

## ACTA PLE ORDINARI 13.MAIG.2024

### Dades identificatives:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Núm. de la sessió:</b> | 5/2024 (Legislatura 2023-2027)                   |
| <b>Expedient</b>          | PLE/2024/4                                       |
| <b>Caràcter:</b>          | Ordinària  |
| <b>Convocatòria:</b>      | 7 de maig de 2024                                |
| <b>Data celebració:</b>   | 13 de maig de 2024                               |
| <b>Horari:</b>            | 13:04 h. – 16:31 h.                              |
| <b>Lloc:</b>              | Sala de Plens de la Casa de Cultura Agustí Sardà |

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| <b>Alcalde:</b>     | Fran Morancho López  |
| <b>Secretària:</b>  | Aránzazu Sorlí Pons  |
| <b>Interventor:</b> | Pablo Cervera Belmar |

### **Membres assistents:**

|                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| Fran Morancho López            | La presideix    |
| Yolanda Pérez Díaz             | regidora PSC-CP |
| Cristina Llorens Pardo         | regidora PSC-CP |
| Francisca Ortiz Sánchez        | regidora PSC-CP |
| Miguel Antoni del Viso Romanos | regidor PSC-CP  |
| Maria del Mar Urisel Roca      | regidora PSC-CP |
| Jordi Alemany Ardit            | regidor PSC-CP  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Vicente Pérez Mula    | regidor IMM  |
| Elvira Montagud Pérez | Regidora IMM (abandona la sessió en els prec<br>i preguntes) |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Simo Gras Solé                | regidor CM  |
| Annabel García Echevarria     | regidora CM (s'incorpora en el punt nº 2 de<br>l'ordre del dia)         |
| Serena Gispert Giménez        | regidora CM   |
| Josep Rovira Pujol            | regidor CM  |
| M. Amèlia Bargalló Castellnou | regidora CM (abandona la sessió en el punt nº<br>19 de l'ordre del dia) |

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| Irene Aragonès Gràcia      | regidora ERC-AM |
| Manel Vilajosana Ferrandiz | regidor ERC-AM  |



## Excusen l'assistència:

-----

Comprovat el quòrum per a la vàlida celebració de la sessió, el president obre la sessió en el lloc, data i a l'hora indicada en l'encapçalament passant a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia següent:

### A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió de dates 8 i 15 d'abril de 2024.
2. Sorteig per designar els membres de les meses electorals per les eleccions al Parlament Europeu del 9 de juny de 2024.
3. Educació. Expedient 2373/2024. Aprovar, si escau, el nomenament de regidors/es de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp com a representants en el Consell Escolar Municipal.
4. Oficina de Projectes. Expedient 5791/2024. Aprovació del document definitiu de l'Estudi integral d'anàlisi i diagnòsi per a la dinamització del nucli antic de Mont-roig del Camp (EINA), redactat per l'empresa Territoris XLM, SL
5. Alcaldia. Expedient 14784/2023. Aprovar l'Agenda Urbana 2030 de Mont-roig del Camp.
6. Serveis Jurídics. Expedient 10719/2022. Aprovar inicialment, si s'escau, la cessió gratuïta a favor de l'entitat sense ànim de lucre Asociación Protectora Simba, amb CIF G02896637, de la finca 211 del polígon 56 de Mont-roig del Camp, amb referència cadastral 43093A056002110000PT.
7. Serveis Jurídics. Expedient 7285/2022. Aprovar, si s'escau, l'aplanament de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp davant del Jutjat de Primera Instància núm. 1 de Reus en el procediment ordinari núm. 1186/2016-C.
8. Participació Ciutadana. Expedient 10648/2023. Aprovar la modificació dels topònims de diversos carrers del municipi.
9. Promoció Econòmica. Expedient 5218/2024. Ratificar el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 29 d'abril de 2024 de aprobació de la sol·licitud de subvenció para la cofinanciació del proyecto "Auditori Mestre Benaiges" con cargo al Fondo para la financiació de las actividades del Plan General de Residuos Radioactivos de ENRESA
10. Hisenda. Expedient 792/2024. Imposició i Ordenació de Tributs. Modificació d'Ordenances Fiscals. (Ple)
11. Hisenda. Expedient 5588/2024. Aprovar la continuïtat de l'expedient de l'Omissió de la funció interventora del conveni amb SECOMSA
12. Hisenda. Expedient 4711/2024. Aprovar el Pressupost General de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per l'exercici 2024.
13. Recursos Humans. Expedient 4993/2024. Aprovació plantilla de personal any 2024
14. Afers sobrevinguts.
15. Apreciació de la urgència



16. Afer sobrevingut. Educació. Expedient 6165/2024. Aprovar, si escau, el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, per la gestió del servei de menjador escolar, durant el curs 2023-2024.

## B) ACTIVITAT DE CONTROL

17. Intervenció. Expedient 2811/2024. Donar compte al Ple del Decret d'aprovació de la Liquidació del pressupost de l'exercici 2023, Decret d'Alcaldia número 2024-1184
18. Intervenció. Expedient 3943/2024. Donar compte al Ple del Decret Modificació de crèdits número 8/2024 - 3a Incorporació de romanents de crèdits obligatoris i voluntaris de l'exercici Decret d'Alcaldia número 2024-1247.
19. Hisenda. Expedient 4011/2024. Donar Compte al Ple de l'informe Resum anual de les actuacions de Control Intern de l'exercici 2023.
20. Hisenda. Expedient 4998/2024. Informació Economicofinancera. Informe morositat 1r. trimestre 2024
21. Hisenda. Expedient 3661/2024. Informació Economicofinancera. Donar compte del Pla Pressupostari a Mig termini 2025-2027
22. Hisenda. Expedient 5076/2024. Informació Economicofinancera. Donar compte de l'Informe anual sobre els acords contraris a les objeccions efectuades per la Intervenció durant l'exercici 2023.
23. Mocions.

## Desenvolupament de la sessió:

### A) PART RESOLUTIVA

#### 1. Aprovació de l'acta de la sessió de dates 8 i 15 d'abril de 2024.

El senyor alcalde pregunta si algú dels assistents té alguna objecció respecte a la redacció dels esborranys del Ple de dates 8 i 15 d'abril de 2024.

I no havent cap observació a l'efecte, es declaren **aprovades per unanimitat dels membres assistents**.

En aquest punt no es produeix debat.

La votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Votació del punt núm. 1 de l'ordre del dia.](#)

#### 2. Sorteig per designar els membres de les meses electorals per les eleccions al Parlament Europeu del 9 de juny de 2024.

En aquest punt s'incorpora la regidora Annabel Garcia Echevarria (Junts-CM)



Atès que per problemes tècnics l'aplicació del Ministeri per a realitzar el sorteig dels membres de les meses electorals no funciona, l'Alcaldia el posposa per a un moment posterior.

### **3. Educació. Expedient 2373/2024. Aprovar, si escau, el nomenament de regidors/es de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp com a representants en el Consell Escolar Municipal.**

1. El Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en sessió ordinària celebrada el dia 30 de març de 2006, va acordar aprovar el Reglament d'organització i funcionament del Consell Escolar Municipal (CEM).
2. El Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en sessió ordinària celebrada el dia 28 de gener de 2009, va aprovar la modificació de l'article 9 del Reglament regulador del Consell Escolar Municipal de Mont-roig del Camp, en motiu de la creació de l'Escola Marcel·lí Esquius, fet que ocasiona que el Consell es composi de 33 membres.
3. El Consell Escolar Municipal, és un organisme de consulta i de participació dels sectors afectats en qualsevol aspecte amb l'ensenyament de nivell no universitari de l'àmbit municipal.
4. D'acord amb el Decret 404/1987, de 22 de desembre, el qual regula les bases generals d'organització i de funcionament dels consells escolars municipals, la composició haurà de garantir la participació dels següents sector: Corporació municipal, mestres i professors, pares/mares d'alumnes, alumnes, personal de l'administració i serveis de centres i direcció dels centres públics.
5. Vist que s'han produït canvis a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp arrel de les últimes eleccions municipals, procedeix nomenar els nous regidors/es que han de formar part del CEM.
6. D'acord amb el que s'estableix en l'art. 4 de l'annex del decret 404/1987, l'alcalde és el president nat del CEM i de la Junta de Govern Local, no obstant això pot delegar la presidència d'ambdós òrgans col·legiats, o només d'un d'ells, en un regidor/a de l'Ajuntament.
7. Els regidors/es de l'Ajuntament, vocals del Consell Escolar Municipal, han d'estar nomenats pel Ple de l'Ajuntament.
8. Correspon a la Corporació Municipal nomenar cinc membres, un per cada grup municipal.
9. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de drets socials i serveis a les persones de data 6 de maig de 2024.

#### **Fonaments de dret**



1. L'article 27.5 de la Constitució Espanyola, el qual disposa que els poder públics garanteixen el dret de tothom a l'educació, mitjançant una programació general de l'ensenyament, amb la participació efectiva de tots els sectors afectats i la creació de centres docents.
2. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
3. Decret 404/1987, de 22 de desembre, el qual regula les bases generals d'organització i de funcionament dels consells escolars municipals.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
5. Decret legislatiu 2/2003, de 8 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. Reglament d'organització i funcionament del Consell Escolar Municipal de Mont-roig del Camp (CEM).

Vista la proposta de resolució PR/2024/1670 de 9 / d'abril / 2024./ Vista la propuesta de resolución PR/2024/1670 de 9 de abril de 2024.

**El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres assistents, acorda:**

1. Designar com a membres de la Corporació en el Consell Escolar Municipal, als representants següents:

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| <b>President</b> | <b>Fran Morancho López</b> |
| Regidor/a PSC-CP | Francis Ortiz Sánchez      |
| Regidor/a IMM    | Elvira Montagud Pérez      |
| Regidor/a JUNTS  | Josep Rovira Pujol         |
| Regidor/a ERC-AM | Irene Aragonés Gràcia      |
| Regidor/a VOX    | Juan Miguel Jareño         |

2. Incloure com a primer punt de l'ordre del dia en el proper Consell Escolar Municipal la constitució dels nous membres d'aquest Consell per part de l'Ajuntament.
3. Donar compte als Serveis Territorials d'Ensenyament de la nova constitució del Consell Escolar Municipal.

En aquest punt no es produeix debat.

El contingut de la votación és pot consultar al següent enllaç:

[Votació del punt número 3 de l'ordre del dia.](#)

4. **Oficina de Projectes. Expedient 5791/2024. Aprovació del document definitiu de l'Estudi integral d'anàlisi i diagnosi per a la dinamització del nucli antic de Mont-roig del Camp (EINA), redactat per l'empresa Territoris XLM, SL.**

Aquest punt es deixa damunt la taula, per aprovar en un altre ple, atès que la consultora que ha redactat l'EINA no ha remès el text amb les esmenes que li han requerit i, a petició del Sr. Simó, l'Alcaldia així ho decideix.



En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat es pot consultar al següent enllaç:

[Debat del punt número 4 de l'ordre del dia.](#)

## 5. **Alcaldia. Expedient 14784/2023. Aprovar l'Agenda Urbana 2030 de Mont-roig del Camp.**

**Expedient:** 14784/2023.

**Procediment:** Plans de la Corporació Municipal. Aprovació de l'Agenda Urbana 2030 de Mont-roig del Camp.

### **Fets.**

1. Al setembre de 2015 l'ONU va aprovar l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible, una agenda global transformadora amb 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que té en compte les dimensions social, econòmica i ambiental per garantir la sostenibilitat del planeta i que integra tots els éssers humans amb l'objectiu que no deixar ningú enrere.
2. L'octubre de 2016, en el marc de la Conferència Habitat III, es va adoptar la Nova Agenda Urbana, una guia global que proporciona orientacions perquè els processos d'urbanització siguin una força transformadora per accelerar l'assoliment dels ODS.
3. El marc estratègic creat per l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible i la Nova Agenda Urbana van servir de base per elaborar altres agendes per al desenvolupament sostenible de regions, països i ciutats, com l'Agenda Urbana Europea, l'Agenda Urbana Espanyola o l'Agenda dels pobles i ciutats de Catalunya 2050. Totes elles fan referència a la necessitat d'implicació i acció des de l'àmbit municipal, amb l'impuls de plans estratègics locals, per poder assolir els 17 objectius que es plantegen a nivell global.
4. L'Agenda Urbana i l'Agenda 2030 han estat els documents clau sobre els que la UE s'ha basat per crear els Fons de Recuperació i Resiliència «Next Generation», que tenen com a objectiu contribuir a la transformació de l'economia europea basant-se en els criteris de transició ecològica, transició digital i cohesió social.
5. En aquest àmbit d'actuació, el Govern d'Espanya va elaborar el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, un programa que planteja transformacions i reformes estructurals per aconseguir una economia i una societat climàticament neutres, sostenibles, circulars, respectuoses amb el medi ambient i eficients en l'ús de recursos, reconeixement que els municipis juguen un paper fonamental en la transformació econòmica i social. Aquest pla preveu destinar un percentatge important dels Fons a generar entorns urbans més accessibles i inclusius, impulsant les agendes urbanes de les ciutats.
6. El Govern d'Espanya ha adoptat l'Agenda Urbana Espanyola, un document estratègic sense caràcter normatiu per assolir la sostenibilitat de les polítiques de desenvolupament urbà, d'acord amb els criteris establerts per l'Agenda 2030, la Nova Agenda Urbana i l'Agenda Urbana per a la UE. Proposa un mètode de treball i un procés per tal que tots els actors que intervenen en el desenvolupament just i sostenible dels municipis puguin elaborar els seus plans d'acció.
7. El Govern de la Generalitat de Catalunya ha adoptat l'Agenda dels pobles i ciutats Catalunya 2050, agafant l'Agenda 2030 com a marc de referència i centrant-la en els eixos de la dimensió territorial, la governança compartida i la sostenibilitat econòmica, ambiental i social.





8. Les administracions catalana, espanyola i europea preveuen destinar fons i subvencions als municipis que elaborin projectes i portin a terme actuacions emmarcades en els criteris de les agendes urbanes.

9. L'Ajuntament de Mont-roig del Camp està decididament compromès amb la sostenibilitat global i la cohesió social, un extrem que va quedar palès amb l'aprovació, el 2019, del Pla Estratègic de Municipi 2020-2030, un document de planificació estratègica que es va elaborar amb participació ciutadana i política, especialment en la fase d'elaboració de la diagnosi i la detecció de fortaleses i oportunitats. Aquesta posada en comú va derivar en un pla d'acció que preveu 4 dimensions estratègiques, 8 línies estratègiques, 21 objectius estratègics, 32 objectius de gestió i 109 accions.

10. La pandèmia de la COVID-19, el 2020, va portar l'Ajuntament a aturar el desplegament del Pla Estratègic per aprovar i implementar accions urgents de recuperació econòmica i social al municipi, que es va anomenar Pacte de Municipi per a la reconstrucció social i econòmica. L'impacte de la crisi del coronavirus a Mont-roig del Camp va ser profund, i algunes previsions i enfocaments estratègics que s'inclouen al Pla Estratègic han quedat superades pels canvis globals que s'han experimentat a partir de la pandèmia.

11. Els fets descrits als punts 8 i 10 d'aquests antecedents han portat l'Ajuntament a fer un pas més en la seva planificació i elaborar un nou document estratègic que, per una banda, complementi el Pla Estratègic i adrexi les accions previstes a l'acompliment dels ODS, i per l'altra, permeti al Consistori obtenir noves subvencions que requereixen aquest nou enfocament. En aquest sentit, es proposa l'aprovació d'una Agenda Urbana del municipi que actualitzi algunes dades diagnòstiques i traslladi els objectius estratègics del Pla Estratègic de Municipi 2020-2030 a la metodologia i estructura d'agendes urbanes, i a la vegada que serveixi per alinear les seves accions amb els objectius de desenvolupament sostenible globals.

12. L'Agenda Urbana que s'eleva al Ple per a la seva aprovació permetrà al municipi enfrontar-se amb millor garanties els reptes urbans actuals, al temps que aquest estarà millor posicionat de cara a obtenir finançament de fons europeus, doncs l'actual Programa Pluriregional de l'Estat Espanyol FEDER (POPE) destaca aquest tipus d'instrument com exemple d'estratègies territorials integrades.

Consultar enllaç:

[https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgfc/es-ES/ipr/fcp2020/P2127/PF/Documents/Programa\\_POPE.pdf](https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgfc/es-ES/ipr/fcp2020/P2127/PF/Documents/Programa_POPE.pdf)

13. La proposta d'Agenda Urbana que s'incorpora com Annex ha estat elaborada per la consultora 360 SMART, SLU. Aquesta proposta d'acord no té obligació pressupostària, atès el seu caràcter programàtic i de planificació, no tractant-se d'un document normatiu, de manera que les actuacions que se'n derivin tindran el seu propi procés de tramitació administrativa.

14.- Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea d'espai públic, territori i sostenibilitat de data 6 de maig de 2024.

## Fonaments

1. L'art. 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, estableix que correspon al municipi, dintre de l'esfera de llurs competències, la potestat de programació i planificació.

2. L'art. 3 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència regula el seu àmbit d'aplicació, estructurats en sis pilars:



- a) transició ecològica;
- b) transformació digital;
- c) creixement intel·ligent, sostenible i integrador, que inclogui la cohesió econòmica, l'ocupació, la productivitat, la competitivitat, la recerca, el desenvolupament i la innovació, i un mercat interior que funcioni correctament amb pimes sòlides;
- d) cohesió social i territorial;
- e) salut i resiliència econòmica, social i institucional, amb objecte, entre altres, d'augmentar la preparació i capacitat de reacció davant les crisis; i
- f) polítiques per a la pròxima generació, la infància i la joventut, com ara l'educació i el desenvolupament de capacitats.

Com es pot observar, aquests pilars queden inserits en el document de l'Agenda Urbana del municipi que es proposa aprovar.

3. Concordant amb l'anterior, l'art. 1 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència estableix que:

*«1. El present reial decret llei té per objecte establir les disposicions generals precises per a facilitar la programació, pressupost, gestió i execució de les actuacions finançables amb fons europeus, especialment els provinents de l'Instrument Europeu de Recuperació, aprovat pel Consell Europeu del passat 21 de juliol de 2020 amb la finalitat d'impulsar el creixement econòmic i la creació d'ocupació, recuperar i reparar els danys de la crisi ocasionada per la pandèmia del SARS-CoV-2, i promoure un procés de transformació estructural mitjançant l'impuls de la inversió pública i privada i el suport al teixit productiu, l'acceleració de la doble transició ecològica i digital, i el reforç i augment de la resiliència i de la cohesió econòmica, social i territorial en el marc del mercat únic europeu».*

Vista la proposta de resolució PR/2024/1997 de 25 / d'abril / 2024./ Vista la propuesta de resolución PR/2024/1997 de 25 de abril de 2024.

#### **El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres assistents, acorda:**

1. Aprovar l'Agenda Urbana 2030 de Mont-roig del Camp en els termes previstos en la documentació annexa, que consta a l'expedient com a document Annex I i Annex II.
2. Disposar la iniciació dels tràmits necessaris per la posada en marxa d'una campanya de comunicació que doni a conèixer aquest Pla a la ciutadania del municipi.
3. Aprovar la creació d'una Comissió de Seguiment de l'Agenda Urbana presidida per l'Alcaldia i formada per un representant de cada grup polític municipal. Aquesta Comissió es reunirà anualment i tindrà com a funció controlar l'execució del Pla i vetllar pel bon desenvolupament de l'Agenda.
4. Publicar el present acord al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i al Portal de Transparència.

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat i la votació es pot consultar en el següent enllaç:





[Debat i votació del punt número 5 de l'ordre del dia.](#)

- 6. Serveis Jurídics. Expedient 10719/2022. Aprovar inicialment, si s'escau, la cessió gratuïta a favor de l'entitat sense ànim de lucre Asociación Protectora Simba, amb CIF G02896637, de la finca 211 del polígon 56 de Mont-roig del Camp, amb referència cadastral 43093A056002110000PT.**

**FETS**

**Primer.-** En data 15/07/2022, l'Associació Protectora Simba, amb CIF G02896637 i domicili a Av. Los Angeles 109, Porta 10, Miami Platja (Mont-roig del Camp), presenta instància RE-2022-E-RE-4853 en que succintament sol·licita un lloc físic on realitzar la seva activitat de recollida i rehabilitació d'animals, en resposta a la necessitat municipal d'atenció als animals abandonats i de carrer del municipi.

**Segon.-** Posteriorment, en data 06/05/2023, per RE-2023-RE-3531, l'entitat referenciada presenta projecte per la posada en funcionament de centre de recollida temporal d'animals.

**Tercer.-** El bé objecte de cessió és troba situat al Polígon 56, parcel·la 211 de Mont-roig del Camp.

**Quart.-** En aquest sentit, i de manera prèvia, per part de Serveis tècnics es va tramitar l'expedient núm. 5015/2022 de contractació de les obres de construcció d'un tancat parcial de la parcel·la indicada per ús esporàdic d'allotjament d'animals. Consta a l'expedient certificat de finalització d'obra en data 30/09/2022.

**Cinquè.-** Consta al present expedient un informe de compatibilitat urbanística emès per la tècnica municipal en data 17/02/2023 (que prové de l'expedient 5015/2022 i s'incorpora en còpia a aquest per economia procedimental), en que es determina que l'activitat projectada és compatible amb els usos de la finca, però de manera condicionada a l'aprovació de projecte d'actuació específic.

**Sisè.-** En data 6/05/2023 l'Associació interessada presenta per RE-3531-2023 document anomenat "Projecte de posada en funcionament del refugi temporal d'animals situat al Polígon 56, parcel·la 211, del terme municipal de Mont-roig del Camp".

**Setè.-** En data 08/09/2023, el tècnic enginyer municipal informa respecte el projecte presentat el 06/05/2023 i determina que les activitats indicades continuen essent compatibles amb els usos de manera condicionada a l'aprovació de projecte d'actuació específic. Al seu torn, en data 20/12/2023 s'incorpora informe en que s'indica que la finca objecte de cessió no es troba compresa en cap pla d'ordenació, reforma o adaptació que la faci necessària per l'ens local.

**Vuitè.-** En data 4/12/2023, la Regidora Delegada de Sanitat i Medi Ambient juntament amb l'Enginyer municipal emeten memòria justificativa que obra incorporada a l'expedient.

**Novè.-** Consta a l'expedient la següent documentació:

- 1.- Sol·licitud interessada de data 15/07/2022.
- 2.- Informes tècnics relacionats (provinents de l'expedient 5015/2022).
- 3.- Informe de compatibilitat urbanística de data 17/02/2023.



- 4.- Projecte presentat per la interessada, en data 08/05/2023.
- 5.- Diligència de constància de la TAE de Serveis jurídics, de data 10/08/2023.
- 6.- Informes tècnics de l'enginyer municipal de dates 08/09/2023 i 20/12//2023.
- 7.- Memòria justificativa de data 04/12/2023.
- 8.- Notes registrals, certificats de l'inventari municipal de béns, imatge cadastre històric any 1954 i certificat actual cadastre.

**Desè.-** En data 6 de març de 2024, la Cap de Serveis jurídics emet informe-proposta (amb codi de validació 3SDSWMGRHZHWL7TY363A9JJS2).

**Onzè.-** En data 11 de març de 2024, la Secretària incorpora diligència de conformitat núm. 2024-0024 (amb codi de validació 66XWDTDXSGHJNZKFD22ENXKGM).

**Dotzè.-** En data 28 de març de 2024, s'incorpora certificat expedit per BASE-Gestió d'Ingressos Locals, on no consta a la data d'emissió cap deute pendent de pagament a nom de la Protectora Simba.

**Tretzè.-** En data 3 d'abril de 2024, la Intervenció emet informe de control permanent núm. 2024-0023 (amb codi de validació 9PYME4N6SADALGQC56J4ZG3L3).

**Catorzè.-** En data 8 d'abril de 2024, la Cap de Serveis jurídics incorpora diligència, referent a la delimitació temporal de la cessió gratuïta del bé (amb codi de validació 9FF5JTTD2ZXEW6D5M2QNR5WR3).

**Quinzè.-** En data 9 d'abril de 2024, s'incorpora diligència de conformitat de Secretaria-Intervenció (amb codi de validació 67RZD6PD7E335HJGWSTDZYNT4).

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Gestió Interna, Govern Obert i Hisenda de data 6 de maig de 2024.

## LEGISLACIÓ APLICABLE

-Arts. 41, 49 i 50 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).

-Arts. 114, 211, 212, 213 i 214 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).

-Art. 3.3.c) RD 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

## CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

### Primera.- Justificació per la cessió gratuïta de bé patrimonial.

L'art. 211 del TRLMRLC determina que: *1. Els ens locals poden cedir gratuïtament els béns patrimonials mitjançant la instrucció prèvia d'un expedient en el qual ha de determinar-se, com a mínim:*

*a) La finalitat de la cessió i que aquesta es fa en benefici de la població de l'ens local.*



*b) La justificació que la finalitat de la cessió no pot aconseguir-se mantenint l'ens local el domini o el condomini dels béns, ni constituint sobre aquests cap dret real.*

*2. Abans que el ple aprovi la cessió, l'expedient ha de sotmetre's a informació pública per un període mínim de trenta dies, durant el qual poden formular-se reclamacions o al·legacions.*

A més, l'art. 212 del TRLMRLC estableix el següent: *1. Els béns patrimonials immobles poden cedir-se gratuïtament:*

*a) A altres administracions o entitats públiques.*

*b) A entitats privades sense ànim de lucre que hagin de destinar-los a fins d'utilitat pública o d'interès social, sempre que complementin o contribueixin al compliment d'interessos de caràcter local.*

*2. L'acord de cessió ha de determinar la finalitat concreta al fet que les entitats o les institucions beneficiàries han de destinar els béns.*

*3. Si els béns cedits no es destinen a l'ús previst en el termini fixat o deixen de ser destinats, reverteixen automàticament de ple dret al patrimoni de l'ens local cedent, el qual té dret a rebre, en el seu cas, el valor dels danys i perjudicis causats i el del detriment experimentat pels béns.*

Al seu torn, segons l'art. 49.2 RPEL, *l'acord de cessió correspon al ple de l'ens local, i ha de determinar la finalitat concreta a què les entitats o les institucions beneficiàries han de destinar els béns, amb expedient previ en el qual consti:*

*a) La finalitat de la cessió, i que aquesta es fa en benefici de la població de l'ens local, en els termes de l'article 49.1.b).*

*b) La justificació que la finalitat de la cessió no es pot assolir mantenint l'ens local el domini o el condomini dels béns, ni constituint sobre aquests cap dret real.*

*c) La certificació del secretari de la corporació en la qual consti que els béns figuren a l'inventari aprovat per l'ens local amb l'esmentada qualificació jurídica.*

*d) El dictamen subscrit per un tècnic que acrediti que els béns no estan compresos en cap pla d'ordenació, reforma o adaptació que els faci necessaris a l'ens local.*

*-Respecte els arts. 49.2.a) i b) RPEL:* En aquest cas, la cessió pretesa s'efectua a favor de l'Associació sense ànim de lucre SIMBA, atesa la necessitat d'establir un servei proper de recollida i alberg provisional d'animals perduts, ferals, o abandonats, a causa del gran nombre d'animals amb aquestes circumstàncies al municipi i en base a mantenir-los en les condicions òptimes i adequades per al seu benestar, així com a prevenir qualsevol problema de salubritat pública que hi pugui esdevenir.

La finalitat d'aquesta cessió, per tant, troba la seva base en procurar una millor i més eficient gestió d'aquest servei, el qual correspon als Ajuntaments, segons els articles 25.2.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, a l'article 22 de la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals i a l'article 16 del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals.

Es precisa, per tant, -amb l'objecte d'aconseguir una gestió adequada i correcta des del punt de vista de la salubritat pública i del benestar animal al terme municipal de Mont-roig del Camp-, que una Entitat Protectora especialitzada en la cura i benestar dels animals i amb el personal adequat i format a tal efecte, pugui dur a terme aquesta gestió, no podent aconseguir-se mantenint l'ens local el domini o el condomini dels béns, ni constituint sobre aquests cap dret real.



Específicament, les finalitats concretes a les quals l'entitat cessionària haurà de destinar els béns, són les següents:

- Desenvolupament de les tasques d'acollida, atenció sanitària i atenció als animals perduts, abandonats i ferals del terme municipal de Mont-roig del Camp, en base a la normativa vigent i amb la supervisió de tècnic competent.
- Control i reubicació de colònies felines del municipi, en els casos establerts segons normativa vigent.
- Alberg provisional d'animals del terme que, per la seva situació, ho necessitin.
- Control d'animals que comportin un perill per a persones i béns al nucli urbà del terme municipal, concretament, el control de la superpoblació del porc senglar a través d'un plantejament de control mitjançant tractament immunocontraceptius hormonal, o bé, esterilització i reubicació de l'animal.
- Programa de recollida municipal propi, per tal de facilitar la recollida i la comunicació entre la protectora i la persona propietària d'un animal perdut, recollit pel servei de recollida de l'Ajuntament.

\*-Respecte l'art. 49.2.c) RPEL: \*En aquest sentit és necessari efectuar una sèrie de precisions, atès la informació continguda al Registre no es troba en l'actualitat coordinada amb el Cadastre.

L'any 2002, l'Ajuntament adquireix per contracte de compravenda les parcel·les 211, 212 i 213 del polígon 56.

Segons plànol de cadastre històric (1954) el terreny objecte de cessió es trobava format per les cadastrals núm. 211, 212 i 213. En canvi, segons certificat de cadastre expedit l'any en curs, actualment aquest terreny únicament es troba conformat per una finca cadastral (núm. 211), que ocupa la superfície total de les tres referenciades anteriorment. Aquesta unificació de parcel·les prové d'una agrupació cadastral efectuada el mes de maig de 2016 (última modificació segons Cadastre). Al certificat de l'inventari de béns municipal apareix la mateixa informació que la continguda al Registre de la Propietat.

Per tant, sense perjudici que escaigui efectuar les rectificacions corresponents al Registre de la Propietat i consegüentment a l'inventari de béns municipals, la que subscriu entén que, de la documentació continguda a l'expedient i segons l'exposat, la realitat física actual del bé objecte de cessió és la continguda al certificat de cadastre de data 26/02/2024 incorporat a l'expedient, per tant, la cessió s'efectua respecte de la finca 211 del polígon 56, amb referència cadastral 43093A056002110000PT i una superfície de 29.392 m2.

-Respecte l'art. 49.2.d) RPEL: Per últim, a l'informe de l'Enginyer municipal de data 20/12/2023, obrant a l'expedient, s'indica que els béns no es troben compresos en cap pla d'ordenació, reforma o adaptació que els faci necessaris a l'ens local.

**Segona.- Exposició pública.** L'expedient de cessió s'ha de sotmetre a informació pública per un període mínim de 30 dies, durant el qual es poden formular reclamacions o al·legacions, i se n'ha de donar compte al Departament de Presidència (anteriorment Governació) de la Generalitat (Art. 49.3 RPEL).

**Tercera.- Reversió.** Es preveu a l'art. 50.1 RPEL la reversió dels béns cedits si aquests no es destinen a l'ús previst en el termini fixat o deixen de ser-hi destinats, reverteixen automàticament de ple dret al patrimoni de l'ens local cedent, el qual té dret a rebre, si s'escau, el valor dels danys i els perjudicis causats i el del detriment experimentat pels béns.

Si en l'acord de cessió no s'estableix una altra cosa, s'entén que els fins per als quals s'han atorgat han d'acomplir-se en el termini màxim de 5 anys, i s'ha de mantenir la seva destinació en els 30 anys següents (Art. 50.2 RPEL).



L'art. 50.3 RPEL estableix que a l'acord de cessió gratuïta ha de constar explícitament l'esment de la reversió automàtica a què es refereix l'article 50.1, de manera que, demostrada la no-destinació del bé a l'ús previst, n'hi haurà prou amb l'acta notarial de constatació de fets, notificada en forma legal, perquè la reversió produeixi els seus efectes.

**Quarta.- Competència i règim de majories.** Els articles 211 del TRLMRLC i 41 del RPEL estableixen que els expedients de cessió gratuïta de béns patrimonials son de competència plenària. En aquest sentit, per la seva aprovació es requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres, d'acord amb els arts. 114.3.n) TRLMRLC i 47.2.ñ) LBRL.

Al tractar-se d'un expedient que requereix majoria especial per la seva aprovació, correspon l'emissió d'informe de Secretaria o nota de conformitat amb aquest informe jurídic, d'acord amb els art. 3.3.c) i 3.4 del RD 128/2018; així com informe en matèria economicofinancera o pressupostària emès per la Intervenció d'acord amb l'art. 4.1.b.5è) del mateix Real Decret.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable, procedint la seva aprovació per l'òrgan competent.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1684 de 10 / d'abril / 2024./ Vista la propuesta de resolución PR/2024/1684 de 10 de abril de 2024.

**El Ple de l'Ajuntament, amb 12 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), M. Mar Urisel Roca (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Miguel del Viso Romanos (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (IMM), Irene Aragonès Gràcia (ERC) i Manel Vilajosana Ferràndiz (ERC) i Juan Miguel Jareño López (Vox) i 5 Abstencions de: Simó Gras Solé (CM), Annabel Garcia Echevarria (CM), Serena Gispert Giménez (CM), Josep Rovira Pujol (CM) i Amèlia Bargalló Castellnou (CM) acorda:**

**Primer.-** Aprovar inicialment la cessió gratuïta a favor de l'entitat sense ànim de lucre Aso- ciación Protectora Simba, amb CIF G02896637, de la finca 211 del polígon 56 de Mont-roig del Camp, amb referència cadastral 43093A056002110000PT, per un període de 10 anys, prorrogables per mutu acord de les parts fins un període total màxim de 30 anys establert per al manteniment de destinació que determina l'art. 50.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

**Segon.-** Condicionar l'esmentada cessió gratuïta a l'aprovació del corresponent projecte d'actuació específica.

**Tercer.-** Acordar que la finalitat de la cessió és la utilitat pública en benefici dels interessos de caràcter local per tal d'establir un servei proper de recollida i alberg provisional d'animals perduts, ferals, o abandonats, a causa del gran nombre d'animals amb aquestes circumstàncies al municipi i en base a mantenir-los en les condicions òptimes i adequades per al seu benestar, així com a prevenir qualsevol problema de salubritat pública que hi pugui esdevenir. Per tant, amb aquesta cessió es pretén aconseguir una gestió més complerta i adequada respecte del punt de vista de la salubritat pública i del benestar animal al terme municipal de Mont-roig del Camp.

La finalitat d'aquesta cessió es justifica en base a una millora en l'eficiència d'aquest servei que, segons s'estableix a la normativa vigent, correspon als Ajuntaments.

**Quart.-** Advertir a l'entitat cessionària que si el bé cedit no es destina a l'ús previst o deixa de ser-hi destinat, revertirà automàticament de ple dret al patrimoni de la Corporació, la qual tindrà dret a rebre, si s'escau, el valor dels danys i els perjudicis causats i el del detriment experimentat pels béns. Demostrada





la no-destinació del bé a l'ús previst, serà suficient amb l'acta notarial de constatació dels fets, notificada en forma legal, perquè es produeixi de forma automàtica la reversió del bé.

**Cinquè.-** Informar a l'entitat cessionària que en cas que sigui necessària la realització d'obres o millores a la finca cedida per tal de desenvolupar les activitats per complir la finalitat objecte de la cessió, caldrà que l'entitat disposi del títol habilitant preceptiu d'acord amb la normativa aplicable.

Seràn a càrrec de l'entitat sense ànim de lucre les despeses inherents a les obres/millores que es realitzin.

Un cop finalitzi la cessió, aquestes millores revertiran a l'Ajuntament, sense cap cost per la Corporació ni dret a indemnització a favor de l'associació.

**Sisè.-** Sotmetre l'expedient a un període d'informació pública per termini 30 dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província a fi que els interessats presentin les al·legacions que estimin pertinents. En cas de no presentar-se cap reclamació o al·legació, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

**Setè.-** Donar compte al Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.

**Vuitè.-** Notificar la present resolució a l'entitat interessada.

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat i la votació es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt número 6 de l'ordre del dia.](#)

## 7. Serveis Jurídics. Expedient 7285/2022. Aprovar, si s'escau, l'aplanament de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp davant del Jutjat de Primera Instància núm. 1 de Reus en el procediment ordinari núm. 1186/2016-C.

### Antecedents de fet

**Primer.-** En data 20/05/2022 va tenir entrada al registre de la Corporació la demanda de procediment ordinari núm. 1186/2016-C del Jutjat de Primera Instància núm. 1 de Reus, en la que, succintament, la demandant sol·licita que es declari la propietat per usucapió d'una finca i a l'atorgament d'escriptura pública de segregació; en la que l'Ajuntament consta com a part demandada juntament amb tercers.

**Segon.-** En data 13/06/2022 aquesta Corporació efectua la contestació a la demanda i en data 30/03/2023 es celebra el corresponent judici. A data d'avui no consta dictada sentència.

**Tercer.-** En data 12/02/2024 el Ple municipal aprova l'aplanament a una demanda interposada per un altre particular diferent, en relació amb unes circumstàncies i peticions molt similars a la del present expedient però respecte d'una altra finca.

**Quart.-** En data 29 de febrer de 2024, la Cap de Serveis Jurídics emet informe-dictamen jurídic (codi de validació 4X7Q3A2Q3HZPECDHMSEXMYKFG).





**Cinquè.-** En data 29 de febrer de 2024, s'emet diligència de Secretaria núm. 2024-0020 de conformitat (codi de validació 55E6XM5G5K3T66W36KJJNWE3R).

**Sisè.-** En data 18 d'abril de 2024, s'emet diligència d'Intervenció núm. 2024-0018 de conformitat (codi de validació 4XQ5LQT29PQJXFFKTETAWQ2W5).

### Legislació aplicable

- Arts. 10, 21, 395 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil. (LEC)
- Arts. 52.2.q) i r), 52.4 i 230 Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Arts. 22.2.p) i q) i 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Art. 221.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals. (ROF)
- Art. 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local. (TRRL)

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Gestió Interna, Govern Obert i Hisenda de data 6 de maig de 2024.

### Fonaments de dret

#### Primer.- Fons de l'assumpte

Correspon la remissió a les consideracions jurídiques obrants a l'informe-dictamen de la Cap de Serveis Jurídics, de data 29 de febrer de 2024 (codi de validació 4X7Q3A2Q3HZPECDHMSEXMYKFG) el qual conclou la idoneïtat de l'aplanament judicial de la Corporació en aquest procediment.

#### Segon.- Òrgan competent i règim de majories

L'òrgan competent per aprovar l'aplanament judicial és el Plenari municipal, d'acord amb l'article 230 del TRLMRLC que estableix el següent:

*“Els ens locals no poden avenir-se a les demandes judicials, fer transaccions sobre els seus béns o drets, ni sotmetre a arbitratge les contencions que se suscitin sobre aquests si no és mitjançant acord del ple adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.”*

En virtut de l'anterior, adoptar l'acord d'avenir-se o aplanar-se (ambdós termes son sinònims) a una demanda judicial es tracta d'una competència de Ple, indelegable per requerir per la seva aprovació una majoria especial (absoluta), essent d'aplicació els arts. 52.2.q) i r), 52.4 del TRLMRLC en relació amb els arts 22.2.p) i q) i 22.4 de la LRBRL.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1908 de 20 / d'abril / 2024./ Vista la propuesta de resolución PR/2024/1908 de 20 de abril de 2024.

**EL Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres assistents, acorda:**



1. Aprovar l'aplanament de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp davant el Jutjat de Primera Instància núm. 1 de Reus en el procediment ordinari núm. 1186/2016-C i, en conseqüència
2. Atorgar, conjuntament amb la resta de codemandats, la corresponent escriptura pública de segregació de la finca situada al C. de Salamanca 7, de Mont-roig del Camp (Miami Platja), que s'inclou dins de la finca matriu registral 7161.
3. Notificar l'acord al Jutjat de Primera Instància 1 de Reus.

En aquest punt no es produeix debat.

El contingut de la votació és pot consultar al següent enllaç:

[Votació del punt número 7 de l'ordre del dia.](#)

## **8. Participació Ciutadana. Expedient 10648/2023. Aprovar la modificació dels topònims de diversos carrers del municipi.**

1. Atès que el dia 11 d'octubre de 2023 l'Ajuntament de Mont-roig va aprovar per ple la feminització del nomenclàtor dels carrers del municipi, on s'ha canviat el nom de 10 carrers pels noms de les dones més votades a través del procés participatiu Dona Nom.
2. Atès que s'ha detectat un error en l'aprovació dels noms, perquè no hi constava el segon cognom de les dones.
3. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Gestió Interna, Govern Obert i Hisenda de data 6 de maig de 2024.

### **Fonaments del dret**

1. Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Article 52 del DL 2/2003, de 18 d'abril, del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Article 108 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
4. Ordenança reguladora del bon ús de la via pública i els espais públics de Mont-roig del Camp.
5. Els articles 6, 8, 52, 66 178 i 237 del Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.



6. Els articles 58 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
7. Els articles 4, 22.2 d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
8. Els article 127 al 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
9. L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
10. L'article 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vista la proposta de resolució PR/2024/1906 de 19 / d'abril / 2024./ Vista la propuesta de resolución PR/2024/1906 de 19 de abril de 2024.

**El Ple de l'Ajuntament, amb 16 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), M. Mar Urisel Roca (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Miguel del Viso Romanos (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (IMM), Simó Gras Solé (CM), Annabel Garcia Echevarria (CM), Serena Gispert Giménez (CM), Josep Rovira Pujol (CM), Amèlia Bargalló Castellnou (CM), Irene Aragonès Gràcia (ERC) i Manel Vilajosana Ferràndiz (ERC) i 1 abstenció corresponent a: Juan Miguel Jareño López (Vox) acorda:**

1. Aprovar la modificació dels topònims dels següents carrers de Mont-roig del Camp i Miami Platja:

| Nom actual         | Nom erroni            | Nom correcte                           |
|--------------------|-----------------------|--|
| c/ Calvari         | c/ Rosa Virgili       | c/ Rosa Virgili Granell                |
| c/ Cristòfol Colom | c/ Montserrat Llorens | c/ Montserrat Llorens Martí            |
| c/ Ponent          | c/ Magdalena Serra    | c/ Magdalena Serra i Vernet            |
| Camí de les Creus  | c/ Magda Guerrero     | c/ Magda Guerrero Mercadé              |
| c/ Jurats          | c/ Elena Maseras      | c/ Elena Maseras i Ribera              |
| c/ Segovia         | c/ Maribel Zafra      | c/ Maribel Zafra Egea                  |
| c/ Sant Judes      | c/ Pepa Colomer       | c/ "Pepa" Maria Josepa Colomer i Luque |
| C/ l'Orotava       | c/ Mercedes Boquera   | c/ Mercedes Boquera Boquera            |
| c/ Falset          | c/ Ana Muñoz          | c/ Ana Muñoz Martínez                  |

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat i la votació es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt número 8 de l'ordre del dia.](#)



**9. Promoció Econòmica. Expedient 5218/2024. Ratificar el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 29 d'abril de 2024 de aprobació de la sollicitud de subvenció para la cofinanciación del proyecto "Auditori Mestre Benaiges" con cargo al Fondo para la financiación de las actividades del Plan General de Residuos Radioactivos de ENRESA.**

1. El Ministerio de Industria, Energía y Turismo publica en el BOE número 65 (17.03.2015) la Orden IET/458/2015, del 11 de marzo, por la que se regulan las asignaciones a los municipios del entorno de las instalaciones nucleares, con cargo al Fondo para la financiación de las actividades del Plan General de Residuos Radioactivos.
2. En fecha 29 de marzo de 2023, el Ministerio para la Transición ecológica y el reto demográfico publica la Orden TED/295/2023, de 23 de marzo, por la que se modifica la Orden IET/458/2015, de 11 de marzo, por la que se regulan las asignaciones a los municipios del entorno de las instalaciones nucleares, con cargo al Fondo para la financiación de las actividades del Plan General de Residuos Radiactivos.
3. El objeto de la subvención, a cargo del Fondo por la financiación de las actividades del Plan General de Residuos Radioactivos, destinados a los municipios del entorno de determinadas categorías de instalaciones nucleares, es la cofinanciación de actividades de desarrollo local.
4. La Oficina de Proyectos, el área de Cultura y la de Impulso económico y turismo han trabajado coordinadamente para elaborar un proyecto de desarrollo económico local para la mencionada línea de ayudas.
5. El proyecto tiene el título de "Auditori Mestre Benaiges" y tiene un presupuesto total de 2.304.638,87 €. Se anexa la solicitud con los detalles básicos del proyecto.
6. El Ayuntamiento de Mont-roig del Camp tiene preasignado una asignación anual de 189.812,40€. Se solicitará una cofinanciación de 379.624,80€, consistente en dos anualidades de 189.812,40€, lo que representa un 16,47% del presupuesto total del proyecto.
7. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Gestió Interna, Govern Obert i Hisenda de data 6 de maig de 2024.

### Fundamentos de derecho

1. Orden IET/458/2015, de 11 de marzo, por la que se regulan las asignaciones a los municipios del entorno de las instalaciones nucleares, con cargo al Fondo para la financiación de las actividades del Plan General de Residuos Radiactivos.
2. Orden TED/295/2023, de 23 de marzo, por la que se modifica la Orden IET/458/2015, de 11 de marzo, por la que se regulan las asignaciones a los municipios del entorno de las instalaciones nucleares, con cargo al Fondo para la financiación de las actividades del Plan General de Residuos Radiactivos.
3. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
4. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.



5. Real al Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento que desarrolla la Ley 38/2003.
6. Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento del día 8 de agosto de 2023 de delegaciones a la Junta de Gobierno Local.
7. Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del día 29 de abril de 2024 por el cual se aprueba la solicitud para la cofinanciación del proyecto “Auditori Mestre Benaiges” a las asignaciones a los municipios del entorno de las instalaciones nucleares, con cargo al Fondo para la financiación de las actividades del Plan General de Residuos Radioactivos de ENRESA.

Vista la proposta de resolució PR/2024/2050 de 29 / d'abril / 2024./ Vista la propuesta de resolución PR/2024/2050 de 29 de abril de 2024.

**El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres assistents, acorda:**

1. Ratificar el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del día 29 de abril de 2024 y aprobar la solicitud para la cofinanciación del proyecto “Auditori Mestre Benaiges” a las asignaciones a los municipios del entorno de las instalaciones nucleares, con cargo al Fondo para la financiación de las actividades del Plan General de Residuos Radioactivos de ENRESA.
2. Tramitar la solicitud de cofinanciación dentro del plazo establecido.

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat i la votació és pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt número 9 de l'ordre del dia.](#)

## **10. Hisenda. Expedient 792/2024. Imposició i Ordenació de Tributs. Modificació d'Ordenances Fiscals.**

**Identificació de l'expedient:** Modificació d'ordenances fiscals 2024

**Núm. Expedient:** 729/2024/ Serveis Econòmics

**Tràmit:** Dictamen de la Comissió Informativa

### **Fets**

1. D'acord amb l'establert a l'article 15 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Ajuntament pretén modificar les següents ordenances fiscals reguladores :

- a. l'Ordenança fiscal número 5 reguladora de l'Impost sobre l'Increment de Valors dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU).
- b. l'Ordenança fiscal número 7 reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius.



- c. l'Ordenança fiscal número 8 reguladora de la taxa llicència autotaxis i altres vehicles de lloguer.
- d. l'Ordenança fiscal número 11 reguladora de la Taxa de cementiri municipal.
2. Vist l'informe de la Secretaria 2024-0041 sobre el procediment.
3. Vistos els informes tècnics municipals emesos per la modificació de les ordenances fiscals enumerades amb contingut econòmic que s'annexen a l'expedient.
4. Vist l'informe proposta de Tresoreria de data 10 d'abril de 2024, de modificació de les Ordenances Fiscals.
5. Vist l'informe favorable de sostenibilitat financera 2024-0025 de l'interventor municipal respecte les modificacions de tributs proposades, completat amb la Diligència 2024-2020.
6. D'acord amb la Provisió de la Regidoria d'Hisenda de data 3 d'abril de 2024, es va incoar l'expedient per a la modificació de diverses de les ordenances fiscals.
7. La proposta de modificacions d'ordenances fiscals són les següents:

**1.- De l'Ordenança Fiscal número 5 reguladora de l'Impost sobre l'Increment de Valors dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU):**

a) *S'apliquen els coeficients aplicables al període de generació de l'impost redactats pel RD Llei 8/2023, de 27 de desembre, pel qual s'adopten mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i el Pròxim Orient, així com per pal·liar els efectes de la sequera.*

*Així, es modifica el següent quadre de coeficients:*

| <b>Període de generació</b> | <b>Coeficient aplicable</b> |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Inferior a 1 any            | 0,15                        |
| 1 any                       | 0,15                        |
| 2 anys                      | 0,14                        |
| 3 anys                      | 0,15                        |
| 4 anys                      | 0,17                        |
| 5 anys                      | 0,18                        |
| 6 anys                      | 0,19                        |
| 7 anys                      | 0,18                        |
| 8 anys                      | 0,15                        |
| 9 anys                      | 0,12                        |
| 10 anys                     | 0,10                        |
| 11 anys                     | 0,09                        |
| 12 anys                     | 0,09                        |
| 13 anys                     | 0,09                        |
| 14 anys                     | 0,09                        |
| 15 anys                     | 0,10                        |
| 16 anys                     | 0,13                        |
| 17 anys                     | 0,17                        |
| 18 anys                     | 0,23                        |
| 19 anys                     | 0,29                        |







Igual o superior a 20 anys 0,45

Pel següent quadre:

| <b>Període de generació</b> | <b>Coeficient aplicable</b> |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Inferior a 1 any            | 0,15                        |
| 1 any                       | 0,15                        |
| 2 anys                      | 0,14                        |
| 3 anys                      | 0,14                        |
| 4 anys                      | 0,16                        |
| 5 anys                      | 0,18                        |
| 6 anys                      | 0,19                        |
| 7 anys                      | 0,2                         |
| 8 anys                      | 0,19                        |
| 9 anys                      | 0,15                        |
| 10 anys                     | 0,12                        |
| 11 anys                     | 0,1                         |
| 12 anys                     | 0,09                        |
| 13 anys                     | 0,09                        |
| 14 anys                     | 0,09                        |
| 15 anys                     | 0,09                        |
| 16 anys                     | 0,1                         |
| 17 anys                     | 0,13                        |
| 18 anys                     | 0,17                        |
| 19 anys                     | 0,23                        |
| Igual o superior a 20 anys  | 0,4                         |

## **2.- De l'ordenança fiscal número 7 reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius.**

a) S'inclou una nova categoria en l'apartat 5 de l'article 7 de tarifes, de Convocatòria de personal funcionari de carrera o personal laboral fix, de manera que es substitueix el quadre següent:

### **5 CONVOCATÒRIES DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA O PERSONAL LABORAL FIX**

|   |    |
|---|----|
| 5.1 Categoria primera (titulació Grup A1)   | 35 |
| 5.2 Categoria segona (titulació Grup A2)  | 30 |
| 5.3 Categoria tercera (titulació Grup C1)   | 25 |
| 5.4 Categoria quarta (titulació Grup C2)  | 20 |
| 5.5 Categoria cinquena (titulació Grup AP)  | 15 |
| 5.6 Convocatòries borses de treball personal funcionari interí i personal laboral temporal                            | 10 |
| 5.7 Per tots els epígrafs 5. Acreditació situació d'atur, situació DONO i/o reconeixament mínim de minisvalua d'un33% | 0  |

Que queda substituït pel següent:



## **5 CONVOCATÒRIES DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA O PERSONAL LABORAL FIX**

|  |    |
|--|----|
| 5.1 Categoria primera (titulació Grup A1)  | 35 |
| 5.2 Categoria segona (titulació Grup A2)   | 30 |
| 5.3 Categoria tercera (titulació Grup B)   | 27 |
| 5.4 Categoria quarta (titulació Grup C1)   | 25 |
| 5.5 Categoria cinquena (titulació Grup C2)   | 20 |
| 5.6 Categoria sisena (titulació Grup AP)   | 15 |
| 5.7 Convocatòries borses de treball personal funcionari interí i personal laboral temporal | 10 |

b) S'elimina l'epígraf 5.7 de l'article 7 - tarifes que redactava:

### **5.7 Per tots els epígrafs 5. Acreditació situació d'atur, situació DONO i/o reconeixament mínim 0 de minisvalua d'un33%**

c) S'inclou l'apartat 5 a l'article 8- Exempcions i Bonificacions amb el següent redactat:

5. Resten exempts del pagament de la taxa prevista al punt 5 de l'article 7 (convocatòries de personal funcionari de carrera o personal laboral fix) les persones que acreditin documentalment la concurrència de qualsevol dels supòsits següents (l'acreditació pot exercir-se mitjançant autorització a la Corporació de la consulta):

- Tingui reconeguda per l'òrgan competent un grau de discapacitat del 33% o superior (caldrà aportar Resolució per la qual se'ls hi reconegui el grau de discapacitat).

- Es trobi en situació legal d'atur (aportant certificat emès pel SEPE on consti la situació de ser beneficiari de prestacions per atur en la data de presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu).

- Sigui beneficiari/ària del subsidi de Renda garantida de ciutadania (aportant certificat emès pel Departament de Drets Socials on consti la situació de ser beneficiari del subsidi de Renda garantida de ciutadania, en la data de presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu).

### **3.- De l'ordenança fiscal número 8 taxa llicència autotaxis i altres vehicles de lloguer.**

a) Es modifica l'article 2n. Fet imposable substituïnt el redactat següent:

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa, la prestació dels serveis i la realització de les activitats que, en relació amb les llicències d'autotaxis i vehicles de lloguer al que fa referència el Reglament aprovat per Real Decret 763/1979, de 16 de març, s'assenyalen a continuació:

Concessió i expedició de llicències.

b) Autorització per a la transmissió de llicències, quan s'escaigui el seu atorgament, d'acord amb la legislació vigent.

Autorització per a la substitució dels vehicles afectats a les llicències, sigui aquest canvi de tipus voluntari o per imposició legal.

Revisió anual ordinària dels vehicles i revisió extraordinària a instància de part.

d) Diligenciaments dels llibres-registre de les empreses de serveis de transport de les classes C i D.



*Pel següent:*

*Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa, la prestació dels serveis i la realització de les activitats que, en relació amb les llicències d'autotaxis i vehicles de lloguer al que fa referència el Reglament aprovat per Real Decret 763/1979, de 16 de març, s'assenyalen a continuació:*

- a) *Concessió i expedició de llicències*
  - b) *Concessió i expedició de llicències temporals*
  - c) *Transmissió de llicències*
  - d) *Transmissió de llicències hereus forçosos*
  - e) *Per explotació de la llicència*
  - f) *Sol·licituds de substitució del vehicle*
- b) *Es modifica l'apartat 1 de l'article 7. Meritament, que redactava:*

*1. La taxa es merita, i neix l'obligació de contribuir en els casos que s'assenyalen en les lletres a), b) i c) de l'article 2, en la data en què aquest Ajuntament concedeixi o expedeixi la llicència corresponent o autoritzi la transmissió o la substitució del vehicle.*

*I queda redactada:*

*1. La taxa es merita, i neix l'obligació de contribuir en els casos que s'assenyalen en les lletres a), b), c), d) e) i f) de l'article 2, en la data en què aquest Ajuntament concedeixi o expedeixi la llicència corresponent o autoritzi la transmissió o la substitució del vehicle.*

c) *S'inclou un nou apartat 3 a l'article 7. Meritament, amb el següent redactat:*

*3. En relació a la taxa per explotació de la llicència, meritara periòdicament a l'ú de gener de cada any, sent el període impositiu l'any natural, llevat dels casos d'inici i cessament de la prestació del servei, en els quals aquest serà, des de l'inici fins al final d'any o des de l'ú de gener fins la data de cessament, entenent que el servei s'inicia i finalitza amb la sol·licitud i extinció o transmissió de la concessió de la llicència.*

d) *S'inclou un nou apartat 3 a l'article 8. Declaració d'ingrés, amb el següent redactat:*

*3. Pel que fa a les quotes per la taxa per explotació de la llicència corresponents a l'annualitat completa es liquidaran mitjançant padró anual, en base a la matrícula o cens.*

#### **4.- De l'ordenança fiscal número 11 Taxa de cementiri municipal.**

a) *Es modifica el redactat de l'article 7- Meritament, substituint el següent redactat:*

*La taxa es merita, i neix l'obligació de contribuir quan s'iniciï la realització dels serveis subjectes a gravamen, i s'entendrà, a aquests efectes, que l'esmentat inici es produeix quan aquests es sol·liciten.*

*Pel següent redactat:*



*Amb caràcter general, la taxa merita, i neix l'obligació de contribuir quan s'iniciï la realització dels serveis subjectes a gravamen, i s'entendrà, a aquests efectes, que l'esmentat inici es produeix quan aquests es sol·liciten.*

*En relació a la taxa de conservació del cementiri és de recepció obligatòria per tots els titulars de drets funeraris, i en caràcter general, meritara periòdicament a l'ú de gener de cada any, sent el període impositiu l'any natural, llevat dels casos d'inici i cessament de la prestació del servei, en els quals aquest serà, des de l'inici fins al final d'any o des de l'ú de gener fins la data de cessament, entenent que el servei s'inicia i finalitza amb la sol·licitud i extinció de la concessió del dret funerari.*

b) S'inclou un apartat 3 en el redactat de l'article 8- Declaració, liquidació i ingrés, amb el següent redactat:

*3. Pel que fa a les quotes per la taxa de conservació del cementiri corresponents a l'annualitat complerta es liquidaran mitjançant padró anual, en base a la matrícula o cens.*

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Gestió Interna, Govern Obert i Hisenda de data 6 de maig de 2024.

## Fonaments de Dret

**PRIMER.** De conformitat amb el previst en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, les Entitats Locals disposaran de recursos suficients per al compliment de les seves finalitats, recursos entre els quals es troben els tributs propis i els preus públics.

En atenció a això i a la potestat reglamentària conferida a les Entitats Locals per l'article 4.1.a) i b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, serà possible establir i exigir tributs a través de les seves pròpies Ordenances fiscals.

D'igual manera podran acordar la modificació d'aquestes Ordenances, les quals hauran de contenir la nova redacció de les normes afectades i les dates de la seva aprovació i del començament de la seva aplicació, atribució que ve conferida al Ple, conforme disposa el article 22.2.e) de la citada Llei. La validesa de l'Acord requerirà el vot favorable de la majoria simple dels membres presents, com s'estableix en l'article 47.1 d'aquesta norma.

**SEGON.** La Legislació aplicable en aquesta matèria està recollida en:

- Els articles 15 al 27, així com els articles 57, 59 a 110 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).
- La Llei 8/1989, de 13 d'abril de taxes i Preus Públics en la seva totalitat.(LTPP)
- La Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT).
- El Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desplegament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.
- El Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació



- Els articles 4, 22.2.e), 47.1 i del 105 a 113 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Reial decret llei 8/2023, de 27 de desembre, pel qual s'adopten mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i el Pròxim Orient, així com per pal·liar els efectes de la sequera.

A la vista dels fets i fonaments de Dret,

**El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres assistents, acorda:**

**Primer.-** Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança fiscal número 5 reguladora de l'Impost sobre l'Increment de Valors dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU) en els següents termes:

- *es modifica el següent quadre de coeficients de l'apartat 5 de l'article 6 de l'ordenança fiscal.:*

| <b>Període de generació</b>       | <b>Coeficient aplicable</b> |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| <i>Inferior a 1 any</i>           | <i>0,15</i>                 |
| <i>1 any</i>                      | <i>0,15</i>                 |
| <i>2 anys</i>                     | <i>0,14</i>                 |
| <i>3 anys</i>                     | <i>0,15</i>                 |
| <i>4 anys</i>                     | <i>0,17</i>                 |
| <i>5 anys</i>                     | <i>0,18</i>                 |
| <i>6 anys</i>                     | <i>0,19</i>                 |
| <i>7 anys</i>                     | <i>0,18</i>                 |
| <i>8 anys</i>                     | <i>0,15</i>                 |
| <i>9 anys</i>                     | <i>0,12</i>                 |
| <i>10 anys</i>                    | <i>0,10</i>                 |
| <i>11 anys</i>                    | <i>0,09</i>                 |
| <i>12 anys</i>                    | <i>0,09</i>                 |
| <i>13 anys</i>                    | <i>0,09</i>                 |
| <i>14 anys</i>                    | <i>0,09</i>                 |
| <i>15 anys</i>                    | <i>0,10</i>                 |
| <i>16 anys</i>                    | <i>0,13</i>                 |
| <i>17 anys</i>                    | <i>0,17</i>                 |
| <i>18 anys</i>                    | <i>0,23</i>                 |
| <i>19 anys</i>                    | <i>0,29</i>                 |
| <i>Igual o superior a 20 anys</i> | <i>0,45</i>                 |

*Pel següent quadre:*

| <b>Període de generació</b> | <b>Coeficient aplicable</b> |
|-----------------------------|-----------------------------|
| <i>Inferior a 1 any</i>     | <i>0,15</i>                 |
| <i>1 any</i>                | <i>0,15</i>                 |
| <i>2 anys</i>               | <i>0,14</i>                 |
| <i>3 anys</i>               | <i>0,14</i>                 |





|                            |      |
|----------------------------|------|
| 4 anys                     | 0,16 |
| 5 anys                     | 0,18 |
| 6 anys                     | 0,19 |
| 7 anys                     | 0,2  |
| 8 anys                     | 0,19 |
| 9 anys                     | 0,15 |
| 10 anys                    | 0,12 |
| 11 anys                    | 0,1  |
| 12 anys                    | 0,09 |
| 13 anys                    | 0,09 |
| 14 anys                    | 0,09 |
| 15 anys                    | 0,09 |
| 16 anys                    | 0,1  |
| 17 anys                    | 0,13 |
| 18 anys                    | 0,17 |
| 19 anys                    | 0,23 |
| Igual o superior a 20 anys | 0,4  |

**Segon.-** Aprovar inicialment la modificació de l'ordenança fiscal número 7 reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius en els següents termes:

a) S'inclou una nova categoria en l'apartat 5 de l'article 7 de tarifes, de Convocatòria de personal funcionari de carrera o personal laboral fix, de manera que es substitueix el quadre següent:

## **5 CONVOCATÒRIES DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA O PERSONAL LABORAL FIX**

|   |    |
|---|----|
| 5.1 Categoria primera (titulació Grup A1)   | 35 |
| 5.2 Categoria segona (titulació Grup A2)  | 30 |
| 5.3 Categoria tercera (titulació Grup C1)   | 25 |
| 5.4 Categoria quarta (titulació Grup C2)  | 20 |
| 5.5 Categoria cinquena (titulació Grup AP)  | 15 |
| 5.6 Convocatòries borses de treball personal funcionari interí i personal laboral temporal                            | 10 |
| 5.7 Per tots els epígrafs 5. Acreditació situació d'atur, situació DONO i/o reconeixament mínim de minisvalua d'un33% | 0  |

Que queda substituït pel següent:

## **5 CONVOCATÒRIES DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA O PERSONAL LABORAL FIX**

|  |    |
|--|----|
| 5.1 Categoria primera (titulació Grup A1)  | 35 |
| 5.2 Categoria segona (titulació Grup A2)   | 30 |
| 5.3 Categoria tercera (titulació Grup B)   | 27 |
| 5.4 Categoria quarta (titulació Grup C1)   | 25 |
| 5.5 Categoria cinquena (titulació Grup C2)   | 20 |
| 5.6 Categoria sisena (titulació Grup AP)   | 15 |
| 5.7 Convocatòries borses de treball personal funcionari interí i personal laboral temporal | 10 |

b) S'elimina l'epígraf 5.7 de l'article 7 - tarifes que redactava:





**5.7 Per tots els epígrafs 5. Acreditació situació d'atur, situació DONO i/o reconeixament mínim 0 de minisvalua d'un33%**

c) S'inclou l'apartat 5 a l'article 8- Exempcions i Bonificacions amb el següent redactat:

5. Resten exempts del pagament de la taxa prevista al punt 5 de l'article 7 (convocatòries de personal funcionari de carrera o personal laboral fix) les persones que acreditin documentalment la concurrència de qualsevol dels supòsits següents (l'acreditació pot exercir-se mitjançant autorització a la Corporació de la consulta):

- Tingui reconeguda per l'òrgan competent un grau de discapacitat del 33% o superior (caldrà aportar Resolució per la qual se'ls hi reconegui el grau de discapacitat).

- Es trobi en situació legal d'atur (aportant certificat emès pel SEPE on consti la situació de ser beneficiari de prestacions per atur en la data de presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu).

- Sigui beneficiari/ària del subsidi de Renda garantida de ciutadania (aportant certificat emès pel Departament de Drets Socials on consti la situació de ser beneficiari del subsidi de Renda garantida de ciutadania, en la data de presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu).

**Tercer.-** Aprovar inicialment la modificació de l'ordenança fiscal número 8 taxa llicència autotaxis i altres vehicles de lloguer en els següents termes:

a) Es modifica l'article 2n. Fet imposable substituint el redactat següent:

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa, la prestació dels serveis i la realització de les activitats que, en relació amb les llicències d'autotaxis i vehicles de lloguer al que fa referència el Reglament aprovat per Real Decret 763/1979, de 16 de març, s'assenyalen a continuació:

Concessió i expedició de llicències.

b) Autorització per a la transmissió de llicències, quan s'escaigui el seu atorgament, d'acord amb la legislació vigent.

Autorització per a la substitució dels vehicles afectats a les llicències, sigui aquest canvi de tipus voluntari o per imposició legal.

Revisió anual ordinària dels vehicles i revisió extraordinària a instància de part.

e) Diligenciamnt dels llibres-registre de les empreses de serveis de transport de les classes C i D.

Pel següent:

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa, la prestació dels serveis i la realització de les activitats que, en relació amb les llicències d'autotaxis i vehicles de lloguer al que fa referència el Reglament aprovat per Real Decret 763/1979, de 16 de març, s'assenyalen a continuació:

g) Concessió i expedició de llicències

h) Concessió i expedició de llicències temporals

i) Transmissió de llicències



- j) *Transmissió de llicències hereus forçosos*
- k) *Per explotació de la llicència*
- l) *Sol·licituds de substitució del vehicle*
- b) *Es modifica l'apartat 1 de l'article 7. Meritament, que redactava:*

*2. La taxa es merita, i neix l'obligació de contribuir en els casos que s'assenyalen en les lletres a), b) i c) de l'article 2, en la data en què aquest Ajuntament concedeixi o expedeixi la llicència corresponent o autoritzi la transmissió o la substitució del vehicle.*

*I queda redactada:*

*2. La taxa es merita, i neix l'obligació de contribuir en els casos que s'assenyalen en les lletres a), b), c), d) e) i f) de l'article 2, en la data en què aquest Ajuntament concedeixi o expedeixi la llicència corresponent o autoritzi la transmissió o la substitució del vehicle.*

*c) S'inclou un nou apartat 3 a l'article 7. Meritament, amb el següent redactat:*

*3. En relació a la taxa per explotació de la llicència, meritara periòdicament a l'ú de gener de cada any, sent el període impositiu l'any natural, llevat dels casos d'inici i cessament de la prestació del servei, en els quals aquest serà, des de l'inici fins al final d'any o des de l'ú de gener fins la data de cessament, entenent que el servei s'inicia i finalitza amb la sol·licitud i extinció o transmissió de la concessió de la llicència.*

*d) S'inclou un nou apartat 3 a l'article 8. Declaració d'ingrés, amb el següent redactat:*

*3. Pel que fa a les quotes per la taxa per explotació de la llicència corresponents a l'annualitat complerta es liquidaran mitjançant padró anual, en base a la matrícula o cens.*

**Quart.-** Aprovar inicialment la modificació de l'ordenança fiscal número 11 Taxa de cementiri municipal en els següents termes:

*a) Es modifica el redactat de l'article 7- Meritament, substituint el següent redactat:*

*La taxa es merita, i neix l'obligació de contribuir quan s'iniciï la realització dels serveis subjectes a gravamen, i s'entendrà, a aquests efectes, que l'esmentat inici es produeix quan aquests es sol·liciten.*

*Pel següent redactat:*

*Amb caràcter general, la taxa merita, i neix l'obligació de contribuir quan s'iniciï la realització dels serveis subjectes a gravamen, i s'entendrà, a aquests efectes, que l'esmentat inici es produeix quan aquests es sol·liciten.*

*En relació a la taxa de conservació del cementiri és de recepció obligatòria per tots els titulars de drets funeraris, i en caràcter general, meritara periòdicament a l'ú de gener de cada any, sent el període impositiu l'any natural, llevat dels casos d'inici i cessament de la prestació del servei, en els quals aquest serà, des de l'inici fins al final d'any o des de l'ú de gener fins la data de cessament, entenent que el servei s'inicia i finalitza amb la sol·licitud i extinció de la concessió del dret funerari.*

*b) S'inclou un apartat 3 en el redactat de l'article 8- Declaració, liquidació i ingrés, amb el següent redactat:*



3. Pel que fa a les quotes per la taxa de conservació del cementiri corresponents a l'annualitat complerta es liquidaran mitjançant padró anual, en base a la matrícula o cens.

**Cinquè.-** Sotmetre les esmentades modificacions a informació pública, mitjançant anunci al tauler d'edictes i publicació al Butlletí Oficial de la Província. A més, per ser un municipi de població superior a 10.000 habitants, cal publicar-ho a més en un Diari dels de major difusió de la Província.

**Sisè.-** En el cas que no es presentin al·legacions o reclamacions durant el període d'informació pública, les esmentades modificacions de les ordenances fiscals s'entendran aprovades definitivament i es publicarà el text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el transcurs d'aquest punt abandona momentàniament la sessió el senyor Alcalde.

En aquest punt no es produeix debat.

El contingut de la votació es pot consultar al següent enllaç:

[Votació del punt número 10 de l'ordre del dia.](#)

## 11. Hisenda. Expedient 5588/2024. Aprovar la continuïtat de l'expedient de l'Omissió de la funció interventora del conveni amb SECOMSA

**Identificació de l'expedient:** Omissió de la funció interventora en la fase d'autorització, disposició de la despesa, en concepte de la actualització dels preus corresponents a l'any 2024 del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp que regula de la delegació dels serveis de gestió de residus municipals i serveis addicionals i complementaris al municipi de Mont-roig del Camp.

**Número d'expedient:** 5588/2024

**Tràmit:** Requeriment d'informació

### 1.- FETS

1.- Aquesta Intervenció ha detectat que, durant l'any 2023 i 2024, s'han incorporat per mitjà del registre d'entrada les actualitzacions de preus corresponents al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, que regulen la delegació en favor de la comarca els serveis de gestió dels residus municipals i serveis addicionals i complementaris al municipi de Mont-roig del Camp.

2.- Els registres d'entrada on s'actualitzen els preus del conveni regulador, estan detallats seguidament, informant de la data d'incorporació en el registre d'entrada de l'Ajuntament i la descripció dels preus dels annexos que modifiquen, i que son els següents:

- 2023-E-RC-8426 – Registre entrada actualització preus Annex I, de data 10 de novembre de 2023
- 2024-E-RE-1472 – Registre entrada actualització preus Annex II, de data 22 de febrer de 2024.



3.- El conveni regulador entre l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i el Consell Comarcal del Baix Camp, ens indica en el seu punt 6 Determinació de les tarifes i facturació, el següent:

*“A partir de l'any natural següent al de l'entrada en vigor del conveni i per a cada nova anualitat en què sigui vigent aquest acord de col·laboració, el preu dels serveis objecte de delegació serà determinable d'acord amb les tarifes que aprovi el Consell d'Administració de la societat SECOMSA per al conjunt de municipis.*

*En aquest sentit, el Consell d'Administració de SECOMSA haurà d'aprovar els diferents preus dels serveis delegats, com a màxim, fins al 30 d'octubre de l'exercici immediat anterior al de la seva aplicació, havent de comunicar aquesta tarifa a tots els municipis de la comarca i altres amb qui hagi signat el corresponent conveni, com a màxim, el dia 5 de novembre de cada anualitat.*

*A partir de la recepció d'aquesta comunicació, l'Ajuntament haurà de manifestar:*

*a) La seva conformitat a l'aplicació de les noves tarifes proposades per SECOMSA per a l'exercici*

*següent i, en aquest cas, s'entendrà renovada la vigència d'aquest conveni que regula la delegació dels serveis a la comarca per aquella nova anualitat; o bé,*

*b) La seva no conformitat als nous preus proposats per al següent exercici econòmic i, en aquest*

*cas, s'entendrà revocada la delegació per decisió unilateral de l'Ajuntament i resolt el conveni amb data de 31 de desembre de l'any immediat anterior al de l'aplicació dels nous preus aprovats per SECOMSA.*

*A tals efectes, l'Ajuntament assumeix el compromís de comunicar a la societat SECOMSA o bé al Consell Comarcal del Baix Camp aquesta conformitat o no conformitat dels preus proposats per al següent exercici econòmic, com a màxim, el dia 1 de desembre de l'any immediat anterior al de la seva aplicació.*

*No obstant això, per garantir la seguretat jurídica que ha de regular aquest acord de col·laboració, ambdues parts estableixen:*

*a) Que en el cas que la societat SECOMSA no comuniqui els nous preus a l'Ajuntament, com a màxim el dia 5 de novembre de l'any immediat anterior al de la seva aplicació, per aquell nou exercici econòmic s'aplicarà els mateixos preus unitaris vigents fins aquell moment.*

*b) Que en el cas que l'Ajuntament no comuniqui al Consell Comarcal o a SECOMSA, com a màxim el dia 1 de desembre de l'any immediat anterior al de l'aplicació dels nous preus aprovats per la societat comarcal, la seva conformitat o disconformitat a les noves tarifes que serien d'aplicació per al següent exercici econòmic, en aquest cas, s'entendrà renovat igualment la vigència del conveni per a l'any següent, essent d'aplicació els nous preus aprovats per SECOMSA, si bé en aquest cas, l'Ajuntament podrà comunicar, en qualsevol moment, la seva voluntat de resoldre anticipadament el conveni, la qual cosa es produirà sempre que es comuniqui fefaentment amb un termini de preavis de 6 mesos.”*

4.- En data 12 de maig de 2024, s'aprova de manera plenària el Conveni de Col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp que regula de la delegació dels serveis de gestió de residus municipals i serveis addicionals i complementaris al municipi de Mont-roig del Camp.



En aquesta aprovació del conveni, es regula el sostre de despesa per a cada una de les anualitats de vigència del conveni atenent als serveis contemplats, quedant amb el següent detall:

| Impacte econòmic AP | 2023                  | 2024                  | 2025                  | 2026                  |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 171/16210/20500/01  | 8.250,00 €            | 17.939,24 €           | 26.014,31 €           | 29.765,77 €           |
| 171/16210/21200/01  | 29.858,40 €           | 32.968,94 €           | 96.666,16 €           | 118.374,85 €          |
| 171/16210/22715/01  | 1.448.504,11 €        | 1.630.672,69 €        | 1.984.581,34 €        | 2.277.312,83 €        |
| 171/16210/22799/01  | 101.935,81 €          | 120.645,56 €          | 124.264,92 €          | 127.992,87 €          |
| 171/16230/22715/01  | 1.023.971,26 €        | 1.052.501,64 €        | 1.052.545,61 €        | 1.065.141,52 €        |
| 172/16300/22715/01  | 949.805,77 €          | - €                   | - €                   | - €                   |
| 171/16210/62500/01  | 39.844,75 €           | 36.936,08 €           | 21.135,65 €           | 4.353,94 €            |
| 171/16210/62590/01  | 34.163,14 €           | 118.864,47 €          | 80.559,89 €           | 53.987,23 €           |
| <b>TOTAL A+B</b>    | <b>3.636.333,24 €</b> | <b>3.010.528,62 €</b> | <b>3.385.767,87 €</b> | <b>3.676.929,02 €</b> |

5.- Vist l'informe de requeriment d'informació per a la justificació de l'omissió de la Funció Interventora emès per l'òrgan d'Intervenció en data 23 d'abril de 2024, sol·licitant la justificació dels incompliments en la tramitació de l'expedient.

6.- Vist l'informe justificatiu de l'omissió de la Funció Interventora emès per l'òrgan de Residus de data 29 d'abril de 2024.

7.- Vist l'informe d'omissió de la Funció Interventora emès en data 30 d'abril de 2024.

Examinada la documentació que acompanya l'expedient, d'acord amb aquesta i de conformitat amb allò que estipula l'article 28.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local,

8. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Gestió Interna, Govern Obert i Hisenda de data 6 de maig de 2024.

### Fonaments de dret

- RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- RD 424/2017, de 28 d'abril pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació pública i Bon govern.
- Resolució del Tribunal de Comptes de 15 de gener de 2020, , pel qual es publica l'aprovació de la Instrucció sobre remissió d'informació relativa a l'exercici del control intern de les entitats locals. (BOE de 17 de gener de 2020).
- Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- Acord del Ple de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp pel que s'aprova l'establiment del règim de fiscalització prèvia limitada de requisits bàsics de data 13 de juny de 2018.



**El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres assistents, acorda:**

1. Acordar la continuïtat de l'expedient en el tràmit de l'omissió de la funció interventora en la fase d'autorització i disposició del Conveni de Col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp que regula de la delegació dels serveis de gestió de residus municipals i serveis addicionals i complementaris al municipi de Mont-roig del Camp. Les dades relatives a la identificació de la despesa són les següents:
  - Òrgan gestor: Regidoria de Residus
  - Objecte de la despesa: Actualització preus del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp que regula de la delegació dels serveis de gestió de residus municipals i serveis addicionals i complementaris al municipi de Mont-roig del Camp.
  - Import Sostre Conveni 2024: **3.942.534,54 €**
  - Naturalesa jurídica: Conveni de delegació serveis
  - Data de realització: Actualització de preus 2024.
  - Aplicació pressupostària:
    - 2024/171/16210/20500 -> 17.939,24 euros
    - 2024/171/16210/21200 -> 32.968,94 euros
    - 2024/171/16210/22715 -> 1.630.672,69 euros
    - 2024/171/16210/22799 -> 120.645,56 euros
    - 2024/171/16230/22715 -> 1.052.501,64 euros
    - 2024/171/16210/62500 -> 36.936,08 euros
    - 2024/171/16210/32590 -> 118.864,47 euros
    - 2024/172/16200/22715 -> 932.005,92 euros
  - Exercici econòmic al qual s'imputa: 2024
  - Fase de la despesa amb ommissió de la funció interventora: autorització i disposició
2. Aprovar l'actualització de preus presentada en el registre d'entrada municipal corresponent a l'Annex I del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, que regulen la delegació en favor de la comarca els serveis de gestió dels residus municipals i serveis addicionals i complementaris al municipi de Mont-roig del Camp, segons els següent detall,

**1. RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS**

**1.1. RECOLLIDA SELECTIVA AMB CONTENIDORS DE LES 5 FRACCIONS**

- RESTA

|                                   | €/tona |
|-----------------------------------|--------|
| Recollida de contenidors de resta | 115,92 |





- **FORM (FRACCIÓ ORGÀNICA DELS RESIDUS MUNICIPALS)**

|                                  | €/tona |
|----------------------------------|--------|
| Recollida de contenidors de FORM | 99,42  |

- **PAPER I CARTRÓ**

recollida de contenidors per a paper i cartró es computa per contenidor gestionat (bolcada del contenidor efectivament realitzada):

|                                   | €/bolcada |
|-----------------------------------|-----------|
| Recollida de contenidors de paper | 13,13     |

- **ENVASOS LLEUGERS**

El servei de recollida de contenidors per a envasos lleugers es computa per contenidor gestionat (bolcada del contenidor efectivament realitzada):

|                                    | €/bolcada |
|------------------------------------|-----------|
| Recollida de contenidors d'envasos | 13,13     |

El servei de recollida de contenidors per a vidre es computa per contenidor gestionat

- **VIDRE**

| RECOLLIDA DE CONTENIDORS EN FESTIUS | €/fracció |
|-------------------------------------|-----------|
| 0 a 10 contenidors                  | 86,16     |
| 11 a 20 contenidors                 | 172,33    |
| 21 a 30 contenidors                 | 258,49    |
| 31 a 40 contenidors                 | 344,66    |
| 41 a 50 contenidors                 | 430,82    |

### 1.3. TRANSPORT DE CAIXES

Instal·lació d'una caixa per a residus voluminosos i transport al gestor autoritzat corresponent la fracció dels residus dipositats un cop plena, sense reposició posterior de la caixa:



| TRANSPORT DE CAIXES        | €/unitat |
|----------------------------|----------|
| Transport a Secomsa        | 163,62   |
| Transport a altres gestors | 204,55   |

El tractament dels residus transportats es facturaran segons els preus indicats al punt 3.4 en funció de la tipologia dels residus.

#### 1.4. MANTENIMENT DE CONTENIDORS

La neteja i manteniment dels contenidors és responsabilitat del propietari dels mateixos, en el cas dels municipis del nostre àmbit els contenidors són propietat de cada Ajuntament. Tanmateix, SECOMSA prestarà el servei de neteja i manteniment per defecte d'acord amb el següent preu, a no ser que l'Ajuntament comuniqui que el farà amb els seus propis mitjans:

|                                     | €/mes · contenidor |
|-------------------------------------|--------------------|
| NETEJA I MANTENIMENT DE CONTENIDORS | 1,67               |

El servei inclou el manteniment bàsic preventiu amb petit material i la neteja i desodorització exterior i interior segons necessitats del servei. Les reparacions de contenidors que requereixin recanvis no estan incloses i es facturaran d'acord amb els següents preus:

| RECANVIS DE CONTENIDORS             | €/unitat |
|-------------------------------------|----------|
| Cubell soterrat resta/FORM          | 675,62   |
| Cubell soterrat paper/envasos/vidre | 1.013,42 |
| Pany manual soterrat                | 78,82    |
| Pany automàtic soterrat             | 180,16   |
| Amortidor soterrat                  | 140,76   |
| Barra elevació soterrat             | 78,82    |
| Bústia soterrat                     | 1.013,42 |
|                                     | 1.689,04 |
| Sobretapa aeri                      | 33,78    |
| Roda aeri                           | 32,65    |
| Tapa aeri                           | 112,60   |
| Cos aeri                            | 281,51   |



### 1.5. SUBMINISTRAMENT I REPOSICIÓ DE CONTENIDORS, CUBELLS I BOSSES

SECOMSA podrà subministrar contenidors, cubells i bosses d'acord amb aquests preus:

| SUBMINISTRAMENT I REPOSICIÓ DE CONTENIDORS, CUBELLS I BOSSES                     | €/unitat            |
|--|---------------------|
| Contenedor nou de 4 rodes amb tapa corba i sobretapa (1.100 litres)              | 254,82              |
| Contenedor nou de 4 rodes amb tapa plana (1.100 litres)                          | 180,96              |
| Contenedor nou de 2 rodes 120 litres   | 33,66               |
| Contenedor nou de 2 rodes 240 litres   | 67,51               |
| Contenedor nou de 2 rodes 360 litres   | 101,38              |
| Contenedor nou tipus iglú amb boques amb reducció                                | 641,02 <sup>a</sup> |
| Contenedor de 2a mà de 4 rodes amb tapa corba (sobretapa opcional) 1.100 litres  | 113,85              |
| Contenedor de 2a mà de 4 rodes amb tapa plana (reduccions opcional) 1.100 litres | 82,80               |
| Contenedor de 2a mà de doble ganxo amb boques amb reducció 2.500-3.000 litres    | 201,83              |
| Cubells tancats de 40 litres   | 11,19               |
| Cubells airejat de 10 litres   | 2,87                |
| 1 bossa de ràfia 20 litres (1 fracció)   | 1,04                |
| Bosses compostables  |                     |
| • Rotllo de 30 bosses de 10 litres (*)   | 1,67                |
| • Rotllo de 20 bosses de 40 litres (*)   | 4,10                |
| • Rotllo de 20 bosses de 120 litres (*)  | 6,96                |

(\*) O preu unitari equivalent.

### 1.6. LLOGUER DE CONTENIDORS

SECOMSA podrà llogar contenidors d'acord amb aquests preus:

| LLOGUER DE CONTENIDORS | €/mes |
|------------------------|-------|
| Caixa 20-30 m3         | 46,67 |
| Patera 5-12 m3         | 32,31 |

### 1.7. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA

- RECOLLIDA DOMÈSTICA I D'ACTIVITATS ASSIMILABLES**

La recollida domèstica i d'activitats assimilables es realitza torn de nit de diumenge divendres (6 dies a la setmana), recollint-se una o dues fraccions cada dia segons la tipologia de cada municipi (tèxtil sanitari cada dia de servei en bossa a banda):

- 
- 



Orgànica: 3 dies/setmana

Envasos: 2 dies/setmana

Paper i cartró: setmanal o quinzenal (segons municipi)

Resta: setmanal o quinzenal (segons municipi)

La fracció vidre es recull amb els contenidors instal·lats a la via pública d'acord amb les necessitats del servei i aplicant el preu del servei de recollida de contenidors de vidre abans

exposat.

La freqüència i calendari de servei podrà ser modificat per SECOMSA per adaptar-se a les necessitats organitzatives de l'empresa i als canvis normatius que puguin afectar el servei.

La recollida dels residus dipositats les àrees d'emergència que no siguin contenidors rodants de 120 a 1-100 litres (és a dir, contenidors soterrats o tipus iglú) , es facturarà addicionalment els preus de recollida de contenidors de les diferents fraccions (€/tona o €/bolcada).

El preu del servei PaP inclou la recollida dels contenidors de les àrees d'emergència sempre i quan estiguin tancades, videovigilades i amb pany per a l'accés exclusiu pels usuaris del servei porta a porta. Si no es donen aquestes circumstàncies la recollida dels residus dipositats a les àrees d'emergència es facturarà addicionalment aplicant el preu de recollida de contenidors de Resta abans exposat.

Els punts de servei de cada tipus (domèstic, disseminat o restauració) s'establiran en base a un certificat del padró de la taxa d'escombraries de cada municipi emès per la Secretaria de l'Ajuntament a data 1 de gener de cada any.

|  | €/mes·punt |
|--|------------|
| Recollida domiciliària i d'activitats assimilables | 11,74      |



- **RECOLLIDA A DISSEMINATS**

Els domicilis situats fora dels nuclis urbans (habitatges disseminats) dels municipis hauran de dipositar els residus en àrees de contenidors tancades per a ús exclusiu dels habitants dels habitatges disseminats, les quals es trobaran ubicades en punts situats a les vies d'accés a aquests habitatges. La tarifa del servei de recollida de residus porta a porta als habitatges disseminats s'aplica al nombre de punts de recollida objectes del servei:

|  | €/mes·punt |
|--|------------|
| Recollida PaP a habitatges disseminats | 5,87       |

- **RECOLLIDA A BARS I RESTAURANTS**

Es preveu un servei addicional per a la recollida de residus porta a porta a bars, restaurants i altres activitats similars que tinguin una gran producció de residus orgànics. La tarifa d'aquest servei s'aplica al nombre de punts de recollida objectes del servei:

|                                    | €/mes·punt |
|------------------------------------|------------|
| Recollida PaP a bars i restaurants | 17,62      |

### 1.8. RECOLLIDA DE CARTRÓ COMERCIAL A GRANS PRODUCTORS

Es preveu un servei addicional de recollida de cartró a establiments comercials fora del servei de recollida de residus porta a porta domiciliària (1-2 cops per setmana segons necessitats del servei), ja sigui per trobar-se l'establiment en un àmbit amb recollida selectiva en contenidor o per produir una quantitat o tipologia de residus no assimilable a domèstic. El preu d'aquest servei és el següent:

|                               | €/ dia a la setmana·establiment |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Recollida de cartró comercial | 2,92                            |

## 2. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

La deixalleria mòbil s'instal·larà als municipis el nombre de dies que ho sol·licitin en base a un calendari anual anàlisi. El servei inclou el transport i instal·lació de la deixalleria mòbil, el personal d'atenció a la ciutadania i la gestió dels residus que s'hi dipositin. El servei per SECOMSA d'acord amb les sol·licituds rebudes.

|                   | €/dia  |
|-------------------|--------|
| Deixalleria mòbil | 132,13 |



### 3. SERVEIS AUXILIARS

Serveis auxiliars de recollida i transport de residus com seria el desplaçament de contenidors, la recollida de contenidors fora de ruta, la instal·lació i retirada de contenidors per a esdeveniments, etc. Degut a la naturalesa variable d'aquests serveis el preu es facturarà per hora destinada d'un equip de xofer i peó amb camió de caixa oberta amb grua o recol·lector satèl·lit.

|                   | €/hora |
|-------------------|--------|
| Serveis auxiliars | 67,13  |

### 4. TRACTAMENT DE RESIDUS

#### 4.1. RESTA

|                     | €/tona |
|---------------------|--------|
| Tractament de resta | 129,62 |

#### 4.2. FORM

| TRACTAMENT DE LA FORM              | €/tona |
|------------------------------------|--------|
| CLASSE A1 (0-2 % impropis)         | 14,35  |
| CLASSE A2 (>2% fins 9% impropis)   | 26,02  |
| CLASSE A3 (>9% fins 15% impropis)  | 31,86  |
| CLASSE A4 (>15% fins 20% impropis) | 37,70  |
| CLASSE A5 (>20% fins 25% impropis) | 87,54  |
| CLASSE A6 (>25% fins 30% impropis) | 93,37  |

Per determinar el preu d'aplicació, SECOMSA realitzarà caracteritzacions individuals 2 cops a l'any. La primera es realitzarà durant el primer trimestre i la segona passat l'estiu, realitzant-se la mitjana per a determinar la classe que s'aplicarà a l'Ajuntament l'any següent.

#### 4.3. RESIDUS AGRARIS

|                      | €/tona |
|----------------------|--------|
| Tractament d'agraris | 63,90  |





#### 4.4. RESTES VEGETALS

| TRACTAMENT DE RESTES VEGETALS     | €/tona |
|-----------------------------------|--------|
| Classe 9A (sense impropis)        | 25,08  |
| Classe 9B (fins al 4 % impropis)  | 36,61  |
| Classe 9C (més d'un 4 % impropis) | 62,44  |
| Classe 9D (tronc palmera)         | 96,39  |

Per determinar la classe de preu a aplicar, es realitzen inspeccions visuals a cada entrada a la planta de compostatge de Botarell.

#### 4.5. RESIDUS VOLUMINOSOS I DE DEIXALLERIA

dels residus dipositats a les caixes instal·lades al municipi o dipositats a la deixalleria comarcal per part de les brigades municipals té les següents tarifes segons la fracció:

| Tractament de residus voluminosos i de deixalleria | €/tona | €/ut. |
|--|--------|-------|
| Voluminosos recollits en caixa                     | 129,62 | -     |
| Voluminosos dipositats a deixalleria               | 164,57 | -     |
| Fusta  | 39,29  | -     |
| Electrodomèstics                                   | 10,00  | -     |
| Ferralla i metalls                                 | 10,00  | -     |
| Vidre pla  | 10,00  |       |
| Runa neta  | 9,00   |       |
| Runa bruta   | 19,23  |       |
| Matalassos   | -      | 10,00 |

#### 5. VENDA DE COMPOST

|                  | €/tona |
|------------------|--------|
| Venda de compost | 5,00   |



3. Aprovar l'actualització de preus presentada en el registre d'entrada municipal corresponent a l'Annex II del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, que regulen la delegació en favor de la comarca els serveis de gestió dels residus municipals i serveis addicionals i complementaris al municipi de Mont-roig del Camp, segons els següent detall,

- **Preu del servei de neteja viària als mercats ambulants per al 2024**

| Servei (€/mes)           | Personal | Combustible | Manteniment | DG 13% | Base   | IVA 10% | Total IVA Inclòs |
|--------------------------|----------|-------------|-------------|--------|--------|---------|------------------|
| <b>Mercats Ambulants</b> | 664,77   | 70,66       | 130,62      | 112,59 | 978,64 | 97,86   | 1.076,50         |

- **Preu dels serveis de recollida de residus i de neteja viària per al 2024**

| Servei de temporada baixa (€/mes)        | Personal         | Combustible     | Manteniment     | DG 13%          | Base             | IVA 10%         | Total IVA Inclòs |
|--|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|
| Voluminosos (diürn)                      | 4.365,83         | 529,85          | 979,37          | 763,76          | 6.638,81         | 663,88          | 7.302,69         |
| Escombrat mecànic 5m3 (diürn)            | 17.666,46        | 1.835,19        | 3.392,15        | 2.976,19        | 25.869,99        | 2.587,00        | 28.456,99        |
| Escombrat mecànic 2,5m3 (diürn)          | 8.833,23         | 479,34          | 886,02          | 1.325,82        | 11.524,41        | 1.152,44        | 12.676,85        |
| Escombrat manual (diürn)                 | 4.365,83         | 4,52            | 8,35            | 569,23          | 4.947,94         | 494,79          | 5.442,73         |
| Repàs de papereres i contenidors (diürn) | 4.365,83         | 506,73          | 936,64          | 755,20          | 6.564,41         | 656,44          | 7.220,85         |
| Repàs de tardes (diürn)                  | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00             | 0,00            | 0,00             |
| Neteja exterior soterrats (diürn)        | 3.638,20         | 422,28          | 780,53          | 629,33          | 5.470,34         | 547,03          | 6.017,37         |
| Neteja interior soterrats (diürn)        | 727,64           | 84,46           | 156,11          | 125,87          | 1.094,07         | 109,41          | 1.203,48         |
| Aiguabat de carrers (diürn)              | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00             | 0,00            | 0,00             |
| Supervisió (diürn)                       | 6.329,24         | 113,68          | 210,11          | 864,89          | 7.517,92         | 751,79          | 8.269,71         |
| <b>Total</b>                             | <b>50.292,27</b> | <b>3.976,04</b> | <b>7.349,27</b> | <b>8.010,29</b> | <b>69.627,88</b> | <b>6.962,78</b> | <b>76.590,66</b> |



| Servei adicional de temporada alta (€/mes) | Personal         | Combustible      | Manteniment      | DG 13%          | Base             | IVA 10%         | Total IVA inclòs |
|--|------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|
| Voluminosos (diürn)                        | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00            | 0,00             | 0,00            | 0,00             |
| Escombrat mecànic 5m3 (diürn)              | 0,00             | 5.138,53         | 9.498,02         | 1.902,75        | 16.539,30        | 1.653,93        | 18.193,23        |
| Escombrat mecànic 2,5m3 (diürn)            | 0,00             | 1.342,15         | 2.480,83         | 496,99          | 4.319,97         | 432,00          | 4.751,97         |
| Escombrat manual (diürn)                   | 4.330,63         | 29,84            | 55,13            | 574,03          | 4.989,62         | 498,96          | 5.488,58         |
| Repàs de papereres i contenidors (diürn)   | 4.779,53         | 3.396,54         | 6.278,12         | 1.879,04        | 16.333,23        | 1.633,32        | 17.966,55        |
| Repàs de tardes (diürn)                    | 8.696,46         | 1.009,38         | 1.865,72         | 1.504,30        | 13.075,86        | 1.307,59        | 14.383,45        |
| Neteja exterior soterrats (diürn)          | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00            | 0,00             | 0,00            | 0,00             |
| Neteja interior soterrats (diürn)          | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00            | 0,00             | 0,00            | 0,00             |
| Aiguabat de carrers (diürn)                | 4.736,26         | 784,31           | 1.449,72         | 906,14          | 7.876,43         | 787,64          | 8.664,07         |
| Supervisió (diürn)                         | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00            | 0,00             | 0,00            | 0,00             |
| <b>Total</b>                               | <b>22.542,88</b> | <b>11.700,75</b> | <b>21.627,55</b> | <b>7.263,25</b> | <b>63.134,42</b> | <b>6.313,44</b> | <b>69.447,86</b> |

- Preu de l'ampliació del reforç del servei de neteja viària per al 2024

| Reforç del servei de neteja viària (€/mes)   | Personal         | Combustible     | Manteniment     | DG 13%          | Base             | IVA 10%         | Total IVA inclòs |
|--|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|
| 1 equip adicional d'escombradora de 5 m3 de lloguer, conductor i peó de dilluns a dissabte (dies laborals) | 10.793,39        | 1.121,22        | 2.072,45        | 1.818,32        | 15.805,39        | 1.580,54        | 17.385,93        |
| 1 equip adicional de recollida de voluminosos amb conductor (dies festius)                                 | 1.665,29         | 202,10          | 373,57          | 291,32          | 2.532,28         | 253,23          | 2.785,51         |
| <b>Total</b>   | <b>12.458,68</b> | <b>1.323,32</b> | <b>2.446,02</b> | <b>2.109,64</b> | <b>18.337,67</b> | <b>1.833,77</b> | <b>20.171,44</b> |

- Preu del servei de gestió de deixalleries per al 2024

| Gestió de deixalleries (€/mes) | Personal        | Combustible | Manteniment | DG 13%          | Base            | IVA 10%       | Total IVA inclòs |
|--------------------------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------|-----------------|---------------|------------------|
| Deixalleria Mont-roig          | 4.024,54        | 0,00        | 0,00        | 523,19          | 4.547,73        | 454,77        | 5.002,50         |
| Deixalleria Miami              | 4.024,54        | 0,00        | 0,00        | 523,19          | 4.547,73        | 454,77        | 5.002,50         |
| <b>Total</b>                   | <b>8.049,08</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>1.046,38</b> | <b>9.095,46</b> | <b>909,54</b> | <b>10.005,00</b> |



4. Comunicar aquest acord al departament d'Intervenció i al de Residus Urbans.

En aquest punt es produeix debat.  
El contingut del debat i la votació es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt número 11 de l'ordre del dia.](#)

## **12. Hisenda. Expedient 4711/2024. Aprovar el Pressupost General de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per l'exercici 2024.**

**Identificació de l'expedient:** Pressupost General de l'exercici 2024

**Número d'expedient:** 4711/2024- Serveis Econòmics/Hisenda/Intervenció

**Tràmit:** Comissió Informativa

### **Fets**

1. En data 18 d'abril de 2024, l'Alcalde va incoar la confecció del Pressupost General de l'Entitat Local per l'exercici 2024.
2. El Pressupost General de l'Ajuntament de Mont-roig, el qual s'ha elaborat coordinadament amb totes les entitats que la formen, està integrat pel pressupost de la pròpia entitat local i pel de les Entitats Públiques Empresarials Locals Nostraigua i Nostreserveis.
3. Emesos els informes de l'Interventor de l'Ajuntament pertinents, els quals figuren a l'expedient.
4. Atès que el pressupost conté la documentació i els annexos previstos al RDL 2/2004, de març, el qual aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la documentació de la qual s'adjunta en l'expedient.
5. Atesa la tramitació de l'expedient de confecció i aprovació dels pressupostos, de conformitat amb els articles 162 a 171 del RD 2/2004, 5 de març, Text Refós de la Reguladora de les Hisendes Locals; els articles 2 a 23 del RD 500/90 i la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
6. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Gestió Interna, Govern Obert i Hisenda de data 6 de maig de 2024, incorporant esmena a les bases d'execució del pressupost



per incorporar una millora tècnica. A la pàgina 43, Base 57a, apartat 4c), l'import de 3000 euros s'ha de substituir per 18150 euros en referència al límit de pagaments a justificar.

### Fonaments de dret

1. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, pel que fa a la tramitació per a l'aprovació de l'expedient d'aprovació del Pressupost.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació a la competència del Ple per a l'aprovació de l'expedient del Pressupost per L'exercici.
3. Art. 3 i següents La Llei orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF); la Llei Orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la qual es modifica la LOEPSF i la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.
4. Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.
5. Arts. 2 a 23 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa la Llei d'hisendes locals, en matèria de pressupostos.
6. Arts. 30 i 33 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa la Llei d'hisendes locals, en matèria de pressupostos. Crèdits indisponibles.
7. Bases d'execució del Pressupost municipal.
8. Ordres Ministerials del HAP/1781-1872/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les noves instruccions de comptabilitat de les entitats locals
9. Text consolidat de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals
10. Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
11. Segona versió de la Guia per la determinació de la Regla de la despesa de l'article 12 de la Llei 2/2012 Orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera per a les Corporacions Locals, de la IGAE.

**El Ple de l'Ajuntament, amb 9 vots a favor de: Fran Morancho López (PSC), Yolanda Pérez Díaz (PSC), Jordi Alemany Ardit (PSC), Francisca Ortiz Sánchez (PSC), M. Mar Urisel Roca (PSC), Cristina Llorens Pardo (PSC), Miguel del Viso Romanos (PSC), Vicente Pérez Mula (IMM), Elvira Montagud Pérez (IMM) i 8 Abstencions de: Simó Gras Solé (CM), Annabel Garcia Echevarria (CM), Serena Gispert Giménez (CM), Josep Rovira Pujol (CM) i Amèlia Bargalló Castellnou (CM),**



**Irene Aragonès Gràcia (ERC). Manel Vilajosana Ferràndiz (ERC-AM) i Juan Miguel Jareño López (Vox) acorda:**

1. Aprovar inicialment el Pressupost General de l'Ajuntament Mont-roig del Camp per l'exercici 2024, integrat pel pressupost de la pròpia entitat local, pels de les Entitats Públiques Empresarials Locals Nostraigua i Nostreserveis.

**Es detalla a continuació un resum a nivell de capítols del Pressupost de l'Ajuntament.**

**Pressupost despeses i ingressos exercici 2024. Resum per capítol**

| Capítol | Descripció                              | Pressupost 2024      |
|---------|---|----------------------|
| 1       | Personal                                | 8.069.549,60         |
| 2       | Despeses corrents                       | 9.452.069,16         |
| 3       | Despeses financeres                     | 325.901,18           |
| 4       | Transferències i subvencions corrents   | 6.056.984,45         |
| 5       | Fons de contingència                    | 238.636,49           |
| 6       | Inversions                              | 3.936.556,00         |
| 7       | Transferències i subvencions de capital | 0,00                 |
| 8       | Actius financers                        | 16.000,00            |
| 9       | Passius financers                       | 4.875.487,32         |
|         | <b>Total</b>                            | <b>32.971.184,19</b> |

| Capítol | Descripció                                 | Pressupost 2024      |
|---------|--|----------------------|
| 1       | Impostos directes                          | 14.706.311,46        |
| 2       | Impostos indirectes                        | 2.657.177,69         |
| 3       | Taxes , preus públics i d'altres ingressos | 5.141.001,23         |
| 4       | Transferències i subvencions corrents      | 6.377.924,81         |
| 5       | Ingressos patrimonials                     | 136.213,00           |
| 6       | Alienació d'inversions reals               | 3.161.556,00         |
| 7       | Transferències i subvencions de capital    | 775.000,00           |
| 8       | Actius financers                           | 16.000,00            |
| 9       | Passius financers                          | 0,00                 |
|         | <b>Total</b>                               | <b>32.971.184,19</b> |

**El Pressupost General de l'Entitat conté els pressupostos de:**

- 1.- Entitat Pública Empresarial Local Nostreserveis.
- 2.- Entitat Pública Empresarial Local Nostraigua.

**1.- Pressupost de l'entitat pública empresarial local Nostraigua 2024:**





**TOTAL PRESSUPOST EPE NOSTRAIGUA PRESSUPOST 2024**

| <b>INGRESSOS</b>  | <b>EXERCICI<br/>2024</b> | <b>EXERCICI<br/>2023</b> |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 700. Ingressos tapes i comptadors aigua potable                               | -                        | -                        |
| 703. Ingressos taxes primera connexió clavegueram                             | 4.342,00                 | 4.342,00                 |
| 705. Ingressos encomanaments de gestió Ajuntament                             | -                        | -                        |
| 705. Ingressos proveïment aigua potable                                       | 2.068.776,00             | 2.068.776,00             |
| 705. Ingressos altes aigua potable  | 27.541,00                | 27.541,00                |
| 705. Ingressos escomeses, actuacions i obres a tercers aigua potable          | 49.964,00                | 49.964,00                |
| 705. Ingressos altres conceptes aigua potable                                 | 9.267,00                 | 9.267,00                 |
| 705. Ingressos servei de clavegueram  | 1.216.560,00             | 1.216.560,00             |
| 705. Ingressos escomeses, actuacions i obres a tercers clavegueram            | 18.807,00                | 18.807,00                |
| 705. Ingressos manteniment Sanejament Alta (Ajuntament / ACA)                 | 772.091,00               | 772.091,00               |
| 705. Ingressos increment energia elèctrica Sanejament Alta (Ajuntament / ACA) | 0,00                     | 80.000,00                |
| 705. Inversions reposició i millores Sanejament Alta (Ajuntament/ACA)         | 100.000,00               | 100.000,00               |
| 759. Ingressos serveis diversos (premi cobrament, avisos certificats ...)     | 96.241,00                | 96.241,00                |
| 769. Ingressos financers  | 8.518,00                 | 8.518,00                 |
| <b>TOTAL INGRESSOS</b>  | <b>4.372.107,00</b>      | <b>4.452.107,00</b>      |

**DESPESES**

**APROVISIONAMENTS**

|                                   | <b>EXERCICI<br/>2024</b> | <b>EXERCICI<br/>2023</b> |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 600. Compres de mercaderies       | 115.534,00               | 141.534,00               |
| 601. Compres de matèries primeres | 477.397,00               | 477.397,00               |
| 607. Treballs altres empreses     | 436.149,00               | 549.163,00               |

**DESPESES DE PERSONAL**

|   | <b>EXERCICI<br/>2024</b> | <b>EXERCICI<br/>2023</b> |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 640. Sous i salaris                         | 1.298.102,00             | 1.218.186,00             |
| 641. Indemnitzacions                        | 25.000,00                | 50.742,00                |
| 642. Seguretat Social a càrrec de l'empresa | 414.249,00               | 377.637,00               |
| 649. Altres despeses socials                | 107.947,00               | 117.237,00               |

**ALTRES DESPESES D'EXPLOTACIÓ**

|   | <b>EXERCICI<br/>2024</b> | <b>EXERCICI<br/>2023</b> |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 621. Arrendaments i cànon               | 19.700,00                | 19.700,00                |
| 622. Reparació i conservació            | 15.595,00                | 15.595,00                |
| 623. Serveis professionals independents | 122.955,00               | 122.955,00               |
| 624. Transports                         | 1.995,00                 | 1.995,00                 |
| 625. Primes d'assegurança               | 17.750,00                | 17.750,00                |
| 626. Serveis bancaris i similars        | 22.683,00                | 22.683,00                |



|   |                     |                     |
|---|---------------------|---------------------|
| 627. Publicitat, propaganda i activitats de foment                              | 10.000,00           | 10.000,00           |
| 628. Subministraments   | 650.254,00          | 710.311,00          |
| 629. Altres serveis (Correus...)  | 75.167,00           | 75.167,00           |
| 631. Altres tributs   | 196.296,00          | 196.296,00          |
| 694. Pèrdues per deteriorament de crèdits                                       | 76.712,00           | 76.712,00           |
| <b>AMORTITZACIÓ DE L'IMMOBILITZAT</b>   | <b>255.608,00</b>   | <b>218.033,00</b>   |
| 680. Amortització immobilitzat intangible                                       | 17.509,00           | 10.867,00           |
| 681. Amortització immobilitzat material   | 238.099,00          | 207.166,00          |
| 682. Amortització inversions immobiliàries                                      | 0,00                | -                   |
| <b>ALTRES RESULTATS</b>   | <b>2.000,00</b>     | <b>2.000,00</b>     |
| 678. Despeses excepcionals  | 2.000,00            | 2.000,00            |
| <b>DESPESES FINANCERES I INTERESSOS</b>   | <b>31.014,00</b>    | <b>31.014,00</b>    |
| 662. Interessos de deutes   | 31.014,00           | 31.014,00           |
| 669. Altres despeses financeres   | 0,00                | 0,00                |
| <b>TOTAL DESPESES</b>   | <b>4.372.107,00</b> | <b>4.452.107,00</b> |
| <b>Despeses d'inversió 2024</b>   |                     | <b>2.892.097,00</b> |
| Ingressos-Finançament de les inversions a)operacions de crèdit a ll/t a 10 anys |                     | 2.500.000,00        |
| b)Recursos propis de l'EPEL   |                     | 392.097,00          |
| <b>a)+b)</b>  |                     | <b>2.892.097,00</b> |
| <b>Total inversions PAIF 2024</b>   |                     | <b>2.892.097,00</b> |

## 2.Pressupost de l'entitat pública empresarial local Nostreserveis pel 2024:

### TOTAL PRESSUPOST EPE NOSTRESERVEIS PRESSUPOST 2024

|                               | 2024         | 2023         |
|-------------------------------|--------------|--------------|
| TOTAL INGRESSOS.....          | 6.045.324,44 | 5.351.798,21 |
| INGRESSOS                     | 6.045.324,44 | 5.351.798,21 |
| 705. Prestació de serveis     | 333.750,00   | 349.250,00   |
| 740. Subvenció a l'explotació | 5.367.574,44 | 4.613.548,21 |
| 130. Subvenció de capital     | 344.000,00   | 389.000,00   |
| TOTAL DESPESES.....           | 6.045.324,44 | 5.351.798,21 |
| A2. APROVISIONAMENTS          | 638.004,22   | 557.578,89   |
| 600. Compres mercaderies      | 203.600,00   | 162.898,55   |
| 600, Compres material neteja  | 25.600,00    | 23.103,36    |
| 607. Treballs altres empreses | 408.804,22   | 371.576,98   |
| A3. DESPESES DE PERSONAL      | 4.689.723,61 | 4.103.146,43 |



|   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|
| 640. Sous i salaris                       | 3.384.400,40      | 2.934.965,91      |
| 641. Indemnitzacions (acomiadaments)      | 0,00              | 0,00              |
| 642. Seguretat Social càrrec empresa      | 1.171.681,28      | 1.026.811,72      |
| 649 retribucions en espècie               | 88.641,93         | 96.368,81         |
| 649. Altres despeses socials              | 45.000,00         | 45.000,00         |
| <b>A6. ALTRES DESPESES D'EXPLOTACIÓ</b>   | <b>360.696,61</b> | <b>301.172,89</b> |
| 621. Lloguers                             | 17.200,00         | 0,00              |
| 622. Reparació i conservació              | 122.668,29        | 121.664,57        |
| 623. Serveis professionals                | 66.800,00         | 66.800,00         |
| 625. Primes d'assegurances                | 10.000,00         | 10.000,00         |
| 627. Publicitat                           | 1.500,00          | 1.500,00          |
| 628. Subministraments                     | 116.020,00        | 74.700,00         |
| 629. Altres despeses varies               | 23.508,32         | 23.508,32         |
| 631. Altres tributs                       | 3.000,00          | 3.000,00          |
| <b>A7. DESPESES FINANCERES</b>            | <b>12.900,00</b>  | <b>900,00</b>     |
| 6691. altres despeses bancàries           | 12.900,00         | 900,00            |
| <b>2 - INVERSIONS</b>                     | <b>344.000,00</b> | <b>389.000,00</b> |
| <b>649. ALTRES DESPESES SOCIALS.....</b>  | <b>45.000,00</b>  | <b>45.000,00</b>  |
| 649.00 assegurances vida i accident       | 7.000,00          | 7.000,00          |
| 649.01 roba de treball i epis.            | 10.000,00         | 10.000,00         |
| 649.02 retribucions junta general         | 0,00              | 0,00              |
| 649.03 retribucions consell administració | 12.000,00         | 12.000,00         |
| 649.04 servei prevenció riscos laborals   | 10.000,00         | 10.000,00         |
| 649.05 formació personal                  | 6.000,00          | 6.000,00          |

2. Aprovar les Bases d'Execució del Pressupost General per l'exercici 2024.

3. Aprovar el perímetre de Consolidació de l'Ajuntament:

a) NOSTRESERVEIS. Entitat Pública Empresarial Local, de no mercat, **CONSOLIDA**

b) NOSTRAIGUA. Entitat Pública Empresarial del cycle complet de l'aigua,

**NO CONSOLIDA**

4. Sotmetre l'aprovació a informació pública mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis durant el termini de quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran presentar reclamacions.



5. L'aprovació inicial es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposen l'article 112.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 169 del RDL 2/2004, 5 de març, text refós reguladora de les hisendes locals.

Durant el transcurs d'aquest punt abandona momentàniament la sessió els regidors Manel Vilajosona i Vicente Pérez.

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat i la votació es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt número 12 de l'ordre del dia.](#)

### **13. Recursos Humans. Expedient 4993/2024. Aprovació plantilla de personal any 2024.**

#### **Fets**

1. Per a l'exercici 2024, comparativament amb l'exercici 2023, no s'han produït canvis en el nombre de places en la Plantilla de Personal i en quantificació global de les retribucions fins a la data de signatura del present informe, sense perjudici de les posteriors modificacions que es puguin dur a terme durant el propi exercici en el marc de la potestat discrecional i d'autoorganització dels òrgans de govern municipals, en funció de les necessitats que s'escaiguin i, també, sense perjudici de l'aprovació d'increments retributius que es prevegin en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat o en altra norma de caràcter bàsic.

2. No obstant, s'ha constatat que la Plantilla de personal de l'exercici 2023 conté alguns errors o omissions (expedient 626/2023), pel que fa a la distribució de places entre els diferents cossos funcionaris i les seves escales, així com a la distribució de places de categories professionals del personal laboral, especialment en relació amb aquell personal respecte el qual l'Ajuntament es va subrogar en tots els drets i obligacions, per Acord del Ple de la Corporació de data 21/12/2016. A més, des de l'aprovació de la plantilla de 2023 s'han produït baixes i renúncies que han comportat canvis en el nombre de places vacants en diversos cossos funcionaris, i les seves escales, així com en categories professionals de personal laboral.

Això sense perjudici de les places no incloses en la Plantilla per derivar d'execució de programes de caràcter temporal, o bé, contractes programa subvencionats, les quals sí que han experimentat un increment.

Les discrepàncies detectades en la plantilla del personal de l'any 2023 són les següents:

- Les places de cossos funcionaris de subgrup A1, escala d'administració general són realment 3 (TAG de Contractació, TAG d'Urbanisme i TAG de Disciplina) i no 4. Es considera que s'ha computat la plaça de TAE Serveis Jurídics que es va classificar d'escala d'administració



especial en l'expedient de modificació de l'oferta pública d'ocupació de 2022 (exp. 5341/2022). De facto, aquesta plaça es va convocar i cobrir definitivament com d'escala d'administració especial però no consta cap expedient de modificació de la RLT i la plantilla en què s'hagi aprovat per part del Ple aquesta modificació de l'escala de la plaça. En conclusió són 3 places.

Al seu torn, això suposa que en l'apartat de places de cossos funcionaris d'escala d'administració especial A1 s'ha de sumar la plaça d'escala d'administració especial de TAE Serveis Jurídics. En conclusió, en aquest apartat són 6 places.

- Les places del cos funcional administratiu, d'escala d'administració general (C1) estan classificades a la RLT com de doble subgrup C1 Administratiu/C2 Aux. administratiu però en estar cobertes definitivament per funcionaris de carrera del subgrup C1 Administratiu, han d'estar pressupostades únicament en el subgrup C1 Administratiu i en conseqüència, previstes a la plantilla en aquest cos funcional d'Administratiu, subgrup C1, i per tant han d'ésser amortitzades en el present expedient 27 places d'Aux. Administratiu/va, tal com preveia l'anterior plantilla, per superació del procés de selecció de promoció interna del cos inferior al cos superior. En conclusió, les places del cos Administratiu (subgrup C1) són 31, i les places del cos Auxiliar administratiu (subgrup C2) són 3 places.

- Pel que fa a les places de personal laboral fix per temps indefinit que es va subrogar com a plantilla estructural per Acord del Ple de la Corporació, de data 21 de desembre de 2016, s'han detectat alguns errors de distribució de les places. En concret, es fan constar 5 Auxiliars de Turisme, quan realment 1 plaça d'Auxiliar adscrita al Departament de Turisme es va subrogar amb la categoria d'Auxiliar administratiu/va, havent de ser la xifra d'Auxiliars administratius 4 (+ 1 Aux administratiu/va). A la vegada, 1 plaça d'Auxiliar administratiu/va s'ha de restar, ja que, tot i que sí que es va subrogar amb aquesta categoria professional, posteriorment es va haver de reconèixer com a plaça d'Administratiu/va, ja que el Conseller delegat d'EMMSA va concedir el reconeixement de la categoria professional d'Administrativa un dia abans de l'Acord de subrogació (20 de desembre de 2016), per tant es va haver de pressupostar com a tal a la plantilla (- 1 Aux administratiu/va i + 1 Administratiu/va).

Així mateix, la plaça de Conserge, ha de constar de Vigilant, ja que és la categoria professional amb la que es va subrogar. I en comptes d'1 Auxiliar de la Llar i 2 Cuidadors/res de SAD, les places que es va subrogar van ésser, 2 d'Auxiliar de la Llar i 1 de Cuidador/a del SAD.

També falta, en la plantilla de 2023 1 plaça de Netejador/a, que fa canviar la xifra de 21 places de personal subrogat a 22.

- Les places que s'amortitzaran per crear-ne de noves i que només es pressuposten alguns mesos en el pressupost de 2024, són les següents:

- 1 plaça de personal funcionari, del cos d'Agents notificadors, escala d'administració general, subescala auxiliar, grup C, subgrup C2
- 1 plaça personal laboral d'Encarregat de cadastre, subgrup C1.
- 1 plaça de personal laboral de Vigilant
- 1 plaça de personal laboral de Netejador/a
- 1 plaça de personal laboral de Conserge del Casal d'Avis, a partir de la data de jubilació de la titular del lloc (a partir del 05/06/2024). Aquesta plaça està pressupostada 6 mesos.
- 1 plaça de personal laboral d'Auxiliar de la Llar, a partir de la data de jubilació de la titular del lloc (a partir del 29/07/2024). Aquesta plaça està pressupostada 7 mesos.



3. Així mateix es fa constar que, tot i que en l'Annex al Pressupost 2024 del capítol de despeses es quantifica un total de 238.636,49 euros en concepte d'eventuals increments generals de les retribucions que puguin resultar aplicables en virtut de la normativa pressupostària de caràcter bàsic, aquest import s'imputa al capítol 5 de Despeses (Fons de contingència).

I tot i que també es quantifiquen les eventuals bestretes que s'hagin de concedir al personal de la Corporació en import de 16.000 euros, aquesta quantitat s'imputa al capítol 8 de Despeses (Variació d'actius financers).

4. Vist l'informe tècnic del Servei de Recursos Humans, emès en data 24 d'abril de 2024, sobre el contingut de la plantilla de la Corporació per a l'any 2024, la legislació aplicable i el procediment a seguir per a la seva aprovació.

5. Vista la diligència de conformitat emesa per la Intervenció, en data 30 d'abril de 2024.

6. Vist el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea de Gestió Interna, Govern Obert i Hisenda de data 6 de maig de 2024.

### Legislació aplicable

- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals
- Llei 31/2022, de 23 de diciembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023.

### Fonaments de dret

Sobre el concepte de Plantilla de Personal i procediment d'aprovació.

**Primer.**- L'art. 90 de la LBRL estableix que correspon a cada Corporació local aprovar anualment, a través del Pressupost, la plantilla, que **haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual**. Les plantilles hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general.





Ara bé, per més que el precepte esmentat afirmi que la Plantilla estarà compresa per tots els llocs de treball, en realitat s'ha d'entendre que estarà compresa per totes les places de l'entitat atesa la següent diferenciació entre els conceptes de «plaça» i «lloc de treball».

El concepte de “**plaça**” té caràcter subjectiu, va unida a l'empleat públic que ha superat la prova d'accés, al grup de classificació en funció de la titulació d'accés, a la retribució bàsica i a les funcions abstractes assignades per la norma. Per contra, el “**lloc de treball**” té caràcter objectiu, va lligat a les tasques concretes a realitzar dins de les abstractes de la plaça, dins la flexibilitat nascuda de la potestat d'autoorganització, lligat a les retribucions complementàries i a proveir per concurs o lliure designació.

**Segon.-** Concordant amb l'anterior, l'art. 283 del TRLMRLC disposa que els ens locals han d'aprovar anualment, mitjançant el seu pressupost, les plantilles, les quals han de comprendre tots els llocs de treball reservats a cada classe de personal. Així mateix, estableix que **ha d'enviar-se còpia** de la plantilla i de la relació de llocs de treball al Departament de Governació i Relacions Institucionals en el termini de trenta dies des de l'aprovació, i han de **publicar-se** íntegrament en el BOP i en el DOGC, juntament amb un resum del Pressupost a nivell de Capítol.

Així doncs, **donada la interconnexió entre Plantilla i Pressupost, la Plantilla s'aprova en ocasió d'aquest**, sent suficient l'acord favorable de la **majoria simple** dels seus membres.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

Si amb posterioritat a l'aprovació del Pressupost, que comprendrà com a Annex la Plantilla de personal, fora necessària la modificació d'aquesta Plantilla, el procediment per a l'aprovació de la nova Plantilla de Personal serà el mateix que per a l'aprovació del Pressupost.

Si aquesta modificació de la Plantilla de Personal afectés als crèdits consignats, haurà de modificar-se conjuntament el Pressupost, en cas contrari, no serà necessari.

Sobre les despeses del personal al servei d'aquesta Administració.

**Primer.-** Segons l'art. 19 de la LPGE 2023, respecte a les **retribucions del personal** al serveis del sector públic estableix:

*«Dos 1. L'any 2023, les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2022, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquest.*



2. Així mateix s'aplicaran, si escau, els següents increments respecte de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2022 i amb efectes, en tots dos casos, d'1 de gener de 2023:

a) Increment vinculat a l'evolució de l'Índex de Preus al Consum Harmonitzat (IPCA). Si la suma de l'IPCA de l'any 2022 i de l'IPCA avançat del mes de setembre de 2023 fos superior al 6 per cent, s'aplicarà un increment retributiu addicional màxim del 0,5 per cent.

A aquest efecte, una vegada publicats per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) les dades de l'IPCA avançat del mes de setembre de 2023, s'aprovarà l'aplicació d'aquest increment mitjançant Acord del Consell de Ministres, que es publicarà en el BOE.

b) Increment vinculat a l'evolució del Producte Interior Brut (PIB) nominal l'any 2023. Si l'increment del PIB nominal igualés o superés l'estimat pel Govern en el quadre macroeconòmic que acompanya a l'elaboració de la present llei de Pressupostos, s'aplicarà un augment retributiu complementari del 0,5 per cent.

A aquest efecte, una vegada publicats per l'INE les dades d'avanç del PIB de 2023, s'aprovarà l'aplicació d'aquest increment mitjançant Acord del Consell de Ministres, que es publicarà en el BOE.

3. Les despeses d'acció social no podran incrementar-se, en termes globals, respecte als de 2022. Referent a això, es considera que les despeses en concepte d'acció social són beneficis, complements o millores diferents a les contraprestacions pel treball realitzat la finalitat del qual és satisfer determinades necessitats conseqüència de circumstàncies personals del citat personal al servei del sector públic».

El 19 d'octubre de 2022, el Govern d'Espanya, a través de la seva Ministra d'Hisenda i Funció Pública, i les organitzacions sindicals CCOO i UGT, van subscriure l'Acord marc per a una Administració del Segle XXI, que es va presentar en la Taula General de Negociació de les Administracions Públiques, que es va celebrar el 7 de novembre de 2022.

Amb la finalitat d'afavorir el coneixement del citat acord, aquesta Secretaria d'Estat va resoldre ordenar la seva publicació en l'edició núm. 276 del 17 de novembre de 2022 del Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

En el punt 1r d'aquest Acord es manifesta la voluntat de que es positivitzi normativament, i per a l'any 2024, un increment salarial fix serà de fins al 2%, sobre la base de les retribucions ja incrementades en l'exercici anterior.

Adicionalment a la pujada fixa de l'any 2024, si la suma de la variació de l'IPCA dels anys 2022, 2023 i 2024 superés l'increment retributiu fix acumulat de 2022, 2023 i 2024 establert en els paràgrafs anteriors, s'aplicarà un increment retributiu addicional i consolidable del 0,5%. Aquest increment addicional tindria efectes d'1 de gener de 2024.

Tot i l'actual situació de pròrroga pressupostària estatal, convé fer constar que aquesta previsió d'increments indicada, ha estat quantificada prudencialment en l'Annex del capítol I del Pressupost municipal de despeses, tot i que s'imputa al Fons de contingència del capítol V.



**Segon.-** Respecte a les **aportacions a plans de pensions d'ocupació o contractes d'assegurança col·lectius**, l'art. 19 Tres de la mateixa norma en reconeix la possibilitat sempre que no se superi l'increment global fixat en l'apartat anterior.

**Tercer.-** Respecte a la **massa salarial del personal laboral**, l'art. 19 Quatre. 1 estableix que podrà incrementar-se en el percentatge màxim previst en l'apartat dos d'aquest article, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació, està integrada pel conjunt de les retribucions salarials i extrasalarials reportades per aquest personal l'any anterior amb les següents excepcions:

- a) Les prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social.
- b) Les cotitzacions al sistema de la Seguretat Social a càrrec de l'ocupador.
- c) Les indemnitzacions corresponents a trasllats, suspensions o acomiadaments.
- d) Les indemnitzacions o suplerts per despeses que hagués realitzat el treballador.

**Quart.-** D'altra banda, el punt 2 estableix que, sense perjudici del que es disposa en l'apartat Dos d'aquest article, les **despeses d'acció social** i la **productivitat o retribució variable del personal laboral** es determinaran en termes d'homogeneïtat respecte al nombre d'efectius.

**Cinquè.-** No obstant l'anterior, en l'apartat Set es preveu la **possibilitat d'establir adequacions retributives** que, **amb caràcter singular i excepcional**, resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquest.

**Sisè.-** I, finalment, l'apartat Vuit estableix que els **acords, convenis o pactes que impliquin creixements retributius superiors** als fixats en aquest article hauran d'experimentar l'oportuna adequació, esdevenint inaplicables les clàusules que s'oposin a aquest.

Sobre les bases i tipus de cotització.

Respecte a les bases i tipus de cotització s'estarà al que disposa l'art. 122 de la LPGE 2023, i a l'Ordre PJC/281/2024, de 27 de març, per la qual es modifica l'Ordre PJC/51/2024, de 29 de gener, per la qual es desenvolupen les normes legals de cotització a la Seguretat Social, desocupació, protecció per cessament d'activitat, Fons de Garantia Salarial i formació professional per a l'exercici 2024, essent destacables les següents previsions.

**Primer.-** Segons l'art. 10 de l'Ordre de 29 de gener. El **topall màxim** de la base de cotització es fixa en 4.720,50 € mensuals, mentre que el **topall mínim** serà el de 1.323,00 € mensuals.

**Segon.-** D'acord amb el punt 2 del precepte anterior, el **tipus de cotització en el Règim General de la Seguretat Social** seran, durant l'any 2024 les següents:

- a) Per a les contingències comunes el 28,30 per cent, sent el 23,60 per cent a càrrec de l'empresa i el 4,70 per cent a càrrec del treballador.



b) Per a les contingències d'accidents de treball i malalties professionals s'aplicaran els percentatges de la tarifa de primes inclosa en la disposició addicional quarta de la Llei 42/2006, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2007, sent les primes resultants a càrrec exclusiu de l'empresa.

**Tercer.-** D'acord amb el l'article 5 de l'Ordre de 29 de gener, per a la **cotització addicional per hores extraordinàries** establerta en l'article 149 del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, s'aplicaran els següents tipus de cotització:

a) Quan es tracti de les hores extraordinàries motivades per força major, el 14 per cent, del qual el 12,00 per cent serà a càrrec de l'empresa i el 2,00 per cent a càrrec del treballador.

b) Quan es tracti de les hores extraordinàries no compreses en el paràgraf anterior, el 28,30 per cent, del qual el 23,60 per cent serà a càrrec de l'empresa i el 4,70 per cent a càrrec del treballador.

**Quart.-** Segons l'article 31 de l'Ordre de 29 de gener, a partir de l'1 de gener de 2024, els **tipus de cotització** seran els següents:

A) Per a la contingència de desocupació:

a) Contractació indefinida, inclosos els contractes indefinits a temps parcial i fixos discontinus, així com la contractació de durada determinada en les modalitats de contractes de formació en alternança, per a la formació i l'aprenentatge, formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional adequada al nivell d'estudis, de relleu, interinitat i contractes, qualsevol que sigui la modalitat utilitzada, realitzats amb treballadors discapacitats: el 7,05 per cent, del qual el 5,50 per cent serà a càrrec de l'empresari i el 1,55 per cent a càrrec del treballador.

b) Contractació de durada determinada:

1r Contractació de durada determinada a temps complet: el 8,30 per cent, del qual el 6,70 per cent serà a càrrec de l'empresari i el 1,60 per cent a càrrec del treballador.

2n Contractació de durada determinada a temps parcial: el 8,30 per cent, del qual el 6,70 per cent serà a càrrec de l'empresari i el 1,60 per cent a càrrec del treballador.

B) Per a la cotització al Fons de Garantia Salarial, el 0,20 per cent a càrrec exclusiu de l'empresa.

C) Per a la cotització per Formació Professional, el 0,70 per cent, sent el 0,60 per cent a càrrec de l'empresa i el 0,10 per cent a càrrec del treballador.

Sobre les contractacions temporals i nomenaments interins.

**Primer.-** En referència a la contractació de personal laboral temporal o al nomenament de personal funcionari interí, l'art. 20 Cinc de la LPGE 2023 estableix que:

*«1. La contractació de personal laboral, així com els nomenaments de personal funcionari i estatutari hauran de realitzar-se amb caràcter fix, indefinit o permanent, segons sigui procedent.*



*No es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada per Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable».*

Procediment administratiu a seguir i competència per aprovar la plantilla

**Primer.-** El procediment per dur a terme la modificació de la plantilla és el següent:

- L'aprovació de la modificació de la plantilla municipal, haurà de ser prèviament informada per Intervenció, i haurà de ser aprovada inicialment per l'Ajuntament en Ple.

- Aprovada inicialment la modificació de la plantilla, s'exposarà al públic, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província per quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple. L'aprovació es considerarà definitiva si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

- A la vista de les al·legacions presentades i informades aquestes, si escau, el Ple de la Corporació aprovarà definitivament la modificació de la plantilla, d'acord amb l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

- Aprovada la modificació de la plantilla, es remetrà còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, dins del termini de trenta dies, sense perjudici de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Portal de transparència.

**Segon.-** La competència per aprovar la plantilla de la Corporació és del Ple de la Corporació, tal i com es desprèn de l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'art. 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals estableix que la modificació de la plantilla no requereix la publicació de tota la plantilla sinó únicament de l'abast concret de la modificació esmentada.

L'art. 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que l'Administració pública, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa a: (...) d) la plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.

Ha quedat constància al present expedient que, als efectes d'elaborar la proposta del capítol 1 del Pressupost General de l'Ajuntament i la Plantilla de Personal per a l'exercici 2024 que es proposa aprovar, s'han seguit les directrius establertes en la LPGE 2023, atesa la situació de pròrroga de la normativa pressupostària estatal de caràcter bàsic.

El capítol 1 del pressupost general de l'Ajuntament ascendeix a la quantitat de 8.069.549,60 euros (8.324.186,08 euros menys 16.000 euros corresponents a bestretes als treballadors que



s'imputen al capítol 8 del pressupost, i els 238.636,49 que s'imputen al capítol 5), tenint en compte les següents consideracions:

1. Que el nombre de places incloses en la plantilla del 2024 sí que varia respecte de l'exercici anterior, per constatació d'errors o omissions en la plantilla de 2023 i per amortització de les places indicades.
2. Que s'han actualitzat les retribucions del personal de la Corporació d'acord amb l'art. 19 Cinc de la LPGE 2023 (0,5 % PIB nominal).
3. Que s'ha previst l'increment retributiu per un màxim del 3% per a 2024, entre el qual ja està comptabilitzat el 0,5% del PIB nominal, de conformitat amb els increments contemplats en la Resolució de 14 de novembre de 2022, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica l'"Acord marc per a una Administració del segle XXI" per a l'any 2024.
4. Que es remeti còpia de la plantilla que aprovi el Ple a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, dins del termini de trenta dies, sense perjudici de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Portal de transparència.

Vistes les anteriors consideracions, emeto la següent

Vista la proposta de resolució PR/2024/2066 de 30 / d'abril / 2024./ Vista la propuesta de resolución PR/2024/2066 de 30 de abril de 2024.

**EL Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres assistents, acorda:**

1. Aprovar la Plantilla del personal al servei de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, corresponent a l'exercici 2024 que consta a l'expedient.
2. Sotmetre l'acord que s'adopti a informació pública per un termini de quinze dies hàbils mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, a efectes de què qualsevol interessat pugui formular al·legacions. Transcorregut aquest termini, en cas que no s'hagin formulat al·legacions, el present acord esdevindrà aprovat definitivament.
3. Trametre còpies certificades de l'acord que s'adopti a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, dins del termini de trenta dies, sense perjudici de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Portal de transparència de la Corporació, un cop l'acord esdevingui definitiu.

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat i la votació es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt número 13 de l'ordre del dia.](#)





**Seguidament, atès que es comunica que l'aplicació del Ministeri ja funciona es procedeix a tractar el Punt 2 de l'ordre del dia referent al sorteig dels membres de les meses electorals de les pròximes eleccions europees.**

De conformitat amb l'article 26 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general (LOREG), l'Alcaldia procedeix a realitzar el sorteig per a designar al presidents i vocals, titulars i suplents de la/les mesa/es electoral/s del municipi, per la qual cosa s'utilitza el programa IDA\_CELEC que selecciona de forma aleatòria entre els electors del cens, a les persones que han de formar part de la mesa.

Seguidament l'Alcaldia procedeix a cita el nom i primer cognom dels titulars de les meses.

### Sorteig

#### **14. Afers sobrevinguts.**

Es presenta un afer sobrevingut.

#### **15. Apreciació de la urgència**

El senyor Alcalde explica la urgència del punt.

La votació de la urgència es pot consultar al següent enllaç:

### Votació de la urgència

#### **16. Afer sobrevingut. Educació. Expedient 6165/2024. Aprovar, si escau, el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, per la gestió del servei de menjador escolar, durant el curs 2023-2024.**

1. El Consell Comarcal del Baix Camp ha tramés una proposta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i el Consell Comarcal del Baix Camp, amb la finalitat de renovar l'acord de col·laboració per que l'Ajuntament pugui continuar gestionant el servei de menjador escolar dels centres públics d'ensenyament infantil i de primària del terme municipal, durant el curs escolar 2023-2024.

2. En virtut d'aquest conveni l'Ajuntament de Mont-roig del Camp assumeix l'encàrrec de gestió del servei de menjador escolar per al curs 2023-2024, i està facultat per decidir la modalitat de



gestió en què s'ofereix aquest servei, i per assumir les funcions d'inspecció, vigilància i control del mateix.

3. L'Ajuntament s'ha de comprometre al compliment de les obligacions establertes, entre elles gestionar el servei de menjador i el període intel·lectiu del migdia, garantint als usuaris les necessitats nutritives i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut.

4. Per tal de regular aquest marc de cooperació, que procura apropar la gestió del servei als agents més propers als alumnes, a les famílies i altres agents implicats, esdevé necessari formalitzar un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i el Consell Comarcal del Baix Camp.

5. Vist l'informe desfavorable de secretaria de data 9 d'abril de 2024, atès que no s'incorpora a l'expedient els informes preceptius de l'art. 7.4 de la LBRL; per preveure obligacions del concessionari del servei que no venen contemplades en els PCAP; per determinar l'obligació de subrogació del personal; i per no ajustar-se la redacció de la clàusula 3 a les previsions de la LRJSP i contradir l'establert en la Resolució ENS/1792/2014, de 24 de juliol, del departament d'Educació.

6. Vist l'informe desfavorable emès per la intervenció municipal de data 8 de maig de 2024, per no complir els requisits necessaris (estabilitat pressupostària), per tal de tramitar l'obtenció d'una competència impròpia segons el tràmit de l'art. 7.4 de la LBRL.

#### **Fonaments de dret**

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 8 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
3. Decret 179/1995, de 3 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
4. Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
6. Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

Vista la proposta de resolució PR/2024/2247 de 10 / de maig / 2024./ Vista la propuesta de resolución PR/2024/2247 de 10 de mayo de 2024.

#### **El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres assistents, acorda:**

1. Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, per la gestió del servei de menjador escolar de l'Escola Joan Miró, l'Escola Marcel·lí Esquius i l'Escola Mare de Déu de la Roca de Mont-roig del Camp, durant el curs 2023-2024, que figura en l'annex del present acord.

2. Notificar el present acord als interessats.



3. Facultar àmpliament a l'alcalde-president o regidor en qui delegui per a l'execució del present acord i especialment per a la signatura del conveni que s'annexa i que es dona aquí per íntegrament reproduït.

## **ANNEX**

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP, PER LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA MARE DE DÉU DE LA ROCA, ESCOLA JOAN MIRÓ I ESCOLA MARCEL·LÍ ESQUIUS, DURANT EL CURS 2023/2024.

D'una banda, la Il·lustríssima Senyora Rosa M. Abelló Borràs, Presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp, que intervé, en exercici de les atribucions legals atribuïdes per l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, expressament autoritzat per a la formalització d'aquest conveni, de conformitat amb l'acord de Ple adoptat en el transcurs de la sessió ordinària de 13 de juliol de 2021, assistit pel secretari de la corporació.

D'altra banda, el Senyor Fran Morancho López, Alcalde de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, que intervé, en representació de la corporació municipal en exercici de les atribucions que li atorga l'article 51 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, expressament facultat per a subscriure aquest document administratiu segons manifesta a l'acte de signatura del conveni

Actua com a fedatari públic el Sr. Joan Manuel Abelló, Secretari del Consell Comarcal del Baix Camp.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat legal suficient per formalitzar aquest conveni de col·laboració, i exposen els següents

### **ANTECEDENTS**

**PRIMER.** El Consell Comarcal gestiona, per delegació del Departament d'Educació, els serveis de menjador escolar en els centres docents públics de la comarca, tant si són obligatoris, amb alumnes transportats d'altres municipis, com opcionals, com és el cas de l'Escola Mare de Déu de la Roca, Escola Joan Miró i Escola Marcel·lí Esquiús (Resolució ENS/1792/2014, de 24 de juliol, publicat a DOGC núm. 6675, de 30 de juliol de 2014).

**SEGON.** Ambdues parts consideren convenient renovar l'acord de col·laboració per tal que l'Ajuntament pugui continuar gestionant el servei de menjador escolar dels centres públics d'ensenyament infantil i de primària del seu terme municipal, durant el curs escolar 2023/2024.

**TERCER.** En virtut d'aquest conveni, l'ajuntament assumeix l'encàrrec de gestió d'aquest servei i decideix la forma directa o indirecta i la modalitat de prestació del servei que consideri més adient.



**QUART.** Per tal de regular aquest marc de cooperació, que procura apropar la gestió del servei als agents més propers als alumnes, a les famílies i altres agents implicats, esdevé necessari formalitzar un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal del Baix Camp.

Aquest document administratiu té per objecte, exclusivament establir l'encàrrec de gestió a favor de l'Ajuntament per a la prestació dels serveis de menjador escolar dels centres públics d'ensenyament infantil i primària del seu terme municipal, durant el curs escolar 2023/2024, sense perjudici que pugui ser renovat l'acord de col·laboració per a propers cursos lectius a partir de la valoració dels resultats assolits en aplicació d'aquesta experiència.

**CINQUÈ.** Resulta d'aplicació a aquest acord les següents disposicions normatives:

1. Article 25 i següents del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei Comarcal de Catalunya.
2. El Reglament pel qual s'aprova el Programa d'actuació comarcal.
3. Articles 55 a 62 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de les bases de règim local.
4. Articles 61 a 71 del Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
5. Article 303 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
6. Lleis 39/2015 i 40/2015 de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú.
7. Llei 26/2009, de 3 d'agost, de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.
8. Decret 160/96, de 14 de maig, del servei de menjador a centres públics.
9. Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
10. Altres normatives sectorials d'aplicació, especialment en matèria de salut.

De conformitat amb aquests antecedents, les parts convenen les següents:

## CLÀUSULES

### 1. Objecte

Mitjançant aquest conveni de col·laboració, el Consell Comarcal del Baix Camp, prèviament legitimat pel Departament d'Educació des de l'any 1996, autoritza a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a gestionar, en virtut d'aquest encàrrec, el servei de menjador escolar de l'Escola Mare de Déu de la Roca, Escola Joan Miró i Escola Marcel·lí Esquiús, durant el curs escolar 2023/2024, i a tenir cura dels alumnes durant la franja intel·lectual d'acord amb l'horari de funcionament de cada centre.

L'Ajuntament, que ha sol·licitat poder assumir la gestió d'aquest servei per al proper curs lectiu, decidirà lliurement la modalitat de gestió del servei, que podrà ser de forma directa o indirecta, de conformitat amb el que disposa l'article 118 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En el supòsit que la prestació del servei es contracti a una o més empreses del sector, l'Ajuntament haurà de tramitar un procés de selecció per garantir la publicitat i la concurrència.



Igualment, l'Ajuntament podrà decidir que el servei funcioni mitjançant el sistema o la modalitat de càtering o a través de cuina al propi centre.

Qualsevol inversió que resulti necessària per a l'execució i concreció dels acords que adopti l'Ajuntament quant a la modalitat i sistema de gestió d'aquest servei de menjador, haurà de ser assumida per la pròpia Ajuntament o pels usuaris del servei, segons s'hagi establert, però en cap cas pel Consell Comarcal del Baix Camp ni pel Departament d'Educació, excepte, en aquest darrer cas, que així ho resolgui expressament l'organisme competent.

## 2. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament, amb la signatura d'aquest conveni de col·laboració, es compromet a complir aquestes obligacions:

- 1) Prestar el servei de subministrament i distribució de menjar a l'Escola Mare de Déu de la Roca, Escola Joan Miró i Escola Marcel·lí Esquius de Mont-roig del Camp d'acord amb el calendari escolar aprovat pel Departament d'Educació per al curs 2023/2024.
- 2) Garantir la prestació del servei de menjador a tots els alumnes matriculats al centre que s'hi vulguin acollir, ja sigui de forma regular o esporàdica, i tenint en compte especialment les peculiaritats dels alumnes becats. El servei també s'oferirà al personal docent, d'administració i serveis que vulguin fer-ne ús.
- 3) Garantir que el servei cobreixi les necessitats nutritives dels alumnes i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut.
- 4) Tenir cura dels alumnes durant el període intel·lectual del migdia, és a dir el comprés entre la finalització de les activitats lectives ordinàries en horari de matí i l'inici de les que es desenvolupen en horari de tarda o fins la finalització del període de prestació del servei de menjador, en el supòsit d'horari intensiu de matí.
- 5) Vetllar per l'estricta compliment de la normativa administrativa que resulti d'aplicació per a la correcta prestació del servei, especialment la dictada pel Departament de Salut i pel Departament d'Educació.
- 6) Exigir, en el seu cas, a les empreses que hagin d'intervenir en la prestació del servei els protocols i intercanvis d'informació denominats "Coordinació d'activitats empresarials" per garantir el compliment de la normativa de seguretat i salut del personal propi i aliè en el centre de treball (RD171/2004 de 30 de gener).
- 7) Gestionar el servei d'acord amb el Reglament d'organització i funcionament del menjador escolar, aprovat pel Consell Escolar i vetllant sempre per l'adequació dels seus objectius als del projecte educatiu de l'escola, així com atendre les instruccions que dicti el Departament d'Educació.
- 8) Assumir la responsabilitat per tot tipus de danys i perjudicis que es puguin derivar de la prestació dels diferents serveis de menjador escolar, per la qual cosa haurà de mantenir vigent una pòlissa de responsabilitat civil per atendre, en el seu cas, directament o subsidiàriament, possibles reclamacions de danys i perjudicis per la quantia suficient que resulti dels danys ocasionats.



**9)** En el cas que l'Ajuntament decideixi aprovar un reglament de funcionament, aquest haurà de ser informat prèviament pel Consell Comarcal del Baix Camp.

**10)** Assumir totes les despeses energètiques i els subministraments necessaris per al funcionament de la cuina i de les instal·lacions, així com les que resultin de l'equipament de la cuina, utilitatge, manteniment, neteja i millora de les instal·lacions destinades al servei, sense perjudici que les pugui repercutir a l'explotador, sense que es pugui repercutir al Consell Comarcal del Baix Camp cap despesa pendent d'amortitzar.

**11)** Les dotacions de personal per atendre els alumnes en el servei de menjador escolar no podran ser inferiors a les que determini el Departament d'Educació amb caràcter general per a cada nivell formatiu.

**12)** Correspon a l'Ajuntament assumir la gestió econòmica del servei, que implicarà:

a) Recaptar, anticipadament, dels pares o tutors dels alumnes usuaris del servei el preu del menú fixat en el contracte que hagi formalitzat l'Ajuntament i el contractista i en les condicions que s'hagin estipulat, sense que es pugui establir un preu més alt que el màxim autoritzat pel Departament d'Educació per al curs 2023/2024. Els riscos d'impagats i descoberts l'assumeix el gestor econòmic que prestarà el servei.

b) Pagar a l'empresa adjudicatària del servei el preu del contracte en les condicions i periodicitat que s'estableixi o bé satisfer les retribucions al personal contractat en cas de gestió directa.

Encara que l'Ajuntament encarregui la gestió econòmica del servei al contractista o a tercers, li correspondrà igualment a l'Ajuntament inspeccionar el servei i vetllar pel seu correcte funcionament, responnent del compliment dels termes del contracte que hagi formalitzat en el seu cas.

El Consell Comarcal del Baix Camp queda alliberat de qualsevol responsabilitat que derivi de la gestió econòmica del servei en els termes en que s'ha definit.

**13)** En cap cas el personal contractat per l'Ajuntament o per l'empresa o entitat a qui encarregui la prestació dels serveis serà subrogat pel Consell Comarcal del Baix Camp a la finalització de la vigència d'aquest conveni o de les seves pròrrogues, amb independència de qui assumeixi la gestió del servei en endavant.

L'Ajuntament assumirà totes les despeses de contractació i, en el seu cas, d'acomiadament i d'altre naturalesa que derivin del personal propi o aliè adscrit, directa o indirectament, al servei.

A la finalització de la vigència del conveni o de les seves pròrrogues, únicament es podrà exigir al nou gestor del servei l'obligació de subrogar un nombre de treballadors que correspongui:

Amb caràcter general, la dotació de personal per atendre l'alumnat en el temps de prestació del servei de menjador atindrà a una ràtio màxima de nombre d'alumnes per monitor/a, d'acord amb el següent:





Educació secundària obligatòria: 30 alumnes. Educació primària: 25 alumnes.  
Educació infantil segon cicle: 15 alumnes. Educació infantil primer cicle: 8 alumnes.

Les ràtios a aplicar durant el temps anterior i posterior de l'estona de dinar seran les que determini la direcció del centre; en qualsevol cas es garantirà que durant el temps de descans o d'esbarjo hi hagi el personal necessari per assegurar una correcta atenció a l'alumnat segons les característiques físiques i d'ocupació dels centres.

- 14)** Assumir les funcions d'inspecció, vigilància i control del servei de menjador escolar.
- 15)** Presentar al Consell Comarcal una memòria a la finalització del curs escolar on s'avaluï el servei prestat, assenyalant les principals incidències i les mesures adoptades i formulant, si s'escau, la sol·licitud expressa de pròrroga de la vigència d'aquest conveni per al proper curs escolar. Igualment, s'acompanyarà una còpia de les actes d'inspecció realitzades pels Serveis Territorials del Departament de Salut durant el curs escolar.
- 16)** En el supòsit que finalitzi el servei, no es podrà imputar al Consell Comarcal del Baix Camp cap despesa pel tancament, ni en concepte de personal ni per altres conceptes com podien ser inversions, indemnitzacions, obres d'adequació o manteniment, etc.
- 17)** Facilitar al Consell Comarcal la documentació i informació que li sigui requerida i les altres que derivin de l'objecte i naturalesa d'aquest conveni.
- 18)** Presentar, específicament, la següent documentació al Consell Comarcal:
- Pia de funcionament degudament autoritzat per part dels Serveis Territorials d'Educació.
  - Assegurances de responsabilitat civil.
  - Contracte Ajuntament-empresa prestadora del servei.
  - TC2 del personal contractat per l'empresa per a la prestació del servei.
  - Informe d'avaluació de final de curs.
  - Inventari de material.
  - Supervisió i control de la gestió econòmica del servei.
  - Pagaments a l'empresa en concepte de menjador gratuït i d'ajuts de menjador.
  - Llista d'ingressos i despeses de la prestació del servei de menjador.
  - Preu del menjador desglossat per components amb l'IVA corresponent.
  - Control periòdic de l'assistència real al menjador dels alumnes "obligatoris" i dels beneficiaris d'ajut de menjador.
  - Tramitació de la despesa.
  - Control anual dels aspectes sanitaris de les instal·lacions del menjador.
- 19)** El Consell Comarcal, d'acord amb els objectius fixats en el seu PAC, informa que els operadors que portin a terme la gestió del servei de menjador escolar venen obligats a donar compliment a les obligacions que venen recollides a l'article 6 de la LLEI 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris.

Concretament, d'acord amb la norma esmentada, "les empreses del sector de la restauració i l'hostaleria, a més de les obligacions a què fa referència l'article 5, tenen les obligacions específiques següents:



- a) Promoure el consum de productes de temporada i de proximitat.
- b) Facilitar al consumidor que es pugui endur, sense cap cost addicional, els aliments que no hagi consumit, i informar d'aquesta possibilitat de manera clara i visible al mateix establiment, preferentment a la carta o al menú.
- c) Utilitzar envasos, per al trasllat dels aliments no consumits, que siguin aptes per a l'ús alimentari, reutilitzables, compostables o fàcilment reciclables, i admetre que el consumidor dugui el seu propi envàs.

Les empreses o entitats gestores de serveis d'àpats o menjadors escolars, en col·laboració amb els centres educatius, han d'establir programes d'educació en la reducció del malbaratament alimentari.”

En aquest sentit, el Consell Comarcal considera necessari que el servei ofereixi un projecte de nevera solidària o una altra iniciativa que incorpori mesures similars per a la redistribució d'aliments no consumits a favor de les mateixes famílies del propi centre escolar, que permeti reduir al màxim el malbaratament alimentari, oferint el propi Consell Comarcal el suport que puguin requerir els operadors per a la implantació i posada en marxa d'aquests projectes.

## 20) Obligacions del Consell Comarcal del Baix Camp

El Consell Comarcal del Baix Camp, amb la signatura d'aquest document, es compromet al compliment de les següents obligacions:

- 1) Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i l'assessorament necessari per poder gestionar correctament aquest servei.
- 2) Gestionar els ajuts per l'assistència als menjadors escolars per necessitats socioeconòmiques, de conformitat amb les Bases aprovades per aquest curs escolar.
- 3) El Consell Comarcal i l'Ajuntament a la finalització del curs escolar faran una avaluació conjunta del servei prestat, assenyalant les principals incidències i les mesures adoptades i formulant, si s'escau, la sol·licitud expressa de pròrroga de la vigència d'aquest conveni per al proper curs escolar.
- 4) Abonar a l'Ajuntament l'import dels AiM i/o del menjador obligatori perquè, posteriorment, l'Ajuntament pugui pagar a l'empresa adjudicatària.
- 5) Supervisió i control de la documentació administrativa que permet assegurar que el servei es presta amb garanties suficients.
- 6) Les altres que derivin de l'objecte i naturalesa d'aquest conveni.

## 3. Vigència

Aquest conveni, pel qual l'Ajuntament assumeix la gestió del servei de menjador escolar i les activitats complementàries de l'Escola Mare de Déu de la Roca, Escola Joan Miró i Escola Marcel·lí Esquius de Mont-roig del Camp serà vigent per tot el curs escolar 2023/2024, si bé les parts podran acordar, expressament, la pròrroga d'aquest acord de col·laboració per un nou curs escolar, i així successivament.

Si no es renova per ambdues parts el conveni, s'entendrà extingida la relació de col·laboració i el Consell Comarcal no assumirà cap obligació que pugui derivar de la contractació o dels acords establerts per a la gestió d'aquest servei, sense que quedi obligat a garantir la continuïtat del servei de menjador.

#### 4. Naturalesa del conveni

Aquest document té naturalesa administrativa, de manera que si es planteja algun conflicte pel que fa a la interpretació del seu clausurat o a la seva execució que no pugui ser solucionat per les parts de mutu acord, serà competent per conèixer la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, abans d'interposar qualsevol recurs de naturalesa administrativa o judicial, ambdues parts assumeixen el compromís de constituir una Comissió mixta de seguiment que coneixerà de la problemàtica que hagi plantejat qualsevol de les parts representades en aquest conveni, a fi de procurar una solució consensuada del conflicte.

#### 5. Informació de la signatura del document

El Consell Comarcal del Baix Camp trametrà un exemplar del conveni signat a la Direcció General d'Administració Local, segons disposa l'article 309 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i un altre exemplar, si s'escau, als Serveis Territorials del Departament d'Educació, per al seu coneixement.

#### 6. Protecció de dades

En compliment del previst al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, es posa de manifest que la informació i les dades personals facilitades pels peticionaris d'aquestes beques seran tractades sota la responsabilitat del CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, amb CIF P9300003B, i domicili al carrer Doctor Ferran, 8 43202 Reus (Tarragona), telèfon de contacte 977.327.155 i e-mail [ccbaxiacamp@baixcamp.cat](mailto:ccbaxiacamp@baixcamp.cat), amb la finalitat de poder gestionar de forma adient les sol·licituds presentades en relació a la possible concessió d'ajuts individuals per a l'assistència a menjadors escolars de segon cicle d'Educació Infantil, Primària, ESO i alumnes amb NESE per al curs 2023-2024. Les dades personals proporcionades es conservaran el temps necessari per a poder atendre la present relació i pel compliment de les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment. La base legal pel tractament de les dades dels peticionaris d'aquests ajuts es fonamentarà en el consentiment facilitat en el moment de presentar la seva sol·licitud i en el compliment d'una obligació legal, podent ser facilitades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació. Poden contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades mitjançant el correu electrònic [dpd@baixcamp.cat](mailto:dpd@baixcamp.cat). Igualment, poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via e-mail a [dpd@baixcamp.cat](mailto:dpd@baixcamp.cat), adjuntant fotocòpia de document oficial que els identifiqui. Igualment, poden obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.

#### 7. Modificacions

En tot cas, el contingut d'aquest conveni s'ha d'entendre, en el seu cas, modificat automàticament si el Departament d'Educació decideix aprovar adequacions normatives que afectin al servei de



menjador escolar per al curs escolar 2023/2024, a causa de l'evolució de la situació de la crisi sanitària ocasionada per la pandèmica del COVID-19.

Igualment, les parts podran acordar de mutu acord qualsevol altre modificació en relació al contingut del conveni que considerin necessària o rellevant per al servei.

El present conveni entrarà en vigor a la data de la segona signatura al marge.

Sra. Rosa M. Abelló Borràs Presidenta del Consell  
Comarcal

Sr. Fran Morancho López Alcalde de  
l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

Sr. Joan Manuel Abelló Secretari del Consell  
Comarcal

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat i la votació es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació de l'afer sobrevingut.](#)

## **B) ACTIVITAT DE CONTROL**

### **15. Intervenció. Expedient 2811/2024. Donar compte al Ple del Decret d'aprovació de la Liquidació del pressupost de l'exercici 2023, Decret d'Alcaldia número 2024-1184**

Durant el transcurs d'aquest punt abandona momentàniament la sessió el senyor Alcalde, el regidor Miguel del Viso i la regidora Irene Aragonès.



Es dona compte del document que figura a l'expedient corresponent al Decret d'aprovació de la Liquidació del pressupost de l'exercici 2023, Decret d'Alcaldia número 2024-1184.

[Debat donar compte expedient 2811/2024](#)

### **16. Intervenció. Expedient 3943/2024. Donar compte al Ple del Decret Modificació de crèdits número 8/2024 - 3a Incorporació de romanents de crèdits obligatoris i voluntaris de l'exercici Decret d'Alcaldia número 2024-1247.**

Es dona compte del document que figura a l'expedient corresponent del Decret Modificació de crèdits número 8/2024 - 3a Incorporació de romanents de crèdits obligatoris i voluntaris de l'exercici Decret d'Alcaldia número 2024-1247.

[Debat donar compte expedient 3943/2024](#)

### **17. Hisenda. Expedient 4011/2024. Donar Compte al Ple de l'informe Resum anual de les actuacions de Control Intern de l'exercici 2023.**

Durant el transcurs d'aquest punt abandona momentàniament la sessió la regidora Cristina Llorens..

**Identificació de l'expedient:** Donar Compte al Ple de l'informe Resum anual de les actuacions de Control Intern de l'exercici 2023.

**Número d'expedient:** 4011/2024

**Tràmit:** Donar Compte al Ple

El control intern, regulat en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i desenvolupat pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, és l'exercit per les Entitats Locals respecte de la seva gestió econòmica, i en el seu cas, la dels organismes autònoms i de les societats mercantils d'elles dependents, en les modalitats de funció interventora i control financer inclosos els controls d'eficàcia i eficiència.



Els resultats d'aquest control intern, d'acord amb l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, hauran de recollir-se en el corresponent informe resum anual. Conforme al mandat imposat pel punt tercer d'aquest mateix article, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat va dictar la Resolució de 2 d'abril de 2020, per la qual s'estableixen les instruccions a les quals han de ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum. L'apartat 2 del citat article 37 estableix que l'informe resum anual de control intern serà remès, mitjançant el seu president, al Ple i a la Intervenció General de l'Estat.

L'Informe resum anual de Control Intern per a l'exercici 2023, confeccionat per la Intervenció General de l'Estat, figura a l'expedient "Intervenció 2024-0030 (2024-04-26 Informe resum Control Intern 2023)..

[Debat donar compte expedient 4011/2024.](#)

## **18. Hisenda. Expedient 4998/2024. Informació Economicofinancera. Informe morositat 1r. trimestre 2024**

D'acord amb l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, els tesorers, o en el seu defecte, Interventors de les corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada Entitat local, que inclourà necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini.

Aquest informe s'ha de trametre a l'òrgan competent del Ministeri d'Economia i Hisenda i de la Generalitat de Catalunya.

Per part de l'Àrea de Tresoreria s'ha emès l'informe que figura a l'expedient "Tresoreria 2024-0102 (3. Informe Morositat i PMP 1T-2024).

[Donar compte expedient 4998/2024](#)

## **19. Hisenda. Expedient 3661/2024. Informació Economicofinancera. Donar compte del Pla Pressupostari a Mig termini 2025-2027**

Durant el transcurs d'aquest punt abandona momentàniament la sessió el regidor Manel Vilajosana i la regidora Francis Ortiz.

Abandona la sessió la regidora Amèlia Bargalló.





Es dona compte del document incorporat a l'expedient del Decret 2024/1133 d'aprovació del pla pressupostari a mig termini pel període 2025-2027.

[Debat donar compte expedient 3661/2024](#)

## **20. Hisenda. Expedient 5076/2024. Informació Economicofinancera. Donar compte de l'Informe anual sobre els acords contraris a les objeccions efectuades per la Intervenció durant l'exercici 2023**

Durant el transcurs d'aquest punt abandona momentàniament la sessió la regidora Yolanda Pérez i el regidor Simó Gras.

Donar compte al ple de l'informe sobre els resultats de la funció interventora, dels acords contraris a aquesta de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, tal com indica l'art. 218.3 de TRLRHL, incorporat a l'expedient.

[Debat donar compte expedient 5076/2024.](#)

## **21. Mocions.**

### **C) PRECS I PREGUNTES**

Abandona la sessió la regidora Elvira Montagud.

Els precs i preguntes es poden consultar al següent enllaç:

[Precs i Preguntes](#)



La presidència aixeca la sessió a l'hora indicada en l'encapçalament d'aquesta acta, la qual estenc, com a secretària.

Mont-roig del Camp, a data de la signatura electrònica.

La Secretària,

Vistiplau, Sr. alcalde,  
Fran Morancho López

**Document signat electrònicament al marge**

