

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

#### **EDICTE sobre aprovació del Reglament municipal d'ajuts socials per a persones i/o famílies de Mont-roig del Camp.**

El Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en sessió de data 8 de maig del 2019, ha aprovat inicialment el Reglament municipal d'ajuts socials per a persones i/o famílies de Mont-roig del Camp

De conformitat amb el que preveu l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en concordança amb el que disposa l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el referit reglament resta exposat al públic pel termini de 30 dies, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la província de Tarragona o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, prenent com a referència l'última d'aquestes publicacions, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin convenientes.

En cas de no presentar-se reclamacions o suggeriments durant l'indicat termini, l'acord inicial esdevindrà definitiu, tal com preveu l'article 178.1.c) de l'esmentat Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i també amb el que disposa l'article 65.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, podent els interessats presentar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos.

#### REGLAMENT MUNICIPAL D'AJUTS SOCIALS PER A PERSONES I/O FAMÍLIES DE MONT-ROIG DEL CAMP

##### Índex

- Article 1. Preàmbul
- Article 2. Marc legal
- Article 3. Objecte
- Article 4. Modalitats de prestació
- Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques
- Article 6. Àmbit d'aplicació
- Article 7. Dotació pressupostària
- Article 8. Persones beneficiàries, requisits i obligacions
- Article 9. Criteris d'atorgament
- Article 10. Quantia i barem de les prestacions
- Article 11. Procediment de concessió
- Article 12. Procediment de la sol·licitud
- Article 13. Instrucció de l'expedient
- Article 14. Pagament de les ajudes econòmiques

Article 15. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades

Article 16. Control financer i justificació de la despesa

Article 17. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

Article 18. Desistiment i renúncia

Article 19. Infraccions, sancions i reintegraments

Article 20. Règim d'incompatibilitats

Article 21. Règim fiscal i dret supletori

Article 22. Principis ètics i regles de conducta

Article 23. Revisió d'actes

Article 24. Recursos

Article 25. Disposicions addicionals

Article 26. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides

Annexos:

- Annex 1. Situació econòmica de la unitat familiar
- Annex 2. Taula de puntuació per a la valoració social
- Annex 3. Barem, catàleg i quantia orientativa màxima de les prestacions
- Annex 4. Informe social per ajuts socials
- Annex 5. Informe social per al Banc d'Aliments
- Annex 6. Full de compromís
- Annex 7. Sol·licitud dels ajuts socials per a persones i/o famílies
- Annex 8. Declaració de responsabilitat
- Annex 9. Full d'endossament

## 1. PREÀMBUL

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp contempla l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt de prestacions regulades en les presents bases tendeixen, en primera instància, a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies, però també contempnen l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la cohesió social.

El pla de mandat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp contempla com actuació municipal preeminent i rellevant el suport a les persones en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement econòmic i social del mateix. En aquest sentit les presents bases s'inscriuen com una regulació jurídica municipal pròpia, i constitueixen, per tant, un instrument de primer ordre per a la política local.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats –en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi–, motiva que les prestacions regulades al present reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de cada família (eductius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.) incidint en les causes originàries d'aquestes situacions i aportant solucions estructurals coordinades amb la resta d'administracions.

CVE-DOGC-A-19135056-2019

El fonament en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en les presents bases les quals, com a tendència, ha adoptat la posició de màxima objectivitat. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions de caràcter econòmic, s'hi preveu l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels serveis socials bàsics que, de forma fonamentada, podran proposar l'atorgament de prestacions en determinats casos on no concorrin la integritat dels requisits d'accés. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la flexibilitat que exigeix l'atenció a situacions d'alta exclusió social on es presenten uns nivells de compliment de formalitats i requisits legals inferior als altres àmbits de l'actuació pública i administrativa.

Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer, el compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional a discreció del professional per a determinades situacions on no es compleixin un o més dels requisits d'accessibilitat, o no s'assoleixi la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret.

Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant, i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes socials i d'inclusió, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que acompanya l'atenció a les situacions de risc i vulnerabilitat social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquestes bases segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

## 2. MARC LEGAL

Les presents bases deriven de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques en matèria de competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2e) l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, aquestes bases són subsidiàries de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del Sector Públic, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de Contractes del Sector Públic, en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

De forma particular, en matèria de Serveis Socials i Habitatge desenvolupa la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i de la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

La Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic determina el règim jurídic propi de les prestacions socials de caràcter econòmic. Aquesta llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, les quals, seguint el principi d'autonomia local, són competència de l'administració local. Així, la creació d'aquestes prestacions correspon als ens locals, i la llei en determina només els trets bàsics, com són la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència.

Aquestes bases també deriven de forma particular de la Llei 12/2007 de serveis socials, que en el seu article 17 estableix com una de les funcions dels serveis socials bàsics la gestió de prestacions d'urgència social i la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal o les altres que li siguin atribuïdes.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011; la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.

## 3. OBJECTE

3.1. L'objecte d'aquestes bases és regular les prestacions, tant econòmiques com materials de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, destinades a l'atenció de les necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

CVE-DOGC-A-19135056-2019

3.2. Les prestacions contemplades en aquestes bases no tenen una naturalesa de signe universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions de signe contributiu. D'acord amb la Llei 12/2007 de serveis socials, i la Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic d'aquestes bases.

3.3. Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en aquestes bases, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

3.4. No formen part de l'objecte d'aquestes bases les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials. Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les regula, desenvolupant els serveis socials bàsics en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies de l'administració.

#### 4. MODALITATS DE PRESTACIÓ

4.1. En virtut de l'acord del Ple d'aquesta corporació aquestes bases regulen les prestacions econòmiques d'urgència social recollides en la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència. Aquestes prestacions tenen les següents modalitats:

A. Prestacions per accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o despeses derivades d'aquest:

1. Pagament deutes de subministraments bàsics d'aigua, gas i electricitat (funcionament de les instal·lacions, alta consum energia elèctrica, escomesa aigua, contractació gas...). Els deutes i/o factures dels subministraments han d'estar en nom del sol·licitant de l'ajut.

2. Ajuts per fer front a desnonaments, llançaments, ruïna, catàstrofe, etc. d'immobles propis o amb un contracte de lloguer legal.

3. Pagament d'allotjaments temporals (puntuals i transitoris) en casos d'extrema necessitat i/o emergència social

4. Ajuts per adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat per a l'habitatge habitual

5. Pagament de despeses per mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge per minimitzar riscos higiènics (neteja, desinfecció, retirada de brossa o andròmines, etc.)

6. Prestacions puntuals pel condicionament de l'habitatge i eliminació de barreres arquitectòniques

7. Pagament de les despeses de lloguer de l'habitatge habitual de forma puntual i sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament. Per aquest ajut, ha d'haver un contracte legal de lloguer, i els professionals podran sol·licitar tota la documentació legal que valorin necessari per la tramitació d'aquest (DNI propietari, contracte de lloguer, registre de la propietat, registre del lloguer a l'agència d'Habitatge de Catalunya, etc.).

8. Despeses puntuals per a facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge (avançament de fiances, avals, pagaments puntuals de quotes hipotecàries) sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.

B. Prestacions de caràcter urgent

1. Bestreta de despeses urgents de qualsevol de les modalitats descrites, en casos d'absència temporal de recursos per part del sol·licitant i amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades.

C. Prestacions per a la prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària (totes amb prescripció facultativa de la sanitat pública)

1. Tractaments terapèutics

2. Despeses d'odontologia

3. Adquisició, reparació i adaptació d'ulleres

CVE-DOGC-A-19135056-2019

4. Aparells ortopèdics i pròtesis
5. Ajudes tècniques complementàries a les concedides per altres administracions
6. Compra de medicaments no subvencionats per la Seguretat Social
- D. Prestacions per al desplaçament
  1. Prestacions per transport escolar i/o formatiu per adolescents/joves
  2. Prestacions per al transport adaptat
  3. Prestacions per transport al Casal d'avis
  4. Prestacions per desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estiguin coberts pel sistema sanitari
  5. Prestacions per transport públic per a la integració socio-laboral
- E. Prestació per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència
  1. Banc d'aliments
  2. Menjador social/ àpat en companyia
  3. Compra d'aliments frescos
- F. Prestacions per altres necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba i calçat
  1. Prestacions per dietes especials establertes per prescripció facultativa de la sanitat pública
  2. Prestacions per alimentació infantil i higiene/lactància
  3. Roba i calçat
- G. Atenció als infants
  1. Beques i ajudes per a l'escolarització a infants de 0 a 3 anys
  2. Prestacions per material escolar i llibres
  3. Prestacions per menjador escolar
  4. Prestacions per a activitats educatives, extraescolars i de lleure, tant al llarg del curs escolar com en període de vacances
  5. Prestacions per activitats municipals
- H. Altres situacions urgents i de greu necessitat
  1. Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes anteriors o qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, ajustant-se en aquests casos, la quantia de l'ajuda a la necessitat plantejada.
    - 4.2. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignats a cada modalitat de prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.
    - 4.3. Tipologia de les prestacions: El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats en aquestes bases. Aquest conjunt de tipologies de prestacions es classifica per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com:
      - a. Dineràries, materials o en espècie
        - a.1. Entenem per prestació en espècie la inclusió en el Banc d'aliments, "Menjador social/àpat en companyia", i la derivació a Creu Roja per a l'obtenció de roba o calçat.
        - a.2. Entenem per prestació material, aquella en que es presta de forma directa un servei per part d'empreses municipals per neteja, condicionament, etc. o a través del suport d'un tècnic.
      - b. De pagament únic o pagament periòdic

CVE-DOGC-A-19135056-2019

b.1. Entenem com a pagament únic les prestacions extraordinàries de caràcter econòmic, dirigides a cobrir la necessitat amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepetible de les persones i/o famílies que manquen dels recursos econòmics suficients per atendre les despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari. Han de formar part del pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social.

Atès el caràcter anual d'aquestes prestacions només s'atorgarà una de la mateixa tipologia de prestació per a cada exercici. Excepcionalment, es podrà atorgar més d'una prestació de la mateixa tipologia quan hagi transcorregut com a mínim un període de sis mesos des de l'anterior concessió i sempre que un informe tècnic ho justifiqui.

b.2. Entenem com a prestacions de pagament periòdic aquelles que donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social i quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut. Aquestes prestacions també tindran caràcter anual.

b.3. La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.

c. De quantia fixa o quantia variable

Segons l'aportació sigui fixa –en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent- o variable en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part del beneficiari de la prestació.

d. A fons perdut o en sistema de reintegrament

d.1. S'entén com a prestacions a fons perdut aquelles en que no es preveu la devolució o reintegrament de les persones perceptores de la prestació

d.2. S'entén com a prestacions en sistema de reintegrament aquelles en que es valori la disposició de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució. La resolució de l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

e. De concessió directa o de dret a concurrència

e.1. S'entén per prestacions de concessió directa aquelles que es tramiten de forma individualitzada per a la persona sol·licitant o la unitat familiar de convivència.

e.2 S'entén per prestacions de dret a concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de concurrència. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

Les ajudes no són il·limitades, ni es poden concedir per temps il·limitat

## 5. NATURALESA JURÍDICA DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES

5.1. Les prestacions contemplades en aquestes bases seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats al reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per a la seva concessió.

5.4. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat a aquestes bases i prèvia sol·licitud d'audiència, per un termini no menor de 10 dies, de la persona interessada.

5.5. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquestes bases.

CVE-DOGC-A-19135056-2019

## 6. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquestes bases s'aplicaran a persones físiques i unitats familiars i/o de convivència empadronats al municipi de Mont-roig del Camp, amb una antiguitat en el padró d'habitants de més d'1 any per als ajuts puntuals i de 6 mesos per als beneficiaris del Bancs d'Aliments i Menjador social/àpat en companyia.

6.1. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquestes bases, les constituïdes per un grup de convivència comuna –segons el padró municipal- per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al primer grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar i/o de convivència haurà de ser considerada com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisin en el mateix domicili

6.2. En compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència social les persones individuals i o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Mont-roig del Camp, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on els professionals de serveis socials bàsics acreditin necessitat peremptòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre. La concessió de la prestació restarà vinculada a l'acceptació del pla de treball amb els serveis socials bàsics.

## 7. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació econòmica anual que l'Ajuntament de Mont-roig del Camp destinarà per fer front a aquestes bases d'ajuts és la resultant de la distribució de la consignació pressupostària de la partida corresponent, destinada a persones en situació de vulnerabilitat social.

L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que es puguin aprovar en cas necessari per prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert per la corporació davant de l'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

## 8. PERSONES BENEFICIÀRIES, REQUISITS I OBLIGACIONS

### 8.1. Persones beneficiàries

Podran ser beneficiàries de les prestacions regulades en aquestes bases qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb l'atorgament de l'esmentada prestació sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de necessitat.

Es determina un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

### 8.2 . Requisits

Les persones sol·licitants han de complir els següents requisits:

1 Ser major de 18 anys o estar emancipat/ada legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació

2. Estar empadronat des de fa un any al terme municipal de Mont-roig del Camp. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, quan es detecti risc per a menors, casos de violència domèstica i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat i els caos previstos en l'apartat "6.2. àmbit d'aplicació"

3. Que la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferior als establerts en la taula de l'indicador del salari mínim interprofessional (SMI) fixat per la Generalitat de Catalunya per a l'any 2019 (entenen que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors el SMI mensual per el primer membre de la unitat).

Per l'exercici 2019, la Generalitat de Catalunya fixa el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya en 900 euros mensuals i 12.600 euros anuals.

CVE-DOGC-A-19135056-2019

Els ingressos màxims mensuals nets de la unitat de convivència per tenir dret a rebre l'ajuda, durant l'any 2019 són els següents:

COMPOSICIÓ FAMILIAR	INGRESSOS MENSUALS
Un adult	900 €
Un adult i un infant	1.200 €
Un adult i dos infants	1.400 €
Un adult i tres infants	1.600 €
Dos adults	1.200 €
Dos adults i un infant	1.300 €
Dos adults i dos infants	1.400 €
Dos adults i tres infants	1.500 €
Dos adults i quatre infants	1.600 €
Tres adults	1.300 €
Tres adults i un infant	1.400 €
Tres adults i dos infants	1.500 €
Tres adults i tres infants	1.600 €

Cada any, s'adaptarà/actualitzarà el barem econòmic el salari mínim interprofessional establert per la Generalitat de Catalunya.

4. No disposar de béns immobles diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit, ni rendes de l'activitat econòmica, ni finalment, rendes de capital. Amb caràcter general no disposar de recursos que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.

5. No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

6. No haver rebut per part d'aquesta Corporació en el darrer any, prestacions econòmiques, per el mateix concepte, regulades en aquestes bases, a excepció feta de les convocatòries per lliure concurrència, els casos que requereixin renovar l'atenció de forma urgent immediata o bé, aquells casos en que persisteixi la situació de necessitat durant el primer atorgament de la prestació econòmica.

7. No haver rebut per part d'aquest Ajuntament en el darrer any, més de dues prestacions econòmiques regulades en aquestes bases, a excepció de si són aliments o accés el menjador social/àpat amb companyia.

### 8.3. Obligacions de les persones beneficiàries

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés als ajuts
- Acceptar ofertes de feina formulades per l'oficina de promoció econòmica o per altres serveis públics d'ocupació, sempre que, a través d'informe valorat dels tècnics dels equips bàsics d'atenció social, no s'acrediti impediment.
- Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de

CVE-DOGC-A-19135056-2019

la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.

- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- Si el pagament de la prestació econòmica es fa en la modalitat de pagament al servei proveïdor, i aquesta només cobreix una part del cost total del producte o servei, el beneficiari resta obligat a fer-se càrrec de la part restant d'aquest cost.
- Justificar la prestació concedida mitjançant factures acreditatives de les despeses, en el termini màxim d'un mes després d'haver cobrat la prestació.
- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per la mateixa finalitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que efectui l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es va concedir, o quan s'atorguin en la modalitat de préstec.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Mont-roig del Camp durant el temps de percepció de l'ajuda.
- No sortir de l'Estat més d'un mes durant l'any. En cas contrari es donarà per extingida la necessitat que va motivar la sol·licitud.
- No fer transferències de diners a altres països o comunitats autònomes.
- Qualsevol altre obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.
- Cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió. Les prestacions/ajudes que no siguin destinades a cobrir necessitats bàsiques, la seva aprovació pot estar subjecte a que el sol·licitant no tingui deutes amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

## 9. CRITERIS D'ATORGAMENT

- a) L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament
- b) L'informe tècnic dels serveis socials bàsics es sustentarà en els requisits contemplats en l'apartat 8.2, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el professional de serveis socials bàsics pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.
- c) L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i, anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i econòmica.
- d) A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà el 50% de la puntuació total i la valoració social el 50% restant.

### 9.1. Valoració econòmica

- a) Per establir la situació econòmica de la persona i/o nucli familiar es consideraran els ingressos nets percebuts per tots els membres de la llar en els darrers 6 mesos. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:
  - Ingressos del treball per compte aliè
  - Beneficis del treball per compte propi
  - Prestacions i ajuts socials
  - Rendes de capital i de la propietat
  - Transferències rebudes i pagades a altres

CVE-DOGC-A-19135056-2019

- Ingressos percebuts pels infants
- Resultats de declaracions d'impostos

b) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'apartat 8.2 d'aquestes bases. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat, que serà de, com a màxim, 50 punts. (A l'annex 1 de les bases es troba la taula de puntuació per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible)

#### 9.2. Valoració social

a) La sol·licitud s'ha de complementar amb una valoració social per part dels tècnics dels equips bàsics d'atenció social (EBAS) que ofereixen aquest servei en el municipi.

b) Per establir la situació social el professional de serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

c) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca, necessitats socials (descrites a la taula de l'annex 2 d'aquestes bases) i el seguiment que es fa des de serveis socials, i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 50 punts.

d) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins a completar la valoració social, i hauran d'estar suficientment motivats.

e) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim 50 punts.

f) Tot i això i en funció del previst a l'apartat b) del punt 9 i el punt 5.2 d'aquestes bases la valoració social podrà ser completada per l'informe tècnic dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

9.3. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

9.4. És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

9.5. Les prestacions regulades en aquestes bases són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament.

9.6. En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar i/o de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

## 10. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

10.1. Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament s'establiran les quanties màximes d'ajut, les quals es troben en l'annex 3, per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en el punt 4 d'aquestes bases.

10.2. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà el percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quant sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació. En cas contrari el percentatge s'establirà en funció a l'esmentada quantia màxima.

10.3. En el cas d'extrema i severa necessitat, degudament valorada en el corresponent informe tècnic, l'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

10.4. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa es guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

10.5. El màxim de prestació anual per concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 1.500 euros. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals.

CVE-DOGC-A-19135056-2019

10.6. L'import de les prestacions concedides (de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o prestacions) en cap cas podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

10.7. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes de les prestacions en casos que així resti justificat per necessitats socials.

## 11. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

11.1. Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en aquestes Bases s'endegaran d'ofici o a instància de la persona beneficiària

11.2. Per a l'atorgament d'una prestació econòmica es seguirà o bé el procediment ordinari o bé el d'urgència, d'acord amb el que s'estableix en els punts següents.

11.3. L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia-Presidència, que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a del departament de Serveis Socials, de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

11.4. La regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament durà a terme la gestió administrativa de les prestacions.

## 12. PROCEDIMENT DE LA SOL·LICITUD

12.1. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

a) La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada en el punt 12.2, es presentarà al registre municipal corresponent per a la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent.

b) El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, amb excepció d'aquelles prestacions que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència.

c) Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost municipal es consideraran presentades.

d) Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

e) Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

f) La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

g) La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en les presents bases.

h) Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de serveis socials bàsics existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència. S'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les prestacions

i) En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la sol·licitud podrà ser d'ofici per part dels professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada en el punt següent.

12.2. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

a) La documentació relacionada en aquest apartat serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

b) En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar i/o de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions.

c) El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes. En aquest

CVE-DOGC-A-19135056-2019

cas, el sol·licitant no haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent.

A. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació.

- Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- Document d'identificació del sol·licitant
- Quan existeixin menors en el nucli familiar, Llibre de família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on constin els acords referents a la pensió alimentària i de custòdia dels fills i si s'escau, document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial o altres documents que demostrin la situació.
- En el supòsit de persones que no tinguin nacionalitat espanyola, original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment el substitueixi.
- En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat familiar estigui afectat per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, o es trobi en situació de dependència, dictamen de valoració de grau de discapacitat/dependència.
- Certificat de l'OTG que acrediti si perceben prestació d'atur i de l'import de la prestació, de tots els membres adults de la unitat de convivència o, en el seu cas, certificat negatiu o certificat d'estudis en el cas que estiguin estudiant.
- Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social (vida laboral) dels membres majors de 16 anys de la unitat de convivència.
- Declaració de la Renda (IRPF) o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en l'apartat anterior.
- En el cas de treballadors per compte aliè: contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
- Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom dels membres de la unitat de convivència dels darrers 6 mesos (extractes bancaris)
- Justificació de les despeses fixes mensuals: contracte i rebuts de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'hipoteca, llum, aigua, ...
- Documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments, si s'escau.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa i/o família monoparental, si s'escau.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat de convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- En cas de discapacitat o grau de dependència d'algun membre de la unitat de convivència, resolució administrativa que acrediti la situació.
- Declaració de responsabilitat en la que ha de constar:
  - Que no ha rebut prestacions pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
  - Que ha procedit a la justificació de les prestacions incloses en aquestes Bases i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les prestacions pendents de justificar i la causa que ho motiva.
  - Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.
  - Que autoritzo expressament l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui

CVE-DOGC-A-19135056-2019

obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pels professionals dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada, si ho considera convenient.

- El certificat d'empadronament històric i de convivència on consti l'antiguitat es tramitarà internament per part de l'Ajuntament.

#### B. Documentació específica

Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud

- En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries

- Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/a representat legal o de fet, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet

- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

- Els serveis socials bàsics podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

- Per l'ajut econòmic de pagament d'habitatge habitual:

- Contracte i factures de lloguer a nom del sol·licitant

- Justificant de reserva de pis de lloguer

- Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge

- Fotocòpia del darrer rebut/pagament de lloguer o hipoteca a nom del sol·licitant

- Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública

- Factures dels subministraments a nom del sol·licitant

- Per l'adquisició de material escolar i llibres

- Document del centre escolar indicant els llibres i material necessaris i el pressupost del cost d'aquests

- Justificant de la despesa feta, si s'escau

- Pel pagament del menjador i el transport escolars

- Certificat del pressupost o deute

- Justificants de la despesa feta, si s'escau

- Pel pagament de subministraments

- Document/s que acreditin la manca de pagament, els quals han d'estar a nom del sol·licitant

- Per ajudes destinades a ulleres, aparells ortopèdics, electrodomèstics bàsics, condicionament i reparació de la llar

- Diversos pressupostos de la despesa, i es valorarà el més econòmic

- Per ajudes per a la prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària

- Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas

- Justificants de cites mèdiques i assistència al servei

- Diversos pressupostos

- Sol·licitud de la prestació davant els organismes de la Seguretat Social que corresponguin i resposta negativa a la mateixa

C. En cas d'acceptar l'endossament directament a tercers caldrà document de domiciliació bancària degudament signat

### 13. INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT

La tramitació de les prestacions previstes en aquestes Bases, podrà ser a instància de l'interessat o d'ofici pels propis serveis socials de l'Ajuntament. El procediment a seguir per al seu atorgament podrà ser ordinari o d'urgència.

#### 13.1. Tramitació per procediment ordinari

- a) El departament de Serveis Socials és responsable de la tramitació de les prestacions previstes en aquestes Bases. El personal tècnic comarcal i/o municipal dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.
- b) El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en els casos que per raons de necessitats socials sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció (en cas excepcional).
- c) En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic.
- d) Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.
- e) En el cas que el sol·licitant no aporti la documentació requerida, en el termini màxim de 15 dies després de l'entrega de la sol·licitud, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud i es procedirà a la desestimació directa de l'ajut per incompliment del que s'estableix a les bases.
- f) Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels serveis socials bàsics en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.
- g) L'informe del personal tècnic de referència dels serveis socials bàsics és preceptiu i el termini per evacuar-ho és de 15 dies naturals a menys que el procediment requereixi d'un termini major o menor.
- h) En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal o comandament dels serveis socials bàsics.
- i) El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és d'un mes a partir del seu abonament efectiu.
- j) En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.
- k) El tècnic de serveis socials bàsics podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.
- l) Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.
- m) En aquestes bases les visites a domicili es conceptuen tant com a activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament de prestacions econòmiques però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar situacions de vulnerabilitat social.
- n) Un cop incoat i instruit l'expedient, així com examinada la documentació aportada, els tècnics dels serveis socials bàsics emetran una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

CVE-DOGC-A-19135056-2019

- Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat a aquestes bases i prèvia audiència per un termini no menor de 15 dies a la persona interessada.

o) L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquestes bases.

### 13.2. Resolució del procediment ordinari

a) La resolució serà emesa per Alcaldia-Presidència o per la Junta de Govern Local, Regidor/a, en qui es delegui, prèvia conformitat de fiscalització de la despesa pel Departament d'Intervenció de fons de l'Ajuntament.

b) La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indicaran les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que contra la mateixa es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

c) El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 2 mesos a comptar de la data en què la sol·licitud de la prestació hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquelles prestacions que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

d) En el cas de sol·licitud d'ajuts per alimentació (Banc d'aliments), donada la particular precarietat que presenten els sol·licitants, un cop valorada la sol·licitud i feta la proposta pertinent es notificarà la resolució als sol·licitants en el termini màxim de 10 dies.

### 13.3. Procediment d'urgència

a) Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

b) Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de referència dels serveis socials bàsics emetrà un informe-proposta, d'atorgament de la prestació esmentant la seva quantia.

c) La Regidoria d'Acció Social donarà conformitat a l'informe-proposta de concessió de la prestació. La concessió de la prestació s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 10 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels serveis socials bàsics que, en aquest cas, serà vinculant prèvia conformitat de fiscalització de la despesa pel departament d'Intervenció de fons de l'Ajuntament. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació de conformitat amb el que s'estableix en el punt 14.

d) Amb posterioritat a la concessió de la prestació amb caràcter urgent i provisional es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió a efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

e) Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

f) El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de l'ajut haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

g) Les prestacions necessàries al dia per situacions d'especial emergència (transeünts i anàlegs) seran excepcionalment abonades *ex ante* i justificades *ex post* de forma conjunta per períodes mensuals.

h) En aquests casos d'emergència, considerada com a tal quan l'ajut s'ha d'oferir de forma immediata i que no es pot demorar pel termini ordinari, el personal tècnic de referència dels serveis socials bàsics proposaran l'atorgament del recurs més adequat a la Regidoria d'Acció Social. L'ajut s'atorgarà, a tenor de l'informe emès, per resolució de la Regidoria.

i) Aquesta resolució tindrà caràcter provisional en tant que no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la

CVE-DOGC-A-19135056-2019

revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

#### 13.4. Resolució del procediment per silenci administratiu

L'atorgament de les prestacions regulades per aquestes bases resta condicionat a la disponibilitat de crèdit pressupostari per part de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments (urgència i ordinari) sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

#### 13.5. Notificació a la part interessada

a) La resolució, favorable o desfavorable, serà notificada a la persona interessada al domicili a efectes de notificació que figuri en el seu expedient.

b) Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

#### 13.6. Possibilitat de tramitacions d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

#### 13.7. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

Les prestacions regulades en la present normativa tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari, el qual suposa que les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i que no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de caràcter periòdic podran ser renovades bé d'ofici, sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada, o bé a instància de la part interessada i amb la proposta motivada pel personal tècnic de l'EBAS, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

### 14. PAGAMENT DE LES AJUDES ECONÒMIQUES

14.1. Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti.

14.2. En cas que el pagament s'efectuï directament en favor de la persona sol·licitant s'efectuarà preferentment en forma de transferència bancària, amb un rebut subscrit per la persona usuària particularment en els casos de necessitats peremptòries.

14.3. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió de l'ajut. En aquests casos caldrà acreditar que ja estat destinat a la finalitat concreta que el motiva. Els tècnics comarcals i/o municipals dels Serveis Socials indicaran aquesta circumstància en la proposta de resolució amb el corresponent fonament. Aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix en aquestes bases com a excepcional i precisa que la titularitat de la prestació l'ostenti el/la perceptor/a final de la prestació.

14.4. Les modalitats de pagament de les prestacions seran:

a) Pagament estandarditzat en funció de la normativa reguladora d'hisendes locals i les Lleis 39/2015 i 40/2015.

b) Tramitació d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa i control i fiscalització.

### 15. SEGUIMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES ATORGADES

CVE-DOGC-A-19135056-2019

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp i/o els tècnics comarcals dels Serveis Socials efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament.

## 16. CONTROL FINANCER I JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA

16.1. La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

16.2. Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

16.3. Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal. Els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema de segellat on es faci constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

16.4. La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'1 mes següent a la data de concessió. Si no existeix aquesta justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

16.5. L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

16.6. En els supòsits d'ajuts tramitats pel procediment d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposa al punt 13.3 d'aquestes bases en regular el citat procediment.

## 17. PROCEDIMENT DE DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, SUSPENSIO, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ

17.1. Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències del silenci administratiu.

### 17.2. Denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- g) Que en el termini dels 6/12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.
- i) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- j) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- k) Qualsevol altre motiu que ateneix a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

CVE-DOGC-A-19135056-2019

17.3. D'acord amb el que estableix la base en el punt 13.4, i en virtut de l'article 24 de la Llei 39/2015, d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

#### 17.4. Modificació

Quan variïn les circumstàncies que varen motivar la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels Equips Bàsics d'Atenció Social. En les modificacions d'ofici es donarà audiència a la persona interessada.

L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

#### 17.5. Suspensió cautelar de les prestacions

Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquestes bases. Serveixin com exemple els següents:

- Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquestes bases.
- Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'hagués acordat o establert en el moment de la concessió.
- Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la del nucli de convivència.
- Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en aquestes bases.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

#### 17.6. Sobre l'extinció

Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, en els casos de:

- Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària de la prestació
- Per canvi de domicili a un altre municipi
- Per mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat de convivència l'òrgan competent per a la concessió valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, generals o específiques, que van donar lloc a la seva concessió
- Compliment del termini en les prestacions de durada determinada
- Pel manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

CVE-DOGC-A-19135056-2019

L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

#### 17.7. Revocació

La revocació de les prestacions es realitzarà mitjançant la corresponent resolució i prèvia audiència la persona interessada, per alguna de les següents causes:

- Incompliment dels requisits de signe subjectiu (compliment del pla de treball, acceptació d'ofertes de treball, escolarització dels infants...) Seran els equips bàsics d'atenció social els que determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment dels compromisos.
- Incompliment de totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut
- Falsejar, ocultar o obstruir les actuacions de comprovació d'empreses per part dels professionals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió
- Que hagi transcorregut el termini de dos mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés s'hagi pogut fer efectiu per causes imputables a la part interessada
- La utilització de l'ajuda per finalitats diferents a aquelles per a la qual fou concedida
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió
- Aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament
- Reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que estableix a l'apartat corresponent d'aquestes bases
- Canvi de domicili a un altre municipi
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

L'acte de revocació, extinció, suspensió... anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

#### 18. DESISTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials.

L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

#### 19. INFRACCIONS, SANCIONS I REINTEGRAMENTS

19.1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de les prestacions econòmiques regulades per aquestes bases, la comissió per acció o omissió de les següents conductes:

- L'obtenció de les prestacions falsejant les condicions requerides per la seva concessió o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat
- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.

CVE-DOGC-A-19135056-2019

- L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda
- La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini
- L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents
- La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions)
- Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda

19.2. Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o, en el cas que el manqui capacitat d'obrar, les seves representants. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en aquestes bases quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en que concorri força major.

19.3. Així mateix, l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de la següent sanció: Pèrdua durant un termini de fins a 1 any de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

#### 19.4. Sancions

- Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, les infraccions administratives tipificades en aquestes bases, es sancionaran:

a) Les molt greus mitjançant multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada i fins a un límit de 3.000 €.

- Alternativament, es podrà imposar la pèrdua durant un termini de fins a dos anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

b) Les greus mitjançant multa fins a un límit de 1.500 €

- Alternativament es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, durant el termini d'1 any.

c) Les lleus mitjançant multa fins a un límit de 750 €.

- Alternativament es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, durant el termini de 8 mesos.

- La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

## 20. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

20.1. Amb caràcter general les prestacions previstes en el present reglament no són incompatibles amb prestacions concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

b) Igualment seran incompatibles amb les prestacions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

20.2. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

CVE-DOGC-A-19135056-2019

20.3. S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat de convivència.

20.4. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

20.5. Les prestacions no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

## 21. RÈGIM FISCAL I DRET SUPLETORI

21.1. Les prestacions econòmiques regulades en aquestes bases queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

21.2. Tot allò no previst en aquestes bases es regularà pel Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del Sector Públic, així com per la resta de normativa concordant.

## 22. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals

CVE-DOGC-A-19135056-2019

establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la subvenció i de reintegrament de la mateixa.

### 23. REVISIÓ D'ACTES

23.1. La revisió del dret a les prestacions correspon a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

23.2. La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

23.3. En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

23.4. Sense perjudici del que s'ha disposat a l'apartat anterior, es podran determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris de les prestacions qui acreditin seguir reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i social.

23.5. Qualsevol autoritat o empleat públic que, en l'exercici de les seves funcions, tingués coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquestes bases, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

### 24. RECURSOS

24.1. En compliment del que disposa el Capítol II de la Llei 39/2015, en el seu article 112 *"Contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'afer, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats poden interposar els recursos d'alçada i potestatiu de reposició, que pertoca fundar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos als articles 47 i 48 d'aquesta Llei. Els interessats poden al·legar l'oposició a la resta d'actes de tràmit per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment."*

24.2. Quant als terminis d'interposició de recursos, la mateixa Llei 39/2015, en l'article 122 disposa que *"El termini per interposar el recurs d'alçada és d'un mes, si l'acte és exprés. Si, un cop transcorregut aquest termini, no s'ha interposat el recurs, la resolució és ferma a tots els efectes."*

*Si l'acte no és exprés el sol·licitant i altres possibles interessats poden interposar un recurs d'alçada en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixin els efectes del silenci administratiu". I "El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de tres mesos. Si, un cop transcorregut aquest termini, no s'ha dictat una resolució, es pot entendre desestimat el recurs".*

### 25. DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Als efectes previstos en aquestes bases, el concepte de rendes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis, prestacions o qualsevol altra font d'ingressos o recursos patrimonials.

Segona. El model de sol·licitud, els informes i barem socials, barem econòmic, catàleg i quantia orientativa màxima de les prestacions i altres documents de procediment consten recollits als annexos 1 al 9 d'aquestes bases.

Tercera. Els annexos que acompanyen les bases estan subjectes a possibles modificacions derivades dels canvis i l'evolució de la situació econòmica i social.

Disposició transitòria. Aquestes bases només seran aplicades als procediments iniciats un cop aprovada la seva entrada en vigor. Els procediments iniciats amb anterioritat es regeixen per la normativa anterior que els sigui aplicable.

CVE-DOGC-A-19135056-2019

Disposició derogatòria. Aquesta normativa deroga totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són l'objecte de les bases, i tota la normativa d'igual o inferior rang que s'oposi al contingut formal o procediment d'aquestes bases.

Disposició final. Els sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a respectar i complir-ne la normativa, així com els condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de l'ajut. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut qui esdevingui beneficiari autoritza a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a l'obtenció de qualsevol document davant de qualsevol ens públic o privat que sigui necessari per exercir l'actuació fiscalitzadora i de control financer.

Aquestes bases, un cop aprovades definitivament pel Ple de la Corporació, entraran en vigor amb la publicació íntegra del seu text al BOPT.

## 26. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES PRESTACIONS CONCEDIDES

26.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

26.2. De conformitat amb allò que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 del 27 d'abril de 2016 (REGPDUE) i la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garanties de drets digitals, i en compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, les parts es comprometen a respectar tota la legislació i normativa que resulti aplicable, en particular, les obligacions determinades al RGPDUE, relatives a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la seva lliure circulació.

26.3. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, que modifica els apartats 2 i 3 de l'article 28, documents aportats pels interessats al procediment administratiu de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

26.4. D'acord amb la legislació vigent, les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments amb la finalitat de gestionar el present document, així com proporcionar tota la informació relativa al mateix que se'n derivi.

26.5. En cap cas es produirà cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus de dada personal continguda en els fitxers a tercers, excepte accessos necessaris per al compliment dels tràmits vinculats amb l'atorgament de la subvenció, davant d'autorització legal, o autorització expressa de les persones afectades.

26.6. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una còpia del DNI al correu electrònic [dpd@mont-roig.com](mailto:dpd@mont-roig.com) o bé mitjançant les oficines d'Atenció Ciutadana de la carretera de Colldejou, s/n de Mont-roig i/o Carrer de Soria nº 14 de Miami Platja

26.7. L'Ajuntament de Mont-roig, com responsable de tractament gestionarà les dades d'acord a les finalitats indicades i complint les següents obligacions:

- a. En la recollida i tractament de les dades de caràcter personal s'adoptaran les mesures de seguretat adequades per evitar-ne la pèrdua, l'accés no autoritzat o la manipulació.
- b. No es comunicaran les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que es compti amb l'autorització expressa dels responsables del fitxer, en els supòsits legalment admissibles o d'acord a l'interès legítim. Tota subcontractació requereix l'autorització dels responsables de tractament llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis dels encarregats.
- c. Es mantindrà el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
- d. S'assegurarà el coneixement adequat i el compliment de les obligacions relatives al deure de secret i seguretat per part dels treballadors afectats.

## ANNEXOS

## Annex 1. Situació econòmica de la unitat familiar

Per l'any 2019 els ingressos màxims mensuals nets de la unitat de convivència per tenir dret a rebre l'ajuda es valorarà tenint present el salari mínim interprofessional (SMI) fixat per la Generalitat de Catalunya per a l'any 2019, el qual està estipulat el *Reial decret 1462/2018, de 21 desembre, pel qual es fixa el salari mínim interprofessional per 2019*, per tant, seran els següents:

COMPOSICIÓ FAMILIAR	INGRESSOS MENSUALS
Un adult	900 €
Un adult i un infant	1.200 €
Un adult i dos infants	1.400 €
Un adult i tres infants	1.600 €
Dos adults	1.200 €
Dos adults i un infant	1.300 €
Dos adults i dos infants	1.400 €
Dos adults i tres infants	1.500 €
Dos adults i quatre infants	1.600 €
Tres adults	1.300 €
Tres adults i un infant	1.400 €
Tres adults i dos infants	1.500 €
Tres adults i tres infants	1.600 €

Els ingressos nets de la unitat de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats en el punt 8.2, de tots els seus membres obtinguts durant els darrers sis mesos i dividits per sis.

La situació econòmica es valorarà en funció de la següent taula:

TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ ECONÒMICA	PUNTS
Ingressos inferiors al 25% dels ingressos màxims mensuals	50
Ingressos entre el 25 i el 50 % dels ingressos màxims mensuals	30
Ingressos entre el 50 i el 75 % dels ingressos màxims mensuals	15

CVE-DOGC-A-19135056-2019

Ingressos entre el 75 i el 100 % dels ingressos màxims mensuals	7
---	---

## Annex 2. Taula de puntuació per a la valoració social

<b>VALORACIÓ SOCIAL</b>	<b>Punts</b>	<b>Valoració Total</b>
<b>1. COMPOSICIÓ FAMILIAR</b>		
Família nombrosa	2,5	
Família monoparental	2,5	
Infants en acolliment	2,5	
Persona que viu sola, o matrimoni/parella jubilats que viuen sols	2'5	
<b>2. SITUACIÓ SÒCIOFAMILIAR</b>		
<b>2.1 En relació a la família</b>		
Col·lectiu de difícil inserció laboral	1	
Dificultats en les relacions familiars	1	
Violència familiar	3	
Algun membre amb discapacitats	2	
Algun membre amb grau de dependència	2	
Problemes de salut	2	
Problemes d'addiccions i consum	1	
<b>2.2 En relació a l'infant</b>		
Dificultat d'escolarització (absentisme escolar, no escolarització, inadaptació escolar, etc.)	1	
Necessitats educatives especials	2	
Manifestació conductual de risc en la qual intervé un servei especialitzat	2	
Problemes de salut	2	
Dificultats d'integració social	1	
<b>3. SEGUIMENT DE SERVEIS SOCIALS</b>		
No hi ha seguiment de serveis socials	0	
Hi ha seguiment de Serveis Socials	10	
Tenen pla d'intervenció familiar de Serveis Socials	20	

Elements positius i negatius a tenir en compte en la valoració de la situació familiar

- Positius:

- Recerca activa d'ocupació
- Ocupació activa dels pares dels infants
- Família responsable i col·laboradora, que accepta el pla de millora establert i compleix els objectius acordats

- Negatius:

- Incompliment dels acords amb l'EBAS
- Tenir molts deutes acumulats pel mateix concepte pel que es demana l'ajut

Annex 3. Barem, catàleg i quantia orientativa màxima de les prestacions

Les prestacions subjectes a dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part del seu cost, seran puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 100 punts).

El percentatge de la prestació es determinarà segons la següent taula:

De 17,5 a 25 punts	25 %
De 25 a 50 punts	50 %
De 50 a 75 punts	75 %
De 75 a 100 punts	100 %

El catàleg i les quanties màximes per a cada tipologia de les prestacions seran:

<b>Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o despeses derivades d'aquest</b>	
Subministraments bàsics	400 € /any
Accés habitatge en cas de desnonament, llançament, ruïna...	600 € /any
Allotjament temporal (puntuals per extrema necessitat)	30 €/persona i dia màxim 15 dies /any
Adquisició equipament bàsic de primera necessitat	400 € /any
Mantenir condicions mínimes de neteja, higiene, etc.	600€/anuals

CVE-DOGC-A-19135056-2019

Condicionament de l'habitatge i eliminació de barreres arquitectòniques	1000/anuals
Lloguer habitatge habitual	Una quota mensual anual no superior a 500€ o 100€ mensuals durant un any
Fiances, avals, pagaments puntuals quotes hipotecàries	600€ /anuals

<b>Situacions de caràcter urgent</b>	
--------------------------------------	--

Bestretes	500euros/anuals
-----------	-----------------

<b>Prevenió i manteniment de la salut i atenció sanitària</b>	
Tractaments terapèutics	400 €/any
Despeses d'odontologia	200 €/any
Ulleres	200 € /any
Aparells ortopèdics i pròtesis	200 € /any
Ajudes tècniques complementàries	150 € /any
Medicació (no subvencionada per Seguretat Social )	150€ /anuals

<b>Desplaçaments</b>	
Transport escolar/ formació per adolescents i/o joves	Sense màxim econòmic si és el transport escolar municipal. Fora el municipi 400€
Transport adaptat	500€/anual
Transport Casal d'Avis	Sense un màxim econòmic anual
Atenció sanitària no coberta pel sistema sanitari	400€/anual
Transport públic per la integració sociolaboral	200€/anuals

<b>Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència</b>	
Banc d'aliments	2 lots al mes per un màxim d'un any
Menjador social/ àpat amb companyia	Sense un màxim econòmic anual

CVE-DOGC-A-19135056-2019

Compra aliments frescos	200€/anuals
-------------------------	-------------

<b>Altres necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba i calçat</b>	
Dietes especials	A concretar per prescripció facultativa
Alimentació i higiene infantil	100 €/mes (màxim 3 mesos)
Roba i calçat	100€ per infant, 2 vegades l'any 100€ per adult, 1 vegada l'any

<b>Atenció als infants (amb tràmit previ a altres convocatòries de beques)</b>	
Escolarització infants 0-3 anys	400 € /any
Material escolar i llibres	80 € /any / nen
Menjador escolar	Sense un màxim econòmic anual
Extraescolars i lleure	Màxim 200 €/anuals/ infant
Activitats municipals	Sense un màxim econòmic anual

<b>Altres</b>	
Altres ajuts per situacions d'urgent i greu necessitat	Amb un màxim econòmic anual de 1.000€ , i haurà d'anar acompanyat d'un informe tècnic dels professionals de serveis socials.

## Annex 4. Informe social per ajuts socials

## INFORME SOCIAL

EMÈS PER L'EBAS DE (...)

DATA: (...)

MOTIU: (...)

En/Na (...), amb DNI/NIE núm. (...), amb domicili a (...) de Mont-roig del Camp, ha sol·licitat un ajut social pel pagament de (...)

CVE-DOGC-A-19135056-2019

S'ha realitzat tota la comprovació documental d'ingressos i no supera el barem econòmic establert en les bases de concessió d'ajuts socials per a persones i/o famílies.

La unitat familiar està formada per persones i els ingressos totals, un cop descomptades les despeses d'accés a l'habitatge habitual, són de €, segons consta en la documentació entregada i arxivada a l'expedient.

(...) Sol·licitant ha procedit a la justificació de les ajudes socials concedides per aquest Ajuntament.

#### VALORACIÓ

Situació econòmica de la unitat familiar.

Els ingressos màxims mensuals de la unitat de convivència són els següents (*marcar*)

COMPOSICIÓ UNITAT DE CONVIVÈNCIA	Ingressos màxims mensuals	7 punts	15 punts	30 punts	50 punts
UN ADULT	900 €	899€-675 €	674€-450€	449€-225€	224€-0,00€
UN ADULT I UN INFANT	1.200 €	1.119€-900 €	899€-600 €	599€-300 €	299€-0,00€
UN ADULT I DOS INFANTS	1.400 €	1.399€-1.050 €	1.049€-700 €	699€-250 €	249€-0,00 €
UN ADULT I TRES INFANTS	1.600 €	1.599€-1.200 €	1.199€-800 €	799€-400 €	399€-0,00 €
DOS ADULTS	1.200 €	1.199€-900 €	899€-600 €	599€-300€	299€-0,00€
DOS ADULTS I UN INFANT	1.300 €	1.299€-975 €	974€-650 €	649€-325 €	324€-0,00€
DOS ADULTS I DOS INFANTS	1.400 €	1.399€-1.050 €	1.049€-700 €	699€-350 €	349€-0,00 €
DOS ADULTS I TRES INFANTS	1.500 €	1.499€-1.125 €	1.124€-750 €	749€-375 €	374€-0,00 €
DOS ADULTS I QUATRE INFANTS	1.600€	1.599€-1.200 €	1.199€-800 €	799€-400 €	399€-0,00 €
TRES ADULTS	1.300 €	1.299€-975 €	974€-650 €	649€-325 €	324€-0,00 €
TRES ADULTS I UN INFANT	1.400 €	1.399€-1.050 €	1.049€-700 €	699€-350 €	349€-0,00 €
TRES ADULTS I DOS INFANTS	1.500 €	1.499€-1.125 €	1.124€-750 €	749€-375 €	374€-0,00 €
TRES ADULTS I TRES INFANTS	1.600 €	1.599€-1.200 €	1.199€-800 €	799€-400 €	399€-0,00 €

- Els ingressos nets de la unitat de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos de tots els seus membres durant els darrers 6 mesos i dividits per 6 i cal descomptar-hi les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 6 mesos.

PUNTUACIÓ ECONÒMICA: (...)

Situació sociofamiliar

---

CVE-DOGC-A-19135056-2019

<b>VALORACIÓ SOCIAL</b>	<b>Punts</b>
<b>1. COMPOSICIÓ FAMILIAR</b>	
Família nombrosa	2,5
Família monoparental	2,5
Infants en acolliment	2,5
Persona que viu sola, o matrimoni/parella jubilats que viuen sols	2'5
<b>2. SITUACIÓ SÒCIOFAMILIAR</b>	
<b>2.1 En relació a la família</b>	
Col·lectiu de difícil inserció laboral	1
Dificultats en les relacions familiars	1
Violència familiar	3
Algun membre amb discapacitats	2
Algun membre amb grau de dependència	2
Problemes de salut	2
Problemes d'addiccions i consum	1
<b>2.2 En relació a l'infant</b>	
Dificultat d'escolarització (absentisme escolar, no escolarització, inadaptació escolar, etc.)	1
Necessitats educatives especials	2
Manifestació conductual de risc en la qual intervé un servei especialitzat	2
Problemes de salut	2
Dificultats d'integració social	1
<b>3. SEGUIMENT DE SERVEIS SOCIALS</b>	
No hi ha seguiment de serveis socials	0
Hi ha seguiment de Serveis Socials	10
Tenen pla d'intervenció familiar de Serveis Socials	20

Elements positius i negatius a tenir en compte en la valoració de la situació familiar

CVE-DOGC-A-19135056-2019

- Positius:
  - Recerca activa d'ocupació
  - Ocupació activa dels pares dels infants
  - Família responsable i col·laboradora, que accepta el pla de millora establert i aconsegueix els objectius acordats
  
- Negatius:
  - Incompliment dels acords amb l'EBAS
  - Tenir deutes pel mateix concepte pel que es demana l'ajut

**PUNTUACIÓ SOCIAL: (...)**

Valoració en casos excepcionals i/o altres informacions d'interès

**PROPOSTA**

El percentatge de la prestació es determina a la taula següent:

De 17,5 a 25 punts	25 %
De 25 a 50 punts	50 %
De 50 a 75 punts	75 %
De 75 a 100 punts	100 %

PUNTUACIÓ TOTAL= ECONÒMICA + SOCIAL= punts + punts = punts

CORRESPON (...) % DE L'AJUT SOL·LICITAT (calculat segons la quantia màxima establerta en l'annex 3 d'aquestes bases)

(...) Es proposa, un cop feta la valoració econòmica i social la concessió d'un ajut de €.

(...) Es proposa a la Junta de Govern, un cop feta la valoració econòmica i social la denegació de l'ajut.

La tècnica de l'EBAS

Codi Consell Comarcal

*Document signat electrònicament al marge*

Annex 5. Informe social per al Banc d'Aliments

## INFORME SOCIAL

EMÈS PER L'EBAS DE (...)

DATA: (...)

MOTIU: (...)

En/Na (...), amb DNI/NIE núm. (...), amb domicili a (...) de Mont-roig del Camp, ha sol·licitat ser inclòs al Banc d'Aliments.

S'ha realitzat tota la comprovació documental d'ingressos i no supera el barem econòmic establert en les bases de concessió d'ajuts socials per a persones i/o famílies.

La unitat familiar està formada per (...) persones i els ingressos totals, un cop descomptades les despeses, són (...) de €, segons consta en la documentació entregada i arxivada a l'expedient.

## VALORACIÓ

Situació econòmica de la unitat familiar.

Els ingressos màxims mensuals de la unitat de convivència són els següents

COMPOSICIÓ UNITAT DE CONVIVÈNCIA	Ingressos màxims mensuals	7 punts	15 punts	30 punts	50 punts
UN ADULT	900 €	899€-675 €	674€-450€	449€-225€	224€-0,00€
UN ADULT I UN INFANT	1.200 €	1.119€-900 €	899€-600 €	599€-300 €	299€-0,00€
UN ADULT I DOS INFANTS	1.400 €	1.399€-1.050 €	1.049€-700 €	699€-250 €	249€-0,00 €
UN ADULT I TRES INFANTS	1.600 €	1.599€-1.200 €	1.199€-800 €	799€-400 €	399€-0,00 €
DOS ADULTS	1.200 €	1.199€-900 €	899€-600 €	599€-300€	299€-0,00€
DOS ADULTS I UN INFANT	1.300 €	1.299€-975 €	974€-650 €	649€-325 €	324€-0,00€
DOS ADULTS I DOS INFANTS	1.400 €	1.399€-1.050 €	1.049€-700 €	699€-350 €	349€-0,00 €
DOS ADULTS I TRES INFANTS	1.500 €	1.499€-1.125 €	1.124€-750 €	749€-375 €	374€-0,00 €
DOS ADULTS I QUATRE INFANTS	1.600€	1.599€-1.200 €	1.199€-800 €	799€-400 €	399€-0,00 €
TRES ADULTS	1.300 €	1.299€-975 €	974€-650 €	649€-325 €	324€-0,00 €
TRES ADULTS I UN INFANT	1.400 €	1.399€-1.050 €	1.049€-700 €	699€-350 €	349€-0,00 €
TRES ADULTS I DOS INFANTS	1.500 €	1.499€-1.125 €	1.124€-750 €	749€-375 €	374€-0,00 €
TRES ADULTS I TRES INFANTS	1.600 €	1.599€-1.200 €	1.199€-800 €	799€-400 €	399€ - 0,00 €

- Els ingressos nets de la unitat de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos de tots els seus membres durant els darrers 6 mesos i dividits per 6, descomptant les despeses d'accés a l'habitatge habitual.

PUNTUACIÓ ECONÒMICA: (...)

(...) Sol·licitant ha procedit a la justificació de les ajudes socials concedides per aquest Ajuntament.

RESOLUCIÓ:

(...) Segons les Bases de concessió d'ajuts socials per a persones i/o famílies, un cop feta la valoració econòmica, es resol la concessió de l'ajut, segons s'estableix a continuació

Data d'alta de l'ajut:

Data de renovació de l'ajut: (...) (màxim 6 mesos de la concessió)

Data de finalització de l'ajut: (...) (màxim 1 any de la concessió)

Tipus de lot: (...)

(...) Segons les Bases de concessió d'ajuts socials per a persones i/o famílies, un cop feta la valoració econòmica, es resol la denegació de l'ajut.

La tècnica de l'EBAS

Codi del Consell Comarcal

*Document signat electrònicament al marge*

Annex 6. Full de compromís

<b>Prestacions a fons perdut</b>
En/Na
amb DNI/NIE Núm. i amb domicili a de Mont-roig del Camp, ha rebut la quantitat de Euros, en concepte de prestació social per
<b>Prestacions en concepte de préstec</b>

CVE-DOGC-A-19135056-2019

En/Na amb DNI/NIE Núm.

i amb domicili a de Mont-roig del Camp, em comprometo a tornar la quantia de € que se'm deixa en concepte d'ajut social en data , per tal de poder fer efectiva la despesa de

El retorn el faré efectiu de la següent manera:

Quedo assabentat/ada, que si en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de rebre aquest ajut no presento la corresponent justificació econòmica, no podré tornar a sol·licitar cap altre ajut en aquest Ajuntament. També em comprometo a seguir el Pla de treballs consensuat i pactat amb els professionals de referència.

Em comprometo a comunicar qualsevol variació o canvi en la meva situació econòmica que pugui modificar les circumstàncies que van motivar la sol·licitud.

Signatura del/la beneficiari/a de l'ajut: (...)

Mont-roig del Camp, de (...) de (...) 201(...)

## Annex 7. SOL·LICITUD DELS AJUTS SOCIALS PER A PERSONES I/O FAMÍLIES

### DADES IDENTIFICATIVES

Nom i cognoms: (...)

NIF: (...)

Adreça: (...)

Població: CP: (...)

Telèfon: (...)

### MOTIU DE LA SOL·LICITUD

Degut a la meva situació econòmica i social actual,

Sol·licito ajut/prestació social per *(nom de l'ajut)*

CVE-DOGC-A-19135056-2019

(...)

Epígraf (número) (...)

Autoritzo l'Ajuntament de Mont-roig a efectuar les consultes i comprovacions necessàries, per comprovar que es compleixen les condicions requerides per a l'accés a la prestació d'ajut d'urgència social.

Em comprometo a entregar tota la documentació necessària per a la tramitació d'aquest ajut en un termini màxim de 15 dies des del moment de la signatura de la sol·licitud.

Em comprometo a aportar les factures/comprovants corresponents en que demostrin que les prestacions percebudes s'han destinat a l'ajut sol·licitat. Aquesta documentació serà aportada en el termini màxim d'un mes des del dia de la percepció de l'ajut.

<b>IBAN/Núm. de compte bancari on rebre l'ajut</b>

Mont-roig del Camp, (...) de (...) 20(...)

(signatura)

Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.	
En aplicació del principi de transparència, el Registre d'activitats de tractament (RAT) està publicat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, <a href="https://www.seu-e.cat/web/mont-roigdelcamp/govern-obert-i-transparencia">https://www.seu-e.cat/web/mont-roigdelcamp/govern-obert-i-transparencia</a>	
Responsable	Ajuntament de Mont-roig del Camp
Finalitat	Realitzar una bona gestió dels ajuts municipals dirigits a les persones i/o famílies
Legitimació	El tractament de dades personals es realitzarà en compliment d'una obligació legal, per raons d'interès públic, en execució d'un contracte, en exercici d'un interès legítim i en els casos que consti el consentiment de la persona interessada.
Destinatari	Es preveu la cessió de dades personals als ens municipals per a l'exercici de les seves competències, a altres organismes en els supòsits establerts legalment i en els casos que consti el consentiment previ de la persona interessada
Drets	En relació amb les seves dades personals, pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició,

CVE-DOGC-A-19135056-2019

	portabilitat i limitació, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a la Oficina d'Atenció al Ciutadà o a través del tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament.  Per qualsevol consulta relacionada amb la protecció de dades personals podeu enviar un correu electrònic a <a href="mailto:dpd@mont-roig.com">dpd@mont-roig.com</a>
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional a la pàgina web: <a href="https://mont-roig.eadministracio.cat/privacy.1">https://mont-roig.eadministracio.cat/privacy.1</a>

## Annex 8. Declaració de responsabilitat

En/na (...) amb NIF/NIE (...) que viu a (...) de Mont-roig del Camp.

Declaro:

- Que no he rebut ajudes pel mateix destí d'altres organismes, públics o privats.
- Si les he rebut, declaro l'import i l'organisme que me l'ha concedit
- Que he procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament, i en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
- Que no posseeixo béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.
- Que autoritzo expressament l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
- Que no tinc deutes pendents amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Mont-roig del Camp, (...) de (...) de 20(...)

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.	
En aplicació del principi de transparència, el Registre d'activitats de tractament (RAT) està publicat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, <a href="https://www.seu-e.cat/web/mont-roigdelcamp/govern-obert-i-transparencia">https://www.seu-e.cat/web/mont-roigdelcamp/govern-obert-i-transparencia</a>	
Responsable	Ajuntament de Mont-roig del Camp
Finalitat	Realitzar una bona gestió dels ajuts municipals dirigits a les persones i/o famílies
Legitimació	El tractament de dades personals es realitzarà en compliment d'una obligació legal, per raons d'interès públic, en execució d'un contracte, en exercici d'un interès legítim i en els casos que consti el consentiment de la persona interessada.
Destinatari	Es preveu la cessió de dades personals als ens municipals per a l'exercici de les seves competències, a altres organismes en els supòsits establerts legalment i en els casos que consti el consentiment previ de la persona interessada
Drets	En relació amb les seves dades personals, pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició,

CVE-DOGC-A-19135056-2019

	portabilitat i limitació, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a la Oficina d'Atenció al Ciutadà o a través del tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament.  Per qualsevol consulta relacionada amb la protecció de dades personals podeu enviar un correu electrònic a <a href="mailto:dpd@mont-roig.com">dpd@mont-roig.com</a>
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional a la pàgina web: <a href="https://mont-roig.eadministracio.cat/privacy.1">https://mont-roig.eadministracio.cat/privacy.1</a>

## Annex 9. Full d'endossament

## DECLARACIÓ D'AUTORITZACIÓ PER ENDOSSAMENT DE PAGAMENT

En/na (...) amb NIF/NIE (...) que viu a (...) de Mont-roig del Camp.

Declaro:

- Que he sol·licitat un ajut social pel pagament de
- Que en cas de ser concedit l'esmentat ajut social autoritzo el seu pagament al proveïdor:

Nom i cognoms/Nom de l'empresa

NIF/CIF

Adreça

Telèfon contacte

<b>IBAN/Núm. de compte bancari on rebre l'ajut</b>

Signatura

Mont-roig del Camp, de (...) de (...)

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.	
En aplicació del principi de transparència, el Registre d'activitats de tractament (RAT) està publicat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, <a href="https://www.seu-e.cat/web/mont-roigdelcamp/govern-obert-i-transparencia">https://www.seu-e.cat/web/mont-roigdelcamp/govern-obert-i-transparencia</a>	
Responsable	Ajuntament de Mont-roig del Camp
Finalitat	Realitzar una bona gestió dels ajuts municipals dirigits a les persones i/o famílies
Legitimació	El tractament de dades personals es realitzarà en compliment d'una obligació legal, per raons d'interès públic, en execució d'un contracte, en exercici d'un interès legítim i en els casos que consti el consentiment de la persona interessada.

CVE-DOGC-A-19135056-2019

Destinatari	Es preveu la cessió de dades personals als ens municipals per a l'exercici de les seves competències, a altres organismes en els supòsits establerts legalment i en els casos que consti el consentiment previ de la persona interessada
Drets	En relació amb les seves dades personals, pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a la Oficina d'Atenció al Ciutadà o a través del tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament.  Per qualsevol consulta relacionada amb la protecció de dades personals podeu enviar un correu electrònic a <a href="mailto:dpd@mont-roig.com">dpd@mont-roig.com</a>
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional a la pàgina web: <a href="https://mont-roig.eadministracio.cat/privacy.1">https://mont-roig.eadministracio.cat/privacy.1</a>

#### Disposició final

Aquesta ordenança no entrarà en vigor fins la seva publicació, i continuarà vigent mentre no se n'acordi expressament la modificació o derogació i mentre no entri en contradicció amb norma de rang superior.

Mont-roig del Camp, 13 de maig de 2019

Fran Morancho López

Alcalde

(19.135.056)