert de data 1 de desembre de 2021.

Fonaments de dret

1.-Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).

2.-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

3.-Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

4.-Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP).

5.- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals

6.- Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

7.- Real Decret Legislatiu 5/2000, de 4 de agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions y Sancions en l'Ordre Social.



El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres assistents, acorda:

Primer.- Aprovar inicialment el protocol d'actuació davant els casos d'assetjament psicològics, sexuals, per raó de sexe, orientació sexual i altres discriminacions amb el contingut previst a l'Annex I.

Segon.- Publicar el present acord al tauler d'anuncis de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona durant un termini de trenta dies durant els quals es podran presentar reclamacions. En cas que no es formulin reclamacions l'acord esdevindrà definitiu.

ANNEX I

PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT ELS CASOS D'ASSETJAMENT :

Psicològics, sexuals, per raó de sexe, orientació sexual i altres discriminacions

1. INTRODUCCIÓ

Aquest protocol, que reuneix en un sol document les actuacions per prevenir, detectar i resoldre les situacions d'assetjament psicològic, sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions que es puguin produir a l'Ajuntament de Mont-Roig del Camp, també representa un compromís institucional per a l'erradicació total d'aquestes conductes i per garantir la salut de les persones que han patit aquestes situacions.

Aquest protocol recull totes les actuacions i responsabilitats dels òrgans que han d'intervenir en la resolució d'aquestes situacions i assegura la pluralitat d'intervencions per garantir un tractament tècnic adequat en la valoració de cadascuna de les actuacions, respectant la metodologia més apropiada en cada cas, d'acord amb els principis generals d'aquest protocol.

2. NORMATIVA

La llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes, fa referència a l'art. 6, a la discriminació directa i indirecta; a l'art. 7, a l'assetjament sexual i per raó de sexe; a l'art. 8 a la discriminació per embaràs i maternitat; a l'art. 9, a la indemnitat davant les represàlies; a l'art. 10, a les conseqüències jurídiques de les conductes discriminatòries; a l'art. 11, a les accions positives; a l'art. 12, a la tutela judicial efectiva, i a l'art. 13, que regula la prova i que especifica que en actuacions discriminatòries per raó de sexe correspondrà a la persona demandada provar l'absència de discriminació en les mesures adoptades i en la seva proporcionalitat. També, l'Art. 62 fa esment al protocol d'actuació davant l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.

Aquest principi general han d'inspirar totes les actuacions preventives, en els casos d'assetjament, ateses les característiques de les situacions personals i els agents implicats que s'han de tractar. Cal també tenir en compte els principis que es relacionen a continuació:

- Principi de lleialtat institucional.
- Principi d'equitat.



- Principi respecta a la dignitat personal.
- Principi de no discriminació per raó de raça, sexe, religió, llengua, opinió, lloc de naixement o veïnatge o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Principi de confidencialitat.
- Principi de voluntarietat.
- Principi d'oportunitat.
- Principis d'eficàcia, de coordinació i de participació.
- Principi de celeritat.

3. CONDUCTES D'ASSETJAMENT

Què és l'assetjament? L'assetjament és tota conducta no desitjada relacionada amb l'origen racial o ètic, la religió o les conviccions, la discapacitat, l'edat, el sexe o l'orientació sexual d'una persona que tingui com a objectiu o com a conseqüència atemptar contra la seva dignitat i crear un entorn intimidador, humiliant o ofensiu.

Podem trobar diferents definicions sobre l'assetjament. Tanmateix totes incorporen un element clau:

Comportament no desitjat/ no volgut per la persona que el rep. Entenem per no desitjat quan es donen les circumstàncies següents:

- La persona no demana o inicia aquesta acció.
- Aquesta persona considera aquest fet indesitjable i ofensiu.

També es pot distingir una diferenciació en funció del tipus de vincle que hi ha entre la persona assetjadora i la persona assetjada:

- Assetjament vertical descendent: pressió exercida per una persona amb superioritat jeràrquica sobre una o més persones treballadores.
- Assetjament vertical ascendent: pressió exercida per un/a treballador/a o un grup de treballadors/es sobre una persona amb superioritat jeràrquica.
- Assetjament horitzontal: pressió exercida per una persona o grup de treballadors/es sobre un/a dels seus companys/es.

1.- Atacs a les víctimes amb mesures organitzacionals:

- El superior restringeix a les persones les possibilitats de parlar.
- ❖ Canviar la ubicació d'una persona separant-la dels companys.
Prohibir el companys que parlin a una persona determinada
- ❖ Obligar a algú a realitzar tasques en contra de la seva consciència.
Jutjar l'exercici d'una persona de manera ofensiva
- ❖ Qüestionar les decisions d'una persona
- Assignar a una persona tasques molt per sota de les seves capacitats.
- Assignar a una persona tasques molt per sobre de les seves capacitats.

Assignar tasques amb dades errònies

Assignar tasques amb informació insuficient per realitzar amb èxit la feina.



2.- Atacs a les relacions socials de la víctima:

- Restringir als companys la possibilitat de parlar amb una persona.
- Refusar la comunicació amb la víctima a través de mirades i gestos.
- Refusar la comunicació amb una persona negant-li la possibilitat de comunicar-s'hi directament.

No dirigir la paraula a una persona

Tractar una persona com si no existís

3.- Atacs a la vida privada de la víctima:

- ❖ Criticar permanentment la vida privada d'una persona.

Assetjament telefònic (trucades telefòniques no desitjades, hostils, obscenes o ofensives) o ús d'altres tecnologies (ex. Correu electrònic) dut a terme pel fustigador.

- fer semblant estúpida a una persona.

Mofar -se de les discapacitats d'una persona

Imitar els gestos, veus,...d'una persona

- ❖ Mofar-se de la vida privada d'una persona.

- ❖ Establiment de rumors: Parlar malament de la persona a l'esquena, fer creure que una persona té problemes psicològics...

Atacs a les actituds i creences polítiques

Atacs a les actituds i creences religioses

Mofes a la nacionalitat de la víctima, orientació sexual...

4.- Agressions físiques:

Ofertes reincidents sexuals, violència sexual

Amenaces de violència física

Maltractament físic o ús de la violència.

5.- Agressions verbals:

- Crits.

- Insults.

- Faltes de respecte.

- Crítiques permanents i en mal to sobre el treball de la persona.

- Amenaces verbals.



- No comunicació (no dirigint la paraula, no fent cas a les seves opinions, ignorant-ne la presència).

- ❖ Utilitzant selectivament la comunicació (per reprendre o amonestar i mai per felicitar, accentuant la importància dels seus errors, minimitzant la importància dels seus èxits,...).

Exclusions.

1.- No tindran la consideració d'assetjament laboral aquelles conductes que impliquin un conflicte personal de caràcter passatger en un moment concret, esdevingut en el marc de les relacions humanes, que evidentment afecta l'àmbit laboral, es dona al seu entorn, influeix en l'organització i la relació laboral, però la seva finalitat no és la destrucció o deteriorament de les parts implicades en el succés.

2.- En aquests supòsits els òrgans competents, hauran d'assumir l'aclariment i la resolució d'aquestes conductes, als efectes d'evitar que aquests fets o conflictes puntuals es converteixin en habituals i desemboquin en conductes d'assetjament laboral.

Implantació de la cultura preventiva.

1.- Per tal d'assegurar que tots els treballadors de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i els de les empreses que hi comparteixen centre de treball, gaudeixin d'un entorn de treball on la dignitat de la persona sigui respectada, es rebutja d'arrel l'assetjament laboral, en totes les modalitats i formes, provingui de qui provingui.

2.- Els responsables de l'empresa fomentaran i formularan una declaració en què es comprometen explícitament a excloure qualsevol tipus de fustigació d'entre les possibles conductes, amb els treballadors/es a càrrec seu, o dels treballadors/es entre si .

3.-L'empresa reconeix com una acció de prevenció primordial, la implantació, als diversos departaments i entre els comandaments de l'organització, de conductes ètiques que no manipulin els treballadors/es i que siguin humanitzadores. Facilitarà i impulsarà totes les accions encaminades a la prevenció de l'assetjament laboral, ja que redundaran a una millora del clima laboral i de la cultura preventiva amb el consegüent increment del rendiment de les capacitats de les persones.

3.1 Assetjament psicològic i assetjament discriminatori

És l'exposició a conductes de violència psicològica intensa dirigides, de forma reiterada prolongada en el temps, cap a una o més persones, per part d'altres persones que actuen des d'una posició de poder, no necessàriament jeràrquica, amb el propòsit o l'efecte de crear un entorn intimidador que pertorbi la vida laboral de la víctima. Aquesta violència, emmarcada en una relació laboral, no respon a les necessitats de l'organització del treball i implica tant un atemptat a la dignitat de la persona com un risc per a la seva salut.

A fi que les conductes esmentades es considerin assetjament psicològic, cal que es donin les condicions de la definició anterior, si bé la intencionalitat i/o la finalitat destructiva només seran considerades agreujants, als efectes de l'aplicació d'aquest protocol.



A títol d'exemple, i sense ànim exclouent ni limitador, es considera que els següents comportaments, per si sols o conjuntament amb altres, poden evidenciar l'existència d'una conducta d'assetjadora:

- Sabotejar la feina d'un company, independentment de l'ordre jeràrquic que ocupi.
- Eliminar recursos necessaris pel desenvolupament normal de la feina.
- Posar en situació compromesa davant d'altres companys de feina, clients, ...
- Difusió de rumors sobre la vida personal, íntima, laboral,...
- Altres conductes que es puguin considerar discriminatòries i que perdurin en el temps.

Aquests processos es manifesten mitjançant conductes de violència psicològica (la humiliació, la crítica, l'estigmatització, l'aïllament social o, fins i tot, la violència verbal amb diferents intensitats) que suposen per a la persona que les pateix un atemptat a la dignitat o a la integritat física o psíquica. Aquest conjunt de conductes es caracteritza per la intencionalitat de qui les practica, un elevat nivell de sistematització i la persistència en el temps. Una característica que defineix aquest procés és l'asimetria respecte als recursos i les possibilitats de defensar-se de la persona assetjada davant d'aquests tipus de comportaments.

Les conductes de maltractament psicològic que no presenten tots els components de repetició i persistència en el temps, propis de l'assetjament psicològic, també han de rebre un tractament preventiu i/o ser avortades amb promptitud i, si escau, han de ser sancionades d'acord amb la normativa de l'empresa, encara que no es considerin assetjament en no reunir les característiques abans esmentades.

3.2 Assetjament Sexual

El constitueix qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat d'índole sexual que tingui com a objectiu o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona o de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest.

Decidir que una determinada conducta és sexualment indesitjada correspon sempre al/a la receptor/a.

S'assenyala la concurrència de tres conductes que han de donar-se necessàriament: **PETICIÓ O REQUERIMENT** de qualsevol comportament d'índole sexual; **PERSISTÈNCIA** en aquest requeriment i **REBUIG** per part de la persona que el rep.

Per tant, l'assetjament sexual és un seguit de comportaments verbals, no verbals i/o físics d'índole sexual, no volguts per la persona receptora, o bé un sol incident que pel seu caràcter summament ofensiu o delictiu pot constituir per si sol un cas d'assetjament sexual

. És una forma d'abús que s'exerceix des d'una percepció o sensació de poder psíquic o físic respecte a la persona assetjada i que es pot donar en qualsevol àmbit de relació entre persones (laboral, docent, domèstic, etc.), sense que necessàriament existeixi una superioritat jeràrquica.

Posem alguns exemples; VERBAL



- Fer comentaris obscens.
- Fer bromes sexuals ofensives.
- Dirigir-se a una persona de manera denigrant o obscena.
- Difusió de rumors sobre la vida sexual i íntima d'una persona.

- Preguntar o explicar fantasies sexuals o preferències.

- Fer comentaris grollers sobre el cos o el físic.
- Parlar a algú sobre les pròpies habilitats/capacitats sexuals, si l'altra persona no vol sentir aquests comentaris.
- Insistència en el fet de convidar a participar en activitats socials lúdiques, tot i que la persona es negui en rotund a participar-hi.
- Oferir o pressionar per concretar cites o trobades sexuals.
- Demandes de favors sexuals.

NO VERBALS

- Mirades lascives al cos.

- Gestos obscens.
- Ús de gràfics, vinyetes, dibuixos i demès imatges de contingut sexual explícit.
- Cartes, notes, missatges de correu electrònic de contingut sexual o ofensiu.

FÍSIC

- Apropament físic excessiu.

- Arraconar: buscar deliberadament quedar-se a soles amb una persona de manera innecessària.
- El contacte físic deliberat i no permès (pessigar, tocar, massatges no desitjats...).
- Tocar intencionadament o "accidentalment" les parts sexuals del cos.

Així, com altres comportaments que es repeteixin en el temps i que resultin intimidadors, discriminatoris, hostil, humiliant o ofensiu per la persona que els rep.

3.3 Assetjament per raó de sexe o d'orientació sexual

El constitueix un comportament no desitjat relacionat amb el sexe o l'orientació sexual d'una persona en ocasió de l'accés al treball remunerat, la promoció en el lloc de treball, l'ocupació o la formació, que tingui com a propòsit o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat de la persona i de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.

A títol d'exemple, sense ànim exclouent i limitador, es consideren comportaments susceptibles de ser assetjament per raó de sexe o per causa de l'orientació sexual, entre d'altres:

- Conductes discriminatòries pel fet de ser una dona/home.

- Formes ofensives d'adreçar-se a la persona.
- Ridiculitzar i menysprear les capacitats, habilitats i el potencial intel·lectual de la persona per raó del seu gènere.



- Utilitzar humor sexista.
- Ridiculitzar les persones que assumeixen tasques que tradicionalment ha assumit l'altre sexe.
- Prejutjar les persones per la seva orientació sexual.
- Utilitzar paraules despectives per adreçar-se a un/a company/a per la seva orientació sexual.

Així mateix, en aquest protocol es contempla com una falta greu les situacions d'assetjament que es produeixen per raó de l'embaràs i la maternitat de les dones en totes les escales professionals. L'assetjament en aquest cas, es pot produir:

- Quan la treballadora comunica la nova situació.
- Quan s'incorpora de nou a la feina després de la baixa maternal.
- Quan se sol·liciten alguns drets laborals previstos en aquests supòsits (reducció de jornada, permís d'alletament).

A títol d'exemples i sense ànim exclouent ni limitador, s'assenyalen també alguns dels comportaments més habituals en què es manifesta l'assetjament per raó de sexe a causa de l'embaràs o maternitat:

- Assignar un lloc de treball inferior a la seva capacitat o categoria professional.
- Assignar a una dona tasques sense sentit o impossibles d'assolir (terminis irracionals).
- Sabotejar la seva feina o impedir l'accés als mitjans adequats per realitzar-la (informació, documents, equipament).
- Denegar a una dona arbitràriament permisos als quals té dret.

3. 4 Altres discriminacions

Aquest protocol també es podrà utilitzar orientativament per tractar i resoldre situacions de discriminació per altres motius no exposats en aquest protocol, tals com l'assetjament d'intercanvi (o quid pro quo) o assetjaments ambientals.

4. GRUPS D'ESPECIAL ATENCIÓ EN RELACIÓ A LES CONDUCTES D'ASSETJAMENT

L'assetjament es pot donar en qualsevol professió, àmbit laboral o categoria professional, i en qualsevol grup d'edat. Els estudis mostren que la majoria de les persones que pateixen assetjament sexual o per raó de sexe, són dones.

Malgrat que és un fenomen que depassa les categories professionals, els nivells de formació o els nivells de renda, els grups més vulnerables són:

- Dones soles amb responsabilitats familiars.
- Dones que accedeixen per primera vegada a sectors professionals o categories tradicionalment masculines.



- Dones que acaben d'aconseguir la seva primera feina.
- Dones amb discapacitats.
- Dones immigrants i que pertanyen a minories ètniques.
- Dones amb contractes eventuais i temporals; dones subcontractades.
- Un altre grup vulnerable –a menor escala- és el de persones homosexuals i homes joves (persones assetjades per part de dones o altres homes, especialment quan són els seus superiors jeràrquics).

5. OBJECTIUS D'AQUEST PROTOCOL

- Elaborar estratègies de sensibilització.
- Establir els canals que coordinin la utilització d'aquest protocol.
- Habilitar recursos diversos per resoldre qualsevol tipus d'assetjament que es pugui donar a l'empresa.
- Crear unes actuacions definides d'intervenció.
- Definir els rols i les responsabilitats dels diferents agents.
- Executar les mesures correctores que es considerin convenients.

6. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest protocol serà d'aplicació a la totalitat del personal laboral, sigui quina sigui la funció que desenvolupi o el nivell jeràrquic. A més, es tindran en compte els aspectes següents:

-Les empreses que contractin els serveis de l'Ajuntament de Mont-Roig del Camp, seran informades de l'existència d'aquest protocol.

-Quan es produeixi un cas d'assetjament entre els empleats o empleades de l'empresa amb les persones usuàries dels serveis o empresa contractant, s'aplicaran els mecanismes de coordinació empresarial. Per tant hi haurà comunicació recíproca del cas, a fi que cadascuna de les parts hi apliqui el respectiu procediment i executi les mesures correctores que es considerin convenients.

7. COMPETÈNCIES I RESPONSABILITATS

L'assetjament es pot produir entre companys/es, supervisors/es, subordinats/des, però també el pot exercir una persona externa, vinculada d'alguna forma a l'empresa: clientela, proveïdors/es, persones en procés de formació (becaris, pràctiques), entre d'altres. Així, la responsabilitat de l'empresa quant a prevenció abasta la protecció de les persones de l'empresa davant conductes d'assetjament per part de persones externes i també la protecció a persones externes vinculades a l'empresa, encara que no hi tinguin un vincle laboral directe.



Aquesta empresa té la plena responsabilitat de garantir el dret de totes les persones a un entorn de treball saludable, l'obligació de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament i establir els procediments per a prevenir-lo i sancionar-lo. Així, les obligacions legals com a empresa són:

- Respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i no discriminar els seus treballadors i les seves treballadores.
- Adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.
- Promoure condicions de treball que evitin l'assetjament, i per encausar les denúncies o reclamacions que pugui formular qui n'hagi estat objecte.
- Protegir les persones treballadores enfront dels riscos laborals.
- Obligació de tractar a tothom amb respecte i educació, evitant qualsevol comportament o actitud que pugui ser ofensiva, molesta o discriminatòria.
- Garantir l'acompliment i el seguiment de les orientacions i principis que estableix el protocol.
- Observar els indicis que es puguin donar.
- Facilitar que s'informi d'aquestes situacions, utilitzant les vies i els processos establerts.
- Respondre adequadament a qualsevol que comuniqui una queixa.
- Informar o investigar les queixes o denúncies.
- Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
- Mantenir la confidencialitat dels casos.

Les persones encarregades d'iniciar aquest protocol i de vetllar pel seu bon ús, són les següents:

Representant de la empresa:

- Vetllarà per l'assoliment de la millora contínua de les condicions de treball i perquè les relacions entre les persones treballadores guardin respecte a la seva intimitat, igualtat i dignitat.
- Assegurarà el compliment d'aquest protocol.
- Acordarà la realització d'una informació reservada i convocarà una comissió d'investigació interna, en el cas que sigui necessari.
- Nomenarà les persones que formaran aquesta comissió.
- Procedirà d'acord amb les conclusions i recomanacions fetes per la comissió d'investigació interna.
- Tindrà cura de l'aplicació de les mesures correctores, un cop finalitzada la intervenció.

Els delegats i les delegades de la prevenció

- Aquest òrgan tècnic **és responsable** de realitzar les avaluacions i els estudis necessaris per al diagnòstic de la situació objecte de queixa o de denúncia.
- Col·laboraran amb la comissió d'investigació interna.
- Faran el seguiment de la implantació de les mesures correctores i del control de la seva efectivitat.



- Ha de vetllar per la persona assetjada procurant-li un suport psicològic, si escau, per tal d'evitar o minimitzar al màxim la seva possible afectació.
- Ha d'elaborar un informe sobre el cas denunciat i resolt, per tal d'estudiar els possibles punts de millora d'aquest protocol.

La comissió d'investigació interna

Investigarà tots els casos en què el secretari general i/o els delegats de la prevenció sol·licitin la seva intervenció, a causa d'indisidències d'assetjament. Emetrà un informe amb les conclusions de la investigació i les propostes d'actuació que haurà de dur a terme el secretari general. Aquesta comissió pot estar formada per:

- Un membre de recursos humans
- Un/a delegat/da de la prevenció de riscos laborals
- Un cap de departament
- Un membre de l'equip tècnic
- Tècnic en Prevenció pertanyent als serveis de prevenció
- Delegats de Prevenció.
- Tècnics de Recursos Humans.
- Assessors laborals.

A l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, la Comissió d'Investigació Interna estarà formada per:

- Laureano Garreta	(Delegat de Prevenció)	39917366S
- Miquel Laguna	(Cap RRHH)	35003993V
- Francis Ortiz	(Representant Ajuntament)	39883262C
- Cristina Garcia	(Assessora PRL Gefa Preven)	39914256X

8. ACTUACIONS

Es contemplen diferents vies de resolució, protecció i resposta davant d'una situació provocada per qualsevol tipus d'assetjament.

La persona que considera que està patint una situació d'assetjament té diferents vies per exposar i resoldre el problema:



- Acció directa: exposar el cas directament, de manera verbal o per escrit, a la persona que està provocant la situació, deixant ben clar el rebuig a les pretensions, insinuacions i actituds que consideren ofensives.
- Utilitzar les vies internes de protecció i resolució de l'empresa:
 - 1) formular una queixa formal i demanar el suport de l'empresa per resoldre aquesta situació.
 - 2) presentar una denúncia interna i demanar que s'obri un procés d'investigació per tal que, si és el cas, es sancioni la conducta.
- Acudir a altres vies externes:
 - 1) via administrativa (inspecció de treball)
 - 2) via judicial.

L'empresa iniciarà aquest protocol d'assetjament en el moment que la persona que se sent assetjada formuli una queixa o presenti una denúncia a la persona de referència, tanmateix, la sol·licitud d'investigació pot provenir de:

- la persona afectada
- la persona de referència* en l'empresa (denúncia indirecta)
- el servei de prevenció
- la unitat de recursos humans
- els coordinadors/es de zona al que afecta el cas
- l'empresa que contracta els serveis amb Ajuntament de Mont-Roig del Camp
- els usuaris/es dels serveis que ofereix Ajuntament de Mont-Roig del Camp

***Persona de referència: Persona que ocupa un càrrec dins de l'empresa, que s'encarrega de recollir les denúncies per assetjament. Aquesta guiarà i informarà a la persona que denuncia el cas durant tot el procés.**

La sol·licitud d'intervenció ha d'estar acompanyada d'un full de consentiment signat per la persona assetjada.

Si la persona afectada no dona el consentiment per fer l'estudi del seu cas, els tècnics de prevenció duran a terme les actuacions oportunes en l'àmbit psicosocial a la unitat on està ubicada i actuaran conseqüentment, establint les mesures correctores que es considerin oportunes.

Es pot donar el cas que la persona afectada no tramiti denúncia o no ho comunicui de cap manera a l'empresa. En aquesta circumstància, sota sospita d'aquest fet, l'Ajuntament de Mont-Roig del Camp, obrirà una via d'investigació per a aclarir les sospites i corregir possibles irregularitats. Durant aquest procés d'investigació, l'empresa pot fer els canvis pertinents en els llocs de treball per prevenir situacions de risc, si fos el cas.

8.1 Accions per part de la persona de referència



Un cop tramitada la queixa/ denúncia, la persona de referència ha de:

- Ajudar la persona que suposadament sofreix la situació, de assetjament.
- Adreçar-se a la persona a qui s'acusa d'assetjament i fer-li saber que el seu comportament està molestant o que no és apropiat.
 - Demanar que aturi immediatament la seva conducta vers l'altra persona.
 - Explicar-li l'impacte del seu comportament.
 - Advertir-lo/la que el seu comportament és contrari a les normes i la filosofia de l'empresa i recordar-li les conseqüències si aquesta actitud persisteix.
 - Comunicar-li que, malgrat que la conversa és informal i confidencial, es farà un seguiment de la situació.

Aquesta pot ser una via molt ràpida de resolució. Tot i això, caldrà establir uns passos a seguir:

1. Estadi inicial: queixa
2. Anàlisi dels fets: recollida d'informació
 - 2.1 Obtenir una primera aproximació del cas (origen del conflicte i risc al qual pot estar exposada la persona assetjada).
 - 2.2 Informar i assessorar la persona sobre els seus drets i sobre totes les opcions i accions que pot emprendre.
3. Mediació informal, on la persona de referència actuarà com a tercer en una mediació informal entre les parts implicades.
4. Resolució
 - 4.1 Garantir que ha finalitzat l'assetjament sobre aquesta persona.
 - 4.2 Informar de la decisió: comunicar per escrit a la persona assetjada i a la persona que ha comès l'ofensa la resolució del problema.
 - 4.3 Prendre mesures per evitar altres casos d'assetjament.
 - 4.4 Ajudar a la persona afectada a superar les conseqüències de l'assetjament.
 - 4.5 Registrar els fets succeïts.
 - 4.6 Fer un seguiment per garantir que no s'han pres represàlies i per determinar si s'ha de prendre algun altre tipus de mesures.

8.2 Accions per denúncia interna i investigació

Quan els intents de solucionar el problema de manera extraoficial s'han rebutjat, quan el resultat no ha estat satisfactori, o bé no es considera oportú solucionar-lo per aquesta via (a causa de la gravetat de la situació), cal iniciar un procés de denúncia interna i investigació.

Aquest protocol estableix els següents passos:

1. En rebre la queixa o denúncia, es comunicaran els fets als delegats de la prevenció. Aquesta/es persona/es han de:
 1. Garantir que la persona que comunica els fets presenta formalment una denúncia interna (si no s'ha fet encara).



2. Assegurar-se que la denúncia inclou: Nom i cognoms de la persona assetjada i de la persona assetjadora. Detall dels fets. Dates, durada i freqüència dels fets. Lloc dels fets. Possibles testimonis.

3. Informar a la persona denunciada del contingut de les acusacions.

4. Establir els termes de referència de la investigació, obrint el cas a la comissió d'investigació per a que realitzi les accions pertinents

5. Comunicar a les persones implicades, com es portarà a terme la instrucció i qui farà aquesta investigació.

2. Instrucció del procediment:

1. Entrevistar-se amb la persona que denuncia (pot estar acompanyada per la persona de referència o per un/a tercer/a company/a).

2. Entrevistar els i les possibles testimonis.

3. Entrevistar-se amb la persona denunciada (pot estar acompanyada per la persona de referència o per un/a tercer/a company/a).

La instrucció ha d'acabar amb una decisió i caldrà incloure-hi una síntesi dels fets. Es realitzarà un informe que també inclourà les actuacions que s'han dut a terme en la instrucció (entrevistes) i les conclusions finals.

3. Mesures cautelars:

Durant tot el procés, caldrà considerar si s'ha de prendre alguna mesura cautelar per limitar o evitar els contactes entre la persona que presenta la queixa i la persona presumptament assetjadora i/o facilitar suport i assessorament si és necessari.

4. Avaluar les proves i prendre decisions.

Finalment, es farà entrega de l'informe i dels seus resultats, a la secretaria general que arran de les conclusions obtingudes:

1. Decidirà les sancions i altres mesures disciplinàries que s'imposaran a la persona assetjadora.
2. Identificarà les possibles vies de resolució per solucionar la situació.
3. Prepararà un informe escrit i comunicarà el resultat a les parts.
4. La decisió haurà d'incloure una síntesi dels fets.
5. Prendrà mesures cautelars, si el cas ho requereix, per prevenir una doble victimització.
6. Realitzarà les accions oportunes per evitar que es tornin a crear situacions similars.



5. Les sancions:

- Assetjament psicològic d'intercanvi o vertical: falta molt greu.
- Assetjament sexual d'intercanvi o vertical: falta molt greu.
- Assetjament sexual o per raó de sexe: falta molt greu.
- Sancionar explícitament les conductes de represàlia contra una persona que ha presentat una queixa o una denúncia interna d'assetjament psicològic, sexual o per raó de sexe, o contra una persona que ha estat implicada en la investigació: falta molt greu.
- Denúncies fetes amb mala fe: falta molt greu.
- Denúncia interna no provada: falta lleu.

El temps màxim des de la presentació de la sol·licitud fins a la tramesa de l'informe, serà de 30 dies.

9. COMPROMÍS

Per tal de donar validesa a aquest protocol i com a prova de compromís, per part de AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP, es signa a

En aquest punt es produeix debat.

El punt s'aprova per unanimitat dels membres presents.

El contingut del debat i la votació es pot consultar al següent enllaç:

Debat i votació del punt nº 4 de l'ordre del dia.

[Debat i votació del punt nº 4 de l'ordre del dia.](#)

5. Afers sobrevinguts.

De conformitat amb el que disposen l'article 113 en relació amb l'article 91.4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i l'article 35 en relació amb l'article 12.4 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, El Ple de l'Ajuntament aprova per unanimitat la inclusió dels següents assumptes sobrevinguts en l'ordre del dia.

[Votació de la urgència](#)

6. Afer sobrevingut. Urbanisme. Expedient 13052/2021. Aprovar, si s'escau, la modificació puntual número 23 del Pla d'Ordenació Urbanística municipal per



adaptació de l'alçaria reguladora màxima (del sud 4, els comellarets) als estàndards actuals en el sector logístic.

Expedient núm. 13052/2021

MODIFICACIÓ PUNTUAL NÚMERO 23 DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL PER ADAPTACIÓ DE L'ALÇARIA REGULADORA MÀXIMA (DEL SUD 4, ELS COMELLARETS), ALS ESTÀNDARDS ACTUALS EN EL SECTOR LOGÍSTIC.

Antecedents.-

1. El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Mont-roig del Camp, el POUM, va ser aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona en data 30 de novembre de 2006, i es va publicar al DOGC núm. 4869, de data 25 d'abril de 2007.

2.- El POUM proposa la implantació d'un sector urbanitzable de nova planta, destinat a la dinamització econòmica del municipi, amb una dimensions considerables (44,14 Ha) i una ubicació estratègica. A data d'avui el sector es troba encara per desenvolupar.

S'identificava com un nou sector classificat com a sòl urbanitzable delimitat, el SUD 4 Els Comellarets'. El redactat del POUM, el descriu així:

“(…) Al nord de l'autopista AP-7, entre la carretera T-323 i el barranc de Rifà hi ha una finca de gran superfície i de propietat municipal que juntament amb altres contigües integra un nou sector de desenvolupament urbà que es proposa, tot aprofitant l'estratègica posició i l'accessibilitat territorial que li atorga l'oportuna posició molt a prop de l'entrada i sortida de la nova autovia A-7. “

Aquest sector, molt ben valorat pels tècnics de l'Agència Catalana d'Inversions i pel C/DEM, es planteja com a gran parc industrial i de serveis, en el sentit de fomentar i complementar les activitats econòmiques del municipi.

3. L'objectiu de la Modificació puntual (MP) és l'adaptació del paràmetre urbanístic de l'alçaria màxima permesa aplicable al sector de sòl urbanitzable delimitat SUD 4, anomenat “SECTOR DE DINAMITZACIÓ ECONÒMICA ELS COMELLARETS”.

Actualment, en la fitxa normativa del sector SUD 4, aquesta, està establerta a un màxim de 9 metres, fet que limita absolutament el desenvolupament d'aquest sector, almenys tal com estava plantejat al POUM, el qual atorgava al sector la responsabilitat dinamitzadora del municipi.

4. NORMATIVA URBANÍSTICA MODIFICADA

Es modifica el redactat de l'apartat 6 - condicions d'ordenació i edificació, del SUD 4 Sector de dinamització econòmica Els Comellarets, de l'annex normatiu I - Instruments de Planejament, que correspon al VOLUM VIII del POUM.

S'aprofita per substituir la referència legislativa al decret que regula l'avaluació ambiental, doncs la Llei 6/2001 està derogada i la vigent és la Llei 21/2013.



També s'aprofita per afegir la referència a la disposició addicional divuitena del TRLU.

Article únic. Nou redactat del punt 6 condicions d'ordenació i edificació.

SUD 4 SECTOR DE DINAMITZACIÓ ECONÒMICA ELS COMELLARETS

(...)

6. CONDICIONS D'ORDENACIÓ I EDIFICACIÓ

Ordenació de naus industrials i de serveis, en filera i/o aïllades. L'alçària màxima serà de 17 m. Excepcionalment, en un màxim del 10% de l'ocupació en planta de cada nau, es permetrà una alçària de 22m.

Caldrà presentar, d'acord amb el que fixa la Llei 21/2013, de desembre de 2013, d'avaluació ambiental, la documentació necessària per tal d'avaluar si és preceptiva l'avaluació d'impacte ambiental.

En la redacció del pla parcial urbanístic, es tindrà en compte l'impacte de l'actuació urbanística en funció del gènere, d'acord amb el que estableix la disposició addicional divuitena del TRL

5.- L'arquitecte municipal, en data 1 de desembre de 2021, informa favorablement el text de la modificació.

Fonaments de dret.-

1.- La Legislació aplicable és la següent:

—Els articles 57 a 59 i 73 a 100 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

Les modificacions dels plans d'ordenació urbanística municipal estan regulades al article 97 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer. Aquest article està desplegar pels articles 117 i 118 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU).

— Els articles 17 a 28 de la Llei 6/2009, de 28 d'abril d'Avaluació Ambiental de Plans i Programes de Catalunya. La Disposició Addicional Octava de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estableix que, mentre no es realitza l'adaptació de la Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de Plans i programes, a la normativa bàsica continguda en la Llei de l'Estat 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, han d'aplicar-se les prescripcions de la Llei 6/2009 que no contradiguin dita normativa bàsica.

—La Disposició Vuitena de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

—L'article 66 bis de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

—Els articles 17 a 28 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

—Els articles 22, 23, 64 a 76 i 99 a 118 del Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol, en el que no s'oposi al Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.



—L'article 22.2.c) i 47.2 II) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. l'aprovació inicial i provisional del planejament general, i per tant de la seva modificació, és competència del ple municipal.

2.- Les modificacions dels plans urbanístics han d'estar integrades per la documentació adequada a la finalitat, contingut i abast de la modificació.

Quan al sotmetiment de les modificacions al procediment d'avaluació ambiental, s'ha de tenir en compte el que disposa l'apartat 6 de la disposició addicional 8ª de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

En aquest sentit, han de ser objecte d'avaluació ambiental estratègica ordinària les modificacions que constitueixin variacions fonamentals de les estratègies, directrius i propostes o de la cronologia del pla que produeixin diferències en els efectes previstos o en la zona d'influència. Han de ser objecte d'avaluació ambiental estratègica simplificada, les citades modificacions, que no constitueixin variacions fonamentals de les estratègies, directrius i propostes o de la cronologia del pla, però que produeixin diferències en els efectes previstos o en la zona d'influència.

Per últim, l'òrgan ambiental pot determinar que no tenen efectes significatius sobre el medi ambient les modificacions dels plans urbanístics que no constitueixen variacions fonamentals de les estratègies, directrius i propostes o de la seva cronologia i que no produeixen diferències en els efectes previstos o en la seva zona d'influència. Per obtenir aquesta declaració, el promotor, en la fase preliminar de l'elaboració de la modificació, ha de presentar una sol·licitud en la que justifiqui les circumstàncies descrites. El termini per adoptar i notificar la declaració és d'un mes des de la presentació de la sol·licitud. La falta de resolució expressa té efectes desestimatoris.

La modificació no té efectes significatius sobre el medi ambient i per tant no es necessari seguir el tràmit ambiental.

3.- El procediment a seguir per a la modificació del pla d'ordenació urbanística municipal no sotmès a l'avaluació ambiental estratègica és el següent:

A. L'Ajuntament pot encarregar la redacció de la proposta de modificació del pla als seus serveis tècnics o contractar-los de conformitat amb els articles 301 i següents del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb el contracte de serveis.

B. Un cop redactada la proposta de modificació del pla, i tenint en compte que no



constitueix cap variació fonamental de les estratègies, directrius i propostes o de la seva cronologia i que no produeix diferències en els efectes previstos o en la seva zona d'influència, s'ha de trametre una sol·licitud a l'òrgan ambiental en la que es justifiquin les circumstàncies descrites, a l'efecte d'obtenir la declaració de no subjecció de la modificació a l'avaluació ambiental estratègica. El termini per a adoptar i notificar la declaració és d'un mes des de la presentació de la sol·licitud, tenint la manca de resolució expressa efectes desestimatoris.

C. Una vegada rebuda la declaració de no subjecció de la modificació a l'avaluació ambiental estratègica, s'ha de procedir a l'aprovació inicial de la proposta de modificació del pla pel Ple de la Corporació, que ha d'adoptar l'acord pel vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.2.c) i 47.2.ii) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

L'acord d'aprovació inicial de la modificació del pla d'ordenació urbanística municipal determina la suspensió de l'atorgament de les llicències en aquelles àrees del territori objecte del planejament les noves determinacions de les quals suposin la modificació del règim urbanístic vigent, havent d'assenyalar expressament les àrees afectades per la suspensió.

D. Un cop aprovada inicialment la modificació del pla, s'ha d'acordar el seu sotmetiment a informació pública, de conformitat amb el que estableix l'article 85.4 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost. La informació pública s'ha de dur a terme mitjançant el corresponent anunci en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i en un dels diaris de premsa escrita de més divulgació en l'àmbit municipal.

Els edictes de convocatòria de la informació pública s'han d'enviar en el termini de deu dies des de l'adopció de l'acord d'aprovació inicial i han d'indicar:

- L'instrument o expedient sotmès a informació pública.
- El termini d'exposició al públic del projecte o de l'instrument.
- L'adreça i l'horari de l'oficina o dependència en la qual es pot exercir el dret d'informació.
- Si escau, el mitjà telemàtic on es pot consultar.

L'ajuntament, a més, en virtut dels articles 23.2 i 23.3 del Reglament de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol, ha de donar a conèixer per mitjans telemàtics la convocatòria d'informació pública en els procediments de planejament i gestió urbanístics que tramitin i, en el cas d'instruments de planejament, també han de garantir la



consulta del projecte per aquests mitjans.

En tots els plànols i demés documents que es sotmetin a informació pública, el secretari de l'entitat local hi ha d'estendre la diligència oportuna, en la que faci constar que aquests plànols i documents són els aprovats inicialment.

E. Simultàniament al tràmit d'informació pública, s'ha de sol·licitar un informe als organismes afectats per raó de les seves competències sectorials, de conformitat amb l'article 85.5 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

Així mateix, s'ha de concedir audiència als ajuntaments l'àmbit territorial dels quals limita amb l'àmbit de modificació, conforme el que estableix l'article 85.7 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

En el cas que algun dels informes sectorials sigui discrepant si són vinculants, s'ha de modificar el projecte obligatòriament /si no ho són, la Corporació s'hi ha de pronunciar.

Una vegada rebuts els corresponents informes, les consideracions i indicacions que continguin que siguin vinculants o d'altres que es considerin convenients, s'han d'incorporar a les determinacions del pla d'ordenació urbanística.

F. Un cop conclusa la informació pública, els Serveis Tècnics Municipals, han d'estudiar les al·legacions que s'hagin pogut presentar i n'han d'emetre un informe.

G. A la vista del resultat de la informació pública i de l'audiència als municipis confrontants, així com dels informes emesos, posteriorment a la incorporació al document en tramitació de les modificacions que fossin necessàries, la modificació del pla d'ordenació urbanística municipal en unió de tot l'expedient s'ha d'elevat al Ple per a l'aprovació provisional, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.2.c) i 47.2 II) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, i l'article 85.1 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

Tots els plànols i demés documents que integren el pla, sobre els que hagi recaigut l'acord d'aprovació provisional han de ser diligenciats pel Secretari de l'entitat local.

Conforme a l'article 112 del Reglament de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol, en la tramitació dels plans urbanístics cal procedir a obrir un nou termini d'informació pública i, si s'escau, d'audiència, en els casos següents:

- a) Per la introducció de canvis substancials en el pla aprovat inicialment i exposat al públic, bé d'ofici o bé per l'estimació d'al·legacions formulades en el decurs de la primera informació pública o d'informes sectorials. En aquest cas, el projecte de pla urbanístic



modificat s'ha d'aprovar inicialment per segona vegada abans d'ésser sotmès novament a informació pública.

b) Quan l'esmena de les deficiències assenyalades en els acords de suspensió total o parcial del tràmit d'aprovació definitiva del planejament urbanístic comporti un canvi substancial en el contingut de la figura de planejament objecte de resolució. En aquest cas, cal que l'òrgan que hagués adoptat l'acord d'aprovació immediatament anterior aprovi expressament un text que incorpori els canvis introduïts i el sotmeti a informació pública.

En el cas de planejament urbanístic general, s'entén que són canvis substancials:

— L'adopció de nous criteris respecte a l'estructura general o al model d'ordenació del territori.

— L'adopció de nous criteris respecte a la classificació del sòl.

Els canvis en la classificació del sòl, en les previsions sobre sistemes urbanístics generals, en les qualificacions urbanístiques o en altres determinacions dels plans urbanístics que no s'inclouguin en els casos indicats anteriorment no comporten l'exigència d'un nou termini d'informació pública però s'han de fer constar en l'acord d'aprovació.

H. Una vegada diligenciada la modificació del pla en unió de tot l'expedient, s'ha d'elevat per a la seva aprovació definitiva a la Comissió Territorial d'Urbanisme.

L'acord d'aprovació definitiva i les corresponents normes urbanístiques s'han de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o en el Butlletí Oficial de la Província corresponent, moment a partir del qual serà executiu, indicant expressament el lloc i els mitjans adequats per a poder exercir correctament els drets de consulta i d'informació de conformitat amb l'article 107.1 del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya.

La publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya dels acords d'aprovació definitiva dels plans urbanístics adoptats per l'Administració de la Generalitat ha d'incloure l'enllaç amb el Registre de Planejament Urbanístic de Catalunya que permeti la consulta telemàtica del contingut dels documents que conformen el pla, per tal de facilitar l'accés immediat al contingut dels instruments de planejament urbanístic.

Tothom té dret a ésser informat per escrit per l'ajuntament que pertorqui, en el termini d'un mes a comptar de la sol·licitud, del règim urbanístic aplicable a una finca o a un sector de sòl, mitjançant l'emissió de certificats de règim urbanístic. Els titulars del dret d'iniciativa en les actuacions d'urbanització exerceixen el dret de consulta mitjançant la sol·licitud dels



corresponents certificats de règim urbanístic o, en el cas del sòl urbanitzable no delimitat, mitjançant el procediment de consulta establert per l'article 75.

La publicitat relativa a una urbanització d'iniciativa privada ha d'explicitar la data d'aprovació definitiva del pla corresponent i l'òrgan administratiu que l'ha acordada, i no pot contenir cap indicació contradictòria amb el contingut del dit pla.

En relació amb el silenci administratiu en la tramitació dels plans d'ordenació urbanística municipal, s'entén que es produeix silenci administratiu positiu si la resolució definitiva no es notifica en el termini de quatre mesos des de la recepció de l'expedient complet per l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva, en virtut de l'article 91 del Text refós de la Llei d'urbanisme aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

En el supòsit que en la tramitació d'una figura del planejament urbanístic es produeixi un acord que requereixi la presentació d'un text refós, la resolució subsegüent de l'òrgan corresponent s'ha de dictar dins del termini de dos mesos des que aquest text hagi estat presentat. En el cas que en lloc d'un text refós s'hagi de presentar nova documentació necessària per analitzar el contingut del pla, la resolució s'ha de dictar dins del mateix termini que la Llei fixa per a l'aprovació definitiva de l'instrument de planejament de que es tracti. Si, una vegada transcorreguts aquests terminis, no s'ha notificat cap acte exprés, s'entén que hi ha silenci administratiu positiu i que s'ha produït l'aprovació definitiva del text refós o la compleció definitiva de l'expedient, amb la documentació aportada.

4.- El text de la MP justifica la seva adequació a la legislació urbanística, i als paràmetres i condicions generals establerts en el POUM de Mont-roig del Camp:

- Esta justificada la conveniència i oportunitat de la modificació puntual: La modificació puntual del POUM es planteja com a conseqüència de la necessitat de possibilitar les implantacions de caràcter industrial logístic, al sector SUD 4 Els Comellarets, amb uns estàndards europeus de caràcter funcional.
- D'acord amb l'abast de la modificació o no queda afectada pels articles 98, 99 o 100 del TRLU, per no entrar en els supòsits establerts pels mateixos.
- No afecta en cap cas sostre edificable existent, ni en genera de nou. L'objectiu que persegueix aquest document no és el de la modificació de cap dels paràmetres establerts per a les claus de sostre residencial del POUM. En conseqüència cal considerar que no és necessària la incorporació de la Memòria social
- La present modificació puntual No té incidència mediambiental, no modifica ni l'edificabilitat ni els usos, i tampoc classifica nous sòls "no previstos" en el planejament vigent. Tenint en compte l'àmbit de la modificació, afecta a sol urbanitzable delimitat i atès que aquest desenvolupa planejament general avaluat ambientalment, es considera que no és necessari un nou tràmit d'avaluació ambiental.



- Les actuacions previstes en aquesta modificació puntual no afecten la definició ni característiques de la vialitat existent o projectada en l'entorn del seu àmbit. Per altre banda, la no variació en l'edificabilitat, i la possibilitat que les implantacions siguin de grans dimensions, en comptes d'un cúmul de petites implantacions, van en pro d'una mobilitat molt més eficient, per tant no es necessària la incorporació d'un estudi d'avaluació de la mobilitat generada per a l'àmbit de la Modificació puntual.
 - Els efectes de l'aprovació d'aquesta Modificació puntual no comporten conseqüències econòmiques o financeres que afectin les actuacions de planejament ja previstes al POUM. De fet el planejament vigent dona per descomptat que el sector és viable, i efectivament aquest ho és, si es modifica el paràmetre d'alçària màxima. En cas contrari està demostrat, amb el pas del temps sense que s'hagi desenvolupat, que no ho és. Per tant no es necessària la redacció de l'agenda i l'avaluació econòmica i financera de les actuacions a desenvolupar, així com l'informe de sostenibilitat econòmica.
 - Respecte a la participació ciutadana cal tenir en compte les determinacions establertes a l'art. 117.3 del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol (RLUC), quan indica que en el cas de modificacions del pla d'ordenació urbanística general no són obligatòries algunes actuacions preparatòries, entre les quals s'assenyala l'aprovació i publicació del programa de participació ciutadana. Tanmateix, i als efectes del que es preveu en els articles 8 i 59.3.a del TRLUC, i en els art. 22 i 105 del RLUC, es preveuen les següents actuacions, pel que fa a la participació ciutadana en el procés de Modificació puntual del Planejament general a què fa referència aquest document:
 - o 1r) Documentació sotmesa a la informació pública: Correspon a l'Aprovació inicial de la Modificació puntual: Tota la documentació s'haurà de sotmetre a Informació pública, i aquesta s'haurà d'anunciar de forma oportuna, d'acord amb el que s'estableix a la legislació vigent.
 - o 2n) Canals de participació en la informació pública: S'hauran d'establir els mecanismes necessaris per a recollir les opinions i al·legacions resultants de la informació pública, així com les conclusions procedents dels informes sectorials i de les administracions afectades que correspongui, i adaptar la Modificació puntual a l'estimació que correspongui.
 - D'acord amb el que estableix l'article 73.2 del TRLU, l'aprovació inicial dels instruments de planejament urbanístic obliga l'administració competent a acordar la suspensió de tramitació d'instruments de planejament i de gestió, així com de llicències urbanístiques, en els àmbits en què les noves determinacions comportin una modificació del règim urbanístic. I d'acord amb el que preveu l'article 102 del RLU, s'han de concretar els àmbits subjectes a suspensió i incorporar un plànol de delimitació d'aquests àmbits. Finalment l'article 8.5.a.1r) del TRLU indica que a més del plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències i de tramitació de procediments, caldrà concretar el termini de suspensió i l'abast de les llicències i tramitacions que se suspenen.
- La modificació puntual que es tramita no comporta cap canvi del règim urbanístic del sòl inclòs en el seu àmbit. No es necessari preveure la suspensió



de tramitació de llicències urbanístiques en l'àmbit d'aquesta modificació puntual.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres assistents, acorda:

1. Aprovar inicialment la Modificació Puntual número MODIFICACIÓ PUNTUAL NÚMERO 23 DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL PER ADAPTACIÓ DE L'ALÇARIA REGULADORA MÀXIMA (DEL SUD 4, ELS COMELLARETS), ALS ESTÀNDARDS ACTUALS EN EL SECTOR LOGÍSTIC.

2. -Obrir un període d'informació pública de 30 dies mitjançant anuncis:

- a) Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
- b) Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
- c) Diari d'àmbit municipal
- d) Taulell d'anuncis de la Corporació
- e) Pàgina web de l'ajuntament

3.- Donar audiència simultàniament a la informació pública, als Ajuntaments l'àmbit territorial dels quals limiti amb el d'aquest municipi, i en el seu cas demanar informe als organismes sectorials.

En aquest punt no es produeix debat.
El punt s'aprova per unanimitat del membres assistents.
La votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Votació del punt nº 6 de l'ordre del dia](#)

B) ACTIVITAT DE CONTROL

7. Donar compte dels decrets dels número 3259 al 3664 de l'any 2021.

La Corporació queda assabentada dels Decrets d'Alcaldia, dictats des de l'última sessió ordinària i dels que s'ha tramès còpia als Srs. Regidors. Els Decrets d'Alcaldia resten transcrit íntegrament en el Llibre de resolucions de l'Alcaldia.

En aquest punt es produeix debat.
El contingut del debat es pot consultar al següent enllaç:

[Debat del punt nº 7 de l'ordre del dia](#)

8. Hisenda. Expedient 11356/2021. Donar compte de l' Informe sobre l'execució trimestral del Pressupost corresponent al tercer trimestre de 2021



Identificació de l'expedient: Informe sobre l'execució trimestral del Pressupost corresponent al tercer trimestre de 2021.

Número d'expedient: 11356/2021

Tràmit: Donar compte al Ple

En virtut de l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, s'han remès al Ministeri d'Hisenda i Administració Pública, les **dades d'execució del pressupost corresponent al final del tercer trimestre**, resultant el següent Informe d'Avaluació de compliment dels objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, i que suposen que a la previsió d'execució del Pressupost d'aquesta Corporació:

- a) No Es compleixen els objectius d'estabilitat pressupostària.

L'objectiu d'estabilitat pressupostària va quedar en suspès durant els exercicis 2020, 2021, per acord de Ministres de data 6 d'octubre de 2020 i apreciat per majoria absoluta pel Ple del Congrés de data 20 d'octubre de 2020 i acordat mantenir la suspensió pel 2022, per acord de Ministres de data 27 de juliol de 2021, apreciat pel Ple del Congrés de data 13 de setembre de 2021.

S'adjunta Informe d'intervenció sobre execució trimestral del pressupost.

INFORME D'INTERVENCIÓ SOBRE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL PRESSUPOST (3r Trimestre 2021)

De conformitat amb l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, emeto el següent informe,

PRIMER. La Corporació Local ha de comunicar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, (d'ara endavant, MINHAP) abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any la següent informació:

1. De cadascuna de les entitats, compreses en l'article 2.1 de l'àmbit subjectiu d'aplicació de l'Ordre, que integren la Corporació Local, d'acord amb la definició i delimitació del Sistema Europeu de Comptes (SEC):

- a) Per a l'Ajuntament,
- Actualització del pressupost en execució per a l'exercici en curs i detall d'execució al final del trimestre vençut.
 - Situació del romanent de Tresoreria.
 - Calendari i pressupost de Tresoreria.



- Detall de les operacions de deute viu i venciment mensual previst en pròxim trimestre.
- Perfil de venciment del deute en els pròxims 10 anys.
- Dades d'execució de dotació de plantilles i efectius (Informació requerida per aplicació del que es disposa en article 16.9 de l'Ordre).
- Informació que permeti relacionar el saldo resultant d'ingressos/despeses amb la capacitat o necessitat de finançament, d'acord amb el Sistema Europeu de Comptes (ajustos SEC).
- Actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu d'estabilitat financera (deute públic).
- Efectes COVID19 en Despeses i Ingressos

Del conjunt de la informació facilitada al Ministeri d'Hisenda la més significativa és la que es detalla tot seguit.

DADES EXECUCIÓ TRIMESTRAL COMUNICACIÓ MINISTERI		3r TRIMESTRE 2021 (Acumulat 2021)		
		Drets reconeguts nets	Recaptació líquida Exercici corrent	Recaptació líquida Exercicis tancats
TOTALS INGRESSOS		20.531.141,53 €	5.432.183,95 €	1.971.299,15 €
<i>Ingressos corrents</i>		<i>20.412.436,32 €</i>	<i>5.316.312,05 €</i>	<i>1.276.418,94 €</i>
Impostos directes		13.081.914,88 €	872.095,47 €	852.834,03 €
Impostos indirectes		154.067,18 €	131.326,62 €	1.027,60 €
Taxes i altres ingressos		3.316.485,79 €	452.921,49 €	167.061,13 €
Transferències corrents		3.569.274,47 €	3.569.274,47 €	255.496,18 €
Ingressos patrimonials		290.694,00 €	290.694,00 €	0,00 €
<i>Ingressos de capital</i>		<i>118.705,21 €</i>	<i>115.871,90 €</i>	<i>694.880,21 €</i>
Alienació d'Inversions Reals		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Transferències de capital		114.705,21 €	114.705,21 €	690.613,66 €
Variació d'actius financers		4.000,00 €	1.166,69 €	4.266,55 €
Variació de passius financers		0,00 €	0,00 €	0,00 €
		Obligacions reconegudes netes	Pagaments líquids Exercici corrent	Pagaments líquids Exercicis tancats
TOTALS DESPESES		12.927.858,61 €	12.704.828,85 €	1.089.971,15 €



				66 €
<i>Despeses corrents</i>		10.932.371,07 €	10.848.981,89 €	962.992,21 €
Despeses de personal		4.364.283,19 €	4.363.136,64 €	0,00 €
Despeses en bens corrents i de serveis		3.728.623,96 €	3.714.094,93 €	538.531,04 €
Interessos		50.047,91 €	36.930,81 €	0,00 €
Transferències corrents		2.789.416,01 €	2.734.819,51 €	424.461,17 €
Fons de contingència				
<i>Despeses de capital</i>		1.995.487,54 €	1.855.846,96 €	126.979,45 €
Inversions		551.013,30 €	551.013,30 €	96.393,49 €
Transferències de capital		15.133,98 €	15.133,98 €	30.585,96 €
Variacions d'actius financers		4.000,00 €	4.000,00 €	0,00 €
Variacions de passius financers		1.425.340,26 €	1.285.699,68 €	0,00 €
SALDO DEL PERÍODE		7.603.282,92 €	-7.272.644,90 €	881.327,49 €
Tresoreria al final del trimestre		10.381.669,93 €		
Total pendent de cobrament		25.481.323,41 €		
Pendent de cobrament exercici corrent		15.098.957,58 €		
Pendent de cobrament exercicis tancats		10.193.144,76 €		
D'altres operacions no pressupostàries		189.221,07 €		
Total pendent de pagament		3.340.643,43 €		
Pendent de pagament exercici corrent		223.029,76 €		
Pendent de pagament exercicis tancats		40.792,85 €		
D'operacions no pressupostàries		3.076.820,82 €		
Partides pendents d'aplicació		-8.028.080,80 €		
Cobraments pendents d'aplicació		8.058.167,16 €		
Pagaments pendents d'aplicació		30.086,36 €		
Romanent de tresoreria total		24.494.269,11 €		
Dubtós cobrament		7.815.517,75 €		
Excés finançament afectat		2.691.776,35 €		
Romanent de tresoreria per a despeses generals		13.986.975,01 €		
Obligacions pendents d'aplicar al pressupost		71.710,88 €		
Creditors per		974,00 €		



devolucions d'ingressos			
Romanent de tresoreria per a DG Ajustat		13.914.290,13 €	
Import del deute viu al final del període		9.544.832,37 €	
Passius contingents (No inclòs al pressupost)		1.682.470,69 €	
CALCUL ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA			
Ingressos no financers		21.291.601,93	
Despesa no financera		23.990.023,56	
Ajustos SEC		-60.579,89 €	
CAPACITAT/NECESSITAT FINANÇAMENT		-2.759.001,52 €	
EFFECTES COVID-19 EN DESPESES (Acumulat anual)			
Àrea de despesa	Capítol	Total despesa associada amb mesures Covid	Despesa total sense mesures Covid en el grup de programes
162. Recollida, gestió i tractament de residus	1	54.120,86 €	0,00 €
Altres despeses Àrea desesa 1- Serveis Bàsics	1	63.747,21 €	1.783.037,31 €
231. Assistència social primària	4	21.219,73 €	181.765,11 €
241. Foment del treball	1	48.449,33 €	163.495,16 €
4. Actuacions de caràcter econòmic	2	1.799,87 €	170.392,15 €
9. Actuacions de caràcter general	2	4.188,79 €	343.474,41 €
9. Actuacions de caràcter general	1	25.669,07 €	1.531.742,31 €
TOTAL EFFECTES COVID-19 EN DESPESES		219.194,86 €	4.173.906,45 €
EFFECTES COVID-19 EN INGRESSOS			
Concepte Pressupostari d'Ingressos	Drets Liquidats	Minoració de Drets per reducció d'activitat	Total Drets Liquidats Estimats
302- Recollida	2.695.005,	36.778,	2.658.226,43



escombraries	08	65		
335- Taxa Ocupació	6.444,	233,		
Via Pública terrasses	57	09		6.211,48
339- Altres Taxes per ocupació domini públic	34.455,	1.745,		32.70
	75	90		9,85
TOTAL EFECTES COVID-19 EN INGRESSOS	2.735.905,40 €	38.757,64 €		2.697.147,76 €

*Nota 1à Els cobraments pendents d'aplicació són resultat de la gestió de la recaptació cedida a Base, mitjançant la qual, Base ens liquida mensualment la bestreta de les previsions de cobrament de tributs gestionats i es realitza la liquidació definitiva a final d'exercici. Aquesta forma de gestió permet aconseguir ingressos lineals durant l'exercici. Afecta a la magnitud pendents de cobrament de l'exercici i els cobraments pendents d'aplicació.

El pendent de pagament d'operacions no pressupostàries el formen principalment les fiances constituïdes.

El pendent de cobrament d'exercicis tancats el formen tots aquells drets de l'Ajuntament d'exercicis anteriors, que no s'han pogut recaptar i que, per termini o per haver-se fet accions pel seu cobrament no han prescrit. Sobre aquests s'han classificat i provisionat per insolvències de crèdit els dubtosos de cobrament d'acord amb els criteris recomanats per Sindicatura de Comptes.

L'Estabilitat pressupostària calculada en el pressupost i una vegada aplicades les Modificacions pressupostàries comptabilitzades fins a final del tercer trimestre dona una necessitat de finançament d'11.853.484,52 €, d'acord amb l'informe de la intervenció municipal sobre les Regles Fiscals de la Modificació de crèdit 8/2021 (Expedient 10862/2021).

Aquesta diferència en el Resultat del càlcul de l'estabilitat s'explica pel tractament de les dades d'ambdós càlculs. En el Retiment del Ministeri s'estima l'execució del pressupost a final de l'exercici, mentre que en la modificació de crèdit es tenen en compte les previsions definitives i crèdits definitius del pressupost, incloses les modificacions pressupostàries.

b) L'EPE Nostreserveis està inclosa en l'àmbit subjectiu d'aplicació de l'ordre al finançar-se majoritàriament amb recursos de l'Ajuntament, si bé està exempta de comunicació per trobar-se pendent de sectoritzar per part del MINHAP.

SEGON. Legislació aplicable:

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.



TERCER. S'ha Complert l'obligació de remissió telemàtica de la informació requerida, dins dels terminis establerts.

QUART. De les dades d'execució del pressupost al final del tercer trimestre de 2021, resulta el següent Informe d'Avaluació de compliment dels objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i que suposen que a la previsió en l'execució del Pressupost d'aquesta Corporació:

- a) No es compleixen els objectius d'estabilitat pressupostària.

L'objectiu d'estabilitat pressupostària va quedar en suspès durant els exercicis 2020, 2021, per acord de Ministres de data 6 d'octubre de 2020 i apreciat per majoria absoluta pel Ple del Congrés de data 20 d'octubre de 2020 i acordat mantenir la suspensió pel 2022, per acord de Ministres de data 27 de juliol de 2021, apreciat pel Ple del Congrés de data 13 de setembre de 2021.

CINQUÈ. D'aquest Informe d'avaluació n'ha de tenir coneixement el Ple d'aquesta Corporació.

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat es pot consultar al següent enllaç:

[Debat del punt nº 8 de l'ordre del dia.](#)

9. Tresoreria. Expedient 11519/2021. Donar compte, si s'escau, de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei de Morositat i sobre el període mig de pagament a proveïdors, corresponen al tercer trimestre de l'exercici 2021.

Identificació expedient: Informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei de Morositat i sobre el període mig de pagament a proveïdors, corresponent al tercer trimestre de l'exercici 2021.

Tràmit: Dació de comptes.

De conformitat amb el disposat en l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials; 10 i 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic; i l'article 6.2 del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i en relació amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP / 2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, així com l'article 5.1.c) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, la Tresoreria municipal he emès informe, informe que hi consta en l'expedient i que tot seguit es mostra a tenor literal;



"Identificació de l'expedient: Informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei de Morositat i sobre el període mig de pagament a proveïdors, corresponent al tercer trimestre de l'exercici 2021.

Expedient: Serveis Econòmics/ Tresoreria/ slm/ Exp: 11519/2021

Tràmit: Ordinari

Fets

Sara López Martín, tesorera de l'Ajuntament de Mont Roig del Camp, de conformitat amb el disposat en l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials; 10 i 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic; i l'article 6.2 del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i en relació amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP / 2105/2012, d'1 d'octubre , per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, així com l'article 5.1.c) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent,

INFORME DE TRESORERIA

1.- NORMATIVA D'APLICACIÓ.

Primer.- L'article quart de la citada Llei 15/2010, assenyala que *"els Tresorers o, si no, Interventors de les Corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis que preveu aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini"*.

Afegeix aquest precepte que *"sens perjudici de la seva possible presentació i debat en el Ple de la Corporació local, aquest informe s'ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda (actualment, d'Hisenda -MINHA) i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les comunitats autònomes que, d'acord amb els seus respectius estatuts d'autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals"*; i que *"la informació així obtinguda podrà ser utilitzada per les administracions receptores per a l'elaboració d'un informe periòdic i de caràcter públic sobre el compliment dels terminis per al pagament per part de les Administracions Públiques"*.

Aquesta obligació es concreta en l'article 4 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, indicant que en les corporacions locals els subjectes obligats a remetre la informació al Ministeri són els interventors.

Segon.- La Llei 25/2013, en el seu article 10, relatiu a les actuacions de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat, disposa que *"els òrgans o unitats administratives que tinguin atribuïda la funció de comptabilitat en les Administracions Públiques:*



1. Han d'efectuar requeriments periòdics d'actuació respecte a les factures pendents de reconeixement d'obligació, que s'han d'adreçar als òrgans competents.

2. Han d'elaborar un informe trimestral amb la relació de les factures respecte a les quals hagin transcorregut més de tres mesos des que van ser anotades i no s'hagi efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents. Aquest informe s'ha de remetre dins dels quinze dies següents a cada trimestre natural de l'any a l'òrgan de control intern."

A més, el seu article 12, relatiu a les facultats i obligacions dels òrgans de control intern, estableix que els òrgans de control en l'àmbit local "tindran accés a la documentació justificativa, a la informació que consti en el registre comptable de factures, i a la comptabilitat en qualsevol moment "; i que "anualment, l'òrgan de control intern ha d'elaborar un informe en què avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat", i que "aquest informe serà elevat a Ple".

Tercer.- L'informe trimestral de morositat ha d'ajustar-se als models normalitzats continguts en la "Guia per a l'elaboració dels informes trimestrals" del Ministeri d'Hisenda, que cal remetre a través la "Oficina Virtual per a la coordinació financera amb les entitats locals" de l'esmentat Ministeri.

Seguint l'esmentada Guia, aquest informe trimestral ha de preveure la següent informació:

- a) Pagaments realitzats en el trimestre
- b) Interessos de demora pagats en el trimestre.
- c) Factures o documents justificatius pendents de pagament a la fi del trimestre.
- d) Detall del període mitjà de pagament global a proveïdors i del període mitjà de pagament mensual i acumulat a proveïdors.

Quart.- El Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, modificat pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, ha establert la metodologia econòmica per al càlcul i la publicitat del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques; i, en el seu article 6.2, recull l'obligació de l'Ajuntament de remetre al Ministeri d'Hisenda i publicar periòdicament la següent informació, relativa al trimestre anterior:

- a) El període mitjà de pagament global a proveïdors trimestral i la seva sèrie històrica.
- b) El període mitjà de pagament trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- c) La ràtio trimestral d'operacions pagades de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

Cinquè.- La disposició addicional primera de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial al sector públic, diu que "totes les administracions públiques i les seves entitats i organismes vinculats o dependents han de publicar en el seu portal web el seu període mitjà de pagament a proveïdors i han d'incloure en el seu pla de tresoreria



immediatament posterior a aquesta publicació les mesures de reducció del seu període mitjà de pagament a proveïdors per complir amb el termini màxim de pagament que preveu la normativa sobre morositat".

Aquest precepte ha estat desenvolupat també pel citat article 6.2 del Reial Decret 635/2014, en el qual es concreta que "la informació es publicarà en els seus portals web seguint criteris homogenis que permetin garantir l'accessibilitat i transparència de la mateixa, per al qual el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (en l'actualitat Minha) facilitarà a les (...) corporacions locals models tipus de publicació "; afegint la seva Disposició Transitòria Única que "la primera publicació trimestral serà al mes d'octubre de 2014 referida al trimestre anterior".

Sisè.- Finalment, l'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012 indica que "*les administracions públiques han de publicar el seu període mitjà de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que inclourà, al menys, informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de manera que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat"; i "vetllaran per l'adequació del seu ritme d'assumpció de compromisos de despesa a l'execució del pla de tresoreria".*

Afegeix aquest precepte que "*quan el període mitjà de pagament d'una administració pública, d'acord amb les dades publicades, superi el termini màxim que preveu la normativa sobre morositat, l'Administració ha d'incloure, en l'actualització del seu pla de tresoreria immediatament posterior a l'esmentada publicació, com a part d'aquest pla el següent:*

a) L'import dels recursos que dedicarà mensualment al pagament a proveïdors per poder reduir el seu període mitjà de pagament fins el termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

b) El compromís d'adoptar les mesures quantificades de reducció de despeses, increment d'ingressos o altres mesures de gestió de cobraments i pagaments, que li permeti generar la tresoreria necessària per a la reducció del seu període mitjà de pagament a proveïdors fins el termini màxim que fixa la normativa sobre morositat".

Precisa la disposició addicional cinquena de la Llei Orgànica 2/2012 que "*Les referències en aquesta llei al termini màxim que fixa la normativa sobre morositat per al pagament a proveïdors s'entendran fetes al termini que en cada moment estableixi l'esmentada normativa vigent i que, en el moment d'entrada en vigor d'aquesta Llei, és de trenta dies*".

Setè.- Per últim, destacar que l'article 5.1 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, determina que la funció de tresoreria compren, entre d'altres, (...):

c) l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local;

e) l'elaboració i acreditació del període mitjà de pagament a proveïdors de l'entitat local, altres dades estadístiques i indicadors de gestió que, en compliment de la legislació sobre transparència i dels objectius d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera, despesa pública i morositat, hagin de ser subministrats a altres administracions o publicats a la web o altres mitjans de comunicació de l'entitat, sempre que facin referència a funcions pròpies de la tresoreria, previst al Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol. Aquesta metodologia de càlcul s'ha modificat amb el Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre.

2.- DIFERÈNCIES ENTRE ELS INFORMES DE MOROSITAT I ELS INFORMES DEL PERIODE MIG DE PAGAMENT (PMP).



Les dades a introduir en cadascuna de les aplicacions del Ministerio de Hacienda no són les mateixes i la forma de calcular el PMP, tant d'operacions pagades com a pendents de pagament, tampoc.

El període mitjà de pagament que recull el Real Decret 635/2014, ha estat modificat pel R.D. 1040/2017, de 22 de desembre, per aclarir la diferència entre el concepte del període mitjà de pagament a proveïdors a què es refereix la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, i el termini màxim de pagament a proveïdors que s'estableix a la normativa en matèria de morositat que regula la Llei 3/2004, de 29 de desembre. Així, el primer "és l'interval temporal en el qual cada administració deutora ha de fer front als deutes amb els seus proveïdors, computat com a termini mitjà, l'incompliment dóna lloc a l'adopció de les mesures previstes en l'esmentada llei orgànica per a l'assegurament de part del pagament, i que no modifica les circumstàncies de cap obligació individual. Per contra, el segon constitueix un interval de temps subjecte a precises regles de càlcul establertes en la Llei 3/2004, per al pagament de les operacions comercials, l'incompliment provoca la meritació automàtic d'interessos del deute impagat des del transcurs del termini de pagament aplicable".

A partir de l'1 d'abril de 2018 (segons la DT Única del RD 1040/2017, la primera publicació mensual del període mitjà de pagament a proveïdors realitzada de conformitat amb la metodologia prevista en la modificació de l'article 5 de Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, tindrà lloc al mes de juny de 2018 referida a les dades del mes d'abril de 2018, i la primera publicació trimestral serà al mes de setembre de 2018 referida al segon trimestre del 2018), el nombre de dies a computar en el PMP ja no començaran des dels trenta dies del registre de la factura, sinó que es "*s'entén per nombre de dies de pagament, els dies naturals transcorreguts des de:*

a) La data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a la data de pagament material per part de l'Administració.

b) La data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats, fins a la data de pagament material per part de l'Administració.

c) La data d'entrada de la factura al registre administratiu, segons consti en el registre comptable de factures o sistema equivalent, fins a la data de pagament material per part de l'Administració, en els supòsits en què o bé no sigui aplicable un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats o bé la factura es rebí amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

En els supòsits en què no hi hagi obligació de disposar de registre comptable, es prendrà la data de recepció de la factura en el corresponent registre administratiu."

En els Informes de Morositat s'inclouen totes les factures pagades en el trimestre, independentment de la data en què es va expedir la factura. En el càlcul del PMP només s'inclouen les factures expedides a partir de l'1 de gener del 2014.

L'àmbit objectiu dels Informes de Morositat són les operacions comercials, de manera que queden fora de l'àmbit de la Llei les operacions que no estan basades en una relació comercial, com ara les que són conseqüència de la relació estatutària i de personal o les que són conseqüència de la potestat expropiatòria. El destinatari ha de ser una empresa, quedant, per tant, excloses les que es produeixen entre diferents entitats de sector públic. S'hi han d'incloure les factures litigioses i, si s'escau, les despeses sotmesos a convalidació.

Per contra, per a la selecció de les operacions integrants de calcular el període mitjà de pagament a proveïdors es tenen en compte les factures expedides des de l'1 de gener de 2014



que constin en el registre comptable de factures o sistema equivalent i les certificacions mensuals d'obra aprovades a partir de la mateixa data; quedant excloses les obligacions de pagament concretes entre entitats que tinguin la consideració d'administracions públiques en l'àmbit de la comptabilitat nacional i les obligacions pagades amb càrrec al Fons per al Finançament dels Pagaments a Proveïdors. Així mateix, queden excloses les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

3.- INFORME TRIMESTRAL DE MOROSITAT DE LA CORPORACIÓ.

L'informe trimestral de morositat del 3er trimestre del 2021 de l'Ajuntament s'ha elaborat segons els models normalitzats continguts en la "Guia" del Ministerio de Hacienda, obtinguts del programa de comptabilitat utilitzat per l'Ajuntament, i que cal remetre a través la "Oficina Virtual per la coordinació financera amb les entitats locals "de l'esmentat Ministeri.

D'aquesta manera, existeixen obligacions pendents de pagament per part de la Corporació que superen els terminis fixats en l'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic. Aquest precepte determina que: *"L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació de servei.*

Sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210 i en l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o prestació de servei.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament."

Les dades sobre els pagaments realitzats en el trimestre són:

PAGAMENTS REALITZATS EN EL TRIMESTRE	Període mig pagament (PMP) (dies)	Dins del període legal pagament		Fora del període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	70	970	1.121.041,05	10	294.267,10
20- Arrendaments i cànon	41	37	48.228,52	1	2.545,35
21- Reparació, manteniment i conservació	48	70	93.146,16	0	0,00



22- Material, subministraments i altres	73	863	979.666,37	9	291.721,75
23- Indemnitzacions per raó del servei	0,00	0,00	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0,00	0,00	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0,00	0,00	0	0,00
Inversions reals	27	21	179.340,44	1	0,00
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	140	1	6.841,10	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0,00	0,00	0	0,00
TOTAL	66	992	1.307.222,59€	10	294.267,10 €

Les dades sobre els pagaments pendents de realitzar al final del trimestre són:

FACTURES O DOCUMENTS JUSTIFICATIUS PENDENTS DE PAGAMENT AL FINAL DEL TRIMESTRE	Període mitjà del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Dins del període legal pagament		Fora del període legal pagament	
		Núm. d'operacions	Import total	Núm. d'operacions	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	58	651	1.162.103,02	4	-322,58
20- Arrendaments i cànon	115	2	3.771,52	0,00	0,00
21- Reparació, manteniment i conservació	49	21	32.665,37	0,00	0,00
22- Material, subministraments i altres	58	628	1.125.666,13	4	-322,58
23- Indemnitzacions per raó del servei	0,00	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0,00	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	322	11	74.949,90	2	31.128,01
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	192	1	10.614,63	1	448,87
Operacions pendents d'aplicar a Pressupost	73	119	91.978,06	0	0,00
TOTAL	81	782	1.339.645,61 €	7	31.254,30 €

Les dades sobre els interessos de demora en el trimestre són:

	Dins del període legal pagament	
	Núm. d'operacions	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	0,00	0,00



Inversions reals	0,00	0,00
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0,00	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00 €

4.- INFORME TRIMESTRAL DE MOROSITAT DE LES ENTITATS PÚBLICS EMPRESARIALS.

Segons les dades facilitades per les Entitats Públiques Empresarials, Nostraigua, resulta el següent;

PAGAMENTS REALITZATS EN EL TRIMESTRE	Període mig pagament (PMP) (dies)	Dins del període legal pagament		Fora del període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Aprovisionaments i altres despeses de gestió	45,92	575	553.825,11	13	2.975,86
Adquisicions d'immobilitzat material i intangible	52,00	1	4.560,00	0	0,00
TOTAL	45,97	576	558.385,11 €	13	2.975,86 €

INTERESSOS DE DEMORA	Núm. De pagaments	Import total
Aprovisionaments i altres despeses de gestió	0,00	0,00
Adquisicions d'immobilitzat material i intangible	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00

FACTURES PENDENTS DE PAGAR AL TRIMESTRE	Període mig pagament (PMP) (dies)	Dins del període legal pagament		Fora del període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Aprovisionaments i altres despeses de gestió	35,25	198	199.951,02	10	41.308,52
Adquisicions d'immobilitzat material i intangible	3,00	1	27.900,28	0	0,00
TOTAL	31,91	199	227.851,30 €	10	41.308,52 €

Segons les dades facilitades per les Entitats Públiques Empresarials, Serveis i Obres Nostreserveis, resulta el següent;

PAGAMENTS REALITZATS EN EL TRIMESTRE	Període mig pagament (PMP)	Dins del període legal pagament		Fora del període legal pagament	
		Nombre de	Import	Nombre de	Import



	(dies)	pagaments	total	pagaments	total
Aprovisionaments i altres despeses de gestió	25,03	201	67.523,47	204	54.127,44
Adquisicions d'immobilitzat material i intangible	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	25,03	201	67.523,47€	204	54.127,44€

INTERESSOS DE DEMORA	Núm. De pagaments	Import total
Aprovisionaments i altres despeses de gestió	0,00	0,00
Adquisicions d'immobilitzat material i intangible	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00

FACTURES PENDENTS DE PAGAR AL TRIMESTRE	Període mig pagament (PMP) (dies)	Dins del període legal pagament		Fora del període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Aprovisionaments i altres despeses de gestió	10,81	90	20.523,40	3	302,89
Adquisicions d'immobilitzat material i intangible	0,00	0,00	0,00	0	0,00
TOTAL	10,81	90	20.523,40€	3	302,89 €

De les dades facilitades per les Entitats Públiques i sense entrar a valorar l'obtenció de les mateixes, s'observa que existeixen obligacions pendents de pagament per part tant de l'Entitat Pública Empresarial Nostraigua com de l'Entitat Pública Empresarial Serveis i Obres Nostreserveis que superen els terminis fixats en l'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, que li és d'aplicació per virtut de l'article 3 de la mateixa norma, per remissió de l'article 3 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'esmentat article 198,4 de la Llei 9/2017 determina que: "L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació de servei.



Sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210 i en l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o prestació de servei.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament."

5. INFORME TRIMESTRAL SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT DE LA CORPORACIÓ .

D'acord amb l'exposat en el punt primer i segon d'aquest informe i d'acord amb les observacions emeses en l'informe del trimestre anterior subscrit per la sotasignat (Exp. 7949/2021), el còmput del càlcul del període mig de pagament s'ha iniciat, aquest trimestre amb la data de conformitat de la factura i no a la data d'aprovació de la factura.

Les dades del període mig de pagament del citat trimestre, segons la metodologia continguda en el RD 635/2014, són les següents:

RATI DE LES OPERACIONS PAGADES (dies)	42,50342941
IMPORT TOTAL DELS PAGAMENTS REALITZATS	1.624.201,55
RATI D'OPERACIONS PENDENTS DE PAGAMENT (dies)	54,50150299
IMPORT TOTAL DE PAGAMENTS PENDENTS	388.221,70

PERÍODE MIG DE PAGAMENT	44,81800842
-------------------------	-------------

De l'anàlisi d'aquest càlcul, es pot concloure que el període mig de pagament de l'Ajuntament, prenent la data inicial la data de conformitat de la factura, no compleix el termini màxim previst en la normativa sobre morositat, per la qual cosa, s'haurien d'incloure mesures addicionals en el pla de tresoreria per reduir el període mig de pagament. No obstant, es posa de manifest que l'incompliment no es deriva de problemes de tresoreria si no que deriva d'incidències organitzatives i procedimentals en la tramitació pròpia de les factures.

Sara López Martín

Tresorera General de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

Document signat electrònicament al marge"

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i en virtut de l'article 207 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per la que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de las Hisendes Locals, d'informació periòdica per al Ple de la corporació.

Per tot això, es proposa al Ple;

PUNT ÚNIC.- Donar compte, si s'escau, de l' Informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei de Morositat i sobre el període mig de pagament a proveïdors, corresponent al tercer trimestre de l'exercici 2021 emès per la Tresoreria Municipal.

Expedient número: 11.519/2021

En aquest punt es produeix debat.
El contingut del debat es pot consultar al següent enllaç:

[Debat del punt nº 9 de l'ordre del dia.](#)

10. Mocions

Es presenta fora de l'ordre del dia una moció per part del grup municipal ERC-MÉS, que s'aprova la incorporació per unanimitat dels membres presents.

[Votació de la urgència de la moció](#)

11. Moció que presenta el grup municipal ERC-MÉS sobre la sentència del 25% del TSJC i de suport i adhesió al manifest de SOMESCOLA.CAT (caràcter no resolutiu)

El regidor Armando Franco abandona el Ple durant el transcurs i votació de la moció manifestant *“no voler participar en aquesta moció que generen enfrontaments entre catalans”*

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Atès que l'Estatut d'Autonomia de Catalunya determina, en l'article 6, que la llengua pròpia de Catalunya és el català i que és també la llengua normalment emprada com a vehicular i d'aprenentatge en l'ensenyament.

Atès que, en el mateix sentit, la Llei 1/1998, del 7 de gener, de política lingüística, en l'article 20 defineix la llengua catalana com a llengua pròpia de Catalunya i de l'ensenyament en tots els nivells educatius.

Atès que la LEC (Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació de Catalunya) fixa el règim lingüístic derivat de l'Estatut, que en l'article 143.1 estableix que correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de llengua pròpia i, per tant, determina el règim lingüístic del sistema educatiu amb la finalitat de garantir la normalització lingüística del català i també de la llengua occitana, denominada aranès a l'Aran, que és la llengua pròpia d'aquest territori i és oficial a Catalunya, d'acord amb el que estableixen l'Estatut, la Llei 35/2010, de l'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran i la llei de política lingüística.

Atesa la disposició addicional trenta-vuitena de la LOMLOE (Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, de modificació de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació)



Atès que compartim que el català ha de ser la llengua de cohesió del conjunt de la ciutadania, perquè és el vehicle d'expressió d'una societat, és el tret característic d'una cultura i és patrimoni també dels habitants no catalanoparlants del país i aspirem a la plena normalització de l'ús de la llengua en tots els àmbits.

Atès que la societat catalana sempre ha situat la reivindicació lingüística al costat de la lluita per la democràcia, la llibertat i els drets personals i col·lectius i que compromís i el consens al voltant d'aquest valors va concretar-se amb l'impuls que un grup de mares i pare de Santa Coloma va donar al projecte d'immersió lingüística (1983) amb l'objectiu d'estendre el coneixement de la llengua catalana entre les noves generacions i garantir així la igualtat d'oportunitats i la cohesió social.

Atès que l'educació és el planter de la ciutadania poliglota mitjançant un sistema educatiu universal, inclusiu i d'acollida que no faci diferències per raó de llengua i que estigui orientat al plurilingüisme, preservant el model d'immersió lingüística que converteix el català en llengua vehicular de l'ensenyament i vetllant per l'aplicació efectiva dels programes d'immersió lingüística en tots els nivells de l'ensenyament i per atendre les mancances que hagi pogut patir el sistema en els darrers anys o que hi pugui haver en el futur.

Atès que al llarg dels anys, la immersió lingüística ha fet possible l'aprenentatge equilibrat de les dues llengües oficials de Catalunya, una model pedagògic d'èxit que ha estat avalat pel Consell d'Europa (19 de setembre de 2019) i que els estudis existents posen de manifest que l'aprenentatge del català a l'escola amplia la capacitat comunicativa de l'alumnat i incideix positivament en els seus aprenentatges.

Atès que els mestres i professionals del nostre sistema educatiu garanteixen i fan possible aquest model educatiu català, i són els qui han fet els esforços gràcies als quals l'escola ha mantingut tothora la seva funció de cohesió social i de convivència democràtica en un context de tensions vinculades a la crisi econòmica, reconeixem i agraïm públicament la seva tasca i manifestem la nostra confiança en la seva professionalitat.

Atès que durant aquests anys els centres educatius han situat l'alumnat al centre procés educatiu i han adequat les actuacions pedagògiques a les circumstàncies sociolingüístiques d'un entorn escolar cada cop més divers i han garantit d'aquesta manera la competència lingüística plena en català i castellà, i suficient en una llengua estrangera, de tot l'alumnat al final de l'etapa obligatòria.

Atès que, tot i els avenços que s'ha produït en l'extensió del coneixement de la llengua, el català continua sent una llengua minoritzada i sotmesa a un procés permanent d'erosió i exclusió de determinats àmbits de la vida pública (xarxes socials, plataformes digitals, judicatura, etc.), el darrer episodi del qual ha estat la no admissió a tràmit del recurs presentat pel Departament d'Educació contra la darrera sentència del TSJC

Atès que Somescola.cat agrupa entitats cíviques, culturals i de tot l'àmbit educatiu amb l'objectiu de coordinar totes aquelles persones i entitats que es comprometen a actuar de manera activa en suport del model educatiu català, que contribueix a construir una societat més cohesionada, democràtica i lliure i que no separi els infants i joves per la seva llengua d'origen.

Atès que les administracions locals són un element clau del sistema educatiu català en tant que en el marc de la Llei d'Educació de Catalunya, treballen en coresponsabilitat amb el Departament d'Ensenyament per a garantir un sistema educatiu de qualitat.

El Ple de l'Ajuntament, amb 14 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Maria del Remei Benach Font (PSC), Angel Redondo Ruizaguirre (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), Vicente Pérez Mula



(IMM), Elvira Montagud Pérez (AMM-VX+), Irene Aragonès Gràcia (ERC-MÉS), Manel Vilajosana Ferrandiz (ERC-MÉS), Francisco Chamizo Quesada (Junts), Amèlia Bargalló Castellnou (Junts), Quique Moreno Herrero (Junts), Ferran Pellicer Roca (AMM-VX+) i 1 abstenció de: Yolanda Pérez Díaz (PSC) acorda:

Primer. Denunciar que cap tribunal pot usurpar la capacitat dels centres educatius de prendre les decisions pedagògiques i didàctiques oportunes per assegurar la formació lingüística i comunicativa de l'alumnat i que qualsevol actuació feta la marge d'aquestes consideracions educatives suposa una distorsió greu en el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Segon. Defensar el model d'escola catalana i la necessitat de continuar aplicant i avançant en l'ús social del català mitjançant els Projectes Lingüístics de Centre perquè són els documents que recullen les decisions i les actuacions pedagògiques idònies per incidir en les processos d'aprenentatge que tenen a veure amb la formació dels nostres infants i joves.

Tercer. Rebutjar aquest nou atac al nervi del sistema educatiu, un atac a llengua fet des del desconeixement absolut de la realitat educativa catalana, que imposa percentatges d'hores lectives de llengües quan l'escola catalana fa temps que parla d'innovació educativa i de competències transversals. Un discurs anacrònic, que només busca perpetuar la situació de minorització del català per evitar que en el futur sigui la llengua de trobada de les noves generacions de catalans i catalanes, persones d'orígens diversos, amb bagatges lingüístics distints i enriquidors, compromeses amb el present i el futur d'aquest país.

Quart. Subscriure el manifest de Somescola.cat (<https://somescola.cat>) per refermar el suport al model lingüístic de l'escola catalana i al model de cohesió social que aquesta representa i, en particular a

- fer-se seva la crida al conjunt de la societat catalana a mobilitzar-se per defensar el model educatiu català i reforçar el treball conjunt per consolidar-lo, protegir-lo i millorar-lo.
- contribuir a blindar institucionalment el consens existent, que cal reforçar amb el Pacte Nacional per la Llengua, i a demanar al govern espanyol que respecti els grans acords avalats per l'Estatut, la LOMLOE i les lleis de política lingüística i d'educació de Catalunya.

Cinquè. Transmetre el suport a la tasca que es realitza als centres educatius i a la professionalitat de tots els seus integrants, mestres, professorat, PAS i equips directius.

Sisè. Donar suport a les accions que es duguin a terme des del Govern de la Generalitat i des del Parlament de Catalunya per tal de preservar els grans acords avalats per l'Estatut, la LOMLOE i les lleis de política lingüística i d'educació de Catalunya.

Traslladar aquests acords a Somescola.cat, al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, al Ministeri d'Educació, a l'Associació Catalana de Municipis, a la Federació de Municipis de Catalunya i a l'Associació de Municipis per la Independència.

En aquest punt es produeix debat.
El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç.

[Debat i votació del punt nº 11 de l'ordre del dia.](#)



C) PRECS I PREGUNTES

[Precs i preguntes](#)

El president aixeca la sessió a l'hora indicada en l'encapçalament d'aquesta acta, la qual estenc, com a secretari.

Mont-roig del Camp, a data de la signatura electrònica.

**El secretari accidental,
José Enrique Bellver Soto**

**Vistiplau, Sr. Alcalde
Fran Morancho López**

Document signat electrònicament al marge

