

## ACTA DE LA SESSIÓ

Acta del Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Núm de la sessió: 2019/4  
Caràcter de la sessió: Ordinari  
Convocatòria: 8 de març de 2019  
Data: 13 de març de 2019  
Horari: 13:00 h. – 15:00 h.  
Lloc: Casa de Cultura "Agustí Sardà"

Fran Morancho López, alcalde – president PSC-CP

Yolanda Pérez Díaz, regidora PSC-CP  
Enrique López González, regidor PSC-CP  
Angel Redondo Ruizaguirre, regidor PSC-CP

Vicente Pérez Mula, regidor IMM

Ferran Pellicer Roca, regidor A-VX+  
Josep M. Gairal Marti, regidor A-VX+

Francisco Chamizo Quesada, regidor PDeCAT  
José Francisco Moreno Herrero, regidor PDeCAT  
Annabel Garcia Echevarria, regidora PDeCAT  
Imma Margalef Ciurana, regidor PDeCAT

Irene Aragonès Gràcia, regidora ERC-AM  
Abbas Amir Aarab, regidor ERC-AM

Francisco Velasco Autor, regidor C's

Josep M. Aragonès Roca, regidor FIC

Núria Esquiús Sánchez, regidora grup mixt

Xavier Tardiu Bonet, Secretari  
Anna Cartanyà Beltran, tècnic serveis econòmics

S'ha excusat d'assistir-hi:  
Juan Gallardo Algueró, regidor IMM

Constatada l'existència del quòrum legal per a la seva vàlida constitució, la Presidència obre la sessió, sota l'Ordre del dia següent i amb desenvolupament que tot seguit s'indica:

Sr. Alcalde: Bon dia a tothom, donaríem inici al Ple ordinari

**1. Aprovar, si s'escau, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de data 13 de febrer de 2019.**

Sr. Alcalde: El primer punt que és l'aprovació de l'acta de la sessió anterior del 13 de febrer del 2019. Algun grup ha de dir alguna cosa, algun comentari? No? Doncs, la donaríem per aprovada.

El senyor alcalde pregunta si algú dels assistents té alguna objecció que oposar a la redacció de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de data 13 de febrer de 2019.

I no havent cap observació a l'efecte es declara aprovada per unanimitat.

**2. Donar compte dels Decrets del número 281 al 495 de l'any 2019.**

Sr. Alcalde: El punt dos és donar compte dels decrets, del número 281 al 495 de l'any 2019. Algun comentari per part dels grups? Irene.

Sra. Aragonès: Bé, bon dia a tothom. Nosaltres seguim insistint en què en alguns decrets apareixen dades personals i fins i tot els documents d'identitat. Si es podria tenir cura amb el tema de la protecció de dades, si us plau.

Sr. Alcalde: Gràcies. Entenc que s'està tenint cura i, a més a més, el que farem, si us plau, el Sr. Secretari que passi un informe al respecte a això, pot ser?, o donar una explicació, com prefereixin, però s'està tenint cura.

Sr. Secretari: Hola, bona dia. En primer lloc, comentar-los que davant el dubte que van expressar en l'anterior sessió del Ple vam traslladar-ho a l'empresa que tenim nomenada com a delegada de la protecció de dades per si s'estava fent alguna actuació que no estava ajustada a dret. Ens van informar que estàvem actuant correctament en la mesura que els decrets sí que poden incorporar aquestes dades, tot i que reconeixem que la disparitat de criteris que s'ha vingut utilitzant fins ara. Ara, una altra cosa és l'ús que se li doni a aquests decrets. Per tant, l'ús que se li dona a aquests decrets, en tant que vostès tenen la condició de càrrecs electes i és adequat i poden tenir accés a aquests noms, cognoms i DNI, ara bé, una altra cosa és la publicació que s'hauria de fer dels mateixos que ha de ser autonominitzada en el portal de transparència.

Sr. Alcalde: Gràcies. Per part del grup del PDeCAT? No?

La Corporació queda assabentada dels Decrets d'Alcaldia, dictats des de l'última sessió ordinària i dels que s'ha tramès còpia als Srs. Regidors. Els Decrets d'Alcaldia resten transcrit íntegrament en el Llibre de resolucions de l'Alcaldia.

### **3. Hisenda. Expedient 1491/2019. Donar compte al Ple de l'Informe de Morositat del 4t trimestre de 2019**

Sr. Alcalde: El punt tres és donar compte al Ple de l'informe de morositat del quart trimestre del 2019. El regidor avui no pot assistir, no sé si tenen algun dubte o algun aclariment al respecte. Si volen que faci des d'Intervenció algun aclariment...

Sr. Chamizo: No, per nosaltres va quedar clar ja a la Comissió Informativa, per tant, no cal.

Sr. Alcalde: Es dona compte.

**Expedient número: 1491/2019**

**Identificació expedient: Donar compte al Ple de l'Informe de Morositat 4T2018**

**Tràmit: Donar compte al Ple**

En virtut de l'establert en Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, adjunt remeto l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local, que inclou el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'està incomplint el termini.

**S'adjunta a l'expedient l'Informe de Tresoreria i Intervenció Informe de Morositat 4T2018.pdf**

#### **4. Via Pública i Serveis Generals. Expedient 2371/2019. Aprovar, si s'escau, la modificació dels Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres (Nostreserveis).**

Sr. Alcalde: Punt quatre és aprovar, si s'escau, la modificació dels estatuts de l'entitat pública empresarial de serveis i obres, Nostreserveis. Per tal d'adaptar-nos a la normativa, s'han fet unes modificacions tècniques dintre del que serien els estatuts de l'empresa Nostreserveis i el que faríem és aprovar aquesta modificació com es va fer anteriorment pel Consell d'Administració. Alguna pregunta per part dels grups? Passaríem, doncs, a la votació. Vots en contra? Abstencions? Vots a favor? Quedaria aprovat per unanimitat.

**Identificació de l'expedient:** Modificació dels Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres (Nostreserveis)

**Número d'expedient:** Serveis Interns / Secretaria General / Via Pública i Serveis Generals / ir / Exp. 2371/2019

**Tràmit:** Aprovació Estatuts

#### **Fets**

1. El dia 9 de novembre de 2016, el Ple de l'Ajuntament de Mont-roig va aprovar inicialment el procediment de modificació dels instruments de gestió directa Empresa de Serveis de Mont-roig SA i Empresa Municipal d'Obres de Mont-roig SA, mitjançant cessió global de l'activitat a favor d'una entitat pública empresarial de nova creació, aprovant també els seus estatuts.
2. El dia 14 de novembre de 2016 es publica l'acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) l'acord d'aprovació dels estatuts de Nostreserveis que s'aproven definitivament i es publiquen en data 30 de desembre de 2016 els Estatuts definitivament aprovats.
3. El dia 11 d'octubre de 2017 el Ple de l'Ajuntament de Mont-roig, adopta l'acord de modificació de l'article 18.3 dels Estatuts de l'Entitat, modificació publicada al BOPT en data 10 de novembre de 2017 on al no presentar-se al·legacions van quedar definitivament aprovats.
4. Els actuals Estatuts de l'Entitat preveuen que l'Ajuntament pugui realitzar encàrrecs de gestió d'activitats que afecten als serveis que ofereix Nostreserveis. En aquest context, la Llei 9/2017 defineix el concepte de mitjà propi personificat.
5. L'apartat d) de l'article 32 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, estableix el que es transcriu a continuació:

*d) La condició de mitjà propi personificat de l'entitat destinatària de l'encàrrec respecte del poder adjudicador concret que fa l'encàrrec s'ha de reconèixer expressament en els seus estatuts o actes de creació, amb el compliment previ dels requisits següents:*

- a) Conformitat o autorització expressa del poder adjudicador respecte del que hagi de ser mitjà propi.*
- b) Verificació, per l'entitat pública de què depengui l'ens que hagi de ser mitjà propi, que disposa de mitjans personals i materials apropiats per a la realització dels encàrrecs de conformitat amb el seu objecte social.*

*Els estatuts o l'acte de creació de l'ens destinatari de l'encàrrec han de determinar: el poder adjudicador respecte del qual té aquesta condició; precisar el règim jurídic i administratiu dels encàrrecs que se'ls puguin conferir; i establir la impossibilitat que participin en licitacions públiques convocades pel poder adjudicador del qual siguin mitjà propi personificat, sense perjudici que, quan no concorri cap licitador, se'ls pugui encarregar l'execució de la prestació objecte d'aquestes licitacions.*

*En tot cas, es presumeix que compleix el requisit establert al número 2n d'aquesta lletra quan hagi obtingut la classificació corresponent respecte als grups, subgrups i categories que tingui.*

6. Es necessària doncs la modificació dels Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres per recollir les prescripcions de la Llei 9/2017. Així mateix, es considera oportú modificar altres articles dels estatuts per adequar-los a un millor funcionament operatiu de l'Entitat.

7. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Territori de data 6 de març de 2019.

### **Fonaments de dret**

1. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.
2. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
4. Llei 6/1997, de 16 d'abril, d'organització i funcionament de l'administració general de l'estat
5. Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

6. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

7. D'acord amb l'article 10 m) dels Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres – Nostreserveis, correspon al Consell d'Administració l'adopció d'aquest acord.

8. D'acord amb l'article 6.2 d) correspon al president convocar i presidir les sessions del Consell d'Administració, proposar els acords que hagi d'adoptar i vetllar pel seu compliment.

### **El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:**

1. Aprovar la modificació dels Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres (Nostreserveis)

2. Sotmetre l'esmentada modificació a informació pública, mitjançant anunci al tauler d'edictes i publicació al BOPT i al DOGC durant un termini de 30 dies hàbils.

3. En el cas que no es presentin al·legacions o reclamacions durant el període d'informació pública, l'esmentada modificació dels estatuts s'entendrà aprovada definitivament.

## **ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES**

### **CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS**

Article 1.- Naturalesa i adscripció orgànica

1. L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES (en endavant, Nostreserveis) es configura com una entitat pública empresarial local de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, de conformitat amb la legislació reguladora de les bases del règim local.
2. Nostreserveis gaudeix de personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió pel compliment de les seves finalitats.
3. En conseqüència, pel compliment de les seves funcions, dins del règim jurídic a què es refereix l'article següent, podrà realitzar tota classe d'actes d'administració i disposició.
4. Igualment, dins de la seva esfera de competències, disposarà de les potestats administratives establertes en aquests Estatuts pel compliment de les seves finalitats.
5. Nostreserveis es troba adscrita a la regidoria de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp competent en matèria de serveis públics.
6. Nostreserveis tindrà el seu domicili social a Mont-roig del Camp (43300) província de Tarragona, a l'Avinguda de Reus número 27. El Consell d'Administració podrà, però, acordar el canvi de domicili, sempre dins del municipi de Mont-roig del Camp.

#### Article 2.- Règim jurídic

1. Nostreserveis es regeix pel dret privat, excepte en la formació de voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que li siguin atribuïdes i en els aspectes específicament regulats en la legislació local vigent i a la legislació jurídic-pública que resulti d'aplicació.
2. L'entitat és un ens públic que, d'acord amb l'article 85 bis de la Llei de bases del règim local, es constitueix com a òrgan de gestió directa de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, i estarà subjecte a la vigent Llei 7/1985 de Bases del Règim Local (LBRL), a la Llei d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat de 1997 (LOFAGE), el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), a qualsevol altra legislació que li resulti aplicable i als presents estatuts.
3. Nostreserveis té la consideració de servei tècnic i de mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i d'aquelles altres entitats públiques, intermunicipals o supramunicipals, de caràcter associatiu o de creació legal, en les quals l'Ajuntament de Mont-roig del Camp participi, pertanyi o estigui representat, així com dels poders adjudicadors que depenguin d'aquestes entitats.

A aquests efectes, qualsevol de les administracions o entitats esmentades en el paràgraf anterior li podrà fer encàrrecs de gestió i execució d'obres, de serveis i d'adquisició de subministraments, així com adjudicar-li contractes, en relació a les activitats compreses dins de les seves funcions, a l'empara del disposat als articles 31 i 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En conseqüència, Nostreserveis no podrà participar en cap licitació pública convocada per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, ni per les administracions o entitats públiques esmentades al paràgraf anterior.

#### **CAPÍTOL II – FUNCIONS I POTESTATS**

##### Article 3.- Funcions de l'entitat pública empresarial de Serveis i Obres.

Nostreserveis té per objecte:

1. El manteniment de la via pública, espais públics, zones verdes, equipaments i edificis ubicats al terme municipal de Mont-roig del Camp.
2. El transport públic de viatgers i el transport escolar.
3. La promoció de l'activitat esportiva i la gestió de les instal·lacions esportives ubicades al municipi.
4. La gestió del servei d'escola bressol i d'escola de música municipals.

Nostreserveis disposarà en tot moment d'un contracte programa vigent que concretarà l'objecte social en cadascun dels quatre àmbits materials abans esmentats, amb un Pla Econòmic Financer amb un horitzó temporal quadriennal que es revisarà periòdicament.

##### Article 4.- Potestats administratives

En relació amb el que es diu en l'article 1.4 dels presents Estatuts i dins de l'àmbit de les seves funcions, Nostreserveis gaudirà de les potestats administratives necessàries per l'execució de les funcions encomanades per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. Quan l'entitat, en exercici de les seves competències, actuï amb subjecció al dret públic tindrà reconegudes les següents potestats i prerrogatives:

- a. La financera, en relació als recursos econòmics que obtingui com a contraprestació de la seva activitat.
- b. La d'execució forçosa i l'exercici de la sancionadora, en relació amb els serveis i béns gestionats i adscrits a l'entitat.
- c. Les necessàries per a la protecció dels béns adscrits o titularitat de l'entitat.

- d. La presumpció de legalitat i l'executivitat dels seus actes
- e. La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes establerts a les lleis, i de la prelación, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els seus crèdits, sense perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat.
- f. L'exempció dels impostos estatals, autonòmics i locals en els termes establerts per les lleis.
- g. La interpretació i modificació dels contractes sotmesos a la normativa contractual del sector públic.
- h. La de direcció i control dels serveis gestionats per l'Entitat.
- i. La d'atorgament de permisos, llicències i concessions.
- j. La potestat disciplinària respecte del personal funcionari, llevat de la sanció de separació del servei.
- k. La concessió de subvencions, d'acord amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i d'acord amb la resta de normativa aplicable.
- l. La potestat d'autoorganització, dins del marc d'aquests Estatuts i de les directrius de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- m. La potestat de recaptació dels ingressos de dret públic que tingui atribuïts.
- n. La d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns.
- o. Les de presumpció de legitimitat i d'executivitat, d'execució forçosa i de revisió d'ofici dels seus actes administratius.
- p. Qualsevol altra potestat administrativa que la normativa vigent atribueixi a les entitats públiques empresarials

Aquestes potestats seran exercides pels òrgans de Nostreserveis a qui s'atribueixin en els presents Estatuts.

### **CAPÍTOL III – ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

#### **SECCIÓ PRIMERA- DISPOSICIONS GENERALS**

Article 5.- Òrgans de govern i direcció.

1. Els òrgans de govern i direcció de Nostreserveis són:
  - El/la president/a.
  - El/la vicepresident/a.
  - El Consell d'Administració.
  - El/la gerent.
2. El Consell d'Administració, pel millor compliment de les seves atribucions, podrà crear una comissió executiva per a l'exercici de les funcions que per delegació se li encomanin.

#### **SECCIÓ SEGONA – LA PRESIDÈNCIA**

Article 6.- Designació i funcions

1. El/la president/a de Nostreserveis serà l'alcalde/essa o el regidor/a de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp que l'alcalde/essa nomeni o, si escau, cessi.
2. Correspon al/la la president/a:
  - a. Ostentar la màxima representació de Nostreserveis davant tota classe de persones i entitats.
  - b. Exercir l'alta inspecció de tots els serveis i la vigilància del desenvolupament de la seva activitat.
  - c. Vetllar pel compliment dels fins de Nostreserveis, del què disposen aquests Estatuts i llurs normes de desenvolupament.



- d. Convocar i presidir les sessions del Consell d'Administració, proposar els acords que hagi d'adoptar i vetllar pel seu compliment.
  - e. Proposar al Consell d'Administració l'estructura organitzativa.
  - f. El nomenament i la separació del personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques en què s'hagi d'estructurar Nostreserveis.
  - g. Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial i les reclamacions prèvies a la via civil o laboral.
  - h. Concedir les subvencions que hagi d'atorgar Nostreserveis, i sol·licitar totes aquelles de què pugui gaudir.
  - i. Aprovar els projectes d'obres, les despeses, l'adquisició, l'alienació i els actes de disposició sobre béns i drets del seu patrimoni i els contractes i pactes de tota mena sobre aquells béns i drets de quantia inferior o igual a 1.000.000 euros i durada no superior als quatre anys.
  - j. Ordenar pagaments.
  - k. Ratificar l'exercici de les accions i recursos judicials o administratius que corresponguin a Nostreserveis en defensa dels seus interessos i béns interposats pel/per la gerent.
  - l. Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que les disposicions vigents puguin assignar a Nostreserveis i no atribueixen a altres òrgans, a més de les que li siguin delegades.
  - m. L'exercici efectiu de les facultats de representació, administració i gestió ordinària Nostreserveis, de conformitat amb el que es disposa en els presents Estatuts.
  - n. Informar diligentment al Consell d'Administració de la seva actuació i dels assumptes que concerneixin a la gestió de Nostreserveis.
  - o. Executar puntualment els acords del Consell d'Administració.
  - p. Sol·licitar de les administracions competents, i, a la seva vegada, atorgar els permisos i les llicències que corresponguin, dins l'àmbit d'actuació de Nostreserveis.
  - q. Desenvolupar l'estructura organitzativa i de personal d'acord amb els criteris generals establerts pel Consell.
  - r. La prefectura superior de tots els serveis, obres i dependències, assumint-ne la direcció, l'impuls i la inspecció
  - s. Contractar al personal i determinar la seva retribució, dins dels acords adoptats pel Consell d'Administració i en els termes previstos als articles 10.1.i) i 10.1.j) d'aquests Estatuts i les disposicions legals d'aplicació.
  - t. Disposar la sanció del personal laboral, així com exercir la potestat disciplinària sobre el personal funcionari.
  - u. Exercir la potestat sancionadora quan aquesta sigui atribuïda a Nostreserveis per la normativa vigent.
  - v. Exercir les accions i els recursos judicials o administratius que corresponguin a Nostreserveis en defensa dels seus drets i interessos, amb caràcter ordinari o urgent.
  - w. Exercir la potestat de recaptació dels ingressos de dret públic o que tinguin caràcter de preu privat atribuïts a Nostreserveis.
  - x. Exercir les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que li delegui el Consell d'Administració.
3. Excepcionalment, en els casos de necessitat urgent que no admetin demora podrà adoptar les decisions reservades a la competència del Consell d'Administració que

siguin susceptibles de delegació, restant obligat a informar el consell, en la seva primera reunió, dels acords adoptats, a fi que siguin ratificats.

4. El/la president/a podrà delegar les funcions previstes en l'apartat segon, amb l'excepció de les recollides en paràgrafs b), c) i d).
5. Els actes del/la president/a dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

#### Article 7.- La vicepresidència

L'alcalde/ssa designarà un/a Vicepresident/a entre els regidors i les regidores que integren el Consell d'Administració, que substituirà el/la president/a en les seves funcions de president/a del Consell d'Administració en els casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal.

### **SECCIÓ CUARTA- CONSELL D'ADMINISTRACIÓ**

#### Article 8.- Composició. Retribució. Assistència

1. El Consell d'Administració estarà integrat per un mínim de tres membres i un màxim de membres igual al nombre legal de membres del Ple.
2. El mandat dels membres del Consell d'Administració coincidirà amb el de la Corporació Municipal i restarà en situació de gestió ordinària des de la celebració de les eleccions municipals fins a la nova composició del Consell.
3. El règim de retribució dels membres del Consell d'Administració serà el que estableixi el Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
4. El/la gerent assistirà a les reunions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot.
5. Podran assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades pel/per la president/a, en qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar l'adequada assistència al Consell.

#### Article 9.- Nomenament i cessament de vocals

Els vocals del Consell d'Administració seran nomenats i, si escau, cessats per l'alcalde/ssa coincidint amb la renovació de la corporació municipal o sempre que calgui per vacant o cessament.

#### Article 10.- Funcions

1. Correspon al Consell d'Administració:
  - a. Dictar les normes de funcionament del mateix Consell en allò no previst en els presents Estatuts i en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, i aprovar, si s'escau, un reglament de règim interior, així com les normes generals relatives a contractació i patrimoni de Nostreserveis.
  - b. Aprovar el pla general i el programa d'actuació de Nostreserveis i les seves modificacions.
  - c. Aprovar els projectes d'obres, les despeses, l'adquisició, l'alienació i els actes de disposició sobre béns i drets del seu patrimoni i els contractes i pactes de tota mena sobre aquells béns i drets de quantia superior a 1.000.000€ i durada superior als quatre anys, així com els actes d'anul·lació d'ingressos, qualsevol que sigui el seu import.
  - d. Aprovar la participació en negocis, en societats mercantils o empreses, així com en fons, entitats, fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, l'objecte de les quals estigui relacionat amb els fins de Nostreserveis i determinar el seu import fixant la seva forma i condicions.

- e. Aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals o altres garanties o qualsevol instruments financers al servei de les seves finalitats d'acord amb les limitacions establertes a l'article 30 d'aquests Estatuts.
  - f. Aprovar inicialment les propostes dels estats de previsió d'ingressos i despeses, plantilla de personal, catàleg de llocs de treball i conveni col·lectiu, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.
  - g. Aprovar l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, el qual haurà de ser remès anualment a l'Ajuntament.
  - h. Aprovar els criteris generals d'actuació en matèria de personal de Nostreserveis d'acord amb els principis establerts en la normativa laboral i pressupostària vigent, i les propostes de retribucions que li sotmetin el/la president/a de Nostreserveis, dins de les normes relatives a la determinació i modificació de condicions retributives del personal que, respecte a això, aprovi l'Ajuntament.
  - i. Aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa de Nostreserveis, el nomenament i la cessació personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques que s'hagin d'estructurar Nostreserveis.
  - j. Aprovar els expedients per l'alteració de la qualificació jurídica i per a l'alternament, en ambdós casos dels béns propis.
  - k. Aprovar les propostes de modificacions d'Estatuts i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.
  - l. Aprovar les propostes de balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria explicativa de la gestió anual de La EPE i l'aplicació de resultats, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.
  - m. Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que expressament li pugui atribuir la normativa vigent.
2. Actuarà com a secretari/a del Consell d'Administració, sense ser-ne membre, un funcionari/a públic de l'Ajuntament de Mont-roig del camp al que es requereixi pel seu ingrés una titulació superior. A part de secretari/a del Consell d'Administració, exercirà la fe pública, per delegació de la Secretaria de l'Ajuntament, i l'assessorament legal dels òrgans col·legiats i unipersonals de Nostreserveis.
  3. El Consell d'Administració, per a la millor realització de les seves funcions, podrà delegar les seves atribucions, excepte les previstes en els paràgrafs a), e), g), h) i i) de l'apartat primer. Així mateix, establirà els límits per sota dels quals es puguin delegar les funcions previstes en els paràgrafs b) i c) de l'apartat primer.
  4. Els actes del Consell d'Administració dictats en l'exercici de les potestats administratives que tinguin atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

#### Article 11.- Funcionament del Consell

1. El Consell d'Administració es reunirà, prèvia convocatòria del/ de la president/a, a la seva iniciativa o a petició de, almenys, la meitat dels/les consellers/es, tantes vegades com sigui necessari pel bon funcionament de Nostreserveis i, almenys, dues vegades a l'any.
2. El règim de constitució i funcionament del Consell d'Administració s'ajustarà a les normes contingudes en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, les disposicions dels presents Estatuts i les normes de funcionament intern a què es refereix l'article 10.1.a) dels Estatuts.

#### **SECCIÓ QUINTA- LA GERÈNCIA**

##### Article 12.- Nomenament i cessament

1. El/la gerent és el màxim òrgan de direcció ordinària i serà nomenat i cessat per l'alcalde/essa. La designació haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral

de les Administracions públiques o un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional el segon.

2. El/la gerent serà substituït/da en cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim per aquell/a membre directiu de Nostreserveis que nomeni l'alcalde/essa i que compleixi els requisits establerts en l'apartat anterior.
3. En la sessió de constitució del Consell d'Administració, el president haurà de nomenar, o ratificar en cas que hi hagi continuïtat, el gerent i la delegació de funcions, si escau.
4. En cas que no es nomeni ni el gerent, ni el seu substitut, aquesta funció recaurà en el president de l'Entitat. No obstant això, el nomenament del gerent no podrà perllongar-se més enllà de dotze mesos.

### **SECCIÓ SEXTA – ALTRES ÒRGANS**

Article 13 . – Estructura orgànica

1. El Consell d'Administració serà l'encarregat d'aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa de la Nostreserveis en l'àmbit directiu i les funcions atribuïdes a cada unitat.
2. El desenvolupament d'aquesta estructura orgànica, dins dels criteris generals d'actuació en matèria de personal que pugui establir el Consell d'Administració segons el que es preveu a l'article 10, serà competència del/la president/a, d'acord amb el que es preveu en els presents Estatuts.

### **CAPÍTOL IV– RÈGIM PATRIMONIAL**

Article 14.- Patrimoni

1. El règim patrimonial serà l'establert en la legislació que resulti d'aplicació, atenent a la naturalesa i les finalitats de Nostreserveis i a la naturalesa i el règim jurídic dels béns i drets de què es tracti.
2. El patrimoni estarà integrat pels seus béns i drets propis, per aquells de titularitat municipal l'adscripció o la cessió de la propietat dels quals s'hagués acordat o s'acordi en el futur per part de l'Ajuntament o de les entitats d'aquest amb capacitat per acordar-ne l'adscripció o la cessió a favor de Nostreserveis, així com per aquells altres que li atribueixi qualsevol persona o entitat.
3. Nostreserveis tindrà la lliure disposició dels béns i drets de domini privat o patrimonials dels quals sigui titular, amb el límit establert per l'article 28.3 dels presents Estatuts amb relació als béns immobles.

Article 15.- Recursos Econòmics

1. Els recursos econòmics de Nostreserveis estaran integrats per:
  - a. Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.
  - b. Els productes i rendes de l'esmentat patrimoni.
  - c. Les consignacions específiques que tinguin assignades en els estats de previsió d'ingressos i despeses de l'Ajuntament.
  - d. Les transferències corrents o de capital que procedeixin de les administracions o entitats públiques.
  - e. Els ingressos que pugui percebre per la realització de tot tipus de serveis relacionats amb les seves funcions.
  - f. Les donacions, llegats i altres aportacions d'entitats públiques, privades i de particulars i, en especial, d'aquelles directament relacionades amb la EPE.
  - g. Qualsevol altre recurs que li pogués ser atribuït.
  - h. Ingressos procedents de sancions en els supòsits d'exercici de les potestats sancionadores de què Nostreserveis sigui titular.

#### Article 16.- Inventari

1. Nostreserveis formarà i mantindrà actualitzat un inventari de la totalitat dels béns i drets que integren el seu patrimoni, així com els béns que li hagin estat adscrits pel compliment de les seves finalitats.
2. L'inventari es ratificarà, si escau, anualment, el 31 de desembre de cada any, i se sotmetrà a l'aprovació del Consell d'Administració.

### **CAPÍTOL V- RÈGIM DE PERSONAL**

#### Article 17.- Personal. Provisió. Condicions retributives

1. La plantilla de personal de Nostreserveis estarà integrada per:
  - a) El personal laboral que es regirà per normes de dret laboral.
  - b) Els funcionaris propis o adscrits que es regiran per la legislació sobre Funció Pública.
2. La provisió de llocs de treball i selecció de personal es cobrirà de la següent forma:
  - a. Personal contractat per Nostreserveis, sotmès al règim de dret laboral. En la contractació de personal s'observaran els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, mitjançant la corresponent convocatòria pública.
  - b. Personal laboral adscrit de l'Ajuntament, respecte al qual s'aplicarà el mecanisme de successió d'empresa, en els termes de la legislació laboral vigent.
  - c. Funcionaris/es, devent-se seleccionar el propi mitjançant convocatòria pública, o bé per adscripció de l'Ajuntament o altres administracions públiques, els/les quals conservaran la situació de servei en actiu amb els efectes legals corresponents, així com el funcionari propi de Nostreserveis.
  - d. El personal procedent d'EMSA i EMOMSA que s'integri a Nostreserveis gaudirà del mateix règim jurídic que en aquelles societats, amb total continuïtat en el desenvolupament de les seves funcions, com a personal a extingir vinculat al lloc de treball i funcions desenvolupades, d'acord amb el precedent establert per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.
3. L'Ens públic empresarial de Serveis i Obres de Mont-roig del Camp Nostreserveis no es troba inclòs en l'àmbit d'aplicació dels "Acords de formació de les Administracions Públiques".

#### Article 18.- Convenis Col·lectius

1. La iniciació dels tràmits per a la negociació de convenis col·lectius de treball requerirà l'autorització prèvia del/la president/a de Nostreserveis, que haurà d'estar assabentat de les successives fases del procés fins al seu acabament.
2. L'aprovació d'aquests convenis correspon al Consell d'Administració de l'Entitat.

#### Article 19. Assignacions temporals.

1. Amb la petició prèvia del/la gerent/a, l'Ajuntament podrà adscriure personal propi en comissió de serveis per la realització de tasques en llocs de treball de la Nostreserveis.
2. Amb la petició prèvia del/la gerent/a, l'Ajuntament podrà assignar a personal de l'Ajuntament funcions i tasques de Nostreserveis, siguin pròpies d'un lloc de treball o no, i amb la conseqüent compensació econòmica.

### **CAPÍTOL VI- RÈGIM ECONÒMIC FINANCER**

#### **SECCIÓ PRIMERA – CONTROL, CONTRACTACIÓ, FINANÇAMENT I**

#### **PLANIFICACIÓ**

#### Article 20. Control

Nostreserveis estarà sotmesa a controls específics per l'òrgan municipal competent sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels seus recursos humans.

#### Article 21.- Règim de contractació

Nostreserveis ajustarà la seva activitat contractual a les disposicions que li resultin d'aplicació sobre contractes de les administracions públiques, d'acord amb les determinacions de la legislació vigent en aquesta matèria.

#### Article 22.- Operacions financeres

Nostreserveis podrà realitzar tot tipus d'operacions financeres i, en particular, podrà concertar operacions actives o passives de crèdit i préstec, de conformitat amb l'establert en la normativa reguladora de les hisendes locals i d'acord amb els límits previstos en els estats de previsió d'ingressos i despeses anuals.

#### Article 23. Gestió tributària.

La gestió tributària en executiva dels ingressos de dret públic de Nostreserveis es realitzarà per l'Ajuntament. Nostreserveis aportarà la documentació necessària als òrgans competents municipals.

### **SECCIÓ SEGONA – COMPTABILITAT I CONTROL**

#### Article 24.- Comptabilitat

1. Nostreserveis estarà sotmesa al règim de comptabilitat previst en la normativa legal que reguli els aspectes comptables de les administracions públiques.
2. Nostreserveis es troba sotmesa al règim de comptabilitat pública pel que fa a l'obligació de retre comptes de les seves operacions de qualsevol naturalesa al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes de Catalunya.
3. Nostreserveis ha d'aplicar els principis i normes de comptabilitat recollits en el Codi de Comerç i en el Pla General de Comptabilitat de l'empresa espanyola o l'adaptació sectorial que correspongui a la seva activitat.

#### Article 25.- Exercici econòmic

L'exercici econòmic tindrà una durada anual i començarà el primer dia de gener de cada any; llevat del primer exercici en què s'iniciï la seva activitat, la durada del qual abastarà des d'aquell moment fins al 31 de desembre d'aquell any.

#### Article 26.- Règim de control

1. El règim de control de la gestió econòmic-financera el durà a terme la Intervenció de l'Ajuntament de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora de les hisendes locals.
2. Sense perjudici del que estableix el punt anterior, Nostreserveis restarà sotmesa a un control d'eficàcia per la regidoria a la qual estigui adscrita. Aquest control tindrà per finalitat la comprovació del grau de compliment dels objectius i la adequada utilització dels recursos assignats

### **SECCIÓ TERCERA – RÈGIM PRESSUPOSTARI**

#### Article 27.- Elaboració de l'estat de previsió d'ingressos i despeses

Nostreserveis elaborarà anualment els seus estats de previsió d'ingressos i despeses, amb l'estructura que determini la normativa reguladora de les hisendes locals, i una vegada aprovats pel Consell d'Administració, els elevarà a l'Ajuntament per a la seva integració a l'estat de previsió d'ingressos i despeses generals.

#### Article 28.- Comptes anuals

Els comptes anuals seran sotmesos al Consell d'Administració per a la seva aprovació i elevació a l'Ajuntament. La seva formulació i rendició l'efectuarà el/la president/a de Nostreserveis dins dels terminis establerts per la normativa pressupostària.

### **CAPÍTOL VII – FACULTATS TUTELA DE L'AJUNTAMENT**

#### Article 29 .- Potestat tuïtiva

1. La potestat tuïtiva o de tutela prèvia sobre Nostreserveis correspon a l'Ajuntament, el qual l'exercirà mitjançant els òrgans de govern competents.



2. En particular, aquest mecanisme de la tutela municipal comporta la necessària aprovació pel Ple de les actuacions següents:
    - a. L'estat de previsió d'ingressos i despeses, la plantilla i el catàleg de llocs de treball de la Nostreserveis, juntament amb els corresponents de l'Ajuntament.
    - b. El balanç i la liquidació anual dels comptes, inclosos els de patrimoni.
    - c. L'aprovació de les taxes o preus de naturalesa privada que es constitueixin com a ingrés de Nostreserveis per la prestació del servei.
    - d. La participació en altres entitats i la seva creació.
    - e. L'exercici de la iniciativa pública en l'activitat econòmica
    - f. L'acceptació de delegacions de competències i encomanes de gestió per altres Administracions.
    - g. L'establiment de les normes reguladores a partir de les qual els òrgans de Nostreserveis determinaran i modificaran les condicions retributives del seu personal.
    - h. La reglamentació dels serveis públics que presti Nostreserveis.
    - i. La modificació d'aquests Estatuts, sense perjudici d'allò previst a la Disposició Addicional.
  3. També serà necessària l'autorització de l'alcalde/essa, sempre i quan no sigui el/la president/a de Nostreserveis, les següents actuacions:
    - a. Qualsevol adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles de propietat de Nostreserveis, quan no constitueixi l'objecte de la seva activitat.
    - b. Els convenis col·lectius.
    - c. L'exigència de responsabilitats als titulars i membres dels òrgans de govern de Nostreserveis.
    - d. Les operacions financeres i de crèdit quan aquestes no superin el límit establert per la normativa local com a competència de l'alcalde/ssa.
    - e. La sanció disciplinària que impliqui separació del servei respecte del personal funcionari i l'acomiadament del personal laboral adscrit per l'Ajuntament.
- Article 30.- Comunicació. Informació
1. El/ la president/a del Consell d'Administració trametrà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell en el moment de convocar-les.
  2. L'alcalde/essa podrà:
    - a. Suspendre els acords del Consell d'Administració i les resolucions dels altres òrgans que consideri contraris als interessos generals del municipi, o bé constitutius d'infracció manifesta de les lleis.
    - b. Requerir dels òrgans de Nostreserveis la tramesa de tota mena d'informes i documents.
    - c. Ordenar les inspeccions i auditories que consideri oportunes
- Article 31.- Recursos
- Els actes dictats pels òrgans de Nostreserveis en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes seran susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia.
- CAPÍTOL VIII – Modificació dels estatuts i dissolució de la EPE.**
- Article 32.- Modificacions d'estatuts
- La modificació dels Estatuts s'efectuarà amb el mateix procediment i tràmits exigits per a la seva aprovació.
- Article 33.- Durada i dissolució
1. La Nostreserveis té una durada indefinida en funció del compliment de les finalitats per a les quals està constituïda.

2. La Nostreserveis pot ser dissolta:
  - a. Quan ho estimi convenient l'Ajuntament per modificació de la forma de gestió del servei.
  - b. Perquè resulti impossible l'aplicació de les seves finalitats dels mitjans i activitats de què disposa.
3. La dissolució serà acordada pel Ple, previ informe del Consell d'Administració de Nostreserveis.

**Article 34.- Destinació dels recursos**

1. En dissoldre's Nostreserveis, l'Ajuntament succeirà universalment en tots els seus béns, drets i obligacions, que s'incorporaran al seu patrimoni. Així mateix, l'Ajuntament o l'ens que succeeixi a l'Entitat en les seves funcions, incorporarà a la seva plantilla els treballadors de Nostreserveis.
2. En els casos de supressió o ampliació d'alguna de les activitats que desenvolupa Nostreserveis, dins el marc de les finalitats assignades en l'article 3 d'aquests estatuts, l'Ajuntament absorbirà o transferirà, segons respectivament correspongui, tant el personal com les dotacions econòmiques corresponents.

**Article 35.- Efectivitat de la dissolució**

L'acord de dissolució de Nostreserveis com a entitat pública empresarial local no es farà efectiu fins que l'Ajuntament no hagi establert la nova forma de gestió del servei que el succeeixi.

**5. Cultura. Expedient 2424/2019. Aprovar si s'escau, les bases dels premis del XXXVIII Concurs Literari Vila de Mont-roig 2019**

Sr. Alcalde: El punt cinc és aprovació, si s'escau, de les bases dels premis del 28è Concurs literari vila de Mont-roig 2019. No sé si la regidora vol fer algun comentari.

Sra. Esquiús: Són les mateixes bases de cada any excepte una petita introducció, modificació, perdó, introduïda pel jurat respecte del número d'obres que pot presentar cada autor i que passen per ser aprovades. Ja està.

Sr. Alcalde: Gràcies. Algun comentari? No? Passaríem a votacions. Vots en contra? Abstencions? Vots a favor? Quedaria el punt aprovat per unanimitat.

**Identificació de l'expedient:** Concurs Literari Vila de Mont-roig, 2019

**Número d'expedient:** Serveis Interns / Secretaria General / 39.00 Cultura /Exp: 2424/2019

**Tràmit:** Ordinari

**Fets**



1. La Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp vol seguir impulsant el Concurs Literari Vila de Mont-roig, que aquest any arriba a la seva trenta-vuitena edició. Els objectius del qual són, d'una banda, promoure la creació literària i el desenvolupament creatiu i, de l'altra, la recerca local.
2. L'objectiu de la Regidoria de Cultura es aprovar unes bases dels premis per desenvolupar el XXXVIII Concurs Literari Vila de Mont-roig del Camp 2019 i fer-ne la difusió necessària.
3. L'import econòmic de totes les categories de premis establertes ascendeixen a 2.400 euros, tal com es detalla en el quadre annex.

PREMI D'ASSAIG VILA MONT-ROIG: 600 €	
PREMI DE PROSA "MAGDALENA GUERRERO":	500 €
PREMI DE POESIA "MIQUEL FERRER":	500 €
PREMI DE POESIA "VILA DE MONT-ROIG" infantil de 8 a 9 anys	75 €
PREMI DE POESIA "VILA DE MONT-ROIG" infantil de 10 a 11 anys	75 €
PREMI DE POESIA "VILA DE MONT-ROIG" juvenil de 12 a 14 anys	125 €
PREMI DE POESIA "VILA DE MONT-ROIG" juvenil de 15 a 17 anys	125 €
PREMI DE NARRATIVA BREU infantil de 8 a 9 anys	75 €
PREMI DE NARRATIVA BREU infantil de 10 a 11 anys	75 €
PREMI DE NARRATIVA BREU juvenil de 12 a 14 anys	125 €
PREMI DE NARRATIVA BREU juvenil de 15 a 17 anys	125 €

**IMPORT TOTAL DELS PREMIS**  
**2.400€**

4. Les bases específiques que regulen el XXXVIII Concurs Literari Vila de Mont-roig del Camp, 2019 són les següents:

**BASES DEL XXXVIII CONCURS LITERARI VILA DE MONT-ROIG 2019**

**1.- Objecte**

L'objecte del concurs és promoure la creació literària a través d'una obra en llengua catalana, original i inèdita, no premiada en altres concursos literaris, que segueixi la temàtica i les especificacions que es detallen en cada modalitat.

**2.- Categories**

**2.1 PREMI D'ASSAIG VILA DE MONT-ROIG**

**Participants:** dirigit a majors de 18 anys.

**Temàtica:** el nostre municipi, Mont-roig del Camp, des de qualsevol vessant: social, cultural, polític, econòmic, històric, etc.

**Extensió:** de 25 a 40 pàgines de contingut temàtic. Aniran acompanyades de la bibliografia i els annexos que corresponguin.

**2.2 PREMI DE PROSA MAGDALENA GUERRERO**

**Participants:** dirigit a majors de 18 anys.

**Temàtica:** lliure.

**Extensió:** de 10 a 25 pàgines.

**2.3 PREMI DE POESIA MIQUEL FERRER**

**Participants:** dirigit a majors de 18 anys.

**Temàtica:** poemari amb unitat de contingut i temàtica lliure. Es pot escriure en vers rimat, vers lliure o línia poètica. La prosa poètica no es considerarà en aquest apartat.

**Extensió:** de 10 a 25 pàgines. Es pot tractar d'un únic poema o d'un conjunt de poemes. Cada pàgina haurà de tenir un mínim de vuit versos i un màxim de setze, distribuïts en una única o en diverses estrofes formant el poema.

## **2.4 PREMI DE POESIA PER A INFANTS I JOVES FINS A 17 ANYS**

### **VILA DE MONT-ROIG**

**Participants:** adreçat a infants i joves empadronats al municipi de Mont-roig del Camp. Es consideraran les categories següents, establertes per franges d'edat:

2.4.1 **Premi Infantil de Poesia.** Amb dues subcategories d'acord amb les edats:

- per a infants de 8 a 9 anys
- per a infants de 10 a 11 anys

**Temàtica:** lliure

**Extensió:** d'un a tres poemes, escrits en versos rimats, versos lliures o línies poètiques. Cada poema pot tractar una mateixa temàtica o temàtiques diferents. Si es presenta només un poema, ha de tenir, com a mínim, una extensió de deu versos.

2.4.2 **Premi Juvenil de Poesia.** Amb dues subcategories d'acord amb les edats:

- per a joves de 12 a 14 anys
- per a joves de 15 a 17 anys

**Temàtica:** lliure

**Extensió:** entre quatre i deu poemes, escrits en versos rimats, versos lliures o línies poètiques. Cada poema pot tractar una mateixa temàtica o temàtiques diferents. Els poemes han de tenir, com a mínim, de sis a vuit versos.

**Nota important.** Es valoraran com a mèrits literaris a totes dues categories:

- l'originalitat i la musicalitat dels poemes
- l'estructuració adequada del contingut
- la riquesa del llenguatge emprat
- la utilització correcta de les normes ortogràfiques
- la pulcritud en la presentació

## **2.5 PREMI DE NARRATIVA BREU PER A INFANTS I JOVES FINS A 17 ANYS**

### **VILA DE MONT-ROIG**

**Participants:** adreçat a infants i joves empadronats al municipi de Mont-roig del Camp. Es consideraran les categories següents, establertes per franges d'edat:

**2.5.1 Premi Infantil de Narrativa Breu.** Amb dues subcategories d'acord amb les edats:

- per a infants de 8 a 9 anys
- per a infants de 10 a 11 anys

**Temàtica:** lliure.

**Extensió:** entre una i dues pàgines, sense comptar la portada.

**2.5.2 Premi Juvenil de Narrativa Breu.** Amb dues subcategories d'acord amb les edats:

- per a joves de 12 a 14 anys
- per a joves de 15 a 17 anys

**Temàtica:** lliure.

**Extensió:** entre dues i quatre pàgines, sense comptar la portada.

**Nota important.** Es valoraran com a mèrits literaris a totes dues categories:

- l'originalitat
- l'estructuració adequada del contingut
- la riquesa del llenguatge emprat
- la utilització correcta de les normes ortogràfiques
- la pulcritud en la presentació

### **3.- Presentació de les obres**

3.1 Els originals seran estrictament inèdits i mai no s'hauran premiat anteriorment. El treball es presentarà per quadruplicat a mida DIN A4 i cos de lletra 12, a doble espai i per una sola cara.

Cada autor/a només podrà presentar 2 obres en cada categoria.

3.2 A la portada hi figurarà:

- el títol de l'obra
- el premi al qual s'opta
- la categoria i la franja d'edat, si escau
- el pseudònim de l'autor

3.3 A les còpies no hi pot constar cap referència a l'autor ni la seva signatura. Únicament s'accepta la inscripció del pseudònim a l'encapçalament de les pàgines.

#### **4.- Format i termini de lliurament de les obres**

4.1 L'obra literària s'ha de presentar en dos sobres tancats. En tots dos sobres s'han de fer constar, ben visibles:

- el títol de l'obra
- el premi al qual s'opta i la categoria i/o subcategoria, en cas pertinent
- el pseudònim escollit

El sobre número 1 ha de contenir quatre còpies de l'obra presentada.

El sobre número 2 ha de contenir una fitxa amb les dades següents:

- el títol de l'obra
- el premi al qual s'opta i la categoria i/o subcategoria, en cas pertinent
- el pseudònim de l'autor o autora
- el nom i els cognoms de l'autor o autora
- el correu electrònic
- el telèfon de contacte
- el domicili

4.2 El termini de presentació de les obres serà al web de l'Ajuntament des de l'endemà de la publicació de les bases fins al dia 17 de juliol de 2019.

Les obres s'han de lliurar a les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, personalment o per correu postal, en horari d'atenció al públic, de 9.00 a 14.00 h.

- A Mont-roig: carretera de Coldejou, s/n

- A Miami Platja: carrer de Sòria, 14

Les obres enviades per correu s'acceptaran si arriben abans del 17 de juliol de 2019.

## **5.- Selecció dels treballs guanyadors**

5.1 El jurat estarà format per persones del món literari i cultural i es donarà a conèixer en el moment oportú.

5.2 El veredict del jurat serà inapel·lable i es farà públic el mes d'octubre de 2019.

5.3. La data i el lloc de lliurament de premis es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament.

5.4 El jurat podrà declarar deserts els premis si considera que no hi ha cap candidatura amb prou mèrits. Qualsevol dubte sobre la interpretació d'aquestes bases, qualsevol incidència que es produeixi durant la convocatòria o qualsevol aspecte no regulat per les bases seran resolts pel jurat, les decisions del qual seran inapel·lables.

5.5 Els treballs no premiats no es retornaran sense una petició expressa del seu autor o autora i es destruiran en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de la data de lliurament dels premis.

5.6 El guanyador o guanyadora es compromet a assistir a l'acte de lliurament. En cas que no hi pugui assistir, haurà de delegar l'assistència en qui consideri oportú.

## **6.- Premis**

6.1 Els premis tenen dotacions diferents segons les modalitats i són els següents:

- Premi d'Assaig Vila de Mont-roig: 600 €\*
- Premi de Prosa Magdalena Guerrero: 500 €\*
- Premi de Poesia Miquel Ferrer: 500 €\*
- Premi de Poesia Vila de Mont-roig
  - premi infantil: 75 € per a cada categoria
  - premi juvenil: 125 € per a cada categoria

S'obsequiarà amb un premi especial els classificats en segon lloc.

- Premi de Narrativa Breu Vila de Mont-roig

- premi infantil: 75 € per a cada categoria

- premi juvenil: 125 € per a cada categoria

S'obsequiarà amb un premi especial els classificats en segon lloc

\*Aquests premis relacionats se'ls aplicarà el descompte corresponent d'IRPF.

6.2. L'import del premi s'ingressarà al número de compte que indiqui el guanyador o guanyadora presentant una sol·licitud a l'Ajuntament.

### **7.- Autoria i propietat de les obres**

L'autor o autora i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp seran copropietaris de les obres premiades, sens perjudici que l'autor/a pugui publicar-la amb autorització expressa de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, respectant el que es preveu en el punt 8 d'aquestes bases.

### **8.- Reserva dels drets de reproducció**

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp tindrà el dret no exclusiu de reproducció de les obres per a la seva publicació en qualsevol mitjà i manera que consideri oportú i per temps il·limitat.

Els autors cedeixen els drets d'explotació a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp sense dret a cap contraprestació.

### **9.- Cessió d'imatges i acceptació de les bases**

El fet de concórrer a aquest concurs implica la total acceptació d'aquestes bases i l'autorització a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, segons la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, d'utilitzar les imatges dels participants en qualsevol mitjà amb caràcter gratuït i amb l'objectiu de fer difusió dels Premis Literaris Vila de Mont-roig.

5. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de les Persones de data 6 de març de 2019.

### **Fonaments de dret**



1. Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
2. Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

### **El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:**

1. Aprovar les bases del XXXVIII Concurs Literari Vila de Mont-roig del Camp 2019 i fer-ne la difusió pertinent
2. Designar a la senyora Meritxell Ferré Baldrich, per tal que assumeixi el control de les esmentades activitats.
3. Notificar els presents acords a les parts interessades als efectes oportuns.
4. Publicar aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

### **6. Cadastre. Expedient 405/2019. Aprovar, si s'escau, la nominació de “Parc de les Oliveres”**

Sr. Alcalde: El punt sis és aprovar, si s'escau, la nominació del Parc de les Oliveres. En aquest cas, es passa per tal de nomenar el Parc de les Oliveres que és un àmbit a la zona de Miami el qual s'està finalitzant un parc i el que es fa tradicionalment, aquest parc s'ha dit sempre la Plaza de los Olivos però dintre de la toponímia de l'ajuntament, dels carrers i dels parcs no estava recollit i el que es fa és passar-ho pel Ple per tal que oficialment es digui Parc de les Oliveres. Alguna pregunta o aclariment per part dels grups? Sí, Sr. Velasco.

Sr. Velasco: Buenos días. Nosotros ya recibimos la información en la junta, perdón, en la Comisión y la verdad es que, luego, lo que hemos hecho es...sobre todo nos ha sorprendido que la gente conoce la Plaza de las Olivas, entonces, entendemos que poner ahora “parque”, creo que todo el mundo lo entiende por, en este caso, Plaza de las Olivas, entonces, no estamos de acuerdo que se cambie de “plaza” a “parque”. Votaremos en contra por esto. Socialmente...todo el mundo “Plaza de las Olivas”. [Inaudible 05:51]

Sr. Alcalde: Sí, el que passa que s'ha cregut convenient, no sé, el que entenem que, donat l'espai, que és un espai prou important i prou gran hem cregut convenient denominar-lo parc, sobretot per la seva dimensió. Una plaça o és un espai més o menys petit amb un caràcter molt més urbà, potser, i s'ha cregut convenient, sobretot per la dimensió, dir-li “parc”, res més. Per part d'Esquerra? No. Per part del PDeCAT?

Sr. Chamizo: Nosaltres només volíem agrair que s'hagi recollit la proposta nostra que vam fer a la Comissió Informativa del toponímic aquest, enlloc de fer-lo en masculí que fos en femení, moltes gràcies.

Sr. Alcalde: No, el que passa que no ha estat el motiu del canvi de nom. Es va consultar, com vam comentar a la Comissió, és que veuríem si gramaticalment s'utilitza més un o l'altre i quin era el més correcte, "olivers" o "oliveres". S'ha fet aquesta consulta i s'utilitza més la paraula "oliveres" que no "olivers". Aquesta és la consulta que s'ha fet, no ha estat, no ha estat...

Sr. Chamizo: En principi, el que es va passar a Comissió Informativa era la Plaça dels Olivers.

Sr. Alcalde: Sí, sí, va passar per Comissió Informativa i, a partir del dubte que va sorgir i que nosaltres mateixos ja teníem, vam fer la consulta. Per part d'Esquerra?

Sra. Aragonès: Jo recordo estar present a la Comissió i el grup del PDeCAT fent una mica el comentari a la setmana que estàvem del 8 de març, aprofitant una miqueta el context social, no sé si dir-ho així, l'equip de govern proposava el Parc dels Olivers, davant la proposta del grup del PDeCAT es van sentir una mica més reticents i van mantenir el Parc de les Oliveres. La nostra sorpresa és quan vam rebre la convocatòria del Ple que va passar del Parc dels Olivers a passar al Parc de les Oliveres. Jo no sé si cal entrar en aquest tipus de debat però jo el que sí que vull afegir és que gramaticalment s'utilitza i és igualment correcte després d'haver-ho consultat a una filòloga l'ús d' "oliver" que "olivera". L'únic que sí que hem pogut trobar que en la toponímia d' "olivera", en femení, l'estudi onomàstic de Mont-roig hi apareix el terme d' "olivera" en el Barranc de l'Olivera, però a nivell d'ús s'utilitza igual "oliver" que "olivera".

Sr. Alcalde: Molt bé. Sí, sí, si us plau.

Sra. Pérez: Vull fer un comentari. Espero que sigui una errada seva a l'hora d'expressar-se, Sra. Aragonès, quan ha dit que aprofitant la setmana del 8 de març, aprofitem i fem un nom en femení perquè entenc que el feminisme no es treballa només la setmana del 8 de març, si un cas, tot l'any. Espero que hagi sigut una errada seva a l'hora d'expressar-se perquè em sembla molt greu el que acaba de dir vostè.

Sra. Aragonès: Molt bé. Vaig a contextualitzar i vaig a expressar-me millor si no m'he expressat correctament. A més a més, vaig ser molt ferma amb aquest sentit i, al contrari, al contrari. Jo vaig retreure, vaig retreure en aquesta Comissió que es fes esment d'una paraula de gènere femení només amb l'excusa d'estar a la setmana de la vaga feminista, fins i tot, vaig interpel·lar els meus companys si aquesta ferma voluntat d'utilitzar un nom femení per un nou parc del nostre municipi es traslladaria en accions més contundents com fer vaga el divendres 8 de març. És a dir, no em retregui sota cap concepte la meva forta convicció en defensa del feminisme cada dia de l'any.

Sra. Pérez: Me n'alegro i ho celebro. Li acabo de dir que espero que hagi sigut una errada a l'hora d'expressar-se perquè no és el que s'ha entès aquí. Val, Irene?

Sr. Alcalde: Sí, Sr. Gairal.

Sr. Gairal: Només una aportació. Les persones que viuen a la zona d'aquesta plaça, les persones que han viscut sempre allí, jo sempre he sentit Plaça de les Olives, "de los olivos". En la discussió de si és parc o és plaça, jo proposaria perquè tothom pogués estar d'acord que es

digués “parc” i el nom “plaça de les olives” i llavors jo crec que tothom estaria d’acord. Seria el parc però conservaria el nom de plaça com a propi.

Sr. Pérez: A mí, perdonadme, yo creo que lo importante es que se ordene la plaza o el parque. Antes se le llamaba plaza porque no era un parque y ahora se le llama parque porque no es una plaza. El que se llame “oliveros”, “oliveras” u “olivers”, entiendo que podemos estar hablando aquí del nombre de las oliveras, de los olivos o de los “olivers” tres horas pero creo que la propuesta del ayuntamiento es la que es que es Parc de les Oliveres, que está bien dicho como dice Irene, tanto “oliveres” como “olivers” y, en todo caso, si hubiera alguna propuesta, el equipo de gobierno que venga, el próximo, que lo cambie. Nada más. Esta es la propuesta que hace el equipo de gobierno, es verdad que a lo mejor recogida por parte del Sr. Francisco o porque se comentó y nada más. Pienso que estamos hablando, discutiendo de “olivers” a “oliveras”, vamos, yo creo que ya le hemos dado...que es el nombre de un parque, ¡eh! Perdón. [Inaudible 12:08]

Sr. Alcalde: Alguna intervenció més?

Sr. Chamizo: Únicament dir que el Sr. Secretari va aixecar acta i el que allí queda reflexat, quedarà reflexat i ja està.

Sr. Alcalde: Sí, va quedar reflexat tal com va anar la cosa i li torno a dir el mateix. Nosaltres vam portar aquest punt al Ple, a la Comissió, quan vostè va comentar això ja li vam dir “hem valorat les dues coses, valorarem que gramaticalment quina és la més correcta”. S’ha fet la consulta i gramaticalment s’ha trobat que era aquesta més correcta. Que vostès volen dir que és perquè vostès ho van proposar i tot això, escolti, cap problema. Lo important és que allà s’ha fet una obra molt important, que gaudirà moltíssima gent d’aquesta obra i l’ha fet aquest equip de govern que jo crec que és el que al final és lo important. Alguna pregunta més? Passaríem a la votació. Vots a favor de...perdó, vots en contra? Abstencions? Vots a favor? Molt bé.

**Identificació de l’expedient:** Assignar topònim menor a una plaça de Miami Platja.

**Número d’expedient:** Cadastre. 405/2019

**Tràmit:** Ordinari

**Fets o Antecedents:**

1. Per Decret del Regidor d’Hisenda s’ha iniciat un procediment administratiu per nominar l’espai municipal delimitat pels vials av. Príncep d’Espanya, av. Veracruz, i els carrers Pintor Fortuny i Valls, de Miami Platja, atès que s’estan fent obres d’arranjament per tal de reconvertir-lo en un parc d’ús públic per esbarjo del habitants del nucli i visitants.

2. Considerant la necessitat d’identificar l’espai assignant-li un topònim, atès que aquest indret està innominat, i atenent al fet de l’existència de diverses oliveres que es conserven dels anys en que els terrenys tenien un ús agrari, es creu convenient

assignar un topònim que identifiqui l'espai amb l'olivera, un arbre mil·lenari de la Mediterrània.

3. El topònim menor proposat és el de "Parc de les Oliveres".

Revisat el Nomenclàtor de Toponímia del terme municipal i Vies públiques no existeix cap topònim amb aquest nom, el més similar és un vial del Club Mont-roig anomenat carrer dels Oliveres.

Malgrat la semblança entre els dos noms no existeix perill de confusions d'adreces postals, atès que el futur parc no dona accés a cap solar o edificació.

L'objectiu d'aquesta proposta es evitar les dificultats d'ubicació i de identificació d'aquest indret per part dels ciutadans, i a la vegada de la pròpia administració.

4. Vist l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en sessió ordinària de data 29 de juliol de 2004, en el qual foren aprovats els criteris bàsics i preceptius per establir el nomenclàtor.

5. Vist l'informe del Cap del departament del Cadastre.

6. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Territori de data 6 de març de 2019.

### **Fonaments de dret**

1. Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
2. Articles 7 i 12 de la Llei 7/1983, de 18 d'abril de Normalització lingüística a Catalunya.
3. Article 52 del DL 2/2003, de 18 d'abril, del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Article 108 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
5. Article 105.2 de l'Ordenança Reguladora del bon ús de la via pública i els espais públics de Mont-roig del Camp: "La denominació de les vies públiques podrà fer-se d'ofici o a instància de part. La resolució de l'expedient correspondrà al Ple de l'Ajuntament."
6. Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

**El Ple de l'Ajuntament, amb 15 vots a favor (grups municipals: PSC, A-VX+; IMM, Grup mixt, PDeCAT, ERC i FIC) i 1 vot en contra (grup municipal: C'S) acorda:**

1. Aprovar, si s'escau, el topònim de "Parc de les Oliveres", per la identificació de l'espai municipal delimitat pels vials av. Príncep d'Espanya, av. Veracruz, i els carrers Pintor Fortuny i Valls, de Miami Platja.
2. Publicar el present acord en el BOPT i en el taulell d'anuncis electrònic municipal durant un període de 30 dies. Una vegada finalitzada la publicació, i si no s'han produït al·legacions, l'acord esdevindrà definitiu.
3. Incorporar el nom aprovat al nomenclàtor municipal.

### **7. Serveis Socials. Expedient 14616/2018. Aprovar, si s'escau, la declaració del municipi de Mont-roig del Camp com a "Ciutat Solidària amb l'Alzheimer"**

Sr. Alcalde: El punt set és aprovar, si s'escau, la declaració del municipi de Mont-roig del Camp com a "Ciutat solidària amb l'Alzheimer". A partir d'una proposta de l'Associació d'Alzheimer de Reus i Baix Camp, el que faria el Ple és adherir-se a la part de la creació com a municipi nostre a "Ciutat solidària amb l'Alzheimer". Alguna pregunta o aclariment?

Sra. Aragonès: Dues coses. En la declaració, en el paràgraf vuit, diu que "somos sabedores que en Mont-roig del Camp existe una importante incidencia de la enfermedad entre sus vecinos". És més que res perquè jo penso que si es fa una afirmació com aquesta estaria bé recollir-la amb dades oficials i també traslladar-los si vostès tenen aquestes dades que realment veiem que en el nostre municipi hi ha una incidència d'aquesta malaltia tan important com comenten aquí a la declaració. Això una cosa. I després aquí a la declaració no hi veiem que hi consti d'alguna manera o altra com es concreta aquesta declaració, és a dir, si nosaltres ens sumem com a "Ciutat solidària amb l'Alzheimer" seria interessant veure que no és només o queda aquí com una declaració d'intencions sinó que què farà l'ajuntament per poder portar a terme aquesta declaració, és a dir, si hi haurà un espai disponible, quins són els serveis que es prestaran, l'expert o experta que podrà atendre aquestes persones que entenem que probablement serà un servei més de prevenció, de detecció, de prevenció que no pas de tractament. Per tant, és una miqueta, ens sembla molt interessant aquesta declaració, per una banda, saber si tenim dades exactes de que la nostra població pateixi Alzheimer amb el grau d'importància que anomena la declaració i, per altra banda, com pensen portar a terme la declaració amb accions concretes. Gràcies.

Sr. Alcalde: Sí.

Sr. López: Fa aproximadament un mes ens van venir a veure d'aquesta associació, ens han vingut a veure també de l'associació de Cambrils, això és un benefici principalment, a l'hora de barallar i demanar recursos per a les associacions, que hi hagi municipis solidaris amb l'Alzheimer els facilita la labor, això per un costat. Paral·lelament, el que vam acordar, és que vindrien un dia al mes al CAP a fer xerrades, no només sobre prevenció, tallers, orientació sinó assessorament a les famílies que moltes vegades estan una miqueta desorientades. No ens obliga a res inicialment, el que sí que els vam demanar és que ho fessin un dia al CAP de Miami i un dia al CAP de Mont-roig. Ells van recollir aquesta sol·licitud i estem a l'espera de que

ens diguin quant és el cost. Possiblement, el cost d'aquesta segona persona de venir un dia al mes aquí sí que l'haurà d'assumir l'ajuntament però encara no tenim la quantia. Quant a les persones, ells sí que tenen dades, jo ara mateix no li puc donar però puc preguntar quantes persones hi ha i cap problema en facilitar-li aquesta dada.

Sra. Aragonès: Moltes gràcies perquè, d'alguna manera, veiem que no és una declaració sinó que tindrà una trajectòria i, més que res, a veure, no és per tenir les dades sinó perquè ens hem sobtat que realment aquesta malaltia hi hagi tanta incidència. Gràcies.

Sr. Alcalde: Per part del grup del PDeCAT alguna pregunta?

Sra. Margalef: Bona tarda. Nosaltres també li volíem fer la pregunta de quina és la incidència real que té el nostre municipi, ja ens facilitarà les dades. I, d'altra banda, potser pensàvem anar una miqueta més enllà també i organitzar algunes jornades solidàries per recollir diners per contribuir a la investigació d'aquesta malaltia, per exemple, i que l'ajuntament fermament, més que també subscriure's en aquest conveni, intenti recollir diners i faci jornades, xerrades, tallers, com ja tenen previst, per contribuir-hi fermament.

Sr. López: També els hi vaig fer la mateixa proposta però això es canalitzaria a través d'aquesta associació. Ahir mateix em vaig reunir amb la presidenta de l'Associació d'Alzheimer de Cambrils i és curiós, si més no, perquè li vaig dir que faltant dos mesos per les eleccions per a mi és molt fàcil posar-me aquí la medalla de som un municipi solidaria amb l'Alzheimer. Jo trobo que aquest document hauria de tenir compromisos, és a dir, hauria de tenir més. El que passa és que ens deien "si ho fem així hi ha moltes possibilitats de que hi hagi municipis que per les dates o pels motius que sigui no s'hi puguin adherir". És a dir, això és un inici, no vol dir que sigui un document tancat, sobre aquest document es començarà a treballar. El que sí que li puc dir és que l'ajuntament de Mont-roig està disposat a destinar recursos, si més no, i facilitar el que estigui a les nostres mans.

Sr. Alcalde: Gràcies. Passaríem a la votació. Vots en contra? Abstencions? A favor? Quedaria el punt aprovat per unanimitat.

**Identificació de l'expedient:** Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i l'Associació d'Alzheimer de Reus i Baix Camp

**Número d'expedient:** Serveis a les persones/Serveis Socials/Exp. 14616/2018

**Tràmit:** Ordinari

### **Fets**

1. Vist que, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp va aprovar per Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el dia 9 de gener de 2019, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i l'Associació d'Alzheimer de Reus i Baix Camp.

2. Atès que l'Associació d'Alzheimer de Reus i Baix Camp, ha sol·licitat a l'Ajuntament que es declari "Ciutat solidària amb l'Alzheimer".
3. Vist que el punt 3 de l'esmentat acord s'aprova declarar el municipi de Mont-roig del Camp, com a "Ciutat solidària amb l'Alzheimer", segons l'escrit proposat per la mateixa Associació (annex).
4. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de les Persones de data 6 de març de 2019.

#### **Fonaments de dret**

1. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
2. Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:**

1. Aprovar la declaració del municipi de Mont-roig del Camp, com a "Ciutat Solidària amb l'Alzheimer", tal i com descriu el document annex.
2. Notificar el present acord a les parts interessades als efectes oportuns.

Annex

#### **DECLARACIÓN DE MONT-ROIG DEL CAMP**

Conscientes de que el Alzheimer es el tipo de demencia más prevalente que, en la actualidad afecta en España a más de 4,5 millones de personas entre quienes la sufren y sus familiares cuidadores.

Conscientes de que el Alzheimer es un problema de carácter socio-sanitario, cuyo principal abordaje se establece en el ámbito familiar.



Conscientes de que todavía no existe tratamiento efectivo ni prevención adecuada que permita paliar los efectos de la enfermedad.

Conscientes de que la prevalencia de la enfermedad se verá duplicada en los próximos veinte años debido, fundamentalmente, a la mayor esperanza de vida de la población.

Conscientes de que los costes directos e indirectos que genera el Alzheimer entre las familias supera los 30.000 € anuales.

Conscientes de la escasa dotación de recursos socio-sanitarios específicos con que se cuenta para afrontar las necesidades de las personas y familias afectadas.

Conscientes de que, a pesar de las diferentes recomendaciones formuladas desde el Parlamento Europeo, la Comisión Europea y, más recientemente, la Organización Mundial de la Salud en España no existe un plan específicamente dirigido a paliar los efectos de la enfermedad.

Sabedores que en Mont-roig del Camp existe una importante incidencia de la enfermedad entre sus vecinos, quienes a la falta de recursos específicos han de añadir, también, las dificultades derivadas de su lejanía con respecto a áreas urbanas de mayor dimensión.

Sabedores de que la población local de Mont-roig del Camp está envejeciendo y que ello conlleva importantes riesgos a la hora de adquirir o padecer una demencia (sobre todo tipo Alzheimer).

El Ayuntamiento de Mont-roig del Camp quiere hacer constar su preocupación hacia este problema de primera magnitud declarándose “Ciudad Solidaria con el Alzheimer”

De este modo, el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp quiere, con este gesto institucional, servir de ejemplo a otros municipios y apoyar a la sensibilización y concienciación de la sociedad, instituciones y políticos sobre este problema socio-sanitario de primera magnitud.

Declarándose “Ciudad Solidaria con el Alzheimer”, el Ayuntamiento de Mont-roig del Camp apoya la iniciativa liderada por CEAFA que reivindica la puesta en marcha de una Política de Estado de Alzheimer.

En Mont-roig del Camp, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

**8. Innovació. Expedient 13702/2018. Aprovar, si s'escau, inicialment la Carta de Serveis d'Impuls Econòmic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.**



Sr. Alcalde: El punt vuit és aprovar, si s'escau, inicialment la Carta de Serveis d'Impuls econòmic de l'ajuntament de Mont-roig del Camp. Ara i els propers sis punts s'aproven inicialment les cartes de serveis de diferents departaments. Amb aquestes cartes de serveis el que fa és reflectir la tasca que fa cada departament, una tasca que és la que estan fent en aquest moment i que en qualsevol moment pot variar, que aleshores variaria la carta de serveis pròpiament. Alguna pregunta o aclariment? Sí? Per part de Ciudadanos? No. Esquerra?

Sra. Aragonès: Fem punt per punt? Carta per carta?

Sr. Alcalde: Sí perquè votarem carta per carta.

Sra. Aragonès: A la primera, que entenc que és la d'Impuls econòmic, tenim uns dubtes. En el servei de Club de Feina, és a dir, tenim uns dubtes, jo em refereixo que entenem, tal com ha exposat l'alcalde, que és una feina feta pels tècnics, per tant, l'únic que nosaltres aportem són una sèrie d'observacions o una sèrie de dubtes que els hi volem traslladar amb la voluntat única de millorar, si pot ser, el document.

Sr. Alcalde: Aquestes cartes, com bé vostè ha dit, les fa el cap de cada departament i estem en una aprovació inicial, si tenen algun dubte, igualment es poden incloure coses, si creuen que s'han d'incloure i els tècnics veuen que es poden incloure, clar.

Sra. Aragonès: Nosaltres els hi traslладem unes observacions. En el servei del Club de Feina, quan es detallen una miqueta les tasques o els recursos o les eines a disposar, pensem que després, quan es contrasta com fer la valoració amb els indicadors, pensem que si l'objectiu de la carta de serveis seria assolir, l'objectiu de valorar com es presta aquest servei i no es marquen com a objectiu la inserció laboral dels usuaris a nosaltres tenim el dubte aquest, si no ens marquem com a objectiu clar i determinant que el Club de Feina el que hauria de potenciar o el que hauria d'aconseguir és que hi hagués un augment de la inserció laboral com després ens pot servir d'indicador per valorar aquest servei. El tema del punt 5.4 que ja va sortir en la Comissió Informativa que posen la Fira de Mont-roig com a un servei, ens agradaria que ens expliqués per què la Fira de Mont-roig és un servei dins la carta, dins de Promoció econòmica. I, després, en els compromisos de qualitat i millora continuada, es marquen la forma de valoració, el número de cursos impartits i persones formades. Nosaltres pensem que també seria important no només tenir en compte la quantitat de cursos i quantitat de gent formada sinó també un indicador potent hauria de ser el grau d'assoliment d'aquesta formació per part dels usuaris. El número d'intermediacions realitzades a través de la borsa també és un punt indicador per poder valorar aquests intermediaris que han fet entre empreses i persones que estan en recerca de feina. Pensem que no només ens hem de quedar amb el número de relacions realitzades entre l'empresa i la persona que recerca feina sinó també quin èxit s'ha aconseguit d'inserció laboral. Després, el que no ens queda clar és el fet de que s'ofereixi un espai de treball amb tots els recursos necessaris per afavorir la creació d'activitats empresarials, etcètera, sobretot en els inicis, en els primers temps d'existència, ens falta com fan la valoració d'aquest punt que no es contempla. I, en el cicle, quan parlen de realitzar un cicle anual d'activitats adreçat a les empreses, també, això diuen que la forma de valorar aquesta activitat seria el número d'activitats dutes a terme. Nosaltres també volem anar una miqueta més enllà i diem "ostres, no ens quedem només amb el número d'activitats fetes o

realitzades sinó amb quanta gent, amb quants assistents hem pogut comptar i també el grau de satisfacció d'aquests assistents”.

Sr. Alcalde: Molt bé. Donarem trasllat i si, com estem en període d'aprovació inicial, si volen fer alguna al·legació, la presenten i ells els respondran perquè el que està fent és, no és qüestionar sinó donar una valoració de la tasca que estan fent dintre d'aquest servei, igual que poden fer la resta, però és la manera que tenen de fer-la, segurament n'hi ha més i vostè està exposant unes...aleshores, el més adient, per no entrar en un debat tècnic i tot això, ho presenten en període d'al·legacions i se'ls respondrà. Per part del grup del PDeCAT?

Sr. Chamizo: Perdó, contesta ella?

Sr. Alcalde: No, no.

Sra. Pérez: És una apreciació. Nosaltres, aquest document l'hem vist al mateix moment que vostès perquè és un document fet pels tècnics que nosaltres tampoc no hem participat en la redacció d'aquest document, així queestic d'acord amb el que ha dit l'alcalde que totes aquestes al·legacions, que es facin arribar i la persona que ha redactat aquesta memòria li contestarà.

Sra. Aragonès: Un segon. Jo em sembla que he enfocat la meva intervenció dient que no era cap crítica, en absolut, sinó que era amb la voluntat de poder contribuir a una millora. És un document que s'ha de votar en Ple i Esquerra Republicana ha de manifestar un vot, per tant, el que nosaltres volem fer és que el nostre vot sigui justificat al màxim.

Sr. Alcalde: Gràcies. Per part del PDeCAT.

Sr. Chamizo: Nosaltres, el nostre grup municipal, el que havia preparat dels set o vuit punts o cartes de serveis que més o menys és el mateix, havíem fet com una valoració global amb algun punt i demés perquè...i pensàvem que les votaríem totes alhora però és igual, no passa res. El nostre grup municipal, en principi, ens mantenim en la mateixa dinàmica que vam manifestar a la Comissió Informativa. Hem estat revisant aquestes cartes de serveis i, com molt bé vaig dir a la Comissió Informativa, em xocava molt que, per exemple, en un servei que es donava com era la Fira de la Cullerada s'inclogués dins d'aquesta carta de serveis. Després, dins d'aquesta valoració conjunta de les cartes de servei, nosaltres, el nostre grup municipal, pensa que falten, per nosaltres, les dues cartes de serveis potser més importants o de les més importants que hi ha al municipi que és la carta de serveis de l'OMAC i la carta de serveis de la Policia Local. Pensem que aquestes dues cartes de serveis són les que més poden valorar els ciutadans, sobretot a la manera de com gestiona l'ajuntament aquests dos serveis en aquests dos departaments. I, també, el que sí que hem notat i hem vist que falten en aquestes cartes els indicadors pel quals es mesuraran aquests serveis. Fan una menció especial dels indicadors però no es detallen, jo he estat mirant aquí, a totes les cartes, i no es detallen per a cada servei. Llavors, com mesuraran cada servei? És a dir, ara m'ho invento, un servei d'atendre i respondre les queixes en un màxim de 15 dies que pot ser un servei que es dona al ciutadà, doncs, el seu indicador, per exemple, m'ho invento, podria ser el percentatge de queixes contestades dins del termini compromès i d'aquesta manera sí que es pot avaluar realment la qualitat del servei. Aquí em sembla que vostès l'han fet d'una manera subjectiva

perquè aquí, a l'apartat que fica aquí de la primera carta de serveis que és la d'Impuls econòmic, és a dir, ho fan de manera global i totes les cartes de serveis que vostès han presentat tenen el mateix punt vuit "indicadors" que es compromet a l'avaluació permanent dels serveis que presta. Jo crec que quan es fa o redacta una carta de serveis té que anar més enllà, jo crec que ha de donar el percentatge d'indicador que s'ha de complir i, sobretot, si hi ha algun error o hi ha algun mal servei, com s'ha de corregir aquest servei i això ja ho inclouríem en l'apartat de l'eficiència. Per tant, pensem que aquestes cartes han de constar per incrementar el percentatge de transparència de l'ajuntament però nosaltres, com hem fet sempre de manera constructiva, per algo es comença, com ha dit molt bé el Sr. Alcalde, suposo que estarà en període d'aprovació inicial, es podran presentar modificacions i per tant es podran millorar. Per tant, nosaltres votarem, ens abstindrem.

Sr. Alcalde: Gràcies. Passaríem, doncs, a la votació d'aprovar inicialment.

Sr. Velasco: ¿Votaremos de una en una?

Sr. Alcalde: Sí, de una en una. En la Comisión Informativa era porque...pero aquí...bueno, si quieren hacerlas conjuntamente pero...vostès volen intervenir, sí, sí, perfecte.

Sr. Velasco: Yo quería comentarle, perdón por el turno de palabra, a ver, nosotros tenemos una posición que es la siguiente. Nada más hay que leer los hechos que se está hablando de cumplir una ley de transparencia, etcétera, etcétera y lo que ha de garantizar unos servicios mínimos en condiciones mínimas razonables de calidad, etcétera, etcétera...que esta es la voluntad del ayuntamiento, quiero decir que creemos que es un documento pesado y muy técnico que confiamos que los técnicos que tenemos hacen su trabajo, podríamos aportar me imagino en el tiempo o las modificaciones o las aportaciones pero entendemos que lo mínimo es lo que nos dicen los hechos, cumplir la ley que nos dio una buena explicación el Sr. Secretario el día de la Comisión Informativa, porque si no incluso el ciudadano se puede liar un poco, entendemos que cumple unos mínimos. ¿Sr. Secretario?

Sr. Alcalde: No, si el punto llega al Pleno es con los informes favorables de todos los departamentos, eso está claro, y da cumplimiento a la normativa. Evidentemente que, tal como han expresado los diferentes grupos, lo expresaran en los siguientes turnos de palabra, pueden considerar que faltan cosas...bien, de acuerdo, insisto que esto es un tema técnico que se ha hecho cada departamento y así ha sido y seguirán haciendo los que faltan que tienen que ir, como ha dicho el grupo del PDeCAT, tienen que salir todas las cartas de servicios de todos los departamentos. Pasaríamos a la votación, entonces, del punto ocho. ¿Votos en contra? Abstencions? Vots a favor ? Quedaria el punt aprovat.

**Identificació de l'expedient:** Aprovació de la Carta de Serveis d'Impuls Econòmic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

**Número d'expedient:** 13702/2018

**Tràmit:** Ordinari

## **Fets**

1. Segons l'article 59 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Administració Pública ha de garantir que els serveis es prestin en unes condicions mínimes i raonables de qualitat, i ha d'incloure cartes de servei en el marc regulador dels serveis públics.
2. Atès que és voluntat d'aquest Ajuntament aprovar la Carta de Serveis d'Impuls Econòmic amb la finalitat de proporcionar informació estructurada, establir criteris, pautes i estàndards de qualitat del servei.
3. Vist l'informe de Secretaria de data 23 de novembre de 2018 a fi de regular la l'aprovació de la Carta de Serveis d'Impuls Econòmic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
4. De conformitat amb el previst en l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'ha dut a terme una consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma.
5. Segons la Comissió d'Estudi, designada per Decret d'Alcaldia de data 29 de novembre de 2018 a efectes de valorar els resultats de la consulta pública, no s'han presentat opinions per part dels ciutadans i organitzacions.
6. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea d'Impuls Econòmic de data 6 de març de 2019.

## **Fonaments de dret**

1. Els articles 6, 8, 52, 66 178 i 237 del Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
2. Els articles 58 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Local aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
3. Els articles 4, 22.2 d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
4. Els article 127 al 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

6. L'article 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**El Ple de l'Ajuntament, amb 10 vots a favor (grups municipals: PSC, A-VX+, IMM, Grup mixt, FIC i C's) i 6 abstencions (grups municipals: PDeCAT i ERC) acorda:**

1. Aprovar inicialment la Carta de Serveis d'Impuls Econòmic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
2. Sotmetre a exposició pública pel termini de 30 dies mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'anuncis de la Corporació.
3. Una vegada finalitzat el període d'exposició pública, en el cas que no es presentin al·legacions l'aprovació inicial esdevindrà definitiva, sense la necessitat de resolució expressa. En el cas que es presentin al·legacions es resoldran les reclamacions presentades en el període d'al·legacions i es procedirà a la seva aprovació definitiva per l'òrgan competent. Aquesta aprovació definitiva es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al taulell d'anuncis de la Corporació, es farà una ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, notificant l'acord adoptat als interessats.

## **CARTA DE SERVEIS D'IMPULS ECONÒMIC**

### **1. Descripció del Servei**

L'Àrea d'Impuls Econòmic i Ocupació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp té com a objectiu principal recolzar, desenvolupar i afavorir els diferents factors econòmics del municipi.

Realitzem, doncs, serveis per les persones que visquin al municipi i estiguin dins la població activa (aproximadament entre 16 i 65 anys) i serveis per les empreses, des dels autònoms fins a delegacions d'empreses internacionals dins el nostre municipi.

Destaquem, com actuacions de llarg recorregut: la Borsa de Treball Municipal (juntament amb el Club de Feina), la creació i desenvolupament d'accions dirigides al sector comercial i empresarial, la promoció del sòl industrial, l'assessorament i suport a emprenedors i l'oferta formativa a través de les càpsules o cursos formatius especialment per a persones aturades o en edat de població activa.

Regidoria Responsable: Regidoria d'Impuls Econòmic

Forma de Gestió: Directa

Els preus es poden consultar al web municipal a la pàgina:

<https://mont-roig.cat/lajuntament/arees/impuls-economic-ocupacio/>

## 2. Canals de prestació del Servei, ubicació i dades de contacte

L'Espai Centre de Treball Compartit

Av. Màlaga, 32  
43892 Miami Platja  
Tel. 977 17 25 27  
a/e: [promocio@mont-roig.cat](mailto:promocio@mont-roig.cat)

Horari: De dilluns a divendres de 9 a 14 h

## 3. Participació

La ciutadania disposa de diverses vies de comunicació per fer arribar les seves queixes, suggeriments i/o propostes de millora respecte al servei prestat i també respecte a la pròpia Carta de Serveis:

- Presencialment: a través d'una sol·licitud a l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp
- Telemàticament: [www.mont-roig.cat/seu-electronica](http://www.mont-roig.cat/seu-electronica)
- A través de la Bústia Ciutadana accessible des de la web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp: <https://mont-roig.cat/contactar/>

## 4. Drets i Deures

Drets de la ciutadania:

- Rebre informació sobre tots els serveis que el Servei d'Impuls Econòmic ofereix i sobre el seu funcionament.

- Rebre formació i assessorament en l'ús dels recursos d'informació que el Servei d'Impuls Econòmic posa al seu abast.
- Manifestar els seus suggeriments o queixes sobre el Servei d'Impuls Econòmic, els seus recursos i serveis, personalment o de manera virtual.
- Gaudir de tots els recursos que Servei d'Impuls Econòmic posa al seu abast.
- Disposar de la garantia de confidencialitat de les seves dades personals.
- Ser atès amb un tracte respectuós i amb una atenció eficient per part dels professionals d'impuls econòmic.

Deures de la ciutadania:

- Contribuir a mantenir un entorn de treball adequat, respectar les persones i evitar qualsevol activitat que causi molèsties a altres usuaris.
- Respectar en tot moment les instal·lacions, els equipaments i les condicions d'ús dels serveis.
- No fer usos indeguts de les tecnologies de la informació que es posen a l'abast dels usuaris.
- Comportar-se d'acord amb les pautes normals de convivència en un lloc públic. En cas no ser així, es podran aplicar les mesures que determini la normativa aplicable.

## 5. Serveis

### 5.1 Borsa de treball

La Borsa de Treball Municipal és un servei gratuït ofert des de l'Àrea d'Impuls Econòmic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp amb l'objectiu d'incidir en el mercat laboral, i que gestiona i dona servei a persones aturades i a empreses, fent d'intermediari entre les persones demandants d'ocupació i les empreses que ofereixen llocs de treball.

### 5.2 Club de feina

El Club de Feina és un espai adreçat a les persones que busquen feina. Posem a l'abast dels usuaris interessats les eines i els recursos per facilitar la recerca activa de feina.

Orientació i consell sobre els diferents canals de recerca de feina.

Ajuda per realitzar i/o millorar el teu currículum i carta de presentació.

Guia per tal de realitzar una entrevista de feina.

Ajuda en qualsevol consulta que tinguis referent a la recerca de feina.

Posar a l'abast ordinadors, telèfon, escàner i impressores.

Informació sobre tota la oferta formativa del municipi i de la zona.

Horaris Club de Feina:

A Miami Platja, situat a L'ESPAI Centre de Treball Compartit. Tel 977 172527. (Av. de Màlaga, 32). De dilluns a divendres de 8 a 14 h.

A Mont-roig, situat a la Biblioteca Municipal. Tel. 977 837512. (C. M. de Déu de la Roca, 5). Cada dimecres de 9 a 12 h.

### **5.3 Formació**

La formació és una eina imprescindible per a les persones que busquen feina o que volen millorar la que tenen, i així ampliar els seus coneixements.

La Regidora d'Impuls Econòmic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp ofereix una àmplia programació d'accions formatives adreçades tant a persones en situació d'atur, com també treballadors d'empreses del municipi, autònoms, empresaris i joves.

### **5.4 Fira de Mont-roig**

Des dels seus inicis va esdevenir una fira tradicionalment agrícola, per posteriorment, convertir-se en les últimes dècades, en una fira multisectorial centrada en diversos sectors comercials i econòmics.

La Fira, a banda del recinte firal, és una gran festa pel poble de Mont-roig. Durant els dies de la Fira, tant per part de l'Ajuntament, com des de moltes entitats i associacions del municipi, s'organitzen multitud d'activitats que s'emmarquen en un programa paral·lel adreçat a tots els públics i que complementa l'esdeveniment. En aquest programa hi trobem activitats com concerts, balls, activitats infantils, exposicions, campionats esportius... Finalment ho acaba d'arrodonir tot la fira d'atraccions.



Ja fa uns anys es va fer una renovació de la Fira i d'aquí va néixer la nova Fira Cullerada, un esdeveniment centrat en el món de la gastronomia que pretén ser una fira de referent dins el sector gastronòmic, on els productes alimentaris de qualitat i els productes de proximitat i de la nostra terra siguin els protagonistes absoluts. S'hi exposen i s'hi poden degustar productes, aliments i begudes diferenciadors, amb trets distintius, singulars i de gran qualitat.

El recinte firal es troba ubicat al carrer Aureli Maria Escarré, just davant del Poliesportiu Municipal i es tracta d'un espai a l'aire lliure. En aquest emplaçament també s'hi concentren la majoria de les activitats lúdico-festives que s'organitzen, així com també la fira d'atraccions.

## **5.6 Ajuts i subvencions**

El sector empresarial i comercial del municipi és la columna vertebral de l'Àrea d'Impuls Econòmic de l'Ajuntament, per aquest motiu són objectiu prioritari totes aquelles accions destinades a cuidar i enfortir el potencial existent.

A més, per tal d'organitzar moltes de les accions i projectes que es duen a terme des d'aquesta àrea és fonamental tenir la visió i el recolzament del sector privat i entitats del municipi, per això s'estableixen contactes permanents amb les diferents associacions i entitats empresarials de Mont-roig i Miami Platja per tal que cooperin amb la regidoria.

De la mateixa manera quan aquestes entitats tenen alguna iniciativa, saben que poden recórrer a sol·licitar suport i col·laboració a l'Ajuntament.

L'Àrea d'Impuls Econòmic de l'Ajuntament ofereix cada any un programa per a la concessió de subvencions a empresaris i emprenedors del municipi.

Es plategen dues línies d'ajuts:

Subvencions per impulsar l'emprenedoria al municipi.

Subvencions per impulsar la contractació de treballadors aturats a les empreses del municipi.

## **5.7 Atenció al consumidor**

L'Oficina Comarcal de Consum atén al municipi de Mont-roig del Camp.

L'atenció es fa a demanda i amb cita prèvia tant a Mont-roig com a Miami Platja. Es pot demanar cita al 977 17 25 27 o bé a [promocio@mont-roig.cat](mailto:promocio@mont-roig.cat)

Es tracta d'un servei gratuït prestat pel Consell Comarcal del Baix Camp que té l'objectiu d'informar i assessorar sobre qualsevol qüestió o problemàtica que pugui afectar a les persones consumidores.

En concret, s'atendrà als usuaris i usuàries del servei:

- Assessorant-los i informant-los sobre els seus drets i deures.
- Atenent i tramitant consultes, queixes, reclamacions i denúncies.
- Realitzant mediacions entre persones consumidores i empreses.
- Iniciant procediments arbitrals si la mediació no finalitza amb acord.

## **6. Normativa**

1. Bases generals i específiques de subvencions, Ajuntament de Mont-roig del Camp.
2. Pla Estratègic de Subvencions de Mont-roig del Camp 2016-2019.
3. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
4. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions.
5. Ordenança reguladora del recinte firal de la Fira Cullerada de Mont-roig.

## **7. Compromisos de qualitat i millora continuada**

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp vol expressar en aquesta Carta de Serveis la seva voluntat i màxim compromís de servir a les persones en relació als serveis que presta i adquireix i fan públics de forma explícita amb els seus usuaris els compromisos de qualitat següents:

- A donar informació precisa, anticipada i entenedora. Forma de valoració: nivell de qualitat del servei percebut per la ciutadania.

- A organitzar, impartir i coordinar cursos de formació per a persones en edat laboral per millorar la seva ocupabilitat. Forma de valoració: Número de cursos impartits i de persones formades.
- A fer d'intermediaris entre empreses i persones en recerca de feina mitjançant una borsa de treball. Forma de valoració: número de intermediacions realitzades a través de la borsa.
- A oferir un espai de treball amb els recursos necessaris per afavorir la creació i consolidació d'activitats empresarials, especialment en els primers anys d'existència.
- A establir acords i col·laboracions amb altres entitats per realitzar projectes de polítiques actives d'ocupació. Forma de valoració: número de convenis subscrits i subvencions concedides.
- A realitzar un cicle anual d'activitats adreçat a les empreses. Forma de valoració: Número activitats dutes a terme.

## 8. Indicadors

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp es compromet a l'avaluació permanent dels Servei d'Impuls Econòmic que presta, per tal de poder-hi incorporar mecanismes de millora. L'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà al Portal de Transparència, com a mínim de forma anual, el compliment dels compromisos de qualitat expressats en l'apartat anterior.

Així mateix, i atenent el dret que tenen els usuaris dels serveis públics d'ésser consultats periòdicament sobre llur grau de satisfacció, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp realitzarà enquestes de satisfacció als usuaris del Servei d'Impuls Econòmic. El resultat de les enquestes es publicarà al Portal de Transparència.

Igualment, per a l'avaluació de la qualitat dels serveis, es prendran en consideració les queixes i suggeriments dels usuaris, d'acord amb el que es preveu en l'apartat 4 d'aquest document.

Amb la finalitat de millorar de forma continuada la prestació del servei, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp avaluarà permanentment els indicadors sobre el grau d'assoliment dels compromisos fixats en aquesta carta i, en funció dels resultats obtinguts, adoptarà les mesures correctores que, en cada cas, siguin necessàries.

Igualment, respondrà els usuaris sobre les queixes que siguin presentades pel no compliment dels compromisos previstos en aquesta carta, tot informant de les mesures que, si s'escau, siguin adoptades.

## **9. Innovació. Expedient 13700/2018. Aprovar, si s'escau, inicialment la Carta de Serveis d'Educació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.**

Sr. Alcalde: El següent seria aprovar, si s'escau, inicialment la Carta de Serveis d'Educació de l'ajuntament de Mont-roig. Per part de Ciudadanos algun comentari? Per part d'Esquerra?

Sra. Aragonès: Nosaltres el que farem, tal com ens ha interpel·lat, és presentar al·legacions amb totes aquestes observacions que volem fer. A la Carta de Serveis d'Educació hi ha un defecte de forma perquè es parla del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que és ara actualment Departament d'Educació i ens queden els indicadors molt indefinits. Aleshores, si el que nosaltres volem és que aquest document, a part dels nivells mínims qualitius, el que perseguim és que puguem anar una miqueta més enllà i que siguem més ambiciosos en oferir aquest servei de màxima qualitat pensem que és imprescindible marcar uns indicadors molt, molt més concrets per poder fer que l'avaluació sigui molt més correcta. Fan referència al compliment dels compromisos de qualitat i els compromisos de qualitat estan mancats de la forma de valoració, consultar les dades del centre, consultar els dades del centre, com una petita observació.

Sr. Alcalde: Gràcies. Per part del PDeCAT? No? Ja està? Passaríem a la votació. Vots en contra? Abstencions? Vots a favor? Quedaria aprovat.

**Identificació de l'expedient:** Aprovació de la Carta de Serveis d'Educació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

**Número d'expedient:** 13700/2018

**Tràmit:** Ordinari

### **Fets**

1. Segons l'article 59 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Administració Pública ha de garantir que els serveis es prestin en unes condicions mínimes i raonables de qualitat, i ha d'incloure cartes de servei en el marc regulador dels serveis públics.

2. Atès que és voluntat d'aquest Ajuntament aprovar la Carta de Serveis d'Educació amb la finalitat de proporcionar informació estructurada, establir criteris, pautes i estàndards de qualitat del servei.

3. Vist l'informe de Secretaria de data 23 de novembre de 2018 a fi de regular la l'aprovació de la Carta de Serveis d'Educació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

4. De conformitat amb el previst en l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'ha dut a terme

una consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma.

5. Segons la Comissió d'Estudi, designada per Decret d'Alcaldia de data 29 de novembre de 2018 a efectes de valorar els resultats de la consulta pública, no s'han presentat opinions per part dels ciutadans i organitzacions.

6. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea d'Impuls Econòmic de data 6 de març de 2019.

#### **Fonaments de dret**

1. Els articles 6, 8, 52, 66 178 i 237 del Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

2. Els articles 58 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Local aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

3. Els articles 4, 22.2 d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

4. Els article 127 al 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

6. L'article 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**El Ple de l'Ajuntament, amb 10 vots a favor (grups municipals: PSC, A-VX+, IMM, Grup mixt, FIC i C's) i 6 abstencions (grups municipals: PDeCAT i ERC) acorda:**

1. Aprovar inicialment la Carta de Serveis d'Educació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

2. sotmetre a exposició pública pel termini de 30 dies mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'anuncis de la Corporació.

3. Una vegada finalitzat el període d'exposició pública, en el cas que no es presentin al·legacions l'aprovació inicial esdevindrà definitiva, sense la necessitat de resolució

expressa. En el cas que es presentin al·legacions es resoldran les reclamacions presentades en el període d'al·legacions i es procedirà a la seva aprovació definitiva per l'òrgan competent. Aquesta aprovació definitiva es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al taulell d'anuncis de la Corporació, es farà una ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, notificant l'acord adoptat als interessats.

## **CARTA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ**

### **1. Descripció del Servei**

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, com a administració pública, forma part de la comunitat educativa que està integrada per totes les persones i institucions que intervenen en el procés educatiu. Com a ens local participa en el govern dels centres educatius per mitjà de la seva presència en els Consells Escolars de cada un dels centres que tenen seu al municipi.

Per al compliment de les diferents competències assumides per aquesta Corporació, les quals comporten un gran compromís i responsabilitat, el Departament d'Educació treballa per al bon funcionament dels centres educatius del municipi, per garantir un ensenyament de qualitat i l'excel·lència educativa.

Regidoria Responsable: Educació

Forma de Gestió: Directa

### **2. Canals de prestació del Servei, ubicació i dades de contacte**

Es pot accedir al Servei d'Educació de forma presencial, telefònica o telemàtica:

Centre Polivalent. C/ de Sòria, 16, 43892 Miami Platja

Telèfon: 977172865

Seu Electrònica: [www.mont-roig.cat/seu-electronica](http://www.mont-roig.cat/seu-electronica)

Horaris: de 8 a 15 hores

### **3. Participació**

La ciutadania disposa de diverses vies de comunicació per fer arribar les seves queixes, suggeriments i/o propostes de millora respecte al servei prestat i també respecte a la pròpia Carta de Serveis:

- Presencialment: a través d'una sol·licitud a l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- Telemàticament: [www.mont-roig.cat/seu-electronica](http://www.mont-roig.cat/seu-electronica)
- A través de la Bústia Ciutadana accessible des de la web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp: <https://mont-roig.cat/contactar/>

#### 4. Drets i Deures

Drets de la ciutadania:

- Rebre informació sobre tots els serveis que el Servei d'Educació ofereix i sobre el seu funcionament.
- Rebre formació i assessorament en l'ús dels recursos d'informació que el Servei d'Educació posa al seu abast.
- Manifestar els seus suggeriments o queixes sobre el Servei d'Educació, els seus recursos i serveis, personalment o de manera virtual.
- Gaudir de tots els recursos que el Servei d'Educació posa al seu abast.
- Disposar de la garantia de confidencialitat de les seves dades personals.
- Ser atès amb un tracte respectuós i amb una atenció eficient per part dels professionals d'Educació.

Deures de la ciutadania:

- Contribuir a mantenir un entorn de treball adequat, respectar les persones i evitar qualsevol activitat que causi molèsties a altres usuaris.
- Respectar en tot moment les instal·lacions, els equipaments i les condicions d'ús dels serveis.
- No fer usos indeguts de les tecnologies de la informació que es posen a l'abast dels usuaris.
- Comportar-se d'acord amb les pautes normals de convivència en un lloc públic. En cas no ser així, es podran aplicar les mesures que determini la normativa aplicable.

## 5. Serveis

### 5.1 Llars d'infants (de 0 a 3 anys)

LLARS:

Llar d'infants municipal Mare de Déu de la Roca

C. Doctor Josep Anton Sagarra, 35

43300 Mont-roig del Camp

Tel. 977 83 74 19

[llar.infants@nostreserveis.cat](mailto:llar.infants@nostreserveis.cat)

Llar d'infants municipal Petete

Av. Cadis, 83

43892 Miami Platja

Tel. 977 17 03 48

[llar.infants.miami@nostreserveis.cat](mailto:llar.infants.miami@nostreserveis.cat)

L'Ajuntament presta el servei de llars d'infants fruit dels convenis subscrits amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Les Llars d'infants són centres educatius de titularitat municipal que imparteixen el primer cicle d'educació infantil. L'objecte d'aquest servei és l'atenció educativa i assistencial d'infants entre les 16 setmanes i els 3 anys.

**SERVEI ESCOLAR.** Aquest servei es presta dels mesos de setembre a juny. De dilluns a divendres, pel matí de 9 a 12.30 hores i per la tarda de 15 a 17 hores. L'inici del servei coincideix amb l'inici del curs escolar i finalitza l'últim dia lectiu del mes de juny. Les famílies podran escollir entre portar els infants només pel matí o pel matí i la tarda, segons les seves necessitats.

**LLAR D'ESTIU.** Durant els mesos de juliol i agost les llars d'infants romandran obertes (a excepció de la última setmana del mes d'agost). Aquest servei és complementari i de caire més lúdic, atès que no es considera part del currículum educatiu. Les famílies podran escollir entre portar els infants només pel matí o pel matí i la tarda, segons les seves necessitats.



**SERVEI DE MENJADOR I DESCANS POSTERIOR.** Aquest servei és complementari pels alumnes del servei escolar i comprèn l'àpat en servei de càtering i l'atenció directa dels infants durant la franja horària del migdia.

**SERVEI D'ACOLLIDA.** Aquest servei és complementari i s'ofereix pel matí, el migdia i la tarda, en les modalitats d'usuari fix i esporàdic. La seva finalitat és poder oferir a les famílies l'estada dels infants una hora o mitja hora abans o després de l'horari del servei escolar. Durant el període estival només s'oferirà el servei d'acollida al migdia.

**JORNADA DE PORTES OBERTES.** Les jornades de portes obertes són la millor manera de què les famílies coneguin les instal·lacions i les activitats que es realitzen durant el curs escolar a les llars d'infants municipals, i més tenint en compte que durant el mes de maig s'inicia el període de preinscripció per al nou curs escolar.

**PREINSCRIPCIÓ.** És el tràmit pel qual les famílies sol·liciten que se'ls reservi una plaça per al curs, que com cada any comença al mes de setembre. Perquè s'admeti un infant en aquesta etapa educativa, cal que a data 1 de setembre 2018 tingui almenys 16 setmanes edat. També es poden admetre infants al llarg del curs escolar, sempre i quan les llars d'infants municipals disposin de places vacants. La sol·licitud de preinscripció es presentarà a l'lar d'infants municipal escollida.

## **5.2 Escoles (dels 6 als 12 anys)**

### **JORNADA DE PORTES OBERTES**

Abans del període de preinscripció, els centres educatius del municipi celebren un dia de portes obertes per tal que pugueu conèixer millor les instal·lacions, el projecte de centre i l'equip educatiu:

### **PREINSCRIPCIÓ CURS 2018-2019**

La preinscripció és el tràmit que cal fer per ser admès per primera vegada en un centre sostingut amb fons públics, i també quan es vol canviar de centre.

### **ESCOLES**

Escola Mare de Déu de la Roca  
C. Doctor Josep Sagarra, 35  
43300 Mont-roig del Camp  
Tel. 977 837 283  
[e3001668@xtec.cat](mailto:e3001668@xtec.cat)

Escola Joan Miró  
Av. de Cadis, 83  
43892 Miami Platja  
Tel. 977 810 351  
[e3012095@xtec.cat](mailto:e3012095@xtec.cat)

Escola Marcel·lí Esquiús  
C. Brasil, 15  
43892 Miami Platja  
Tel. 977 811956  
[e3010487@xtec.cat](mailto:e3010487@xtec.cat)

### 5.3 Instituts

#### JORNADA DE PORTES OBERTES

Abans del període de preinscripció, els centres educatius del municipi celebren un dia de portes obertes per tal que puguin conèixer millor les instal·lacions, el projecte de centre i l'equip educatiu:

#### PREINSCRIPCIÓ CURS 2018-2019

La preinscripció és el tràmit que cal fer per ser admès per primera vegada en un centre sostingut amb fons públics, i també quan es vol canviar de centre.

#### INSTITUTS

Institut Antoni Ballester  
C. de l'1 d'octubre, 5  
43300 Mont-roig del Camp  
Tel. 977 838 609  
[e3008638@xtec.cat](mailto:e3008638@xtec.cat)

Institut Miami  
Av. Cadis, 83 bis  
43892 Miami Platja  
Tel. 637 36 86 43  
[e3012988@xtec.cat](mailto:e3012988@xtec.cat)

### 5.3 Servei de Transport Escolar

La finalitat del servei de transport escolar és facilitar l'accés dels alumnes als centres públics existents al terme municipal, ateses les especials característiques de dispersió de l'assentament i la trama urbana de la població.

Les rutes del servei de transport escolar destinades a l'alumnat matriculat a l'Escola Joan Miró, l'Escola Marcel·lí Esquiús i l'alumnat d'ESO de l'Institut Antoni Ballester de Mont-roig i l'Institut Miami les gestiona el Consell Comarcal del Baix Camp.

Les rutes de transport escolar destinades a l'alumnat matriculat a l'Escola Mare de Déu de la Roca i l'alumnat de l'Institut Antoni Ballester que cursa ensenyaments postobligatoris, les gestiona directament l'Ajuntament de Mont-roig del Camp mitjançant el servei municipal de transport públic municipal de viatgers.

#### **5.4 Servei d'acollida matinal**

El servei d'acollida matinal a l'escola Marcel·lí Esquius i a l'escola Joan Miró. Per acollir-s'hi cal adreçar-se a les monitores de menjador d'aquests centres.

#### **5.5 Servei de menjador escolar**

L'Ajuntament presta el servei de menjador escolar a les llars d'infants i a les escoles del municipi.

Aquest servei és complementari i comprèn l'àpat i l'atenció directa dels usuaris del servei en la franja horària del migdia. El preu del servei de menjador escolar el podeu consultar a: <https://mont-roig.cat/lajuntament/arees/educacio/servei-de-menjador-escolar>

#### **5.6 Programa de diversificació curricular**

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp va signar l'any 2013 un conveni de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per impulsar i donar recolzament al projecte de diversificació curricular de l'Institut Antoni Ballester "Podem aprendre de moltes formes". Aquest projecte pretén donar suport als alumnes del 2n cicle d'Educació Secundària Obligatòria (3r i 4t d'ESO) que presenten dificultats d'aprenentatge, desmotivació greu, perill d'absentisme acadèmic, problemes de conducta i que precisen d'actuacions individualitzades i adaptacions substancials del currículum per a la seva integració escolar, social i laboral.

Així mateix i a partir del curs escolar 2018/2019, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp ha signat un nou conveni de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per impulsar i donar recolzament al projecte de diversificació curricular de l'Institut Miami "Fem Xarxa".

Les condicions per a què un alumne pugui acollir-se a aquests programes són:

- Que l'alumne/a tingui complerts o compleixi, en el curs acadèmic en què s'incorpori al programa, l'edat de 15 anys i cursi 3r o 4t d'ESO.
- Acceptació per part de l'alumne/a i dels seus pares o representants legals, expressada amb la signatura d'un document escrit.

- Proposta de l'equip docent o de la comissió d'atenció a la diversitat en relació amb l'adaptació curricular de l'etapa.

L'Ajuntament, l'Entitat Pública Empresarial de serveis i obres (NOSTRESERVEIS) i l'Entitat Pública Empresarial per la gestió del cicle complet de l'aigua (NOSTRAIGUA) col·laboren amb l'Institut Antoni Ballester per a la realització d'activitats d'aplicació pràctica relacionades amb el projecte "Podem aprendre de moltes formes". Els alumnes que participen en aquest projecte realitzen les pràctiques dos dies a la setmana en horari lectiu en les empreses municipals.

### **5.7 Servei d'Estudis Postobligatoris**

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp col·labora amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per a la realització d'un Programa de Formació i Inserció organitzat en la modalitat de Pla de Transició al Treball (PTT) per a joves de 16 a 21 anys que han finalitzat l'ensenyament obligatori sense obtenir el títol de graduat/da en ESO.

## **6. Normativa**

Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.

Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.

Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.

Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

## **7. Compromisos de qualitat i millora continuada**

- Assolir el grau de satisfacció dels usuaris i usuàries a un nivell de 7,5 o més sobre 10. (Forma de valoració: enquestes a pares durant el curs)
- Assolir la valoració sobre el professorat a un nivell de 7,5 o més sobre 10. (Forma de valoració: enquestes a pares durant el curs).
- Assolir un 20% de la matrícula de nous alumnes. (Forma de valoració: Consulta de les dades del centre)

- Assolir un 10% de l'oferta formativa dirigida a Programes de Formació i Inserció.  
(Forma de valoració: Consulta de les dades del centre)

## 8. Indicadors

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp es compromet a l'avaluació permanent dels Serveis d'Educació que presta, per tal de poder-hi incorporar mecanismes de millora. L'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà al Portal de Transparència, com a mínim de forma anual, el compliment dels compromisos de qualitat expressats en l'apartat anterior.

Així mateix, i atenent el dret que tenen els usuaris dels serveis públics d'ésser consultats periòdicament sobre llur grau de satisfacció, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp realitzarà enquestes de satisfacció als usuaris del Servei d'Educació. El resultat de les enquestes es publicarà al Portal de Transparència.

Igualment, per a l'avaluació de la qualitat dels serveis, es prendran en consideració les queixes i suggeriments dels usuaris, d'acord amb el que es preveu en l'apartat 4 d'aquest document.

Amb la finalitat de millorar de forma continuada la prestació del servei, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp avaluarà permanentment els indicadors sobre el grau d'assoliment dels compromisos fixats en aquesta carta i, en funció dels resultats obtinguts, adoptarà les mesures correctores que, en cada cas, siguin necessàries.

Igualment, respondrà els usuaris sobre les queixes que siguin presentades pel no compliment dels compromisos previstos en aquesta carta, tot informant de les mesures que, si s'escau, siguin adoptades.

## **10. Innovació. Expedient 13701/2018. Aprovar, si s'escau, inicialment la Carta de Serveis de Biblioteca de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.**

Sr. Alcalde: El següent és la Carta de Serveis de Biblioteca de l'ajuntament de Mont-roig del Camp. Per part de Ciudadanos? Per part del grup d'Esquerra? Per part del PDeCAT? Passaríem a la votació. Vots en contra? Abstencions? Vots a favor? Quedaria també aprovat.

**Identificació de l'expedient:** Aprovació de la Carta de Serveis de Biblioteca de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

**Número d'expedient:** 13701/2018

**Tràmit:** Ordinari

## **Fets**

1. Segons l'article 59 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Administració Pública ha de garantir que els serveis de la seva competència es prestin en unes condicions mínimes i raonables de qualitat, i ha d'incloure cartes de servei en el marc regulador dels serveis públics.

2. Atès que és voluntat d'aquest Ajuntament aprovar la Carta de Serveis de Biblioteca amb la finalitat de proporcionar informació estructurada, establir criteris, pautes i estàndards de qualitat del servei.

3. Vist l'informe de Secretaria de data 23 de novembre de 2018 a fi de regular la l'aprovació de la Carta de Serveis de Biblioteca de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

4. De conformitat amb el previst en l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'ha dut a terme una consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma.

5. Segons la Comissió d'Estudi, designada per Decret d'Alcaldia de data 29 de novembre de 2018 a efectes de valorar els resultats de la consulta pública, no s'han presentat opinions per part dels ciutadans i organitzacions.

6. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea d'Impuls Econòmic de data 6 de març de 2019.

## **Fonaments de dret**

1. Els articles 6, 8, 52, 66 178 i 237 del Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

2. Els articles 58 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Local aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

3. Els articles 4, 22.2 d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

4. Els article 127 al 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

6. L'article 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**El Ple de l'Ajuntament, amb 12 vots a favor (grups municipals: PSC, A-VX+, IMM, Grup mixt, ERC, FIC i C's) i 4 abstencions (grup municipal: PDeCAT) acorda:**

1. Aprovar inicialment la Carta de Serveis de Biblioteca de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
2. Sotmetre a exposició pública pel termini de 30 dies mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'anuncis de la Corporació.
3. Una vegada finalitzat el període d'exposició pública, en el cas que no es presentin al·legacions l'aprovació inicial esdevindrà definitiva, sense la necessitat de resolució expressa. En el cas que es presentin al·legacions es resoldran les reclamacions presentades en el període d'al·legacions i es procedirà a la seva aprovació definitiva per l'òrgan competent. Aquesta aprovació definitiva es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al taulell d'anuncis de la Corporació, es farà una ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, notificant l'acord adoptat als interessats.

## **CARTA DE SERVEIS DE BIBLIOTECA**

### **1. Descripció del Servei**

Les Biblioteques Municipals Joan Miró de Mont-roig del Camp i Miramar Miami Platja, com a biblioteques públiques, som un punt d'accés lliure a la cultura i al coneixement. Oferim els instruments que ajuden a satisfer les necessitats d'informació, educació i integració de la comunitat, tant de manera individual com col·lectiva. Som un canal d'accés a les noves tecnologies i ens constituïm com a punt de trobada i espai d'integració social.

Durant l'any fem tot un seguit d'activitats: presentacions de llibres, xerrades, conta contes, tallers, exposicions, visites guiades. També tenim tres clubs de lectura molt actius, un d'adults a Mont-roig i un d'adults i altre infantil a Miami.

Oferim, entre altres serveis, el de préstec de documents: llibres, revistes, Dvd's, Cd's, Dvd's i el préstec interbibliotecari. També disposem d'Internet i espai Wi-fi. Guies periòdiques de novetats i premsa diària.



Regidoria Responsable: Regidoria de Cultura

Forma de Gestió: Directa

El dret d'accés a les biblioteques municipals és universal i gratuït per a tota la població.

Tanmateix estan sotmesos a preus públics els serveis de reproducció de fotocòpies, impressions i la realització de duplicat de carnet de la biblioteca.

Aquests preus es poden consultar al blog: <http://biblioteca Joan Miro.blogspot.com/>

## **2. Canals de prestació del Servei, ubicació i dades de contacte**

El Servei de Biblioteca s'organitza es troba en els dos nuclis urbans:

Biblioteca Miramar Miami Platja

C/ de Sòria, 18

Centre Polivalent

43892 Miami Platja

Tel. 977-172562

[biblioteca.miami@mont-roig.cat](mailto:biblioteca.miami@mont-roig.cat)

Biblioteca Joan Miró Mont-roig

C/ Mare de Déu de la Roca, 5

43300 Mont-roig del Camp

Tel. i Fax: 977-837512

[biblioteca@mont-roig.cat](mailto:biblioteca@mont-roig.cat)

Web municipal: <https://mont-roig.cat/lajuntament/arees/cultura/biblioteca/>

Blog: <http://biblioteca Joan Miro.blogspot.com/>



L'horari d'atenció al públic és:

Dilluns, dimarts, dimecres i divendres: Tarda: de 15 a 20 h.

Dijous: Matí: de 9 a 13 h. Tarda: de 15 a 20 h.

Dissabte: Matí: de 10 a 13 h.

Horari d'Estiu (del 15 de juny al 15 de setembre):

Dilluns, dimecres i divendres: Matí: de 9 a 14:30 h.

Dimarts: Tarda: de 15 a 20 h.

Dijous: Matí: de 9 a 13 h. Tarda: de 15 a 20 h.

### 3. Participació

La ciutadania disposa de diverses vies de comunicació per fer arribar les seves queixes, suggeriments i/o propostes de millora respecte al servei prestat i també respecte a la pròpia Carta de Serveis:

- Presencialment: a través d'una sol·licitud a l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- Telemàticament: [www.mont-roig.cat/seu-electronica](http://www.mont-roig.cat/seu-electronica)
- A través de la Bústia Ciutadana accessible des de la web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp: <https://mont-roig.cat/contactar/>
- Presencialment al taulell de la biblioteca: desiderates i suggeriments de millora.

### 4. Drets i Deures

Drets dels usuaris:

- Rebre informació sobre tots els serveis que el Servei de Biblioteques ofereix i sobre el seu funcionament.

- Rebre formació i assessorament en l'ús dels recursos d'informació que el Servei de Biblioteques posa al seu abast.
- Manifestar els seus suggeriments o queixes sobre el Servei de Biblioteques, els seus recursos i serveis, personalment o de manera virtual.
- Gaudir de tots els recursos que el Servei de Biblioteques posa al seu abast.
- Disposar de la garantia de confidencialitat de les seves dades personals.
- Ser atès amb un tracte respectuós i amb una atenció eficient per part dels professionals de les biblioteques.

Deures dels usuaris:

- Contribuir a mantenir un entorn de treball adequat, respectar les persones i evitar qualsevol activitat que causi molèsties a altres usuaris.
- Respectar en tot moment les instal·lacions, els equipaments i les condicions d'ús dels serveis.
- No fer usos indeguts de les tecnologies de la informació que es posen a l'abast dels usuaris.
- Comportar-se d'acord amb les pautes normals de convivència en un lloc públic. En cas no ser així, es podran aplicar les mesures que determini la normativa aplicable.

## 5. Serveis

- Informació, referència i orientació bibliogràfica.
- Consulta a la sala de llibres, revistes, diaris i audiovisuals.
- Préstec de llibres, revistes, audiovisuals, tant del fons propi com de la resta de biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, a través del préstec Interbibliotecari.
- Premsa diària.
- Actualització contínua del fons documental, incloent-hi l'adquisició de documents sol·licitats pels usuaris sempre i quan s'ajusti a la política d'adquisició de les Biblioteques.
- Ordinadors amb programari lliure, accés a Internet Accés a la xarxa wifi municipal.
- Guies periòdiques de novetats.
- Espais diferenciats per a diferents usos, usuaris i nivells de silenci.

- Programació d'activitats culturals de promoció de la lectura per a públics de totes les edats.
- Col·laboració amb els centres educatius i entitats culturals del municipi.
- Hores del conte i assessorament lector.
- Visites guiades per a conèixer els fons, serveis i recursos de la Biblioteca.
- Assessorament sobre l'ús de les Tecnologies de la informació i comunicació (TIC).
- Assessorament als nous usuaris.
- Avisos per correu electrònic (novetats, activitats, reserves i retorn d'exemplars).
- Bústia de retorn.

## 6. Normativa

La Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, (DOGC núm. 1727, de 29.3.1993) regula el sistema bibliotecari. En la llei es desenvolupa el que constitueix el Sistema de Lectura Pública, tot i que es refereix esquemàticament a tots els elements que constitueixen el sistema bibliotecari de Catalunya i a la manera com es relacionen entre ells (les biblioteques universitàries, les biblioteques de centres d'ensenyament no universitari i les biblioteques especialitzades).

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

## 7. Compromisos de qualitat i millora continuada

El Servei de Biblioteques vol expressar en aquesta Carta de Serveis la seva voluntat i màxim compromís de servir a les persones en relació als serveis que presta i adquireix i fan públics de forma explícita amb els seus usuaris els compromisos de qualitat següents:

- Informació noves adquisicions: S'informarà periòdicament de la selecció de les noves adquisicions de fons del Servei de Biblioteques, tant a les mateixes Biblioteques com en el blog <http://bibliotecaioanmiro.blogspot.com/>.
- Peticions de compra: Adquirir qualsevol document sol·licitat per un usuari, sempre que s'ajusti a la política d'adquisicions de les Biblioteques Municipals de Mont-roig del Camp i Miami platja i a la seva disponibilitat pressupostària.

- Préstec interbibliotecari (PI): Facilitar els documents sol·licitats pel servei de préstec interbibliotecari en un termini aproximat de 10 dies, i de 5 dies si els documents es troben en biblioteques del Servei Municipal.
- Programació d'activitats conjuntes: programar conjuntament amb altres agents locals o del territori activitats per al foment de la lectura i l'accés a la informació.
- Accés a les tecnologies: posar a disposició de la ciutadania els serveis informàtics per a que tothom pugui accedir i explotar eficaçment les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

## 8. Indicadors

El Servei de Biblioteques de Mont-roig i Miami platja es compromet a l'avaluació permanent dels serveis que presta per tal de poder-hi incorporar mecanismes de millora. L'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà al Portal de Transparència, com a mínim de forma anual, el compliment dels compromisos de qualitat expressats en l'apartat anterior.

Amb la finalitat de millorar de forma continuada la prestació del servei, el Servei de Biblioteques avaluarà permanentment els indicadors sobre el grau d'assoliment dels compromisos fixats en aquesta carta i, en funció dels resultats obtinguts, adoptarà les mesures correctores que, en cada cas, siguin necessàries.

Igualment, respondrà els usuaris sobre les queixes que siguin presentades pel no compliment dels compromisos previstos en aquesta carta, tot informant de les mesures que, si s'escau, siguin adoptades.

Indicadors:

- Nombre d'usuaris i usuàries connectats als punts d'informàtica (mensual).
- Índex de renovació del fons (en relació percentual entre els documents nous i el fons total) (anual).
- Mitjana del nombre de visitants (mensual).
- Nombre d'activitats i participants (mensual).
- Nombre de préstecs per franja d'edat (mensual).
- Nombre de préstecs interbibliotecaris (mensual).
- Nombre de visitants escolars (mensual).
- Nivell de satisfacció dels usuaris/es resultats d'enquestes de satisfacció (cada dos anys).
- Nombre de visites al blog (anual).
- Nombre de documents /habitants (anual).
- Nombre d'usuaris i usuàries connectats en Wi-Fi (mensual).
- Relació (enumerada i amb data) de suggeriments i propostes (de la ciutadania i/o internes) i les accions de millora de qualitat i innovació conseqüents implantades al servei (anual).
- Relació (enumerada i amb data) de les queixes (de la ciutadania i/o internes) relatives al servei i les accions correctores conseqüents realitzades (anual).
- Hores d'obertura al públic (mensual).

## **11. Innovació. Expedient 13698/2018. Aprovar, si s'escau, inicialment la Carta de Serveis d'Acció Social de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.**

Sr. Alcalde: El següent és aprovar, si s'escau, inicialment la Carta de Serveis d'Acció Social de l'ajuntament de Mont-roig del Camp. Per part dels grups, alguna intervenció? No? Vots en contra? Abstencions? Vots a favor? Quedaria aprovat.

**Identificació de l'expedient:** Aprovació de la Carta de Serveis d'Acció Social de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

**Número d'expedient:** 13698/2018

**Tràmit:** Ordinari

### **Fets**

1. Segons l'article 59 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Administració Pública ha de garantir que els serveis es prestin en unes condicions mínimes i raonables de qualitat, i ha d'incloure cartes de servei en el marc regulador dels serveis públics.

2. Atès que és voluntat d'aquest Ajuntament aprovar la Carta de Serveis d'Acció Social amb la finalitat de proporcionar informació estructurada, establir criteris, pautes i estàndards de qualitat del servei.

3. Vist l'informe de Secretaria de data 23 de novembre de 2018 a fi de regular la l'aprovació de la Carta de Serveis d'Acció Social de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

4. De conformitat amb el previst en l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'ha dut a terme una consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma.

5. Segons la Comissió d'Estudi, designada per Decret d'Alcaldia de data 29 de novembre de 2018 a efectes de valorar els resultats de la consulta pública, no s'han presentat opinions per part dels ciutadans i organitzacions.

6. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea d'Impuls Econòmic de data 6 de març de 2019.

## **Fonaments de dret**

1. Els articles 6, 8, 52, 66 178 i 237 del Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
2. Els articles 58 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Local aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
3. Els articles 4, 22.2 d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
4. Els article 127 al 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
6. L'article 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **El Ple de l'Ajuntament, amb 10 vots a favor (grups municipals: PSC, A-VX+, IMM, Grup mixt, FIC i C's) i 6 abstencions (grups municipals: PDeCAT i ERC) acorda:**

1. Aprovar inicialment la Carta de Serveis d'Acció Social de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
2. sotmetre a exposició pública pel termini de 30 dies mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'anuncis de la Corporació.
3. Una vegada finalitzat el període d'exposició pública, en el cas que no es presentin al·legacions l'aprovació inicial esdevindrà definitiva, sense la necessitat de resolució expressa. En el cas que es presentin al·legacions es resoldran les reclamacions presentades en el període d'al·legacions i es procedirà a la seva aprovació definitiva per l'òrgan competent. Aquesta aprovació definitiva es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al taulell d'anuncis de la Corporació, es farà una ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, notificant l'acord adoptat als interessats.

## **CARTA DE SERVEIS D'ACCIÓ SOCIAL**

### **1. Descripció del Servei**

Els serveis socials bàsics són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones

El sistema de serveis socials és integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració local, del Consell Comarcal i de la Generalitat

Les funcions de serveis socials són les següents:

- a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
- b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
- c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, de convivència o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
- d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
- e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
- f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
- g) Intervenir en els nuclis familiars o de convivència en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
- h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
- i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
- j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

- k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
- l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
- m) Gestionar prestacions d'urgència social.
- n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
- o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
- p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
- q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.

**Regidoria Responsable:** Regidoria d'acció social

**Forma de Gestió:**

Directa i indirecta a través del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. Tal i com preveu la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, article 14.

**2. Canals de prestació del Servei, ubicació i dades de contacte**

El Departament de serveis socials s'organitza en dues oficines d'atenció al públic:

Oficina Serveis Socials de Mont-roig

C. Agustí Sardà, 4

Tel. 977837553

Oficina Serveris Socials de Miami Platja

C. Sòria, 14



Tel. 977172758

L'horari d'atenció al públic és de 9 a 14h. de dilluns a divendres. Cal concertar entrevista per ser atès pels tècnics de l'Equip Bàsic d'Atenció Social (treballadores i educadores socials).

### **3. Participació**

La ciutadania disposa de diverses vies de comunicació per fer arribar les seves queixes, suggeriments i/o propostes de millora respecte al servei prestat i també respecte a la pròpia Carta de Serveis:

- Presencialment: a través d'una sol·licitud a l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- Telemàticament: [www.mont-roig.cat/seu-electronica](http://www.mont-roig.cat/seu-electronica)
- A través de la Bústia Ciutadana accessible des de la web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp: <https://mont-roig.cat/contactar/>

### **4. Drets i Deures**

Drets de la ciutadania:

1. Totes les persones tenen dret a accedir a l'atenció social i a gaudir-ne, sense discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
2. Els destinataris dels serveis socials, d'acord amb el que estableix l'apartat 1, tenen dret a:
  - a) Disposar d'un pla d'atenció social individual, familiar o de convivència, en funció de la valoració de la situació, que s'ha de d'aplicar tècnicament per procediments reconeguts i homologats.
  - b) Rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat, i dret que se'n tingui en compte l'opinió en el procés d'avaluació.
  - c) Rebre de manera continuada els serveis socials mentre estiguin en situació de necessitar el servei.
  - d) Rebre una atenció urgent o prioritària en les situacions que no puguin esperar el torn ordinari, en els supòsits determinats per l'administració competent.

- e) Tenir assignat un professional o una professional de referència que sigui l'interlocutor principal i que vetlli per la coherència, la coordinació amb els altres sistemes de benestar i la globalitat del procés d'atenció, i canviar, si escau, de professional de referència, d'acord amb les possibilitats de l'àrea bàsica de serveis socials.
- f) Renunciar a les prestacions i els serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
- g) Decidir si volen rebre un servei social i escollir lliurement el tipus de mesures o de recursos que s'han d'aplicar, d'entre les opcions que els siguin presentades, i també participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció acordat.
- h) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

Deures de la ciutadania:

1. Les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen els deures següents:
  - a) Facilitar les dades personals, de convivència i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
  - b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o de convivència i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
  - c) Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
  - d) Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
  - e) Retornar els diners rebuts indegudament.
  - f) Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.
  - g) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
  - h) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.

- i) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
  - j) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
  - k) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.
  - l) Contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
  - m) Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.
2. Els infants i els adolescents, i llurs pares, mares i tutors legals, tenen els deures que estableix la legislació.

## **5. Serveis/recursos que hi ha el municipi**

### **5.1 BANC D'ALIMENTS**

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp rep aliments a través del Fons Europeu per a les Persones més Desafavorides (FEAD). Aquests aliments s'emmagatzemen i es distribueixen a través de la Creu Roja de Mont-roig del Camp, aquest acord de col·laboració queda establert en el conveni vigent entre la Creu Roja i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. L'accés a aquest recurs es fa a través de la corresponent sol·licitud a les oficines de serveis socials.

### **5.2 SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT**

El servei de transport adaptat té per objecte possibilitar l'accés a les persones amb discapacitat o dependència als serveis socials d'atenció especialitzada o aquells altres que permetin garantir la seva integració. Transports que existeixen actualment:

- Servei de transport adaptat municipal traslladen els usuaris dels Casals d'Avis municipals, dels domicilis propis els Casals.
- Servei de transport adaptat del Centre de Dia, realitza el trasllat dels avis que assisteixen el Centre de Dia, per tal de que puguin acudir aquest recurs. És un servei gestionat per l'ONADA, el qual els usuaris poden sol·licitar un ajut econòmic municipal per fer front el cost d'aquest.

- Servei de transport adaptat a tallers ocupacionals o llocs de feina especials, realitzen el trasllat de persones amb alguna discapacitat els seus llocs de feina/tallers ocupacionals. El cost d'aquest serveis és assumit per la Generalitat i el propi Ajuntament de Mont-roig del Camp, i és gestionat per el Consell Comarcal del Baix Camp que és l'ens que en té la competència tal i com diu la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials articles 14 i 35.

### **5.3 CENTRES OBERTS**

Servei diürn que realitza una tasca preventiva, fora de l'horari escolar, que dóna suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat. Aquest recurs va dirigit a infants de 6 a 16 anys, prioritant els infants que es troben en alguna situació de risc, i els quals han estat derivats des de Serveis Socials.

En el municipi de Mont-roig del Camp comptem amb dos Centres Oberts: El Centre obert "El Drac Roig" de Mont-roig i "L'Estel de Mar" de Miami Platja.

### **5.4 SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA**

El servei d'atenció el domicili és un instrument bàsic de les polítiques locals d'atenció al ciutadà, ja que dóna suport a l'autonomia funcional de les persones i famílies, i vol garantir el dret a viure en el seu entorn social i en la pròpia llar.

El SAD municipal compta amb tres professionals d'atenció a les persones en situació a la dependència, els quals realitzen les següents tasques: fomentar l'autonomia personal, donar suport a la llar, higiene personal, cura i control de l'alimentació, cura de la salut, etc. Aquest servei municipal és totalment gratuït i es sol·licita a les dependències de Serveis Socials.

També s'ofereix el servei d'atenció domiciliària a les persones que tenen aprovat un grau de la llei de la dependència, aquest recurs s'ofereix a través de la sol·licitud corresponent de la Generalitat i es gestiona des del Consell Comarcal del Baix Camp.

### **5.5 MENJADOR SOCIAL**

El servei de menjador social es troba ubicat al casal d'avis de Miami Platja. L'accés al servei es realitza a través de sol·licitud formulada a l'EBAS de Miami. Aquest recurs va dirigit a tots els ciutadans amb dificultats econòmiques o que es troben sols ens els seus domicilis.

El servei és gestionat per l'Ajuntament i les persones voluntaris que serveixen el menjar són voluntaris de la Creu Roja del municipi. Aquest acord de col·laboració està regulat amb el conveni vigent entre la l'assemblea local de la Creu Roja de Mont-roig del Camp i el propi Ajuntament.

## **5.6 CENTRE DE DIA**

El Centre de Dia de Mont-roig del Camp és gestionat per l'empresa L'Onada, la qual directament tramita la sol·licitud d'estada en el servei. L'Ajuntament ofereix a tots els usuaris del Centre de dia la possibilitat de tramitar un ajut social per accedir-hi, a través d'una sol·licitud tramitada a les oficines de Serveis socials.

El Centre de Dia es troba ubicat al Camí de les Arenes, s/n de Mont-roig del Camp (tel. 977838720).

## **5.7 SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD)**

El servei d'informació i atenció a les dones, és un servei d'informació, orientació i assessorament, primera atenció i acompanyament en relació amb qualsevol aspecte de la vida de les dones.

Està destinat a totes les dones del municipi, en tots aquests aspectes relacionats amb la seva vida; àmbit laboral, social, personal, familiar i altres. Contribueix a l'apoderament de les dones i a la sensibilització social, amb especial atenció a la detecció de la violència masclista, i estableix mecanismes d'informació i derivació als serveis especialitzats.

El SIAD ofereix; informació, orientació i assessorament sobre els drets de les dones, assessorament jurídic, suport psicològic, etc.

Per accedir-hi la usuària es pot adreçar a les mateixes oficines corresponents de Serveis Socials de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp o bé al Consell Comarcal del Baix Camp (tel. 977327155) ubicat al C. Dr. Ferran, 8 de Reus.

## **5.8 SERVEI D'ATENCIÓ A IMMIGRANTS**

És un servei d'acollida de la població nouvinguda i per a la integració de població immigrada.

El servei està adreçat a persones immigrades que tinguin necessitats d'atenció específiques relacionades amb el seu procés d'acollida (assessorament legal, programes d'inserció social i laboral, acompanyament lingüístic i cultural, etc.)

S'accedeix al servei amb cita prèvia concertada a l'Oficina de Serveis Socials corresponent

## **5.9 ADHESIÓ A LA XARXA DE MUNICIPIS ACOLLIDORS DE REFUGIATS**

Mont-roig del Camp està adherit a la xarxa de municipis-refugi que preparen dispositius d'acollida i conviden a la ciutadania a implicar-se i a col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats, en l'atenció i ajuda als refugiats víctimes dels conflictes armats a la Mediterrània.

El Ple de l'Ajuntament de 9 de setembre de 2015 va aprovar formar part de la Xarxa de Municipis Acollidors i adoptar diversos acords per respondre a la situació d'emergència que estan vivint aquestes persones.

Entre aquests acords hi ha el desenvolupament d'una Taula de Suport als Refugiats i la creació d'una base de dades de les famílies del municipi que estan disposades a acollir refugiats a casa seva.

## **6. Normativa**

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, (DOGC 4990, de 18.10.2007) regula i ordena el sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir-hi l'accés garantia de drets universal. En la Llei s'estableix un conjunt de drets garantits per a tota la ciutadania en matèria de benestar social i genera, per tant, un conjunt d'obligacions per a les administracions públiques encarregades de prestar els serveis vinculats amb l'exercici d'aquesta garantia de drets La Cartera de Serveis, Decret 142/2010 d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 (DOGC 5738, de 20.10.2010) que és un catàleg classificat dels serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials, del qual se'n prorroga la vigència cada any.

## 7. Compromisos de qualitat i millora continuada

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp vol expressar en aquesta Carta de Serveis la seva voluntat i màxim compromís de servir a les persones en relació als serveis que presta i adquireix i fan públics de forma explícita amb els seus usuaris els compromisos de qualitat següents:

1. Atenció inicial: S'atindrà el mateix dia totes les persones que s'adrecin al servei, de dilluns a divendres no festius, de 9h a 14h, ja sigui de forma presencial o telefònica. Forma de càlcul: Núm. de persones que s'adrecen al servei i són ateses el mateix dia/ Núm. total de persones que s'adrecen al servei

2. Accés al servei telefònic de Cita Prèvia: El telèfon associat al Servei Telefònic de Cita Prèvia estarà operatiu de dilluns a divendres no festius, de 9h a 14h. Forma de càlcul: Núm. de trucades ateses al servei telefònic de Cita Prèvia / Núm. total de trucades rebudes al servei telefònic de Cita Prèvia

3. Accés al servei de Cita Prèvia per correu electrònic: Els correus electrònics rebuts per demanar cita prèvia seran contestats en un màxim de 3 dies hàbils, a comptar des del moment en què es formula la sol·licitud. Forma de càlcul: Núm. de respostes a correus rebuts per demanar cita prèvia fetes dins els 3 dies des de la sol·licitud/ Núm. total de respostes a correus demanant cita prèvia.

4. Dies espera per a Cita de Primera Acollida: Es donarà hora per a la Cita de Primera Acollida no més tard de 15 dies hàbils a comptar des del moment en què es formula la sol·licitud. Forma de càlcul: Núm. de cites de primera acollida donades dins dels 15 dies hàbils / Núm. total de cites assignades)

5. Sistema d'atenció d'urgències: Les sol·licituds d'atenció d'urgència\* seran ateses en un màxim de 3 dies hàbils, a comptar des del moment en què es formula la sol·licitud. Forma de càlcul: Núm. d'atencions d'urgència ateses en màxim 3 dies / Núm. total d'atencions d'urgència ateses.

\* la consideració del caràcter d'urgència de les demandes, anirà a càrrec del criteri dels coordinadors/es , que filtraran i valoraran les sol·licituds.

7. Formació dels professionals: els professionals assignats al Servei Bàsic d'atenció social rebran una mitja de 20 hores de formació anuals, per al reciclatge de coneixements de manera que es puguin atendre les noves demandes i el coneixement de recursos, prestacions i serveis. Forma de càlcul: Núm.

de tècnics que han rebut almenys 20 hores de formació anuals / Núm. total de tècnics que han rebut formació.

8. Tracte dels professionals envers els usuaris: les persones que s'adrecin al Servei Bàsic d'atenció social, rebran un tracte amable, empàtic, proper i adaptat per part dels professionals. Forma de càlcul: a través d'una enquesta anual de satisfacció

## **8. Indicadors**

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp es compromet a l'avaluació permanent dels Serveis d'Acció Social que presta, per tal de poder-hi incorporar mecanismes de millora. L'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà al Portal de Transparència, com a mínim de forma anual, el compliment dels compromisos de qualitat expressats en l'apartat anterior.

Així mateix, i atenent el dret que tenen els usuaris dels serveis públics d'ésser consultats periòdicament sobre llur grau de satisfacció, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp realitzarà enquestes de satisfacció als usuaris del Servei d'Acció Social. El resultat de les enquestes es publicarà al Portal de Transparència.

Igualment, per a l'avaluació de la qualitat dels serveis, es prendran en consideració les queixes i suggeriments dels usuaris, d'acord amb el que es preveu en l'apartat 4 d'aquet document.

Amb la finalitat de millorar de forma continuada la prestació del servei, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp avaluarà permanentment els indicadors sobre el grau d'assoliment dels compromisos fixats en aquesta carta i, en funció dels resultats obtinguts, adoptarà les mesures correctores que, en cada cas, siguin necessàries.

Igualment, respondrà els usuaris sobre les queixes que siguin presentades pel no compliment dels compromisos previstos en aquesta carta, tot informant de les mesures que, si s'escau, siguin adoptades.

## **12. Innovació. Expedient 13699/2018. Aprovar, si s'escau, inicialment la Carta de Serveis d'Esports de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.**

Sr. Alcalde: El següent és aprovar, si s'escau, inicialment la Carta de Serveis d'Esports de l'ajuntament de Mont-roig del Camp. Per part dels grups, alguna intervenció? Vots en contra? Abstencions? Vots a favor? Quedaria també el punt aprovat.



**Identificació de l'expedient:** Aprovació de la Carta de Serveis d'Esports de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

**Número d'expedient:** 13699/2018

**Tràmit:** Ordinari

### **Fets**

1. Segons l'article 59 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Administració Pública ha de garantir que els serveis es prestin en unes condicions mínimes i raonables de qualitat, i ha d'incloure cartes de servei en el marc regulador dels serveis públics.

2. Atès que és voluntat d'aquest Ajuntament aprovar la Carta de Serveis d'Esports amb la finalitat de proporcionar informació estructurada, establir criteris, pautes i estàndards de qualitat del servei.

3. Vist l'informe de Secretaria de data 23 de novembre de 2018 a fi de regular la l'aprovació de la Carta de Serveis d'Esports de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

4. De conformitat amb el previst en l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'ha dut a terme una consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma.

5. Segons la Comissió d'Estudi, designada per Decret d'Alcaldia de data 29 de novembre de 2018 a efectes de valorar els resultats de la consulta pública, no s'han presentat opinions per part dels ciutadans i organitzacions.

6. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea d'Impuls Econòmic de data 6 de març de 2019.

### **Fonaments de dret**

1. Els articles 6, 8, 52, 66 178 i 237 del Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

2. Els articles 58 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Local aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

3. Els articles 4, 22.2 d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
4. Els article 127 al 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
6. L'article 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**El Ple de l'Ajuntament, amb 10 vots a favor (grups municipals: PSC, A-VX+, IMM, Grup mixt, FIC i C's) i 6 abstencions (grups municipals: PDeCAT i ERC) acorda:**

1. Aprovar inicialment la Carta de Serveis d'Esports de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
2. Sotmetre a exposició pública pel termini de 30 dies mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'anuncis de la Corporació.
3. Una vegada finalitzat el període d'exposició pública, en el cas que no es presentin al·legacions l'aprovació inicial esdevindrà definitiva, sense la necessitat de resolució expressa. En el cas que es presentin al·legacions es resoldran les reclamacions presentades en el període d'al·legacions i es procedirà a la seva aprovació definitiva per l'òrgan competent. Aquesta aprovació definitiva es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al taulell d'anuncis de la Corporació, es farà una ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, notificant l'acord adoptat als interessats.

## **CARTA DE SERVEIS D'ESPORTS**

### **1. Descripció del Servei**

Des de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp posem a l'abast de la ciutadania un ampli ventall d'activitats esportives i els espais adequats per fomentar aquesta pràctica saludable entre la població.

Amb l'assessorament de professionals qualificats, des de l'Àrea d'Esports es duen a terme activitats per a infants, joves, adults, i gent gran.

Regidoria Responsable: Regidoria d'Esports

Forma de Gestió: Indirecta. Gestionat per l'Entitat Pública Empresarial Nostreserveis.

Els preus es poden consultar al web municipal:

<https://mont-roig.cat/lajuntament/arees/esports/>

## **2. Canals de prestació del Servei, ubicació i dades de contacte**

El Servei d'Esports es troba en els dos nuclis urbans :

Poliesportiu Mont-roig del Camp

C. Aureli Maria Escarré, 3

Tel. 977 83.76.11

Horari

Dilluns a divendres 8h – 22h

Dissabte 8h – 13h / 16h – 20h

Poliesportiu Miami Platja

C. Badajoz, 4

Tel. 977 17.05.72

Horari

Dilluns a divendres 8h – 22h

Dissabte 8h – 13h / 16h – 20h

Correu: [esports@nostreserveis.cat](mailto:esports@nostreserveis.cat)

## **3. Participació**

La ciutadania disposa de diverses vies de comunicació per fer arribar les seves queixes, suggeriments i/o propostes de millora respecte al servei prestat i també respecte a la pròpia Carta de Serveis:

- Presencialment: a través d'una sol·licitud a l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp
- Telemàticament: [www.mont-roig.cat/seu-electronica](http://www.mont-roig.cat/seu-electronica)
- A través de la Bústia Ciutadana accessible des de la web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp: <https://mont-roig.cat/contactar/>

#### **4. Drets i Deures**

Drets de la ciutadania:

- Rebre informació sobre tots els serveis que el Servei d'Esports ofereix i sobre el seu funcionament.
- Rebre formació i assessorament en l'ús dels recursos d'informació que el Servei d'Esports posa al seu abast.
- Manifestar els seus suggeriments o queixes sobre el Servei d'Esports, els seus recursos i serveis, personalment o de manera virtual.
- Gaudir de tots els recursos que el Servei d'Esports posa al seu abast.
- Disposar de la garantia de confidencialitat de les seves dades personals.
- Ser atès amb un tracte respectuós i amb una atenció eficient per part dels professionals d'Esports.

Deures de ciutadania:

- Contribuir a mantenir un entorn de treball adequat, respectar les persones i evitar qualsevol activitat que causi molèsties a altres usuaris.
- Respectar en tot moment les instal·lacions, els equipaments i les condicions d'ús dels serveis.
- No fer usos indeguts de les tecnologies de la informació que es posen a l'abast dels usuaris.
- Comportar-se d'acord amb les pautes normals de convivència en un lloc públic. En cas no ser així, es podran aplicar les mesures que determini la normativa aplicable.

#### **5. Serveis**

##### **5.1 Activitats dirigides:**

PILATES: Intensitat mitjana. Exercicis basats en la relació de la respiració i l'alineació de la columna. Enforteix els músculs interns del tors. Està indicat per tots, tant per als que s'inicien a l'activitat física com per als que intenten arribar a la perfecció del

moviment. Està especialment recomanant per a persones que es trobin dins d'un procés de rehabilitació o que hagin patit qualsevol lesió, així com per a tots aquells que pateixin problemes d'esquena i tractin de trobar una activitat preventiva.

**CICLISME DE SALA:** Intensitat mitjana – elevada. És una activitat esportiva col·lectiva que es realitza sobre una bicicleta estàtica. Es tracta de fer una sèrie d'exercicis dirigits per un professor especialitzat. En aquesta disciplina predomina notablement el treball cardiovascular. El ritme aeròbic es pot combinar amb l'esforç anaeròbic que permet desenvolupar una musculatura ferma i sòlida de les extremitats inferiors.

**GLUTIS ABDOMINALS I CAMES. (G.A.C.):** Intensitat mitjana – elevada. Sessió d'enfortiment centrada en l'entrenament de les extremitats inferiors. Durant les sessions es pot treballar amb el propi pes corporal o afegint càrregues amb petits materials com peses, etc. Les classes permeten descobrir diferents formes d'enfortir aquestes parts del cos mitjançant l'execució d'exercicis variats.

**GIMNÀSTICA PER A LA GENT GRAN:** Gimnàstica de manteniment per als majors de 65 anys. Intensitat baixa. L'objectiu és cercar el benestar físic mitjançant exercicis per a la millora de l'activitat articular, l'equilibri i la coordinació, a la vegada que treballa el to muscular. Es tracta de classes dirigits que incorporin activitats lúdic-recreatives com circuits o coreografies.

**TONIFICACIÓ:** Intensitat mitjana – elevada. Treball de les diferents variants d'activitat física en combinació amb material de musculació.

**CIRCUIT 30':** Intensitat mitjana – elevada. Mètode polivalent i complet que té com a objectiu la millora de la condició física general.

**CROSS 30':** Intensitat elevada. Entrenament funcional que té com a objectiu la millora de la resistència dels sistema cardiorespiratori i muscular en què es treballa la força, la flexibilitat, la coordinació i l'equilibri.

**TAI TXI TXUAN, TXÍ-KUNG I MEDITACIÓ:** Intensitat mitjana. Activitat que millora la concentració, l'equilibri i el control postural. Tonifica i enforteix el cos.

**ZUMBA:** Intensitat mitjana – elevada. Entrenament que es basa en rutines que intercalen ritmes ràpids i lents amb exercicis de resistència i ritme llatí.

**ABDOMINALS 20':** Intensitat mitjana. Sessions de 20 minuts en que s'ensenya a treballar de forma correcta els diferents grups abdominals.

**IOGA:** Intensitat mitjana. Activitat que millora la concentració, l'equilibri físic i psíquic de la persona i el control postural. Tonifica i enforteix el cos.

## **5.2 Esports per a infants**

**NATACIÓ:** L'objectiu és dominar el medi aquàtic per poder desenvolupar-se amb control i comoditat dins l'aigua. Material necessari: Banyador, gorra de bany, tovallola, sabatilles de plàstic o goma i roba de recanvi.

### **5.3 Activitats d'Estiu**

Aquagim, Natació, pilates, glutis, abdominals i cames, zumba, tai-txi-txuan, tonificació muscular o ciclisme de sala, conformen l'àmplia oferta d'activitats dirigides es poden realitzar aquesta temporada als poliesportius municipals.

Dins d'aquestes activitats hi ha:

- Casal d'estiu: per a nens d'entre 4 i 15 anys
- Activitats esportives per a joves i adults

Les programacions d'estiu es publiquen cada any a la pàgina web de l'Ajuntament:

<https://mont-roig.cat/lajuntament/arees/esports/activitats-esportives-estiu/>

## **6. Normativa**

Article 43 de la Constitució Espanyola.  
Llei 10/1990 de 15 d'octubre, de l'Esport  
Reglament de Règim Intern (Nostreserveis)

## **7. Compromisos de qualitat i millora continuada**

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp vol expressar en aquesta Carta de Serveis la seva voluntat i màxim compromís de servir a les persones en relació als serveis que presta i adquireix i fan públics de forma explícita amb els seus usuaris els compromisos de qualitat següents:

- S'oferirà una xarxa d'instal·lacions esportives municipals, de manera que es disposi d'una superfície esportiva pel nucli de Mont-roig i una pel nucli de Miami.
- Es prestaran els serveis esportius municipals amb amplis horaris ja adaptats a les necessitats de les persones usuàries, i es prestaran per un personal degudament qualificat i professional, de manera que la valoració mitjana de la satisfacció sigui igual o superior a 7,5 punts en una escala de 0 a 10. De dilluns a divendres, com a mínim. La valoració es fa de l'1 al 5, segons els següents ítems:

- o Instal·lacions
  - o Material
  - o Monitors
  - o Personal Administratiu
  - o Conserges
  - o Direcció de l'Àrea d'Esports
- Els serveis esportius s'adequaran a les característiques dels diferents grups d'edat (infantils, joves i adults, i gent gran), així com a les de les persones amb discapacitat, així que hi ha una oferta específica per a cada un d'aquests sectors de població, de manera que la valoració mitjana de la satisfacció de les usuàries i/o usuaris amb l'oferta d'activitats dels centres esportius sigui igual o superior a 7,15 punts en una escala de 0 a 10.
  - S'informarà sobre els serveis esportius municipals (Horaris, llocs, programació d'activitats, dates de celebració, etc.) a través de varis canals informatius. Es valorarà el número de canals amb indicació de quins són els utilitzats.

## 8. Indicadors

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp es compromet a l'avaluació permanent dels Serveis d'Esports que presta, per tal de poder-hi incorporar mecanismes de millora. L'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà al Portal de Transparència, com a mínim de forma anual, el compliment dels compromisos de qualitat expressats en l'apartat anterior.

Així mateix, i atenent el dret que tenen els usuaris dels serveis públics d'ésser consultats periòdicament sobre llur grau de satisfacció, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp realitzarà enquestes de satisfacció als usuaris del Servei d'Esports. El resultat de les enquestes es publicarà al Portal de Transparència.

Igualment, per a l'avaluació de la qualitat dels serveis, es prendran en consideració les queixes i suggeriments dels usuaris, d'acord amb el que es preveu en l'apartat 4 d'aquest document.

Amb la finalitat de millorar de forma continuada la prestació del servei, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp avaluarà permanentment els indicadors sobre el grau d'assoliment dels compromisos fixats en aquesta carta i, en funció dels resultats obtinguts, adoptarà les mesures correctores que, en cada cas, siguin necessàries.

Igualment, respondrà els usuaris sobre les queixes que siguin presentades pel no compliment dels compromisos previstos en aquesta carta, tot informant de les mesures que, si s'escau, siguin adoptades.

### **13. Innovació. Expedient 13697/2018. Aprovar, si s'escau, inicialment la Carta de Serveis de Joventut de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.**

Sr. Alcalde: I el 13 és aprovar, si s'escau, inicialment la Carta de Serveis de Joventut de l'ajuntament de Mont-roig del Camp. Alguna intervenció per part del grups? Vots en contra? Abstencions? Vots a favor? Quedaria també el punt aprovat

**Identificació de l'expedient:** Aprovació de la Carta de Serveis de Joventut de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

**Número d'expedient:** 13697/2018

**Tràmit:** Ordinari

#### **Fets**

1. Segons l'article 59 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Administració Pública ha de garantir que els serveis es prestin en unes condicions mínimes i raonables de qualitat, i ha d'incloure cartes de servei en el marc regulador dels serveis públics.
2. Atès que és voluntat d'aquest Ajuntament aprovar la Carta de Serveis de Joventut amb la finalitat de proporcionar informació estructurada, establir criteris, pautes i estàndards de qualitat del servei.
3. Vist l'informe de Secretaria de data 23 de novembre de 2018 a fi de regular la l'aprovació de la Carta de Serveis de Joventut de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
4. De conformitat amb el previst en l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'ha dut a terme una consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma.
5. Segons la Comissió d'Estudi, designada per Decret d'Alcaldia de data 29 de novembre de 2018 a efectes de valorar els resultats de la consulta pública, no s'han presentat opinions per part dels ciutadans i organitzacions.
6. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea d'Impuls Econòmic de data 6 de març de 2019.



## **Fonaments de dret**

1. Els articles 6, 8, 52, 66 178 i 237 del Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
2. Els articles 58 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Local aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
3. Els articles 4, 22.2 d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
4. Els article 127 al 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
6. L'article 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**El Ple de l'Ajuntament, amb 10 vots a favor (grups municipals: PSC, A-VX+, IMM, Grup mixt, FIC i C's) i 6 abstencions (grups municipals: PDeCAT i ERC) acorda:**

1. Aprovar inicialment la Carta de Serveis de Joventut de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
2. sotmetre a exposició pública pel termini de 30 dies mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'anuncis de la Corporació.
3. Una vegada finalitzat el període d'exposició pública, en el cas que no es presentin al·legacions l'aprovació inicial esdevindrà definitiva, sense la necessitat de resolució expressa. En el cas que es presentin al·legacions es resoldran les reclamacions presentades en el període d'al·legacions i es procedirà a la seva aprovació definitiva per l'òrgan competent. Aquesta aprovació definitiva es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al taulell d'anuncis de la Corporació, es farà una ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, notificant l'acord adoptat als interessats.

## **CARTA DE SERVEIS DE JOVENTUT**

### **1. Descripció del Servei**

Des de l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp oferim serveis i activitats diverses adreçades als joves del municipi: xerrades, tallers, sortides, exposicions, jocs, orientació en els estudis, formació, etc.

La complexitat de l'estructura del municipi requereix desenvolupar accions als dos principals nuclis de població. El Casal de Joves K1 a Mont-roig i el Casal de Joves K2 a Miami Platja, tot i ser diferents, treballen els mateixos aspectes i comparteixen els mateixos professionals, projectes i objectius. Els 12 quilòmetres de distància no són un impediment per dur a terme un projecte juvenil conjunt, que cohesioni i uneixi els joves d'ambdós nuclis de població, mitjançant unes línies de treball que tenen com a objectiu primordial la transversalitat, la complicitat i el treball en equip.

Els casals són la seu de moltes de les activitats que s'organitzen en el marc del programa K.dat. Múltiples propostes pensades perquè els joves es quedin al municipi i participin en tallers, jocs, xerrades,..., que els permetin enriquir-se personalment i divertir-se.

També organitzem el programa Tok'l 2, en conveni amb l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant. En aquest cas del que es tracta és d'animar als joves a participar en activitats culturals, lúdiques i esportives realitzades principalment a fora dels municipis, com esquíades, esports d'aventura, saló del còmic, parcs aquàtics, etc.

Finalment, a més dels serveis bàsics dels casals i els programes Kda't i Tok'l2, el Departament també acull un Punt d'Informació Juvenil. Es tracta d'un espai pensat per d'oferir serveis d'atenció, assessorament i orientació sobre tots aquells temes que més interessin a la gent jove: habitatge, formació acadèmica, formació no reglada, cultura, turisme, treball, mobilitat internacional, oci, salut, etc.

Regidoria Responsable: Joventut

Forma de Gestió: Directa

El dret d'accés al Servei de Joventut és universal i gratuït pels joves de 12 a 35 anys. Tanmateix algunes de les activitats que es programen estan sotmeses a preus públics. Aquests preus es poden consultar al web municipal.

## **2. Canals de prestació del Servei, ubicació i dades de contacte**

Es pot accedir al Servei de Joventut de forma presencial, telefònica o telemàtica:

Centre Polivalent. C/ Soria, 14, 43892 Miami Platja

Telèfon: 638.223.641

Correu electrònic: [joventut@mont-roig.com](mailto:joventut@mont-roig.com)

Seu Electrònica: [www.mont-roig.cat/seu-electronica](http://www.mont-roig.cat/seu-electronica)

Horaris: de 8 a 15 hores

### 3. Participació

La ciutadania disposa de diverses vies de comunicació per fer arribar les seves queixes, suggeriments i/o propostes de millora respecte al servei prestat i també respecte a la pròpia Carta de Serveis:

- Presencialment: a través d'una sol·licitud a l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- Telemàticament: [www.mont-roig.cat/seu-electronica](http://www.mont-roig.cat/seu-electronica)
- A través de la Bústia Ciutadana accessible des de la web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp: <https://mont-roig.cat/contactar/>

### 4. Drets i Deures

Drets del ciutadà:

- Rebre informació sobre tots els serveis que el Servei de Joventut ofereix i sobre el seu funcionament.
- Rebre formació i assessorament en l'ús dels recursos d'informació que el Servei de joventut posa al seu abast.
- Manifestar els seus suggeriments o queixes sobre el Servei de Joventut, els seus recursos i serveis, personalment o de manera virtual.
- Gaudir de tots els recursos que el Servei de Joventut posa al seu abast.
- Disposar de la garantia de confidencialitat de les seves dades personals.
- Ser atès amb un tracte respectuós i amb una atenció eficient per part dels professionals de joventut.

Deures del ciutadà:

- Contribuir a mantenir un entorn de treball adequat, respectar les persones i evitar qualsevol activitat que causi molèsties a altres usuaris.

- Respectar en tot moment les instal·lacions, els equipaments i les condicions d'ús dels serveis.
- No fer usos indeguts de les tecnologies de la informació que es posen a l'abast dels usuaris.
- Comportar-se d'acord amb les pautes normals de convivència en un lloc públic. En cas no ser així, es podran aplicar les mesures que determini la normativa aplicable.

## 5. Serveis

### 5.1 Punt d'Informació Juvenil

Porta a terme les següents tasques:

- Gestió i dinamització de la informació juvenil.
- Informació, assessorament i orientació en temes de salut, educació, habitatge, viatges, cooperació, associacionisme, etc.
- Informació sobre les activitats dels casals de joves i els diversos programes d'activitats.
- Inscripció a les activitats dels programes K'dat i Tok'I2.

### 5.2 Casals

El Casal K1 de Mont-roig és un espai molt ampli que compta amb ordinadors amb connexió a internet (gratuït pels joves), dos futbolins, air hockey, ping-pong, molts i diversos jocs de taula, videoconsoles, televisió, i un ampli panell informatiu on hi podreu consultar totes les activitats que s'organitzen des de Joventut. També hi ha un sofà pels que prefereixen fer petar la xerrada. Les instal·lacions també disposen d'un buc d'assaig per aquells joves que formen part d'algun grup musical i necessiten un lloc on assajar.

Casal de Joves K1  
c/ Aureli Escarré xamfrà amb c/Indústria  
43.300 Mont-roig  
977.83.88.32

El Casal K2 de Miami Platja és un espai dividit en tres sales. En una d'elles hi han ubicats els ordinadors (amb connexió a internet gratuït pels joves). És també l'espai on hi ha la televisió per jugar amb videoconsoles i on els joves aprofiten per fer treballs o deures. La sala central, que és la més gran, és hi ha el futbolí i la taula de ping-pong, a més de l'ampli panell informatiu de les activitats que es fan des de Joventut. La última sala és la dels jocs de taula i el lloc des d'on es projecten pel·lícules pels joves. També hi ha un sofà pels que prefereixen fer petar la xerrada.

Casal de Joves K2

c/ Granada, 48

43.892 Miami

977.17.09.89

### **5.3 Programa d'activitats Kda't**

El K.dat és el programa de totes les activitats, tallers, cursos, cicles de cinema, gimcanes, tornejos, etc. que es realitzen als Casals de Joves K1 i K2, o bé dins del municipi. Dins d'aquest programa trobem subprograma Pànic, que durant dos mesos es realitzen activitats amb temàtica terrorífica. Les inscripcions a les activitats es poden fer als Casals de Joves K1 i K2.

### **5.4 Programa d'activitats Tok'I2**

El Tok'I2 és el programa d'activitats organitzades conjuntament entre els Ajuntaments de Mont-roig del Camp / Miami Platja i Vandellòs / Hospitalet de l'Infant, gràcies al conveni de col·laboració en matèria de joventut, on es realitzen sortides, viatges, etc. fora dels municipis.

## **6. Normativa**

Reglament de Protecció de Dades UE  
Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.

El Pla Nacional de Joventut que és l'instrument que elabora la Generalitat de Catalunya i determina les línies, els eixos i els objectius de les polítiques de joventut a Catalunya.

Reglament Interns dels casals de joves.

Pla local de joventut 2018-2021.

## **7. Compromisos de qualitat i millora continuada**

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp vol expressar en aquesta Carta de Serveis la seva voluntat i màxim compromís de servir a les persones en relació als serveis que presta i adquireix i fan públics de forma explícita amb els seus usuaris els compromisos de qualitat següents:

- Assessoraments personalitzats: obtenir una puntuació global de 7 sobre 10 o superior, en la consulta als usuaris sobre la seva satisfacció respecte el servei d'assessoraments rebuts. Com a mínim un 90 % de les consultes

registrades. (Forma de valoració: consultes amb puntuació global de 7 sobre 10 o superior/ núm. total de consultes registrades)

- Programació d'activitats pròpies: programar un mínim de 80 activitats pròpies obertes i de lliure accés anuals d'interès juvenil. (Forma de valoració: núm. d'activitats pròpies programades anualment)
- Programació d'activitats: executar un 75% de les activitats programades anualment al Casal de Joves K1 i K2. La programació d'activitats es pot consultar a la web municipal. (Forma de valoració: núm. total d'activitats del programa executades / núm. total d'activitats programades)
- Xarxes socials: publicar a les xarxes socials un mínim de 5 comunicacions a la setmana per mantenir constantment els joves informats com a mínim el 90% de les setmanes. (Forma de valoració :Núm. de setmanes que es compleix el compromís / núm. total de setmanes de l'any)

## 8. Indicadors

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp es compromet a l'avaluació permanent dels Serveis Joventut que presta, per tal de poder-hi incorporar mecanismes de millora. L'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà al Portal de Transparència, com a mínim de forma anual, el compliment dels compromisos de qualitat expressats en l'apartat anterior.

Així mateix, i atenent el dret que tenen els usuaris dels serveis públics d'ésser consultats periòdicament sobre llur grau de satisfacció, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp realitzarà enquestes de satisfacció als usuaris del Servei de Joventut. El resultat de les enquestes es publicarà al Portal de Transparència.

Igualment, per a l'avaluació de la qualitat dels serveis, es prendran en consideració les queixes i suggeriments dels usuaris, d'acord amb el que es preveu en l'apartat 4 d'aquest document.

Amb la finalitat de millorar de forma continuada la prestació del servei, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp avaluarà permanentment els indicadors sobre el grau d'assoliment dels compromisos fixats en aquesta carta i, en funció dels resultats obtinguts, adoptarà les mesures correctores que, en cada cas, siguin necessàries. Igualment, respondrà als usuaris sobre les queixes que siguin presentades pel no compliment dels compromisos previstos en aquesta carta, tot informant de les mesures que, si s'escau, siguin adoptades.

## **14. Planejament. Expedient 563/2016. Aprovació provisional, si escau, de la Modificació puntual núm. 9 del Pla d'ordenació urbanística municipal de Mont-roig del Camp, de transformació del sector de sòl urbanitzable no delimitat (SUND-6) en un sector de sòl urbanitzable delimitat (SUD-15).**

Sr. Alcalde: El punt 14 se'ls ha repartit el punt redactat de nou perquè ara el regidor ens explicarà el motiu que és aprovar provisional, si escau, la modificació puntual número 9 del Pla d'ordenació urbanística municipal de Mont-roig del Camp, de transformació del sector de sòl urbanitzable no Delimitat, el SUND-6, en un sector de sòl urbanitzable delimitat passant-se a anomenar SUD-15. Si us plau, regidor.

Sr. Pérez: Sí, gracias, Sr. Alcalde. Es un ámbito que comprende entre Masos d'en Blader y Pinos de Miramar y que une por la parte oeste con la urbanización Solemio. Es un sector que era urbanizable antes de la modificación del POUM en el cual tenía unos metros cuadrados de edificabilidad y con el POUM se redujeron y se incorporaron viviendas de protección oficial. Los propietarios de este ámbito pusieron un contencioso al ayuntamiento en el que, al final, no estaban de acuerdo con lo que ellos tenían en su momento y lo que se recalificó después con el POUM y en fecha del 2011 lo acabaron perdiendo, dando la razón al ayuntamiento y diciendo que tendrían que adaptarse a la ficha que tiene el POUM, este POUM lo que hacía era reducir los metros de edificabilidad e incrementaba las viviendas de protección oficial. Después de...ellos fueron hablando conversaciones con Urbanismo para intentar incluso las viviendas de protección oficial, incluso estuvimos hablando, cuando el Sr. Ferrán era alcalde, estuvimos hablando en Territorio para, incluso las viviendas de protección oficial construirlas en otro sector, pero Urbanismo no llegó a ningún acuerdo y, al final, lo que cumple esta ficha es lo que marca el POUM. Ellos ya están de acuerdo, al final, ellos acatan la sentencia y en la aprobación que hicimos nosotros provisional, la Comisión hizo dos informes, uno el tema de la publicación, el ayuntamiento lo publicó 30 días y lo que emiten es que debe estar publicado 45 días; luego, lo que emitía era un informe medioambiental que también pedía un informe y ahora que en fecha...esto fue lo que teníamos nosotros que es lo que les pasamos en la Comisión Informativa. Y ahora un informe de la Comisión Territorial de Urbanismo, con fecha del 27 de febrero, dentro del mismo sector lo que les hace hacer, dentro del proyecto de urbanización, era un vial que lo único que hace es darle, para el día de mañana, continuidad con la urbanización Solemio. Es un trozo de calle que les hacen hacer dentro del proyecto de urbanización que si algún día se empalma Masos d'en Blader, o sea [Inaudible 38:30] con Masos d'en Blader con Solemio pues, darle un vial de continuidad que esto no pasó en la Comisión Informativa porque el 27 Urbanismo se reunió e hizo el informe favorable con esa esmena y por eso nosotros la modificamos aprobando cuando de alguna manera ya cumple todos los requisitos de la Comisión de Urbanismo. Si aprobábamos esto ya pasaba directamente a la Comisión Territorial y la aprobaban definitivamente.

Sr. Alcalde: Gracias. Alguna intervenció per part dels grups? [Inaudible 39:01] Per part d'Esquerra? No? Per part del PDeCAT?

Sr. Chamizo: Nosaltres tenim dos dubtes. Sap vostè el número de vivendes de protecció oficial que s'havien de fer? Això seria una i, després, com es garanteix que aquesta empresa compleixi, perquè ho desconec, no ho sé, que si ha de fer, per exemple, m'ho invento, 100 vivendes de protecció oficial faci les 100 vivendes? És a dir...

Sr. Pérez: A ver, las viviendas de protección oficial, cuando se desarrolla el Plan parcial, no se las hacen ellas, simplemente que cuando se acaben de desarrollar tienen que estar hechas. El promotor que desarrolle ese plan parcial, el que construya, sabe que por cada tipología de viviendas tiene que hacer un tanto, me parece que es un 10%, de viviendas de protección oficial y las tiene que ejecutar, si no no se puede desarrollar el plan parcial. Supongo que lo hacen por etapas, si tienen que construir, me lo invento, ahora mismo de memoria no sé si eran 140 o algo así, no, eran 120 y pasaban a 90. Evidentemente, cuando las van haciendo por etapas van en proporcionalidad las que van haciendo, si...le pongo un ejemplo, cada 30 viviendas igual tienen que hacer en el ámbito que toque las viviendas de protección oficial.

Sr. Chamizo: I és l'ajuntament que vetlla perquè això es compleixi.

Sr. Pérez: Correcto.

Sr. Chamizo: D'acord. Gràcies.

Sr. Alcalde:: Gràcies. Alguna pregunta més? No? Passaríem a la votació. Vots en contra? Abstencions? Vots a favor? Quedaria el punt aprovat.

**Identificació de l'expedient:** Modificació puntual núm. 9 del POUM de Mont-roig del Camp, pel que fa a la transformació del sector de sòl urbanitzable no delimitat SUND-6 en un sector de sòl urbanitzable delimitat

**Número d'expedient:** 19/2012 PG / 563/2016

**Tràmit:** Aprovació provisional

### **Antecedents**

1. El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Mont-roig del Camp, que va ser aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona en data 30 de novembre de 2006, i publicat al DOGC núm. 4869, de data 25 d'abril de 2007, va classificar l'àmbit corresponent a aquest sector com a Sòl Urbanitzable No Delimitat, i el va identificar com a SUND-6, incloent també la corresponent fitxa en el volum VIII 'Annex normatiu I – Instruments de planejament', que forma part de la documentació del POUM.

2. L'objectiu de la Modificació puntual (MP) és transformar el sector de Sòl Urbanitzable No Delimitat SUND-6 en un nou sector de Sòl Urbanitzable Delimitat, SUD-15, per tal de fer possible la tramitació del pla parcial presentat abans de l'aprovació inicial del POUM actualment vigent, i poder així donar compliment a la sentència núm. 412/2011 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, que anul·lava la denegació de la tramitació del Pla parcial per part de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

3. El text de la MP justifica la seva adequació a la legislació urbanística, i també als paràmetres i condicions generals establerts en el POUM de Mont-roig del Camp. En el sector urbanitzable delimitat que es proposa es manté el sostre previst en el POUM per al SUND-6, però s'incrementa el nombre màxim d'habitatges. Tot i això, el valor proposat és inferior al que contemplava el pla parcial de l'any 2006. La MP proposa eliminar la reserva d'habitatge de protecció pública, pel fet que el POUM, i per tant els seus requeriments en matèria d'habitatge, i la Llei d'urbanisme que estableix de forma obligatòria aquesta reserva de sostre de protecció pública, són posteriors a la data del Pla parcial, 2006, que la sentència ja esmentada preveu tramitar.



4. El ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en data 18 de desembre de 2017 va aprovar provisionalment aquesta modificació puntual. Tramesa la modificació a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona per a la seva aprovació definitiva.
5. Amb posterioritat, la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona, va sol·licitar a aquest Ajuntament que es realitzés un tràmit de declaració ambiental estratègica i un tràmit d'informació pública de 45 dies. Fets aquests dos tràmits requeriria una nova aprovació provisional.
6. El Butlletí oficial de la província de Tarragona núm. 182, de 20 de setembre de 2018, va publicar un nou tràmit complementari d'informació pública per tal de donar compliment al requeriment indicat. En aquest tràmit no es va presentar cap al·legació per part de cap persona interessada.
7. En data 25 de febrer de 2019, la Direcció de Polítiques Ambientals i Medi Natural va trametre la resolució atorgant la seva conformitat a la memòria ambiental de la modificació puntual núm. 9 del POUM.
8. L'arquitecte municipal, en data 26 de febrer de 2019, ha informat favorablement la segona aprovació provisional d'aquesta modificació puntual. El cap de serveis generals, en data 27 de febrer de 2019, ha informat també favorablement aquesta segona aprovació provisional.
9. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea d'Impuls Econòmic de data 6 de març de 2019.

### **Fonaments de dret**

1. Les modificacions dels plans d'ordenació urbanística municipal estan regulades pels articles 97 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU). Aquest article està desplegat pels articles 117 i 118 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLU).
2. D'acord amb aquests articles la modificació del POUM se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació, que està regulada per l'article 85 del TRLU.
3. D'acord amb allò previst a l'article 98 del TRLU, en afectar la modificació puntual els espais lliures i zones verdes considerades pel planejament com sistemes urbanístics generals o locals, la modificació ha de garantir el manteniment de la superfície i de la funcionalitat dels sistemes objecte de la modificació.
4. L'article 22.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, estableix que l'aprovació inicial i provisional del planejament general, i per tant de la seva modificació, és competència del ple municipal.

**El Ple de l'Ajuntament, amb 12 vots a favor (grups municipals: PSC, A-VX+, IMM, Grup mixt, ERC, FIC i C's) i 4 abstencions (grup municipal: PDeCAT) acorda:**

1. Aprovar provisionalment, per segona vegada, la modificació puntual núm. 9 del Pla d'ordenació urbanística municipal de Mont-roig del Camp, de transformació del sector de sòl urbanitzable no delimitat SUND-6 Clot d'en Xon, en un sector de sòl urbanitzable delimitat SUD-15.

Aquesta modificació dóna resposta a les prescripcions que es van fer en l'aprovació inicial a més de les que resulten dels informes sectorials corresponent i pren en consideració l'informe de sostenibilitat ambiental, la memòria ambiental i la resolució OTAATA sobre aquesta modificació.

2. Trametre la modificació puntual núm. 9 del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'art. 80.a) del TRLU per a la seva aprovació definitiva.

3. Fer públic l'acord d'aprovació provisional per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 8.5.c) del TRLU.

### **15. Afers sobrevinguts**

No hi ha assumptes a tractar

### **16. Mocions**

No hi ha mocions a tractar

### **17. Precs i Preguntes**

Sr. Alcalde: Passariem a Precs i preguntes. Per part de la FIC, Sr. Aragonès, alguna pregunta? No? Per part del grup de Ciudadanos?

Sr. Velasco: Nosotros, como en el último pleno, sobre todo que creemos que es un tema importante, ya hicimos la pregunta del estado, de cómo iba las obras de la...vemos que va avanzando, lento pero va avanzando, y queríamos sobre todo saber el estado que estamos ahora, el periodo me imagino contractual que ya comentamos en el pleno pasado que se tendría que llegar a algún tipo de conversación, acuerdo o situación con la empresa. ¿En qué estado está?

Sr. Alcalde: La empresa, en un momento determinado, solicitó una prórroga motivándola por unos motivos que alegó, climáticos principalmente. Esta prórroga se ha resuelto, ahora están fuera de plazo y contractualmente tienen una penalización la empresa por cada día que pasa y no entregan la obra.

Sr. Velasco: ¿Previsión de finalizar para la obra?

Sr. Alcalde: No se la voy a decir, no la tengo porque he dicho varias previsiones porque la empresa me ha trasladado así esas previsiones, las he hecho públicas, además, porque la empresa así me las ha trasladado y después la empresa ya no ha cumplido, por lo tanto, ya no pregunto cuándo va a acabar porque sé que me engaña cada vez que se lo pregunto, por lo tanto, no lo sé.

Sr. Velasco: Es que hace unas semanas atrás, casi salimos del pleno, y entonces me parece que fue una información directa del ayuntamiento que en dos semanas se acabarían las obras.

Sr. Alcalde: Tal y como le acabo de decir, esa información es la que me trasladó la empresa en su momento y así lo trasladé yo y lo hice público, además, en una entrevista pero luego la empresa no ha cumplido.

Sr. Velasco: Y una pregunta, en el futuro, hay alguna parte de la avenida que podamos utilizar, celebrar, creo que estamos en periodo de elecciones, no lo podemos decir, hacer abierta al público o... ¿hay algún tramo?

Sr. Alcalde: La voluntad del equipo de gobierno es que conforme se vaya finalizando la obra se vaya utilizando ese espacio pero una cosa es la voluntad del equipo de gobierno y otra cosa es la empresa, si ha finalizado correctamente las obras, si se puede abrir o no se puede abrir, esto ya...una cosa es la voluntad de este equipo de gobierno y otra cosa es que, contractualmente, hasta que no esté finalizada, según cómo, no se puede acceder.

Sr. Velasco: De acuerdo, seguiremos poco a poco esperando las evoluciones. Quería comentar, otra pregunta, y espero que no me digan que estamos en periodo de elecciones que ya lo he escuchado dos veces, entramos concretos, nosotros que hemos utilizado estos tres o cuatro años la línea verde, creemos que era una herramienta buena, en este caso, está la duda si el equipo de gobierno lo iba a hacer abierto a todos los ciudadanos o si sería solo una cosa del regidor para no desbordar el trabajo de nuestro ayuntamiento, pero lo que sí que nos hemos dado cuenta que la iba a utilizar, el otro día, el punto de, tenemos algunas avenidas que empezamos a ver cómo antiguamente se parcheaba los trozos de asfalto y concretamente queríamos preguntarle, la bajada que tenemos a la depuradora, exactamente donde está la bajada de la depuradora y la estación náutica, creo que eso está en un estado lamentable, allí entran las ruedas de los coches directamente. Sé que comentó la otra vez que había un pequeño proyecto para asfaltar, aquello está desastroso.

Sr. Alcalde: Sí, somos conocedores, en las próximas semanas se va a reparar esta zona. No se reparó anteriormente porque existía la previsión de empezar la primera fase del Paseo Marítimo de las calas, esto al final no ha podido llevarse a cabo y, por lo tanto, ya se ha previsto que antes de Semana Santa arreglar todo este acceso que, como bien explica, está bastante mal. Insisto, si no se ha hecho antes es porque había previsión de que se iniciasen las obras y entonces era un poco tirar el dinero asfaltar para luego tener que levantar.

Sr. Velasco: Era razonable, de acuerdo. Creo, para el Sr. Ángel Redondo, que me comentó tiempo atrás, por las pistas de tenis ya no le preguntaré porque imagino que casi yo estoy ya poniéndome las zapatillas para poder disfrutar de estas instalaciones tanto en Miami como en Mont-roig, pero sí que le preguntaría que tiempo atrás, creo que falta, yo creo...no sé si decir

crítica constructiva, a veces...y esto es una opinión, a veces creo que las obras no acaban de finalizarse al 100% y detalles tenemos. Pero creo que tenemos unas obras deportivas y unas instalaciones ahora que se ha luchado por todas partes para tener lo que tenemos hoy pero vemos que hay, que no se acaban los remates finales. Y el otro día nos comentaban en algunos puntos concretos del tema de los aparcabicis y me dijo "estamos en ello, hay un pequeño proyecto o un presupuesto para ir poco a poco". ¿Cómo está esto?

Sr. Redondo: El proyecto del aparcabicis está en curso, se está haciendo para este año poner en varias zonas aparcabicis, lo tenemos en el presupuesto de Esport y están en ello. Están haciendo, supongo, estarán pidiendo presupuesto y tal porque hay...sí, esto hace, lleva tiempo, llevo tiempo detrás de ellos, sí.

Sr. Velasco: No sé ya si en el próximo pleno, casi estaremos ahí para volver a preguntar, ojalá que tengamos resultados. Muy bien. Y luego quería hacer una última pregunta que no tiene ningún...no se busca nada capciosos ni nada pero sí que me ha sorprendido por, yo creo que cuando como regidores estamos ante cualquier acto público y se hace una apreciación en especial y luego encima nos mandan una información a nuestros correos, no sé si ha llegado a todos los regidores, y casi yo creo que ya que tenemos aquí a la persona indicada nos podría dar una pequeña explicación, casi para saber cómo está, al señor regidor Gairal sobre un tema de un expediente a la casa, sobre un tema de una denuncia, una instancia, está Sanidad por medio, por un estado de un espacio que hay en el núcleo urbano, si cumple o no cumple con las formas y hábitos de todo vecino, con la sanidad, no sé cómo enfocarlo, pero me gustaría una pequeña explicación porque he estado en dos sitios y públicamente nos han hecho una pregunta y algo tendremos que decir. Le agradecería al regidor que daría, si puede, una explicación.

Sr. Gairal: Le contesto, como se trata de una cuestión privada mía, cuando llegó la información esta yo dije que, por favor, mi departamento no actuara al respecto sino que cogiera la iniciativa otro departamento y que lo investigara. Simplemente esto.

Sr. Velasco: Lo dejaremos en el plano privado y no sé si eliminar este correo del regidor, pondré como nota que es privado.

Sr. Gairal: A ver, es una actividad privada que tengo yo y entonces, como vino a mi departamento de Medio ambiente y salud pública, yo dije que cogiera el expediente otro departamento que no fuera el mío para no instruirme yo a mí mismo, simplemente dije esto en la Junta de Gobierno y supongo que hace su trámite oportuno con sus [Inaudible 49:08] oportunas.

Sr. Velasco: Gracias.

Sr. Alcalde: Gràcies. Per part del grup d'Esquerra?

Sra. Aragonès: Nosaltres hem rebut el correu recomanant-nos, no, entenem que tampoc la prohibició, tampoc, però en aquestes sessions més específiques de cada àrea plantejada amb la dinamització del nucli antic, se'ns diu que a aquestes comissions, petites comissions no hi podem assistir, això he entès, d'alguna manera té finalitat tècnica, ho justifiquen així. Com que

la finalitat és tècnica d'aquestes sessions, aleshores, diuen que no hi pot haver presència de regidors. Nosaltres pensem que prohibir l'assistència dels regidors en reunions d'aquestes ens sentim coartats una mica amb les nostres llibertats i, a més a més, coincideix que un dels nostres regidors, el Sr. Amir, és veí del casc antic, per tant, es veu també limitat a l'hora de poder aportar tot el que faci necessari per millorar el document i ens ha sobtat això quant pensem que a la primera trobada que van fer va ser una exposició tècnica, hi vam assistir i em sembla que vam mantenir una posició de total neutralitat. És a dir, que d'una manera o altra, no cal que ens diguin una mica com hem de fer la nostra feina que som capaços d'anar a aquestes trobades i mantenir-nos i saber estar a l'altura de la situació. No ens ha agradat gaire aquest correu no convidant-nos o no formant part una mica d'aquestes, de les àrees plantejades. En canvi, sí que demà a les 18:00 h de la tarda ens conviden a la presentació del Pla estratègic municipal. És una presentació únicament per regidors, la meua pregunta?

Sr. Alcalde: Sí.

Sra. Aragonès: Hi haurà una presentació postdemà? És a dir, hi haurà una presentació del Pla estratègic municipal adreçada a la ciutadania?

Sr. Alcalde: No.

Sra. Aragonès: Sí, acabo, només era per saber si demà només hi anem regidors i el dia que...diu ara que "no", m'avança que "no", és un únic dia que es fa la presentació del Pla estratègic per regidors, entenc pel que em diu.

Sr. Alcalde: Sí. Li puc contestar? Sí? A veure, la voluntat de l'equip de govern, tal com es va traslladar quan es va presentar l'inici d'aquest procés de participació per tal de parlar del nucli antic, era donar veu evidentment als ciutadans i als grups polítics que volguessin participar-hi. Vostès van acudir en aquesta primera sessió com a ciutadans i així ho van traslladar, La voluntat de l'equip de govern era continuar amb el procés dintre de la normalitat que estava prevista, tant d'aquest com de l'estratègic, però aquí hi ha un fet que es convoquen eleccions, en aquest cas, generals i el que valorem és que per tal de que no s'instrumentalitzin, gràcies, aquest espai políticament el que fem és recomanar, demanar i recomanar, primer una recomanació tècnica de dir "escolta, en aquesta següent sessió del nucli antic si no venen representants polítics molt millor perquè els ciutadans estaran més còmodes", això és una recomanació tècnica que ens fan des de gent especialitzada en temes de participació i l'altra, que nosaltres entenem que és bo pel propi procés en aquests moments és que ni cap grup polític participi en aquesta segona fase. Però és donat perquè s'han convocat unes eleccions generals i, de la mateixa manera que el "Comunica" que hauria de sortir a principis també vam decidir, escolti, no el traïem perquè entenem que això és bo per a tots, probablement a qui més li convenia que sortís aquesta publicació és a l'equip de govern però vam creure "ostres, no el traïem i intentem jugar tots amb les mateixes..." i sobretot per donar compliment del que diu la convocatòria, que tot i que podíem tenir algun dubte de si això podria sortir o no podria sortir però en qualsevol cas es decideix que no surti aquesta publicació, de la mateixa manera que es decideix que en aquesta segona sessió els polítics, els que tenim representació a l'ajuntament, no assistim tot i que evidentment una persona que no sigui regidor i que estigui afiliat a un partit o sigui simpatitzant d'un partit pot anar-hi i pot participar i pot analitzar les seves propostes a partir de qualsevol altre membre però vam creure oportú fer-ho d'aquesta

manera. I el Pla estratègic, de la mateixa manera, hi havia prevista la presentació primer als grups i després una presentació a la ciutadania oberta. Es fa en petit comitè tal grup, no fem aquesta presentació oberta per tal de no caure, si s'hauria de caure, en un tema d'oportunitat política i el que es fa és passar-ho després per una Comissió Informativa per portar-ho al Ple.

Sra. Aragonès: Lo que diu referent al "Comunica" que em sobta una mica perquè ho diu com si fos una decisió de l'equip de govern, suposo que no tenien altra alternativa que decidir que no podien...

Sr. Alcalde: Sí, teníem l'alternativa de publicar-ho.

Sra. Aragonès: Tenien l'alternativa de publicar-ho?

Sr. Alcalde: Sí, la decisió de publicar-la la teníem.

Sra. Aragonès: Malgrat hi ha unes recomanacions de la Junta electoral, sí?

Sr. Alcalde: Sí, però aquestes recomanacions són discutibles, d'acord?, són discutibles, inclús la Junta electoral de zona se'ls va fer la consulta i el que ens van dir no és que no ho féssim sinó que els enviéssim una publicació de com fèiem aquesta publicació, per lo tant, podíem tirar endavant aquesta publicació i a lo millor la Junta electoral diria "està bé", o a lo millor la Junta electoral de zona diria "no, no està bé" i s'hauria de recollir aquesta publicació, però nosaltres vam fer la consulta.

Sra. Aragonès: Val, no, no, no, vostès van fer la consulta però és de...tothom entén que és el "Comunica" i...[Inaudible 56:40] fins i tot quan vam rebre el correu que teníem el termini per presentar l'article d'opinió ho vam posar en coneixement perquè, d'alguna manera, en període electoral, un "Comunica", que no deixa de ser un butlletí que comunica l'acció de govern, per tant, això és incompatible en període electoral.

Sr. Alcalde: Això és discutible perquè no és un "Comunica", o sigui, no és una publicació que surt nova, és una publicació que s'està fent els últims tres anys i mig. I el que hi ha jurisprudència que diu que si és una cosa nova que vostè el que fa és informar d'uns fets nous, d'un mitjà nou, és possible que sí però un que ja s'està fent fa tres anys i mig això forma part del dia a dia de l'ajuntament i així és com ho podria, o si més no és com ho interpreto jo i hi ha interpretacions que ho diuen així. En qualsevol cas, pot pensar el que vulgui, nosaltres el que vam creure és deixem-ho, no entrem en aquesta dinàmica perquè entenem que no és una bona dinàmica però no només amb el "Comunica" sinó també amb el cas del nucli antic, dels procés de participació ciutadana, i amb el pla estratègic. Ho fem una mica amb tot. Hi havia una previsió d'inauguració de l'avinguda Barcelona abans de la convocatòria de les eleccions i, a partir del moment que es publica i es fa públic que es farien aquestes..., escolti, nosaltres vam reconduir i hem estat reconduint-ho tot. No sé, si ho fas perquè ho fas i si no ho fas també t'ho qüestionen...no sé.

Sra. Aragonès: I, per últim, jo li vull fer un agraïment per respectar la jornada de vaga del 8 de març i no haver convocat la Junta de Portaveus. Gràcies.



Sr. Alcalde: Gràcies. Per part del grup del PDeCAT?

Sr. Chamizo: La primer pregunta seria, més que tot, és un prec al Sr. Redondo perquè ja hem parlat dos o tres vegades i es veu que, pel que m'han comunicat a mi i fotos que m'han passat, se segueix fent el mateix. És referent al casc antic quan passa el camió que neteja aquell carrer, doncs, que esquitxa cada vegada que passa la porta lateral de l'església i la deixa en molt mal estat. Hem parlat dos o tres vegades, dos o tres vegades m'ha dit que prendria mesures però se segueix fent el mateix, per tant, jo crec que hem decidit fer-ho públic al Ple perquè vostè ja prengui les mesures que li calguin al respecte. Després tinc una altra pregunta de la N-340 perquè he vist una mica enfadat al Sr. Alcalde en el tema dels plaços d'entrega i demés i jo suposo que també estaria enfadat si aquesta empresa m'ha estat donant llargues però jo tinc un petit dubte en aquest cas, si tan enfadats estem amb aquesta empresa i se li reclamarà per cada dia que no entregui l'obra, per què se li amplia el plaç d'entrega d'obra en 19 dies? Del 31/12, que acabarà l'obra el 19/01 són 19 dies que perdem d'indemnització quan aquell informe diu que ha plogut i que, en definitiva, se li concedeixen aquests 19 dies pel tema de les pluvials perquè s'entolla molt l'aigua i demés. Jo entenc, si l'empresa ha fallat, escolta, anem amb totes les conseqüències perquè al final qui pateix l'obra és la gent que viu allà, per això no acabava d'entendre aquests 19 dies de plaç d'ampliar el termini definit al contracte, llavors...

Sr. Alcalde: Aquests 19 dies se'ls hi ha donat perquè hi ha un informe que diu que se'ls hi pot donar perquè està justificat i motivat, això és el que diu l'informe. Hi ha el tècnic director de l'obra que rep això, valora i diu "sí, escolta, això pot ser". A veure, com en tot i en una obra d'aquestes dimensions, has d'anar equilibrant i has d'anar ajustant i has d'anar intentant de que tot arribi a bon port. Vostè ho ha dit i és veritat, no només estic enfadat jo sinó que tot l'equip de govern està molt disgustat i la veritat que sorpresos al final amb com s'ha comportat una empresa de les característiques de Sorigué però ho està fent i en els propers dies probablement jo faré alguna declaració respecte com han anat les obres i com s'estan comportant en aquesta fase final de les obres. Hi ha coses que no són de rebut, avui no toca però en el seu moment es diran. Ho he dit moltes vegades i insisteixo a dir-ho un altre cop, és una obra molt gran, molt important, que té moltíssimes implicacions en tots els serveis i és molt complicada de tirar endavant una obra d'aquestes característiques, tot i que al final aquesta obra esperem que es finalitzi i acabi el millor possible però hi ha hagut moltes complicacions, jo crec que no més que en altres obres, avui en dia quan et fiques en obres tot són problemes i aquí està el regidor...però és veritat, no...i més quan són reformes de coses que ja existeixen, els problemes surten. Però, més enllà d'això, hi va haver una licitació, es va fer una contractació i hi va haver uns compromisos per part de l'empresa que va assumir i, per tant, aquests compromisos, si no s'estan complint, si no els compleix, l'ajuntament evidentment actuarà fins al final per tal del que allò pel qual es va adjudicar es compleixi al 100% perquè són diners de tots i l'ajuntament això ho ha tingut molt clar des del dia u que amb això no jugaríem, que amb això no jugaríem i quan acabi tot el procés vostès podran veure l'expedient, tot com ha anat, ja el poden consultar ara i veuran quina ha estat la posició en tot moment de l'ajuntament.

Sr. Chamizo: D'acord. Sembla que sigui l'empresa l'única culpable. Aquí hem parlat moltes vegades de falta de planificació i demés i en una obra d'aquesta envergadura ja pensàvem i ens imaginàvem que passarien coses d'aquestes. Bé, tinc una altra pregunta.

Sr. Alcalde: Qui fa l'obra és l'empresa. L'ajuntament té un projecte, aprova un projecte, treu una licitació, s'adjudica una obra i dintre del contracte d'aquesta hi ha una sèrie de determinacions que ha de complir l'empresa. Li puc ben assegurar que l'ajuntament no ha incomplert a dia d'avui res, res. Va treure un contracte amb una finalització, no s'ha complert, etcètera, etcètera. De veritat, a mi...insisteixo, s'ha fet en una època, i ho hem parlat moltes vegades aquí, s'ha fet en una època determinada, uns plaços per uns motius determinats que estan totalment justificats.

Sr. Pérez: Yo solamente quiero comentar una cosa, aparte de que ya la ha aclarado el Sr. Alcalde. El que realmente acepta la obra con el plazo de ejecución y con el importe de la obra es una empresa privada que, de hecho, gana un concurso por un plazo de fechas que también se le valora. Ella dice que lo va a hacer, a ejecutar en nueve meses y esto lo que hace es que otras empresas se han quedado fuera porque ella dice que la va a realizar. Si estamos hablando de una empresa que es Sorigué que es una de las más potentes de Cataluña que no es de primer nivel pero sí que es de segundo nivel, oiga, si la obra les sale mal o les sale dura o tienen problemas de lluvia, pues, que pongan más gente porque yo, a lo mejor, o cualquier empresario aquí pequeño tendríamos ese problema pero igual estamos hablando de una obra que tiene 500 trabajadores, lo que no se puede hacer es estar en todos los sitios y luego ir echando culpas a todo el mundo. Y son ellos que han adjudicado la obra con un importe y, si han picado en la obra porque les ha salido duro o sale malo, los técnicos municipales evidentemente justificaran lo que sea justificable, lo que no puede hacer Sorigué es acabar una obra deprisa y corriendo con unas malas terminaciones, con malos acabados y luego que el ayuntamiento asuma esa obra, pues, no, no será así. Nosotros hemos intentado, como ha dicho muy bien el Sr. Alcalde, intentar acabar la obra para intentar gestionar las menos molestias posibles. Si hubiera sido de otro ámbito, a lo mejor, la primera, la segunda o la tercera semana, cuando empezaron a trabajar, hubiéramos dicho a lo mejor o hubiera el ayuntamiento tomado otra medida. ¿Por qué? Porque lo que no se puede hacer es empezar a trabajar e ir desmontando cosas cuando llevan 3 m o 20 m de acera y ya están levantando aceras como tuvieron que hacer porque la ejecución no era la correcta. Siguen haciendo repasos y los siguen haciendo mal, el técnico municipal es el que de alguna manera le puede corregir los errores pero son ellos que tienen que ejecutar la obra, no se puede ir justo de plazo y encima a día de hoy ir haciendo las cosas mal. Cuando pasen el final de obra, que seguramente tendrá que ir el Sr. Interventor a mirar las obras para recepcionarlas, tanto el técnico municipal como el interventor dirán "sí, aquí hay tantos metros de bordillo, tantos metros de acera y tantos metros de [Inaudible 01:06:53] y tantos árboles pero tantos metros de bordillo y tantos metros de [Inaudible 01:06:58] y tantos metros de piezas están mal y ustedes las tienen que levantar" y eso es posible que le pase a la empresa pero primero la vamos a acabar y cuando la obra esté bien ya la recepcionaremos. Mire, el mayor, de alguna manera, que se ha visto afectado ha sido el ciudadano que ha vivido ahí. Evidentemente, el equipo de gobierno que estamos aquí también nos sabe mal que esto no se haya ejecutado más rápido y mejor pero el culpable, sobre todo, el culpable de esa obra es la empresa y si, según ellos, el proyecto de ejecución de la obra no estaba bien definido, ya que según ellos esa es una arma que utilizan porque es verdad que las alineaciones y las alturas a veces hemos tenido que modificarlas en función de cómo nos ha ido saliendo la obra porque no era una obra nueva, pues, que se hubieran sentado el primer día, que se hubieran sentado con los técnicos y que hubieran acabado de definir cosas, no sobre la marcha y ahora se van sacando pelotas fuera.



Y estamos hablando de Sorigué, no estamos hablando de una empresa que tiene seis trabajadores y tres carretillas.

Sr. Chamizo: Ja sabem que Sorigué és una gran empresa però no totes les empreses funcionen com tenen que funcionar però jo ara el que m'estic quedant una mica sobtat és que vostès, tal com està parlant ara, m'està dient que a les tres setmanes o al mes de començar l'obra ja veien que hi hauria problemes a l'obra, m'està dient això, no?

Sr. Pérez: No, yo no he dicho eso.

Sr. Chamizo: Potser era convenient perquè això...[Inaudible 01:08:31]

Sr. Pérez: Yo no he dicho esto, yo he dicho...

Sr. Chamizo: Està gravat, està gravat...

Sr. Pérez: ...que habían definiciones del proyecto que a lo mejor no estaban bien detalladas por el tipo de obra y porque era una obra existente. Y una cosa es el papel y los topográficos y las cotas marcan una cosa y cuando levantas la piedra y cuando levantas el desagüe ves que lo que ha marcado un papel que yo aquí le puedo decir que Vicente Pérez mide 1,90 y es rubio con ojos azules, luego, la realidad es otra, que mide 1,64, es bajito y encima regordete, ¿me entiende? Eso es lo que le estoy diciendo yo. Una cosa es el papel y otra cosa lo que se encontraron. Y a lo mejor la empresa, cuando empezó a trabajar, el tema de definición, estoy hablando de alturas, porque han tenido que ir modificando, tendrían que haber hecho un replanteo del proyecto y se fue sobre la marcha arreglando, tema de acotamientos, tema de topográficos, toma de servicios que no estaban reflejados en ningún sitio y salieron. Eso es lo que les estoy diciendo, no le he dicho que tuvieran problemas, estoy diciendo definición de proyecto.

Sr. Chamizo: Suposo que, com molt bé ha dit el Sr. Alcalde, podem tenir accés a tot l'expedient i podem veure tots els retrets que l'ajuntament ha fet o ha anat fent a aquesta empresa pel tema de la N-340. Gràcies.

Sra. Pérez: Disculpi, li puc fer un prec, Sr. Chamizo?

Sr. Alcalde: Sí, sí.

Sr. Pérez: No, és que fa temps que utilitza aquesta paraula i crec que és important per a tots. Vostè sempre parla de la N-340, això és l'avinguda Barcelona. Sí però comenci a utilitzar aquesta paraula perquè és important per a tots. Gràcies.

Sr. Chamizo: Demano disculpes al Plenari, utilitzaré la avinguda 340 [Inaudible 01:10:17] a veure, avinguda Barcelona, perdó. Disculpi, Sra. Regidora. Tinc una altra pregunta sobre la plaça nova, que no sabem quan...la plaça Miramar que s'havia de començar el setembre, el setembre ja ha passat, havia de començar el febrer, el febrer ja ha passat i estem pràcticament al març i no sabem res.

Sr. Alcalde: La plaça Miramar es va licitar a finals d'any, penso que va ser la licitació, si no recordo malament, la previsió és que s'adjudiqués a principis d'any. Van presentar-se diferents empreses i de les diferents empreses que es van presentar n'hi va haver dos que van fer baixa temerària. Això provoca que tot el procés es ralentitzi, s'ha demanat, s'ha hagut de demanar a les dues empreses, tal com marca la normativa, una justificació d'aquesta baixa, aquesta justificació, en aquests moments, si no estic equivocant, és bastant més complexa del que era abans en qüestió de documentació que han d'aportar. L'empresa té uns dies per aportar-ho, ha aportat aquesta justificació, l'ajuntament té uns dies per informar, s'ha informat a aquestes empreses. Finalment, es considera que tècnicament no és...aquestes baixes no són justificables, per lo tant, s'adjudica a la tercera empresa que va quedar. Aquesta tercera empresa ja fa prop de 10 dies o fa una setmana o algo més que ha de presentar la documentació que se'ls requereix per tal de poder adjudicar-li l'obra. Si l'empresa presenta tota la documentació, se li podrà adjudicar amb molta probabilitat a la Junta de Govern propera.

Sr. Chamizo: És un tema calent al que és allà...estava aquesta plaça pressupostada al pressupost del 2017, clar, estem al 2019 i...

Sr. Alcalde: El projecte inicial contemplava només un àmbit, es va anar fent més gran aquest àmbit, el projecte implica diferents carrers... No li càpiga ninguna dubte que la voluntat de l'equip de govern és que ja estigués començada fa setmanes i algun mes, que era la voluntat i era la previsió que teníem, una altra cosa és que després passen aquestes coses que s'escapen de les nostres mans i que no podem fer res.

Sr. Chamizo: Després tinc una altra pregunta que és sobre...la Sra. Pérez, regidora [Inaudible 01:13:31]

Sra. Aragonès: El nom de l'empresa ens ho podria dir?

Sr. Alcalde: Es pot dir ja el nom de l'empresa? Sí? Li pregunto al Secretari, no sé si... Sí perquè estem pendents, o sigui, les actes són públiques. L'empresa no és Sorigué, és Aficsa. No rigui que és el mateix. Ah, ah! Pensava que...no, per això, per això, sí, és la mateixa empresa o una de les empreses que està treballant a l'avinguda Barcelona.

Sr. Chamizo: Té previst començar abans del maig, per exemple, o l'estiu, [Inaudible 01:14:14]

Sr. Alcalde: Li torno a dir el que li he dit abans, l'Empresa ha d'aportar documentació per tal de que se li adjudiqui, té 10 dies per aportar aquesta documentació. Si l'aporta, passarà per Junta, s'adjudicarà, se signarà el contracte, acte de replanteig...passaran uns quants dies. [Inaudible 01:14:38]

Sr. Pellicer: Una vegada adjudicada es farà presentació als veïns ...i ja s'hauran definit els plaços i demès....

[Inaudible]

Sr. Chamizo: Tinc dos últimes preguntes. Jo volia parlar, preguntar-li a la Sra. Pérez el tema de, Yolanda, Yolanda, no se m'oblida, no se m'oblida, el tema de com han anat les contractacions

de l'hotel Bonmont, a veure quanta gent s'havia presentat, com havia anat, les sensacions que te vostè. Ens costa que ens ha arribat que molta gent no va poder fer les entrevistes i només va poder deixar un currículum. Volíem que ens poguéssim fer cinc cèntims de com ha anat això.

Sra. Pérez: Com ja va veure, suposo, a la nota de premsa, hi va venir molta gent. Es van celebrar en dos dies, les entrevistes, el primer dia van ser un total de 111 persones que es van presentar per fer les entrevistes i l'endemà hi havia moltíssima gent, eren prop de 200 persones, i va haver-hi un moment que començava a arribar gent i a 50 persones en total els van haver de dir que no tindrien accés a les entrevistes perquè els hi era impossible de fer-les i els van recollir els currículums. Precisament, avui, aquest matí, hem preparat un correu per enviar-li a la direcció de l'hotel perquè ens informin de la selecció de personal, de com està anant. Jo, personalment, sé d'una persona del poble que em vaig trobar ahir que m'ha dit que l'han trucat però aquest feedback encara no el tenim. Sí que tenim també de l'espai d'entrevistes que es va fer també dimecres, durant la mateixa setmana, ens estan enviant també els empreses que van participar el feedback d'aquell dia i estem fent recull de totes les persones que hi van anar i van contractar. Tot això ho tindrem en breu i els ho podré passar quan ho tinguem.

Sr. Chamizo: Una pregunta, aquestes 50 persones que només van poder entrar el currículum optaran a...se'ls cridarà posteriorment per fer una entrevista si s'adapta el seu currículum al que necessita aquest hotel?

Sr. Pérez: De fet, li explicaré una anècdota. Quan va sortir la notícia de que es farien les entrevistes i tot això, em va trucar la directora perquè justament aquell mateix dia, que va ser uns dies abans de les entrevistes, ja hi anava gent a fer l'entrevista. Van haver d'entrevistar gent que hi va anar amb el currículum abans de temps i els dies posteriors en aquests dos dies també hi ha gent que està anat i està fent arribar el seu currículum per mail. Aquesta gent, a veure, les entrevistes les fa la direcció de l'hotel, amb els currículums que tenen ells fan la seva selecció.

Sr. Alcalde: Gràcies, Alguna pregunta més? Sí?

Sra. Garcia: Jo tinc una pregunta. Ens agradaria que ens poguéssim comentar en quins mitjans de comunicació es va publicar el tema de la venda de parcel·les que, si no recordo...era per un import de 13.000 euros. Era per saber on s'havia publicat.

Sr. Alcalde: Li farem arribar l'expedient o accés a l'expedient perquè vegi tot el...jo no ho recordo, la veritat, no ho recordo però, prengui nota, Sr. Secretari, se'ls dona l'expedient perquè entenc que és un expedient tancat que ja s'ha finalitzat i veurà totes les comunicacions, on es va publicar, a quins mitjans i tot.

Sra. Garcia: I, pel que respecta al mail que comentava la Sra. Aragonès, respecte a la reunió del casc antic, jo vaig fer, jo vaig contestar aquest correu electrònic explicant una mica les meves inquietuds i una mica les queixes per les quals enteníem que també ens haguéssim agradat formar part d'aquesta participació, el mínim que haguessin pogut fer, crec jo, és contestar-me el correu electrònic, jo crec que vaig ser...

Sr. Alcalde: L'han trucat o l'haurien d'haver...

Sra. Garcia: M'han trucat? No.

Sr. Alcalde: No i és culpa meva perquè van traslladar...perdoni, sí, em van traslladar el seu correu, va ser ahir, em penso, o abans d'ahir, sí, i em van traslladar i li vaig dir "digues-li això" i finalment jo vaig dir "no, ja la veuré al Ple i li diré jo", perdó, ha estat culpa meva. Alguna cosa més? Imma.

Sra. Margalef: Jo tinc una pregunta, crec que és pel regidor de Festes. El mes de maig de l'any passat, Esquerra Republicana va presentar una moció en defensa dels drets de les dones i a petició del nostre grup s'hi va incloure un punt que feia referència al punt violeta que és un punt de suport, informació i prevenció i voldríem saber en quines festes han fet ús d'aquest punt violeta perquè només ho he trobat, poder, a Sant Jaume de l'any passat, i a la Fira però ja està, per Cap d'Any no ho vaig veure, per Carnaval tampoc ho vaig veure, per Sant Josep crec que tampoc ho he vist en el programa i era per saber a veure com estava.

Sr. Redondo: Es va fer l'any passat al Mar Music i a la Festa Flash de la Fira i no es va fer cap...i aquest any, de moment, no s'ha fet en cap i no sé si, no sé com està el tema, si es farà o no es farà, ho comentaré perquè no ho sé.

Sra. Margalef: Ja que és un punt que es va aprovar en aquest Plenari a través d'una moció, crec que estaria bé que es fes aquest punt violeta en diverses festes com podia ser Cap d'Any, Carnaval, ara per Sant Josep també s'hagués pogut fer, Sant Isidre que és el proper que ve i el prec és aquest que s'inclogui el punt violeta en el programa i en les festes que s'organitzen des de la casa.

Sr. Redondo: El que no sé exactament perquè no depèn només de nosaltres, també ho té que fer...la gent que ho fa el punt té que tenir disponibilitat, no és això de "jo en demano cinc", depèn d'ells perquè qui ho fa és...ara mateix no sé...

Sra. Esquiús: El Consell Comarcal.

Sr. Redondo: El Consell Comarcal, vull dir que no és...està clar que no sé si s'ha demanat o no, igual és que no s'ha demanat, ho comentaré i a veure...perquè ja et dic, no només depèn de nosaltres però l'any passat se'n van fer dos, aquest any no ho sé, ja li diré, ho comentaré i si tenim alguna previsió per... I estem d'acord que contra més punts millor, estic d'acord amb vostè.

Sra. Margalef: Gràcies. I ara crec que la pregunta és pel regidor d'Educació. En diversos mitjans de comunicació s'estan fent ressò del tema de la jornada continuada, que hi ha centres que van entrar al pla pilot 2016-2019 i s'està renovant per un any més i m'agradaria saber aquí al municipi com està aquest tema perquè, si no recordo malament, ho van demanar l'any passat o l'altre però no en sabem res més.

Sr. López: El projecte està fet, es va fer fa dos anys, es va portar, s'ha presentat a tres directors de Serveis Territorials diferents, els tres ens han dit el mateix, que si això es torna a obrir, és a

dir, això que es va fer era una prova pilot, ens deien, i que si això funcionava i tenien dades que demostrava que això era viable obririen la porta, per així dir-ho, i que hi hauria la possibilitat. Nosaltres estaríem en una posició prioritària si això succeeix. Com que avui ve el director de Serveis Territorials al Consell Escolar Municipal li tornarem a fer aquesta pregunta aviam si hi ha possibilitat o no.

Sra. Margalef: D'acord perquè, clar, la notícia que teníem nosaltres és que al 2019 s'obria la finestreta i potser vostè com a regidor tenia informació de primera mà d'aquest tema. Gràcies.

Sr. Alcalde: Molt bé.

Sr. Redondo: Imma, que m'acaben de dir de que van demanar els punts violeta i des del Consell Comarcal només ens van autoritzar dos i van agafar els més multitudinaris que eren la festa de Mar Music a Miami i aquí a dalt la festa Flaix perquè enteníem que era quan més gent jove anava. El que diré és si ho tornarem a fer aquest any, que suposo que sí, però que ja t'ho confirmaré.

Sr. Alcalde: Gràcies, bona tarda a tots.

El president aixeca la sessió, de la qual cosa, com a secretari, estenc aquesta acta.

Fran Morancho López  
Alcalde

Xavier Tardiu Bonet  
Secretari

13 de març de 2019