

PROCÉS SELECTIU

Per a la constitució d'una borsa de treball d'administratius/ives en l'àmbit jurídic de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres.

ACTA DEL TRIBUNAL

Dades de l'acte

Lloc Oficines de Nostreserveis
Data 2 de juny de 2025
Hora d'inici 09:00h
Hora d'acabament 10:00h

Procés selectiu

Núm. 261/2025
Plaça Administratius/ives en l'àmbit jurídic.
Grup 4 del Conveni Col·lectiu de l'EPE
Sistema concurs-oposició
Convocatòria Resolució de la presidència núm. 2025-0039, de data 20 de març de 2025.

Tribunal qualificador

DESCRIPCIÓ	NOM I COGNOMS
President	Sara Garvin Lozano
Secretari	Andreu Chaparro Medina
Vocal	Jordi Piñol Guasch
Vocal	Jhonatty Medina Benítez
Vocal representant de l'EAPC	Ester Aguilar Pujol

A Mont-roig del Camp, en lloc i data esmentats a l'encapçalament, s'inicia la fase de concurs del procés selectiu.

La resolució de la presidència número 2025-0039 de data 20 de març de 2025, resol aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant el sistema concurs-oposició lliure, per a la constitució d'una borsa de treball d'administratius/ives en l'àmbit jurídic.

En aquesta fase es realitza l'entrevista i el recompte de mèrits aportats pels aspirants, tal i com segueix:

Fase concurs (30 punts)

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un total de 30 punts:

1. Experiència professional (amb un màxim de 12 punts):
 - Per serveis prestats a l'Administració Pública, entitats públiques empresarials o altres entitats del sector públic, en una plaça idèntica o d'igual categoria a la plaça a proveir: 0,25 punts per cada mes treballat.



- Per serveis prestats a l'empresa privada, en un lloc de treball idèntic o de similar categoria i en funcions anàlogues a la plaça a proveir: 0,15 punts per cada mes treballat

Els documents justificatius a presentar, sense els quals no es podrà puntuar l'experiència, són els següents:

- Per serveis prestats en administracions públiques: certificat expedit per l'Administració Pública on s'hagi prestat el servei, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps, data de finalització i règim de dedicació.
- Per serveis prestats en empreses o entitats privades: contractes de treball i informe de vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de nòmina o certificat acreditatiu de la naturalesa dels serveis prestats, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps, data de finalització i règim de dedicació.

Els serveis prestats hauran de ser de la mateixa titulació i categoria de la plaça a la que s'opta.

Els aspirants que hagin prestat serveis a l'entitat en la categoria convocada, l'entitat realitzarà el certificat de serveis prestats d'ofici sempre i quan l'aspirant deixi constància en el moment d'inscripció.

2. Formació (amb un màxim de 6 punts):

Es valoraran els cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, amb certificat d'aprofitament i/o assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar pròpies del lloc de treball que es convoca.

Els aspirants hauran d'aportar certificat d'aprofitament i/o assistència, així com la documentació necessària, que acreditin el següent: Especificació del nombre d'hores de durada del curs i de l'assistència o, en el seu cas, aprofitament.

Els cursos, jornades i seminaris de formació que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball, es puntuaran segons l'escala següent:

Jornades de 9 a 19 hores de durada	0,25 punts
De 20 a 40 hores de durada	0,50 punts
De 41 a 80 hores de durada	0,75 punts
De 81 a 250 hores de durada o superior	1 punt

No es computaran els cursos que tinguin una antiguitat superior als 10 anys, a comptar de la data de finalització de presentació de les sol·licituds.

3. Titulacions acadèmiques (màxim de 2 punts):

Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir i que no siguin de nivell inferior, segons el següent detall:

- 2 punts per doctorat.
- 1,8 punts per diplomatura, llicenciatura o grau universitari.
- 1,6 punts per mestratges.
- 1 punt per postgraus.

4. Entrevista (amb un màxim de 10 punts):



Es realitzarà una entrevista per competències per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant, el perfil professional i les funcions del lloc de treball.

Els/les candidats/es realitzaran una entrevista professional amb els membres del Tribunal de Selecció per tal d'avaluar la seva adequació a les característiques del lloc de treball a cobrir.

En aquesta entrevista es valorarà les competències i habilitats següents:

- Habilitats comunicatives.
- Empatia i assertivitat.
- Treball en equip.
- Iniciativa i resolució de conflictes.
- Capacitat d'organització i adaptació
- Motivació
- Capacitat de control i gestió de l'estrès.
- Responsabilitat i compromís a la feina.
- Altres relacionats amb les tasques a desenvolupar.

Aquesta entrevista és de caràcter no eliminatori i es qualificarà de 0 a 10 punts.

RESULTAT FINAL

	NOM I COGNOMS	DNI	OPOSI CIÓ	FORMA CIÓ	EXPERIÈ CIA	ENTREVI STA	T. ACADÈMIQ UES	TOT AL
1	GUADALUPE ROMÍA MEGIA	***080 4**	55,75	2,25	8,75	7,50	1,80	76,0 5
2	CRISTINA PEDROLA MEDRANO	***184 2**	52,50	2,75	1,50	8,00	1,80	66,5 5

Acords del Tribunal qualificador

En la sessió esmentada, i de conformitat amb les bases de la convocatòria, aquest Tribunal ha acordat:

1. Aprovar i publicar les qualificacions corresponents a la fase de mèrits.
2. Aprovar i publicar les qualificacions finals del procés selectiu.
3. Declarar que els aspirants que han superat el procés selectiu formin part de la borsa de treball de administratius/ves de l'àmbit jurídic de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres, per tal de cobrir les necessitats temporals de personal que es puguin produir amb la categoria de la plaça convocada.

Llegida la present Acta i trobada conforme, la signen els membres del Tribunal, juntament amb mi, la Secretària del Tribunal, que certifico, en la data i el lloc indicat a l'encapçalament.

Peu de recurs

El que se li notifica per al seu coneixement i als efectes oportuns, fent saber que contra la present resolució, que no esgota la via administrativa, podrà interposar RECURS D'ALÇADA davant el mateix òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el competent per a resoldre-ho, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la seva notificació o publicació, d'acord amb els arts. 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Transcorregut aquest termini sense haver-se interposat el recurs, la resolució serà ferma a tots els efectes. Transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs sense que haja recaigut resolució es podrà entendre



desestimat el recurs. Tot això sense perjudici de que pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi més convenient al seu dret.

Document signat electrònicament.

