

PROCÉS SELECTIU

**Borsa de Treball de Tècnic/a superior Llicenciat/ada en Dret,
especialitzat/ada en Dret Urbanístic.**

ACTA DEL TRIBUNAL

Dades de l'acte

Lloc Sala de sessions de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp
Data 15 d'octubre de 2018
Hora d'inici 09:30 h.
Hora acabament 10:00 h.

Procés selectiu

Exp. núm. 7997/2018
Plaça Tècnic/a superior Llicenciat/ada en Dret, especialitzat/ada en Dret Urbanístic.
Grup A1
Règim jurídic Funcionari interí per programes amb un màxim de 3 anys.
Sistema Concurs-oposició
Convocatòria JGL de 04-07-2018

President	Xavier Tardiu Bonet
Secretari	Sònia Piñol Guasch
Vocal Representant de l'Ajuntament	Octavi Anguera Ortiga
Vocal Representant de l'Ajuntament	Janina Castellnou Rovira
Vocal EAPC	Sergi Xancó Altés

A Mont-roig del Camp en lloc i dia esmentat a l'encapçalament, s'ha reunit el tribunal nomenat per desenvolupar la fase de concurs d'acord amb les bases aprovades per la Junta de Govern Local de data 4 de juliol 2018, envers el procés selectiu per a la creació d'una Borsa de Treball de Tècnic/a superior Llicenciat/ada en Dret, especialitzat/ada en Dret Urbanístic de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, i publicades en el BOPT número 138, de 17 de juliol de 2018 i al DOGC número 7664, de data 16 de juliol de 2018.

Els mèrits es valoren d'acord amb el següent barem, amb un total de 5 punts.

1. Experiència en administracions públiques (màx. 2 punts):
 - En l'administració pública desenvolupant les funcions pròpies del lloc de treball a proveir, ja sigui en propietat, interí o en règim laboral. A raó de 0,066 punts per mes complert.

- Capacitat i experiència, demostrada i acreditada documentalment de la seva activitat professional directament relacionada amb la titulació requerida, bé sigui contractació mercantil, contractació laboral (sempre que com a mínim hagi figurat 3 mesos en la respectiva plantilla), o en règim de dret administratiu al servei d'una Administració Pública territorial o funcional, a raó de 0,050 punts per mes complert acreditat.

Per justificar aquest mèrits és imprescindible aportar el Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i els contractes o preses de possessió corresponents. A més, en el cas de treballador autònom serà imprescindible que s'acrediti documentalment que les tasques desenvolupades estan directament relacionades amb la plaça.

2. Formació (màx. 3 punts)

- Cursos de formació i perfeccionament, mestratges o post-graus, impartits per centres oficials o homologats, que tinguin relació directa amb les activitats a desenvolupar en la plaça en qüestió.

De 10 a 19 hores	0,05 punts per curs
De 20 a 40 hores	0,12 punts per curs
De 41 a 80 hores	0,25 punts per curs
De 81 a 250 hores	0,75 punts per curs
De més de 250 hores	1 punt

- Per una altra titulació universitària diferent a la mínima exigida en aquesta convocatòria que sigui rellevant per la plaça a cobrir 1 punt.

El Tribunal va donar un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'acta de la fase oposició a la pàgina web de l'Ajuntament, per tal que aportés la documentació a valorar en aquesta fase de concurs, juntament amb les certificacions i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats per aquesta fase i vist que el/la únic/a aspirant no ha aportat la documentació a valorar, els resultats de la fase concurs d'acord amb el barem anteriorment esmentat són:

Nº	DNI	EXPERIÈNCIA	FORMACIÓ	TOTAL FASE CONCURS
1	...219-Y	0	0	0

Els resultats de la fase oposició de l'aspirant d'aquest procés selectiu, es detallen a continuació:

Nº	DNI	RESULTAT PROVA TEÒRICO-PRÀCTICA	RESULTAT ENTREVISTA	TOTAL FASE OPOSICIÓ
1	...219-Y	15,50	4,00	19,50

El resultat final de l'aspirant que ha superat el procés selectiu, es detalla a continuació:

Nº	DNI	RESULTAT FASE OPOSICIÓ	RESULTAT FASE CONCURS	TOTAL
1	...596-M	19,50	0	19,50

El tribunal proposa que l'aspirant formi part de la borsa de treball segons la puntuació relacionada anteriorment.

Llegida la present Acta i trobada conforme, la signen els membres del Tribunal, juntament amb mi, la secretària, que certifico, en data i lloc consignada a l'encapçalament.

Mont-roig del Camp, 15 d'octubre de 2018

Signatures,

El President	Els Vocals	
<p>CPISR-1 C Xavier Tardiu Bonet</p> <p>Firmado digitalmente por CPISR-1 C Xavier Tardiu Bonet Fecha: 2018.11.05 14:50:38 +01'00'</p> <p>Xavier Tardiu Bonet</p>	<p>CPISR-1 C Octavi Anguera Ortiga</p> <p>Firmado digitalmente por CPISR-1 C Octavi Anguera Ortiga Fecha: 2018.10.17 09:57:14 +02'00'</p> <p>Octavi Anguera Ortiga</p>	<p>CPISR-1 C JANINA CASTELLNOU ROVIRA</p> <p>Firmado digitalmente por CPISR-1 C JANINA CASTELLNOU ROVIRA Fecha: 2018.10.22 08:54:44 +02'00'</p> <p>Janina Castellnou Rovira</p>
<p>La secretària</p> <p>CPISR-1 SÒNIA PIÑOL GUASCH</p> <p>Firmado digitalmente por CPISR-1 SÒNIA PIÑOL GUASCH Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=Ajuntament de Mont-roig del Camp, ou=Recursos Humans, ou=Serveis Públics de Certificació CPISR-1, ou=Vegeu https://www.catcert.cat/ver/CPISR-1 (c03, sn=PIÑOL GUASCH, givenName=SÒNIA, serialNumber=39891473C, cn=CPISR-1 SÒNIA PIÑOL GUASCH Fecha: 2018.11.06 08:04:14 +01'00'</p> <p>Sònia Piñol Guasch</p>	<p>CPISR-1 C SERGI XANCÓ i ALTÉS</p> <p>Firmado digitalmente por: CPISR-1 C SERGI XANCÓ i ALTÉS ND: CN = CPISR-1 C SERGI XANCÓ i ALTÉS C = ES O = Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant OU = Vegeu https://www.aoc.cat/CAT_Cert/Regulacio, Urbanisme Fecha: 2018.10.19 10:54:27 +01'00'</p> <p>Sergi Xancó Altés</p>	