

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

EDICTE sobre aprovació inicial de les bases de concessió d'ajuts socials a la gent gran i/o dependent per a l'accés a serveis d'atenció especialitzada del municipi de Mont-roig del Camp.

El Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en sessió de data 13 de novembre 2019, ha aprovat inicialment les Bases de concessió d'ajuts socials a la gent gran i/o dependent per accés a serveis d'atenció especialitzada del municipi de Mont-roig del Camp.

De conformitat amb el que preveu l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en concordança amb el que disposa l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el referit reglament resta exposat al públic pel termini de 30 dies, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la província de Tarragona o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, prenent com a referència l'última d'aquestes publicacions, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin convenientes.

En cas de no presentar-se reclamacions o suggeriments durant l'indicat termini, l'acord inicial esdevindrà definitiu, tal com preveu l'article 178.1.c) de l'esmentat Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i també amb el que disposa l'article 65.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, podent els interessats presentar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos.

BASES DE CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS A LA GENT GRAN I/O DEPENDENT PER ACCÉS A SERVEIS D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA DEL MUNICIPI DE MONT-ROIG DEL CAMP

Índex

1. Introducció
2. Marc legal
3. Objecte de les bases
4. Destinatari
5. Tipologia dels ajuts
6. Dotació pressupostària
7. Requisits per poder sol·licitar els ajuts
8. Obligacions de les persones beneficiàries
9. Quantia barem de les prestacions
10. Procediment de concessió
11. Seguiment / comprovació
12. Justificació de la despesa
13. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació
14. Desistiment i renúncia
15. Incompatibilitats

CVE-DOGC-A-19345014-2019

16. Règim fiscal i dret supletori
17. Revisió d'actes
18. Recursos
19. Disposicions addicionals
20. Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

Annexos

- 1) Sol·licitud dels ajuts socials a la gent gran i/o dependent per accés a Serveis d'atenció especialitzada del municipi de Mont-roig del Camp
- 2) Declaració de responsabilitat
- 3) Barems de puntuació per a la valoració dels ajuts socials a la gent gran i/o dependent per accés a serveis d'atenció especialitzada del municipi de Mont-roig del Camp
- 4) Informe social de valoració
- 5) Barems de puntuació per a la valoració dels ajuts socials a la gent gran i/o dependent per accés a serveis d'atenció especialitzada del municipi de Mont-roig del Camp. Ajuts de transport
- 6) Informe social de valoració, ajuts de transport

1. INTRODUCCIÓ

Considerant les dificultats de la gent gran (econòmiques, familiars, de salut i dependència, etc.), i per tal de complementar des de l'àmbit municipal aquells casos que es valorin de major necessitat en el moment d'optar als serveis especialitzats i personalitzats en gent gran i dependència de Mont-roig del Camp, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp pretén la concessió d'uns ajuts econòmics de caràcter social que permetin i/o complementin l'accés als serveis esmentats.

Poden sol·licitar aquest ajut les persones grans i/o dependents empadronades al municipi de Mont-roig del Camp, sempre que compleixin les condicions que s'especifiquen en aquestes bases.

En data 21 de setembre de 2015 el Departament de Benestar Social i Família resol acreditar transitòriament el Centre de Dia de Mont-roig del Camp com a entitat per atendre persones amb prestació econòmica vinculada (PEV).

2. MARC LEGAL

Les normes que regeixen aquestes bases són la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions de caràcter econòmic i el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials.

En matèria de procediment, aquestes bases es subjecten a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. OBJECTE DE LES BASES

Aquestes bases tenen per objecte regular les prestacions econòmiques que atenguin i/o complementin la necessitat social i econòmica d'atenció en un servei personalitzat especialitzat per a persones grans i/o dependents de Mont-roig del Camp, així com el seu procediment de concessió.

4. DESTINATARIS

Persones majors de 65 anys empadronades al municipi de Mont-roig del Camp, que compleixin els requisits establerts i demostrin la necessitat d'un complement econòmic per accedir un servei especialitzat o de manca de recursos econòmics per ser-hi atès.

Excepcionalment, i de forma totalment valorada i informada tècnicament, es podran incloure persones amb edat inferior als 65 anys, que reuneixin la resta de requisits establerts. Aquestes persones hauran d'acreditar algun tipus de discapacitat i/o dependència, i hauran de tenir un informe favorable del tècnic de serveis socials.

5. TIPOLOGIA DELS AJUTS

- Ajuts econòmics i/o complements econòmics que permetin accedir als serveis personalitzats especialitzats per a gent gran i/o dependent del municipi de Mont-roig del Camp.
- Accés a una de les cinc places del Centre de Dia, subvencionades el 100% per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- Ajut econòmic per accedir al transport adaptat del Centre de Dia
- Ajuts a serveis complementaris que s'ofereixin el Centre de Dia o en altres recursos/serveis del que atenen a persones grans.
- Ajuts el servei de transport els Casals d'Avis municipals

6. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació econòmica anual que l'Ajuntament de Mont-roig del Camp destinarà per fer front a aquestes bases d'ajuts és la resultant de la distribució de la consignació pressupostària de la partida corresponent, destinada a persones en situació de vulnerabilitat social.

7. REQUISITS PER PODER SOL·LICITAR ELS AJUTS

Les persones sol·licitants han de complir els següents requisits:

- Ser major de 65 anys i en cas de no ser-ho justificar la necessitat d'atenció en el Servei.
- Estar empadronades en el terme municipal de Mont-roig del Camp.
- Necessitar, per les seves circumstàncies personals, acolliment especialitzat, tenint en compte els aspectes socials, d'autonomia personal i de salut, i acreditar-ho.
- No percebre el sol·licitant ingressos superiors a 24.000 € anuals.
- Amb caràcter general no disposar de recursos que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.

8. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries han de complir les següents obligacions:

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés als ajuts
- Comunicar als serveis socials municipals les variacions de les circumstàncies que van motivar la concessió de l'ajut i/o de canvi de la situació social i econòmica de la persona i/o nucli familiar.
- Destinar la prestació al motiu que la va originar.
- Sotmetre's a les actuacions de control i comprovació que efectui l'Ajuntament i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin a les finalitats per a les quals es va concedir, o quan

CVE-DOGC-A-19345014-2019

s'atorguin en la modalitat de préstec.

- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Mont-roig del Camp durant el temps de percepció de l'ajuda.

9. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Els Ajuts econòmics i/o complements econòmics que permetin accedir als serveis personalitzats especialitzats per a gent gran i/o dependent del municipi de Mont-roig del Camp, poden ser del 25%, 50% o del 75% del cost del servei pel qual es sol·licita l'ajut.

Les 5 places subvencionades totalment per l'Ajuntament de Mont-roig en el centre de dia, donen dret a l'usuari a gaudir-ne de forma totalment gratuïta.

La persona que gaudeixi d'una plaça subvencionada totalment per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, també podrà optar a la gratuïtat total del transport adaptat del Centre de Dia, amb previ informe del tècnic de serveis socials delegat pel Consell Comarcal del Baix Camp.

Els ajuts pel transport adaptat del Centre de Dia, poden ser del 25%, 50%, 75% o 100% del cost d'aquest servei.

Els ajuts per serveis complementaris que s'ofereixin al Centre de Dia o en altres recursos/serveis que atenen a persones grans, poden ser del 25% o 50% del cost d'aquest.

Els ajuts als serveis de transport als Casals d'Avis municipals, es bonificarà el 100% del cost d'aquest servei a les persones sol·licitants.

10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

10.1. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

- Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en aquestes Bases s'endegaran d'ofici o a instància de la persona beneficiària

- Per a l'atorgament d'una prestació econòmica es seguirà o bé el procediment ordinari o bé el d'urgència, d'acord amb el que s'estableix en els punts següents.

- L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia-Presidència, que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

- La regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament durà a terme la gestió administrativa de les prestacions.

10.2. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

a) La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada en el punt 10.3, es presentarà al registre municipal corresponent per a la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

b) Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

c) Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

d) La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

e) La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en les presents bases.

f) Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de serveis socials bàsics existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència.

g) En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la sol·licitud podrà ser d'ofici per part dels professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada en el punt següent.

CVE-DOGC-A-19345014-2019

10.3. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

La documentació relacionada a continuació podrà ser demanada/requerida pel/per la tècnic/a corresponent que valora l'ajut sol·licitat, sempre que aquest/a ho valori necessari. La documentació que ja consta a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència no es reclamarà.

- Sol·licitud d'ajuda segons model normalitzat
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència:
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels membres que formin el seu nucli de convivència.
- Volant històric d'empadronament del sol·licitant.
- En el supòsit de persones que no tinguin nacionalitat espanyola, original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment el substitueixi.
- Resolució judicial que acrediti la representació legal, si s'escau.
- Document de reconeixement/valoració del nivell de dependència, si es té. En cas de no disposar-ne, informes mèdics de la situació actual de salut.
- Contracte d'usuari del Centre de Dia degudament formalitzat i/o d'usuari del transport adaptat (si s'escau)
- Dades econòmiques referides únicament al beneficiari:
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia
- Declaració de l'IRPF i/o patrimoni del darrer exercici, en cas de fer-la.
- Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom dels membres de la unitat de convivència dels darrers 6 mesos (extractes bancaris)
- Justificació de les despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'hipoteca, llum, aigua...
- Declaració de responsabilitat en la que ha de constar:
 - Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altres organismes, públics o privats. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament, i en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre, en cas contrari indicar quins.
 - Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
 - Que autoritza l'Ajuntament a realitzar els pagaments de la prestació, en cas de ser concedida, a l'empresa L'Onada, gestora del Centre de Dia.
 - Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pels professionals dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada, si ho considera convenient.

10.4. Instrucció de l'expedient

La sol·licitud serà presentada en model normalitzat a l'oficina de serveis socials que correspongui segons la zona on visqui l'interessat. En aquest acte es procedirà a concedir una cita amb el tècnic de referència de l'equip bàsic d'atenció social del Consell Comarcal del Baix Camp i es comprovarà que la documentació que acompanya la sol·licitud sigui la correcta.

El professional social de referència comprovarà tota la documentació i investigarà la situació personal o familiar, així com si és possible la tramitació d'algun altre recurs pel mateix motiu que el que ara es sol·licita.

Una vegada obtinguda tota la documentació i informació necessària, els tècnics comarcals corresponents de serveis socials, procediran a la valoració econòmica i social i emetran un informe on es proposarà la quantitat, temporalitat i/o modalitat de l'ajut (annex 4).

CVE-DOGC-A-19345014-2019

En el cas que el sol·licitant no aporti la documentació requerida, en el termini de 10 dies, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud i es procedirà a la desestimació directa de l'ajut per incompliment del que s'estableix a les bases.

Els tècnics dels equips bàsics d'atenció social podran fer totes les comprovacions que creguin oportunes per l'aclariment de les circumstàncies familiars i/o personals, econòmiques o d'habitatge, així com les entrevistes i/o visites domiciliàries que calguin per valorar correctament la petició d'ajut. Aquests professionals vetllaran, de forma general, per la correcta aplicació de l'ajut, incorporant a l'expedient justificants, acreditacions, factures, i tota aquella documentació que permeti justificar la prestació.

10.5. Resolució

a) La resolució serà emesa per Alcaldia-Presidència o per la Junta de Govern Local, Regidor/a, en qui es delegui, prèvia conformitat de fiscalització de la despesa pel Departament d'Intervenció de fons de l'Ajuntament.

b) La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indicaran les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que contra la mateixa es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

c) El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 2 mesos a comptar de la data en què la sol·licitud de la prestació hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquelles prestacions que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

10.6. Notificació a la part interessada

a) La resolució, favorable o desfavorable, serà notificada a la persona interessada al domicili a efectes de notificació que figuri en el seu expedient.

b) Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

c) Així mateix es notificarà la resolució a l'empresa/entitat/cooperativa que gestiona el Centre de Dia, per a la seva informació.

10.7. Temporalitat

Les prestacions regulades en la present normativa tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari, el qual suposa que les prestacions es concediran pel període de temps màxim establert en la convocatòria anual d'ajuts, que serà normalment d'un any natural, és a dir del mes de gener al mes de desembre de l'any en curs, o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció, tret que amb un informe raonat es comuniqui la necessitat de la prorroga.

11. SEGUIMENT/COMPROVACIÓ

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp farà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquestes bases.

12. JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA

L'empresa gestora del servei/recurs, haurà de justificar que ha ofert el servei a les persones sol·licitants de l'ajut.

13. PROCEDIMENT DE DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, SUSPENSIO, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ

13.1. DENEGACIÓ

Podran ser denegades les sol·licituds en que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- Manca de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió
- Que la persona sol·licitant no resideixi efectivament en el municipi, o que no porti el temps estipulat pel tipus

CVE-DOGC-A-19345014-2019

d'ajut sol·licitat.

- Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda
- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per ella mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

13.2. MODIFICACIÓ

Quan variïn les circumstàncies que varen motivar la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic de l'EBAS (Equip bàsic d'atenció social). En les modificacions d'ofici es donarà audiència a la persona interessada.

L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

13.3. SUSPENSIO CAUTELAR DE LES PRESTACIONS

Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada del professional social referent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'algun dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquestes bases.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació

13.4. EXTINCIÓ

Es procedirà a l'extinció de la prestació mitjançant resolució i prèvia audiència a la persona interessada, si s'escau per alguna de les causes següents:

- Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària de la prestació
- Per canvi de domicili a un altre municipi
- Per mort de la persona beneficiària
- Desaparició de les circumstàncies, generals o específiques, que van donar lloc a la seva concessió
- Pel manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

13.5. REVOCACIÓ

La revocació de les prestacions es realitzarà mitjançant la corresponent resolució i prèvia audiència a la persona interessada, per algun dels següents motius:

- Incompliment de totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.

CVE-DOGC-A-19345014-2019

- Falsejar, ocultar o obstruir les actuacions de comprovació per part dels professionals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió
- La utilització de l'ajuda per finalitats diferents a aquelles per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, de no ser atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió
- Aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense haver-ho comunicat a l'Ajuntament.
- Reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

14. DESISTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials.

L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

15. INCOMPATIBILITATS

Amb caràcter general les ajudes previstes en el present reglament no són incompatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes.

16. RÈGIM FISCAL I DRET SUPLETORI

Les prestacions econòmiques regulades en aquestes bases queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

Tot allò no previst en aquestes bases es regularà pel Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del Sector Públic, així com per la resta de normativa concordant.

17. REVISIÓ D'ACTES

- a. La revisió del dret a les prestacions correspon a l'òrgan competent i, podrà efectuar-se d'ofici.
- b. La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.
- c. En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

CVE-DOGC-A-19345014-2019

d. Sense perjudici del que s'ha disposat a l'apartat anterior, es podran determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris de les prestacions qui acreditin seguir reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i social.

e. Qualsevol autoritat o empleat públic que, en l'exercici de les seves funcions, tingués coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquestes bases, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

18. RECURSOS

a) En compliment del que disposa el Capítol II de la Llei 39/2015, en el seu article 112 "Contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'afer, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats poden interposar els recursos d'alçada i potestatiu de reposició, que pertoca fundar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos als articles 47 i 48 d'aquesta Llei. Els interessats poden al·legar l'oposició a la resta d'actes de tràmit per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment".

b) Quant als terminis d'interposició de recursos, la mateixa Llei 39/2015, en l'article 122 disposa que "El termini per interposar el recurs d'alçada és d'un mes, si l'acte és exprés. Si, un cop transcorregut aquest termini, no s'ha interposat el recurs, la resolució és ferma a tots els efectes.

Si l'acte no és exprés el sol·licitant i altres possibles interessats poden interposar un recurs d'alçada en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixin els efectes del silenci administratiu". I "El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de tres mesos. Si, un cop transcorregut aquest termini, no s'ha dictat una resolució, es pot entendre desestimat el recurs".

19. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES AJUDES CONCEDIDES

- Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

- De conformitat amb allò que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 del 27 d'abril de 2016 (REGPDUE) i la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garanties de drets digitals, i en compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, les parts es comprometen a respectar tota la legislació i normativa que resulti aplicable, en particular, les obligacions determinades al RGPDUE, relatives a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la seva lliure circulació.

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, que modifica els apartats 2 i 3 de l'article 28, documents aportats pels interessats al procediment administratiu de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- D'acord amb la legislació vigent, les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments amb la finalitat de gestionar el present document, així com proporcionar tota la informació relativa al mateix que se'n derivi.

- En cap cas es produirà cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus de dada personal continguda en els fitxers a tercers, excepte accessos necessaris per al compliment dels tràmits vinculats amb l'atorgament de la subvenció, davant d'autorització legal, o autorització expressa de les persones afectades.

- Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una còpia del DNI al correu electrònic dpd@mont-roig.com o bé mitjançant les oficines d'Atenció Ciutadana de la carretera de Colldejou, s/n de Mont-roig del Camp i/o Carrer de Sòria nº 14 de Miami Platja.

- L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, com responsable de tractament gestionarà les dades d'acord a les finalitats indicades i complint les següents obligacions:

a) En la recollida i tractament de les dades de caràcter personal s'adoptaran les mesures de seguretat adequades per evitar-ne la pèrdua, l'accés no autoritzat o la manipulació.

b) No es comunicaran les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que es compti amb l'autorització expressa dels responsables del fitxer, en els supòsits legalment admissibles o d'acord a l'interès legítim. Tota subcontractació requereix l'autorització dels responsables de tractament llevat dels

CVE-DOGC-A-19345014-2019

serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis dels encarregats.

c) Es mantindrà el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.

d) S'assegurarà el coneixement adequat i el compliment de les obligacions relatives al deure de secret i seguretat per part dels treballadors afectats.

20. DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Als efectes previstos en aquestes bases, el concepte de rendes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis, prestacions o qualsevol altra font d'ingressos o recursos patrimonials.

Segona. El model de sol·licitud, els informes i barem social, el barem econòmic, i quantia orientativa màxima de les prestacions i altres documents de procediment consten recollits als annexos 1 a 4 d'aquestes bases.

Tercera. Els annexos que acompanyen les bases estan subjectes a possibles modificacions derivades dels canvis i l'evolució de la situació econòmica i social, prèvia aprovació de l'òrgan competent.

20.1 DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Aquestes bases només seran aplicades als procediments iniciats un cop aprovada la seva entrada en vigor. Els procediments iniciats amb anterioritat es regeixen per la normativa anterior que els sigui aplicable.

20.2 DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquesta normativa deroga totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són l'objecte de les bases, i tota la normativa d'igual o inferior rang que s'oposi al contingut formal o procediment d'aquestes bases.

20.3 DISPOSICIÓ FINAL

Els sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a respectar i complir-ne la normativa, així com els condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de l'ajut. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut qui esdevingui beneficiari autoritza a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a l'obtenció de qualsevol document davant de qualsevol ens públic o privat que sigui necessari per exercir l'actuació fiscalitzadora i de control financer.

Aquestes bases, un cop aprovades definitivament pel Ple de la Corporació, entraran en vigor amb la publicació íntegra del seu text al BOPT i/o DOGC.

Disposició final

Aquesta ordenança no entrarà en vigor fins la seva publicació, i continuarà vigent mentre no se n'acordi expressament la modificació o derogació i mentre no entri en contradicció amb norma de rang superior.

Mont-roig del Camp, 22 de novembre de 2019

Fran Morancho López

Alcalde

ANNEX 1

CVE-DOGC-A-19345014-2019

Sol·licitud d'ajuts socials a la gent gran i/o dependent per accés a serveis d'atenció especialitzada del municipi de Mont-roig del Camp

(Vegeu la imatge al final del document)

[01_Sollicitud.pdf](#)

ANNEX 2

Declaració de responsabilitat

(Vegeu la imatge al final del document)

[02_Declaracio.pdf](#)

ANNEX 3

Barems de puntuació per a la valoració dels ajuts socials a la gent gran i/o dependent per accés a serveis d'atenció especialitzada del municipi de Montroig del Camp

(Vegeu la imatge al final del document)

[03_Barems.pdf](#)

ANNEX 4

Informe social de valoració dels ajuts

(Vegeu la imatge al final del document)

[04_Informe.pdf](#)

ANNEX 5

Barems de puntuació per a la valoració dels ajuts socials a la gent gran i/o dependent per accés a serveis d'atenció especialitzada del municipi de Montroig del Camp. Ajuts de transport

(Vegeu la imatge al final del document)

[05_Barems.pdf](#)

ANNEX 6

Informe social de valoració, ajuts de transport

(Vegeu la imatge al final del document)

[06_Informe.pdf](#)

(19.345.014)



ANNEX 1

Sol·licitud d'ajuts socials a la gent gran i/o dependent per accés a serveis d'atenció especialitzada del municipi de Mont-roig del Camp**DADES IDENTIFICATIVES**

Nom i cognoms:

NIF:

Adreça:

Població:

CP:

Telèfon:

MOTIU DE LA SOL·LICITUD

Degut a la meva situació personal, econòmica i de salut actual,

SOL·LICITO AJUT SOCIAL PER

- Atenció personalitzada en Servei especialitzat en gent gran i/o dependent de Mont-roig del Camp
- Transport adaptat per accés al Centre de Dia
- Ajuts a serveis complementaris que s'ofereixin el Centre de Dia o en altres recursos/serveis que atenen a persones grans
- Ajuts de transport els Casals d'Avis municipals

Autoritzo a l'Ajuntament de Mont-roig a efectuar les consultes i comprovacions necessàries, per comprovar que es compleixen les condicions requerides per a l'accés a la prestació d'ajut d'urgència social.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb allò que estableix el **REGLAMENT (UE) 2016/679** de 27 d'abril de 2016 i la **Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals**, l'informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'**AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP**.

Atenint-nos al principi de transparència, el RAT (Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp) està publicat al Portal de Transparència del web www.mont-roig.cat

CVE-DOGC-A-19345014-2019



Responsable	AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP
Finalitat	Realitzar una bona gestió dels ajuts municipals dirigits a la gent gran i/o dependent
Legitimació	De conformitat a la base jurídica del tractament, en els casos d'obligació legal, interès públic, l'execució d'un contracte o interès legítim i del consentiment de l'interessat.
Destinatari	Es preveuen com a destinataris de les cessions els ENS municipals, altres organismes per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
Drets	Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del D.N.I a la següent adreça: ctra. Collejou, s/n - 43300 Mont-roig del Camp o bé enviant-ho per correu electrònic a dpd@mont-roig.cat .
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional a la nostra pàgina web: https://mont-roig.cat/info-rgpd/ .

Mont-roig del Camp, de/d' de

	Signatura de la persona interessada	Signatura de la persona representant

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats.



ANNEX 2

Declaració de responsabilitat

En/na
que viu a

amb NIF/NIE
de

Declaro:

- Que no he rebut ajudes pel mateix destí d'altres organismes, públics o privats.
 - Si les he rebut, declaro l'import i l'organisme que me l'ha concedit (incloent la PEV)
-
- Que he procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament, i en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
-
- Que no posseeixo béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre. En cas contrari indicar quins
 - Que autoritzo expressament l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
 - Que autoritzo el traspàs de l'ajut concedit a l'empresa L'Onada Serveis a les persones, per al pagament de la factura pels serveis complementaris rebuts.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb allò que estableix el **REGLAMENT (UE) 2016/679** de 27 d'abril de 2016 i la **Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals**, l'informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'**AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP**.

Atenint-nos al principi de transparència, el RAT (Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp) està publicat al Portal de Transparència del web www.mont-roig.cat

Responsable	AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP
Finalitat	Realitzar una bona gestió dels ajuts municipals dirigits a la gent gran i/o dependent
Legitimació	De conformitat a la base jurídica del tractament, en els casos d'obligació legal, interès públic, l'execució d'un contracte o interès legítim i del consentiment de l'interessat.
Destinatari	Es preveuen com a destinataris de les cessions els ENS municipals, altres organismes per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
Drets	Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del D.N.I a la següent adreça: ctra. Colldejou, s/n - 43300 Mont-roig del Camp o bé enviant-ho per correu electrònic a dpd@mont-roig.cat .
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional a la nostra pàgina web: https://mont-roig.cat/info-rgpd/



Mont-roig del Camp, de/d' de

	Signatura de la persona interessada	Signatura de la persona representant

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats.



ANNEX 3

Barems de puntuació per a la valoració dels ajuts socials a la gent gran i/o dependent per accés a serveis d'atenció especialitzada del municipi de Mont-roig del Camp

1. GRAU DE DEPENDÈNCIA

- Grau III 20 punts
- Grau II 15 punts
- Grau I 15 punts
- Resolució en tràmit (no autònom) 10 punts
- Autònom 5 punts

2. SITUACIÓ ECONÒMICA

Ingressos anuals

- Entre 0 i 16.499 € 20 punts
- Entre 16.500 € i 24.000 € 15 punts

Saldos bancaris

- Saldos bancaris inferiors a 4.000 € 15 punts
- Saldos bancaris entre 4.001 i 7.000 € 10 punts
- Saldos bancaris entre 7.001 € i 10.000 € 5 punts
- Saldos bancaris entre 10.001 € i 13.000 € 2,5 punts

3. SITUACIÓ PERSONAL

Convivència

- Situació de greu conflicte (maltractaments, rotació per domicilis familiars, desestructuració familiar) 15 punts
- Viu sol/a 15 punts
- Viu amb la parella autònoma 10 punts
- Viu amb nucli familiar extens; li cal atenció especialitzada 5 punts

Habitatge

- Viu al nucli de Miami Platja o urbanització que requereix sempre transport adaptat per accedir al servei 15 punts
- Viu al nucli de Mont-roig del Camp, però per les seves circumstàncies (soledat, llunyania...) requereix d'un transport adaptat per accedir al servei 15 punts
- No necessita transport adaptat 0 punts

4. VALORACIÓ SOCIAL

- Situació greu d'exclusió social i risc social 15 punts
- Situació lleu de risc social 10 punts
- No es detecten indicis de risc social 0 punts

**PUNTUACIÓ:**

PUNTUACIÓ	AJUT
Més de 80 punts	Plaça subvencionada totalment o 100% del cost del servei
Entre 79 i 65 punts	75 % del cost
Entre 64 i 50 punts	50% del cost
Entre 49 i 35 punts	25% del cost
Entre 34 i 0 punts	0 % del cost



ANNEX 4

Informe social de valoració dels ajuts

INFORME SOCIAL

EMÈS PER L'ESBAS DE:

NÚM. EXPEDIENT:

MOTIU: Valoració de concessió d'ajut social a la gent gran i/o dependent per accés a serveis d'atenció especialitzada del municipi de Mont-roig del Camp

En/Na _____, amb DNI/NIE núm. _____, amb domicili a _____ de Mont-roig del Camp, ha sol·licitat un ajut social per atenció personalitzada especialitzada en gent gran i/o dependent, pel concepte de _____

S'ha realitzat tota la comprovació documental i en resulta la següent

1. GRAU DE DEPENDÈNCIA

- Grau III 20 punts
- Grau II 15 punts
- Grau I 15 punts
- Resolució en tràmit (no autònom) 10 punts
- Autònom 5 punts

2. SITUACIÓ ECONÒMICA

Ingressos anuals

- Entre 0 i 16.499 € 20 punts
- Entre 16.500 € i 24.000 € 15 punts

Saldos bancaris

- Saldos bancaris inferiors a 4.000 € 15 punts
- Saldos bancaris entre 4.001 i 7.000 € 10 punts
- Saldos bancaris entre 7.001 € i 10.000 € 5 punts
- Saldos bancaris entre 10.001 € i 13.000 € 2,5 punts

3. SITUACIÓ PERSONAL

Convivència

- Situació de greu conflicte (maltractaments, rotació per domicilis familiars, desestructuració familiar) 15 punts



- Viu sol/a 15 punts
- Viu amb la parella autònoma..... 10 punts
- Viu amb nucli familiar extens; li cal atenció especialitzada5 punts

Habitatge

- Viu al nucli de Miami Platja o urbanització que requereix sempre transport adaptat per accedir al servei 15 punts
- Viu al nucli de Mont-roig del Camp, però per les seves circumstàncies (soledat, llunyania...) requereix d'un transport adaptat per accedir al servei 15 punts
- No necessita transport adaptat 0 punts

4. VALORACIÓ SOCIAL

- Situació greu d'exclusió social i risc social 15 punts
- Situació lleu de risc social 10 punts
- No es detecten indicis de risc social 0 punts

PUNTUACIÓ

VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
Grau de dependència	
Ingressos anuals	
Saldos bancaris	
Convivència	
Habitatge	
Valoració social	
	TOTAL:

PROPOSTA

El percentatge de la prestació es determina a la taula següent:

PUNTUACIÓ	AJUT



Més de 80 punts	Plaça subvencionada totalment o 100% del cost del servei
Entre 79 i 65 punts	75 % del cost
Entre 64 i 50 punts	50% del cost
Entre 49 i 35 punts	25% del cost
Entre 34 i 0 punts	0 % del cost

CORRESPON _____ % DE L'AJUT SOL·LICITAT

- Es proposa, un cop feta la valoració econòmica i social la **concessió** d'un ajut de _____ €, per _____
- Es proposa, un cop feta la valoració econòmica i social la **denegació** de l'ajut, per _____
- Valoració en casos excepcionals i/o altres informacions d'interès,

La tècnica de l'EBAS
Codi Consell Comarcal

Document signat electrònicament al marge



ANNEX 5

Barems de puntuació per a la valoració dels ajuts socials a la gent gran i/o dependent per accés a serveis d'atenció especialitzada del municipi de Mont-roig del Camp. Ajuts de transport.

1. SITUACIÓ ECONÒMICA**Ingressos anuals**

- Entre 0 i 11.000 € 40 punts
- Entre 11.001 i 15.000 € 30 punts
- Entre 15.001 € i 20.000 € 20 punts
- Més de 20.000 € 0 punts

Saldos bancaris

- Saldos bancaris inferiors a 4.000 € 35 punts
- Saldos bancaris entre 4.001 i 7.000 € 25 punts
- Saldos bancaris entre 7.001 € i 10.000 € 15 punts
- Saldos bancaris entre 10.001 € i 13.000 € 10 punts
- Saldos bancaris entre 13.001 i 16.000 € 5 punts
- Més de 16.000 € 0 punts

2. VALORACIÓ SOCIAL

- Situació greu d'exclusió social i risc social 25 punts
- Situació lleu de risc social 15 punts
- No es detecten indicis de risc social 0 punts

PUNTUACIÓ:

PUNTUACIÓ	AJUT
Més de 80 punts	100% del cost del servei
Entre 79 i 65 punts	75 % del cost
Entre 64 i 50 punts	50% del cost
Entre 49 i 35 punts	25% del cost



Entre 34 i 0 punts	0 % del cost
--------------------	--------------



ANNEX 6

Informe social de valoració, ajuts de transport.**INFORME SOCIAL****EMÈS PER L'ESBAS DE:****NÚM. EXPEDIENT:**

MOTIU: Valoració de concessió d'ajut social a la gent gran i/o dependent per accés a serveis d'atenció especialitzada del municipi de Mont-roig del Camp. Transport.

En/Na _____, amb DNI/NIE núm. _____, amb domicili a _____ de Mont-roig del Camp, ha sol·licitat un ajut social per atenció personalitzada especialitzada en gent gran i/o dependent, pel concepte de _____

S'ha realitzat tota la comprovació documental i en resulta la següent:

1. SITUACIÓ ECONÒMICA**Ingressos anuals**

- Entre 0 i 11.000 € 40 punts
 Entre 11.001 i 15.000 € 30 punts
 Entre 15.001 € i 20.000 € 20 punts
 Més de 20.000 € 0 punts

Saldos bancaris

- Saldos bancaris inferiors a 4.000 € 35 punts
 Saldos bancaris entre 4.001 i 7.000 € 25 punts
 Saldos bancaris entre 7.001 € i 10.000 € 15 punts
 Saldos bancaris entre 10.001 € i 13.000 € 10 punts
 Saldos bancaris entre 13.001 i 16.000 € 5 punts
 Més de 16.000 € 0 punts

2. VALORACIÓ SOCIAL

- Situació greu d'exclusió social i risc social 25 punts
 Situació lleu de risc social 15 punts
 No es detecten indicis de risc social 0 punts

PUNTUACIÓ



VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
Ingressos anuals	
Saldos bancaris	
Valoració social	
	TOTAL:

PROPOSTA

El percentatge de la prestació es determina a la taula següent:

PUNTUACIÓ	AJUT
Més de 80 punts	Plaça subvencionada totalment o 100% del cost del servei
Entre 79 i 65 punts	75 % del cost
Entre 64 i 50 punts	50% del cost
Entre 49 i 35 punts	25% del cost
Entre 34 i 0 punts	0 % del cost

CORRESPON _____ % DE L'AJUT SOL·LICITAT

- Es proposa, un cop feta la valoració econòmica i social la **concessió** d'un ajut de _____ €, per _____
- Es proposa, un cop feta la valoració econòmica i social la **denegació** de l'ajut, per _____
- Valoració en casos excepcionals i/o altres informacions d'interès,



**La tècnica de l'EBAS
Codi Consell Comarcal**

Document signat electrònicament al marge