

ACTA DE LA SESSIÓ

Acta del Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Núm de la sessió: 2019/8
Caràcter de la sessió: Ordinari
Convocatòria: 6 de maig de 2019
Data: 8 de maig de 2019
Horari: 13:08 h. – 14:12 h.
Lloc: Casa de Cultura "Agustí Sardà"

Fran Morancho López, alcalde – president PSC-CP

Enrique López González, regidor PSC-CP
Yolanda Pérez Díaz, regidora PSC-CP
Angel Redondo Ruizaguirre, regidor PSC-CP

Vicente Pérez Mula, regidor IMM
Juan Gallardo Algueró, regidor IMM

Ferran Pellicer Roca, regidor A-VX+
Josep M. Gairal Marti, regidor A-VX+

Francisco Chamizo Quesada, regidor PDeCAT
José Francisco Moreno Herrero, regidor PDeCAT
Annabel Garcia Echevarria, regidora PDeCAT
Imma Margalef Ciurana, regidor PDeCAT

Irene Aragonès Gràcia, regidora ERC-AM
Abbas Amir Aarab, regidor ERC-AM

Francisco Velasco Autor, regidor C's

Josep M. Aragonès Roca, regidor FIC

Núria Esquiús Sánchez, regidora grup mixt

Xavier Tardiu Bonet, Secretari
Alberto Viñes, Interventor

S'ha excusat d'assistir-hi:

Constatada l'existència del quòrum legal per a la seva vàlida constitució, la Presidència obre la sessió, sota l'Ordre del dia següent i amb desenvolupament que tot seguit s'indica:

Sr. Alcalde: Donaríem inici al Ple ordinari.

1. Aprovar, si s'escau, els esborranys de les actes de les sessions de dates 10 d'abril i 29 d'abril de 2019.

Sr. Alcalde: El primer punt és aprovació de les actes dels dies 10 i 29 d'abril del 2019. Hi ha algun comentari a fer o alguna cosa? No?

El senyor alcalde pregunta si algú dels assistents té alguna objecció que oposar a la redacció dels esborranys de les actes de les sessions de dates 10 d'abril i 29 d'abril de 2019.

I no havent cap observació a l'efecte es declara aprovada per unanimitat.

2. Donar compte dels Decrets del número 768 al 1062 de l'any 2019.

Sr. Alcalde: El punt dos és donar compte dels decrets, del número 768 al 1.062. Hi ha algun comentari o alguna cosa? Tampoc?

La Corporació queda assabentada dels Decrets d'Alcaldia, dictats des de l'última sessió ordinària i dels que s'ha tramès còpia als Srs. Regidors. Els Decrets d'Alcaldia resten transcrit íntegrament en el Llibre de resolucions de l'Alcaldia.

3. Alcaldia. Expedient 5792/2019. Aprovar el Pla Estratègic de Municipi 2020-2030.

Sr. Alcalde: Passaríem, doncs, al punt tres que seria aprovar el Pla Estratègic del municipi 2020-2030. Durant els últims mesos s'ha estat realitzant el Pla Estratègic Municipal, en aquest aspecte s'ha donat veu a diferents entitats o pràcticament totes les entitats del municipi, instituts, escoles, a la ciutadania en general, als grups amb representació a l'ajuntament i, finalment, de totes aquestes aportacions i de totes aquestes reflexions ha sorgit un document que seria el Pla Estratègic 2020-2030. Des d'un inici ja es va dir que aquest document no hauria de ser el pla estratègic de l'equip de govern que està en aquests moments sinó que havia de ser un pla estratègic que el fes seu qualsevol equip que vingués i d'aquí la màxima participació que s'ha donat i el que passaríem pel ple, tal com també vam comentar, seria l'aprovació d'aquest document per tenir-lo i portar-lo a terme. Per part del grups, alguna intervenció? Començaria vostè, Sr. Velasco.

Sr. Velasco: Buenos días. Nosotros hemos estado casi en la redacción y en el expediente que ha tenido largo recorrido este plan estratégico y hasta ahora estamos de acuerdo que el plan estratégico creo que es una herramienta buena y viable para el equipo de gobierno que inicie, creemos nosotros, un nuevo periodo pero, claro, dejar un plan estratégico con la importancia que tiene es como si estaríamos...yo lo comparo, como si estaríamos dejando el PAM para

aprobarse en el siguiente equipo de gobierno, creo que está condicionando y está hipotecando el futuro gobierno municipal que no sabemos cuál será. Entonces, comprometernos a...estamos de acuerdo con el primer punto, aprobar este plan estratégico, pero el segundo punto "instar a los grupos municipales, representantes que tengan...en caso que tengan responsabilidad en el gobierno en los próximos mandatos", creemos que ahora no es el momento, creemos que estamos en un tiempo de elecciones y nosotros, la propuesta sería que lo deje...es que es el último mes, en un mes va a haber un equipo de gobierno que creo que es el que tendría que aprobar este importante plan estratégico. Esta es nuestra posición, así que votaremos en contra.

Sr. Alcalde: Muchas gracias. Desde el principio que se inició este proceso, siempre se ha dicho que no es el plan estratégico de ningún equipo de gobierno sino que es el plan estratégico del municipio en el cual, como he explicado, han participado entidades, ciudadanos, escuelas, grupos políticos... Se podría haber aprobado hace un mes si hubiera estado finalizado, pasa ahora sin ninguna pretensión, sin ninguna cosa. Simplemente entendemos que es un documento importante para el futuro del municipio, es indiferente...bueno, no es indiferente, en cualquier caso, se ha llevado a cabo durante este ejercicio y otra cosa es que después el equipo de gobierno que entre, no sé, entiendo que además la mayoría de personas, de grupos que entrarán están representados en este pleno, decidan modificarlo o hacer otra cosa pero no estamos condicionando nada. Yo creo que, además, una de las cosas que tenemos que tener los políticos es una visión a largo término, a largo plazo, y aquí lo que estamos haciendo es fijar un poco la estrategia de nuestro municipio para los próximos 10 años y esto es responsabilidad nuestra, en este momento que estamos aquí. No se la tenemos que pasar a otro, al menos ustedes están o no de acuerdo con este plan, pues lo que tienen que hacer es defenderlo y que si además están de acuerdo, que parece que ha dicho, y que además han colaborado, han participado, lo que tienen que hacer es defenderlo y votarlo a favor. Y si entra otro equipo de gobierno y no lo lleva a cabo, yo entiendo que lo que tiene que hacer es decir "oiga, ¿por qué no están llevando a cabo este plan estratégico si se realizó de una manera determinada en un momento determinado y se aprobó?" Esto es lo que yo creo que deberían hacer pero si ustedes consideran que tienen que votar en contra, no hay problema.

Sr. Velasco: Yo le vuelvo a comentar, lo mismo que durante estos cuatro años, este mandato, sabemos que ha habido acuerdos o proyectos que se deberían de haber ejecutado y no se han ejecutado por varias cuestiones pero, le vuelvo a decir, es que usted lo está diciendo, son 10 años, cómo me voy a comprometer yo a, en 10 años, la realidad de este municipio es muy cambiante, casi...con los tiempos que tenemos. Yo le vuelvo a decir, no es el tema del plan estratégico, creo que es una herramienta importante, sino creo que de aquí a un mes o mes y medio hay un equipo de gobierno que es quien tiene que tomar una decisión importante para nosotros.

Sr. Alcalde: Yo creo, bueno, la responsabilidad es de los que estamos ahora gobernando y no tenemos que dejar según qué cosas y temas de esta envergadura, creo, y más si se ha realizado en el periodo que se ha realizado, que es esto, llevamos más de un año y medio con este tema, no es un tema que ha surgido nuevo ahora, ¿de acuerdo? Desde el principio se ha dicho que este documento pasaría por el pleno y que queríamos el máximo consenso posible y yo creo que se ha perseguido esto y esto es lo que se ha conseguido. Son 10 años porque desde el principio, desde que empezó, era la previsión de 10 años que son los planes

estratégicos normalmente en los municipios se hacen para este tiempo, para este periodo, por lo tanto, no es una cuestión de trasladar la aprobación al siguiente sino decir “yo he estado participando durante este tiempo y ahí hay propuestas que son más, hay propuestas que son...me gustan menos, me gustan más, tiene el máximo consenso del municipio” y por lo tanto es decir “estoy de acuerdo porque yo he participado y estoy de acuerdo con los temas” pero no trasladar un voto en contra porque le traslado esto a los que vengan después. Es mi opinión, simplemente. Per part del Sr. Aragonès? Per part d'Esquerra?

Sra. Aragonès: Bon dia a tothom. Un Pla Estratègic inclòs en el PAM, per tant, una de les coses que s'ha pogut dur a terme, per tant, nosaltres ho celebrem perquè vam votar a favor del Pla d'Acció, malgrat moltes de les propostes que estaven aprovades no s'han executat. Pensem que el Pla Estratègic era una d'elles que s'hauria d'haver prioritzat, tal com s'ha fet. L'hem llegit detingudament, l'hem treballat i hi hem col·laborat. Celebrem que hagi estat també un procés participatiu, com sempre, nosaltres som uns grans defensors de la participació ciutadana. Si d'alguna manera amb aquest Pla Estratègic es dibuixa quin model de municipi volem és imprescindible i no s'hagués pogut concebre d'una altra manera que no tothom hi hagués pogut dir la seva. Realment si s'aconsegueix implementar aquest Pla Estratègic que per a nosaltres és molt ambiciós però a la vegada realista perquè veiem que hi ha accions molt concretes, és un dels aspectes que ens ha agradat molt a nosaltres perquè, a part de la filosofia i dels objectius que aquí pot haver molta, un caire més abstracte, sí que hi ha accions molt, molt concretes i això fa que realment pugui ser possible executar-lo. Per tant, si nosaltres podem aconseguir aquest desenvolupar aquest Pla Estratègic d'aquí a 10 anys, realment tindriem el municipi que volem i aquí podríem coincidir gairebé tots els grups municipals perquè, repassant-ho molt, molt detalladament, s'hi engloben moltes de les propostes i molta filosofia de programes o d'accions de govern de tots els grups municipals que estem aquí representats. Nosaltres volem dir, volem ser sincers, volem ser valents, volem ser responsables i us volem dir que ens sentim molt identificats amb aquest Pla Estratègic. Potser és com una mica contradictori perquè estem en l'últim ple municipal de la legislatura i un equip de l'oposició sembla que potser no tocaria fer aquesta demostració però reconeixem que és un Pla Estratègic molt ben treballat, que s'hi ha dedicat moltes hores. També, jo des d'aquí, volem agrair la feineda de la iniciativa privada que ens consta que hi ha dedicat moltes hores, que hi ha abocat esforços i moltes energies en la seva, no en tota la seva elaboració però que tampoc hagués estat possible el Pla Estratègic si no haguéssim comptat amb la iniciativa privada perquè un pla estratègic s'entén que un dels apartats importants és tota la part de la dinamització i de la promoció econòmica. Per tant, Esquerra Republicana hi votem a favor, és un vot convençut perquè penso que en aquest moment és important estar a l'alçada. És un Pla Estratègic que, si aconseguim entre tots dur-lo a terme, tal com he dit, en aquests 10 anys, podem tenir un municipi totalment transformat. I, bé, hem d'estar a l'alçada, quan convé hi som, és un moment important i Esquerra Republicana pensem que és un moment que també cal haver-hi un consens general i, com que defensem la planificació...és a dir, el Sr. Velasco parlava de que “10 años son muchos”, sí, són molts però jo crec que és un dels errors que hem patit políticament i estratègicament en el nostre municipi de no planificar degudament les coses, hem estat uns gestors de la improvisació i per això moltes vegades ens ha passat el que ha passat i tenim el que tenim. Si haguéssim planificat i tenir una mirada una mica més llarga del que volem, hauríem tingut una pauta d'actuació i segurament ens hagués anat millor les coses. Res més.

Sr. Alcalde: Gràcies, Sra. Aragonès. Li agraeixo molt les paraules però l'únic que ha fet aquest equip de govern és encarregar-lo, la resta, o sigui, l'hem fet entre tots i això jo ho estic dient des del primer dia. No és el pla estratègic d'aquest equip de govern, no és el pla estratègic del Fran Morancho. Sí que aquest equip de govern, com vostè ha dit, ho vam ficar al PAM, vostès van votar a favor, ho hem encarregat. Vam intentar buscar aquells que ens deien que més enllà d'un document, com vostè ha dit, ple de teoria i de tal, sinó anar al concret, i això sí que ho té aquest Pla Estratègic, fitxa per fitxa, això es fa d'aquesta manera, d'aquesta manera, en aquest temps, amb aquest pressupost aproximat, això sí que ho volíem però la resta ho hem fet entre tots i vull insistir, no és el pla estratègic d'aquest equip de govern sinó que és el Pla Estratègic del municipi de Mont-roig. Per part...perdó.

Sra. Aragonès: Perdoni, és que si hagués estat un Pla Estratègic del Sr. Morancho, amb tots els respectes...

Sr. Alcalde: Per això, sí, sí.

Sra. Aragonès: Probablement no l'haguéssim...

Sr. Alcalde: Segurament.

Sra. Aragonès: No l'haguéssim votat.

Sr. Alcalde: Lògicament

Sra. Aragonès: Jo he defensat el vot, únicament, exclusiu per, una miqueta per l'esperit de la participació ciutadana que transmet aquest Pla Estratègic.

Sr. Alcalde: D'acord.

Sra. Aragonès: Gràcies.

Sr. Chamizo: Jo no m'estendré tant. Referent a aquest Pla Estratègic, hem col·laborat, des del principi estàvem d'acord que es fessin tot aquest tipus d'actuacions que fossin amb una bona, molt bona planificació. Hem votat moltíssimes coses en contra precisament per la falta de planificació però trobem que aquest Pla Estratègic, com ha dit vostè també, com ha col·laborat tot el municipi, l'equip de govern, entitats i demés, ho trobem positiu i per això votarem a favor el Pla Estratègic.

Sr. Alcalde: Gràcies. Si no hi ha més comentaris, passàriem a la votació. Vots en contra? Abstencions? Vots a favor? Molt bé. Quedaria aprovat.

Identificació de l'expedient: Aprovar el Pla Estratègic de Municipi 2020-2030

Número d'expedient: alcaldia/exp: 5792/2019

Tràmit: Ordinari

Fets

1. En data 11 de maig de 2016 el Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp va aprovar en sessió plenària el Pla d'Acció Municipal 2016-2019. Aquest pla de mandat preveia

un seguit d'actuacions a implementar per part del govern municipal durant aquest període. Una de les actuacions del PAM era impulsar un Pla Estratègic de Municipi que havia de comptar amb les aportacions de la ciutadania, els agents socials, econòmics i polítics, així com els representants institucionals de Mont-roig del Camp.

2. La Junta de Govern Local de 29 de març de 2017 va aprovar adjudicar, després d'un procediment de contractació obert, l'elaboració d'un Pla Estratègic de Municipi a l'empresa Idensity Asesoría de Ciudades SL.
3. Els treballs de diagnosi prèvia a l'elaboració del Pla es duen a terme els mesos posteriors a l'adjudicació, context temporal en el qual s'elabora el document de Diagnosi. Abans de finalitzar l'any 2017, i per motius d'organització interna i política, es decideix suspendre el contracte temporalment. Els treballs d'elaboració del Pla Estratègic per part de l'empresa adjudicatària es reprenen a mitjans de 2018 després de l'aixecament de la suspensió del contracte.
4. Un cop aixecada la suspensió del contracte, l'empresa conclou els diversos documents que conformen el Pla, elaborat a partir de la informació recollida en entrevistes amb experts i representants polítics, dels moviments socials i econòmics locals, a través de trobades amb la ciutadania i tallers participatius i fent un recull transversal de propostes per a l'elaboració del Pla d'acció.
5. Durant el mes de febrer de 2019, Idensity Asesoría de Ciudades SL fa entrega de la documentació final del Pla Estratègic, que es presenta als regidors de la corporació el passat mes de març, i que inclou els documents de Diagnosi i Matriu Dafo, el Quadern de Càrrega Estratègica, el Pla d'Acció, i els annexos de Quadre d'Accions i Tallers Participatius.
6. Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de l'àrea d'Impuls Econòmic de data 2 de maig de 2019.

El Ple de l'Ajuntament, amb 16 vots a favor (grups municipals: PSC; A-VX+, IMM, Grup mixt, PDeCAT, ERC i FIC) i 1 vot en contra (grup municipal: C's) acorda:

1. Aprovar el Pla Estratègic de Municipi 2020-2030.
2. Instar als grups municipals representats a l'Ajuntament a executar el Pla d'Acció del Pla Estratègic en cas que tinguin responsabilitats de govern en els pròxims mandats.

4. Recursos Humans. Expedient 5445/2019. Aprovar, si s'escau, les modificacions del Pacte de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp consensuades i acordades en la Mesa General de Negociació del dia 14 de gener de 2019 respecte a les condicions específiques del departament de Joventut, Festes, Turisme i Biblioteques.

Sr. Alcalde: el punt quatre és aprovar si s'escau les modificacions del Pacte de condicions de treball de personal funcionari laboral de l'ajuntament de Mont-roig del Camp, consensuades i acordades en la Mesa General de Negociació del dia 14 de gener del 2019 respecte a les condicions específiques del Departament de Joventut, Festes, Turisme i Biblioteques. Aquí hi ha hagut unes modificacions dintre del Pacte de condicions de treball del personal funcionari i laboral. Aquestes modificacions sorgeixen a partir del moment que hi ha unes negociacions, aquestes negociacions, unes demandes que fan els treballadors a l'ajuntament, a l'equip de govern en aquest cas, hi ha unes modificacions i aquestes modificacions s'arriba a un acord i,

per tal de modificar aquestes condicions s'ha de passar pel ple, i el que farem aquí és passar-ho pel ple. Alguna pregunta concreta sobre..? Per part d'Esquerra? Per part del PDeCAT? Passaríem a votació. Vots en contra? Abstencions? Quedaria, doncs, el punt aprovat per unanimitat.

Identificació de l'expedient: Aprovar les modificacions del Pacte de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp consensuades i acordades en la Mesa General de Negociació del dia 14 de gener de 2019 respecte a les condicions específiques del departament de Joventut, Festes, Turisme i Biblioteques.

Número d'expedient: Serveis Interns / Secretaria General / Recursos Humans / mam / Exp. 13385/2018 i 5445/2019

Tràmit: Ordinari

Fets

1. El 14 de gener de 2019 es va reunir la Mesa General de Negociació i van acordar la negociació col·lectiva de condicions específiques dels departaments de Festes, Joventut, Turisme i Biblioteques tal i com segueixen:

ANNEX FESTES

1. Que després d'un cap de setmana treballat, el dilluns sigui dia de descans.
2. Incloure al conveni les sortides relacionades amb el lloc del treball amb pernoctació i que aquestes siguin remunerades, si bé s'haurà de consensuar el preu mitjançant negociació col·lectiva.
3. Els dies 24 i 31 de desembre el personal de l'Ajuntament no treballa. El Departament de Festes no pot gaudir d'aquest descans com la resta de companys, per tant, es demana poder disposar de dos dies de descans a canvi d'aquests.

Cada any s'haurà de negociar amb la Mesa General de Negociació un calendari laboral anual.

ANNEX JOVENTUT

1. Jornada de treball i horari.
 - 1.1 La jornada ordinària per als dinamitzadors/es que hagin de cobrir els servei de Casal de Joves serà de dimarts a dissabte de 16 h a 20 h. Disposen d'una hora setmanal per realitzar reunions de coordinació, que s'acordarà mínim 24 h abans amb el/la coordinador/a del departament.
 - 1.2 A l'estiu, el període comprès entre el 20 de juny i el 15 de setembre, l'horari laboral serà de 17 h a 21 h.
 - 1.3 Els treballadors de l'Ajuntament, que per necessitat del servei i/o la realització d'activitats, dins de la jornada ordinària podran adequar l'horari per cobrir aquestes necessitats del departament, amb el vist i plau del coordinador/a.
 - 1.4 Quan un festiu cau en divendres o dilluns, els/les dinamitzadors/es del Casal no el poden gaudir com la resta d'empleats/es de l'Ajuntament, ja que ells/elles treballen el dissabte. Poder passar aquest dia festiu al anterior o següent dia laborable.

Cada any s'haurà de negociar amb la Mesa General de Negociació un calendari laboral anual.

2. Estructura salarial

2.1 Els dinamitzadors/es juvenils realitzen sortides amb joves, les quals acostumen a realitzar-se en cap de setmana o festius. Aquestes sortides poden ser d'un o més dies consecutius, depenent de l'organització del programa d'activitats Tok'12. Per aquestes sortides rebran:

- Sortides d'un dia o de més dies amb pernoctació: 100,00 € bruts per dia i compensar cada dia treballat per un de descans.

ANNEX TURISME

1. Gratificacions i hores extraordinàries.

1.1 Pel personal que assisteix a fires en representació de l'Ajuntament es compensarà econòmicament amb 60,00 €/dia.

2. Calendari laboral.

2.1 En el cas que alguna festa oficial el empleats/des de turisme els pertoqui treballar, poder compensar econòmicament o en descans el dia treballat.

Cada any s'haurà de negociar amb la Mesa General de Negociació un calendari laboral anual.

ANNEX BIBLIOTEQUES

Gaudir de ponts anuals pel personal de les Biblioteques a compte d'assumptes propis.

Cada any s'haurà de negociar amb la Mesa General de Negociació un calendari laboral anual.

Fonaments de dret

1. Els articles 31 i següents, Disposició Addicional Setena i Disposició Addicional Dotzena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

2. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors

3. Acord de Condicions de Treball del Personal Funcionari i Laboral de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

4. Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de l'Àrea d'Impuls Econòmic de data 2 de maig de 2019.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar, si s'escau, les modificacions del Pacte de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp consensuades i acordades en la Mesa General de Negociació del dia 14 de gener de 2019 respecte a les condicions específiques del departament de Joventut, Festes, Turisme i Biblioteques, exposades anteriorment en el punt 1r dels fets.

2. Sol·licitar al Departament de Festes de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp que s'elabori i es presenti un Planning d'un jornada laboral anual per a la seva aprovació i s'haurà de consensuar el preu de les sortides relacionades amb el lloc de treball mitjançant negociació col·lectiva.

3. Sol·licitar al Departament de Joventut que s'elabori i es presenti un calendari anual per a la seva aprovació.

4. Sol·licitar al Departament de Turisme que s'elabori i es presenti un calendari anual per a la seva aprovació.
5. Sol·licitar al Departament de les Biblioteques que s'elabori i es presenti un calendari anual per a la seva aprovació.
6. Comunicar l'Acord del Ple al President de la mesa de Negociació i notificar aquest als representants del personal amb indicació dels recursos que s'estimin pertinents. Així mateix, emplaçar a les parts per a la signatura de l'Acord.
7. Signat l'Acord, que per la Mesa de Negociació es presenti aquest en l'Oficina Pública corresponent perquè es procedeixi al seu registre, i posterior publicació.

5. Recursos Humans. Expedient 4755/2019. Aprovar, si s'escau, la compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat privada a un Administratiu interí de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Sr. Alcalde: El següent punt és el cinc, aprovar, si s'escau, la compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat privada a un administratiu interí de l'ajuntament de Mont-roig del Camp. En aquest cas, com ja ha passat durant aquests quatre anys en diferents ocasions, hi ha un treballador, en aquest cas, funcionari interí administratiu, que té una segona activitat, vol fer una segona activitat i ha de passar pel ple el donar consentiment per tal de que pugui desenvolupar aquesta activitat. Alguna pregunta? No? Passariem a votació. Vots en contra? Abstencions? Quedaria, doncs, el punt aprovat per unanimitat.

Identificació de l'expedient: Sol·licitud d'autorització de compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat privada del Sr. Josep Francesc Garcia Piñol.

Expedient número: Serveis interns/Secretaria/General/RRHH/mam /703 i 4755/2019

Tràmit: Ordinari

Fets

1. El dia 28 de març de 2019, el Sr. Josep Francesc Garcia Piñol, funcionari interí d'aquest ajuntament, Administratiu, grup C subgrup C1, presenta sol·licitud al registre general d'entrada amb núm. 2019-E-RE-1072 sol·licitant la compatibilitat al servei de l'Administració Pública.
2. Vista la declaració d'activitats efectuada el dia 28 de març de 2018 pel Sr. Josep Francesc Garcia Piñol, funcionari interí d'aquest ajuntament, administratiu del departament d'Alcaldia, grup C subgrup C1, per mitjà de la qual demana la compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat privada per compte propi com a cambrer. La dedicació a la segona activitat serà de 3,5 hores diàries, distribuïdes fora de la jornada laboral assignada en aquest Ajuntament.
3. Vist que l'article 329, en relació amb l'article 330, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix la possibilitat de reconèixer la compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades, sempre que la suma de les jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada no superi la jornada ordinària establerta a l'entitat local incrementada en un 50% i que no hi hagi coincidència horària en l'exercici d'ambdues activitats.
4. Vist l'informe tècnic de 'Àrea de Recursos Humans de data 4 d'abril de 2019.

5. Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Impuls Econòmic de data 2 de maig de 2019.

Fonaments de dret

1. Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal de les Administracions Públiques.

2. Llei 21/87, de 26 de novembre, d'incompatibilitats dels Funcionaris de la Generalitat.

3. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:

1. Autoritzar al Sr. Josep Francesc Garcia Piñol la compatibilitat de l'activitat privada per compte propi de cambrer, amb una dedicació a la segona activitat de 3,5 hores diàries, distribuïdes fora de la jornada de treball assignada en aquest ajuntament, amb la que desenvolupa com a administratiu, funcionari interí d'aquest ajuntament, grup professional C, subgrup C1, adscrit al lloc de treball de l'Alcaldia, amb una tipologia de jornada de treball de 7,5 hores diàries.

2. Aquesta autorització restarà sense efecte en els supòsits següents:

- si l'activitat privada impedisís o menyscabés l'estricta compliment dels deures o en comprometés la seva imparcialitat o independència,

- si l'activitat privada tingués alguna relació amb els assumptes que la persona conegui per raó del càrrec,

- si la dedicació horària de l'activitat privada coincidís amb la jornada laboral.

3. El Sr. Josep Francesc Garcia Piñol, està obligat a posar en coneixement d'aquest ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de la segona activitat declarada.

6. Impuls Econòmic Expedient 5546/2019. Aprovar, si s'escau, les Bases reguladores per la concessió de subvencions per impulsar l'obertura d'establiments comercials al nucli antic de Mont-roig del Camp.

Sr. Alcalde: El punt sis, aprovar, si s'escau, les Bases reguladores de la concessió de subvencions per impulsar l'obertura d'establiments comercials al nucli antic de Mont-roig del Camp. Demanaria a la regidora que expliqués una miqueta.

Sra. Pérez: Bon dia a tothom. Amb la voluntat de dinamitzar el nucli antic de Mont-roig s'han creat aquestes ajudes, aquestes bases per promocionar, per facilitar l'obertura d'establiments comercials en aquesta part del nucli de Mont-roig. Per aquest any hem destinat un import de 12.000 euros, serien 3.000 euros per local i a aquesta ajuda, a més a més, pots afegir la que ja estem subvencionant a emprenedors o contractacions per empreses que serien els 3.000 euros més els 4.500 euros que fins ara ja estem treballant. O sigui, seria un total de 4.500 euros a què podria optar la persona que vol obrir un establiment al nucli antic. I s'han tingut compte els...ha costat una mica perquè s'han tingut en compte els carrers que entraven dins del nucli.

El que hem fet ha sigut patejar el carrer, hem fet una fitxa de cada local o de...de cada local que vèiem tancat i després hem tingut que fer la feina de comprovar si és un local comercial, si és un magatzem, si és un garatge, i hem fet trucades també als propietaris d'aquests locals per saber si estan disposats a llogar-lo o no. Ara la idea és, ara que tenim tota aquesta informació, és fer una campanya de comunicació, identificar els locals que estaran disponibles perquè es poden obrir i perquè, a més a més, el propietari té voluntat de llogar-lo i ficarem una placa identificativa perquè la gent que vingui al nucli antic sàpiga quins locals estan disponibles i poden optar a aquesta subvenció.

Sr. Alcalde: Gràcies. Per part del grup de Ciudadanos? Per part d'Esquerra?

Sra. Aragonès: Nosaltres celebrem evidentment les subvencions aquestes i el que no ens agrada tant és que s'hagi fet a última hora com la creació de les comissions, bueno, pensem que ens haguéssim pogut posar-hi molt més abans. Un dubte molt concret, Agustí Sardà no s'inclou encara que sigui el primer tram d'Agustí Sardà? Pensem que també seria important perquè hi ha un parell, potser, de locals actualment tancats que, a més a més, estan en un nucli, en un carrer que ja hi ha altres establiments. També pensem que seria important incloure Agustí Sardà i, si no l'han inclòs, potser que hi hagi algun motiu. Tot i així, en aquest inventari, per dir-ho d'alguna manera, que diuen que han fet d'aquests locals s'entén que a molts locals s'hi hauran de fer moltes reformes, s'hi hauran de fer moltes remodelacions, aleshores, tornem una miqueta al cap de tot, sempre tenim un problema molt accentuat amb tot el tema de la burocratització del tràmit de llicències, de permisos, el nivell d'exigència de tràmits i de normatives és molt, molt, molt exigent i aleshores, també replantegem-nos una mica aquest tema perquè, si d'alguna manera donem subvencions però aquestes subvencions no les arribem a tramitar perquè estem posant pals a les rodes quant a tota la normativa que hi ha per obrir un local, perquè moltes vegades són locals, entenc jo, estem parlant de locals que probablement no hi ha hagut mai cap activitat ni comercial ni econòmica, per tant, s'hauran d'adaptar i hi haurà una feina important i una inversió privada important. És a dir, amb el tema que també hagués estat bé posar-ho en les bases una miqueta la voluntat d'agilitzar i de...no estic dient fer els ulls grossos, de cap de les maneres, però que ens traiem una miqueta la faixa aquesta que impedeix que molta gent emprenedora no pugui obrir un petit negoci al poble pel nivell d'exigència que tenim a la nostra administració local, molt diferent en poblacions properes.

Sra. Pérez: Sí, estem d'acord que arribem tard però vull insistir que ha sigut una feina perquè això tampoc no és tan complicat, treure unes bases, destinar 12.000 euros del pressupost a crear unes ajudes per l'obertura de locals però, clar, tampoc ho podíem fer així sense verificar que això és viable. O sigui, hi ha un total, quan vam fer l'informe aquest, hi ha un total de 39 locals buits però, després, havíem de verificar que...perquè nosaltres anem pel carrer, fem la foto a la porta gran, potser és un garatge, un magatzem, vam haver d'assegurar-nos que això era un local comercial. D'aquí ja eliminàvem molts perquè molts eren magatzems o que no podien tenir una activitat mai a la vida, o sigui, no podem destinar una ajuda per obrir un local i després ser contradictoris i dir "no, aquí no pots obrir res". Llavors, vull insistir que això ens ha costat molt, ficar-nos en...aquest traspàs d'informació, tot i que estem a l'ajuntament, de vegades és complicat i som els que som. Estic d'acord amb això que diu del carrer Agustí Sardà, mira, aquí hi ha un total de un, dos, tres, quatre, cinc, sis, set locals buits al carrer Agustí Sardà, set, al menys quan vam fer les...sí, ara també estan. Què passa? Que si obrim

Agustí Sardà també podríem obrir un altre carrer i així, per què Agustí Sardà sí i el carrer Nou no o el carrer de la Font? Saps? Era una mica així i per això ens hem basat, hem dit “comencem amb el nucli antic”, amb aquestes ajudes arribarem a quatre locals, tampoc no es podran demanar per a tots. Ara mateix n’hi ha 12 als que poden optar, doncs, enguany per a quatre. Ojalá tinguem que ampliar i l’any que ve augmentem o a finals d’any s’hauria de fer una modificació de crèdit perquè hi ha molta gent que ho està demanant però, clar, li vull dir que estic d’acord amb la seva reflexió de per què no obrir a més carrers però és que si no hauríem d’obrir a molts més carrers perquè hi ha molts locals buits, llavors, comencem pel nucli antic i després anirem ampliant, la voluntat...ojalá això tingui una bona acceptació i que s’obrin els locals. Ja està, res més.

Sr. Alcalde: Moltes gràcies. Per part del grup del PDeCAT?

Sr. Chamizo: Nosaltres també votarem a favor d’aquest punt i anàvem en la mateixa línia del grup d’Esquerra Republicana. Pensàvem que queda poc temps per les eleccions i potser era una mica precipitat però ho trobem bé. L’únic, tinc una pregunta...són 12.000 euros de pressupost?

Sra. Pérez: 12.000 euros de pressupost en total i donarà per a quatre locals.

Sr. Chamizo: Ara no hi ha cap partida pressupostària dins del pressupost?

Sra. Pérez: Sí, sí, ja està. La vam aprovar.

Sr. Chamizo: D’acord. Gràcies.

Sr. Alcalde: Molt bé. Passaríem, si no hi ha més intervencions, a les votacions. Vots en contra? Abstencions? Doncs quedaria també aquest punt aprovat per unanimitat.

Identificació de l’expedient: Subvencions per impulsar l’obertura d’establiments comercials al nucli antic de Mont-roig del Camp.

Número d’expedient: 5546/2019

Tràmit: Aprovació bases

Fets

1. Els articles 8 i 9 de la llei 38/2003 estableixen que, per poder atorgar subvencions, s’han d’aprovar uns bases reguladores de concessió, i una convocatòria.
2. El 13 d’abril de 2016, el Ple de l’Ajuntament va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2016-2019.
3. Des de la Regidoria d’Impuls Econòmic i Ocupació es treballa pel foment del teixit comercial i empresarial del municipi de Mont-roig del Camp, per aquest motiu s’ha creat una nova línia

de subvencions per impulsar l'obertura d'establiments comercials al nucli antic de Mont-roig del Camp.

4. Vist les Bases reguladores per impulsar l'obertura d'establiments comercials al nucli antic de Mont-roig (Annex 1).
5. Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Impuls Econòmic de data 2 de maig de 2019.

Fonaments de dret

1. Bases generals i específiques de subvencions, Ajuntament de Mont-roig del Camp.
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
3. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol que aprova el Reglament de la Llei 38/2003.
4. Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS).

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar les bases reguladores per la concessió de subvencions per impulsar l'obertura d'establiments comercials al nucli antic de Mont-roig del Camp.
2. Publicar al Butlletí Oficial de la Província l'aprovació de les Bases reguladores de la concessió de subvencions per impulsar l'obertura d'establiments comercials al nucli antic de Mont-roig del Camp i a l'e-taulell de l'Ajuntament.

Annex 1

1. Objecte.

És objecte de les presents Bases la regulació de la concessió de subvencions per a inversions destinades a l'obertura de nous establiments comercials al nucli antic de Mont-roig del Camp. Aquestes subvencions les atorga l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, a través de la Regidoria d'Impuls Econòmic i Ocupació, per fomentar l'obertura de nous establiments al nucli antic de Mont-roig del Camp mitjançant la recuperació de locals buits, per dinamitzar el comerç de la zona i fer-la més atractiva turísticament.

2. Beneficiaris.

Podran ser beneficiaris dels ajuts les persones físiques o jurídiques sol·licitants que realitzin actuacions destinades a l'obertura de nous establiments comercials ubicats als locals dels immobles dels carrers especificats a l'annex 1 i que compleixin els següents requisits:

- a) Estar degudament constituïda en el cas de les persones jurídiques.
- b) Tenir el domicili fiscal -entenen-se com a tal, el que disposa l'article 48 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària- i estar ubicada físicament al municipi de Mont-roig del Camp.
- c) No incórrer en cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d) Disposar de la corresponent llicència d'activitats o bé el document de règim de comunicació o de declaració responsable d'inici de l'activitat. En cas que no es complís amb tots els requisits de formalització del règim de comunicació o declaració responsable per a l'exercici de l'activitat sol·licitada, generarà l'obligació de

reintegrant de la subvenció obtinguda per aquesta finalitat en el termini establert en el requeriment que es dicti a aquest efecte.

- e) Les persones físiques han de justificar l'alta al règim corresponent de la Seguretat Social i l'alta d'activitat.

3. Naturalesa i procediment de concessió.

Les subvencions objecte de les presents Bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual i són lliurement revocables i reduïbles per les causes previstes en la legislació vigent o en les presents Bases. No generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en convocatòries posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

El procediment de concessió serà per concurrència competitiva.

4. Despeses subvencionables i no subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que corresponguin a la naturalesa de l'activitat i es realitzin abans de la finalització del període de justificació, sempre que siguin a conseqüència de l'obertura de nous establiments comercials al nucli antic a Mont-roig del Camp.

Despeses subvencionables:

- Compra o arrendament de local.
- Maquinària, mobiliari i equips informàtics, necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
- Instal·lacions i obres, tant a l'interior com a l'exterior del local, necessàries per al desenvolupament de l'activitat (exposició i venda, senyalització, accessibilitat, sistemes de seguretat, estalvi energètic, tractament de residus, il·luminació, etc.).
- Reforma de l'aparador i/o rètol comercial del local.
- Climatització del local (s'exclouen els aparells portàtils).
- Projectes arquitectònics i d'interiorisme.
- Implantació de comerç electrònic.
- Publicitat i propaganda del nou negoci, només despeses inferiors a 300€ (IVA inclòs).

Despeses NO subvencionables:

- Despeses financeres.
- Despeses d'assessoria jurídica o financera.
- Tributs (impostos, taxes i contribucions).
- Subministraments d'aigua, llum, gas, telefonia, internet, etc..
- Despeses de gestió (assegurances, etc.).
- Material de venda de la pròpia activitat (existències).
- Quotes d'autònoms.

5. Obligacions dels beneficiaris dels ajuts.

Els beneficiaris dels ajuts contemplats en les presents Bases estan obligats a:

- Complir amb l'objecte de la sol·licitud, en els termes aprovats, realitzant l'activitat o adoptant el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- Permetre la inspecció municipal de les obres i altres inversions.
- Facilitar les dades i els documents que els siguin sol·licitats respecte a les obres, el local o l'activitat.
- Sotmetre's a les actuacions de control financer que s'escaiguin.
- Executar les inversions en els terminis previstos en la convocatòria. El seu incompliment injustificat comportarà la pèrdua de la subvenció.
- Permetre que l'Ajuntament de Mont-roig del Camp pugui fer referència a les obres, inversions i obertura de locals i utilitzar imatges d'aquests amb finalitats d'informació i promoció.

- Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en materials impresos, plaques commemoratives i mitjans electrònics, incloent el logotip proporcionat per l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp qualsevol canvi que modifiqui de forma substancial el projecte presentat, especialment quan suposi una variació en l'import de les despeses previstes.
- Mantenir l'exercici de l'activitat per la qual es demana la subvenció, durant un termini mínim de 12 mesos consecutius des de l'inici d'aquesta. En cas contrari, serà causa de reintegrament de la subvenció percebuda en el termini dictat en el requeriment oportú.

6. Presentació de sol·licitud

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp aprovarà la convocatòria per a la sol·licitud dels ajuts, que establirà la data inicial i final per a la presentació de les sol·licituds.

Cada sol·licitant pot presentar una sol·licitud per local comercial. En cas que es rebi més d'una sol·licitud per a un mateix local, es considerarà la primera per ordre de registre.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i el coneixement d'aquestes Bases i de la posterior convocatòria sense reserva d'excepció.

Les sol·licitud d'ajut econòmic es formularà a través d'entrada al Registre de les OMAC o de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp o mitjançant qualsevol altra de les altres formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per poder optar als ajuts caldrà presentar la següent documentació:

- Sol·licitud mitjançant imprès normalitzat.
- DNI o NIE o document d'identitat amb valor probatori equivalent del sol·licitant o representant legal, que serà degudament autènticat.
- Títol de propietat, contracte de lloguer o altre títol que permeti la utilització del local, que serà degudament autènticat. En cas de lloguer del local, autorització dels propietaris respecte a la nova activitat.
- Pla d'empresa: memòria descriptiva de l'activitat a desenvolupar en el local objecte de la subvenció i pressupost detallat d'ingressos i despeses previstes.
- Projecte tècnic, plànols o croquis de l'adequació del local per a l'activitat.
- Llicència d'obres, en el cas que sigui necessària, o la pertinent comunicació prèvia d'obres per a l'execució dels treballs.
- Pressupostos tancats de les actuacions a realitzar.
- Declaració de subvencions rebudes i sol·licitades per la mateixa activitat.
- Llicència d'activitats o bé el document de règim de comunicació o de declaració responsable d'inici de l'activitat. En cas que no es complís amb tots els requisits de formalització del règim de comunicació o declaració responsable per a l'exercici de l'activitat sol·licitada, generarà l'obligació de reintegrament de la subvenció obtinguda per aquesta finalitat en el termini establert en el requeriment que es dicti a aquest efecte.
- Declaració del sol·licitant segons no concorre en cap dels supòsits que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb la normativa vigent.
- Declaració del sol·licitant segons es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autorització perquè l'Ajuntament de Mont-roig del Camp realitzi dites consultes a través de les plataformes d'intermediació de dades i serveis interoperables.
- Document de dades bancàries degudament diligenciat per l'entitat bancària per tal d'efectuar el pagament de l'import de l'ajut, en cas de ser concedit.
- Alta al règim corresponent de la Seguretat Social o règims alternatius.
- Alta al Cens Fiscal d'Hisenda Pública que justifiqui la domiciliació fiscal i la ubicació física a Mont-roig del Camp.

7. Procediment d'esmena de defectes.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyalen aquestes bases, es requerirà al sol·licitant per a què, en un termini de deu dies hàbils, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 68 en relació a l'article 21 de Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Procediment d'instrucció i resolució del procediment de concessió.

- Les sol·licituds es resoldran per acord de l'òrgan competent, previ informe tècnic de la Regidoria d'Impuls Econòmic i Ocupació.
- El termini que es disposa per emetre resolució és de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquestes terminis produeix efectes desestimatoris.
- La resolució de les sol·licituds s'efectuarà per ordre d'entrada al Registre fins a esgotar el crèdit de l'aplicació pressupostària.
- L'aprovació de la concessió de l'ajut econòmic per part l'Ajuntament implicarà una reserva de crèdit a favor del sol·licitant que es farà efectiva una vegada justifiqui la documentació requerida per l'atorgament de l'ajut.
- Les sol·licituds seran resoltes amb caràcter desfavorable si s'ha superat el crèdit màxim consignat en el pressupost municipal de l'exercici en curs.
- En el cas que l'Ajuntament de Mont-roig del Camp fes un informe tècnic sobre els treballs de reforma, rehabilitació o millora del local els sol·licitants s'han d'ajustar a les directrius d'aquest informe tècnic. La no realització d'actuacions qualificades per l'informe tècnic com a indispensables comportarà la pèrdua de la subvenció.

9. Justificació de la subvenció.

El beneficiari haurà d'aportar, en el termini màxim fixat per a la justificació de la subvenció, la següent documentació:

- Factures originals, que seran degudament autenticades i que justifiquin les activitats subvencionades, ajustant-se a les següents condicions:
 - Emeses a nom del beneficiari.
 - Expressar amb detall el concepte subvencionat.
 - Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i el contingut de les factures.
- Justificants de pagament de les factures mitjançant transferència bancària.
- Memòria justificativa del projecte realitzat, amb els resultats obtinguts, incloent-hi fotografies.
- Justificació documental de la difusió feta de l'ajut (fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en materials impresos, plaques commemoratives, mitjans electrònics, etc. mitjançant el logotip proporcionat per l'Ajuntament).

10. Pagament.

- El pagament de l'ajut es farà un cop realitzada i justificada la despesa del projecte.
- S'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent del titular de l'activitat, que s'haurà d'indicar i justificar en el moment de sol·licitar l'ajut.
- En el cas que el titular de l'activitat tingui deutes amb la Corporació municipal, els ajuts atorgats seran objecte de compensació.

11. Compatibilitat de la subvenció.

La present subvenció serà compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents d'altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals; en aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es

produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada; si es té coneixement d'aquest superàvit amb posterioritat al pagament de la subvenció, l'òrgan concedent haurà d'exigir el reintegrament de l'excés obtingut per sobre el cost de l'activitat, en els termes previstos a l'article 39 de la present ordenança.

Així mateix, la present subvenció és compatible amb la subvenció per impulsar l'emprenedoria al municipi de Mont-roig del Camp i amb la subvenció per impulsar la contractació de persones aturades al municipi, ambdues promogudes per la Regidoria d'Impuls Econòmic i Ocupació de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

12. Facultats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp tindrà la facultat d'inspeccionar en tot moment que l'ajut atorgat sigui destinat a la finalitat per la qual fou concedit. Així mateix, en qualsevol moment podrà sol·licitar documentació complementària a la presentada pels beneficiaris per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud.

13. Règim jurídic.

Resultaran d'aplicació en matèria de subvencions els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei, la normativa de règim local i la normativa reguladora del procediment administratiu, que es trobi vigent en cada moment.

14. Normativa supletòria.

Regirà, amb caràcter supletori, l'Ordenança General de Subvencions de Mont-roig del Camp, en tot allò que no s'hagi previst de forma diferent en les presents Bases.

Annex 1.

Els locals que poden ser objecte de les presents Bases, respecte a la concessió de subvencions per a inversions destinades a l'obertura de nous establiments comercials al nucli antic de Mont-roig del Camp, han d'estar ubicats als següents carrers:

C. de la Mare de Déu de la Roca, C. d'Amunt, Costa dels Cavallers, C. de la Pica, Costa del Pare Pere Boronat, Costa del Menescal, C. del Call, Costa del Vilà, Costa de Jacint Salvadó, Costa de l'Oriola, C. de l'Hospital, C. Major, C. del Bisbe Macià, C. de Josep M. Gran i Cirera, Pl. de Mossèn Gaietà Ivern, C. de Sant Antoni, C. de la Murada, Pl. Joan Miró i C. de Francesc Riba i Mestre.

7. Cultura. Expedient 5503/2019. Béns d'Interès Cultural Local. Nius de metralladora de la Platja de la Pixerota i de l'Estany Gelat

Sr. Alcalde: El punt set és expedient per tal de... ui, ¡qué mal está esto! Entenc que és "aprovar inicialment" perquè és que no fica res, Sr. Secretari. Entenc que és "aprovar inicialment", béns, cultura, nius... El punt set. Ah! Ja és declarar directament. O sigui que seria...val, val. Pues, declarar com a béns d'interès...és que no...o sigui, declarar com a béns d'interès cultural local els nius de la metralladora de la platja Pixerota i de l'estany gelat. Sí, seria aquí, d'acord. Si vol fer ús de la paraula, regidora de Cultura, si us plau.

Sra. Esquius: Aquí tenim al municipi la construcció dels búnquers de la platja de la Pixerota i de l'estany gelat i s'ha considerat donar un grau de protecció per contribuir a la seva preservació i que siguin declarats bé cultural d'interès local. Això, a més de que reforçarà el coneixement

històric dels elements que tenim al municipi, afavorirà la seva protecció i, per tant, es proposa al ple fer aquesta declaració i que siguin un element patrimonial protegit.

Sr. Alcalde: Moltes gràcies. Per part de Ciudadanos? Per part d'Esquerra? per part del PDeCAT? No. Passaríem a la votació. Vots en contra? Abstencions? Quedaria el punt aprovat per unanimitat.

Identificació de l'expedient: Declaracions de béns culturals d'interès local (BCIL)

Número d'expedient: Serveis a les persones/Cultura/Exp.5503/2019

Tràmit: Ordinari

Fets

1. L'Inventari del Patrimoni Arquitectònic de Catalunya forma part de l'Inventari del Patrimoni Cultural Català, definit a la Llei 9/1993 de 30 de setembre, del patrimoni cultural català. Dins de l'inventari, hi tenen cabuda les tres categories de protecció que estableix l'esmentada Llei 9/1993: els béns culturals d'interès nacional (BCIN), els béns catalogats o els béns culturals d'interès local (BCIL) i la resta de béns integrants de l'ampli concepte de patrimoni cultural que defineix la llei.
2. Un bé cultural d'interès local és una categoria de protecció del patrimoni cultural català, atorgada a un bé, tant moble com immoble. La declaració dels béns culturals d'interès local la fa el Ple de l'Ajuntament, en els municipis de més de cinc mil habitants, o el Ple del Consell Comarcal, en els municipis de menys de cinc mil habitants. El Departament de Cultura de la Generalitat els ha d'inscriure al Catàleg del Patrimoni Cultural Català.
3. Durant la Guerra Civil Espanyola es van projectar una sèrie de construccions defensives a primera línia de costa catalana com nius de metralladora, fortins, trinxeres i casamates. Es va treballar entre finals de 1936 i mitjans de 1937. En total es van aixecar 450 nius de metralladora i s'hi van arribar a instal·lar 120 peces d'artilleria en tota la costa catalana.
4. Al municipi de Mont-roig del Camp es van construir nius de metralladora a la Platja de la Pixerota i a la platja de l'Estany Gelat. Aquestes construccions encara existeixen en l'actualitat:
 - 4.1. El niu de metralladora situat a la platja de la Pixerota, a la urbanització de Mont-roig Badia (coordenades GPS N 41° 2'35.7144" E 1° 0' 13.0032") està formada per dos casamates per a metralladora amb espitlleres que defensen el sector sud i est de la platja. Els dos casamates estaven comunicats per uns passadís que encara es conserva. Actualment la construcció es troba desplaçada de la seva ubicació original.
 - 4.2. L'altre niu de metralladora, situat a la platja de l'Estany Gelat (coordenades N 41° 1'9.1344" E 0° 57' 17.7552") està format per dos casamates per a metralladora amb espitlleres que defensen el sector sud i est de l'Estany Gelat. Els casamates estaven comunicats per un passadís que desembocaven en una sala que encara es conserva i la *casilla* de carrabiners.
5. L'informe tècnic del Departament de Cultura, de 25 d'abril de 2019, conclou que la Declaració de BCIL d'aquestes construccions defensives, que formen part del patrimoni històric del municipi, contribuirà a la seva preservació i reforçarà el coneixement històric local.
6. Vist el ditamen favorable de la Comissió Informativa de l'Àrea de les Persones de data 2 de maig de 2019.

Fonaments de dret

1. Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català.
2. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:

1. Declarar Bé Local d'Interès Cultural els nius de metralladores, que es troben emplaçats a la Platja de la Pixerota i a la Platja de l'Estany Gelat.
2. Notificar aquest acord al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, perquè en faci la inscripció al Catàleg del Patrimoni Cultural Català.
3. Notificar aquest acord al Servei Provincial de Costes a Tarragona del Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient.

8. Serveis Socials. Expedient 3172/2019. Aprovar, si escau, les Bases Reguladores d'Ajuts Socials per a persones i/o famílies de Mont-roig del Camp

Sr. Alcalde: El punt vuit és aprovar si s'escau les Bases reguladores d'ajuts socials per a persones i/o famílies de Mont-roig del Camp. Si vol fer ús de la paraula, regidor de Serveis Socials, si us plau.

Sr. López: Bé, us explico una miqueta com ha funcionat el sistema aquest. Durant el primer any i mig del Departament de Serveis Socials mancaven molts recursos i el que intentem és posar-nos al dia perquè, com a mínim, durant sis mesos a l'any estàvem sense Serveis Socials, per malalties, per baixes, per determinades...què fem? A l'any i mig s'incorpora un tècnic de Serveis Socials, li donem un marge de sis mesos perquè conegui el departament de cap a peus. Llavors, als sis mesos comença a treure convenis, tant del Consell Comarcal com convenis aquí a nivell local, es treuen i es denuncien tots per tal de renovar, és un tràmit normal, no és cap excepcionalitat. Es comença amb el Consell Comarcal, es posen tots els dies perquè, entre d'altres, aquests convenis dataven de l'any 2012 i hi ha lleis de protecció energètica, hi ha moltes lleis noves que han entrat en vigor durant aquests set anys. El que es fa és que cada tres mesos es fa una reunió amb unes 20 persones aproximadament que treballen al Departament de Serveis Socials i amb les bases el que fem és millorar-les en el sentit de hi ha bases que donen peu a la picaresca i el que fem és ajustar-les, per exemple, perquè si és una regulació d'ajut al menjador que no vagi a la persona, perquè ens trobàvem que de vegades se li donava a la persona i no arribava al puest. El que es fa és donar directament al destinatari final. Després n'hi ha d'altres que no arribàvem perquè la normativa deia una cosa, les bases en deien una altra i es quedàvem fora de les bases algunes persones amb greus necessitats i el que s'ha fet durant aquests sis mesos és posar sobre el paper el treball que han fet els tècnics durant aquests quatre anys. És a dir, el 95% d'aquest document és un document tècnic i el 5% és per ser objectiu, és les quantitats, per exemple, que es destinen a cadascuna de les partides del que està aquí dins, és a dir, si no arribem, si ens sobren diners d'aquesta partida modificar-la amb una altra o crear partides noves com, per exemple, ajuda psicològica o serveis d'atenció a la dona que s'han millorat o altres serveis que eren molt importants i que no estaven dotats d'una partida pressupostària específica i a l'hora de fer la tramitació et trobaves problemes per justificar on anaven aquests diners.

Sr. Alcalde: Moltes gràcies. Per part del grup de Ciudadanos? Per part d'Esquerra? Per part del PDeCAT?

Sr. Chamizo: Jo tinc només una pregunta. No sé, no he vist a les bases...perquè diuen que per optar a totes aquestes bases has d'estar empadronat un any, no? D'acord. I has de ser més gran de 18 anys però no hi fica res de si per sol·licitar-les pots estar empadronat però si has de presentar algun tipus de document conforme la vivenda és teva o estàs en un contracte de lloguer o alguna cosa d'aquestes. És que m'ha semblat que no ho he vist a les bases.

Sr. López: Això ho demana, com bé apuntava el meu company, això ho demana l'empadronament. A l'empadronament es demana això que diu vostè, un contracte de lloguer, un contracte d'autorització del propietari.

Sr. Alcalde: Molt bé. Gràcies. Passaríem, doncs, a la votació. Vots en contra? Abstencions? Quedaria, doncs, el punt aprovat per unanimitat.

Identificació de l'expedient: Bases Reguladores d'Ajuts Socials per a persones i/o famílies de Mont-roig del Camp

Numero expedient: Serveis Socials/3172/2019

Tràmit: Ordinari

Fets

1. Les actuals "Bases de concessió d'Ajuts Socials per a persones i/o famílies" municipals, van ser publicades el BOPT el dimarts 15 de maig del 2012, numero 112.

2. Actualment, les necessitats socials en el municipi s'han agreujat i amb les actuals bases municipals no es pot donar cobertura/resposta a totes les problemàtiques socials del municipi que van sorgint.

3. Atès que l'article 3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials diu que "*Els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones*".

4. Atès que l'article 20 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials defineix les prestacions del sistema públic de serveis socials amb la següent definició: "*Són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3*". "*Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques*".

5. Atès que l'article 22 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, defineix el que són prestacions econòmiques de la següent manera: "*Són prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat*".

en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts. El règim jurídic i fiscal d'aquestes prestacions o de les que es reconeguin s'ha de regular per mitjà d'una legislació específica". "Les prestacions econòmiques es poden atorgar amb caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social".

6. Atès que l'article 27 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, descriu quines són les responsabilitats públiques de cada ens, de la següent forma: *"L'administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials, d'acord amb el que estableix aquest títol i, si escau, la legislació sobre organització territorial i règim local"*.

7. Atès que l'article 2 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, defineix la naturalesa de les prestacions amb el següent escrit, *"Són prestacions socials de caràcter econòmic les aportacions dineràries fetes per l'Administració de la Generalitat i els ens locals que tenen la finalitat d'atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts"*.

8. Atès que l'article 7 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, descriu la forma de les prestacions: *"Les prestacions socials de caràcter econòmic es poden pagar de qualsevol de les maneres següents;*

- a) Prestacions permanents: són les que es paguen per mitjà d'aportacions dineràries periòdiques i amb voluntat de continuïtat i estabilitat en el temps.*
- b) Prestacions temporals: són les que es paguen per mitjà d'aportacions dineràries periòdiques però amb una durada anual i amb previsió de temporalitat.*
- c) Prestacions puntuals: són les que s'exhaureixen amb una única aportació dinerària".*

9. Atès que l'article 12 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, esmenta el que s'entén per situació de necessitat: *"Als efectes del que estableix aquesta llei, s'entén per situació de necessitat qualsevol contingència que té lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a les despeses socials per al manteniment propi o per al manteniment de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertany"*.

10. Atès que l'article 13 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, esmenta el que s'entén per despeses essencials: *"Als efectes del que disposa aquesta llei, s'entén per despeses essencials d'una persona, d'una unitat familiar o d'una unitat de convivència, les pròpies de la manutenció, les derivades de l'ús de la llar, les que faciliten la comunicació i el transport bàsic, i també totes les que són imprescindibles per a viure dignament"*.

11. Vist l'informe tècnic del Coordinador del Departament de Serveis Socials de data 21 de març de 2019, segons el qual és necessària l'aprovació d'unes Bases d'Ajuts Socials per a persones i/o famílies de Mont-roig del Camp, que s'adaptin a les noves necessitats socials actuals del municipi i així poder donar resposta a les demandes de la població, i que reguli les prestacions econòmiques de caràcter social municipals.

12. Vist que la Junta de Govern Local, en la seva sessió del dia 3 d'abril de 2019, va aprovar donar publicitat en el portal de transparència de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp de la Consulta Pública per recaptar l'opinió dels subjectes i organitzacions més representatives per a la redacció d'unes noves Bases per a la concessió d'ajuts socials municipals.

13. Vist el certificat de publicació en el taulell d'anuncis de data 24 d'abril de 2019, segons el qual el document de la Consulta Pública prèvia sobre la redacció d'unes noves Bases per a la concessió d'ajuts socials municipals ha estat exposat durant 15 dies.

14. Vist el certificat de Secretaria de l'Ajuntament, segons el qual durant el termini d'exposició pública no s'han presentat opinions, suggeriments i aportacions per part dels ciutadans, organitzacions i associacions que poden estar afectats per aquesta aprovació.

15. Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de l'Àrea de les Persones de data 2 de maig de 2019.

Fonaments de dret

1. Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del Control Intern a les entitats del sector públic local.
2. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels dret i les oportunitats en la infància i adolescència.
5. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
6. Llei 13/ 2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
7. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar el text les Bases Reguladores d'Ajuts Socials per a persones i/o famílies de Mont-roig del Camp, annex a aquesta proposta.
2. Donar publicitat segons estableix l'ordenament jurídic a l'aprovació i contingut de les Bases.

Annex

AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

REGLAMENT MUNICIPAL D'AJUTS SOCIALS PER A PERSONES I/O FAMÍLIES DE MONT-ROIG DEL CAMP

Índex

Article 1. Preàmbul

Article 2. Marc legal

Article 3. Objecte

Article 4. Modalitats de prestació

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques

Article 6. Àmbit d'aplicació

Article 7. Dotació pressupostària

Article 8. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

Article 9. Criteris d'atorgament

Article 10. Quantia i barem de les prestacions

Article 11. Procediment de concessió

Article 12. Procediment de la sol·licitud

Article 13. Instrucció de l'expedient

Article 14. Pagament de les ajudes econòmiques

Article 15. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades

Article 16. Control financer i justificació de la despesa

Article 17. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

Article 18. Desistiment i renúncia

Article 19. Infraccions, sancions i reintegraments

Article 20. Règim d'incompatibilitats

Article 21. Règim fiscal i dret supletori

Article 22. Principis ètics i regles de conducta

Article 23. Revisió d'actes

Article 24. Recursos

Article 25. Disposicions addicionals

Article 26. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides

Annexos:

- Annex 1. Situació econòmica de la unitat familiar
- Annex 2. Taula de puntuació per a la valoració social
- Annex 3. Barem, catàleg i quantia orientativa màxima de les prestacions
- Annex 4. Informe social per ajuts socials
- Annex 5. Informe social per al Banc d'Aliments
- Annex 6. Full de compromís
- Annex 7. Sol·licitud dels ajuts socials per a persones i/o famílies
- Annex 8. Declaració de responsabilitat
- Annex 9. Full d'endossament

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS MUNICIPALS PER A PERSONES I/O FAMÍLIES DE MONT-ROIG DEL CAMP

1. PREÀMBUL

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp contempla l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt de prestacions regulades en les presents bases tendeixen, en primera instància, a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies, però també contemplen l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la cohesió social.

El pla de mandat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp contempla com actuació municipal preeminent i rellevant el suport a les persones en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement econòmic i social del mateix. En aquest sentit les presents bases s'inscriuen com una regulació jurídica municipal pròpia, i constitueixen, per tant, un instrument de primer ordre per a la política local.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats –en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi-, motiva que les prestacions regulades al present reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de cada família (eductius, sanitaris, ocupacionals,

relacionals, etc.) incidint en les causes originàries d'aquestes situacions i aportant solucions estructurals coordinades amb la resta d'administracions.

El fonament en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en les presents bases les quals, com a tendència, ha adoptat la posició de màxima objectivitat. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions de caràcter econòmic, s'hi preveu l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels serveis socials bàsics que, de forma fonamentada, podran proposar l'atorgament de prestacions en determinats casos on no concorrin la integritat dels requisits d'accés. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la flexibilitat que eximeix l'atenció a situacions d'alta exclusió social on es presenten uns nivells de compliment de formalitats i requisits legals inferior als altres àmbits de l'actuació pública i administrativa.

Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer, el compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional a discreció del professional per a determinades situacions on no es compleixin un o més dels requisits d'accessibilitat, o no s'assoleixi la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret.

Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant, i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes socials i d'inclusió, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que acompanya l'atenció a les situacions de risc i vulnerabilitat social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquestes bases segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

2. MARC LEGAL

Les presents bases deriven de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques en matèria de competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2e) l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, aquestes bases són subsidiàries de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del Sector Públic, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la

Llei de Contractes del Sector Públic, en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

De forma particular, en matèria de Serveis Socials i Habitatge desenvolupa la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

La Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic determina el règim jurídic propi de les prestacions socials de caràcter econòmic. Aquesta Llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, les quals, seguint el principi d'autonomia local, són competència de l'administració local. Així, la creació d'aquestes prestacions correspon als ens locals, i la Llei en determina només els trets bàsics, com són la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència.

Aquestes bases també deriven de forma particular de la Llei 12/2007 de serveis socials, que en el seu article 17 estableix com una de les funcions dels serveis socials bàsics la gestió de prestacions d'urgència social i la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal o les altres que li siguin atribuïdes.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011; la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.

3. OBJECTE

3.1. L'objecte d'aquestes bases és regular les prestacions, tant econòmiques com materials de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, destinades a l'atenció de les necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

3.2. Les prestacions contemplades en aquestes bases no tenen una naturalesa de signe universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions de signe contributiu. D'acord amb la Llei 12/2007 de serveis socials, i la Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic d'aquestes bases.

3.3. Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en aquestes bases, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

3.4. No formen part de l'objecte d'aquestes bases les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver

estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials. Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les regula, desenvolupant els serveis socials bàsics en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies de l'administració.

4. MODALITATS DE PRESTACIÓ

4.1. En virtut de l'acord del Ple d'aquesta corporació aquestes bases regulen les **prestacions econòmiques d'urgència social** recollides en la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència. Aquestes prestacions tenen les següents modalitats:

A. Prestacions per accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o despeses derivades d'aquest:

1. Pagament deutes de subministraments bàsics d'aigua, gas i electricitat (funcionament de les instal·lacions, alta consum energia elèctrica, escomesa aigua, contractació gas...). Els deutes i/o factures dels subministraments han d'estar en nom del sol·licitant de l'ajut.
2. Ajuts per fer front a desnonaments, llançaments, ruïna, catàstrofe, etc. d'immobles propis o amb un contracte de lloguer legal.
3. Pagament d'allotjaments temporals (puntuals i transitoris) en casos d'extrema necessitat i/o emergència social
4. Ajuts per adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat per a l'habitatge habitual
5. Pagament de despeses per mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge per minimitzar riscos higiènics (neteja, desinfecció, retirada de brossa o andròmines, etc.)
6. Prestacions puntuals pel condicionament de l'habitatge i eliminació de barreres arquitectòniques
7. Pagament de les despeses de lloguer de l'habitatge habitual de forma puntual i sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament. Per aquest ajut, ha d'haver un contracte legal de lloguer, i els professionals podran sol·licitar tota la documentació legal que valorin necessari per la tramitació d'aquest (DNI propietari, contracte de lloguer, registre de la propietat, registre del lloguer a l'agència d'Habitatge de Catalunya, etc.).
8. Despeses puntuals per a facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge (avançament de fiances, avals, pagaments puntuals de quotes hipotecàries) sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.

B. Prestacions de caràcter urgent

1. Bestreta de despeses urgents de qualsevol de les modalitats descrites, en casos d'absència temporal de recursos per part del sol·licitant i amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades.

C. Prestacions per a la prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària (totes amb prescripció facultativa de la sanitat pública)

1. Tractaments terapèutics
2. Despeses d'odontologia
3. Adquisició, reparació i adaptació d'ulleres
4. Aparells ortopèdics i pròtesis
5. Ajudes tècniques complementàries a les concedides per altres administracions
6. Compra de medicaments no subvencionats per la Seguretat Social

D. Prestacions per al desplaçament

1. Prestacions per transport escolar i/o formatiu per adolescents/joves
2. Prestacions per al transport adaptat
3. Prestacions per transport al Casal d'avis
4. Prestacions per desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estiguin coberts pel sistema sanitari
5. Prestacions per transport públic per a la integració socio-laboral

E. Prestació per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència

1. Banc d'aliments
2. Menjador social/ àpat en companyia
3. Compra d'aliments frescos

F. Prestacions per altres necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba i calçat

1. Prestacions per dietes especials establertes per prescripció facultativa de la sanitat pública
2. Prestacions per alimentació infantil i higiene/lactància
3. Roba i calçat

G. Atenció als infants

1. Beques i ajudes per a l'escolarització a infants de 0 a 3 anys
2. Prestacions per material escolar i llibres
3. Prestacions per menjador escolar
4. Prestacions per a activitats educatives, extraescolars i de lleure, tant al llarg del curs escolar com en període de vacances
5. Prestacions per activitats municipals

H. Altres situacions urgents i de greu necessitat

1. Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes anteriors o qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, ajustant-se en aquests casos, la quantia de l'ajuda a la necessitat plantejada.

- 4.2.** No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignats a cada modalitat de prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

4.3. Tipologia de les prestacions: El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats en aquestes bases. Aquest conjunt de tipologies de prestacions es classifica per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com:

a. Dineràries, materials o en espècie

a.1. Entenem per prestació en espècie la inclusió en el Banc d'aliments, "Menjador social/àpat en companyia", i la derivació a Creu Roja per a l'obtenció de roba o calçat.

a.2. Entenem per prestació material, aquella en que es presta de forma directa un servei per part d'empreses municipals per neteja, condicionament, etc. o a través del suport d'un tècnic.

b. De pagament únic o pagament periòdic

b.1. Entenem com a pagament únic les prestacions extraordinàries de caràcter econòmic, dirigides a cobrir la necessitat amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepitable de les persones i/o famílies que manquen dels recursos econòmics suficients per atendre les despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari. Han de formar part del pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social.

Atès el caràcter anual d'aquestes prestacions només s'atorgarà una de la mateixa tipologia de prestació per a cada exercici. Excepcionalment, es podrà atorgar més d'una prestació de la mateixa tipologia quan hagi transcorregut com a mínim un període de sis mesos des de l'anterior concessió i sempre que un informe tècnic ho justifiqui.

b.2. Entenem com a prestacions de pagament periòdic aquelles que donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social i quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut. Aquestes prestacions també tindran caràcter anual.

b.3. La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.

c. De quantia fixa o quantia variable

Segons l'aportació sigui fixa –en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent- o variable en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part del beneficiari de la prestació.

d. A fons perdut o en sistema de reintegrament

d.1. S'entén com a prestacions a fons perdut aquelles en que no es preveu la devolució o reintegrament de les persones perceptores de la prestació

d.2. S'entén com a prestacions en sistema de reintegrament aquelles en que es valori la disposició de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució. La resolució de l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de

devolució, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

e. De concessió directa o de dret a concurrència

e.1. S'entén per prestacions de concessió directa aquelles que es tramiten de forma individualitzada per a la persona sol·licitant o la unitat familiar de convivència.

e.2 S'entén per prestacions de dret a concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de concurrència. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

Les ajudes no són il·limitades, ni es poden concedir per temps il·limitat

5. NATURALES JA JURÍDICA DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES

5.1. Les prestacions contemplades en aquestes bases seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats al reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per a la seva concessió.

5.4. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat a aquestes bases i prèvia sol·licitud d'audiència, per un termini no menor de 10 dies, de la persona interessada.

5.5. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquestes bases.

6. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquestes bases s'aplicaran a persones físiques i unitats familiars i/o de convivència empadronats al municipi de Mont-roig del Camp, amb una antiguitat en el padró d'habitants de més d'1 any per als ajuts puntuals i de 6 mesos per als beneficiaris del Bancs d'Aliments i Menjador social/àpat en companyia.

6.1. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquestes bases, les constituïdes per un grup de convivència comuna –segons el padró municipal- per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al primer grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la

persona sol·licitant. La unitat familiar i/o de convivència haurà de ser considerada com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili

- 6.2.** En compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència social les persones individuals i o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Mont-roig del Camp, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on els professionals de serveis socials bàsics acreditin necessitat peremptòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre. La concessió de la prestació restarà vinculada a l'acceptació del pla de treball amb els serveis socials bàsics.

7. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació econòmica anual que l'Ajuntament de Mont-roig del Camp destinarà per fer front a aquestes bases d'ajuts és la resultant de la distribució de la consignació pressupostària de la partida corresponent, destinada a persones en situació de vulnerabilitat social.

L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que es puguin aprovar en cas necessari per prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert per la corporació davant de l'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

8. PERSONES BENEFICIÀRIES, REQUISITS I OBLIGACIONS

8.1. Persones beneficiàries

Podran ser beneficiàries de les prestacions regulades en aquestes bases qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb l'atorgament de l'esmentada prestació sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de necessitat.

Es determina un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

8.2 . Requisits

Les persones sol·licitants han de complir els següents requisits:

1. Ser major de 18 anys o estar emancipat/ada legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació
2. Estar empadronat des de fa un any al terme municipal de Mont-roig del Camp. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, quan es detecti risc per a menors, casos de violència domèstica i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat i els casos previstos en l'apartat "6.2. àmbit d'aplicació"
3. Que la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferior als establerts en la taula de l'indicador del salari mínim interprofessional (SMI) fixat per la Generalitat de Catalunya per a l'any 2019 (entenen que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors el SMI mensual per el primer membre de la unitat).

Per l'exercici 2019, la Generalitat de Catalunya fixa el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya en 900 euros mensuals i 12.600 euros anuals.

Els ingressos màxims mensuals nets de la unitat de convivència per tenir dret a rebre l'ajuda, durant l'any 2019 són els següents:

COMPOSICIÓ FAMILIAR	INGRESSOS MENSUALS
Un adult	900 €
Un adult i un infant	1.200 €
Un adult i dos infants	1.400 €
Un adult i tres infants	1.600 €
Dos adults	1.200 €
Dos adults i un infant	1.300 €
Dos adults i dos infants	1.400 €
Dos adults i tres infants	1.500 €
Dos adults i quatre infants	1.600 €
Tres adults	1.300 €
Tres adults i un infant	1.400 €
Tres adults i dos infants	1.500 €
Tres adults i tres infants	1.600 €

Cada any, s'adaptarà/actualitzarà el barem econòmic el salari mínim interprofessional establert per la Generalitat de Catalunya.

4. No disposar de béns immobles diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit, ni rendes de l'activitat econòmica, ni finalment, rendes de capital. Amb caràcter general no disposar de recursos que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.
5. No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.
6. No haver rebut per part d'aquesta Corporació en el darrer any, prestacions econòmiques, per el mateix concepte, regulades en aquestes bases, a excepció feta de les convocatòries per lliure concurrència, els casos que requereixin renovar

l'atenció de forma urgent immediata o bé, aquells casos en que persisteixi la situació de necessitat durant el primer atorgament de la prestació econòmica.

7. No haver rebut per part d'aquest Ajuntament en el darrer any, més de dues prestacions econòmiques regulades en aquestes bases, a excepció de si són aliments o accés el menjador social/àpat amb companyia.

8.3. Obligacions de les persones beneficiàries

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés als ajuts
- Acceptar ofertes de feina formulades per l'oficina de promoció econòmica o per altres serveis públics d'ocupació, sempre que, a través d'informe valorat dels tècnics dels equips bàsics d'atenció social, no s'acrediti impediment.
- Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- Si el pagament de la prestació econòmica es fa en la modalitat de pagament al servei proveïdor, i aquesta només cobreix una part del cost total del producte o servei, el beneficiari resta obligat a fer-se càrrec de la part restant d'aquest cost.
- Justificar la prestació concedida mitjançant factures acreditatives de les despeses, en el termini màxim d'un mes després d'haver cobrat la prestació.
- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per la mateixa finalitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que efectui l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es va concedir, o quan s'atorguin en la modalitat de préstec.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Mont-roig del Camp durant el temps de percepció de l'ajuda.
- No sortir de l'Estat més d'un mes durant l'any. En cas contrari es donarà per extingida la necessitat que va motivar la sol·licitud.
- No fer transferències de diners a altres països o comunitats autònomes.
- Qualsevol altre obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.
- Cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió. Les prestacions/ajudes que no siguin destinades a cobrir necessitats bàsiques, la seva aprovació pot estar subjecte a que el sol·licitant no tingui deutes amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

9. CRITERIS D'ATORGAMENT

- a) L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament

- b) L'informe tècnic dels serveis socials bàsics es sustentará en els requisits contemplats en l'apartat 8.2, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el professional de serveis socials bàsics pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.
- c) L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i, anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i econòmica.
- d) A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà el 50% de la puntuació total i la valoració social el 50% restant.

9.1. Valoració econòmica

- a) Per establir la situació econòmica de la persona i/o nucli familiar es consideraran els ingressos nets percebuts per tots els membres de la llar en els darrers 6 mesos. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:
 - Ingressos del treball per compte aliè
 - Beneficis del treball per compte propi
 - Prestacions i ajuts socials
 - Rendes de capital i de la propietat
 - Transferències rebudes i pagades a altres
 - Ingressos percebuts pels infants
 - Resultats de declaracions d'impostos
- b) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'apartat 8.2 d'aquestes bases. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat, que serà de, com a màxim, 50 punts. (A l'annex 1 de les bases es troba la taula de puntuació per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible)

9.2. Valoració social

- a) La sol·licitud s'ha de complementar amb una valoració social per part dels tècnics dels equips bàsics d'atenció social (EBAS) que ofereixen aquest servei en el municipi.
- b) Per establir la situació social el professional de serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.
- c) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de mancança, necessitats socials (descrites a la taula de l'annex 2 d'aquestes bases) i el seguiment que es fa des de serveis socials, i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 50 punts.
- d) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius

socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social, i hauran d'estar suficientment motivats.

- e) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim 50 punts.
- f) Tot i això i en funció del previst a l'apartat b) del punt 9 i el punt 5.2 d'aquestes bases la valoració social podrà ser completada per l'informe tècnic dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

9.3. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

9.4. És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

9.5. Les prestacions regulades en aquestes bases són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament.

9.6. En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar i/o de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

10. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

10.1. Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament s'establiran les quanties màximes d'ajut, les quals es troben en l'annex 3, per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en el punt 4 d'aquestes bases.

10.2. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà el percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quant sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació. En cas contrari el percentatge s'establirà en funció a l'esmentada quantia màxima.

10.3. En el cas d'extrema i severa necessitat, degudament valorada en el corresponent informe tècnic, l'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

10.4. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa es guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

10.5. El màxim de prestació anual per concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 1.500

euros. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals.

10.6. L'import de les prestacions concedides (de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o prestacions) en cap cas podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

10.7. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes de les prestacions en casos que així resti justificat per necessitats socials.

11. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

11.1. Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en aquestes Bases s'endegaran d'ofici o a instància de la persona beneficiària

11.2. Per a l'atorgament d'una prestació econòmica es seguirà o bé el procediment ordinari o bé el d'urgència, d'acord amb el que s'estableix en els punts següents.

11.3. L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia-Presidència, que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a del departament de Serveis Socials, de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

11.4. La regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament durà a terme la gestió administrativa de les prestacions.

12. PROCEDIMENT DE LA SOL·LICITUD

12.1. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

- a) La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada en el punt 12.2, es presentarà al registre municipal corresponent per a la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent.
- b) El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, amb excepció d'aquelles prestacions que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència.
- c) Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost municipal es consideraran presentades.
- d) Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.
- e) Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.
- f) La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

- g) La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en les presents bases.
- h) Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de serveis socials bàsics existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència. S'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les prestacions
- i) En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la sol·licitud podrà ser d'ofici per part dels professional, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada en el punt següent.

12.2. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

- a) La documentació relacionada en aquest apartat serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.
- b) En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar i/o de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions.
- c) El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes. En aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent.

A. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació.

- o Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- o Document d'identificació del sol·licitant
- o Quan existeixin menors en el nucli familiar, Llibre de família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on constin els acords referents a la pensió alimentària i de custòdia dels fills i si s'escau, document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial o altres documents que demostrin la situació.
- o En el supòsit de persones que no tinguin nacionalitat espanyola, original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment el substitueixi.
- o En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat familiar estigui afectat per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, o es trobi en situació de dependència, dictamen de valoració de grau de discapacitat/dependència.
- o Certificat de l'OTG que acrediti si perceben prestació d'atur i de l'import de la prestació, de tots els membres adults de la unitat de convivència o, en el seu cas, certificat negatiu o certificat d'estudis en el cas que estiguin estudiant.
- o Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social (vida laboral) dels membres majors de 16 anys de la unitat de convivència.
- o Declaració de la Renda (IRPF) o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.

- o Declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en l'apartat anterior.
- o En el cas de treballadors per compte aliè: contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- o Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- o En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
- o Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom dels membres de la unitat de convivència dels darrers 6 mesos (extractes bancaris)
- o Justificació de les despeses fixes mensuals: contracte i rebuts de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'hipoteca, llum, aigua, ...
- o Documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments, si s'escau.
- o Fotocopia del títol de família nombrosa i/o família monoparental, si s'escau.

- o En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat de convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- o En cas de discapacitat o grau de dependència d'algun membre de la unitat de convivència, resolució administrativa que acrediti la situació.
- o Declaració de responsabilitat en la que ha de constar:
 - Que no ha rebut prestacions pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació de les prestacions incloses en aquestes Bases i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les prestacions pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.
 - Que autoritzo expressament l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
- o Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pels professionals dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada, si ho considera convenient.
- o El certificat d'empadronament històric i de convivència on consti l'antiguitat es tramitarà internament per part de l'Ajuntament.

B. Documentació específica

Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud

- o En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries
- o Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/a representat legal o de fet, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:
 - Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet
 - Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.
- o Els serveis socials bàsics podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

Per l'ajut econòmic de pagament d'habitatge habitual:

- Contracte i factures de lloguer a nom del sol·licitant
- Justificant de reserva de pis de lloguer
- Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge
- Fotocòpia del darrer rebut/pagament de lloguer o hipoteca a nom del sol·licitant
- Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública
- Factures dels subministraments a nom del sol·licitant

Per l'adquisició de material escolar i llibres

- Document del centre escolar indicant els llibres i material necessaris i el pressupost del cost d'aquests
- Justificant de la despesa feta, si s'escau

Pel pagament del menjador i el transport escolars

- Certificat del pressupost o deute
- Justificants de la despesa feta, si s'escau

Pel pagament de subministraments

- Document/s que acreditin la manca de pagament, els quals han d'estar a nom del sol·licitant

Per ajudes destinades a ulleres, aparells ortopèdics, electrodomèstics bàsics, condicionament i reparació de la llar

- Diversos pressupostos de la despesa, i es valorarà el més econòmic

Per ajudes per a la prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària

- Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas
- Justificants de cites mèdiques i assistència al servei
- Diversos pressupostos
- Sol·licitud de la prestació davant els organismes de la Seguretat Social que corresponguin i resposta negativa a la mateixa

- C. En cas d'acceptar l'endossament directament a tercers caldrà **document de domiciliació bancària** degudament signat

13. INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT

La tramitació de les prestacions previstes en aquestes Bases, podrà ser a instància de l'interessat o d'ofici pels propis serveis socials de l'Ajuntament. El procediment a seguir per al seu atorgament podrà ser ordinari o d'urgència.

13.1. Tramitació per procediment ordinari

- a) El departament de Serveis Socials és responsable de la tramitació de les prestacions previstes en aquestes Bases. El personal tècnic comarcal i/o municipal dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.
- b) El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en els casos que per raons de necessitats socials sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció (en cas excepcional).
- c) En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic.
- d) Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.
- e) En el cas que el sol·licitant no aporti la documentació requerida, en el termini màxim de 15 dies després de l'entrega de la sol·licitud, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud i es procedirà a la desestimació directa de l'ajut per incompliment del que s'estableix a les bases.
- f) Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels serveis socials bàsics en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.
- g) L'informe del personal tècnic de referència dels serveis socials bàsics és preceptiu i el termini per evacuar-ho és de 15 dies naturals a menys que el procediment requereixi d'un termini major o menor.
- h) En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal o comandament dels serveis socials bàsics.
- i) El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és d'un mes a partir del seu abonament efectiu.
- j) En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

- k) El tècnic de serveis socials bàsics podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.
- l) Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.
- m) En aquestes bases les visites a domicili es conceptuen tant com a activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament de prestacions econòmiques però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar situacions de vulnerabilitat social.
- n) Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, els tècnics del serveis socials bàsics emetran una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.
 - o Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat a aquestes bases i prèvia audiència per un termini no menor de 15 dies a la persona interessada.
- o) L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquestes bases.

13.2. Resolució del procediment ordinari

- a) La resolució serà emesa per Alcaldia-Presidència o per la Junta de Govern Local, Regidor/a, en qui es delegui, prèvia conformitat de fiscalització de la despesa pel Departament d'Intervenció de fons de l'Ajuntament.
- b) La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indicaran les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que contra la mateixa es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.
- c) El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 2 mesos a comptar de la data en què la sol·licitud de la prestació hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquelles prestacions que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.
- d) En el cas de sol·licitud d'ajuts per alimentació (Banc d'aliments), donada la particular precarietat que presenten els sol·licitants, un cop valorada la sol·licitud i feta la proposta pertinent es notificarà la resolució als sol·licitants en el termini màxim de 10 dies.

13.3. Procediment d'urgència

- a) Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons

de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

- b) Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de referència dels serveis socials bàsics emetrà un informe-proposta, d'atorgament de la prestació esmentant la seva quantia.
- c) La Regidoria d'Acció Social donarà conformitat a l'informe-proposta de concessió de la prestació. La concessió de la prestació s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 10 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels serveis socials bàsics que, en aquest cas, serà vinculant prèvia conformitat de fiscalització de la despesa pel departament d'Intervenció de fons de l'Ajuntament. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació de conformitat amb el que s'estableix en el punt 14.
- d) Amb posterioritat a la concessió de la prestació amb caràcter urgent i provisional es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió a efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.
- e) Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.
- f) El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de l'ajut haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent.
- g) Les prestacions necessàries al dia per situacions d'especial emergència (transeünts i anàlegs) seran excepcionalment abonades *ex ante* i justificades *ex post* de forma conjunta per períodes mensuals.
- h) En aquests casos d'emergència, considerada com a tal quan l'ajut s'ha d'oferir de forma immediata i que no es pot demorar pel termini ordinari, el personal tècnic de referència dels serveis socials bàsics proposaran l'atorgament del recurs més adequat a la Regidoria d'Acció Social. L'ajut s'atorgarà, a tenor de l'informe emès, per resolució de la Regidoria.
- i) Aquesta resolució tindrà caràcter provisional en tant que no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

13.4. Resolució del procediment per silenci administratiu

L'atorgament de les prestacions regulades per aquestes bases resta condicionat a la disponibilitat de crèdit pressupostari per part de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments (urgència i ordinari) sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

13.5. Notificació a la part interessada

- a) La resolució, favorable o desfavorable, serà notificada a la persona interessada al domicili a efectes de notificació que figuri en el seu expedient.
- b) Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

13.6. Possibilitat de tramitacions d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

13.7. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

Les prestacions regulades en la present normativa tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari, el qual suposa que les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i que no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de caràcter periòdic podran ser renovades bé d'ofici, sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada, o bé a instància de la part interessada i amb la proposta motivada pel personal tècnic de l'EBAS, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

14. PAGAMENT DE LES AJUDES ECONÒMIQUES

14.1. Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti.

14.2. En cas que el pagament s'efectuï directament en favor de la persona sol·licitant s'efectuarà preferentment en forma de transferència bancària, amb un rebut subscrit per la persona usuària particularment en els casos de necessitats preemptòries.

14.3. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió de l'ajut. En aquests casos caldrà acreditar que ja estat destinat a la finalitat concreta que el motiva. Els tècnics comarcals i/o municipals dels Serveis Socials indicaran aquesta circumstància en la proposta de resolució amb el corresponent fonament. Aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix en aquestes bases com a excepcional i precisa que la titularitat de la prestació l'ostenti el/la perceptor/a final de la prestació.

14.4. Les modalitats de pagament de les prestacions seran:

- a) Pagament estandarditzat en funció de la normativa reguladora d'hisendes locals i les Lleis 39/2015 i 40/2015.
- b) Tramitació d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa i control i fiscalització.

15. SEGUIMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES ATORGADES

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp i/o els tècnics comarcals dels Serveis Socials efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament.

16. CONTROL FINANCER I JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA

16.1. La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

16.2. Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

16.3. Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal. Els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema de segellat on es faci constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

16.4. La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'1 mes següent a la data de concessió. Si no existeix aquesta justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

16.5. L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

16.6. En els supòsits d'ajuts tramitats pel procediment d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposa al punt 13.3 d'aquestes bases en regular el citat procediment.

17. PROCEDIMENT DE DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, SUSPENSÍO, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ

17.1. Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació

del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències del silenci administratiu.

17.2. Denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- g) Que en el termini dels 6/12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.
- i) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- j) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- k) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

17.3. D'acord amb el que estableix la base en el punt 13.4, i en virtut de l'article 24 de la Llei 39/2015, d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

17.4. Modificació

Quan variïn les circumstàncies que varen motivar la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels Equips Bàsics d'Atenció Social. En les modificacions d'ofici es donarà audiència a la persona interessada.

L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

17.5. Suspensió cautelar de les prestacions

Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació

que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquestes bases. Serveixin com exemple els següents:

Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquestes bases.

Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.

Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'hagués acordat o establert en el moment de la concessió.

Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la del nucli de convivència.

Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.

Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en aquestes bases.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

17.6. Sobre l'extinció

Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, en els casos de:

Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària de la prestació

Per canvi de domicili a un altre municipi

Per mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat de convivència l'òrgan competent per a la concessió valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat

Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, generals o específiques, que van donar lloc a la seva concessió

Compliment del termini en les prestacions de durada determinada

Pel manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

17.7. Revocació

La revocació de les prestacions es realitzarà mitjançant la corresponent resolució i prèvia audiència la persona interessada, per alguna de les següents causes:

Incompliment dels requisits de signe subjectiu (compliment del pla de treball, acceptació d'ofertes de treball, escolarització dels infants...) Seran els equips bàsics d'atenció social els que determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment dels compromisos.

Incompliment de totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut
Falsejar, ocultar o obstruir les actuacions de comprovació d'empreses per part dels professionals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió

Que hagi transcorregut el termini de dos mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés s'hagi pogut fer efectiu per causes imputables a la part interessada

La utilització de l'ajuda per finalitats diferents a aquelles per a la qual fou concedida

Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió

Aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda

Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament

Reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que estableix a l'apartat corresponent d'aquestes bases

Canvi de domicili a un altre municipi

Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

L'acte de revocació, extinció, suspensió... anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

18. DESISTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials.

L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

19. INFRACCIONS, SANCIONS I REINTEGRAMENTS

19.1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de les prestacions econòmiques regulades per aquestes bases, la comissió per acció o omissió de les següents conductes:

L'obtenció de les prestacions falsejant les condicions requerides per la seva concessió o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat

La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.

L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda

La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini

L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents

La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions)

Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda

19.2. Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o, en el cas que el manqui capacitat d'obrar, les seves representants. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en aquestes bases quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en que concorri força major.

19.3. Així mateix, l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de la següent sanció: Pèrdua durant un termini de fins a 1 any de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

19.4. Sancions

- Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, les infraccions administratives tipificades en aquestes bases, es sancionaran:

a) Les molt greus mitjançant multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada i fins a un límit de 3.000 €.

o Alternativament, es podrà imposar la pèrdua durant un termini de fins a dos anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

b) Les greus mitjançant multa fins a un límit de 1.500 €

o Alternativament es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, durant el termini d'1 any.

c) Les lleus mitjançant multa fins a un límit de 750 €.

- o Alternativament es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, durant el termini de 8 mesos.
- La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

20. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

20.1. Amb caràcter general les prestacions previstes en el present reglament no són incompatibles amb prestacions concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

- a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
- b) Igualment seran incompatibles amb les prestacions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

20.2. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

20.3. S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat de convivència.

20.4. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

20.5. Les prestacions no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

21. RÈGIM FISCAL I DRET SUPLETORI

21.1. Les prestacions econòmiques regulades en aquestes bases queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

21.2. Tot allò no previst en aquestes bases es regularà pel Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel que fa las criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del Sector Públic, així com per la resta de normativa concordant.

22. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la subvenció i de reintegrament de la mateixa.

23. REVISIÓ D'ACTES

23.1. La revisió del dret a les prestacions correspon a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

23.2. La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

23.3. En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

23.4. Sense perjudici del que s'ha disposat a l'apartat anterior, es podran determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris de les prestacions qui acreditin seguir reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i social.

23.5. Qualsevol autoritat o empleat públic que, en l'exercici de les seves funcions, tingui coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquestes bases, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

24. RECURSOS

24.1. En compliment del que disposa el Capítol II de la Llei 39/2015, en el seu article 112 *“Contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'afer, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats poden interposar els recursos d'alçada i potestatiu de reposició, que pertoca fundar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos als articles 47 i 48 d'aquesta Llei. Els interessats poden al·legar l'oposició a la resta d'actes de tràmit per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.”*

24.2. Quant als terminis d'interposició de recursos, la mateixa Llei 39/2015, en l'article 122 disposa que *“El termini per interposar el recurs d'alçada és d'un mes, si l'acte és exprés. Si,*

un cop transcorregut aquest termini, no s'ha interposat el recurs, la resolució és ferma a tots els efectes.

Si l'acte no és exprés el sol·licitant i altres possibles interessats poden interposar un recurs d'alçada en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixin els efectes del silenci administratiu". I "El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de tres mesos. Si, un cop transcorregut aquest termini, no s'ha dictat una resolució, es pot entendre desestimat el recurs".

25. DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Als efectes previstos en aquestes bases, el concepte de rendes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis, prestacions o qualsevol altra font d'ingressos o recursos patrimonials.

Segona. El model de sol·licitud, els informes i barem socials, barem econòmic, catàleg i quantia orientativa màxima de les prestacions i altres documents de procediment consten recollits als annexos 1 al 9 d'aquestes bases.

Tercera. Els annexos que acompanyen les bases estan subjectes a possibles modificacions derivades dels canvis i l'evolució de la situació econòmica i social.

Disposició transitòria. Aquestes bases només seran aplicades als procediments iniciats un cop aprovada la seva entrada en vigor. Els procediments iniciats amb anterioritat es regeixen per la normativa anterior que els sigui aplicable.

Disposició derogatòria. Aquesta normativa deroga totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són l'objecte de les bases, i tota la normativa d'igual o inferior rang que s'oposi al contingut formal o procediment d'aquestes bases.

Disposició final. Els sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a respectar i complir-ne la normativa, així com els condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de l'ajut. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut qui esdevingui beneficiari autoritza a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a l'obtenció de qualsevol document davant de qualsevol ens públic o privat que sigui necessari per exercir l'actuació fiscalitzadora i de control financer.

Aquestes bases, un cop aprovades definitivament pel Ple de la Corporació, entraran en vigor amb la publicació íntegra del seu text al BOPT.

26. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES PRESTACIONS CONCEDIDES

26.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

26.2. De conformitat amb allò que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 del 27 d'abril de 2016 (REGPDUE) i la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garanties de drets digitals, i en compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, les parts es comprometen a respectar tota la legislació i normativa que resulti aplicable, en particular, les obligacions determinades al RGPDUE, relatives a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la seva lliure circulació.

26.3. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals, que modifica els apartats 2 i 3 de l'article 28, documents aportats pels interessats al procediment administratiu de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

26.4. D'acord amb la legislació vigent, les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments amb la finalitat de gestionar el present document, així com proporcionar tota la informació relativa al mateix que se'n derivi.

26.5. En cap cas es produirà cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus de dada personal continguda en els fitxers a tercers, excepte accessos necessaris per al compliment dels tràmits vinculats amb l'atorgament de la subvenció, davant d'autorització legal, o autorització expressa de les persones afectades.

26.6. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una còpia del DNI al correu electrònic dpd@mont-roig.com o bé mitjançant les oficines d'Atenció Ciutadana de la carretera de Colldejou, s/n de Mont-roig i/o Carrer de Sòria nº 14 de Miami Platja

26.7. L'Ajuntament de Mont-roig, com responsable de tractament gestionarà les dades d'acord a les finalitats indicades i complint les següents obligacions:

a. En la recollida i tractament de les dades de caràcter personal s'adoptaran les mesures de seguretat adequades per evitar-ne la pèrdua, l'accés no autoritzat o la manipulació.

b. No es comunicaran les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que es compti amb l'autorització expressa dels responsables del fitxer, en els supòsits legalment admissibles o d'acord a l'interès legítim. Tota subcontractació requereix l'autorització dels responsables de tractament llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis dels encarregats.

c. Es mantindrà el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.

d. S'assegurarà el coneixement adequat i el compliment de les obligacions relatives al deure de secret i seguretat per part dels treballadors afectats.

ANNEXOS

Annex 1. Situació econòmica de la unitat familiar

Per l'any 2019 els ingressos màxims mensuals nets de la unitat de convivència per tenir dret a rebre l'ajuda es valorarà tenint present el salari mínim interprofessional (SMI) fixat per la Generalitat de Catalunya per a l'any 2019, el qual està estipulat el *Reial decret 1462/2018, de 21 desembre, pel qual es fixa el salari mínim interprofessional per 2019*, per tant, seran els següents:

COMPOSICIÓ FAMILIAR	INGRESSOS MENSUALS
Un adult	900 €
Un adult i un infant	1.200 €
Un adult i dos infants	1.400 €
Un adult i tres infants	1.600 €
Dos adults	1.200 €
Dos adults i un infant	1.300 €
Dos adults i dos infants	1.400 €
Dos adults i tres infants	1.500 €
Dos adults i quatre infants	1.600 €
Tres adults	1.300 €
Tres adults i un infant	1.400 €
Tres adults i dos infants	1.500 €
Tres adults i tres infants	1.600 €

Els ingressos nets de la unitat de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats en el punt 8.2, de tots els seus membres obtinguts durant els darrers sis mesos i dividits per sis.

La situació econòmica es valorarà en funció de la següent taula:

TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ ECONÒMICA	PUNTS
Ingressos inferiors al 25% dels ingressos màxims mensuals	50
Ingressos entre el 25 i el 50 % dels ingressos màxims mensuals	30
Ingressos entre el 50 i el 75 % dels ingressos màxims mensuals	15
Ingressos entre el 75 i el 100 % dels ingressos màxims mensuals	7

Annex 2. Taula de puntuació per a la valoració social

VALORACIÓ SOCIAL	Punts
1. COMPOSICIÓ FAMILIAR	
Família nombrosa	2,5
Família monoparental	2,5
Infants en acolliment	2,5
Persona que viu sola, o matrimoni/parella jubilats que viuen sols	2'5
2. SITUACIÓ SÒCIOFAMILIAR	
2.1 En relació a la família	
Col·lectiu de difícil inserció laboral	1
Dificultats en les relacions familiars	1
Violència familiar	3
Algun membre amb discapacitats	2
Algun membre amb grau de dependència	2
Problemes de salut	2
Problemes d'addiccions i consum	1
2.2 En relació a l'infant	
Dificultat d'escolarització (absentisme escolar, no escolarització, inadaptació escolar, etc.)	1
Necessitats educatives especials	2
Manifestació conductual de risc en la qual intervé un servei especialitzat	2
Problemes de salut	2
Dificultats d'integració social	1
3. SEGUIMENT DE SERVEIS SOCIALS	
No hi ha seguiment de serveis socials	0
Hi ha seguiment de Serveis Socials	10
Tenen pla d'intervenció familiar de Serveis Socials	20

Elements positius i negatius a tenir en compte en la valoració de la situació familiar

- Positius:
 - Recerca activa d'ocupació
 - Ocupació activa dels pares dels infants
 - Família responsable i col·laboradora, que accepta el pla de millora establert i aconsegueix els objectius acordats
- Negatius:
 - Incompliment dels acords amb l'EBAS

- Tenir molts deutes acumulats pel mateix concepte pel que es demana l'ajut

Annex 3. Barem, catàleg i quantia orientativa màxima de les prestacions

Les prestacions subjectes a dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part del seu cost, seran puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 100 punts).

El percentatge de la prestació es determinarà segons la següent taula:

De 17,5 a 25 punts	25 %
De 25 a 50 punts	50 %
De 50 a 75 punts	75 %
De 75 a 100 punts	100 %

El catàleg i les quanties màximes per a cada tipologia de les prestacions seran:

Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o despeses derivades d'aquest	
Subministraments bàsics	400 €/any
Accés habitatge en cas de desnonament, llançament, ruïna...	600 €/any
Al·lotjament temporal (puntuals per extrema necessitat)	30 €/persona i dia màxim 15 dies /any
Adquisició equipament bàsic de primera necessitat	400 €/any
Mantenir condicions mínimes de neteja, higiene, etc.	600€/anuals
Condicionament de l'habitatge i eliminació de barreres arquitectòniques	1000/anuals
Lloguer habitatge habitual	Una quota mensual anual no superior a 500€ o 100€ mensuals durant un any
Fiances, avals, pagaments puntuals quotes hipotecàries	600€ /anuals

Situacions de caràcter urgent	
Bestretes	500euros/anuals

Prevenió i manteniment de la salut i atenció sanitària	
Tractaments terapèutics	400 €/any
Despeses d'odontologia	200 €/any
Ulleres	200 € /any
Aparells ortopèdics i pròtesis	200 € /any
Ajudes tècniques complementàries	150 € /any
Medicació (no subvencionada per Seguretat Social)	150€ /anuals

Desplaçaments	
Transport escolar/ formació per adolescents i/o joves	Sense màxim econòmic si és el transport escolar municipal. Fora el municipi 400€
Transport adaptat	500€/anual
Transport Casal d'Avis	Sense un màxim econòmic anual
Atenció sanitària no coberta pel sistema sanitari	400€/anual
Transport públic per la integració sociolaboral	200€/anuals

Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència	
Banc d'aliments	2 lots al mes per un màxim d'un any
Menjador social/ àpat amb companyia	Sense un màxim econòmic anual
Compra aliments frescos	200€/anuals

Altres necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba i calçat	
Dietes especials	A concretar per prescripció facultativa
Alimentació i higiene infantil	100 €/mes (màxim 3 mesos)
Roba i calçat	100€ per infant, 2 vegades l'any
	100€ per adult, 1 vegada l'any

Atenció als infants (amb tràmit previ a altres convocatòries de beques)	
Escolarització infants 0-3 anys	400 € /any
Material escolar i llibres	80 € /any / nen
Menjador escolar	Sense un màxim econòmic anual
Extraescolars i lleure	Màxim 200 €/anuals/ infant
Activitats municipals	Sense un màxim econòmic anual

Altres	
Altres ajuts per situacions d'urgent i greu necessitat	Amb un màxim econòmic anual de 1.000€ , i haurà d'anar acompanyat d'un informe tècnic dels professionals de serveis socials.

Annex 4. Informe social per ajuts socials

INFORME SOCIAL

EMÈS PER L'EBAS DE
DATA:
MOTIU:

En/Na _____, amb DNI/NIE núm. _____
 _____, amb domicili a _____ de Mont-roig
 del Camp, ha sol·licitat un ajut social pel pagament de _____

S'ha realitzat tota la comprovació documental d'ingressos i no supera el barem econòmic establert en les bases de concessió d'ajuts socials per a persones i/o famílies.

La unitat familiar està formada per _____ persones i els ingressos totals, un cop descomptades les despeses d'accés a l'habitatge habitual, són de _____ €, segons consta en la documentació entregada i arxivada a l'expedient.

VALORACIÓ

Situació econòmica de la unitat familiar.

Els ingressos màxims mensuals de la unitat de convivència són els següents (*marcar*)

COMPOSICIÓ UNITAT DE CONVIVÈNCIA	Ingressos màxims mensuals	7 punts	15 punts	30 punts	50 punts
UN ADULT	900 €	899€ - 675 €	674€ - 450€	449€ - 225€	224€ - 0,00€
UN ADULT I UN INFANT	1.200 €	1.119€ - 900 €	899€ - 600 €	599€ - 300 €	299€ - 0,00€

UN ADULT I DOS INFANTS	1.400 €	1.399€ - 1.050 €	1.049€ - 700 €	699€ - 250 €	249€ - 0,00 €
UN ADULT I TRES INFANTS	1.600 €	1.599€ - 1.200 €	1.199€ - 800 €	799€ - 400 €	399€ - 0,00 €
DOS ADULTS	1.200 €	1.199€ - 900 €	899€ - 600 €	599€ - 300€	299€ - 0,00€
DOS ADULTS I UN INFANT	1.300 €	1.299€ - 975 €	974€ - 650 €	649€ - 325 €	324€ - 0,00€
DOS ADULTS I DOS INFANTS	1.400 €	1.399€ - 1.050 €	1.049€ - 700 €	699€- 350 €	349€ - 0,00 €
DOS ADULTS I TRES INFANTS	1.500 €	1.499€ - 1.125 €	1.124€ - 750 €	749€ - 375 €	374€ - 0,00 €
DOS ADULTS I QUATRE INFANTS	1.600€	1.599€ - 1.200 €	1.199€ - 800 €	799€ - 400 €	399€ - 0,00 €
TRES ADULTS	1.300 €	1.299€ - 975 €	974€ - 650 €	649€ - 325 €	324€ - 0,00 €
TRES ADULTS I UN INFANT	1.400 €	1.399€ - 1.050 €	1.049€ - 700 €	699€ - 350 €	349€ - 0,00 €
TRES ADULTS I DOS INFANTS	1.500 €	1.499€ - 1.125 €	1.124€ - 750 €	749€ - 375 €	374€ - 0,00 €
TRES ADULTS I TRES INFANTS	1.600 €	1.599€ - 1.200 €	1.199€ - 800 €	799€ - 400 €	399€ - 0,00 €

❖ Els ingressos nets de la unitat de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos de tots els seus membres durant els darrers 6 mesos i dividits per 6 i cal descomptar-hi les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 6 mesos.

PUNTUACIÓ ECONÒMICA: _____

Situació sociofamiliar

VALORACIÓ SOCIAL	Punts
1. COMPOSICIÓ FAMILIAR	
Família nombrosa	2,5
Família monoparental	2,5
Infants en acolliment	2,5

Persona que viu sola, o matrimoni/parella jubilats que viuen sols	2'5
2. SITUACIÓ SÒCIOFAMILIAR	
2.1 En relació a la família	
Col·lectiu de difícil inserció laboral	1
Dificultats en les relacions familiars	1
Violència familiar	3
Algun membre amb discapacitats	2
Algun membre amb grau de dependència	2
Problemes de salut	2
Problemes d'addiccions i consum	1
2.2 En relació a l'infant	
Dificultat d'escolarització (absentisme escolar, no escolarització, inadaptació escolar, etc.)	1
Necessitats educatives especials	2
Manifestació conductual de risc en la qual intervé un servei especialitzat	2
Problemes de salut	2
Dificultats d'integració social	1
3. SEGUIMENT DE SERVEIS SOCIALS	
No hi ha seguiment de serveis socials	0
Hi ha seguiment de Serveis Socials	10
Tenen pla d'intervenció familiar de Serveis Socials	20

Elements positius i negatius a tenir en compte en la valoració de la situació familiar

- Positius:
 - Recerca activa d'ocupació
 - Ocupació activa dels pares dels infants
 - Família responsable i col·laboradora, que accepta el pla de millora establert i aconsegueix els objectius acordats
- Negatius:
 - Incompliment dels acords amb l'EBAS
 - Tenir deutes pel mateix concepte pel que es demana l'ajut

PUNTUACIÓ SOCIAL: _____

Valoració en casos excepcionals i/o altres informacions d'interès

PROPOSTA

El percentatge de la prestació es determina a la taula següent:

De 17,5 a 25 punts	25 %
De 25 a 50 punts	50 %
De 50 a 75 punts	75 %
De 75 a 100 punts	100 %

**PUNTUACIÓ TOTAL= ECONÒMICA + SOCIAL= punts + punts =
punts**

CORRESPON % DE L'AJUT SOL·LICITAT (calculat segons la quantia
màxima establerta en l'annex 3 d'aquestes bases)

- " Es proposa, un cop feta la valoració econòmica i social la **concessió** d'un ajut de
€.
- " Es proposa a la Junta de Govern, un cop feta la valoració econòmica i social la **denegació** de
l'ajut.

La tècnica de l'EBAS

Codi Consell Comarcal

Document signat electrònicament al marge

Annex 5. Informe social per al Banc d'Aliments

INFORME SOCIAL

EMÈS PER L'EBAS DE

DATA:

MOTIU:

En/Na

, amb DNI/NIE núm.

, amb domicili a

de Mont-

roig del Camp, ha sol·licitat ser inclòs al Banc d'Aliments.

S'ha realitzat tota la comprovació documental d'ingressos i no supera el barem econòmic establert en les bases de concessió d'ajuts socials per a persones i/o famílies.

La unitat familiar està formada per _____ persones i els ingressos totals, un cop descomptades les despeses, són de _____ €, segons consta en la documentació entregada i arxivada a l'expedient.

VALORACIÓ

Situació econòmica de la unitat familiar.

Els ingressos màxims mensuals de la unitat de convivència són els següents

COMPOSICIÓ DE CONVIVÈNCIA	Ingressos màxims mensuals	7 punts	15 punts	30 punts	50 punts
UN ADULT	900 €	899€ - 675 €	674€ - 450€	449€ - 225€	224€ - 0,00€
UN ADULT I UN INFANT	1.200 €	1.119€ - 900 €	899€ - 600 €	599€ - 300 €	299€ - 0,00€
UN ADULT I DOS INFANTS	1.400 €	1.399€ - 1.050 €	1.049€ - 700 €	699€ - 250 €	249€ - 0,00 €
UN ADULT I TRES INFANTS	1.600 €	1.599€ - 1.200 €	1.199€ - 800 €	799€ - 400 €	399€ - 0,00 €
DOS ADULTS	1.200 €	1.199€ - 900 €	899€ - 600 €	599€ - 300€	299€ - 0,00€
DOS ADULTS I UN INFANT	1.300 €	1.299€ - 975 €	974€ - 650 €	649€ - 325 €	324€ - 0,00€
DOS ADULTS I DOS INFANTS	1.400 €	1.399€ - 1.050 €	1.049€ - 700 €	699€ - 350 €	349€ - 0,00 €
DOS ADULTS I TRES INFANTS	1.500 €	1.499€ - 1.125 €	1.124€ - 750 €	749€ - 375 €	374€ - 0,00 €
DOS ADULTS I QUATRE INFANTS	1.600€	1.599€ - 1.200 €	1.199€ - 800 €	799€ - 400 €	399€ - 0,00 €
TRES ADULTS	1.300 €	1.299€ - 975 €	974€ - 650 €	649€ - 325 €	324€ - 0,00 €
TRES ADULTS I UN INFANT	1.400 €	1.399€ - 1.050 €	1.049€ - 700 €	699€ - 350 €	349€ - 0,00 €
TRES ADULTS I DOS INFANTS	1.500 €	1.499€ - 1.125 €	1.124€ - 750 €	749€ - 375 €	374€ - 0,00 €
TRES ADULTS I TRES INFANTS	1.600 €	1.599€ - 1.200 €	1.199€ - 800 €	799€ - 400 €	399€ - 0,00 €

❖ *Els ingressos nets de la unitat de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos de tots els seus membres durant els darrers 6 mesos i dividits per 6, descomptant les despeses d'accés a l'habitatge habitual.*

PUNTUACIÓ ECONÒMICA: _____

- “ Sol·licitant ha procedit a la justificació de les ajudes socials concedides per aquest Ajuntament.

RESOLUCIÓ:

- “ Segons les Bases de concessió d'ajuts socials per a persones i/o famílies, un cop feta la valoració econòmica, es resol la **concessió** de l'ajut, pel temps màxim estipulat en aquestes bases.
- “ Segons les Bases de concessió d'ajuts socials per a persones i/o famílies, un cop feta la valoració econòmica, es resol la **denegació** de l'ajut.

La tècnica de l'EBAS

Codi del Consell Comarcal

Document signat electrònicament al marge

Annex 6. Full de compromís

<p>Prestacions a fons perdut</p> <p>En/Na</p> <p>amb DNI/NIE Núm. _____ i amb domicili a _____ de Mont-roig del</p>
--

Camp, ha rebut la quantitat de

Euros, en concepte de prestació social per

Prestacions en concepte de préstec

En/Na

amb DNI/NIE Núm.

i amb domicili a

de Mont-roig del Camp, em comprometo

a tornar la quantia de

€ que se'm deixa en concepte d'ajut social en data

, per tal de poder fer efectiva la despesa de

El retorn el faré efectiu de la següent manera:

Quedo assabentat/ada, que si en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de rebre aquest ajut no presento la corresponent justificació econòmica, no podré

tornar a sol·licitar cap altre ajut en aquest Ajuntament. També em comprometo a seguir el Pla de treballs consensuat i pactat amb els professionals de referència.

Em comprometo a comunicar qualsevol variació o canvi en la meva situació econòmica que pugui modificar les circumstàncies que van motivar la sol·licitud.

Signatura del/la beneficiari/a de l'ajut:

Mont-roig del Camp, de de 201

Annex 7. SOL·LICITUD DELS AJUTS SOCIALS PER A PERSONES I/O FAMÍLIES

DADES IDENTIFICATIVES

Nom i cognoms:

NIF:

Adreça:

Població:

CP:

Telèfon:

MOTIU DE LA SOL·LICITUD

Degut a la meva situació econòmica i social actual,

Sol·licito ajut/prestació social per *(nom de l'ajut)*

Epígraf (número) _____

Autoritzo l'Ajuntament de Mont-roig a efectuar les consultes i comprovacions necessàries, per comprovar que es compleixen les condicions requerides per a l'accés a la prestació d'ajut d'urgència social.

Em comprometo a entregar tota la documentació necessària per a la tramitació d'aquest ajut en un termini màxim de 15 dies des del moment de la signatura de la sol·licitud.

Em comprometo a aportar les factures/comprovants corresponents en que demostrin que les prestacions percebudes s'han destinat a l'ajut sol·licitat. Aquesta documentació serà aportada en el termini màxim d'un mes des del dia de la percepció de l'ajut.

IBAN/Núm. de compte bancari on rebre l'ajut

Mont-roig del Camp, _____ de _____ 20__

(signatura)

Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

<p>De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.</p>

<p>En aplicació del principi de transparència, el Registre d'activitats de tractament (RAT) està publicat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, https://www.seu-e.cat/web/mont-roigdelcamp/govern-obert-i-transparenci</p>

Responsable	Ajuntament de Mont-roig del Camp
Finalitat	Realitzar una bona gestió dels ajuts municipals dirigits a les persones i/o famílies
Legitimació	El tractament de dades personals es realitzarà en compliment d'una obligació legal, per raons d'interès públic, en execució d'un contracte, en exercici d'un interès legítim i en els casos que consti el consentiment de la persona interessada.
Destinatari	Es preveu la cessió de dades personals als ens municipals per a l'exercici de les seves competències, a altres organismes en els supòsits establerts legalment i en els casos que consti el consentiment previ de la persona interessada
Drets	En relació amb les seves dades personals, pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a la Oficina d'Atenció al Ciutadà o a través del tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament. Per qualsevol consulta relacionada amb la protecció de dades personals podeu enviar un correu electrònic a dpd@mont-roig.com
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional a la pàgina web: https://mont-roig.eadministracio.cat/privacy.1

Annex 8. Declaració de responsabilitat

En/na

que viu a

amb NIF/NIE

de Mont-roig del Camp.

Declaro:

- Que no he rebut ajudes pel mateix destí d'altres organismes, públics o privats.
- Si les he rebut, declaro l'import i l'organisme que me l'ha concedit
- Que he procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament, i en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.

- Que no posseeixo béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.
- Que autoritzo expressament l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
- Que no tinc deutes pendents amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Mont-roig del Camp, ____ de _____ de 20__

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

En aplicació del principi de transparència, el Registre d'activitats de tractament (RAT) està publicat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, <https://www.seu-e.cat/web/mont-roigdelcamp/govern-obert-i-transparenci>

Responsable	Ajuntament de Mont-roig del Camp
Finalitat	Realitzar una bona gestió dels ajuts municipals dirigits a les persones i/o famílies
Legitimació	El tractament de dades personals es realitzarà en compliment d'una obligació legal, per raons d'interès públic, en execució d'un contracte, en exercici d'un interès legítim i en els casos que consti el consentiment de la persona interessada.
Destinatari	Es preveu la cessió de dades personals als ens municipals per a l'exercici de les seves competències, a altres organismes en els supòsits establerts legalment i en els casos que consti el consentiment previ de la persona

	interessada
Drets	<p>En relació amb les seves dades personals, pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a la Oficina d'Atenció al Ciutadà o a través del tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament.</p> <p>Per qualsevol consulta relacionada amb la protecció de dades personals podeu enviar un correu electrònic a dpd@mont-roig.com</p>
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional a la pàgina web: https://mont-roig.eadministracio.cat/privacy.1

Annex 9. Full d'endossament

DECLARACIÓ D'AUTORITZACIÓ PER ENDOSSAMENT DE PAGAMENT

En/na _____ amb NIF/NIE _____
 que viu a _____ de Mont-roig del
 Camp.

Declaro:

- Que he sol·licitat un ajut social pel pagament de _____
- Que en cas de ser concedit l'esmentat ajut social autoritzo el seu pagament al proveïdor:

Nom i cognoms/Nom de l'empresa

NIF/CIF

Adreça

Telèfon contacte

IBAN/Núm. de compte bancari on rebre l'ajut

Signatura

Mont-roig del Camp, de de

<p>De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.</p> <p>En aplicació del principi de transparència, el Registre d'activitats de tractament (RAT) està publicat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, https://www.seu-e.cat/web/mont-roigdelcamp/govern-obert-i-transparenci</p>	
Responsable	Ajuntament de Mont-roig del Camp
Finalitat	Realitzar una bona gestió dels ajuts municipals dirigits a les persones i/o famílies
Legitimació	El tractament de dades personals es realitzarà en compliment d'una obligació legal, per raons d'interès públic, en execució d'un contracte, en exercici d'un interès legítim i en els casos que consti el consentiment de la persona interessada.
Destinatari	Es preveu la cessió de dades personals als ens municipals per a l'exercici de les seves competències, a altres organismes en els supòsits establerts legalment i en els casos que consti el consentiment previ de la persona interessada
Drets	<p>En relació amb les seves dades personals, pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a la Oficina d'Atenció al Ciutadà o a través del tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament.</p> <p>Per qualsevol consulta relacionada amb la protecció de dades personals podeu enviar un correu electrònic a dpd@mont-roig.com</p>
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional a la pàgina web: https://mont-roig.eadministracio.cat/privacy.1

9. Serveis Socials. Expedient 14723/2018. Aprovar, si escau, el text de l'avantprojecte del Reglament regulador del servei d'atenció domiciliària (SAD) municipal.

Sr. Alcalde: El punt nou és aprovar, si s'escau, el text de l'avantprojecte del Reglament regulador del servei d'atenció domiciliària. Si us plau.

Sr. López: Bé, com sabeu, les competències de Serveis Socials en un municipi de menys de 20.000 habitants les té el Consell Comarcal però, com també sabreu, moltes vegades no s'arriba a tothom, no s'arriba per manca de recursos, i el que s'ha fet és durant fa molts anys, no és que s'hagi creat durant aquesta legislatura, això ja venia d'abans, però el que no estava era regulat encara que qui fa la tramitació són les tècniques de Serveis Socials del Consell Comarcal, no hi havia una reglamentació a nivell municipal per tal de recolzar aquesta necessitat o donar l'ajut final a aquestes persones que ho necessitaven. El que es fa és fer una reglamentació a la banda de Serveis interns de l'ajuntament i res més. És posar en paper el que s'estava fent i, aproximadament, perquè també m'ho va preguntar algú a la Comissió Informativa, s'atenen unes 20 persones a la setmana amb aquest servei que fem a nivell municipal.

Sr. Alcalde: Moltes gràcies. Alguna pregunta? No? Sí?

Sra. Aragonès: Com que és l'últim punt de l'ordre del dia que votem, pot ser? Sí, no? Bueno, lligant-ho una mica, a veure, votarem a favor com en els altres punts. El que passa que no puc deixar de fer una observació perquè de tots els set punts de l'ordre del dia, cinc punts són de caire per la gent, d'acció social, és l'últim ple, hagués estat bé també que totes aquestes accions que les porten a l'últim ple també haguessin estat una miqueta més dosificades i més repartides i no haver-les d'aprovar ara totes a corre-cuita a última hora. Però evidentment que és un servei important, és un servei indispensable. Malgrat les competències no són exclusives municipals, moltes vegades hem d'assumir...les hem d'assumir encara que no ens toquin, per tant, hi votarem a favor.

Sr. López: Jo entenc perfectament el seu punt de vista i, potser, si jo estigués sentat a la seva cadira potser diria el mateix, segur, però el que li puc dir és que, tal com li he explicat que han anat succeint els temes, ens ha estat impossible posar-nos al dia abans. El que volem fer és ara tenim unes bases del 2019 i el que entri, evidentment, les pot modificar i les pot adaptar i pot fer...però ha d'entrar amb unes bases adequades a la legalitat vigent i les que teníem abans, com li he dit, eren de l'any 2012 en molts casos o, sincerament, aquesta no en teníem. Hem anat apagant focs durant molt de temps, durant un any hem fet planificació i durant sis anys, durant sis mesos, perdó, hem fet la redacció d'aquestes bases. Durant sis mesos, pràcticament, la tècnica que hi havia de Serveis Socials no ha sortit del despatx. Ens ho hem pogut permetre això perquè les baixes ens ho han permès i per moltes altres dades que segurament vostè coneix i hem trobat que...hi havia la necessitat, teníem l'oportunitat, ja sabia que això podia passar, però trobo que s'havia de fer encara que sabés que vostès es pensarien o dirien això. M'és igual, s'havien de fer i ho hem fet.

Sr. Alcalde: Gràcies. Per part del grup del PDeCAT? No? Passaríem a la votació. Vots en contra? Abstencions? Quedaria també aquest punt aprovat per unanimitat.

Identificació de l'expedient: Reglament Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) municipal

Numero expedient: 14723/ 2018

Tràmit: ordinari

Fets

1. Atès que, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp està oferint a la població d'aquest municipi el servei d'atenció el domicili (SAD) municipal des de fa anys, de forma gratuïta.
2. Atès que, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp té a la seva actual plantilla, 3 professionals per cobrir el servei d'atenció en el domicili.
3. Atès que, actualment l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, no té cap reglament regulador del servei d'atenció domiciliària municipal.
4. Atès que, en el municipi hi ha més d'un 21% de població major de 65 anys, i per tant és necessari tenir serveis/recursos municipals d'atenció aquesta població.
5. Atès que existeix, la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia personal i Atenció a les persones en situació de dependència. En que des del moment de la tramitació a l'aprovació d'aquesta i obtenir la prestació econòmica o recurs corresponent es tarda una mitja de 6/7 mesos.
6. Atès que, les persones que tenen aprovada la llei de dependència, ja tenen l'opció de gaudir del Servei d'Atenció Domiciliària comarcal.
7. Vista la Cartera de Serveis Socials en que defineix el Servei d'Atenció Domiciliària en l'apartat 1.1.2.
8. Vist l'informe de la Secretaria de data 5 de febrer de 2019 sobre la legislació aplicable i el procediment administratiu d'aprovació del Reglament de SAD.
9. Vista la provisió d'alcaldia de data 8 de febrer de 2019, la qual disposa la publicació al portal web de l'Ajuntament consulta Pública per recaptar l'opinió dels subjectes i les organitzacions més representatives, per posteriorment a la publicació els Serveis Tècnics redactin el projecte d'aprovació del Reglament regulador del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD).
10. Vist el Decret d'Alcaldia número 2019-0521 de data 4 de març de 2019, pel qual es resol designar la Comissió informativa de l'Àrea de les persones perquè actuï com a Comissió d'estudi, als efectes de valoració dels resultats de la consulta pública i redacció del text de l'avantprojecte del Reglament regulador del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) municipal.
11. Vist el certificat de publicació en el taulell d'anuncis de data , segons el qual el document la Consulta pública prèvia sobre un projecte de creació d'un reglament regulador del Servei d'atenció domiciliària municipal, d'atenció a la persona ha estat exposat durant 31 dies.
12. Considerant el resultat de la consulta pública efectuada a través del portal web d'aquest Ajuntament, i tenint en compte que en el transcurs del termini concedit no s'ha presentat cap opinió, suggeriment o aportació per part dels ciutadans, organitzacions i associacions que es puguin veure afectats per la futura norma.
13. Vist el projecte de Reglament regulador del SAD municipal (annex a la proposta)

14. Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de l'Àrea de les Persones de data 2 de maig de 2019.

Fonaments de dret

1. Articles 6, 8, 52, 66,178 i 237 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
2. Els articles 58 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Local aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
3. Els articles 4, 22.2 d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
4. El Títol VI de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
6. L'article 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
7. Real Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del Control Intern a les entitats del sector públic local.
8. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials
9. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia personal i Atenció a les persones en situació de dependència.
10. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic
11. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar el text de l'avantprojecte del Reglament regulador del Servei d'Atenció Domiciliària municipal, d'atenció a la persona, el qual es troba annexat en aquesta proposta i haurà de servir pel tràmit de consulta prèvia per tal de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatius del municipi i afectats per l'aprovació d'aquesta norma.
2. Obrir el tràmit de Consulta Pública pel termini de quinze dies hàbils, a comptar des del dia següent de la publicació al web municipal la informació corresponent.

Annex

AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA MUNICIPAL,
D'ATENCIÓ A LA PERSONA

Índex

Article 1. Objecte

Article 2. Definició

Article 3. Objectius

Article 4. Servei

Article 5. Beneficiaris

Article 6. Requisits

Article 7. Franja horària

Article 8. Intensitat del servei

Article 9. Criteris excloents i incompatibilitats

Article 10. Drets i deures

Article 11. Llista d'espera

Article 12. Organització i funcionament

Article 13. Circuit de la sol·licitud

Article 14. Seguiment

Article 15. Suspensió del Servei d'Atenció el Domicili

Article 16. Finalització del Servei d'Atenció el Domicili municipal

Article 17. Cost del Servei d'Atenció al Domicili municipal

Article 18. Règim legal i vigència

Article 19. Protecció de dades

Annexos:

- Sol·licitud de SAD municipal
- Informe tècnic
- Pla de treball SAD municipal
- Comunicació de baix del SAD municipal

Article 1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular els serveis d'atenció domiciliària (SAD) de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, tal i com es preveu a la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials. En els articles 16.2 i 17.i, s'estableix que els serveis socials bàsics d'atenció primària tenen encomanada la prestació i la gestió dels serveis d'atenció domiciliària.

El servei d'atenció el domicili és un instrument bàsic de les polítiques locals d'atenció al ciutadà, ja que dóna suport a l'autonomia funcional de les persones i famílies, i vol garantir el dret a viure en el seu entorn social i en la pròpia llar.

Article 2. Definició

El servei d'atenció domiciliària és un servei municipal gratuït el qual pretén ser un conjunt organitzat i coordinat d'accions i prestacions que es realitza en el domicili de la persona o en el seu entorn immediat, oferint una atenció integral a persones i/o unitats de convivència que tenen dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià. Aquest conjunt d'accions o serveis s'organitzen mitjançant un pla individual d'atenció dirigit pels professionals dels Serveis Socials Bàsics i portat a terme per treballadores familiars, auxiliars de la llar o Tècnics en Integració Social que es desplacen al domicili.

Els serveis d'atenció domiciliària, de forma general, tenen com a missió:

1. Allargar el temps d'estada al propi domicili i al propi entorn.
2. Potenciar la qualitat de vida de la persona, l'entorn relacional i la família.
3. Oferir suport en situacions complexes.
4. Fer detecció precoç de situacions de risc.
5. Mantenir i promoure l'autonomia.

Els serveis d'atenció domiciliària es desglossen en dues tipologies:

- Servei d'ajuda a domicili: Realitza una tasca preventiva, assistencial, que permet a la persona o família romandre en el seu entorn social i familiar, millorant-ne la qualitat de vida.

El servei d'ajuda a domicili inclou el servei de suport a la persona i el servei de suport a la llar.

- Suport a la persona: El servei, realitzat per treballadors/res familiars, realitza un suport a la persona en les activitats de la vida diària, en el seu domicili o entorn habitual.

S'adreça a:

1. Persones que no siguin reconegudes amb grau de dependència tal i com contempla la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia personal i Atenció a les persones en situació de dependència, degut a què són prestacions incompatibles.
2. Persones i/o unitats de convivència amb manca d'autonomia personal que es troben amb greus dificultats per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana, per motius físics, psíquics i/o socials. Principalment, persones que viuen soles i no tenen

suport familiar i/o social per atendre les seves necessitats bàsiques o que viuen amb altres persones que no poden atendre aquestes necessitats.

3. Persones i/o unitats de convivència en situació de risc social. O bé persones i/o unitats de convivència en situacions de manca de capacitats o hàbits per a l'auto-cura, i/o dificultats per a l'atenció als membres de la família, prioritant els infants i altres persones en situació de vulnerabilitat, que poden esdevenir situacions de risc.
4. Persones majors de 65 anys que viuen soles, o persones majors de 75 anys que viuen acompanyades i han estat donades d'alta hospitalària, i posteriorment necessiten durant unes 3-4 setmanes atenció específica.

Article 3. Objectius

Millorar la qualitat de vida de les persones o famílies que ho requereixen i evitar el deteriorament produït per la pèrdua o disminució de l'autonomia.

1. Fomentar l'autonomia personal i la integració en el medi habitual de la vida, per prevenir i evitar l'aïllament.
2. Evitar l'internament a centres assistencials de les persones (ancians, adults o infants), sempre que sigui possible i desitjable romandre en el seu entorn sociofamiliar habitual.
3. Potenciar el desenvolupament de les capacitats personals i prevenir les crisis i el deteriorament personal i familiar.
4. Donar suport a les famílies que tenen al seu càrrec persones amb situació de dependència.
5. Ser element de detecció de situacions de necessitats que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.
6. Potenciar les relacions interpersonals properes de manera satisfactòria, per tal d'evitar l'aïllament de les persones amb dificultats d'autonomia.
7. Donar suport en el domicili a persones grans, majors de 65 anys, amb altes hospitalàries recents.

Article 4. Servei

La finalitat del servei és promoure una millor qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes de Mont-roig del Camp, potenciar la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar, social i comunitari, per a:

1. Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les responsabilitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament de les capacitats personals.
2. Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
3. Donar suport a les persones cuidadores de familiars en situació de dependència.

4. Fer seguiment puntual, un cop cada 15 dies o mensualment, de persones que viuen soles, i no necessiten un servei d'atenció domiciliària setmanal.

El servei d'ajuda a domicili objecte d'aquest reglament determina que les intervencions es faran, principalment, en el mateix habitatge de residència de la persona beneficiària, en presència d'aquesta, i es realitza per personal qualificat i preparat sota un pla de treball dissenyat per les professionals dels Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal del Baix Camp. Els serveis prestats actualment inclouen els serveis anomenats bàsics.

Article 5. Beneficiaris

Les persones o unitats de convivència del municipi de Mont-roig del Camp que, per motius físics, psíquics o socials necessitin un suport a l'autonomia dins la pròpia llar i/o acompanyament en el desenvolupament de les seves activitats de la vida diària.

Especialment persones que:

1. Viuen soles i no tenen suport familiar permanent per atendre les seves necessitats bàsiques.
2. Viuen amb altres persones que no poden atendre les seves necessitats bàsiques.

Article 6. Requisits

Les persones sol·licitants d'aquest servei hauran de viure a Mont-roig del Camp, estar empadronades en el municipi, i realitzar la sol·licitud als Serveis Socials del municipi. Aquestes persones han de sol·licitar/realitzar els tràmits de la Llei de dependències.

Aquestes persones han de trobar-se en alguna de les problemàtiques següents: manca d'autonomia, social, física, de salut, econòmiques, o d'altres les quals els tècnics corresponents valoraran.

Article 7. Franja horària

La franja horària que s'estableix per a garantir amb caràcter general l'atenció domiciliària efectiva a les persones beneficiàries del servei és de dilluns a divendres de 7'00 a 19'00 h.

Article 8. Intensitat del servei

La intensitat del servei (hores del servei mensuals) s'acordarà segons les necessitats que requereixi la persona o nucli de convivència atès, la disponibilitat dels servei (recursos humans i econòmics) i el diagnòstic social i valoració del professional social de referència.

Aquest servei municipal d'atenció en el domicili, es prestarà en un màxim de 7 hores setmanals.

Article 9. Criteris excloents i incompatibilitats

Els criteris excloents per a ser beneficiaris del servei són:

1. Que les necessitats assistencials valorades requereixin una intervenció de la treballadora familiar de més de 7 hores setmanals. Excepcionalment i sota criteri professional es podrà ampliar si la temporalitat d'atenció ho requereix.
2. Que les necessitats expressades per l'interessat no s'ajustin a les tasques pròpies del servei.
3. La persona que sol·licita aquest servei, tingui aprovada i reconeguda la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, i per aquest motiu estigui percebent un dels recursos previstos en aquesta llei. La persona que vulgui accedir al SAD municipal, prèviament haurà de fer un desistiment de PIA.
4. Quan es dictaminin per part del professional, d'acord amb l'aplicació dels criteris de valoració, que no existeix l'estat de necessitat que estableix el present reglament.

Article 10. Drets i deures

Totes les administracions públiques i les entitats prestadores del servei d'atenció domiciliària hauran d'organitzar la seva activitat de manera que es garanteixi l'exercici dels drets fonamentals i les llibertats públiques, i especialment la dignitat de les persones, el seu benestar i el respecte a la seva autonomia i intimitat.

Drets de les persones destinatàries:

1. Dret a la seva intimitat d'acord amb la seva situació i característiques, al respecte a les seves eleccions, així com la seva privacitat.
2. Dret a accedir i gaudir el servei en condicions d'igualtat amb les altres persones, sense cap discriminació en el tractament per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
3. Dret a una informació veraç, suficient, entenedora i adequada a les seves necessitats sobre els serveis d'atenció domiciliària.
4. Dret a rebre per escrit i en llenguatge entenedor, la valoració de la seva situació i familiar.
5. Dret a disposar d'un Pla d'atenció social individual, en els terminis que estableixi la normativa de referència.
6. Dret a rebre voluntàriament el servei. Qualsevol intervenció en el domicili requereix el consentiment específic i lliure de les persones destinatàries del servei o del seu representant legal.
7. La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en els seus expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal, Llei 15/1999 de 13 de desembre i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació conegut com a Reglament General de Protecció de Dades.
8. Dret a rebre una atenció personal integral i continuada, adequada a les seves necessitats, d'acord amb les prestacions de la cartera de serveis d'atenció domiciliària.

9. Dret a tenir assignat un/a professional de referència que sigui l'/la interlocutor/a principal i assegurui la coherència, la coordinació amb altres sistemes de benestar, la globalitat del procés d'atenció i a canviar, si s'escau, de professional de referència d'acord amb les possibilitats de l'àrea bàsica de serveis socials.
10. Renunciar a les prestacions i als serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos dels menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
11. Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per a la seguretat física de la persona o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions efectuades hauran de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial i hauran de ser comunicades al Ministeri Fiscal.
12. Dret a presentar suggeriments, a ser informat/ada i a rebre una resposta dins del període establert.
13. Dret a conèixer el reglament intern del servei i també els drets i els deures, que s'hauran d'explicar de manera entenedora i accessible.

Deures de les persones destinatàries:

1. Deure de facilitar les dades personals i familiars verídiques i de presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a la valoració i l'atenció a la seva situació.
2. Deure de complir els acords relacionats amb el servei d'atenció domiciliària i seguir el pla d'atenció social individual d'atenció social i les orientacions del personal professional i comprometre's a participar activament en el procés.
3. Deure de comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal i familiar.
4. Deure d'observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i col·laboració.
5. Deure de respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis d'atenció domiciliària com a persones i com a treballadors i d'atendre les seves indicacions.
6. Deure de complir les normes i procediments del servei d'atenció domiciliària.

Article 11. Llista d'espera

Quan la disponibilitat pressupostària sigui insuficient per atorgar els serveis a persones sol·licitants amb el perfil requerit en els apartats anteriors, es relacionaran en una llista d'espera per tal de ser ateses quan hi hagi disponibilitat. S'elaborarà una llista d'espera atenent a l'ordre de prioritat de la resolució. La llista es revisarà mensualment.

Article 12. Organització i funcionament

El SAD es porta a terme gràcies a l'articulació del treball dels diferents professionals dels Serveis Socials Bàsics, tot i que es reflecteix majoritàriament en les tasques que realitza el professional que va al domicili.

Correspon a l'equip bàsic de serveis socials les següents funcions:

1. Donar informació a la ciutadania sobre els serveis i els drets d'accés.
2. Realitzar les entrevistes i les visites a domicili necessàries, recollir la informació i la documentació establerta, que permetin identificar les necessitats i realitzar el diagnòstic, la fixació dels objectius i determinar la modalitat del servei, l'horari i el calendari.
3. Establir els criteris de la prestació.
4. Elaborar la valoració tècnica.
5. Tramitar la sol·licitud de SAD, en la que s'establiran els indicadors de seguiment i d'avaluació.
6. Realitzar el seguiment i revisió del compliment de les prestacions de serveis per a cada família o persona usuària i avaluació periòdica de l'atenció mitjançant protocols individualitzats.
7. Participar en les reunions de seguiment i supervisió amb el/la treballador/a familiar i el/la referent del SAD, per tal de garantir la qualitat i la correcta execució del pla de treball.
8. Realitzar propostes sobre canvis dels serveis prestats mitjançant el corresponent protocol d'informe de modificació.
9. Mantenir reunions periòdiques amb el/la referent del Programa del Servei d'Atenció Domiciliària, per tal de fer arribar les seves aportacions i/o suggeriments corresponents a la prestació del servei, conèixer les necessitats reals de la ciutadania, i rebre el suport i la supervisió necessària per garantir la qualitat de la prestació del SAD.

Funcions del Treballador/a Social referent del SAD

1. Les comentades anteriorment
2. Estudiar i valorar les sol·licituds atenent als criteris establerts per Reglament.
3. Valorar el tipus de servei que s'hagi de donar i el personal més adequat a la situació de necessitat, sigui personal propi o d'empresa externa.
4. Tant si es favorable com si es desfavorable, elaboració d'un informe tècnic, per a l'aprovació o denegació del servei.

Funcions i tasques del/de la Treballador/a familiar d'atenció a les persones

Correspon al/la treballador/a familiar l'execució del pla de treball acordat per l'equip del SAD en el medi dels usuaris. Les seves funcions seran:

1. Detectar els canvis de situació i observació de les relacions familiars i socials.
2. Donar suport a la llar, en els casos que sigui necessari, desenvolupant-hi les tasques d'atenció de manera que les persones o famílies millorin el seu benestar i/o evitin un internament.
3. Donar atenció personal als membres de la família, la xarxa informal i altres grups de convivència amb la comunitat.
4. Potenciar l'autonomia de la persona i/o família mitjançant la seva participació en el desenvolupament de les tasques a realitzar.
5. Depenent del perfil i necessitats de la persona usuària, així com dels objectius proposats en cada cas, la prestació, de caràcter personal, podrà incloure les següents activitats o

tasques: ajuda en la higiene i cura personal, vestir/desvestir, manteniment de les cures, canvis posturals, col·locació de pròtesis, massatges, exercicis físics, pedicura i manicura (en casos excepcionals).

6. Cura i control de l'alimentació, donar el menjar.
7. Cura de la salut i control de la medicació, recollir receptes.
8. Mobilització dins de la llar.
9. Companyia, tant al domicili com a l'exterior per evitar situacions de solitud i aïllament, i suport en les relacions amb veïns, familiars i persones del seu entorn.
10. Acompanyament fora de la llar, quan aquest resulti imprescindible, per tal de possibilitar la participació de la persona usuària en activitats de caràcter educatiu, terapèutic o social, així com en la realització de diverses gestions com visites mèdiques, tramitació de documents i altres. Aquest acompanyament es realitzarà a peu, i si fos necessari realitzar-se amb cotxe, serà amb el cotxe de la persona usuària i mai el/la treballador/a familiar conduirà.
11. Facilitació d'activitats d'oci al domicili.
12. De forma molt puntual i ens casos molt excepcionals, es realitzaran les tasques de neteja o ajuda en la neteja quotidiana dins de l'habitatge, no fora l'habitatge (jardins, garatge, etc.). Àmbit d'atenció a la llar: Fer/desfer llit, canvi de llençols, neteja del bany després de la dutxa,

Article 13. Circuit de la sol·licitud

1. La persona interessada o el seu representant legal hauran de presentar la sol·licitud d'accés a les dependències de Serveis Socials municipals, de conformitat amb el model que s'adjunta com a annex 1, i es realitzarà el corresponent registre d'entrada en aquest ens municipal.
2. Anàlisi de la demanda i estudi dels elements relatius al problema de necessitat (grau d'incapacitat física, psíquica i social, situació i composició familiar, aspectes socials). Es realitzarà una visita al domicili per aconseguir un major grau de coneixement de la situació, si s'escau.
3. Informe favorable o desfavorable, segons valoració tècnica efectuada.
4. Elaboració d'una proposta tècnica que s'eleva a la Junta de Govern de l'Ajuntament per a la seva aprovació o denegació, amb el vistiplau del Regidor.
5. Comunicació a l'interessat/da de la resolució de la Junta de Govern Local, ja sigui favorable o desfavorable.
6. Si s'aprova la proposta es concretarà amb l'usuari, i/o familiars, el contracte d'atenció domiciliària que ha de realitzar el treballador/a familiar de plantilla, que el formalitzarà el/la regidor/a de Serveis Socials, en ambdós casos.
7. Abans que comenci la intervenció del servei, es posarà en coneixement dels/de les treballadors/es familiars el pla de treball i es concretaran els espais de regulació i supervisió.

Article 14. Seguiment

Una vegada iniciat el Servei d'Atenció Domiciliària municipal es realitzarà un seguiment i avaluació de cada servei per part dels/ de les treballadors/es socials referents, amb visites a domicili quan es considerin oportunes. Així mateix es realitzaran reunions setmanals de coordinació i supervisió amb els/les treballadors/es familiars pròpies.

La presentació dels nous serveis, es realitzarà sempre en el mateix dia d'inici del servei i es farà conjuntament entre el/la treballador/a social de referència del cas i el/la treballador/a familiar assignat/da.

Amb la finalitat de garantir la qualitat en la prestació del servei, es realitzaren els següents controls:

1. Control d'incidències del servei, que identificarà el nombre, tipus i gravetat de les incidències aparegudes.
2. Control de seguiment diari.

Article 15. Suspensió del Servei d'Atenció el Domicili

Es podrà procedir a la suspensió del servei, previ tràmit d'audiència als interessats, per durada màxima de tres mesos i per alguna de les següents circumstàncies:

- Hospitalització del beneficiari
- Trasllet temporal del domicili habitual
- Per presència de familiars que puguin realitzar les tasques que fa el SAD quan aquesta presència al domicili superi la setmana
- Per estada temporal en centre residencial
- Per l'incompliment reiterat de l'usuari d'algun dels deures recollits en aquest reglament.
- Per qualsevol altre causa que dificulti o impedeixi temporalment el normal funcionament del servei.

Article 16. Finalització del Servei d'Atenció el Domicili municipal

L'extinció de la prestació del servei, que només pot determinar el tècnic municipal competent (en aquest cas els/les treballadors/es socials) prèvia audiència de la persona interessada, pot tenir lloc per alguna de les causes següents:

- Voluntat lliure i manifestada de manera conscient per la persona usuari o pel seu representant legal.
- Defunció de la persona beneficiària
- Ingress en un centre residencial de manera definitiva
- Trasllet de la persona beneficiària a un altre municipi
- Per manca de col·laboració de l'usuari i/o família beneficiari
- Haver obtingut la prestació corresponent a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, i percebre-la.
- Per incompliment greu i reiterat del pla de treball en relació al servei sempre i quan l'extinció del mateix no posi en risc la vida, la salut o la integritat física o psíquica de la persona, ni causi cap perjudici d'impossible o difícil reparació
- La situació de risc greu per a la integritat física del professional que realitzi el servei, per qualsevol circumstància generadora de perill i quan no hi hagi possibilitat d'evitar-ho.

- Per altres causes de caràcter greu que impossibilitin la prestació del servei
- Haver transcorregut 3 mesos després de l'alta hospitalària

En el supòsit de discrepància entre la persona usuària i el prestador del servei referida a la seva execució, sense perjudici dels mitjans de reclamació admesos en dret, es podrà sotmetre el cas a l'estudi i resolució per part de l'equip de treball dels serveis d'atenció domiciliària, que adoptarà la decisió corresponent vinculant per a ambdues parts.

En el cas de conflicte greu o situacions especialment crítiques amb risc per a la persona usuària del servei, serà aquest equip de treball el que prendrà amb caràcter d'urgència les mesures adients per tal de garantir l'atenció i protecció de la persona.

La finalització del servei d'atenció el domicili, també es produirà una vegada transcorreguts 2 anys de gaudiment d'aquest servei per part de la persona beneficiària. Es revisarà la llista d'espera per l'obtenció d'aquest recurs i es valorarà la renovació o no d'aquest servei a la mateixa persona, per un any més, si no hi ha ningú a la llista que es trobi en una situació més greu que el beneficiari actual. Sempre es requerirà un informe positiu de la treballadora social.

Excepcionalment, la treballadora social podrà valorar la no finalització del servei d'atenció el domicili quan la persona beneficiària obtingui i comenci a percebre la prestació corresponent a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

Article 17. Cost del Servei d'Atenció al Domicili municipal

El servei d'atenció domiciliari del Ajuntament de Mont-roig del Camp no té cap tipus de cost per les persones beneficiàries d'aquest servei municipal.

Article 18. Règim legal i vigència

Es facultat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per tal de resoldre qualsevol qüestió tècnica respecte al servei i que no estigui regulada, així com el compliment del reglament.

Aquest reglament es revisarà anualment prèvia petició dels serveis socials municipals i conforme s'ampliï i variï el marc legal específic en serveis socials en l'àmbit de la comunitat autònoma de Catalunya.

Aquest reglament entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Article 19. Protecció de dades

De conformitat amb allò que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 del 27 d'abril de 2016 (REGPDUE) i la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garanties de drets digitals, i en compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, les parts es comprometen a respectar tota la legislació i normativa que resulti aplicable, en particular, les

obligacions determinades al RGPDUE, relatives a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la seva lliure circulació.

Les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments amb la finalitat de gestionar el present document, així com proporcionar tota la informació relativa al mateix que se'n derivi.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una còpia del DNI al correu electrònic dpd@mont-roig.com o bé mitjançant les oficines d'Atenció Ciutadana de la carretera de Colldejou, s/n de Mont-roig i/o Carrer de Sòria nº 14 de Miami Platja

L'Ajuntament de Mont-Roig, com responsable de tractament gestionarà les dades d'acord a les finalitats indicades i complint les següents obligacions:

- a. En la recollida i tractament de les dades de caràcter personal s'adoptaran les mesures de seguretat adequades per evitar-ne la pèrdua, l'accés no autoritzat o la manipulació.
- b. No es comunicaran les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que es compti amb l'autorització expressa dels responsables del fitxer, en els supòsits legalment admissibles o d'acord a l'interès legítim. Tota subcontractació requereix l'autorització dels responsables de tractament llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis dels encarregats.
- c. Es mantindrà el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
- d. S'assegurarà el coneixement adequat i el compliment de les obligacions relatives al deure de secret i seguretat per part dels treballadors afectats.

Afers sobrevinguts

De conformitat amb el que disposen l'article 113 en relació amb l'article 91.4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i l'article 35 en relació amb l'article 12.4 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, el Ple de l'Ajuntament aprova per unanimitat la inclusió dels següents assumptes sobrevinguts en l'ordre del dia.

11. Afer sobrevingut. Expedient 2689/2018. Verificar, si s'escau, el Text refós de la modificació puntual núm. 14 del Pla d'ordenació urbanística municipal de Mont-roig del Camp, de modificació de l'ús de dos solars qualificats d'equipament comunitari destinats a espais lliures i equipament educatiu a Miami Platja.

Sr. Alcalde: El següent punt són Afers sobrevinguts i sí que hi ha un afer sobrevingut, se'ls hi ha fet arribar. Si volen els hi explico. És l'aprovació provisional, perdó, és una verificació del text refós de la modificació número 14 que és el canvi d'ús, perdó, sí, el canvi d'ús de la parcel·la on hi haurà el futur institut. Des d'Urbanisme ens han demanat unes incorporacions i un text refós i seria aquest el tema per passar-ho al ple. Primer hauríem de votar la urgència. Vots en contra? Abstencions? Quedaria per unanimitat la urgència. I, sobre aquest punt, algun pregunta? Per part de Ciudadanos? No? Per part d'Esquerra?

Sra. Aragonès: Estem parlant, el mateix que es va aprovar al ple anterior?

Sr. Alcalde: Sí, ens han demanat unes modificacions.

Sra. Aragonès: És una ampliació?

Sr. Alcalde: Sí. Ens han demanat... Perdona, sí, sí, Tico.

Sr. Pérez: Cuando se hizo la modificación dentro de los dos terrenos de...hacer una modificación de A2 a D1 lo que se hizo es incrementar la ficha que estaba en el POUM, en el redactado del POUM. Parece ser que dentro de este, transcurrido el tiempo, ha habido un informe medioambiental en el cual dice que hay una planta dentro de esos terrenos que si te digo el nombre se llama [Inaudible 35:18] que está en especie protegida y lo que hacen, simplemente, es que a parte de la ficha que ponía el POUM que antes no la ponía, es que se incremente, se ponga en la ficha esa clasificación del informe medioambiental que lo que hace es proteger esa planta. Como no estaba protegida anteriormente, en el 2017 no incluía la modificación de la ficha ese informe medioambiental y lo único que hacemos que lo ha pedido el informe medioambiental es que se especifique que esa planta queda protegida. Simplemente, nada más era eso, un informe medioambiental.

Sr. Alcalde: Molt bé. Alguna pregunta? No? Passaríem, doncs, a votació. Vots en contra? Abstencions? Quedaria també el punt aprovat per unanimitat.

Identificació de l'expedient: Modificació puntual núm. 14 del Pla d'ordenació urbanística municipal de Mont-roig del Camp, de modificació de l'ús de dos solars qualificats d'equipament comunitari destinats a espais lliures i equipament educatiu a Miami Platja.

Expedient: Planejament/Gestió urbanística/2689/2018

Tràmit: Verificació del text refós

Fets

1. El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Mont-roig del Camp (POUM) va ser aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona en data 30 de novembre de 2006, i es va publicar al DOGC núm. 4869, de data 25 d'abril de 2007.

2. L'objectiu d'aquesta Modificació puntual és poder disposar de forma immediata dels terrenys necessaris per a la implantació d'un nou institut de secundària. Aquest nou equipament educatiu es vol ubicar en un àmbit de clara centralitat a la confluència de les avingudes del Dr. Gil Vernet i Príncep d'Espanya.

3. Amb aquest objecte, es planteja la permuta de la qualificació urbanística entre dos terrenys, destinats a sistemes generals pel POUM actualment vigent. Aquesta permuta és necessària per tal de poder ubicar el centre educatiu de manera estratègica per optimitzar la seva cobertura territorial.

4. La gran zona de sistemes delimitada per les actuals avingudes del Doctor Gil Vernet, Príncep d'Espanya, la futura Avinguda de Madrid i el carrer de Santa Llúcia, està qualificada en gran part com a Sistema d'espais lliures amb la clau A2, corresponent a Parcs, jardins i places públiques. No obstant això, hi ha previstes dues zones destinades a Sistemes d'equipaments, una a tocar de l'avinguda Princep d'Espanya qualificada amb la clau D5, equipament administratiu (3.200m²) i l'altra, molt més perifèrica, afrontada a la futura avinguda de Madrid qualificada amb la clau D1, Equipament educatiu (12.508m²).

5. Amb aquesta modificació puntual es trasllada la qualificació D1 (equipament educatiu) de 12.508m² a la part baixa de la zona de sistemes, per tal de concentrar els equipaments de manera que s'obté una zona d'equipaments de 15.708m² amb façana a les avingudes Princep d'Espanya i del Doctor Gil Vernet que queda qualificada amb les claus urbanístiques D0. Reserva d'equipaments (5.708m²) i D1. Equipament educatiu (10.000m²). Aquesta superfície que a data d'avui esta qualificada amb la clau D1. queda qualificada amb la clau A2. Parcs, jardins i places públiques (12.508m²).

6. Aquesta Modificació es planteja, després d'un estudi acurat del planejament al nucli urbà de Miami Platja, per la voluntat de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp de disposar dels terrenys necessaris per la implantació d'un nou institut de secundària que cal implantar en un punt estratègic.

7. El text de la MP justifica la seva adequació a la legislació urbanística, i també als paràmetres i condicions generals establerts en el POUM de Mont-roig del Camp.

8. La conveniència de la modificació del planejament general vigent, es fonament a bàsicament en l'interès públic de la modificació d'acord amb l'art. 97.1 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, en endavant TRLUC.

9. La modificació proposada no implica un augment del sostre ni la disminució de la superfície dels sistemes urbanístics d'equipaments comunitaris de titularitat pública. Donat que no hi ha augment de sòl residencial ni de cap altre sòl d'ús privat, la modificació proposada no computa als efectes de l'aplicació dels requeriments d'increment de les reserves per a espais lliures i equipaments establerts a l'art. 98 del TRLUC.

10. La superfície proposada a la MP resulta de l'aixecament topogràfic precís de què disposa l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. I de la previsió de vials feta pel planejament.

11. Els sòls objecte d'aquesta Modificació Puntual estan formats per 2 finques de titularitat municipal. La documentació de la MP no inclou les notes registrals que justifiquen aquesta propietat, ni certificació del Registre de la Propietat de Mont-roig del Camp, en relació als titulars de les finques afectades durant els últims 5 anys anteriors a l'inici del procediment de modificació. No obstant això, l'Ajuntament ha confirmat les dades que figuren al document amb caràcter informatiu no vinculant.

12. Aquesta modificació del POUM no altera l'equilibri socioeconòmic del Pla, la modificació dels usos actuals no comporta la implantació i manteniment de noves infraestructures i de prestació de serveis de serveis que d'aquestes se'n deriven, per tal no s'escau informe de sostenibilitat econòmica.

13. En relació a l'Estudi d'avaluació de la Mobilitat Generada, donat que no s'incorpora cap nou vial a la xarxa urbana, no s'escau la incorporació d'aquest document.

14. La modificació puntual no inclou sòls no urbanitzables per tant, no és objecte d'avaluació ambiental.

15. L'àmbit de la modificació no inclou cap element protegit ni béns d'interès catalogats.

16. La modificació puntual no inclou articulat específic, ja que no es modifica cap paràmetre normatiu.

17. La documentació gràfica està formada per 8 plànols, dels quals 6 corresponen a documents d'informació, i 2 a ordenació. Els plànols d'ordenació aportats representen l'àmbit de la modificació ja amb la seva qualificació urbana.

18. Es dona compliment a allò previst a l'article 98 del TRLU. En afectar la modificació puntual els espais lliures i zones verdes considerades pel planejament com sistemes urbanístics generals o locals, la modificació garanteix el manteniment de la superfície i de la funcionalitat dels sistemes objecte de la modificació.

19. Aquesta modificació puntual es va aprovar inicialment per acord plenari de 12 de setembre de 2018. Amb posterioritat es va efectuar el tràmit administratiu corresponent, amb sotmetiment a informació pública, petició d'informe als organismes afectats i audiència als municipis limítrofs.

20. En la tramitació administrativa de la modificació, tots els informes rebuts van ser favorables i en el tràmit d'informació pública no es van rebre al·legacions. L'informe emès per l'Oficina territorial d'acció i avaluació ambiental en data 25 de gener de 2019, de caràcter favorable, establia condicionants. L'acreditació del compliment d'aquestes condicions es van incorporar al text que va ser objecte d'aprovació provisional per acord de ple d'1 d'abril de 2019.

21. En data 10 d'abril de 2019, la Comissió territorial d'urbanisme de Tarragona, va suspendre la tramitació de la modificació puntual objecte d'aquest acord fins a la presentació d'un text refós verificat pel mateix òrgan que l'hagués aprovat provisionalment, i degudament diligenciat, que incorporés la prescripció següent:

21.1. Cal incorporar a la normativa urbanística del Pla d'ordenació urbanística municipal la condició de l'informe de l'Oficina d'Acció i Avaluació Ambiental, de 25 de gener de 2019, d'acord amb l'exposat a la part valorativa.

Aquest informe recollia que calia protegir una espècie de flora amenaçada la qual té presència en part en la parcel·la amb destinació de zona verda, segons la modificació puntual, concretament l'*Erodium sanghis-christi*.

22. El cap de serveis generals ha informat favorablement la verificació del text refós d'aquesta modificació puntual núm. 14 del POUM.

Fonaments de dret

1. Les modificacions dels plans d'ordenació urbanística municipal estan regulades pels articles 97 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU). Aquest article està desplegat pels articles 117 i 118 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLU).

2. D'acord amb aquests articles la modificació del POUM se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació, que està regulada per l'article 85 del TRLU.

3. L'article 22.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, estableix que l'aprovació inicial i provisional del planejament general, i per tant de la seva modificació, és competència del ple municipal.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:

1. Verificar el Text refós de la modificació puntual núm. 14 del Pla d'ordenació urbanística municipal de Mont-roig del Camp, de modificació de l'ús de dos solars qualificats d'equipament comunitari destinats a espais lliures i a equipament educatiu a Miami Platja.

2. Trametre la modificació puntual núm. 14 del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'art. 80.a) del TRLU, per a la seva aprovació definitiva.

3. Fer públic l'acord de verificació del Text refós de la modificació puntual núm. 14 del Pla d'ordenació urbanístic municipal, per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 8.5.c) del TRLU.

12. Mocions

No hi ha mocions

13. Precs i Preguntes

Sr. Alcalde: Passaríem a Precs i preguntes i jo, abans, per també comentar, tot i que, clar, nosaltres acabem el nostre mandat de govern el dia abans de les eleccions o el mateix dia de les eleccions, fins aleshores anem treballant, d'acord? I treballarem fins l'últim moment. El que no farem és un mes i mig abans deixar de treballar perquè qualsevol cosa que portem al ple sigui perquè estem a prop de les eleccions. No és el cas. Nosaltres hem de treballar i, com ha explicat el regidor, hi ha coses que arriben en un moment i que arriben en un altre però el que no podem fer és deixar de fer coses perquè resulta que encara queda un mes o queda un temps per les eleccions per si algú es pensa que ho estem fent perquè arriben les eleccions, jo crec que...i, a més a més, crec que de tots els punts han passat per unanimitat a excepció d'un que ha estat el Pla Estratègic, em sap molt greu per part de...em sap molt greu, crec que s'han equivocat però, bueno, ja s'ho trobaran. Però ha passat tot per unanimitat, per tant, no sé, estem treballant i vostè, sembla ser, que el que fem tampoc els sembla malament per les votacions. Passaríem ara a Precs i preguntes. Per part de Ciudadanos?

Sr. Chamizo: Tinc una...la veritat és que nosaltres ho parlàvem i ho pensàvem però vam fer una aposta, dic "home, potser és l'últim ple del mandat i falta una modificació de crèdit", però he vist que no...

Sr. Alcalde: Esperí, encara, esperí, que encara queda temps fins el dia 25.

Sr. Chamizo: Sí, com diuen que queda un mes i pico, segur que tenim la [Inaudible 37:59]

Sr. Pérez: A mí me gustaría decir una cosa sobre esto que decía el Sr. Alcalde. Yo me acuerdo que cuando estuvimos en el mandato del 2004 al 2007 este ayuntamiento hizo una primera

venta de parcelas de, me parece que eran 6 millones de euros, en la cual el ayuntamiento ejecutó mucha obra pública porque vendió el precio del terreno en un precio muy alto porque era un momento, ustedes saben, hoy en día en los negocios, y el Sr. José María es un profesional, en los negocios se tiene que saber cuándo se ha de comprar y cuándo se ha de saber vender. El ayuntamiento destinó dinero de esas parcelas de Bonmont en ejecutar obra pública y en Miami, en ese mandato, se hicieron en este municipio, se ejecutó mucha obra pública. Yo me acuerdo que la segunda fase de terrenos que sacó a la venta el ayuntamiento que eran otra vez otras 16 parcelas o 17 porque era en función del proyecto de ejecución que tenía de obra pública que yo entonces gobernaba con Esquerra y Convergencia, la antigua Convergencia, ahora no sé cómo se llaman, me acuerdo...[Inaudible 39:17] están ahí, no, no, lo digo simplemente porque me acuerdo que seguía siendo una época buena, el 2006-2007, donde el ayuntamiento pudo hacer una gran venta otra vez de parcelas y el ayuntamiento luego lo repercutió en servicios. Lo digo esto porque es verdad que había gente que a mí me decía “vamos a ver, ¿cómo se te ocurre vender patrimonio municipal y dejar las arcas llenas del ayuntamiento cuando no vas a ejecutar tú esa obra?”. Bueno, pues a lo mejor, como dice un poco Fran, si estás aquí y estás trabajando cuatro años, lo que intentas es seguir haciendo las cosas bien hechas durante ese periodo de tiempo. Si en ese momento no hubiéramos sacado las ventas de las parcelas, seguramente, yo me acuerdo que esa última tanda de parcelas las compró el Sr. [Inaudible 39:59] que ya tuvo muchos problemas para encontrar el aval porque ya estábamos en aquello que los socialistas llamaban la desaceleración y ya tuvimos problemas pero ese mandato siguiente, es verdad que el ayuntamiento pudo...vendió muy bien, de hecho ya no se ha vendido ninguna parcela más de aquella. Con lo cual, yo, un poco lo que dice Fran, nosotros estamos aquí e intentamos trabajar hasta el final. ¿Qué es verdad que a veces se alargan cosas? Pues, sí pero la administración es lo que tiene, es muy lenta.

Sr. Alcalde: Molt bé, moltes gràcies. Sí, pot obrir ja la tanda de Precs i preguntes, si vol.

Sr. Velasco: Sí, bueno, como Ruegos y preguntas.

Sr. Alcalde: Sr. Aragonès [Inaudible 40:39]

Sr. Velasco: Yo, para seguir un poco, vamos a ver, Sr. Alcalde, usted ha estado haciendo como equipo de gobierno, como responsable de este equipo de gobierno, su trabajo y como oposición estamos haciendo nuestra labor que es estar en la oposición. Entonces, yo, como ha hecho referencia otra vez, creemos que hemos hecho una política constructiva durante este tiempo y es que ya me ha hecho referencia otra vez, hemos decidido que este plan, dejarlo para último momento creemos que no era el momento. Si tenía un mes para aprobarlo, igual nuestra posición sería diferente pero, bueno, creo que hemos colaborado en otros temas que eran más escabrosos y como todos los que estamos aquí representando hemos hecho nuestra labor de oposición.

Sr. Alcalde: Y la han hecho muy bien y les agradezco los cuatro años. Yo no he entrado en este punto. Yo simplemente creo que el grupo de Esquerra ha explicado muy bien la importancia de este documento y por eso digo que me sabe mal, me sabe mal la frase que ha dicho también de “ya se lo encontrarán”, no quería, no es ninguna...simplemente me sabe mal porque es un documento que desde el principio hemos dicho “tiene que ser el documento de todos, es un documento importante, es un tema de planificación”. Pero, evidentemente, que

durante estos cuatro años, ya empezamos a despedirnos si quieren, durante estos cuatro años han hecho una oposición constructiva, no ustedes sino todos, y yo no quería poner en el mismo saco la votación de hoy y la prueba es lo que decía antes, todos los puntos han pasado todos por unanimidad y el único punto ha sido el suyo que ha pasado con su voto en contra, de su grupo, pero por lo demás no, nada que decir, ni muchísimo menos.

Sr. Velasco: De acuerdo.

Sr. Alcalde: ¿Ruegos y preguntas?

Sr. Velasco: Muy bien, sí. Ahora sí que estamos en Ruegos y preguntas que esta semana, ahora sí que hay que ponerse un poquito más serios. Lo primero que queremos hacer es darle el pésame a la familia de la chica, porque creo que es una cría de 16 años, que ha sido atropellada. Y, como recurriendo a estos cuatro años, creo que de las primeras preguntas que yo hice hace cuatro años, que parece que fue ayer porque la verdad es que ha sido rápido, fue que le pedíamos al Sr. Alcalde que qué soluciones podíamos plantear para...porque llevamos una serie de muertes. Claro, le recuerdo que le comentamos de bajar la velocidad de los trenes y de vallar esa vía del tren. Evidentemente, estamos en un momento que se va, en algún momento, a pasar la vía del...a utilizar el nuevo tramo ferroviario pero como estamos leyendo un poquito también se ha retrasado, cuándo va a ser y, si no, acabamos haciéndole la misma propuesta. Si esto va a ser en el tiempo, habrá que pensar en tomar alguna medida para no tener que seguir acabando con estas malas noticias. Y, claro, yo recuerdo el tiempo que “el Corredor del Mediterráneo ya está”, han pasado cuatro años y seguimos desgraciadamente teniendo malas noticias.

Sr. Alcalde: Supongo que sabe usted perfectamente bien que no depende esto de la decisión de este equipo de gobierno el hecho de que empiece a circular ya el Corredor del Mediterráneo sino que es un problema del estado. No sé cuántas veces nos han dicho ya que se ponía en marcha, no lo sé, ni...desde un técnico hasta el ministro de turno a mí me ha dicho “en tal fecha se pone en marcha” y después no ha sido así, ¿de acuerdo? Estamos esperando, no se han tomado medidas en función a lo que nos dice el estado desde el principio que entramos y estamos en esto. Lamentamos también lo que ocurrió ayer pero es una cosa que...es evitable, evidentemente, y si no tuviésemos una fecha o no existiera esta posibilidad tendría que estar resuelto, lo que pasa que si nos están diciendo “en tres meses, en cuatro meses esto es así” la verdad es que hemos hecho lo que creíamos que teníamos que hacer que es esperar para que empezaran a trabajar, a pasar los trenes por el otro lado.

Sr. Velasco: Esa fecha que comenta, fecha, ¿tenemos fecha?

Sr. Alcalde: No, no, no tengo fecha, ni que me digan “tres meses” yo ya no voy a decir nada. Yo, la fecha es cuando dejen de pasar los trenes, esa es la fecha porque nos han dicho tantas que no puede ser.

Sr. Pellicer: Jo ho tenia per després però, aprofitant que el Sr. Velasco ha tret el tema, nosaltres, el grup d'ARA-VX+ fa un prec, una proposta a aquest plenari i, si em permeteu, ho llegiré. La proposta que presenta el grup municipal ARA-VX+ en referència...

Sr. Alcalde: Esperí un moment, en tot cas, quan arribi el torn de paraula que anem donant a cada grup...

Sr. Pellicer: És en referència a aquest tema.

Sr. Alcalde: Si però quan acabi, en tot cas, el seu torn, passarem després al grup d'ARA que és el següent i així anem avançant. Digueu.

Sr. Velasco: Sí. Tenemos dos preguntas más. Un tema es el concreto de la avenida de Barcelona, si ya tenemos, si el ayuntamiento tiene recepcionada la obra. Y, en este caso, la relación contractual con la empresa, ¿cómo está? Porque finalizamos ya este mandato, para dar una respuesta por parte de...

Sr. Alcalde: La obra no está finalizada y la relación contractual con la empresa es como la del primer día.

Sr. Velasco: Del primer periodo bueno o este que...

Sr. Alcalde: No, la relación contractual, usted me pregunta por la relación contractual con la empresa, la misma que el primer día. Ellos, hay unos informes, se van pagando las certificaciones, fallan cosas, se les dice, igual que el primer día.

Sr. Velasco: ¿Hay una buena sintonía?

Sr. Alcalde: ¿Con la empresa?

Sr. Velasco: Sí.

Sr. Alcalde: Hombre, no hay una mala sintonía.

Sr. Velasco: De acuerdo. En el tema de la avenida me ha llamado ayer la atención que venía de trabajar y en la carretera lo que vi es que estaban trabajando en obras de señalización...

Sr. Alcalde: Es que no está finalizada la obra todavía.

Sr. Velasco: Sí, sí, pero donde voy yo es que no sé si es Sorigué o quién es la empresa que señala las señales de tráfico en el suelo, y me llamó mucho la atención que no habría, me imagino que habrá un procedimiento que cuando vienen los vehículos, paran a los coches...yo ayer tuve que sortear por el medio de la carretera a los trabajadores que estaban por ahí pintando con las líneas, me llamó mucho la atención. [Inaudible 47:46] Ayer a las 15:20 h no había nada y tuve que sortear, que me llamó un poco la atención, tanto en un lado como en otro. Si lo han corregido, puede ser que sea después pero cuando yo pasé... [Inaudible 48:01] A las 15:30 h, y lo hablo como medida de seguridad, tanto para su seguridad y para la seguridad de los demás vehículos. Y me imagino que como ya están en este tema, ya están haciendo las...retirarán las entradas que hay en el sentido de incorporarse a la banda izquierda, ¿no?

Sr. Alcalde: ¿De qué parte?

Sr. Velasco: Justo en la misma entrada.

Sr. Alcalde: ¿La entrada de la plaza Tarragona?

Sr. Velasco: No, la contraria porque hay que bajar hasta casi el cruce que hay para bajar a las playas para poder incorporarse, ayer estaban trabajando es ese tramo me imagino, ¿no?

Sr. Alcalde: Pero para incorporarse...es que no lo acabo de entender. Usted, ¿te refieres a girar por avenida Granada?

Sr. Velasco: Sí.

Sr. Alcalde: Ya está pintado en discontinuo que puedes girar.

Sr. Velasco: De acuerdo. Era esto.

Sr. Alcalde: Esto ya se pintó ayer por la tarde.

Sr. Velasco: Como estaba allí, no sabía...

Sr. Alcalde: Sí, sí.

Sr. Velasco: Y quería preguntarle también, ya que estamos acabando, hemos leído que hay una propuesta, creo que es una propuesta que ha elevado el ayuntamiento de Hospitalet de l'Infant a la Generalitat, ¿hay algo sobre un acuerdo CAP 24 horas Hospitalet de l'Infant, Vandellós y el núcleo de Miami Playa? Si nos podría dar alguna explicación.

Sr. Alcalde: Sí, hace dos años o un año y medio nos convocó, creo que esto lo expliqué en la Junta...creo, no lo sé, nos convocó en este caso el director de Servicios Territoriales de Salud en Tarragona, tanto al ayuntamiento de Hospitalet como al ayuntamiento de Mont-roig, para...fue una convocatoria para valorar la posibilidad de que algunos servicios los pudiéramos ir compartiendo. A nosotros nos pareció bien, nosotros tenemos unas instalaciones, ellos tienen otras e intentar...la idea sería que lo que era sobre todo los núcleos de Hospitalet y de Miami que están a tocar compartieran especialidades. Nos hicieron la propuesta, nos pidieron una serie de información por parte de Salud, se les pasó esta información que el regidor se encargó, hubo un par de reuniones con Hospitalet. Lo que pasa que Salud lo dejó aparcado y no hemos sabido nada más sobre el tema.

Sr. Velasco: ¿En estas conversaciones o propuestas está abrir CAP de 24 horas?

Sr. Alcalde: En las conversaciones que hemos tenido siempre con el Departamento de Salud hemos exigido la reapertura del CAP 24 horas en Mont-roig y la apertura del CAP 24 horas en Miami, siempre en todas las conversaciones y todas las reuniones que hemos tenido.

Sr. Velasco: De acuerdo. Gracias. Era para aclarar esta noticia que además creo que ayer salía en la prensa.

Sr. Alcalde: Sí. Per part del grup d'ARA?

Sr. Pellicer: Tornant al tema que vull comentar, la proposta que presenta el grup municipal ARA-VX+ en referència a l'accident ocorregut ahir a la via del tren, així com el del passat mes de març pel seu pas per Miami Platja. En primer lloc, volem expressar la nostra solidaritat amb la família i donar-los en condol per aquest tràgic fet. Tots esperàvem que a finals del 2018 i principis del 2019 que no es repetissin més accidents tan greus. En veure que s'ha finalitzat el nou traçat de la via però per diferents motius que desconeixem no s'han posat en funcionament, per tant, proposem al ple que es prengui l'acord per exigir responsabilitats a qui calgui per aquestes dues morts. Moltes gràcies.

Sr. Alcalde: Gràcies. Algú vol fer ús de la paraula? Per part del grup d'Esquerra? El torn, el torn, he demanat a veure si algú volia l'ús de la paraula sobre el que ha dit ell. No. Torn de paraula, home, si vol fer alguna...està fent un prec al ple, una proposta al ple, d'acord? No? Ningú vol intervenir? [Inaudible 52:33]

Sr. Aragonès: Es produiran menys accidents si algú hi vol anar també es fotran de dalt a baix d'allà, però tot el que sigui treure la via jo m'hi sumaré sempre perquè és un tema, com ha dit el Sr. Alcalde, fins ara se'ns estan passejant fa un any dient "d'aquí tres mesos, d'aquí quatre, d'aquí cinc" i la gent el que veu és que la nova via, el nou traçat del Mediterrani està fet, està acabat, va llegint pels mitjans de comunicació que els temes de seguretat també i, llavors, és clar, per la població del municipi de Mont-roig és inexplicable que encara els trens passin per aquesta via de sempre i pel mig de Miami. Estic d'acord, sí.

Sr. Alcalde: Alguna...sí?

Sr. Pérez: Yo es que realmente hablar ahora de la vía del tren cuando por desgracia pasan cosas pues es complicado porque la vía del tren la hemos tenido siempre y este problema lo hemos tenido los que vivimos en Miami durante muchos años. Claro, evidentemente, como dice José María y como propone Ferrán, todos quisiéramos o una parte muy importante de este municipio quisiéramos que la vía del tren estuviera fuera, por supuesto que estamos a favor, por supuesto, de que la quiten y que tomen las medidas, incluso que a lo mejor nos hubiéramos plantado hace tiempo en la vía del tren y hubiéramos conseguido algo más. Vuelvo a decir lo mismo, aprovechar el momento para hablar de la vía del tren cuando llevamos toda la vida con ella es un poquito delicado. Yo también me sumo a las condolencias de la familia, nuestro grupo, pero me parece bien la propuesta que hace ARA-VX+ y, por supuesto, la apoyaremos pero entiendo que no es momento ahora de hablar de la vía del tren.

Sr. Alcalde: Per part del PDeCAT? No? No? Molt bé. Jo crec que també, com ha comentat el Tico, el que va passar ahir va ser una desgràcia important, el que va passar fa poques setmanes també va ser una desgràcia dels quals, tant en un cas com l'altre, hi ha indicis i en alguns molt constatats de que no ha estat ben bé un accident sinó que ha estat per part de, en aquest cas, de les dues persones, això és el que diu la investigació i això és el que diuen els testimonis, per voluntat pròpia, d'acord? És bastant trist ja que passin aquestes coses però a mi

encara em sembla més trist que, sabent que passen aquestes coses, tinguem d'utilitzar aquests fets per demanar coses en un moment jo crec que, això sí que no tocava avui, ho sento molt però jo crec que això no tocava. Evidentment, cada grup és lliure de presentar les seves propostes, jo aquí no ficaré res i, evidentment, quan s'han portat s'han debatut, ha dit cadascú la seva opinió però jo crec, i aquesta és la meua i entenc que la del meu grup perquè ja ho hem parlat abans que es podia donar aquest cas, ho hem valorat, entenem que no s'ha d'aprofitar aquestes circumstàncies, unes circumstàncies que per a la família són molt doloroses, per la gent que està a prop són molt doloroses amb unes situacions que, com he dit abans, tot apunta tant en un cas com l'altre que ha estat per voluntat de la pròpia persona per tal de treure-li profit ara a una situació, per lo tant, aquesta és l'opinió del grup del PSC. I ara passàrem a la votació.

Sr. Pellicer: Si em permet respondre.

Sr. Alcalde: Sí, clar.

Sr. Pellicer: Si vostè entén que estem aprofitant el moment per...no, no, si vostè ho creu, s'equivoca. El fet de que vagin succeint i hi hagi fets a baix a la via a Miami és un fet, com diu i com tots sabem, fa temps que va, no s'entén. I només ho hem posat damunt i de manifest i exigir responsabilitats a les persones que tenen que decidir que deixi de passar el tren per baix i passi per dalt, que ho decideixin d'una vegada per lo menys per treure aquest perill. No hi ha cap més interès que posar en evidència que el senyor que té que decidir, no sabem si és Foment, Adif o no sé qui, qui sigui, no prengui aquesta decisió. Res més que això, no té cap més voluntat. És trist que tingueu que treure i recordar-ho quan passen fets però és una evidència, avui segueix...i també em sap greu que de vegades es plantegin...aquí en aquesta taula he sentit que, encara, aquesta via per altres, no sé, per la Generalitat, entràrem en altres debats, segueixi en funcionament una via que genera un risc i perill. Res més, jo no contestaré res més.

Sr. Alcalde: Suposo que si això mateix hagués passat en un altre indret també a l'espai públic no estaríem parlant d'aquest tema, d'acord? Insisteixo que ha estat una situació molt desagradable per part de voluntat de les persones, tot indica que és així i, si ho haguessin fet en un altre espai públic, probablement estaríem parlant d'una altra cosa. En qualsevol cas, passàrem doncs a la votació. Em demanen què és el que hem de votar, doncs, si vol una altra vegada defensar-ho, si us plau.

Sr. Pellicer: Exigir responsabilitats del fet de les persones, que acabo d'explicar, que tenen la decisió de que la via de dalt es posi en marxa i no la prenen i mentrestant passen accidents o hi ha situacions de perill dintre el cas de Miami.

Sr. Alcalde: És un prec o és un...?

Sr. Pellicer: És una proposta.

Sr. Alcalde: És una proposta de ple, no podem passar-ho aquí. Seria un prec...podríem... Si és un prec s'eleva el prec al ple i ja està, no cal votar-ho ni res. Doncs, elevem, el grup d'ARA eleva el prec al ple. Per part del grup d'Esquerra alguna pregunta?

Sra. Aragonès: Nosaltres, evidentment, també ens sumem al condol a la família de la víctima, penso que indiferentment de les circumstàncies de la mort no podem fer, ficar fàcil aquests successos una miqueta dient, justificant-ho pel motiu de la mort...pensem que ara lo important és que la família pugui disposar de tota l'ajuda necessària de l'administració per poder fer front a un dol que probablement serà difícil i, aleshores, que tingui a disposició, tal com ahir em van comentar, que la família pogués comptar amb el suport de la regidoria, de tot l'ajuntament i també del protocol que ja s'ha iniciat a l'institut. Nosaltres teníem una altra pregunta referent a la casa del Portal de la Canal, per saber a veure si s'ha pogut avançar alguna cosa i si ens poden donar informació.

Sr. Alcalde: Sí, la situació és la següent, encara estan buscant hereus, sí, aquesta casa es queda repartida entre molta família i no es troba a tothom i, segurament, ja sigui nosaltres iniciarem l'expedient o ja sigui el següent govern, això no ho he parlat encara amb els serveis jurídics, bueno, sí, [Inaudible 01:01:03] ho vam parlar, sí, ho vam parlar d'iniciar un procés d'expropiació en comptes...per tal de poder...s'ha de motivar, no hi ha problema per la motivació i tot això però donat que...m'ha fet l'ullet la secretària...s'ha de motivar, hi ha motius per a l'expropiació però, bueno, això ho ha traslladat també la família, no és una cosa que...s'ha parlat també amb la família per les dificultats que té a trobar alguna persona que no saben si està viva, si està morta. I l'altra solució que està sobre la taula és iniciar el procés d'expropiació. És tot? Per part del PDeCAT?

Sr. Chamizo: No, nosaltres no tenim preguntes en aquest ple. Únicament volíem fer com un acomiadament o no sé si després...

Sr. Alcalde: Bé, tenim, ho podem fer avui. Tenim un últim ple que és el dia 29 de maig en el qual hi ha un únic punt de l'ordre del dia que és aprovar l'acta i, en tot cas, sí que donariem veu a qui vulgui per tal de fer l'acomiadament. Sí? 29. Tot i que, si no estic errat, si ho fem al següent ple no quedarà constància o aprovarem...

Sr. Secretari: Al proper ple únicament, l'únic punt de l'ordre del dia és per aprovar les actes que quedin pendents d'aprovar [Inaudible 01:02:58] i, per tant, no es pot incorporar cap altre punt.

Sr. Alcalde: Però si hi ha intervencions sí que es quedaran gravades, entenc, no? Val, pues, aleshores, ja està.

Sr. Secretari: Quedaran gravades sempre i quan no tinguin contingut material.

Sr. Alcalde: Val.

Sr. Chamizo: Com que no sé si podré estar al ple del dia 29, nosaltres avui no teníem preguntes però el que volíem agrair és a tots els regidors que formen part d'aquest plenari i, en especial, al Josep Maria Aragonès que ara no es presenta per tota la dedicació que ha tingut vers aquest municipi i als demés també per tota la dedicació que han tingut durant aquest mandat on la part important que hem pensat nosaltres és que ha existit el respecte i que això, avui en dia, en política és molt important. Únicament volíem deixar constància d'això i que tinguem una bona campanya.



Sr. Alcalde: Molt bé, moltes gràcies. Si no hi ha res més, s'aixeca la sessió.

El president aixeca la sessió, de la qual cosa, com a secretari, estenc aquesta acta.

Fran Morancho López
Alcalde

Xavier Tardiu Bonet
Secretari

8 de maig de 2019